



Lyngen kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Lyngen kommunestyre
Møtested: Sørheim Brygge, Lyngseidet
Dato: 14.06.2017
Tidspunkt: 09:00

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Lyngen kommune, den 07.06.17

Dan-Håvard Johnsen
Ordfører

Inger-Helene B. Isaksen
utvalgssekretær

VEDLEGG:
Saksutredningene

Kopi av innkallingen vedlagt saksutredningene sendes til orientering til:

1. og 2. vararepresentant for hver liste
Rådmannen
Økonomisjefen
Næringsjefen
Sektorleder teknisk drift
Oppvekstsjefen
Helse- og omsorgssjefen

Sendes på e-mail til:

Kontrollutvalget (epost)
Råd for folkehelse v/Harald Haugen (Ikke saker unntatt offentlighet).
Ungdomsrådet v/Sigve Ringbakken og Jonas R Johansen
Fagforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)
Utdanningsforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)

Pressen - legges ut på internett:

Bladet Nordlys, postboks 2515, 9272 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Framtid i Nord, postboks 102, 9069 Lyngseidet. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
NRK Troms, 9291 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Biblioteket for utlegging til alminnelig innsyn. (Ikke saker unntatt offentlighet.)

Kopi av innkallingen uten vedlegg:

KomRev Nord (epost)
Kommunekassereren

NB ! De som mottar kopi av innkallingen (evt. m/vedlegg) møter kun etter eget ønske dersom de ikke blir innkalt særskilt. Evt. talerett er i hht. formannskapet/utvalgets arbeidsreglement (pkt. A, § 4).

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 23/17	Referatsaker		
RS 2/17	Nord-Troms Regionråd - årsrapport 2016		2016/54
RS 3/17	Nord-Troms Regionråd Orienteringssak - regionalt samarbeid Nord-Troms		2016/54
RS 4/17	Årsmelding 2016 – Lyngen Frivilligsentral (de øvrige dokumentene ettersendes)		2015/195
PS 24/17	Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel 2017 - 2029 – sluttbehandling		2016/953
PS 25/17	Revisjon av kommuneplanens arealdel 2017 – 2019 – sluttbehandling (ettersendes)		
PS 26/17	Årsregnskap og årsberetning 2016 (Kontrollutvalgets behandling ettersendes eller legges fram på møtet. Formannskapet behandler saken 13.06.17)		2017/16
PS 27/17	Regnskapsrapportering 2017-1		2017/308
PS 28/17	Finansrapport 2017-1		2015/774
PS 29/17	Årsmelding 2016 - Råd for folkehelse Lyngen kommune		2017/62
PS 30/17	Årsregnskap og årsberetning 2016 - Avfallsservice AS		2017/16
PS 31/17	Kommunal garanti - Lyngen Servicesenter AS (orientering fra Lyngen Servicesenter ettersendes)		2015/14
PS 32/17	Støtte til prosjekt Ren Lyngenkyst		2016/328
PS 33/17	Finansiering av kostnader tilknyttet Arctic Race of Norway		2017/282
PS 34/17	Avtale om salg av "Gamle Sykehjem" Sollia 1		2016/1085
PS 35/17	Riving av kommunalt bygg- Stigenveien 2		2017/420
PS 36/17	Søknad om legging av vannledning og tilknytning til kommunalt vannverk - Koppangen Brygger		2015/1688
PS 37/17	Vanntilførsel Lyngen Experience AS sitt planlagte anlegg på Hesjeneset (Eidstranda)		2015/1688
PS 38/17	Ny behandling av detaljreguleringsplan for gnr/bnr 110/1, Nord-Lenangen		2015/1500
PS 39/17	Lyngensløftet		2015/796
PS 40/17	Godkjenning av planprogram for "Kommunedelplan for idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024		2017/212

PS 41/17	Vennskapsby- flyktningleiren el- Bedawwi ved Tripoli i Libanon		2017/416
PS 42/17	Interkommunalt arkiv Troms		2017/403
PS 43/17	Valg av samevalgstyre		2016/483
PS 44/17	Søknad om fritak fra vern i Råd for folkehelse - Enhart Lyngmo		2017/307
PS 45/17	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Kvalitet i rus og psykiatritjenesten		2016/291
PS 46/17	Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune		2017/410
PS 47/17	Opprettelse av 2 årsverk i forbindelse med overtakelse av ansvar for tjenester.	X	2015/1116

I forbindelse med behandlingen av PS 24/17 og PS 25/17 vil Høgtuns Plankontor v/Steinar Høgtun og rådgiver/planlegger Bjørn Eikeland orientere (1,5 t – 2 t)

Kulturprisen 2017 vil bli delt ut på møtet.

PS 23/17 Referatsaker

Nord-Troms Regionråd DA



ÅRSRAPPORT 2016



1. MÅLSETTING.....	3
2. ORGANISERING.....	3
3. ANSATTE.....	4
4. AKTIVITET I 2016.....	5
4.1 Politisk og administrativt samarbeid	5
4.2 Ungdomssatsingen RUST	9
4.3 Nord-Troms Studiesenter	13
4.3.1 <i>Utviklingsprogrammet Kompetanseløft i Nord-Troms</i>	14
4.3.2 <i>Strategisk kompetanseutvikling i kommunene</i>	15
4.3.3 <i>Strategisk kompetanseutvikling i bedrifter</i>	16
4.3.4 <i>Fellesområdet motor–megler–møteplass</i>	17
4.4 Entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ.....	19
4.4.1 <i>Entreprenørskapssatsing i Nord-Troms 2016-2018 – delprosjekt A</i>	20
4.4.2 <i>Unge entreprenører i videregående skole – delprosjekt B</i>	21
4.4.3 <i>Unge gründere – delprosjekt C</i>	21
4.5 Boligprosjekt Nord-Troms	22
4.6 Forskningsnode Nord-Troms.....	22
4.7 Mastergradsstipend Nord-Troms.....	23
4.8 NUNT – forum for næringsutviklere Nord-Troms.....	23
5. REGNSKAP.....	24

1. MÅLSETTING

NORD-TROMS REGIONRÅD DA SKAL FUNGERE SOM ET SAMLENDE ORGAN OG JOBBE AKTIVT FOR GODE RAMMEBETINGELSER FOR UTVIKLINGEN AV NORD-TROMS.

Nord-Troms Regionråd DA skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

Selskapets målsetting er på denne bakgrunn å ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses på et interkommunalt plan i forbindelse med utviklingen av næringslivet og offentlig service i regionen.

2. ORGANISERING

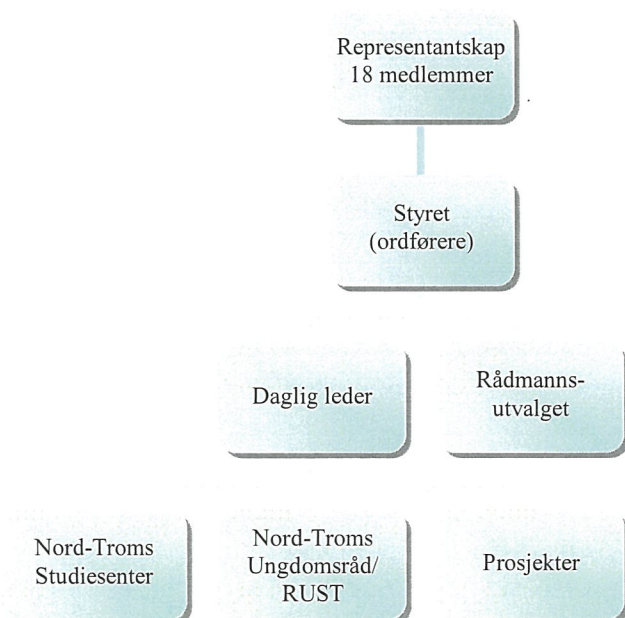
Selskapet ble stiftet 13. november 1997 og registrert i Foretaksregisteret 31. desember 1997.

Eiere

Kvænangen kommune
Nordreisa kommune
Kåfjord kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Lyngen kommune

Ansvarsandelen er likt fordelt mellom eierkommunene med 1/6 hver.

Organisasjonskart



Selskapets øverste organ er representantskapet, som består av 18 medlemmer (tre kommunestyre-representanter fra hver eierkommune). Representantskapet ledes av Irene Toresen (Skjervøy) og nestleder Jenny Fyhn Olsen (Kvænangen) (begge valgt i 2016). Representantskapet avholder møte en gang i året, etterfulgt av rådsforsamling (representantskap, ordførere og rådmenn). Hovedtema for rådsforsamling 2016 var *Styrings- og strategidokument for perioden 2016–2019*.

Styret består av ordførere i regionen, med varaordførere som vararepresentanter. Styret har avholdt seks møter i 2016.



Styret har følgende sammensetning

Øyvind Evanger, Nordreisa, styreleder
Dan-Håvard Johansen, Lyngen, nestleder
Knut Jentoft, Storfjord, styremedlem
Ørjan Albrigtsen, Skjervøy, styremedlem
Svein O. Leiros, Kåfjord, styremedlem
Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen, styremedlem

Olaug Bergset, personlig vararepresentant
Line van Gemert, personlig vararepresentant
Hanne Braathen, personlig vararepresentant
Irene Toresen, personlig vararepresentant
Ludvig Rognmo, personlig vararepresentant
Ronald Jenssen, personlig vararepresentant

Rådmannsutvalget har avholdt seks møter i 2016

Frank Pedersen, Kvænangen, leder
Anne-Marie Gaino, Nordreisa
Cissel Samuelsen, Skjervøy
Leif Lintho, Lyngen
Einar Pedersen, Kåfjord
Trond-Roger Larsen, Storfjord

Regionrådet har også et arbeidsutvalg som forbereder møtene i rådet. Arbeidsutvalget består av rådsordfører, leder av rådmannsutvalget og daglig leder. Det har vært fem møter i utvalget i 2016.

3. ANSATTE

Sekretariatet/RUST

Daglig leder er Berit Fjellberg. Lise Jakobsen er regional ungdomskonsulent i 50 % stilling.

Nord-Troms Studiesenter

Kristin Vatnelid Johansen er leder og Daniel Johnsen er studieadministrator.

Prosjektstillinger

Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms er Troms fylkeskommunens satsing på Nord-Troms. Planen er realisert gjennom tre satsinger: Kompetanseløft, entreprenørskapssatsing og boligutvikling.

Kompetanseløftet i Nord-Troms har to prosjektstillinger, der Lisbeth Holm har vært ansvarlig for strategisk kompetanseutvikling i kommunene i deltidsstilling og Jan F. Fjære har vært ansatt som prosjektleder i full stilling for strategisk kompetanseutvikling i bedrifter.

Entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ består av tre delprosjekter med egne prosjektledere i deltidsstillinger (Regionrådet er prosjekteier for grunnskole og unge gründere):

- HoppIDÉ grunnskole, prosjektleder Tonny Mathiassen, Skjervøy vertskommune, kontorsted Burfjord
- HoppIDÉ videregående skole, prosjektleder Trude Indrebø, prosjekteier Halti næringshage
- HoppIDÉ unge gründere, prosjektleder Rune Steinsvik, Halti næringshage

Boligprosjektet er et vertskommuneprosjekt med Storfjord som vertskommune. Prosjektleder er Torbjørn Tuoremaa.

4. AKTIVITET I 2016

Satsingsområder

- 4.1 Politisk og administrativt samarbeid
- 4.2 Ungdomssatsingen RUST
- 4.3 Nord-Troms Studiesenter
- 4.4 Kompetanseløft Nord-Troms
- 4.5 Entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ
- 4.6 Boligprosjekt Nord-Troms
- 4.7 Forskningsnode Nord-Troms
- 4.8 Mastergradsstipend Nord-Troms
- 4.9 NUNT – Forum for næringsutviklere Nord-Troms

Dette er alle satsinger som er forankret i Regionrådets *Styrings- og strategidokument for perioden 2016-2019*.



Internseminar MS Nordlys 15.10.16, kombinert med Re:tenk-konferansen i Harstad.

4.1 Politisk og administrativt samarbeid

Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms har også i 2016 vært en av de store oppgavene vi har jobbet med. At Nord-Troms Regionråd har vært i førerretet på dette arbeidet, har gjort at vi har fått en forsterket satsing på Nord-Troms Studiesenter og en konkret oppfølging av satsinger med bakgrunn i Omdømmeprosjektet (boligutvikling og næringsutvikling, se mer om dette under 4.4–4.6).

2016 var som året før et år med mange store vegprosjekter i regionen. Dette er satsinger Regionrådet har jobbet politisk med over år i samarbeid med andre gjennom innspill og prioriteringer i Nasjonal Transportplan. Følgende prosjekter er i gang:

1. E6 Sørkjosfjellet
2. E6 Nordnes
3. E6 Kvæangsfjellet (utbedringsarbeid i slutfasen, planarbeid tunneler startet)
4. I tillegg er arbeidet med Langbakken FV 866 startet opp.

11. november 2016 hadde vi møte med Tromsbenken og Tromsø-området Regionråd, der et av temaene var infrastruktur.



Kent Gudmundsen, Øyvind Korsberg, Tove Karoline Knutsen og Martin Henriksen.



Berit Fjellberg, Svein O. Leiros, Eirik L. Mevik og Ørjan Albrigtsen.



Martin Henriksen, Britt Elin Steinveg, Yngve Voktor, Jarle Aarbakke, Øyvind Evanger og Knut Jentoft.

Politiske uttalelser

- Uttalelser til Nasjonal Transportplan 2018–2029
- Høring: Handlingsplan for kollektivtransport i Troms 2016–2019
- Høring: Stortingsmelding nr. 10 En konkurransekraftig sjømatindustri
- Høring: Forslag til nytt inntektssystem for kommunene
- Uttalelse: Nasjonalt skredsentertil Kåfjord
- Uttalelse: Langtidsplan i forsvarssektoren
- Innspill til jordbruksforhandlingene 2016
- Høringsuttalelse: Innretning på havbruksfondet
- Regional høring: Nasjonal Transportplan 2018–2029
- Høring vedr. planprogram for regional bibliotekplan 2016–2027
- Innspill: Regional plan for reindrift
- Uttalelse vedrørende nedlegging av skattekontor Nord-Troms
- Uttalelse vedrørende fortsatt behov for fleksibel lærerutdanning
- Høring: Struktur tjenestesteder og tjenesteenheter i Troms politidistrikt

Administrativt samarbeid

- Rådmannsutvalget hovedansvar – egen handlingsplan, fordelt arbeidsområder mellom seg
- Startet arbeidet med gjennomgang av alle interkommunale samarbeidsordninger høsten 2016
- Samarbeid om tjenesteproduksjon, egne stillinger (innkjøp, IT-leder, brannsjef)
- Prosjektsamarbeid (blant annet velferdsteknologi og barnevern)

Vedtaksaker – Nord-Troms Regionråd DA

Økonomi

- Regnskap 2015 og perioderegnskaper 2016
- Økonomisk garanti – 16. mai Nordreisa/dekning av underskudd
- Søknad fra Kåfjordkoret om økonomisk støtte
- Budsjett 2017

Organisasjon

- Engasjement av regnskapsfører
- Styrets årsberetning og rapport 2015
- Oppnevning av representant til styringsgruppe HoppIDÉ – delprosjekt grunnskole
- Oppnevning av representant til styringsgruppe HoppIDÉ – delprosjekt unge gründere
- Strategi og handlingsplan 2016–2019
- Kommunikasjonsstrategier Nord-Troms Regionråd
- Samarbeid i Nord-Troms, videre prosess/prosessplan fremtidig organisering
- Møteplan og årshjul 2017
- Engasjement vikariat regional ungdomskonsulent 2017

Andre saker

- FoU-satsing Nord-Troms
- Helhetlig strekningsstrategi Nord-Troms
- Interkommunalt skadefellingslag
- Sak vedrørende språkpris trekkes
- Overordnet styrings- og strategidokument 2016–2019
- Samferdselsutredning Nord-Troms/strategisk utredning Nord-Troms/RUP-søknad
- Møte med Tromsbenken og Finnmarksbenken på Stortinget
- Henvendelse fra Tromsø-området Regionråd vedrørende felles møter
- Revisjon av retningslinjer mastergradsstipend
- Oppnevning av stipendstyre
- Samarbeidsavtale og minimumsstandard for studiebibliotekene
- Yrkes- og utdanningsmesse i Nord-Troms
- Nærings- og utviklingskonferanse Nord-Troms

Møter/orienteringer, konferanser

- Møte med Helse Nord vedrørende sykestuesenger, Storslett 08.01.16
- Fylkesmannens januarmøte, Tromsø 11.–13.01.16
- Møte med fylkesråd for samferdsel, Olderdalen 03.02.16
- Møte med fylkesrådsleder Troms og regionråd Troms – ulike ungdomstema, Tromsø 02.03.16
- Møte med fylkesrådet i Troms – tema regional planstrategi, Sørkjosen 03.03.16
- Kick-off entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ, Olderdalen 08.03.16
- Møte med UNN ved samhandlingsenheten og helse- og omsorgsledere Nord-Troms, (helseløftet, samhandlingsavtaler, samhandlingsbarometer), Olderdalen 29.03.16
- Møte vedrørende politireformen, politimesteren, regionlensmann, lokal politileder og prosjektleder, Olderdalen 29.03.16
- Forskningsseminar stedsutvikling, lokal mobilisering og forskningens rolle, Olderdalen 07.04.16
- Møte administrasjonen Troms fylkeskommune, Storslett 13.04.16
- Samferdselsforum Troms, Tromsø 19.–20.04.16
- Arena Troms, regionale satsinger, fellesmøte Troms fylkeskommune, Tromsø 31.05.16
- Forskningsnode Nord-Troms, medarrangør disputas UiT, Storslett 15.06.16
- Møte med samferdselssjef Troms fylkeskommune og Statens vegvesen, helhetlig strekningsstrategi Nord-Troms, Sørstraumen 21.06.16
- Arbeidslivsdagen UiT, Tromsø 08.08.16
- Møte fylkesrådet i Troms vedrørende regionreformen, Tromsø 23.08.16

- Sjømatseminar, Skjervøy 06.09.16
- Møte rektoratet UiT, Tromsø 07.09.16
- Møte med redaktør Framtid i Nord, tema lokalavisas rolle i regionen, Sørkjosen 22.09.16
- Skredseminar Kåfjord, Olderdalen 29.09.16
- Møte med Studiesenteret på Finnsnes, Storslett 30.09.16
- Re:tenk næringskonferanse, Harstad 14.10.16
- RUST Regional ungdomskonferanse Nord-Troms, Storslett 21.10.16
- Tromskonferansen, Tromsø 31.10.–01.11.16
- Møte med Tromsbenken og Tromsø-områdets Regionråd, Tromsø 11.11.16
- Møte med Fylkesmannen i Troms, tema plan, landbruk og miljø, Olderdalen 05.12.16
- Arena Troms, regionale satsinger, fellesmøte Troms fylkeskommune, Tromsø 13.12.16

Representasjon

- OSO (overordnet samarbeidsorgan for UNN og kommunene): Anne-Marie Gaino (Nordreisa), Cissel Samuelson (Skjervøy, vara)
- Rådmannsforum Troms-KS: Frank Pedersen (Kvænangen)
- OSO barnevern: Einar Pedersen (Kåfjord)
- Oppfølgingsteam unge lovbytere: Einar Pedersen (Kåfjord)
- Halti nasjonalparksenter: Berit Fjellberg (styremedlem)
- Representant til styringsgruppen for Vekslingsmodellen ved Nord-Troms videregående skole: Svein O. Leiros (Kåfjord)
- Representant til ressursutvalg/styringsgruppe Nord-Troms Studiesenter: Øyvind Evanger (Nordreisa), Svein Leiros (Kåfjord, vara)
- Representant til styringsgruppe Newtonrom: Knut Jentoft (Storfjord)
- Representanter regionutvalg Statskog: Knut Jentoft (Storfjord) og Øyvind Evanger (Nordreisa)
- Representanter til styringsgruppen, prosjekt Nye politidistrikter Troms: Dan-Håvard Johnsen (Lyngen) og Ørjan Albrigtsen (Skjervøy)



Nord-Troms-gjengen under Arbeidslivsdagen på UiT 8. september – en rekrutteringsarena!

4.2 Ungdomssatsingen RUST

VI SKAL VINNE KAMPEN OM UNGDOM PÅ HJEMMEBANE!

RUST skal jobbe for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom i Nord-Troms. RUST skal være en kanal for økt ungdomsmedvirkning.

NORD-TROMS UNGDOMSRÅD OG FAGRÅD 2016		
Kommune	Ungdomsråd	Fagråd
 ⊥	Silje Lyngra Fredrik Nilsen	Anette Holst
 ⊥	Tonje Nilsen, nestleder Sigve Nilsen	Maria Figenschau, leder
 ⊥	Magnus Mathiassen, leder Sindre Furuseth	Gerd Steinnes Nilsen
 ⊥	Vilde Marie Karlsen Hannah S. Larsen	Eldbjørg Ringsby, nestleder
 ⊥	Ronja E Bergland Mathias Kaspersen	Pål Haugsnes Roger Aronsen
 ⊥	Tara Markussen Astrid Engebretsen	Marit Boberg

Saksområder

Entreprenørskap og næring

HoppIDÉ – Tonje Nilsen (Storfjord), Hanna S. Larsen (Skjervøy)

Prøv sjø! – Fredrik Nilsen (Lyngen)

Bolig, hybel og borteboer

Magnus Mathiassen (Kåfjord), Silje Lyngra (Lyngen), Tara Markussen (Kvænangen), Astrid Engebretsen (Kvænangen)

Skole og utdanning

Magnus Mathiassen (Kåfjord)

Kultur og idrett

Sigve Nilsen (Storfjord), Mathias Kaspersen (Nordreisa)

Helse

Hanna Larsen (Skjervøy), Vilde Karlsen (Skjervøy)

Miljø

Hanna Larsen (Skjervøy)

Bemanning og organisering

Regional ungdomskonsulent: Lise Jakobsen

Saksordfører: Eirik L. Mevik

Lisa Solbakken sluttet i jobben som regional ungdomskonsulent ved årsskiftet. Lise Jakobsen overtok stillingen, og har kontorsted sammen med Nord-Troms Regionråd og Nord-Troms Studiesenter på Halti i Nordreisa.

Møter

Nord-Troms ungdomsråd har hatt fem møter og behandlet 23 saker i 2016. Det har vært avholdt AU-møter i forbindelse med tiltak. Fagrådet har hatt tre møter i tillegg til oppfølgende kontakt via e-post og lyd/bilde-møte.

26.–27. januar, Tromsø

Ungdommens fylkesråd Troms arrangerte ungdomskonferanse del 1 for ungdomsråd fra hele fylket. Flere av ungdomsrådene fra Nord-Troms deltok på opplæring og kurs i ungdomsrådsarbeid. Dag 2 foregikk på Vitensenteret under Artic Frontiers Young (AFY). «AFY provides an innovative platform for engaging and involving young participants with an interest in Arctic issues.» Dagen inneholdt gruppearbeidet Klimakapselen og foredrag med klimaforskere om miljø og klimaendringer i arktiske strøk.

19. februar, Olderdalen

Møte i RUST – Nord-Troms ungdomsråd og fagrådet. Møtet var avslutning for Lisa Solbakken og introduksjon for ny regional ungdomskonsulent. Magnus Mathiasen og Tonje Nilsen ble valgt som leder og nestleder i ungdomsrådet. Saksområder ble fordelt mellom representantene. Det ble vedtatt møte- og handlingsplan for 2016 samt behandlet søknad til Prøv Sjølfondet fra Storslett LAN. I fagrådet ble Maria Figenschau leder og Eldbjørg Ringsby nestleder. Fagrådet drøftet oppfølgingskurs i Kompetansehevingsprogram for ungdoms- og klubbarbeider i Nord-Troms.

3. mars, Reissafford hotell, Sørkjosen

Leder i Nord-Troms ungdomsråd, Magnus Mathiasen, deltok på dialogmøte om fylkesplanstrategi med fylkesråd for plan og økonomi, Gerd Kristiansen.

7. mars

Regional ungdomskonsulent, leder og nestleder i Fagrådet hadde lyd/bilde-møte for å følge opp saken om Kompetansehevingsprogram for ungdoms- og klubbarbeidere.

8. mars, Olderdalen

HoppIDÉ kick-off. HoppIDÉ er en samsatsing mellom kommunene i Nord-Troms og Troms fylkeskommune med helhetlig, samordnet og målrettet innsats på entreprenørskap fra grunnskolen (6–16 år) til unge gründere (19–35 år).

16. mars, UiT Tromsø

Regional ungdomskonsulent deltok på Peter F. Hjort-seminaret og arbeidsøkt om oppgavesamarbeid mellom virksomheter, studenter og fagmiljø.

7. april, Olderdalen

Stedsutvikling, lokal mobilisering og forskningens rolle. Regional ungdomskonsulent deltok på stedsutviklingsseminar i regi av Forskningsnode Nord-Troms.

13. april, Tromsø

Møte i RUST – Nord-Troms ungdomsråd. I forbindelse med UFRs ungdomskonferanse del 2 ble det holdt lunsjmøte i Nord-Troms ungdomsråd på Egon i Tromsø. Saker som ble tatt opp var deltakelse på Tromskonferansen 9. mai, Forskningsdagene og Dyrøyseseminar i september, samt felles høringsuttalelse til råd i kommuner og fylkesskommuner for ungdom, eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Det ble også lagt inn besøk og omvisning på Nye Tvibit – kompetansesenter for bredde og profesjonelle innen musikk, ung kultur, helse, film og kreativ virksomhet.

14. april, Tromsø

Generasjonskonferanse – kontakt på tvers av generasjonene. Tema: kommunikasjon på tvers av aldersgrense, sikkerhetstiltak og fremtidens Troms. Flere av ungdomsrådene fra Nord-Troms deltok på konferansen.

26. april, Storfjord

Regional ungdomskonsulent presenterte RUST på representantskapsmøte i Nord-Troms Regionråd.

2. mai

Møte i RUST – Nord-Troms ungdomsråd via lyd/bilde. Saker som ble tatt opp var søknader om støtte til regionale ungdomsarrangement i Lyngen, Storfjord og Nordreisa, samt søknad til Prøv Sjølfondet fra Kåfjord LAN.

3. mai, Nordkjosbotn

Møte om HoppIDÉ Innovasjonscamp på Nordkjosbotn videregående skole høsten 2016. Regional ungdomskonsulent deltok sammen med Tonje Nilsen, representant for saksområdet entreprenørskap og næring.

9. mai, Tromsø

Leder i Nord-Troms ungdomsråd, Magnus Mathiassen, og regional ungdomskonsulent skulle delta på Troms konferansen. Den ble dessverre avlyst pga. hotellstreik.

20. mai

Nord-Troms ungdomsråd leverte felles høringsuttalelse til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om råd i kommuner og fylkesskommuner for ungdom, eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

31. mai, Tromsø

Sammen med daglig leder i Nord-Troms Regionråd, Berit Fjellberg, deltok regional ungdomskonsulent på Arena Troms. RUST og Regionrådets øvrige satsinger innen næring og entreprenørskap, boligutvikling og kompetanse ble presentert for ledere og prosjektledere i de andre regionrådene i Troms.

21. juni

Forhåndsinvitasjon til kommunene i Nord-Troms til oppfølgingsmodul i Kompetansehevingsprogram for ungdoms- og klubbarbeidere. Arrangør: RUST og Nord-Troms Studiesenter.

5. juli

AU-møte om søknad til NUNT om påfyll til Prøv Sjølfondet. Representantene med fagområde entreprenørskap og næring, Tonje Nilsen (Storfjord) og Fredrik Nilsen (Lyngen), deltok i møtet sammen med Berit Fjellberg og Lise Jakobsen.

8. september

HoppIDÉ Innovasjonscamp på Nord-Troms videregående skole.

12. september, På taket kafé, Nordreisa

Møte i RUST. Saker som ble tatt opp var gjennomgang av halvårsrapport, vedtak om revitalisering av Prøv Sjølfondet og søknad til kommunene, vara til styringsgruppe for HoppIDÉ videregående skole samt valg av AU til ordførerturen og RUST-konferansen. RUST-konferansen ble flyttet til 21. oktober.

13. september

HoppIDÉ Innovasjonscamp på Nordkjosbotn videregående skole.

26. september

Forskningsdagene i Nord-Troms i regi av Halti næringshage med arrangement i alle kommunene. RUST deltok i padlekjennetegn på Reisaelva og kom på 6. plass.

27. september, Nordreisa

AU-møte om RUST-konferanse på Halti og via Skype.

4. oktober

Skoleklasse fra VG2 Entreprenørskap og bedriftsutvikling ved Nord-Troms videregående skole besøker Halti og jobber med oppgaver om stedskvaliteter i Nord-Troms og får informasjon om Prøv Sjølfondet. Rekrutterings- og tilsettingsprosess for vikariat i stillingen regional ungdomskonsulent. Tilsettingsutvalget består av Magnus Mathiassen (leder i Nord-Troms ungdomsråd), Berit Fjellberg (daglig leder) og Lise Jakobsen (regional ungdomskonsulent).

15. oktober

Ansatte i Regionrådet og Studiesenteret deltok på Re:tenk næringskonferanse i Harstad.

17. oktober, Nordreisa

AU-møte om RUST-konferanse på Halti.

21. oktober

RUST-konferansen på Halti i Nordreisa. Om lag 30 ungdommer fra alle kommunene i Nord-Troms deltok. Foredragsholdere var Kjetil Nielsen Skog fra Framtid i Nord, fylkesråd Gerd Kristiansen, Victoria Mathiassen fra UFR og RUSTs saksordfører Eirik L. Mevik.

25.–26. oktober

Kursmodul 4 i Kompetansehevingsprogram for ungdoms- og klubbarbeidere i Nord-Troms avlyst pga. for få påmeldte.

28.–29. oktober

Ungdommens fylkesting Troms.

8.–9. november

Sjumilsstegkonferansen, Fylkesmannen i Troms.

15. november

Prøv sjøl-fondets søknadsfrist for elev- og ungdomsbedrifter.

28. november

Møte i Nord-Troms ungdomsråd via Skype for å behandle søknader til Prøv Sjøl-fondet fra WiFrie UB og Trash It UB.

Tildelinger fra Prøv Sjøl-fondet i 2016

- 19. februar: Storslett LAN v/Sigvart Andersen tildelt kr 5000,-
- 2. mai: Kåfjord LAN v/Hans Emil Mathisen tildelt kr 5000,-
- 28. november: Trash It UB og WiFrie UB tildelt kr 10 000,- hver

Andre aktiviteter

I tillegg har RUST nå fått oppdatert egne hjemmesider på Nord-Tromsportalen med vedtekter, informasjon om representanter, kontaktinformasjon og søknadsskjema til Prøv Sjøl-fondet. Her er også link til alle de kommunale ungdomsrådenes hjemmesider og Facebook-sider. I samarbeid med Nord-Troms Regionråd har RUST jobbet med fotograf Eili Braastad Johannessen om en serie foto som skal brukes i markedsføring og kommunikasjonsarbeid.

Lise Jakobsen går ut i ett års permisjon fra 11. januar. Hege Elisabeth Liland overtar stillingen i permisjonstiden.



4.3 Nord-Troms Studiesenter

STYRKE SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLINGEN I REGIONEN VED Å GI UTDANNINGSTILBUD SOM KAN BIDRA TIL Å REKRUTTERE, VIDEREUTVIKLE OG BEHOLDE KOMPETENT ARBEIDSKRAFT.

Nord-Troms Studiesenter er en kompetanseinfrastruktur for de seks kommunene i Nord-Troms og har som hovedoppgave å legge til rette for høyere utdanning gjennom å gi fleksible tilbud. Studiesenteret har en aktiv samarbeidsavtale med UiT – Norges arktiske universitet, og driver i tillegg utdanningsvirksomhet på flere nivå, formelt og uformelt, basert på kunnskapsbehov som er til stede for å utvikle regionen.

Nord-Troms Studiesenter har prioritert sin aktivitet iht. føringene i *Strategisk plan 2014–2018*. Studiesenteret har satt i gang prosjektet *Kompetanseløft i Nord-Troms*. Dette har vært med på å skape et sterkere fokus på kompetanse som et av virkemidlene til å videreutvikle næringsliv og offentlig virksomhet, som får tilgang til kompetent arbeidskraft og kan bruke infrastrukturen som bygges opp for utvikling av eget personale.

Ressursutvalg/styringsgruppens arbeid

Nord-Troms Studiesenter har ressursutvalg/styringsgruppe med eget mandat. Gruppen består av representanter fra UiT, Troms fylkeskommune, næringslivet og kommunene i regionen, videregående skole og studiebibliotekene.

Ressursutvalget har hatt to møter i 2016:

- 18. mars i Olderdalen
I dette møtet ble årsrapport og regnskap for 2015 behandlet. Dessuten fikk ressursgruppen fremlagt status for utviklingsprogrammet *Kompetanseløftet*, og utfordringer og prioriteringer fremover ble drøftet. Ressursgruppen la særlig vekt på Studiesenterets betydning for Nord-Troms.
- 26. oktober på Storslett
I dette møtet drøftet ressursgruppen hvilken struktur NTSS skal ha i fremtiden, status for *Kompetanseløft i Nord-Troms* og strategier videre i prosjektet, halvårsrapport og regnskap.

Drift

Nord-Troms Studiesenter deltar på ulike arenaer for å fremme utdanning som tema og bidra til at kompetanse settes på dagsordenen. Vi jobber tett opp mot utdanningstilbydere for å få gode og fleksible løsninger for studenter fra Nord-Troms. Studiesenteret etablerer og følger opp studier, kurs og praksisplasser i tett samarbeid med kommunene og næringslivet i regionen. Vi jobber aktivt med rekruttering av studenter til ulike studier gjennom informasjon til elever på videregående skole og i egne infomøter (eks. DSU), annonsering på hjemmeside, i aviser og ved deltakelse på karriereveiledningsdager. En del av den daglige driften gjenspeiles også i Kompetanseløftets *Motor-Megler-Møteplass*.

Aktiviteter i 2016

- Fulgt opp desentralisert sykepleierutdanning, aktiv omsorg og BED-emner
- Oppfølging av studenter
- Forhandlet frem avtale på studier for studieåret 2016/2017
- Planlagt og gjennomført kurs
 - Å skrive gode tekster i sosiale medier
 - Dokumentasjon helse
 - HACCP

- Coachende ledelse
- Vertskaps- og lokalkunnskap
- Praksisveiledning
- Coachende ledelse del II (23 deltakere)
- Økonomi for ikke-økonomer (2 kurs/29 deltakere)
- Ungdom og selvmord (avlyst pga. få påmeldte)
- Deltatt i ViN-nettverket på Mo i Rana i mai og i Tromsø i september
- Rapportering og søknader
- Avholdt eksamener på våren og i november/desember
 - 11 studenter har tatt til sammen 17 eksamener
- Kick-off nytt studieår – september
- Deltakelse og innlegg om internship på Sjømatkonferansen på Skjervøy 6. september
- Deltakelse med stand på Arbeidslivsdagen ved UiT 8. september
- Deltakelse på Re:tenk næringskonferanse i Harstad 14. oktober
- Forhandlet frem avtale om praksiskoordinator for Helsefakultetet ved UiT
- Møter gjennom året med ulike institutter ved UiT for å få i gang studier i Nord-Troms
- Arbeid opp mot politikerne på fylket og i KUF-komiteen i forbindelse med finansiering av Nord-Troms Studiesenter

Statistikk studier og kurs 2016 og totalt

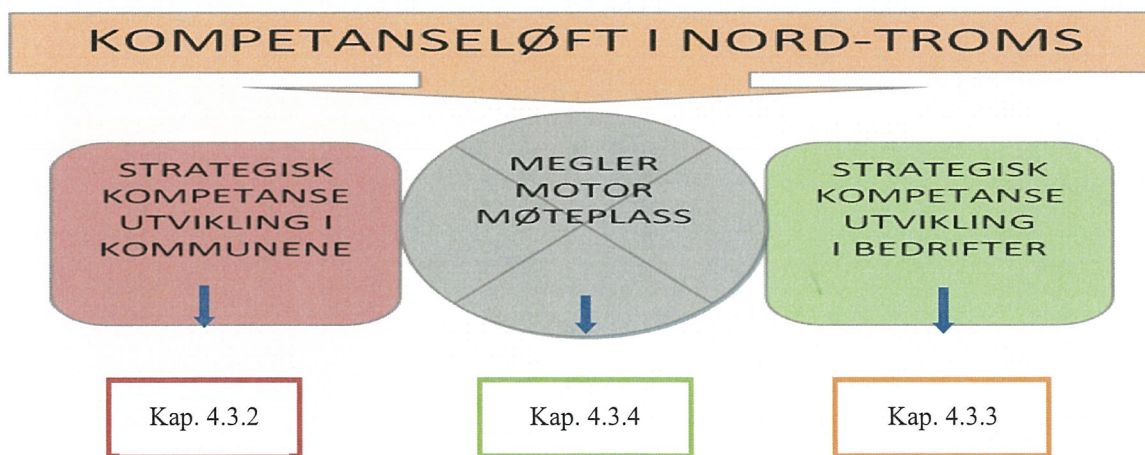
	Antall	Antall studenter/deltakere	Antall studiepoeng
Studier	16	83	1 200
Eksamener	14	29 *)	
Totalt studier 2006–2016	131 **)	1 022	21 015
Kurs	11	248	
Totalt kurs 2006–2016		1 193	

*) Vi arrangerer ikke eksamen for desentralisert sykepleie. Kull 13 avsluttet i desember 2016. Kull 15 pågår.

***) Studiepoenggivende studier. En person kan ha tatt flere studier.

4.3.1 Utviklingsprogrammet Kompetanseløft i Nord-Troms

I løpet av prosjektperioden skal det gjennomføres tre utviklingsprogram rettet mot utvikling av kompetanse i kommunesektoren, næringslivet og Nord-Troms Studiesenter.



Faser i arbeidet

- Få kunnskap om rekrutterings- og kompetansebehov i kommuner og næringsliv.
- Identifisere hindringer og flaskehals for utvikling av kommuneorganisasjoner og næringsliv i regionen, slik at Nord-Troms kan ta del i veksten som forutsettes å komme.

- Skape arenaer for kommuner og bransjer der strategier for rekruttering og kompetanseutvikling settes på dagsordenen.
- Utvikle Nord-Troms Studiesenter som et verktøy for et kompetanseløft for regionen.
- Utarbeide regionale planer for rekruttering og kompetanse.
- «Megle» treffsikre kunnskapstilbud til regionen av formell og uformell karakter og på ulike nivå (fagutdanninger/høyere utdanning osv.).
- Metoder og verktøy som utvikles i løpet av prosjektperioden skal kunne nyttiggjøres andre gjennom spredning av kunnskap, årlig rapportering osv.

4.3.2 Strategisk kompetanseutvikling i kommunene



Helse- og omsorgskonferansen i Tromsø 2. november.



Dokumentasjon helsehjelp 2. samling i januar.

Første prioritet: Satsingsområde helse- og omsorgssektoren

- FASE 1: Behovskartlegging. UiT v/RESULT bidro sammen med NTSS og kommunene. Over 900 stillinger innen helse kartlagt (2014/2015).
- FASE 2: Analyse og strategier. UiT v/RESULT bidro. Flere nivå i kommunene ble koblet inn for å legge strategier sammen med NTSS (2015).
- FASE 3: Kompetansetiltak iverksettes i 2016.

Rekrutterings- og kompetanseplan 2016–2020 Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms

Prosjektmedarbeider for strategisk kompetanseutvikling i kommunene har i løpet av våren utarbeidet *Regional rekrutterings- og kompetanseplan* for helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms i tett samarbeid med helse- og omsorgslederne i de seks kommunene i Nord-Troms.

Planen ble sendt ut på høring 14. september. Etter høringsfristen ble høringsuttalelsene bearbeidet og sendt de seks kommunene til politisk behandling. Planen er vedtatt av alle kommunene.

Kunnskap om *Regional rekrutterings- og kompetanseplan* og rapporten som ligger bak arbeidet med planen, *Levende studie- og læringsentra? Varsel om en mulig krise* (Grepperud/Danielsen/ Roos 2016), ble formidlet i kommunene ved arrangementet Helsedag 3 og på to helsekonferanser i Tromsø i november (stand og innlegg).

Annet

- Planlagt og gjennomført etterutdanning/kurs
 - Aktiv omsorg
 - Dokumentasjon helsehjelp
 - Praksisveiledning
- Begynt arbeidet med å mekle frem videreutdanninger innen helse i regionen
- Program for helsefagarbeidere
- Planlegging av temadager innen helse
- Arbeidsgruppen helse videreføres som ledernetverk

Helsefagarbeiderløftet er et selvstendig prosjekt med egne prosjektmidler. Mål for dette prosjektet er at kommunene gjennom konkrete tiltak skal bli dyktige læringsarenaer for utdanning og rekruttering av helsefagarbeidere. NTSS har hatt det faglige ansvaret for prosjektet, som har hatt samme arbeidsgruppe/referansegruppe som *Regional rekrutterings- og kompetanseplan*.

Neste satsingsområde for strategisk kompetanseutvikling i kommunene er videreutdanning av lærere i samarbeid med Regionkontoret (jfr. Styringsgruppen 20.06). Skisse til strategier ble lagt høsten 2016, behandlet i ledernetverk oppvekst 15. desember. Hver kommune kartlegger behov for videreutdanning av lærere innen 1. februar 2017.

4.3.3 Strategisk kompetanseutvikling i bedrifter



Vertskaps- og lokalkunnskapskurs i juni.



Kurs i Coachende ledelse i oktober.

Aktiviteter i 2016

- Arbeid med kompetanseplan for næringslivet. Kompetanse- og kursplan versjon 2 ble ferdigstilt basert på innspill fra kommunenes næringsmedarbeidere og sentrale aktører i næringsforeningene. Konkretisering og videreutvikling av denne vil fortsette.
- Møter og telefonsamtaler med sentrale personer i regionens næringsforeninger. Dette har gitt viktig tilbakemeldinger fra næringslivet om aktuelle satsingsområder.
- Møter og telefonsamtaler med NUNT-medlemmer for å avdekke hvor det er behov for tiltak med tanke på både rekruttering og kompetanse.
- Samordningsmøte om kurs og kompetansetiltak med Halti næringshage.
- Arrangert kurs.
- Evaluering og dokumentering av vertskaps- og lokalkunnskapskurset for at det skal bli et opplegg som enkelt skal kunne gjennomføres og videreutvikles i årene fremover.
- Arrangement om potensialet for reiselivet i nasjonalpark- og verneområdene ble arrangert på Halti og Ovi Raishiin med 10 deltakere fra reiselivsnæringen. 11 informert i etterkant. Det er aktuelt med lignende arrangementer knyttet til verneområdene i Kvænangen og Lyngen i løpet av 2017.
- Alle kompetansetiltak evalueres fortløpende i samarbeid med deltakerne etter gjennomføring. Ulike verktøy for kvalitetssikring og evaluering av kurs er testet ut.
- Etablert en god og nær samarbeidsstruktur med UiT, særlig med hensyn til internship-programmet.
- Jobbet direkte mot havbruksnæringen i regionen med tanke på rekruttering av internship.
- Produsert og publisert referanseartikler for to av årets gjennomførte internship: Tina Pettersen hos Lyngsfjord Adventure og Ragnhild Olsen Fossmark hos Skardalen Settefisk/Wilsgård.
- Utlysning av internship for Lyngsfjord Adventure. Fire søknader ble oversendt bedriften.
- Flere møter om anbudsproblematikk relatert til bygg- og anleggsbransjen og til offentlige/kommunale prosjektledere.

Arena/nettverksbygging – nye bransjer/næringer

Tema det har vært jobbet med etter innspill fra næringsmedarbeidere og næringsforeninger:

- Rekrutteringsutfordringer/kompetansebehov på fiskemottak i regionen, både selvstendige fiskemottak og mottakene som er del av den desentraliserte mottaksstrukturen i Nord-Troms, som de fleste kommunene har økonomiske interesser i. Blandet mottakelse, undersøkes videre.
- Bygg- og anleggsbransjens utfordringer med hensyn til å vinne lokale og regionale anbud og offentlige anskaffelser. Både kommunale prosjektledere og næringsaktører har behov for mer kompetanse innen disse områdene. Det arbeides med et kursopplegg for offentlig sektor og et annet for aktuelle næringsaktører.
- Lederne for regionens fiskarlag har kommet med innspill som bearbeides videre for å vurdere om etterspurte tiltak er egnet som tilbud fra Studiesenteret.
- Ledere av regionens bondelag og bonde- og småbrukarlag har kommet med innspill om aktuelle tiltak. Denne dialogen fortsetter inn i 2017, også med de ansvarlige for landbruks- eller jordbrukssaker i kommunene.
- Kompetansetilbud rettet spesielt imot handelsnæringen er et tredje område det er arbeidet med ultimo 2016.
- En videreføring av økonomikurset for ikke-økonomer er aktuelt, særlig rettet mot spesielle behov i reiselivsnæringen.
- Fokus på økt lønnsomhet i bedrifter planlegges i starten av 2017.

4.3.4 Fellesområdet motor–megler–møteplass



Møte med UiT 21.10.16 om samlingsbasert lærerutdanning.



Avslutning desentralisert sykepleierutdanning.

Aktiviteter i 2016

- Gjennomført møter med alle kommunene, UiT Campus Tromsø og Alta, Innovasjon Norge, næringslivet, Regionrådet, infomøte videregående skole, ressursgruppen, Finnsnes studiesenter.
- Deltatt på P.F. Hjort seminar, Stedsutviklingsseminar, Re:tenk og Tromskonferansen.
- Gjennomgang av hovedavtalen med rektoratet ved UiT, møte 7. september.
- Deltatt med stand på Arbeidslivsdagen i Tromsø 8. september.
- Innlegg om internship på Sjømatseminar på Skjervøy 6. september.
- Gjennomført studier og kurs.
- Skaffet praksisplasser i kommunene for studieåret 2016/2017 for Helsefakultetet.
- Nytt kull desentralisert sykepleierutdanning. Opptak i desember, oppstart januar 2017.

- Vært med og fått lærerutdanningen i gang igjen i regionen fra høsten 2017. Prekvalifiseringskurs i matematikk og norsk starter opp 16. januar 2017.
- Jobbet frem ny avtale for praksiskoordinator.
- Arbeidet frem ny *Samarbeidsavtale om studiebibliotek* som ble vedtatt i kommunene i november–desember.
- Fulgt opp Kompetanseløftet jevnlig ved interne og eksterne møter.

Media/markedsføring

- Artikkel i FiN 2. februar: «Økt kompetanse skal føre til økt kvalitet».
- Ny hjemmeside ble lansert 19. august.
- Kronikk i Nordlys i mai: «Nord-Troms-kommunene tar grep».
- Artikkel i FiN 27. oktober om fleksibel masterutdanning for lærere.
- Annonser på nettsiden, Facebook og FiN om studier og kurs.
- Deltatt på Helsekonferansen med stand.
- Deltatt i NRK Nordnytt radio 29. november om *Regional rekrutterings- og kompetanseplan – helse*.
- Deltatt på Samhandlingskonferansen til UNN med stand og innlegg.



Helse- og omsorgskonferanse i Tromsø, november 2016.

4.4 Entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ

HoppIDÉ: Entreprenørskapssatsing i Nord-Troms 2016 – 2018 Sentrale myndigheter påpeker viktigheten av at det satses på entreprenørskap for å sikre fremtidig verdiskaping i årene som kommer. I Nord-Troms møtes denne utfordringen med prosjektet HoppIDÉ, en samsatsing mellom Nord-Tromskommunene og Troms fylkeskommune, med fokus på en helhetlig, samordnet og målrettet innsats på entreprenørskap fra og med grunnskolen og fram til unge gründere (inntil 35 år). Prosjektet er organisert som 3 delprosjekter, som utføres parallelt. Satsingen er forankret i Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms, samt Handlingsplan for Entreprenørskap i utdanningen, stortingsmeldinger, Kunnskapsløftet 2006 og Bolystprosjektet Omdømmebygging i Nord-Troms (2011–2014).		
Del A: 6–16 år (Grunnskole) Prosjekteier: Nord-Troms Regionråd Prosjektledelse: Regionkontoret for N-T Hovedmål: Styrke framtidig næringsutvikling ved å bli kjent med og se muligheter i egen region. Tiltakene skal bidra til kompetanseutvikling, øke bolyst og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling . Dette skal oppnås gjennom utarbeidelse av en felles regional plan for pedagogisk entreprenørskap, lokale læreplaner samt økt samarbeid med næringsliv.	Del B: 16–19 år (VG opplæring) Prosjekteier og prosjektledelse: Halti Næringshage AS Hovedmål: Styrke framtidig bedrifts- og næringsutvikling og utvikle entreprenørskapskultur i egen region. Delmål: Entreprenørskap skal inn i lokale læreplaner, og videregående skole i regionen skal bli kjent for satsing på entreprenørskap. Virkemidler: Innovasjonscamp, kvalifisering lærere, UB på tvers av studieretning. Fokus på helse, havbruk og reiseliv	Del C: 19–35 år (Unge gründere) Prosjekteier: Nord-Troms Regionråd Prosjektledelse: Halti Næringshage AS Hovedmål: Økt etablering og utvikling av en pilotmodell for distrikter med opplæring og oppfølging, som involverer hele hjelpeapparatet Prosjektet har 3 fokusområder . Gjennom innsamling, utprøving og utvikling skal det ende opp med en kvalitetsikret standard for etablereroppfølging, etablereroppfølging og tilrettelegging av regionens "hjelpeapparat" for gründere.
Finansiering: Troms fylkeskommune, egenandel deltakerkommuner	Finansiering: Troms fylkeskommune, eget arbeid VGS og eget arbeid og eksterne midler fra samarbeidsaktører.	Finansiering: Troms fylkeskommune og kommunale næringsfond
Viktige andre aktører: UE, kommunene, næringsliv, skolesjefer, NUNT, regionale kompetanseaktører (som Intek Lyngen, Nord-Troms Studiesenter, Senter for nordlige folk m.fl.)	Viktige andre aktører: VGS, NUNT, RUST, RKNT, næringsliv, NHO, UE, Opplæringskontor, regionale kompetanseaktører	Viktige andre aktører: TFK, kommunene, IN, NUNT, næringsliv, UE, NAV, regionale kompetanseaktører og finansinstitusjoner



Foto: Ørjan Bertelsen

Program

10.00	Åpning ved Willy Ørnebakk, Troms fylkeskommune
10.15	Presentasjon av HoppIDÉ, Tonny Mathiassen og Marius Johansen
SMAKEBITER FRA NORD-TROMS	
10.30	Storfjord: Thomas Seppola – North Experience AS
10.40	Nordreisa: Silje Hansen – Fristelsen Bakeri
10.50	Kvænangen: Bjarte Hollevik – Moonlight Mountaingear
11.00	Skjervøy: Hanne Hogstad – På Hjørnet Cafe
11.10	Lyngen: Hénika Viktoria Lönngrén – Magic Mountain Lodge
11.20	Kåfjord: Karoline Tveitnes Trollvik – Riddu Riddu
11.30	Nord-Troms Vgs: Studenthjelpa UB
11.45	Lunsj
EKSTERN INSPIRASJON	
13.00	Mathew Lynch, Høgskolen i Østfold – Entrepreneurship made accesible.
13.30	Max Gouchan, M&O Creative – No make up – hvordan er det egentlig å være gründer?
14.00	Ida Rishaug, Moment Norway – Fra fast ansatt til egen sjef.
14.30	Pause/Mingling
SAMMENHENGEN SKOLE-ENTREPRENØRSKAP	
15.00	Helene Hokland, Ellida AS – Fra studentbedrift til AS
15.30	Line Bjorkli, Ungt entreprenørskap – Innovatører trengs overalt – hvordan trene kreativitetsmuskelen.
16.25	Avrundning ved Willy Ørnebakk, Troms fylkeskommune
16.30	Vel hjem!

4.4.1 Entreprenørskapssatsing i Nord-Troms 2016-2018 – delprosjekt A

STYRKE FREMTIDIG NÆRINGSUTVIKLING VED Å BLI KJENT MED OG SE MULIGHETER I EGEN REGION.

Andre mål

- Felles plan for grunnskolene i Nord-Troms for pedagogisk entreprenørskap og elevaktiv læring. Entreprenørskap skal inngå i lokale læreplaner og implementeres i grunnskolene.
- Kunnskap om og bevisstgjøring av regionens stedskvaliteter som fortrinn i fremtidig utvikling og entreprenørskap.
- Nærings- og arbeidsliv og skole skal sammen være proaktive, og gjennom satsing på entreprenørskap gi barn og ungdom kompetanse og motivasjon til å etablere og videreutvikle bedrifter i Nord-Troms.

Aktivitetsmål

Tiltakene skal bidra til kompetanseutvikling, å øke bolyst og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling. Tiltakene (opplæringen) skal bidra til tro på egne skapende krefter og evne til å se og bruke disse i fremtidig gründervirksomhet og i arbeidslivet som gode arbeidstakere.

Forskning viser at entreprenørskap i skolen bidrar til å styrke unge menneskers kjennskap til behov og muligheter i lokalmiljøet og øker sannsynligheten for at de bosetter seg på hjemstedet. Det vises også til at elever som deltar i elevbedrifter/ungdomsbedrifter har minst dobbel så stor sannsynlighet for å etablere egen virksomhet enn resten av befolkningen.

Hva er gjennomført første prosjektår?

Det har vært fokus på opplæring/kursing og forankring av satsingen i alle kommuner/skoler i 2016. Flere skoler er kommet i gang med ulike programmer (se oversikt nedenfor).

Kommune	Status
Kvænangen	Har gjennomført nesten alle programmene på alle trinn.
Nordreisa	To av seks skoler har så vidt startet gjennomføring, to nye skoler planlegger oppstart i februar/mars. Forventer solid forbedring når vi oppsummerer året. To skoler er ikke med ennå.
Storfjord	Ungdomsskolene i gang, ingen program ennå på barneskolene.
Lyngen	Skolene har ventet på at prosjektet skal komme til dem, varsler oppstart snarlig.
Skjervøy	Har ventet på at de skal få opplæring. Én skole er ikke med ennå.
Kåfjord	Har ventet på at de skal få opplæring.

4.4.2 Unge entreprenører i videregående skole – delprosjekt B

STYRKE FREMTIDIG BEDRIFTS- OG NÆRINGSUTVIKLING OG UTVIKLE ENTREPRENØRSKAPSKULTUR I EGEN REGION.

Aktiviteter i 2016

- Kurs for lærere – planleggingsdag august
- Camp Nord-Troms 8. september i samarbeid med Ungt Entreprenørskap (UE)
- Camp Nordkjosbotn 13. september i samarbeid med UE
- Opparbeide nettverk av veiledere og sponsorer på innovasjonscamp
- Kreativ prosessdag elever entreprenørskap
- Salgskurs elever entreprenørskap
- Salgspitch mot bedrifter: Trash It UB og WiFrii UB
- Sponsing av ungdomsbedrifter
- Mentor for ungdomsbedrifter
- Samarbeid lærer entreprenørskap, samarbeid med UE, «Sett sjøbein»
- Opplæringsdag på Lerøy Aurora for entreprenørskapsklasse
- Opplæringstimer med Fiskebåt Nord og Hermes for entreprenørskapsklasse
- Elever fra Nord-Troms vant marin innovasjonscamp på Hell ☺

4.4.3 Unge gründere – delprosjekt C

ØKT ETABLERING OG UTVIKLING AV EN PILOTMODELL FOR DISTRIKTER MED OPPLÆRING OG OPPFØLGING SOM INVOLVERER HELE HJELPE- APPARATET.

Delmål 1: Etablereropplæring

Utvikle et tilpasset gründeropplegg som integrerer bruk av ny teknologi og kompetanseheving for etablerere basert på eksisterende verktøy.

Delmål 2: Etablereroppfølging

Utvikle metodikk og avtaler som ivaretar tettere oppfølging av gründere over tid (fra idé til veletablert bedrift) og skaper en gründerkultur.

Delmål 3: Tilrettelegging

Strukturere «hjelpesystemet» i regionen for optimal samhandling om utvikling av «gründerkultur» og investeringsvilje.

Status

- Noe forsinket oppstart grunnet nye ordførere og NUNT-medlemmer.
- Hovedsakelig fulgt innvilget prosjektskisse, tradisjonell kursform pluss oppfølging av prosjektleder og mentorer.
- Fire gründerkvelder.
- Fem kurs i kursrekke, fokus på utvikling av forretningsmodell.
- Gründere: 19/7/6/3.
- I gang med «struktur»-arbeid av hjelpeapparatet.
- Gründermetodikk Nord-Troms: Vi må finne ut hva som fungerer.
- Har møtt på utfordringer på fleksibilitet i arbeidet sett i forhold til definerte aktiviteter i innvilget prosjektskisse. Endringssøknad under utarbeidelse.

4.5 *Boligprosjekt Nord-Troms*

Boligprosjektet er et vertskommuneprosjekt med Storfjord som vertskommune. Prosjektleder er Torbjørn Tuoremaa.

Prosjektet har følgende mål:

- Å bidra til at boligbygging blir en del av stedsutviklingen i kommunene.
- At økt boligpolitisk fokus og kompetanse skal bidra til boligutvikling og utbygging i kommunene.
- Å tilrettelegge for en helhetlig lokalsamfunnsplanlegging som innebærer næringsutvikling, kompetansetilførsel, levende og attraktive bomiljøer osv.
- Å bidra til at institusjonelle boligarealer kan ha flere funksjoner, som f.eks. base for kommunale tjenester, kompetanseutvikling, opplæringsarena osv.
- At kommunene i regionen skal etablere og videreutvikle gode samarbeidsforhold med alliansepartnere og samfunnsaktører som Husbanken, næringslivet osv.

Hva har vi i 2016 oppnådd av prosjektmålet?

- Boligbygging skjer i dag på etablerte boligfelt med naturlig stedsutvikling i kommunene. Nye boligfelt som planeres blir mer nøysomt planert med tanke på fremtidig stedsutvikling.
- For at kunne realisere byggeprosjekter i kommunene, må kommunenes politiske og administrative ledelse jobbe mot samme mål. Det har gått bra i de fleste kommuner, og vi har fått i gang flere prosjekter.
- Kommunene jobber videre med samfunnsplanlegging, der den boligpolitiske handlingsplanen er viktig.
- Det planlegges en del prosjekter med hensyn til institusjonelle boligarealer.
- Vi har etablert et godt samarbeidsforhold med utbyggere og Husbank samt en del av det lokale næringslivet.
- Vi har fått oppstart på ca. 41 leiligheter hittil i år, og det planlegges 37 leiligheter i 2017.

4.6 *Forskningsnode Nord-Troms*

Forskningsnode Nord-Troms er et treårig prosjekt hvor Nord-Troms Regionråd og Halti næringshage sammen med UiT – Norges arktiske universitet setter forskning på den regionale dagsordenen.

Med utgangspunkt i det som rører seg i regionen, vil vi avholde forskningsseminarer og forestå forskningsformidling som er relevant for forvaltning, nærings- og kulturliv. Hensikten er å bringe forskning om regionen tilbake til regionen og å få frem ideer til ny forskning. Ikke minst vil prosjektet prøve å få til dialoger om forskningsbehov med ulike aktører i regionen.

Prosjektet har følgende målsettinger:

- *Etablere en vedvarende arena for kontakt mellom forskning og næringsaktører i Nord-Troms, samt frembringe konkrete forskningsresultater som både skal være initiert og forankret regionalt. Kunnskapen skal styrke konkurranseevnen og bidra til verdiskaping lokalt.*
- *Styrke et regionalt utviklingsmiljø gjennom etablering og utvikling av en faglig arena som trekker forskningen ut i distriktet og distriktet inn i forskningen.*

4.7 Mastergradsstipend Nord-Troms

I 2016 ble det avsatt kr 40 000,- på Regionrådets budsjett til mastergradsstipend. Da arbeidsutvalget skulle iverksette ordningen, ble mulighetene for en forsterking/utvidelse av stipendordningen diskutert. Arbeidsutvalget ønsket å invitere andre regionale aktører i Nord-Troms til samarbeid. Begrunnelsen var at en styrking av stipendordningen ville kunne gi større oppmerksomhet og bidra til ny kunnskap med relevans for regionen samt at fondet ville øke i størrelse slik at man kunne dele ut flere stipend. En annen effekt kan på sikt bli at arbeidslivet i regionen knytter kontakter med studenter som kan være potensielle arbeidstakere etter studiene.

Følgende regionale aktører ble med på samarbeidet:

- Sparebank 1 Nord-Norge
- Ymber AS
- Halti-miljøet (Halti nasjonalparksenter, Statskog, Nord-Troms Museum, Halti kvenkultursenter og Halti næringshage)

Det var enighet om å prøve ut ordningen over to år med påfølgende evaluering før eventuell videreføring. Stipendfondet beløper seg til kr 100 000,- som søkbart beløp per år i to år (2016 og 2017). Regionrådet bidrar med kr 40 000,- per år.

I septembermøtet ble retningslinjene (fra 2013) justert til å omfatte næringsutvikling i tillegg til kommune- og regionsperspektivet. Regionrådet oppnevnte også et stipendstyre:

- Rådsordfører, leder av styret (Øyvind Evanger)
- Regionbanksjef, styremedlem (Hege Olaussen)
- Representant fra UiT, styremedlem (Inger-Ann Hanssen)

Stipendordningen ble lyst ut første gang i høst, med søknadsfrist 15. oktober 2016. Ved søknadsfristens utløp var det kommet inn seks søknader. Stipendstyremøtet valgte å tildele to stipend i 2016.

4.8 NUNT – forum for næringsutviklere Nord-Troms

Næringsutvalget i Nord-Troms (NUNT) er et underutvalg av Nord-Troms Regionråd som består av en næringsmedarbeider fra hver kommune. Utvalget ble opprettet høsten 2014 med følgende målsetting:

NUNT skal arbeide med utviklingsarbeid på regionalt nivå, og ivareta eiernes interesser med blant annet samordnet strategisk næringsplanlegging. Næringsutvalget i Nord-Troms skal være regionens verktøy i utviklingsarbeid, og skal fremme Nord-Troms Regionråd sine satsinger på næringsutvikling.

Det har vært liten aktivitet i NUNT de tre første kvartalene i 2016, siden flere av stillingene har stått vakante siden 2015. Men i siste del av 2016 har forumet konstituert seg og valgt Silja Karlsen til leder og Jens Kristian Nilsen til nestleder. NUNT har valgt å prioritere entreprenørskapssatsingen HoppIDÉ som en av satsingsområdene i 2017.

5. REGNSKAP

Selskapets regnskapsfører er Kaj Båtnes, ansatt på engasjement i deltidsstilling. Selskapets revisor er IP Revisjon AS (Skjervøy).

2016-regnskapet for Nord-Troms Regionråd DA er gjort opp med et årsoverskudd på kr 64 284,-.

Det bekreftes med dette at forutsetning for fortsatt drift er til stede.

Nord-Troms, 28. mars 2017



Knut Jentoft
styremedlem



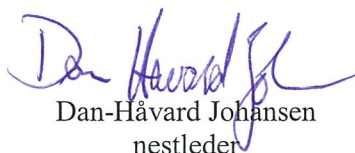
Øyvind Evanger
styreleder



Svein O. Leiros
styremedlem



Ørjan Albrigtsen
styremedlem



Dan-Håvard Johansen
nestleder



Eirik L. Mevik
styremedlem



Til kommunestyrene i Nord-Troms

Orienteringssak – regionalt samarbeid Nord-Troms

1. Bakgrunn

I møte den 22.09.16 drøftet regionrådet samarbeidet i Nord-Troms og gjorde vedtak om å utrede framtidig organisering. Rådmannsutvalget (RU) ble bedt om å gjøre en totalgjennomgang av alle interkommunale samarbeidsområder, med forslag til endringer/forbedringer og eventuelt nye samarbeidsområder.

Arbeidet kan sies å ha to dimensjoner; en politisk og en administrativ. Kartlegging og bearbeiding av innsamlet materiale vil gjennomføres parallelt for begge dimensjoner. Å velge ut samarbeidsområder og skape modeller for interkommunale tjenestetilbud og felles tjenesteutvikling vil følges opp av RU. Regional samhandling på politisk nivå og organisering av regionrådet vil følges opp av regionrådets styre (ordførerne i de 6 kommunene).

Administrativ dimensjon

Pr dato har man 22 samarbeid i Nord-Troms (tjenesteproduksjon/fagnettverk/kjøp av felles tjenester), utenom regionrådet. Det er utarbeidet en status for samarbeidet. RU setter fokus på at det fins mange typer interkommunale samarbeid og at det er ønskelig å bedre strukturene - rydde opp blant annet i måter å organisere disse på, og utarbeide metode for felles prosedyrer ved igangsetting og avvikling av tiltak. Viktige avklaringer vil være rådmennenes rolle inn i alle prosjektene; hvem bør sitte i styringsgrupper, hvordan flyter informasjonen, interessenter og legitimitet, forankring inn i kommuneorganisasjonene og kontrollfunksjon.

Politisk dimensjon

Drøftingene i regionrådets styre signaliserer ønske om et sterkere politisk fokus (færre saker av administrativ karakter). Regionrådet kan ses på som arena for samskapt politikkutvikling på valgte politikkområder, for eksempel der det er viktig å ha en felles holdning utad – stå sterkere. Drøfting av arbeidsformer for å styrke det politiske lederskapet og diskusjon om hvordan man kan komme i posisjon /være i forkant i de politiske prosessene må tas. Videre bør man diskutere hvordan man forankrer saker i kommunestyret i den enkelte kommune – og hvordan man skaper legitimitet for arbeidet.

2. Mål

POLITISK:	Regionalt samarbeid på politisk nivå - samskapt politikkutforming – prioritering av politikkområder – utviklingsområder, samt K-styrenes «innflytelse» på dette.
ADMINISTRATIVT:	Overordnet oppgave å bidra aktivt til å utvikle kommunesektoren faglig og administrativt gjennom regionalt samarbeid. Prioritering av tiltak og etablere gode strukturer for gjennomføring.
ORGANISATORISK:	En organisasjon som understøtter og er effektiv i forhold til målene politisk og administrativt.



3. Milepæler og framdrift

Høsten 2016: Innsamling av informasjon/kartlegging

1. kvartal 2017: Drøftinger i styret i regionrådet og rådmannsutvalget (flere møter)

25. april 2017: Rådsforsamling (representantskap og styre) - Politisk verksted: Forankre mål og prosess i øverste organ i regionrådet.

Juni-sept 2017: Utarbeide saksdokumenter med forslag til endra organisering av regionrådet

5. september: Vedtak i regionrådet

Sept-nov: Vedtak i kommunestyrene

*19. mai 2017
Berit Fjellberg
Daglig leder*



ÅRSMELDING 2016

Stiftelsen Lyngen frivilligsentral drives av daglig leder i 100 % stilling.
Finansiering er delvis statlig og delvis kommunal.

MÅLSETNING

Formålet til Stiftelsen Lyngen frivilligsentral er å være en lokalt forankret brobygger mellom engasjerte enkeltmennesker, det offentlige og lag og foreninger.

Stiftelsen Lyngen frivilligsentral skal bidra til å styrke og fremheve frivillig innsats og nettverksskapende tiltak i Lyngen kommune.

ORGANISERING

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral er en 100% kommunalt eid stiftelse
Øverste organ for Stiftelsen Lyngen frivilligsentral er styret. Daglig leder får sine instruksjoner fra styret. Det har i perioden vært avholdt 2 styremøter.

Styret har i perioden 1.Januar –31. Desember bestått av

Styrets leder	Bernt Olav Johansen
Styremedlemmer	Gooi De Vries, Dan Håvard Johnsen, Else Lill Lyngra og Morten Jakobsen.

AKTIVITET I 2016

- Koordinator for Tv-aksjonen 2016
- Julefeiring på FAB Lab
- Seniorkino Furuflaten
- Foreningsportalen
- Frigjøringsmarkering i Lyngen
- Besøktjeneste
- Strandryddedagen
- Besøksboka Furuflaten
- Følgetjeneste til lege, sykehus med videre
- Velkomsttreff for nyinnflyttere
- Åpen Hall
- Tradisjonell sjømat rundt Lyngenfjorden
- Handleturer
- Aktivitetsstua på Lyngstunet i samarbeid med Valgfagsklassen
Innsats for andre
- Oppgradering parken Lyngseidet : Samspill
- Samarbeid med Røde Kors og Sanitetsforeningene
- Medarrangør fakkeltog
- Søknadsskriving til lag og foreninger
- Aktivitetsleir på Geitnes
- Arctic Race of Norway
- Senior Julebord skytterhuset
- Aktivitetsvenn
- Gutteklubben på kløverstua
- Snømåking/hagearbeid
- Informasjonskanal for lag og foreninger
- Nye nettsider: www.lyngen.frivilligsentral.no
- Støttespiller lag og foreninger
- Ordføreraksjon : sykler til Omsorgssentrene

Frivillige og samarbeidspartnere

Pr. 31. desember 2016 var det i alt 24 frivillige tilknyttet Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral for forskjellige type oppdrag. I tillegg har Stiftelsen Lyngen frivilligsentral i løpet av året hatt samarbeid med både offentlige tjenester og lag og foreninger om forskjellige aktiviteter. Daglig leder bidrar også inn i andre aktiviteter i kommunen.

ØKONOMI

Stiftelsen Lyngen frivilligsentral ble i 2016 tildelt kr. 310.000,- i statstilskudd fra Kulturdepartementet, kalt KUD. Det kreves 40 % lokal finansiering av driften, dvs. for 2016 minimum kr.200.000,-. Kommunestyret bevilget kr. 200.000,- til drift av Stiftelsen Lyngen frivilligsentral.

Tilskuddet blir gitt på betingelse av at det primært skal gå til lønnsutgifter til daglig leder. Tilskuddets størrelse forutsetter at leder er tilsatt i 100 % stilling gjennom hele året.

Videre forutsetter KUD at hele tilskuddet, samt minimumsandel fra kommunen, til sammen kr.510.000,- skal være anvendt ved årets slutt. Ved årets slutt viser regnskapet at sum totale utgifter er kr. 510.000,-, noe som tilsier at kriteriene fra departementet er innfridd.

UTFORDRINGER

Et hovedarbeidsområde for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral vil være å skape nye møteplasser og sosiale arenaer. Styret har som intensjon at det skal jobbes målbevisst ut mot grupper som i dag ofte faller utenfor det frivillige organisasjonslivet. Videre ønsker vi å bidra til å ivareta nye innbyggere, og støtte opp om aktivitet for ungdom. Gjennom dette vil vi bidra til å skape et godt og levende lokalmiljø.

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral vil legge vekt på å stimulere til og styrke arbeidet for inkludering gjennom samarbeid med frivillige, lokale lag/foreninger og det offentlige. En levende og aktiv frivilligsentral utvikles av menneskene knyttet til sentralen. Det er de frivillige som utgjør ryggraden i en frivilligsentral og således setter rammene for hvilken hjelp og aktivitet som skjer i frivilligsentralen sin regi. Mye av fokuset vil og skal være rettet mot de som yter den frivillige innsatsen.

Videre skal Stiftelsen Lyngen frivilligsentral også fortsette å være en støttespiller for lag og foreninger og etablerte frivillige tiltak i kommunen. Styret ser med bekymring på at mange organisasjoner i kommunen sliter med å rekruttere folk til styreverv. Vi ønsker å legge til rette for og bidra til å bedre mulighetene for lag/foreninger til å få besatt styreverv.

De siste årene har fokuset på frivillig sektor og dens betydning i sivilsamfunnet økt. Det har vært en politisk oppvåkning på at det er en

viktig sammenheng mellom fysisk og psykisk helse og kultur, deltakelse og aktivitet. Mange kommuner har skrevet sin egen frivilligmelding og utarbeidet sin egen frivilligpolitikk. Dette er noe vi bør ta tak i også her i Lyngen, og frivilligsentralen vil være en naturlig aktør i dette arbeidet.

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral 9. Januar 2017

Daglig leder



Steffen Dreyer

Styrets leder



Bernt Olav Johansen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel 2017 - 2029 - sluttbehandling

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 kommuneplanens samfunnsdel 2017 - 2029
- 2 Særutskrift Merknadsbehandling - kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029
- 3 Merknadsbehandling - kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029

Rådmannens innstilling

Lyngen kommunestyre vedtar kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029, datert 07.06.17, i medhold av plan- og bygningsloven § 11-15.

Saksopplysninger

Kommuneplanens samfunnsdel er det viktigste overordnede politiske styringsdokumentet i kommunen. Planen skal ivareta kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen.

Planen skal være grunnlag for sektorenes planer og virksomhet i kommunen, og skal gi retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i kommunal virksomhet.

Kommuneplanen var på offentlig ettersyn i perioden 07.04.17 – 21.05.17, og ble merknadsbehandlet i formannskapet den 30.05.17. dokumentet er justert etter merknadsbehandlingen, endringer er i rød skrift.



Lyngen kommune

KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2017 - 2029

07.06.2017

HØGTUNS PLANKONTOR AS

INNHOOLD

1	INNLEDNING	2
1.1	Lovgrunnlag	2
1.2	Overordnede føinger	2
1.3	Samfunnsdelens hovedtrekk	2
1.4	Medvirkning.....	3
2	HOVEDUTFORDRINGER	4
2.1	Kommunens hovedutfordring som samfunn.....	4
2.2	Kommunens hovedutfordring som organisasjon	4
3	POLITIKKDEL	5
3.1.	Gjennomgående perspektiver	5
3.1.1	Folkehelse.....	5
3.1.2	Likestilling	7
3.1.3	Klima og miljø	9
3.2	Satsingsområder.....	11
3.2.1	Næringsutvikling og sysselsetting.....	11
3.2.2	Boligpolitikk	12
3.2.3	Samferdsel	14
4	FØRINGER FOR AREALBRUK	17
4.1	Hovedtrekk	17
4.2	Senterstruktur	17
4.3	Øvrige forhold.....	17
5	KOMMUNEN SOM ORGANISASJON	19
5.1	Kommunen som tjenesteyter	20
5.2	Generelle utfordringer	20
5.3	Spesielle utfordringer	21
5.3.1	Sykdomsfravær	21
5.3.2	Økonomi og handlingsregler	21
6	KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL/ØKONOMIPLAN	22

Vedlegg: Resultat fra SOFT-analyse 2015

1 INNLEDNING

1.1 Lovgrunnlag

Plan- og bygningsloven pålegger kommunen å styre sin samfunnsutvikling stegvis gjennom det kommunale plansystemet. Plansystemet består av en langsiktig del som omhandler utfordringer, mål og strategier (rulleres hvert 4 år) og en handlingsorientert del som rulleres årlig. Det kommunale plansystemet er dermed et styringsverktøy rettet mot gjennomføring.

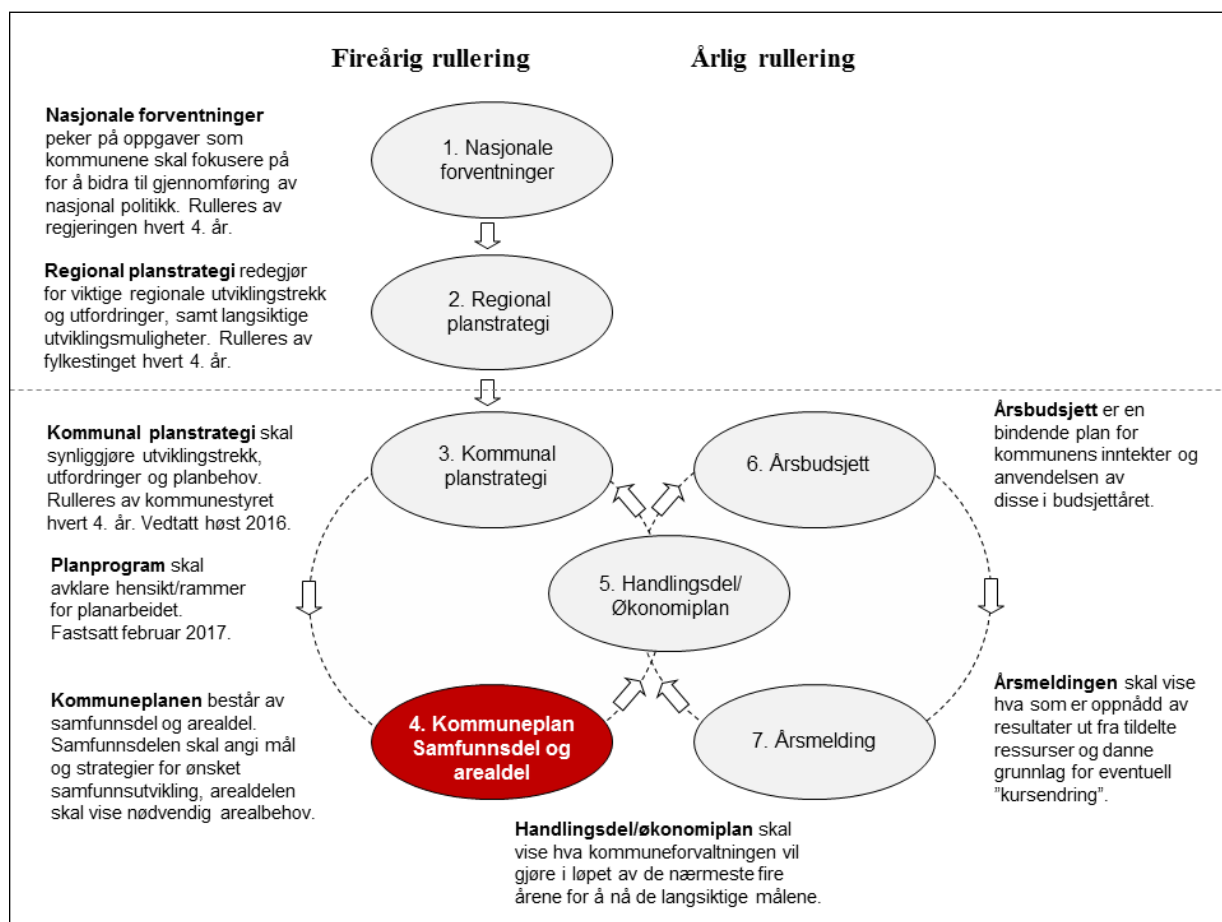


Fig. 1 – Overordnede føringer og det kommunale plansystemet.

Boksene 1, 2 og 3 illustrerer vedtatte dokumenter som legger rammer for kommuneplanarbeidet. Rød boks illustrerer kommuneplanarbeidet som er under arbeid, som igjen legger føringer for hvordan man kommer fra «ord til handling» med å avsette nødvendige virkemidler for å gjennomføre politiske prioriteringer i planperioden (boksene 5, 6). Boks 7 omhandler evaluering.

1.2 Overordnede føringer

Overordnede føringer for kommuneplanarbeidet legges gjennom nasjonale forventninger, regional planstrategi og kommunal planstrategi. Se figur 1.

Nasjonale forventninger er inndelt i 3 hovedgrupper, som også er gjeldende for fylkestingenes arbeid:

- Gode og effektive planprosesser
- Bærekraftig areal- og samfunnsutvikling
- Attraktive og klimavennlige by og tettstedsområder

Statlige planretningslinjer:

- Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommune
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen.

Regionale føringer. Foruten fylkesplanen og regional planstrategi legger følgende regionale planer føringer for kommunal planlegging:

- Regional transportplan 2014-2023 (revisjon er igangsatt)
- Regional plan for landbruk 2014-2025
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfiske 2016-2027
- Regional plan for handel og service 2015-2024 (under revisjon)
- Regional bibliotekplan
- Regional forvaltningsplan for vannregion Troms (2016-2021)
- Regionale planer for reindrift, kultur og idrett/anlegg for idrett/fysisk aktivitet er igangsatt.

Veiledere. Regjeringens veileder «Kommuneplanprosessen - samfunnsdelen - handlingsdelen» er den mest sentrale. Også Sametingets planveileder er benyttet.

1.3 Samfunnsdelens hovedtrekk

Dette dokumentet omhandler kommuneplanens samfunnsdel og legger rammer for kommunens helhetlige planlegging gjennom definering av hovedutfordringer og prioritering av satsingsområder. Samfunnsdelen legger også føringer for sektorenes virksomhet og gir grunnlaget for overordnede strategier i arealdelen. Arealdelen vil legges til offentlig ettersyn når samfunnsdelen er vedtatt.

Plandokumentet er bygd opp i 3 hoveddeler; en beskrivende av hovedutfordringer, en politikkkdel med verdifelter og satsingsområder og en del om kommunen som organisasjon og tjenesteyter.

1.4 Medvirkning

Lokal medvirkning

Det har i løpet av planprosessen vært en bred politisk medvirkning gjennom flere formannskap- og kommunestyremøter, noe som har sikret en solid politisk forankring. Videre har særskilte grupper, herunder råd for folkehelse/funksjonshemmede/eldre, barnas representant i plansaker, ungdomsrådet medvirket gjennom avholdte møter. Det ble forsøkt gjennomført møter med kvenske og samiske interesser, men dette lot seg ikke gjennomføre pga. tidsmangel. Muntlige tilbakemeldinger fra kontakt med representanter fra disse gruppene er tatt med i planarbeidet. Videre er lag og foreninger, samt bygdeutvalg tilskrevet direkte. Resultat fra folkemøter gjennomført ifm. kommuneplanarbeid i 2015 er også benyttet.

Ekstern medvirkning

Det er avholdt møte med statens vegvesen og Norges vassdrag- og energidirektorat, og et felles møte med reinbeitedistriktene Lakselvdal/Lyngsdal og Rendalen og Fylkesmannen i Troms. I tillegg har planarbeidet blitt behandlet i regionalt planforum.

HOVEDUTFORDRINGER

2 Kommunens hovedutfordring som samfunn

Utviklingstrekkene og utfordringene tilknyttet befolkningsutvikling er forsterket siden forrige revisjon av kommuneplanen. Figuren nedenfor gir en sammenlikning av befolkningsutvikling og alderssammensetning i 2001 og 2017.

Tabell SSB 07459

		0-1 år	2-5 år	6-15 år	16-22 år	23-66 år	67 år og eldre	Sum
1938 Lyngen	2001	95	149	399	317	1713	520	3193
	2017	42	85	317	265	1501	666	2876
	Endringer	-53	-64	-82	-52	-212	146	-317

Fig. 2 - Folkemengde 1. januar, etter region, tid, alder og statistikkvariabel

Befolkningsmengde og alderssammensetning. Summen til høyre på tabellen viser nedgangen i folketallet siden 2001 (247 færre mennesker enn i 2001). Tabellen viser også endring i befolkningssammensetningen, dvs. færre mennesker i de yngste aldersgruppene og flere i de eldste aldersgruppene. Området fra Pollen til Karnes er den eneste kretsen hvor folketallet i 2017 er lik folketallet i 2001. Alle øvrige kretser har nedgang. Sterkest nedgang er det i kretsene Kjosens-Svensby og i Nord-Lenangen

Fødsler og flytting. Folketallet var relativt stabil fra 2001 til 2008. Siden den gang har det vært jevn nedgang, som skyldes fødselsunderskudd og negativ flyttebalanse. Dvs. at flere dør enn fødes og at flere flytter ut enn inn i kommunen. **I 2016 var det et fødselsunderskudd på 15, netto utvandring på 1 og netto innlandsflytting på 31. Samlet medførte dette at innbyggertallet steg med 15 personer.**

Prognoser. Befolkningsframskrivninger utført av Statistisk sentralbyrå (SSB) viser at ca. halvparten av kommunene i Troms fylke vil få nedgang i folketall, der i blant Lyngen. Forventet innbyggertall i 2040 er på rundt 2600 personer. SSBs framskrivninger revideres hvert annet år, da forutsetningene som ligger til grunn for prognosene endrer seg over tid. Selv om framskrivningen ikke kan leses som eksakt statistikk, peker den likevel på en forventet utvikling.

2.1 Kommunens hovedutfordring som organisasjon

Det viktigste grunnlaget for dagens kommuneorganisasjon er den omfattende tjenesteytingen til innbyggerne i kommunen. Tjenester tilknyttet oppvekst, helse og omsorg, teknisk drift mm., er omfattende og tydelige. Selv om ulike forhold kan bedres, er tjenestene jevnt over gode, se pkt. 5.1, side x. Sykefraværet er imidlertid en stor utfordring for kommunen som arbeidsgiver, da fraværet er langt høyere enn i privat sektor og høyere enn fylkes- og landsgjennomsnittet.

Videre er kommunens økonomiske situasjon en stor utfordring, hovedsakelig fordi det er gjort en rekke investeringer knyttet til nybygg som sykehjem, rådhus, skoler og barnehager de siste årene. Selv om fasilitetene er bedret, har investeringene ført til svært høy lånegjeld (klart høyest i fylket). Den høye lånegjelda gjør at kommunen er meget sårbar for renteøkning.

Kommunens rolle som samfunnsutvikler (bla. iverksette tiltak for å stanse befolkningsreduksjon) er kompleks, dels fordi flesteparten av kommuneansatte jobber med tjenesteyting og dels fordi samfunnutvikling påvirkes av flere forhold utenfor kommunes handlingsrom.

Kommunen har en utfordring i å rekruttere nok fagfolk på oppvekstområdet. En strategi for rekruttering bør utvikles.

Oppvekstplan 0-6 år og 6-16 inneholder mål for tjenesteområdene barnehage, grunnskole og kulturskole i 4 års bolker. Lyngen kommune som tjenesteyter har fokus på bedre gjennomføring, godt læringsmiljø og forbedring av grunnleggende ferdigheter hos barn og unge.

3 POLITIKKDEL

Hovedmålet er å gjøre Lyngen kommune mere attraktiv som bo- og tilflyttingskommune. Folk velger bosted ut i fra sine ønsker, særlig innenfor rammene av bolig- og arbeidsmarkedet.

Det er gjennomført soft-analyse både blant politikere og befolkningen i forbindelse med planarbeidet. Analysen har synliggjort utfordringene som er beskrevet, men også fokusert på positive sider ved å bo i Lyngen-samfunnet. Følgende nevnes:

- Trygge oppvekstvilkår for barn og god barnehagedekning
- Gode kommunale tjenester
- Nærhet til Tromsø
- Lave boligpriser
- Tette sosiale nettverk
- Mange lag og foreninger
- Lite forurensning og trafikkstøy
- Lite trengsel og køer
- God tilgang til ulike støtteordninger fra myndighetene (distriktspolitikk)
- God tilgang til uberørt natur

Videre beskrivelse vil omhandle de viktigste politiske forutsetningene og satsningsområdene for Lyngen kommune. Først vil det bli presentert 3 gjennomgående perspektiver, som er hensyn man ønsker å ta på tvers av alle politiske beslutninger og forvaltningsnivåer, før man ser på 3 spesifikke satsningsområder som er spesielt viktig for Lyngen kommune, tatt i betraktning av utviklingstrekk og utfordringer kommunen står ovenfor.

Gjennomgående perspektiver:

- Folkehelse
- Likestilling
- Klima/miljøforhold

Satsingsområder:

- Næringsutvikling
- Boligutvikling
- Samferdsel

3.1 Gjennomgående perspektiver

I denne delen beskrives 3 gjennomgående perspektiver som er av generell viktighet, og like mye et resultat av nasjonale utviklingstrekk, som lokale. Lyngen kommune ønsker å ta hensyn til disse, på tvers av andre, mer spesifikke, utfordringer kommunen står ovenfor.

3.1.1 Folkehelse

Folkehelsepolitikkenes overordnede mål er flere leveår med god helse i befolkningen. Lov om folkehelsearbeid av 2012 setter i større grad enn tidligere fokus på bakenforliggende årsaker til helseutfordringene (ernæring, inaktivitet, rus, tobakk, økonomi mm). Et slikt fokus peker mot en bred involvering i folkehelsearbeidet som omfatter kontinuerlig politisk involvering og tiltak i alle sektorer.

Loven gir videre kommunen plikt til å skaffe seg oversikt over helsetilstanden i befolkningen. Lyngen kommune har utarbeidet dokumentet «Helseoversikt 2016» som identifiserer folkehelseutfordringene i kommunen, herunder konsekvenser og årsaksforhold. Sammen med oversikt over den demografiske utviklingen, gir dokumentet et godt grunnlag for å utforme nødvendige mål og strategier.

«Helseoversikt 2016», gir et godt grunnlag for å utarbeide en egen delplan for helse- og omsorg, som tar utgangspunkt i samfunnsdelen i kommuneplanen.

I tillegg til den demografiske utviklingen, kan en ut fra oversikten konkludere med at den største utfordringen innfor helse er å bekjempe livsstilsykdommer (muskel – og skjelettsykdommer, diabetes 2, overvekt og fedme hos ungdom samt psykiske symptomer og lidelser). Det Lyngen som samfunn særlig bør være bekymret for, slik som landet forøvrig, er unge og ungdom som ikke har det godt med sin psykiske helse. Det er satt inn tiltak, blant annet er det ansatt kommunepsykolog og miljøarbeider, noe som er med på å bringe Lyngen fremst på kommunebarometeret innfor tjenesten helse. Denne plasseringen er et resultat av bevisst satsing på forebygging i stedet for behandling. Oversikten viser at det er nedgang i frafall fra videregående skole.

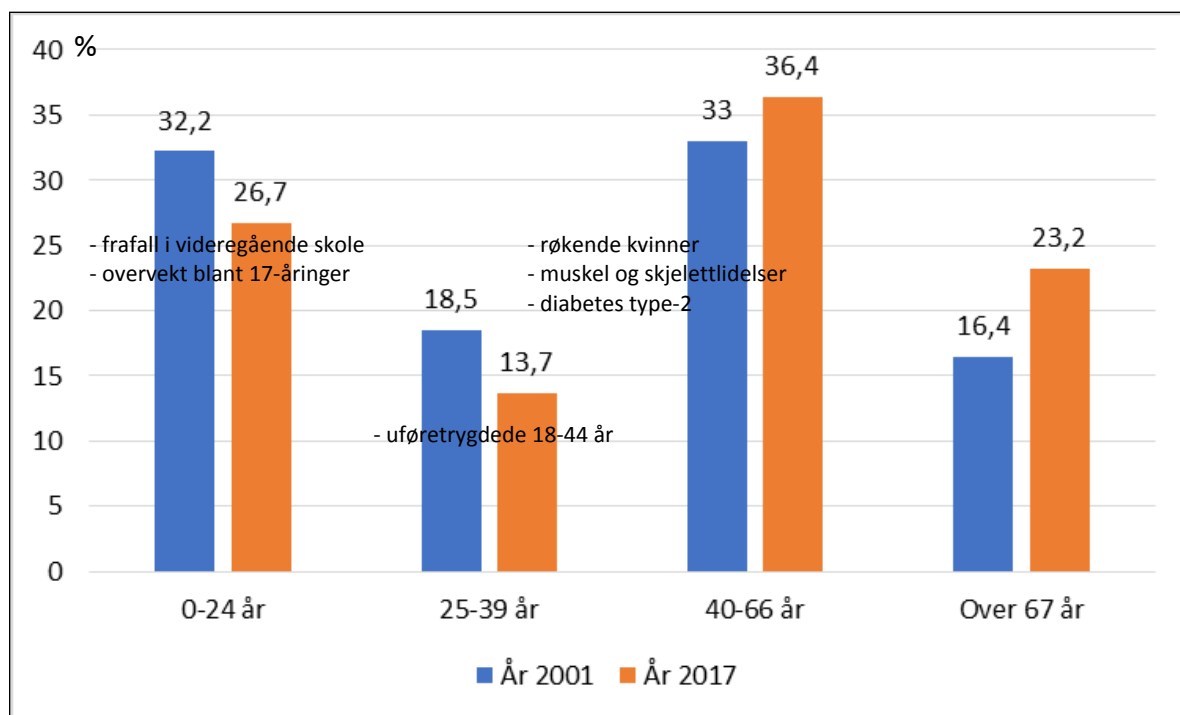


Fig 3 – Sammenlikning av befolkningssammensetning 2001 – 2017

Figuren viser alderssammensetningen i kommunen i 2001 (blå søyle) og 2017 (oransje søyle). Illustrasjonen viser økende andel i de 2 eldste gruppene og reduksjon i de 2 yngste gruppene.

Det må planlegges for at det blir flere eldre i kommunen, men det er ikke automatisk at tjenestebehovet øker i takt med antallet eldre mennesker. I Lyngen kommune er 34 personer over 90 år

gamle hvor 22 er hjemmeboende, 8 bor i omsorgsbolig og 4 bor på sykehjem. Av de 22 hjemmeboende er det flere som mottar minimalt med tjenester fra omsorgstjenesten. Det er helsetilstanden som er det avgjørende for behov og forbygningsperspektivet blir derfor særlig viktig.

Alderssammensetningen av befolkningen viser at det vil bli for få unge til å ta seg av de omsorgstrengende. En må forebygge sykdom og fremme god helse samt lære innbyggerne til å mestre livene sine uten hjelp fra det offentlige.

I vedtatt Rehabiliteringsplan 2016- 2020, ble hverdagsrehabilitering opprettet som et nytt tiltak. Det er ansatt hjemmetrener, som skal gi trening hjemme hos brukerne. Når trening blir gitt i hjemmet, er målsettingen at brukeren fortsatt skal mestre livet sitt i kjente omgivelser.

Lyngen kommune har i økonomiplan 2016- 2019 har på investeringsbudsjettet satt opp midler til velferdsteknologi. Det er opprettet arbeidsgrupper både internt i kommunen og i Nord-Troms regionen. Det vil bli gitt opplæring i bruk av teknologi både for ansatte og brukere/innbyggere.

Det er opprettet flere prosjekter for tilskuddsmidler tildelt fra staten. Prosjektene har som målsetting å snu utviklingen fra institusjonsomsorg til at brukerne kan mestre livet sitt hjemme, enten med tiltak fra helsetjenesten, ved hjelp av teknologi eller frivillige som ønsker å gjøre en innsats for andre mennesker.

Teksten på figurene representerer områder hvor kommunen ligger høyere enn fylkes- eller landsgjennomsnittet (Kilde: Folkehelseprofil 2016). Tilgjengelig data gjør det mulig å jobbe målrettet mot de som trenger det mest og intuitivt ønsker man ofte å prioritere de gruppene som er mest utsatt. I et folkehelseperspektiv er det ikke nødvendigvis mer målretting som er det mest effektive. Sterk grad av behovsretting kan ofte virke mot sin hensikt gjennom stigmatisering og umyndiggjøring av de grupper man ønsker å hjelpe. Dette betyr at det bør være en balanse mellom målrettede og brede, universelle tiltak – og målretting må gjøres med bakgrunn i grundig vurdering.

Den største effekten oppnås ved tiltak som treffer bredt i aldersgrupper og/eller i hele befolkningen.

Dersom man likevel skal prioritere, synes systematiske tiltak rettes mot barn og unge gjennom barnehager, skoler og fritidssektoren hensiktsmessig. Gratis frukt og grønnsaker i skoler og barnehager er innført i kommunen og et godt eksempel tilknyttet kosthold. Foruten skole og familie tilbringer barn tid i idrettslag og foreninger. Disse drives som regel på frivillig basis, ofte med stramme budsjetter og behov for egenandel fra deltakerne. Det er viktig at dette ikke utelukker deltakelse for noen barn. Utarbeidelse av kommunedelplan for barn og unge, gjerne med «Syvmilssteget» som gjennomgående perspektiv, bør prioriteres.

Undersøkelser viser at deltakelse i organisert idrett og bruk av idrettsanlegg synker blant voksne og at inaktive foretrekker aktivitet i natur. Friluftsliv er det som når bredest ut, uansett utdanning, alder og sosiale klasser. Lyngen kommune har en variert natur som er egnet for «alle» og bruk av naturområder er viktig for livskvaliteten for mange som bor i kommune: I nåværende arealdel er 25 områder sikret som friluftsområder. Naturen er i seg selv et billig «anlegg» og enkel tilrettelegging for å oppnå større tilgjengelighet kan gi stor effekt for økt bruk av områdene.

Folkehelse er både fysisk og mental helse, og er noe som berører de fleste aspekter av offentlige tiltak. En sunn og frisk befolkning, er ikke bare gunstig økonomisk sett, i færre sykedager, samt mindre behov for medisinsk bistand, men enda viktigere; en betingelse for god livskvalitet for kommunens innbyggere. Derfor ønsker Lyngen kommune å forebygge god helse gjennom hele livet ved å skape gode oppvekst- og levekår, legge til rette for sunne levevaner, fremme fellesskap, trygghet og deltakelse.

Både dokumentet «Helseoversikt 2016» og «Kommuneplan for folkehelse, friluftsliv, idrett og lokale kulturhus 2012 – 2015» berører og utdyper folkehelsearbeidet i kommunen.

Mål og strategier:

Folkehelse	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
God helse gjennom hele livet	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegge for økt fysisk aktivitet og friluftsliv for alle, særskilt i barnehage og skole. • Sørge for at trygt og rent drikkevann i det kommunale nettet, herunder få alle kommunale vannverk godkjent av mattilsynet. • Dreie fokus fra behandling over på forebygging av livsstilsrelaterte sykdommer. • Legge til rette for grøntareal med rom for fysisk aktivitet gjennom arealplanlegging. • Stimulere til utstrakt samarbeid med frivillige, lag og foreninger innenfor fysisk aktivitet og helse. • Tidlig innsats med fokus på å utjevne sosiale ulikheter.

3.1.2 Likestilling

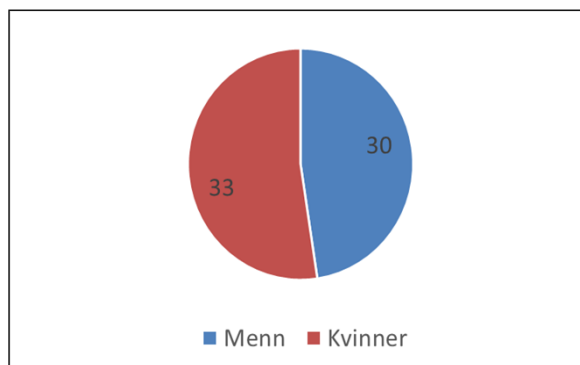
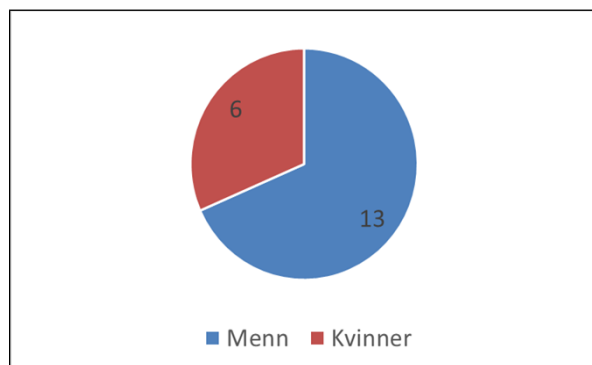


Fig. 4 – Fordeling kommunestyret

Fig. 5 – Fordeling politiske utvalg (alle utvalg)

Tradisjonelt har begrepet «likestilling» blitt benyttet i betydningen «likestilling mellom kvinner og menn». Figurene på forrige side illustreres fordeling mellom kvinner og menn i kommunestyret og i politiske utvalg (formannskapet pluss 5 andre utvalg). Som gjennomgående perspektiv i planarbeidet har likestillingsbegrepet en videre betydning – som innebærer at mennesker har like muligheter, rettigheter og forpliktelser i et samfunn, uavhengig av hvilken samfunnsgruppe de tilhører.

Likestillingsbegrepet skal bidra til å utjevne sosiale helseforskjeller, legge til rette for brukere med nedsatt funksjonsevne og ivareta universell utforming av bygninger og utearealer. På denne måten berører også likestilling forhold som er beskrevet i forrige punkt om folkehelse.

Lyngen kommune er en del av en fleretnisk historie i nordområdene. Kommunen har dermed en rik kulturhistorie med bakgrunn i både samisk, finsk og norsk befolkning. Lyngen kommune er reindriftskommune i sommerhalvåret og sjøsamisk og kvensk kultur har lange tradisjoner.

Perioden 1850 - 1950 var en sterk fornorskningsperiode hvor kvensk og samisk språk/kultur ble nedtonet. Kommunenes ansvar for å ta hensyn til samiske interesser i planleggingen er styrket de senere år, blant annet i plan- og bygningslovens bestemmelser. I dag vurderes viktige områder for reindriftsnæringen gjennom arealplanarbeidet og Lyngen kommune tilbyr opplæring i samisk morsmål i barnehage og skole.

I dag har innbyggere fra andre verdensdeler kommet til Lyngen i takt med globalisering og flyktningsstrømmer. Andel innvandrere i Lyngen kommune var i 2016 på 5,9 %. Dette er betydelig mindre enn landsgjennomsnittet, men innvandringen er også forholdsvis liten sammenliknet med Nord-Troms (7,6 %), Finnsnes (9,6 %) og Tromsø-regionen (12,1 %).

Lyngenområdet har historisk sett vært et område hvor ulike mennesker har slått seg ned og trolig vil utviklingen av økende internasjonalisering fortsette. For Lyngen som samfunn er det viktig å være åpen for ulikheter og bygge kultur som alle kan trives i.

Mål og strategier:

Likestilling	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
Lyngen kommune skal være et åpent og inkluderende samfunn for <i>alle</i> , uavhengig av religion, hudfarge, kjønn, alder eller språk.	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at offentlige rom er tilgjengelig for alle gjennom fokus på universell utforming. • Sørge for likeverdig tjenestetilbud for alle uavhengig av bakgrunn. • Lyngen kommune skal være en inkluderende organisasjon som verdsetter og utnytter kulturelt mangfold. • Legge til rette for økt sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, samt føre en bevisst rekrutteringspolitikk i kommunen. • Fokus på brukermedvirkning og brukerundersøkelser. • Holdningsskapende arbeid i barnehager og skoler. • Bevisst rekruttering.

3.1.3 Klima og miljø

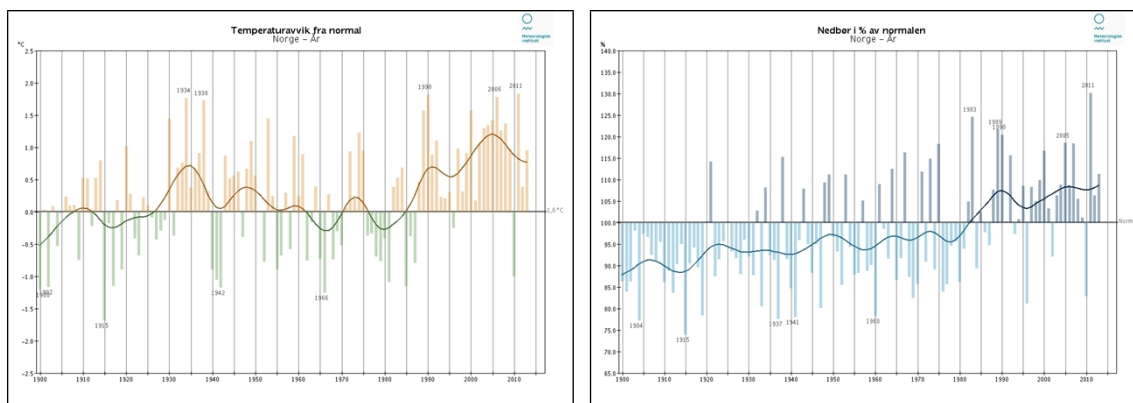


Fig. 6 - Temperaturavvik fra normal 1900-2010 Fig. 7 - Nedbør i prosent av normalen 1900 -2010

Figurene ovenfor illustrerer temperatur- og nedbørsendringer i Norge fra år 1900 og fram til 2010. Det har blitt jevnt varmere og våtere, for Nord-Norges del har dette vært spesielt tydelig de siste 25 årene. Klimaforskningen viser at tendensen de siste 100 årene vil fortsette og sannsynligvis forsterkes.

«Klimaprofil Troms» viser forventende endringer i Troms fra 1961-90 til 2071-2100. Det vil bli *økt sannsynlighet* for mer ekstremnedbør, regnflom, jord-, flom- og sørpeskred, samt stormflo. Det er videre *mulig økt sannsynlighet* for snøskred, isgang og tørke. Det er *usikkert eller mindre sannsynlig* at klimaendring vil påvirke sterk vind, kvikkleireskred, steinsprang/steinskred, fjellskred og snøsmelteflom. Havnivået i Lyngen ventes å stige med 60-70 cm innen år 2100.

Kommunen ønsker at samfunnet skal forberedes på og tilpasses klimaendringene. At samfunnet er klimatilpasset, betyr at det er i stand til å begrense eller unngå ulemper som følge av klimaet og å utnytte nye muligheter. Klimaendringer kan påvirke hvor det kan bygges, hvilke bedrifter og næringsliv det skal legges til rette for, tjenesteyting mm.

Miljø.

Lyngen kommune har som helhet et godt utgangspunkt i rent miljø med god tilgang på ren luft, rent drikkevann, ren natur med nærhet til fjell og strandsone. Store deler av kommunen er vernet i medhold av naturmangfoldloven. Verneplanene har en lang tidshorisont og forvaltes av kommunen. Et større område (Landskapsvernområde for Lyngsalpene) strekker seg over flere kommuner og forvaltes av et regionalt verneområdestyre. Områdene som i dag er vernet i medhold av naturmangfoldloven, antas opprettholdt ved revisjon av arealdelen.

Kommunen har videre lite trafikkstøy, bileksos, svevestøv og forurenset grunn. Samlet sett har Lyngen kommune lite lokale miljøutfordringer. Noen av nedslagsfeltene for drikkevann ligger imidlertid til i områder hvor ferdselen, særlig fra skiturister, er blitt større. Mulig forurensning og tiltak vil vurderes nærmere ved utarbeidelse av hovedvannplan for kommunen (under arbeid).

Globalt er klima- og miljøutfordringene tydelige. Internasjonale og nasjonale tiltak (miljøsertifisering mm) driver kommunal og privat tjenesteyting og næringsliv i bærekraftig retning. Omlegging til et mer bærekraftig samfunn krever både holdningsendring av den enkelte innbygger og at samfunnet tilrettelegger for at det kan tas klima- og miljøvennlige valg i hverdagen.

Kommunen har en meget spredt bosetting med liten utbygd kollektivnett og reduksjon av bilbruk er utfordrende. Utbygging av gang og sykkelveger i kommunens tettsteder kan bidra med noe (dette faller også sammen med viktige tiltak i et folkehelseperspektiv, jf. pkt. 3.1.1).

Lyngen kommune har opprettet eget «Klima og miljøutvalg» som har ansvar for de oppgaver kommunen er pålagt eller har påtatt seg innenfor klima, miljø og forurensning. Klimahensyn er imidlertid et tverrpolitisk – og tverrsektoriell område.

Samfunnssikkerhet.

En konsekvens av endret klima kan påvirke samfunnssikkerheten. Store deler av Lyngen kommune består av alpint fjellandskap og kommunen har alltid vært utsatt for snøskred. I de siste årene har også andre skredtyper forekommet (kvikkleirskred ved Solhov i 2010, Jøkuhlaup i Koppangen i 2013 og jord- og flomskred i Kjosén i 2014). Det antas at dagens aktsomhetskart i hovedsak også vil ivareta en forventet klimaendring fram mot år 2100 og derfor kan legges til grunn ved arealplanlegging.

Siden 2009 har faren for fjellskred fra Nordnes fått større oppmerksomhet, da fjellområdet består av ustabile fjellmasser. Dersom et stort ras går ut i fjorden, vil flodbølger berøre både Lyngen, Kåfjord, Storfjord og Nordreisa kommune. Konsekvensene vil bli størst på vestsiden av Lyngenfjorden, særlig på strekningen Koppangen – Lyngseidet – Furufleten. I dag overvåkes fjellet kontinuerlig med avansert GPS-nettverk og det er utarbeidet beredskapsplaner med varsling og evakueringsplaner.

I 2016 ble det fastlagt at også Revdalsfjellet (som ligger noe sør for Nordnesfjellet) representerer fare for fjellskred. Det er nødvendig å få beregnet oppskyllingshøyde fra mulig fjellskred fra Revdalsfjellet, da vilkårene i Teknisk Forskrift (TEK10) er relatert til en slik grense.

Naturgitte farer vil bli nærmere utdypet i arbeidet med arealdelen, herunder med bestemmelser som sikrer hensynet til samfunnssikkerhet ved utarbeidelse av detaljplaner og saksbehandling. Andre faretyper vil framgå av helhetlig ROS-analyse som igjen danner grunnlaget for utarbeidelse av overordnet beredskapsplan (som er under arbeid). **Ved neste revisjon vil den helhetlige ROS-analysen bli behandlet som en kommunedelplan, og kommunens overordnede beredskapsplan vil bli handlingsdel til denne. Dette vil sikre at arbeidet med kommunal beredskapsplikt forankres i allerede eksisterende plansystem.**

Mål og strategier:

Klima, miljø og samfunnssikkerhet	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
Lyngen kommune skal framstå som bærekraftig i forhold til klima og miljø.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegge for gående, syklist og bruk av spark. • Stille krav om at nye anlegg og bygg skal være energieffektive og robuste mtp klimaendringer. • Legge til rette for miljøvennlige innkjøp, gjenbruk og resirkulering i kommunen som organisasjon. • Stimulere til etablering av bærekraftige næringer. • Nærmere mål og tiltak konkretiseres i kommunens klima og miljøplan.
Lyngen kommune skal til enhver tid ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet.	<ul style="list-style-type: none"> • Revidere helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og overordnet beredskapsplan min. én gang årlig. • Oppdatert beredskapsplan skal til enhver tid finnes på kommunens hjemmesider.

3.2 Satsingsområder

Denne delen beskriver 3 spesifikke satsingsområder som er spesielt viktig for Lyngen kommune, tatt i betraktning av utviklingstrekk og utfordringer kommunen står ovenfor.

3.2.1 Næringsutvikling og sysselsetting

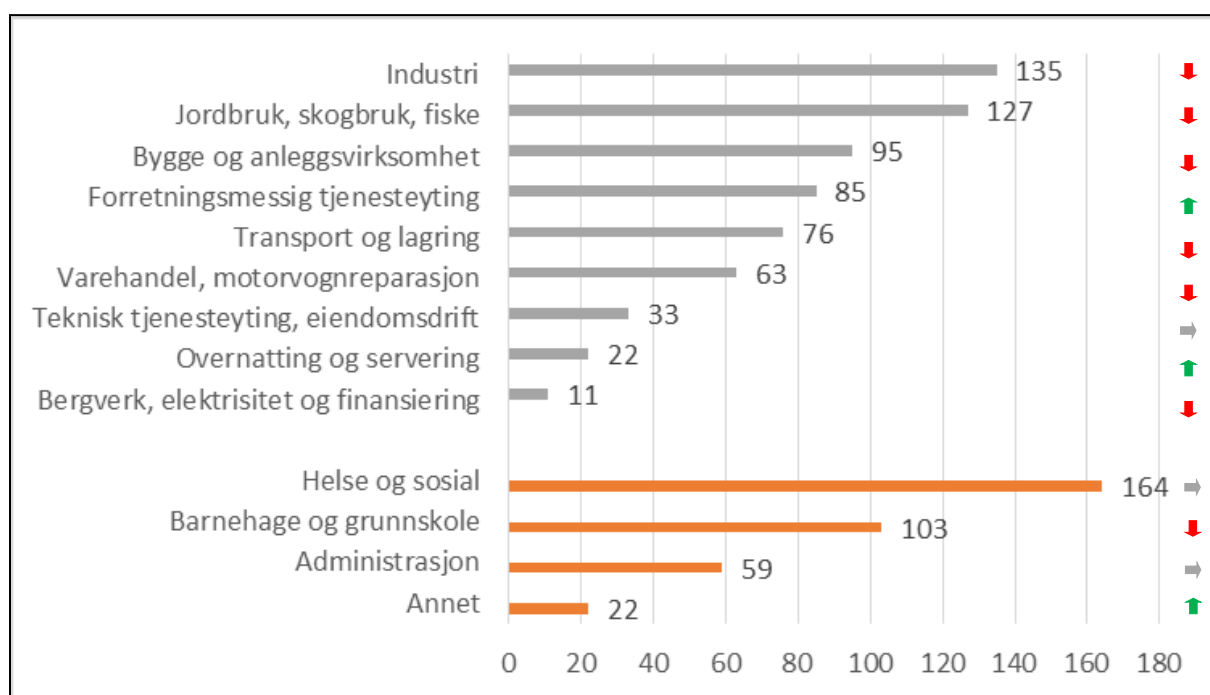


Fig. 8 – Ansatte i private- og offentlige arbeidsplasser 2016

Næringsutvikling og sysselsetting antas å være det viktigste virkemiddel for å motvirke ytterlig befolkningsreduksjon.

Lyngen kommune har en forholdsvis bredt sammensatt næringsliv preget av ulike typer næringer i ulike deler av kommunen. Industrivirksomhet er i særlig grad lokalisert til Furuflaten, handels- og forretningsmessige tjenester til Lyngseidet og fiske- og fiskeri til Nord-Lenangen og Lenangsøyra. Mange av næringene er preget av lang tradisjon med god kontinuitet over lang tidsrom.

Mellom nevnte tettsteder har Lyngen kommune en spredt bosetting med lavlandssoner godt egnet for landbruk. Lyngenlandbruket er relativt stort i Tromssammenheng med dyktige bønder. Lyngennaturen er velegnet, særlig for småfehold pga. gode sommerbeiter og lite rovdyrplager sammenliknet med omkringliggende kommuner.

Likelfullt er antall sysselsatte gått ned i flere næringer sammenliknet med 2008 (illustrert med røde piler på figuren ovenfor).

Av nye næringer er det spesielt turisme som har hatt positiv utvikling i antall årsverk de siste årene. Selv om næringen fortsatt er liten sammenliknet med industri og landbruk, er potensialet stort for videre utvikling. Fjellandskapet er unik i nasjonal og internasjonal sammenheng.

Lyngenthalvøya innehar store mengder gabbro, som er en hard og seig bergart med stort potensiale for bergverksindustri til bruk for ulike typer veg- og anleggsvirksomhet. Det er i dag et bergverk som utvinner gabbro. På begge sider av halvøya er gabbroen dekket av flere typer bløtere bergarter som begrenser tilgjengeligheten. Gabbroen kan dermed i hovedsak nås fra Kjosen, som danner et markert tverrsnitt gjennom Lyngenthalvøya.

Sysselsettingen er god og noe høyere enn i de øvrige kommunene i Nord-Troms regionen.

Mål og strategier:

Næring	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
<p>Lyngen skal være en offensiv ja-kommune til all næringsetablering.</p> <p>Lyngen kommune skal fremstå som den mest attraktive kommunen i Troms for eksisterende og nye næringsaktører, herunder være en populær destinasjon for naturbasert reiseliv, opprettholde landbruksnæringen blant de sterkeste i regionen og styrke havbruksnæringen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for kortest mulig tid fra ide til realitet. • Ha byggeklare attraktive næringsarealer. • Tilrettelegge for grundervirksomhet. • Gjøre barn og unge oppmerksomme på arbeidsmuligheter i kommunen gjennom opplegg i skolen. • Ivareta eksisterende næringer. • Samarbeide med beitenæringene om en bærekraftig utvikling av reiselivet. • Aktivt å utvikle entreprenørskap i skolen, og legge til rette for et variert og bærekraftig næringsliv. • Utvikle de naturgitte forutsetningene for naturbasert reiseliv. • Styrke havbruksnæringens og fiskerinæringens kår i kommunen.

3.2.2 Boligpolitikk

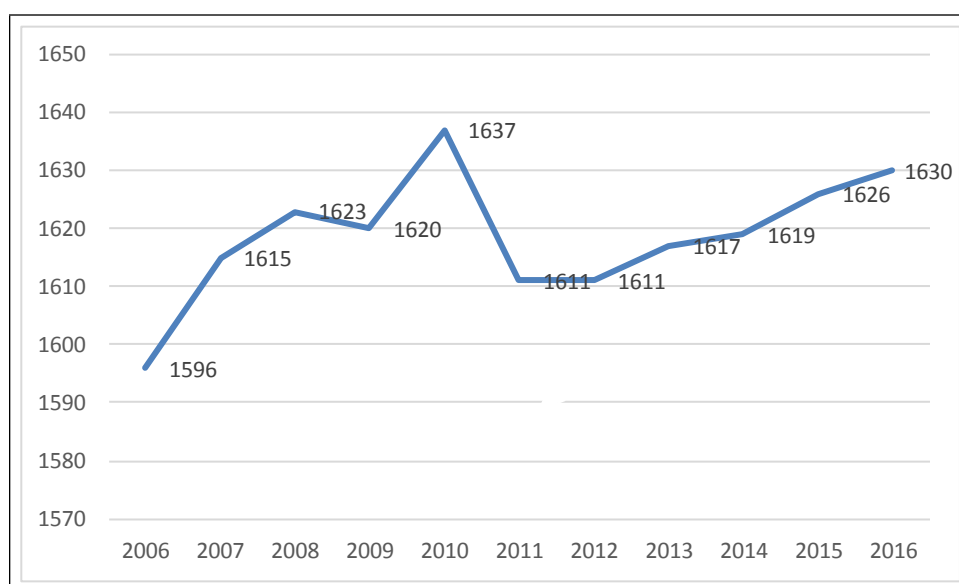


Fig. 9 – Antall registrerte boliger i kommunen 2006 -2016

Som figuren på forrige side viser har det vært svært lite boligbygging i kommunen de siste årene. Dette har sammenheng med en negativ befolkningsvekst, men også med at det har vært lite klargjorte tomter i tettstedene, særlig i kommunesenteret Lyngseidet.

Den relative store utbyggingen i 2009-10 skyldes delvis at det var tilgjengelige tomter på Lyngseidet og Furuflaten. Kommunen iverksatte tilskuddsordning for boligbyggere i 2016, men det er for tidlig å evaluere virkningen av dette.

Tilgang på gode og attraktive boligtomter er en viktig faktor for få folk til å bygge i kommunen. Det skal være attraktivt å bo i Lyngen kommune, enten du bor i tettstedene eller i distriktene. Det skal legges til rette for boligbygging i boligfelter i kommunens 3 tettsteder Lyngseidet, Furuflaten og Straumen og spredt boligbygging i distriktene.

Lyngen kommune har generelt en spredt bosetting, hvor bebyggelse er lokalisert på lavlandssonene mellom strandlinja og fjellfoten. Bebyggelsen bærer fortsatt preg av den type næringstilpasning som var dominerende for 60-70 år siden (kombinasjon jordbruk og fiske).

Den tradisjonelle kombinasjonsnæringen er så å si borte, men de dyrkbare områdene er fortsatt i bruk. Rasjonaliseringen i landbruket har gjort at brukene er blitt større og bøndene færre. Det har vært et politisk mål at det skal finnes levende bygder med et attraktivt landbruk. Å ivareta det spredte bosettingsmønsteret innebærer dermed også tilrettelegging for spredt boligbygging.

Det er behov for nye boliger til alle målgrupper.

Mål og strategier:

Bolig	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
Lyngen kommune vil ha boliger for alle der folk vil bo.	<ul style="list-style-type: none">• Videreføre eksisterende tilskuddsordning for boligbygging.• Legge til rette for spredt boligbygging gjennom arealplanen i alle bygder i kommunen.• Inneha byggeklare tomter i alle deler av kommunen.• Fremskaffe boliger for grupper omfattet av kommunens boligsosiale politikk.• Medvirke til minimum 10 nye boenheter i året i planperioden.• Legge til rette for attraktive og trygge bomiljø i byggefelt.

3.2.3 Samferdsel

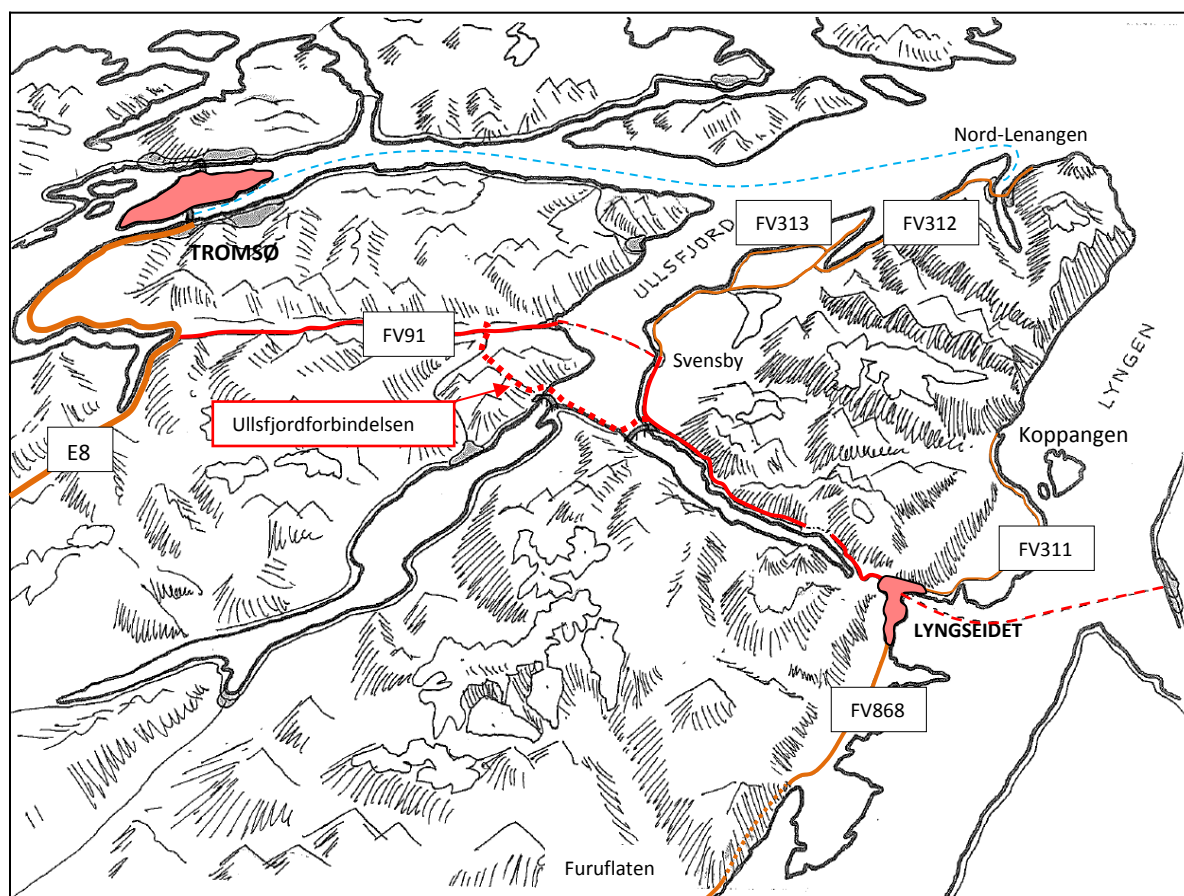


Fig. 10 – Fylkesvegnettet i kommunen og framtidig Ullsfjordforbindelse

Kommunens utstrekning og spredte bosetting gjør det nødvendig med gode kommunikasjonsløsninger. Kommunesenteret Lyngseidet ligger sentralt i forhold til bosettingen langs Lyngenfjorden, mens de to andre tettstedene Furuflaten og Straumen ligger henholdsvis lengst sør og nord i kommunen.

Interne kommunikasjoner i kommunen foregår stort sett landverts. Det er særlig to deler av vegnettet som er utilfredsstillende: Vegstrekningen Lyngseidet – Koppangen (fylkesveg 311) og Pollfjelltunnelen (del av fylkesveg 868). Det er viktig at Pollfjelltunnelen forlenges og at videre utbedring sluttføres.

I dag er det fergeforbindelse mot nabokommuner i vest (Tromsø) og øst (Nord-Troms). Det er vegforbindelse mot Storfjord, Balsfjord og Tromsø mot sør (fylkesveg 868). Fylkesveg 868 er viktig å få utbedret, særlig fordi industrien i Furuflaten er avhengig av betydelig tungtransport.

Ullsfjordforbindelsen.

Det er igangsatt regional planarbeid for fergefri forbindelse over Ullsfjorden. Ullsfjordforbindelsen vil erstatte fergeforbindelsen Breivikeidet – Svensby og forkorte reisetiden mellom Tromsø og Nord-Troms/Finnmark. Vegprosjektet vil medføre et trafikksikkert døgnåpen forbindelse som reduserer reisetiden mellom Tromsø og Lyngen og bidra til å utvide bo- og arbeidsmarkedsregionen for Tromsø

og Lyngenhalvøya. Planarbeidet antas slutført vinteren 2018/2019. Det er ikke besluttet tidspunkt for byggestart.

Politikerne i Lyngen kommune mener realisering av Ullsfjordforbindelsen vil påvirke framtidig utvikling av Lyngen-samfunnet i betydelig grad (sysselsetting, næringsliv, boligbebyggelse med mer) og vil i videre planarbeid foreta grundig politisk debatt om framtidig virkninger og muligheter.

Flytrafikk.

Innbyggerne i Lyngen kommune bruker primært Tromsø som flyplass. Bardufoss ligger omtrent i samme avstand, men har mindre tetthet med flyavganger.

Sjøtransport

Foruten fergene er det hurtigbåtanløp mellom Nord-Lenangen, Tromsø og Skjervøy. Industrien i Furuflaten benytter sjøtransport av enkelte produkter.

Det er en nasjonal målsetting med mere sjøtransport av gods og dermed mindre vegtransport. Kystverket påpeker at kommunen har begrenset grad av opparbeidet havneinfrastruktur og sjørettede arealer, men at områdene rent fysisk har stort potensiale for etablering av havneanlegg flere steder. Havnestrategi er et viktig grunnlag for bruk av statlige midler. Kystverket tilrår videre at det utarbeides en transport og godsanalyse, da kommunen er en kystkommune som preges av maritime næringer og fiskeri. Transport av varer og produkter vil ha stor betydning for kommunens nærings- og arbeidsliv.

Mål og strategier:

Samferdsel	
Mål: Lyngen vil ha det slik	Strategi: Lyngen vil gjøre det slik
Lyngen kommune vil til enhver tid ha samferdselsinfrastruktur som fremmer trygghet, sikker ferdsel, næring og bolyst.	<ul style="list-style-type: none">• Jobbe for realisering av Ullsfjordforbindelsen• Jobbe for opprustning av Pollfjelltunellen, FV 868 til Oteren og FV311 til Koppangen.• Oppgradere havner i Vollneset, Sandneset, Tyttebærvika og på Lyngseidet.• Ruste opp infrastruktur på Lyngseidet, og avsette nødvendige midler til «Lyngen-løftet».• Legge til rette for trygg ferdsel for myke trafikanter rundt tettsteder.• Vurdere utredninger av havnestrategi, transport og godsanalyse i samråd med nabokommuner.

4 FØRINGER FOR AREALBRUK

4.1 Hovedtrekk

Lyngen kommune vedtok revisjon av arealplan i desember 2014 etter omfattende drøftingsrunder med regionale sektormyndigheter. Arealdelens fokusområder er stort de samme som ved forrige revisjon, hvor tilrettelegging av nærings- og boligarealer er definert som avgjørende faktorer for bosetting i kommunen (se pkt.3.2.1 og 3.2.2).

I tillegg vil det bli lagt vekt på forhold som berører folkehelse med fokus på gang- og sykkelveger. Dette vil kunne redusere bilbruk i områdene som er tettest befolket. Tilrettelegging for større tilgjengelighet til naturen vil også få fokus (se pkt.3 – gjennomgående perspektiver).

Arealbehov og gangvegnett er i stor grad ivaretatt i gjeldende arealplan og den politiske debatten ventes å dreie seg om finansiering og gjennomføring. Dette vil drøftes i videre planarbeid og ha særlig fokus ved utarbeidelse av handlingsplan/økonomiplan.

Innspill om arealer for turistnæring og spredt boligbygging kan føre til endringer. Fritidsbebyggelse har ikke vært en sentral tema i den politiske debatten så langt, men ventes grundigere belyst i forbindelse med utarbeidelse av arealdelen.

4.2 Senterstruktur

Utvikling av kommunesenteret er at av satsingsområdene i forrige kommuneplan og har hatt stor politisk oppslutning og fulgt opp med virkemidler i økonomiplan og handlingsplan. Sentrumsplanen legger til rette for betydelig areal for næringsvirksomheter og boliger og bidrar derfor til overordnede faktorer for å opprettholde bosettingen. I kommunesenteret vil tilbudene konsentreres og være tilgjengelig i gangavstand. Boliger i lokalsentrene er viktig for å skape liv, samtidig vil det skape et økonomisk bedre grunnlag for butikker og tjenester. Det utarbeides for tiden mere detaljerte planer for sentrum. Videre er det ansatt en koordinator for stedsutviklingsarbeidet i engasjementstilling (3 år).

Det kan synes hensiktsmessig at det gjøres en liknende tilnærming (eventuelt utarbeidelse av kommunedelpplaner/områdeplaner) for de andre tettstedene Furuflaten og Straumen. Det er her de fleste arbeidsplassene er lokalisert og det vil være viktig at folk kan få det de trenger uten å måtte reise til kommunesenteret. En nærmere vurdering av denne type planbehov kan for så vidt også gjelde Lenangsøyra og Svensbyområdet (sistnevnte når Ullsfjordforbindelsen aktualiseres).

4.3 Øvrige forhold

Boligbebyggelse

Ved forrige revisjon ble det foreslått 8 nye boligfelt, 3 i ytre Lyngen og 5 i indre Lyngen. De avsatte boligområdene bør dekke utbyggingsbehovet, men de fleste feltene er i privat eie og ikke utbygd med infrastruktur. Utbyggingsklare tomter ville sannsynligvis ført til flere nye boliger enn i dag.

Spredt boligbygging

Lyngen kommune har en spredt bosetting og kommunen har som mål at boligbygging skal kunne etableres i alle deler av kommunen. Spredt boligbygging vil gi naboskap til stedbunden næring og gjøre det sosiale livet på landsbygda mere attraktiv.

I nåværende arealplan er det lagt til rette for til sammen 73 boligtomter som spredt boligbygging i LNF-områder (jevnt fordelt i kommunen med omtrent like mange tomter i ytre og indre Lyngen). I den politiske debatten så langt er det blitt hevdet at dette likevel ikke fungerer, da ønske fra innbyggerne om oppføring av boliger ofte ligger utenfor disse områdene. Det ønskes en liberal politikk for oppføring av boliger. Det er likevel en utfordring hvordan dette kan gjøres uten at man på sikt stykker opp sammenhengende jordbruksarealer og reduserer grunnlaget for landbruket.

Båndlagte områder og hensynssoner

Topografien i kommunen legger forholdsvis klare føringer for byggemønster og vil i hovedsak være lokalisert mot vegnettet som er etablert mellom strandsone og fjellfot. Arealer som ikke ønskes bebygd er i gjeldende arealplan markert som faresoner, båndleggingssoner, sikringssoner eller som hensynssoner i arealplanen. I fare-, sikrings- og båndleggingsområder er det langt på veg byggeforbud. Dette gjelder rasområder, nedslagsfelt for vannverk, verneområder og områder for forsvaret. I hensynssoner er det ikke byggeforbud, men markeringene viser at områdene er viktige for andre samfunnsinteresser og utbygging/tiltak i disse områdene må vurderes nøye. Disse omfatter kjerneområder for landbruk, flytteleier og oppsamlingsplasser for reindrift, viktige friluftsområder, biologisk mangfold og kulturlandskap. Hensynssonene ventes opprettholdt som i nåværende plan.

Bygging nært strandsonen

De naturgitte forholdene har ført til en konsentrasjon av bebyggelse langs kyststripa. I kommunen er det registrert ca. 4150 bygninger. Ca. 40 % av bygningsmassen ligger innenfor 100 m beltet fra strandlinja. Naust og andre bygg som er relatert mot sjø utgjør ca. 10 %. Årsaken til lokaliseringen av bygninger skyldes dels tradisjonell næringstilpasning (kombinasjon jordbruk/fiske), dels skredfare. Skredfaren er samtidig årsak til at store deler av kystlinja ikke kan bebygges (ca. 6,5 mil). Bygging nært kystlinja forsterkes av at reindriftsnæringen helst ser at ny bebyggelse lokaliseres mot veg eller nedenfor hovedveger. I nåværende arealdel er det lagt til rette for at boliger og næringer fortsatt kan etableres innenfor 100m beltet, fritidsbebyggelse skal i hovedsak lokaliseres utenfor.

Kystsoneplanene

Lyngen kommune tar sikte på at nåværende kystsoneplaner «koples på» kommuneplanens arealdel. Man får dermed et samlet dokument for framtidig arealdisponering som omfatter både sjø og land. På denne måten sikres også at kystsoneplanen får samme krav til revisjon/ny vurdering som arealdelen, dvs. min. 1 gang pr. valgperiode (hvert 4. år). I og med at kystsoneplaner er utarbeidet som regionale samarbeidsprosjekter må revisjonene av disse planene avklares med involverte kommuner.

Langsiktige utbyggingsperspektiver

Strategisk tenking om langsiktig arealbruk ble gjort i forrige planperiode. Disse framstår som forholdsvis store arealer som ikke er bebygd, men innehar stort potensiale dersom de aktualiseres.

Reiselivsutbygging rundt Lyngseidet.

- Ved utarbeidelse av Lyngsalpan landskapvernområde ble det drøftet hensiktsmessige områder for kommersiell utnyttelse. Man kom fram til at områdene rundt Lyngseidet var de minst uberørte og vernegrensen ble av den grunn trukket høyere opp enn i øvrige områder i kommunen.

Havneområde i Nord-Lenangen

- I forrige plan ble et større havneområde i Nord-Lenangen reservert mtp. framtidig behov i oljeindustrien (ligger i skipsleia mellom Hammerfest og Tromsø). Området ble tekstat på kartet, men ikke vist med formål. Formålet «havn» innarbeides ved aktualitet.

Næringsareal på Storsteinnes

- Et større næringsareal ved Storsteinnes ble avsatt med tanke på realisering av Ullsfjordforbindelsen. Ved realisering av Ullsfjordforbindelsen vil Storsteinnes ligge nærmest Tromsø (ca. 45 min. kjøring).

5 KOMMUNEN SOM ORGANISASJON

Flere av de kommunale tjenestene er lovpålagte, men kommunen står relativt fritt til å velge hvordan disse skal organiseres. I dag består den politiske organiseringen av kommunestyre, formannskap, næringsutvalg og levekårsutvalg. Til disse er det igjen tilknyttet ulike råd og underutvalg.

Den administrative organiseringen har variert en del de siste 10-15 årene og figuren under ble vedtatt i kommunestyret i desember 2016 og er under iverksettelse. En del tjenester (f.eks. undervisning og helse) er en del av nasjonal politikk og vil alltid være en stor del av tjenestetilbudet i kommuneorganisasjonen. Foruten store lovpålagte oppgaver er det viktig at organisasjonsformen er effektiv for å iverksette tiltak som kommunestyret mener er viktig for lokal samfunnsutvikling.

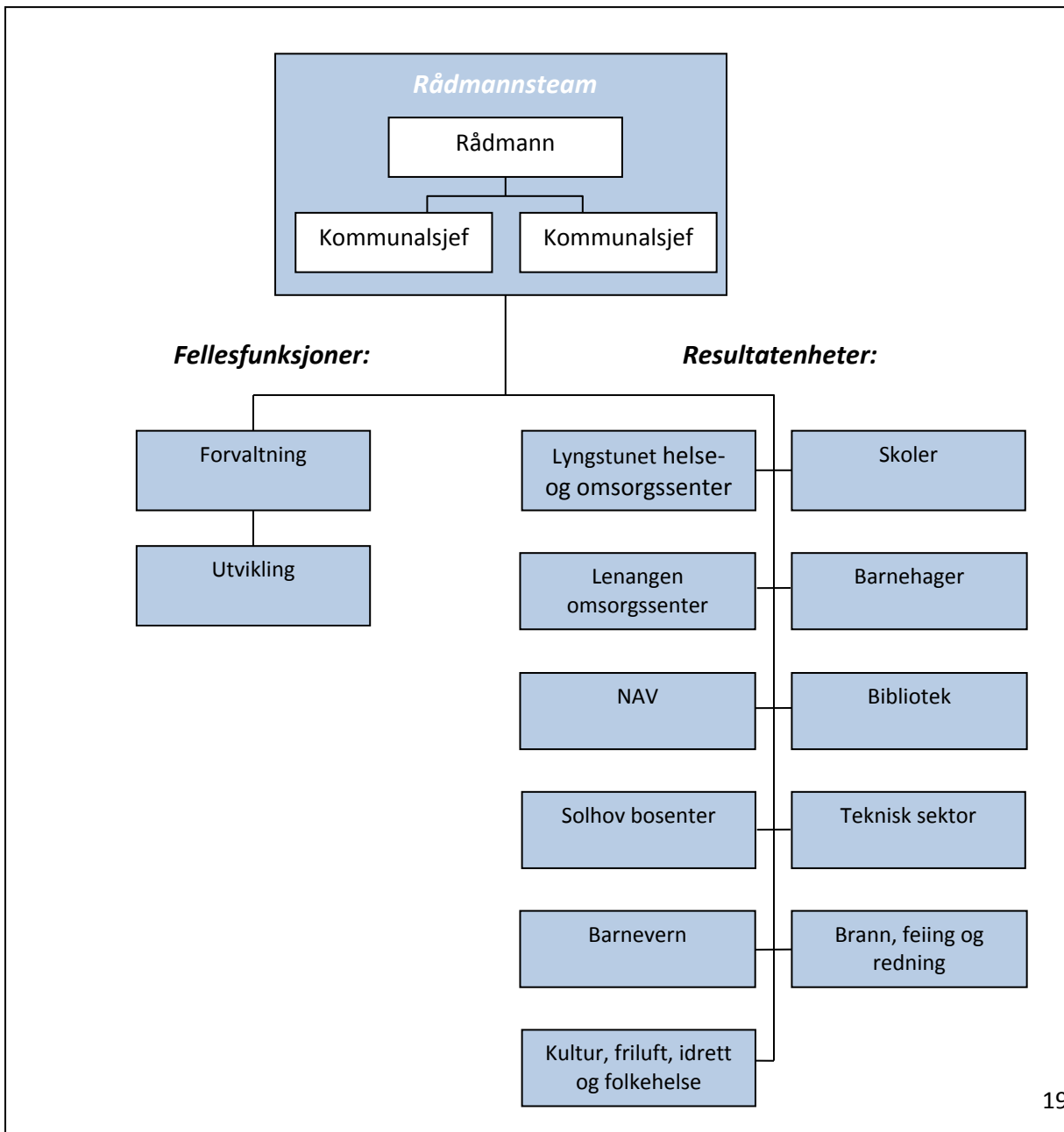


Fig 11 – Administrativ organisering

5.1 Kommunen som tjenesteyter

«Kommunebarometer» sammenlikner ulike tjenester i alle landets kommuner. Figuren under indikerer plassering basert på nøkkeltall (Kilde: Kommunebarometer Kommunal Rapport).

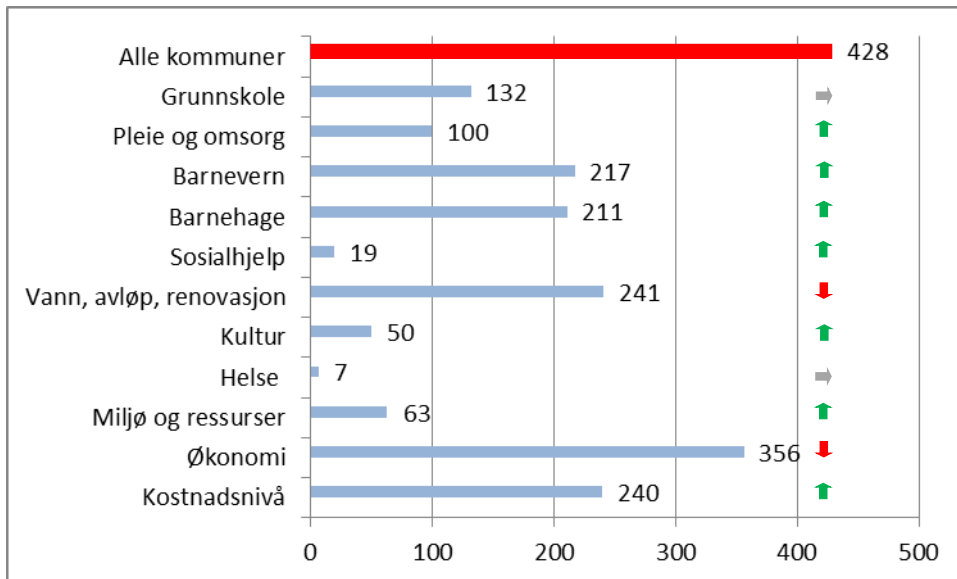


Fig. 12 - Sammenlikning av kommunale tjenestetilbud med resten av landet i 2017

Figuren viser plass-siffer på de ulike tjenesteområder i kommunen i forhold til alle landets kommuner (rød markering øverst). Grønne piler viser forbedring siden 2013, røde piler viser tilbakegang. Når plass-siffer endringen er under +/-10 er dette markert som ingen endring (grå piler).

Tjenestene er jevnt over gode og samlet ligger kommunen på 65. plass sammenliknet med landets 428 kommuner. **Kommunes svake plassering (356) i kategorien økonomi skyldes den høye lånegjelda kommunen har. Innenfor området grunnskole (plassering 132) er det spesielt faktoren frafall i videregående skole som er en utfordring. Lyngen har ikke videregående skole i kommunen, og eneste mulighet for dagpendling er Nordkjosbotn videregående skole. Dette fører til at mange av våre 15-16 åringer må flytte hjemmefra. Dette, kombinert med andre psykososiale og faglige utfordringer hos elevene gjør at frafallet er høyt i Lyngen. Kommunens plassering innenfor barnehage er 211. Nedtrekk i plassering skyldes i hovedsak dispensasjoner fra utdanningskrav i barnehagene. Kommunen har en utfordring i å rekruttere nok barnehagelærere, samt lav andel mannlige arbeidstakere.**

5.2 Generelle utfordringer

Demografisk utvikling. Lyngen kommune får flere og større andel av innbyggere som lever lengre. Dette kan påvirke tjenestetilbudet, kanskje særlig innen helse og omsorg. De yngste årskullene blir mindre og det er viktig å sikre disse en god oppvekst. Utarbeidelse av kommunedelplan for barn og unge synes hensiktsmessig.

Rekrutter og beholde. Konkurransen om arbeidskraft er i mange fagfelter stor og rekruttering av personell er en stor utfordring.

Innfor helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms er det utarbeidet en felles «Rekrutterings og kompetanseplan 2016-2020» som er vedtatt politisk. Planen gir en god oversikt over kompetanse og alder for ansatte innfor sektoren, gjennomsnitts alder er 48,3 år. Lyngen kommune har opprettet rekrutteringsstillinger for helsefagarbeidere og stipend for å rekruttere og videreutdanne arbeidstakere innfor sektoren.

For å få stabilitet og innfor barneverntjenesten er det iverksatt et prosjektarbeid for å få etablert et interkommunalt barnevern i Nord-Troms. Utredningen vil bli lagt fram til politisk behandling høsten 2017.

Bruk av teknologi er et framtidig redskap for å øke kompetanse for de ansatte. Samhandlingsreformen gir gjensidige forpliktelser mellom kommune og spesialisthelsetjenesten (staten). Via lyd /bilde kan en stor gruppe ansatte få undervisning uten å reise ut fra kommunen. Både undervisningssykehjemmet i Tromsø og universitetssykehuset er viktige bidragsyttere i denne sammenheng. E-læringskurs blir også brukt, den ansatte får individuell opplæring på nett og kan bruk den tid det er behov for.

Overføring av kompetanse. Kommune har flere eldre arbeidstakere. Det er en stor utfordring å få overført kompetansen når folk slutter (overlapping av nyansatte er hensiktsmessig).

5.3 Spesielle utfordringer

De mest framtrepende utfordringene for kommunen som organisasjon er å rekruttere unge arbeidstakere, stort sykdomsfravær og en presset økonomisk situasjon.

5.3.1 Sykdomsfravær

Sykefraværet er en stor utfordring for kommunen som arbeidsgiver, da fraværet er langt høyere enn i privat sektor og høyere enn fylkes- og landsgjennomsnittet. Lyngen kommune har iverksatt prosjektet «Nærvær» med mål om å få ned sykefraværet.

5.3.2 Økonomi og handlingsregler

Lyngen kommunens økonomiske situasjon er preget av sterk investeringsvekst kombinert med flere kommunale oppgaver. Dette har medført økonomiske utfordringer som i framtida vil kreve at tjenesteproduksjonen tilpasses en økonomisk bærekraftig drift.

Kommunens økonomiske situasjon kaller på et stort behov for handling. En økonomi under kontroll, og som forvaltes på en bærekraftig måte, er et helt nødvendig redskap for god drift samt evne til fornyelse og utvikling over tid.

Målet med økonomiske handlingsregler i kommuneplanens samfunnsdel er å sikre sammenheng mellom mål i kommunens øverste planverk og økonomiplanleggingen. Dette er gjort gjennom å synliggjøre og forankre de hovedgrep som skal benyttes for å skape en bærekraftig økonomisk

utvikling over tid. Hovedgrepene er nedfelt i kommuneplanens samfunnsdel og gir føringer for kommunens økonomi- og virksomhetsplanlegging framover. Under følger de fire handlingsregler som legges til grunn for all økonomiplanlegging i Lyngen kommune i planperioden.

1: Netto driftsresultat bør over tid være 1,75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat ses gjennomgående på som det viktigste måltallet for kommunal økonomi. Det er også det måltallet som brukes når regnskapsresultatene skal sammenlignes med andre kommuner, blant annet i KOSTRA. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på kommunens økonomiske handlefrihet.

2: Disposisjonsfond bør over tid være minimum 10 % av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfondet er et fritt fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Bruk av fondet må vurderes nøye hver gang, da dette er kommunens «sparekonto». Fondene viser hvor mye kommunen har satt av til uforutsette eller ekstraordinære kostnader, senere års drifts- og investeringsformål og er den delen av kommunens reserver som gir best uttrykk for den økonomiske handlefriheten. Kommunen bør til enhver tid ha en buffer til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter som f.eks. renter og premieavvik.

3: Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige 80 % av brutto driftsinntekter

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er et mye brukt nøkkeltall. Sammen med netto driftsresultat er dette det mest brukte nøkkeltallet i kommunesektoren.

Netto lånegjeld for Lyngen kommune er per i dag på over 140 % av brutto driftsinntekter¹, og stigende. En bærekraftig økonomi krever derfor at lånegjeld og fremtidige investeringer reduseres. Lånegjelda bør derfor på sikt reduseres til 80 % av brutto driftsinntekter – dvs. at lånegjelda reduseres med over 200 000 000 kroner. Forslag til tiltak:

- Nye låneopptak kan kun utgjøre 50 % av budsjetterte avdrag
- Budsjetterte avdrag økes og minsteavdrag utgår i neste økonomiplanperiode
- Egenkapital på investeringer - minimum 10-20 % av totale investeringskostnader

Det er naturlig at størrelsen på investeringene varierer mellom år. Et klart krav til egenfinansiering av investeringene vil sette begrensninger både på størrelsen på investeringene og låneopptaket. Dette vil igjen bidra til å holde rente- og avdragsbelastningen nede.

Ettersom slike måltall settes opp mot driftsinntekter, bør det jevnlig vurderes hvordan kommunen kan øke sine inntekter. Handlingsrommet her er flere selvkostområder, økning i eiendomsskatt og/eller brukerbetaling.

6 KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL/ØKONOMIDEL

Kommuneplanens handlingsdel/økonomiplan er bindeleddet mellom kommunens langsiktige strategiske planlegging og den handlingsorienterte planleggingen (jfr. fig. 1 på side 2). Dvs. at dokumentet skal angi ressursfordeling og spesifiserer resultatmål og/eller tiltak som skal gjennomføres for å følge opp mål og strategier i samfunnsdelen.

To forhold betraktes om sentrale for å sikre en god kopling; a) politisk involvering og b) formell struktur for gjennomføring.

Vedr. a: Politisk medvirkning

Et gjennomgående trekk ved planarbeidet så langt har vært tydelig politisk engasjement for å forstå plansystemet og sammenhengen mellom de ulike plandokumentene. Utarbeidelse av planstrategi, planprogram og samfunnsdel har blitt gjennomført med sterk politisk involvering.

Dette har videre medført at politikerne har ønsket at samfunnsdelen/arealdelen vedtas så tidlig som mulig for å legge føringer på handlingsdelen/økonomiplanen, som igjen kan få reell virkning for politiske vedtak som skal gjennomføres i planperioden.

b) Struktur for gjennomføring:

Plan- og bygningsloven setter krav om at samfunnsdelen skal ha en handlingsdel. Handlingsdelen kan både være en helhetlig handlingsdel i tilknytning til kommuneplan, og enkeltstående handlingsdeler i tilknytning til delplaner. Førstnevnte er utfordrende og samfunnsdelen inneholder foreløpig ikke tiltak.

Kommunen vil vurdere overordnede føringer rettet mot handling med bakgrunn i mål og strategier ved sluttbehandlingen av samfunnsdelen (etter den offentlige høringen) og ved sluttbehandlingen av arealdelen. Øvrige mål og strategier som framkommer i dette dokumentet skal utdypes og konkretiseres i kommunedelplaner eller temaplaner på ulike tjenesteområder.

De største sektorene har vært involvert i planarbeidet og kjenner godt til mål og strategier i samfunnsdelen. Lyngen kommune har imidlertid vedtatt en ny administrativ organisering og det bør planlegges hvordan kommuneplanen skal gjøres kjent i de ulike delene av organisasjonen.

Samfunnsdel	Arealdel	Handlingsplan/økonomidel		
Mai 2017	September 2017	Oktober 2017	November 2017	Desember 2017
Sluttbehandling. Føringer for arealdel? Føringer for handlingsdel?	Sluttbehandling. Føringer for handlingsdel?	Hva skal prioriteres eller omprioriteres?	Offentlig høring	Vedtak

Fig 13 – Planprosess mot gjennomføring

Føringer for handlingsdel

Lyngen kommune har valgt å behandle samfunnsdelens handlingsdel, jf. PBL § 11-1, sammen med økonomiplanen etter kommunelovens § 44. Dette medfører at økonomiplanen med samfunnsdelens handlingsdel skal legges ut til offentlig ettersyn i minst 30 dager.

En kobling mellom samfunnsdelens handlingsdel og økonomiplanen sikrer en årlig revidering, da det er et krav at begge skal rulleres hvert år.

Strategier, mål og satsingsområder som er nedfelt i kommuneplanen samordnes med økonomiplanen og danner grunnlaget for prioritering av tiltak i handlingsdelen av økonomiplanen.

Vedlegg: Resultater fra SOFT-analyse 2015

Hva fungerer bra?	Hva kan forbedres?
<ul style="list-style-type: none"> - Helse og sosial, inkl. eldreomsorg - Skole og barnehage - Kulturliv - Frivillig arbeid - God tilrettelegging idrett 	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastruktur; kommunale veger, vann, kloakk - Fylkesvegene/Pollfjelltunnelen. - Utleieboliger er mangelvare - Kommunal service i form av «kunde» behandling og oppfølging av «kunder».

<ul style="list-style-type: none"> - Fritidsaktiviteter for barn og voksne - Friluftsliv - Allsidig næringsliv - Turistnæring i vekst - Fiber/internett - Merkevarebygging; landbruk (lam), industri (Furuflaten), fiske(reker). - Arrangement som Lyngen rock & reker, Puls Lyngen, High Camp - Tiltakssonen for Nord-Troms og Finnmark - Veglys - Kirkeliv - Markedsføring av kommunen (Alpekommunen) - Aktive ungdommer – ungdomsråd. - Masse uberørt natur - Gode beiter for husdyr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dårlig tilrettelegging for turister; parkering, toalett, skilting - Mye deltid i helsesektoren, vanskelig å få fast jobb. - Få lærlingeplasser - Vanskelig å få fradelt tomt der man helst vil bygge. - Dårlig kollektivtransport - Mangler videregående skoletilbud - Fergerutene er bare på norsk. - Ungdommen dårlig kjent med lokalhistorie og etnisk bakgrunn - Få arbeidsplasser for kvinner i privat næringsliv. - Statlige arbeidsplasser har forsvunnet - Lite innbydende sentrum - Dårlig tilrettelagt for myke trafikanter i sentrum av Lyngseidet - Lag, foreninger, arrangement i ytre Lyngen blir nedprioritert - For høye tomtepriser - For ofte strømbrudd i ytre Lyngen - Mangler sykehjemsplasser i ytre Lyngen - Reindriften for stor innflytelse i arealforvaltning - Lattervik havn ikke prioritert - Omdømme
<p>Muligheter for framtida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ullsfjordforbindelsen - Videreutvikle reiseliv - Stimulere unge til å flytte tilbake; prioritere unge ved ansettelser, stipendordninger for yrker hvor det mangler fagfolk, oppmuntre ungdom til «Lyngen-yrker». - Næringshage kan skape miljø og desentraliserte arbeidsplasser for folk med høyere utdanning - Forbedre infrastruktur - Arbeidsplasser for kvinner - Et hotell vil kunne være en «magnet» i reiselivet. - Tilrettelegg for næringslivet, landbruk og fiske. - Arbeidsplasser innen kunst og kultur. - Innovasjon i eksisterende næringer. - Bygge leilighetsbygg privat/offentlig samarbeid (Hamarøy-modellen). - Nisjeproduksjon i landbruket - Fisketurisme - Havbruk - Landskapsvernområdet som turistmagnet - Uutnyttet areal og naturressurser, eks. beiter i Ytre Lyngen - Festivaler og kulturaktiviteter. - Kommunereform - Gratis barnehage fra barn nr.2 - Havneavgift for turistbåter bør innføres - Vise innflyttere hva Lyngen kan tilby. - Flere boliger til friske eldre sentralt; eks. bokollektiv. - Tilrettelegge for hjemmeboende eldre - Opprett primærkontakt for nyetablerere som tar kontakt med kommunen - Engasjerte og positive innbyggere 	<p>Trusler for framtida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fraflytting/ negativ befolkningsutvikling - Fortsatt sentralisering - Dårlige og stengte veger - Blir dyrere å pendle - For nært Tromsø - Kommunereformen - Nordnesfjellet - Naturkatastrofer/klima - Manglende kompetanse i næringslivet - Boliger selges som fritidseiendommer. - Manglende representasjon i fylkestinget – betydning for bevilgning til bl.a. samferdsel. - Båtturisme - Tap av legetjeneste og ambulansetjeneste i Ytre Lyngen - Landbrukskontor og – vikar forsvinner. - Jantelov



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/17	Lyngen formannskap	30.05.2017

Merknadsbehandling - kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Merknadsbehandling - kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029
- 2 Høringsforslag kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 30.05.2017

Behandling:

Lyngen formannskapet gikk gjennom merknadsdokumentet og gjorde flg endring:
Merknad nr 3a) fra Sametinget tas til orientering og drøftes nærmere i forbindelse med handlingsprogrammet.

Det ble votert over rådmannens innstilling til vedtak.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Vedtak:

1. Lyngen formannskap godkjenner dokumentet «merknadsbehandling – kommuneplanens samfunnsdel», datert 24.05.17
2. Administrasjonen bearbeider dokumentet med bakgrunn i formannskapetets innspill og oversender kommuneplanen til kommunestyret for fastsetting.

Rådmannens innstilling

1. Lyngen formannskap godkjenner dokumentet «merknadsbehandling – kommuneplanens samfunnsdel», datert 24.05.17
2. Administrasjonen bearbeider dokumentet med bakgrunn i formannskapets innspill og oversender kommuneplanen til kommunestyret for fastsetting.

Saksopplysninger

Merknadene som framkom i den formelle høringsrunden er framstilt i eget dokument (*Merknadsbehandling*). Rådmannen framstiller merknadene med å angi hovedpunktene i innspillene, vurdering og tilrådning (innstilling til politisk vedtak).

Kopi av originalmerknadene kan fås ved henvendelse til administrasjonen.

Dersom formannskapet slutter seg til administrasjonens vurdering og innstilling til vedtak for alle punktene, vil «Innstilling til vedtak» som vist først på forrige side bli gjeldende.

Plandokumentet vil da endres ihht. rådmannens innstilling.

Administrasjonen vil under møtet redegjøre for hvordan de ulike vedtakene påvirker dokumentet «Kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029».

Merknadsbehandling – kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029

24.05.17

Forslag til kommuneplanens samfunnsdel 2017-2029 har vært ute til offentlig ettersyn i perioden 07.04.2017 – 21.05.17. Dette ble annonsert i Framtid i Nord og på kommunens hjemmesider. Offentlige instanser, reinbeitedistriktene, grunneierlag og bygdeutvalg ble tilsendt dokumentet via epost.

Nr	Interessent	Offentlig ettersyn	Dato for svar	Side
1	Statens vegvesen	07.04.17	21.04.17	1
2	Svensby utviklingslag	07.04.17	20.04.17	2
3	Sametinget/Samediggi	07.04.17	09.05.17	4
4	Kystverket	07.04.17	10.05.17	5
5	Sør-Lenangen grunneierlag	07.04.17	22.05.17	5
6	Fylkesmannen i Troms	07.04.17	23.05.17	6
7	Troms fylkeskommune	07.04.17	23.05.17	12

Innen fristens utløp var det innkommet 5 merknader fra offentlige instanser og lag/foreninger som ble tilskrevet. 2 innspill kom inn etter fristens utløp, disse er også behandlet.

Rådmannen framstiller merknadene ved å angi hovedpunktene i innkomne skriv, vurdering og tilrådning (innstilling til politisk vedtak). Originaldokumentene er offentlige dokumenter og er tilgjengelige på forespørsel til administrasjonen.

Merknad nr.1 – Statens vegvesen

- a) **Statens vegvesen viser til kapittel 4.3 i planforslaget hvor kommunens ønske om en liberal politikk for oppføring av boliger og at det skal legges til rette for spredt boligbygging. Vegvesenet uttrykker betenkeligheter med å legge til rette for spredt boligbygging i områder hvor det ikke er tilrettelagt med infrastruktur for myke trafikanter som f.eks veglys, busslommer, gang- og sykkelveg, samt kollektivtransport. Det er vegvesenets erfaring at krav om slik tilrettelegging og nedsatt fartsgrense kommer etter en spredt utbygging.**

Rådmannens vurdering: Det er fra politisk hold ytret et sterkt ønske om å satse på spredt utbygging av boliger i kommunen. I utformingen av kommuneplanens arealdel vil hensynet til infrastruktur for myke trafikanter bli lagt vekt på når områder for spredt boligbyggings skal identifiseres. Grunnet utbyggingsmønsteret og befolkningstetthet i Lyngen kommune er kollektivtilbudet lite utbygget. Det er ikke realistisk å basere persontransport på kollektivtransport.

Rådmannens innstilling til vedtak: merknaden etterkommes delvis.

- b) **Statens vegvesen ser det også som ønskelig at det blir færrest mulig avkjørsler til fylkesveg, da en økning av disse får en negativ innvirkning på trafikksikkerheten.**

Rådmannens vurdering: Ny bebyggelse vil i revisjon av kommuneplanens arealdel søkes lagt til områder hvor eksisterende avkjørsel kan benyttes.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 2 – Svensby utviklingslag (SUL)

- a) **Svensby utviklingslag har gått gjennom planforslaget og synes den er en god og gjennomarbeidet plan som vil være et godt styringsverktøy for Lyngen kommunes politiske og administrative ledelse. SUL påpeker at det er viktig at planen følges opp gjennom fastsetting av kommunens årsbudsjett og langtidsbudsjett.**

Rådmannens vurdering: merknaden tas til orientering

Rådmannens innstilling: merknaden tas til orientering.

Næring

- b) **Svensby har vært en av bygdas beste landbruksbygder, og kommunen bør i likhet med SUL ha fokus på landbruksnæringa slik at næringa kan utvikles i positiv retning. Svensby har i likhet med andre bygder i kommunen hatt utfordringer med generasjonsskiftet i landbruket. Lyngen kommune må i samarbeid med organisasjonene i landbruket og ressursgruppa for landbruket ta grep slik at det blir vekst i næringa med flere sysselsatte i både råvareproduksjon og videreforedling, samt sørge for at et velfungerende markeds- og salgsledd kommer på plass.**

Rådmannens vurdering: Håndteres av handlingsplan for landbruket i Lyngen kommune.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- c) **Utmarka på Svensby har et av landets beste beite for små- og storfe. Disse bør utnyttes bedre gjennom at kommunen i samarbeid med eier skaper ny sysselsetting på gårder der det i dag ikke er dyr.**

Rådmannens vurdering: Håndteres av handlingsplan for landbruket i Lyngen kommune.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- d) **Fiskeriene må prioriteres slik at denne næringa utvikler seg positivt gjennom tilrettelegging for sjarkfiskere og den nære kystflåten. Lyngen kommune bør bidra til å videreutvikle merkevaren «Lyngenreker».**

Rådmannens vurdering: Håndteres i strategisk næringsplan.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- e) **Lyngen kommune må klargjøre næringsareal på Storsteinnes slik at disse står klar når ny fergefri Ullsfjordforbindelse er ferdig.**

Rådmannens vurdering: Det er avsatt næringsareal på Storsteinnes i nåværende arealdel. Disse bør reguleres og opparbeides med infrastruktur. Dette kan søkes innarbeides i handlingsdel/økonomiplan ved aktualitet.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- f) Reiseliv og turisme er ei vekstnæring i hele Lyngen, og Svensby har et spesielt godt tilbud mtp. opplevelser i naturen sommer og vinter. Utviklingspotensialet er stort, og SUL vil være med å påvirke slik at potensialet utvikles på en positiv og bærekraftig måte. SUL ønsker å være høringspart dersom personer og kapital utenfra skal etablere seg i bygda.**

Rådmannens vurdering: SUL er høringspart ved reguleringsplaner og dispensasjoner i bygda. Merknaden tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

- g) Svensby Tursenter besitter arealer som kan videreutvikles i samarbeid med andre dersom parter blir enige.**

Rådmannens vurdering: Merknaden tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

- h) SUL har i samarbeid med UL Trollvasstind og Svensby og omegn grunneierlag merket veier, stier, lagt klopper og bruer og kvistet slik av utmarka fra Jægervatnet til Storsteinnes er godt tilgjengelig. Om vinteren kjøres det skispor fra Jægervatnet til Trollhytta og ned på Svensby. Dette er er/blir gjort på dugnad av lokale i bygda.**

Rådmannens vurdering: Merknaden tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

- i) Lyngen kommune må i samarbeid med Nord-Troms museum sørge for at Alf Gamsletts samlinger blir gjort tilgjengelig for lokale og tilreisende, og at Gamslett fiskarbondegård blir gjort mer tilgjengelig og brukt mer aktivt ifm. reiselivsnæringa i bygda.**

Rådmannens vurdering: ?

Rådmannens innstilling:

Boligbygging

- j) Lyngen kommune må hjelpe alle som ønsker å slå seg ned på Svensby med å skaffe bolig. Dette må gjøres gjennom å**
- **Tillate spredt boligbygging**

- **Ha en ja- holdning der man ser muligheter og ikke problemer og begrensinger**
- **Tindevangen grendefelt må markedsføres av Lyngen kommune i samarbeid med SUL. Feltet må gjøres byggeklart.**
- **Bygge utleieleiligheter i Tindevangen grendefelt**

Rådmannens vurdering:

- Spredt boligbygging er prioritert i kommuneplanens samfunnsdel og dette vil bli videreført i kommuneplanens arealdel i den grad det lar seg gjøre.
- I saksbehandling er kommunen bundet av regionale/nasjonale føringer og gjeldende lovverk.
- Det er avsatt midler til å gjennomføre grunnboringer i regulerte boligfelt hvor dette ikke er avklart tidligere. Det er for tiden lyst ut konkurranse på denne jobben.
- Kommunen har ikke som strategi å selv stå for utbygging av utleieleiligheter, men vil i stedet oppmuntre private til å gjøre dette.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

Samferdsel

- k) Lyngen kommune må gi Ullsfjordforbindelsen AS administrativ og politisk støtte.**

Rådmannens vurdering: Lyngen kommune er med i den formelle planprosessen som styres av Statens vegvesen.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- l) Fv. 91, strekningen Svensby fergekai – Lyngseidet og fv. 312 Svensby – Jægervatnet har dårlig standard, vegene må utbedres.**

Rådmannens vurdering: Fv 91 Svensby-Lyngseidet og fv 312 Svensby-Jægervatnet er bare to av flere vegstrekninger med svært dårlig standard i kommunen. Det vurderes som mer presserende mtp. samfunnssikkerhet og næringslivets behov å jobbe for opprustning av fv 868 og Pollfjelltunellen.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes ikke.

Annet

- m) Lyngen kommune må ha en positiv holdning til etableringer på Svensby som er i gang, f.eks. småbåthavn, tankanlegg for drivstoff, kiosk på fergekai.**

Rådmannens vurdering: Dette er en pågående sak som ikke behandles i kommuneplanens samfunnsdel.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- n) Politisk og administrativ ledelse i Lyngen kommune må, når det i fremtiden kommer seriøse henvendelser/søknader fra bygdefolk om bosetting,**

næringsetablering og videreutvikling av eksisterende næringsvirksomhet, ha en ja-holdning.

Rådmannens vurdering: Det er bred politisk enighet om at bolig og næring er prioriterte områder i kommunen. Administrasjonen vil i den grad det lar seg gjøre legge til rette for bosetting og næring.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

Merknad nr. 3 – Sametinget/Samediggi

- a) Det samiske i Lyngensamfunnet er omtalt under kapittel om likestilling. Sametinget savner her en drøfting av utfordringer og muligheter for utvikling av samisk kultur og språk i Lyngen kommune.**

Rådmannens vurdering: Administrasjonen har vært i kontakt med Ivgu sámesearvi (ISS) og muntlig innspill på at det er for dårlig kompetanse på samisk språk og kultur i skolen i Lyngen kommune. Det ønskelig å styrke denne kompetansen.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

- b) Samfunnsdelen viser et lavt ambisjonsnivå i kommunen for å styrke og synliggjøre det samiske i Lyngensamfunnet. Sametinget ber kommunen konkretisere i det videre arbeidet hvordan en tenker å utvikle likeverdig tjenestetilbud også for den samiske befolkningen i kommunen.**

Rådmannens vurdering: Tiltak for å utvikle et likeverdig tjenestetilbud for alle hører til handlingsdelen til kommuneplanen.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til følge.

- c) Sametinget ser det som positivt at kommunen ønsker å utvikle reiselivsnæringen i samarbeid med beitenæringene.**

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- d) Kommunen ønsker å styrke havbruksnæringen og fiskerinæringens kår i kommunen. Sametinget peker på at disse næringene kan ha motsatte interesser og at en sameksistens krever interesseavveininger. Sametinget er opptatt av at utvikling av havbruksnæring ikke skal komme på bekostning av muligheten til å utøve tradisjonelt fjordfiske.**

Rådmannens vurdering: Lyngen kommune har to nylig vedtatte kystsoneplaner, hvor hensynet til tradisjonelt fjordfiske er ivaretatt. Lyngen kommune tok hensyn til innsigelser fra Sametinget ved siste revisjon av kystsoneplan for Lyngen.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

Merknad nr. 4 – Kystverket

Kystverket er positive til kommuneplanens samfunnsdel, og har ingen merknader. Kystverket informerer om tilskuddsordninger over post 30, 60 og 71.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

Merknad nr. 5 - Sør Lenangen grunneierlag

- a) Grunneierlaget ønsker at Lyngen kommune legger til rette for boligbygging der folk vil bo.**

Rådmannens vurdering: Spredt boligbygging er prioritert i kommuneplanens samfunnsdel. Dette videreføres i kommuneplanens arealdel. Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Innspillet tas til orientering.

- b) Det bør legges til rette for alle typer næringsetableringer.**

Rådmannens vurdering: Næring er prioritert i kommuneplanens samfunnsdel. Kommunen vil strekke seg for å innvilge innspill vedrørende nye næringsareal ifm. revisjon av kommuneplanens arealdel. Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- c) Kommunen bør være imøtekommende og løsningsorientert vedrørende søknader fra området.**

Rådmannens vurdering: Det er bred politisk enighet om at bolig og næring er prioriterte områder i kommunen. Administrasjonen vil i den grad det lar seg gjøre legge til rette for bosetting og næring innenfor gjeldende lovverk.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- d) Drikkevannsbassenget i Sør Lenangen er i dårlig stand og bør utbedres.**

Rådmannens vurdering: Oppgradering av vannverk vurderes ifm. hovedplan VA.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

- e) Bygdene i de ytre delene av Lyngen er truet av fraflytning, og det er derfor viktig å opprettholde tilbudene ved og rundt Lenangen skole.**

Rådmannens vurdering: Tjenestetilbudet vurderes nærmere ved utarbeidelse av handlingsplan/økonomiplan.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

Merknad nr. 6 – Fylkesmannen i Troms

1 – overordnede innspill til struktur og innhold

- 1a) ***Gjennomgående perspektiver***

Det vises på side 6 i planforslaget til at en kommunedelplan for barn og unge, gjerne med Sjumilssteget som gjennomgående perspektiv bør prioriteres. Fylkesmannen synes dette er positivt og oppfordrer kommunen til dette. Vi oppfordrer også til å ha Sjumilssteget som et gjennomgående perspektiv i kommuneplanens samfunnsdel, med overordnede føringer for sektorenes virksomhet i arbeidet med barn og unge.

Rådmannens vurdering: Sjumilssteget vil være et gjennomgående perspektiv i kommunedelplan for barn og unge.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til følge, men ikke som gjennomgående perspektiv i kommuneplanens samfunnsdel.

- 1b) **I planforslaget er det 3 gjennomgående perspektiver, hvorav likestilling er ett av dem. Fylkesmannen anbefaler her kommunen å endre dette punktet til å hete *universell utforming, likestilling og mangfold*, hvilket innebærer at man også løfter universell utforming som gjennomgående perspektiv ytterligere. Likeledes bør derfor også tittelen i boksen over mål og strategier under punkt 3.1.2 Likestilling også endres til samme tittel.**

Rådmannens vurdering: Begrepet likestilling brukes i samfunnsplanen for å sikre at alle skal ha like muligheter i Lyngen kommune. Dersom noen grupper skal løftes fram og prioriteres, må andre grupper nedprioriteres. Dette er noe vi vil unngå.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas ikke til følge.

- 1c) ***Kapittel 5. Kommunen som organisasjon***

Fylkesmannen etterlyser mål og strategier knyttet til det som omhandler kommunens rolle som tjenesteyter, blant annet innenfor pleie- og omsorgssektoren og oppvekstsektoren. Det vises til at sykdomsfravær er en stor utfordring i kommunen og at det er iverksatt et prosjekt med mål om få ned sykefraværet. Angitte mål og strategier for dette kunne med fordel vært synliggjort i samfunnsdelen. For eksempel kunne prosjektet «Nærvær» vært synliggjort som en del av kommunens strategi for å få ned sykefraværet. En kobling mot eventuelle delplaner, sektorplaner og virksomhetsplaner innenfor disse sektorene kunne med fordel vært nevnt i planforslaget.

Rådmannens vurdering: Rådmannen vil knytte mål og strategier tydeligere til kommunens rolle som tjenesteyter.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

2 – Innspill til prosess og medvirkning

- 2a ***Nasjonale og regionale føringer***

Kapittel 1.2 Overordnede føringer gir en liste over de nasjonale og regionale føringer kommunen har lagt til grunn for sitt planarbeid. Fylkesmannen minner i denne sammenheng om at også statlige planretningslinjer skal legges til grunn for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel, herunder blant annet

- **Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommune**
- **Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging**
- **Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen.**

Rådmannens vurdering: Statlige planretningslinjer er lagt til grunn for planarbeidet. Disse er ikke listet opp da det tar unødvendig mye plass i dokumentet. Rådmannen vil vurdere om dette er hensiktsmessig ved videre utarbeiding av dokumentet.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes delvis.

2b) ***Kommuneplanens handlingsdel***

Forslag til samfunnsdelen inneholder per nå ikke en handlingsdel, men kommunen viser til at denne skal utarbeides og sendes på offentlig høring. Dette er positivt da det er et krav om at kommuneplanens samfunnsdel skal inneholde en handlingsdel. Vi minner imidlertid om at handlingsdelen etter plan- og bygningsloven skal sendes samtidig med plandokumentet på høring. Det blir derfor svært viktig at også handlingsdelen er gjenstand for medvirkning og offentlig ettersyn, og at den sendes ut på høring i tråd med prosesskravene i plan- og bygningsloven. Vi minner om § 11-1 i PBL som sier at kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen. Det er viktig at tiltak fra handlingsdelen synliggjøres i økonomiplanen.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

2c) ***Medvirkning***

Fylkesmannen oppfordrer til at planforslaget er tydelig på hvordan man har sikret medvirkning i planarbeidet, både internt og eksternt. Vi minner i denne sammenheng om § 1-1 fjerde ledd som sier at planlegging og vedtak skal sikre åpenhet, forutsigbarhet og medvirkning for alle berørte interesser og myndigheter

Rådmannens vurdering: Medvirkningen i planprosessen presiseres i dokumentet.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

2d) ***Vi viser også til § 11-2 annet ledd som sier at samfunnsdelen skal gi retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i kommunal virksomhet og ved medvirkning fra andre offentlige organer og private, og § 5-1 med særskilt fokus på medvirkning for barn og unge.***

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

3 – Sektorinnspill

3a) ***3.1 Økonomi og demografi***

Det vises til forslag til kommuneplanens samfunnsplan 2017-2029 for Lyngen kommune. Det vises videre til Fylkesmannens innspill til varsel om oppstart og høring av planprogram, datert 30. januar 2017.

Så vidt Fylkesmannen kan se er de forhold som er påpekt i vårt tidligere innspill i stor grad hensyntatt i det nye dokumentet, ref. spesielt punkt. 5.3.2 Økonomi og handlingsregler.

Fylkesmannen ser det som positivt at kommunen setter opp handlingsregler som skal bidra til å bedre kommunens økonomiske bærekraft og som skal sikre

sammenheng mellom mål i kommunens øverste planverk og økonomiplanleggingen.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- 3b) **Kommunens gjeldende økonomiplan for 2017-2020 oppfyller ikke noen av kravene som settes i de foreslåtte handlingsreglene. Det er i denne planlagt med svake resultater i 2017- 2020, gjennomsnittlig netto driftsresultat i perioden er på 0,3 % av brutto driftsinntekter. Disposisjonsfondet planlegges holdt på uendret nivå, dvs. ca. 5 % av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld er planlagt økt sterkt i perioden, fra 130,7 % i 2016 til 180 % av brutto driftsinntekter i 2020.**

Rådmannens vurdering: Innspillet vurderes nærmere ved utarbeidelse av handlingsdel/økonomiplan 2018-2021.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- 3c) **2.1 Kommunens hovedutfordringer som samfunn. Vi kan ikke se at tallene i figur 2 viser korrekte folketall for 2001 og 2017. Fylkesmannen har hentet korrekte tall fra SSB, ref. figuren under, som et eksempel.**

Folkemengde 1. januar, etter region, tid, alder og statistikkvariabel

Tabell SSB 07459

		0-1 år	2-5 år	6-15 år	16-22 år	23-66 år	67 år og eldre	Sum
1938 Lyngen	2001	95	149	399	317	1713	520	3193
	2017	42	85	317	265	1501	666	2876
	Endringer	-53	-64	-82	-52	-212	146	-317

Rådmannens vurdering: Tall i figur 2 endres til korrekte tall jf. fylkesmannens merknad.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

- 3d) **I tredje avsnitt, siste setning, kunne det vært skrevet mer utfyllende, f eks. I 2016 var det et fødselsunderskudd på 15, netto utvandring på 1 og netto innlandsflytting på 31. Samlet medførte dette at innbyggertallet steg med 15 personer.**

Rådmannens vurdering: Tekst justeres jf. Fylkesmannens merknad.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

- 3e) **5.1 Kommunen som tjenesteyter**

Fig. 12 viser hvordan Lyngen kommune scorer på Kommunebarometeret innen forskjellige tjenesteområder. Kommunen ligger samlet på 65. plass av 428 kommuner, men plasseringene på tjenesteområdene er svært varierte, fra helse (7) og sosialhjelp (19) til barnehage (211), barnevern (217) og økonomi (356). Plasseringene på tjenesteområdene er satt sammen av score innen mange forskjellige indikatorer. Det hadde vært interessant hvis kommunen hadde kommentert hva som var utslagsgivende for plasseringene, spesielt for de største sektorene som helse, PLO, grunnskole og barnehage.

Rådmannens vurdering: En redegjørelse av utslagsgivende faktorer for score på kommunebarometeret innenfor helse, plo, grunnskole og barnehage blir innarbeidet i plan.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

3f) **3.2 Helse**

Det er positivt at folkehelse er ett av tre gjennomgående perspektiver i planen. Kommunen har laget en oversikt over helsetilstanden i 2016. I planen sies det at oversikten gir et godt grunnlag for å utforme nødvendige mål og strategier. Det er Fylkesmannen enig i. Kapittel 3.1.1 i planutkastet inneholder mange relevante synspunkt på hvordan folkehelsearbeidet bør innrettes.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

3g) **Folkehelseloven § 6 annet ledd sier at kommunen i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel skal fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet som er egnet til å møte de utfordringer kommunen står overfor med utgangspunkt i oversikten (vår understrekning). Oversikten over helsetilstanden i Lyngen inneholder en rekke beskrivelser av lokale ressurser og utfordringer. Oversikten har imidlertid ikke en oppsummering som i kortform beskriver de funn i oversikten som det er viktigst å jobbe videre med. Mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel må ta utgangspunkt i de viktigste funn fra oversiktsdokumentet. Vi ber kommunen se til at det er en tydelig forbindelse mellom de viktigste funnene i oversikten og de mål og strategier som utformes i samfunnsdelen.**

Rådmannens vurdering: Rådmannen utarbeider en oppsummering i kortform.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

3h) **3.3 Samfunnssikkerhet**

Lyngen kommune beskriver utfordringene innenfor samfunnssikkerhet i hovedsak i kapittelet «klimatek og miljø». Mange utfordringer innenfor samfunnssikkerhet i Lyngen er knyttet til naturfarer, men det er viktig også å ta hensyn til andre typer hendelser. Fylkesmannen er kjent med at Lyngen kommune er i slutfasen av arbeidet med en ny helhetlig ROS-analyse for kommunen. Lyngen kommune kunne i kommuneplanens samfunnsdel med fordel nevne flere overordnede utfordringer som er analysert i helhetlig ROS-analyse og eventuelt ta enkelte mål fra helhetlig ROS-analyse med videre i kommuneplanens samfunnsdel for å forankre disse tydelig. Fylkesmannen anbefaler at kommunens helhetlige ROS-analyse blir behandlet som en kommunedelplan og kommunens overordnede beredskapsplan som en handlingsdel til denne. Arbeidet med kommunal beredskapsplikt forankres da i allerede eksisterende plansystem

Rådmannens vurdering: Rådmannen anbefaler at helhetlig ROS ved neste revisjon behandles som en kommunedelplan, og at kommunens overordnede beredskapsplan blir handlingsdel til denne.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes delvis.

3i) **3.4 Klima og miljø**

Fylkesmannen synes det er positivt at klima- og miljøforhold er ett gjennomgående perspektiv i kommuneplanens samfunnsdel. Fylkesmannen minner om viktigheten av at man også ser på klimaendringenes virkninger og effekter på ulike sektorer i kommunen, slik som landbruk, helse og natur og miljø.

Klimatilpasning

Vi minner om at Klimaprofil Troms ble revidert i mars 2016. For tall om ulike returnivåer for stormflo og havnivåstigning med klimapåslag for alle kystkommuner i Troms, vises det til DSBs veileder Havnivåstigning og stormflo.

Rådmannens vurdering: Merknaden tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

3j) **Under mål og strategier på side 10 anbefaler vi at kommunen også har med en strategi som omhandler klimatilpasning.**

Rådmannens vurdering: Kommunen har en strategi som går på klimatilpasning: *Stille krav om at nye anlegg og bygg skal være energieffektive og robuste mtp. klimaendringer.*

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

3k) **Miljø**

Planforslaget sier lite konkret om hvordan bl.a. regional vannforvaltningsplan skal følges opp eller hvordan naturmangfold skal ivaretas i planlegginga framover. Det sies riktignok at det skal lages en klima- og miljøplan og at nærmere mål og tiltak vil bli konkretisert i denne. Det må forutsettes at oppfølging av vannforvaltningsplanen og ivaretagelse av viktig naturmangfold blir nærmere omtalt i denne planen.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

3l) **3.5 Barn og unge**

Viktige nasjonale mål er å sikre et oppvekstmiljø som gir barn og unge trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Å legge til rette for gode og trygge oppvekstvilkår, som gode møtesteder, mulighet for fri lek, samvær og fysisk utfoldelse skal inngå som et viktig tema i samfunnsplanlegging - også lokalt. Oppvekstmiljøet kan avgjøre den enkeltes muligheter for en trygg oppvekst og innvirkning på det voksne livet. Fylkesmannen ser det som positivt at Lyngen kommune ønsker å prioritere systematiske tiltak rettet mot barn og unge i barnehager, skoler og fritid. Det er også positivt at kommunen ønsker å utarbeide en kommunedelplan for barn og unge, og at Sjumilssteget vil bli tatt inn som en del av planen. Barns medvirkning og rettigheter etter barnekonvensjonen kommer lite tydelig fram i planforslaget. Vi foreslår derfor at Lyngen kommune i kommunedelplanen tar inn en overordnet formulering som setter mål for å ivareta barn og unges rettigheter etter barnekonvensjonen.

Rådmannens vurdering: En overordnet formulering som setter mål for å ivareta barn og unges rettigheter etter barnekonvensjonen tas inn i kommunedelplan for barn og unge når denne utarbeides.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

3m) **3.6 Landbruk**

I vårt innspill til oppstartsvarselet for samfunnsdelen, var vi særlig forøyd med at kommunen signaliserte at landbruk ville være et satsingsområde, og da med vekt på ressursgrunnlag og rekruttering. Vi kan ikke se at dette speiles i samfunnsdelen slik den nå foreligger. Vi hadde i tillegg innspill om beitebruksplan, om Inn på tunet, og om gårdsferie. Heller ikke disse innspill er blitt en del av samfunnsdelen, selv om også dette i mange tilfeller vil være det ekstra som skal til for at landbruket i Lyngen skal forbli den kraften det er i dag.

Rådmannens vurdering: Fylkesmannens innspill til planprogrammet for kommuneplanens samfunnsdel omhandler svært spesifikke tiltak som best behandles på et mer detaljert plannivå. Tema som *ressursgrunnlag, Inn på tunet og gårdsferie/naturbasert turisme* blir behandlet i handlingsplan for landbruket 2017-2019. Lyngen kommune ser behovet for en beitebruksplan, og har et svært godt datagrunnlag for utarbeidelse av slik plan. Et av beitelagene er midt i en jordskiftesak om beitebruk og bruksordning. Denne rettsaken vil være premissgivende for organiseringen av beiteressursene i kommunen. Lyngen kommune avventer derfor utarbeidelse av beitebruksplan til det foreligger avgjørelse i jordskiftesaken.

Rekruttering i landbruket kommenteres nærmere i landbruksplanen.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

3n) **3.7 Reindrift**

Det vises til innspill som er gitt i forbindelse med oppstartsvarselet. På side 8 nevnes kommunens ansvar for å ta hensyn til samiske interesser bla. gjennom plan- og bygningsloven, og at viktige reindriftingsinteresser vurderes gjennom arealplanarbeidet. Dette er positivt.

Det kommer ikke klart frem hvordan en skal ivareta reindriften i kommunen. I planprogrammet står det at spørsmålet skal drøftes nærmere ved utforming av mål og strategier i samfunnsdelen, hvordan sikre ressursgrunnlaget og rekruttering til næringen. Under punkt 3.2.1 Næringsutvikling og sysselsetting, står det at en ønsker å opprettholde landbruksnæringen blant de sterkeste i regionen og styrke havbruksnæringen. Det står ingenting om reindriften. Samfunnsdelen bør si noe om dette.

Rådmannens vurdering: Lyngen kommune har som mål å ivareta eksisterende næringer og samarbeide med beitenæringene om en bærekraftig utvikling av reiselivet jf strategier i kap 3.2.1. Lyngen kommunen ønsker en bedre dialog og et bedre samarbeid med reindriftnæringen i kommunen, dette er behandlet i handlingsplan for landbruket 2017-2029.

Rådmannens innstilling: Merknaden tas til orientering.

Merknad nr. 7 – Troms fylkeskommune

a) **Generelt**

Troms fylkeskommune synes det er positivt at Lyngen kommune er i ferd med å ferdigstille kommuneplanens samfunnsdel. Utkastet til kommuneplanens samfunnsdel fremstår som ryddig og oversiktlig. Fylkeskommunen har tidligere gitt innspill til planprogram for samfunnsdelen. Fylkeskommunen ser det også som positivt at Lyngen kommune virker å ha satt seg godt inn i det regionale planverket.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

b) **Hovedutfordringer**

Lyngen kommune har en klar utfordring i stadig synkende folketall, men kanskje spesielt i forhold til en stadig minkende andel av befolkningen i arbeidsfør alder. Det er imidlertid positiv utvikling i 2016, og en kan jo håpe at dette er begynnelsen på en positiv utviklingskurve. SSBs framskrivninger viser imidlertid en negativ utviklingstrend, og det vil for kommunen handle om å minimere og kanskje til og med snu denne utviklingen. Som grunnsteinen for øvrig samfunnsutvikling, vil det å legge til rette for arbeidsplasser med konkurransedyktige vilkår være viktig i så måte. Det er derfor positivt at kommunen har identifisert næringsutvikling og sysselsetting som et satsingsområde.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

c) **Gjennomgående perspektiver**

Folkehelse

Kommunen har drøftet ulike tema som påvirker folkehelsen og sosiale ulikheter, og viser til god forståelse for at folkehelsearbeid er tverrsektorielt og et overordnet område som hører hjemme i alle sektorer. Folkehelseoversikten fra 2016 som kommunen har utarbeidet er meget grundig og beskriver lokale ressurser og utfordringer, og forslag til tiltak. Både samfunnsdelen (pkt.5.2) og oversiktsdokumentet viser til den demografiske utfordringen med flere eldre. Dette medfører økt behov innenfor helse- og omsorg. På lik linje som kommunen vil sikre de yngste årskullene en god oppvekst, noe som er positivt, savner vi et fokus på å forebygge og sikre en mest mulig selvhjulpen og frisk eldrebefolkning i kommunen.

Rådmannens vurdering: Folkehelseoversikten 2016 har et stort fokus på å forebygge og å sikre en mest mulig selvhjulpen og frisk eldrebefolkning i kommunen.

Hovedtrekkene nedfelles i kommuneplanens samfunnsdel.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes.

Kommuneplanen berører sentrale temaer knyttet til friluftslivet og legger fram viktige føringer knyttet opp mot areal, anlegg/tilrettelegging, aktivitet.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

- d) **Satsingsområder**
Næringsutvikling og sysselsetting
Sysselsettingen i Lyngen er beskrevet som god, men i kombinasjon med stadig større andel av eldre i kommunen, kan det i årene fremover i stor grad handle om å erstatte de eldre med yngre i allerede eksisterende jobber, *samtidig* som en legger til rette for at det utvikles nye. I denne sammenheng vil en godt utviklet strategisk tilnærming, tilpasset kommunens styrker og svakheter hva angår næringsliv og potensiale for næringsutvikling være svært nyttig. Det næringsrettede regionale planverket vil i så måte også kunne bidra både med en teoretisk tilnærming, særlig i tilknytning til teorien om *smart spesialisering*, men innehar også tiltak som kan inspirere til handling og retning i kommunen. Å satse på det som er særegent for kommunen, og utvikling av de fortrinnene en har, kan være en nøkkel i så måte. Jf. Regional planstrategi for Troms har fylkeskommunen utviklet/holder på å utvikle sektorvise næringsstrategier innenfor alle de viktigste næringene i Troms.
Rådmannens vurdering: Rådmannen tilrår at innspillet nedfelles i strategisk næringsplan.
Rådmannens innstilling: Tas til orientering.
- e) **Troms fylkeskommune tilrår også at Lyngen kommune tar høyde for utvikling av næringene som en på det nåværende tidspunkt ikke fullt ut har oversikt over. Teknologiutviklingen skjer raskere nå enn tidligere, blant annet drevet frem i de globale markedene, og det kan således være en vanskelig øvelse, men like fullt viktig.**
Rådmannens vurdering: Tas til orientering.
Rådmannens innstilling: Tas til orientering.
- f) **Bare de seneste årene har det eksempelvis vært en enorm og tiltakende utvikling innenfor digitalisering, og kreativ næring er i sterk vekst i Norge og Troms. Dette er utvikling som potensielt kan være viktig for distriktskommuner. Disse næringene klassifiseres ofte som stedsuavhengige, og kan like godt kan være plassert utenfor som i byer. Også det grønne skiftet kan føre med seg nye muligheter for arbeidsplasser og verdiskaping, og tidlig satsing kan bidra til å sikre konkurransefortrinn. Dette er allerede et etablert tema innenfor reiselivet i Troms – en næring som har direkte økonomisk interesse av omstilling, men er selvfølgelig viktig for alle næringene som berøres av naturen; fiskeri, akvakultur og landbruk inkludert.**
Rådmannens vurdering: Tas til orientering.
Rådmannens innstilling: Tas til orientering.
- g) **Samarbeid blir, til dels også som følge av mindre regionale økonomiske midler til utviklingstiltak, stadig viktigere for å oppnå den utviklingen en søker. Fylkeskommunen anbefaler derfor at Lyngen kommune forsøker å legge til rette for samarbeid, både på tvers av næringer og på tvers av geografiske skillelinjer, da dette kan være kilde til nye arbeidsplasser og økt verdiskaping. Samarbeid, og**

da gjennom nettverk- og klyngeordninger, er også et satsingsområde som gjenspeiles i virkemiddelapparatet.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

h) **Føringer for arealbruk**

Hovedtrekk

Lyngen kommune viser til fokusområder i gjeldende arealplan, hvor tilrettelegging av nærings- og boligarealer er definert som avgjørende faktorer. Her savner fylkeskommunen nedfelte mål og strategier for fremtidig arealbruk. Troms fylkeskommune anbefaler at det vurderes å utforme en strategi for næringsbasert turisme og fritidsbebyggelse. Dette er et svært aktuelt tema i Lyngen og diskusjonen rundt fremtidig arealbruk og hva kommunen selv ønsker bør tas gjennom samfunnsdelen ikke bare vente på innspill. Viser til pkt. 4.1, 4. avsnitt: «Innspill om arealer for turistnæring og spredt boligbygging kan føre til endringer. Fritidsbebyggelse har ikke vært en sentralt tema i den politiske debatten så langt, men ventes grundigere belyst i forbindelse med utarbeidelse av arealdelen».

Rådmannens vurdering: Lyngen kommune har drøftet framtidig arealbruk i kommuneplanens arealdel fra 2014, og arealdisponeringen blir i stor grad videreført ved revisjonen. Utbyggingsstrategi er drøftet i nåværende plandokument for kommuneplanens samfunnsdel jf. s.17. Ytterligere vurderinger gjøres ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes delvis.

i) ***Senterstruktur***

Troms fylkeskommune vil berømme Lyngen kommune for svært godt arbeid med utvikling av kommunesenteret Lyngseidet. Det er flott at dette prioriteres.

Rådmannens vurdering: Tas til orientering.

Rådmannens innstilling: Tas til orientering.

j) ***Kommuneplanens handlingsdel***

Lyngen viser til at øvrige mål og strategier som fremkommer i dette dokumentet skal utdypes og konkretiseres i kommunedelplaner eller temaplaner på ulike tjenesteområder. Fylkeskommunen synes at Lyngen med fordel kunne ha presentert i samfunnsdelen hvilke kommunedelplaner eller temaplaner som vil utarbeides, og gjerne en prioritering av disse.

Rådmannens vurdering: Utarbeidelse av kommunedelplaner er vurdert av i vedtatt kommunal planstrategi. Rådmannen vil vurdere nærmere prioritering av kommunedelplaner i videre planlegging.

Rådmannens innstilling: Merknaden etterkommes delvis.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Lyngen formannskap	
26/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Årsregnskap og årsberetning 2016

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 48

Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)

Vedlegg

- 1 Årsberetning 2016
- 2 Årsregnskap 2016
- 3 Revisjonsberetning 2016

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret tar rådmannens årsberetning for 2016 til orientering.
2. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2016 tas til orientering.
3. Lyngen kommunes årsregnskap for 2016 godkjennes.
4. Regnskapsmessig mindreforbruk 2016 på kr 5 698 736,00 behandles på følgende måte:
 - a. Kr 5 498 736 avsettes til disposisjonsfond.
 - b. Kr 200 000 overføres til driftsramme 2 årsbudsjett 2017, til velferdstiltak for ansatte i Lyngen kommune jf. saksopplysninger.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Fristen for avleggelse av årsregnskapet og årsberetningen til revisor er hhv. 15. februar og 31. mars.

Årsregnskap for 2016 ble først levert 28. februar 2016. Noter og regnskap har blitt korrigert i ettertid etter anmodning fra revisor i tillegg til at administrasjonen selv har oppdaget feil eller mangler. Endelig regnskap ble levert revisjonen 1. juni 2016.

Årsberetning ble sendt 12. mai 2017.

Driftsregnskapet ble gjort opp med regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5 698 736,00. Det innstilles på at dette i hovedsak avsettes til disposisjonsfond, samt at kr 200 000 overføres til driftsramme 2 til velferdstiltak for kommunens ansatte. Rådmannen foreslår at man sammen med hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet kommer fram til hvordan midlene benyttes som en påskjønnelse for alle ansatte i organisasjonen.

Revisor har gitt sin revisjonsberetning 2. juni i år – se vedlegg 3. Konklusjonen er at årsregnskapet for 2016 er avsluttet i samsvar med lov og god bokføringsskikk.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyrevedtak 65/15: Kommuneplanens handlingsdel – økonomiplan 2016-2019, årsbudsjett 2016.

Økonomiske konsekvenser

Se årsberetning.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Driftsregnskapet

I rådmannens årsberetning er det redegjort for kommunens økonomiske situasjon og avvikene slik de fremkommer i årsregnskapet for 2016.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på 8,76 mill. kroner, dvs. 2,83 %. Anbefalt mål på bærekraftig økonomisk balanse over tid er et driftsresultat på 1,75 %. Korrigert for overføringer til investering, årets (-5,396 mill.) og tidligere års premieavvik (4,528 mill.), utgjør netto driftsresultat 6,97 mill. kroner – 2,25 %.

Ramme 1-5 hadde totalt et mindreforbruk på kr. 1,748 mill. kroner.

Ramme 6 Finans ga et positivt avvik på 1,593 mill. pga. ubrukt lønnsreserve og pensjon – se årsberetning side 29.

Ramme 7 hadde et positivt avvik pga. høyere frie inntekter og integreringstilskudd enn beregnet.

I 2016 ble disposisjonsfond økt med kr 5,9 mill. kroner. Status på kommunens disposisjonsfond er følgende:

- Disposisjonsfond (til fri bruk) kr 12 666 186,37
- Kommunalt næringsfond kr 680 713,40
- Tapsfond kr 2 004 688,00.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet ble samlet sett avlagt i balanse.

Balanseregnskapet

Lyngen kommune har ved utgangen av 2016 en lånegjeld pr. innbygger som er blant de høyeste i landet. For 2016 var netto lånegjeld kr 140 605 per innbygger. Pga. manglende egenkapital til investeringer har man også i 2016 tatt opp lån til ulike prosjekter, noe som fører til ytterligere økning i kapitalkostnader.

Likviditeten var i 2016 tilfredsstillende, og kassakreditt var per 31.12.2016 kr 0.

Disposisjonsfondet var ved utgangen av 2016 på kr 12 666 186,37 – en økning på ca. 6,86 mill. kroner. Premieavviket utgjør 32,14 mill. noe som er en økning på 0,86 mill. kroner. Tilrådninger er at disposisjonsfondet utgjør minst premieavvikets størrelse. Det er derfor langt igjen til disposisjonsfondet er tilstrekkelig.

Tapsfond

Det ble avsatt kr 2,5 mill. kroner til tapsfond i 2016. Av dette er det tapsført kr 495 312 på foreledede krav og fordringer.

Kommentarer til revisjonsberetningen

KomRev Nord har gitt sin revisjonsberetning med forbehold. Rådmannen tar dette til etterretning, og vil fortsette jobben med å forbedre årsregnskapet ihht de punktene revisor tar opp. Rådmannen ønsker likevel å informere kommunestyret om noen punkter man mener er vesentlig og som revisor ikke har hensyntatt:

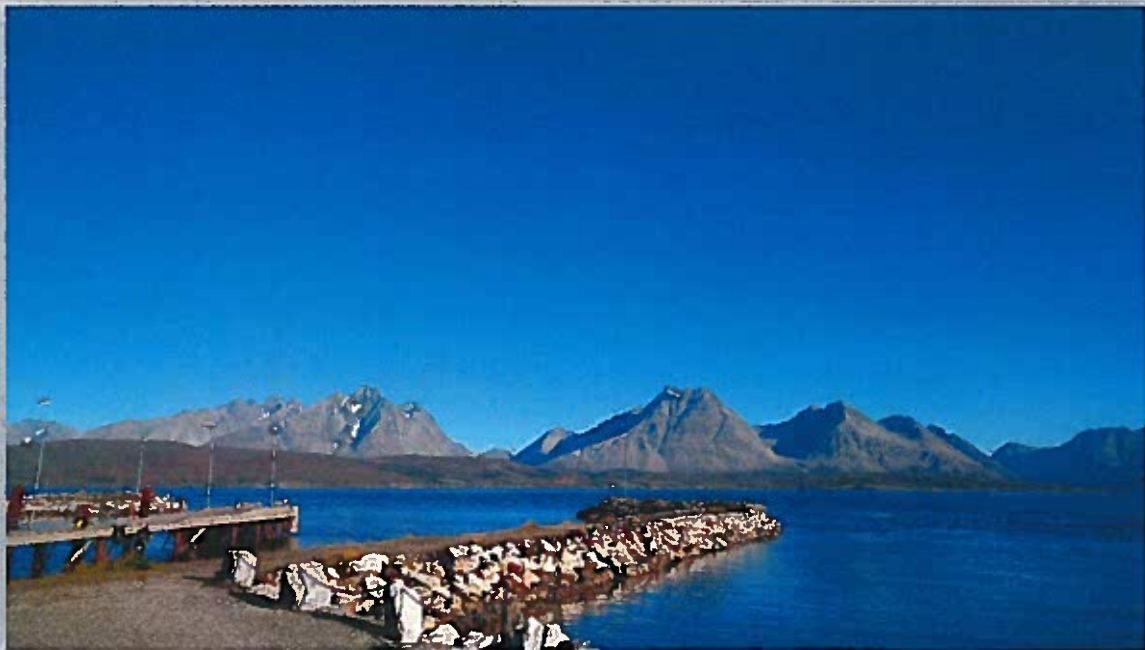
Anleggsmidler – revisor finner at det mangler avskrivninger på anleggsmidler på ca. 12 mill. kroner. Dette er en situasjon som har vært i flere år, og som man begynte å jobbe med i 2016. Man tok en gjennomgang av eiendelene til Lyngen kommune og fant en del uklarheter; anlegg som ikke har navn eller er identifisert, avvik ifht bygging av Lyngstunet og uriktige balanseverdier (eiendeler som er solgt, revet og/eller ikke nedskrevet). I tillegg har kommunen ikke en oppdatert matrikkel, noe som må være på plass før man får gjort alle nødvendige endringer. Man har informert revisjonen om dette og at administrasjonen vil ha fokus på å rette opp mest mulig i løpet av 2017.

Ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming av balansekonti – Dette har administrasjonen også hatt fokus på, men opplevde at det i to tilfeller ikke lot seg gjøre å avstemme balanseposter på korrekt måte da vårt økonomisystem ikke produserer korrekte rapporter. Revisjonen ble informert om dette, og at man jobber med å finne en løsning på dette ila 2017. Forøvrig mener rådmannen at dette er forbedret ved avleggelse av årsregnskap 2016, men tar revisors forbehold til etterretning.



Rådmannens årsberetning for 2016

Lyngen kommune



Innholdsfortegnelse

1	Rådmannens kommentarer	2
2	Økonomi	4
2.1	Økonomisk utvikling - drift	4
2.2	Økonomisk styring – avviksoversikt driftsregnskapet	6
2.2.1	Politikk og kirke	7
2.2.2	Administrative tjenester og felleskostnader	8
2.2.3	Oppvekst og kultur	11
2.2.4	Helse, sosial og omsorg	18
2.2.5	Plan, næring og teknikk	24
2.2.6	Finans	29
2.2.7	Budsjettskjema 1A	30
2.3	Økonomiske nøkkeltall drift	32
2.4	Investeringsregnskapet	38
2.5	Økonomiske nøkkeltall – investeringer	42
2.6	Balanseregnskapet	43
2.7	Befolkningsutvikling	46
3	HMS-arbeid	49
4	Likestillingsarbeid	51
5	Etisk standard	52

1 Rådmannens kommentarer

Innledning

Rådmannens årsberetning utarbeides med grunnlag i Kommunelovens § 48 og Forskrift om årsregnskap og årsberetning.

En av de sentrale hensiktene til årsberetningen er å koble fortid og framtid, en viktig forutsetning for læring. Konklusjonene og vurderingene legges blant annet til grunn for utformingen av kommuneplanens handlingsdel og økonomiplan. Videre er årsberetningen viktig styringsinformasjon til politikere og offentligheten for øvrig, og gir på et overordnet nivå informasjon om økonomisk utvikling og styring i kommunen.

Driftsregnskapet

Året 2016 har vært preget av de samme hovedutfordringene som forutgående år. Man har jobbet aktivt for å få kontroll på lønns- og driftskostnader i alle sektorer, samt rapportere på avvik i regnskapsrapportene til kommunestyret.

Lyngen kommune hadde et akseptabelt netto driftsresultat i 2016. Økning i inntektsnivået lå i 2016 høyere enn utgiftsnivået, men det er fortsatt begrenset økonomisk handlefrihet.

Rådmannen jobber kontinuerlig med å finne bedre rentebetingelser for opptatte lån, og pga. dette og endringene i finansmarkedet ble rentekostnadene på samme nivå som i 2015.

Investeringsregnskapet

Det ble i 2016 investert for 53,47 mill. kroner brutto (eks. mva), noe som utgjør 17,3 % av driftsinntektene. Investeringsregnskapet er også i 2016 hovedsakelig finansiert med låneopptak og tilskudd, og er avlagt i balanse. Rådmannen finner det bekymringsfullt at man ikke opparbeider et investeringsfond eller egenkapital med bakgrunn i fortsatt høyt investeringsnivå.

Balanseregnskapet

Nøkkeltallene i balanseregnskapet er som tidligere år svært bekymringsfulle. Kommunen har opparbeidet seg en meget høy lånegjeld, som vil medføre betydelige kapitalkostnader i mange år fremover. Lyngen kommune er fortsatt blant de med høyest lånegjeld i landet. Det er etter rådmannens vurdering avgjørende at kommunen arbeider kontinuerlig med å forbedre den langsiktige økonomiske balansen.

Likviditeten var i 2016 bedre enn tidligere år, og men kommunen var kun i en periode avhengig av kassakredittlån for å kunne betale sine forpliktelser.

Det er en overordnet målsetting for kommunen å prioritere avsetninger til eget disposisjonsfond, samt skape et egenkapitalgrunnlag til fremtidige investeringer. Disposisjonsfondet ble i 2016 økt med 4,54 mill. kroner pga. fjorårets resultat.

Rådmannen i Lyngen, 2. juni 2017



Leif Egil Lintho
Rådmann



Hilde Grønaas
Økonomisjef

2 Økonomi

2.1 Økonomisk utvikling - drift

I tabellen nedenfor er hovedoversikten for driftsregnskapet for de siste seks år satt opp.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	7.430.713,01	7.313.098,10	7.734.388,24	8.429.147,91	8.212.458,99	8.749.083,84
Andre salgs- og leieinntekter	15.669.817,10	18.040.199,06	18.367.317,89	18.584.225,35	18.212.358,32	21.432.513,84
Overføringer med krav til motytelse	61.394.686,25	50.359.797,17	46.956.944,30	55.461.643,52	58.599.023,51	53.437.762,84
Rammetilskudd	134.149.200,00	138.671.058,00	143.594.518,00	150.347.735,00	151.454.268,00	151.666.955,00
Andre statlige overføringer	2.792.430,00	3.207.102,00	5.539.979,00	2.917.574,00	2.532.201,00	4.820.963,00
Andre overføringer						1.140.667,15
Skatt på inntekt og formue	47.661.200,22	50.612.929,00	52.710.423,59	53.447.950,10	56.189.491,17	61.735.610,65
Andre direkte og indirekte skatter					148,00	148,00
Eiendomsskatt	4.728.725,32	4.971.181,91	6.326.144,54	6.434.327,80	6.473.646,94	6.582.503,54
A Sum driftsinntekter	273.826.771,90	273.175.365,24	281.229.715,56	295.622.603,68	301.673.595,93	309.566.207,86
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	153.573.047,87	159.893.772,71	164.045.322,09	166.578.343,81	170.471.234,32	178.086.214,31
Sosiale utgifter	17.887.691,18	19.768.833,77	22.312.965,23	27.139.250,22	22.816.062,89	22.969.468,98
Driftsutgifter med krav til overføringer	57.692.532,49	62.228.209,10	68.187.152,27	77.370.687,45	79.167.537,28	78.191.541,17
Avskrivninger	10.753.045,00	15.992.651,00	16.348.520,00	16.777.839,00	17.182.373,00	14.563.691,00
B Sum driftsutgifter	239.906.316,54	257.883.466,58	270.893.959,59	287.866.120,48	289.637.207,49	293.810.915,46
A-B Brutto driftsresultat	33.920.455,36	15.291.898,66	10.335.755,97	7.756.483,20	12.036.388,44	15.755.292,40
Finansinntekter						
Renteinntekter og utbytte	1.081.460,12	890.856,70	895.318,00	1.098.820,96	933.336,69	1.116.976,07
Mottatte avdrag på utlån	167.418,00	293.912,00	175.902,00	96.786,00	53.026,00	59.758,00
C Sum eksterne finansinntekter	1.248.878,12	1.184.768,70	1.071.220,00	1.195.606,96	986.362,69	1.176.734,07
Finansutgifter						
Renteutgifter og låneomkostninger	11.081.918,35	12.422.918,75	10.319.552,41	9.217.615,25	7.763.254,80	7.728.443,11
Avdrag på lån	11.913.090,00	13.589.660,00	12.986.321,00	13.081.920,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Utlån	46.398,88	90.386,00	79.891,00	69.328,00	123.825,00	3.000,00
D Sum eksterne finansutgifter	23.041.407,23	26.102.964,75	23.385.764,41	22.368.863,25	22.887.079,80	22.731.443,11
C-D Resultat eksterne finanstransaksjoner	-21.792.529,11	-24.918.196,05	-22.314.544,41	-21.173.256,29	-21.900.717,11	-21.554.709,04
Motpost avskrivninger	10.753.045,00	15.992.651,00	16.348.520,00	16.777.839,00	17.182.373,00	14.563.691,00
F Netto driftsresultat	22.880.971,25	6.366.353,61	4.349.731,56	3.361.065,91	7.318.044,33	8.764.274,36
Interne finanstransaksjoner						
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbru	4.919.392,69	4.196.146,76	725.257,19	986.554,88	-	5.868.262,97
Bruk av disposisjonsfond	2.762.000,00	-	172.000,00	34.609,16	2.364.673,74	3.813.598,60
Bruk av bundne fond	1.437.736,66	1.185.924,73	1.503.048,33	1.732.598,88	2.028.744,37	3.722.007,09
G Sum bruk av avsetninger	9.119.129,35	5.382.071,49	2.400.305,52	2.753.762,92	4.393.418,11	13.403.868,66
Overført til investeringsregnskapet	15.776.534,90	6.281.266,30	1.802.234,00	363.000,00	1.900.045,00	926.000,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbru	3.095.180,95	-	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	6.111.000,00	2.917.000,00	2.077.000,00	3.442.508,19	1.300.000,00	10.645.262,97
Avsatt til bundne fond	2.821.237,99	1.824.901,61	1.904.248,20	2.309.320,64	2.643.154,47	4.898.144,05
H Sum avsetninger	27.803.953,84	11.023.167,91	5.783.482,20	6.114.828,83	5.843.199,47	16.469.407,02
F+G-H Regnskapsmessig mer(-)/mindreforbruk (+)	4.196.146,76	725.257,19	986.554,88	-	5.868.262,97	5.698.736,00

Lyngen kommune hadde i 2016 en økning i inntektene på 2,6 %, mens driftsutgiftene økte med 1,4 % ifht. 2015. Dette sier isolert sett ikke så veldig mye om faktisk utvikling, fordi både driftsinntekter og driftsutgifter påvirkes av avsetning til og bruk av bundne avsetninger.

Finansutgiftene er omtrent på samme nivå som i 2015. Avdrag til kommunale investeringer er uendret fra 2015 til 2016. For begge årene er det betalt 15,0 mill. i avdrag, noe som er litt i overkant av kommunelovens minsteavdragskrav. Samlet sett utgjorde netto finansutgifter ca. 21,5 mill. i 2016.

Netto driftsresultat anses for å være den beste indikatoren på økonomisk balanse. For å ha en økonomisk balanse anbefales det å ha minimum 1,75 % positivt driftsresultat over flere år. Lyngen kommune hadde 2016 netto driftsresultat på ca. 8,8 mill., som utgjorde 2,8 % av driftsinntektene.

Som nevnt påvirkes netto driftsresultat av bundne avsetninger og gir derfor ikke noe entydig svar på hvorvidt om driftsbalansen er oppfylt som kommuneloven forutsetter. Samtidig er det viktig å være klar over at netto driftsresultat påvirkes av at Lyngen kommune bruker minsteavdrag som et virkemiddel for å unngå kutt i tjenestetilbudet. Dette gjør at kommunens høye lånegjeld ikke blir nedbetalt i forhold til hva den burde. Samtidig er det vedtatt betydelig økt lånegjeld i økonomiplanperioden 2017-2020. Høy lånegjeld vil derfor vedvare i overskuelig framtid hvis kommunestyret ikke vedtar reduksjon i driftsutgiftene.

Det ble i 2016 avsatt 10,645 mill. til disposisjonsfond, av dette utgjorde fjorårets mindreforbruk drøyt 5,8 mill. kroner. Det ble brukt 3,814 mill. til ulike formål.

Målet bør fortsatt være å få til avsetninger til disposisjonsfond og egenkapital til investeringer, noe som krever at utgifter tilpasses inntektene gjennom et mer rasjonelt tjenestenivå.

Regnskapet for 2016 er avgitt med et mindreforbruk på kr 5.698.736,00.

2.2 Økonomisk styring – avviksoversikt driftsregnskapet

Den økonomiske styringen uttrykkes gjennom avviksoversikten, som er differansen mellom vedtatt årsbudsjett inklusive budsjettjusteringer gjennom året og årsregnskapet. Positive avvik er overskridelser/mindreinntekter, mens negative avvik er besparelser. Tabellen nedenfor viser budsjetttrammene og avviket for de ulike hovedområdene for 2016.

Rammer	Buds(end) 2016	Regnskap 2016	Avvik i kr	Avvik i %
1 Politikk og kirke	7 703	7 888	-185	-2
2 Administrative tjenester	19 473	19 192	281	1
3 Oppvekst og kultur	56 978	55 917	1 061	2
4 Helse, sosial og omsorg	87 161	89 417	-2 256	-3
5 Plan, teknikk og næring	40 507	37 660	2 847	7
Sum avvik driftsenheter	211 822	210 074	1 748	
6 Finans	-14 922	-16 515	1 593	11
7 Budsjettskjema 1A	-196 900	-199 257	2 357	1
Årets mer/mindreforbruk (+/-)	0	-5 699	5 699	0

Samlet har alle rammeområdene gått i balanse. De positive avvikene skyldes i hovedsak at driftskostnader har blitt holdt nede, vakante stillinger og merinntekter på sykepengerefusjoner ifht budsjett. Avvikene for de ulike rammeområdene gjennomgås nedenfor.

2.2.1 Politikk og kirke

		Buds(end)	Regnskap	Avvik	Avvik
		2016	2016	i kr	i %
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER				
1001	Kommunestyret	1 253	1 255	-2	0
1002	Ordfører	980	1 064	-84	-9
1009	Kommune- og stortingsvalg	0	2	-2	0
1100	Kontrollutvalg og revisjon	877	849	28	3
1206	Arbeidsmiljøutvalg	13	3	10	73
1803	Råd for folkehelse	65	37	28	43
1805	Ungdomsrådet	0	1	-1	0
2850	Tjenester utenfor kommunalt ansvarsområde	0	400	-400	0
2855	Nordnorsk Fjellovervåking	67	20	47	70
	Sum ansvar: 1110 POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 255	3 631	-376	-12
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	333	224	109	33
1113	NÆRINGSUTVALGET	73	84	-11	-15
1114	KLIMA- OG MILJØUTVALGET	63	7	56	89
1200	JORDSKRED SOLHOV 2010	0	19	-19	0
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 979	3 924	55	1
	TOTALT	7 703	7 888	-185	-2

Området samlet har et merforbruk på kr 185 000 i forhold til tildelt ramme.

Hovedårsaken er tilskudd til Troms fylkeskommune for kommunal andel til utarbeiding av regional plan for Ullsfjordforbindelsen. Politisk aktivitet har i hovedsak gått i balanse da mindreforbruk på noen ansvar har dekket opp for merforbruk på andre. Mindreforbruk på ansvar 1208 har sammenheng med nedgang i tilskudd til tros- og livssynssamfunn og tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd fra Tromsø Stift (Den katolske kirke).

2.2.2 Administrative tjenester og felleskostnader

Ramme: 2 Administrative tjenester	Buds(end) 2016	Regnskap 2016	Avvik i kr	Avvik i %
1300 PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0	242	-242	0
1310 ADMINISTRATIVE TJENESTER	11 832	11 714	118	1
1450 FELLESKOSTNADER	3 839	3 372	467	12
1451 IKT	3 962	3 912	50	1
1452 KOMMUNAL FIBER	-160	-48	-112	70
Sum ramme: 2 Administrative tjenester	19 473	19 192	281	1

Ramme 2 hadde samlet et mindreforbruk på 281 000 kroner. Mindreutgifter i drifta har dekket opp for merforbruk eller manglende finansiering på driftsprosjekter.

Prosjekter

Utgifter til arbeidet med kommunereformen ble bl.a. ført på ansvar 1300. Til tross for tilskudd og refusjoner fra nabokommuner, ble det en merutgift på ca. kr 162 700. Noe lønn til prosjektmedarbeider på internkontroll er også belastet ansvar 1300 – kr 79 300.

Administrative fellestjenester

Dette utgjør i hovedsak lønn til rådmannen og hans stab (20 ansatte/18,6 årsverk) dvs. halvparten av de som har arbeidssted på rådhuset. Positivt avvik her består i hovedsak av at man har prøvd å holde driftskostnadene nede samt merinntekter på gebyrer

Felleskostnader

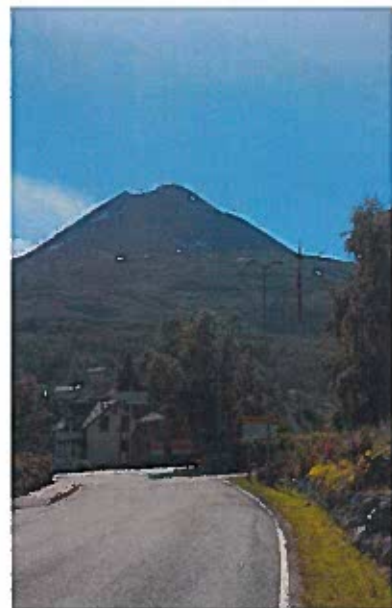
Under ansvar 1450 dekkes felleskostnader for hele Lyngen kommune, bl.a. serviceavtaler, kontingenter, lisenser, forsikringer, porto og arkivtjenester i tillegg til frikjøp av hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. I 2016 har det vært fokus på reduksjon av portoutgifter, og her har man klart å holde kostandene på halvparten av budsjettet. I tillegg har man hatt gjennomgang av forsikringsobjekter, noe som har ført til lavere forsikringskostnader ifht budsjett.

IKT

IKT hadde i 2016 et mindreforbruk på kr 50 000. F.o.m. 1. januar overtok Lyngen kommune alt ansvar for egen datadrift, som bl.a. innebar tilsetning av ny IT-konsulent. Dette medførte en del ekstra kostnader til ekstern bistand i første delen av året. Likevel har man klart å holde seg innenfor budsjett, bl.a. ved streng kontroll og gjennomgang av lisenser da dette er en utgiftspost som øker ifht nye dataprogrammer. Ved å redusere kjøp av nytt utstyr har man også klart å holde seg innenfor budsjettet.

Kommunal fiber

Dette ansvaret har tidligere år vært en inntekt for kommunen. I forbindelse med utbygging av ny fiber, nye avtalebetingelser og etableringskostnader på nye kunder har nå driftsutgiftene økt mer enn inntektene. Dermed et inntektstap på kr 112 000.



2.2.2.1 Måloppnåelse

Administrative tjenester utfører støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen, og har bl.a. ansvaret for kommunens sektorovergrepene internkontroll og infrastruktur. Det jobbes kontinuerlig med å finne mer effektive arbeidsmåter slik at man kan bruke ressursene på kontroll, oppfølging og nye ansvarsområder eller oppgaver. I 2016 ble ulike prosjekter gjennomført eller igangsatt for å styrke nettopp dette.

Kvalitets-/internkontrollsystemet Compilo ble tatt i bruk i hele organisasjonen. Opplæring av alle ansatte ble gjennomført, og man startet på arbeidet med å legge inn rutiner i systemet.

Lyngen kommune startet arbeidet med å ta i bruk digital forsendelse og mottak av post (SvarUt og SvarInn). Dette vil på sikt effektivisere og holde portokostnader nede.

Regnskapsrapporteringa er effektivisert ved å ta i bruk eksisterende datasystem mer optimalt. Kommunekassa har fulgt opp utestående krav hvor man bl.a. har avskrevet foreldede krav, inngått betalingsavtaler og innført nye rutiner. Avvik i sykepengerefusjoner er rettet opp og avstemt. Man har effektivisert ved å ta i bruk elektronisk avstemmingsverktøy av bankkonti, og utført en del vedlikeholdsarbeid av økonomisystemet.

IKT-avdelinga har ansvaret for drift, vedlikehold og utvikling av datasystem, servere, nettverk og datasikkerhet for hele Lyngen kommune. IKT bistår også helse- og omsorgssektoren ved innføring av Mobil Omsorg, som innebærer at pleierne nå kan registrere pasient- og brukeropplysninger ute i tjenesten. Ifht Velferdsteknologiprojektet bistår også IKT med en av sine ansatte direkte inn i prosjektet.

IKT har brukt dette året til å legge om nettverksinfrastrukturen i kommunen. Målet har vært å gjøre nettverket mer robust, høyere hastighet i nettverket og samtidig bedre sikkerhet. Dette innebærer bl.a. utskifting av utstyr og endring av infrastruktur. IKT har også tatt inn en lærling.

I 2016 følgende tiltak gjennomført:

Flytting fra interkommunalt samarbeid i Nord-Troms	Fullført
BBFT-fiber flyttet til rådhuset og båndbredden økt til 1 Gbit	Fullført
Broadnetfiber flyttet til rådhuset (fiber til Lenangen)	Fullført
Internt stamnettverk – utbygd med kapasitet og sikkerhet	Fullført
Wi-Fi nettverket bygges ut med kraftigere aksesspunkter	Pågår
Sentralt antivirussystem	Fullført
Compilo – kvalitetssikringssystem implementert	Fullført
Digital vaktbok – (vaktadministrasjon)	Fullført
Ressursstyring – web (Turnus-system)	Fullført
Office 365 – tatt i bruk av elevene på Eidebakken skole	Fullført
Visma Flyktning – Løsning for integrering av flyktninger	Fullført
Mobil Omsorg (bærbar fagsystem) installert og tatt i bruk	Fullført
Elektronisk utsending og mottak av post – SvarUT/SvarINN	Pågår
Politiker – Ny ensafer tatt i bruk	Pågår
Dips interactor – elektronisk samhandling helsetjenesten	Fullført
Utskifting av datamaskiner fornyelse av pc-parken	Fullført
Windows 10 oppgradering eksisterende datamaskiner	Pågår
Lenangen skole – leveransepunkt flyttet iforb med bygging	Fullført
Lyngstunet låsesystem - Defekt undersentral	Fullført
Kryptovirus registrert i nettverket	

Administrasjonen har enda forbedringspotensial ifht bedre internkontroll og effektive arbeidsmetoder. Dette har tidligere vært utfordrende da man har begrensede ressurser og hatt høyt sykefravær. Likevel har det vært en positiv utvikling det siste året, og man jobber kontinuerlig for å få bedre kvalitet på de tjenestene man skal levere til interne og eksterne tjenestemottakere.

2.2.3 Oppvekst og kultur

Ramme: 3 Oppvekst og kultur		Buds(end) 2016	Regnskap 2016	Avvik i kr	Avvik i %
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	215	375	-160	-74
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	5 522	4 969	553	10
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	4 393	3 817	576	13
2112	UTGÅR 2012 (OKSVIK SKOLE)	0	0	0	0
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	7 898	7 877	21	0
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	22 743	22 772	-29	0
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	0	57	-57	0
2201	BARNEHAGER - FELLES	205	250	-45	-22
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	3 681	4 273	-592	-16
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 188	5 214	-26	-1
2213	UTGÅR 2014 (SØR-LENANGEN BARNEHAGE)	0	-23	23	0
2214	UTGÅR 2014 (RØDTOPPEN BARNEHAGE)	0	10	-10	0
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 464	2 007	457	19
2310	KULTURSKOLEN	1 269	1 341	-72	-6
2400	KULTUR - PROSJEKTER	5	-16	21	426
2410	KULTURTLIBUD	2 281	1 963	318	14
2411	BIBLIOTEK	1 114	1 034	80	7
2421	UTGÅR 2011	0	-2	2	0
Sum ramme: 3 Oppvekst og kultur		56 978	55 917	1 061	2

Området i sum har et mindreforbruk på kr 1,061 million kroner.

Skolene

Alle skolene hadde i 2016 i sum et mindreforbruk på 0,5 mill. Mindreforbruket skyldes sykepengerefusjoner på Lyngsdalen oppvekstsenter, med hovedvekt på barnehagedelen. Både Eidebakken og Lenangen balanserer i 0.

Skolene driver i dag nøkternt og godt.

Barnehagene

Området i sum har et negativt avvik på 0,1 mill. Barnehagene har tilpasset seg nedgangen i barnetallet i Lenangen og oppgangen i barnetallet på Lyngseidet underveis i året. Kavringen barnehage åpnet den siste avdelingen våren 2016.

Barnehagene tilpasser seg barnetallet og driver nøkternt og godt.

Kultur og bibliotek

Området har i sum et mindreforbruk på 0,35 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak vakanse på kulturområdet.

2.2.3.1 Måloppnåelse

Grunnskolene:

Per 1. oktober 2016 hadde grunnskolene i Lyngen 302 elever fordelt på 3 offentlige skoler. Skolene hadde totalt 51 lærere.

Lokale mål for grunnskolen i Lyngen i 2016: K-sak 114/16:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge.
- Grunnskolen i Lyngen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene et best mulig faglig og sosialt grunnlag til å begynne på og fullføre videregående opplæring
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med utvikling av tilpasset opplæring i skolene for å minke/begrense bruken av spesialundervisning. Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å få flere elever opp på et høyere mestringsnivå i nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1 (laveste nivå)
- Grunnskolen i Lyngen skal skåre bedre (lavere) enn nasjonalt nivå på faktoren mobbing.
- Skolene i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing.
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå.
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide for at elever med høyt mestringsnivå skal få tilpassa undervisning med større utfordring, slik at de kan utvikle seg til ett høyere nivå.

De lokale målene for grunnskolen i Lyngen blir evaluert hvert år i tilstandsrapporten. Oppvekstplan 6-16 er en overordnet plan for skolene i Lyngen. Her var satsingsområdet i 2016 klasseledelse, og Lyngen kommune har året 2016 deltatt i pulje 4 i Ungdomstrinn i utvikling med fokus på klasseledelse. Dette har ført til at utviklingsfokuset i skolene i Lyngen har vært skjerpert i 2016, og dette vil også fortsette i 2017.

Lyngen kommune samarbeider fortsatt med Nordkjosbotn videregående skole om et lyd/bilde prosjekt som ble igangsatt høsten 2014. Dette prosjektet har så langt gode resultat. Elever ved Nordkjosbotn videregående skole hjemmehørende i Lyngen, får inntil en dag per uke undervisning via lyd/bilde på Eidebakken skole.

Prosjekt skolemåltid er videreført og viser så langt gode resultat. Helårsåpen SFO ble iverksatt i 2016. Ordningen skal evalueres i 2017, og resultatet vil legges fram for Levekårsutvalget.

Også DKS og MOT ble gjennomført etter planen i 2016. Av regionale satsinger har Lyngen kommune deltatt i et regionalt prosjekt, HoppIde, med fokus på Ungt entreprenørskap, samt at skolene arbeider med å bli sertifiserte miljøfyrtårn. Sertifiseringen forventes å være ferdigstilt i 2017.

Lyngen kommune finansierte totalt 6 læreres videreutdanning i 2016, finansiert av statlige og kommunale midler og fond. Grunnskolene i Lyngen foretar årlig en kompetansekartlegging for å se på nåværende og kommende kompetansebehov.

Bassenget på Eidebakken har vært stengt siden høsten 2014. Arbeidet med renovering av bassenget starter opp i 2017.

Prosjekt ombygging/renovering av Lenangen skole startet opp i 2015. Her forventes det byggestart våren 2017.

Barnehagene:

Alle barn som søkte barnehageplass i 2016 fikk plass på sitt 1. eller 2. valg. Per desember 2016 var det fullt i Knøttelia barnehage, og noe ledig kapasitet i de andre barnehagene.

Barnehagene hadde følgende satsingsområder i 2016, nedfelt i oppvekstplan 0-6 år:

- Natur, miljø og teknikk

Barnehagene har drevet barnehagebasert kompetanseutvikling innenfor satsingsområdet i 2016 i samarbeid med Nordnorsk vitensenter, og delvis finansiert av Fylkesmannen i Troms. Dette har vist seg å være en god modell for kompetanseutvikling i barnehagen som en vil prøve å videreføre i 2017.

Ved årsslutt var det 42 barn i Knøttelia barnehage, 12 barn i Lenangen barnehage, 8 barn i Lyngsdalen oppvekstsenter, avdeling for barnehage og 34 barn i Kavringen barnehage. Det var ved utgangen av året 2016 ledig kapasitet ved tre av fire barnehager i kommunen. Sammenlignet med 2015 ser vi en økning på 7 barn i Lyngseidet området, og en nedgang på 5 barn i Lenangen. I Lyngsdalen har barnetallet vært stabilt.

Resultatet fra foreldreundersøkelsen, tatt høsten 2016, viser at vi har høy brukertilfredshet i våre barnehager sammenlignet med Troms og landet forøvrig.

UTVALG	ÅR	BESVARTE / INVITERTE	PRIKKET	SIST OPPDATERT
Lyngen kommune (2016)	2016	49 / 81 (60,49 %)		26.04.2017
Nasjonalt (2016)	2016	86191 / 125584 (68,63 %)		26.04.2017
Troms (2016)	2016	2315 / 3518 (65,80 %)		26.04.2017

Foreldreundersøkelsen

	Lyngen kommune (2016)	Nasjonalt (2016)	Troms (2016)
Ute- og innemiljø	4,4	4,1	4,1
Relasjon mellom barn og voksen	4,6	4,6	4,5
Barnets trivsel	4,9	4,7	4,7
Informasjon	4,5	4,2	4,1
Barnets utvikling	4,9	4,6	4,6
Medvirkning	4,5	4,2	4,2
Henting og levering	4,7	4,4	4,3
Tilvenning og skolestart	4,6	4,5	4,4
Tilfredshet	4,8	4,5	4,4

Kultur:

Målsetting: Kommunen og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier, slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksen.

Kulturskolen ga i 2016 instrument- og sangopplæring til 104 elever. I tillegg mottok ca. 100 barn et tilbud gjennom kulturskoletimen. Per pr 1.oktober 2016 Kulturskolen hadde 5 elever på venteliste.

Kulturskolen hadde i 2016 følgende utadrettede aktiviteter:

- *Go' Lørdag. Fire samlinger 5 elever deltar.
- *Kortilbud 1 – 4 klasse.
- *UKM 2016
- *Bandprosjekt EUS, tirsdager.
- MOT-konsert
- *Vårkonsert kulturskolen.
- *Elever fra Go'Lørdag med på konsert i Balsfjord
- *Go Lørdag Skolekonserter Eidebakken og Hatteng.

Høsthalvåret 2016:

- *Barnekor deltatt på konsert med Kirke og bygdekoret
- *Åpnet Bokdagene på biblioteket.
- *Kulturskoleelever deltar på konsert med korpset.
- *Kulturskolen bidrar med lyd på konferanse Arctic Race of Norway
- *Konsert ved semesteravslutning på Eidebakken.
- *Lunsjkonsert Rådhuset.
- *Grunnskolenes juleavslutning, Lyngsdalen og Lenangen.
- *Minikonsert omsorgssenteret Lyngseidet.
- *Minikonsert omsorgssenteret Lenangen
- *Minikonsert barnehagen Lenangen.

I tillegg til dette har Kulturskolen naturligvis gjennomført sin kjerneoppgave: tilbud om opplæring på ulike instrumenter til alle i 4 – 10 klasse i Lyngen.

I 2016 innledet Lyngen Kulturskole et samarbeid med Storfjord og Balsfjord. Etter søknad fikk de tre kommunene støtte til oppstart av et talentutviklingsprogram, i tråd med det som står i den nye rammeplanen. Oppstart var i januar 2016. Fem elever fra hver kommune deltar. De tre kommunene samarbeider også i arbeidet med den nye rammeplanen for kulturskolene. UKM ble gjennomført i mars 2016. Kulturskolen hadde ansvar for arrangementet.

Kulturtilbud drev i 2016 ungdomsklubber både i Lenangen og på Lyngseidet, med enkelte felles klubb dager. Sommeren 2016 ble Lenangen skole revet, og etter dette har klubben i Lenangen vært uten lokaler. Det nye Ungdomshuset på Lyngseidet, GLA, åpnet i februar 2017.

Ungdomsrådet drev utstrakt møteaktivitet, samt stod for arrangementene åpen dag i alpinbakken, konsert under PULS Lyngen, natturnering og Lyden av Lyngsalpene.



Lag og foreninger mottok kulturmidler etter søknad, samt at grendelagene mottok aktivitetsstøtte. I tillegg tilbyr Lyngen kommune fortsatt gratis utlån av kommunens lokaler for lag og foreninger tilknyttet Lyngen kommune, som et stimulerings tiltak. Den kulturelle spaserstokken hadde flere konserter på institusjonene og i lokalsamfunnet, og Lyngen kommune, i samarbeid med lag og foreninger, tok imot flere produksjoner fra Kultur i Troms. I forbindelse med bygging av ny skole i Lenangen, vil det også bli etablert et mindre kulturhus og ny idrettshall. Dette vil gi god mulighet til å arrangere forestillinger, utstillinger og andre mindre arrangement. Den nye idrettshallen vil bidra til økt fysisk aktivitet, særlig i vintermånedene.

Inneværende år har Lyngen kommune søkt om spillemidler for omlag 18-19 millioner, som delfinansiering av anlegg som ny klatrevegg, basseng, tiltak i parken, varme/lys/kunstgress/løpebane Lyngenhallen. I tillegg har vi en fornyet søknad på om lag 3 millioner til finansiering av kunstgress Lyngstua, hvor de totale utgiftene nå er på mer enn 8 millioner kroner.

I arbeidet med Lyngenhallen er det fremkommet behov for ytterligere oppgraderinger, både når det gjelder bytte av tak og tilrettelegging med universell utforming med mer. Det må dermed avsettes midler, dersom dette arbeidet skal settes i gang.

Det er et stort behov for kulturhus på Lyngseidet. Per i dag finnes ikke egnet lokale til å ha mindre/større konserter eller utstillinger.

Kulturavdelinga var også engasjert i prosjektene *Aktiv Lyngen*, *Forebygging og oppfølging av drop-out* og *Ungdom i arbeid*. Også innenfor prosjektene har det vært utført brukerundersøkelser som viser at brukerne er svært fornøyde med tilbudet, både i Tromsø og i Lyngen.

Brukerundersøkelse Aktiv- treffpunkt Tromsø (29 svar):



Brukerundersøkelse Aktiv- treffpunkt Lyngen (37 svar):



Alt i alt har barn og unge i Lyngen et godt utbygd tilbud, ikke minst på grunn av aktivitetsnivået til idrettsklubbene og lag og foreninger i kommunen.

Biblioteket:

Det har i 2016 vært gjennomført mange arrangement på Lyngen folkebibliotek: Trespråklig eventyrturne, Ordførerens time, Quiz for barn i Puls-Lyngen helgen, aktivitetsdag for barnehagene (juniorene), Paneldebatt Solhov: Hvor går Lyngen i samarbeid med Puls Lyngen og Stedsutviklingsprosjektet, foredrag av Ivar Bjørklund om Anders Larsen – «En sjøsamisk pionér», Paaskiviikko: Foredrag med Laila Lanes og konsert med Surunmaa, OleBok for 6-åringer, «Når kommer trekkfuglene til Nord-Norge?» Foredrag av Robert Barrett, «Meisens hemmelige liv.» Foredrag og forfattermøte med Andreas Tjernshaugen, forfattermøte med Britt Karin Larsen som fortalte i fra bøkene om folket på Finnskogen, strikkekafe, feiring av Roald Dalhs 100 års dag med klassebesøk fra 5-7. trinn fra Eidebakken skole, Les for svingende med bokfest, OleBok for 4-åringer, «Friluftslivet og de mulighetene det gir for alle.» Foredrag og debatt med Maja Sjøskog Kvalvik fra Isahavskysten friluftsråd, Mikal Nerberg toppturguide, Steffen Dreyer fra frivillighetsentralen, og Jan R. Olsen fotograf med ny turbok, IBBY norsk barnebokforum – lydbildepresentasjon av årets bøker.

Biblioteket har deltatt på 3 seminar i formidling i regi av folkebiblioteket som litteraturhus. Dette er for å bli bedre på formidling og tryggere i en samtale med og bokbad av forfattere. Vi

har vært med på utvikling av ny regional bibliotekplan for Troms og handlingsprogram for Troms fylke, hvor visjonen er «All verdens kunnskap og kultur til alle!»

Biblioteksjefen i Lyngen er superbruker på de nye nettsidene til bibliotekene i Troms og har hatt opplæring på de andre bibliotekene i Nord-Troms. Det har vært kompetanseheving på biblioteksjefen i form av studier ved UiT. «Muntlig formidling» som ble avsluttet våren 2016.

Vi bestemte ut i fra lave besøkstall på bokbussen å endre ruten og tilbudet til Lyngsdalen oppvekstsenter og Kavringen barnehage. Biblioteksjefen har stilt seg til disposisjon for formidling av og utlån av bøker på Kavringen barnehage og Lyngsdalen oppvekstsenter. Det har også vært kjørt et pedagogisk opplegg for småtrinnet på småtrinnet på Lyngsdalen oppvekstsenter som vi vil fortsette med våren 2017. På grunn av rivningen av Lenangen skole og at de er uten skolebibliotek høst 2016 og våren 2017 så har vi med endring av bokbussruten kunne kjøre bokbussen ut til Lenangen hver uke istedenfor annen hver uke.

Lyngen folkebibliotek ligger langt over gjennomsnittet på landsbasis for utlån av bøker til barn og ungdom, mens landsgjennomsnittet er på 9,28 så ligger Lyngen folkebibliotek på 14.37. Dette er noe som vi er stolte av og vi vil jobbe aktivt for å bevare og vi vil også jobbe aktivt for å øke utlån til barn og ungdom.

Dette beviser at bevisst satsing og tilrettelegging av bibliotektenester til barn i Nord-Troms utgjør en forskjell. Prosjektet framtidens kunnskapsarena har vært en suksess. De gode rutinene og samarbeidet vi har med skoler/barnehager har fortsatt etter prosjektslutt. Tallene i fra andre regioner i fylket viser at ingen regioner er like gode på barn og bøker som vi i Nord-Troms. Biblioteksjefen har deltatt på «Vertskaps- og lokalkunnskapskurs» for Nord-Troms for at biblioteket skal kunne fungere som turistinformasjon når Visit Lyngenfjord er stengt. Biblioteket har også fått utstyrsparken til Lyngen kommune som vi har lagt inn i vårt biblioteksystem og låner ut.

2.2.4 Helse, sosial og omsorg

Ramme: 4 Helse, sosial og omsorg	Buds(end)	Regnskap	Avvik i	
	2016	2016	kr	Avvik i %
3100 HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	270	428	-158	-58
3105 HELSE OG OMSORG ADM.	3 230	2 985	245	8
3310 SOSIALTJENESTEN	4 085	3 825	260	6
3311 BARNEVERNSTJENESTEN	3 750	3 908	-158	-4
3411 PRAKTISK BISTAND	2 386	2 240	146	6
3412 TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	2 238	2 179	59	3
3414 HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	9 042	9 471	-429	-5
3450 LYNGSTUNET HELSE- OG OMSORGSSENTER	53 390	53 838	-448	-1
3451 LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	0	79	-79	0
3452 KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	0	31	-31	0
3453 HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	0	17	-17	0
3454 RUS OG PSYKISK HELSE	0	10	-10	0
3510 SOLHOV BO- OG AKTIVITETSENTER	8 935	10 408	-1 473	-16
BUDSJETTRAMME HELSE, SOSIAL OG				
3900 OMSORG	-165	0	-165	100
Sum ramme: 4 Helse, sosial og omsorg	87 161	89 417	-2 256	-3

Området hadde et samlet merforbruk på vel 2,2 mill. kroner.

Prosjekter

Det ble i 2016 søkt om tilskudd fra staten til følgende prosjekter:

- Rekruttering, kompetanse og innovasjon – fikk kr 800 000
- Kommunepsykolog tilskudd kr 300 000
- Kommunalt rusarbeid 1,3 mill. kroner
- Helhetlig tilbud til pårørende (ambulerende avlaster) kr 800.000
- Lindrende team- kreftbehandling kr 175 000
- Boligsosialt arbeid kr 650 000
- Samhandlingspilotene (barn/unge) kr 300 000,
- Styrking av barnevern kr 340 000.

Det er betydelige beløp som er blitt gitt, og som gir oss muligheter for å utvikle tjenestene. Det blir også brukt betydelig med tid for å søke om tilskudd, få de igangsatt og å føre regnskap og rapportere om bruk av midlene.

Sosialtjenesten

Det ble et positivt avvik på kr 260 000. Flyktningetjenesten er belastet regnskapet med kr 525.000 uten at det er overført midler fra integreringstilskuddet. Om midler var blitt overført til budsjettet, ville avviket vært kr 785 000. Årsaken til det positive avviket er et betydelig mindre forbruk av kvalifiseringsstøtten. Budsjett for økonomisk sosialhjelp går i balanse. I 2016 ble sosialtjenesten styrket med 0.5 årsverk i engasjement, som fra 2017 er vedtatt omgjort til fast stilling.

Barneverntjenesten

Et negativt avvik på kr 158 000. Tjenesten er sårbar, men i 2016 har det ikke vært behov for å iverksette tiltak utover det som det var budsjettert med.

Det er igangsatt arbeid med å etablere en interkommunalt barneverntjeneste i Nord-Troms. Det er ansatt prosjektleder med midler fra fylkesmannen. Prosjektlederen er fysisk plassert i Kåfjord kommune. I 2017 vil det bli fremmet en politisk sak om å etablere et interkommunalt barnevern.

Hjemmetjenesten Ytre Lyngen

Et negativt avvik på kr 429 000 hvor årsaken hovedsakelig er økte utgifter til vikarer, pensjon og matvarer.

Lyngstunet helse- og omsorgssenter

Lyngstunet fikk et negativt avvik på kr 448 000. Det som er nytt fra 2016 er at flere av avdelingene er blitt egne ansvarsområder med egne budsjett. Det ble gjort et politisk vedtak om å dele hjemmetjenesten og korttidsavdelingen til to egne enheter, og de organisatoriske endringene ble gjort i februar 2016. Budsjettmessig fordeling ble ikke gjennomført da man så at det beste var å avvente til budsjett 2017. Å få to mindre enheter med egne ledere har vært positivt for arbeidsmiljøet. Pleie- og omsorgstjenestene har mindre negative avvik. Kjøkkentjenesten har et negativt avvik på kr 264 000. Utgifter til matvarer er kr 125 000 mer enn budsjettert, samt at inntekt på salg av mat gikk kr 239 000 i minus.

Det største negative avviket er ved legetjenesten, og er på ca. 1.5 mill.

Legetjenesten

Tre av våre fastleger har en gammel avtale om Nord-Norges permisjon. Avtalen går ut på at når legen har jobbet 3 år i kommunen, gir det rett til 4 måneder med permisjon med 100 % lønn. Den enkelte lege har praktisert ulike måter å ta ut permisjonen på, og det er også blitt samlet opp permisjon over mange år som ble tatt ut i 2016. Når legene avvikler permisjonen, blir det leid inn vikarer, som oftest blir det brukt vikarbyrå, som Lyngen kommune betaler for. En av legene har avviklet Nord-Norges permisjon i hele 2016 pga. oppsamlet tid, noe som har gitt en ekstra utgift på en årslønn i regnskapet.

Solhov bo- og aktivitetssenter

Solhov bo – og aktivitetssenter hadde et negativt avvik på 1,473 mill. kroner. Det ble brukt mer i lønn, vikarer, overtid og pensjon enn budsjettert. Beboerne blir eldre, og får redusert helse. Det har vært flere innleggelse på sykehuset, og personell følger med. Når sykehuset sier at det er behov for kjent personell, blir lønnsutgifter refundert, men noe av utgiftene tilfaller oss.

Det er behov for mer personell med høgskoleutdannelse, og selv om en prøver å rekruttere aktivt får en ikke de ansatte til å ta formell utdannelse. Noen prosedyrer skal bli utført av høgskolepersonell, andre kan få dispensasjon fra fylkesmannen for å gjøre prosedyrer. Det er et påtrykk fra fylkesmannen om å få flere med høgskoleutdannelse inn i tjenesteområdet.

Statlig tilsyn

Det har vært 1 tilsynsbesøk fra Fylkesmannen ved Solhov bo- og aktivitetssenter. Tilsynet resulterte i at vi fikk avvik. Vi må ha mer opplæring av ansatte for å unngå bruk av tvang og

makt. Avvikene er lukket ved å lage en plan for opplæring. Tilsyn er med på å øke kvaliteten på tjenestene.

Forvaltningsrevisjon

Kommunerevisjon foretok en revisjon av rus- og psykisk helsetjeneste. Det ble gitt et avvik ang rutiner ved å tilby brukere individuell plan, tilbud om plan må bli dokumentert i datasystemet Profil, og om brukeren evt. takker nei til planen.

2.2.4.1 Måloppnåelse

Barn-unge

Det er etablert tverrfaglig gruppe med representanter fra oppvekst, helsestasjon, barnevern, kommunepsykolog, lege, Nav og rus/psykisk helse som jobber forebyggende i forhold til barn- og unge. Gruppen kaller seg «Ressursgruppe for barnets beste», og er et resultat av at de fleste som er med i gruppa, var med i KS nettverk, **god samhandling barn- og unge**, hvor fokus særlig var rettet mot barn i risikogrupper (rus og psykiske lidelser). Helsestasjon, barnehage og barnevern har deltatt i et prosjekt innfor foreldreveiledning, og har startet opp med kurs i kommunen.

Fra september 2015 har det vært ansatt psykolog i kommunen. Det er bestemt at stillingen skal være prioritert for barn og unge. Psykologen jobber nært opp mot våre ungdomsskoler, men har også gjort seg kjent i barnehagene og i barneskolene. Kommunepsykologen og miljøarbeider for barn/unge har etablert møteplass en ettermiddag/kveld i uka for ungdom fra Lyngen som går på skole i Tromsø.

Stillingen er tatt med i økonomiplanen 2017-2020. Fram til 2020 gir staten kr 300 000 i tilskudd. Fra 2020 blir kommunepsykolog en lovpålagt tjeneste.

Frisk liv, folkehelse og rehabilitering

I 2016 har en prøvd å få etablert frisklivssentralen, det er utfordringer særlig i forhold til å skaffe egne lokaler. Nå er gruppene samlet i den gamle delen av Eidebakken skole. Deltakerne i gruppene er henvist av lege. Det blir gjennomført en helsesamtale ved oppstart og midtveis etter 6

uker og slutt evaluering. Den kommunale fysioterapeuten og jordmor arrangerer kurs for de gravide. Det blir satset på rehabilitering gjennom et nært samarbeid mellom fysioterapeut, ergoterapeut og hjemmetjenesten. Ergoterapeuten har undervist de ansatte innfor pleie- og omsorg om hjemme rehabilitering (trening), og det er etablert rehabilitering hjemme hos brukerne. Målsettingen for tiltakene er å utsette behov for institusjonsplass.

Kommunefysioterapeuten har åpen trening for beboere ved Lyngstunet og eldre utenfra en dag i uka.

Det er blitt etablert dagtilbud for hjemmeboende mennesker med demens sykdom. Omfanget er 1 dag i uka i Indre Lyngen og 1 dag i Ytre Lyngen. Tilbudet har omfattet 7 – 8 personer. Selv om det kun er en dag i uka, er det et positivt tiltak både for den det gjelder og for pårørende.



Samarbeidsprosjektet om aktivitetsvenn for mennesker med demens sykdom har fortsatt, dette er igangsatt av Nasjonalforeningen for folkehelse. Helselaget Vårvon på Jægervatn har vært den lokale arrangør, og har bidratt med tilstelninger. Gjennom samarbeidet har en klart å få utdannet 10 personer til aktivitetsvenn.

Gjennom samarbeid mellom Frivilligsentralen, Eidebakken ungdomsskole og Lyngstunet, har elever hatt aktivitet en dag i uka for beboere ved Lyngstunet. Tiltaket har vært meget positivt, og det blir ønsket som en fast ordning.

Hver onsdag arrangerer Røde Kors besøkstjeneste hyggestund for beboere ved Lyngstunet, det samme gjør «Sentervennene» ved Lenangen omsorgssenter. Den frivillige innsatsen er et nyttig bidrag også innfor eldreomsorgen.

Psykisk helse og rus

Det er etablert et aktivitetstilbud - Sollia aktivitet - for mennesker med rus/psykiske problemer. Etter at det grønne bygget brant ned i desember 2014, ble tilbudet etablert i det gamle sykehjemmet. Det er 7 – 8 personer som bruker stedet regelmessig.

Det er nedsatt ei arbeidsgruppe som har utredet arbeidsmuligheter for funksjonshemmede i tillegg til Lyngsalpan Vekst. Det er behov for flere arbeidsplasser/aktiviteter for mennesker med funksjonshemming som ikke fyller vilkår om produksjonsevne ved Lyngsalpan Vekst.

Etablering av kommunal akutt døgntilbud (KAD –seng)

Fra 01.01.16 ble det lovpålagt at kommunene skal tilby øyeblikkelig hjelp seng enten i egen kommune eller i samarbeid med andre kommuner. I Lyngen er senga etablert ved korttidsavdelingen på Lyngstunet. Det er vakthavende lege som kan legge inn pasienter, i henhold til underskrevet tjenesteavtale med Helse Nord – Universitetssykehuset. Bruken av tilbudet har vært på ca. 30 %, men har økt på slutten av året. Tilbudet er foreløpig i en innkjøringsfase.

Utviklingstrekk innfor helse- og omsorg

KOSTRA-tall for 2016 viser at brukere over 67 år som har hjemmesykepleie og praktisk bistand er på samme nivå som i 2015. Det er mottakere under 67 år som øker. Det er i samsvar det utviklingen nasjonalt. Behovet for hjelp øker blant de yngre mennesker, mens de eldre får bedre helse, og klarer seg selv.

KOSTRA-tall viser også at utgifter til pleie- og omsorgstjenestene i Lyngen er lavere enn sammenlignbare kommuner, men for legetjenesten er den høyere.

Når det gjelder institusjonsplasser, viser utviklingen at behovet for plasser for mennesker med demenssykdom øker, og at det er behov for flere plasser enn hva vi kan tilby.

Per i dag har Lyngen kommune 24 sykehjemsplasser (langtid), som er fordelt med 8 plasser på 3 små avdelinger, 2 av avdelingene er tilrettelagt for mennesker med demenssykdom, en av de 16 plasser blir brukt som avlastningsplass for hjemmeboende med demens sykdom. Dette blir gjort for at mennesker med demenssykdom opplever trygghet med et lite og oversiktlig miljø. En regner med at 4 av 5 som har behov for langtidsplass er dement. Utviklingen i Lyngen er som på landsbasis, og det er behov for flere tilrettelagte plasser både nå og i årene som kommer.

Lyngen kommune ligger under gjennomsnittet når det gjelder antall sykehjemsplasser, og i snitt blir 4 av de 6 korttidsplasser brukt som langtidsplass, noe som også har gitt en betydelig merinntekt i vederlagsbetaling. Samtidig er det en utfordring å ha ledig plass når sykehuset melder ut pasient som er klar for overflytting til kommunehelsetjenesten. Klarer vi ikke å ta imot pasienten, må vi betale kr 5000 pr døgn på UNN.

Omsorgsboligene våre er gode buffere for å begrense behovet for sykehjemsplasser. Ved Lenangen omsorgssenter er det 12 omsorgsboliger, Lyngstunet har 23 omsorgsboliger, og Solhov 15 omsorgsboliger. Alle våre omsorgsboliger har heldøgnsbemanning, noe som betyr at det kan bli satt inn ekstra ressurser ved akutt sykdom eller økt pleiebehov. Målsettingen vår er at eldre og mennesker med funksjonshemming skal kunne bo hjemme hele livsløpet, og når vårt tiltak og tildelingsteam har møte 2. hver uke, er det denne målsetting som styrer valget av tjenester.

Det er behov for personell 24 timer i døgnet alle årets dager for å gi pleie- og omsorgstjenester. De som går i turnus jobber hver 3. helg, noe som er en meget god ordning for arbeidstakerne, men som resulterer i at det blir mange små helgestillinger (fra 14% -25%). Det er vanskelig å få disse stillingene besatt, og konsekvensen blir ustabil bemanning i helgene, og vikarer uten formell kompetanse. Dette gjelder i hovedsak omsorgsfagarbeidere, da de fleste av våre sykepleierstillinger er hele stillinger.

Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen begynner nå å gi virkninger på vår tjeneste. Pasientene som blir overflyttet for videre oppfølging krever personell med kompetanse, samt medisiner og annet medisinsk utstyr. I årene framover må en ta høyde for at utgiftene i forbindelse med reformen vil øke.

Kompetanse: Gjennom rekrutterings- og kompetansemidler som vi får tildelt fra staten, har kommunen gitt støtte til dem som tar utdanning eller øker sin kompetanse. I 2016 tok 3 av våre assistenter fagbrev i omsorgsfagarbeid, flere holder på med å ta fagbrev. Høsten 2014 startet 3 avdelingsledere på utdanning i ledelse, de var ferdig vår 2016. Helsedirektoratet har fokus på at det er viktig å ha kvalifiserte ledere innfor helsetjenesten.



Høsten 2016 ble «Rekrutterings- og kompetanseplan 2016 – 2020, helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms» lagt fram til politisk behandling i alle Nord-Troms kommuner. Da planen kom etter at budsjettarbeidet var blitt gjort, ble det ikke foreslått tiltak for 2017. Politikerne ba om at planen måtte bli fulgt opp i forbindelse med budsjettarbeid for 2018

Data/Velferdsteknologi:

Det er nedsatt ei arbeidsgruppe som jobber aktivt med å ta i bruk velferdsteknologi. Velferdsteknologi er med på å gjøre menneskene selvstendig, og styre sin hverdag uten å være avhengig av at hjelpa kommer på faste tidspunkter i døgnet, samtidig skal det spare på ressurser (både menneskelige og økonomiske). Det er en rask utvikling av teknologien, og ved statlig styring, skal en prøve å innføre samme type teknologi i alle landets kommuner. I vår økonomiplan 2016 -2019, er det satt av 1 mill. kroner hvert år til formålet. Det er etablert en egen arbeidsgruppe i Nord-Troms, hvor fylkesmannen har gitt tilskudd til prosjektleder.

I 2016 har hjemmetjenesten tatt i bruk «Mobil omsorg». Det betyr at personell kan dokumentere på data ute hos brukeren. Alle enheter innfor pleie- og omsorg skriver rapporter inn i datasystemet Profil. Det er gitt opplæring til alle ansatte om viktigheten av riktig *dokumentasjon av helsehjelp*. All kommunikasjon mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen skjer via elektronisk meldingsutvikling, noe som har redusert kommunikasjon via telefon til det minimale. Skriftlig kommunikasjon er med på å kvalitetssikre informasjonen.

Planverk:

Det er utarbeidet en oversikt over folkehelsen i Lyngen kommune. Konstituert kommuneoverlege har ledet arbeidet, men alle avdelinger innfor helse- og omsorg har bidratt. Folkehelseoversikten skal danne grunnlag for samfunnsdelen i kommuneplanen.

2.2.5 Plan, næring og teknikk

Ramme: 5 Plan, teknikk og næring	Buds(end) 2016	Regnskap 2016	Avvik i kr	Avvik i %
4400 BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	233	-200	433	186
4405 PLAN	2 505	2 189	316	13
4407 NÆRING	2 584	2 482	102	4
4410 BYGG OG ANLEGG	28 948	28 119	830	3
4412 FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	3 278	2 447	831	25
4710 VANN OG AVLØP	-413	-600	187	-45
4810 FEIING OG BRANNBEREDSKAP	3 372	3 223	149	4
Sum ramme: 5 Plan, teknikk og næring	40 507	37 660	2 847	7

Det er et samlet mindreforbruk for området på ca. 2,85 mill. kroner.

Prosjekter

Merinntekter pga. bruk av bundne driftsfond. Prosjektstilling til kommunereformarbeid er her belastet med ca. kr 62 000.

Sommeren 2016 ble bl.a. prosjektet Ren Kyst gjennomført hvor man engasjerte ungdom i sommerjobb. Prosjektet ryddet litt over 10 tonn marint avfall langs kyststripa i Lyngen, bl.a. 3 tonn i Storskogholmen naturreservat. Prosjektet ble hovedsakelig finansiert av tilskudd fra Avfallsservice AS.

Stedsutviklingsprosjektet fortsetter og fikk i 2016 gjennomført flere tiltak, bl.a. opprustning av Parkveien og Elveparken.

Plan

Mindreforbruk på ansvarsområde 4405 skyldes hovedsakelig vakant stilling, lavere lønnskostnader samt merinntekter fra Tyttebærvika.

Det er brukt ca. kr 300 000 på kjøp av konsulenttenester til arbeidet med kommuneplaner, som har sammenheng med kommunestyrets planstrategi.

Næring

Mindreforbruk skyldes ubrukte midler på driftsbudsjettet.

Innenfor næringssettingsingen har Lyngen kommune fokusert spesielt på utvikling av nye næringsarealer og tilrettelegginger for næringslivet. Spesielt nevnes gjennomføringen av Furufalten industriområde hvor ny infrastruktur på vei, vann og avløp samt sikring av industriområdet mot flom og havnivåstigning er foretatt. Videre har kommunen påbegynt reguleringsarbeid og prosjektering av tre nye havneanlegg med næringsarealer på Vollneset, Tyttebærvika og Sandneset. I alt investeringer på 61,5 millioner over en tre års periode.

Bygg og anlegg

Mindreforbruk på ansvarsområde 4410 skyldes i hovedsak vedlikehold, mindreforbruk strøm og besparte leieutgifter. Nye brøyteavtaler, inngått i 2016, ga vesentlig høyere kostnader enn opprinnelige avtaler.

Forvaltning av tekniske tjenester

Mindreforbruk på ansvarsområde 4412 skyldes for en stor del periode med vakant stilling som byggesaksbehandler og økte inntekter fra saksbehandlingsgebyr, i tillegg har ansatte deltatt og vært lønnet over ulike investeringstiltak.

Vann og avløp

Vann og avløp, (ansvar 4710). Aktiviteten innenfor dette ansvarsområdet har for en stor del vært knyttet til løpende vedlikehold. Det har i tillegg vært utført ca 300 meter med nye vann- og overvannsledninger. Reparasjon og utbedring av feil på avløpsledninger medført noe innsats og kostnader(Elvebakken/Øvergård).

Aktivitetsnivå 2016 innenfor Plan, næring og teknikk

Aktivitetsnivået innenfor Plan, næring og teknikk i 2016 er vist i Tabell 1.0 og 2.0.

Tabell 1.0 Nøkkeltall aktivitet saksbehandling Plan, næring og teknikk for perioden 2013-2016

Aktivitetsområde	2016	2015	2014	2013	Endring 2015 til 2016
Matrikelbrev – oppmålingssaker	49	21	30	37	28
Endring av eiendom/opprettning nye matrikler	78	32	30	12	46
Jordlovsaker	5	5	6	4	0
Konsesjons og drivepliktsaker	6	9	3	4	-3
Byggesaker	60	49	58	35	11
Ferdigattester	28	35	32	Ikke data	-7
Utslippssaker	11	13	9	10	-2
Plansaker sluttbehandlet i kommunestyret	6	2	1	1	4
Næringsfondet – behandlede søknader	43	36	26	22	7
Motorferdselssaker	63	43	35	32	20

Tabell 2.0 Nøkkeltall aktivitetsnivå Plan, næring og teknikk for perioden 2014-2016

Aktivitetsområde	2016	2015	2014	Endring 2015-2016
Antall bruk i drift	50	50	56	-0
Produksjonstilskudd ¹ , (kr)	18 438 982	17 166 435	17 682 696	1 272 547
Jordbruksarealer i drift, (dekar)	14151	15 000	15 000	-849
Utbetalte NMSK-midler - skogkulturmidler, (kr.)	85 857	0	26 670	85857
Skogkultur - planting/rydding//tynning, (da)	45	3 000	42	-2955
Avvirket virke, (m3)	3000	2 020	3 000	935
Nybygg/opprusting skogsbilveier, (meter)	1500	900	7 000	600
Skogbruksfondet - saldo pr. 31. desember, (kr.)	63 140	63 140	63 140	0
Tildelte BU-midler totalt (tilskudd + lån)	1 600 079	5 400 000	1 800 000	-3 799 921
Tildelte SMIL midler, (kr.)	19 250	107 000	149 000	-87 750
Regionalt Miljøprogram (RMP)	747 385	676 354	798 560	71 031
Byggeklare kommunale boligtomter	31	25	17	8
Solgte kommunale boligtomter	0	0	0	0

¹ Vedrørende produksjonstilskuddsmidlene anmerkes at kommunene kun har funksjon som forvalter av disse ressursene. Midlene er således ikke kommunale, og de er heller ikke budsjettet via det kommunale budsjettet. Midlene er statlige, og kommunen forvalter saksbehandling og produserer utbetalingsunderlag for utbetaling. Selve utbetalingene skjer via fylkesmannens økonomisystem.

Aktivitet	2016	2015	2014	2013
Næringsfondet – totalt søknadsbeløp (kr.)	5 923 403	4 194 327	3 830 213	1 806 680
Næringsfondet – totale tildelinger, (kr.)	1 536 000	1 442 000	1 559 438	643 000
Næringsfondet – disponibel saldo pr. 31. des., (kr.)	1 915 238	1 556 638	1 638 934	2 001 372
Driftsutg. 42 km kom. veier/GS-veier (kr./pr. km.) ²	220 585	78 276	62 619	Ingen data
Vann – utskifting vannledning, (meter)	305	500	550	0
Vann – nyanlegg vannledning, (meter)	0	950	0	25
Avløp – utskifting avløpsledning, (meter)	0	180	100	0
Avløp – nyanlegg avløpsledning (meter)	0	420	0	100
Avløp – utskiftet overvannsledning, (meter)	0	180	0	40
Avløp – nyanlegg overvannsledning, (meter)	305	420	0	0
Vei – antall monterte nye veilysmaturer	600	162	170	26
Vei – asfaltert strekning (meter)	310	50	100	0

Feiing og brannberedskap

Her hadde man totalt et mindreforbruk på kr 149 000. Dette skyldes merinntekter på feiing ifht budsjett, samt mindre lønnsutgifter på brann og redning.

Lyngen kommune har 1142 piper som skal feies. Feiinga er behovsprøvd. I 2016 ble det feid 700 piper og foretatt 140 tilsyn. Det ble ansatt egen feier i 50 % stilling.

Lyngen brann og redning har 3 brannkorps (Lyngseidet 13 mann/ Furufalten 14/ Lenangen 11) totalt 38. Opplæring og kompetanseheving av mannskap tas etter gitte bevilgninger fra staten. Lyngen brann og redning hadde 11 hendelser 2016. Fem øvelser vil bli avholdt i 2016 for alle tre korpene. Brann og redning har hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet, og det jobbes med å rette noen avvik fra dette tilsynet.

Lyngen brann og redning hadde én husbrann 2016, dette viser at det forebyggende arbeidet fungerer (Tilsyn i bolig). Antall øvelser er et minimums krav fra DSB dette må gjennomføres (trening/øvelser er viktig).

Brann og redning mottok også et kjøretøy i gave fra Gjensidigestiftelsen som brukes som fremskutt enhet.

Oljevernberedskap

Lyngen kommune er med i et interkommunalt oljevernberedskap (IUA) der mannskap fra Tromsø brann og



² Beregnet for Tjeneste 3321 Kommunale veier, og er basert på: Eks. mva./ikke drift veily/inkl. lønn/eks. avskrivninger.

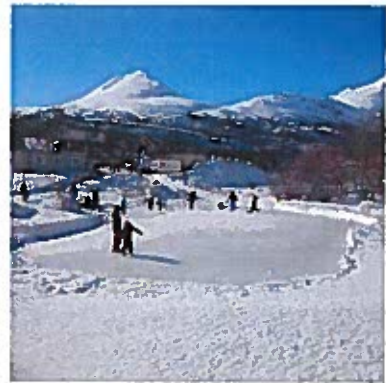
redning rykker ut med nødvendig utstyr for å bistå lokale mannskaper. Avgift som Lyngen kommune må betale er: 27 000.

2.2.5.1 Måloppnåelse

I forhold til satsingsområdene definert i kommuneplanen samfunnsdel, ivaretas flere av fokusområdene ved at disse er innbakt i rammeområdets årsbudsjett, økonomiplan og investeringsplan.

Når det gjelder konkrete satsingsområdene er det særlig jobbet med stedsutviklingsprosjektet på Lyngseidet og Ullsfjordforbindelsen. På plansiden er offentlige reguleringsplaner for Eidebakken og Lenangsøra gravplasser, Koppangen, Lenangsøra hamn og Tyttebærvika vedtatt. I tillegg er privat reguleringsplan for Russelv vedtatt og deltakelse i prosjekt- og styringsgruppe for Ullsfjordforbindelsen er videreført.

Folkehelseperspektivet samt barn og unges oppvekstmiljø har bl.a. vært ivaretatt gjennom deltakelse i et prosjekt rettet mot etablering av turstier sammen med reiselivsnæringen, samt stedsutviklingsprosjektet. Tilrettelegginga i Elveparken har gitt barn og unge en ny fritidsaktivitet, og tryggere skolevei gjennom Parkveien.



Prosjekt for etablering av parkering og toalettfasiliteter i kommunen er blitt videreført. Gjennom ulike planprosesser er også forhold relatert til klima/miljø og samfunnssikkerhet ivaretatt via KU-utredninger og via bestemmelser relatert til arealdisponering, byggesak og rekkefølgebestemmelser. Gjennom stedsutviklingsprosjektet på Lyngseidet, har det vært rettet et særlig fokus mot barn og unge, folkehelse, oppvekstmiljø, merkevarebygging og lokalsamfunnsutvikling. Bl.a. er det iverksatt arbeid med utvikling og oppgradering av Kirkeparken.

Gjennom 2016 er innsatsen fra 2015 med å korte ned saksbehandlingstiden og restanser videreført. Som følge av at ansatte har deltatt i investeringsprosjekter og ubesatt saksbehandlerstilling, har ikke arbeidet med intern organisasjonsutvikling, FDV- planlegging (forvaltning, drift og vedlikehold) for kommunale bygg/eiendommer og internkontroll hatt den fremgangen som er ønskelig.

Vedlikeholdstiltak av veier, bygg og anlegg har blitt utført med den målsetning at tilstanden og standarden skal gis et merkbart løft. Det er fortsatt flere vegstrekninger som ikke holder tilfredsstillende standard, men målsetningen er at det arbeidet som utføres skal være av slik kvalitet at dette gir varig effekt og ikke bærer preg av midlertidig reparasjon. Videre har det vært rettet fokus på å kartlegge behovet for vedlikeholdsrutiner på tekniske anlegg. I 2016 ble det inngått flere serviceavtaler for tekniske anlegg. Dette vurderes som nødvendig for å sikre forutsigbarhet, stabil drift og sikkerhet for brukere. Vedlikehold av kommunale bygg gjøres ikke så målrettet som ønskelig siden vedlikeholdsplaner for bygningsmassen ikke er ferdigstilt. De vedlikeholdstiltakene som er utført på bygninger er for en stor del kostnadskrevende reparasjoner av kommunale boliger.

Det rettes oppmerksomhet mot tjenesteproduksjon gjennom fokus på saksbehandlingstid og restanser. Innenfor de ulike tjenesteproduksjonsområdene på PNT foreligger det ingen restanser, og Lyngen kommune leverer tjenester innenfor de ulike forvaltningsområdene ihht lovverkets krav. Dette er en status som har vært gjeldene for Lyngen kommune i flere år.

Innenfor eiendomsforvaltningsområdet informeres det om at måloppnåelsen er mangelfull. Dette ved at det innledende arbeidet med kartlegging av status for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) for kommunale bygg og eiendommer med sikte på avdekking av potensialet for effektivisering, drift og avhending av eiendomsmasse, ikke har blitt fulgt tilfredsstillende opp av administrasjonen. Dette har sammenheng med stor arbeidsmengde i form av mange prosjekter og prioritering mellom disse og ordinære driftsoppgaver.

Gjennom arealplanen er det avsatt flere nye området til både næringsutvikling og boligbygging. På dette feltet vises det til at Innereidet boligfelt er ferdigstilt, kommunen har også tilegnet et regulert boligfelt i Furuflaten. Videre er det utført utvidelse av Furuflaten industriområde, samt forberedende arbeid for realisering av ny kai på Sandneset. Kommunestyrets budsjettmessige satsing på infrastrukturutvikling innenfor vei er også håndtert ihht politiske prioriteringer (utskifting av ca. 600 veilyssarmaturer, oppgradering av Parkveien, Mellomveien, Grønnvollveien og Karnesveien samt asfalt på Lenangsøra).

Tilrettelegging og incitament til boligbygging er bl.a. gjort ved boligbygginstilskuddet som ble innført i 2016 på til sammen 1 mill. kroner. Av tilskuddspotten ble det tildelt fire tilskudd på tilsammen kr 0,8 mill. kroner.

2.2.6 Finans

Rammeområdet omfatter i hovedsak avsetning til sentrale og lokale lønnsoppgjør, budsjettreserve og premieavvik på pensjonskostnader, samt kjøp og salg av konsesjonskraft og motpost for avskrivninger som er belastet på ramme 1-5.

Ramme: 6 Finans		Buds(end)	Regnskap	Avvik i	
		2016	2016	kr	Avvik i %
8000	PREMIEAVVIK, PENSJONS- OG LØNNSRES., MV.	-358	-1 951	1 593	445
8900	AVSKRIVNINGER (MOTPOST)	-14 564	-14 564	0	0
Sum ramme: 6 Finans		-14 922	-17 448	1 593	11

Rammeområdet har et positivt avvik på kr 1,593 mill. kroner som følge av avsetning til pensjonskostnader ikke er overført til de ulike rammeområdene fullt ut, samt ubrukt lønnsreserve.

Pensjonskostnader

Tabellen nedenfor viser avvikene på de ulike rammeområdenes pensjonskostnader og må sees i sammenheng med budsjettavvikene på disse:

Ramme	Buds(end)	Regnskap	Avvik	
	2016	2016	kroner	
1	Politikk og kirke	118	114	4
2	Administrative tjenester	1.843	1.708	135
3	Oppvekst og kultur	6.678	6.723	-45
4	Helse, sosial og omsorg	11.537	13.556	-2.019
5	Plan, teknikk og næring	2.822	2.435	387
6	Finans	-1.207	-1.987	780
7	Budsjettskjema 1A	0	4	-4
Sum pensjonskostnader		21.791	22.553	-762

Lønnsreserve

Av avsatt lønnsreserve til sentrale og lokale oppgjør på 3,9 mill. var ca. 0,8 mill. ubrukt.

Salg av konsesjonskraft

Inntektene for salg av konsesjonskraft fra Rottenvik kraftverk var på i alt kr 189 000. Det ble betalt kr 113 000 til Troms Kraft for dette uttaket. Netto inntekter til kommunen var kr 76 000, noe som var litt høyere enn i 2015. Kommunestyrets vedtatte netto budsjett var kr 80 000.

2.2.7 Budsjettskjema 1A

Rammeområde 7 er i hovedsak det samme som det obligatoriske budsjett- og regnskapsskjema 1A, med unntak av avsetninger og bruk av bundne fond som bokføres under de ulike sektorene.

Ramme: 7 Budsjettskjema 1A		Buds(end) 2016	Regnskap 2016	Avvik i kr	Avvik i %
8001	EIENDOMSSKATTEKONTOR	-6 500	-6 439	-61	-1
	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG,				
9000	AVSETNINGER	-190 400	-187 119	-3 281	-2
Sum ramme: 7 Budsjettskjema 1A		-196 900	-193 558	-3 342	-2

Følgende elementer inngår i rammeområdet for 2016:

- Eiendomsskatt.
- Renteutgifter-/ og inntekter startlån.
- Renteutgifter lån kommunale formål og kassekreditt, renteinntekter bankinnskudd.
- Avdrag på lån til kommunale investeringer.
- Kompensasjonstilskudd fra staten for investeringer i skole og omsorg.
- Integreringstilskudd.
- Avsetning og bruk disposisjonsfond.
- Overføring av driftsmidler til investeringsregnskapet.

Årets regnskapsmessige overskudd på kr 5.698.736,00 fremkommer ikke i avviksoversikten ovenfor. Ved korreksjon for dette har rammeområdet et positivt budsjettavvik på 2,357 mill.

Dette skyldes høyere frie inntekter (skatt og rammetilskudd) på ca. 2,0 mill. og høyere integreringstilskudd enn beregnet. Mottatt integreringstilskudd i 2016 var kr 2.029.000.

Skatt og rammetilskudd

Systemet med inntektsutjevning innebærer at utviklingen i egne skatteinntekter vil ha liten betydning i skattesvake kommuner, dvs. kommuner med skatteinngang på under 90 % av landsgjennomsnittet. For disse kommunene er det utviklingen i samlet skatteinngang for landets kommuner som har mest betydning.

På grunn av den store omfordelingsmekanismen vil en kommune med skatteinngang på under 90 % av landsgjennomsnittet kun få beholde 5 % av en økning i egne skatteinntekter, alt annet likt. Tilsvarende gjelder ved en reduksjon i egne skatteinntekter (*kilde: Fylkesmannen i Troms, februar 2016*). Dette medfører at endringer i kommunens skatteinntekter får liten virkning pga. omfordelingsvirkningen i inntektsutjevningen i inntektssystemet.

Statsbudsjettet for 2016 forutsatte en vekst på 6,0 %. I revidert nasjonalbudsjett i mai 2016 ble skatteanslaget oppjustert til 6,4 %. Fra januar til april var veksten i landets skatteinntekter mellom 3,2 og 5,3 %, mens den i perioden mai til desember var mellom 7,6 og 10,1 %. Akkumulert skatteinngang for alle landets kommuner for 2016 ble en vekst på 9,7 % fra 2015.

Dette viser at det er umulig å si noe sikkert om skatteinntangen før ved årets utgang. Nasjonale prognoser må danne utgangspunktet for løpende rapportering, men også disse er usikre.

Totalt økte skatteinntangen i Lyngen kommune med 9,9 % i 2016 fra 2015 ifølge oversikt over skatteinntangen for 2016 utarbeidet av Fylkesmannen i Troms. Pga. høy skattevekst på landsbasis endte dette skatteinntektene for Lyngen kommune 2,029 mill. over vedtatt budsjett.

Disposisjonsfond

I årsbudsjettet var det vedtatt avsetning til disposisjonsfond med 2,504 mill. Gjennom året vedtok kommunestyret ulike avsetninger, bl.a. gjennom disponering av driftsoverskuddet fra 2015. I tillegg ble det vedtatt bruk med 2,699 mill. i drift, mens det i investeringsregnskapet ble vedtatt brukt kr 906.000 til finansiering av ulike investeringer.

Ved utgangen av 2016 har Lyngen kommune følgende disposisjonsfond:

- Disposisjonsfond (til fri bruk) kr 12.666.186,37
- Kommunalt næringsfond kr 680.713,40
- Tapsfond kr 2.004.688,00

Totale disposisjonsfond var ved årets utgang kr 15.351.587,77. Dvs. en økning på ca. 5,9 mill.

Kommunen har ved utgangen av 2016 et bokført premieavvik knyttet til tjenstepensjonsordningen på 33,027 mill. kroner. For at kommunen skal ha en gunstig likvid situasjon bør en ha disponible midler i eksempelvis disposisjonsfond på minimum samme nivå.

Avsatt disposisjonsfond i regnskapet er reelt sett bygd opp pga. bokføringsreglene for pensjon fordi en kun bokfører beregnede pensjonskostnader, ikke betalt premie/tilskudd.

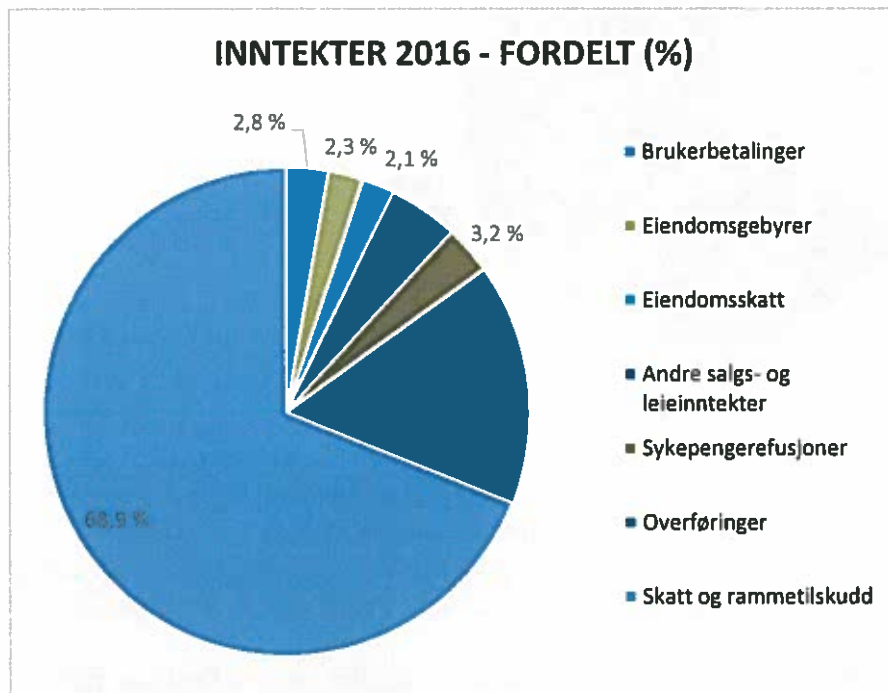
Samtidig burde det vært avsatt mer til disposisjonsfond for å kunne møte økning i rentenivået pga. kommunens høye lånegjeld.

2.3 Økonomiske nøkkeltall drift

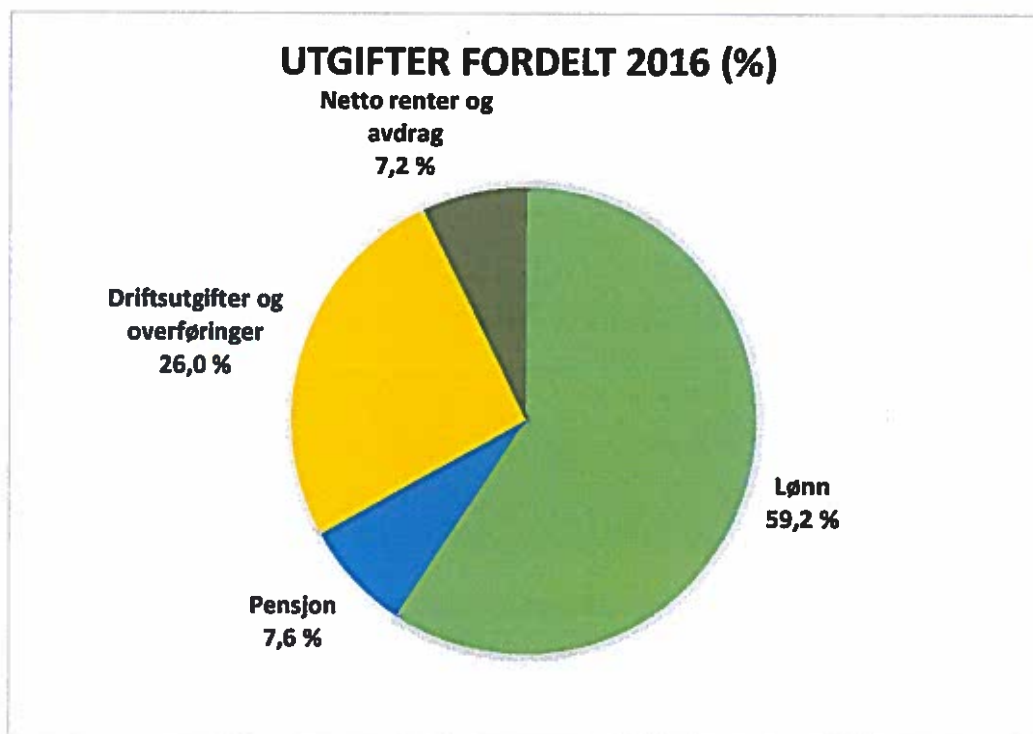
Følgende oppsett er basert på tall fra tabell i kapittel 2.1.

Fordeling inntekter og utgifter

Diagrammene nedenfor viser samlet fordeling av henholdsvis inntektssiden og utgiftssiden i regnskapet for 2016.



Kommunens inntekter økte i 2016 med 2,62 % fra 2015. Samtidig var generell prisvekst på 3,6 % i Norge. Skatt og rammetilskudd har holdt seg relativt stabilt på ca. 69 %, brukerbetalinger og eiendomsgebyrer har økt noe, mens overføringer har hatt en liten nedgang. Sykepengerefusjoner har hatt en relativt stor nedgang på 1 prosentpoeng, noe som har sammenheng med nedgang i sykefraværet ifht 2015.

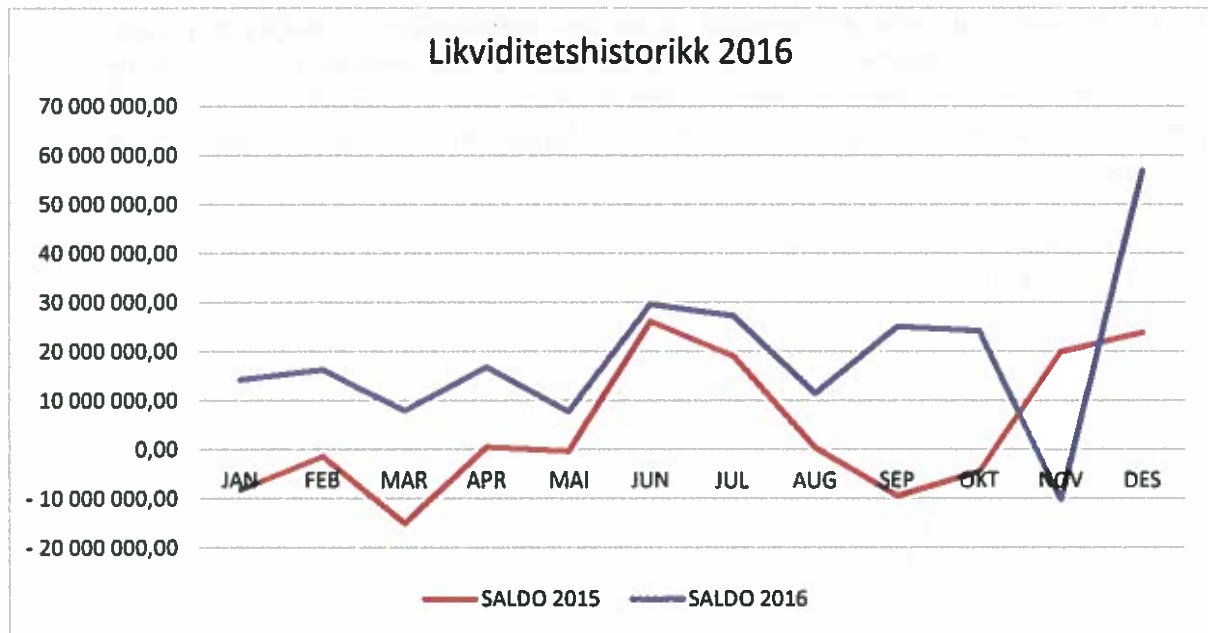


På utgiftssiden har lønnskostnadene økt med ca. 1,2 prosentpoeng fra 2015 til 59,2 % av de samlede driftsutgiftene i 2016. Dette er lavere enn generell lønnsøkning på 1,7 % har sammenheng med et mindreforbruk på fastlønn på ca. kr 753 000. Samtidig er det et betydelig merforbruk på vikarer, ekstrahjelp og engasjement ifht budsjett. Pensjon er uendret på 7,6 %.

Netto renter og avdrag har gått ned med 0,2 % og øvrige driftsutgifter og overføringer med 0,8 % fra 2015. Overføringer er tilskudd og overføringer til andre kommuner, fylkeskommuner eller private som ikke er knyttet til kjøp eller avtale om produksjon av konkrete tjenester som inngår i kommunalt ansvar (jf. KOSTRA-veileder). Private er f.eks. tilskudd til Lyngen kirkelige fellesråd, Lyngsalpan Vekst AS, lokale lag og foreninger som får tildelt kulturmidler o.l. samt tilskudd fra kommunalt næringsfond. Det henvises forøvrig til årsregnskapet som er vedlagt for mer detaljerte opplysninger om driftsutgifter og overføringer.

Likviditet

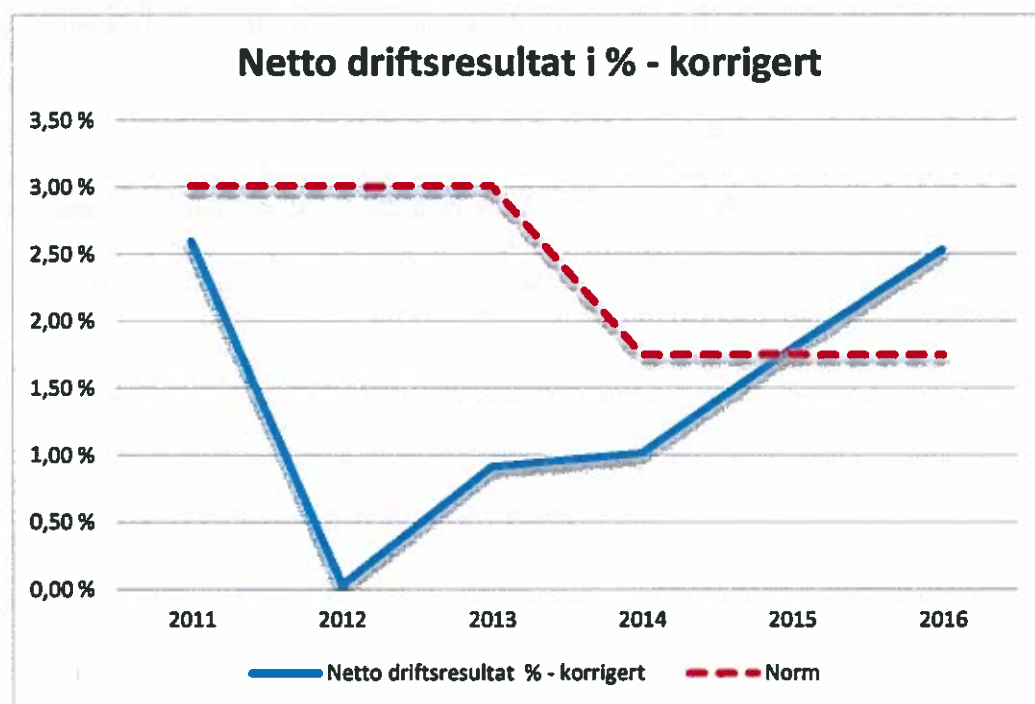
Lyngen kommune har i 2016 hatt en bedre likviditetshistorikk enn tidligere år, selv om man i perioder fortsatt er avhengig av kassakredittlån hos egen bank. Årsaken er bl.a. svingninger i skatteinntektene. Utgifter til større eller mange investeringsprosjekt og låneopptak til disse påvirker også. I 2016 fulgte likviditeten en bedre trend enn fjoråret, og det var kun i november at kassakreditt ble benyttet. Den store likviditetsøkningen på slutten av året har sammenheng med at det da ble foretatt låneopptak for hovedmengden av årets investeringer.



Netto driftsresultat

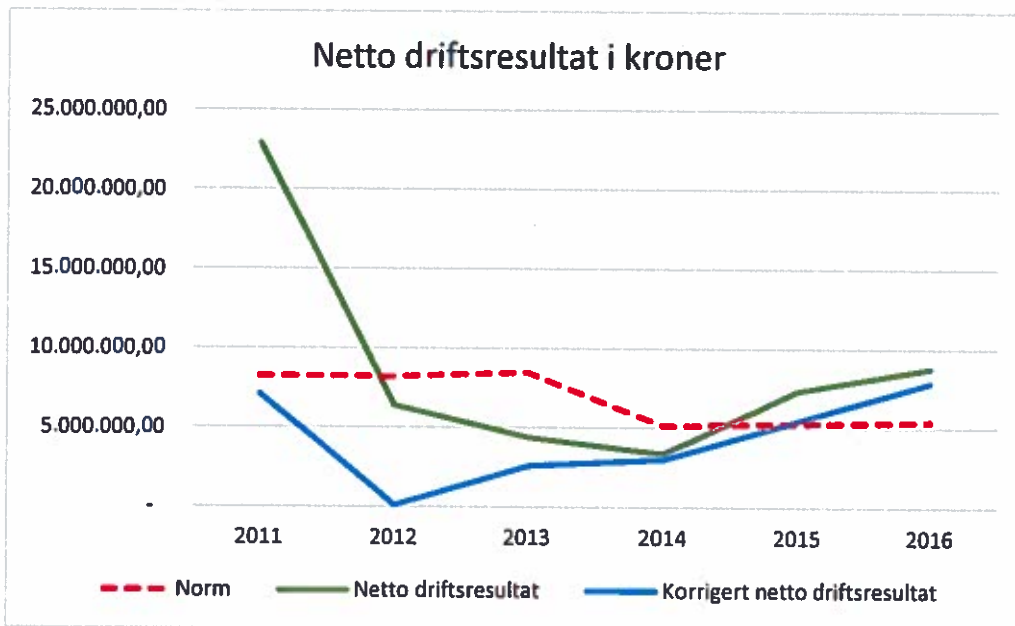
Den viktigste indikatoren på økonomisk balanse i kommunesektoren er netto driftsresultat, som blant annet skal dekke avsetninger inkl. inndekning av tidligere års underskudd og egenkapital ved investeringer. For å kunne oppnå målet om økonomisk balanse har kommunaldepartementets anbefaling for netto driftsresultat over tid tidligere vært 3 % av driftsinntektene, men f.o.m. 2014 ble dette redusert til 1,75 %.

Grafen nedenfor viser korrigert netto driftsresultat for perioden 2011-2016 satt opp mot normverdien for 3 % for årene 2010-2013 og 1,75 % f.o.m. 2014. Som en kan se er det kun i 2015 og 2016 at resultatet ikke ligger under det anbefalte nivået.



Uten tilfredsstillende netto driftsresultat vil det ikke være midler til å dekke uforutsett inntektssvikt og uforutsette utgifter, samt egenkapital til investeringer. Hvis en ikke har egenkapital til investeringer vil dette medføre at disse må lånefinansieres, og dette vil igjen påføre kommunen større faste kapitalutgifter. På denne måten vil egenkapitalen over tid svekkes.

Grafen nedenfor viser det samme i kroner. Anbefalt netto driftsresultat i 2016 for Lyngen er ca. 5,41 mill. kroner.

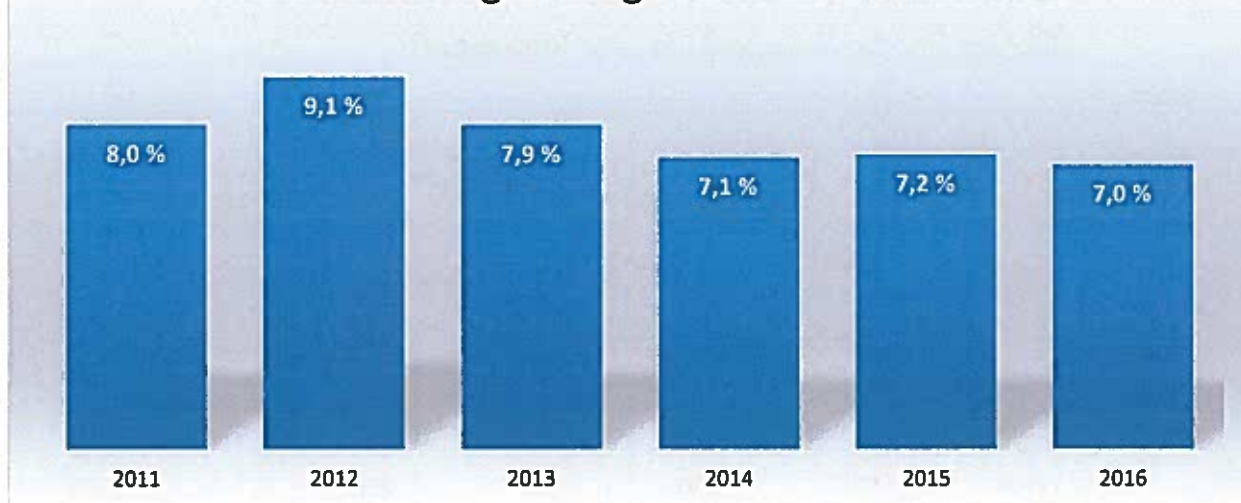


Driftsresultatene i perioden er i positiv utvikling, men dette er ikke en følge av en kontrollert nedjustering av driftsnivå eller oppjustering av inntekter. Den økonomiske situasjonen for kommunen er fortsatt bekymringsfull, og kostnadsnivået bør nedjusteres ifht kapitalkostnader og gjeld.

Netto renter og avdrag i prosent av driftsinntekter

Tabellen nedenfor viser utviklingen i totale netto renter og avdrag i forhold til brutto driftsinntekter for Lyngen kommune de siste fem år. Andelen netto renter og avdrag i forhold til driftsinntektene er fortsatt relativt høy som følge av flere store utbygginger i kommunen. For Lyngen kommune utgjorde dette 7,2 % av driftsinntektene i 2016. Dette er en nedgang med 0,2 prosentpoeng fra 2015 og har hovedsakelig bakgrunn i lavere renter.

Netto renter og avdrag i % av driftsinntekter



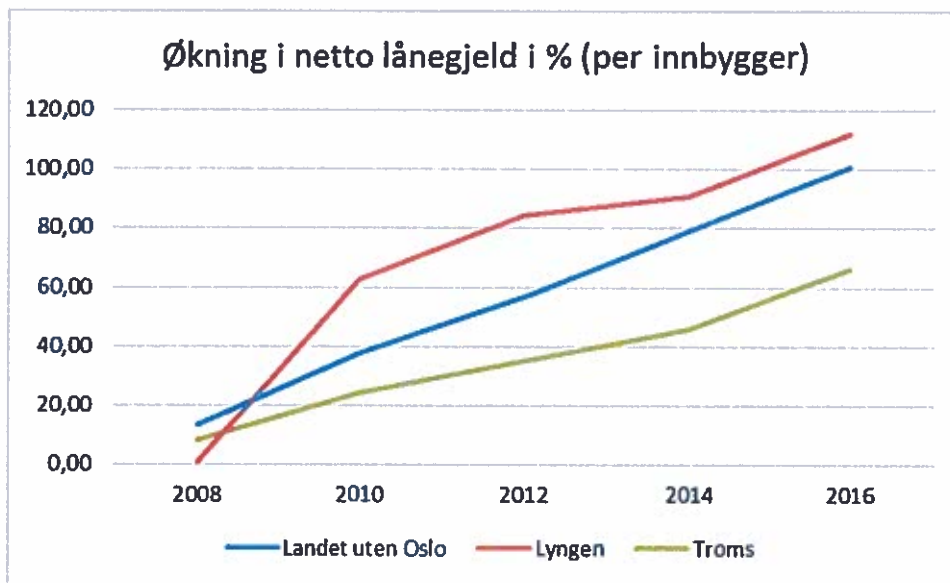
Lyngen kommune betaler fortsatt kun minsteavdrag på sine lån. Dette bidrar til å forlenge lånetiden i tillegg til økte rentekostnader.

Den økonomiske utviklingen vil i stor grad være avhengig av hvordan rentenivået utvikler seg. Netto lånegjeld per innbygger øker både på landsbasis (ekskl. Oslo), i fylket, KOSTRA-gruppe 6³ og for Lyngen kommune.

Netto lånegjeld i kroner per innbygger			
	2014	2015	2016
Lyngen	126 642	133 790	140 605
Landet uten Oslo	58 744	62 604	65 929
Troms	74 762	80 240	85 345
Kostragruppe 06	72 490	78 554	85 213

³ KOSTRA-gruppe 6: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter

Likevel er økningen i Lyngen langt over gjennomsnittet på landsbasis (uten Oslo) og i fylket:



KOSTRA-gruppe er ikke tatt med her da Lyngen ble flyttet fra gruppe 5 til 6 i 2014.

De store kapitalkostnadene vil derfor påvirke økonomien i flere tiår framover.

Resultatvurderinger drift

Netto driftsresultat har vært meget svakt over mange år, selv om man de siste årene vært i positiv utvikling og unngått underskudd. Etter rådmannens vurdering er kommunens omfang på tjenestetilbudet likevel fortsatt høyt i forhold til inntektsrammene og kapitalkostnader/investeringer.

Fokus på og kontroll av renter, avdrag, lønns- og pensjonskostnader og -utgifter har vært fokus også i 2016. De fleste driftsenhetene hadde i 2016 bra styring på de økonomiske rammene, men enkelte enheter har fortsatt utfordringer på dette området spesielt relatert til bemanning. Utfordringene vil også fortsette i årene fremover ifht nedjustering og tilpasning av drifts- og tjenestetilbud på flere områder, også med tanke på den demografiske endringen.

De siste årene har man jobbet for å ha en stabil økonomi og har klart å unngå merforbruk/underskudd. Likevel er det etter rådmannens vurdering fortsatt ikke tilstrekkelig til å si at Lyngen kommune har en sunn økonomi pga. den sterke økningen i kapitalkostnader og utfordringer ifht bemanning.

2.4 Investeringsregnskapet

Tabellen viser justert budsjett, årsregnskap inkl. mva., avvik og noter (i hele tusen kr):

Pr.nr.	Prosjektnavn	Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Note
13005	LYNGSEIDET BO- OG SERVICESENTER OVERTAKELSE	49	46	3	
13011	BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE	0	70	-70	
13017	SENTRUMSPLAN	1.558	1.829	-271	1
13019	ØRA INDUSTRIOMRÅDE - UTVIDELSE	18.451	11.015	7.436	2
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	0	18	-18	
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	1.982	3.631	-1.649	3
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	1.180	1.612	-432	3
14103	PERSONALHUS NORD-LENANGEN KIRKEGÅRD	125	125	0	
14104	VEISKILTING	458	429	29	
14105	FIBER KOPPANGEN-LYNGSEIDET	1.197	1.195	2	
14110	ELEKTR. FAKTURABEH., WEB-MODULER	78	77	1	
14111	DIGITALT PLANREGISTER	150	64	86	
14115	EPHORTE - OPPGRADERING	75	113	-38	
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	11.974	11.731	243	4
14118	BALLBINGE EIDEBAKKEN SKOLE	567	666	-99	5
14120	KULTURSKOLEN - INSTRUMENTER	2	2	0	
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	211	217	-6	
14124	REGULERINGSPLAN KOPPANGEN	0	0	0	
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	2.229	2.215	14	
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	1.628	1.655	-27	
14130	KJØP AV BILER	0	6	-6	
14135	NØDSAMBAND	65	30	35	
14136	UTSTYR BRANN OG REDNING	277	268	9	
14139	RÅDHUS	329	244	85	6
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	0	12	-12	
15002	IKT - ØKT HASTIGHET EIDEBAKKEN	146	143	3	
15004	UTEOMRÅDER SKOLENE	90	93	-3	
15005	NØDAGGREGAT LENANGEN OMSORGSSENTER	90	90	0	
15008	SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	1	2	-1	
15011	KOMTEK BYGGSÅK	871	852	19	
15012	REGULERINGSPLAN PARAKJORDET	0	5	-5	
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	229	170	59	
15016	FIBER KARNES	11	11	0	
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	209	235	-26	
15019	INNLØSNING AV TOMTER FRA OVF	206	206	0	
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	828	865	-37	1
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	3.166	3.988	-822	1
15024	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN	160	25	135	1
15710	AVLØPSEKTOREN - OPPGRADERING	750	816	-66	
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	643	660	-17	
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALET	200	211	-11	

16007	BASSENG SOLHOV	456	456	0	
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	0	4	-4	
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	330	533	-203	
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	0	3	-3	
16012	TØMMESTASJON BOBILER	500	278	222	
16015	KJØP BRANNBIL FURUFLATEN	754	764	-10	
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	1.487	1.568	-81	
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERNBOILIGER SOLHOV	381	597	-216	7
16019	KJØP MODULHUS	1.000	1.117	-117	8
16021	SALG ROVER BRANNBIL 2016	3	3	0	
16022	KULVERT TYTTEBÆRVIKA	235	198	37	
16023	KJØP LEASINGBIL HSO 2016	130	130	0	
16024	KJØP EIENDOMMEN TANGEN FURUFLATEN	1.000	986	14	
16025	INTERNKONTROLLSYSTEM	135	195	-60	
16026	LYNGSTUNET ANTENNEANLEGG	125	95	30	
17001	LENANGSØYRA HAVN	0	5	-5	
42009	OKSVIK BARNEHAGE	87	87	0	
42016	KNØTTELIA - UTBEDRINGER	28	28	0	
42410	KUNSTGRESS LYNGSTUVA	155	-75	230	9
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	842	845	-3	
47032	HOVEDPLAN VANN 2012	282	10	272	
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	5	7	-2	
Sum investeringer i anleggsmidler		58.120	53.472	4.644	
16014	AKSJEKAPITALUTVIDELSE LYNGEN SERVICESENTER AS	3.500	0	3.500	10
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	926	926	0	
Sum kjøp av aksjer og andeler		4.426	926	3.500	
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	5.000	0	5.000	10
14139	RÅDHUS	14.500	14.355	145	11
49901	HUSBANKLÅN INN- OG UTLÅN	11.851	14.854	-3.003	12
Sum utlån, avdrag på lån, avsetninger		31.351	29.209	2.142	
SUM FINANSIERINGSBEHOV		93.897	83.607	10.286	
36601	SALG AV DRIFTSMIDLER	-45	-45	0	
36701	SALG TOMTER, BYGNINGER, M.M.	-8.267	-1.306	-6.961	13
37001	FRA STATEN	-259	-287	28	
37101	REFUSJON SYKEPENGER	0	-2	2	
37291	KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-6.107	-7.110	1.003	
37301	FRA FYLKESKOMMUNER	-3.961	-3.650	-311	
37701	FRA ANDRE	-280	-500	220	
37702	FRA ANDRE TILBAKEFØRING	-30	-30	0	
37711	REFUSJON SKADEERSTATNINGER	-305	-442	137	
39101	BRUK AV LÅNEMIDLER	-68.960	-61.396	-7.564	14

39201	AVDRAG FORMIDLINGSLÅN HUSBANKEN	-3.851	-4.169	318	
39291	SALG AV AKSJER OG ANDELER	0	-147	147	15
39401	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-906	-906	0	
39501	BRUK AV BUNDNE FOND	0	-2.691	2.691	12
39701	OVERF.FRA DRIFT	-926	-926	0	

SUM FINANSIERING	-93.897	-83.607	-10.290		
-------------------------	----------------	----------------	----------------	--	--

Kommentarer til noter:

1. Midler til stedsutvikling og Lyngenløftet viser et budsjettavvik, men dette skyldes at midler som er vedtatt overført til 2017 var et beregnet beløp. Dette korrigeres i 2017.
2. Kostnadene til Øra industriområde ble lavere enn beregnet. Slutføres i 2017 med en bevilgning på 1,5 mill.
3. Avvik for utvidelse av kirkegårdene på Eidebakken og Lenangsøyra korrigeres i 2017. Årsaken er at vedtatt beløp til overføring til 2017 var for høyt.
4. Besparelse eks. mva. og MVA-kompensasjon utgjør ca. 0,5 mill. og tilføres i 2017.
5. Utgifter til opparbeidelse av Eidebakken ballbinge ble ca. 100.000 dyrere enn beregnet.
6. Kjøp av juridiske tjenester i forbindelse med ulike forhold rundt kjøp av rådhus og eiendommer i sentrum er belastet prosjektet med ca. kr 200.000.
7. Budsjettavviket dekkes inn gjennom refusjon fra KLP Skadeforsikring AS da dette gjelder utgifter i forbindelse med forprosjektet som skal dekkes av forsikringsoppkjøret.
8. Reell overskridelse i overkant av 100.000.
9. Beregnede kostnader til slutføring er ikke utført i 2016, samt at det er tilbakeført et beløp. Faktura på 0,5 mill. ihht kommunestyrevedtak til Lyngstuva Sportsklubb er sendt i 2017 og fremkommer som en del av finansieringen av investeringsregnskapet for 2016.
10. Aksjekapitalutvidelse til Lyngen Servicesenter AS var vedtatt under budsjettbehandlingen for 2016 under forutsetning av at Lyngen sykehjem ble solgt til servicesenteret. Kommunestyret har senere valgt en annen løsning, derfor budsjettavvik.
11. Vedtatt låneopptak på 14,5 mill. til kjøp av rådhuset er tilbakebetalt lånegiver som ekstraordinært avdrag på 14,355 mill.
12. Avviket skyldes bruk av bundne fond til betaling av ekstraordinære avdrag for 2015 og avsetning til bundet fond vedrørende ekstraordinære avdrag i 2016.
13. Budsjettavviket skyldes i hovedsak at forventet salg av Lyngen sykehjem i 2016 ikke er gjennomført. Samtidig er det bokført salg av kommunal eiendom i Årøybukt med 1,5 mill.
14. Bruk av lånemidler i regnskapet er større enn budsjettet og skyldes i hovedsak avvik mellom beregnede overførte budsjettmidler til 2017 og faktisk regnskap i 2016.
15. Refusjon av egenkapitalinnskudd vedrørende Nordnorsk Fjellovervåking.

De fleste avvikene i investeringsregnskapet skyldes differanse mellom beregnede overførte budsjettmidler til 2017 og faktiske midler ihht regnskapet. Dette er ny praksis og skyldes at en fra 2016 følger veiledningen angående finansiering av investeringsregnskapet. Revisjonen har påpekt at kommunen burde endre tidligere praksis for overføringer og rådmannen har etterkommet dette, jfr. kommentarene i årsberetninga for 2015. Konsekvensen av dette er at det medfører flere budsjettavvik enn tidligere som må forklares. Disse er spesifisert nedenfor.

For uten dette anser rådmannen avvikene i investeringsregnskapet å være relativt små.

Tabell nedenfor viser vedtatt overførte beløp i 2016 og faktisk overført til 2017 i k-sak 11/17:

	Vedtatt 2016		Vedtatt 2017	
	overføring	Vedtaksnr.	overført	Avvik
14101 EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	4.250	K-sak 121	2.939	-1.311
14102 LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	1.550	K-sak 121	1.211	-339
14106 INFRASTUKTUR REISELIV	300	K-sak 121	300	0
14111 DIGITALT PLANREGISTER	650	K-sak 121	779	129
14115 EPHORTE - OPPGRADERING	48	K-sak 121	0	-48
14120 KULTURSKOLEN - INSTRUMENTER	50	K-sak 121	50	0
14121 EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	2.300	K-sak 121	2.300	0
14126 VEILYS - ARMATURER, MV.	850	K-sak 121	969	119
14139 RÅDHUS	250	K-sak 121	346	96
15010 LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	4.502	K-sak 121	4.402	-100
15018 KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	17.155	K-sak 121	17.132	-23
15022 STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	3.336	K-sak 121	3.307	-29
15023 STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	700	K-sak 121	0	-700
15710 AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	809	K-sak 121	743	-66
15711 VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	4.357	K-sak 121	4.340	-17
16002 PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	1.300	K-sak 121	1.296	-4
16008 LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	1.970	K-sak 92	1.970	0
16010 VELFERDSTEKNOLOGI	715	K-sak 121	662	-53
16011 LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	1.250	K-sak 92	1.250	0
16017 EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	22.000	K-sak 121	21.945	-55
47022 INNEREIDET BOLIGFELT	471	K-sak 121	468	-3
SUM OVERFØRTE INVESTERINGER	68.813		66.409	-2.404

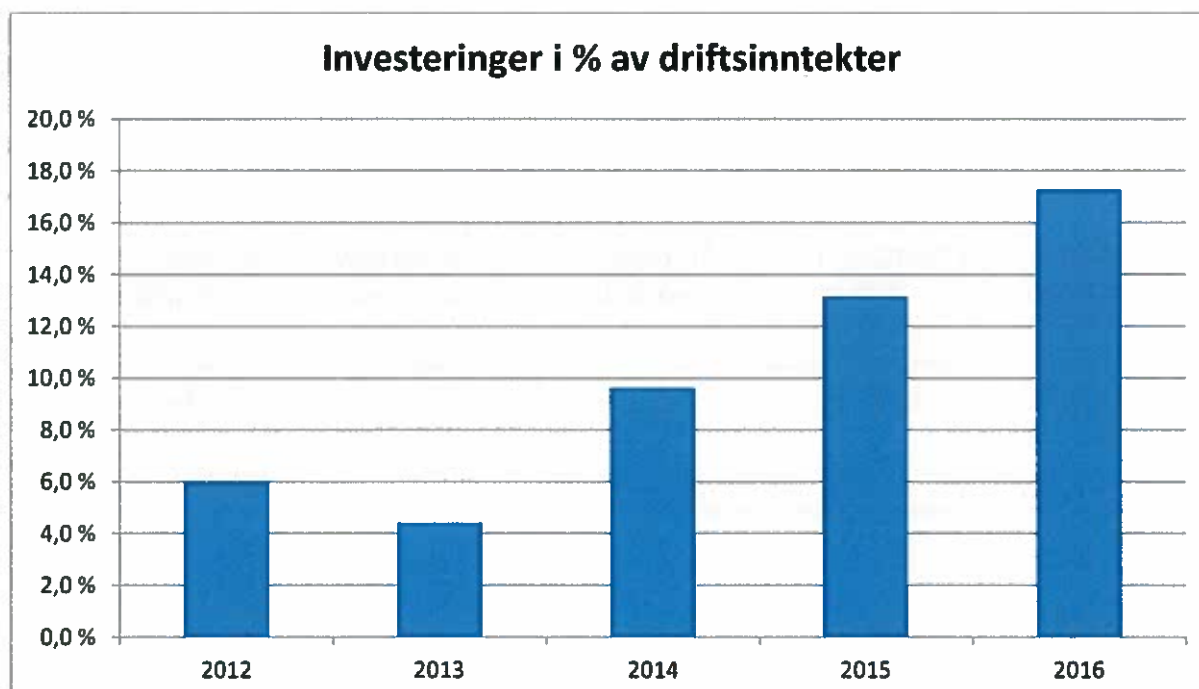
Endringene i budsjettpraksisen medførte altså et budsjettavvik i 2016 på ca. 2,4 mill. som må korrigeres for i 2017. I tillegg må det føres et skyggebudsjett for egentlige budsjettrammer, noe en tidligere kunne ta rett ut fra økonomisystemet.

2.5 Økonomiske nøkkeltall - investeringer

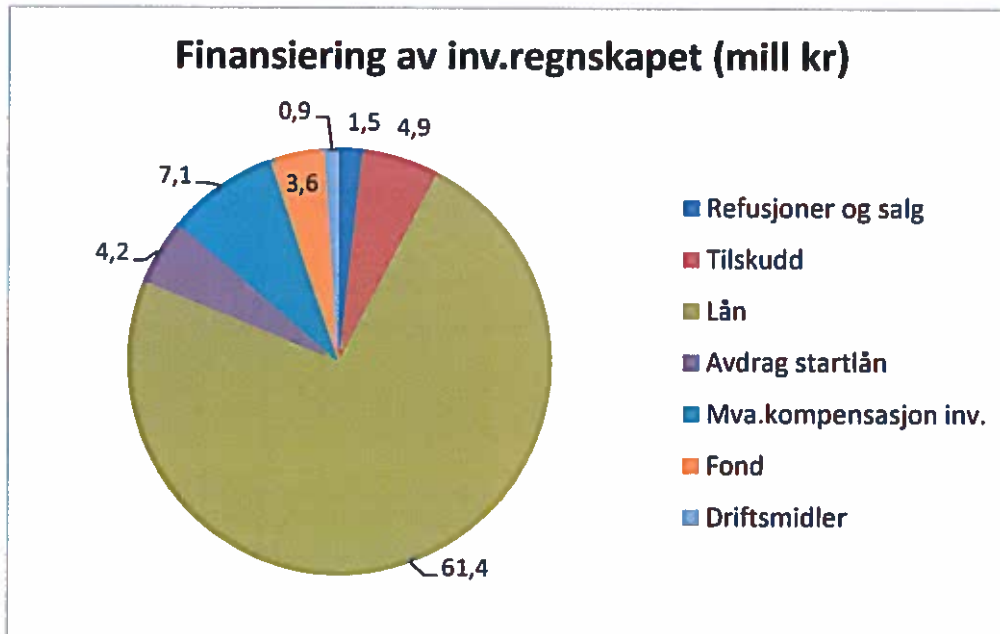
Investeringer i anleggsmidler har økt kraftig de siste 3 årene, fra 4 % av driftsinntektene i 2013 til 17 % i 2016. Mens en i 2012 hadde 11 prosjekter, hadde en i 2016 hele 62 investeringsprosjekter. De siste årene er det også relativt store investeringer som er gjennomført, f.eks. Stedsutviklingsprosjekt Lyngseidet, utvidelse av Øra industriområde, utvidelse av kirkegårdene på Lenangsøyra og Eidebakken, fiber Koppangen-Lyngseidet, Lenangen B/U-skole, utskifting av veilysmatører, Kavringen barnehage, Lyngstuva kunstgressbane, Lenangen omsorgssenter ombygging.

Store og mange investeringer har gjort at bruk av lånemidler har økt fra ca. 5 mill. i 2013 til ca. 61 mill. i 2016. De fleste av investeringene er gjort i kommunal infrastruktur som vil belaste kommunens drift med meget høye kapitalkostnader i mange år.

I økonomiplan 2017-2021 legges det opp til en videreføring av det høye investeringsnivået, noe som vil forsterke og sementere de høye kapitalkostnadene. Noen av investeringene i økonomiplanperioden er knyttet til tilrettelegging for næringsvirksomhet og vil kunne gi økt aktivitet i kommunen. Samtidig vil vedtatt havneregulativ medføre at investeringer i havner og kai vil gi en viss avkastning.



Diagrammet under viser fordelingen av finansieringen av investeringsregnskapet i 2016, inklusiv startlånordningen.



Andelen av lånefinansiering er 73 % (61,4 mill.). Dette er for høyt og skyldes at det fortsatt ikke er vedtatt frigjort midler i drift for overføring til finansiering av investeringene.

Resultatvurderinger investering

Investeringsregnskapet er i 2016 stort sett finansiert ihht vedtatt budsjett.

Som rådmannen har nevnt over mange år, er egenfinansieringsgraden fortsatt ikke tilfredsstillende. Også i 2016 er det overført driftsmidler kun til egenkapitalinnskudd i KLP, noe som ikke kan finansieres med lånemidler.

Dette medfører at lånegjelda fortsetter å øke. Rådmannen oppfordrer igjen til utgiftsreduksjoner slik at en større del av investeringene kan finansieres med driftsmidler.

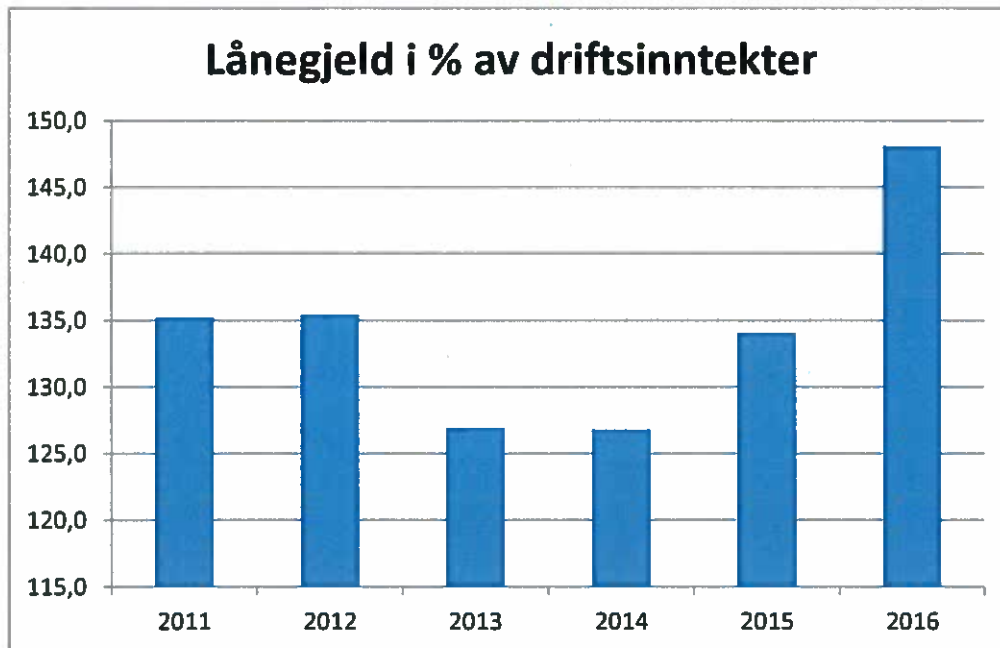
Kommunestyret tilrås derfor å vedta økonomiske handlingsregler som overordnede mål, noe også rådmannen har påpekt over flere år.

2.6 Balanseregnskapet

Kommunen har som kjent høy lånegjeld pga. nødvendige investeringer i skole og omsorg de siste 10 årene. I 2016 er det også foretatt betydelige låneopptak til stedsutviklingsprosjektet, utvidelse av kirkegårdene på Lenangsøyra og Eidebakken, samt utvidelse av Øra industriområde.

Brutto lånegjeld er på vel 490 mill. ved utgangen av 2016. Av dette utgjør innlån til startlånordningen ca. 32 mill., dvs. netto lånegjeld til kommunale investeringer er ca. 458 mill. kroner, noe som var en økning på hele 54 millioner i 2016.

En betydelig del av lånegjelda er finansiert av statens kompensasjonsordninger og selvkost for vann og avløp, så den reelle lånegjelda er noe lavere, men fortsatt alt for høy.



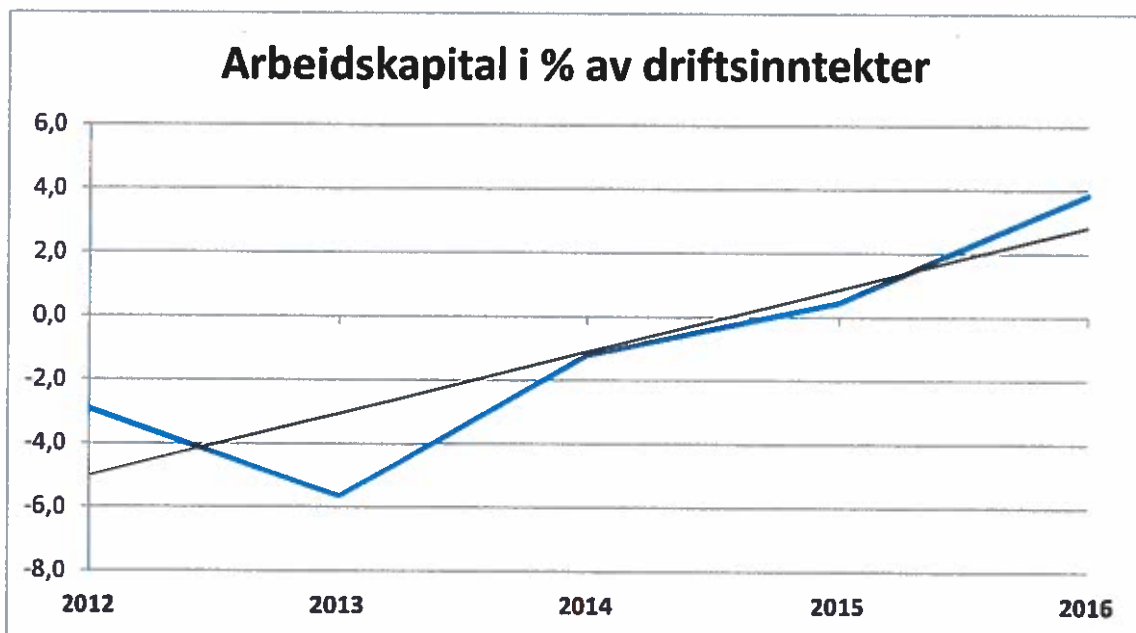
Lånegjeld i prosent av driftsinntektene har i 2016 økt med 15 prosentpoeng, og er nå nesten 150 %. Dette er høyere enn noen gang. Det bør fortsatt være et mål om å redusere denne andelen i kommende økonomiplaner. For å nå denne målsettingen må årlige nye låneopptak være lavere enn det som betales i avdrag på opptatte lån. Med fortsatte høye ambisjoner om investeringer, vil denne målsettingen være vanskelig å oppnå på kort sikt.

Frigjøring av midler i drift til egenkapital på investeringer vil være et viktig virkemiddel for raskere å nå denne målsettingen. Frigjøring av midler oppnås ved reduksjon av lønns- og driftskostnader, økt eiendomsskatt eller økte gebyrer på kommunale tjenester, selv om sistnevnte ikke øker det økonomiske handlingsrommet i vesentlig grad. Reduksjon i lønnskostnader kan gjennomføres ved færre ansatte gjennom reduksjon av antall enheter i skole og omsorg. Driftsbudsjettene er i utgangspunktet så lave at det ikke er tilrådelig å bruke ostehøvelprinsippet.

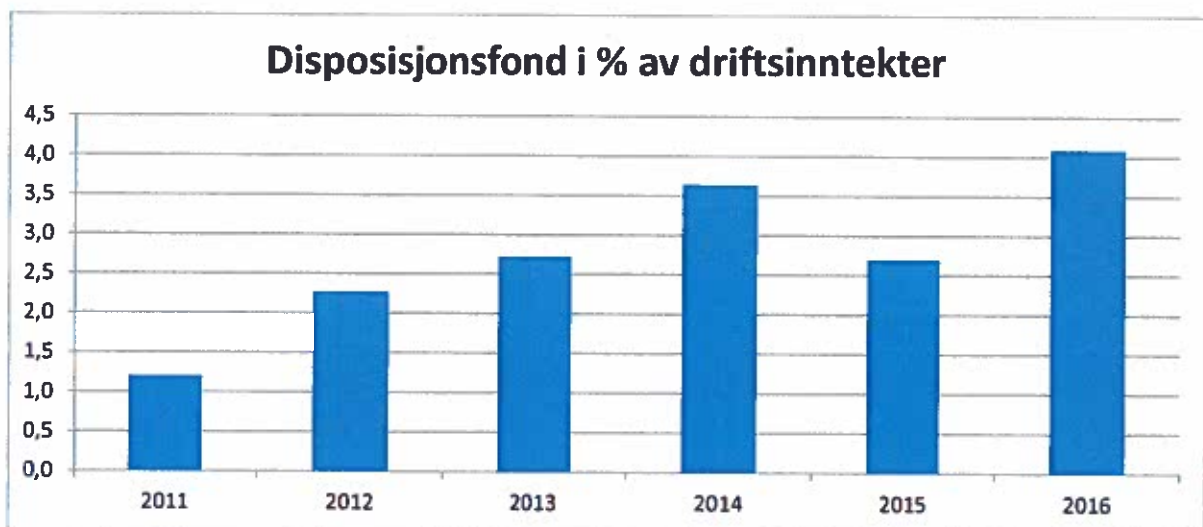
I grafen under er arbeidskapitalens driftsdel satt opp for perioden 2012-2016. Arbeidskapitalens driftsdel er tall korrigert for ubrukte lånemidler, fonds og premieavvik. Dette gir et mer riktig bilde av disponibel arbeidskapital til ordinær drift enn f.eks. tallene som publiseres i KOSTRA. Tallene bør være klart positive.

Fra 2013 er likviditeten gradvis forbedret, men var første gang i 2015 så vidt positiv. Likviditeten er betydelig forbedret i 2016, hovedsakelig grunnet positivt regnskapsresultat, planlagt låneopptak og avsetninger til disposisjonsfond.

2016 er første året på lenge hvor en omtrent ikke har vært nødt til å trekke på kassekreditten.



Disposisjonsfond er et fond som kan disponeres fritt, enten til drift eller finansiering av investeringer. Det anbefales at disposisjonsfondet⁴ bør være ca. 5 % av driftsinntektene, dvs. ca. 15,5 mill. kroner. For å ha en sunn økonomi bør kommunen i tillegg ha fond tilsvarende premieavviket (33 mill.). Et eget rentebufferfond hadde også vært å anbefale pga. høy lånegjeld for å kunne håndtere eventuelle renteøkninger.



Disposisjonsfond eksklusiv kommunalt næringsfond og kommunalt tapsfond ble økt med 4,5 mill. til 12,7 mill. i 2016, som fortsatt er langt under anbefalt nivå. Kommunens frie disposisjonsfond utgjør nå 4,1 % av driftsinntektene. Kommunalt næringsfond er redusert med ca. 0,6 mill. i 2016 og utgjør i underkant av 0,7 mill. Det er ikke da tatt hensyn til eventuelt vedtatte tilskudd som ikke er utbetalt.

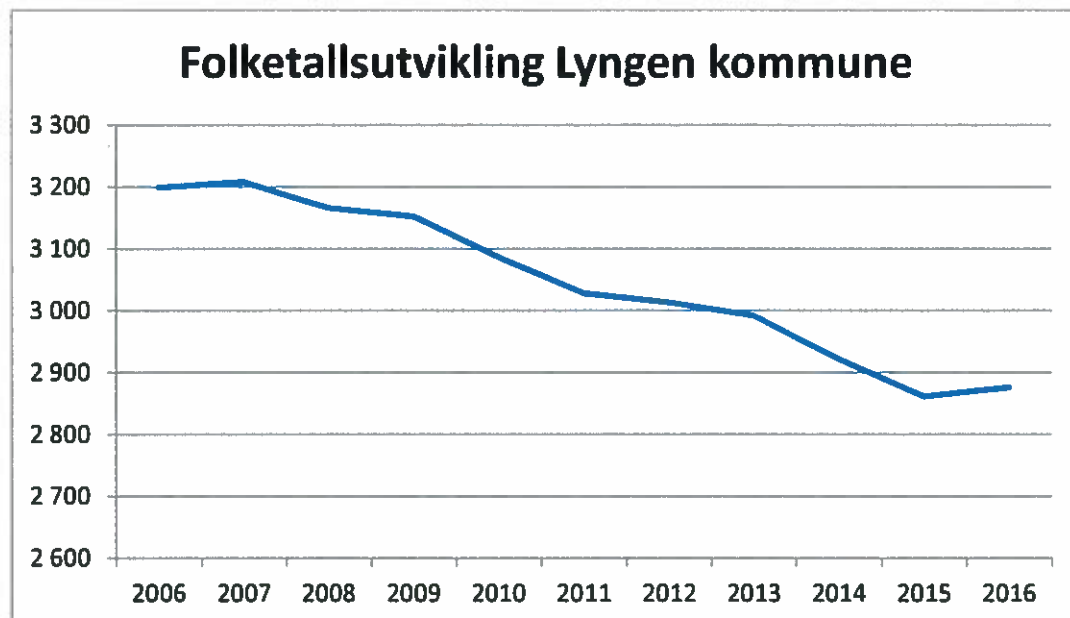
Kommunalt tapsfond ble opprettet i 2016 og utgjør ved utgangen av året kr 2.004.688.

⁴ Ikke inkludert kommunalt næringsfond og tapsfond.

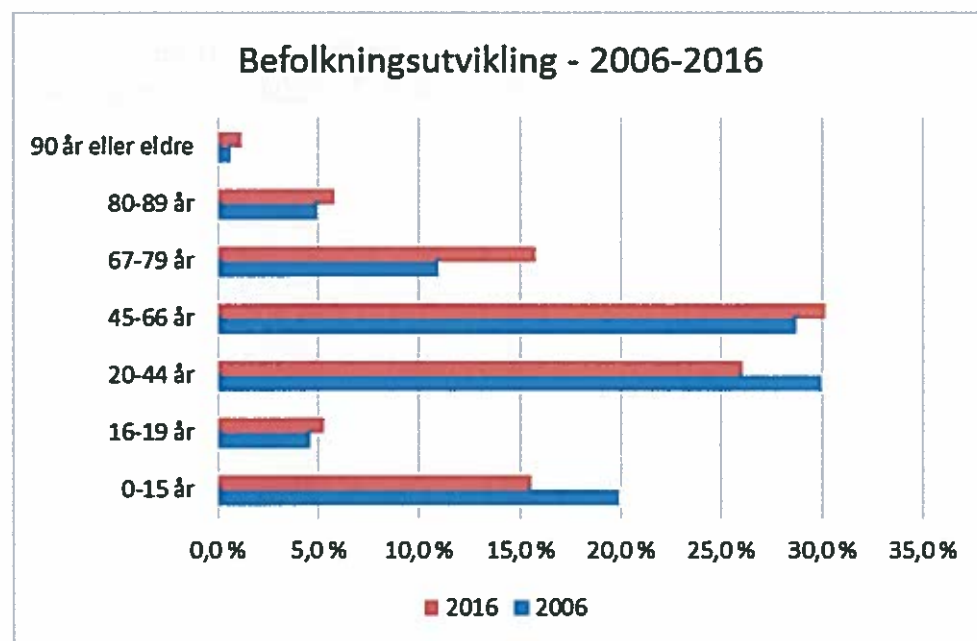
2.7 Befolkningsutvikling

I grafene nedenfor er utviklingen i folketallet, samt sammensetningen mellom ulike aldersgrupper for de siste 10 år satt opp⁵.

Det har vært en nedadgående utvikling i antall innbyggere i kommunen de siste årene, men i 2016 hadde Lyngen endelig økning i innbyggertallet på 0,5 % (15 personer).



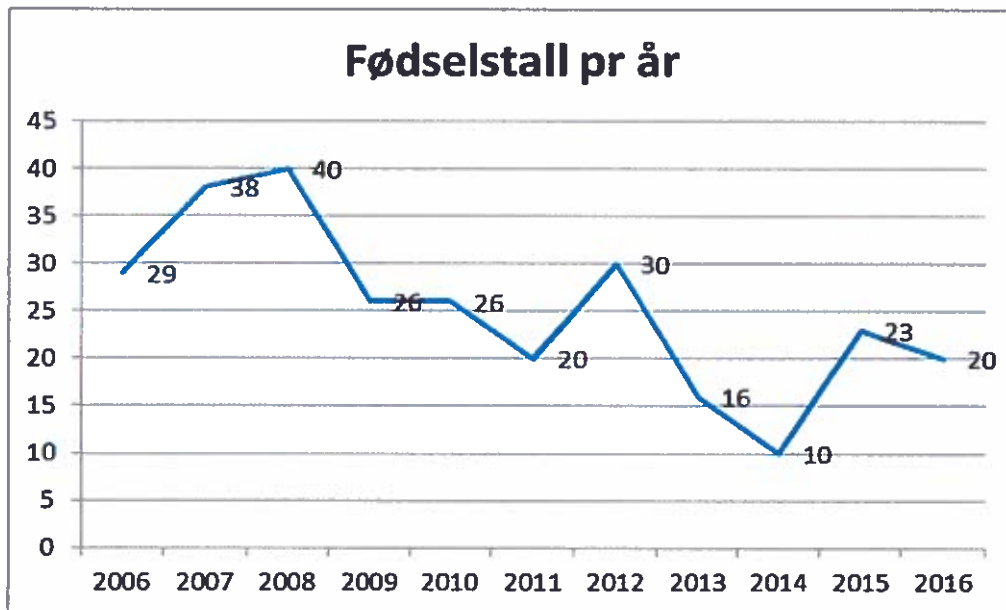
Befolkningsutviklinga fortsetter mot en overvekt av voksne og eldre befolkning. I aldersgruppen med yrkesaktive mellom 20-44 år ser man størst nedgang. Dette er bekymringsfullt for en kommune da denne aldersgruppen også er i såkalt fruktbar alder og dermed påvirker barnetallet i en kommune. Økningen i befolkninga mellom 16-19 år vil ikke klare å motvirke denne utviklinga, og man er derfor avhengig av tilflytting.



⁵ Alle tabeller og grafer er basert på tall fra SSB

Folketilvekst per år styres av fødselsoverskudd (antall fødte minus antall døde), netto innflytting og innvandring. Fødselsoverskuddet har siden 2009 vært negativt, for 2016 var det 20 fødte og 35 døde. Netto innvandring har tidligere vært positiv, men for 2015 og 2016 ble det -1. Netto innflytting har vært negativ siden 2008, men snudde i positiv retning i 2016 med 30 personer.

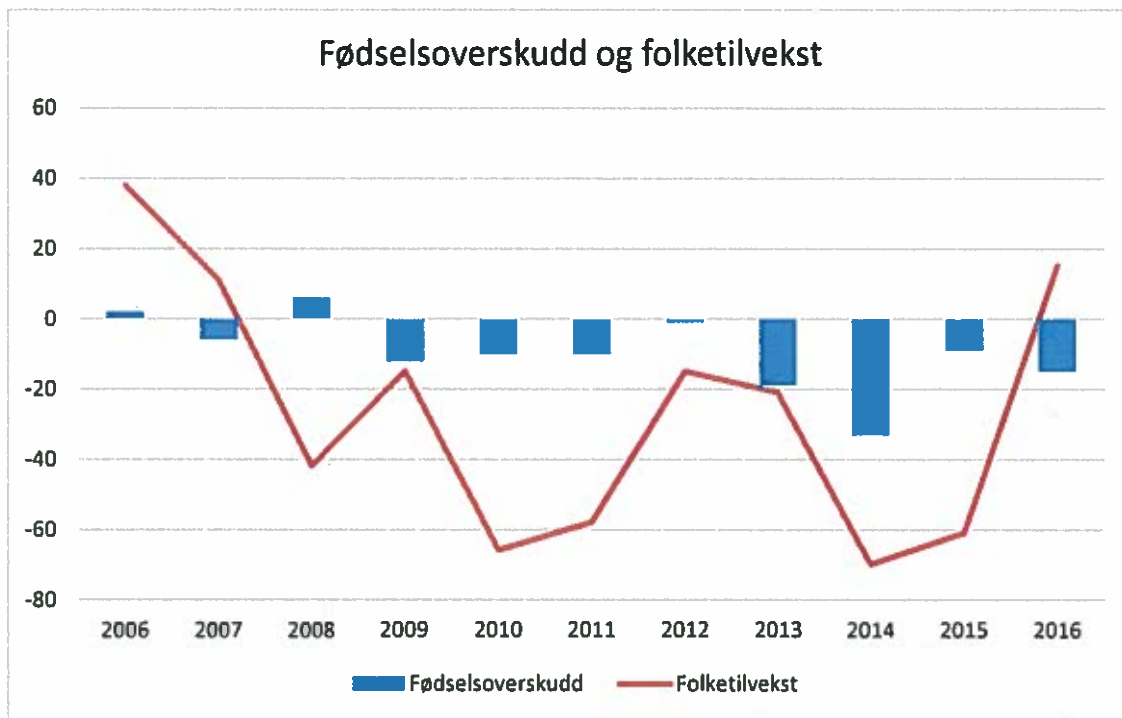
En viktig faktor for tilrettelegging av barnehageplasser og skoletilbud er utviklingen i fødselstallene. Fødselstallene har de to siste årene normalisert seg noe mer. Grafen nedenfor viser utviklingen siste 10 år:



Befolknings sammensetninga i Lyngen er derfor ikke lovende med tanke på fremtidige fødselstall. Dvs. at vi fortsatt må belage oss på lave barnetall i både barnehage og skole, med mindre vi opplever stor tilflytning.

Utviklingen medfører at rammetilskuddet i inntektssystemet blir kraftig redusert for aldersgruppen 0-15 år pga. lavere behov for kommunale tjenester i barnehage og grunnskole.

Oppsummert er folketilveksten og fødselsoverskuddet til Lyngen kommune for de siste 10 årene slik:



3 HMS-arbeid

Møtevirksomhet

AMU har hatt 2 møter i 2016. AMU behandlet 9 saker i 2016. Det gjenstår enda å få tilfredsstillende rapportering fra enhetene til AMU ifht fellesbestemmelser for interkontroll i Lyngen kommune.

Vernetjenesten

Hovedverneombud, Leif Jarle Bårdsen, var i 2016 frikjøpt i 20 % stilling frem til 30.09.16. Fra 01.10.16 overtok Ingunn Jakobsen dette ombudet.

Bedriftshelsetjenesten har i 2016 bistått enhetsledere i saker som har krevd ekstraordinær oppfølging.

Arbeidsmiljøtiltak

Samtlige enheter har opprettet HMS-grupper som skal ha fokus på arbeidsmiljø og trivselstiltak.

Lyngen kommune er en IA-bedrift, og vedtok i 2015 mål og handlingsplan for IA-arbeidet til 31.12.2018. Hovedmålene er nedgang i sykefraværet, beholde eldre arbeidstakere og legge til rette for ansatte med redusert arbeidsevne.

Vi startet i 2015 samarbeid med iBedrift som er et samarbeidsprosjekt mellom spesialisthelsetjenesten, NAV, primærhelsetjenesten, arbeidstaker og arbeidsgiver. Målet med iBedrift er å bidra til økt kunnskap, forståelse og trygghet i forhold til alminnelige helseplager, samt å bidra til gode og helsefremmende arbeidsplasser. Dette arbeidet ble videreført i 2016.

Nærværprosjektet

Lyngen kommune har opprettet et prosjekt der det legges vekt på å etablere en støttefunksjon som skal jobbe mot alle enhetslederne som har personalansvar. Prosjektleder tiltrådte stillingen i august 2016 og er tiltenkt en sentral rolle i forhold til støtte og oppfølging av enhetene, og vi ønsker å prøve ut om denne arbeidsformen kan bidra til å styrke arbeidet med varig reduksjon av sykefraværet ute i enhetene.

Prosjektets hovedoppgave er å finne hensiktsmessige metoder og tiltak som skal bidra til at sykefraværet går ned i organisasjonen. Målsettingen om 3,7 prosentpoeng reduksjon av sykefraværet er satt til 3 år.

Sykefravær

NAV-Lyngen og Arbeidslivssenteret i Troms har bistått kommunen i oppfølging av sykemeldte. Vi har også en person ved Arbeidslivssenteret som vi fritt kan bruke i krevende saker.

Sykefraværet i 2016 var noe lavere enn i 2015, sykefraværet i 2016 var 9,3 prosent.

Sykefravær koster penger – bl.a. ingen refusjon de første 16 dagene. I følge tall fra KS koster hver fraværdsdag i snitt 2200 kroner for arbeidsgiver. Forebygging og friskvern er et viktig område å sette fokus på.

Sykefraværstatistikk 2012 - 2016

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Året
2012	10,9	11,2	7,8	10,3	10,1
2013	9,0	7,0	5,9	9,2	8,3
2014	10,9	11,4	8,3	10,4	10,2
2015	10,6	9,8	8,3	12,3	10,3
2016	10,4	9,6	7,0	7,4	9,3

2012: Egenmeldt fravær 1,3 %.

2013: Egenmeldt fravær 1,2 %

2014: Egenmeldt fravær 1,2 %

2015: Egenmeldt fravær 1,1%

2016: Egenmeldt fravær 1,0 %

Legemeldt fravær 8,8 %

Legemeldt fravær 7,1 %

Legemeldt fravær 9,0 %

Legemeldt fravær 9,2 %

Legemeldt fravær 8,3 %

4 Likestillingsarbeid

Kjønnsfordeling i toppledelsen og politiske styrer, råd og utvalg

Administrativ toppledelse hadde følgende sammensetning:

- frem til 31.08.2016: tre menn og tre kvinner
- fra 01.09.2016: to menn og tre kvinner.

Vi hadde 18 enheter/avdelinger hvorav 15 ledere var kvinner.

De politiske utvalgene har følgende sammensetning (perioden 2015-2019):

Kommunestyret - 19 medlemmer, herav 6 kvinner	Leder: Mann
Formannskapet - 7 medlemmer, herav 2 kvinner	Leder: Mann
Personal- og arbeidsgiverutvalget – 10 medlemmer, herav 5 kvinner	Leder: Mann
Levekårsutvalget - 7 medlemmer – herav 4 kvinner	Leder: Kvinne
Klientutvalget – 5 medlemmer – herav 3 kvinner	Leder: Kvinne
Næringsutvalget – 7 medlemmer – herav 3 kvinner	Leder: Mann
Råd for folkehelse - 5 medlemmer – herav 3 kvinner	Leder: Mann
Arbeidsmiljøutvalget - 10 medlemmer – herav 7 kvinner	Leder: Mann
Klima- og miljøutvalget – 3 medlemmer – herav 1 kvinne	Leder: Mann
Valgstyret – 5 medlemmer – herav 2 kvinner	Leder: Mann

Kommunen har som mål å øke andelen av menn på kvinnedominerte arbeidsplasser. I stillingsutlysninger er rådmannen opptatt av å invitere menn til å søke kvinnedominerte yrker.

Foreløpig er det ingen spesielle tiltak som er iverksatt for å fremme økt andel i forhold til likestilling.

5 Etisk standard

For ledere, ansatte og folkevalgte er det en rekke etiske utfordringer i daglig praksis. Innbyggerne er ofte avhengig av kommunesektorens tjenester. Det kan gjøre dem sårbare og det gir kommunesektoren stor makt. En kommunesektor med høy etisk standard, har folkevalgte og ansatte som reflekterer over etiske spørsmål og jevnlig har etikk på dagsorden.

Etiske retningslinjer kan være et hjelpemiddel i arbeidet med å utvikle og vedlikeholde en høy etisk standard i kommunesektoren, hvor målet er å skape en felles plattform for den enkelte i kommunen. Etiske retningslinjer kan si noe om hvilken etisk standard organisasjonen vil ha og hvilke handlinger som ikke aksepteres.

Kommunens etiske retningslinjer ble revidert i 2013, og man har gjort disse tilgjengelig på intranett. I tillegg er enhets- og avdelingsledere blitt gjort kjent med disse, med oppfordring om at dette skal gjøres kjent for alle i organisasjonen. Formålet er at alle i Lyngen kommune har gjort seg kjent med retningslinjene, og at de jevnlig benyttes til refleksjon over egen praksis. Retningslinjene skal bidra til å bevare og skape gode holdninger og god praksis. Etiske retningslinjer er felles for både folkevalgte og administrativt ansatte, eventuelt med enkelte punkter ulikt ut fra ulike roller.

Etikk er systematisk tenking om hva som er rett og galt, og handler om hva vi finner verdt, eller verdifullt, både å leve for og å leve etter. Å arbeide med etiske problemstillinger i kommunen handler derfor om å klargjøre hva som er rett og galt i gitte situasjoner. Det er de faktiske handlingene og holdningene som danner grunnlaget for kommunens omdømme i befolkningen.

Høy etisk standard krever en jevnlig prosess der åpen kommunikasjon og refleksjon rundt etiske problemstillinger og dilemmaer blir ivaretatt på de ulike arbeidsplassene i organisasjonen. Slike prosesser er viktige for å styrke og utvikle den etiske standarden. Lederne har et særskilt ansvar for rutiner og prosesser som sikrer at kommunens etiske standard blir fulgt. Alle ansatte har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i tråd med etisk standard.

Lyngen kommune legger vekt på å ha høy etisk standard. Etiske retningslinjer ble vedtatt av kommunestyret i 1992, behandlet på nytt i 2006 (uten endringer), og revidert i 2013. Rådmannen vurderer fortløpende om det er forhold (eksempelvis fremveksten av ulike sosiale media) som tilsier at kommunen bør revidere de etiske retningslinjene.



Lyngen kommune

Regnskap

2016

Innhold

side

Merknader til regnskapsavslutning 2016

Hovedoversikt KOSTRA;

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
Driftsregnskap på kontonivå
Investeringsregnskap på kontonivå
Økonomisk oversikt balanse
Økonomisk oversikt anskaffelse og anvendelse av midler
Økonomisk oversikt drift
Økonomisk oversikt investering
Regnskapsskjema - drift 1A og 1B
Regnskapsskjema - investering 2A

Note

1. Endring i arbeidskapital
2. Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor
3. Om pensjonskostnader
4. Anleggsmidler
3. Kommunens garantiansvar
5. Aksjer og andeler i varig eie
8. Avdrag på lån
9. Kommunens garantiansvar
12. Avsetning og bruk av fond
14. Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk
15. Kapitalkonto
16. Oversikt over investeringsprosjekter
17. Selvkostområder, beregning av finansiell dekningsgrad 2016

Totalavstemming av årsregnskap for Lyngen kommune

Merknader til regnskapsavslutning 2016.

Kommuneregnskap avlegges til kommunerevisjonen, jamfør forskriftenes § 3, på samme nivå som budsjettvedtak.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk. Foreningen for God Kommunal Regnskapsskikk gir ut kommunale regnskapsstandarder (KRS).

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Avvik budsjett/regnskap, m.v.: Det vises til egen årsmelding.

Driftsregnskapet: Hovedoversikten for driftsregnskapet og regnskapsskjema nr. 1A drift.

Utgift på det enkelte ansvar/ramme er i samsvar med regnskapsskjema 1B. Driftsregnskapet er lagt frem i balanse.

Pensjon: Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. En skal således ikke følge anordningsprinsippet for pensjons-føringene, dvs. bare utgiftsføre betalt pensjonspremie. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Selvkost VAR- område. Beregning av finansiell dekningsgrad.

Investeringsregnskapet: Hovedoversikten for investeringsregnskapet og regnskapsskjema investering, gjøres opp i balanse. De enkelte prosjektenes utgift er i samsvar med regnskapsskjema 2B. Utgifter og inntekter i investeringsregnskapet er ført på det enkelte prosjekt med tjenester. Ved lånefinansiering av investeringer er renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Balanseregnskapet: Hovedoversikten for balanse og endringer i arbeidskapitalen. Balanseregnskapet for 2016 er i henhold til forskrifter og KOSTRA. I egen kolonne fremkommer balanseregnskapet for 2016.

Omløpsmidler. Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kommunen har ikke markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, og har dermed ikke omløpsmidler som er vurdert til virkelig verdi.

Bankkonti: Lyngen kommune har i 2016 begynt med bruk av elektronisk avstemming av kommunens bankkonti. Dette gir stor ressurs og tidsbesparelse, samt økt nøyaktighet og effektivitet. Bankutskriften importeres direkte inn i kommuneregnskapet fra banken og sammenstilles med hovedbokskontoen for den enkelte bankkonto. Disse avstemmes direkte mot hverandre.

Kortsiktige fordringer. Kommunen har i 2016 gjennomgått og vurdert fordringsmassen. Forelderede eller urealistiske krav er bortskrevet og satt til null.

Innfordring av krav: I forbindelse med gjennomgang og vurdering av fordringsmassen har kommunen satt i gang nye rutiner på enkelt områder. I tillegg har man økt innsatsen og intensivert innfordringsarbeidet. Dette har gitt gode resultater. Dette arbeidet fortsetter i 2017 og videre fremover.

Alle estimater og utsendte krav fra 2015 er gjort opp for. Det er kun utsendte krav fra 2016 som står på kortsiktige fordringskonti.

Langsiktig gjeld: Kommuneloven § 50 nr. 7 har bestemmelser om at kommunens totale langsiktige gjeld til egne driftsmidler skal avdras med like store årlige avdrag, og at gjenstående løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde ikke kan overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte.

Ved inngåelse av nye låneopptak fastsettes avdragstid på lån ut fra gjennomsnittlig avskrivningstid på de anleggsmidler som blir lånefinansiert, i samsvar med avskrivningsreglene i forskrift om årsregnskap og årsberetning § 8.

Anskaffelseskost: Ved lånefinansiering av investeringer er renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2

Fordringer og kortsiktig gjeld: Balanseregnskapet er i forhold til kortsiktige fordringer og kortsiktig gjeld gjennomgått og det er foretatt inntektsføring og avskrivninger av uerholdelige krav og fordringer som fremkommer på det enkelte ansvar med tjeneste.

Aktivisering: Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til god kommunal regnskapsskikk, dvs. at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost.

I 2016 er det gjennomført avskrivninger av eiendeler. Årets avskrivninger (utgifter) er på det enkelte ansvar og tjeneste.

Fond: All bruk og avsetning på fond er i henhold til politiske vedtak og bestemmelser fra givere. Dokumentasjon er lagt ved bokføringsbilag.

Avstemminger: Alle avstemminger av konti i forbindelse med eksterne forretningsforbindelse er dokumentert med årsoppgaver, der hvor dette er påkrevd.

Aksjer og andeler: Dokumentasjon av aksjer og andeler fra skatteetaten ettersendes fordi denne publiseres først i midten av april hvert år.

Avvik i forholdet kapitalkonto, gjeld og eiendeler: I forbindelse med avstemming av årsregnskapet fant vi et avvik på kr 2 922 098,89. Etter nærmere undersøkelse viser det seg at dette oppstod mellom 2003 – 2007 i følge kommunerevisjon i forbindelse med aktivisering av Lyngstunet.

Dette skal rettes opp i 2017 og skal behandles i kommunestyret i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet for 2016. Dette vil få mulig resultateffekt og derfor må det bevilges midler til dekning av eventuell kostnadseffekt.

Salg av eiendeler: I 2016 er det foretatt noen salg av eiendeler som det viste seg ikke står i balansen og dermed ikke kunne identifiseres og avskrives til null ved salget. I forståelse med kommunerevisjon har disse blitt behandlet korrekt uten at kapitalkonto ble berørt.

Leverandør gjeld: I 2016 har kommunen satt i gang kontroll av leverandørreskontro for å avstemme kommunens kortsiktige gjeld i forbindelse med kjøp av varer og tjenester. I den forbindelse henter vi inn kontoutskrift for kommunen hos den enkelte leverandør og avstemme denne mot leverandørens konto hos lyngen kommune for å avdekke eller utelukke eventuelle avvik.

Hilde Grønaas
Ass. Rådmann og økonomisjef

Ibrahima Mboob
kommunekasserer

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Dersom kommunen avviker fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder bør dette opplyses. Videre bør det omtales hvordan kommunen har forholdt seg til høringsutkast til KRS.

Redegjørelsen bør omtale eventuelle endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Ved lånefinansiering av investeringer er/er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter	2016	2016	2016	2015
Brukerbetalinger	8 749 083,84	7 814 000,00	7 812 000,00	8 212 458,99
16001 BRUKERBETALING	8 336 969,04	7 430 000,00	7 428 000,00	7 808 725,59
16002 BRUKERBETALING, KOST	412 114,80	384 000,00	384 000,00	403 733,40
Andre salgs- og leieinntekter	21 416 663,84	19 433 000,00	19 165 000,00	18 212 358,32
16201 ANDRE INNTEKTER	2 850 064,99	2 783 000,00	2 780 000,00	2 489 908,17
16202 VARESALG ARBEIDSTUA	8 900,00	10 000,00	10 000,00	4 068,00
16203 EGENANDELER	6 871,00	250 000,00	250 000,00	-81 655,80
16204 MEDISINSKE FORBRUKSVARER	5 950,00	40 000,00	40 000,00	2 400,00
16205 MEDISINER	32 755,00	30 000,00	30 000,00	34 550,00
16206 SALG AV GRUS TYTTEBÆRVIKA	992 719,79	400 000,00	400 000,00	349 703,81
16207 LEGEKONTORET BETALINGSAUTOMAT 09/14	1 330 235,46	600 000,00	600 000,00	570 237,00
16208 FAKTURAGEBYR PAPIRFAKTURA	150,00	-	-	-
16210 GEBYRINNTEKTER	475 791,00	210 000,00	210 000,00	375 682,20
16291 BILLETTINNTEKTER	21 962,00	10 000,00	10 000,00	10 599,00
16301 HUSLEIEINNT. BOLIGER, UTL.INNT. LOKALER	7 517 019,27	8 211 000,00	8 211 000,00	7 593 240,51
16303 REFUSJON STRØMUTGIFTER	189 327,00	184 000,00	184 000,00	195 979,99
16304 LEIEINNTEKTER	685 295,00	295 000,00	295 000,00	352 802,50
16310 FESTEAVGIFT FOR KOMMUNALE TOMTER	170 252,40	168 000,00	168 000,00	154 392,40
16401 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER	6 464 021,61	5 778 000,00	5 778 000,00	5 984 869,94
16410 TILKOBLINGSGEBYRER	185 140,00	24 000,00	24 000,00	20 417,42
16501 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER	480 209,32	440 000,00	175 000,00	155 163,18
Overføringer med krav til motytelse	53 437 762,84	37 087 000,00	35 302 000,00	58 599 023,51
17001 FRA STATEN	28 522 217,77	23 058 000,00	22 380 000,00	29 512 822,92
17002 REFUSJON FRA NAV	538 542,00	263 000,00	218 000,00	721 757,00
17101 REFUSJON SYKEPENGER	9 965 526,00	5 540 000,00	5 505 000,00	11 519 058,36
17110 REFUSJON FØDSELPENGER/ADOPJONSPENGER	1 563 741,00	274 000,00	-	1 050 238,00
17291 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	6 828 112,85	4 974 000,00	4 836 000,00	6 979 888,02
17301 FRA FYLKESKOMMUNER	1 419 830,00	291 000,00	5 000,00	2 286 140,36
17501 REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	2 778 934,50	1 925 000,00	1 850 000,00	3 399 281,86
17701 FRA ANDRE	1 637 363,72	762 000,00	508 000,00	876 996,97
17702 FRA ANDRE, TILBAKEFØRING	167 495,00	-	-	263 075,00
17711 REFUSJON SKADEERSTATNINGER	16 000,00	-	-	1 989 765,02
Rammetilskudd	151 666 955,00	154 756 000,00	154 756 000,00	151 454 268,00
18001 RAMMETILSKUDD	151 666 955,00	154 756 000,00	154 756 000,00	151 454 268,00
Andre statlige overføringer	4 820 963,00	3 800 000,00	2 133 000,00	2 532 201,00
18101 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	4 067 868,00	3 800 000,00	2 133 000,00	2 278 201,00
18102 ØREMERKET STATSTILSKUDD	753 095,00	-	-	254 000,00
Andre overføringer	1 140 667,15	-	-	-
18301 FRA FYLKESKOMMUNER	1 000 000,00	-	-	-
18901 OVERFØRING FRA ANDRE	140 667,15	-	-	-
Skatt på inntekt og formue	61 735 610,65	56 618 000,00	56 618 000,00	56 189 491,17
18701 SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	61 735 610,65	56 618 000,00	56 618 000,00	56 189 491,17
Eiendomsskatt	6 582 503,54	6 500 000,00	6 500 000,00	6 473 646,94
18741 EIENDOMSSKATT VERKER OG BRUK	1 474 643,74	1 500 000,00	1 500 000,00	1 435 613,74
18751 EIENDOMSSKATT ANNEN FAST EIENDOM	5 107 859,80	5 000 000,00	5 000 000,00	5 038 033,20
Andre direkte og indirekte skatter	148,00	-	-	148,00
18771 ANDRE DIREKTE INNT. OG INDIREKTE SKATTE	148,00	-	-	148,00
Sum driftsinntekter	309 566 207,86	286 008 000,00	282 286 000,00	301 673 595,93
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	178 086 214,31	167 588 000,00	164 945 000,00	170 471 234,32
10101 LØNN I FASTE STILLINGER	126 189 527,04	126 778 000,00	126 751 000,00	121 900 087,53
10105 LØNN LØR- OG SØNDAGSTILLEGG	2 447 133,15	2 602 000,00	2 602 000,00	2 484 839,33
10106 LØNN HELGEDAGS-, HELGE OG HØYT.TILL.	1 669 879,67	1 798 000,00	1 798 000,00	1 635 084,94
10107 LØNN KVELDS- OG NATT-TILLEGG	4 051 794,15	4 124 000,00	4 124 000,00	4 081 012,82
10108 LØNN ANDRE FASTE TILLEGG	2 631 163,53	2 362 000,00	1 340 000,00	2 518 193,84
10188 Periodisering lønn	-93 099,05	-15 000,00	-	215 020,25
10201 LØNN VIKARER VED FERIEAVVIKLING	2 826 115,69	3 156 000,00	3 176 000,00	2 871 939,87
10202 LØNN VIKARER VED SYKEFRAVÆR, SYKEMELDIN	6 776 223,95	3 737 000,00	3 737 000,00	7 521 894,22
10203 LØNN VIKARER VED EGENMELDINGER	753 064,19	556 000,00	556 000,00	723 685,49
10204 LØNN VIKARER VED EGENMELDING, SYKT BARN	153 066,72	78 000,00	78 000,00	114 856,83
10205 LØNN VIKARER VED SVANGERSKAPSPERMISJON	1 694 843,48	168 000,00	-	826 016,12
10206 LØNN VIKARER VED ANNET FRAVÆR	1 484 902,69	1 440 000,00	1 412 000,00	1 689 890,70

10208 LØNN AVTALEFESTEDE TILLEGG VIKARER	1 270 311,86	1 690 000,00	1 690 000,00	1 473 756,04
10288 Periodisering lønn	-136 177,52	-2 000,00	-	-672 898,90
10301 LØNN EKSTRAHJELP, SOMMERHJELP, SESONGHJ	4 412 533,49	2 222 000,00	1 581 000,00	2 543 471,47
10302 LØNN ENGASJEMENT, PROSJEKSTILLINGER	4 877 662,43	1 795 000,00	1 544 000,00	3 828 234,95
10308 LØNN VARIABLE TILLEGG EKSTRAHJELP	380 491,13	255 000,00	255 000,00	186 191,55
10388 Periodisering lønn	-	-	-	-123 304,07
10401 LØNN OVERTID ETTER HTA	1 962 068,71	1 170 000,00	1 169 000,00	2 084 672,51
10408 Periodisering lønn	-	-	-	-82 766,72
10501 LØNN ANNEN LØNN OG TREKKPL. GODTGJ.	4 291 730,57	3 115 000,00	3 110 000,00	3 838 934,78
10502 LØNN STØTTEKONTAKT	664 186,02	679 000,00	679 000,00	583 659,77
10503 LØNN LÆRLINGER	240 744,29	268 000,00	200 000,00	223 529,13
10505 LØNN ANNEN LØNN OG GODTGJØRELSER	-	-	-	66 469,42
10509 LØNN TELEFONGODTGJØRELSE	165 750,92	46 000,00	46 000,00	124 379,63
10588 Periodisering lønn	-	-	-	-17 600,37
10751 LØNN RENHOLD	5 449 845,74	5 669 000,00	5 488 000,00	5 426 824,26
10752 LØNN OVERTID RENHOLD	4 332,08	-	-	-
10753 LØNN AVTALEFESTET TILLEGG RENHOLD	16 592,83	6 000,00	6 000,00	16 059,05
10754 LØNN VIKAR RENHOLD	531 481,63	43 000,00	43 000,00	858 212,33
10758 Periodisering lønn	-	-	-	-63 314,90
10801 LØNN GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	1 242 160,50	1 386 000,00	1 374 000,00	1 397 510,66
10802 LØNN TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOLKEVALGT	263 716,73	215 000,00	215 000,00	225 878,62
10891 TREKKPL./OPPG.PL., IKKE ARB.G.PL. LØNN	61 717,20	-	-	-
10892 LØNN KVALIFISERINGSSTØNAD	86 972,00	725 000,00	725 000,00	606 841,50
11601 LØNN BILGODTGJØRELSE	1 051 663,39	1 001 000,00	853 000,00	933 974,38
11602 LØNN DIETT OG OPPHOLDSTILGIFTER	270 320,58	166 000,00	138 000,00	190 987,80
11603 DRIFT BILGODTGJØRELSE	3 335,27	1 000,00	1 000,00	2 830,63
11604 DIETT OG OPPHOLDSTILGIFTER.REF.BERETTIGET	706,00	-	-	2 858,22
11608 Periodisering lønn	-	-	-	-47 810,90
11651 LØNN OPPLYSNINGSPLIKTIGE YTELSE	139 753,25	244 000,00	244 000,00	126 582,91
11652 LØNN ANDRE OPPLYSNINGSPLIKTIGE GODTGJØRE	249 700,00	100 000,00	-	147 000,00
11654 LØNN FORELESERE/KURSHOLDERE	-	10 000,00	10 000,00	10 500,00
11688 Periodisering lønn	-	-	-	-2 951,37
Sosiale utgifter	22 969 468,98	22 231 000,00	23 586 000,00	22 816 062,89
10901 LØNN PENSJONSINNSKUDD FELLESORDNINGEN,	17 682 071,12	16 403 000,00	17 833 000,00	17 727 909,21
10902 LØNN PENSJONSINNSKUDD LÆRERE	2 533 232,64	2 711 000,00	2 683 000,00	3 012 151,10
10903 PERSONALFORSIKRING	416 181,00	440 000,00	440 000,00	442 824,00
10905 LØNN PENSJONSINNSKUDD SYKEPLEIERE	2 337 984,22	2 677 000,00	2 630 000,00	1 751 121,58
10908 Periodisering lønn	-	-	-	-117 943,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	42 581 964,73	40 462 100,00	37 786 000,00	44 683 455,56
11001 KONTORREKVISITA	485 022,35	465 000,00	484 000,00	578 933,61
11002 ABONNEMENTER PÅ AVISER, FAGTIDSSKRIFTER	104 824,14	26 000,00	-	-
11051 FRITT SKOLEMATERIELL	158 427,12	225 000,00	211 000,00	137 219,10
11052 LÆREMIDLER	369 134,67	400 000,00	382 000,00	422 214,47
11053 MATVARER TIL BRUK I UNDERVISNINGEN	92 383,66	85 000,00	82 000,00	106 220,18
11054 FORMINGSMATERIELL	80 744,08	160 000,00	152 000,00	98 876,03
11055 SKOLEBIBLIOTEK	17 052,10	19 000,00	19 000,00	5 744,56
11101 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	827 301,26	749 000,00	749 000,00	711 455,32
11141 INNKJØP AV MEDISINER	351 982,72	458 000,00	458 000,00	396 724,92
11151 MATVARER	2 778 967,36	2 516 000,00	2 534 000,00	2 486 418,85
11152 MØTEUTGIFTER/BESPISNING	299 159,94	106 000,00	108 000,00	225 937,24
11201 ANNET FORBRUKSMATERIELL	514 226,64	503 000,00	493 000,00	538 826,68
11202 RENGJØRINGSMATERIELL	504 586,71	513 000,00	513 000,00	475 317,59
11203 IKKE OPPGAVEPLIKTIGE OPPHOLDSTILGIFTER	223 542,02	100 000,00	59 000,00	193 585,11
11204 UTGIFTSDEKNING ANSATTE/ANDRE	469 804,71	409 000,00	328 000,00	771 056,11
11205 KJØP AV ARBEIDSTØY/TEKSTILER	77 392,10	91 000,00	91 000,00	158 609,50
11206 REPRESENTASJON - UTLEGG MØTER	30 925,00	7 000,00	7 000,00	21 014,00
11207 VELFERDSTILTAK	57 936,20	39 000,00	32 000,00	47 381,86
11208 LØNN ERKJENTLIGHETSGAVER	23 197,00	61 000,00	61 000,00	87 175,00
11209 DRIFT ERKJENTLIGHETSGAVER FAKTURA LEVER	-	1 000,00	1 000,00	6 934,00
11301 POSTFORSENDELSER	214 922,25	370 000,00	369 000,00	358 573,29
11302 BANKTJENESTER	58 068,98	54 000,00	49 000,00	49 961,54
11303 TELEFONUTGIFTER	348 018,94	563 000,00	564 000,00	498 425,53
11304 DATAKOMMUNIKASJON	1 456 639,64	1 302 000,00	1 302 000,00	1 978 438,81
11401 ANNONSERING	246 637,48	246 000,00	199 000,00	325 669,86
11402 INFORMASJON/REKLAME	17 907,60	66 000,00	66 000,00	32 911,60

11403 LØNN REPRESENTASJON	21 800,00	34 000,00	44 000,00	2 046,56
11404 REPRESENTASJON/GAVER - FAKTURA FRA LEV	234 300,40	1 000,00	1 000,00	189 712,53
11501 KURSAVGIFTER	587 131,11	553 300,00	675 000,00	504 448,66
11502 KURS/OPPLÆRING	191 113,96	106 800,00	55 000,00	218 344,89
11503 LØNN OPPHOLDSTGIFTER VED DELTAKELSE PÅ	45 031,27	36 000,00	34 000,00	32 526,91
11701 DRIFT/VEDLIKEHOLD/SERVICE TRANSPORTMIDL	868 100,62	952 000,00	1 456 000,00	451 130,30
11702 DRIFT SKOLESKYSS	1 494 007,81	1 902 000,00	1 902 000,00	1 779 142,46
11703 LØNN SKYSS/REISEUTGIFTER, IKKE OPPGLYSN	279 690,64	242 000,00	221 000,00	213 912,51
11704 DRIFT SKYSS/REISEUTG. TIL LEVERANDØRER	658 077,40	86 000,00	30 000,00	478 283,23
11708 Periodisering lønn	-	-	-	-2 087,00
11801 STRØM	2 992 076,94	3 149 000,00	3 149 000,00	2 972 690,69
11802 UTGÅR 2015 (OLJE/PARAFIN)	-	-	70 000,00	-
11821 OLJE OG PARAFIN TIL OPPVARMING	31 235,94	165 000,00	95 000,00	210 143,74
11851 FORSIKRINGER	833 404,84	1 037 000,00	1 037 000,00	858 192,51
11901 LEIE AV LOKALER/GRUNN	3 747 182,07	4 397 000,00	3 239 000,00	3 264 096,42
11902 FESTEAVGIFTER	725 200,00	742 000,00	742 000,00	758 712,46
11951 KONTINGENTER	908 612,86	918 000,00	915 000,00	873 532,30
11952 KOMMUNALE EIENDOMSGBYRER	1 649 911,44	1 310 000,00	1 295 000,00	1 441 921,69
11953 ANDRE GEBYRER/LISENSER/MULKTER/AVGIFTER	576 022,65	379 000,00	143 000,00	205 211,57
11954 LISENSER TIL PROGRAMVARE	589 007,34	697 000,00	697 000,00	771 047,62
11955 TINGLYSNINGSGBYR	46 884,00	-	-	13 650,00
12001 INVENTAR/UTSTYR KONTOR	589 051,50	530 000,00	531 000,00	649 341,50
12002 INVENTAR/UTSTYR, EDB	346 417,54	157 000,00	144 000,00	218 931,89
12003 INVENTAR/UTSTYR, ANNET	1 082 728,58	510 000,00	445 000,00	449 919,83
12004 KJØP TIL FOLKEBIBLIOTEKET	154 610,56	146 000,00	146 000,00	126 996,37
12091 MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	101 161,71	157 000,00	157 000,00	266 543,92
12101 LEASING AV TRANSPORTMIDLER	616 350,51	823 000,00	30 000,00	1 222 169,31
12102 UTGÅR RIKTIG ART 11701 (DRIFTSUTGIFTER	-	-	286 000,00	266 841,20
12111 KJØP AV TRANSPORTMIDLER	-	-	-	1 010,00
12201 LEIE/LEASING AV MASKINER, INVENTAR OG U	301 231,76	267 000,00	267 000,00	215 581,03
12202 KJØP AV KONTORMASKINER	8 317,39	17 000,00	17 000,00	4 471,06
12203 KJØP AV EDB-UTSTYR	541 855,50	657 000,00	402 000,00	182 266,56
12204 KJØP AV ANDRE MASKINER/UTSTYR	10 009,00	-	-	26 720,87
12301 VEDLIKEHOLD BYGG	778 540,79	1 337 000,00	1 084 000,00	542 056,82
12302 VEDLIKEHOLD TEKNISKE ANLEGG	1 345 145,28	1 138 000,00	1 088 000,00	2 448 295,80
12303 VEDLIKEHOLD ANLEGG	2 256 373,89	1 874 000,00	1 874 000,00	1 676 701,15
12305 SKADEREPARASJONER	8 000,00	-	-	52 601,60
12401 SERVICEAVTALER	1 813 706,37	2 054 000,00	2 054 000,00	1 959 274,26
12402 DRIFTSAVTALER	30 207,15	5 000,00	5 000,00	10 040,80
12403 ANDRE REPARASJONSKOSTNADER	99 565,62	117 000,00	117 000,00	97 288,50
12404 BRØYTEUTGIFTER, (KJØP FRA ANDRE)	2 884 161,93	2 590 000,00	2 590 000,00	2 765 363,55
12405 BRØYTING TURISTVEIER/PARKERING/BRØYTELO	40 003,00	85 000,00	15 000,00	14 510,00
12501 VEDLIKEHOLDSMATERIELL	220 277,15	214 000,00	214 000,00	66 294,24
12502 MATERIALER TIL VEDL. AV MASK., UTST., I	45 170,10	38 000,00	38 000,00	6 141,71
12601 KJØP AV RENHOLDSTJ., VASKERTJ., MV.	681 022,95	654 000,00	654 000,00	716 903,88
12602 VASK AV ARBEIDSTØY	131 982,27	92 000,00	92 000,00	34 219,00
12701 KJØP AV JURIDISK BISTAND	345 538,00	43 000,00	43 000,00	1 738 665,00
12702 ANDRE TJENESTER	1 860 890,22	716 000,00	380 000,00	2 973 781,80
12703 INNKREVINGSGBYR	2 050,00	-	-	239,10
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13 610 238,23	13 515 000,00	12 629 000,00	14 339 904,47
13001 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	350 507,00	113 000,00	18 000,00	47 959,30
13301 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	17 335,00	10 000,00	10 000,00	36 551,00
13501 KJØP FRA ANDRE KOMMUNER	1 606 948,87	3 326 000,00	2 926 000,00	1 708 786,28
13701 KJØP FRA ANDRE	8 224 351,42	6 665 000,00	6 274 000,00	9 944 057,54
13702 LØNN KJØP FRA ANDRE	2 656 785,99	2 990 000,00	2 990 000,00	2 356 082,01
13751 KJØP FRA IKS	754 309,95	411 000,00	411 000,00	246 468,34
Overføringer	22 007 069,73	17 505 900,00	18 457 000,00	20 144 177,25
14001 OVERFØRING TIL STATEN	206 954,90	370 000,00	370 000,00	292 883,22
14291 MVA SOM GIR RETT TIL MVAKOMPENSASJON	6 827 925,58	4 974 000,00	4 836 000,00	6 979 888,02
14301 OVERF. TIL FYLKESKOMMUNER	408 000,00	-	-	-
14501 OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	1 939 363,00	-	-	2 091 370,67
14701 TIL ANDRE (PRIVATE)	12 097 662,80	10 052 000,00	9 831 000,00	10 301 926,46
14703 TIL ANDRE (FLYKNINGER)	-	-	-	430,00
14705 BOLIGTILSKUDD ETABLERING	36 572,45	-	-	114 000,00
14710 AVSKRIVNING TAP PÅ FORDRINGER	395 566,00	-	-	44 372,88

14711 ANSVARSDEKNING/ERSTATNING	95 025,00	-	-	319 306,00
14901 RESERVEVERTE BEV./AVSETNINGER (KUN BUDSJ.	-	1 955 900,00	3 212 000,00	-
14902 BUDSJETTRAMME	-	154 000,00	208 000,00	-
Avskrivninger	14 563 691,00	14 564 000,00	1 251 000,00	17 182 373,00
15901 AVSKRIVNINGER	14 563 691,00	14 564 000,00	-	17 182 373,00
15902 UTGÅR 2015 (KALKULATORISKE RENTER OG AV	-	-	1 251 000,00	-
Fordelte utgifter	-7 646,00	-7 000,00	-	-
12901 UTGÅR 2016 (INTERNE OVERFØRINGER)	-	-	-	130 825,00
16901 FORDELTE UTGIFTER	-7 646,00	-7 000,00	-	-
17901 UTGÅR 2016 (INTERN SALG)	-	-	-	-130 825,00
Sum driftsutgifter	293 810 915,00	275 859 000,00	258 654 000,00	289 637 207,49
Brutto driftsresultat	15 755 292,40	10 149 000,00	23 632 000,00	12 036 388,44
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	1 116 976,07	895 000,00	895 000,00	933 336,69
19001 RENTEINNTEKTER BANK	475 733,17	200 000,00	200 000,00	267 023,76
19002 RENTER AV UTLÅN	576 465,35	665 000,00	665 000,00	654 919,12
19004 FORSINKELSESRENTER	64 777,55	30 000,00	30 000,00	11 393,81
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	59 758,00	40 000,00	40 000,00	53 026,00
19201 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	44 124,00	-	-	51 526,00
19203 MOTATT AVDRAG SOSIAL	15 634,00	40 000,00	40 000,00	1 500,00
Sum eksterne finansinntekter	1 176 734,07	935 000,00	935 000,00	986 362,69
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	7 728 443,11	7 665 000,00	7 665 000,00	7 763 254,80
15001 RENTER PÅ LØPENDE LÅN	7 679 588,42	7 665 000,00	7 665 000,00	7 538 065,97
15002 FORSINKELSESRENTER	48 854,69	-	-	225 188,83
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
15101 AVDRAG INNLÅN	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
Utlån	3 000,00	90 000,00	90 000,00	123 825,00
15201 UTLÅN	-	-	-	-5 100,00
15202 SOSIALE UTLÅN	3 000,00	90 000,00	90 000,00	128 925,00
Sum eksterne finansutgifter	22 731 443,11	22 755 000,00	22 755 000,00	22 887 079,80
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-21 554 709,04	-21 820 000,00	-21 820 000,00	-21 900 717,11
Motpost avskrivninger	14 563 691,00	14 564 000,00	1 251 000,00	17 182 373,00
19901 MOTPOST AVSKRIVNINGER	14 563 691,00	14 564 000,00	-	17 182 373,00
19902 UTGÅR 2015 (MOTP. INTERNRENTE VANN)	-	-	691 000,00	-
19903 UTGÅR 2015 (MOTP. INTERNRENTE AVLØP)	-	-	560 000,00	-
Netto driftsresultat	8 764 274,36	2 893 000,00	3 063 000,00	7 318 044,33
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	5 868 262,97	5 868 000,00	-	-
19301 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS OVERSKUDD	5 868 262,97	5 868 000,00	-	-
Bruk av disposisjonsfond	3 813 598,60	2 699 000,00	-	2 364 673,74
19401 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	3 813 598,60	2 699 000,00	-	2 364 673,74
Bruk av bundne fond	3 722 007,09	361 000,00	350 000,00	2 028 744,37
19501 BRUK AV BUNDNE FOND	3 722 007,09	361 000,00	350 000,00	2 028 744,37
Sum bruk av avsetninger	13 403 868,66	8 928 000,00	350 000,00	4 393 418,11
Overført til investeringsregnskapet	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
15701 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	10 645 262,97	10 645 000,00	2 504 000,00	1 300 000,00
15401 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	10 645 262,97	10 645 000,00	2 504 000,00	1 300 000,00
Avsatt til bundne fond	4 898 144,05	250 000,00	-	2 643 154,47
15501 AVSETNING TIL BUNDNE FOND	4 898 144,05	250 000,00	-	2 643 154,47
Sum avsetninger	16 469 407,02	11 821 000,00	3 413 000,00	5 843 199,47
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	5 698 736,00	-	-	5 868 262,97

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Inntekter	2016	2016	2016	2015
Salg av driftsmidler og fast eiendom	1 351 477,13	8 312 000,00	8 500 000,00	3 591 900,00
36601 SALG AV DRIFTSMIDLER	45 000,00	45 000,00	-	-
36701 SALG TOMTER, BYGNINGER, M.M.	1 306 477,13	8 267 000,00	8 500 000,00	3 591 900,00
Andre salgsinntekter	-	-	-	-
Overføringer med krav til motytelse	4 910 775,12	4 835 000,00	-	7 161 020,76
37001 FRA STATEN	287 381,00	259 000,00	-	49 997,50
37101 REFUSJON SYKEPENGER	1 583,62	-	-	-
37301 FRA FYLKESKOMMUNER	3 649 752,00	3 961 000,00	-	2 341 000,00
37701 FRA ANDRE	500 000,00	280 000,00	-	14 780,26
37702 FRA ANDRE TILBAKEFØRING	29 700,00	30 000,00	-	608 850,00
37711 REFUSJON SKADEERSTATINGER	442 358,50	305 000,00	-	4 146 393,00
Kompensasjon for merverdiavgift	7 109 845,77	6 107 000,00	-	6 301 449,79
37291 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	7 109 845,77	6 107 000,00	-	6 301 449,79
Statlige overføringer	-	-	-	-
Andre overføringer	-	-	-	-
Renteinntekter og utbytte	-	-	-	41 768,00
39001 RENTEINTEKTER BANK	-	-	-	41 768,00
Sum Inntekter	13 372 098,02	19 254 000,00	8 500 000,00	17 096 138,55
Utgifter				
Lønnsutgifter	1 494 463,68	560 000,00	-	1 040 502,00
30101 LØNN I FASTE STILLINGER	411 623,90	124 000,00	-	327 312,72
30301 LØNN EKSTRAHJELP	131 872,55	-	-	107 146,79
30302 LØNN ENGASJEMENT, PROSJEKSTILLINGER	820 629,76	427 000,00	-	314 566,86
30401 LØNN OVERTID	20 091,30	-	-	5 786,18
30501 LØNN ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJ	6 006,71	-	-	33 333,86
30509 LØNN TELEFONGODTGJØRELSE	229,02	-	-	114,51
30801 LØNN GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	10 000,00	8 000,00	-	110 040,00
30802 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOLKEVALGTE	8 348,34	-	-	79 142,14
31601 LØNN BILGODTGJØRELSE	64 648,98	-	-	36 678,74
31602 LØNN DIETT OG OPPHOLDSUTGIFTER	21 013,12	1 000,00	-	28 243,20
31608 Periodisering lønn	-	-	-	-1 863,00
Sosiale utgifter	181 663,10	80 000,00	-	120 760,81
30901 PENSJONSINNSKUDD KLP	180 149,10	80 000,00	-	120 760,81
30902 PENSJONSINNSKUDD LÆRERE	1 514,00	-	-	-
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	43 654 362,79	48 431 000,00	71 050 000,00	31 418 363,72
31001 KONTORUTGIFTER	21 698,38	-	-	11 480,80
31151 MATVARER	617,34	-	-	-
31152 MØTEUTGIFTER/BESPISNING	42 645,89	19 000,00	-	11 719,21
31201 ANNET FORBRUKSMATERIELL	78 566,52	60 000,00	-	4 154,80
31202 RENGJØRINGSMIDLER	-	-	-	7 422,65
31203 IKKE OPPG.PL.OPPHOLDSUTGIFTER	11 098,21	8 000,00	-	-
31204 UTGIFTSDEKNING ANSATTE/ANDRE	2 639,00	-	-	368,80
31205 INNKJØP AV ARBEIDSTØY	2 373,10	-	-	10 893,57
31207 VELFERDSTILTAK	-	-	-	7 646,00
31303 TELEFONUTGIFTE	18 142,10	2 000,00	-	5 139,81
31304 DATAKOMUNIKASJON	1 394 339,00	1 348 000,00	-	3 816 712,60
31401 ANNONSERING	103 505,82	68 000,00	-	4 167,00
31402 INFORMASJON/REKLAME	10 204,97	2 000,00	-	-
31403 REPRESENTASJON(OGSÅ BLOMSTER)	-	-	-	3 472,50
31501 KURSAVGIFTER	112 423,00	8 000,00	-	-
31502 KURS/OPPLÆRING	17 380,00	-	-	-
31701 DRIFT /VEDLIKEHOLDLASTBIL/GRAVEMASKIN	4 775,80	-	-	4 708,00
31703 SKYSS/REISEUTGIFTER, IKKE OPPG.PLIKTIG	19 642,89	4 000,00	-	765,00
31801 STRØM/ELEKTRISITET	-	-	-	26 722,93
31802 OLJE/PARAFIN	-	-	-	2 000,00
31851 FORSIKRINGER	-	-	-	-62,00
31901 LEIE AV LOKALER/GRUNN	8 266,81	-	-	-
31950 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	-	-	-	172,00
31952 KOMMUNALE EIENDOMSGBYRER	44 692,79	-	-	770,40
31953 ANDRE GEBYRER/LISENSER	-	-	-	12 208,00
31954 LISENSER TIL PROGRAMVARE	117 132,43	1 030 000,00	1 550 000,00	-
31955 TINGLYSNINGSOMKOSTNINGER OG MÅLEBREV	25 425,00	26 000,00	-	525,00

32001 INVENTAR/UTSTYR KONTOR	-	-	-	35 817,30
32002 INVENTAR/UTSTYR/EDB	326 976,00	7 000,00	-	320 633,00
32003 INVENTAR/UTSTYR, ANNET	388 078,42	599 000,00	1 000 000,00	627 929,39
32101 LEASING AV TRANSPORTMIDLER	-	-	-	875,00
32102 DRIFTSUTGIFTER	-	-	-	92,15
32111 KJØP AV TRANSPORTMIDLER	829 548,00	880 000,00	500 000,00	1 139 030,04
32201 LEIE/LEASING AV MASKINER	10 560,80	-	-	-
32203 KJØP AV EDB UTSTYR	62 898,30	-	-	196 351,73
32204 KJØP AV ANDRE MASKIN/UTSTYR	20 166,30	8 000,00	-	77 100,00
32301 VEDL.H.BYGGETJENESTER	2 318 240,05	12 941 000,00	16 000 000,00	11 559 752,68
32302 VEDL.H.TEKNISKE ANLEGG	2 850 622,39	4 229 000,00	6 500 000,00	3 318 568,37
32303 VEDLIKEHOLD ANLEGG	18 722 007,98	19 929 000,00	44 000 000,00	5 482 434,00
32306 PROSJEKTERING/BYGGELDELSE	10 287 202,23	5 985 000,00	-	-
32401 Serviceavtaler	342 012,00	-	-	86 158,27
32501 VEDLIKEHOLDSMATERIALER	23 704,97	20 000,00	-	104 022,45
32502 MATERIALER TIL VEDL.H.MASKINER,UTSTYR,I	-	-	-	7 499,00
32701 KJØP AV JURIDISK BISTAND	365 158,55	48 000,00	-	235 808,20
32702 UTGÅR 2016 (KJØP AV KONSULENT/BYGGELEDE	3 854 227,75	-	500 000,00	4 165 305,07
32801 KJØP AV GRUNN	1 217 390,00	1 210 000,00	1 000 000,00	130 000,00
Kjøp av tjenester som erstatter tj produksjon	1 022 498,98	3 000,00	-	839 158,12
33701 KJØP FRA ANDRE(PRIVATE)	1 022 498,98	3 000,00	-	839 158,12
Overføringer	7 110 033,04	9 046 000,00	-	6 304 449,79
34291 MVA BETALT INVESTERING	7 110 033,04	6 107 000,00	-	6 301 449,79
34701 TIL ANDRE PRIVATE	-	-	-	3 000,00
34901 BUDSJETTRAMME	-	2 939 000,00	-	-
Renteutgifter og omkostninger	8 830,23	-	-	37 713,23
35001 RENTER PÅ LØPENDE LÅN	-	-	-	26 471,00
35002 FORSINKELSESRENTER	8 830,23	-	-	11 242,23
Fordelte utgifter	-	-	-	-
Sum utgifter	53 471 851,82	58 120 000,00	71 050 000,00	39 760 947,67
Finansstransaksjoner				
Avdrag på lån	18 720 927,00	3 851 000,00	1 735 000,00	1 557 191,94
35101 AVDRAG PÅ LÅN	18 720 927,00	3 851 000,00	1 735 000,00	1 557 191,94
Utlån	7 993 843,06	8 000 000,00	4 000 000,00	3 185 000,00
35201 UTLÅN	7 993 843,06	8 000 000,00	4 000 000,00	3 185 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	926 481,00	4 426 000,00	4 409 000,00	6 156 317,00
35291 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	926 481,00	4 426 000,00	4 409 000,00	6 156 317,00
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	-
Avsatt til ubundne investeringsfond	-	5 000 000,00	5 000 000,00	2 690 984,00
35481 AVSETNINGER TIL UBUNDNE INVESTERINGSFOND	-	5 000 000,00	5 000 000,00	2 690 984,00
Avsatt til bundne investeringsfond	2 494 286,21	-	-	-
35501 AVS. TIL BUNDNE FOND	2 494 286,21	-	-	-
Sum finansieringstransaksjoner	30 135 537,27	21 277 000,00	15 144 000,00	13 589 492,94
Finansieringsbehov	70 235 291,07	60 143 000,00	77 694 000,00	36 254 302,06
Dekket slik:				
Bruk av lån	61 396 396,86	68 960 000,00	75 050 000,00	29 279 232,85
39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	61 396 396,86	68 960 000,00	75 050 000,00	29 279 232,85
Salg av aksjer og andeler	146 681,00	-	-	-
39291 SALG AV AKSJER OG ANDELER	146 681,00	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	4 169 229,21	3 851 000,00	1 735 000,00	3 371 318,61
39201 AVDRAG FORMIDLINGSLÅN HUSBANKEN	4 169 229,21	3 851 000,00	1 735 000,00	3 371 318,61
Overført fra driftsregnskapet	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
39701 OVERF.FRA DRIFT	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	906 000,00	906 000,00	-	255 705,60
39401 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	906 000,00	906 000,00	-	255 705,60
Bruk av bundne driftsfond	2 690 984,00	-	-	-
39501 BRUK AV BUNDNE FOND	2 690 984,00	-	-	-
Bruk av ubundne investeringsfond	-	-	-	1 448 000,00
39481 BRUK AV UBUNDNE INVESTERINGSFOND	-	-	-	1 448 000,00
Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
Sum finansiering	70 235 291,07	74 643 000,00	77 694 000,00	36 254 302,06
Udekket/udisponert	-	-	-	-

Økonomiske oversikter

Oversikt - balanse	Regnskap 2016	Regnskap 2015
EIENDELER		
Anleggsmidler	946 819 667,38	884 032 150,78
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	518 652 796,83	481 259 311,83
22705499 EIENDOMMER	121 981 576,00	78 621 530,00
22807799 ANLEGG	76 817 449,40	73 780 403,40
22906099 EIENDOMMER IKKE INNT.GIVENDE	319 853 771,43	328 857 378,43
Utstyr, maskiner og transportmidler	13 975 111,90	11 512 055,90
22401099 UTSTYR	12 484 359,90	9 848 734,90
22505099 MASKINER	1 490 752,00	1 663 321,00
Utlån	30 359 586,80	26 784 176,20
22275000 UTLÅN HUSBANK	30 095 595,80	26 270 981,95
22275010 UTLÅN KOMM.NÆRINGSFOND - PERSONLIG	-	44 124,00
22275970 PANTELÅN	5 400,00	5 400,00
22275980 SOSIALE UTLÅN	258 591,00	463 670,25
Konserninterne langsiktige fordringer	-	-
Aksjer og andeler	10 936 632,85	10 220 165,85
22170011 KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	62 958,00	62 958,00
22170020 AKSJER I TROMSPRODUKT	20 000,00	20 000,00
22170040 BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	900,00	900,00
22170090 FURUSTUA AL, 280 ANDELER	70 000,00	70 000,00
22170180 AL GRENDEHUS - JÆGÉRVATN	34 200,00	34 200,00
22170190 ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	35 000,00	35 000,00
22170230 LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	75 000,00	75 000,00
22170270 LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	1 975 000,00	1 975 000,00
22170280 LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	125 000,00	125 000,00
22170290 KVEØYFORBINDELSEN, AKSIETEGNING	1 000,00	1 000,00
22170300 KVALVIK & ØMENG VANNVERK, ANDELER	10 000,00	10 000,00
22170340 NORD-NORSK HESTESENTER AS	5 000,00	5 000,00
22170350 AVFALLSERVICE AS	50 000,00	50 000,00
22170360 LYNGENHALLEN DRIFT AS	100 000,00	100 000,00
22170380 NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	112 500,00	112 500,00
22170400 KLP-EGENKAPITAL 1999	8 101 811,00	7 175 330,00
22170401 BREDBÅND TROMS	16 000,00	16 000,00
22170402 MIT-FABLAB NORWAY	50 000,00	50 000,00
22170403 KS- EGENKAPITALINNSKUDD	12 264,00	12 264,00
22170404 LYNGEN LAM BA	20 000,00	20 000,00
22170405 HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA O	10 000,00	10 000,00
22170406 NORD-NORSK FJELLOVERVÅKING	-	200 000,00
22170407 ULLSFJORDFORBINDELSEN	50 000,00	50 000,00
22170408 INTERPOLAR AS	-0,15	10 013,85
Pensjonsmidler	372 895 539,00	354 256 441,00
22041002 STP PENSJONSMILDER	37 094 816,00	46 609 216,00
22041003 KLP PENSJONSMIDLER	335 800 723,00	307 647 225,00
Omløpsmidler	134 494 701,95	102 301 271,60
Herav:		
Kortsiktige fordringer	45 444 978,39	47 137 868,18
21307005 DIVERSE DEBITORER	-1 792 021,45	-
21308001 PERIODISERING INTERN	1 524 937,00	1 438 712,00
21310030 RAMMETILSKUDD (INNTEKSTUTJ.)	3 006 222,00	2 938 822,00
21310050 REF.SYKEPENGER SENDT KRAV TIL TRYGDE	1 170 751,00	1 162 843,38
21310060 SYKELØNN MOTTATT REF. FRA NAV	-	-941 417,00
21310080 DIVERSE REFUSJONER	25 174 231,66	19 720 032,86
21314091 OPPGJØR SKATT NORD	3 266 421,00	2 379 743,00
21314800 FORDELT SKATT	261 686,19	437 943,06
21350200 TROMS FYLKESKOMMUNE	-	1 741 000,00
21375010 DIVERSE DEBITORER	40 341,18	3 528 415,93
21375100 FAKT. KOMM. EIENDOMSAVGIFTER	901 843,73	1 517 161,04
21375110 FAKT. FELLESTJENESTEN	1 867 810,66	3 680 334,16
21375111 KOMMUNEKASSEN REFUSJONSKRAV	4 263 456,00	4 751 114,00
21375120 FAKTURERING OPPVEKST OG KULTUR	460 810,15	554 349,66
21375121 OPPVEKST OG KULTUR TILFELDIG	126 297,00	84 877,00
21375130 FAKTURERING HELSE OG OMSORG	1 174 133,46	1 127 040,72

21375140 FAKT. PLAN, UTV. TEKNISK DRIFT	2 436 206,50	1 581 464,00
21375900 FAKTURERING FELIX UTLÅN	1 462 996,89	1 360 128,25
21399320 KASSE TELLEPENGER LEGEKONTORET	4 711,00	4 711,00
21607501 FORSKUDD LØNN	21 000,00	-
21609901 OPPR./KORR. AV LØNN	1 333,84	1 333,84
21675010 FORSKUDD LØNN	49 335,79	56 300,00
21699010 OPPR./KORR. AV LØNN	22 158,13	3 776,14
21699020 NEGATIV LØNN	316,66	9 183,14
Konterninterne kortsiktige fordringer	-	-
Premieavvik	32 139 674,00	31 272 009,00
21941002 STP PREMIEAVVIK	-1 228 848,00	-1 467 224,00
21941003 KLP PREMIEAVVIK	33 481 220,00	32 739 233,00
21941004 KLP PREMIEAVVIK SYKEPLEIERE	-112 698,00	-
Aksjer og andeler	130 000,00	130 000,00
22170409 NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	30 000,00	30 000,00
22170410 LYNGENFJORD AS 2013 AKSJER	100 000,00	100 000,00
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Derivater	-	-
Kasse, postgiro, bankinnskudd	56 779 889,04	23 761 394,42
21000010 KASSE	616,00	994,00
21020010 4785.07.00059 FOLIOKONTO	49 226 470,45	16 787 110,72
21020011 4750.34.64175 N-DRIFT	108 324,45	55 718,95
21020012 6420 0545689 NORDEA DRIFT	15 850,00	-
21020013 0539.28.13359 POSTBANKEN	83 977,41	35 049,79
21020015 4740.13.47530 LYNGSTUNET KANTINE	21 612,55	22 980,55
21020016 4740.13.47549 RÅDHUSET EKSPEDISJON	56 010,49	38 584,85
21020017 4740.12.76129 SOLHOV BOSENTER LEIEBI	196 824,90	134 872,90
21020860 4740.1348146 ELBERG JOHANNESSENS MIN	160 767,69	167 808,69
21020870 4740.13.48154 S. JOHANSEN, LENANGEN	229 371,00	257 272,00
21020980 4740.13.48073 OCR FELIX	12 731,30	53 463,67
21020990 4740.13.48065 OCR KOM.FAKT.	345 875,80	71 893,30
21098010 4740.13.48081 SKATTETREKK	6 321 457,00	6 135 645,00
SUM EIENDELER	1 081 314 369,33	986 333 422,38
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	119 125 107,60	103 293 043,29
Herav:		
Disposisjonsfond	15 351 587,77	9 425 923,40
25699001 DISPOSISJONSFOND	12 666 186,37	8 125 923,40
25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	680 713,40	1 300 000,00
25699010 TAPSFOND	2 004 688,00	-
Bundne driftsfond	9 372 202,25	8 196 065,29
25199200 VAR- AVLØP	560 551,00	-
25199201 VAR-VANN	691 319,38	445 793,38
25199250 OPPMÅLING SELVKOSTFOND	273 582,00	-
25199301 STATLIG NÆRINGSFOND	2 457 387,70	2 249 887,70
25199303 BOLIGTILSKUDD TIL ETABLERING	286 000,00	286 000,00
25199304 BOLIGTILSKUDD TILPASNING 2014	350 000,00	100 000,00
25199307 VILTFOND	81 799,80	58 014,80
25199310 LYNGSALPAN - FORV.PLAN 50131	-	109 395,50
25199312 LYNGSALPAN LANDSK.V.OMR. TURKART 504	-	80 450,00
25199314 VERNEOMRÅDE TILR.LEGGING 2006 50422	220,80	15 000,00
25199315 UTV.BIOENERGI 50159 13	-15 600,00	15 600,00
25199316 SKOGRYDDING VEI 50165	-	-9 600,00
25199317 LANDBRUK RESS.GRUPPE 50170 13	41 098,16	27 323,70
25199319 FUGLETITTETÅRN S-LENANGESBOTN 50172	57 000,00	57 000,00
25199320 BEITEBRUKSPLAN LYNGEN 50141 13	-	99 001,60
25199322 UTV.PGM. FOR BYREGIONER (50345)	-	38 590,11
25199323 ÅRØYHOLMEN TILRETTELEGGING 50150	-	24 999,86
25199324 LANDSKAPSPROSJEKTER I LYNGEN (50158)	-	30 000,00
25199326 BARNEVERN STYRKING (50325)	-	105 219,03
25199329 PARKERINGSPLASS RUSSELV	20 000,00	120 000,00
25199330 TILRETTELEGGING ÅRØYHOLMEN 2015	-	60 000,00
25199331 STIMULERINGSTILSKUDD VETERINÆRTJENES	-	90 000,00
25199332 REN KYST (50503)	38 397,10	-

25199401 TILSKUDD KOMMUNEPSYKOLOG (50344)	17 016,95	267 016,95
25199402 STUDIETUR HAMARØY (50343)	17 332,78	17 332,78
25199500 LODDSALG ARBEIDSSTUA LYGSEIDET	14 430,91	14 430,91
25199501 ARBEIDSSTUA SAL, LENANGEN	5 240,00	5 240,00
25199502 EBERG JOHANSEN GAVEFOND	158 467,69	167 008,69
25199505 FYSAK (50306)	28 631,32	29 231,32
25199507 REK. PERSONELL HELSE/SOS.50302	30 373,85	127 250,85
25199514 RUBP-UNN LYGSTUNET 07 50314	65 465,49	65 465,49
25199515 RUSFOREBYGGENDE TILTAK STIM. 07 5031	-	80 374,18
25199516 RUSNETTVERK N-TROMS 2014 (50336)	54 452,49	21 407,49
25199517 BOLIGSOSIALT ARBEID 2009-2011 50320	-	29 018,81
25199518 FRISKLIVSSENTRAL (50316)	157 003,79	174 443,22
25199520 Rusmiddel politisk handli. plan 09 5	-	52 527,65
25199526 KOMMUNALT RUSARBEID TILSKUDD 50328	35 786,40	1 394 872,32
25199527 Aktivitet Rus	178 014,11	-
25199529 S.Johansens fond Lenangen oms. 2013	225 923,00	256 044,00
25199532 Lyngen fjelltrim 50333	22 278,30	20 986,20
25199533 Opplevelsesturer rus/psyk 50334	22 967,52	16 893,52
25199535 Solhov bosenter 50337 leiebil	116 066,99	78 234,47
25199536 AKTIVITET HJEMMETJENESTEN (50346)	308 026,02	-
25199537 OPPLÆRINGSTILSKUDD BPA (50350)	100 000,00	-
25199538 Kompetansehevende tiltak i barnevern	10 000,00	-
25199539 Oppfølgingstilbud - småbarn m/famil	200 000,00	-
25199540 Boligsosialt arbeid	620 000,00	-
25199541 Lindrende team	66 249,60	-
25199542 Ambulerende avlastere	597 230,59	-
25199650 AKSEL BERGS LITTERATURSTØNAD	20 474,43	20 474,43
25199655 Arbeidsmiljø Kavringen barnehage	13 530,00	-
25199656 Ungdomstrinn i Utvikling	73 446,00	-
25199657 Tidlig Innsats	201 847,00	-
25199702 KULTURSKOLEN 2014	10 000,00	10 000,00
25199704 DKS I NORD-TROMS (50215)	83 399,70	94 288,31
25199706 LENANGEN BARNEHAGE 2014 (54215)	0,32	0,32
25199712 EIDEBAKKEN SKOLE MINNEFOND	44 002,25	44 002,25
25199714 SOLHOV BARNEHANGE MINNEFOND	13 032,66	13 032,66
25199717 BIBLIOTEKTJENESTEN	10 000,00	5 000,00
25199718 OKSVIK SKOLE LIEBECK MINNEFOND	44 329,83	44 329,83
25199721 ENTREPENØRSKAP SKOLEN 08 50237	50 000,00	50 000,00
25199722 VIDEREUTD.LÆRERE 2009-2011 (50248)	318 851,35	68 851,35
25199729 KRONERULLING PIANO	8 412,00	8 412,00
25199730 BIBLIOTEKMIDLER NORD-TROMS	50 000,00	50 000,00
25199731 KOMPETANSEHEVING ASSISTENTER 2015	85 400,00	60 000,00
25199732 LOS	169 112,15	200 000,00
25199733 SAMHANDLINGSPILOTENE	261 491,82	299 554,00
25199734 KORUS	13 653,00	250 000,00
25199735 LYDEN AV LYGNSALPENE	-	40 000,00
25199736 TILSKUDDSDORDNING BARNEFATTIGDOM 2015	-	97 665,61
25199737 JÆGERVATN LEIRSKOLE TILSKUDD ISHAVSK	8 506,00	20 000,00
Ubundne investeringsfond	2 576 286,21	2 772 984,00
25300001 INVESTERINGSFOND UBUNDET	82 000,00	82 000,00
25339501 EKSTRAORDINÆRE AVDRAG HUSBANKEN (STA	2 494 286,21	2 690 984,00
Bundne investeringsfond	175 156,95	175 156,95
25599651 TUSENÅRSSTED EIDEBAKKEN	163 808,61	163 808,61
25599652 BALLBINGE EIDEGAKKEN 2012 21011	11 348,34	11 348,34
Regnskapsmessig mindreforbruk	5 698 736,00	5 868 262,97
25950001 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK 2016	5 698 736,00	5 868 262,97
Regnskapsmessig merforbruk	-	-
Udisponert i inv.regnskap	-	-
Udekket i inv.regnskap	-	-
Kapitalkonto	80 986 414,49	71 889 926,75
25999001 KAPITAL	71 889 926,75	32 082 350,88
25999003 RETTING AV DIFFERANSER OG TIDLIGERE	-	105 962,06
25999004 BRUK AV LÅN INVESTERINGER	-53 402 553,80	-26 094 232,85
25999005 MOTTATTE AVDRAG HUSBANK	-4 169 229,21	-3 371 318,61
25999006 UTLÅN NYE HUSBANK	7 993 843,06	3 185 000,00

25999007 BRUK AV LÅN HUSBANK	-7 993 843,06	-3 185 000,00
25999010 KAPITAL FELIX INNL.EGNE FORMÅL	29 355 000,00	15 000 000,00
25999011 KAPITAL FELIX INNL.VIDERE UTLÅN	4 365 927,00	1 557 191,94
25999020 SOSIALE UTLÅN	3 000,00	128 925,00
25999021 MOTTATTE AVDRAG SOSIALE UTLÅN	-15 634,00	-1 500,00
25999040 EGENKAPITALINNSKUDD - KLP	926 481,00	6 156 317,00
25999046 ENDRINGER I PENSJONSMIDLER - KLP	28 153 498,00	17 020 957,00
25999047 ENDRINGER I PENSJONSMIDLER - SPK	-9 514 400,00	-342 707,00
25999048 ENDRINGER I PENSJONSFORPLIKTELSER -	-30 242 818,00	-2 438 250,00
25999049 ENDRINGER I PENSJONSFORPLIKTELSER - S	4 227 259,00	8 546 609,00
25999050 AVSKRIVNINGER VARIGE DRIFSMIDLER	-14 563 691,00	-17 182 373,00
25999051 SALG AV VARIGE DRIFSMIDLER	-	-203 547,00
25999052 NEDSKRIVNING AV VARIGE DRIFSMIDLER	-	-3 866 182,50
25999053 OPPSKRIVNING AV VARIGE DRIFSMIDLER	-	5 841 519,83
25999055 SALG AV AKSJER	-146 681,00	-
25999057 NEDSKRIVNING AV AKSJER	-63 333,00	-75 000,00
25999058 AKTIVERING AV VARIGE DRIFSMIDLER	54 420 232,00	39 076 731,00
25999060 KOMM. N.FOND AVDRAG FELIX	-44 124,00	-44 126,00
25999065 STATL. N.FOND. AVDRAG FELIX	-	-7 400,00
25999069 AVSKRIVING AV SOS.LÅN	-192 445,25	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	5 104 051,93	5 104 051,93
25810001 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP DRIFT	5 104 051,93	5 104 051,93
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	-139 328,00	-139 328,00
25800001 ENDRING I REGNSKAPSPRINSIPPET INVEST	-139 328,00	-139 328,00
Langsiktig gjeld	922 247 471,00	841 669 839,00
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	431 520 996,00	405 505 437,00
24041002 STP PENSJONSFORPLIKTELSER	51 891 352,00	56 118 611,00
24041003 KLP PENSJONSFORPLIKTELSER	379 629 644,00	349 386 826,00
Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Andre lån	490 726 475,00	436 164 402,00
24519100 KOMMUNALBANKEN	389 571 669,00	400 628 669,00
24519101 KLP - KOMMUNEKREDITT EGNE FORMÅL	68 783 000,00	3 798 000,00
24519210 HUSBANKEN (VIDERE UTLÅN)	32 371 806,00	31 737 733,00
Konsernintern langsiktig gjeld	-	-
Kortsiktig gjeld	39 941 790,73	41 370 540,09
Herav:		
Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	39 941 790,73	41 370 540,09
23208001 PERIODISERING INTERN	-142 857,16	7 646,00
23220010 PÅLØPNE IKKE FORFALTE RENTER	1 998 285,00	1 998 285,00
23250040 ANDRE KOMMUNER	-	989 803,00
23275400 INNBETALT DEPOSITUM	63 000,00	63 000,00
23275420 INNBETALT DEPOSITUM TOMTEKJØP	13 000,00	10 000,00
23275600 LEVERANDØRGJELD WU	11 263 557,58	12 863 562,32
23299040 ANDRE GJENNOMGANGSSUMMER	558 948,00	-
23299990 OCR INNBETALINGER FEIL KONTO	1 432,12	-
23350010 ØREDIFFERANSE	-5 912,42	-2 818,67
23350020 Interimskonto kraft forbruk - diff i	2 802,45	-
23614010 FORSKUDDSTREKK	6 091 017,00	5 984 892,00
23614020 PÅLEGGSTREKK	46 632,00	65 514,00
23675221 TREKKEIERE REM.LØNN	4 000,00	-
23675230 Periodisering lønn	962 030,86	1 191 307,43
23675510 UTLEGGSTREKK KOMMUNALE KRAV	3 155,19	-
23699900 FERIELØNN	19 082 700,11	18 199 349,01
Derivater	-	-
Konsernintern kortsiktig gjeld	-	-
Premieavvik	-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 081 314 369,33	986 333 422,38
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	55 986 405,43	26 605 516,08
29100001 INNLÅN FELIX	50 963 499,56	18 588 767,15
29100991 SAMELÅN INVESTERINGER 2011	4 414 385,01	4 414 385,01
29100993 VAR-SEKTOR	327 321,95	327 321,95

29100996 HUSBANKLÅN	281 198,91	3 275 041,97
Herav:		
Ubrukte lånemidler	53 492 119,22	26 605 516,08
29100001 INNLÅN FELIX	48 469 213,35	18 588 767,15
29100991 SAMLELÅN INVESTERINGER 2011	4 414 385,01	4 414 385,01
29100993 VAR-SEKTOR	327 321,95	327 321,95
29100996 HUSBANKLÅN	281 198,91	3 275 041,97
Ubrukte konserninterne lånemidler	-	-
Andre memoriakonti	-	-
Motkonto for memoriakontiene	-53 492 119,22	-26 605 516,08
29999001 MOTKONTO UBRUKTE LÅNEMIDLER	-53 492 119,22	-26 605 516,08

Økonomiske oversikter

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap l fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler	2016	2016	2016	2015
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	309 566 207,86	286 008 000,00	282 286 000,00	301 673 595,93
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	13 372 098,02	19 254 000,00	8 500 000,00	17 054 370,55
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	66 889 041,14	73 746 000,00	77 720 000,00	33 678 682,15
Sum anskaffelse av midler	389 827 347,02	379 008 000,00	368 506 000,00	352 406 648,63
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	279 247 224,46	259 185 100,00	253 983 000,00	272 454 834,49
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	53 463 021,59	55 181 000,00	71 050 000,00	39 723 234,44
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	50 381 524,40	53 532 000,00	32 899 000,00	33 823 301,97
Sum anvendelse av midler	383 091 770,45	367 898 100,00	357 932 000,00	346 001 370,90
Anskaffelse - anvendelse av midler	6 735 576,57	11 109 900,00	10 574 000,00	6 405 277,73
Endring i ubrukte lånemidler	-	-	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	-	-	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	-	-	-	-
Endring i arbeidskapital	6 735 576,57	11 109 900,00	10 574 000,00	6 405 277,73
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	23 736 429,23	15 895 000,00	7 504 000,00	12 502 401,44
Bruk av avsetninger	17 000 852,66	9 834 000,00	350 000,00	6 097 123,71
Til avsetning senere år	-	-	-	-
Netto avsetninger	6 735 576,57	6 061 000,00	7 154 000,00	6 405 277,73
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	15 497 337,00	15 497 000,00	2 160 000,00	19 213 243,00
Interne utgifter mv	15 497 337,00	15 497 000,00	2 160 000,00	19 213 243,00
Netto interne overføringer	-	-	-	-

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - drift

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
	2016	2016	2016	2015
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	8 749 083,84	7 814 000,00	7 812 000,00	8 212 458,99
Andre salgs- og leieinntekter	21 432 513,84	19 433 000,00	19 165 000,00	18 212 358,32
Overføringer med krav til motytelse	53 437 762,84	37 087 000,00	35 302 000,00	58 599 023,51
Rammetilskudd	151 666 955,00	154 756 000,00	154 756 000,00	151 454 268,00
Andre statlige overføringer	4 820 963,00	3 800 000,00	2 133 000,00	2 532 201,00
Andre overføringer	1 140 667,15	-	-	-
Skatt på inntekt og formue	61 735 610,65	56 618 000,00	56 618 000,00	56 189 491,17
Eiendomsskatt	6 582 503,54	6 500 000,00	6 500 000,00	6 473 646,94
Andre direkte og indirekte skatter	148,00	-	-	148,00
Sum driftsinntekter	309 566 207,86	286 008 000,00	282 286 000,00	301 673 595,93
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	178 086 214,31	167 588 000,00	164 945 000,00	170 471 234,32
Sosiale utgifter	22 969 468,98	22 231 000,00	23 586 000,00	22 816 062,89
Kjøp av varer og tj som inngår i tj produksjon	42 581 879,21	40 462 100,00	37 786 000,00	44 683 455,56
Kjøp av tjenester som erstatter tj produksjon	13 610 238,23	13 515 000,00	12 629 000,00	14 339 904,47
Overføringer	22 007 069,73	17 505 900,00	18 457 000,00	20 144 177,25
Avskrivninger	14 563 691,00	14 564 000,00	1 251 000,00	17 182 373,00
Fordelte utgifter	-7 646,00	-7 000,00	-	-
Sum driftsutgifter	293 810 915,46	275 859 000,00	258 654 000,00	289 637 207,49
Brutto driftsresultat	15 755 292,40	10 149 000,00	23 632 000,00	12 036 388,44
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	1 116 976,07	895 000,00	895 000,00	933 336,69
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	59 758,00	40 000,00	40 000,00	53 026,00
Sum eksterne finansinntekter	1 176 734,07	935 000,00	935 000,00	986 362,69
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	7 728 443,11	7 665 000,00	7 665 000,00	7 763 254,80
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
Utlån	3 000,00	90 000,00	90 000,00	123 825,00
Sum eksterne finansutgifter	22 731 443,11	22 755 000,00	22 755 000,00	22 887 079,80
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-21 554 709,04	-21 820 000,00	-21 820 000,00	-21 900 717,11
Motpost avskrivninger	14 563 691,00	14 564 000,00	1 251 000,00	17 182 373,00
Netto driftsresultat	8 764 274,36	2 893 000,00	3 063 000,00	7 318 044,33
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	5 868 262,97	5 868 000,00	-	-
Bruk av disposisjonsfond	3 813 598,60	2 699 000,00	-	2 364 673,74
Bruk av bundne fond	3 722 007,09	361 000,00	350 000,00	2 028 744,37
Sum bruk av avsetninger	13 403 868,66	8 928 000,00	350 000,00	4 393 418,11
Overført til investeringsregnskapet	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	10 645 262,97	10 645 000,00	2 504 000,00	1 300 000,00
Avsatt til bundne fond	4 898 144,05	250 000,00	-	2 643 154,47
Sum avsetninger	16 469 407,02	11 821 000,00	3 413 000,00	5 843 199,47
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	5 698 736,00	-	-	5 868 262,97

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Inntekter	2016	2016	2016	2015
Salg av driftsmidler og fast eiendom	1 351 477,13	8 312 000,00	8 500 000,00	3 591 900,00
Andre salgsinntekter	-	-	-	-
Overføringer med krav til motytelse	4 910 775,12	4 835 000,00	-	7 161 020,76
Kompensasjon for merverdiavgift	7 109 845,77	6 107 000,00	-	6 301 449,79
Statlige overføringer	-	-	-	-
Andre overføringer	-	-	-	-
Renteinntekter og utbytte	-	-	-	41 768,00
Sum inntekter	13 372 098,02	19 254 000,00	8 500 000,00	17 096 138,55
Utgifter				
Lønnsutgifter	1 494 463,68	560 000,00	-	1 040 502,00
Sosiale utgifter	181 663,10	80 000,00	-	120 760,81
Kjøp av varer og tj som inngår i tj produksjon	43 654 362,79	48 431 000,00	71 050 000,00	31 418 363,72
Kjøp av tjenester som erstatter tj produksjon	1 022 498,98	3 000,00	-	839 158,12
Overføringer	7 110 033,04	9 046 000,00	-	6 304 449,79
Renteutgifter og omkostninger	8 830,23	-	-	37 713,23
Fordeelte utgifter	-	-	-	-
Sum utgifter	53 471 851,82	58 120 000,00	71 050 000,00	39 760 947,67
Finanstransaksjoner				
Avdrag på lån	18 720 927,00	18 351 000,00	1 735 000,00	1 557 191,94
Utlån	7 993 843,06	8 000 000,00	4 000 000,00	3 185 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	926 481,00	4 426 000,00	4 409 000,00	6 156 317,00
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	-
Avsatt til ubundne investeringsfond	-	5 000 000,00	5 000 000,00	2 690 984,00
Avsatt til bundne investeringsfond	2 494 286,21	-	-	-
Sum finansieringstransaksjoner	30 135 537,27	35 777 000,00	15 144 000,00	13 589 492,94
Finansieringsbehov	70 235 291,07	74 643 000,00	77 694 000,00	36 254 302,06
Dekket slik:				
Bruk av lån	61 396 396,86	68 960 000,00	75 050 000,00	29 279 232,85
Salg av aksjer og andeler	146 681,00	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	4 169 229,21	3 851 000,00	1 735 000,00	3 371 318,61
Overført fra driftsregnskapet	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	906 000,00	906 000,00	-	255 705,60
Bruk av bundne driftsfond	2 690 984,00	-	-	-
Bruk av ubundne investeringsfond	-	-	-	1 448 000,00
Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
Sum finansiering	70 235 291,07	74 643 000,00	77 694 000,00	36 254 302,06
Udekket/udisponert	-	-	-	-

Økonomiske oversikter

Regnskapsskjema 1A og 1B - Drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
	2 016	2 016	2 016	2 015
Skatt på inntekt og formue	61 735 610,65	56 618 000	56 618 000,00	56 189 491,17
Ordinært rammetilskudd	151 666 955,00	154 756 000	154 756 000,00	151 454 268,00
Skatt på eiendom	6 583 003,54	6 500 000	6 500 000,00	6 472 646,94
Andre direkte eller indirekte skatter	148,00	0	0,00	148,00
Andre generelle statstilskudd	4 820 963,00	3 800 000	2 133 000,00	2 278 201,00
Sum frie disponible inntekter	224 806 680,19	221 674 000	220 007 000,00	216 394 755,11
Renteinntekter og utbytte	1 116 976,07	895 000	895 000,00	933 336,69
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0,00	0,00
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	7 728 443,11	7 665 000	7 665 000,00	7 763 254,80
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0,00	0,00
Avdrag på lån	15 000 000,00	15 000 000	15 000 000,00	15 000 000,00
Netto finansinnt./utg.	-21 611 467,04	-21 770 000	-21 770 000,00	-21 829 918,11
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	10 645 262,97	10 645 000	2 504 000,00	0,00
Til bundne avsetninger	4 898 114,05	0	0,00	6 667,00
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	5 868 262,97	5 868 000	0,00	0,00
Bruk av ubundne avsetninger	3 813 598,60	2 699 000	0,00	2 161 712,53
Bruk av bundne avsetninger	3 722 007,09	0	0,00	0,00
Netto avsetninger	-2 139 538,36	-2 078 000	-2 504 000,00	2 155 045,53
Overført til investeringsregnskapet	926 000,00	926 000	909 000,00	1 900 045,00
Til fordeling drift	200 129 674,79	196 900 000	194 824 000,00	194 819 837,53

Politikk og kirke	7 888 463,72	7 703 000	6 981 000,00	6 911 274,66
Administrative tjenester	19 191 541,70	19 473 000	18 436 000,00	20 058 748,01
Oppvekst og kultur	55 917 079,79	56 978 000	56 193 000,00	56 182 166,40
Helse, sosial og omsorg	89 416 889,49	87 161 000	82 554 000,00	84 246 901,37
Plan, teknikk og næring	37 659 539,18	40 507 000	27 497 000,00	37 767 671,22
Finans	-15 786 084,46	-14 922 000	3 163 000,00	-16 215 187,10
Budsjettskjema 1A	143 509,37			
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	194 430 938,79	196 900 000	194 824 000,00	188 951 574,56
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	5 698 736,00	0,00	0,00	5 868 262,97

Økonomiske oversikter

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Regnskapsskjema 2A - investering	2016	2016	2016	2015
Investeringer i anleggsmidler	53 471 851,82	58 120 000,00	71 050 000,00	39 760 947,67
Utlån og forskutteringer	7 993 843,06	8 000 000,00	4 000 000,00	3 185 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	926 481,00	4 426 000,00	4 409 000,00	6 156 317,00
Avdrag på lån	18 720 927,00	18 351 000,00	1 735 000,00	1 557 191,94
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	-
Avsetninger	2 494 286,21	5 000 000,00	5 000 000,00	2 690 984,00
Årets finansierungsbehov	83 607 389,09	93 897 000,00	86 194 000,00	53 350 440,61
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	61 396 396,86	68 960 000,00	75 050 000,00	29 279 232,85
Inntekter fra salg av anleggsmidler	1 498 158,13	8 312 000,00	8 500 000,00	3 591 900,00
Tilskudd til investeringer	-	-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift	7 109 845,77	6 107 000,00	-	6 301 449,79
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	9 080 004,33	8 686 000,00	1 735 000,00	10 532 339,37
Andre inntekter	-	-	-	41 768,00
Sum ekstern finansiering	79 084 405,09	92 065 000,00	85 285 000,00	49 746 690,01
Overført fra driftsregnskapet	926 000,00	926 000,00	909 000,00	1 900 045,00
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av avsetninger	3 596 984,00	906 000,00	-	1 703 705,60
Sum finansiering	83 607 389,09	93 897 000,00	86 194 000,00	53 350 440,61
Udekket/udisponert	-	-	-	-

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	2016	2015	Endring
2.1 Omløpsmidler	134 494 702	102 301 272	
2.3 Kortsiktig gjeld	39 941 791	41 370 540	
Arbeidskapital	94 552 911	60 930 732	33 622 179

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	309 566 208	
Inntekter investeringsregnskap	13 372 098	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	66 889 041	
Sum anskaffelse av midler	389 827 347	389 827 347
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	279 247 224	
Utgifter investeringsregnskap	53 463 022	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	50 381 525	
Sum anvendelse av midler	383 091 771	383 091 771
Anskaffelse - anvendelse av midler		6 735 576
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		26 886 603
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		33 622 179
Endring arbeidskapital i balansen		33 622 179
Differanse (forklares nedenfor)		0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp	Sum
	0	
	0	
	0	
	0	0

Dersom det har vært vesentlige endringer i arbeidskapitalen gjennom året, bør dette forklares nærmere.

Note 2 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	900 000	0	0	0
Ordfører	708 000	0	0	0

Det skal opplyses om betalt eller skyldig vederlag til ledende personer i forbindelse med avslutning av vedkommendes ansettelsesforhold eller verv.

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er KomRev Nord. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 439 000,-. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Dersom andre tjenester er vesentlige bør det opplyses om hva disse omfatter, f.eks.: En betydelig del av andre tjenester gjelder gjennomføring av overordnet analyse for forvaltningsrevisjon, plan for selskapskontroll og selskapskontroll som er bestilt av kontrollutvalget.

Note 3 Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i **Kommunal Landspensjonskasse (KLP)** og **Statens pensjonskasse (SPK)** som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2016	2015
Innestående på premiefond 01.01.	35 153 496	35 763 386
Tilført premiefondet i løpet av året	1 801 578	-
Bruk av premiefondet i løpet av året	1 198 684	609 890
Innestående på premiefond 31.12.	35 756 390	35 153 496

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen **neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.**

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 20x1 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er **kr. xxx lavere (ev. høyere)** enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,60 %	4,30 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2016	2015
Årets pensjonsoppløsing, nåverdi	19 418 082	19 511 543
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 636 626	15 585 413
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-15 916 807	-15 248 727
Administrasjonskostnader	1 353 435	1 425 609
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	21 491 336	21 273 838
Betalt premie i året	26 887 480	23 893 734
Årets premieavvik	-5 396 144	-2 619 896

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik	2016 Arb.giveravg.	2015 Arb.giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	431 520 997	405 505 437
Pensjonsmidler pr. 31.12.	372 895 539	354 256 441
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	58 625 458	51 248 996
Årets premieavvik	5 396 144	2 293 073
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	31 272 009	0
Sum amortisert premieavvik dette året	-4 939 393	4 154 210
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	31 728 760	6 447 283

Estimatavvik og planendringer	2016		2015	
	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	18 639 098	-26 015 560	15 168 860	-35 335 573
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	18 639 098	-26 015 560	15 168 860	-35 335 573

Note 4 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01	5 093 050	9 526 280	18 899 054	284 719 759	170 763 807	21 241 811	510 243 761
Årets tilgang	1 933 115	2 098 970	3 998 121	39 586 970	5 610 766	1 192 290	54 420 232
- herav overført fra egne KF							-
Årets avgang							-
- herav overført til egne KF							-
Anskaffelseskost 31.12	7 026 165	11 625 250	22 897 175	324 306 729	176 374 573	22 434 101	564 663 993
Akk avskrivninger 31.12							-
Netto akk. og rev. nedskrivninger							-
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							-
Bokført verdi pr. 31.12	6 628 661	10 537 222	22 180 761	316 287 863	172 031 694	22 434 101	550 100 302
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	-	-	-	-	-	-	-
Årets avskrivninger	397 504	1 088 028	716 414	8 018 866	4 342 879	-	14 563 691
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Tap ved salg av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	-
Gevinst ved salg av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	-
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Ved nedskrivning av anleggsmidler skal det opplyses om forutsetningene som er lagt til grunn for nedskrivningen, herunder årsak til nedskrivning og hvordan virkelig verdi er fastsatt.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning	Eierandel i	Balansført verdi	
			2016	2015
	balansen	selskapet		
AKSJER I TROMSPRODUKT	22170020		kr 20 000	kr 20 000
AL GRENDEHUS - JÆGERVATN	22170180		kr 34 200	kr 34 200
AVFALLSERVICE AS	22170350	5	kr 50 000	kr 50 000
BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	22170040		kr 900	kr 900
BREDBÅND TROMS	22170401	16000	kr 16 000	kr 16 000
FURUSTUA AL, 280 ANDELER	22170090		kr 70 000	kr 70 000
HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA 09	22170405		kr 10 000	kr 10 000
INTERPOLAR AS / POLARPORTEN AS	22170408	25	kr -	kr 10 014
KLP-EGENKAPITAL 1999	22170400		kr 8 101 811	kr 7 175 330
KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	22170011		kr 62 958	kr 62 958
KS- EGENKAPITALINNSKUDD	22170403		kr 12 264	kr 12 264
KVALVIK & OMENG VANNVERK, ANDELER	22170300		kr 10 000	kr 10 000
KVEØYFORBINDELSEN, AKSJETEGNING	22170290	4	kr 1 000	kr 1 000
LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	22170230		kr 75 000	kr 75 000
LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	22170280		kr 125 000	kr 125 000
LYNGEN LAM BA	22170404		kr 20 000	kr 20 000
LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	22170270	395	kr 1 975 000	kr 1 975 000
LYNGENFJORD AS 2013 AKSJER	22170410		kr -	kr 100 000
LYNGENHALLEN DRIFT AS	22170360		kr 100 000	kr 100 000
LYNGSEIDET SKITREKK BA, ANDELER	22170370		kr -	kr -
MIT-FABLAB NORWAY	22170402		kr 50 000	kr 50 000
NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	22170409		kr -	kr 30 000
NORD-NORSK FJELLOVERVÅKNING	22170406		kr -	kr 200 000
NORD-NORSK HESTESENTER AS	22170340	5	kr 5 000	kr 5 000
NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	22170380		kr 112 500	kr 112 500
ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	22170190		kr 35 000	kr 35 000
ULLSFJORDFOBINDELSEN	22170407	50	kr 50 000	kr 50 000
Sum			kr 10 936 633	kr 10 350 166

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskap tilsvarende kommunens eierandel i selskapet, jfr IKS-loven § 3.

Det skal opplyses om kommunens ansvar for gjeld i IKS dersom det er sannsynlig at kommunen må dekke selskapets forpliktelser.

Eventuelt tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer gjennom året i for eksempel selskapsstruktur, eierandel, omdanning, fusjon/fisjon, kjøp/salg av eierandeler mv.

Dersom bokført verdi er nedskrevet i løpet av året, gis opplysninger i samsvar med KRS nr. 9, jf. punkt 3.1.2 nr. 4.

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7, ved å : (her må det velges mellom alternativ 1 og 2 nedenfor)

ALTERNATIV 1 : beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Avskrivningene beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. koml § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslittet) på lånefinansierte anleggsmidler.

ALTERNATIV 2 : vekte gjenværende levetid for hver anleggsgruppe i forhold til bokført verdi totalt. Normalt vil denne beregningsmåten gi et lavere krav til minsteavdrag enn alternativ nr 1. Sammenligning mellom utgiftsførte avdrag og kapitalslitt som frekommer ved bruk av dette alternativet er vist nedenfor.

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2016	2015
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	15 000 000,00	15 000 000,00
Bergnet minimumsavdrag	12 476 615,25	14 255 232,00
Avvik	0	0

Lyngen kommune bruker alternativ 2 til beregning av minste tillatte avdrag. Lyngen kommune Kommunen har betalt mer en minste tillatte avdrag og dermed oppfylt kravet.

Ved eventuell endring i beregningsmetoden for minimumsavdrag, skal virkningen av dette opplyses.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2016	2015
Mottatte avdrag på startlån	4 169 229,21	3 371 319,00
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	4 365 927,00	3 185 000,00
Avsetning til/bruk av avdragsfond	0	0
Saldo avdragsfond 31.12.	0	0

Note 9 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2016	2015	
Avfallsservice AS	kr 11 562 500	kr 1 462 500	kr 1 343 750	17.09.2026
Furuflaten idrettslag	kr 80 000	kr 61 991	kr 69 995	24.09.2024
Jægervatn Idrettslag	kr 200 000	kr 120 000	kr 140 000	15.12.2022
Kames/Oksvik vassverk AS	kr 250 000	kr 142 855	kr 178 570	01.07.2020
Lyngsalpan Vekst AS	kr 328 282	kr 187 560	kr 234 460	16.09.2020
Lyngen/Kames IL	kr 100 000	kr 25 000	kr 35 000	27.01.2019
Lyngen sokn	kr 950 000	kr 350 000	kr 450 000	15.05.2020
Lyngstuva Sportsklubb	kr 100 000	kr 34 402	kr 44 494	25.05.2020
Nord-Lenangen menighetshus	kr 600 000	kr 370 000	kr 430 000	15.02.2023
Sum garantiansvar	kr 14 170 782	kr 2 754 308	kr 2 926 269	

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Tap på garantier eller innfrielser skal spesifiseres og ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett skal opplyses om.

Dersom det er sannsynlig at kommunen må innfri garantier, skal gis det noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7

Note 12 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

Bundne driftsfond - kap. 251	2016	2015
Beholdning pr.01.01	8 196 065,29	7 581 655,19
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	3 722 007,09	2 028 744,37
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Avsetning til bundne driftsfond	4 898 144,05	2 643 154,47
Beholdning pr. 31.12	9 372 202,25	8 196 065,29

Ubundne investeringsfond - kap. 253	2016	2015
Beholdning pr.01.01	2 772 984,00	1 530 000,00
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	2 690 984,00	1 448 000,00
Avsetning til ubundne investeringsfond	2 494 286,21	2 690 984,00
Beholdning pr. 31.12	2 576 286,21	2 772 984,00

Bundne investeringsfond - kap. 255	2016	2015
Beholdning pr.01.01	175 156,95	175 156,95
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Avsetning til bundne investeringsfond	0,00	0,00
Beholdning pr. 31.12	175 156,95	175 156,95

Disposisjonsfond - kap. 256	2016	2015
Beholdning pr.01.01	9 425 923,40	10 746 302,74
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	906 000,00	255 705,60
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	3 813 598,60	2 364 673,74
Avsetning til disposisjonsfond	10 645 262,97	1 300 000,00
Beholdning pr. 31.12	15 351 587,77	9 425 923,40

Samlet avsetning og bruk av fond i året	2016	2015
Beholdning pr.01.01	20 570 129,64	20 033 114,88
Avsetninger	18 037 693,23	6 634 138,47
Bruk av avsetninger	11 132 589,69	6 097 123,71
Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk)	6 905 103,54	537 014,76
Beholdning pr. 31.12	27 475 233,18	20 570 129,64

Lyngen kommune

Note 14 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	2016	2015
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	5 104 053	5 104 053
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	-139 328	-139 328
Sum	4 964 725	4 964 725

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

	2015	2014
Likviditetsreserve (negativ)		
Endring regnskapsprinsipp drift	-5 104 051,93	-5 104 051,93
Endring regnskapsprinsipp investering	139 328,00	139 328,00
Disposisjonsfond	-9 425 923,40	-9 425 923,40
Regnskapsmessig merforbruk drift/investering	-	-
Regnskapsmessig mindre forbruk drift/investering	-7 620 699,23	-5 831 456,97
Sum fri egenkapital drift til disposisjon	-22 011 346,56	-20 222 104,30

Note 15

KAPITALKONTO

Lyngen kommune

2016

	DEBET		KREDIT
		Inngående balanse 01.01.2016	71 889 926,75
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	54 420 232,00
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	14 563 691,00	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00		
Salg aksjer/andeler	146 681,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	63 333,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	15 634,00	Utlån - sosiale utlån	3 000,00
Avdrag på utlån - andre utlån	4 169 229,21	Utlån - andre utlån	7 993 843,06
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	192 445,25	Avdrag på eksterne lån	33 720 927,00
Avskrivning på utlån - andre utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	61 396 396,86		
		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	926 481,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	26 015 559,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	9 514 400,00	Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP		Endring pensjonsmidler KLP	28 153 498,00
Endring pensjonsmidler andre selskap		Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Mottatte avdrag komm. N-fond	44 124,00		
Utgående balanse 31.12.2016	80 986 414,49		
	197 107 907,81		197 107 907,81

UTENOM UTSKRIFTSOMRÅDET:
Avstemming/differanse

0,00

Note 16: Investeringsprosjekter - regnskapsskjema 2B

Prosjektnr.	Prosjektnavn	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Regnskap
		2016	2016	2016	2015
13005	LYNGSEIDET BO- OG SERVICESENTER OVERTAKELSE	119 233	-	122 000	-3 258 272
13011	BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE	70 000	-	-	-
13013	NORD-NORSK FJELLOVERVÅKING	-146 681	-	-	-
13017	SENTRUMSPLAN	1 555 370	-	1 348 000	1 477 848
13019	ØRA INDUSTRIOMRÅDE - UTVIDELSE	6 202 086	2 400 000	12 836 000	1 163 406
13021	RIVING AV KOMMUNEHUSET	-	-	-	99 580
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	481	-	-	-
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	14 298	-3 500 000	-3 500 000	-
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	2 904 669	3 600 000	1 594 000	105 459
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	1 289 284	3 500 000	950 000	17 287
14103	PERSONALHUS NORD-LENANGEN KIRKEGÅRD	99 933	-	100 000	77 855
14104	VEISKILTING	372 354	-	402 000	72 331
14105	FIBER KOPPANGEN-LYNGSEIDET	895 849	-	897 000	775 892
14107	KAI NORD-LENANGEN - UTBEDRINGER	-	500 000	-	-
14110	ELEKTR. FAKTURABEH., WEB-MODULER	60 132	-	62 000	-
14111	DIGITALT PLANREGISTER	20 885	800 000	150 000	-
14114	IKT I SKOLEN OG HSO - FORNYING	-	-	-	237 248
14115	EPHORTE - OPPGRADERING	105 890	-	68 000	81 870
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	9 446 535	10 000 000	10 000 000	931 492
14118	BALLBINGE EIDEBAKKEN SKOLE	290 024	-	200 000	-
14120	KULTURSKOLEN - INSTRUMENTER	2 085	-	2 000	47 999
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	199 862	2 500 000	200 000	-
14124	REGULERINGSPLAN KOPPANGEN	37	-	-	-
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	1 772 208	2 500 000	1 891 000	479 700
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	1 327 438	2 500 000	1 300 000	-
14130	KJØP AV BILER	4 776	-	-	1 175 354
14135	NØDSAMBAND	26 063	-	61 000	138 500
14136	UTSTYR BRANN OG REDNING	215 675	-	224 000	75 740
14137	KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	-	-	-	3 200 272
14139	RÅDHUS	210 451	-	296 000	453 336
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	11 738	-	-	65 406
15002	IKT - ØKT HASTIGHET EIDEBAKKEN	114 438	-	140 000	30 000
15003	IKT OPPVEKST - OPPGRADERING MASKINPARK	-	-	-	126 632
15004	UTEOMRÅDER SKOLENE	92 875	-	90 000	109 419
15005	NØDDAGGREGAT LENANGEN OMSORGSSENTER	72 316	-	72 000	282 002
15006	LYNGSTUNET - OMBYGGING KJØKKEN, MV.	-	-	-	151 675
15007	SOLHOV BO- OG AKT. - TERAPIBASSEN OG UTBEDRING	-	-	-	149 250
15008	SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	1 267	-	1 000	210 145
15009	IKT SOLHOV BO- OG AKTIVITETSENTER	-	-	-	62 987
15010	LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	-	5 000 000	-	-
15011	KOMTEK BYGGSÅK	721 566	750 000	750 000	-
15012	REGULERINGSPLAN PARAKJØRDET	4 370	-	-	-
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	137 632	10 000 000	200 000	-
15016	FIBER KARNES	855	-	1 000	271 040
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	232 023	12 500 000	209 000	135 171
15019	INNLOSNING AV TOMTER FRA OVF	-110	-	-	-
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	693 356	-	664 000	-
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	3 191 553	-	2 500 000	-
15024	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN	20 034	-	128 000	-
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	757 080	1 500 000	691 000	-
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	660 336	5 000 000	643 000	-
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	203 933	1 500 000	200 000	195 300
16005	TOMTEKJØP TILRETTELEGGING BOLIGBYGGING	-	1 000 000	-	-
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	-	1 500 000	-	-
16007	BASSEN OG SOLHOV	364 905	500 000	365 000	-
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	-	500 000	-	-
16009	REG.PLAN GANG-/SYKKELSTI SOLHOV-GEITNES	-	500 000	-	-
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	337 773	1 000 000	285 000	-
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	-	500 000	-	-
16012	TØMMESTASJON BOBILER	277 958	500 000	500 000	-

16014	AKSJEKAPITALUTVIDELSE LYNGEN SERVICESENTER AS	-	3 500 000	3 500 000	-
16015	KJØP BRANNBIL FURUFLATEN	759 460	500 000	750 000	-
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	554 659	-	500 000	-
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERNBOLIGER SOLHOV	34 955	-	-	-
16019	KJØP MODULHUS	1 116 871	-	1 000 000	-
16021	SALG ROVER BRANNBIL 2016	-42 787	-	-43 000	-
16022	KULVERT TYTTEBÆRVIKA	162 203	-	200 000	-
16023	KJØP LEASINGBIL HSO 2016	129 548	-	130 000	-
16024	KJØP EIENDOMMEN TANGEN FURUFLATEN	986 400	-	1 000 000	-
16025	INTERNKONTROLLSYSTEM	176 736	-	120 000	-
16026	LYNGSTUNET ANTENNEANLEGG	76 315	-	100 000	-
17001	LENANGSØYRA HAVN	4 520	-	-	-
21012	BALLBINGE LENANGEN B/U-SKOLE	14 824	-	-	-
42009	ØKSVIK BARNEHAGE	69 625	-	70 000	10 577 155
42016	KNØTTTELIA - UTBEDRINGER	22 076	-	22 000	300
42410	KUNSTGRESS LYNGSTUVA	-575 190	-	150 000	3 836 047
43009	LENANGEN OMSORGSENTER - OMBYGGING	-	-	-	375
46006	MUDRING HAVNER YTRE LYNGEN	1 038 959	-	1 039 000	-
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	844 718	-	842 000	1 772 682
47032	HOVEDPLAN VANN 2012	9 999	-	282 000	198 689
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	-1 380 456	-	156 000	-309 797
49901	HUSBANKLÅN INN- OG UTLÅN	-	-	-	876 857
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-39 047 554	-71 050 000	-46 460 000	-26 094 233

Note 17 Selvkostområder

	Resultat 2016					Balansen 2016	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 947 000	3 838 000	109 000	102,8 %	100,0 %	87 000	0
Slam	753 000	787 000	-34 000	95,7 %	100,0 %	-34 000	0
Vann	3 185 924	2 940 398	245 526	108,4 %	0,0 %	245 526	0
Avløp	2 800 987	2 144 808	656 179	130,6 %	0,0 %	656 179	0
Feiling	715 080	750 711	-35 631	95,3 %	0,0 %	0	0
Kart og oppmåling	751 463	480 165	271 298	156,5 %	0,0 %	273 582	0
Plan- og byggesak	357 920	435 401	-77 481	82,2 %	0,0 %	77 481	0

	Resultat 2015					Balansen 2015	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	4 044 000	4 006 000	38 000	100,9 %	100,0 %	38 000	0
Slam	754 000	741 000	13 000	101,8 %	100,0 %	13 000	0
Vann	2 983 492	3 419 838	-436 346	87,2 %	0,0 %	0	0
Avløp	2 474 185	2 230 841	243 344	110,9 %	0,0 %	0	0
Feiling	602 575	689 151	-86 576	87,4 %	0,0 %	0	0
Kart og oppmåling	173 990	402 121	-228 131	43,3 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	350 650	879 788	-529 138	39,9 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha framførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Til kommunestyret i Lyngen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert Lyngen kommunes årsregnskap som viser kr 200 129 674,79 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5 698 736,00. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Lyngen kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming av balansekontoene vedrørende anleggsmidler. Vi finner at det er manglende avskrivninger/nedskrivninger av anleggsmidlene på ca. 12 millioner. Svakheter i den interne kontrollen på dette området gjør at vi ikke kan bekrefte saldoen på anleggsmidlene.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport utover den pliktige årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende

inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring av regnskapet, herunder avstemming og dokumentasjon av balansen. Svakheter i den interne kontrollen er omtalt i revisjonsbrev nr. 15 (2016).

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet ovenfor, har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 20.4.2017, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Første utgave av årsregnskap ble avgitt av administrasjonssjefen 28.2.2017, endelig utgave 1.6.2017 og årsberetning den 12.5.2017.

Tromsø, 2.juni 2017.



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
87/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
27/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Regnskapsrapportering 2017-1

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 47 nr. 2.

FOR 2000-12-15 nr. 1423: Forskrift om årsbudsjett § 10.

Vedlegg

1 Investeringsrapport 2017-1

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

1. Kommunestyret tar regnskapsrapport nr. 1-2017 til orientering.
2. Driftsregnskap:
 - a. Driftsbudsjett til flyktingetjenesten/introduksjonsordninga legges administrativt og budsjettmessig til Voksenopplæring (VO). Bruk av disposisjonsfond på kr 410 000. Årsbudsjett 2017 reguleres tilsvarende:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Økes	Reduseres	Forklaring
2017	9000	8501	- 4 135 000		Introduksjonstilskudd (inntekt)
2017	9000	8800	-10 000		Bruk av disp.fond (inntekt)
2017	2117	2750	4 372 000		Driftsbudsjett VO
2017	1451	1203	18 000		Driftsbudsjett IKT
2017	3311	2521	180 000		Tiltak barnevern

2017	3310	2423		-425 000	Overføring av lønnsbudsjett
------	------	------	--	----------	-----------------------------

3. Investeringsregnskap:

- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering og ber rådmannen fremme ny sak om finansiering av årets investeringer til 2. tertialrapport.
- b. Det vedtas følgende budsjettendringer:

Prosjekt	Endring
15010 LYGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	-1 790 000
15023 STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	290 000
15028 LYGGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	1 500 000
16022 KULVERT TYTTEBÆRVIKA	1 500 000
17002 TYTTEBÆRVIKA NY KAI	-1 500 000

Rådmannens innstilling

4. Kommunestyret tar regnskapsrapport nr. 1-2017 til orientering.
5. Driftsregnskap:
 - a. Driftsbudsjett til flyktningetjenesten/introduksjonsordninga legges administrativt og budsjettmessig til Voksenopplæring (VO). Bruk av disposisjonsfond på kr 410 000. Årsbudsjett 2017 reguleres tilsvarende:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Økes	Reduseres	Forklaring
2017	9000	8501	- 4 135 000		Introduksjonstilskudd (inntekt)
2017	9000	8800	-10 000		Bruk av disp.fond (inntekt)
2017	2117	2750	4 372 000		Driftsbudsjett VO
2017	1451	1203	18 000		Driftsbudsjett IKT
2017	3311	2521	180 000		Tiltak barnevern
2017	3310	2423		-425 000	Overføring av lønnsbudsjett

6. Investeringsregnskap:

- c. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering og ber rådmannen fremme ny sak om finansiering av årets investeringer til 2. tertialrapport.
- d. Det vedtas følgende budsjettendringer:

Prosjekt	Endring
15010 LYGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	-1 790 000
15023 STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	290 000
15028 LYGGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	1 500 000
16022 KULVERT TYTTEBÆRVIKA	1 500 000
17002 TYTTEBÆRVIKA NY KAI	-1 500 000

Saksopplysninger

1. Innledning

Prognosen for regnskapsrapport nr. 2017-1 bygger på regnskapstall per 30. april, samt prognose på forventet forbruk resten av året. Det er rapportert per sektor, samt at sektor- og enhetsledere har kommentert avvik, prognose og tiltak for å redusere avvik.

Prognosen er utarbeidet for både drifts- og investeringsregnskap.

For driftsregnskapet tas det utgangspunkt i regnskapsskjema 1A:

	Årsbudsjett	Reg. budsjett	Regnskap 30/4	Prognose
Regnskapsskjema 1A - drift				
Skatt på inntekt og formue	59 117 000,00	59 117 000,00	-	59 117 000,00
Ordinært rammetilskudd	155 543 000,00	155 543 000,00	55 706 947,00	155 543 000,00
Skatt på eiendom	6 620 000,00	6 620 000,00	3 364 073,73	6 684 000,00
Andre direkte eller indirekte skatter	-	-	148,00	-
Andre generelle statstilskudd	1 993 000,00	1 993 000,00	631 555,00	1 993 000,00
Sum frie disponible inntekter	223 273 000,00	223 273 000,00	59 702 723,73	223 337 000,00
Renteinntekter og utbytte	715 000,00	715 000,00	431 801,43	715 000,00
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	9 152 000,00	9 152 000,00	2 833 748,99	9 152 000,00
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	15 000 000,00	15 000 000,00	3 865 810,00	15 000 000,00
Netto finansinnt./utg.	- 23 437 000,00	- 23 437 000,00	- 6 267 757,56	- 23 437 000,00
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Til ubundne avsetninger	233 000,00	10 000,00	-	10 000,00
Til bundne avsetninger	-	-	7 240,00	7 240,00
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	-	-	-	-
Bruk av ubundne avsetninger	-	120 000,00	-	120 000,00
Bruk av bundne avsetninger	-	-	-	-
Netto avsetninger	- 233 000,00	110 000,00	- 7 240,00	102 760,00
Overført til investeringsregnskapet	1 106 000,00	1 106 000,00	-	1 106 000,00
Til fordeling drift	198 497 000,00	198 840 000,00	53 469 226,17	198 896 760,00
1 Politikk og kirke	7 721 000	7 721 000	4 908 271	7 721 000

2 Administrative tjenester	20 656 000	20 506 000	7 974 111	20 506 000
3 Oppvekst og kultur	59 157 000	59 484 000	22 005 460	59 756 500
4 Helse, sosial og omsorg	84 059 000	86 635 000	37 854 239	87 302 000
5 Plan, teknikk og næring	24 522 000	24 763 000	8 687 062	27 484 000
6 Finans	2 382 000	-269 000	-6 229 041	-1 629 000
Sum fordelt til drift	198 497 000	198 840 000	75 200 102	201 140 500
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-	-	- 21 730 876,06	- 2 243 740,00

1. Økonomisk rapportering fra sektorene

Samlet oversikt for ramme 1-5 viser et estimert negativt avvik på ca. 3,66 mill. kroner:

Ramme	Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett (inkl. endring)	Årsprognose	Avvik
1 Politikk og kirke	7 721 000	4 377 211	7 721 000	0
2 Administrative tjenester	20 506 000	8 718 614	20 506 000	0
3 Oppvekst og kultur	59 484 000	23 619 095	59 756 500	272 500
4 Helse, sosial og omsorg	86 635 000	38 051 169	87 302 000	667 000
5 Plan, teknikk og næring	24 763 000	13 329 943	27 484 000	2 721 000
Sum driftsrammer	199 109 000	202 769 500	202 769 500	3 660 500

Ramme 1

Ramme 1 Politikk og kirke	Årsbudsjett inkl. endring	Budsjett 1. tertial	Regnskap 1. tertil	Avvik i NOK	Endret prognose	Ny prognose
Ansvar						
1100 PROSJEKTER POLITIKK	0	0	2 199	-2 199	0	0
1110 POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER						
<i>Tjeneste</i> 1001 KOMMUNESTYRET	925 000	523 267	486 461	36 806	0	925 000
<i>Tjeneste</i> 1002 ORDFØRER	1 156 000	385 333	379 350	5 983	0	1 156 000
<i>Tjeneste</i> 1004 FORMANNSKAPET	416 000	138 667	80 745	57 922	0	416 000
<i>Tjeneste</i> 1006 ROVVILTUTVALG	10 000	3 333	0	3 333	0	10 000
<i>Tjeneste</i> 1009 KOMMUNE- OG STORTINGSVALG	205 000	68 333	20 414	47 920	0	205 000
<i>Tjeneste</i> 1100 KONTROLLUTVALG OG REVISJON	877 000	421 833	429 219	-7 385	0	877 000
<i>Tjeneste</i> 1206 ARBEIDSMILJØUTVALG	13 000	4 333	2 824	1 510	0	13 000
<i>Tjeneste</i> 1803 RÅD FOR FOLKEHELSE	65 000	21 667	10 744	10 923	0	65 000
<i>Tjeneste</i> 2530 PLEIE, OMSORG, HJELP I INSTITUSJON	0	0	127	-127	0	0
<i>Tjeneste</i> 2855 NORDNORSK FJELLOVERVÅKING	0	0	5 500	-5 500	0	0
Sum ansvar 1110	3 667 000	1 566 767	1 415 382	151 384	0	3 667 000
1112 LEVEKÅRSUTVALGET	343 000	343 000	25 126	317 874	0	343 000
1113 NÆRINGSUTVALGET	133 000	133 000	35 105	97 895	0	133 000
1114 KLIMA- OG MILJØUTVALGET	63 000	63 000	4 530	58 470	0	63 000
1208 KIRKE OG LIVSSYN	3 515 000	2 271 444	3 425 928	-1 154 484	0	3 515 000
Sum ramme 1	7 721 000	4 377 211	4 908 271	-531 060	0	7 721 000

Ansvar 1100 – feilføring som vil korrigeres, det samme gjelder tjeneste 2530 og 2855 på ansvar 1110. Ellers ingen estimerte avvik.

Ramme 2

Ramme 2 Administrative tjenester	Årsbudsjett inkl. endring	Budsjett 1. tertia	Regnskap 1. tertia	Avvik i NOK	Endret prognose	Ny prognose
Ansvar						
1300 PROSJEKTER	500 000	500 000	105 336	394 664	0	500 000
1310 ADMINISTRATIVE TJENESTER	12 079 000	4 365 643	4 620 517	-254 874	0	12 079 000
1450 FELLESKOSTNADER	4 553 000	2 728 305	2 034 878	693 427	0	4 553 000
1451 IKT	3 501 000	1 167 000	1 196 112	-29 112	0	3 501 000
1452 KOMMUNAL FIBER	-127 000	-42 333	17 269	-59 602	0	-127 000
Sum Ramme 2 Administrative tjenester	20 506 000	8 718 614	7 974 111	744 503	0	20 506 000

Forventer å gå i balanse. Kan komme noe avvik på kommunal fiber da man har lavere inntekter enn forventet, dette har sammenheng med nye kunder på fiberen.

Avvik/merforbruk per 1. tertia skyldes utkjøp av leasingavtale for møbler og inventar på rådshuset – ansvar 1310. Vil gå i balanse. Skade på fiber til ytre Lyngen ifbm utvidelse av kirkegården på Eidebakken har ført til merforbruk. Det sendes refusjonskrav på dette mot entreprenør.

Ramme 3

Ramme 3 Oppvekst og kultur	Årsbudsjett inkl. endring	Budsjett 1. tertia	Regnskap 1. tertia	Avvik i NOK	Endret prognose	Ny prognose
Ansvar						
2100 GRUNNSKOLEPROSJEKTER	69 000	25 234	-265 520	290 754	0	69 000
2101 GRUNNSKOLEN - FELLES	6 204 000	3 072 667	1 368 673	1 703 993	0	6 204 000
2111 LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	4 138 000	1 500 269	1 510 108	-9 840	0	4 138 000
2115 LENANGEN SKOLE	7 633 000	2 774 387	2 797 523	-23 135	40 000	7 673 000
2116 EIDEBAKKEN SKOLE	22 860 000	9 304 300	9 442 495	-138 195	268 000	23 128 000
2200 FØRSKOLEPROSJEKTER	0	0	-6 917	6 917	0	0
2201 BARNEHAGER - FELLES	234 000	234 000	39 095	194 905	0	234 000
2211 KAVRINGEN BARNEHAGE	5 238 000	1 797 992	1 809 144	-11 152	93 000	5 331 000
2212 KNØTTELIA BARNEHAGE	5 851 000	2 102 841	2 105 926	-3 085	21 500	5 872 500
2215 LENANGEN BARNEHAGE	2 253 000	811 518	689 402	122 116	-150 000	2 103 000
2310 KULTURSKOLEN	1 359 000	508 680	505 373	3 307	0	1 359 000
2400 KULTUR - PROSJEKTER	0	0	302 443	-302 443	0	0
2410 KULTURTILBUD	2 509 000	1 040 856	1 289 866	-249 010	0	2 509 000
2411 BIBLIOTEK	1 136 000	446 351	417 848	28 503	0	1 136 000
Sum Ramme 3 Oppvekst og kultur	59 484 000	23 619 095	22 005 459	1 613 635	272 500	59 756 500

- Lenangen skole forventer avvik pga. vikarbehov.
- Eidebakken skole forventer avvik pga. lisenskostnader, utgiftsdekning og overtid.
- Lenangen barnehage forventer lavere lønnskostnader enn budsjettet.
- Knøttelia har estimert merforbruk pga. ferievikarer.
- Kavringen har lavere inntekter/svikt i brukerbetaling grunnet mange små barn og søskenmoderasjoner.
- Kulturtilbud har et merforbruk som skyldes feilføring i lønn og vil gå i balanse.

Flyktingtjenesten flyttes administrativt og budsjettmessig til Oppvekst og Voksenopplæringa. Det er ikke lagt inn driftsbudsjett på dette. Med bakgrunn i introduksjonstilskudd kommunen

mottar, vil dette i hovedsak dekke alle utgifter til denne tjenesten. 0,9 årsverk ligger per i dag på Sosialtjenesten (ramme 4), disse flyttes over til ramme 3. Det er tidligere varslet økt behov for økonomisk sosialhjelp, men ifølge prognosen forventes det et mindreforbruk på denne budsjettposten. Rådmannen vil overvåke utviklinga her. I tillegg til egne budsjettmidler og introduksjonstilskudd, er det behov for å bruke avsatt tilskudd fra 2016 – kr 410 000.

Driftsbudsjettet består i hovedsak av lovpålagte tjenester og ytelser som kommunen er pålagt: Integreringsstønad, sysselsettingstiltak, voksenopplæring og grunnleggende norskopplæring, økonomisk sosialhjelp, helsetjenester og etableringstilskudd (jf. K-sak 97/16). I tillegg kommer økt behov for kjøp av tolketjenester og ordinære driftsutgifter som lønn, lisenser til programvare o.l.

Ramme 4

Ramme 4 Helse, sosial og omsorg	Årsbudsjett inkl. endring	Budsjett 1. tertia	Regnskap 1. tertia	Avvik i NOK	Endret prognose	Ny prognose
Ansvar						
3100 HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	150 000	54 433	854 172	-799 739	0	150 000
3105 HELSE OG OMSORG ADM.	3 991 000	1 569 106	1 426 329	142 777	-104 000	3 887 000
3106 HELSE OG OMSORG FELLESUTGIFTER	2 628 000	1 053 813	449 200	604 613	-112 000	2 516 000
3310 SOSIALTJENESTEN	4 175 000	1 480 524	1 896 868	-416 344	-352 000	3 823 000
3311 BARNEVERNSTJENESTEN	3 005 000	1 300 235	1 311 131	-10 896	227 000	3 232 000
3411 PRAKTISK BISTAND	2 604 000	922 335	640 757	281 578	-50 000	2 554 000
3412 TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	1 885 000	692 833	890 998	-198 164	-18 000	1 867 000
3414 HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	9 501 000	3 315 032	3 287 247	27 786	158 000	9 659 000
3450 LYGSTUNET HELSE- OG OMSORGSSENTER	13 961 000	5 036 956	5 344 580	-307 624	1 138 000	15 099 000
3451 LANGTIDSAVDELING LYGSTUNET	14 156 000	4 901 297	5 493 098	-591 801	219 000	14 375 000
3452 KORTTIDSAVD./KAD LYGSTUNET	8 603 000	3 416 023	2 733 294	682 729	-752 000	7 851 000
3453 HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	8 465 000	3 204 754	2 926 068	278 686	-57 000	8 408 000
3454 RUS OG PSYKISK HELSE	6 640 000	3 614 853	2 994 578	620 275	-73 000	6 567 000
3510 SOLHOV BO- OG AKTIVITETSENTER	6 871 000	7 488 973	7 605 920	-116 947	443 000	7 314 000
Sum Ramme 4 Helse, sosial og omsorg	86 635 000	38 051 169	37 854 239	196 930	667 000	87 302 000

Prognosen viser et overforbruk på kr 667 000.

Sosialtjenesten har et estimert mindreforbruk på kr 352 000. Hovedårsakene er mindre behov for økonomisk sosialhjelp og for kvalifiseringsstønad.

Barneverntjenesten – negativt avvik på kr 227 000. Staten har bestemt at barneverntjenesten skal være tilgjengelig 24 timer i døgnet. Lyngen kommune har gjort avtale med de ansatte om å gå i en bakvaksordning som det blir gitt en økonomisk kompensasjon for. Det pågår for tiden et prosjektarbeid med å få etablert et interkommunalt barnevern, hvor det vil bli lagt fram en politisk sak i løpet av høsten. Å dele bakvakt på flere kommuner vil bli billigere enn å ha egen ordning. Om det ikke blir etablert et interkommunalt barnevern, bør man vurdere å kjøpe tjenesten fra barnevernsvakta i Tromsø. Barneverntjenesten har også brukt mer på tiltak for barn som er i fosterhjem.

Hjemmetjenesten i Ytre Lyngen. Forventet merforbruk på kr 158 000. Årsaken er behov for vikarer ved fravær da enheten har en marginal bemanning.

Lyngstunet helse- og omsorgssenter: Pleie- og omsorgsavdelingene går i balanse. Overforbruk ved langtidsavdelingen pga. større lønnsutgifter enn budsjettet, mens korttidsavdelingen har et betydelig mindre forbruk, hjemmetjenesten er i balanse.

Det største forventede overforbruket er ved fastlegetjenesten, negativt avvik 1 mill. Dette skyldes Nord-Norges permisjon som 3 av fastlegene har avtale om. Etter 3 års tjeneste har de rett til 4 måneder permisjon med 100 % lønn. Det utgjør 4 måneder i året som gir en utgift på ca. kr 300 000. Ved oppsamling over flere år, kan det bli store beløp. Til nå er det blitt utbetalt kr 320 000 i N.N permisjon. I tillegg kommer vikarkostnader. Det er vanskelig å sette inn tiltak som gir reduksjoner av disse utgiftene, da N.N permisjon er en uoppsigelig avtale mellom oppdragsgiver og legene.

Den Norske legeforening ønsker å sentralisere legevaktstjenesten. De stiller krav om at leger som er i legevakt skal ha flere år med erfaring som lege. Om ikke må de ha en kvalifisert lege i bakvakt, noe som kan føre til merkostnader på kr 10 -11.000 for en helg. Kjøp av legevaktformidling fra Tromsø kommune er ved en feil falt ut av årets budsjett. Det er postert med kr 162.000, som blir et negativt avvik.

Legevaktsordningen med 3 leger som deler legevakt går i balanse. De er kommunalt ansatt og 70 % av refusjoner og egenandeler går til kommunen, de har avtale om 30 %.

Differansen mellom Langtids- og Korttidsavdelingen vil budsjettreguleres.

Kjøkkentjenesten har et negativt avvik på kr 150 000. Det er blitt solgt færre middager i omsorgsboligene enn det som var budsjettet. I perioder er det ledige omsorgsboliger. Ettersom det er størst pågang på sykehjemsplasser, er omsorgsboligene blitt brukt til å gi avlastning/korttidsopphold.

Solhov bo -og aktivitetssenter: Negativt avvik på kr 443 000. Drifta er i ferd med å bli lagt om, budsjetterte reduksjoner ved aktiviteten vil bli iverksatt fra medio juni, aktiviteten vil være stengt i 2 måneder. Pleie- og omsorgsbehovet er økt pga. nedsatt helsetilstand for flere av beboerne.

Generell kommentar: Helse- og omsorg merker nå effekten av samhandlingsreformen. Pasientene blir vurdert som utskrivningsklar raskere enn før, som fører til at de blir overflyttet til Lyngstunet eller sendt hjem. Dette krever en betydelig oppfølging, samt bruk av medisiner og medisinsk utstyr. Universitetssykehuset har gitt orientering om at de har stor mangel på vikarer i sommer. Vi må ruste oss opp til å ta våre pasienter tilbake når de er klar for det, noe som kan gi store utfordringer både bemanningsmessig og økonomisk.

Ramme 5

Ramme 5 Plan, teknikk og næring	Årsbudsjett inkl. endring	Budsjett 1. tertia	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Endret prognose	Ny prognose
Ansvar						
4400 BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	100 000	100 000	160 086	-60 086	0	100 000
4405 PLAN	3 170 000	1 683 058	770 016	913 042	465 000	3 635 000
4407 NÆRING	762 000	1 838 662	1 449 685	388 977	0	762 000
4410 BYGG OG ANLEGG	14 847 000	6 772 222	5 849 378	922 845	2 010 000	16 857 000
4412 FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	4 449 000	2 581 786	1 149 380	1 432 406	0	4 449 000
4710 VANN OG AVLØP	-1 619 000	-1 160 635	-1 864 529	703 894	0	-1 619 000
4810 FEIING OG BRANNBEREDSKAP	3 054 000	1 514 849	1 173 047	341 802	0	3 054 000
Sum Ramme 5 Plan, teknikk og næring	24 763 000	13 329 943	8 687 062	4 642 881	2 475 000	27 238 000

Ansvar 4405:

Forventet merforbruk pga. kjøp av bistand til plansaksbehandling - rullering av arealplanen og kommuneplanens samfunnsdel. For å ferdigstille arbeidet inne juni vil det være nødvendig å foreta kjøp av konsulent tjenester for kr 400 000. I tillegg har Lyngen kommune hatt skyssutgifter ifbm beredskapsbåt i perioder der Pollfjelltunnelen har vært stengt denne vinteren.

Ansvar 4410:

Det mangler budsjett for husleie til rådhuset, anslått overforbruk 1,9 mill. kroner. I tillegg mangler det budsjettmidler til advokat og sakkyndige-utgifter ifbm rettsprosess mot prosjekterende og utførende på Eidebakken basseng - anslått overforbruk kr 200 000.

Ellers ingen forventede avvik.

Ramme 6

Pensjonskostnader

Årets pensjonskostnader hittil bygger på prognoser utarbeidet av KLP og Statens Pensjonskasse. Samtidig er det gjort noen administrative vurderinger av disse angående AFP 62-64 år, som følge av at Lyngen kommune har få som tar ut dette.

Årets budsjett bygger på prognoser fra september 2016. Nye prognoser for 2017 er utarbeidet i april 2017 av KLP. I oppdatert prognose er det nye tall for faktiske medlemmer (bestand) pr. 31.12.2016 og oppdatert estimat på pensjonsmidlene. Dersom bestanden har økt i forhold til hva som lå inne i budsjettet fra i fjor høst, vil dette føre til en økning av kostnaden sammenlignet med budsjettet.

Premieprognosen som fremkommer i oppdatert budsjett er fortsatt et anslag. Endelig reguleringspremie, som følge av årets lønns- og trygdeoppgjør, og hva som er disponibelt på premiefond vil ikke være klart før i september. Men KLP har allerede nå satt ned premiesatsene for reguleringspremiene i forhold til opprinnelig budsjett for 2017. Til 2. tertialrapportering vil oppdaterte tall fra KLP sannsynligvis være klare.

Med bakgrunn i siste oppdaterte anslag fra KLP og SPK, så ser det ut til at årets pensjonskostnader vil bli noe lavere enn budsjettet. Foreløpig er dette beregnet til ca. 1,3 mill.

Lønnsreserve

Årets lønnsoppgjør ser ut til å bli noe lavere enn forventet. Lønnsreserven kan sannsynligvis reduseres noe, men må sees i sammenheng med lavere frie inntekter.

Ramme 7

Skatt og rammetilskudd

Kommunens frie inntekter er mest påvirket av landets skatteinngang pga. ordningen med inntektsutjevning. Ved utgangen av april var landets skatteinngang økt med 6,4 % i forhold til samme periode i år. Skatteøkning i Lyngen var på 5,8 % i samme periode.

I revidert nasjonalbudsjett, som ble framlagt 11. mai, ble årets nasjonale skatteanslag nedjustert fra 1,5 til 1,0 % økning fra i fjor. Dette ble gjort bl.a. som følge av et forventet lavere lønnsoppgjør enn det som ble lagt til grunn i årets statsbudsjett, og dermed lavere skatteinntekter.

Hvis årets skatteinntang ender med en økning på 1,0 %, vil dette gi et negativt budsjettavvik på ca. 0,7 mill. for Lyngen. Men dette bør kunne dekkes inn ved å redusere avsetningen til årets lønnsoppgjør.

Som kjent er ikke årets skatteinntang klar før etter årsskiftet, så foreløpig er det ikke grunnlag for å gjøre noen endringer i budsjetterte frie inntekter.

Eiendomsskatt

Årets eiendomsskatt ser ut til å kunne bli ca. 100.000 høyere enn budsjettert. Dette har sammenheng med endring i skattegrunnlag fra i fjor. Samtidig har det påløpt ca. 35.000 i utgifter til retaksering, så netto budsjettavvik ser ut til å bli ca. 65.000 ut i fra utviklingen hittil.

Avdrag og renter på lån

Årets låneavdrag som forfaller i 2017 er 11,9 mill. kroner, som ligger innenfor budsjett på 15 mill. kroner. Differanse mellom budsjett og reelle kostnader vil benyttes til ekstraordinært avdrag på avdragsfritt lån – jf. finansrapport 2017-1.

Forventede rentekostnader som vil forfalle i 2017 på dagens portefølje er drøyt 7,7 mill. kroner, forutsatt at renta holder seg på dagens nivå. Med rentekostnader på nye låneopptak forventes det man holder seg innenfor budsjett.

2. Investeringer

Årets investeringer er kommentert i eget vedlegg. Tallen fremkommer i hele tusen kroner og som netto kommunal bevilgning ekskl. mva. Disse viser at det er behov for følgende budsjettendringer:

Prosjekt		Vedtatt årsbudsj.	Vedtatte Endringer	Justert årsbudsj.	Endret prognose	Ny prognose	Budsjett- endring
15010	LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	5.000	3.402	8.402	-1.790	6.612	-1.790
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	0	0	0	290	290	290
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	0	0	0	1.500	1.500	1.500
16022	KULVERT TYTTEBÆRVIKA	3.500	0	3.500	1.500	5.000	1.500
17002	TYTTEBÆRVIKA NY KAI	1.500	0	1.500	-1.500	0	-1.500

Mindre avvik hittil i år foreslås ikke budsjettregulert nå, men tas opp igjen ved 2. tertialrapportering.

Når det gjelder utvidelse av kirkegårdene på Lenangsøyra og Eidebakken kan det være snakk om betydelige overskridelser som følge av grunnforholdene som ikke var avdekket før oppstart av arbeidet. Foreløpige grove anslag beløper seg ifølge kirkevergen til hhv. ca. 1,5 og 2,4 mill. Dette er betydelige tall, men kirkevergen er usikker på om dette stemmer. Rådmannen tilrår at prosjektene sluttføres og så tas sluttfinansieringen opp ved neste tertial.

Det er ikke fremkommet opplysninger som gir grunn til å tro at andre investeringer vil overskride de vedtatte budsjetttrammer.

Prosjekt 16002 Parkering og offentlig toalett - det er knyttet usikkerhet til valg av hensiktsmessig løsning for investering og drift, noe som er til en viss hindring for fremdrifta i dette prosjektet. Rådmannen må derfor få komme mer tilbake om dette prosjektet ved neste rapportering.

Prosjekt 47022 Innereidet boligfelt er ikke på plan for ferdigstillelse i 2017 og bør derfor sees særskilt på til årsbudsjett 2018.

3. Sykefravær

Det totale fraværet for 1. tertial er 9 %.

Korttidsfraværet er 2,4 % - 0,2 % høyere enn 1. tertial 2016 (2,2 %).

Langtidsfravær (legemeldt) er 6,6 %, dette er 1,7 % lavere enn fjoråret (8,3 %).

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

K-sak 123/16 Årsbudsjett 2017.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Med unntak av uforutsette kostnader som vedlikehold, kjøp av tjenester el.l. til lovpålagte oppgaver, vurderer rådmannen det slik at innmeldte avvik på ramme 4 og 5 ikke kan dekkes innenfor vedtatte budsjetttrammer. Det må til neste regnskapsrapport vurderes hvordan det skal finnes budsjettdekning. Selv om man nå ser at noen sektorovergripende poster vil bli lavere enn budsjettet (pensjon og lønnsreserve), er det såpass stor usikkerhet ifht mulig inntektssvikt at rådmannen ved denne rapporteringa ikke anbefaler at man dekker manglende budsjett herfra. Det er p.t. ingen avklaring ifht rådhusaken og størrelse på husleie, og det er derfor behov for at kommunestyret tar en avgjørelse i saken så snart som mulig.

INVESTERINGSRAPPORT FOR 1. TERTIAL 2017

Prosjekt	Vedtatt årsbudsj.	Vedtatte endringer	Justert årsbudsj.	Regnskap pr. 5.5.	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
13017	SENTRUMSPLAN	0	0	0	212	0	Gjelder områdeplan for Lyngseidet. Bør avsettes egne midler til dette. Ukjent ramme. En områdeplan er egentlig en driftsutgift.
13019	ØRA INDUSTRIOMRÅDE - UTVIDELSE	0	1 500	1 500	111	0	1 500 Forventet avslutning innen september 2017, bl.a. må vanntilførselen kontrolleres. Avsatte midler ser ut til å være tilstrekkelig.
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	0	0	0	0	0 Faktura mottas i juni. Eventuell budsjettdring i 2. tertialrapport.
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	0	2 939	2 939	71	0	2 939 Arbeidet starter opp etter vinteren i mai/juni. En foreløpig rapport tyder på at det må kjøres inn større mengder nye masser enn forutsatt. Endelig rapport som angir størrelsen på dette foreligger ikke, men det kan bli betydelige beløp. Planlagt ferdigstillet innen utgangen av august.
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	0	1 211	1 211	19	0	1 211 Det ser ut til å komme overskridelser også på dette prosjektet pga. en har måttet fjerne store mengder med fjell, samt mer masseutskifting enn beregnet. Størrelsen på overskridelsene er ikke kjent ennå, da endelig rapport ikke foreligger. Planlagt ferdigstillet innen utgangen av august.
14103	PERSONALHUS NORD-LENANGEN KIRKEGÅRD	0	0	0	19	19	19 Omlegging av elektrisk anlegg pga. oppgradering til 400 volt til kirkegården. Prosjekt slutført.
14106	INFRASTRUKTUR REISELIV	0	300	300	0	0	300 Merking av løyper og info-tavler settes opp i løpet av våren. Usikker på kommunens kostnader, da prosjektet ikke er ferdig. Utgifter til innkjøp av skilt er hittil dekket av tilskudd fra fylkeskommunen, men det gjenstår en del oppdatert skilting. Bl.a. er det behov for flere store oversiktsskilt, retningsskilt, symboler og parkeringsskilt.
14111	DIGITALT PLANREGISTER	0	779	779	0	0	779 Innkjøp av system og kursing gjenstår. Planlagt fullført i 2017. Netto virkning vedrørende driftsmidler må avklares i økonomiplan 2018-2021.
14115	EPHORTE - OPPGRADERING	0	0	0	6	0	0 Feilføring - omposteres til drift.
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	70 176	-7 561	62 615	774	0	62 615 Kontrakter underskrevet 11.5.2017 og oppstart 22.5. Planlagt ferdigstillelse skoledelen 1.7.2018 og barnehagedelen ca. 1.9.2018. Ca. 40 mill. er beregnet på løpt i 2017 av kostnadsramma på 79,686 mill.
14120	KULTURSKOLEN - INSTRUMENTER	0	50	50	0	0	50 Resterende bevilgning fra 2015 disponeres i 2017.
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	2 500	2 300	4 800	636	0	4 800 Tilrettelegging innvendig for ungdomsklubb og voksenopplæring utført. Nytt låssystem installert. Gjenstår en del arbeid med elektrisk og it. Planlagt utskifting av tak kostnadsberegnet til ca. 3 mill. Skifting av vinduer og legging av ny drenering gjenstår.
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	0	969	969	0	0	969 Ventilasjon utredes. Ikke avdekket avvik i økonomisk ramme. Konkurransen ute på anbud med frist 12. juni. Utbygging vedtatt Ørnesbakken, Lenangsøyra og til Nord-Lenangen Menighetshus. Ferdigstilles i løpet av høsten.
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	700	0	700	0	0	700 Høringsuttalelser innkommet angående plassering. Mulig merknadsbehandling før ferien. Prosjektering høsten 2017, som også vil belyse økonomi i prosjektet som er usikker. Realisering 2018.
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	1 500	0	1 500	0	0	1 500 Planlegges utført på Sævnnesveien, Sandvikveien, Øvergårdveien, Skjeldvollveien og Vartoveien.
14139	RÅDHUS	19 000	-18 654	346	82	0	346 Resterende bevilgning brukes til fysiske HMS-tiltak.

Prosjekt		Vedtatt årsbudsj.	Vedtatte endringer	Justert årsbudsj.	Regnskap pr. 5.5.	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMM	300	0	300	0	0	300	Klarert med brukere og ansatte. Gjennomføres i sommer med sikte på ferdigstilling til skolestart i høst. Mulig at økonomisk ramme er for lav, men rådmannen anser at dette prosjektet må gjennomføres nå. Eventuell overskridelse tas opp til 2. tertial.
15008	SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	0	53	53	53	0	53	Ferdigstillet.
15010	LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	5 000	3 402	8 402	0	-1 790	6 612	Budsjetttramme avsatt i økonomiplanene. Budsjettdekning prosjekt 15023 Parkveien og 15028 Utstyr til arrangement.
15011	KOMTEK BYGGSÅK	0	0	0	33	0	0	Lønnsutgifter. Vurdere ompostering til drift da prosjektet er avsluttet.
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	15 100	-6 800	8 300	80	0	8 300	Høringsfrist for områderegulering utgått 24. mai. Mulig behov for ekspropriering, uten at dette forsinker prosjektet. Detaljprosjektering forventet ferdig 15. juni. Oppstart ultimo september. Økonomisk ramme ser ut til å være tilstrekkelig, men anbudene vil avgjøre dette.
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	0	17 132	17 132	2 464	0	17 132	Utfordringer knyttet til eiendomsoverdragelse har forsinket prosjektet. Oppgjør for grunnkjøp er overført klientkonto, men overdragelsen fortsatt ikke klar og derfor er ikke prosjektet startet opp.
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	0	3 307	3 307	46	0	3 307	Hittil mottatt tilsagn på tilskudd på 0,5 mill. fra Gjensidigestiftelsen (0,4) og Sparebank1 Nord-Norges gavefond (0,1 mill.). Søkt om spillemidler på 0,6 mill. som sannsynligvis blir innvilget. Et tilbud på totalentreprise for opparbeiding/utstyr til opprusting av Prestelvparken innkommet.
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	0	0	0	120	290	290	Kostnader til ferdigstilling i hht. opprinnelige planer er ikke kjent. Anbefales at det igangsettes et forprosjekt for bl.a. etablering av laksetrapp, mv. før en setter i gang konkrete arbeider.
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	0	0	0	42	1 500	1 500	Budsjettdekning for kjøp og montering av stolper, flagg og lys.
15029	LYNGENLØFTET - PROSJEKLEDELSE	0	1 000	1 000	307	0	1 000	Budsjettendring i hht. k-sak 12/17.
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	1 500	743	2 243	65	0	2 243	Mottatt tilsagn på fylkeskommunalt tilskudd på i alt kr 990.000 over 3 år. Andel av investeringene tilsvarende fylkeskommunalt tilskudd overføres drift, da dette er mer riktig at prosjektet fordeles både over drift og investeringer pga. arbeidets art. Eventuell budsjettendring tas med i 2. tertialrapport.
15711	VANNLEDINGSNETT - OPPGRADERING	5 000	4 340	9 340	0	0	9 340	Planlegger Furufalten Nord, Lenangøyra og Lyngseidet i 2017. Mulig oppstart i høst.
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	0	1 296	1 296	92	0	1 296	Andre oppgraderinger på avløpssektoren i 2017 tas over drift.
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	500	0	500	0	0	500	Investeringsmidlene brukes til forprosjekt i samsvar med Hovedplan for vann og avløp. Ca. 2 mill. forventes å medgå i år til dette. Utbygging til Lenangøyra boligfelt og kirkegården kommer i tillegg. Planlegges utført i løpet av høsten 2017. Mellomveien på Lyngseidet ferdigstilles med asfaltering.
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	0	1 970	1 970	0	0	1 970	Foreløpig ikke noen løsning. Utfordringer knyttet til valg av løsning.
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	1 000	662	1 662	6	0	1 662	Forutsettes utbetalt som investeringstilskudd til Lyngen kirkelige fellesråd.
								Byggekomiteen jobber med prosjektet. Endelig kostnadsramme og finansiering ikke klar pga. fremkommet behov for ytterligere oppgraderinger. Hvis kostnadsrammen må økes, må prosjektet godkjennes av kommunestyret før oppstart. Forventes at kommunestyret orienteres av byggekomiteen.
								Felles Nord-Troms prosjekt. Anbudsrunde i løpet av høsten. Også interne løsninger jobbes med.

Prosjekt		Vedtatt årsbudsj.	Vedtatte endringer	Justert årsbudsj.	Regnskap pr. 5.5.	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	0	1 250	1 250	0	0	1 250	Byggekomiteen jobber med saken. Kravspesifikasjon må utarbeides før anbud. Kostnadsramme og finansiering ikke klar og må forelegges kommunestyret før oppstart hvis netto utgifter overstiger tidligere vedtak. Forventer at kommunestyret orienteres av byggekomiteen.
16016	KJØP BRANNBIL NORD-LENANGEN	300	0	300	0	0	300	Innkjøp foretas i løpet av våren 2017. Ombygging av garasje inkluderes i prosjektet. Kontraktarbeidet forventes avsluttet i hht. oppsatt plan. Det må tas høyde for en viss innkjøringstid før bassenget kan tas i bruk.
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	0	21 945	21 945	3 240	0	21 945	Arbeid startet opp 2. mai og forventes ferdigstillet ved slutten av året. Økonomisk ramme på 1,2 mill. brukes på kommunens krav til endringer.
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERN BOLIGER SOLHOV	1 200	0	1 200	211	0	1 200	Kostnader vedrørende installering av fiber. Slutført.
16019	KJØP MODULHUS	0	0	0	7	7	7	Signert gjennomføringsavtale med Statens Vegvesen angående opparbeidelse av kulvert og overtakelse av grunn og kai. Byggemeldes når alle formaliteter er på plass. Anbudsprosess starter i juni og forventet oppstart i tidlig høst. Ønskelig at prosjekt 17002 Tyttebærvika ny kai slås sammen med dette prosjektet med tittel 16022 Tyttebærvika kulvert og ny kai.
16022	KULVERT TYTTEBÆRVIKA	3 500	0	3 500	401	1 500	5 000	Lønnskostnader fra 2016. Vurdere om dette skal omposteres til drift eller inngå investering.
16025	INTERNKONTROLLSYSTEM	0	0	0	21	0	0	Resterende utgifter fra 2016. Slutført.
16026	LYNGSTUNET ANTENNEANLEGG	0	0	0	5	6	6	Grunn er kjøpt og klar. Gjenstår å etablere internvei. Økonomisk ramme er ok.
17001	LENANGSØYRA HAVN	1 005	0	1 005	872	0	1 005	Foreslås slått sammen med prosjekt 16022 Kulvert Tyttebærvika da dette henger sammen for å lage adkomst til kaia.
17002	TYTTEBÆRVIKA NY KAI	1 500	0	1 500	0	-1 500	0	Slutføres ila året.
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	350	0	350	218	0	350	Kartlegger aktuelle løsninger i løpet av våren med anbudsrunde før ferien. Oppstart etter ferien.
17004	LYNGSTUNET - NYE HEISER	1 000	0	1 000	0	0	1 000	Pålegg i hht. miljørettet helsevern utbedres etter fastsatt prioriteringsliste. Økonomisk ramme for lav til å utbedre alle pålegg. Rådmannen kommer tilbake med økonomiberegning så snart dette er mulig.
17005	EIDEBAKKEN SKOLE - OPPGRADERING I HHT. PÅLEGG	350	0	350	0	0	350	Prosjektet gjennomført. Gjenstår salg av gammel buss som delfinansiering.
17006	BUSS LYNGSTUNET/FRIVILLIGSENTRALEN	300	0	300	320	0	300	Traktor bestilt til kr 445.000 eks. mva. Resterende midler går med til tilrettelegging for oppbevaring.
17007	HAGETRAKTOR/KLIPP/SNØFRES/KOSTING	500	0	500	0	0	500	Gjenstår deler av grunnkjøp, samt asfaltering, veilys og strøm for å klargjøre del 1, 12 tomter for bygging. Det er iverksettes tiltak for å fullføre del 1. Sluttfinansiering må søkes innarbeidet i økonomiplan 2018-2021.
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	0	468	468	0	0	468	Salg av grunn hittil i år.
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	0	0	0	-9	-9	-9	Prognose og eventuell budsjettendring gjøres i slutten av året.
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	0	0	0	-69	0	0	
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-132 281	-34 601	-166 882	0	0	-166 882	
	SUM	0	0	0	10 453	23	23	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
28/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Finansrapport 1. tertial 2017

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 52 nr. 2.

FOR 2009-06-09 nr 635: Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

Ihht kommunens finansreglement, skal det rapporteres om status på kommunens finansforvaltning av aktiva, passiva og risikoanalyse.

1. Rapporten tas til orientering.

Rådmannens innstilling

Ihht kommunens finansreglement, skal det rapporteres om status på kommunens finansforvaltning av aktiva, passiva og risikoanalyse.

2. Rapporten tas til orientering.
3. Låneopptak til kjøp av rådhus utgår. Lån KBN-20160207 tilbakebetales i sin helhet.

Saksopplysninger

Aktiva – ledig likviditet

Lyngen kommune har ingen plassering av ledig likviditet (aktiva).

Alle kortsiktige likvide midler er plassert som bankinnskudd i norske kroner.

Oversikt over likvide midler per 30.04.2017			
Kontonummer	Kontoer	Bokført saldo	Disponibel saldo
47850700059	Drifts-/foliokonto	54 925 448,80	89 925 448,80
47503493353	Lyngen Kommune - legekontoet	126 262,63	126 262,63
47503464175	Lyngen Kommune - Nav Sosial	246 414,95	246 414,95
47401348154	s.johansens fond lenagen oms	230 252,00	230 252,00
47401348146	E. Johannesen minnefond	151 378,69	151 378,69
47401348081	skattetrekk	7 533 213,00	7 533 213,00
47401348073	utlån	165 899,79	165 899,79
47401348065	komfakt	4 238 303,34	4 238 303,34
47401347549	Ekspedisjon	66 733,49	66 733,49
47401347530	Lyngstunet kantine	22 538,55	22 538,55
47401276129	Lyngen Kommune - Solhov bosenter (leiebil)	216 504,54	216 504,54
	Totalt	67 922 949,78	102 922 949,78

Saldo på drifts-/foliokonto gjenspeiler ubrukte lånemidler fra 2016. Disponibel saldo er inkl. kassakreditt på 5 mill. kroner.

Passiva – rentebærende gjeld

Lyngen kommune har per 1. tertial følgende rentebærende gjeld hos Kommunalbanken Norge (KBN) og KLP:

Lånenummer/formål	Opprinnelig lånebeløp	Restgjeld etter termin	Rente	Rentetype	Margin	Fastrente utløpsdato	Avdrags-type	Sluttdato
Total	471 747 640	454 570 141	1,67%					
3 mnd Nibor	13 960 000	24 025 480	1,62%					
KBN-20140719 - Investeringer 2014	8 360 000	6 688 000	1,62%	NIBOR3M	0,70%		Serie	16.12.2024
KBN-20140720 - Kavringen barnehage	5 600 000	17 337 480	1,62%	NIBOR3M	0,70%		Serie	15.12.2054
3 mnd Nibor Bullet	83 895 300	65 269 931	1,68%					
KBN-20150062 - Eidebakken skole	83 895 300	65 269 931	1,68%	NIBOR3M	0,70%		Ingen avdrag	10.05.2033
Fastrente	181 212 340	174 177 180	1,53%					
KBN-20150061 - Refinansiering diverse	123 299 340	116 634 500	1,47%	Fastrente		12.02.2018	Serie	12.02.2052
KBN-20150565 - Kunstgress Lyngstuva	3 213 000	3 132 680	1,60%	Fastrente		20.11.2018	Serie	22.11.2055
KBN-20160207 - Rådhus m/tilleggsareal	14 500 000	14 210 000	1,48%	Fastrente		25.04.2018	Serie	26.04.2066
KLP 8317.54.72722 - Lenangen skole 2016	10 000 000	10 000 000	1,70%	Fastrente			Serie	01.10.2056
KLP 8317.54.72722 - Sandneset kai	17 364 000	17 364 000	1,70%	Fastrente			Serie	01.12.2056
KLP 8317.54.72773 - Øra	12 836 000	12 836 000	1,70%	Fastrente			Serie	01.12.2056
P.t. rente	192 680 000	191 097 550	1,80%					
KBN-20030646 - Lyngstunet	70 000 000	43 166 130	1,80%	Ordinær p.t.	0,00%		Serie	21.08.2035
KBN-20030647 - Lyngstunet	53 000 000	43 647 070	1,80%	Ordinær p.t.	0,00%		Serie	01.09.2048
KBN-20090217 - Solhov bo og aktivitetssent.	10 000 000	46 248 110	1,80%	Ordinær p.t.	0,00%		Serie	24.03.2051
KBN-20140180 - Kultur og vannformål 2013	2 277 000	1 593 900	1,80%	Ordinær p.t.	0,00%		Serie	04.04.2024
KBN-20150566 - Investeringer 2015	28 820 000	27 859 340	1,80%	Ordinær p.t.	0,00%		Serie	20.11.2045
KLP 8317.54.72633 - Kommunale formål 2016	22 083 000	22 083 000	1,81%	Ordinær p.t.			Serie	01.12.2046
KLP 8317.54.72641 - VA-formål 2016	6 500 000	6 500 000	1,76%	Ordinær p.t.			Serie	01.12.2036

Lånegjeld til KLP er uendret da første termin ikke forfaller før 1. juni 2017.

Referanseindeks NIBOR 3mnd. var per 30. april 0,92 % med margin på 0,7 %. Gjeldende rentebetingelser for kommunens dyreste lån er 1,81 % (p.t-rente), inkl. margin utgjør det kun 0,19 prosentpoeng. Forskjellene mellom ulike rentebetingelser har det siste året blitt mindre enn tidligere:

Dyrest	Ordinær p.t.	1,81%
Lavest	Fastrente	1,47%
<i>Differanse</i>		0,34 %
NIBOR3M inkl. margin 0,7%		1,62%
<i>Differanse</i>		0,19 %

Lånegjelda er fordelt slik:



Fordeling av rentebetingelser er følgende:

Fastrente	174 177 180	38 %
NIBOR 3M	89 295 411	20 %
Ordinær p.t.	191 097 550	42 %
Sum lånegjeld 1. tertial	454 570 141	

Finansreglementet anbefaler en løpende vurdering av fordeling mellom fast og flytende rentebetingelser (p.t. og Nibor). Slik renteutviklinga har vært det siste året er rådmannen av den oppfatning at dagens fordeling er tilfredsstillende.

Vedtatte låneopptak til investeringer for 2017

Det er ikke tatt opp lån til investeringsprosjekt som skal lånefinansieres i 2017. Så langt har ingen av de større vedtatte prosjektene for 2017 startet opp, og det har til nå ikke vært behov for likviditet til å dekke investeringskostnader. Ifht kommunens likviditet og lavere kassakreditt må det vurderes når behov for nye låneopptak oppstår. Lyngen kommune har som oversikten over viser, ubrukte lånemidler fra 2016 som gjør at likviditeten er sterk nok til å dekke kommende kostnader på f.eks. bygging av Lenangen skole.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Finansreglement – kommunestyresak 45/10.

Kommunestyresak 123/16 – Økonomiplan 2017-2020/årsbudsjett 2017

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Avdragsfritt lån (KNB-20150062) ble i 2016 redusert med tilbakebetaling av låneopptak ifbm rådhuskjøp som ikke ble gjennomført. Avdragsbetaling på dette lånet gjøres innenfor budsjett.

Ved opptak av nye lån for investeringer i 2017 vil man forsøke å belaste årets budsjett minst mulig ved at lån utbetales i siste halvdel av året der det er forsvarlig ifht likviditet.

Forventede kapitalkostnader for nåværende portefølje vil i 2017 utgjøre 19,6 mill. kroner, altså innenfor budsjett.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/17	Lyngen Råd for folkehelse	23.05.2017
30/17	Lyngen levekårsutvalg	29.05.2017
29/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Årsmelding 2016 - Råd for folkehelse Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova)

Vedlegg

1 Årsmelding 2016 - Råd for folkehelse Lyngen kommune

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 29.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

Årsmelding 2016 for Råd for folkehelse tas til orientering.

Saksprotokoll i Lyngen Råd for folkehelse - 23.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling. Enst.

Vedtak:

Årsmelding 2016 for Råd for folkehelse tas til orientering.

Rådmannens innstilling

Årsmelding 2016 for Råd for folkehelse tas til orientering.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Råd for folkehelse har utarbeidet egen årsmelding. Dette i henhold til gjeldende regelverk; Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. § 7 og lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) § 4.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Årsmeldingen behandles av råd, utvalg og kommunestyret.



Årsmelding 2016 - Råd for folkehelse Lyngen kommune

I henhold til *lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m § 7* og *lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) § 4*, skal det hvert år utarbeides ei årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

Råd for folkehelse besto i 2016 følgende medlemmer:

Leder Harald Haugen – vara Reidun Mathiassen
Nestleder Hanne Drøge Jacobsen – vara Martin Skog
Medlem Peggy Halvorsen – vara Line Eidet
Medlem Liv Solberg – vara Wenche Hansen
Medlem Enhard Lyngmo – vara Rolf Nilsen

I 2016 ble det avholdt 5 møter og behandlet 20 politiske saker og 23 referatsaker.

Økonomi:

Råd for folkehelse hadde i 2016 eget budsjett på kr. 65000. Dette har gått til dekning av møteutgifter, kursutgifter og konferanser. Regnskapet viser et forbruk på kr. 41000.

Saker:

Råd for folkehelse skal medvirke og få uttale seg til all kommunal planlegging og virksomhet som kan berøre miljø og levekår for eldre og mennesker med funksjonshemninger.

Blant de 20 politiske sakene Råd for folkehelse behandlet i 2016, kom rådet blant annet med innspill i forhold til den regionale rekrutterings- og kompetanseplanen som er utarbeidet for Nord-Troms. Rådet ga også innspill til utviklingsplan for psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling i Helse Nord.

Videre ga Råd for folkehelse svar på høringer som omhandlet egne råd for personer med nedsatt funksjonsevne, eldre og ungdom. Rådet påpekte viktigheten av at rådene for personer med nedsatt funksjonsevne og eldre fortsatt skal være lovpålagte, og at det samme bør bli for ungdomsråd.

Rådet var også aktiv i prosessen når saken vedr. plasser for personer med demens sykdom ved Lenangen omsorgssenter var oppe til behandling.

I løpet av 2016 har fagfolk fra administrasjonen orientert Råd for folkehelse om ulike temaer rådet har ønsket belyst. Dette har vært dagsaktuelle temaer som blant annet kommunereformen, mobbing i skolen, tilrettelegging av parkeringsplasser med tanke på turisme i kommunen, endringer i bostøtteordningen og orientering om nye Lenangen skole.

I tillegg har beboerrepresentant for pasienter ved Lyngstunet vært og hatt en generell orientering.

Helse- og omsorgssjefen har deltatt fast på møtene i Råd for folkehelse. Rådet anser det som viktig og positivt med tanke på å få rådets innspill implementert administrativt.

Befaringer:

Rådet var i juni måned på befaring ved Lenangen omsorgssenter. Det er skrevet rapport etter befarings hvor Råd for folkehelse har kommet med anbefalinger og tilrådninger mht. universell utforming.

«Kontakt mellom generasjoner»:

Råd for folkehelse deltok på «Generasjonskonferansen» som ble arrangert i Tromsø i april. Rådet tok oppfordringen fra konferansen med å ha fokus på temaet «kontakt på tvers av aldersgrenser», og startet jobben med å opprette kontakt med den yngre generasjonen gjennom Ungdomsrådet. Målet var å få til et arrangement hvor Råd for folkehelse og Ungdomsrådet sto som arrangører.

Representasjon:

I 2016 hadde rådet faste representanter i følgende fora:

- Arbeidsgruppe for folkehelse
- Styringsgruppa for stedsutviklingsprosjektet
- Arbeidsgruppe for planlegging av plasser for personer med demens sykdom ved Lenangen omsorgssenter
- Styringsgruppa for velferdsteknologi

I løpet av året har Råd for folkehelse deltatt på følgende kurs og konferanser:

- Generasjonskonferansen (Tromsø)
- Årskonferansen i regi av fylkesrådet for funksjonshemmede (Tromsø)
- Fellesmøte for eldrerådene i Nord-Troms (Skibotn)
- Eldrerådskonferansen (Finnsnes) og
- Helse- og omsorgskonferansen (Tromsø)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Årsregnskap og årsberetning 2016 - Avfallsservice AS

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Årsregnskap 2016 - Avfallsservice AS

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Se vedlegg

**Årsregnskap 2016
for
Avfallsservice AS**

Foretaksnr. 964180644

Årsberetning 2016

Virksomhetens art

Avfallsservice AS er et interkommunalt renovasjonsselskap. Kontor og administrasjon ligger i Sørkjosen i Nordreisa kommune. Virksomhetsområdet er i hovedsak i de 6 eierkommunene: Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen og Kvænangen.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

	2016	2015	2014
Driftsinntekter	59 695 701	59 960 775	55 900 741
Driftsresultat	9 523 247	5 504 368	4 063 417
Årsresultat	6 841 032	3 909 333	2 368 739
	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
Balansesum	80 262 841	71 503 828	69 208 329
Egenkapital	30 611 716	31 219 146	27 309 814
Egenkapitalprosent	38	44	39

Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for det framlagte årsregnskapet. Selskapet har ingen forsknings- eller utviklingsaktiviteter.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener at det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn for avleggelse av årsoppgjøret. Selskapets økonomiske og finansielle stilling er god.

Arbeidsmiljø og personale

Ved regnskapsårets slutt hadde selskapet 26 ansatte. Totalt sykefraværet i året er på 2,02 % (forrige år 3,0 %), herav korttidssykefravær på 0,66 % (under 8 uker) og langtidssykefravær på 1,36 % (over 8 uker). Arbeidsmiljøet i bedriften anses å være godt. Det har vært 0 ulykker med personskader i 2016.

Av selskapets ansatte er 3 kvinner og 23 menn. Bransjen er mannsdominert, men selskapet ønsker at man hadde flere kvinner ansatt. Av samme årsak oppfordrer man alltid kvinner til å søke på utlyste ledige stillinger. Ved årets utgang hadde bedriften 1 person på lærlingkontrakt.

Styret består av 3 kvinner og 4 menn, og tilfredsstillende kravet til kjønnskvotering.

Miljørapport

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø utover det som knytter seg til vanlig drift. På Galsomelen blir metangassen tatt ut fra de gamle deponiene og benyttet til produksjon av nærvarme. Etter at det gamle deponiet ble avsluttet i henhold til statlige krav er gassproduksjonen redusert betydelig, og det benyttes mer strøm og olje til oppvarming. Avfallsservice har program for etterdrift av deponiene, herunder overvåkning og kontroll av sivevann iht. EU-direktiv.

Innsamlet avfall blir sendt til energigjenvinning, materialgjenvinning og noe til deponi.

Oppgaver og planer fremover

Med bakgrunn i bedriftens strategiske plan er følgende tiltak prioritert.

Arbeidet med å oppgradere miljøstasjonene i regionen for å kunne ta imot avfallet på en slik måte at det kan gå inn i retursystemet fortsetter. Våren 2017 slutføres oppgradering av Skjervøy Miljøstasjon.

Origo Skibotn AS er etablert og anlegget har vært bygd ut for å kunne mellomlagre ballet restavfall fra Remiks. Deponi for aske, inerte masser etc. planlegges bygd i 2017. Arbeidet med et biogassanlegg videreføres.

Årsberetning 2016

På grunn av nedgangen i gassproduksjonen har det vært gjennomført et større ENØK tiltak på Galsmelen. Tiltaket er støttet av ENOVA og vil bli videreført i 2017.

Arbeidet med å miljøtårnsertifisere alle skolene i regionen er også et viktig tiltak i 2017.

For å forlenge driftstiden på deponiet skal deponiet utvides.

Det er inngått kontrakt om bygging av nytt administrasjonsbygg. Forventet ferdigstilling er høsten 2017.

I 2017 er det 25 år siden selskapet ble etablert og dette markeres med en del aktiviteter i regionen i løpet av året.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årsoverskuddet på kr 6 841 032:

Avsatt til utbytte	3 000 000
Overført til annen egenkapital	3 841 032
Totalt	6 841 032

Selskapets frie egenkapital pr. 31.12 i regnskapsåret består av:

Annen egenkapital	30 311 716
Fri egenkapital	30 311 716

Sørkjosen den 10.3.2017

.....
Styreleder Johnny A. Hansen

.....
Nestleder Sigrun Johansen

.....
Medlem Hallgeir Naimak

.....
Medlem Einar Eriksen

.....
Medlem Gerd Kristiansen

.....
Medlem Hilde Nyvoll

.....
Medlem John Are Leirbakk

.....
Daglig leder Sigleif Pedersen

Resultatregnskap

	Note	2016	2015
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	55 475 497	59 161 775
Annen driftsinntekt	2	4 220 204	799 000
Sum driftsinntekter		59 695 701	59 960 775
Driftskostnader			
Varekostnad		71 474	33 211
Lønnskostnad	3	16 499 401	15 882 033
Avskrivning på varige driftsmidler	4,5	8 077 275	8 291 096
Annen driftskostnad	6	25 524 304	30 250 067
Sum driftskostnader		50 172 454	54 456 407
DRIFTSRESULTAT		9 523 247	5 504 368
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		549 407	568 781
Annen finansinntekt		0	13 000
Sum finansinntekter		549 407	581 780
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		820 497	994 608
Sum finanskostnader		820 497	994 608
NETTO FINANSPOSTER		(271 090)	(412 828)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		9 252 157	5 091 541
Skattekostnad på ordinært resultat			
Skattekostnad på ordinært resultat	7,8	2 411 125	1 182 208
ORDINÆRT RESULTAT		6 841 032	3 909 333
ÅRSRESULTAT		6 841 032	3 909 333
OVERFØRINGER			
Avsatt til ordinært utbytte		3 000 000	0
Overføringer annen egenkapital		3 841 032	3 909 333
SUM OVERFØRINGER		6 841 032	3 909 333

Balanse pr. 31.12.2016

	Note	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	1 561 421	747 516
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4,5	19 635 622	24 964 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	20 743 000	21 004 000
Investeringer i tilknyttet selskap	9	3 000 000	0
Lån til tilknyttet selskap	10	4 331 380	160 380
Investeringer i aksjer og andeler	11,12	636 463	110 850
Obligasjoner og andre fordringer	13	2 820 000	2 430 000
Sum anleggsmidler		52 727 886	49 416 746
Omløpsmidler			
Varer	14	410 000	154 000
Kundefordringer	15	5 310 534	6 297 327
Andre fordringer	16	219 384	500 174
Bankinnskudd, kontanter o.l.	17	21 595 037	15 135 582
Sum omløpsmidler		27 534 954	22 087 082
SUM EIENDELER		80 262 841	71 503 828

Balanse pr. 31.12.2016

	Note	31.12.2016	31.12.2015
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	18	300 000	300 000
Sum innskutt egenkapital		300 000	300 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12,19	30 311 716	30 919 146
Sum opptjent egenkapital		30 311 716	30 919 146
Sum egenkapital		30 611 716	31 219 146
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12,20	6 632 101	0
Andre avsetninger for forpliktelser	21	2 820 000	2 430 000
Sum avsetning for forpliktelser		9 452 101	2 430 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	22	27 942 179	29 861 656
Sum annen langsiktig gjeld		27 942 179	29 861 656
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 024 889	2 491 361
Betalbar skatt	7	1 567 005	1 433 690
Skyldig offentlige avgifter		2 424 414	1 336 636
Utbytte		3 000 000	0
Annen kortsiktig gjeld		2 240 537	2 731 338
Sum kortsiktig gjeld		12 256 845	7 993 026
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		80 262 841	71 503 828

Sørkjosen den 31.12.16 / 10.03.17

Styreleder Johnny A. Hansen

Nestleder Sigrun Johansen

Styremedlem Hallgeir Naimak

Styremedlem Einar Eriksen

Styremedlem Gerd Kristiansen

Styremedlem Hilde Nyvoll

Styremedlem John Are Leirbakk

Daglig leder Sigleif Pedersen

Noter 2016

Regnskapsprinsipper:

Arsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Presiseringer mht regnskapsprinsipper:

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Anleggsmidler

Deponi avskrives i takt med estimert fyllingsgrad. For øvrig er lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde eiendelens kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som påløper for å bringe eiendelen tilbake til standarden ved vårt kjøp av eiendelen (tatt hensyn til teknisk utvikling fram til i dag) kostnadsføres direkte. Utgifter som representerer en standardheving av eiendelen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår, i tillegg til endring i utsatt skatt/skattefordel. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Avsetning til fond for avslutning og etterdrift av deponi er ikke utlignet da dette reverseres langt frem i tid.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom KLP. Pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Noter 2016

Note 1 - Avdelingsregnskap

Regnskap avdelinger

	Total		Kommunal (selvkost)		Næring	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
DRIFTSINNEKTER						
Salgsinntekter	55.475	59.161	26.608	25.822	28.867	33.339
Andre salgsinntekter	4.220	799	560	428	3.660	371
SUM DRIFTSINNEKTER	59.695	59.960	27.168	26.250	32.527	33.710
DRIFTSKOSTNADER						
Varekostnader	72	33	0	0	72	33
Personalkostnader	16.499	15.882	9.321	8.858	7.178	7.024
Avskrivninger	8.077	8.291	4.135	3.991	3.942	4.300
Andre driftskostnader	25.524	30.250	12.906	12.617	12.618	17.633
SUM DRIFTSKOSTNADER	50.172	54.456	26.362	25.466	23.810	28.990
DRIFTSRESULTAT	9.523	5.504	806	784	8.717	4.720
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER						
Andre renteinntekter	549	569	0	0	549	569
Andre finansinntekter	0	13	0	0	0	13
Andre rentekostnader	820	995	373	507	447	489
NETTO FINANSPOSTER	-271	-413	-373	-507	102	94
ORD. RESULTAT FØR SKATT	9.252	5.091	433	277	8.819	4.814
Skattekostnad på ord. resultat	2.411	1.182	0	0	2.411	1.182
ÅRSRESULTAT	6.841	3.909	433	277	6.408	3.632
Akkumulert selvkostfond			770	331		

Note 2 - Annen driftsinntekt

	I år	I fjor
Gevinst ved salg av driftsmidler	4.032.000	799.000
Andre inntekter/refusjoner	188.204	0
Sum annen driftsinntekt	4.220.204	799.000

Noter 2016

Note 3 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 29 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	14 241 081	13 732 943
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	1 761 283	1 735 013
Andre lønnsrelaterte ytelser	497 037	414 077
Totalt	16 499 401	15 882 033

Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder (lønn, forsikring, tlf)	736 367
Styremedlemmer (honorar, møtegodtgj, tapt arb.fortj.)	392 625
Revisjonshonorar, som består av:	
Revisjon	60 404
Attestasjonsoppgaver	0
Skatterådgivning	0
Andre tjenester	14 190
Samlet honorar til revisor, eks. mva	74 594

Det er ikke inngått avtaler om bonus, overskuddsdeling eller forpliktelser knyttet til særskilt vederlag ved opphør av ansettelsesforhold eller verv overfor daglig leder og styret. Det er heller ikke inngått forpliktelser om aksjevedtbasert godtgjørelser eller lignende overfor ansatte eller tillitsvalgte. Samlede lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, aksjeeiere og styremedlemmer utgjør kr 0.

Pensjon

Selskapet har pensjonsavtale for ansatte forsikret i KLP. Ordningen omfatter alle ansatte og tilfredsstillt kravene til obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler er oppført i balansen. Årets premie belastes regnskapet fortløpende.

Note 4 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	70 811 875	45 496 952	116 308 828
+ Tilgang	0	5 330 275	5 330 275
- Avgang	12 683 950	5 730 870	18 414 820
Anskaffelseskost pr. 31/12	58 127 925	45 096 357	103 224 282
Akk. av/nedskr. pr 1/1	45 847 875	24 492 952	70 340 828
+ Ordinære avskrivninger	2 805 000	5 272 275	8 077 275
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	9 758 950	5 411 870	15 170 820
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	38 893 925	24 353 357	63 247 282
Balanseført verdi pr 31/12	19 234 000	20 743 000	39 977 000
Prosentstans for ord.avskr	5-12	10-33	

Note 5 - Avskrivninger deponi

Deponiet på Galsomelen avskrives i takt med fyllingsgraden.

Noter 2016

Note 6 - Annen driftskostnad

Leie- og leasingavtaler er kostnadsført i regnskapet. Selskapet har følgende løpende avtaler:

Leasingavtaler	I år	I fjor
Kostnadsført leasing	778.833	1.085.602
Restgjeld leasing	525.000	1.244.000

Note 7 - Skattekostnad på ordinært resultat

Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt

Resultat før skattekostnad	9 252 157
+/- Endr. forskj. som ikke inngår i grl. uts. skatt/sk.fordei	-390 000
+/- Permanente forskjeller	132 109
= Grunnlag for årets skattekostnad	8 994 266
+/- Endr. forskj. som inngår i grl. uts. skatt/skattefordel	-2 726 245
= Grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet	6 268 021
= Skattepl. inntekt (gr.lag for betalbar skatt i balansen)	6 268 021

Fordeling av skattekostnaden

Betalbar skatt (gr.l. for betalbar skatt i resultat x sats)	1 567 005
+/- Endring i utsatt skatt/skattefordel	844 121
= Skattekostnad (grunnlag for årets skattekostnad x sats)	2 411 126
+/- Differanse US grunnlag mot US/USF i fjor	-1 658 026
+/- For mye/lite avsatt skatt i fjor og andre skattekostnader	1 658 025
= Skattekostnad i resultatregnskapet	2 411 125

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt i skattekostnaden	1 567 005
= Betalbar skatt i balansen	1 567 005

Note 8 - Utsatt skatt/utsatt skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel

	2016	2015
+ Driftsmidler inkl. goodwill	3 832 724	-251 067
+ Utestående fordringer	-249 000	-309 000
+ Gevinst- og tapskonto	-637 546	0
- Andre avsetninger for forpliktelser	2 820 000	2 430 000
+ Pensjonspremie/- forpliktelse	-6 632 101	0
= Grunnlag utsatt skatt	-6 505 923	-2 990 067
Utsatt skatt	0	0
Negativt grunnlag utsatt skatt	6 505 923	0
= Grunnlag utsatt skattefordel	6 505 923	2 990 067
Utsatt skattefordel	1 561 421	747 516

Noter 2016

Note 9 - Investeringer i tilknyttet selskap

(Alle tall i 1.000 kr)

Firma / kontorsted	Anskaffelseskost	Balansført Egenkapital	Eier- og stemmeandel
Origo Skibotn AS	3 000	7 209	50%
Totalt	3 000	7 209	

Note 10 - Lån til tilknyttet selskap

	I år	I fjor
Lån Arctic Waste Management AS	160 380	160 380
Lån Origo Skibotn AS	4 171 000	0
Sum lån til tilknyttet selskap	4 331 380	160 380
Pantstillelse, annen sikkerhetsstillelse samt garantier o.l. Arctic Waste Management, garanti og sikkerhet	440 000	440.000

Note 11 - Investeringer i aksjer og andeler

	I år	I fjor
Aksjer Rekom AS	89 850	89 850
Aksjer Arctic Waste Management	11 000	11 000
Aksjer Arnøy og Laukøyforbindel	10 000	10 000
Egenkapitaltilskudd KLP	525 613	0
Sum investeringer i aksjer og andeler	636 463	110 850

Egenkapitaltilskudd KLP er innarbeidet i balansen samtidig med balanseføring av netto pensjonsforpliktelser og er ført direkte mot selskapets egenkapital.

Note 12 - Pensjonsforpliktelser

Selskapet har endret regnskapsprinsipp for regnskapsposten pensjonsforpliktelser i inneværende regnskapsår.

Endringen er ført direkte mot egenkapitalen ved regnskapsårets begynnelse, og har gitt følgende effekt på regnskapsposter, utsatt skatt og egenkapitalen:

	Sammenligningstall for fjoråret i årets regnskap	Pr 31.12. i fjor iht fjorårets regnskap
Effekt på regnskapsposten pensjonsforpliktelser	6.632.101	0
Effekt på regnskapsposten investering i aksjer og andeler	525 613	
Effekt på utsatt skatt	1.658.025	0
Effekt på egenkapitalen	4.448.463	0

Sammenligningstallene for i fjor er ikke omarbeidet med hensyn på endring av regnskapsprinsipp på de punkter hvor det er gjort endringer som angitt i spesifikasjonen ovenfor.

Noter 2016

Note 13 - Obligasjoner og andre fordringer

Andre fordringer gjelder bundet bankinnskudd til dekning av avslutning og etterdrift deponi.

	I år	I fjor
Bundet bankinnskudd	2 820 000	2 430 000
Sum andre fordringer	2 820 000	2 430 000

Note 14 - Varer

	I år	I fjor
Varelager vurdert til kostpris	410.000	154.000
Sum varer	410.000	154.000

Note 15 - Kundefordringer

	I år	I fjor
Kundefordringer til pålydende	5.559.534	6.606.327
- avsatt for påregnelige tap	-249.000	-309.000
Sum kundefordringer	5.310.534	6.297.327

Note 16 - Andre fordringer

	I år	I fjor
Andre korts. fordringer	25 000	0
Forskudd ansatte	28 000	70 316
Forskuddsbetalte kostnader	89 638	429 858
Påløpne renter	76 746	0
Sum andre fordringer	219 384	500 174

Note 17 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 745 934 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 643 795.

Note 18 - Selskapskapital

Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Selskapet har 30 aksjer pålydende kr 10.000.-, samlet aksjekapital utgjør kr 300.000.-

Selskapet har 6 aksjeeiere:

Aksjonærens navn:	Antall aksjer:
Nordreisa kommune	5
Skjervøy kommune	5
Kåfjord kommune	5
Lyngen kommune	5
Storfjord kommune	5
Kvænangen kommune	5

Noter 2016

Selskapets tillitsmenn har eierandeler og rettigheter til eierandeler:

	Antall aksjer:
Daglig leder:	0
Medlemmer av styret:	0
Medlemmer av bedriftsforsamlingen:	0

Note 19 - Annen egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	300 000	30 919 146	31 219 146
Tilført fra årsresultat	0	3 841 032	3 841 032
Pensjonsforpliktelser balanseført:	0	-4 448 463	-4 448 463
Pr 31.12.	300 000	30 311 716	30 611 716

Note 20 - Pensjonsforpliktelser

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jfr. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Pensjonsordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er både avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivået når den enkelte når pensjonsalderen og størrelsen på de framtidige ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er forsikret i et gjennom et forsikringsselskap.

Forutsetninger av aktuarmessig art bygger på vanlig benyttede forutsetninger innen denne type forsikring, og foreløpig Norsk Regnskaps Standard om pensjonskostnader.

	I år	I fjor
Antall ansatte som omfattes av pensjonsordningen	80	XXXX
Diskonteringsrente lagt til grunn i beregning av pensjonsforpliktelsen	2,6 %	XXXX %
Årlig regulering av pensjonen (*)	1,48 %	XXXX %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,6 %	XXXX %
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1.860.128	XXXX
+ Rentekostnad av forpliktelsen	754.174	XXXX
- Avkastning av pensjonsmidler	-579.059	XXXX
+ Arbeidsgiveravgift	0	XXXX
= Pensjonskostnader	2.035.243	XXXX
Opptjente pensjonsforpliktelser pr 31.12.	27.464.728	XXXX
+ Effekt av framtidige lønnsreguleringer (beregnet)	0	XXXX
= Beregnede forpliktelser pr 31.12.	27.464.728	XXXX
- Pensjonsmidler pr 31.12. (markedsverdi)	21.346.642	XXXX
+/- Estimatavik (ikke resultatført)	514.015	XXXX
+ Arbeidsgiveravgift	0	XXXX
=Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12.	6.632.101	XXXX

(*) inkl. lønnsregulering, pensjonsøkning og regulering av grunnbøeløpet i folketrygden

Note 21 - Avsetning for forpliktelser

	I år	I fjor
Avsetning til fond for avslutning og etterdrift av deponi	2.820.000	2.430.000
Sum avsetninger for forpliktelser	2.820.000	2.430.000

Noter 2016**Note 22 - Pantstillelser**

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12. i år kr 27,9 mill og pr 31.12. i fjor kr 29,8 mill.

Pantsettelse	I år	I fjor
Gjeld sikret med pant	20.629.679	21.799.156
Bankgarantier	706.000	706.000
Pantsatte eiendeler:		
Anleggsmidler	36.883.000	39.744.000
Kundefordringer	5.310.534	6.297.327
Sum pantsatte eiendeler	42.193.534	46.041.327

Av langsiktig gjeld er kr 7.312.500 sikret ved garanti fra eierkommunene.



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6262
N-9292 Tromsø

Telephone +47 04063
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627MVA

Avfallsservice AS
Øyvind Mikalsen
Hovedvegen 62
9152 Sørkjosen

Deres ref: ØM

Vår ref: GA/bhj

13. mars 2017

Revisjonsberetning 2016

Vedlagt følger vår revisjonsberetning for 2016 for Avfallsservice AS

Årsregnskapet skal sendes til Regnskapsregisteret innen en måned etter at det er godkjent av generalforsamlingen eller tilsvarende organ.

Årsregnskapet skal sendes inn via Regnskapsregisteret sine skjema på www.altinn.no.

Årsregnskap som sendes i posten blir returnert av Regnskapsregisteret uten at innsendte dokumenter blir vurdert.

For å unngå forsinkelsesgebyr må årsregnskap med noter, årsberetning og eventuell revisjonsberetning være sendt til Regnskapsregisteret senest 31. juli – i året etter regnskapsåret. Dette gjelder for enheter med avslutningsdato i perioden 01.07.–31.12.

For enheter med avslutningsdato i perioden 01.01.–30.06. er tilsvarende frist 28. februar (29. februar ved skuddår).

KPMG er ikke ansvarlig for å sende inn årsregnskapet til Regnskapsregisteret.

Vennlig hilsen
for KPMG AS


Gunnar Alskog

Statsautorisert revisor

Vedlegg: Revisjonsberetning for 2016

Offices in:

Oslo
Bodø
Alta
Arendal
Bergen
Elverum
Finnsnes
Hamar

Haugesund
Kristiansand
Larvik
Lillehammer
Mo i Rana
Molde
Rena
Sandefjord

Sendnessjøen
Stavanger
Stord
Tromsø
Trondheim
Tvedestrand
Ålesund

KPMG AS is the Norwegian member firm of KPMG International,
a Swiss cooperative.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6262
9292 Tromsø

Telephone +47 04063
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Avfallsservice AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Avfallsservice AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 6 841 032. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Finnesnes	Molde	Straume
Ale	Hamar	Skien	Tromsø
Arendal	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bergen	Knervik	Sandnessjøen	Tynset
Bodo	Kristiansand	Stavanger	Ålesund
Elverum	Mo i Rana	Stord	

avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 13. mars 2017
KPMG AS


Gunnar Alskog
Statsautorisert revisor



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6262
9292 Tromsø

Telephone +47 04063
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Avfallsservice AS

Uavhengig revisors beretning til selvkostregnskap – kommunal slam 2016

Konklusjon

Vi har revidert selvkostregnskapet vedrørende kommunal slam 2016 for Avfallsservice AS som viser ett underskudd på kr 172 000. Selvkostregnskapet består av oppstilling over inntekter og kostnader knyttet til kommunal slam. Selvkostregnskapet er utarbeidet av ledelsen.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av selvkostregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering - Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrenset distribusjon

Selvkostregnskapet er utarbeidet for å gi informasjon til generalforsamlingen i Avfallsservice AS. Selvkostregnskapet er derfor ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på ledelsen i Avfallsservice AS og generalforsamlingen i Avfallsservice AS og skal ikke distribueres til andre parter.

Ledelsens ansvar for selvkostregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av selvkostregnskapet, og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et prosjektregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av selvkostregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at selvkostregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på selvkostregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslø	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	F-innsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergan	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av Selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Tromsø, 13. mars 2017
KPMG AS


Gunnar Alskog
Statsautorisert revisor



KPMG AS
Stakkevollvegen 41
Postboks 6262
9292 Tromsø

Telephone +47 04063
Fax +47 77 64 30 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Avfallsservice AS

Uavhengig revisors beretning til selvkostregnskap – kommunal renovasjon 2016

Konklusjon

Vi har revidert selvkostregnskapet vedrørende kommunal renovasjon 2016 for Avfallsservice AS som viser ett overskudd på kr 605 000. Selvkostregnskapet består av oppstilling over inntekter og kostnader knyttet til kommunal renovasjon. Selvkostregnskapet er utarbeidet av ledelsen.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av selvkostregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering - Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrenset distribusjon

Selvkostregnskapet er utarbeidet for å gi informasjon til generalforsamlingen i Avfallsservice AS. Selvkostregnskapet er derfor ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på ledelsen i Avfallsservice AS og generalforsamlingen i Avfallsservice AS og skal ikke distribueres til andre parter.

Ledelsens ansvar for selvkostregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av selvkostregnskapet, og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et prosjektregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av selvkostregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at selvkostregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på selvkostregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in

Oslø	Fiverum	Mo I Rana	Stord
Ålta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamr	Skien	Tromsø
Bergan	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knævik	Sandnessjøen	Lynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av Selskapets Interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Tromsø, 13. mars 2017
KPMG AS


Gunnar Alskog
Statsautorisert revisor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/17	Lyngen kommunestyre	04.04.2017
31/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Kommunal garanti - Lyngen Servicesenter AS

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 51

FOR 2001-02-02 nr 144: Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier

Vedlegg

- 1 Søknad om kommunal garanti Lyngen Servicesenter AS
- 2 Ekstraordinær generalforsamling i Lyngen Servicesenter AS 15.03.2017

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 04.04.2017

Behandling:

Frode Hansen erklærte seg inhabil som medlem av styret i Lyngen Servicesenter AS.

Forslag fra Line Van Gemert:

1. Lyngen kommune garanterer med selvskyldnergaranti for Lyngen Servicesenter AS (org.nr 951 499 528) sitt låneopptak på inntil 19 mill. kroner.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol, maks kr 19 000 000 med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldene hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr 20 900 000.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetaling på lånet og opphører etter lånets løpetid + 2 år, avhengig av lånets løpetid (jf. garantiforskriftens § 3). Lånets løpetid kan ikke overstige 40 år.
4. Kapitalkostnader dekkes av Lyngen Servicesenter AS.
5. Garantien må godkjennes av departementet før låneopptak gjennomføres jf. kl § 51 nr. 1.
6. Lyngen Servicesenter AS får evt komme tilbake med ny søknad om ytterligere garanti.

Forslag fra Arild Sørsand:

Saken utsettes inntil selskapet gir en orientering til kommunestyret om bruken av lånegarantien.

Det ble først votert over utsettelsesforslaget fra Arild Sørsand.

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer utsettelsesforslaget fra Arild Sørsand. Enst

Vedtak:

Saken utsettes inntil selskapet gir en orientering til kommunestyret om bruken av lånegarantien.

Rådmannens innstilling

7. Lyngen kommune garanterer med selvskyldnergaranti for Lyngen Servicesenter AS (org.nr 951 499 528) sitt låneopptak på inntil 24 mill. kroner jf. vedlagte søknad.
8. Garantien gjelder for lånets hovedstol, maks kr 24 000 000 med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldene hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr 26 400 000.
9. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetaling på lånet og opphører etter lånets løpetid + 2 år, avhengig av lånets løpetid (jf. garantiforskriftens § 3). Lånets løpetid kan ikke overstige 40 år.
10. Kapitalkostnader dekkes av Lyngen Servicesenter AS.
11. Garantien må godkjennes av departementet før låneopptak gjennomføres jf. kl § 51 nr. 1.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen Servicesenter AS har søkt om kommunal garanti for låneopptak på inntil 24 mill. kroner.

Bakgrunnen for søknaden er kommunestyresak 2/17.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

K-sak 2/17.

Økonomiske konsekvenser

Garantiansvar medfører en langsiktig forpliktelse for Lyngen kommune, og vil kun påvirke balanseregnskapet så lenge skyldner overholder sine forpliktelser. Selvskyldnergaranti medfører at Lyngen kommune blir ansvarlig dersom hovedskyldner ikke overholder sine forpliktelser, uavhengig av om selskapet rent faktisk kan betale. Selskapet er heleid av Lyngen kommune, og eventuelle konsekvenser ved innløsning av garantien vil ikke medføre rent økonomisk tap for Lyngen kommune.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Garantisaken har som hensikt at Lyngen kommunes utgifter til leie av Strandveien 24 skal reduseres tilsvarende egne kapitalkostnader dersom kommune hadde eid eiendommen – jf. k-sak 2/17 og årets budsjettvedtak (k-sak 123/16). For at dette skal kunne realiseres må selskapets låneopptak refinansieres til bedre betingelser. Dette vil selskapet kunne få med en kommunal garanti.

Selskapet har endret sine vedtekter for at dette skal kunne gjennomføres – se vedlagte protokoll av 15. mars 2017. Det forutsettes derfor at departementet v/fylkesmannen vil godkjenne en slik garanti.

Det fremkommer av søknaden at selskapet har behov for bedre betingelser for sine låneopptak for at selskapet skal kunne jobbe videre med andre prosjekter som kommunestyret også har pålagt selskapet.

Lyngen Servicesenter A/S
Strandveien 24
9060 Lyngseidet

Lyngen Kommune
Strandveien 24
9060 Lyngseidet

Søknad om kommunal garanti

Lyngen Servicesenter A/S vil med dette søke Lyngen Kommune om å stille kommunal garant for lån som tas opp av Lyngen Servicesenter A/S j.fr. vedtak i kommunestyret i Lyngen.

Lyngen Servicesenter A/S søker om at Lyngen Kommune stiller kommunal garanti for lån stort inntil NOK 24.000.000,-

Lyngen Servicesenter A/S Anmoder Lyngen Kommunestyre om snarlig behandling av ovenfor nevnte sak. Dette i den hensikt å få finansiering med kommunal garanti på plass for Lyngen Servicesenter A/S snarest, slik at selskapet kan jobbe videre med andre prosjekter.

Lyngseidet 23.03.2017

Med vennlig hilsen
Lyngen Servicesenter A/S

Bernt Olav Johansen
Styreleder

Protokoll ekstraordinær generalforsamling i Lyngen Servicesenter A/S

15.mars 2017 kl. 09.00 møterommet Eidebakken skole, 9060 Lyngseidet.

Lyngen Kommune eier alle aksjene i selskapet, og alle disse aksjene var representert.

Følgende av Formannskapets medlemmer møtte: Line Van Gemert, Tone Iversen, Eirik Larsen, Willy Wilkbo, Sølvi Jensen, Line Eide, Karl Arvid Brose.

Fra Selskapet møtte: Bernt Olav Johansen, Tone Iversen.

Følgende dagsorden var satt, og saker behandles:

1. Åpning av generalforsamlingen ved styrets leder.

Styrets leder Bernt Olav Johansen åpnet møtet og ønsket alle velkommen.

2. Valg av møteleder

Vedtak: Line Gemert ble Enstemmig valgt til møteleder.

3. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Godkjenning av innkalling og dagsorden ble enstemmig godkjent.

4. Valg av to personer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak: Willy Wilkbo og Sølvi Jensen valgt enstemmig.

5. Endring av vedtektenes § 3.

Styret foreslår at det tas med ei siste setning i § 3. i vedtektenes til Lyngen Servicesenter A/S:

«Selskapet har et ikke økonomisk/ allmennyttig formål»

Følgende vedtak foreslås:

Det tilføyes ei siste setning i § 3, som skal lyde:

«Selskapet har et ikke økonomisk formål, men skal ha et allmennyttig formål»

Vedtak: Følgende endring i § 3 ble enstemmig vedtatt.

Det tilføyes ei siste setning i § 3, som skal lyde:

«Selskapet har et ikke økonomisk formål, men skal ha et allmennyttig formål»

6. Endring av vedtektenes § 8.

Styret foreslår at det tas med to nye setninger i §8. i vedtektenes til Lyngen Servicesenter A/S:

«Selskapets overskudd skal tillegges selskapets egenkapital.

Det forutsettes ikke utbetalt aksjeutbytte til aksjonærene.»

Følgende vedtak foreslås:

Det tilføyes to setninger i § 8, som skal lyde:

«Selskapets overskudd skal tillegges selskapets egenkapital.

Det forutsettes ikke utbetalt aksjeutbytte til aksjonærene.»

Vedtak: Følgende ble enstemmig vedtatt:

«Selskapets overskudd skal tillegges selskapets egenkapital. Det skal ikke utbetales aksjeutbytte til aksjonærene».

7. Endring av vedtektene – tillegg av §.

Styret foreslår at det tas med en ny §, som tildeles nr. § 9, noe som medfører at gjeldende § 9 og § 10 blir endret til hhv. § 10 og § 11 i vedtektene til Lyngen Service Senter A/S:

«Ved oppløsning av selskapet skal det ikke utbetales noe til aksjonærene utover den innbetalte aksjekapitalen.

Overskudd ved oppløsning av selskapet forutsettes benyttet til andre allmennyttige formål innen kommunen etter generalforsamlingens forslag.»

Følgende vedtak foreslås:

Det tilføyes en ny § i vedtektene, som blir § 9, noe som medfører at gjeldende § 9 og § 10 blir endret til hhv. § 10 og § 11.

Ny § 9 skal lyde:

«Ved oppløsning av selskapet skal det ikke utbetales noe til aksjonærene utover den innbetalte aksjekapitalen.

Overskudd ved oppløsning av selskapet forutsettes benyttet til andre allmennyttige formål innen kommunen etter generalforsamlingens forslag.»

Vedtak: Følgende ble enstemmig vedtatt.

Det tilføyes en ny § i vedtektene, som blir § 9, noe som medfører at gjeldende § 9 og § 10 blir endret til hhv. § 10 og § 11.

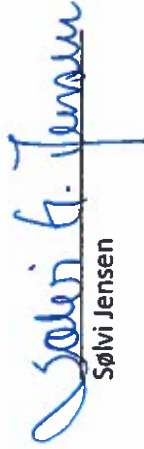
Ny § 9 skal lyde:

«Ved oppløsning av selskapet skal det ikke utbetales noe til aksjonærene utover den innbetalte aksjekapitalen.

Overskudd ved oppløsning av selskapet forutsettes benyttet til andre allmennyttige formål innen kommunen etter generalforsamlingens forslag.»

Lyngseidet 15. mars 2017

Bernt Olav Johansen
Referent


Sølvi Jensen


Willy Wikbo



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/17	Lyngen levekårsutvalg	29.05.2017
84/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
32/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Støtte til prosjekt Ren Lyngenkyst

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Rapport fra 2016

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

- Lyngen kommune støtter prosjektet Ren Lyngenkyst ved bruk av midler fra disposisjonsfondet med kr 25 000,-
- Lyngen kommune omplasserer to sommerarbeidsplasser for ungdom i to uker til prosjekt Ren kyst. Kommunen betaler lønnsutgiftene med tidligere tildelte lønnsmidler til sommerarbeidsplasser for ungdom

Budsjettdekning:

Prosjektet finansieres ved hjelp av disposisjonsfondet, samt tidligere tildelte midler til sommerarbeidsplasser

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 29.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

- Lyngen kommune støtter prosjektet Ren Lyngenkyst ved bruk av midler fra disposisjonsfondet med kr 25 000,-
- Lyngen kommune omplasserer to sommerarbeidsplasser for ungdom i to uker til prosjekt Ren kyst. Kommunen betaler lønnsutgiftene med tidligere tildelte lønnsmidler til sommerarbeidsplasser for ungdom

Budsjettdekning:

Prosjektet finansieres ved hjelp av disposisjonsfondet, samt tidligere tildelte midler til sommerarbeidsplasser

Rådmannens innstilling

- Lyngen kommune støtter prosjektet Ren Lyngenkyst ved bruk av midler fra disposisjonsfondet med kr 25 000,-
- Lyngen kommune omplasserer to sommerarbeidsplasser for ungdom i to uker til prosjekt Ren kyst. Kommunen betaler lønnsutgiftene med tidligere tildelte lønnsmidler til sommerarbeidsplasser for ungdom

Budsjettdekning:

Prosjektet finansieres ved hjelp av disposisjonsfondet, samt tidligere tildelte midler til sommerarbeidsplasser

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Prosjekt Ren Lyngenkyst ryddet våren og sommeren 2016 marint avfall flere plasser i Lyngen. Prosjektet hadde fjor støtte fra Avfallsservice via Lyngen kommune med 100 000, samt noe støtte fra fylket.

Prosjekt Ren kyst har følgende målsettinger:

2.1.Overordnet mål.

Øke bevissthet rundt marin forsøpling og forurensing. Kartlegging og rydding.

2.2.Hovedmål.

Vårt hovedmål er å bevisstgjøre og engasjere befolkningen og frivillige til opprydding av søppel og farlig avfall i Lyngens natur, og forebygge forsøpling av miljøet.

2.3.Delmål (milepæler).

Våre delmål er å synliggjøre hvilket problem marin forsøpling er og øke den frivillige innsatsen, Vi skal bidra med et holdningsskapende budskap på skolen og i media som viser betydningen av rene friluft- og nærmiljøområder.

Kunne tilby 2 ungdommer sommerjobb i 2 uker i sommer.

Jobbe for et økt antall ryddeaksjoner.

Prosjekt Ren Lyngenkyst tok i vår kontakt med kommunen angående støtte for å videreføre prosjektet i 2017. Prosjektet har for 2017 mottatt kr 25 000 i tilskudd fra Ren kyst i Tromsø.

De ønsker i år å fortsette arbeidet med å samle herreløst marint avfall langs Lyngens strandlinje, samt at de i år ønsker å rydde veikanten fra sentrum til kommunegrensen mot Storfjord i forkant av Arctic Race. Dette er også begrunnet i at mye av avfallet vi finner i fjæra kommer fra land.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen

Levekårsutvalget sak 13/16

Økonomiske konsekvenser

Ingen-gjelder prioritering av allerede tildelte midler

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Positive

Folkehelse/friluftsliv

Positive

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Prosjekt Ren Lyngenkyst anses å ville være et godt prosjekt for Lyngen, delvis finansiert av eksterne midler. Lyngen kommune vil bidra med omdisponering av sommerarbeidsplasser, og ungdommene som arbeider i prosjektet vil få verdifull lærdom om kartlegging og opprensning av herreløst, marint avfall.

Rapport fra Strandryddeprosjekt



2016

Ren Lyngenkyst

Prosjektleder: Renate Hansen

Ren Lyngenkyst er et prosjekt etter ide fra Renate Hansen. Vi startet i 2016 med

kartlegging, søppelplukking og deltok på Strandryddedagen. Vi samlet ca. 10 tonn søppel langs lyngens strandlinje fra Furuflaten i Sør til Styrmannstøa på Lenangsøyra. Vi hadde 8 skolelever ansatt i 8 dager, Aktiv Lyngen stilte med 5 stykker til ryddedag i Sør-Lenangen. Vi har et utrolig godt samarbeid med Avfallsservice, Kystvakta, Lerøy Aurora, Lyngen Adventure, Lyngen Sanitetsforening.

Målsetningen vår var å sette større fokus på forsøpling og forurensing av vår vakre Lyngen Natur.

1. Vi har opprettet en facebook side. : Ren Lyngenkyst

2. I mars var vi på Stor Skogholmen Naturesservat på befaring. Vi var på Skolen og hadde undervisning med elevene i 10. klasse på Eidebakken vedr. marinforsøpling. Den 21/4 var Jeg, Oddrun Skjemstad (verneområdeforvalter), Terje Størseth, Inngun R. Vatne (grunneier), Elever og lærere fra 10. klasse på søppelplukking på Storskogholmen. Her var det en god del søppel fra Solhovraset og resten marint avfall. 2160 kg usortert avfall, Dette ble hentet av Kystvakta, levert på dypvannskai i Olderdalen, i container satt ut av Avfallsservice.



3. 7. mai deltok vi på Hold Norge Rent Strandryddedag. Det var større deltakelse enn noen gang i Lyngen med ryddelag bl.a. i Pollen, Furuflaten, Seljevik-Rottenvik, Storsteinnes, Russelv. Mellom 60-70 frivillige var med på å fylle en 30mcontainer



4. Den 6. juni fikk vi skoleelever i arbeid og sommerens store jobb kunne ta til. Vi plukket 6460 kg søppel på utvalgte områder etter befaring fra Pollen i sør til

Ren Lyngenkyst



Styrmannsstø på Lennangsøyra, og ut til Fastdalselva. Container stående i Kvalvika. Bildene taler for seg.



5. Vi avsluttet årets prosjekt med en søppelplukkedag på Årøyholmen.

Her ble det også en tur med Rib og Lyngen Adventure for alle fremmøtte. Lerøy Aurora hentet all søppel på Årøyholmen. Derfor vet vi ikke hvor mange kg det ble.



Ren *Lyngenkyst*

Prosjektleder: Renate Hansen

Ren Lyngenkyst

Plast utgjør miljøverstingen på Lyngens strender, men vi ser i tillegg avfall fra fiskerinæringen (tau og isopor), gamle og nye private fyllinger med spes jern og metall, rundballeplast. Store funn av plastflasker, korker, veistikker, q-tips og porsjonspakket snus, dekk,.

Strandrydding er et viktig ledd i å bevisstgjøre allmennheten om marin forsøpling og miljøproblemene som følger av denne, både lokalt, nasjonalt og globalt. At deltagerne i ryddeaksjoner gjør en aktiv handling, skaper en bevissthet rundt mengden søppel som ligger langs norske strender. Det skaper også forebyggende holdninger mot forsøpling. Ryddeaksjonen dokumenterer mengden av ulike typer avfall som ligger langs kysten. Denne dokumentasjonen bidrar til økt kunnskap om sammensetningen og spredningen av avfall i og ved havet, slik at det blir mulig å jobbe mer effektivt mot forsøplingskildene.

Vi vil takke:

-Lyngen Kommune for godt samarbeid og støtte til vårt prosjekt.

-Lyngen Sanitetsforening for sponsing av 2000 kr til mat/drikke.

-Nofi Tromsø for sponsing av Storsekker, Hansker og kniver.

-Lerøy Aurora for sponsing av 10000 kr pluss at de hentet all avfall på Årøyholmen, også det avfallet som lå på kaia fra før av.

-Asløv Johansen for skyss med båt til befaring på Skogholmen.

-Lyngen Adventure for transport av elever og arbeidsfolk til Skogholmen og Årøyholmen.

-Avfallsservice for sponsing og godt samarbeid.

-Kystvakta

Alle frivillige og ansatte som har gjort en fantastisk jobb.

Info



Det ryddes hvert år strender over hele landet og i alle fylker. Årets resultater viser likevel at fylkene der det er etablert større ryddeprosjekter, eller der det har vokst frem et frivillig ryddemiljø, leder an i antall ryddeaksjoner og mengde. Det samme gjelder steder hvor det lokalt er organisert en infrastruktur for opprydding gjennom et avfallsselskap/kommune eller sponsor (ref: Hold Norge Rent)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
82/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
33/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Finansiering av kostnader tilknyttet Arctic Race of Norway

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

Det avsette kr 200 000,- til dekning av utgifter tilknyttet Sykkelløpet [Arctic Race of Norway](#).
Beløpet dekkes i sin helhet av kommunens disposisjonsfond.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
		8800				270 000

Rådmannens innstilling

Det avsette kr 200 000,- til dekning av utgifter tilknyttet Sykkelløpet Arctic Race of Norway. Beløpet dekkes i sin helhet av kommunens disposisjonsfond.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
		8800				270 000

Saksopplysninger

Sykkelløpet Arctic Race of Norway arrangeres i Lyngen den 12. August 2017. Kommunen har inngått avtale med arrangør der det forpliktes å legge til rette for:

- Spesielle adkomstbehov på rittdagen (innebærer bla anleggelse av ny avkjøring fra FV 91)
- Skilte og stenge av kommunale veier (herunder bemanne veisperringer etter anvisning fra politi)
- Skaffe og tilrettelegge for parkering av akkrediterte kjøretøy på rittdagen
- Skaffe tillatelse og legge tilrette for landing med helikopter i nærheten av startområdet,
- Sørge for nødvendig sikkerhet under egne arrangementer, informasjon til beredskapsmyndigheter, og tilstrekkelig vaktmannskaper som også ivaretar nødvendig dialog med politi
- Stille tilstrekkelig antall toaletter i startområdet og sørge for renhold og vedlikehold med «tilstrekkelig frekvens»
- Kommunen skal sikre at toaletter tilknyttes tilfredsstillende avløpssystem og vanntilførsel.
- Sørge for tømning av avfallsdunker og leveranse av tilstrekkelig antall containere
- Stille til rådighet kontaktpersoner med tilgang og kjennskap til alle nødvendige tekniske ressurser for å ivareta kommunens forpliktelser.
- Leverer elektrisitet, vann/avløp og annen teknisk infrastruktur

Rådmannen anslår kostnadene som følger:

- Reise-, diett- og oppholdsutgifter kr 80 000,- eks mva
- Anleggelse av midlertidig adkomst og parkering fra FV 91 samt tilbakeføring etter avsluttet arrangement kr 70 000,- eks mva
- Anlegge avløp til toalett: 12 000,- eks mva
- Avfallshåndtering, leie, inn- og uttransport av 7 avfallscontainere samt 20 mindre avfallsdunker kr 30 000,- eks mva
- Leie/innkjøp av sperremateriell kr 10 000,- eks mva
- Leie av toaletter 20 stk kr 12 000,- eks mva
- Lønnskostnader-ekstramannskaper til forskjøning av sentrum i forkant samt innsats 11.- 12.-og 13. august kr 38 000,-
- Tilrettelegge for midlertidig strøm leie av byggestrøm-kasser kr 15 000,-

Anstått sum for innkjøp og tilrettelegging på rittdagen kr 270 000,-

Vurdering:

For å spare kommunale driftsbudsjettet for kostnadene tilknyttet ARN vil rådmannen tilrå at anslått beløp bevilges til gjennomføring av tiltaket. Beløpet er fastsatt med en viss grad av usikkerhet, endelig beløp kan ikke fastsettes før tilbud er innhentet og avtale inngått med eksterne samarbeidsparter (f.eks. avfallservice, elektriker, maskinentreprenør, utleie av byggesystemer mv)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
78/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
34/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Avtale om salg av "Gamle Sykehjem" Sollia 1

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Referat fra møte mellom Lyngsalpan vekst og Lyngen kommunes administrasjon 16.5.2017

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Vedtak:

«Gamle Sykehjemmet» i Sollia 1 selges til Lyngsalpan vekst for kr 3,5 mill. Salgssummen skal være innbetalt innen overtakelse.

Rådmannens innstilling

«Gamle Sykehjemmet» i Sollia 1 selges til Lyngsalpan vekst for kr 3,5 mill. Salgssummen skal være innbetalt innen overtakelse.

Saksopplysninger

Lyngen formannskap vedtok i sak 41/17 at administrasjonen skal gå i forhandlinger om salg av bygningen. Innledende møte er avholdt der partens syn er fremlagt, møtet hadde som formål å etablere enighet om kjøpspris, fremdrift, kommunens behov ifm. salget og eventuelle andre momenter av betydning for saken.

Lyngsalpan vekst (LAV) ønsker å overta bygningen innen 1.9.2017 til pris av kr 3,5mill, med grunnlag i takst datert 5.11.2015 settes verdien til kr 8,5 mill. LAV antyder at differanse mellom kjøpesum og takst tilføres LAV som egenkapital i form av tings-innskudd fra Lyngen kommune som eier. LAV eies i dag i felleskap mellom Lyngen- og Storfjord kommune, henholdsvis 70/30. Kommunen avklarer mellom eierne hvordan slikt eventuell innskudd skal håndteres.

LAV er innstilt på å utvikle bygget slik at kommunal bruk kan realiseres ved leieavtale på deler av bygget om dette er ønskelig. Kommunen gis anledning å delta med to personer i forprosjektets brukergruppe.

Lyngen kommune tilbys leie av et antall leiligheter i 2. og 3 etg, LAV er innstilt på at dette finansieres i Husbanken etter den såkalte "Hamarøymodellen". Dette vil bli utredet av LAV i nær fremtid og i dialog med kompetanseressurser på feltet. Kommunen gis da disposisjonsrett over det antall leiligheter avtalen omfatter, avtale om leie vil eventuelt legges frem til politisk behandling før slik blir inngått. LAV med sine samarbeidspartnere står i tillegg fritt til å bygge ut det antall bo-enheter de finner hensiktsmessig til utleie i egen regi.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommunen er anbefalt av FAVEO i rapport om kommunens bygningsmasse å redusere arealene som i dag eies. Rådmannen ser at løsning der LAV i samarbeid med kompetent foretak utvikler og leier ut areal vil frita kommunen for FDV-ansvaret for fremtiden. Tilbyder tar sikte på å utvikle bygget til kontorformål, tilbud til personer som faller utenfor det ordinære arbeidsliv og til bolig. Kjøper opplyser at ferdigstilling av boliger kan prioriteres, rådmannen anser dermed at kjøpers fremdriftsplan i prosjektet vil avhjelpe kommunens behov for boliger på forholdsvis kort sikt.

Under forutsetning av at LAV forplikter seg til å utarbeide forprosjekt der oppstart av arbeider med boliger igangsettes innen 15.1.2018 vil rådmannen tilrårder slik avtale.

Fra: Svein Eriksen <svein.eriksen@ibidium.no>
Sendt: 21. mai 2017 22:21
Til: Leif Lintho; Kåre Fjellstad; martin@lavekst.no; Bente Heiskel
Kopi: Svein Eriksen
Emne: Referat fra møte mellom Lyngsalpan vekst og Lyngen kommunes administrasjon 16.5.2017

Tilstede: Kåre Fjellstad, Leif Lintho- begge Lyngen kommune (LK)
Martin Lyngdal, Svein Eriksen- begge Lyngsalpan vekst AS (LAV)

Møtet var en oppfølging av tidligere tilbud vedrørende kjøp/salg av gamle sykehjem, samt beslutninger i Formannskap 4.4.2017.

Møtet hadde som formål å etablere enighet om kjøpspris, fremdrift, kommunens behov ifm. salget og eventuelle andre momenter av betydning for saken.

Leif Lintho og Kåre Fjellstad redegjorde for vedtak i Formannskap. Det ble også redegjort for de behov som Lyngen kommune ser for egen virksomhet og man ønsket diskutere hvordan dette kunne ivaretas gjennom den forestående avtalen. LAV representanter redegjorde for de behov og planer

LAV ser på nåværende tidspunkt.

Det var enighet om at begge organisasjoners behov skal søkes løst gjennom den foreliggende avtale basert på nære eierforhold og det faktum at man jobber mot de samme mål mht. tilrettelegging for eierkommunene.

Konklusjonen fra forhandlingene kan oppsummeres som følger:

1. Målet er å gjennomføre kjøpet av gamle sykehjem (bygget) så raskt som mulig og innen 1.9.2017. Lyngen kommune utvikler kontraktsforslag.
2. LAV overtar bygget i sin helhet med tilhørende utearealer. LAV overtar på overtakelsestidspunktet også alle forpliktelser og rettigheter tilknyttet bygget. (Lyngen kommune har endel utstyr i lokalet, dette fjernes innen 1.9.)
3. Kjøpsprisen settes til 3,5 mnok
4. Det er ønskelig at differansen mellom kjøpspris og takst tilføres LAV som tingsinnskudd (egenkapital). Rådmannen utreder hvordan dette best kan la seg gjennomføre.
5. Kommunen uttrykt behov for å leie et antall leiligheter, møterom (1. eller 2. etg) og lagerplass for vedlikeholdsmateriale i kjeller. LAV er positiv til dette og vil invitere Lyngen kommune med i forprosjektet slik at disse behovene kan diskuteres og hensyntas. Lyngen kommune utpeker selv 2 representanter til forprosjektgruppen.
6. Lyngen kommune ønsker å disponere/leie et antall leiligheter og man åpner for at dette kan gjøres gjennom delfinansiering i Husbanken etter den såkalte "Hamarøymodellen". Dette vil bli utredet i nær fremtid og i dialog med kompetanseressurser på feltet.
7. Det ble diskutert prosess mht. prosjektfremdrift, hvor rammeavtale med igangsettingstillatelse for hver enkelt del spesielt ble nevnt.
8. Tentativ prosjektfremdrift ser ut som følger:
 - a) Oppstart forprosjekt med klargjøring av behov og muligheter, inkl. finansiering
Oppstart 1.6 og frem til 1.9
 - b) Kontraktutvikling og overtakelse
Innen 1.9.2017

- c) Oppstart hovedprosjekt med detaljplanlegging (fremdrift i faser)
Oppstart 1.9 og frem til 1.1.2018
- d) Oppstart arbeider
15.1.2018

Med vennlig hilsen

Svein Eriksen
Styreleder Lyngsalpan Vekst AS
Tlf. +47 92038575



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
79/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
35/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Riving av kommunalt bygg- Stigenveien 2

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

Forslag fra formannskapet:

Som rådmannens innstilling til vedtak, men at 2.setning utgår.

Det ble votert over rådmannens innstilling til vedtak med formannskapets endringsforslag.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak med formannskapets endringsforslag. Enst

Vedtak:

Riving av bygning i Stigenveien 2 legges ut på anbud og gjennomføres snarest mulig. Det settes en kostnadsramme på kr 750 000,- eks mva i prosjektet. Kostnadene dekkes over disposisjonsfondet.

Rådmannens innstilling

Riving av bygning i Stigenveien 2 legges ut på anbud og gjennomføres snarest mulig.

Det søkes inngått avtale med grunneier om oppsigelse av festeavtale for festegrunn gnr 85 bnr 1 fnr 12.

Det settes en kostnadsramme på kr 750 000,- eks mva i prosjektet.

Kostnadene dekkes over disposisjonsfondet.

Saksopplysninger

Bygningen i Stigenveien 2 har vært benyttet til kommunal ungdomsklubb. Bygningen er i dag fraflyttet og i en slik stand at videre bruk vil kreve store kostnader. Med grunnlag i erfaringstall anslås at bygningen kan rives og tomten tilbakeføres grunneier for kr 750 000,- eks mva.

Vurdering:

Lyngen kommune besitter i dag store bygningsareal som er ubenyttet. Aktuelle bygning er i en slik befatning at rådmannen vurderer denne som saneringsmoden, eventuelt må store kostnader påregnes for å bringe bygningen i tilfredsstillende stand. Dagen beliggenhet vil gi utfordringer til parkering og utenomhusareal dersom bygningen skal endres til boligformål, slik bruksendring betinger i tillegg endring av arealformålet i plan samt endring av festeavtale med grunneier Giæver.

Rådmannen ser det slik at bygningen bør rives, tomten føres tilbake til opprinnelsen og festeavtalen sies opp med grunneier. Anslåtte kostnader på kr 750 000,- eks mva dekkes over kommunens disposisjonsfond.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
80/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
36/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Søknad om legging av vannledning og tilknytning til kommunalt vannverk - Koppangen Brygger

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

Forslag fra Eirik Larsen:

Lyngen kommune dekker 100% av kostnadene beregnet til kr. 490.000 i forbindelse med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk.

Det ble votert over rådmannens innstilling og forslaget fra Eirik Larsen.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Eirik Larsen. Vedtatt med 5 stemmer. 1 stemte for rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Vedtak:

Lyngen kommune dekker 100% av kostnadene beregnet til kr. 490.000 i forbindelse med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune dekker 50 % og maks inntil kr. 245.000 av kostnadene beregnet til kr. 490.000 i forbindelse med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk. Det overskytende dekkes av Koppangen brygger.

Det lages en avtale mellom Lyngen kommune, teknisk drift og Koppangen Brygger som omfatter innbetaling av anleggsbidrag fra Koppangen brygge på kr. 245.000 før arbeidet igangsettes. Lyngen kommune utfører jobben med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk i egen regi med innleid maskin for å grave grøftene. I avtalen tas med at Lyngen kommune overtar drift og vedlikehold av den ferdige vannledningen. Det føres prosjektregnskap.

Saksopplysninger

1. Innledning

I e-post av 06.10.2016 har Alf Fagerborg på vegne av Koppangen Brygger og noen private hus søkt om tilknytning til det kommunale vannverket.

Fagerborg opplyser bl. annet at Koppangen Brygger, samt privathus til Oddvar Fagerborg, Alf Fagerborg, Gunnar Fagerborg og Lyngen Assuranse fritidsbolig får i dag sin vannforsyning fra privat brønn. Dette er ifølge Mattilsynet ikke en tilfredsstillende løsning, spesielt for Koppangen Brygger. Ifølge Alf Fagerborg vil det koste betydelige summer å oppgradere til dagens krav, og en ber derfor Lyngen kommune se på muligheten for å knytte seg på det kommunale anlegget. Mattilsynet har gitt Koppangen Brygger korte frister for oppgradering. En håper derfor på snarlig og positiv behandling av saken. Alle de ovennevnte er interessert i å knytte seg til kommunens vannverk.

I e-post 21. okt. 2016 har ordføreren i Lyngen bekreftet følgende:

«Lyngen kommune bekrefter at vi vil legge en vannledning fra eksisterende vannverk i Koppangen ned mot Koppangen brygger. Dette arbeidet vil ha oppstart så fort som mulig senest juni 2017.

Vennlig hilsen

Dan-Håvard Johnsen

Ordfører»

I e-post av 15.05.2017 opplyser Fagerborg at:

«Når det gjelder Koppangen Brygger så har vi 5 boenheter med 24 sengeplasser og i tillegg er vi i gang med bygging av ett nytt bygg med 6 sengeplasser og egen kjøkken restaurantavdeling. I tillegg ønsker jeg tilknytning til min privatbolig samt en utleiebolig med 8 sengeplasser.»

2. Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Lyngen kommune behandlet i formannskapet 04.04.2017 hovedplan for vann og avløp, og vedtok at planen skulle legges ut til offentlig ettersyn. Vi kan ikke finne at det er tatt med noe om Koppangen i punkt 8.10, prioritering av tiltak 2017-2026. Utkastet til planen og planen som ble godkjent i formannskapet er sendt til bl. annet Skinnelva og Koppangen bygdslag. Planen er også lagt ut til offentlig høring på Lyngen kommunes hjemmesider. Høringsfrist er satt til 12. juni.

3. Vannbehov Koppangen

Gjennomsnittlig vannbehovet til eksisterende boliger og fritidshus er beregnet til 0,2 m³/ t og maks times vannforbruk er beregnet til 1,49 m³/t. Med utvidelse og tilknytning av boliger og Koppangen Brygger vil midlere vannforbruk bli 0,89 m³/t og maks 6,29 m³/t.

4. Data for eksisterende UV anlegg kommunale vannverk i Koppangen.

Anleggskomponenter	UV-transmisjon	Q max m ³ /t	Kapasitet l/s
UV anlegg	85,95	2,50	0,7
UV anlegg	89,8	3,4	0,94

Siden Koppangen kommunale vannverk er et lite vannverk må det regnes med store variasjoner i døgn og timeforbruket. Dette kan føre

til at eksisterende UV anlegg har for liten kapasitet på dager det er maks timeforbruk. Før vi bestemmer hvilken løsning som blir mest optimal, skal vi gjennomføre målinger av dagens forbruk i løpet av juni 2017. Ut i fra vannmålingene velger vi å sette ned to nye magasinkummer der eksisterende inntak er, eller en ny kum ved eksisterende inntak og en ny kum etter UV anlegget. Dette vil ikke påvirke beregnet anleggskostnad.

5. Nødvendige tiltak og kostnader for nye anleggskomponenter

Nedsetting nye magasin kummer	2	40000	80000
Vannmåler	1	10000	10000
RS 63 mm vannledning, RS komplett vannledningsgrøft	300	900	270000
Ny vannkum Koppangen Brygger	1	40000	40000
Krysning fylkesvei	1	50000	50000
Innmåling	1	15000	15000
Sum utvidelse Koppangen vannverk			465000
Uforutsett	10 %		511500
Inntekter tilknytningsgebyr	4	6300	25200
Sum anleggskostnad			486300

6. Tillatelse fra grunneiere

Før arbeide kan starte må ledningen tegnes inn på kart, og grunneierne må forespørres om tillatelse til legging av ledning. Det må også lages avtale med grunneier om grunnavståelse til kommunal vannledning.

7. Inntekter/kostander

Overslagsberegninger viser at årlig drift og vedlikeholdskostnader for utvidelse / oppgradering av Koppangen vannverk vil dekkes med beregnet inntekt vannavgift. Det forutsettes da at det ikke gis reduksjon i vannavgift. I tillegg kommer investeringskostnaden på ca. kr. 500.000.

8. Økning i vannavgiften

Investering 1,0 mill. i ledningsnett vann, avskrivningstid 40 år og 5 år SWAP-rente 1,6 % (samme som 2017-budsjett).

Dette medfører en økning på kr 114,- inkl. mva. for en normalhusstand (forbruk 150 m³ vann).

9. Hovedplan vann og avløp

Det er i år avsatt 4.3 mill. kroner til oppgradering av vannledningsnettet på prosjekt 15711 og i hovedsak skal pengene benyttes til tiltak på prioriteringslisten punkt 8.10. Oppgradering av Koppangen vannverk og forlengelse av vannledning til Koppangen Brygger og noen private hus er ikke med på prioriteringslisten. Hovedplan vann og avløp er sendt ut på høring. Det er registrert stor interesse for planen, og det bør derfor ikke vedtas investeringer utenom prioriteringslisten, før innkomne merknader til høringen for hovedplan vann og avløp er kommet inn og vurdert.

Vi ser for oss en mulig omprioritering av tiltakene allerede ved sluttbehandlingen av planen, og regner med å få vurdert innkomne merknader og tatt planen opp til ny behandling på høsten 2017.

Siden overslagsberegninger viser at årlige drift og vedlikeholdskostnader for utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk vil dekkes med beregnet inntekt fra vannavgift, vil det i dette tilfellet bare være investeringskostnaden som må fordeles på de øvrige abonnentene. Dersom Lyngen kommune dekker 50 % av kostnadsoverslag som er kr 245000,-, vil det bli en økt vannavgift pr. husstand på ca. kr 30 pr år.

Det opplyses at det i hovedplan vann og avløp i perioden 2016-2026 ikke er tatt med kostnader til bygging av nytt inntak og ny vannledning for å forsyne Lyngseidet fra Kvalvikelva. Dette tiltaket er i et forprosjekt beregnet å koste +- 35 mill kroner. Det er nødvendig at tiltaket blir tatt inn i prioriteringslisten i punkt 8.10 i hovedplan vann og avløp. Dette med bakgrunn i at arealene i nedslagsfeltet til Gjerdelva som er drikkevannskilde til Lyngseidet er avsatt til turisme og næring, noe som samsvarer dårlig med hensynet til drikkevannskilden. Det planlegges også kraftutbygging i Gjerdelva. Ny vannforsyning fra Kvalvikelva vil medføre økte vannavgifter. Vi kommer tilbake til dette når hovedplan vann og avløp blir tatt opp til politisk behandling senere i 2017.

Konklusjon/oppsummering

Vi ser for oss at det i forbindelse med endelig politisk behandling av hovedplan for vann og avløp vil bli en del endringer på prioriteringslisten punkt 8.10. Og i den forbindelse foreslår vi at Lyngen kommune dekker 50 % av kostnadene i forbindelse med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk. Det vil si Lyngen kommune dekker kr. 245000. Det overskytende dekkes av Koppangen brygger.

Det lages en avtale mellom Lyngen kommune, teknisk drift og Koppangen Brygger som omfatter innbetaling av anleggsbidrag fra Koppangen brygge på kr. 245000 før arbeidet igangsettes. Lyngen kommune utfører jobben med utvidelse/oppgradering av Koppangen vannverk i egen regi med innleid maskin for å grave grøftene. I avtalen tas med at Lyngen kommune overtar drift og vedlikehold av den ferdige vannledningen.

Lyngen kommune utarbeider enkel plantegning og tar ansvaret for grunnavståelse til vannledningen før arbeidene igangsettes. Arbeidene forventes ferdig utført innen september 2017. Koppangen Brygger må selv søke mattilsynet om forlenget frist.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
81/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
37/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Vanntilførsel Lyngen Experience AS sitt planlagte anlegg på Hesjeneset (Eidstranda)

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

Forslag fra formannskapet:

Lyngen kommune overtar anlegget når det er ferdigstilt og godkjent av Lyngen kommune for inntil kr 850.000,-.

Det må inngås skriftelig avtale mellom utbygger Lyngen Experience og Lyngen kommune.

Det ble votert over rådmannens innstilling og formannskapets eget forslag.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer sitt eget forslag. Enst

Vedtak:

Lyngen kommune overtar anlegget når det er ferdigstilt og godkjent av Lyngen kommune for inntil kr 850.000,-.

Det må inngås skriftelig avtale mellom utbygger Lyngen Experience og Lyngen kommune.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune dekker 50 % av kostnadene beregnet til kr. 850.000 i forbindelse med forlengelse av vannledningen fra Eidstranda til Hesjeneset. Det vil si Lyngen kommune dekker kr. 425.000,-. Det overskytende dekkes av Lyngen Experience. Kostnader ved krysning av fylkesveien må Lyngen Experience AS dekke selv.

Det lages en avtale mellom Lyngen kommune, teknisk drift og utbygger Lyngen Experience som omfatter kravene i konklusjonen/ oppsummeringen i dette saksfremlegget.

Saksopplysninger

1. Innledning

Det er kommet inn søknad fra Lyngen Experience AS, v Reidun Nilsen, datert 12.05.2017. Her er tatt med hva Reidun Nilsen skriver i sin søknad:

«I forbindelse med bygging av et turistanlegg på Hesjeneset i Nord-Lenangen søker jeg kommunen om å bygge ut vannledningen som i dag stopper hos Hilbertsen på Eidstranda. Jeg ønsker å satse på turistnæringen og har etablert flere selskaper i Lyngen i forbindelse med dette. I disse dager jobber jeg med mitt 3.selskap med adresse i Lyngen. Jeg investerer i mange millioner på dette anlegget, pt 14mill + mva. Det er noen millioner mer enn opprinnelig budsjett. Skal jeg realisere dette prosjektet er jeg helt avhengig av at kommunen hjelper til. Det er 800-900 meter til nærmeste vannkum og det er en kostnad jeg sliter med å bære. Søker derfor om hjelp fra kommunen. Det skal også sies at det er flere i området som har problemer med vannet så jeg er helt sikker på at flere vil koble seg på denne vannledningen. Er det ikke kommunen sitt ansvar og skaffe vann til innbyggerne?

Jeg har brukt mye tid på dette med vann og har engasjert Sweco nå i siste fase. Parallelt har jeg hentet tilbud fra to Entreprenører i Lyngen som jeg skal bruke om jeg kommer i gang med dette prosjektet. Det skal også sies at alle tilbudene som er hentet inn er hentet fra lokale selskap. Så det er ikke bare Lyngen Experience AS kommunen hjelper med å bidra her, det er også flere firmaer i Lyngen kommune som får glede av dette. I tillegg vil dette bidra til flere arbeidsplasser i Lyngen Kommune og spesielt i Ytre Lyngen. Vi ser behovet for 3-5 ansatte ved årskifte.

Det finnes to løsninger som jeg kan se:

- 1) Lyngen kommune tar utbyggingen på vanlig måte. Leger det ut på anbud å får jobben gjort.*
- 2) Lyngen Experience AS legger ut for vannledningen og bruker den som skal grave ut tomte til å ta jobben med å bygge ut vannledningen. Det kan se ut til at dette blir den rimeligste løsningen. Når vannledningen er ferdig, tar kommunen over vannledningen og refunderer beløpet som Lyngen Experience AS har lagt ut for. Dette må formuleres ned i en avtale/kontrakt.*

Jeg legger ved to lokale tilbud og beregningen som Sweco har kommet frem til. Her ser dere «besparelsen» med å la den samme entreprenøren som skal gravetomta, bygge ut vannledningen.»

2. Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Lyngen kommune behandlet i formannskapet 04.04.2017 hovedplan for vann og avløp, og vedtok at planen skulle legges ut til offentlig ettersyn. Vi kan ikke finne at det er tatt med noe om forlengelse av vannledningen fra Eidstranda til Hesjeneset i punkt 8.10, prioritering av tiltak

2017-2026. Planen er også lagt ut til offentlig høring på Lyngen kommunes hjemmesider. Høringsfrist er satt til 12. juni.

3. Vannbehov Hesjeneset

Midlere vannforbruk er beregnet til 0,14 m³/t for eksisterende boliger og fritidshus. Maks verdier kan komme opp i 1 m³/t.

Dette er beregnet ut i fra at det er 5 boliger som vil knytte seg til, ref. Reidun Nilsen. Lodgen til Lyngen Experience AS er planlagt med 26 sengeplasser og ca. 26 spiseplasser.

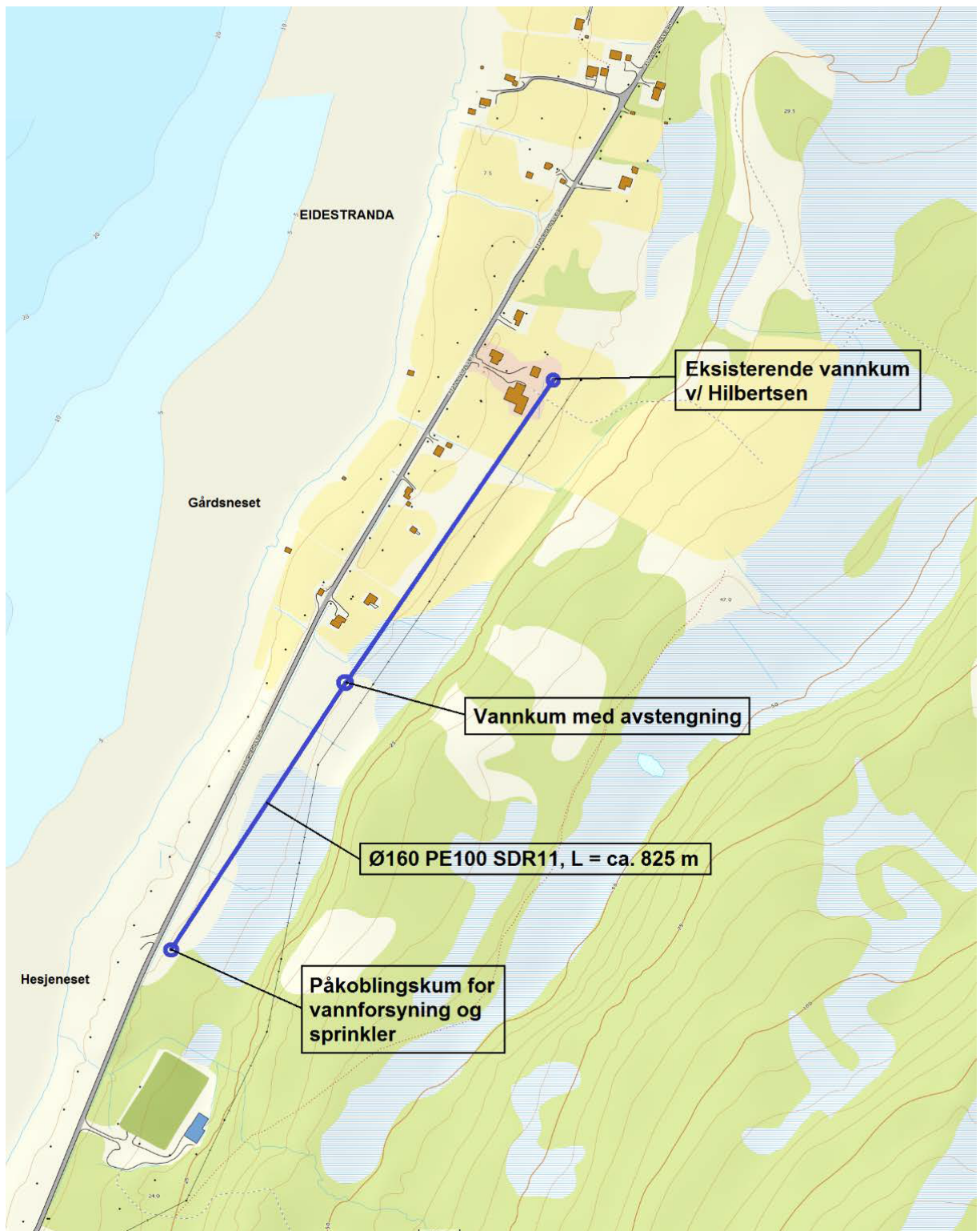
4. Data for eksisterende kommunale vannverk i Nord -Lenangen.

Teoretisk anslag er at det i kum ved Hilbertsen bør være ca. 6,0 til 6,5 mVs. (= bar)
Vannbehandlingsanlegget er dimensjonert for 64m³/t = 17,6 l/s.

5. Nødvendige tiltak og kostnader for nye anleggskomponenter

Sweco har kostnadsberegnet utbyggingen til en prosjektkostnad på ca 2,7 mill.kroner dersom anlegget lyses ut på anbud, og en antatt prosjektkostnad på ca 1,7 mill. kroner dersom utbygger engasjerer en lokal entreprenør til å utføre arbeidene uten offentlig utlysning.

Kostnadsoverslaget hentet fra lokal entreprenør nr. 2 har en anleggskostnad på kr. 881000,-. Til fratrukk tilknytningsavgifter for 6 enheter kr. 37800 = kr. 843000. Krysning av fylkesveien kommer i tillegg.



Figur 1. Plantegning utarbeidet av Sweco

6. Tillatelser fra grunneierne

Før arbeidet kan starte må ledningen tegnes inn på kart, og grunneierne må forespørres om tillatelse til legging av ledning. Det må også lages avtale med grunneier om grunnavståelse til kommunal vannledning.

7. Inntekter/kostander

Overslagsberegninger viser at årlig drift og vedlikeholdskostnader for forlengelse av vannledningen fra Eidstranda til Hesjeneset vil dekket med beregnet inntekt vannavgift. Det forutsettes da at det ikke gis reduksjon i vannavgift. I tillegg kommer investeringskostnaden på ca. kr. 850.000.

8. Økning i vannavgiften

Investering 1,0 mill. i ledningsnett vann, avskrivningstid 40 år og 5 år SWAP-rente 1,6 % (samme som 2017-budsjett).

Dette medfører en økning på kr 114,- inkl. mva. for en normalhusstand (forbruk 150 m³ vann).

9. Hovedplan vann og avløp

Det er i år avsatt 4.3 mill. kroner til oppgradering av vannledningsnett på prosjekt 15711 og i hovedsak skal pengene benyttes til tiltak på prioriteringslisten punkt 8.10. Forlengelse av vannledning fra Eidstranda til Hesjeneset er ikke med på prioriteringslisten. Hovedplan vann og avløp er sendt ut på høring. Det er registrert stor interesse for planen, og det bør derfor ikke vedtas investeringer utenom prioriteringslisten, før innkomne merknader til høringen for hovedplan vann og avløp er kommet inn og vurdert.

Vi ser for oss en mulig omprioritering av tiltakene allerede ved sluttbehandlingen av planen, og vi regner med å få vurdert innkomne merknader og tatt planen opp til ny behandling på høsten 2017.

Siden overslagsberegninger viser at årlige drift og vedlikeholdskostnader for forlengelse av vannledningen fra Eidstranda til Hesjeneset vil dekket med beregnet inntekt fra vannavgift, vil det i dette tilfellet bare være investeringskostnaden som må fordeles på de øvrige abonnentene. Dersom Lyngen kommune dekker 50 % av laveste kostnadsoverslag fra lokal entreprenør som er kr 450000,-, vil det bli en økt vannavgift pr. husstand på ca. kr 60 pr år.

Det opplyses at det i hovedplan vann og avløp i perioden 2016-2026 ikke er tatt med kostnader til bygging av nytt inntak og ny vannledning for å forsyne Lyngseidet fra Kvalvikelva. Dette tiltaket er i et forprosjekt beregnet å koste +- 35 mill. kroner. Det er nødvendig at tiltaket blir tatt inn i prioriteringslisten i punkt 8.10 i hovedplan vann og avløp. Dette med bakgrunn i at arealene i nedslagsfeltet til Gjerdelva som er drikkevannskilde til Lyngseidet er avsatt til turisme og næring, noe som samsvarer dårlig med hensynet til drikkevannskilden. Det planlegges også kraftutbygging i Gjerdelva. Ny vannforsyning fra Kvalvikelva vil medføre økte vannavgifter. Vi kommer tilbake til dette når hovedplan vann og avløp blir tatt opp til politisk behandling senere i 2017.

Det opplyses at Lyngen Experience har søkt næringsfondet om tilskudd til anleggelse av trafo. Denne saken skal behandles 6. juni.

Konklusjon/oppsummering

Vi ser for oss at det i forbindelse med endelig politisk behandling av hovedplan for vann og avløp vil bli en del endringer på prioriteringslisten punkt 8.10. Og i den forbindelse foreslår vi at Lyngen kommune dekker 50 % av kostnadene i forbindelse med forlengelse av vannledningen fra Eidstranda til Hesjeneset (beregnet til 50 % av kr. 850000). Det vil si Lyngen kommune dekker kr. 425000,- til forlengelse av vannledning til Hesjeneset. Det overskytende dekkes av Lyngen Experience. Kostnader ved krysning av fylkesveien må Lyngen Experience AS dekke selv.

Det lages en avtale mellom Lyngen kommune, teknisk drift og utbygger Lyngen Experience som omfatter krav til legging av ledning og kummer, og krav til kontroll og innmåling av ferdig anlegg. I avtalen tas med at Lyngen kommune overtar drift og vedlikehold av den ferdige vannledningen.

Lyngen Experience AS legger ut for vannledningen og bruker den som skal grave ut tomte til å ta jobben med forlengelse av vannledningen. Det skal utarbeides plan og profiltegninger for traseen, kumskisser og enkel beskrivelse. Disse detaljtegningene sendes Lyngen kommune for godkjenning. Alle arbeider forutsettes utført i samsvar med VA- miljøbladene. Plan og profiltegninger må være godkjent for at Lyngen kommune kan være behjelpelig med grunnavståelse til vannledningen og for at arbeidene skal kunne igangsettes.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
59/17	Lyngen formannskap	30.05.2017
38/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Ny behandling av detaljreguleringsplan for gnr/bnr 110/1, Nord-Lenangen

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Merknadsbehandling 21.09.2016, sak 142/16
- 2 sluttbehandling kst 22.11.16
- 3 plankart
- 4 bestemmelser
- 5 planbeskrivelse

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 30.05.2017

Behandling:

Forslag fra Dan-Håvard Johnsen:

Opptar rådmannens innstilling til møte i Lyngen kommunestyre 22.11.16:

«Planforslaget datert 06.10.16 med tilhørende planbeskrivelse datert 07.10.16 og bestemmelser datert 13.10.16 vedtas i henhold til plan- og bygningslovens § 12-12»

Det ble votert over forslaget fra Dan-Håvard Johnsen.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Dan-Håvard Johnsen. Enst

Vedtak:

Planforslaget datert 06.10.16 med tilhørende planbeskrivelse datert 07.10.16 og bestemmelser datert 13.10.16 vedtas i henhold til plan- og bygningslovens § 12-12.

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Reguleringsplan for eiendommen gnr/bnr 110/1 ble merknadsbehandlet i formannskapsmøte den 21.09.2016, sak 142/16. Planforslaget ble enstemmig vedtatt.

Reguleringsplanen ble sluttbehandlet i kommunestyret den 22.11.2016, sak 115/16. Følgende vedtak ble gjort:

Lyngen kommunestyre godkjenner ikke planforslaget med tilhørende planbeskrivelse og bestemmelser.

Saken sees på ved rullering av arealplanen 2017.

På oppfordring fra ordfører blir nå planen tatt opp til ny behandling. Planforslaget er ikke endret siden forrige behandling. Rådmannen forholder seg til vedtak fattet i kommunestyret den 22.11.2016, sak 115/16, saken blir derfor meldt opp på ny uten innstilling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
115/16	Lyngen kommunestyre	22.11.2016

Sluttbehandling - detaljreguleringsplan for eiendommen gnr/bnr 110/1

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Plankart
- 2 Planbeskrivelse
- 3 Bestemmelser
- 4 Merknadsbehandling

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 22.11.2016

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre godkjenner ikke planforslaget med tilhørende planbeskrivelse og bestemmelser.

Saken sees på ved rullering av arealplanen 2017. Enst

Vedtak:

Lyngen kommunestyre godkjenner ikke planforslaget med tilhørende planbeskrivelse og bestemmelser.

Saken sees på ved rullering av arealplanen 2017.

Rådmannens innstilling

Planforslag datert 06.10.16, med tilhørende planbeskrivelse datert 07.10.16 og bestemmelser datert 13.10.16 vedtas i henhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

Saksopplysninger

Asplan Viak AS har på vegne av grunneier Bjarne Leonhardsen utarbeidet detaljreguleringsplan for eiendom gnr/bnr 110/1. Hensikten med planen er å legge til rette for utbygging av 33 private fritidsboliger og 6 utleiehytter. Reguleringsplanen omfatter et område på 291 daa.

Saksgang

Asplan Viak oversendte kommunen 10.12.2010 forslag til reguleringsplan på eiendommen 110/1. Den 18.02.2011 vedtok Lyngen formannskap, sak 17/11, å legge reguleringsplanen ut til offentlig ettersyn. Planforslaget var til offentlig ettersyn i perioden 14.04.2011 – 20.05.2011. Områdestyret for reindriftsforvaltningen i Troms fremmet innsigelse til planen i brev av 24.06.2011. Fylkesmannen i Troms hadde ikke uttalelse til planforslaget. Det ble besluttet å løse innsigelse til planforslaget i forbindelse med arbeidet med kommuneplanens arealdel 2014-2026.

I brev av 16.09.2013 fremmet fylkesmannen innsigelse mot at eiendommen 110/1, kodet med T5 i, var avsatt til næringsformål i forslag til kommuneplanens arealdel.

I brev av 05.05.2014 trakk Fylkesmannen i Troms innsigelse til område T5 (eiendommen 110/1) i kommuneplanens arealdel 2014-2026 med følgende uttalelse:

I det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel, kan kommunen ta utgangspunkt i at Fylkesmannen ikke har reist innsigelse eller fremmet merknader til område T5, reguleringsplan for Nord-Lenangen gnr 110/1 for fagområdene miljø, landbruk, samfunnsikkerhet og beredskap, barn og unge samt universell utforming.

Fylkesmannen i Troms overtok 01.01.2014 ansvaret for reindriftsforvaltningen fra områdestyret i Troms. I brev av 25.11.2014 trakk Fylkesmannen innsigelse til område T5, nå kodet T6, i kommuneplanens arealdel 2014-2026 med følgende uttalelse:

T6 Etter en samlet vurdering av reindriftsinteressene, jordvern og utbyggingsinteresser, finner Fylkesmannen at reindrifts- og landbruksinteressene kan vike til fordel for andre samfunnsinteresser. Fylkesmannen frafaller innsigelsen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Område T6 i kommuneplanens arealdel 2014 – 2026 er avsatt til Fritids- og turistformål jf. plan- og bygningslovens § 11-7. Det fremgår av kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder T-1491 at utleiehytter, campingplasser, fornøylesparker o.l. skal være den dominerende arealbruken i området avsatt til fritids- og turistformål. Planforslaget som nå behandles er med sine 15 % utleiehytter og 85 % private fritidsboliger ikke i tråd med kommuneplanens arealdel.

Administrasjonens vurdering av plan

Forholdet mellom utleiehytter-fritidsboliger: Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens arealdel 2014-2026. Det kan skape presedens for at områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026 kan reguleres til rene hyttefelt dersom planen blir vedtatt slik den nå foreligger. Dette vil ikke være en ønsket utvikling med tanke på fremtidig næringsutvikling i områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel. Det vurderes likevel at planens forhistorie og tidligere saksgang tilsier at det kan gjøres

et unntak vedrørende kravet til andel utleiehytter. Det presiseres at dette må regnes som et unntak, og at en tilsvarende arealbruk ikke vil bli godtatt i resterende områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
142/16	Lyngen formannskap	21.09.2016

Merknadsbehandling - detaljreguleringsplan for eiendommen gnr/bnr 110/1

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Planbeskrivelse
- 2 Plankart
- 3 bestemmelser
- 4 ROS analyse
- 5 NVEs uttalelse til hytteområde på Nordlenangen GBnr 11/1 - Lyngen kommune
- 6 Fylkesmannen i Troms: Høringsuttalelse til detaljregulering for hytteområde på Nordlenangneset - Arnenga
- 7 Statens vegvesen - uttalelse til reguleringsplan for hytteområde i Nordlenangen, gnr. 110 bnr. 1, i Lyngen kommune
- 8 Troms fylkeskommune: Uttalelse til offentlig ettersyn av detaljregulering - hytteområde for eiendom gnr/bnr 110/1, Nordlenangen, Lyngen kommune

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 21.09.2016

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Vedtak:

- Merknadene innarbeides i plandokumentene.
- Infrastruktur, herunder veger, VA, pumpestasjon, slamavskiller reguleres som privat.

Rådmannens innstilling

- Merknadene innarbeides i plandokumentene.
- Infrastruktur, herunder veger, VA, pumpestasjon, slamavskiller reguleres som privat.

Saksopplysninger

Asplan Viak AS har på vegne av grunneier Bjarne Leonhardsen utarbeidet detaljreguleringsplan for eiendom gnr/bnr 110/1. Hensikten med planen er å legge til rette for utbygging av 33 private fritidsboliger og 6 utleiehytter. Reguleringsplanen omfatter et område på 291 daa.

Asplan Viak oversendte kommunen 10.12.2010 forslag til reguleringsplan på eiendommen 110/1. Den 18.02.2011 vedtok Lyngen formannskap, sak 17/11, å legge reguleringsplanen ut til offentlig ettersyn. Planforslaget var til offentlig ettersyn i perioden 14.04.2011 – 20.05.2011. Områdestyret for reindriftsforvaltningen i Troms fremmet innsigelse til planen i brev av 24.06.2011. Fylkesmannen i Troms hadde ikke uttalelse til planforslaget. Det ble besluttet å løse innsigelse til planforslaget i forbindelse med arbeidet med kommuneplanens arealdel 2014-2026.

I brev av 16.09.2013 fremmet fylkesmannen innsigelse mot at eiendommen 110/1, kodet med T5 i, var avsatt til næringsformål i forslag til kommuneplanens arealdel.

I brev av 05.05.2014 trakk Fylkesmannen i Troms innsigelse til område T5 (eiendommen 110/1) i kommuneplanens arealdel 2014-2026 med følgende uttalelse:

I det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel, kan kommunen ta utgangspunkt i at Fylkesmannen ikke har reist innsigelse eller fremmet merknader til område T5, reguleringsplan for Nord-Lenangen gnr 110/1 for fagområdene miljø, landbruk, samfunnsikkerhet og beredskap, barn og unge samt universell utforming.

Fylkesmannen i Troms overtok 01.01.2014 ansvaret for reindriftsforvaltningen fra områdestyret i Troms. I brev av 25.11.2014 trakk Fylkesmannen innsigelse til område T5, nå kodet T6, i kommuneplanens arealdel 2014-2026 med følgende uttalelse:

T6 Etter en samlet vurdering av reindriftsinteressene, jordvern og utbyggingsinteresser, finner Fylkesmannen at reindrifts- og landbruksinteressene kan vike til fordel for andre samfunnsinteresser. Fylkesmannen frafaller innsigelsen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Område T6 i kommuneplanens arealdel 2014 – 2026 er avsatt til Fritids- og turistformål jf. plan- og bygningslovens § 11-7. Det fremgår av kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder T-1491 at utleiehytter, campingplasser, fornøylesparker o.l. skal være den dominerende arealbruken i området avsatt til fritids- og turistformål. Planforslaget som nå behandles er med sine 15 % utleiehytter og 85 % private fritidsboliger ikke i tråd med kommuneplanens arealdel.

Administrasjonens vurdering av plan

Forholdet mellom utleiehytter-fritidsboliger: Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens arealdel 2014-2026. Det kan skape presedens for at områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026 kan reguleres til rene hyttefelt dersom planen blir vedtatt slik den nå foreligger. Dette vil ikke være en ønsket utvikling med tanke på fremtidig næringsutvikling i områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel. Det vurderes likevel at planens forhistorie og tidligere saksgang tilsier at det kan gjøres

et unntak vedrørende kravet til andel utleiehytter. Det presiseres at dette må regnes som et unntak, og at en tilsvarende arealbruk ikke vil bli godtatt i resterende områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026.

Vei, vann og avløp (VVA): I reguleringsplan er det tegnet inn offentlig veg, o-V1, og privat veg f-V2-4. Teknisk infrastruktur som pumpestasjon, slamavskiller, trafostasjon og VA-trase er også regulert som offentlig i planforslaget. Utbygging og vedlikehold av infrastruktur vil medføre store kostnader. Det foreslås at all infrastruktur, herunder veg, veg, vann, kloakk og trafo i området reguleres som privat slik at kommunen ikke er ansvarlig for utbygging og vedlikehold.

Merknadsbehandling

Forslag til reguleringsplan for Hytteområde for eiendom gnr/bnr 110/1, Nordlenangen, har vært ute til offentlig ettersyn i perioden 29.04.16 til 14.06.16. Innen fristens utløp var det innkommet 4 merknader.

Offentlige instanser kan gi merknader og/eller innsigelser til planforslaget. Dersom det reises innsigelse kan ikke kommunestyret godkjenne planforslaget. Kommunestyret kan enten ta innsigelsen til følge eller (hvis innspillet synes urimelig) be om at saken bringes inn til mekling hos fylkesmannen. Ved fortsatt uenighet avgjøres saken i departementet. Avgjørelsen i departementet kan ikke påklages.

Saksframstillingen.

I videre beskrivelse gis først en skjematisk oversikt over alle innspill som framkom både til oppstartmeldingen (oppstart av planarbeidet) og i den formelle høringsrunden (til planforslaget). Deretter gis en vurdering med innstilling til politisk vedtak for hver enkel merknad.

Tabell 1- Tilskrevne interessenter og mottatte svar

Nr.	Interessenter	Planforslag	
		Tilsendt	Svar
	<i>Eksterne innspill</i>		
1	Fylkesmannen i Troms	29.04.16	10.05.16
2	Troms Fylkeskommune	29.04.16	14.06.16
3	Statens vegvesen	29.04.16	25.05.16
4	Sametinget	29.04.16	
5	Norges vassdrag- og energidirektorat	29.04.16	13.06.16
6	Direktoratet for mineralforvaltning	29.04.16	
7	Universitetsmuseet i Tromsø	29.04.16	
8	Rendalen reinbeitedistrikt	29.04.16	
9	Troms kraft AS	29.04.16	
	<i>Private innspill</i>		
10	Kyrre Johan Hansen	29.04.16	
11	Per Lidvard Hansen	29.04.16	
12	Svein-Erik Hansen	29.04.16	
13	Ranveig Elisa Krag	29.04.16	
14	Gunn Elisabeth Krag	29.04.16	
15	Åsmund Krag	29.04.16	
16	Ingerd Ås	29.04.16	
17	Arne Brian Evang	29.04.16	
18	Christian Ås	29.04.16	

Merknad nr. 1 – Fylkesmannen i Troms (10.05.16)

- a) Fremmer merknad da planforslaget vurderes til å være i strid med kommuneplanens arealdel 2014-2026. Planforslaget legger opp til at 6 av totalt 39 hytter er utleiehytter, resterende er fritidsboliger for salg. Fylkesmannen viser til at andelen utleiehytter og andre overnattingsanlegg som drives i en kommersiell sammenheng skal være den dominerende arealbruken i områder avsatt til *fritids- og turistformål*, jf veileder til kommuneplanens arealdel T-1491.**

Rådmannens vurdering: Som Fylkesmannen påpeker er ikke arealbruken i planforslaget i tråd med kommuneplanens arealdel 2014-2026 om veileder T-1491 legges til grunn. *Reguleringsplan for Arnenga og gnr/bnr 110/3,15*, (på andre siden av Nordlenangsneset) og *reguleringsplan for hytteområde for eiendom gnr/bnr 110/1* ble i sin tid utarbeidet som en stor reguleringsplan. På grunn av uklarheter om kostnadsfordeling ble planen splittet opp i to og fremmet som separate reguleringsplaner. Planene ble sendt på høring den 07.04.2011. Reindriftsforvaltninga i Troms fremmet innsigelse til *reguleringsplan for hytteområde for eiendom gnr/bnr 110/1* i brev av 24.06.11, ikke til *Reguleringsplan for Arnenga og gnr/bnr 110/3/15*. Innsigelsen ble trukket av Fylkesmannen i forbindelse med arbeidet med kommuneplanens arealdel 2014-2026.

Hensynet til næringsutvikling ble lagt til grunn da Fylkesmannen trakk innsigelse til planforslaget.

Det kan argumenteres for det vil være rettferdig at plan blir behandlet på samme måte som *Reguleringsplan for Arnenga og gnr/bnr 110/3,15* i sin tid ble jf. prinsipp om likebehandling. *Reguleringsplan for Arnenga og gnr/bnr 110/3,15* ble vedtatt i kommunestyremøte 20.02.2013, KST-sak 15/13. Planen legger opp til utbygging av 182 fritidsboliger, hotell og 37 rorbuer for utleie, med rekkefølgebestemmelser om utbygging av 4 utleierorbuer per 16 fritidsbolig. Planen som nå behandles har tilsvarende forhold mellom fritidsboliger/utleieenheter og rekkefølgebestemmelser for utbygging.

Det kan skape presedens for at områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026 kan reguleres til rene hyttefelt dersom planen blir vedtatt slik den nå foreligger. Dette vil ikke være en ønsket utvikling med tanke på fremtidig næringsutvikling i områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel. Det vurderes likevel at planens forhistorie og tidligere saksgang tilsier at det kan gjøres et unntak vedrørende kravet til andel utleiehytter. Det presiseres at dette må regnes som et unntak på grunn av spesielle omstendigheter, og at en tilsvarende arealbruk ikke vil bli godtatt i resterende områder avsatt til fritid- og turistformål i kommuneplanens arealdel 2014-2026.

Innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

- b) Utbyggingen vil sammen med utbygging på andre siden av Nordlenangsneset, *reguleringsplan for Arneng hytter*, gjøre areal nord for utbyggingene utilgjengelig som beiteressurs for reindrifta. Utbygging av feltet bør få rekkefølgebestemmelser som tilsier at utbygging starter nede ved sjøen, og at det bygges ut oppover slik at reinen lengst mulig skal ha muligheten til å trekke til nordspissen av Nordlenangsneset.**

Rådmannens vurdering: Administrasjonen tilrår at merknaden etterkommes og at dette nedfelles i rekkefølgebestemmelsene.

Innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- c) **Det mangler en vurdering etter naturmangfoldloven. Det må gjøres en vurdering etter naturmangfoldlovens §§ 8-10, jf. naturmangfoldlovens § 7.**

Rådmannens vurdering: En vurdering etter naturmangfoldloven blir utarbeidet og innarbeidet i planbeskrivelse.

Innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 2 – Troms fylkeskommune (14.06.16)

- a) **Universell utforming – Påpeker at byggverk for publikum skal være universelt utformet. anbefaler at det i planbestemmelsene presiseres at en andel på 10 % av bygningene for kommersiell drift skal være universelt utformet.**

Rådmannens vurdering: Administrasjonen tilrår at merknaden etterkommes og at det nedfelles i bestemmelse under punkt 1.1 Utleiehytter

Innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- b) **Friluftsliv – Turstien som går over halvøya fra Arnenga til Nygårdsstranda bør sikres for allmenn ferdsel og få beholde sitt naturpreg som i dag. Dette bør tas inn i bestemmelsene.**

Rådmannens vurdering: Administrasjonen tilrår at merknaden etterkommes og at det nedfelles i bestemmelsene at stien må få beholde sitt naturpreg der den ikke blir direkte berørt av planlagt utbygging.

Innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- c) **Kulturminnevernet - minner om tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt, jf. Lov om kulturminner av 1978, § 8, som sier at arbeidet skal stoppes og kulturvernmyndighetene varsles umiddelbart, dersom det under arbeidet blir oppdaget gjenstander eller andre spor etter tidligere menneskelig aktivitet.**

Rådmannens vurdering: Meldeplikten er innarbeidet i fellesbestemmelser, tas til orientering.

Innstilling til vedtak: Tatt til orientering.

Merknad nr. 3 – Statens vegvesen

- a) **Planområdet er lokalisert langs privat og kommunal veg og Statens vegvesen er ikke direkte berørt av planarbeidet. Statens vegvesen ser det som viktig at planlegging av veger og kryssløsninger i planområdet blir gjennomført i henhold til vegvesenets håndbøker.**

Rådmannens vurdering: Administrasjonen vurderer at bestemmelse punkt 2.1, bokstav b ivaretar at veger og kryssløsninger gjennomføres i henhold til gjeldene standarder.

Innstilling til vedtak: Tatt til orientering.

- b) Vegvesenet ser det også som viktig at interne gangforbindelser/stier planlegges og opparbeides, samt at planlegging ivaretar prinsippene for universell utforming.**

Rådmannens vurdering: Merknad etterkommes delvis ved at det tas inn i bestemmelser at planlagte nye gangforbindelser/stier skal oppfylle krav til universell utforming i den grad det er mulig.

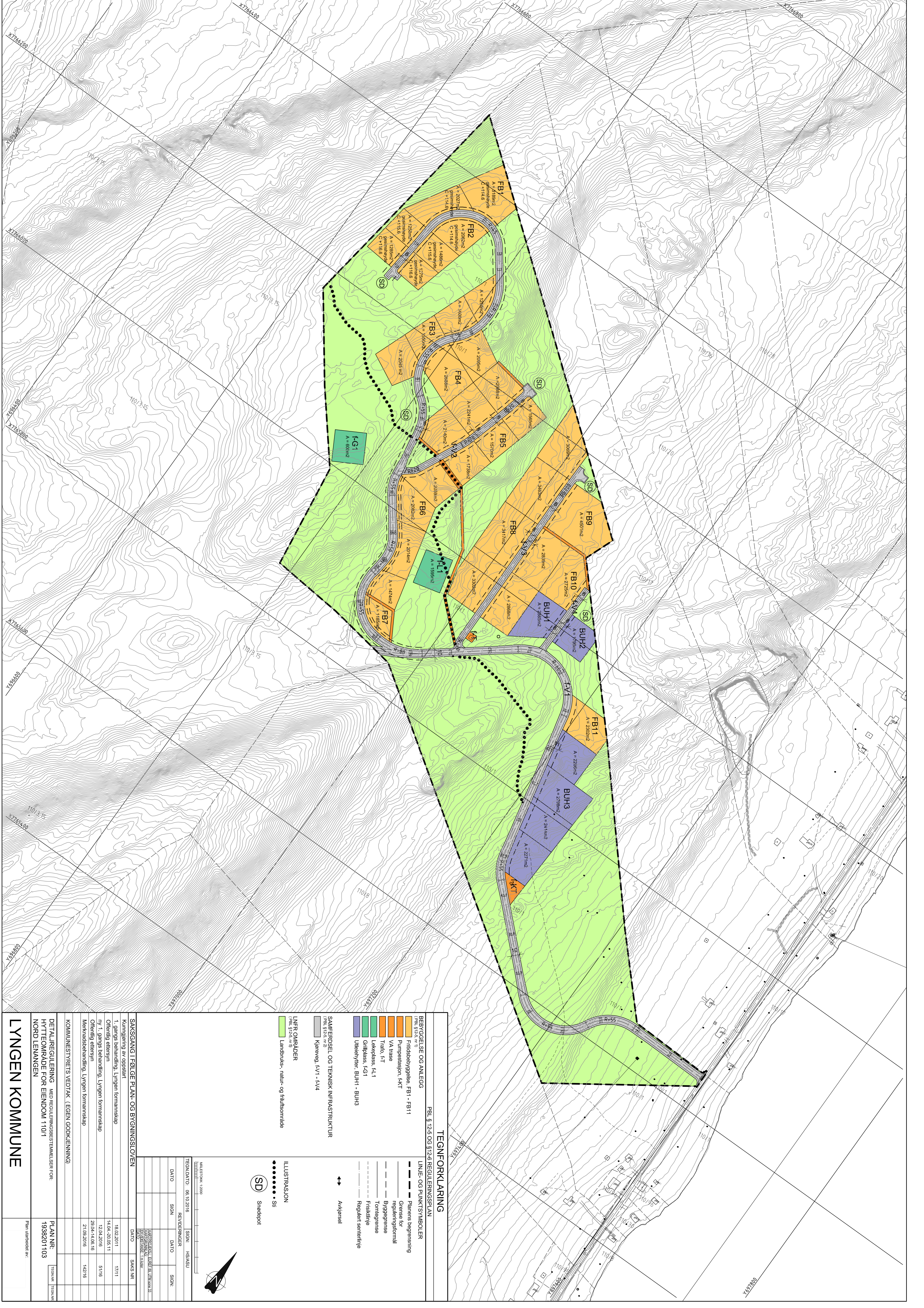
Innstilling til vedtak: Merknad etterkommes delvis.

Merknad nr. 4 – Norges vassdrag- og energidirektorat (13.06.16)

Planbestemmelsene sier at det må gjennomføres en geoteknisk vurdering før byggetillatelse gis for hytter på marine avsetninger. NVE påpeker at en geoteknisk vurdering i utgangspunktet skal være utført på siste plannivå, og at det burde ha vært utført i denne planen. Men siden bare en mindre del av tiltakene ligger på marine avsetninger, og det er noe fjell i dagen anser NVE det som tilfredsstillende at geoteknisk vurdering ivaretas i planbestemmelsene.

Rådmannens vurdering: Siden bare en mindre del av tiltakene ligger på marine avsetninger, og det er noe fjell i dagen anses sikkerheten vedrørende grunnforhold som ivaretatt gjennom bestemmelsene. Merknad tas til orientering.

Innstilling til vedtak: Tatt til orientering.



TEKNISKE FORKLARINGER

- BEBOGGELSE OG ANLEGG**
 (FBL §12.5 nr 7)
 Fritidsbebyggelse, FB1 - FB11
 Pumpestasjon, HKT
 VA-trase
 Trafikk, FT
 Lekkeplass, FL1
 Gullplass, FG1
 Utleievier, BUH1 - BUH3
- SAVFERDELSE OG TEKNISK INFRASTRUKTUR**
 (FBL §12.5 nr 2)
 Kjøreveg, FV1 - FV4
- LNFØR OMRÅDER**
 (FBL §12.5 nr 8)
 Landbruks-, natur- og friluftsområde

- ILLUSTRASJON**
 ••••• Sli
 (SD) Snødepot
- Linje- og punktsymboler**
 - - - - - Planens begrensningslinje for reguleringsformål
 - - - - - Byggesgrense
 - - - - - Tomtegrense
 - - - - - Friskilting
 - - - - - Reguleringsformål
- ↔ Avkjørsel

MALESTOKK 1:2000

TEGN.DATO: 06.10.2016 SIGN: HSB/BJU

REVISJON	REVISJONSDATO	REVISJONSBETJENING
1	06.10.2016	HSB/BJU

TEGN.DATO: 06.10.2016 SIGN: HSB/BJU

REVISJON	REVISJONSDATO	REVISJONSBETJENING
1	06.10.2016	HSB/BJU

SAKSGANG I FØLJENDE PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

DATO	SAKS NR
18.02.2011	17111
14.04.-20.05.11	5116
12.04.2016	5116
29.04.-14.06.16	14216
21.09.2016	14216

DETLAREGULERING MED REGULERINGSBESTEMMELSER FOR HYTTEOMRÅDE FOR EIENDOM 110/1 NORD LENNANGEN

PLAN NR: 1938201103

TEGNAR: [] TEKNISKE: []

Plan utarbeidet av: []

**REGULERINGSBESTEMMELSER TIL
REGULERINGSPLAN FOR HYTTEOMRÅDE FOR EIENDOM 110/1,
NORDLENANGEN - PLAN NR.**

Dato:10.12.10
Dato for siste revisjon:13.10.16
Dato for kommunestyrets vedtak/egengodkjenning:*

I

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-5 er området regulert til følgende formål:

12-5 NR 1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

- 1.1 Fritidsbebyggelse (FB1-11)
- 1.2 Utleiehytter (BUF1-3)
- 1.3 Teknisk infrastruktur – pumpestasjon, VA trasé, Trafo
- 1.4 Friområde (privat) – lekeplass, grillplass

12-5 NR 2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- 2.1 Kjøreveg (f_V1-4)

12-5 NR 5. LNFR OMRÅDER

- 3.1 Landbruks-, natur- og friluftsområde

III

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-7 er det gitt følgende bestemmelser til arealformål og hensynssoner i reguleringsplanområdet:

FELLESBESTEMMELSER:

- a) Dersom det under arbeid i området skulle komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, skal arbeidet stanses og melding sendes kulturminnemyndighetene jfr. Lov om kulturminner. Arbeidet kan først gjenopptas etter at kulturminnemyndighetene har gitt sitt samtykke.
- b) Etter at denne reguleringsplanen med tilhørende bestemmelser er godkjent kan det ikke inngås privatrettslige avtaler som er i strid med planen og dens bestemmelser.

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

1.0 Fellesbestemmelser for bebyggelse og anlegg

- a) Bebyggelsen skal framstå som en helhet med hensyn til materialbruk og farge, i seg selv og i forhold til omkringliggende bebyggelse. Bebyggelsen skal ha god terrengtilpasning. Bebyggelsens volum og bebyggelsestype framgår av punkt 1.1 i bestemmelsene og plankart.
- b) Eksisterende vegetasjon skal ikke fjernes utover det som er nødvendig for å få ført opp bygninger og opparbeidet atkomstveier og biloppstillingsplasser.
- c) Det skal utarbeides en egen plan for vannforsyning, brannvannsdekning og avløpshåndtering i samsvar med forurensingsloven og i samråd med kommunen. Denne planen skal godkjennes av kommunen.
- d) Nye ledninger til strøm og tele skal legges i jordkabel. Ved fornying av eksisterende luftstrek skal også dette legges i jordkabel.

1.1 Fritidsbebyggelse (FB 1-11)

- a) I områdene FB1-11 kan det oppføres hyttebebyggelse.
- b) Maksimalt tillatt bruksareal per tomt, BRA skal ikke overstige 170 m². Anneks/uthus/garasje skal ikke overstige 50 m². Det kan maksimalt oppføres en hytte på en tomt, pluss eventuelt uthus/garasje/anneks.
- c) Utnyttelse er oppgitt som bruksareal (BRA) beregnet med utgangspunkt i Veileder T-1459 "Grad av utnytting". Plan som har himling lavere enn 0,50 m over terrengets gjennomsnittsnivå rundt bygningen regnes ikke med i bygningens bruksareal (gjelder for eks. parkeringsanlegg under bakken). Gesimshøyde måles fra planert terreng jf Veileder T-1459. Tekniske oppbygg som for eksempel heissjakter kan tillates over angitt gesimshøyder.
- d) Største tillatte gesimshøyde er 2,6 meter over gjennomsnittlig bakkenivå. Takhelning skal være mellom 20 – 35 grader.
- e) Utvendig fargeskala på bebyggelsen skal være naturfarger i brun, grønn eller grå nyanser.
- f) Inngjerding av hyttetomter er ikke tillatt.
- g) Alle tomter har kjøreatkomst, og det skal tilrettelegges plass på egen tomt til parkering for 2 biler.
- h) Hyttene kan ikke nyttes som helårsbolig uten særskilt tillatelse.
- i) Situasjonsplan skal innsendes samtidig med byggesøknad. Planen skal være i målestoll 1:500 eller større, og skal vise aktuelt byggetrinn og eventuelt fremtidig bebyggelse.
- j) Kommunen kan kreve innsendt lengdeprofiler som viser bebyggelsens plassering i høyde, både i forhold til opprinnelig og ferdig planert terreng.

1.1 Utleiehytter (BUH 1-3)

- a) I områdene BUH1-3 kan det oppføres hyttebebyggelse for utleie.
- b) For området gjelder i tillegg bestemmelsene for hyttebebyggelse, punkt 1.1 b-h.
- c) 10% av utleiehyttene innenfor planområdet skal være universelt utformet og ha universell atkomst.

1.2 Teknisk infrastruktur – pumpestasjon, slamavskiller, VA trasé, Trafo

- a) Innenfor områdene kan det anlegges felles privat teknisk infrastruktur, henholdsvis pumpestasjon og slamavskiller (f-KT), trafokiosk (f-T) og VA Trasé. Anleggene er felles for alle eiendommer innenfor planområdet.
- b) Anleggene skal bygges i henhold til kommunal standard og Norsk VA-norm.

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

2.1 Kjøreveg

- a) Planen inneholder privat kjøreveg. Område f-V1-4 er avsatt til felles privat veg for alle eiendommene innenfor planområdet.
- b) Områder avsatt til kjøreveg skal opparbeides som vist på plankartet og tilfredsstillende gjeldende standarder.

5. LNFR OMRÅDER

3.1 Landbruks-, natur- og friluftsområde

- a) Området er avsatt til Landbruks-, natur- og friluftsområde.
- b) Tursti innenfor området skal beholde sitt naturpreg, der den ikke blir direkte berørt av planlagt utbygging.
- c) Der det er mulig skal turstien planlegges og opparbeides i hht. prinsippene for universell utforming.

IV

REKKEFØLGEBESTEMMELSER:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-7 gis følgende bestemmelser om rekkefølge og krav til dokumentasjon:

- a) Området skal bygges ut i henhold til utbyggingsrekkefølge med minimum 2 utleiehytter per 8 fritidsboliger. Før fritidsbolig nr. 9 kan bygges ut skal det være oppført minimum 2 utleiehytter, før fritidsbolig nr. 17 kan bygges ut skal det være oppført minimum 4 utleiehytter, og før fritidsbolig nr. 25 kan bygges ut skal det være oppført minimum 6 utleiehytter.

- b) Det skal framlegges en geoteknisk vurdering i forbindelse med byggesøknad innenfor område hvor NGU sitt løsmassekart viser marin strandavsetning og dermed mulighet for forekomst av kvikkleire (nedre del av området).
- c) Utbyggingsrekkefølge for fritidsbebyggelsen (FB1-11) skal være fra øst mot vest.

PLANBESKRIVELSE DETAJLREGULERING FOR

Hytteområde for eiendom gnr/bnr 110/1, Nordlenangen, Lyngen Kommune



**Dato: 10.12.2010
Revidert: 07.10.2016**



Innhold

1	Innledning	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Eiendoms – og eierforhold	2
1.3	Planlegger – opplysninger om kompetanse/godkjenning	2
1.4	Planens hensikt.....	2
2	Planområdet – eksisterende forhold	3
2.1	Beliggenhet og størrelse	3
2.2	Områdets bruk, innhold og forhold til omgivelsene	3
2.3	Planstatus	4
2.4	Bebyggelsens struktur, kvalitet og evt. verneverdi	5
2.5	Topografi og vegetasjon.....	5
2.6	Klimatiske forhold	5
2.7	Adkomstforhold og transportanlegg i planområdet	5
2.8	Risiko og sårbarhet.....	5
2.9	Fornminner	6
2.10	Vann og avløp	6
2.11	El. og teleanlegg	6
2.12	Støyforhold.....	6
3	Planprosessen	7
3.13	Kunngjøring av planarbeidet	7
3.14	Samarbeid. Jfr. Plan- og bygningslovens § 27-1	7
3.15	Forhåndsuttalelser	7
4	Planforslaget	10
4.1	Reguleringsformålene i planen.....	10
4.2	Arealoppgave	10
4.3	Utnyttelsesgrad, høyder og bebyggelsesstruktur	11
4.4	Universell utforming	11
4.5	Utbyggingsrekkefølge	11
5	Konsekvenser av planforslaget	11
5.1	Vegetasjon.....	11
5.2	Klima.....	11
5.3	Trafikk - samordnet areal og trafikkplanlegging	11
5.4	Friområde og aktivitetsareal/lekeplasser	12
5.5	Konsekvenser for trafikkforholdene i tilgrensende områder	12
5.6	Vann og avløp	12
5.7	Evt. økonomiske konsekvenser for Vestvågøy kommune.....	12
5.8	Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)	12
5.9	Vurdering etter naturmangfoldloven	12

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Reguleringsplanen fremmes som privat detaljreguleringsplan. Reguleringsplanen er utarbeidet av Asplan Viak AS på vegne av grunneier Bjarne Leonhardsen.

1.2 Eiendoms – og eierforhold

Området omfatter eiendom gnr/bnr 110/1, som eies av Bjarne Leonhardsen. Eiendommen grenser inntil gnr/bnr 110/15 som eies av Arnenga hytte AS. Mot nord grenser planen til gnr/bnr 110/17 og mot sør til gnr/bnr 110/8.

1.3 Planlegger – opplysninger om kompetanse/godkjenning

Denne planen er utarbeidet av Asplan Viak AS v/ siv. ark Hanne Skeltved, senior ingeniør Rolf Hillesøy, senior DAK operatør Ann Sylvi Utnes samt Landskapsarkitekt Ann Kjersti Johnsen. Asplan Viak AS er et landsdekkende rådgiverfirma med ca. 550 ansatte fordelt på 20 kontorer. Denne planen er utarbeidet ved Asplan Viak sitt kontor i Tromsø. Asplan Viak AS har sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 innenfor alle relevante fagområder.

1.4 Planens hensikt

Hensikten med planen er å legge til rette for attraktivt hytteområde på store deler av eiendommen. Atkomstvegen til hytteområdet vil samtidig kunne gi atkomst til eiendommen gnr/bnr 110/15 mot vest.



2 PLANOMRÅDET – EKSISTERENDE FORHOLD

2.1 Beliggenhet og størrelse

Området ligger i Lyngen kommune, nord på Lyngenhalføya, på Nordlenangneset. Eiendommen ligger på nordøstsiden av halvøya og strekker seg fra sjøen til toppen av halvøya. Det er ca. 8 mil til Tromsø ved bruk av ferga over Ullsfjorden.



Oversiktskart; Tromsø og Lyngen

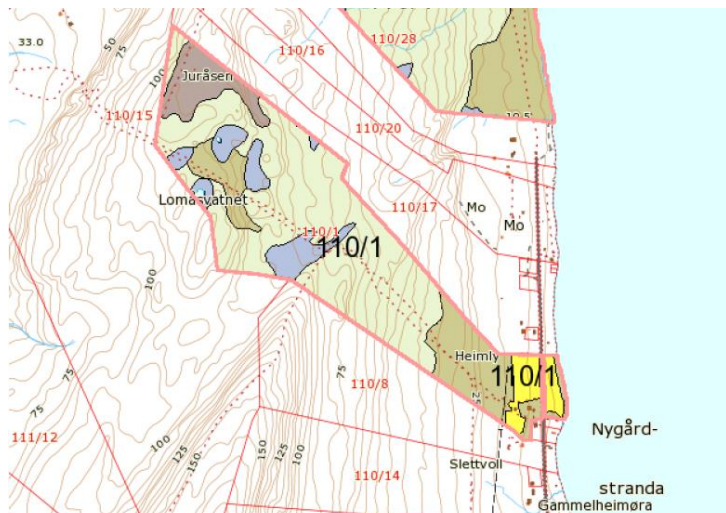
Området er relativt bratt med helning mot øst. Den øverste delen av eiendommen er relativt flatt. Reguleringsområdet er på totalt 291 284 m² (291 daa).



Planområdet ligger på østsiden av Nord-lenangneset innenfor rød sirkel

2.2 Områdets bruk, innhold og forhold til omgivelsene

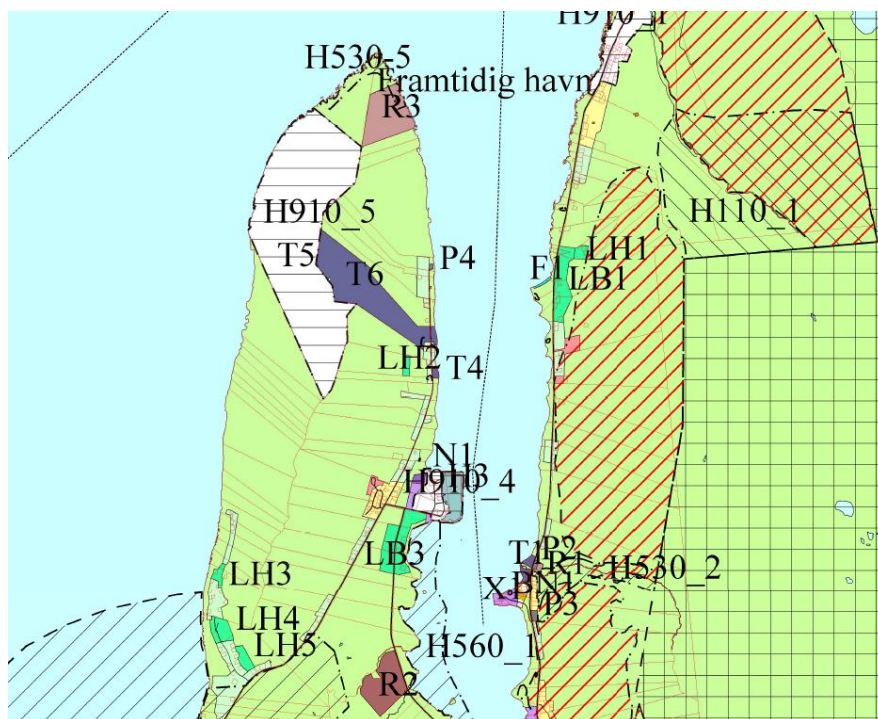
Området som skal reguleres er per i dag ubebygget. Det går turstier i området, bla til Arnenga-eiendommen mot vest. Området brukes av turgåere både sommer og vinterstid. Nedre del av området mot øst/Mo er dyrka mark (15,5 daa overflatedyrka mark). Størstedelen av området er uproduktiv skog, og noe myr.



Gårdskart på internett

2.3 Planstatus

Eiendommen er avsatt til Fritids- og turistformål (T6) i kommuneplanens arealdel 2014-2026. I arealdelen er det gitt følgende retningslinje for formålet: «Formålet omfatter utleiehytter, rorbuer og andre overnattingsanlegg som drives i en kommersiell sammenheng. Departementet har lagt til grunn at en enhet må brukes til næringsmessig formål minst 9 måneder i året og at utleievirksomheten skjer som næringsvirksomhet.»



Utsnitt Kommuneplan for Lyngen kommune 2014-2026

Konkrete bestemmelser som berører planområdet, område T6 i arealdelen:

- Det må gjøres geotekniske vurderinger av nedre del av området for spredt utbygging før det kan gis byggetillatelse (punkt 4.4).
- Ved etablering av nye anlegg tillates det ikke luftstrek i fritidsboligområder (punkt 5.2.6 a)
- Det skal ikke gis tillatelse til oppføring av master til en enkeltaktør, før samlokalisering med andre interessenter er sjekket ut (punkt 5.2.6 b).

2.4 Bebyggelsens struktur, kvalitet og evt. verneverdi

Det er ingen bebyggelse på eiendommen. Eksisterende bebyggelse i området rundt er tradisjonell kystbebyggelse langs sjøen

2.5 Topografi og vegetasjon

Området er skrånende mot øst. Området består av skog – lauvtrær, enkelte områder med myr og dyrka mark i de laveste områder mot øst.

2.6 Klimatiske forhold

Området er ganske vindutsatt, med kald vind fra nord som fortsetter inn gjennom Nordlenangsbotn. Om høsten dominerer sørvestvinden, mens om sommeren dreier vinden mer i nordøstlig retning. Om sommeren er det omtrent likt mellom de to vindretningene. Eiendommen ligger beskyttet for sørvestenvinden om høsten, og er ellers noe skjermet for vind av eksisterende vegetasjon.

Det meste av området er østvendt, men forholdsvis gode solforhold. Området på toppen av halvøya har gode solforhold hele døgnet.

Det er planlagt snødepot ved enden av alle atkomstveien, i tillegg legges det til rette for flere åpne områder mellom tomtene for mulige ekstra snødepoter.

2.7 Adkomstforhold og transportanlegg i planområdet

Adkomsten til området er fra Nygårdsstranda, fra eksisterende veg fra Hamnes til Mo.

2.8 Risiko og sårbarhet

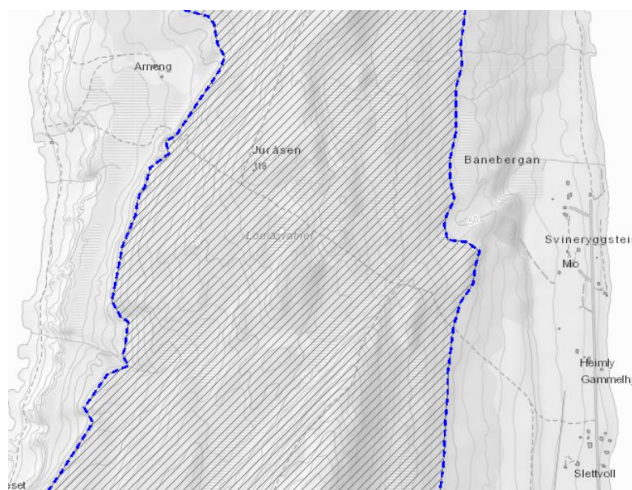
Grunnforhold og radon

Det er i forbindelse med planarbeidet gjennomført undersøkelse for å klarlegge grunnforhold og topografi i området for å kunne vurdere stabilitet og sikkerhet ut fra de geologiske forhold (vedlagt).

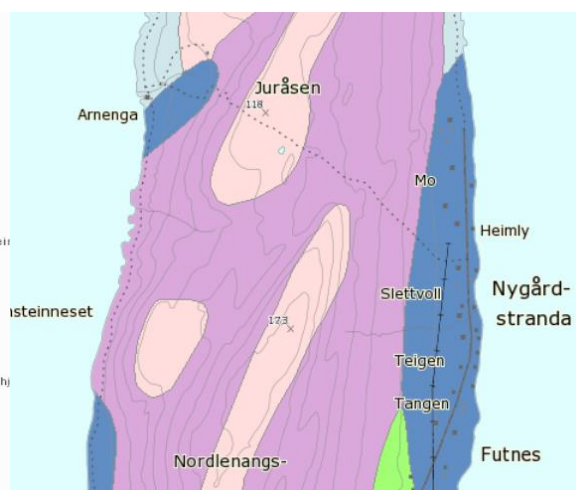
Området har generelt tynt vegetasjonsdekke over enten eksponert berg eller tynt morene dekke. Det er ikke registrert marine sedimenter som skulle tilsi at det er kvikkleire i området.

Det er enkelte steile bergskråninger hvor det er oppsprukket berg og løse blokker som i fremtiden kan løsne og falle ned. Det er ingen hyttetomter planlagt i nærheten av slike steile skråninger. Når hyttetomtene settes ut anbefales det likevel at det gjøres en detaljvurdering for å sikre at ingen tomter med tilhørende uteområder kommer utsatt til i forhold til de steile skråningene.

Det er ikke funnet informasjon vedrørende radon innenfor området.



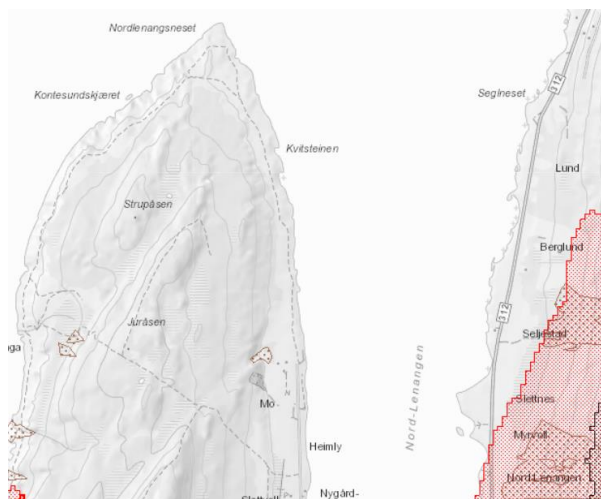
NVE Atlas – marin grense



NGU løsmassekart

Skred

Eneste registrerte risikofaktorer er rasfare i mindre deler av området langs de bratteste fjellskråningene. Foreslått bebyggelse berøres ikke av områder med potensiell skredfare.



NVE Atlas



Skredkart på nett

2.9 Fornminner

Det er registrert felt med gammetufter på eiendommen langs oversiden av fylkesvegen. Registreringene er markert i Askeladden. Planforslaget berører ikke området som er markert kulturminne.

2.10 Vann og avløp

Vann

Lyngen kommune har kommunalt vannverk i Russelv. Det er avklart med Lyngen kommune at det kommunale vannverket har kapasitet til hytteutbyggingen, ca. 300 hytter i området (inkludert Arnenga). Vannspeil Russelv inntak er på kote 118,35. Inngangstrykk UV-anlegg Russelv er på 6,6 kg. Herfra går vannledning over sundet til pumpestasjon på Mo. Inngangstrykk på Mo er 5,0 – 5,5 kg. Utgangstrykk Mo pumpestasjon er på 7,0. Det må anlegges trykkøkingsstasjon. Det er avsatt areal til trykkøkingsstasjon på kote 45.

Ved dimensjonering av trykkøkingsstasjon må det tas hensyn til brannvannsdekning.

Avløp

Avløp er planlagt ført til sjøen. Her anlegges to stk 30 m³ prefabrikkerte slamavskillere (o-KT). Utslippsledning legges 500 m ut for å få førte utslippsvannet ut fjorden.

Overvann

I hyttefelt føres drens og takvann i overvannsledning til nærmeste åpne grøft langs vegtrase. Innenfor tomta er fremføring av ledning for overvann, vann og avløp er den enkelte tomteeiers ansvar.

Stikkrenner

I alle avkjørsler der det er veigrøft skal det legges stikkrenner. Utbygger må selv besørge stikkrenne gjennom avkjørsel. Dimensjon 315 mm.

2.11 El. og teleanlegg

Tilknytning til eksisterende strømforsyning i området.

2.12 Støyforhold

Det er ikke spesiell støy i området.

3 PLANPROSESSEN

3.13 Kunngjøring av planarbeidet

Varsel om oppstart av arbeidet med reguleringsplan for Arnenga var sendt grunneiere, naboer, myndigheter og interesseorganisasjoner, og annonsert i avisene "Nordlys" og "Framtid i nord" 15.09.08. I annonsen var det varslet vurdering av alternative atkomster og innkalt til folkemøte 22. september. Det var annonsert utvidelse av området til å omfatte fritidsbebyggelse og småbåthavn innenfor eiendommen gnr/bnr 110/1 og 17 (Leonhardsen).

Planforslaget er endret i samråd med Lynges kommune etter 1. gangs behandling og utlegging av planen til offentlig ettersyn. Alle dokumenter (plankart, bestemmelser og beskrivelse) er revidert før ny utlegging av planen til offentlig ettersyn.

3.14 Samarbeid. Jfr. Plan- og bygningslovens § 27-1

Det er avholdt folkemøte, flere møter med Lyngen kommune og møte med Troms fylkeskommune og møte med reindriftsforvaltningen i Troms, samt med Troms kraft.

Planen er i utgangspunktet og etter ønske fra Lyngen kommune utarbeidet som en felles plan og i samarbeid med Arnenger hytter AS. Det felles arbeidet stoppet opp pga at man kom til enighet om en avtale om felles vegløsning for begge hyttefeltene. Reguleringsplan for eiendommen gnr/bnr 100/1 fremmes derfor for seg. Reguleringsplan for Arnenga hytteområde er vedtatt.

3.15 Forhåndsuttalelser

Det er mottatt 3 merknader fra private naboer til varsel om oppstart av planarbeidet. Alle disse peker på vegalternativ C, fra Nygårdstranda, over eiendom gnr/bnr 100/1, som beste alternativ for atkomst.

Det er mottatt forhåndsuttalelse fra følgende offentlige myndigheter:

- Reindriftsforvaltningen, datert 18.10.07 og 17.01.08
- Fylkesmannen i Troms, beredskapsavdelingen 18.10.07 og 1.02.08
- Tromsø museum– Universitetsmuseet, marinarkeologisk uttalelse 11.10.07, 14.02.08 og 07.03.08.
- Kystverket Troms og Finnmark 18.10.07 og 18.02.08
- Statens vegvesen 01.10.07 og 01.02.08
- Troms fylkeskommune, kulturetaten 24.09.07
- Sametinget 14.02.08 og 05.09.08

Alle innspill er tatt til følge eller delvis til følge i planforslaget, eller berører ikke denne delen av den opprinnelige planen for Arnenga hytteområde.

Oppsummering og behandling av forhåndsmerknader:

1.Hytteiere Eidstranda, 07.10.07:

Det er mottatt enslydende merknad fra seks hytteiere. Hytteeierne protesterer mot vegalternativ A (2) - forlengelse av vei forbi Steinbruddet og videre langs vestkysten an Nord-Lenangs halvøya. Peker på at turstien langs den vakre og særpregede strandlinjen fra Steinbruddet og nordover bør vies oppmerksomhet. Det konkluderes i merknaden med at alternativ C (1) er det mest skadelige alternativet.

Vurdering av merknaden:

Atkomstalternativ C(1) er vedtatt i reguleringsplan for Arnenga. Valget utløste mulighet for utbygging av hytter langs atkomstvegen fra Nygårdstranda på eiendommen 110/1.

Merknaden har blitt tatt til følge

2. Tillegg til felles merknad fra Randi Storhaug og Tone Hognesstad:

Mener at en vei langs vestsiden formodentlig vil kreve rassikring. I tillegg mener de at ”hele konseptet med vei, hoteller, hytter, rorbuer, småbåthavn er ødeleggende for folk og ikke minst dyrelivet langs Lenangsåsen”.

Vurdering av merknaden:

Prosjektet tar hensyn til landskap og turveier i området, både med hensyn til plassering av hytter og annen bebyggelse og med hensyn til utnyttelse. Vi mener at områdets fantastiske kvaliteter vil bli opprettholdt med dette forslaget.

Merknaden har blitt tatt delvis til følge.

3. Anniken og Trond Skogly, Solbakken 11, 90006 Tromsø (eier av hyttetomt på Eidstranda), 15.10.07:

Protesterer mot vegalternativ A (forlengelse av vei forbi Steinbruddet og videre langs vestkysten an Nord-Lenangs halvøya). Peker på at turstien langs den vakre og særpregede strandlinjen fra Steinbruddet og nordover bør vies oppmerksomhet. Det konkluderes i merknaden med at alternativ C er det mest skadelige alternativet.

Merknaden har blitt tatt til følge.

4. Reindriftsforvaltningen i Troms, 18.10.07 og 17.01.08:

”Det økende presset etter hyttebygging innenfor Rendalen medfører at distriktet må gi avkall på enkelte områder til hyttebygging. I så henseende er Arnenga et område som reinbeitedistriktet kan avse til hyttebygging. Det forutsettes imidlertid at framtidig hyttebygging i området rundt Nord-Lenangen blir lokalisert til Arnenga.”

Reindriftsagronomen påpeker at fritidsbebyggelse ikke er i samsvar med forretningsformålet i kommuneplanen og at det ser ut til at hytteområdet strekker seg ut over område avsatt til forretning i kommuneplanen.

”Med forbehold om planens utstrekning og omfang av utbyggingen blir gjenstand for nærmere vurdering i den videre planprosessen, og under forutsetning av at planen kan følges opp med at framtidig hyttebygging i området ved Nord-Lenangen lokaliseres til Arnenga, vil vi i utgangspunktet ikke stille oss negative til denne.”

Reindriftsforvaltningen har i tillegg oversendt merknaden til reinbeitedistriktet for uttalelse.

Vurdering av merknaden:

Det er foretatt en landskapsanalyse for hele Arnenger-eiendommen i forbindelse med planarbeidet, av hensyn til å foreslå plassering av bebyggelse best mulig i forhold til eksisterende natur- og kulturverdier, landskapsverdier og estetiske hensyn. Hovedtyngden av bebyggelsen er plassert innenfor område avsatt til forretning i forrige kommuneplanens arealdel. Plassering av hyttene er overveiende foretatt ut fra hensynet til landskapstilpasning og turgåing.

Det har vært en forutsetning for planarbeidet for Arnenga at prosjektet skal inneholde et forretningskonsept og reguleringsplan for Arnenga hytteområde er nå vedtatt med en del av området avsatt til forretning og med rekkefølgebestemmelser om utbygging. Det er også stilt krav i denne planen om at området skal bygges ut i henhold til en utbyggingsrekkefølge som sikrer at det bygges minimum 2 utleiehytter pr 8 fritidsboliger.

Det er ikke mottatt egen forhåndsuttalelse fra reinbeitedistriktet.

Merknaden er tatt til følge.

5. Fylkesmannen i Troms, beredskapsavdelingen, 08.10.07 og 1.02.08:

Fylkesmannen påpeker at risikoområder må utredes, det vises til metode for risikovurdering laget av Samfunnssikkerhets- og beredskapsstaben.

Vurdering av merknaden:

Det er utarbeidet ROS-analyse etter godkjent metode i forbindelse med reguleringsplanen.
 Merknaden er tatt til følge.

6. Tromsø museum – Universitetsmuseet, marinarkeologisk uttalelse 11.10.07, 14.02.08 og 07.03.08:

Ber om oversendelse av detaljopplysninger om omfang og beliggenhet av tiltak i sjø.

Vurdering av merknaden:

Denne planen inneholder ingen området i sjø.
 Merknaden tas til etterretning.

7. Kystverket Troms og Finnmark, 08.10.07 og 18.02.08:

Kystverket informerer om at det er en blink på Nordlenangneset, og utbygging må ikke på noen måte sperre sikten til denne. Ellers har ikke Kystverket interesser i planområdet.

Alle tiltak/byggearbeider langs land og ut i sjøen må i tillegg til behandling etter plan- og bygningsloven behandles etter havne- og farvannsloven.

Merknaden tas til etterretning.

8. Statens vegvesen, 01.10.07 og 01.02.08:

SVV har ingen prinsipielle merknader til oppstart av planarbeidet.

Krysset mellom kommunal veg og fylkesveg er relativt oversiktlig. SVV vil vurdere om det er grunnlag for å iverksette siktforbedrende og eventuell skiltregulerende tiltak i kryssområdet. Disse tiltakene vil i så fall bli planlagt og gjennomført av SVV.

Merknaden tas til etterretning.

9. Troms fylkeskommune, kulturetaten og Sametinget:

Kulturetaten og Sametinget har befart området og det er påvist flere automatisk freda samiske kulturminner innenfor området. Det er også registrert andre samiske kulturminner innenfor planområdet.

På Arnenga ser man i dag varierte spor etter gårdsbosetting med ulik alder. Nede ved sjøen ble det registrert tre hustufter med syllsteinsmur. Det er bla. også registrert to gammetufter. Flere av de samiske kulturminner stammer trolig fra siste halvdel av 1800-tallet og er dermed automatisk freda. Sametinget ber om at foreslått verneområde omkring den stående gården utvides.

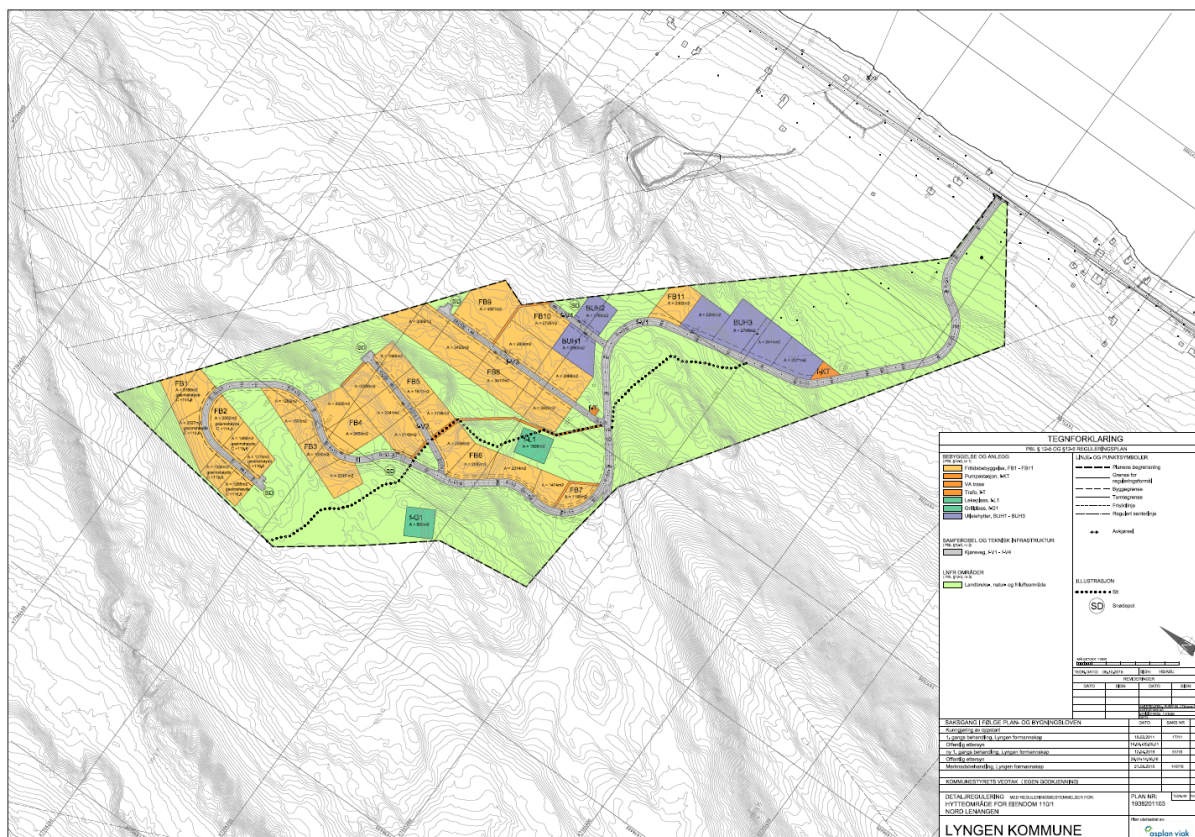
Sametinget varsler innsigelse til planforslaget dersom det ikke tas hensyn til automatisk freda samiske kulturminner og til det helhetlige og relativt uberørte kulturmiljø omkring hovedhuset. Kulturetaten foreslår at tiltaket reduseres i omfang og visualiseres for å kunne danne seg et inntrykk av virkningene.

Vurdering av merknadene:

Merknaden gjelder Arnenga hytteområde og ikke dette planområdet.

Merknaden/innsigelsen er tatt til følge i reguleringsplan for Arnenga hytteområde.

4 PLANFORSLAGET



Forslag til plan

4.1 Reguleringsformålene i planen

Følgende byggeområder er foreslått i planen: fritidsbebyggelse, utleiehytter, felles leke- og grillplass, offentlig pumpestasjon, trafo og VA-trasé. Atkomstveg fra fylkesveg til hyttefeltene er foreslått regulert til offentlig veg, og mindre atkomstveger er regulert til felles privat veg. Stiforbindelse er markert på planen.

Øvrig areal er avsatt til landbruks-, natur- og friluftsområde.

Planen omfatter et areal på totalt ca. 290 daa, og det legges til rette for i alt 39 hytter inklusiv 6 utleiehytter.

4.2 Arealoppgave

Aralet fordeler seg slik for bebyggelse og anlegg:

Bebyggelse og anlegg	Areal
Utleiehytter BUH 1-3 (6 stk)	13 930 m ²
Fritidsbebyggelse FB 1-11 (33 stk)	72 297 m ²
Pumpestasjon f_KT	113 m ²
VA-trasé	-
Trafo f_T	25 m ²
Lekeplass f-L1	1 595 m ²
Grillplass f-G1	600 m ²
SUM	88 560 m²

4.3 Utnyttelsesgrad, høyder og bebyggelsesstruktur

Fritidsbebyggelse FB 1-12 og utleiehytter BUH 1-3

Det tillates frittliggende hyttebebyggelse innenfor området. Planen legger til rette for til sammen 39 hytter på romslige tomter på fra ca. 1,5 til 4,5 daa.

Største tillatte gesimshøyde er 2,6 meter over gjennomsnittlig bakkenivå.

Takhelning skal være mellom 20 – 35 grader.

Maksimalt tillatt bruksareal skal ikke overstige 170 m² (BRA = 170 m²). Anneks/uthus/garasje skal ikke overstige 50 m².

Det kan maksimalt oppføres en hytte på en tomt, pluss eventuelt uthus/garasje/anneks.

Den enkelte hytte skal tilpasses omgivelsene, spesielt terreng og vegetasjon. Uteplass skal så vidt mulig følge den naturlige overflaten.

Bruk av enkle materialer og detaljer passer best inn i de naturlige omgivelser. Utvendig fargeskala på bebyggelsen skal være naturfarger i brun, grønn eller grå nyanser.

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Veier innenfor reguleringsplanområdet er regulert til hhv offentlig veg med total bredde på inntil 10 meter (8 meter øverst i feltet) og privat veg med totalt bredde 8 meter. Opparbeidet kjørebredde er på hhv 4 meter og inntil 6 meter.

4.4 Universell utforming

Generelt skal nye byggverk for publikum skal være universelt utformet i tråd med gjeldende byggeregler (TEK 10 § 12). Etter anbefaling fra Troms fylkeskommune er det derfor foreslått at en andel på 10 % av utleiehyttene skal være universelt utformet. Dette er derfor tatt inn i planbestemmelsene.

4.5 Utbyggingsrekkefølge

For å sikre overordnet målsetning om å etablere næringsvirksomhet innenfor området er det i planen stilt krav om utbyggingsrekkefølge med minimum 2 utleiehytter per 8 fritidsboliger.

Av hensyn til reindriften er det lagt inn rekkefølgebestemmelser om at området skal bygges ut i retning fra sjøen (fra øst) og oppover mot vest. Dette for at reinen lengst mulig (inntil området er fult utbygget) skal ha muligheten til å trekke til nordspissen av Nordlenangneset.

5 KONSEKVENSER AV PLANFORSLAGET

5.1 Vegetasjon

Den eksisterende vegetasjonen skal bevares der dette er mulig.

5.2 Klima

Ved utforming og plassering av bebyggelsen er det søkt ivaretatt de gode solforholdene på området. Det forventes ikke at vindforholdene vil bli vesentlig endret ved utbyggingen.

5.3 Trafikk - samordnet areal og trafikkplanlegging

- Trafikkstøy

Det vil ikke være sjenerende veitrafikkstøy i området.

- Adkomst

Adkomst til boligene er fra eksisterende fylkesveg mellom Hamnes og Mo.

- Offentlige tjenestebiler

Veganlegget er dimensjonert for atkomst for offentlige tjenestebiler som renovasjonsbil og utrykningskjøretøy.

5.4 Friområde og aktivitetsareal/lekeplasser

Felles ute oppholdsområder er vist på plankartet. Lekeplass og grillplass er plassert sentralt og godt tilgjengelig fra de enkelte hyttene.

5.5 Konsekvenser for trafikkforholdene i tilgrensende områder

Planen endrer ikke trafikkbildet. Utbygget vil området gi noe trafikk.

5.6 Vann og avløp

Vanntilførsel skjer ved tilkobling til eksisterende kommunalt ledningsanlegg. Det må anlegg separat avløp og etter nærmere vurdering eventuelt også overvannanlegg. Avløp fra feltet føres til 2 stk 30 m³ prefabrikkerte slamavskillere. Utslippsledning legges 500 m ut for å få ført utslippsvannet ut fjorden. Det vises også til punkt 2.10 i beskrivelsen.

5.7 Evt. økonomiske konsekvenser for Vestvågøy kommune

En utbygging av området vil isolert sett ikke påføre Lyngen kommune utgifter.

5.8 Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)

Se punkt 2.8. Det vises for øvrig til vedlagt ROS-analyse.

5.9 Vurdering etter naturmangfoldloven

For alle saker som berører naturmangfold følger det av naturmangfoldloven § 7 at prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8-12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet, og det skal fremgå av beslutningen hvordan disse prinsippene er vurdert og vektlagt i saken. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet.

§ 8 (kunnskapsgrunnlaget)

Når det gjelder kravet om kunnskap om naturmangfold i naturmangfoldloven § 8, er det foretatt en sjekk i Naturbasen til Direktoratet for naturforvaltning og i Artsdatabankens artskart, siden planen berører naturområde. Det fremkommer her at det ikke er registrert prioriterte arter, truede eller nær truede arter på Norsk rødliste, utvalgte naturtyper eller truede eller nær truede naturtyper på norsk rødliste for naturtyper i planområdet. Vi mener at § 8 er oppfylt.

§9 (føre-var-prinsippet)

Vi mener at det er liten risiko for skade på naturmangfoldet og at § 9 er oppfylt. Det er ikke kommet frem opplysninger i saken som skulle tyde på at det kan befinne seg arter eller naturtyper i planområdet som ikke er fanget opp av ovennevnte registre. Fylkesmannen er, jfr. merknad til planen, ikke kjent med viktig naturmangfold i planområdet som vil kunne komme til å bli berørt av utbyggingen.

§10 (økosystem og samlet belastning)

Planen legger opp til enkle inngrep. Naturen i området er i størst mulig grad beholdt både mellom avsatte byggeområder og på de enkelte tomtene. Det er stilt krav i planen om at eksisterende vegetasjon ikke skal fjernes utover det som er nødvendig for å få ført opp bygninger og opparbeidet atkomstveier og biloppstillingsplasser, og tursti gjennom området skal i størst mulig grad beholde sitt naturpreg. Vi mener at den samlede belastning på økosystemet som følge av planen er svært begrenset.

§11 (kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver)

Kostnader i forbindelse med utbygging skal bæres av tiltakshaver. Vi mener ikke at tiltak i planen vil føre til miljøforringelse eller skade på naturmangfoldet.

§12 (miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder)

Utbygging er tilrettelagt med minst mulig inngrep i eksisterende natur, og det er ikke foreslått tiltak i planen som vil føre til skade på naturmangfoldet.



Saksfremlegg

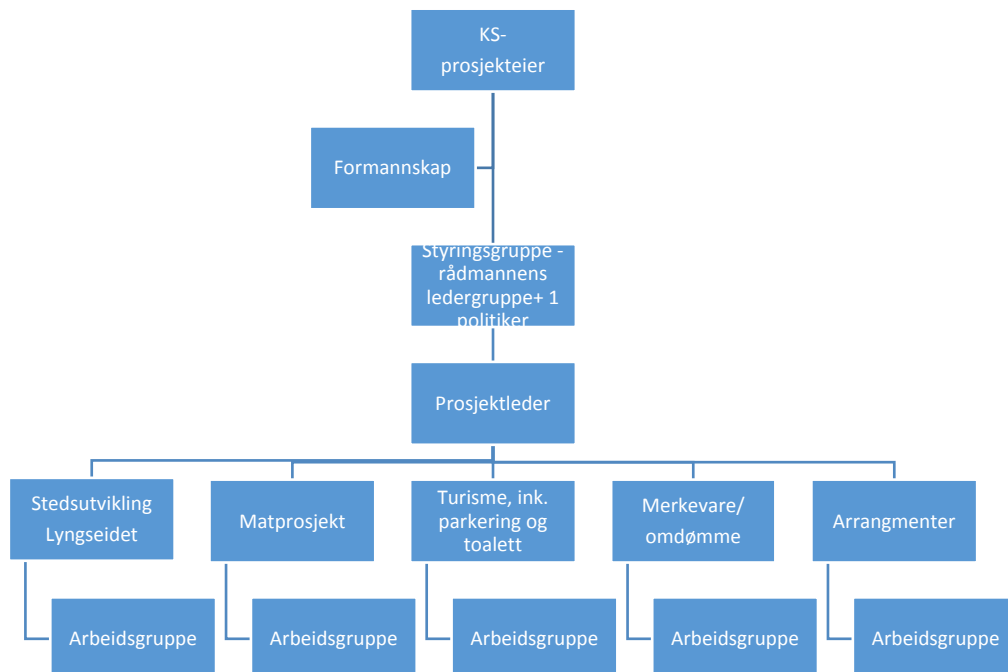
Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Lyngenløftet

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Refererer til kommunestyret 04.04.17. I tillegg utpeker kommunestyret 1 politisk representant til stedsutviklingsprosjektet på Lyngseidet.
2. Kommunestyret utpeker to politiske representanter til å representere arbeidsgruppen, stedsutvikling på Lyngseidet.



Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

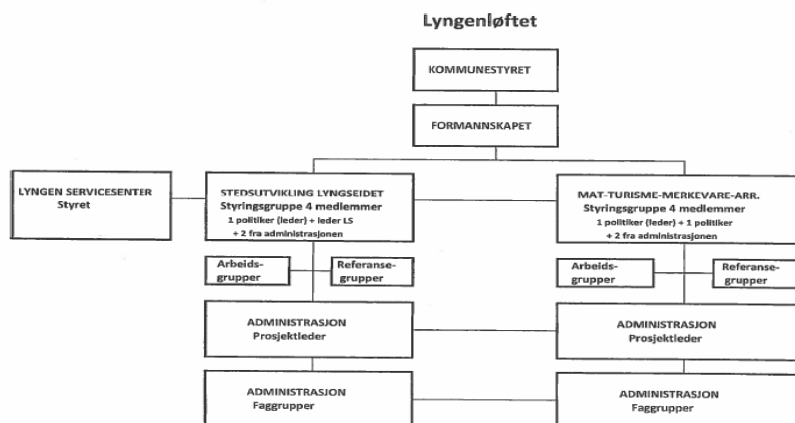
Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Kommentar til å etablere to styringsgrupper til Lyngneløftet.

I kommunestyret den 04.04.17, sak 17/17 ble det fattet et enstemmig vedtak på å endre organiseringen av Lyngneløftet. Under behandling av sak 86/17 den 31.05.17 ble det i formannskapet fremmet et nytt forslag på organisering. Det foreslås å dele Lyngneløftet i to, med to styringsgrupper (med politiske representanter), to egne arbeidsgruppe som skal rapportere til styringsgruppen, prosjektleder for hver styringsgruppe, samt administrative fagressurser.



Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Det nye forslaget som var fremmet i formannskapet den 31.05.17 får økte utgifter grunnet møtegodtgjørelser, tapt arbeidsfortjenester samt ledergodtgjøringer til to styringsgrupper. Tapt arbeidsfortjeneste, møtegodtgjørelse og ledergodtgjørelse er ikke utredet.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Politisk involvering i prosjektet.

En kommune tilstreber samarbeid og samspill til det beste for kommunens innbyggere. Politikk og administrasjon bør ha fokus på en effektiv og god samhandling, og de gode resultat for kommunen totalt sett. Grunnpilaren i lokaldemokratiet er at de folkevalgte vedtar og bestiller, mens rådmann med sine fagfolk er premissleverandør, utreder og utfører. Slik bør det også være i dette prosjektet.

Det er rådmannens oppgave å sørge for at tjenestene leveres, med den kvalitet og pris som kommunestyret har bestemt. Den foreslåtte organiseringen fremmer gode demokratiske prinsipper. Lyngeløftet skal gjennom formannskapet drøfte og gi råd i prosessarbeidet, noe som også vil sikre og utvikle kvaliteten i prosjektet. Formannskapet er formelt overordnet administrasjonen og vil i kraft av sin politiske funksjon ha formell innflytelse i prosjektet.

Det vil også være politiske representanter i arbeidsgruppen til stedsutvikling på Lyngseidet. For å sikre ytterligere innflytelse i prosjektet kan Lyngeløftet styrkes med politisk deltakelse i styringsgruppen. Prosjekteier er kommunestyret.

To styringsgrupper i et og samme prosjekt

Det vil være svært u hensiktsmessig å organisere et prosjekt som Lyngeløftet med to styringsgrupper, noe som vil bidra til en lite helhetlig og samordnet utvikling. Forslaget innebærer også et ressurskrevende og kostnads krevende hierarki.

Et grunnleggende prinsipp er at man bør organisere et prosjekt med fokus på de arbeidsoppgavene som skal utføres, sikre god arbeidsflyt, fremdrift og tilføring av kunnskap.

Styringsgruppen leder prosjektet på det overordnede nivå, gir helhet, tyngde og støtte til prosjektet, løpende hjelp til prosjektleder, samt en helhetlig økonomistyring av prosjektet.

Styringsgruppen (som består av rådmann, økonomisjef, teknisk sjef, nærings sjef, oppvekstsjef og helse og omsorgssjef) skal gi interne ressurser til prosjektet, det er også denne ledergruppen som best kan vurdere når eksterne konsulenter skal engasjeres, innenfor kommunestyrets gitte rammer for prosjektet, sett i lys av organisasjonens kapasitet og kompetanse. Altså en rein driftsmessig vurdering.

Noen utdypninger;

1. Stedsutvikling på Lyngseidet inkluderer også merkevarebygging. Utviklingen av Lyngseidet må sees i sammenheng med merkevarebygging på et overordnet nivå. Lyngseidet som kommunesenter vil være med å legge premisser for merkevarebyggingen i Lyngen og det vil være veldig uheldig å «isolere» stedsutvikling på Lyngseidet. Utviklingen av Lyngseidet må koples tett på den videre merkevarebyggingen av Lyngen, man må se sammenhenger og synergier.
2. Et velfungerende kommunesenter er viktig for å tiltrekke seg innbyggere og turister/besøkende. Lyngseidet har ikke klart å ta ut potensialet fra den økende turismen, Lyngeløftet skal gjennom ulike tiltak stimulere til økt aktivitet. Stedsutvikling på

Lyngseidet skal bl.a. tilrettelegge for næringsaktivitet med fokus på turisme. Den satsingen må være forankret i kommunens strategiske nærings- og reiselivsstrategi. Det er en selvfølge at Stedsutvikling på Lyngseidet er tett koplet mot strategisk reiseliv og koplingen mot turisme og merkevarebygging. Dette ble også sterkt frontet på seminaret til Lyngseløftet i oktober 2016. Det vil være en uvurderlig styrke for stedsutvikling på Lyngseidet koples mot øvrige utviklingsprosjekt under samme styringsgruppe.

3. Den mest ressurskrevende arbeidsinnsatsen i Lyngseløftet rettes mot stedsutvikling på Lyngseidet, de øvrige prosjekt har et langt mindre arbeidsomfang og er følgelig mindre ressurskrevende. Det vil være uhensiktsmessig å opprette en egen styringsgruppe for de øvrige prosjekt, unødvendig tidsbruk og unødvendige merkostnader.
4. En styringsgruppe vil ha et helhetlig utviklingsperspektiv på kommunen.
5. En splittelse av prosjektet slik det nå foreligger kan medføre splittelse mellom bygdene i kommunen. Lyngseløftet, med en styringsgruppe har også i symbolsk betydning.

Konklusjon: ut fra en helhetsvurdering er det mest hensiktsmessige å opprettholde vedtaket fra 04.04.17 og styrke styringsgruppen ytterligere med politisk representasjon.

Rolle	Oppgaver	Ansvar
U=Utfører arbeidet / B=Hoved beslutning / b=delbeslutning / a=Framdriftsansvar / A=kompetanseoverføring / R= Må rådspørres / I= Må informeres / r= Kan tilkalles for diskusjon		
Prosjekteier (Kommunestyret)	Alle delprosjekt skal besluttes/gi økonomisk ramme i kommunestyret	B
Styringsgruppen (rådmannens ledergruppe) Styringsgruppens leder= rådmannen	<ul style="list-style-type: none"> • Styringsgruppen leder prosjektet på det overordnede nivå • Skal være løpende hjelp til prosjektleder • Vedta overordnede planene for prosjektet • Gi nødvendige interne ressurser og påse at prosjektet blir prioritert • Engasjere eksterne konsulenter • Økonomistyring/beslutninger i henhold til budsjett og bevilgninger fra kommunestyret • Vedta milepælsplanen • Bidra til motivasjon og lagånd i prosjektet 	b + a +A
Prosjektleder	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder har den daglige ledelsen av prosjektet. Skal organisere arbeidet sammen med fagressurser i kommunen og eksterne konsulenter • Daglig arbeidsledelse • Ansvar for prosjektgjennomføringen • Koordinering mellom ulike aktører som er involvert i prosjektet • Bindeledd mellom kommunen og eksterne aktører • Informasjon både internt og eksternt • Prosjektplan, milepælsplanen og rapportering 	U + a
Referansegruppen (formannskapet)	<ul style="list-style-type: none"> • Referansegruppen har et informativt og rådgivende ansvar. • Gi innspill og tilbakemelding til de ulike delprosjektet i gjennomføringsfasen • Sikre og utvikle kvaliteten i prosjektet 	A+ R+ i
Arbeidsgruppe (eksterne interesser) <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder stedsutvikling Lyngseidet 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektmedlemmene skal være prosjektlederens eksterne støttespillere • Skal sikre god involvering og ekstern informasjon • Skal bidra aktivt i gjennomføringen av delprosjektene • Skal jobbe kreativt sammen med planleggerne i prosjektet 	A+ r(enkeltmedlemmer)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
85/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
40/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Godkjenning av planprogram for "Kommunedelplan for idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Forslag planprogram for "Kommunedelplan for idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024"

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

Planprogrammet for «Kommunedelplan for Idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024» godkjennes. Innkomne merknader tas inn i planarbeidet slik *Kommentarer* i saksutredninga beskriver.

Rådmannens innstilling

Planprogrammet for «Kommunedelplan for Idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024» godkjennes. Innkomne merknader tas inn i planarbeidet slik «Kommentarer» i saksutredninga beskriver.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen Formannskap(planutvalget) vedtok i sak 18/17 i møtet 15.03 å legge planprogrammet ut til offentlig ettersyn i tiden 22.mars til 10.mai 2017. Ved høringsfristens utløp er det kommet inn svar fra 10. Svaret fra Idrettsrådet kom etter svarfristen.

Disse har kommet med høringsuttalelser:

- 1 Høringssvar fra Fylkesmannen i Troms
- 2 Høringssvar fra Kystverket
- 3 Høringssvar fra Mattilsynet
- 4 Høringssvar fra Sametinget
5. Høringssvar fra Rottenvik bygdelag
6. Høringssvar fra Lyngseidet Musikkorps
7. Høringssvar fra Rendalen reinbeitedistrikt
8. Høringssvar Fiskeridirektoratet som bekrefter ingen innsigelser.
9. Høringssvar Statens vegvesen
10. Høringssvar fra Idrettsrådet (mottatt etter høringsfristen)

Planarbeidet skal følge plan- og bygningslovens krav til planprosess. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for eventuelle utredninger.

Vedtatte planstrategi legger føringer ved at «Plan for folkehelse» skal inngå i samfunnsdelen av kommuneplanen. Folkehelse skal være overordnende ved at både datagrunnlag, kunnskap og strategier i den reviderte kommunedelplanen skal ivareta kommunens mål for folkehelse.

Lyngen kommune har i dag ingen helhetlig plan for bevaring av kulturminner. I tråd med Meld.St. 18 (2015-16) Friluftsliv, kan kulturminner synliggjøres og formidles som opplevelsesverdi og motivasjonsfaktor i friluftsliv. Lyngen kommune har søkt om tilskott på 100000 kr fra Riksantikvaren til utforming av kulturminneplan. Midlene skal brukes til å øke kompetansen innafor kulturminneområdet, utvikle planer eller helst kommunedelplaner for

registrering og forvaltning av kulturminner. Lyngen kommune har søkt om deltakelse i prosjektet og vil løse oppgaven ved å ta inn temaet kulturminner i denne kommunedelplanen. Lyngen kommune har fått melding om at kommunen er prioritert for tilskott, men beløpet er ikke kjent. Det er et overordnende statlig mål at alle kommuner bør ha en plan for bruk og forvaltning av kulturminner.

De øvrige temaene i gjeldende plan videreføres: idrettsanlegg, friluftsliv, fysisk aktivitet og kulturhus.

Merknader til planprogrammet:

Fylkesmannen i Troms har følgende bemerkning:

Sitat:

Folkehelseloven sier i § 2 at «kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting.»

Dette vil også omfatte kommunens arbeid med idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner. God tilrettelegging på disse områdene kan gi viktige bidrag til god helse i befolkningen.

Fylkesmannen er kjent med at Lyngen kommune nylig har utarbeidet en oversikt over helsetilstanden slik folkehelseloven krever. Oversikten inneholder en rekke beskrivelser av både ressurser og utfordringer lokalt. Dersom oversiktsdokumentet inneholder utfordringer knyttet til befolkningens helse som kan relateres til temaene i den aktuelle kommunedelplanen, må planen beskrive hva kommunen vil gjøre for å møte helseutfordringene. På den måten sikrer kommunen at et folkehelseperspektiv legges til grunn for planleggingen.

Sitat slutt.

Kommentarer:

- *Bemerkninga fra Fylkesmannen blir tatt til følge ved at dokumentet «Folkehelseoversikt. En oversikt over folkehelsen i Lyngen kommune 2016 med handlingsplan» blir tatt med som kommunale styringsdokument og brukt i planarbeidet.*

Kystverkets uttalelse viser til viktigheta av å ta med karttjenesten Kystinfo som informasjonskilde og nytte «Kystverkmusea» som relevante informasjonskilder i kulturminnearbeidet, særlig relatert til de to statlige fiskerihavnene vi har i Lyngen.

Kommentar:

- *Informasjonen fra Kystverket tas inn i planen ved utforminga av kommunedelplanen.*

Mattilsynet kommentarer er knytta til pkt. 8.6 Friluftsliv.

Sitat:

Mattilsynet meiner at også tilrettelegging av friluftsliv mm, må ta hensyn til hensynssonene for

drikkevann. Sjå § 4 i forskrift om drikkevann og vannforsyning. «Det er forbudt å forurense drikkevann. Forbudet omfatter alle aktiviteter, fra vanntilsigsområdet til tappepunktene, som medfører fare for at drikkevannet blir forurenset. Med aktivitet menes også friluftsliv og annen utøvelse av allemannsretten. Der det er fastsett beskyttelsestiltak etter § 12 eller restriksjoner etter § 26, gjelder forbudet brudd på disse....»

Det treng ikkje vera noko problem om lokalbefolkninga går på tur i nedslagsfelta.

Med nedslagsfelta må ikkje brukast til toalett. Sjøppel må tas med heim eller samlast opp på egna måte.

Vi ynskjer ikkje at det blir lagt til rette for rasting ved drikkevannskildene. Det skaper behov for toalett og søppeloppsamling.

Vi vil heller ikkje at det skal vera organisert turisme eller tilrettelagt for turisme i nedslagsfelta.

Tilrettelegging kan vera parkering, kart med turløyper, rasteplasser osv.

For planer i nedslagsfelt og drikkevannskilde må det gjennomførast ei farevurdering eller fareanalyse av det aktuelle vannverket. Sjå § 6. «Vannverkseier skal identifisere farene som må forebyggjes, fjernes eller reduseresVannverkseieren skal sikre at farekartleggingen og farehåndteringen er oppdatert. *Sitat slutt*

Kommentarer:

- *Merknadene berører forebyggende arbeid innafor folkehelse. I planarbeidet med kommuneplanens arealdel, strategisk næringsplan, hovedplan for vann- og avløp og det pågående arbeidet med å tilrettelegge for utfart gjennom anlegning av parkeringsplasser, må hensynet til folkehelse styre valget av løsningsalternativ. Hensynsonene for drikkevannskildene innarbeides i arealdelen i kommuneplanen. Restriksjoner i bruk av områdene må tas inn her. I Kommunedelplanen vil utfordringene belyses og styre hvilke tiltak som foreslås i handlingsdelen. Tiltakene vil være å prøve å redusere turistutfart i de viktigste og mest sårbare nedslagsfelta ved å styre mulighetene for parkering og ikke legge til rette for turer ved skilting og rutemerking. For turister som likevel nytter området begrenser en sjansen for å forurense drikkevann ved tydelig skilting på flere språk om at dette er drikkevannsområde og at spesielle regler for ferdsel gjelder.*

Informasjon til turoperatører og overnattingssteder om drikkevannskildene er nødvendig.

For områder som allerede er mye brukt, legges toaletter og parkeringsplasser ved fylkesveiene der en vurderer at gevinsten ved det er større enn forurensingsfaren. Toalettløsninger som i dag finnes ved turhyttene i dag drøftes med eierne og med Mattilsynet for å finne forsvarlige løsninger.

Kommunen inviterer Mattilsynet til å drøfte mulige løsninger som del av planarbeidet

Statens vegvesen kommer med slikt innspill:

Sitat:

I arbeidet med å lokalisere idretts- og friluftsbaserte anlegg og kulturhus ber Statens vegvesen kommunen særleg vurdere følgende trafikale forhold; trafikkavvikling, kollektivtrafikk/tilgjengelighet, tilrettelegging for myke trafikanter (gående og syklende), universell utforming og parkeringsmuligheter/utfartsparkering.

Bedre forhold for syklistar og fotgjengere fører også til tryggere skoleveier, økt fysisk aktivitet og reduserte utslipp. For ideer og informasjon om tilrettelegging for økt sykkel og gange viser vi til nasjonal gåstrategi og nasjonal sykkelstrategi, samt regionale strategier. *Sitat slutt.*

Kommentarer:

- *Innspillet fra Statens vegvesen ses i sammenheng med innspillet fra Mattilsynet m.h.t. parkering. Trafikale forhold vies plass i Kommunedelplanen i et folkehelseperspektiv der det er naturlig.*

Fiskeridirektoratet har ingen merknader til planprogrammet.

Sametinget har flere merknader og innspill:

Sametinget oppfatter ikke planprogrammet med kulturminnedelen som en ordinær kommunedelplan for kulturminner.

Innspillet presiserer hva som regnes som samiske kulturminner og at alt som er eldre enn 100 år er automatisk fredet. Sametinget regner med at det fremdeles finnes samiske kulturminner i Lyngen som ikke er registrert, kanskje særlig i «innlandsområdene». Samiske bygninger er derimot registrert og gjøres kjent i databasen «Askeladden i 2017-18».

Sametinget ser det som positivt at kommunen setter fokus på kulturminner og vil nytte noen i formidling til befolkninga og tilreisende. Siden kulturminner kan være sårbare for skader ved mye besøk, ber Sametinget *om at Lyngen kommune foretar utvelgelse, tilrettelegging og formidling av kulturminner i samråd med Sametinget.*

Innspillet tar opp forholdet om at ingen områder i Lyngen kommune kan anses som ferdig kartlagt mht kulturminner. Problemer med ulovlig fjerning av kulturminner av enkeltpersoner og at innleveringsplikten ikke overholdes, tas opp og belyses med lovbrudd på disse områdene også i Lyngen. Sametinget ber derfor kommunen om å ta denne problematikken med i betraktningen i det videre arbeidet med planen.

Sametinget ber om at kommunen tar hjelp i Sametingets planveileder for å sikre naturgrunlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv i planlegging.

I merknaden vises til pkt 8.7-kulturminner i planprogrammet om å kartlegge uregistrerte kulturminner.

Her påpekes at det kreves kompetanse for slik registrering og at Sametinget har spesialkompetanse innafor samiske kulturminner og kan engasjeres for kartlegging av utvalgte områder.

«Avklare hvilke kulturminner som skal tas vare på og tiltak for bevaring av dem»: Dette punktet må tydeliggjøres. Alle kulturminner fredet etter kulturminneloven skal tas vare på.

Sitat:

Andre bemerkninger

- o Kommunen bør være tydelig på at planen ikke er hjemmel for fremtidige arealdisponeringer men at videre planlegging må knyttes opp mot kommuneplanens arealdel.
- o Økt menneskelig ferdsel i utmarka kan være utfordrende for reindriftsnæringen, som er avhengig av beitero i sårbare tider på året. Sametinget oppfordrer kommunen om å søke tett samarbeid med det berørte reinbeitedistriktet i videre tilrettelegging for friluftsliv i utmarka.
- o Sametinget ser medvirkning fra samiske lokalsamfunn som verdifullt og oppfordrer kommunen til å legge til rette for medvirkning og samarbeid med lokale lag og

foreninger.

Avslutningsvis vil vi anbefale Lyngen kommune å lage en egen kommunedelplan for kulturminner. Vi anser mange av de skisserte punktene å passe bedre der enn sammen med tiltak for fysisk aktivitet, kulturhus mm. Vi vil også gjøre oppmerksom på at Riksantikvaren i 2017 har spesiell fokus på samiske kulturminner, men dessverre er søknadsfristen for prosjektmidler utløpt for i år. Vi vil imidlertid anbefale at kommunen undersøker hvilke muligheter som finnes for kommende år, og vurdere en prosjektsøknad. Riksantikvaren har mer informasjon om kulturminneplaner på sin hjemmeside.

Sitat slutt

Kommentarer:

I flg. Riksantikvaren finnes ingen andre lovhjemler for hva som kreves av kommunedelplaner for kulturminner enn Plan- og bygningslovens. For Lyngen kommune er det hensiktsmessig at kulturminnedelen tas inn ved rullering av tidligere gjeldende plan for idrettsanlegg mv slik planprogrammet beskriver.

Innpillet fra Sametinget om at en må regne med at det fremdeles fins kulturminner som ikke er registret i noen databaser, ligger til grunn for behovet for at utvikle strategier for framtidig kulturminnesøk. Det vil belyses, særlig i handlingsplanen.

Funn som ikke er registrert i kulturminnedatabasene nå, må tas inn ved rulleringer av planen.

Planarbeidet vil avklare hvilken kompetanse vi har i Lyngen kommune i kulturminnekartlegging og hvilken kompetanse vi må hente utenfra, f.eks fra Sametinget og Fylkeskommune. Bruk av skriftlige veiledninger i arbeidet med kulturminnedelen anses som en selvfølge.

Også verdivurderinger av kulturminner for å finne ut hvilke som bør gjøres tilgjengelig for generell besøk av lokalbefolkningen og turister krever kompetanse som kommunen pr i dag ikke har. I tillegg til opplæring av egne ansatte og interesserte vil fagkompetansen i Fylkeskommunen og Sametinget konsulteres. I arbeidet med verdivurdering vil også sårbarheta for skade på kulturminne vektlegges når handlingsdelen utformes. Prioriteringa av noen kulturminner rokker ikke prinsippet, som Sametinget presiserer, at alle fredete kulturminner ikke skal skades.

Hele arbeidet med kulturminnedelen i kommuneplanen vil bevisstgjøre politikere, lag og foreninger og lokalbefolkningen om ansvaret vi har for kulturminnene.

Arbeidet med kommunedelplanen er for en del samordnet med revisjon av kommuneplanen. I planarbeidet vurderes også innspill fra reinbeitedistriktene.

Lokale lag og foreninger involveres i arbeidet med kommunedelplanen og inviteres til å komme med innspill.

Distrikt 33T Rendalen har kommet med merknader.

Sitat:

Ittunjårga reinbeitedistrikt anser det som positivt at det legges opp til en bred planlegging av friluftslivet i Lyngen, og håper turist og beitenæringene får anledning til å delta i prosessen for å få en plan som favner bredt, og hvor alle interesser får spillerom.

Lyngen kommune har de siste årene hatt en kraftig økning i antallet turister som benytter seg av friluftsturisme, men man ser også en økende interesse lokalt for friluftsliv. Mye av ferdselen på barmark er konsentrert til merkede stier, noe som medfører økt slitasje på jordsmonnet. Distriktet mener at dette er noe man bør ha i tankene om man fortsatt skal ha et bærekraftig friluftsliv, og kan også være viktig med tanke på å bevare kulturminner. For å beholde og legge til rette for ett bredt biologisk mangfold må man ta hensyn til fauna og dyrelivet i området, da menneskelig aktivitet påvirker dyrelivet i området.

For distriktet sitt del har skiturismen i månedsskiftet april/mai bydd på en del utfordringer de siste årene, og har forårsaket mye forstyrrelser under flytting og kalving. Dette har direkte konsekvenser som at reinen unngår enkelte områder. Rein drives på denne måten bort fra viktige, og næringsrike beiteområder. Erfaring tilsier at menneskelig trafikk i foretrukne beiteområder, medfører også økte rovvilttap for distriktet da kalvende simler blir fordrevet til rovdyrutsatte områder. Således har den økte aktiviteten konsekvenser for distriktets produksjon. Aktivitet på sommeren og høsten har samme konsekvenser, men ferdsel i flytteområdene vil også kunne skape problemer for samling og flytting av rein. Vi mener at turistnæringen i Lyngen må ta hensyn til dette, og planlegge aktiviteter i samråd med reindriftsnæringen og også informere sine gjester om problematikken. *Sitat slutt.*

Kommentarer:

Merkede stier følger gjerne gamle dyretråkk, og rydding av stier kanalisere større ferdsel nettopp på stiene både av folk, beitedyr og ville dyr. Det skjermer igjen andre områder utafor stiene for menneskelig ferdsel.

Det kan likevel være nødvendig å begrense trafikken innafor nedslagsområder for drikkevannskilder.

Innspillet må vektas når det er tale om merking og omtale av nye turstier.

Samarbeid med beitenæringene etableres rundt friluftsdelen i planen.

God og riktig informasjon om beitedyrsproblematikken kan tas inn i handlingsplanen.

Idrettsrådet ber om at

Idrettslagenes innsats for folkehelse og sunn og meningsfylt aktivitet for barn og ungdom må vies større plass i planen. Lyngen kommune bør vurdere å ansette idrettskonsulent.

Kommentarer:

Planprogrammet omtaler i liten grad aktører. Idrettslagenes virke og betydning berøres både under idrettsanlegg, fysisk aktivitet og kulturhus(idrettshus) som utgjør 3 av 5 delemner.

Forslaget oppfattes som en generell oppfordring.

Stilling som idrettskonsulent er et innspill til handlingsplanen.

Rottenvik bygdelag kommer med innspill til kommunedelplanen.

Her nevnes hva laget gjør nå og hva som kan gjøres i framtida med f.eks løypekjøring, vedlikehold av Vartoveien, bedre inntektsgrunnlaget for Rottenvik grendehus, merking av stedsnavn, Rottenvik bro som kulturminne.

Kommentarer:

Innspillet tas med i utarbeiding av selve kommunedelplanen og vurderes i handlingsplanen.

Lyngseidet Musikkorps ber i sitt innspill om å bli kontaktet angående kulturhus når kommunedelplanen utformes.

Kommentarer:

Plangruppa har allerede sent ut oppfordringer til lag og foreninger om å registrere behov for nyetableringer og rehabiliteringer innafor idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, kulturhus, friluftstiltak og foreslå kulturminner som vurderes som viktige innafor alle grendeutvalgsområder. Dette arbeidet blir fulgt opp i det videre planarbeidet.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunal planstrategi 2016-2019, vedtatt i Lyngen kommunestyre 27.09.16 , slår fast at rullering av plan for **friluftsliv, kultur og idrett** må skje i planperioden.

Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunns- og arealdel fastsatt av kommunestyret i sak 9/17 i møtet 22.02.2017 legger føringer for «gjennomgående perspektiver» innafor noen satsingsområder.

«Folkehelseoversikt. En oversikt over folkehelsen i Lyngen kommune 2016 med handlingsplan» *blir tatt med som kommunale styringsdokument og brukt i planarbeidet.*

Friluftskartleggingen nyttes i arbeidet med friluftsliv og fysisk aktivitet.

Økonomiske konsekvenser

Ved å koble kulturminnetemaet til revideringa av gjeldende kommunedelplan vil planarbeidet bli mer omfattende. Dersom kommunen får maksimalt tilskott på 100000 kr, vil det kunne dekke mesteparten av merkostnadene.

Tilskott til nybygging og rehabilitering av idrettsanlegg og fysisk aktivitet fra spillemidlene krever at kommunen har en plan som omhandler idrett og fysisk aktivitet. Planen skal rulleres årlig. Hytter og løypetiltak bør også være med i planen for å få tilskott til slike tiltak.

Kulturminneplanen vil lettere utløse tilskott fra Riksantikvaren for private og kommunen til bevaring av kulturminner.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Planprogrammet skal være med på å sikre at lov og forskrifter følges i planprosessen.

Miljøkonsekvenser

Godkjent kommunedelplan skal være med på å sikre bærekraftig bruk.

Folkehelse/friluftsliv

Kommunedelplanen legger føringer for arbeidet med friluftsliv og skal være en viktig plan for å ivareta folkehelsa innafør sine delområder.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alternativ til å revidere kommunedelplanen vil være å lage enklere administrative planer for de ulike temaene. Slike planer bør også ha politisk godkjenning. I forhold til søknaden om prosjektmidler til kulturminneplanen stilles det krav om politisk godkjenning.

Slike planer vil kunne redusere høringsomfanget i planprosessen. Gjeldende regelverk for spillemidler stiller pr i dag ikke krav om at den kommunale planen for idrett og fysisk aktivitet skal ha status som kommunedelplan.

Høringsprosessene skal kvalitetssikre kommuneplanarbeidet. Formålet er og at de skal gi god medvirkning i planarbeidet og slik sikre bredde og kvalitet i planen. Hele prosessen i kommunedelplanarbeidet gir også økt kompetanse innafør temaene i administrasjon, politisk ledelse og for involverte brukere i og utafør kommunen. Kommunedelplanarbeidet vil kunne gi nyttige innspill i **kommuneplanprosessen**, men vil også kunne bli styrt noe av den.

Som administrativ- og politisk styringsredskap vil derfor en kommunedelplan ha større tyngde enn rene administrative planer.



Forslag

Planprogram for kommunedelplan for «Idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024» i Lyngen kommune

«GOD HELSE, TRIVSEL OG MILJØ FOR ALLE»

Innhold:

1. Innledning
2. Bakgrunn og formål
3. Rammer og føringer:
 - 3.1 Nasjonale føringer
 - 3.2 Regionale føringer
 - 3.3 Kommunale føringer
4. Status i dag
5. Organisering av arbeidet
6. Medvirkning
7. Tidsplan
8. Vesentlige temaer innafor idrettsanlegg og kulturhus, friluftsliv og fysisk aktivitet, kulturminner. Eventuelle behov for utredninger og undersøkelser. Begrensinger i planarbeidet.

1. Innledning:

Kommunal planstrategi 2016-2019, vedtatt i Lyngen kommunestyre 27.09.16 , slår fast at rullering av plan for **friluftsliv, kultur og idrett** må skje i planperioden. Gjeldende plan fram til 2016 «**Kommunedelplan for folkehelse, friluftsliv, idrett og lokale kulturhus 2012 – 2015**» ble vedtatt i kommunestyret i sak 75/12.

Kommunedelplaner er hjemlet i Plan- og bygningsloven § 11-1.

Planarbeidet skal derfor følge plan- og bygningslovens krav til planprosess. For alle kommunedelplaner og kommuneplaner skal det som ledd i varsling av planoppstart utarbeides et planprogram. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for eventuelle utredninger (plan- og bygningsloven § 4-1).

2. Bakgrunn og formål

Vedtatte planstrategi legger føringer ved at «Plan for folkehelse» skal inngå i samfunnsdelen av kommuneplanen. Folkehelse skal være overordnende ved at både datagrunnlag, kunnskap og strategier i den reviderte kommunedelplanen skal ivareta kommunens mål for folkehelse.

I denne planen ønsker kommunen å ta inn temaet kulturminner da kulturminner også for en del kan knyttes opp mot friluftsliv. Lyngen kommune har i dag ingen helhetlig plan for bevaring av kulturminner. I tråd med Meld.St. 18 Friluftsliv, kan kulturminner synliggjøres og formidles som opplevelsesverdi og motivasjonsfaktor i friluftsliv.

I gjeldende bestemmelser for tilskott fra kulturdepartementet til idrettsanlegg og fysisk aktivitet forutsetter kulturdepartementet at kommunen har en vedtatt plan. Revideringa av vedtatte kommunedelplan skal ivareta dette kravet.

Lokale kulturhus er også tilskottsberettiget via søknad i portalen «Idrettsanlegg.no». For kommunen er det vesentlig å ha oversikt over behov for nye kulturbygg og rehabilitering av eldre.

Temaet friluftsliv skal gi kunnskap om omfang og områder som særlig berøres. Da kan kommunen bedre ta hensyn til behovene et allsidig friluftsliv har og utfordringene de medfører.

Kommunedelplanen er et politisk styringsredskap, et arbeidsredskap for forvaltningen, men og et dokument for kompetanseoverføring og informasjon innafor temaene i planen. Planen er ikke juridisk bindende.

Kommunedelplan for «Idrettsanlegg, fysisk aktivitet, kulturhus, friluftsliv og kulturminner 2017-2024» vil bestå av en generell del som revideres i.h.t. gjeldende planstrategi og en handlingsdel som rulleres årlig. Handlingsdelen vil også ha med en uprioritert opplisting av tiltak som kan bli aktuelle å realisere i et 12-års perspektiv.

3. Rammer og føringer

3.0 Nasjonale føringer

- Stortingsmelding nr. 26 (2011.2012) Den norske idrettsmodellen
 - Alle ha mulighet til å drive idrett og fysisk aktivitet som trening eller mosjon.
 - Godt tilrettelagt for egenorganisert fysisk aktivitet.
 - Planleggingen skal fremme aktivt friluftsliv og fremme helse og trivsel i nærmiljøet.
- Meld.St 18(2015-2016) Friluftsliv – Natur som kilde til helse og livskvalitet
 - Natur og friluftsliv brukes enda mer i det helsefremmende og forebyggende Helsearbeidet.
 - Legge til rette for friluftsliv som en lavterskelaktivitet slik at flest mulig kan utøve friluftsliv i hverdagen.
 - Parker i tettsteder og byer skal prioriteres som vesentlige friluftsområder.
 - Viktig å formidle og synliggjøre kulturminner og kulturhistorien.
 - Motorisert ferdsel omfattes ikke av friluftslivsbegrepet, slik det er definert i den offentlige friluftslivspolitikken
- Stortingsmelding nr. 34 (2012-2013) Folkehelsemeldingen
- St.meld.nr. 19 (2014-2015) «Folkehelsemeldingen – mestring og muligheter
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging, 12.06.2015
- Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv. En satsing på friluftsliv i hverdagen; 2014-2020
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2017
- Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet (veileder fra Kulturdepartementet, 2014)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Friluftsloven

- Lov om forvaltning av naturens mangfold
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Kulturminneloven
- Meld. St. 35 (2012–2013) Framtid med fotfeste — Kulturminnepolitikken
- Stortingsmelding nr. 16 (2004-2005) Leve med kulturminner.
- St.meld.nr 26 (2006-2007 kapittel 7 Bevaring og bruk av kulturminner
- Stortingsmelding nr. 35 (2012-2013) Framtid med fotfeste.
- Riksantikvarens veiledere «Kulturminner i kommunen» og «Håndbok for lokal registrering», begge revidert i 2013.
- Lov om sametinget og andre samiske rettsforhold, §2-1 Sametingets arbeidsområde og myndighet
 - Sametingets forvaltningsoppgave for samisk bygningsvern og samiske kulturminner.

3.1 Regionale føringer

- Fylkesplan for Troms 2014-2025

Aktuelle mål og visjoner i planen

Den kulturelle grunnmuren gir befolkningen tilgang til kunst- og kulturfaglig kompetanse, opplevelse og deltakelse.

- Legge til rette for gode møteplasser for kultur-, idretts- og friluftsupplevelser og aktiviteter
- Alle har et felles ansvar for å utvikle et samfunn som fremmer god helse og hver enkelt har et ansvar for egen helse
- Ivareta folkehelse i areal- og samfunnsplanlegging i alle sektorer lokalt og regionalt
- Videreutvikle samarbeidet mellom sektorer, lokale og regionale aktører og nasjonale myndigheter om folkehelse
- Tilrettelegge for helsefremmende, trygge og inkluderende arenaer innenfor alle sektorer.
- Tilrettelegge for lavterskeltiltak innenfor ulike sektorer
- Fysisk tilrettelegging for fysisk aktivitet

- Troms fylkeskommune. Regional planstrategi 2016-19
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027
- Handlingsprogram Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2019
 - Alle i Troms skal ha mulighet og kunnskap til å drive friluftsliv som positiv aktivitet for helse og trivsel
- Regional plan for idrett og anlegg 2016-2027
- Regional plan for landbruk 2014-2025
- Kulturarvplan for Troms 2011 – 2014
- Strategi for reiselivet i Troms 2013-2017, satsingsområde 3 Temabasert produktutvikling

3.2 Kommunale føringer

Lyngen kommunes kommuneplan, samfunnsdelen og arealdelen, er under revidering og samfunnsdelen skal etter framdriftsplanen ferdigbehandles tidlig på høsten 2017. Innspill i denne kommuneplanprosessen vil så langt råd er innarbeides i kommunedelplanarbeidet.

- Kommunal planstrategi vedtatt i Lyngen kommunestyre i sak 90/2016 27.sept.2016
- Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunns- og arealdel fastsatt av kommunestyret i sak 9/17 i møtet 22.02.2017.

Aktuelle mål	Foreslåtte strategier
✓ Offensiv ja-kommune til all næringsetablering	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ivareta eksisterende næringer ○ Samarbeide med beitenæringene om en bærekraftig utvikling av reiselivet
✓ God helse gjennom hele livet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tilrettelegge for økt fysisk aktivitet og friluftsliv for alle, særskilt i barnehage og skole ○ Legge til rette for grøntareal med rom for fysisk aktivitet gjennom arealplanlegging
✓ Åpent og inkluderende samfunn for <i>alle</i> , uavhengig av religion, hudfarge, kjønn, alder eller språk	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sørge for at offentlige rom er tilgjengelig for alle gjennom fokus på universell utforming ○ Sørge for like tjenester for alle uavhengig av bakgrunn ○ Lyngen kommune skal være en inkluderende organisasjon som verdsetter og utnytter kulturelt mangfold
✓ Lyngen kommune skal framstå som bærekraftig i forhold til klima og miljø.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stille krav om at nye anlegg og bygg skal være energieffektive og robuste m.t.p klimaendringer. ○ Stimulere til etablering av bærekraftige næringer

4. Status

4.0 Folkehelse som overordnende føring i kommunedelplanen

Status for folkehelse i den reviderte kommunedelplanen bør begrenses til temaene i planen (helse knytta til fysisk aktivitet, sosial tilhørighet, opplevelser, mestring og identitet i den grad det er mulig å beskrive med statistikk eller trender).

4.1 Friluftsliv

Beskrivelser og data i gjeldende kommunedelplan 2012-15 kapittel 8.7 gjelder, men må oppdateres. Friluftskartleggingen i Lyngen kommune er gjennomført og behandles politisk i Levekårsutvalget i mars 2017. Kartleggingen inngår i kunnskapsgrunnlaget i planarbeidet. Status for temaet vil bli beskrevet i planen.

4.2 Idrettsanlegg, fysisk aktivitet og lokale kulturhus

Oppdatert oversikt over anlegg og kulturhus hentes fra Idrettsregistret. Aktuell statistikk i kommunedelplan 2012-15 oppdateres eller erstattes med mer aktuell statistikk. Dette vil utgjøre en vesentlig del av statusbeskrivelsen i revidert plan. Pkt. 8.6 aktivitetsoversikt, omredigeres og ajourføres slik at også ordinære idrettsaktiviteter nevnes.

Supplert med andre kjente data innafor temaene vil det utgjøre hovedinnholdet i status.

4.3 Kulturminner

Kjente fredete kulturminner er registrert i databasen Askeladden og fredete bygninger i SEFRAK. Med tillatelse fra riksantikvaren vil disse opplysningene eller deler av dem kunne nyttes i planen. Portalen «kulturminnesøk» er åpen og inneholder både fredete og registrerte bygninger og kulturminner.

En del data om kulturminner fins også i kommunes egne arkiv. Noen kulturminner og fredete bygninger er også vedlikeholdte gjennom prosjekter og ved mer tilfeldige ved behov. Kommunen har ingen samla oversikt over områder som er kartlagt eller oversikt over registrerte kulturminner utover de som finnes i nevnte databaser. Det finnes heller ikke planlagte, helhetlige føringer for bruk og vernetiltak eller verdisettinger av dem.

Alt dette vil legges til grunn i statusbeskrivelsen i planen.



Besøk av kulturminner kan gi fine turopplevelser. «Veidemannsplassen» i Kvalvikdalen har ledegjerde av stein og bogastille inntil et grasbevokst område.

5. Organisering av planarbeidet

Prosjekteier	PE	Lyngen kommunestyre
Styringsgruppe	PAU	Planutvalget(Formannskapet)
Prosjektansvarlig	PA	Rådmann / Oppvekstsjef
Prosjektgruppe	PG	Kulturkonsulent Line Gemert Kommunefysioterapeut Lise Nysted Grønvoll Kommuneplanlegger Bjørn Eikeland Prosjektleder Hans Ove Samuelsen Prosjektleder (PL) skal koordinere arbeidet og sørge for framdrift og rapportering. Prosjektgruppa fordeler arbeidet innad i gruppa og sørger for at planarbeidet blir en åpen prosess, står for framdrift og ivaretar medinnflytelse og høringsprosesser. Gruppa holder levekårsutvalget orientert om framdrifta i planarbeidet. Prosjektgruppa peker ut nødvendige arbeidsgrupper/faggrupper ved behov.
Fagpolitisk referansegruppe	LU	Levekårsutvalget
Ressursgrupper som inviteres med i planarbeidet		Råd for folkehelse Ungdomsrådet i Lyngen Idrettsrådet i Lyngen Ressursgruppene er en samling ressurspersoner som har (fag)kunnskap og stiller seg som rådgivere for prosjektet. De vil gjennom hele prosessen kunne komme med innspill og kommentarer til planarbeidet.»

6. Medvirkning

Skriftlig informasjon sendes ut til aktuelle lag og foreninger, skoler og barnehager, Lyngen Kirkelig Fellesråd, fagorganisasjoner mv. som ledd i selve planarbeidet med komunedelplanen. Hensikten er å få eventuelle skriftlige innspill til planen og skape engasjement. Informasjon om lovpålagt høring sendes også ut skriftlig.

Informasjon legges ut på kommunens heimeside. Kommunes facebook-side nyttes for informasjon og dialog.

Det innkalles til felles informasjons- og dialogmøter med lag og foreninger og andre interesserte som ledd i informasjon og høringer. Lovpålagte høringer følger Plan- og bygningslovens krav.

7. Tidsplan

Tidsplan for kommunedelplan	Tid 2017													
Tema	ansvarlig	deltakere	febr	mars	mars	april	mai	juni	juli	augus	sept	okt	nov	des
Forslag planprogram	PL	PG												
Vedtak høring planprogram	PAU													
Fagpolitiske innspill	PA	LU			møte 31.03									
Høring planprogram	PG, PA				20.03-8.05									
Vedtak planprogram	PAU	kom-munestyre												
Oppstart planarbeidet	PA.PL	PG												
Dialog, infomøter, infoskriv	PL	PG												
Planskiving mv	PG													
Politisk behandling plan 1.g	PAU/PG	LU/kommune.st												
Høring 6 uker plan														
Behandle høringssvar	PG.PAU	LU												
Endelig vedtak kommunedelplan	PG/PAU	Kommune-styre												
			oppstartsmøte 2.febr	Vedta høring av planprogram i PG 28.02	Behandle planprogram i PAU 15.03.		Møte i PAU 31.05. Møte i Levekår 29.05	Møte kommunestyret 14.juni	Ferie					ca 10.des

Fritidsaktivitet-
tyttebærsanking



8. Vesentlige temaer innafor idrettsanlegg og kulturhus, friluftsliv og fysisk aktivitet, kulturminner. Eventuelle behov for utredninger og undersøkelser.

	Tema	Utfordringer som bør belyses
8.0	Folkehelse	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan mål og strategier for folkehelse gjøres til overordnende tema i planen
8.1	Ordinære idrettsanlegg	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaområdet ○ Hva i gjeldende plan som videreføres ○ Rehabilitering og vedlikehold av anlegg som etter hvert begynner å bli velbrukte ○ Vurdering av behov for anlegg som gir større bredde i tilbudet både sommer og vinter ○ Flerbruksløsninger ○ Drift av anlegg med synkende folketall og endring i aldersfordeling i noen kretser
8.2	Nærmiljøanlegg	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaområdet ○ Behov for allsidige uteanlegg ved skoler og i tettstedene
8.3	Lokale kulturhus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaet ○ Vurdere behov for rehabilitering og oppgradering for eksisterende ○ Avklare behov for allsidig kulturhus i sentrum ○ Drift av anlegg med synkende folketall og endring i aldersfordeling i noen kretser
8.4	Aktivitet i hverdagen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaet ○ Muligheter og tiltak som er realistiske relatert til jobb og fritid ○ Fra inaktiv til litt mer bevegelse: tiltak som gir informasjon om og muligheter for individuell og grupperetta tilpassa aktivitet ○ Møteplasser og aktiviteter som bygger på innvandrers premisser.
8.5	Organisert aktivitet (idrett mv)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaet ○ Mangfold av sommer- og vinteraktiviteter, både ute og innendørs ○ Vurdering av rammebetingelser for temaet
8.6	Friluftsliv	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mål for temaet ○ Styring av et mangfoldig friluftsliv ved tilrettelegging for aktiviteter med utgangspunkt i «Friluftskartleggingen» ○ Lavterskelområder og områder for hverdagsaktivitet ○ Friluftsliv i vernede områdene ○ Bruk av kulturminner som ledd i allsidig friluftsliv ○ Samarbeid med næringsliv, grunneiere, lag og foreninger mv i tilrettelegging og bruk ○ Drift og vedlikehold av tilretteleggingene. ○ Handlingsdelen vi liste opp tiltak og om mulig prioriteringer
8.7	Kulturminner	<ul style="list-style-type: none"> ○ Begrepsavklaringer innafor temaet ○ Mål for temaet

		<ul style="list-style-type: none"> ○ En samlet oversikt over registrerte kulturminner i kommunen ○ Strategi for å kartlegge uregistrerte og starte registreringsarbeidet ○ Avklare hvilke som skal tas vare på og tiltak for bevaring av dem. ○ Øke kompetansen om kulturminner i administrasjonen, blant politikerne og i befolkninga generelt ○ Informasjon om og bruk av utvalgte kulturminner i opplæring, fritidsaktiviteter og næring. ○ Synliggjøre brukerinteresser mellom grunneiere, allmenheten og næringsinteresser ○ Utforme grunnlaget for handlingsdelens prioriterte kulturminner.
	Kulturminner: Begrensninger	Siden dette temaet er nytt, vil omfanget måtte begrenses i grundighet av nyregistreringer og vekting av kulturminnene. Omfang av temaet og beskrivelser av kulturminnene må avgrenses. Immaterielle kulturminner kan tas inn ved revidering.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/17	Lyngen levekårsutvalg	29.05.2017
83/17	Lyngen formannskap	31.05.2017
41/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Vennsksbysamarbeid med flyktningleiren el- Beddawi ved Tripoli i Libanon

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 31.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Vedtatt mot 1 stemme.

Vedtaks:

- Det etableres et formelt vennsksbysamarbeid mellom Flyktningleiren el-Beddawi ved Tripoli i Libanon og Lyngen kommune.
- Vennsksbysamarbeidet Lyngen- el-Badawwi skal være et politisk og religiøst nøytralt samarbeid som skal bidra til kulturelt og mellomfolkelig samarbeid
- Vennsksbysamarbeidet skal fremme vennsksarbeid på tvers av kulturer på en slik måte at det gagnar befolkningen i begge byer.

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 29.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

- Det etableres et formelt vennskapsbysamarbeid mellom Flyktningleiren el-Beddawi ved Tripoli i Libanon og Lyngen kommune.
- Vennskapsbysamarbeidet Lyngen- el-Badawwi skal være et politisk og religiøst nøytralt samarbeid som skal bidra til kulturelt og mellomfolkelig samarbeid
- Vennskapsbysamarbeidet skal fremme vennskapsarbeid på tvers av kulturer på en slik måte at det gagnar befolkningen i begge byer.

Rådmannens innstilling

- Det etableres et formelt vennskapsbysamarbeid mellom Flyktningleiren el-Beddawi ved Tripoli i Libanon og Lyngen kommune.
- Vennskapsbysamarbeidet Lyngen- el-Badawwi skal være et politisk og religiøst nøytralt samarbeid som skal bidra til kulturelt og mellomfolkelig samarbeid
- Vennskapsbysamarbeidet skal fremme vennskapsarbeid på tvers av kulturer på en slik måte at det gagnar befolkningen i begge byer.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Aurora Live Aid ved styreleder Christian Schousgaard har henvendt seg til Lyngen kommune med ønske om å etablere et formelt vennskapsbysamarbeid mellom Lyngen kommune og flyktningleiren el-Beddawi ved Tripoli i Libanon. Saken ble diskutert i november i formannskapet. Her ble det framlagt forslag om å be administrasjonen utrede saken. Christian Schousgaard var i april 2017 i innledende samtaler med de politiske lederne i flyktningleiren, Mostafa Abo-Harb og Abo Fayad.

Budskapet fra samarbeidet om en vennskapsbyrelasjon er at «dagens barn er morgendagens voksne». Dersom en sikrer likeverdig tilgang til grunnleggende helsehjelp og skolegang for dagens barn, reduseres vold og aggresjon blant morgendagens voksne.

Dersom planen om vennskapsby realiseres er neste trinn å invitere rundt 20 jenter i 12-14 års alderen til et opphold i Lyngen, der de kan møte og bli kjent med lokal ungdom. Mest aktuelt tidspunkt er sommeren 2018.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen

Visjon: Lyngen kommune skal være et åpent og inkluderende samfunn

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Vennskapsby-samarbeidet skal være upolitisk, og bygge på verdier

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

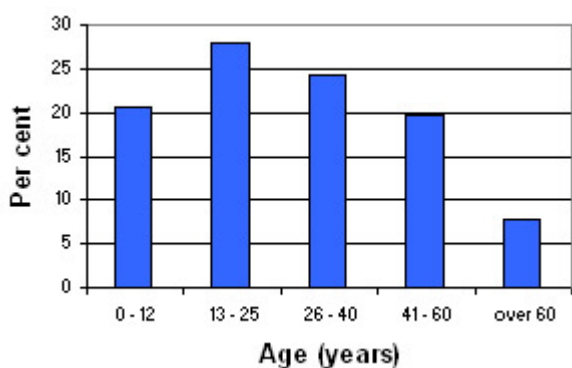
Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Flyktningleiren Beddawi ligger ca. 5 km øst for Tripoli i Libanon. Leiren ble opprettet i 1955. Da staten Israel ble opprettet i 1948 flyktet rundt 750 000 palestinere. Mange av dem bodde i området rundt Jaffa og nordover langs kysten av dagens Israel. FN anslå at ca. 300 000 palestinere flyktet til Libanon våren 1948- under det som på arabisk kallen Al Nakba «Katastrofen». Siste folketelling i Libanon var i 1932, det er derfor umulig å ha sikre tall på hvor mange palestinske flyktninger som bor i landet i dag. UNRWA, FNs organisasjon for palestinske flyktninger i Midtøsten opererer med 450 000. Over halvparten av disse lever i en av de 12 palestinske flyktningeleirene i Libanon. Palestinske flyktninger representerer ca. 10 % av befolkningen i Libanon.

Beddawi-leiren

- Mer enn 16,500 registrerte flyktninger
- Syv skoler
- En barnehage
- Et helsesenter
- Demografisk profil:



Største utfordringer:

- Fattigdom
- Arbeidsløshet
- Økende befolkning

(Kilde: UNRWA, united nations relief and works agency)

Legeklinikken Al-Shifa'a ligger i El-Beddawi flyktningleiren. Klinikken betjener ca. 1000 mennesker per måned. Klinikken er en del av en NGO Human Call Association, med base i Ain el-Hilweh. Dette NGO driver 3 medisinske klinikker i 3 ulike flyktningleire. I leiren bor over 20.000 mennesker på 1km². Leiren er overfylt pga syriske flyktninger, i tillegg til de

palestinske. Før hadde UN (UNRWA) primært fokus på palestinerne, men nå medfører den syriske krisen at det blir mindre penger til de i forveien hardt rammede palestinere. Aurora Live Aid støtte legekantoret med utbygging av laboratorieutstyr, vedlikehold av dette samt kvalitetssikring av prøver. De har fra oktober 16 ansatt en lokal representant på stedet: **Alaa Merched Bahij**. Hun er en 23 år gammel palestinsk kvinne som bor i leiren.

Hovedfokuset i vennskapsbysamarbeidet vil være på kulturell utveksling mellom barn og ungdom. Utveksling skaper kontakt på tvers av grenser, bryter ned fordommer og fremmer forståelse for forskjeller knyttet til sosiale, økonomiske, religiøse og kulturelle ulikheter.

Vennskapsbytanken ble satt i system like etter krigen av Foreningen Norden. Hoved ideen var at det nordiske folket skulle bli bedre kjent med hverandres land, samfunnsliv, kultur og skolevesen. Årene 1945-1950 var glansperioden for disse samarbeidstankene og mange norske byer fikk sin vennskapsby. På den tiden var tanken at man skulle ha noe til felles for å bli vennskapsbyer.

Vennskapsby er tradisjonelt et begrep for kommuner fra to byer i ulike land som fremmer menneskelig kontakt og knytter kulturelle bånd. I Europa er dette også kjent som *tvillingbyer* (*twin towns*) eller *partnerbyer*. I Nord-Amerika og Australia brukes begrepet *søsterbyer* (*sister cities*) og i land fra den tidligere Sovjetblokken, *broderbyer*. To vennskapsbyer har ofte, men ikke alltid, liknende karakteristika: liknende geografiske forutsetninger, liknende historie eller næring, og vennskapsbyer har ofte omtrent samme befolkningsmessige størrelse. Etablering av vennskapsbyforbindelser utenom Norden er i hovedsak et nyere tids” fenomen”, og er en naturlig følge av en verden i endring og utvikling. Informasjon fra andre norske byer viser at dette har blitt mer og mer vanlig. Eksempelvis har både Moss, Fredrikstad, Kongsberg og Ålesund 3 offisielle vennskapsbyer hver utenom Norden, mens Kristiansand har 5, Stavanger 6, Lillehammer og Tromsø 7 og Trondheim 8.

Norsk folkehjelp ble engasjert i Libanon etter den israelske invasjonen i 1982. Programmet fokuserer på å støtte lokale organisasjoner for å fremme rettighetene til palestinske flyktninger og særlig sårbare grupper som kvinner og ungdom. Norsk folkehjelp har en aktiv gruppe i Lenangen.

Av andre vennskapsbyer i regionen kan særlig nevnes Tromsøs vennskapsby Gaza (siden 2001) Videre er Lærdal vennskapsby med Jericho, Stavanger med Nablus, Hamar med Khan Junis og Sarpsborg med Bethlehem.

Globalisering, internasjonalisering og samarbeid på tvers av grenser er en del av den norske hverdagen. Internasjonalt engasjement og arbeid bør derfor være en prioritert og integrert del av Lyngen kommunens virksomhet. En intensivering av kommunens internasjonale engasjement vil gi positive synergier for Lyngen kommune og regionen. I kjølevannet av internasjonale aktiviteter og satsinger følger kompetanseheving og nye perspektiver, kulturmangfold og kulturforståelse, åpenhet og solidaritet. Internasjonalt arbeid er med andre ord også arbeid som forsterker kommunens omdømme.

Lyngen kommune har en vennskapsbyavtale med Ylitornio i Finland. Dette samarbeidet er ikke aktivt. Vennskapsby-avtalen skriver seg tilbake til tiden før 1992.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Interkommunalt arkiv Troms

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Referat fra årsmøtet 27.04.2017
- 2 Økonomiplan 2018-2021

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering og eventuelle endringer i tilskuddet tas i sammenheng med budsjettprosessen.

Saksopplysninger

Lyngen kommune er en av eierkommunene i Interkommunalt Arkiv

I årsmøte 27.04.2017 ble det gitt orientering om forandringer som var blitt gjort i økonomiplanen 2018-2021. Fra og med 01.01.2018 innføres en ny ordning for beregning av tilskudd til selskapet. Dette vil få endringer i tilskuddet for eierkommunene.

REPRESENTANTSKAPET I IKAT

REFERAT

FRA ÅRSMØTE

Årsmøtet ble avholdt 27. april 2017, kl. 13.15, i Statsarkivet i Tromsø

Til årsmøte møtte i alt 15 representanter på vegne av 15 deltakerkommuner.

Dette var:

1. Lars Klaus Mosli, Balsfjord kommune
2. Rita Bjørn, Bardu kommune
3. Greta Larsen, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune
4. Torill Hansen, Gratangen kommune
5. Dag Sigurd Brustind, Ibestad kommune
6. Jan Hugo Sørensen, Karlsøy kommune
7. Kristine Haugen, Lavangen kommune Loabága suohkan
8. Hennie Eidissen, Lenvik kommune
9. Olaf Skogmo, Nordreisa kommune
10. Dagmar Johansen, Salangen kommune
11. Laila Kristoffersen, Skånland kommune
12. Sten-Egil Nystad, Storfjord kommune Omasvuona Suohkan Omasvuonon kunta
13. Grete Nybakk Vaeng, Sørreisa kommune
14. Linda Andreassen, Tranøy kommune
15. Arne Bergland, Troms fylkeskommune.

Fra IKATs styre og administrasjon møtte styrets leder Jan-Eirik Nordahl, Sørreisa kommune, styremedlem Kathrine Kaasbøl Hanssen, Skjervøy kommune, arkivsjef Hilde Elvine Bjørnå og nestleder Frøydis Antonsen.

Representantskapets nestleder Arne Bergland, Troms fylkeskommune, ønsket velkommen til årsmøte.

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

2. Godkjenning av fullmakter

15 av 23 kommuner, som deltar i ordningen, var representert ved sine valgte representanter. For 1 kommune møtte en ansatt med fullmakt. De utgjorde 74,3 % av eierandelene, og årsmøtet var dermed beslutningsdyktig.

3. Valg av representanter til å underskrive protokollen

Jan Hugo Sørensen, Karlsøy kommune og Grete Nybakk Vaeng, Sørreisa kommune ble valgt til å underskrive protokollen.

4. Budsjett for 2017 til orientering

Det framlagte budsjettet for 2017 ble tatt til orientering.

5. Strateginotat – Arkiv Troms 202 til orientering

Strateginotatet ble tatt til orientering.

6. Årsmelding 2016

Årsmeldingen for 2016 ble godkjent uten endringer.

7. Regnskap og revisjon 2016

Regnskap og revisjon for 2016 ble godkjent uten merknader.

8. Handlingsplan 2018 - 2021

Bjørnå orienterte om hvilke forandringer som var blitt gjort.

Handlingsplan 2018 – 2021 ble godkjent uten endringer.

9. Økonomiplan 2018 – 2021

Bjørnå orienterte om hvilke forandringer som var blitt gjort.

Økonomiplan 2018 – 2021 ble godkjent uten endringer, men representantskapet ba om at planen oversendes deltakerne så snart som mulig og at det informeres om endringene samt planene om å arrangere eiermøte i løpet av høsten 2017.

Utfordringene i forhold til nye lokaler, bevaring av digitalt arkivmateriale og endringer i rammebetingelsene skal være tema under eiermøtet. Hva som er den optimale modellen for fordeling av kostnader må også diskuteres.

10. Valg av styre, revisor og valgkomité

Valgkomitéens innstilling til valg av kommunale representanter til IKATs styre ble enstemmig vedtatt:

Styremedlemmer

1. Jan-Eirik Nordahl, Sørreisa kommune (leder, ikke på valg)
2. Ellinor Evensen, Nordreisa kommune (nestleder, gjenvalgt for 2 år)
3. Terje Bertheussen, Salangen kommune (gjenvalgt for 2 år)
4. Kathrine Kaasbøl Hansen, Skjervøy kommune (ikke på valg)

Varamedlemmer

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune (gjenvalgt for 2 år)
2. André Selnes, Gratangen kommune (gjenvalgt for 2 år)
3. Mona Lilleng, Skånland kommune (ikke på valg)
4. Wiggo Grønlund, Kvæfjord kommune (ny, valgt for 1 år)

Revisor

Som revisor valgte årsmøtet Lyngen revisjon AS, ved Jan Einar Sætre, for 1 år.

Valgkomité

Ellen Myrmel, Salangen kommune, Bjørn Figenschou, Troms fylkeskommune og Kristine Haugen, Lavangen kommune til ny valgkomité med Myrmel som leder.

Tromsø 28. april 2017



Hilde Elvine Bjørnå
arkivsjeff

Protokollen godkjennes



Jan Hugo Sørensen
Karlsøy kommune



Grete Nybakk Vaeng
Sørreisa kommune

ØKONOMIPLAN 2018- 2021

1. Formål

Formålet med økonomiplanen er å vise hvilke budsjettforutsetninger og budsjetttrammer Interkommunalt arkiv Troms IKS har å forholde seg til i perioden 2018 - 2021.

2. Forutsetninger for økonomiplan 2018 - 2021

2.1 Inntekter

2.1.1 Driftstilskudd

- Fra og med 1.1.2018 innføres en ny ordning for beregning av tilskudd til selskapet.
- Ny eierandel fastsettes etter folketall per 1.1.2017. Fylkeskommunens folketall skal være 20 % av folketallet i hele Troms fylke.
- Budsjettert sum blir hva det koster å drifte institusjonen med alle tjenester i 2018. Det vil si summen av driftstilskuddet og depotavgiftene for 2017. I tillegg kommer økte husleieutgifter og opprettelse av en ny stilling som IT-konsulent. Halvdelen av summen fordeles flatt mellom eierne og halvdelen etter eierandel.
- Tilskuddet fra selskapets deltakere skal reguleres årlig i samsvar med lønns- og prisstigningen. Man skal bruke den sats som regjeringen fastsetter for kommunenes budsjetter (kommunal deflator).
- Ved endringer i eierstrukturen (færre eller flere eiere) skal folketall og eierandel reguleres.
- Nye deltakere i selskapet (kommuner og IKS) betaler en etableringsavgift på kr. 50 000.

- Endringer i kommunestrukturen i Troms vil i løpet av planperioden endre selskapets økonomiske grunnlag. Selskapets økonomi og drift må kontinuerlig tilpasses dette gjennom nye avtaler og organisatoriske endringer.

2.1.2 Depotavgift

- Som følge av ny finansieringsordning falle alt av depotavgifter bort for selskapets eiere fra og med 1.1.2018.

2.1.3 Egeninntekter

- Prisen for dagskurs som bestilles av kommunene er kr. 6 000 for inntil 15 deltakere, og kr. 8 500 for over 15 deltakere.
- For å motvirke tendens til lavere kursdeltakelse har IKAT et fleksibelt tilbud i form av sektorkurs, temakurs og opplæringsseminar både i kommunene og hos IKAT. Pris per deltaker for kurs som holdes hos IKAT er kr. 800.
- Grunnopplæringen i arkiv (grunnkurs i tre forskjellige varianter), og all opplæring knyttet til utarbeiding og bruk av elektronisk arkivplan, skal være gratis for deltakerkommunene.
- Prisen for konsulenttenester som ikke gis alle deltakere er kr. 850 per time.
- Kommuner og IKS som står utenfor IKAT betaler dobbel pris for kurs og konsulenttenester.
- Kommuner som ikke er deltakere i selskapet, men likevel ønsker at IKAT skal håndtere personregistermaterialet deres betaler en årlig grunnavgift på kr. 25 000 og kr. 1 300 per hyllemeter.
- Det forventes at konsulentinntektene vil gå ned dersom Tromsø kommune bestemmer seg for å håndtere sitt personregistermateriale selv. Inngått kontrakt gjelder inntil videre.

2.1.4 Ekstra tilskudd til arbeidet med tilgjengeliggjøring av arkiv

- For å avhjelpe noe av det store etterslepet når det gjelder arkivordning og katalogisering, vil det i 2018 bli krevd inn ett engangsbeløp fra alle deltakere i selskapet. Dette skal brukes til å lønne en prosjektansatt i ett år.
- For å lønne en prosjektmedarbeider i konsulentstilling er det nødvendig med ett ekstra tilskudd på kr. 510 000. Flatt fordelt vil det si en utgift per deltaker på Kr. 22 173.
- Beløpet vil bli fakturert deltakerne i mars 2018.

2.2 Utgifter

2.2.1 Lønns- og prisstigning

- Kommunal deflator dekker i utgangspunktet kun en gjennomsnittlig lønnsøkning i kommunal sektor. Satsen dekker ikke fullt ut lønnsøkningen for den type stillinger IKAT har (rådgiverstillinger). Økte utgifter som følge av lønns- og prisstigning må derfor jevnlig dekkes inn gjennom regulering av driftstilskuddet for å fange opp reell lønns- og prisvekst.
- Den relativt store lønnsøkningen blant langtidsutdannede, som har funnet sted de siste årene, har også fått betydning for avlønningen til IKATs ansatte. Det er styrets oppfatning at man i lønnsfastsettelsen må forhandle om kronebeløp og ikke prosentvise tillegg, for å få bedre kontroll med lønnskostnadene i selskapet.

2.2.2 Nye stillingshjemler/prosjektmedarbeidere

- Det opprettes en ny fast stilling som IT-konsulent fra og med 2018.
- Det opprettes en midlertidig prosjektstilling som ordningsmedarbeider i 2018.
- Det vil bli søkt om eksterne midler til utviklingsprosjekter innen arkivformidling.

2.2.3 Kompetanseutvikling

- For å styrke kompetanseutviklingen i organisasjonen skal ubrukte midler som er satt av til post 7141 Kompetanseutvikling i budsjettet, og som ikke blir brukt gjeldene budsjettår, overføres til påfølgende år.
- Midlene disponeres av arkivsjeff og tillitsvalgt, og skal brukes til å gi de ansatte mulighet for deltakelse på internasjonale konferanser og/eller studiereiser.

2.2.4 Styrets møtegodtgjørelse

- Kommunalt valgte styremedlemmer får utbetalt kr. 1 250 per møte.
- Styrets leder får i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 12 000, og styrets nestleder en godtgjørelse på kr. 6 000 per år.

- Fra og med 2016 mottar også ansattes representant i styret møtegodtgjørelse.

3. Økonomiplan

Inntekter¹	2018	2019	2020	2021
Tilskudd fra kommunene	6 595 061	6 759 938	6 928 936	7 102 159
Kursinntekter	50 000	50 000	60 000	60 000
Andre inntekter ²	240 000	245 000	250 000	255 000
Sum	6 885 061	7 054 938	7 238 936	7 417 159
Utgifter				
Lønn og personalkostnader	4 131 037	4 232 963	4 343 362	4 450 295
Andre driftsutgifter	2 754 024	2 821 975	2 895 574	2 966 864
Sum	6 885 061	7 054 938	7 238 936	7 417 159

¹ Det er lagt inn en årlig økning på 2,5 % i tilskuddet fra kommunene og depotavgiftene

² Hovedsakelig bankrente og inntekt fra eksterne oppdrag

BUDSJETTFORUTSETNINGER OG -RAMMER FOR 2018

Budsjettforutsetninger

Inntekter

- Driften til Interkommunalt arkiv Troms skal gå i balanse i 2018.
- Driften skal finansieres gjennom fast driftstilskudd fra deltakerne, ett ekstra tilskudd til ordningsarbeidet, egeninntekter fra kurs og konsulentoppdrag samt bankrente.

Utgifter

- Andre økninger i selskapets driftsutgifter vil i all hovedsak komme som følge av lønns- og prisstigning, regulering av husleien i statsarkivbygningen samt behov for økt magasin- og kontorplass.

Budsjetterammer

Representantskapet vedtar følgende budsjetterammer for 2018:

Inntekter	
Tilskudd fra 23 deltakerkommuner	6 595 061
Kursinntekter	50 000
Konsulentoppdrag	230 000
Bankrente	10 000
Sum	6 885 061

Utgifter	
Lønns- og personalkostnader	4 131 037
Andre driftsutgifter	2 754 024
Sum	6 885 061

Styret har fullmakt til å fordele rammene på de enkelte budsjettpostene.

VEDLEGG TIL ØKONOMIPLAN 2018 - 2021

Eiertilskudd til Arkiv Troms 2018 flatt og etter eierandel

Deltaker	Eierandel pr 1.1.2018	Drift & depot 2017	50 % flatt fordelt	50 % etter eierandel	Sum drift/depot/IT-stilling	endring?
Balsfjord kommune	5,72	287 420	143 371	188 619	331 990	44 570
Bardu kommune	4,02	157 264	143 371	132 561	275 932	118 668
Berg kommune	0,92	117 918	143 371	30 337	173 708	55 790
Dyrøy kommune	1,15	188 476	143 371	37 922	181 293 -	7 183
Gáivuona suohkan	2,15	146 538	143 371	70 897	214 268	67 730
Gratangen kommune	1,13	120 326	143 371	37 262	180 633	60 307
Ibestad kommune	1,40	145 274	143 371	46 165	189 536	44 262
Karlsøy kommune	2,29	242 406	143 371	75 513	218 884 -	23 522
Kvæfjord kommune	3,00	196 415	143 371	98 926	242 297	45 881
Kvænangen kommune	1,24	118 788	143 371	40 889	184 260	65 473
Lavangen kommune	1,08	107 893	143 371	35 613	178 984	71 092
Lenvik kommune	11,77	402 363	143 371	388 119	531 490	129 128
Lyngen kommune	2,89	266 529	143 371	95 299	238 670 -	27 860
Målselv kommune	6,82	266 554	143 371	224 892	368 262	101 709
Nordreisa kommune	4,95	210 646	143 371	163 228	306 599	95 952
Salangen kommune	2,23	153 312	143 371	73 535	216 906	63 594
Skjervøy kommune	2,93	152 897	143 371	96 618	239 989	87 092
Skånland kommune	3,07	173 081	143 371	101 234	244 605	71 524
Storfjord kommune	1,90	125 987	143 371	62 653	206 024	80 037
Sørreisa kommune	3,52	218 462	143 371	116 073	259 444	40 982
Torsken kommune	0,93	149 088	143 371	30 667	174 038	24 950
Tranøy kommune	1,55	191 428	143 371	51 112	194 483	3 055
Troms fylkeskommune	33,34	1 085 387	143 371	1 099 397	1 242 768	157 380
Til sammen	100 %	5 224 450	3 297 531	3 297 531	6 595 061	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Valg av samevalgstyre

Henvisning til lovverk:

Forskrift om valg til Sametinget

Rådmannens innstilling

Lyngen kommunestyre velger flg personer til medlemmer og personlige varamedlemmer av samevalgstyret i Lyngen kommune for perioden 2015 – 2019:

Medlemmer:

Line Van Gemert (nestleder)
Karl Arvid Brose
Sølvi Jensen
Dan-Håvard Johnsen
Eirik Larsen (leder)

Personlige varamedlemmer:

- Fred Skogeng
- Stein Are Olsen
- Johnny Hansen
- Tone Iversen
- Peggy Olsen

Lyngen samevalgstyre tiltrer de vedtak som gjøres av Lyngen valgstyre vedr avviklingen av Stortingsvalget høsten 2017 og som er relevant for gjennomføringen av Sametingsvalget 2017

Saksopplysninger

Forskrift om valg til Sametinget kap 4 inneholder flg bestemmelser om valgorganene;

§17. Samevalgstyre. Stemmestyre

- (1) I de kommunene som har 30 eller flere i valgmannallet skal det være et samevalgstyre som velges av kommunestyre selv. I de kommunene som har færre enn 30 manntallsførte fungerer valgstyret som samevalgstyre.*
- (2) De stemmestyrer som er oppnevnt i medhold av valgloven § 4-2, skal også fungere ved stemmegivningen til sametingsvalget.*

Da kommunestyre høsten 2015 valgte styrer, råd og utvalg ble det ikke valgt samevalgstyre, kun valgstyret. Valgdirektoratet og Sametinget presiserer at det **skal** velges ett samevalgstyre i hht forskriftens § 17. Imidlertid er det ingen ting i veien for at de samme personene som utgjør valgstyret kan velges til medlemmer av samevalgstyret. Dette har vært praksis i Lyngen kommune og at de vedtak som gjøres av valgstyret også gjøres gjeldene for Sametingsvalget. Det er viktig at de to valgene koordineres og gjennomføres så likt som mulig.

Valgstyret i Lyngen består av flg personer:

Line Van Gemert (nestleder)	- Fred Skogeng
Karl Arvid Brose	- Stein Are Olsen
Sølvi Jensen	- Johnny Hansen
Dan-Håvard Johnsen	- Tone Iversen
Eirik Larsen (leder)	- Peggy Olsen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Selv om denne saken handler om valg, tillater rådmannen seg å fremme forslag om at medlemmene og varamedlemmene til valgstyret velges som medlemmer og varamedlemmer til samevalgstyret. Det er viktig at disse to valgene samordnes og valget er også ressursbesparende.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Søknad om fritak fra verv i Råd for folkehelse - Enhart Lyngmo

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Eldreloven

Rådmannens innstilling

Enhart Lyngmo innvilges fritak fra sitt verv som medlem av Råd for folkehelse.

Nytt medlem blir:

I tilfelle opprykk, velges flg nytt varamedlem:.....

Saksopplysninger

Enhart Lyngmo ble høsten 2015 valgt til medlem av Råd for folkehelse.

Lyngmo representerer «de eldre» i Rådet.

I brev av 04.04.17 søker han om fritak fra vervet som medlem av Råd for folkehelse resten av denne valgperioden. Søknaden begrunnes med «av helsemessige grunner».

Lyngmo er født i 1938.

Kommunelovens § 15.2 sier flg om fritak:

«Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.»

Råd for folkehelse skal bestå av 5 medlemmer; 2 fra interesseorganisasjonene for funksjonshemmede, 2 fra pensjonistforeningene og 1 politiker. Ved valg av representanter har organisasjonene forslagsrett.

Rådet har flg sammensetning:

Medlemmer

Harald Haug, leder

Enhart Lyngmo

Liv Solberg

Hanne Drøge Jacobsen, nestleder

Peggy Olsen

Personlige varamedlemmer:

- Reidun Mathiassen

- Rolf Nilsen

- Wenche Hansen Nyhus

- Martin Skog

- Line Eidet

Ytre Lyngen Pensjonistforening er blitt tilskrevet og bedt om å komme med forslag på en person fra «de eldre». Lyngen kommune har pr dd ikke mottatt noen forslag.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommuneloven åpner for adgang til å bli fritatt for tjeneste i vervet på grunnlag av søknad. Fritak må være betinget av at vedkommende «ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet». Fritaksgrunn vil i første rette være søkers arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner som gjør det ekstra byrdefylt å oppfylle de plikter vervet medfører. En slik avgjørelse må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig. I departementets kommentarer til loven heter det:

«Finner kommunestyret at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurderes om det er rimelig å innvilge søknaden. Her må det tas hensyn til både søkerens og kommunens situasjon..... Det har ikke vært meningen at de nye bestemmelsene skal bli bruk til å fritta personer i stor utstrekning. Kommunestyret bør være varsomme med å innvilge søknader om fritakelse.»

Departementet sier videre at det må antas at søknader om fritak stort sett vil bli innvilget hvor lovens relativt strenge kriterier er oppfylt. Fritaksnekt i slike tilfeller kan medføre forfall til møter.

§16 pkt 3 går det frem at dersom ett medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret..... trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppen som den uttredende tilhørte.

Rådmannen anbefaler kommunestyre å innvilge søknaden. Siden det gjelder valg, skal ikke rådmannen ha noen formening om hvilke personer som skal velges, men vil gjøre oppmerksom på at Rolf Nilsen har vært fast medlem i Rådet i perioden 2011 – 2015.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Kvalitet i rus og psykiatritjenesten

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten
- 2 Saksutredning med vedlegg KO-sak 13-2017

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til brev av 09.05.2017 fra rådmannen hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingen som framkommer i rapporten *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene som opplyses planlagt iverksatt.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet denne saken på møte 22.05.17 i sak 13/17 og det vises til vedlegg. Saken fremmes for kommunestyret for behandling.



K-Sekretariatet

Lyngen kommune v/ordføreren
9060 Lyngseidet

Deres ref:	Vår ref: 22/17 424.5.5/OS	Saksbehandler: Odd Kr.Solberg E-postadresse: odd@k-sek.no	Telefon: 77 71 61 14 Mobil: 48 02 64 62	Dato: 30.5 2017
-------------------	--	--	--	---------------------------

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT *KVALITET I RUS- OG PSYKIATRITJENESTEN*

Kontrollutvalget har i møte 22. mai 2017 i sak 13/17 behandlet ovennevnte sak og protokollert følgende:

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte slikt *v e d t a k*:

1. Kommunestyret viser til brev av 9.5.2017 fra rådmannen hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingen som framkommer i rapporten *Kvalitet i rus- og psykiaritjenesten*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene som opplyses planlagt iverksatt.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte slikt *v e d t a k*:

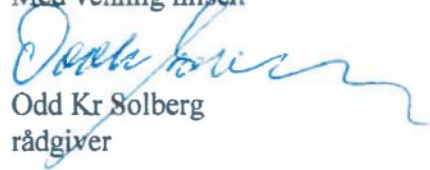
1. Kommunestyret viser til brev av 9.5.2017 fra rådmannen hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingen som framkommer i rapporten *Kvalitet i rus- og psykiaritjenesten*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene som opplyses planlagt iverksatt.

Kontrollutvalgets innstilling til vedtak bes lagt fram for kommunestyret til behandling i førstkommande møte.

Rapporten og saksdokumentene er tidligere oversendt. Dersom noe mangler så ta kontakt..

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Fossen 9144 SAMUELSBERG Tlf. 77 71 61 14	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr.: 988 064 920
--	--	---	---	--	---

Med vennlig hilsen



Odd Kr Solberg
rådgiver

Gjenpart: Rådmannen i Lyngen kommune



Utvalg: Kontrollutvalget i Lyngen kommune	Saksnummer: 13/2017	Møtedato: 22.5.2017	Saksbehandler: Odd Kr. Solberg
--	-------------------------------	-------------------------------	--

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT *KVALITET I RUS- OG PSYKIATRITJENESTEN*

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte slikt *v e d t a k*:

1. Kommunestyret viser til brev av 9.5.2017 fra rådmannen hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingen som framkommer i rapporten *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene som opplyses planlagt iverksatt.

Saken gjelder:

Oppfølging av kommunestyresak 4/17 – *Kontrollutvalgssak 34/16* –
Forvaltningsrevisjonsrapport Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Brev av 9.5.2017 fra Lyngen kommune v/rådmannen
B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssak 34/16
Kommunestyresak 4/17
Forvaltningsrevisjonsrapport fra KomRev Nord datert
6.12.2016 – *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten*

Saksutredning:

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter skal systematisk følges opp for å se til at forvaltningen iverksetter tiltak for å rette opp påviste avvik/svakheter. Kontrollutvalgsforskriftens § 12 pålegger utvalget å gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp.

Kontrollutvalget bestilte i møtet den 16.2.2016, under sak 15/16, forvaltningsrevisjonsprosjektet *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten* av KomRev NORD. Kontrollutvalget behandlet i møte den 12.5.2016 – under sak 21/16 – overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Revisjonens rapport fra prosjektet ble behandlet av kontrollutvalget i møte den 8.12.2016 – under sak 34/16. Saken ble oversendt kommunestyret – og kommunestyret behandlet saken i sitt møte den 22.2.2017. Kommunestyret gjorde slikt vedtak (i sak 4/17):

1. *Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten Kvalitet i rus og psykiatritjenesten.*
2. *Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å følge opp den anbefalingen som er gitt i rapporten som følger:*
 - *Å skriftliggjøre at tiltaksteamet i funksjonen som koordinerende enhet tillegges oppgavene som går fram av helse- og omsorgstjenesteloven § 7-3 og forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 6. Dette kan for eksempel gjøres i forbindelse med revideringen av rehabiliteringsplanen.*
3. *Kommunestyret ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.4.2017.*

Vedtaket var i henhold til kontrollutvalgets innstilling.

Rådmannen har i brev av 9.5.2017 (jf. vedlegg) gitt tilbakemelding til kontrollutvalget. I brevet gis det tilbakemelding i forhold til hvilke tiltak som planlegges iverksatt for å imøtekomme anbefalingen i rapporten som er referert til i punkt to i kommunestyrets vedtak.

Innholdet i rehabiliteringsplanen for 2016 - 2020 vil bli revidert.

Etter K-Sekretariatets vurdering er tiltakene nevnt i rådmannens brev av 9.5.2017 egnet til å imøtekomme anbefalingen i rapporten – og derfor i tråd med kommunestyrets vedtak.

Manndalen, den 15. mai 2017


Odd Kr. Solberg
rådgiver

Forvaltningsrevisjonsrapport kvalitet i rus- og psykiatritjenesten i Lyngen kommune.

Lyngen kommunestyre behandlet saken i møte den 22.02.17, sak 4/17 og gjorde følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten «Kvalitet i rus og psykiatritjenesten».
2. Kommunestyret ber rådmann om å iverksette tiltak for å følge opp den anbefaling som er gitt i rapporten som følger:
« Å skriftliggjøre at tiltaksteamet i funksjon som koordinerende enhet tillegges oppgavene som går fram av helse- og omsorgstjenesteloven § 7-3 og forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 6. Dette kan for eksempel gjøres i forbindelse med revidering av rehabiliteringsplanen»
3. Kommunestyret ber rådmann gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette.

Tiltak:

I vår Rehabiliteringsplan 2016 -2020, vil følgende revidering bli gjort. På side 8 fra avsnittet «Koordinerende enhets oppgaver og organisering» og hele side 9.

Koordinerende enhets oppgaver og organisering.

Det skal finnes en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomheten i kommunen, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-3. Den koordinerende enheten skal bidra til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering.

Koordinerende enhet skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator. Overordnet ansvar for individuell plan innebærer at enheten blant annet skal:

- a) Motta meldinger om behov for individuell plan.
- b) Sørge for at det blir utarbeidet rutiner og prosedyrer for individuell plan

Overordnet ansvar for individuell plan og koordinator gjelder bestemmelsene i pasient- og brukerrettighetsloven §2 -5. Koordinerende enhet er adresse for meldinger om mulige behov for habilitering og rehabilitering internt i kommunen jfr forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator §7.

Enheten bør synliggjøres som kontaktpunkt og være pådriver for samhandling på tvers av fagområder, nivåer og sektorer. Plikten til å etablere koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet er hjemlet i helse- og omsorgslovgivningen.

Koordinerende enhet skal bidra til å sikre helhetlige og koordinerte tilbud til pasienter og brukere med behov for tjenester fra flere fagområder, nivåer og sektorer. Enhetenes overordnede ansvar for individuell plan og koordinator er sentralt. Ansvar omfatter alle pasient – og brukergrupper med behov for langvarige og koordinerte tjenester, og er ikke avgrenset til habilitering - og rehabilitering.

Koordinerende enhet bør være pådrivere for at tjenesteytere i fellesskap kan lykkes med å sette pasient og brukers behov i sentrum for tjenesteytingen. Å bidra til forutsigbarhet, tidlig planlegging og gode forløp er sentralt. Enheten bør ha særlig oppmerksomhet rettet mot pasient- og brukergrupper, både innen somatikk, psykisk helse og rus, som har behov for

tjenester innen habilitering og rehabilitering i et livsløpsperspektiv. For mange innebærer det også tjenester regulert i lovverk utenom helsesektoren. Enheten har en viktig rolle i å sikre god samhandling mellom spesialisthelsetjenesten og andre sektorer.

Enheten skal bidra til at tjenesteytere samarbeider ved planlegging og organisering av habiliterings- og rehabiliteringstilbudene, og tilrettelegger for brukermedvirkning. Tiltak må ses i sammenheng slik at det blir kontinuitet i forløpene uavhengig av hvem som til enhver tid yter tjenestene.

Koordinerende enhet bør vektlegge at habilitering av barn, habilitering av voksne, rehabilitering av barn og rehabilitering av voksne må ses i sammenheng.

Koordinerende enhet i helseforetak og kommuner er faste gjensidige kontaktpunkter for tverrfaglig samarbeid. Samarbeidet bør omfatte informasjonsutveksling, kompetanseutvikling og dialog og om sentrale utviklingsområder. Å utvikle rutiner og møteplasser for samhandling, informasjon og kompetanseutvikling på tvers av fag, nivåer og sektorer anses som enhetens kjernevirksomhet, jfr tjensteavtale nr 2.

Organisasjonsform og plassering i organisasjonen.

Selv om funksjonen omtales som «enhet» stiller lovverket ingen krav til en egen organisatorisk enhet. Enhetene kan organiseres som en egen enhet, som et fast overordnet tverrfaglig team, som egen koordinator for formålet, eller gjennom ordinær virksomhet

Koordinerende enhet må være lett å komme i kontakt med for brukere og samarbeidspartnere. Enhetens virkeområder på tvers av enheter, fagområder, nivåer og sektorer taler for at den bør plasseres sentralt i organisasjonen. Enhetens rolle som fast kontaktpunkt i samarbeid med spesialisthelsetjenesten bør vektlegges. I Lyngen kommune er enheten plassert ved Lyngstunet helse- og omsorgssenter, og består av koordinator for tiltaksteamet og ergoterapeut.

Tiltaksteamet består av avd.ledere innfor pleie- og omsorgstjenestene, kommunal ergoterapeut, kommunal fysioterapeut, helse- og omsorgssjef, koordinator for tiltaksteamet og kommuneoverlegen/fastlege. Gjelder det søknader om tjenester hvor andre sektorer er berørt, blir det innkalt fagpersoner fra disse tjenesteområder, f.eks fra Nav, barnevern osv. Teamet har faste møter hver 14.dag. Tildeling evt avslag på tjenester blir nedfelt i vedtak i datasystemet Profil. Vår teamorganiseringen med deltakelse fra flere instanser innfor helseområdet, er en god organisasjonsform som sikrer bred forankring og tilnærming.

Ansvarsgruppe

Brukere med behov for tverrfaglige tiltak, eller som har tjenester fra flere nivåer innfor helsetjenesten, skal ha en egen ansvarsgruppe. Ansvarsgruppa skal være pådriver og i forkant av problemstillinger som kan oppstå i f.eks overganger mellom livsfaser. Den skal bestå av fagpersoner som har mest kontakt med brukeren, brukeren selv, pårørende eller andre som brukeren ønsker å ha med. Det skal bli valgt en koordinator i ansvarsgruppa (av brukeren). Alle deltar på lik linje i en ansvarsgruppe. Ansvarsgruppas oppgaver er:

- Samordning av tjenester
- Sette mål, lage tiltak og evaluere prosessen
- Sørge for at mål og tiltak blir fulgt opp av alle som er involvert
- Peke ut ansvarlige for å gjennomføring av de enkelte tiltakene

Koordinatoren

- Være brukerens kontaktperson i forhold til tjenester, slik at bruker har en bestemt person å forholde seg til.
- Innkalle til ansvarsgruppemøter, ansvar for møteledelse og at det blir skrevet referat.
- Sørg for at det blir utarbeidet en individuell plan der det er fattet vedtak om det.

Individuell plan

En plan som pasienter/brukere med behov for langvarige og koordinerte tilbud har rett til å få utarbeidet. Planen skal sikre at ulike tjenester samordnes og blir vurdert i sammenheng, noe som skal bidra til at pasienter opplever tilbudet som helhetlig og sammenhengende iht retningslinjer. Pasienten/brukeren selv skal medvirke i arbeidet med å utarbeide planen. Den del av tjenesteapparatet som først kommer i kontakt med bruker som kan ha nytte og som ønsker individuell plan, har ansvar for å initiere planarbeidet. **Det skal bli dokumentert i Profil at brukeren har fått tilbud om individuell plan, og har takket nei eller ja til tilbudet.** Vil brukeren ha en plan, sendes det søknad til koordinerende enhet. Tiltaksteamet fatter vedtak om at det skal bli utarbeidet en individuell plan, leder for tjenesteområdet til brukeren har ansvar for at arbeidet med planen blir igangsatt. Planen skal bli lagt inn i Profil. Individuell plan skal bidra til å gi den enkelte større trygghet og forutsigbarhet, avklare ansvarsforhold og sikre samordning av tjenestene. På den måten skal tjenestene som mottas fremstå som helhetlige og i tråd med brukers egne målsettinger. Individuell plan er overordnet pleieplan, habiliteringsplan, opplæringsplan, rehabiliteringsplan osv. Disse planer inngår som tiltaksplaner eller delplaner til den individuelle planen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/17	Lyngen Råd for folkehelse	23.05.2017
31/17	Lyngen levekårsutvalg	29.05.2017
46/17	Lyngen kommunestyre	14.06.2017

Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Lov om helse- og omsorgstjenester i kommunene

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Vedlegg

- 1 Forslag til "Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune"

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 29.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tilter rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

1. Forslag til «Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune» blir vedtatt.
2. Forskriften blir lagt inn som en prosedyre i internkontrollsystemet Compilo.

Saksprotokoll i Lyngen Råd for folkehelse - 23.05.2017

Behandling:

VEDTAK:

Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling. Enst.

Vedtak:

1. Forslag til «Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune» blir vedtatt
2. Forskriften blir lagt inn som en prosedyre i internkontrollsystemet Compilo.

Rådmannens innstilling

3. Forslag til «Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune» blir vedtatt.
4. Forskriften blir lagt inn som en prosedyre i internkontrollsystemet Compilo.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Den 13. juni 2016 vedtok Stortinget lovendringer i pasient- og brukerrettighetsloven og helse og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister. Grunnlaget for lovvedtaket er Prop.99 L (2015-2016) og Innst. 372 L (201-2016). Ny § 3-2 a andre ledd i helse- og omsorgstjenesteloven innebærer en plikt for den enkelte kommunene å utarbeide kommunal forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester. Forskriften skal omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlige tjenester fra kommunen kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Ved fastsettelse av forskrift må kommunene følge forvaltningsloven kapittel VII, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 2-2. De kommunale forskriftene må være vedtatt slik at de senest kan tre i kraft 1. juli 2017

Vurdering av alternativer og konsekvenser

De overordnede målene for helse og omsorgstjenester, er å sikre nødvendige tjenester til hele befolkningen. Alle skal ha et likeverdig tilbud, uavhengig av diagnose, bosted i kommune, inntekt, kjønn, etnisk bakgrunn og den enkeltes livssituasjon. Målet er å skape et variert og fleksibelt tilbud som kan ivareta hensynet til befolkningens endrede behov og krav, og som sikrer kvalitativt gode tjenester for alle pasient- og brukergrupper. I forhold til dette vil forskriften være et viktig bidrag til en kvalitetssikring av at bruker får det tjenestetilbud som vedkommende kan ha krav på. Gjennom dette tiltaket oppnår man også å legge til rette for god kommunikasjon om hvilke forventninger brukere og pårørende kan ha til de kommunale

tjenestene innen helse og omsorg. Samsvar mellom forventninger og opplevelser er viktig i forhold til brukertilfredshet og omdømme.

En ytterlig profesjonalisering av forvaltning og saksbehandling i forbindelse med tildeling av tjenester vil gi en mer forutsigbar og bedre utnyttelse av de ressurser som disponeres innen helse- og omsorgssektoren. Et godt og forutsigbart tjenestetilbud til befolkningen vil bidra til økt trygghet for våre innbyggere.

Forslag til Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Lyngen kommune

Hjemmel:

Vedtatt i kommunestyre i Lyngen kommune 14.06.17) med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-2-a, andre ledd, jf. lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 e.

§ 1. Formål

Forskriftens formål er å sikre at pasienten eller brukeren får nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a, i samsvar med rettighetsbestemmelse i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e.

Forskriften skal bidra til å klargjøre kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem, samt beskrive hvordan pasienten og brukeren kan ivaretas i ventetiden.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder alle som bor eller oppholder seg i Lyngen kommune, og som har behov for langtidsopphold i sykehjem der dette er det eneste tilbudet som kan gi nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Langtidsopphold i sykehjem gis ved Lyngstunet helse- og omsorgssenter

§ 3. Grunnlag for vurdering og tildeling

Lyngen kommune har «Kriterier for helse og omsorgstjenester» der beste effektive omsorgsnivå (BEON) og «omsorgstrappa» brukes som prinsipp ved tildeling av tjenester. Omsorgstrappa har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtidsplass i sykehjem.

Vurdering av behovet for helsehjelp skjer via kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved vurdering tas det hensyn til søkers:

- a. Evne til egenomsorg
- b. Mentale tilstand
- c. Nettverk og dets omsorgsevne
- d. Boforhold
- e. Endring i helsetilstand
- f. Kognitiv svikt

Nivået på bistandsbehovet deles i tre grupper: noe/avgrenset har skår 1,5, middels til stort har skår 3, og omfattende har skår 4,5.

§ 4. Kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem

Hovedkriteriet er at langtidsopphold i sykehjem tildeles personer med behov for oppfølging

av medisinsk behandling, pleie og tilsyn som ikke krever sykehusinnleggelse, men hvor hjelpebehovet er uforutsigbart og ikke kan tidfestes. Andre kriterier som skal vektlegges ved vurdering for tildeling er:

- a) Bruker som har fått alle andre alternative tjenester vurdert, prøvd ut, eller der er ikke funnet hensiktsmessig.
- b) Bruker med somatisk helsesvikt og/eller demensdiagnose som gir behov for omfattende medisinsk behandling som ikke kan ytes i hjemmet.
- c) Bruker med omfattende døgkontinuerlig behov for pleie og omsorg, som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig.
- d) Bruker som er varig ute av stand til å ivareta egen helse, og ute av stand til å mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap.
- e) Personer med minimum IPLOS skår på 4,5.

§ 5. Søknad og vedtak

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av helseopplysninger, søknad og vurdering av individuelle behov. På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak.

Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside og kan også fås ved henvendelse til Lyngstunet helse- og omsorgssenter. Søknad sendes til Lyngstunet helse- og omsorgssenter, koordinerende enhet legger søknaden fram til behandling for tiltaksteamet som vurderer søknad og søkerens behov for tjenester.

§ 6. Venteliste

Dersom søker fyller kriteriene for langtidsopphold, men kan få forsvarlige helse- og omsorgstjenester i hjemmet i påvente av langtidsoppholdet, skal kommunen sette søker på venteliste dersom det ikke er ledig plass. Ved ledig plass skal alle på ventelista vurderes av tiltaksteamet. Ved ledige plasser skal den med størst hjelpebehov ut fra kriteriene i § 4 prioriteres. Koordinerende enhet har ansvar for å holde oversikt over personer som venter, og å vurdere situasjonen jevnlig.

§ 7. Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Dette kan f.eks være økt hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagsenter, støttekontakt, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa.

Personer som mottar hovedomsorgen fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver. Plass ved dag- og aktivitetssenter skal også vurderes.

§ 8. Egenandel

Lyngen kommune kan kreve egenandel for opphold i institusjon i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c når kommunen helt eller delvis dekker utgiftene til opphold i slik institusjon, eller har stillet garanti for oppholdet samt Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 1-3. For langtidsopphold kan krav om egenandel først gjøres gjeldende etter en måned regnet fra innflyttingsdato. Ved flytting direkte fra annen institusjon eller privat forpleining skal tiden for opphold i denne institusjon

mv. medregnes. Plikten til å yte egenandel gjelder til og med den dag institusjonsoppholdet opphører. jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2.

§ 9. Klageadgang

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes for tiltaksteamet i Lyngen kommune, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal tiltaksteamet sende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefrist er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, ta kontakt med saksbehandler ved koordinerende enhet, Lyngstunet helse- og omsorgssenter.

§ 10 Ikrafttreden.

Denne forskriften ble vedtatt i Lyngen kommunestyre 14.06.17 og trer i kraft fra samme dato.