



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 20.02.2014
Tidspunkt: 09:00

Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn | Funksjon | Reprenter |
|----------------------|----------|-----------------------|
| Kjellaug Grønvoll | Medlem | Helse- og omsorgssjef |
| Anette Holst | Medlem | Oppvekstsjef |
| Karl Arvid Brose | Leder | LYSP |
| Hilde Valø | Medlem | LYSYK |
| Wenche Leiros | Medlem | LYFAG |
| Leif Egil Lintho | Medlem | Rådmann |
| Inger-Lise Steinberg | Medlem | LYUTD |
| Leif Jarle Bårdsen | Medlem | LYFAG |

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn | Funksjon | Reprenter |
|-------------------|----------|-----------|
| Marly Leonhardsen | Medlem | |
| Angela Eriksen | Medlem | LYUTD |

Følgende varamedlemmer møtte:

| Navn | Møtte for | Reprenter |
|------|-----------|-----------|
|------|-----------|-----------|

Merknader

Bedriftshelsetjenesten hadde meldt forfall til møtet.

Innkalling og saksliste godkjent.

I forbindelse med sak 1/14 ble det foretatt en gjennomgang av arbeidsmiljøutvalgets sammensetning (medlemmer og varamedlemmer):

Karl Arvid Brose – Sølvi Gunn Jensen
Leif Egil Lintho – Hilde Grønaas
Kjellaug Grønvoll – Elin Solvang
Marly Leonhardsen – Liss Grønbakk
Anette Holst – Astrid Ma Strøm
Leif Jarle Bårdsen – Jan Erik Langgård
Wenche Leiros – Aina Beate Jensen
Inger-Lise Stenberg – Tone Magelsen/Trude Bostad
Angela Eriksen – Line Eidet
Hilde Valø –

Fra administrasjonen møte:

| Navn | Stilling |
|----------------|-----------------|
| Peter Langgård | Personlrådgiver |

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Lyngseidet 20.02.14

Karl Arvid Brose
leder

Peter Langgård
personlrådgiver

Saksliste

| Utv.saksnr | Sakstittel | U.Off | Arkivsaksnr |
|-------------------|---|--------------|--------------------|
| PS 1/14 | Valg av leder og nestleder til Arbeidsmiljøutvalget for perioden 2014/2015 | | 2013/3750 |
| PS 2/14 | Referatsak | | |
| RS 1/14 | Sykefravær 4. kvartal | X | 2013/540 |
| RS 2/14 | Sykefravær 2013 | X | 2013/540 |
| PS 3/14 | Møteplan - fastsetting av møtedatoer for AMU | | 2013/367 |
| PS 4/14 | Rutiner for varsling av kritikkverdige forhold | | 2010/1294 |



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|---------------------------|------------|
| 8/13 | Lyngen arbeidsmiljøutvalg | 02.12.2013 |
| | Lyngen arbeidsmiljøutvalg | |
| 1/14 | Lyngen arbeidsmiljøutvalg | 20.02.2014 |

Valg av leder og nestleder til Arbeidsmiljøutvalget for perioden 2014/2015

Henvisning til lovverk:

Arbeidsmiljøloven

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2014

Behandling:

Arbeidsgiverrepresentantene var ikke tilstede da arbeidstakerorganisasjonene fremmet følgende forslag på leder og nestleder:

Karl Arvid Brose velges til leder for perioden 2014- 2015.

Leif Jarle Bårdsen velges til nestleder for perioden 2014 – 2015.

Arbeidsmiljøutvalget diskuterte hvorvidt Karl Arvid Brose kan velges, da det i hht arbeidsmiljøloven er arbeidstakerorganisasjonene som nå skal ha ledervervet.

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tiltrer forslaget fra arbeidstakerorganisasjonene. Enst

Vedtak:

Karl Arvid Brose velges til leder for perioden 2014- 2015.

Leif Jarle Bårdsen velges til nestleder for perioden 2014 – 2015.

Det fremmes sak til kommunestyre om godtgjøring til leder i AMU.

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 02.12.2013

Behandling:

VEDTAK:

Saken utsettes. Organisasjonene tilskrives og det foretas valg på første møte i 2014. Enst

Vedtak:

Saken utsettes. Organisasjonene tilskrives og det foretas valg på første møte i 2014

Rådmannens innstilling

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget uten innstilling.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Arbeidsmiljøutvalget består av 10 medlemmer .

Leder og nestleder blir valgt for 2 år av gangen.

I valgperioden 2012/2013 har arbeidsgiver hatt ledervervet med Karl Arvid Brose som leder og Anette Holst som nestleder.

PS 2/14 Referatsak

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2014

Behandling:

| | | |
|-------------------------------|---|----------|
| RS 1/14 Sykefravær 4. kvartal | X | 2013/540 |
| RS 2/14 Sykefravær 2013 | X | 2013/540 |

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar referatsakene til etterretning med ovennevnte kommentarer.



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2013/367 -13

Arkiv: 033

Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen

Dato: 05.02.2014

Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|---------------------------|------------|
| 3/14 | Lyngen arbeidsmiljøutvalg | 20.02.2014 |

Møteplan - fastsetting av møtedatoer for AMU

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Møteplan 1. halvår

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2014

Behandling:

VEDTAK:

Det fastsettes følgende møteplan for arbeidsmiljøutvalget:

22. mai, 11.september og 27.november

Enst

Vedtak:

Det fastsettes følgende møteplan for arbeidsmiljøutvalget:

22. mai, 11.september og 27.november

Rådmannens innstilling

Arbeidsmiljøutvalget fastsetter flg møtedatoer for 2014:

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Det er utarbeidet møteplan for de fleste utvalgene i Lyngen kommune og det er også ønskelig at AMU fastsetter møtedatoer. De siste årene har utvalget avviklet ca 3 møter pr år.



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|---------------------------|------------|
| 4/14 | Lyngen arbeidsmiljøutvalg | 20.02.2014 |

Rutiner for varsling av kritikkverdige forhold

Henvisning til lovverk:

Arbeidsgiver skal, i tilknytning til det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, utarbeide rutiner for intern varsling eller sette i verk andre tiltak som legger forholdene til rette for intern varsling om kritikkverdige forhold i virksomheten, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6.

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2014

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak.
Navn på medlemmer i varslingsgruppa oppdateres fortløpende. Enst

Vedtak:

Det gjøres følgende endring i gjeldende retningslinjer:

Behandling av varselet:

- For registrering av varselet benyttes skjema for varsling av kritikkverdige forhold. Skjemaet skal være tilgjengelig på alle avdelinger, samt på kommunens fellesfiler.
- Den det varsles til har ansvar for oppfølging av varselet. Nærmeste leder kan la seg bistå av instanser og saksbehandlere i kommunen som har kompetanse innenfor det området varselet gjelder.
- Dersom saken ikke kan behandles av enhetsleder løses i avdelingen, overføres saken til sektorleder.
- Dersom saken ikke kan løses av sektorleder, overføres saken til kommunens varslergruppe.

Det skal gis tilbakemelding til varsler om hvor saken står og når den forventes ferdigbehandlet. Slik tilbakemelding skal gis innen 1 uke.

Navn på medlemmer i varslingsgruppa oppdateres fortløpende.

Rådmannens innstilling

Det gjøres følgende endring i gjeldende retningslinjer:

Behandling av varselet:

- For registrering av varselet benyttes skjema for varsling av kritikkverdige forhold. Skjemaet skal være tilgjengelig på alle avdelinger, samt på kommunens fellesfiler.
- Den det varsles til har ansvar for oppfølging av varselet. Nærmeste leder kan la seg bistå av instanser og saksbehandlere i kommunen som har kompetanse innenfor det området varselet gjelder.
- Dersom saken ikke kan behandles av enhetsleder løses i avdelingen, overføres saken til sektorleder.
- Dersom saken ikke kan løses av sektorleder, overføres saken til kommunens varslergruppe.
- Det skal gis tilbakemelding til varsler om hvor saken står og når den forventes ferdigbehandlet. Slik tilbakemelding skal gis innen 1 uke.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Gjeldende retningslinjer ble vedtatt 14.06.10 av AMU.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Etter at gjeldende retningslinjer ble vedtatt har det blitt gjennomført organisatoriske endringer som ikke gjenspeiler seg i retningslinjene. Rådmannen anser det som hensiktsmessig at sektorledere også får ansvar for håndtering av varsler om kritikkverdige forhold.

Følgende bestemmelse er inntatt i gjeldende rutiner:

Gruppen foretar en vurdering av saken, herunder om det er grunn til å tro at det foreligger et kritikkverdig forhold, og forelegger saken for rådmannen. Dersom saken tilsier det, kan gruppa henvende seg til politisk ledelse. Rådmannen finner at varslingsgruppas sammensetning kan medføre betydelige utfordringer. Særlig tillitsvalgte kan komme i en uheldig dobbeltrolle i forhold til ansatte det varsles om.

Rådmannen har ikke funnet grunn til å forslå endring på dette punktet, da videre ansvar ligger hos Rådmannen/arbeidsgiver.

