



Innkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Tindevangen, Svensby
Dato:	24.06.2021
Tid:	Kl. 09:00

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Utdeling av fagbrev

Utdeling av kulturpris

Lyngen Aurora v/Snorre Stinesen vil presentere planene på Nord-Lenangsneset (20 min ca kl 11:00)

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
PS 54/21	Årsregnskap og årsberetning 2020
PS 55/21	Regnskapsrapportering 2021-1
PS 56/21	Finansrapport 2021-1
PS 57/21	Vurdering av opplysninger fra lukket møte
PS 58/21	Kontrollutvalgets årsrapport for 2020
PS 59/21	Kontrollutvalgssak 17/2021: Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral - mediaoppslag - fornyet behandling
PS 60/21	Ny Selskapsavtale - KomRev Nord IKS
PS 61/21	Tilrettelegging for økt bosetting og næringsetableringer i Lyngen kommune

PS	62/21	Endring i forskrift folkevalgtes godtgjøring
PS	63/21	Revidering og oppdatering av arbeids- og delegeringsreglementet
PS	64/21	Nytt brannsamarbeid: vurdering av alternativer
PS	65/21	Detaljregulering av Myra til næringsformål
PS	66/21	Finansiering nye avløpsanlegg Bekkstrand, Lyngsdalsbukta, Lyngseidet sentrum og Stigen
PS	67/21	Miljøfyrtårnsertifisering av rådhuset og underliggende enheter
PS	68/21	Vurdering av kjøp: eiendommen gnr 91 bnr 37-
PS	69/21	Tilretteleggingstiltak for turisme på Sandnesset: dispensasjon fra planformål og finansiering
PS	70/21	Tilstandsrapport i barneverntjenesten - 2020
PS	71/21	Avtale om vertskommunesamarbeid - krisesentertilbud
PS	72/21	Etablering av Campus Nord-Troms AS
PS	73/21	Prestelvparken og overføring av drift
PS	74/21	Videreføring av prosjektledelse i Lyngenløftet
PS	75/21	Søknad fra Gollis AS vedrørende økonomisk støtte til videreutvikling av tiltaket
PS	76/21	Vedtak vedrørende endring av salgsbevilling Matservice AS
PS	77/21	Vedtak vedrørende søknad om skjenke- og serveringsbevilling Sandnes restaurant
PS	78/21	Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling for Food Truck Sandnes restaurant
PS	79/21	Rådgivende utvalg for Lyngsalpan landskapsvernområde
PS	80/21	Valg av samevalgstyre
PS	81/21	Uttalelse fra Lyngen kommune til KVV Innfartsvei Tromsø

Lyngen kommune, den 17.06.2021

Dan Håvard Johnsen
ordfører

Inger-Helene Isaksen
konsulent



Lyngen kommune

Arkiv: FE-210
JournalpostID: 21/5324
Saksbehandler: Hilde Grønaas
Størseth
Dato: 31.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 56/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 54/21	Kommunestyret	24.06.2021

Årsregnskap og årsberetning 2020

Henvising til lovverk:

Kommuneloven §§ 14-3, 14-6 og 14-7

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Årsregnskapet ble avlagt 9. mars og årsberetning/årsmelding 30. mars. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra revisor måtte årsregnskapet korrigeres, og endelig årsregnskap med oppdatert årsberetning ble avlagt 20. mai.

Revisjonsberetning uten øvrige merknader ble mottatt fra KomRev Nord 25. mai. Kontrollutvalget behandlet årsregnskap og årsberetning 1. juni.

Årsregnskapet ble avlagt med et mindreforbruk på kr 5 539 348. Pga. endringer i budsjett- og regnskapsforskriften fremkommer ikke mindreforbruket i de obligatoriske oversiktene like tydelig som før. Mindreforbruk fremkommer som udisponert disposisjonsfond etter de nye reglene. Derfor er det opprettet et eget disposisjonsfond hvor eksakt mindreforbruk kommer frem – se vedlagte årsregnskap side 7.

Den økonomiske styringen uttrykkes gjennom avvikoversikten, som er differansen mellom vedtatt årsbudsjett (inklusive budsjettjusteringer gjennom året) og årsregnskapet. Negative avvik er overskridelser/mindreinntekter, mens positive avvik er mindreforbruk/merinntekter. Tabellen nedenfor viser budsjetttrammene og avviket for de ulike hovedområdene for 2020.

Rammer Regnskap og Budsjett 2020

	Rammer	Regnskap 2020	Reg. budsjett 2020	Avvik i kroner
1	POLITIKK OG LIVSSYN	8.662.762	8.882.000	219.238

2	STAB/STØTTE	23.439.155	22.590 000	849.155
3	OPPVEKST OG KULTUR	58.666.553	60.696.000	2.029.447
4	HELSE OG OMSORG	101.933.183	101.989.000	55.817
5	TEKNISK DRIFT	49.189.210	50.406.000	1.216.790
6	UTVIKLING	6.151.455	4.503.000	1.648.455
7	Andre utgifter og inntekter	- 29.516.894	- 27.451.000	2.065.894
8	Finans	- 218.574.329	- 221.615.000	- 3.040.671

Vi viser til årsberetningen for 2020 hvor de enkelte rammeområder er nærmere beskrevet og kommentert i forhold til aktivitet og måloppnåelse i 2020.

Økonomiske nøkkeltall

Handlingsreglene:

Kommunestyrets handlingsregler er finansielle måltall iht. kommuneloven, og består av tre deler:

1. Netto driftsresultat bør over tid være 1,75% av brutto driftsinntekter

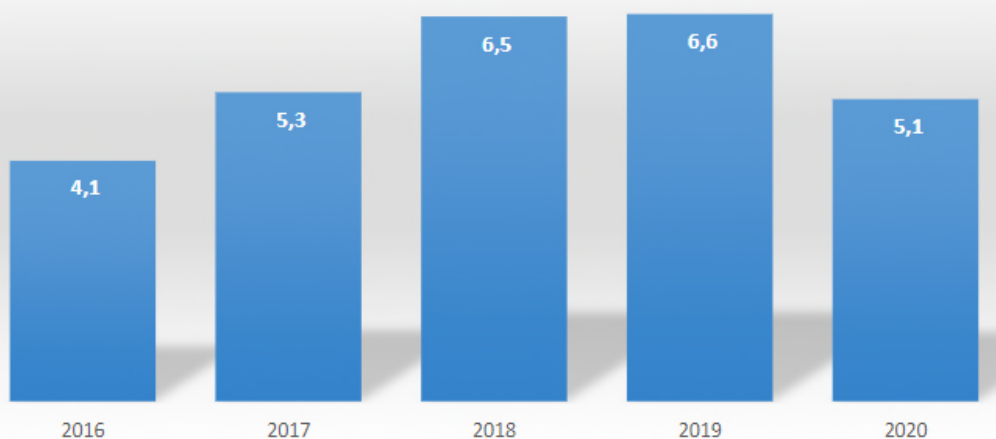
Denne handlingsregelen er ikke oppfylt selv om netto driftsresultat ble bedre enn vedtatt budsjett.

	Oppr. budsjett 2020	Årsregnskap 2020
Sum driftsinntekter	312 065	346 647
Sum driftsutgifter	278 255	340 093
Brutto driftsresultat	33 810	6 554
Netto finansutgifter	-34 644	-30 760
Netto driftsresultat	-834	866
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	-0,27 %	0,25 %
1,75 % av brutto driftsinntekter 2020-2023	5 461	6 066
Kommunestyrets vedtak økonomiplan 2020-2023	-834	
Årsresultat		866
Avvik handlingsregel i kroner	-6 295	-5 200
Avvik handlingsregel i %	-2,02	-1,50

2. Disposisjonsfondet bør over tid være minimum 10% av brutto driftsinntekter.

Denne handlingsregelen er ikke oppfylt da disposisjonsfondet pr 31.12.2020 utgjør 5,1% av brutto driftsinntekter.

Disposisjonsfond i % av driftsinntekter



3. Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige 80% av brutto driftsinntekter

Avviket er redusert noe fra i fjor, men kun pga. at flere investeringsprosjekter ikke har blitt gjennomført. Avviket fra handlingsregelen er ca. dobbelt så høyt.

	2019	2020
Brutto driftsinntekter	332 487	346 647
Lånegjeld pr. 31.12.	558 258	562 033
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	168 %	162 %
Handlingsregel 80 % av brutto driftsinntekter	265 990	277 318
Avvik lånegjeld i kroner	-292 269	-284 716
Avvik i %	-88 %	-82 %

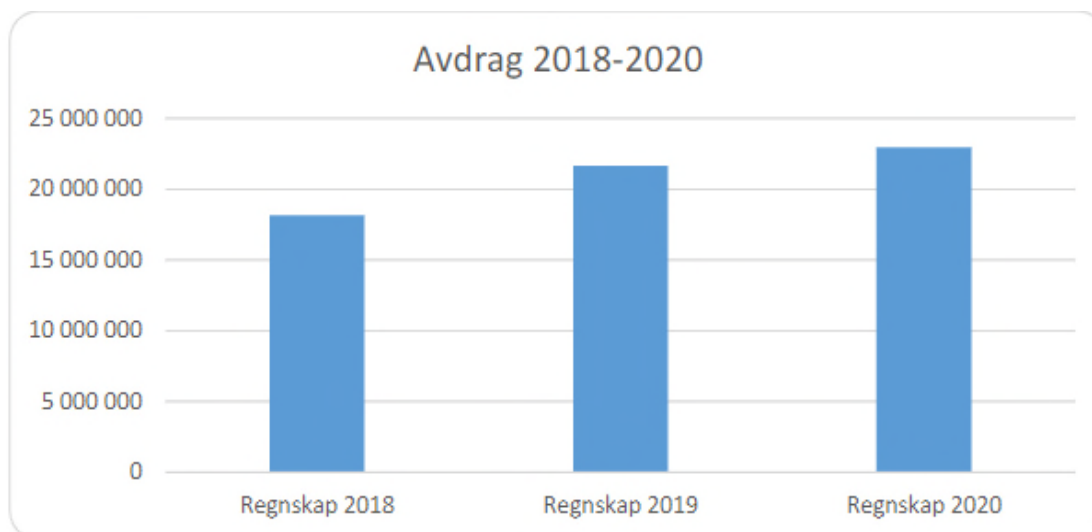
a. Nye låneopptak kan kun utgjøre 50% av budsjetterte avdrag:

Selv om faktisk låneopptak kun utgjorde 26% av vedtatte investeringer til anleggsmidler, er handlingsregelen ikke oppfylt.

Nye låneopptak kan kun utgjøre 50 % av budsjetterte avdrag	2020
Nye låneopptak 2020 eks. startlån og selvkostformål	22 550
50 % av avdrag	11 478
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan	-11 073

b. Budsjetterte avdrag økes, og minsteavdrag utgå.

Ikke oppfylt selv om beregnet minsteavdrag ble høyere enn budsjettert. Lyngen kommune har ingen avdragsfrie lån lenger, og må fortsette å ha det for å unngå forfall på store summer.



c. Egenkapital på investeringer – minimum 10-20% av totale investeringskostnader:

Ikke oppfylt selv om årets låneopptak ble lavere enn forventet.

Investeringer i anleggsmidler 2020	22 550
10 % av totale investeringskostnader	2 255
20 % av totale investeringskostnader	4 510
Bruk av driftsmidler 2020	1 693
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan 10 %	-562
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan 20 %	-2 817

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

K-sak 87/19 årsbudsjett og økonomiplan 2020-2023.

Økonomisk konsekvenser

Årets mindreforbruk skyldes:

- Mindreforbruk på rammer - 1 Politikk og livssyn, 3 Oppvekst og 5 Teknisk
- Lavere rentekostnader enn forutsatt pga. gunstige rentebetingelser og lite låneopptak
- Noe lavere pensjonskostnader enn budsjettert
- Lavere lønnsoppgjør enn forventet
- Ubrukt bevilgning til prosjekt som ikke er fullført jf. pkt. 2 i innstilling.

Selv om Lyngen kommune i 2020 har et regnskapsmessig mindreforbruk er netto driftsresultat bare på kr 866.376, som er 0,25% av driftsinntektene. Dette er både lavere enn kommunens mål i egne handlingsregler, samt anbefaling fra teknisk beregningsutvalg og

statsforvalter.

Som ovenfor belyst er heller ikke de øvrige handlingsreglene oppfylt for 2020.

Det henvises for øvrig til årsberetningen om de vurderinger og analyser vedrørende driftsåret 2020.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke vurdert.

Miljøkonsekvenser

Ikke vurdert.

Folkehelse/friluftsliv

Se årsberetning.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Se årsberetning.

Rådmannens innstilling:

1. Lyngen kommunestyre vedtar årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kr 285 000 av årets mindreforbruk avsettes til prosjekt 50522 Energi- og klimaplan Nord-Troms for 2021.
3. Resten av mindreforbruk 2020 avsettes til ubundet disposisjonsfond – kr 5 254 348,31
4. Årsbudsjett 2021 reguleres tilsvarende

Formannskapet 10.06.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 56/21 Vedtak:

1. Lyngen kommunestyre vedtar årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kr 285 000 av årets mindreforbruk avsettes til prosjekt 50522 Energi- og klimaplan Nord-Troms for 2021.
3. Resten av mindreforbruk 2020 avsettes til ubundet disposisjonsfond – kr 5 254 348,31
4. Årsbudsjett 2021 reguleres tilsvarende

Vedlegg:

Revisjonsberetning 2020
Kontrollutvalgets uttalelse 2020 - signert
Årsberetning 2020
Årsregnskap 2020

Til kommunestyret i Lyngen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Lyngen kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 866 376,49. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskap avgitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Lyngen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.


For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2020, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Endelig utgave av årsregnskap og årsberetning ble avlagt den 21.5.2021.

Tromsø 25.05.2021



Doris Gressmyr

Oppdragsansvarlig revisor



LYNGEN KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Lyngen kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LYNGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Kontrollutvalget har i møte 1.6.2020 behandlet Lyngen kommunes årsberetning og årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen datert 25.5.2021. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet er avlagt uten vesentlige feil, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Kontrollutvalget har merket seg at Lyngen kommunes regnskap for 2020 viser et netto driftsresultat på kr 0,866 mill. kroner og at de frie midlene på disposisjonsfond utgjør kroner 28,95 millioner.

Kommunen har ikke nådd de økonomiske målsettingene. Kontrollutvalget har merket seg at rådmannen i årsberetningen har uttrykt at kommunens låneopptak binder opp kommunens økonomiske handlingsrom for mange år og at dette er særdeles bekymringsfullt med tanke på fremtidig renteoppgang.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor eller på annen måte, som kan ha betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Lyngseidet, den 1. juni 2021


Johannes Grønnvoll
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet



Lyngen kommune

Årsberetning 2020

Alpekommunen i nord



Korrigert 21. mai 2021

Innhold

1. Rådmannens kommentar	3
2. Lyngen som organisasjon.....	4
2.1. HMS	4
2.2. Internkontroll.....	4
2.3. Sykefravær	7
2.4. Likestilling og diskriminering.....	7
2.5. Etisk standard.....	8
3. Befolkningsutvikling	8
4. Økonomi.....	11
4.1. Økonomisk styring – avviksoversikt driftsregnskapet.....	12
4.1.1. Politikk og livssyn.....	12
4.1.2. Stab/støtte.....	13
4.1.3. Oppvekst og kultur	14
4.1.4. Helse og omsorg.....	19
4.1.5. Teknisk drift	22
4.1.6. Utvikling	26
4.1.7. Andre utgifter og inntekter	29
4.1.8. Finans	29
4.2. Økonomiske nøkkeltall	31
4.2.1. Handlingsreglene	31
4.2.2. KOSTRA-tall	33
4.2.3. Inntekter og utgifter	34
4.2.4. Kapitalkostnader og gjeldsutvikling.....	35
4.2.5. Netto driftsresultat.....	37
4.3. Investeringsregnskapet.....	38
4.3.1. Økonomiske nøkkeltall – investeringer	42



1. Rådmannens kommentar

Innledning

Rapporteringen til kommunestyret for 2020 skjer gjennom to dokumenter – årsregnskap og årsberetning:

- Regnskapet med detaljerte taloppstillinger over kommunens økonomiske virksomhet, samt forklarende noter. Budsjettet for 2020 ble vedtatt som en del av handlingsdelen og er justert etter behandling og vedtak i kommunestyret.
- Årsberetningen gir en beskrivelse av hva Lyngen kommune produserte og leverte av tjenester i 2020.
- Årsberetning utarbeides med grunnlag i kommunelovens § 14-7 og budsjett- og regnskapsforskriften.

En av de sentrale hensiktene med årsberetningen er å gi viktig styringsinformasjon til kommunestyret om økonomi, tjenesteproduksjon og måloppnåelse i forhold kommuneplanens samfunns- og handlingsdel. Den skal også koble fortid og framtid og redegjøre for kommunens økonomiske handleevne.

Driftsregnskapet

Året 2020 har vært preget av Covid-19 i tillegg til at vi har opplevd mange av de samme utfordringene som tidligere år. Selv om kommunen har et mindreforbruk i 2020 er den økonomiske handlefriheten fortsatt begrenset. Renter og avdrag utgjør fortsatt en stadig økende del av driftsutgiftene. Vi hadde en nedgang på rentenivået i 2020, men avdragene øker i takt med investeringsnivået. Lyngen kommune har hatt en realnedgang i inntektene sett i sammenheng med pris- og lønnsvekst i 2020, samtidig som man har redusert driftsnivået noe.

Årets mindreforbruk ble 5 539 348 kroner, netto driftsresultat 0,866 mill. kroner eller 0,25 %. Dette er under vedtatt handlingsregel for netto driftsresultat som over tid skal være 1,75 %. Det er flere årsaker til det negative resultatet:

- Høye finansutgifter
- Høy avsetning av eksterne prosjektmidler til bundne disposisjonsfond
- Utgiftsøkninga er høyere enn inntektsøkning

Det jobbes kontinuerlig med kontroll av lønns- og driftskostnader i alle sektorer, samt rapportering på avvik i regnskapsrapportene til kommunestyret. Rådmannen vil berømme ansatte og ledere som har holdt rammene sine i 2020, dette i et meget spesielt år hvor Covid-19 har gjort driften meget uforutsigbar.

Investeringsregnskapet

Investeringer i anleggsmidler utgjorde 31,553 mill. i 2020. Dette utgjør 9,1 % av driftsinntektene og er fortsatt et høyt investeringsnivå. Gjennomsnittet for kommunene i Troms og Finnmark ligger på 15 % i 2020.

Finansiering av investeringene gjøres stort sett fortsatt ved låneopptak da det ikke settes av driftsmidler i budsjettene. Det høye låneopptaket binder opp kommunens økonomiske handlingsrom for mange år og er særdeles bekymringsfullt med tanke på fremtidig renteoppgang.

Frode Karlsen
rådmann



2. Lyngen som organisasjon

2.1. HMS

AMU

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) hadde 3 møter og behandlet 9 saker i 2020.

Vernetjenesten

Hovedverneombud, Ingunn Jakobsen, var i 2020 frikjøpt i 20 % stilling.

Bedriftshelsetjenesten har også i 2020 bistått enhetsledere i saker som har krevd ekstraordinær oppfølging.

Arbeidsmiljøtiltak

Enheter i Lyngen kommune har HMS-grupper som skal ha fokus på arbeidsmiljø. Helse og omsorg har HMS-grupper i alle enheter/ institusjoner. 1. etg. Lyngstunet har p.t ingen verneombud med det jobbes med saken. Oppvekst har opprettet HMS grupper innenfor alle enheter av en viss størrelse. Teknisk drift har HMS-gruppe som møtes ca. 10 ganger pr år.

Bedriftshelsetjenesten har vært involvert i arbeidsmiljøkonflikter i to enheter i 2020.

2.2. Internkontroll

Kommunelovens §§ 25-1 og 25-2 beskriver ansvaret rådmannen har for å sikre at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, og rapporteringsplikt til kommunestyret.

Oppdatert delegeringsreglement ble behandlet og vedtatt av kommunestyret i 2020. Reglementet er offentlig tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Reglementet blir løpende oppdatert. For politiske saker foretas det regelmessig kontroll av iverksetting av vedtakene, status blir rapportert i tertialrapporter til formannskapet og kommunestyret. Rådmannen startet i 2020 også et arbeid med å forbedre vedtaksoppfølging.

Det har blitt gjort stikkkontroller ift. innkjøpsregler, både av revisor og internt. Avvik har blitt oppdaget, og man har gjort tiltak for å forbedre etterlevelse av lov- og regelverk. Dokumentasjon av utgifter (faktura og reiseregninger) har også hatt fokus og fulgt bedre opp i 2020. Saksbehandling, tildeling og kontroll av tilskudd og startlån har også blitt forbedret med nye rutiner. Kontrollrutiner har dermed blitt fulgt bedre opp, og vil fortsatt ha fokus med forbedringer.

Kommunen bruker kvalitetssystemet Compilo til internkontrollarbeid for håndtering av avvik, dokumentmaler, metoder og rutiner. Her blir avvik på blant annet HMS meldt inn og avvik lukket. Dette arbeidet innebærer også kvalitets- og forbedringsarbeid. Hele organisasjonen jobber med å sikre internkontroll gjennom felles maler, dokumenter, metoder og rutiner.

2020 har vært et spesielt år da koronapandemien førte til store endringer og omlegging av arbeidmåter og oppgaver internt i organisasjonen og mot våre eksterne samarbeidspartnere.

Koronapandemien førte videre til at rutiner og planverk innenfor enkeltområder ble utarbeidet eller revidert, og at rapportering både internt og mot eksterne ble systematisert. Områder innenfor internkontroll som man hadde planer om å fokusere på før 2020 måtte endres da kapasiteten i organisasjonen måtte brukes til forebygging og håndtering av pandemien.

Innenfor helse og omsorg var 2020 preget av Covid-19 retningslinjer og forebygging av smitteutbrudd. Gruppeaktiviteter for brukerne ble endre til 1:1 tiltak i perioder. Institusjonene var i perioder stengt for



Årsberetning 2020

besøk og det ble innført besøksrutiner som medførte tilleggsoppgaver for ansatte. Fra mars til juni var ansatte i hjemmetjenestene i indre og ytre Lyngen delt, der en måtte tilrettelegge for alternative lokaler til "ute-tjenestene".

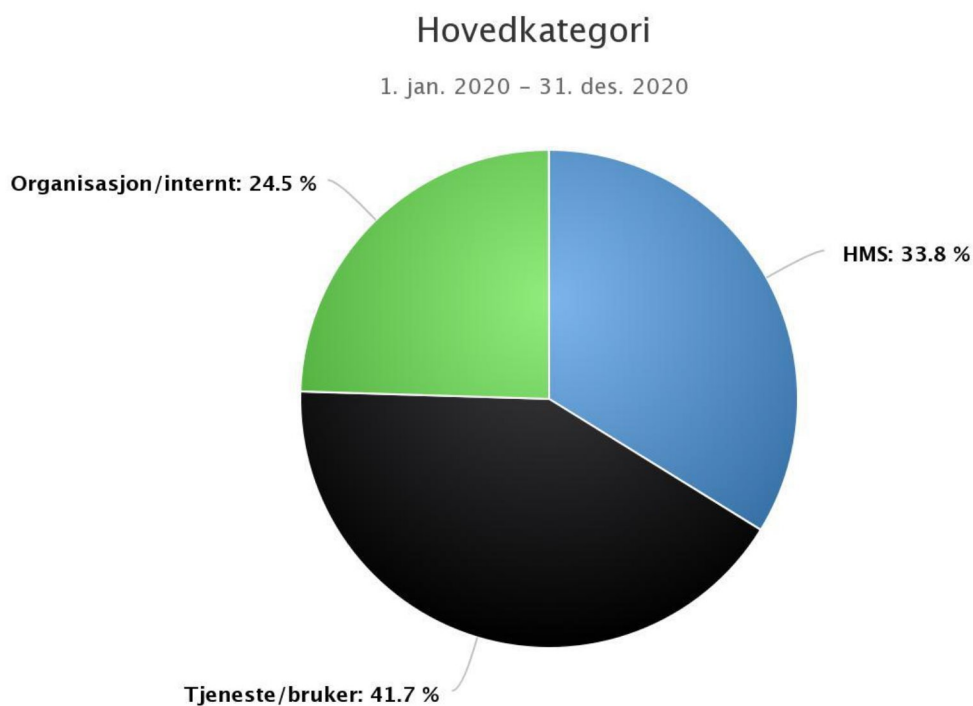
Det var fokus på å opprettholde tjenestetilbudet til sårbare barn og unge og sårbare eldre. Fokus på smitteverntiltak og etterlevelse av nasjonale og kommunale retningslinjer har medført at vi ikke har hatt smitte i institusjonene i kommunen. Lederne og ansatte har vært positive og løsningsorientert, og det meldes om opplevelse av mer samhold. Det har vært gjort en utrolig god jobb blant ansatte, og helse og omsorg har kommet styrket ut av dette.

Skoler og barnehager har oppdatert egen internkontroll i forhold til ny kommunelov. I tillegg har det blitt laget nye retningslinjer, beredskapsplaner, planer for åpning av tilbud, trafikklysplaner og risikovurderinger innenfor alle områder i oppvekst med bakgrunn i Covid-19 forskriften og retningslinjer.

Avviksmeldinger

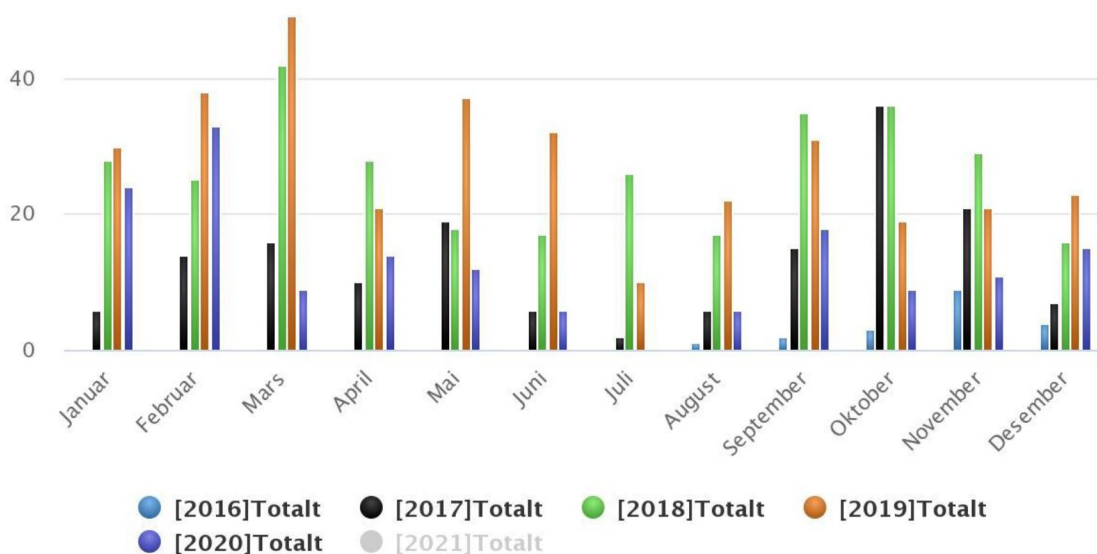
I 2019 ble det meldt inn 333 avvik, mens det i 2020 bare ble meldt inn 157 avviksmeldinger.

Avvikene er fordelt i tre kategorier:



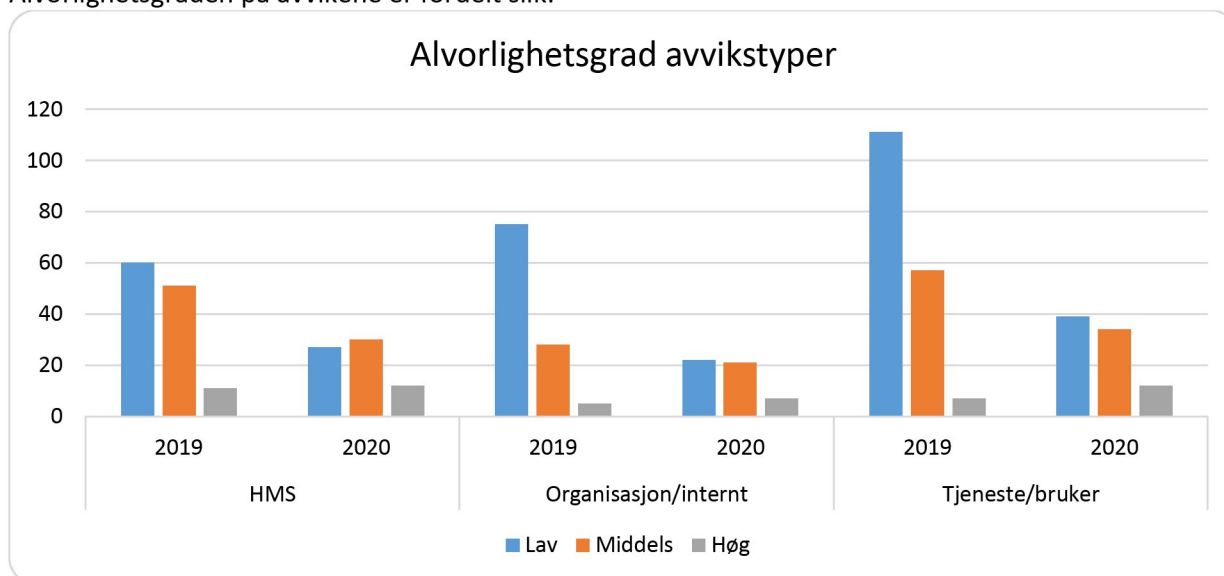
Årsberetning 2020

Når man sammenligner innmeldte avvik for de siste fire årene ser man en kraftig nedgang i innmeldte avvik:



Avvik med tiltak	2019	2020
Avvik med 0 tiltak	58,60 %	64,30 %
Avvik med 1 tiltak	37,80 %	29,30 %
Avvik med 2 tiltak	2,70 %	5,10 %
Avvik med flere enn 2 tiltak	0,90 %	1,30 %

Alvorlighetsgraden på avvikene er fordelt slik:



Alvorlighetsgraden på avvikene har økt noe ift. 2019. Det er ikke klarlagt hva årsaken til dette er.

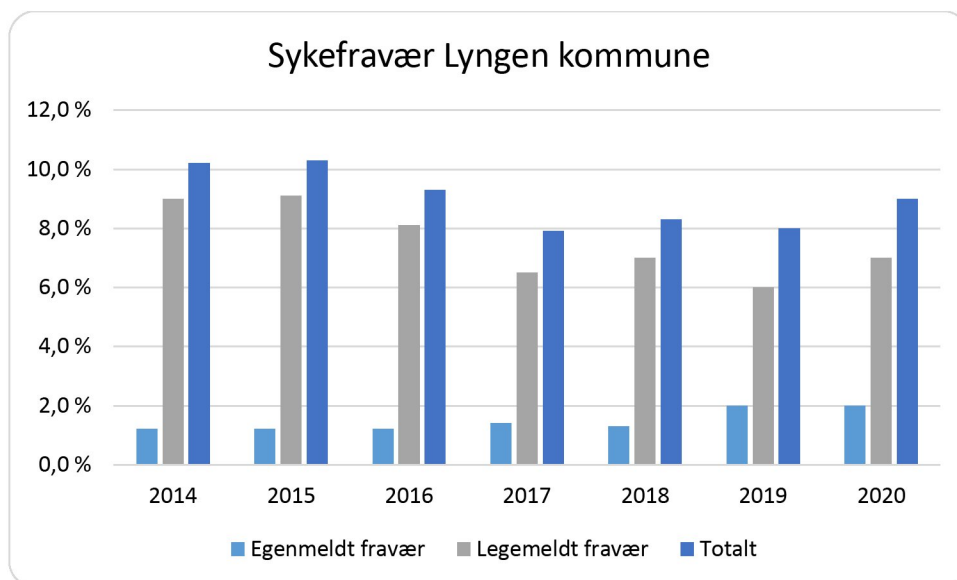
Antall avvik har blitt lavere enn tidligere år, og antallet er lavt også sett i forhold til størrelsen på organisasjonen og antall ansatte. Antall alvorlige avvik har også økt noe ift. 2019, og dette er noe rådmannen følger opp. Det bør derfor fortsatt være fokus på internkontroll, avviksmeldinger og kvalitetsstyring.



2.3. Sykefravær

Sykefraværet i 2020 steg totalt med 1 prosentpoeng i forhold til 2019, og her er det langtidsfraværet som har økt. Korttidsfraværet ligger på samme nivå som året før.

Det har ikke vært mulig å lage statistikk på fravær som er relatert til smitteverntiltak, men med lav smitte i kommunen er det lite fravær som kan knyttes direkte til Covid-19.



2.4. Likestilling og diskriminering

Kommunen har som mål å øke andelen av menn på kvinnedominerte arbeidsplasser.

Tall fra lønnsystemet pr 31.12.2020

Ansatte	Fastansatte	Heltidsansatte	Deltidsansatte	Gj.snittlig stillingsstørrelse
Kvinner	256	116 (45,3 %)	140 (54,7 %)	77,2 %
Menn	61	39 (63,9 %)	22 (30,1 %)	81 %

I helse og omsorg er ca. 25 % av ansatte menn, der de fleste jobber innen tilbud til personer med nedsatt funksjonsevne og innen rus- og psykisk helse. Det er ønskelig å rekruttere flere menn til helse, og kommunen har 2 menn i et utdanningsforløp som helsefagarbeider. Kommunen er deltaker i prosjektet "Menn i helse" og har en rekrutt i 2021.

I barnehagene er det per tiden ansatt 30 kvinner og 2 menn, noe som utgjør ca. 6 % menn.

For skolene er tallene 52 kvinner og 12 menn, noe som utgjør ca. 20 % menn. Innenfor kulturtilbud blant barn og unge er antallet 3 menn og 3 Kvinner.

Kulturtilbud viser seg å være attraktive arbeidsplasser også for menn, mens vi spesielt i barnehagene har utfordringer med å rekruttere menn, på lik linje med resten av landet. Andelen ansatte i skolene som er menn har økt noe fra 2019 til 2020.

Rådmannens ledergruppe består av 3 menn og 2 kvinner. Av totalt 17 enhetsledere er 14 kvinner.

Ut over dette har ikke Lyngen kommune hatt likestillingstiltak.



Lyngen kommune har et bevist forhold mot å ikke drive diskriminering i forbindelse med ansettelse, tildelinger og andre forhold knyttet til personer nevnt i likestillings- og diskrimineringsloven pgf. 26.

Nye krav på dette området gjeldende fra 1.1.2020 er ennå ikke fullt ut implementert i kommunens retningslinjer og planverk, men vil bli jobbet med i tiden fremover.

2.5. Etisk standard

Lyngen kommune sine etiske retningslinjer gjelder både ledere, ansatte og folkevalgte. Det er et mål at alle skal kunne ha tillit til oss som tjenesteyter, arbeidsgiver og forvaltningsorgan. Innbyggerne er ofte avhengig av kommunesektorens tjenester. Det kan gjøre dem sårbare og det gir kommunesektoren stor makt. En kommune med høy etisk standard, har folkevalgte og ansatte som reflekterer over etiske spørsmål og jevnlig har etikk på dagsorden.

Selv om Lyngen kommune har hatt slike retningslinjer i noen år, kan det fortsatt settes enda større fokus på dette i organisasjonen. Det må bli et klarere lederansvar og bør jevnlig være tema på personalmøter slik at alle i Lyngen kommune er kjent med retningslinjene.

Refleksjon over egen praksis bidrar til å bevare og skape gode holdninger og god praksis. Det er de faktiske handlingene og holdningene som danner grunnlaget for kommunens omdømme i befolkningen.

Høy etisk standard krever en jevnlig prosess der åpen kommunikasjon og refleksjon rundt etiske problemstillinger og dilemmaer blir ivaretatt på de ulike arbeidsplassene i organisasjonen. Slike prosesser er viktige for å styrke og utvikle den etiske standarden.

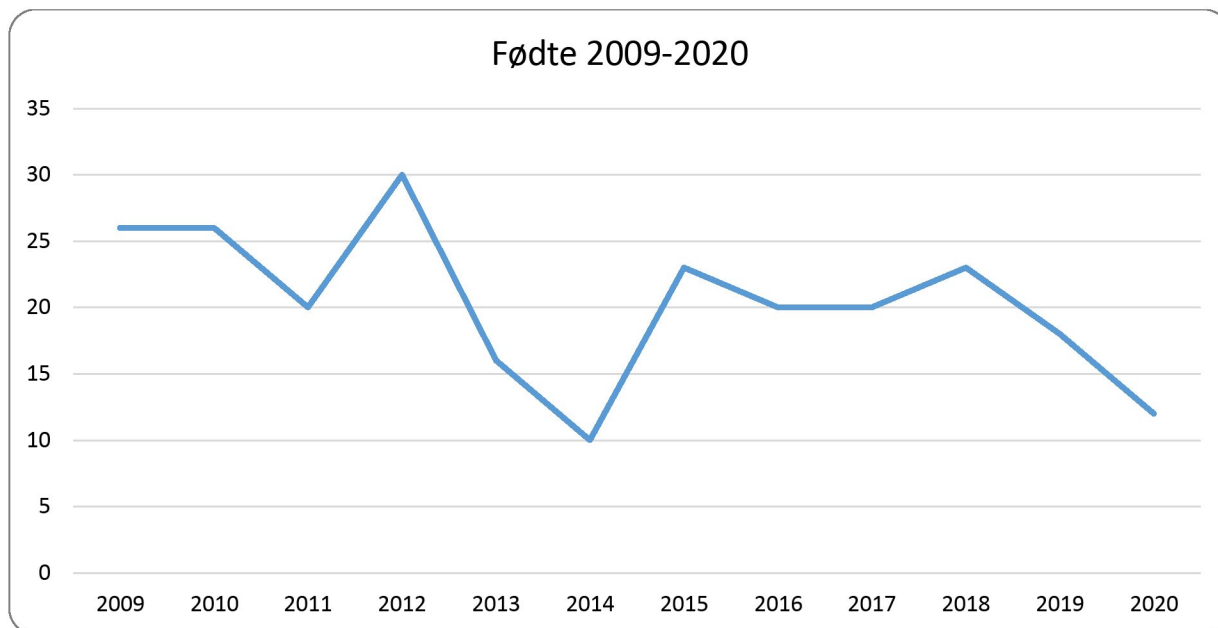
Lederne har et særskilt ansvar for rutiner og prosesser som sikrer at kommunens etiske standard blir fulgt. Alle ansatte har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i tråd med etisk standard.

3. Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklinga i Lyngen er fortsatt negativ, nedgangen er på 10 % for siste 10 år. Denne trenden gjør seg også gjeldende for vel halvparten av kommunene i landet, hele 54 % hadde nedgang i folketallet i 2020.

Fødselstallene var i 2020 historisk lave i hele landet, og ikke siden 2014 har Lyngen hatt så lave fødselstall.



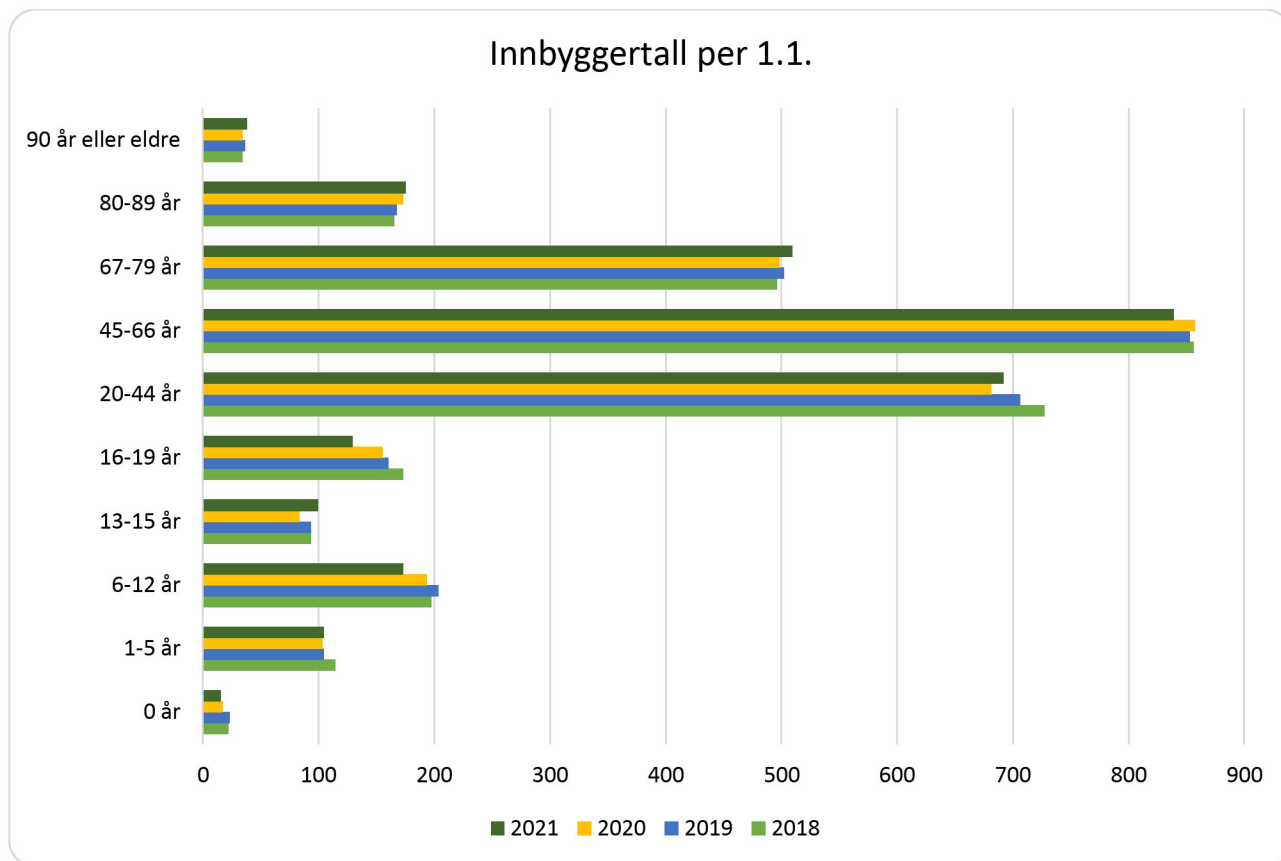


Antallet barn i skolen per i dag viser derimot at vi oplever en viss tilflytting til Lyngen i skolealder, og da spesielt i forbindelse med skolestart:

År	Fødte	Elever født i samme år
2009	26	25
2010	26	24
2011	20	22
2012	30	32
2013	16	22
2014	10	18
	128	143

Alderssammensetninga i befolkninga går også i Lyngen mot en økning i den eldre befolkninga. Størst nedgang har det vært i aldersgruppen 16-19 år:





Befolkningsutviklinga både nasjonalt og regionalt utgjør en utfordring også i Lyngen. Drifta må dreies over til de tjenestoområdene som er størst ift. behovet i befolkninga. Samtidig endres behovet for nødvendig kompetanse, og konkurransen om denne kompetansen er stor - samtidig som tilgangen ikke er god nok. Dette gjelder både innenfor helse og omsorg og oppvekst, våre to største sektorer og tjenesteytere til befolkningen. Dette er det tatt høyde for i lønnspolitisk plan, lærlingeplasser og bruk av rekrutterings- og lønnstiltak.



4. Økonomi

Økonomisk oversikt drift er en av de obligatoriske oversiktene som budsjett- og regnskapsforskriften angir, og som er grunnlaget for de punktene som blir omtalt i årsberetningen. For øvrige obligatoriske oversikter – se årsregnskap.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2020	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd	167 075 678,00	165 562 000,00	161 201 000,00
2 Inntekts- og formuesskatt	63 653 938,00	63 906 000,00	66 697 000,00
3 Eiendomsskatt	6 098 058,85	6 098 000,00	6 015 000,00
4 Andre skatteinntekter	-	-	-
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	8 157 357,69	8 157 000,00	4 121 000,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	66 714 364,04	48 943 000,00	36 831 000,00
7 Brukerbetalinger	8 481 317,07	8 610 000,00	8 742 000,00
8 Salgs- og leieinntekter	26 466 496,21	27 036 000,00	28 924 000,00
9 Sum driftsinntekter	346 647 209,86	328 312 000,00	312 531 000,00
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	198 455 940,05	196 085 000,00	188 654 000,00
11 Sosiale utgifter	18 111 546,71	18 982 000,00	18 533 000,00
12 Kjøp av varer og tjenester	70 468 450,30	67 531 000,00	56 431 000,00
13 Overføringer og tilskudd til andre	27 984 813,88	21 366 000,00	15 103 000,00
14 Avskrivninger	25 072 519,00	25 069 000,00	-
15 Sum driftsutgifter	340 093 269,94	329 033 000,00	278 721 000,00
16 Brutto driftsresultat	6 553 939,92	- 721 000,00	33 810 000,00
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	1 926 514,79	1 483 000,00	1 283 000,00
18 Utbytter	860,00	-	-
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-
20 Renteutgifter	9 732 666,69	11 209 000,00	14 327 000,00
21 Avdrag på lån	22 954 790,53	21 600 000,00	21 600 000,00
22 Netto finansutgifter	- 30 760 082,43	- 31 326 000,00	- 34 644 000,00
23 Motpost avskrivninger	25 072 519,00	25 069 000,00	-
24 Netto driftsresultat	866 376,49	- 6 978 000,00	- 834 000,00
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	- 2 615 937,00	- 3 266 000,00	- 1 461 000,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	- 3 776 699,22	397 000,00	- 662 000,00
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	- 3 756 856,61	564 000,00	2 957 000,00
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	9 283 116,34	9 283 000,00	-
28 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	- 866 376,49	6 978 000,00	834 000,00
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-



4.1. Økonomisk styring – avviksoversikt driftsregnskapet

Økonomisk oversikt viser en oppsummering av inntekter og utgifter i 2020. I de videre kapitlene vil hvert enkelt rammeområde bli kommentert og forklart.

4.1.1. Politikk og livssyn

Ramme 1	POLITIKK OG LIVSSYN	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
1100	PROSJEKTER POLITIKK	0,00	69 017,78	-69 017,78	0,00
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 982 000,00	3 748 880,32	233 119,68	5,85
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	343 000,00	233 584,27	109 415,73	31,90
1113	NÆRINGSUTVALGET	1 075 000,00	1 080 484,09	-5 484,09	-0,51
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 482 000,00	3 530 796,00	-48 796,00	-1,40
Totalt		8 882 000,00	8 662 762,46	219 237,54	2,47

Ramme hadde et netto mindreforbruk på vel kr 219 000.

Årsak til mindreforbruk

Ansvar 1110:

- lavere utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste til formannskap og kommunestyret enn budsjettet
- ubrukte tilskuddsmidler på ordførers og kommunestyrets budsjett
- utgifter til reisegodtgjøring ble lavere enn budsjettet blant annet pga. digitale møter

Ansvar 1112:

- mindre møteaktivitet
- ubrukte tilskuddsmidler

Årsak til merforbruk

Ansvar 1100:

- I all hovedsak gjelder dette merforbruket kostnader vedrørende ansettelse av ny rådmann i 2020. Kommunestyret bevilget i sak 67/19 kr 400 000 til ansettelse av ny rådmann, av dette ble kr 100.900 brukt i 2019, resterende budsjett ble ikke overført til 2020 og dermed blir medgåtte kostnader i 2020 å regne som merforbruk. Totale kostnader med ansettelse av ny rådmann er bokført med kr 165.700 og er godt innenfor det bevilgede beløp i k-sak 67/19.

Ansvar 1208:

- er at et ble utbetalt ekstra tilskudd til Selnes kapell uten budsjettdekning (jf. k-sak 58/20), samt at kapitalkostnader til Nord-Lenangen menighetshus og bårhus ble høyere enn budsjettet.



4.1.2. Stab/støtte

Ramme 2	STAB/STØTTE	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0,00	-0,08	0,08	0,00
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	14 001 000,00	14 035 202,11	-34 202,11	-0,24
1450	FELLESKOSTNADER	3 735 000,00	3 600 061,89	134 938,11	3,61
1451	IKT	4 944 000,00	5 702 054,57	-758 054,57	-15,33
1452	KOMMUNAL FIBER	-90 000,00	101 836,27	-191 836,27	213,15
Totalt		22 590 000,00	23 439 154,76	-849 154,76	-3,76

Området gjelder ca. halvparten av ansatte på rådhuset; IKT, servicekontor, personal og økonomi. Merforbruk på ca. kr 850 000.

Årsak til merforbruk

Merkostnader til koronatiltak utgjør totalt kr 590 000 på ramme 2. Dette er kostander knyttet til digitale løsninger og kjøp av utstyr for å kunne gjennomføre hjemmekontor og hjemmeundervisning.

Videre har utgiftene til drift av kommunal fiber blitt høyere enn forventet, bl.a. er det gjennomført noe vedlikehold. I tillegg har man fått utgifter til konsulentbistand i forbindelse med saken om salg av kommunal fiber (k-sak 30/20) uten at det ble tatt høyde for dette – kr 96 000.

Måloppnåelse

Ramme 2 hadde i 2020 som mål å bidra til digitalisering både internt i organisasjonen og ut mot innbyggerne. Dette ble bl.a. oppnådd ved at man tok i bruk nytt sak- og arkivsystem med nye løsninger for innsynsportal på vår hjemmeside, både for postliste og møtedokumenter. Her tok vi også i bruk ny møteportal for våre folkevalgte. Digital forsendelse av post fra kommunen er nå standard, selv om vi enda har litt igjen for å få dette 100 %. For å effektivisere våre arbeidsprosesser, startet vi også jobben med å få ulike fagsystem til å snakke sammen. I tillegg bistår staben andre sektorer ved innføring av digitale løsninger, f.eks. velferdsteknologi.

2020 ble spesielt pga. korona, og staben v/IKT har brukt mye tid og ressurser på å tilrettelegge f.eks. for hjemmekontor, digitale møter og hjemmeundervisning. Organisasjonen har derfor tatt store steg ift. bruk av digitale verktøy. Utfordringene er nok ressurser – både personell og økonomi. Pga. begrenset økonomi har derfor ikke alle ansatte tilgang til kommunens digitale plattform, noe som kan gjøre kommunikasjon utfordrende. I tillegg har endringene skjedd så raskt at man ikke alltid har hatt rett kompetanse internt. Med ekstern bistand har læringskurven derfor vært bratt i hele organisasjonen.

IKT har pga. mange flere digitale verktøy og brukere, og samtidig pga. det økte digitale trusselbildet, hatt fokus på sikkerhet. I 2020 har det blitt utført herding av servere og klienter ved hjelp av sentraliserte mekanismer. Det har også vært gjort sikringsarbeid på nettverkssiden som vil styrke og gi bedre kontroll på kommunes nett.

Startlån og tilskudd til tilrettelegging

Administrasjonen behandler Husbanksaker som bostøtte, tilskudd og startlån. Etterspørselen på startlån har vært økende og i 2020 ble det bevilget kr 30.000.0000 i startlånsramme fra kommunestyret. Det ble i 2020 gitt tilsagn på 15 lånesøknader og utbetalt totalt kr 23.730.000. Det ble også innvilget 2 tilskudd til tilrettelegging på til sammen kr 300.000.



4.1.3. Oppvekst og kultur

Ramme 3	OPPVEKST OG KULTUR	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	235 000,00	430 958,47	-195 958,47	-83,39
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	7 010 000,00	5 745 361,70	1 264 638,30	18,04
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	5 227 000,00	5 171 104,44	55 895,56	1,07
2115	LENANGEN SKOLE	6 914 000,00	6 885 153,68	28 846,32	0,42
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	21 119 000,00	20 311 985,31	807 014,69	3,82
2117	VOKSENOPPLÆRINGA	1 336 000,00	1 118 682,85	217 317,15	16,27
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	0,00	132 176,28	-132 176,28	0,00
2201	BARNEHAGER - FELLES	303 000,00	200 832,35	102 167,65	33,72
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	5 311 000,00	5 370 110,43	-59 110,43	-1,11
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	4 986 000,00	5 076 319,16	-90 319,16	-1,81
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 291 000,00	2 308 234,18	-17 234,18	-0,75
2310	KULTURSKOLEN	1 336 000,00	1 301 201,38	34 798,62	2,60
2400	KULTUR - PROSJEKTER	332 000,00	279 081,07	52 918,93	15,94
2410	KULTURTILBUD	3 084 000,00	3 150 982,94	-66 982,94	-2,17
2411	BIBLIOTEK	1 212 000,00	1 184 368,46	27 631,54	2,28
Totalt		60 696 000,00	58 666 552,70	2 029 447,30	3,34

Mindreforbruk på vel 2 mill. kroner.

Årsak til mindreforbruk:

Hovedårsaken til mindreforbruket finner vi på områdene grunnskolen felles, voksenopplæringa og Eidebakken skole.

For grunnskolen felles skyldes mindreforbruket bokføring av utgift fra 2019, lavere refusjoner til andre kommuner, samt færre innmeldte behov for nye tiltak innenfor spesialundervisning og Kap 9A- elevenes læringsmiljø. For Eidebakken skole er mindreforbruket knyttet til sykepengerefusjoner, stengt svømmehall og økte inntekter på gjesteelever.

I tillegg til årlig ramme tildelt av kommunestyret mottok oppvekst og kultur følgende midler til prosjekter i 2020:

- 0,08 mill. Aktiv hele året
- 1,459 mill.: Videreutdanning lærere
- 0,56 mill.: Tilskudd sårbare barn
- 0,23 mill. LOS
- 0,7 mill. Oppsøkende team (i samarbeid med helse)
- 0,144 mill. Utstyr programmering
- 0,189 mill. Videreutdanning barnehagelærere
- 0,246 mill. Andre tilskudd Utdanningsdirektoratet
- 1,1 mill. Program for folkehelse

Måloppnåelse

Grunnskolene:

Per 1. oktober 2020 hadde grunnskolene i Lyngen 266 elever fordelt på 3 offentlige skoler. Dette er 4 elever færre enn i 2019.

I perioden 12.mars til 27.april var skolene stengt for fysisk oppmøte grunnet smitteverntiltak, men sårbare barn og barn av foreldre i samfunnskritiske roller hadde tilbud om skole/SFO også i denne perioden. De



Årsberetning 2020

Øvrige elevene hadde hjemmeundervisning, med tett oppfølging fra lærere, og de aller fleste elevene hadde tilgang på digitale hjelpemidler for å holde kontakt med lærer og klassen i denne perioden. Unntaket var for de yngste elevene, der lærere hadde daglig kontakt via digitale hjelpemidler eller telefon med foresatte/elev. 27.april åpnet skolene for alle elever 1.-4.klasse, men med strenge smitteverntiltak, og 11.mai åpnet skolene også for alle elever i 5.-10.klasse. De strenge smitteverntiltakene medførte at elevene i 5.-10.klasse vekslet mellom hjemmeundervisning og oppmøte på skolene helt fram til skolene gikk over på gult nivå i slutten av mai. Skoleskyssen førte videre til at Eidebakken skole vekslet mellom oppmøte og hjemmeundervisning helt fram til avslutningen av skoleåret.

Lokale mål for grunnskolen i Lyngen i 2020:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge.
- Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.
- Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser.
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide systematisk og skolebasert med vurdering for læring.
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå.
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med næringslivet for at elevene skal få kunnskap og interesse for lokalt næringsliv.

Oppvekstplan 6-16 er en overordnet plan for skolene i Lyngen. Her var satsingsområdet i 2020 Fagfornyelsen- læreplankompetanse. Det er arbeidet med satsingen i interkommunale nettverk med Universitetet i Tromsø og i kommunale nettverk i Lyngen, samt på den enkelte skole.

Lyngen kommune finansierte totalt 4 læreres videreutdanning vår 2020, og 9 læreres videreutdanning høst 2020, finansiert av statlige og kommunale midler og fond. Grunnskolene i Lyngen foretar årlig en kompetansekartlegging for å se på nåværende og kommende kompetansebehov.

Resultatene fra grunnskolene i Lyngen legges hvert år fram for kommunestyret i en egen sak, tilstandsrapport for grunnskolene i Lyngen, og vil derfor ikke bli lagt fram her.

Barnehagene:

Alle barn som søkte barnehageplass i 2020 fikk plass på sitt 1. eller 2. valg. Per desember 2020 var det ledig kapasitet ved alle barnehagene i Lyngen kommune. Per 1.desember var 97 barn i barnehagene i Lyngen. Dette er 3 mer enn samme tid i 2019.

I perioden 12. mars til 8. april var barnehagene stengt grunnet smittevern, men åpen for sårbare barn og barn med foreldre med samfunnskritiske roller. I den stengte perioden hadde barnehagene ukentlig kontakt med alle barn/foreldre. Barnehagene åpnet igjen for alle barn den 20.april, men da med noe redusert åpningstid og mindre grupper. Fra den 3.juni gikk barnehagene over på mer vanlig åpningstid og gult nivå på smitteverntiltak.

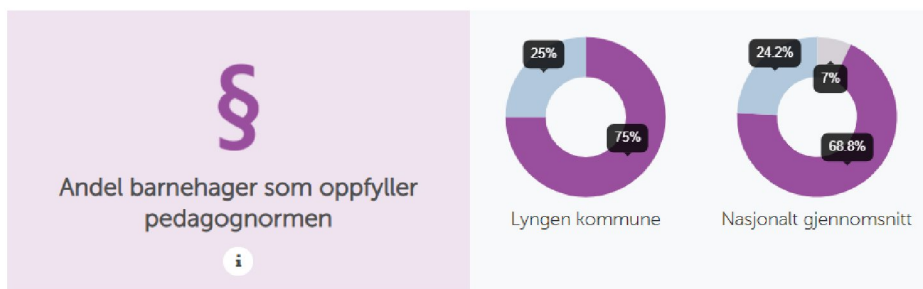


Barnehagene hadde følgende satsingsområder i 2020, nedfelt i oppvekstplan 0-6 år: Barnehagens digitale praksis. Det ble i samarbeid med Universitetet i Tromsø arbeidet barnehagebasert og i kommunale nettverk og interkommunale nettverk med satsingen.

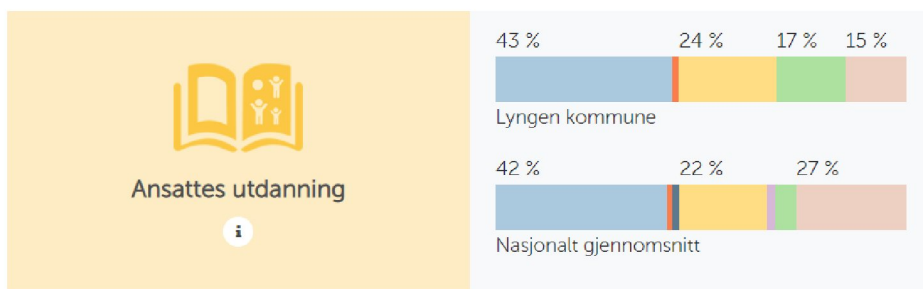
Rekruttering av barnehagelærere er fortsatt utfordrende, og kommunen og barnehagene jobber med å løse rekrutteringsutfordringene. I 2020 deltok 2 barnehagelærere på videreutdanning finansiert av utdanningsdirektoratet.



Resultater fra foreldreundersøkelsen viser at brukertilfredsheten er god innenfor de fleste områdene i barnehagen.

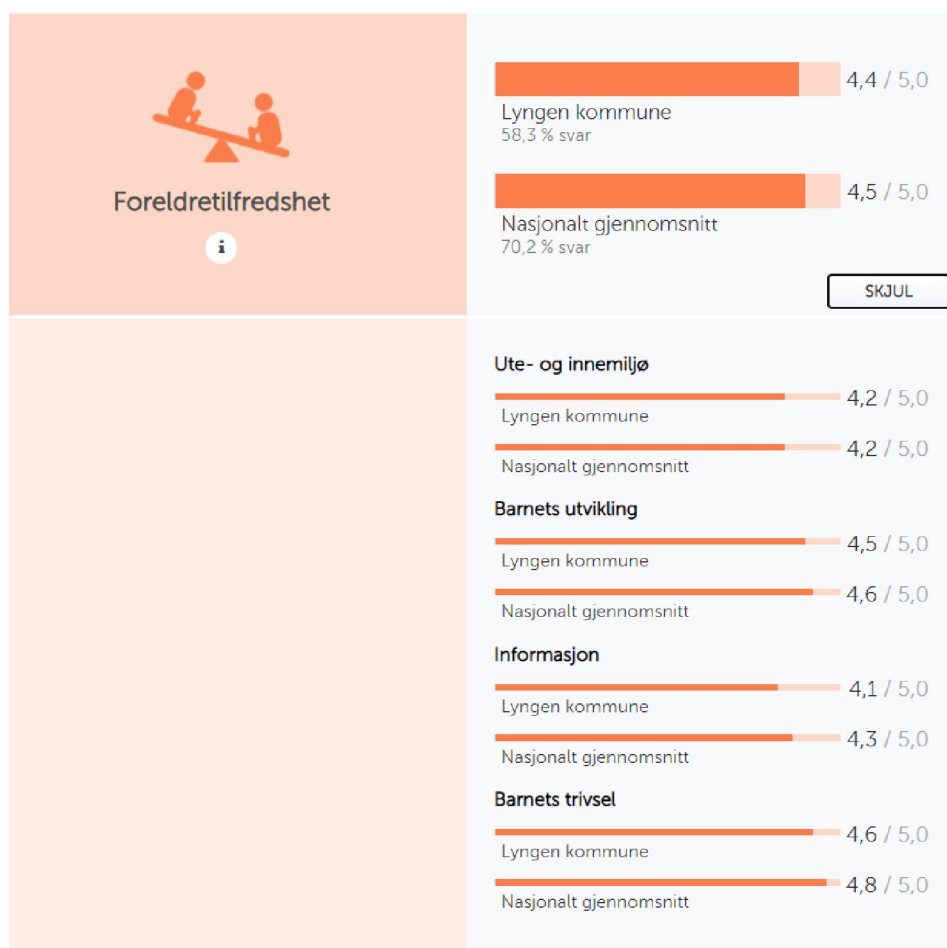


■ Oppfyller ped.normen ■ Oppfyller ped.normen m/dispensasjon ■ Oppfyller ikke ped.normen



■ Barnehagelærer ■ Tilsvarende barnehagelærer ■ Annen pedagogisk utdanning ■ Barne- og ungdomsarbeider ■ Annen høyere utdanning ■ Annen fagarbeiderutdanning ■ Annen bakgrunn





Kultur og forebygging:

Målsetting: Kommunen og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier, slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksen.

- Trygge lokalsamfunn og gode lokalmiljø
- Dreie fokus over fra behandling til forebygging.
- Øke gjennomføringen i videregående skole
- Tidlig innsats med fokus på å utjevne sosiale forskjeller

Av tiltak for å nå målsettingene er tverrfaglig innsats av stor betydning. Program for folkehelse, LOS, oppsøkende team, kommunepsykolog og lavterskeltilbudene Aktiv og ungdomsklubben er viktige for å nå målene om sosial utjevning, økt gjennomføring i videregående og trygge og gode lokalsamfunn.

Kulturskolen ga per 1.oktober 2020 opplæring til 64 elever. På samme tid var 6 elever på venteliste.

Kulturskolens tilbud ble allerede i 2019 utvidet til å også gi tilbud innenfor visuell kunst og dans, noe som ga en merkbar økning i elevplasser.

Kulturskolen stengte 12. mars, men ga etter hvert tilbud om digital støtte i speedadmin til elevene. Kulturskolen åpnet igjen for stedlig undervisning av enkeltelever og små grupper den 18.mai. Kulturskolen har i 2020 vært sterkt begrenset av koronasituasjonen, og planlagte arrangementer har ikke kunnet gjennomføres. Elevbetalingen ble redusert som følge av koronasituasjonen, fordi det var vanskelig å gi et



fullverdig tilbud til elevene med bare nett-undervisning. Det er uttrykt bekymring vedrørende frafall av elever i kulturskolen som følge av koronasituasjonen.

Kulturtilbud drev i 2020 ungdomsklubben på Lyngseidet og Aktiv Lyngen. *Treffpunkt og ungdomsklubb var stengt store deler av 2020, fra 12.mars, og åpnet med smitteverntiltak først i oktober.*

Ungdomsrådets aktivitet ble sterkt begrenset av koronasituasjonen, og alle planlagte arrangement måtte avlyses. Ungdomsrådet flyttet sine møter på teams, slik at medvirkningsdelen av rådets arbeid kunne ivaretas.

Lag og foreninger mottok kulturmidler etter søknad, samt at grendelagene mottok aktivitetsstøtte. *Idretts- og grendelags aktiviteter i 2020 ble svært begrenset på grunn av korona, og det er uttrykt bekymring vedrørende frafall, spesielt innenfor idretten.*

Frivilligsentralen mottok kommunal støtte og var et kjærkomment tillegg til kommunale tjenester, spesielt i forbindelse med koronautbruddet, spesielt med matutkjøring og sosial kontakt.

Kulturavdelinga var også engasjert i prosjektene *Aktiv Lyngen, Forebygging og oppfølging av drop-out og Ungdom i arbeid*. Lyngen er i tillegg pilotkommune i et interkommunalt samarbeid på området oppfølging av elever i videregående skole, prosjekt "Gode valg" og det er etablert et samarbeid mellom kommunene Kåfjord, Storfjord, Balsfjord og Skjervøy innenfor regjeringens program for folkehelse. *Alle disse prosjektenes framdrift ble svært påvirket av korona og manglende møteplasser våren 2020.*

I 2020 fikk to ordinære anlegg i kommunen spillemidler, det var ingen søknader på nærmiljøanlegg. Totalsummen på tilskuddene var på 2,1 mill. kroner.

Alt i alt har barn og unge i Lyngen et godt utbygd tilbud, ikke minst på grunn av aktivitetsnivået til idrettsklubbene og lag og foreninger i kommunen.

Biblioteket startet året som alle år med mye aktivitet og faste arrangement som strikkekafe blant annet. Under høytlesningsuken i uke 4 så ble det avholdt 3 høytlesningsarrangement, to inne og 1 ute. Samefolkets dag ble markert på biblioteket med utstilling, kaffe og te, og en visning av samisk film. Årets trespråklige eventyrturne gikk av stabelen i uke 4. Under vinterferieuken i uke 10 arrangerte vi spilledag med forskjellige brettspill. Den 12.mars stengte biblioteket og alle planlagte arrangement måtte avlyses. Etter dette drev biblioteket med "takeaway" utlån og digitale arrangement.

Biblioteket lagde også litteratursti til skihytta og arrangerte smittevernvennlige konkurranser. Biblioteket åpnet igjen med smitteverntiltak den 1.juni.

Statistikken for utlån av bøker har vært nedadgående i 2020, fra 8906 bøker i 2019 til 6667 i 2020. Mye av dette skyldes at vi har hatt en bokbuss som har vært lite i drift i 2020, og det største utlånet vi har av bøker er til barn. Om vi skal sammenligne oss med nabokommunene så ser vi at vi likevel ligger høyt oppe på listen når til sammenligning Kåfjord kommune hadde et utlån på 5893, Storfjord hadde et utlån på 1377, Kvænangen hadde et utlån på 2171 og Balsfjord hadde et utlån på 5328.



4.1.4. Helse og omsorg

Ramme	4 HELSE OG OMSORG	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
	HELSE, SOSIAL OG				
3100	OMSORGSPROSJEKTER	700 000,00	-49 393,34	749 393,34	107,06
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	6 719 000,00	6 411 446,23	307 553,77	4,58
	HELSE OG OMSORG FELLESGIFTER				
3106	TIL FORDELING	2 975 000,00	3 082 899,98	-107 899,98	-3,63
3310	SOSIALTJENESTEN	4 021 000,00	4 565 653,64	-544 653,64	-13,55
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	5 305 000,00	5 104 034,66	200 965,34	3,79
3411	PRAKTISK BISTAND	2 829 000,00	2 628 022,94	200 977,06	7,10
	TILTAK ELDRE OG				
3412	FUNKSJONSHEMMEDE	1 995 000,00	1 903 083,57	91 916,43	4,61
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	10 942 000,00	10 468 455,96	473 544,04	4,33
	STAB/FELLESTJENESTER				
3450	LYNGSTUNET	6 419 000,00	5 938 277,18	480 722,82	7,49
3451	LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	15 487 000,00	16 626 086,14	-1 139 086,14	-7,36
3452	KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	9 096 000,00	9 072 629,05	23 370,95	0,26
3453	HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	10 137 000,00	10 221 809,29	-84 809,29	-0,84
3454	RUS OG PSYKISK HELSE	2 790 000,00	2 249 699,00	540 301,00	19,37
	HELSESTASJONS- OG				
3455	JORDMORTJENESTEN	1 741 000,00	1 725 703,32	15 296,68	0,88
3456	LEGETJENESTEN	9 457 000,00	10 269 074,81	-812 074,81	-8,59
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	11 376 000,00	11 715 700,69	-339 700,69	-2,99
	Totalt	101 989 000,00	101 933 183,12	55 816,88	0,05

Ramme 4 går samlet sett i balanse.

2020 var preget av Covid-19 retningslinjer og forebygging av smitteutbrudd. Gruppeaktiviteter for brukerne ble endre til 1:1 tiltak i perioder. Institusjonene var i perioder stengt for besøk og det ble innført besøksrutiner som medførte tilleggsoppgaver for ansatte.

Det var viktig å opprettholde tjenestetilbudet til sårbare barn og unge og sårbare eldre.

Prosjekter

Det ble i 2020 søkt om tilskudd fra staten til følgende prosjekter – kommunen fikk tildelt:

- Rekruttering, kompetanse og innovasjon kr 440 000, hvorav kr 45 000 er tilskudd til innovasjon
- Aktivitetstilbud og tiltakspakke for sårbare eldre i institusjon kr 254 000
- Aktivitetstilbud og besøksvert kr 127 000
- Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt kr 140 000
- Utvikling av kommunalt friskliv, læring og mestringstilbud kr 60 000
- Styrke av lavterskeltilbud helsestasjon for ungdom kr 354 000
- Tilbud til barn og unge med behov for langvarig/sammensatt oppfølging kr 700 000.
- Tilskudd til styring av kommunalt barnevern kr 389 787
- Utvikling av sosiale tjenester i NAV- kontor kr 228 750
- Totalt kr 2 693 537,-

Tilskuddene gir oss muligheter for å utvikle tjenestene og å øke kompetansen til ansatte. Men det blir også brukt betydelig med tid for å søke om tilskudd, få prosjektene igangsatt og å føre regnskap og rapportere om bruk av midlene.

Måloppnåelse



Årsberetning 2020

- Retningslinjer for Barn som pårørende er utarbeidet
- Etablering av læring og mestringssenter
- Deltakelse i hverdagsrehabilitering,
- Aktivitetskontakt i hjemmetjenesten
- Implementering av velferdsteknologi som en del av tjenesten.
- Kartlegging av tjenester til eldre i Lyngen kommune, nå og i framtida

Velferdsteknologi

Det er montert varig anlegg for alarmhandtering på Lyngstunet, Solhov og Lenangen omsorgssenter er i løpet av 2020. Ansatte mottar alarmer fra ulike sensorer på sine telefoner. Alle sensorer kan tidsstyres for når de skal være aktive etter tid på døgnet, og for ulike dager. Det gir også mulighet for alarm til pleiere hvis noen som trenger assistanse når man går utenfor bygget. Det settes opp sensorer etter behov til beboere og ansatte, og det er muligheter for å koble nye sensorer til ettersom teknologien utvikles. Velferdsteknologi er blitt en integrert del av tjenesten. Det blir vurdert i tiltaksteam ved søknader om helse- og omsorgstjenester. Personalet er mer klar over muligheter og etterspør når de ser behov. Velferdsteknologi bør alltid være framme som en mulighet for å støtte opp og gi bedre tjenester til innbyggerne, da teknologi kan være til stede 24/7 i hjemmene til folk. Det er en omfattende prosess å integrere ulike typer teknologi i en tjeneste. For å lykkes krever det at ansatte jobber på en annen måte enn tidligere, og lærer seg å se hvordan teknologi kan benyttes som en god støttefunksjon for å rekke over de behovene vi ser at fremtiden vil bringe. Det vi ser er at teknologi kan trygge innbyggere og pårørende slik at mange kan bo lengre i sitt eget hjem. På institusjon gir det de ansatte mer oversikt og mulighet for å være på riktig sted til riktig tid.

Drift 2020

Sosialtjenesten har et merforbruk på ytelsen økonomisk sosialhjelp ettersom av husleie til krisesentret. Årsak til økning på økonomisk sosialhjelp er sammensatt, og skyldes dels tidligere innstramminger i regelverk for arbeidsavklaringspenger, uføretrygd og statlig bostøtte. I tillegg har vi hatt en del store utgifter knyttet til tannbehandling, barnefamilier og innvandrere som har flyttet ut av kommunen, men som har introduksjonstilskudd og dermed ikke rett på sosialhjelp i ny kommune. 75 personer mottok sosialhjelp i 2020, en liten økning fra året før. Stønadstiden har økt noe, men de aller fleste har fått stønad i mindre enn totalt 3 måneder. To personer deltar i Kvalifiseringsprogrammet.

Barneverntjenesten har positivt avvik. I 2020 mottok barneverntjenesten 44 meldinger, hvorav det ble opprettet undersøkelser i 32 av de. Barneverntjenesten mottok 12 henvendelser til akutt-telefon, hvorav 9 førte til uttrykninger. I 2020 var ca 50 % av meldingene fra private. Det jobbes godt innen tjenester til barn og unge. God tverrfaglig tidlig innsats forebygger akutte hendelser.

Praktisk bistand og støttetiltak til eldre og funksjonshemmede gikk i balanse. 145 personer mottok tjenestene, praktisk bistand, støttekontakt og fritidsassistent i 2020.

Pårørendestøtte/omsorgslønn har gitt et tilbud til 9 personer som har vedtak og mottar denne tjenesten.

Hjemmetjenesten Ytre Lyngen har positivt avvik som i hovedsak skyldes vakante stillinger og mangel på vikarer. Grunnet koronasituasjon har noen omsorgsboliger stått ledige i 2020, mens hjemmebaserte tjenester er styrket.

Langtidsavdeling har et negativt avvik på rundt 1,1 mill. som i hovedsak skyldes pensjon, periodisert lønn og merforbruk på lønn i faste stillinger, noe som samsvarer med behovet for økt budsjett i 2021. Merforbruk på lønn skyldes innleie av ekstra personell,

Korttidsavdeling/KAD går i balanse. Avdelingen har også i 2020 hatt brukere med vedtak om langtidsplass,



der inntektene er registrert på Langtidsavd. Avdelingen har stort sett klart å ta i mot utskrivningsklare pas fra UNN. KAD-seng har hatt 30 innleggelser i 2020.

Hjemmetjenesten i Indre går i ballanse. Antall brukere i hjemmetjenesten er forholdsvis stabil med ca. 60-70 brukere, og har i hovedsak høy alder. Men en ser også økning av yngre brukere med et uavklart sykdomsbilde. Det er en viss økning i antall mottakere av praktisk bistand og trygghetsalarmer. Tilbudet til hjemmeboende eldre ble i 2020 styrket med etablering av friskliv og mestringssenter og aktivitetskontakt.

Rus- og psykisk helse har et positivt avvik på kr 500 000, som i hovedsak skyldes manglende vikarer ved sykefravær, der personell i ute-tjenesten bistår døgnavdelingen. God forebygging og tett oppfølging reduserer behov for tjenester.

Ingen innleggelser i KAD-seng. Natt-tjenesten i åpen omsorg ivaretar tilsyn og trygghetsalarmer til hjemmeboende. Ved innleggelse i UNN trengs det bistand av personell.

Solhov bo- og aktivitetssenter har et negativt avvik med kr 340 000 som i hovedsak skyldes periodisert lønn, lønn ved helge/høytid og ved ferieavvikling. Spesialisthelsetjenesten stiller krav om høyskoleutdanning også ved helg – og høytider og ved feireavvikling, dette kan i noen tilfeller utløse overtid.

Økning i antall barn og unge med nedsatt funksjonshemming med behov for avlastningstilbud. Brukere med et arbeidsforhold til Lyngsalpan vekst har i 2020 fått et redusert tilbud grunnet Covid-19. Dette har medført en del uro i brukergruppen, og det er kompensert med tilbud i enheten.

Legetjenesten har et negativt avvik på ca. 800 000 som skyldes innleie av legevikar fra vikarbyrå og kompenserende lønnstiltak til leger med fastlegeavtale i forbindelse med Covid-19.

Helsestasjon/ skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom og jordmortjenesten

Helsestasjon og skolehelsetjenestens målgruppe er gravide, barn og unge 0-20 år og foreldre/foresatte. Tjenestene ble også i 2020 styrket med prosjektmidler fra Helsedirektoratet. Kommunen har i 2020 kun hatt helsestasjonstilbud på Lyngseidet, da vi ikke har lokaler per tiden i Lenangen. 14 nyfødte ble fulgt opp med hjemmebesøk av helsesykepleier. *Helsestasjonsprogrammet* 0-5 år har et tilbud om 14 konsultasjoner, samt følger opp vaksinasjonsprogrammet. Dekningsstatistikken for barnevaksine i 2020 var god.



Skolehelsetjenesten følger opp barn fra 6-16 år i grunnskolen, følger opp og gir tilbud om helsefremmende og forebyggende tiltak, helseundersøkelser og råd- og veiledning.

Foreldreveiledning (ICDP) gis som et gruppetilbud. I 2020 ble det gjennomført en veiledningsgruppe, og det jobbes med å få til flere veiledere i kommunen.

Helsestasjon for ungdom (HFU) er åpen hver onsdag der helsesykepleier/ jordmor og turnuslege er tilstede. I tillegg har psykologstudent vært tilgjengelig.

Hverdagsrehabilitering, friskliv og folkehelse

Hverdagsrehabilitering skjer i et tverrfaglig samarbeid der brukeren selv setter målene for rehabiliteringen og helseteamet arbeider sammen mot å nå disse. Aldersgruppen 75-85 år med ca 30 deltakere.

Frisklivsentral er en helsefremmende og forebyggende kommunal tjeneste der målgruppen er de med sykdom eller økt risiko for sykdom, og som trenger støtte til å endre levevaner og mestre helseutfordringer. 16 deltakere.



Kommunefysioterapeut følger opp barn med kronisk sykdom som har langvarige behov, eldre hjemmeboende som ikke kommer seg til privatpraktiserende fysioterapeuter og pasienter på korttidsopphold eller med vedtak om langtidsplass.

Aktivitetstilbud – ukeplan

Aktivitet	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Hverdagrehab	Indre	Ytre	Indre		Indre/ ytre
Sykkel-terapi		Hjemmeboende Lyngstunet 3.etg			
Frisklivstrening			Gymsal Eidebakken		
Styrkesirkel				Hjemmeboende Lyngstunet 3.etg	
Dagtilbud demens				Indre/ ytre	
Bygdesterk					Ytre

Sykkel-VM



Grunnet Covid-19 leide sektoren lokaler i Kløverstua for å få gjennomført sykkel-vm for hjemmeboende seniorer. 21 deltakere primært fra distriktet Rottenvik, Lyngseidet, Kjosens og Oksvik. Laget nådde milepælen 1000 km og kapret 19. plass. Lyngstunet fikk 32. plass. Samarbeid med Lyngen Røde kors- omsorg, frivilligsentralen og kommunelege har vært avgjørende for gjennomføringen.

De hjemmeboende sier at tilbudene er høydepunktet i uken. Sykkel-VM var årets høydepunkt. Synes at samværet og

konseptet gir så mye. Det hjelper på humøret, samt de har noe å snakke om med andre kjente på telefon. Mange sier de kjenner økt fysisk kapasitet, blant annet med bedre utholdenhet ved skift av gardiner, stødigere ved gange +++

Dagtilbud til hjemmeboende personer med demens sykdom og aktivitetskontakt har samla gitt et tilbud til 15 brukere. Grunnet Covid-19 har tilbudet i perioder kun vært gitt 1:1.

Prosjekt “Kartlegging av tjenester til eldre i Lyngen kommune – i dag og i framtida ble startet opp i 2020 og sluttført i 2021.

Konklusjon: Kommunen har godt utbygde tjenester til eldre. En bevisst strategi med oppbygging og styrking av hjemmebaserte tjenester, har ført til at de eldre kan bo hjemme lengst mulig Kartleggingen har vist at det er behov for flere langtidsplasser og skjermede/ tilpassede plasser for personer med langkommet demens sykdom i årene framover. De som behøver varig opphold i institusjon, vil være de eldste eldre med omfattende sykdom og pleiebehov. Det kan synes som det er for få korttidsopphold/ avlastningsplasser for personer med demens.



4.1.5. Teknisk drift

Ramme 5	TEKNISK DRIFT	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
---------	---------------	-------------	----------	------------	---------



4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	4 600 000,00	5 585 453,31	-985 453,31	-21,42
4410	BYGG OG ANLEGG	39 398 000,00	38 149 989,25	1 248 010,75	3,17
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	3 593 000,00	2 812 846,17	780 153,83	21,71
4700	VA - PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	0,00
4710	VANN OG AVLØP	-1 403 000,00	-1 377 704,59	-25 295,41	1,80
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0,00	-1 691,00	1 691,00	0,00
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4 218 000,00	4 020 317,19	197 682,81	4,69
Totalt		50 406 000,00	49 189 210,33	1 216 789,67	2,41

Ramme 5 hadde totalt et mindre-forbruk på 1,2 mill. kroner. Dette har sin årsak i overbudsjettering av brøyteutgifter gjennom høsten 2020.

Etter Korona-utbruddet i mars ble langt flere oppgaver og daglige rutiner del av hverdagen for alle sektorens ansatte. Vaktmester- og renholdstjenesten har jobbet med å tilrettelegge for smittevern på enhetene, her kan nevnes:

- Tilrettelegge for adskilt aktivitet på skoler og barnehager
- Styrket og hyppigere renhold av kommunale bygg
- Utrusting av fire karanteneboliger
- Ombygging og tilrettelegging av test- og smittebehandling på helsestasjon
- Innkjøp, tilrettelegging og gjennomføring av ekstraordinære vedlikeholdstiltak av kommunale bygg og anlegg.

De fleste saksbehandlere på avdelingen hadde sine arbeidsplasser på hjemmekontor i store deler av året, til tross for dette er det ikke registrert saksbehandlingstid utover lovpålagte tidsfrister.

Investeringer

32 større og mindre investeringsprosjektene pågikk innenfor Teknisk sektor i 2020. Av disse ble 12 fullførte, resterende pågår fortsatt og vil bli fullførte inneværende eller påfølgende år. Flere av disse tiltakene er svært omfattende, og vil dermed kreve en tett oppfølging fra avdelingens ansatte, blant annet gjelder dette nye avløpsanlegg og vannforsyning i Furufalten og på Lyngseidet, omlegging av Grønnvollvei i Furufalten, ombygging av "Rema-bygget" og utbedring av setningsskader på Lyngstunet.

Prosjektene ble håndtert av sektorleder og leder for avdeling kommunalteknikk, i tillegg har en deltidsansatt vært engasjert til oppfølging av noen prosjekter i gjennomføringsfasen.

Måloppnåelse

Ansvar 4410:

Tiltak som ikke er gjennomført:

- **Kjøp av rådhus-** kommunestyret vedtok å kjøpe rådhuset fra Lyngen Servicesenter AS fra 1.7.2020. Denne handelen ble ikke gjennomført, dette påførte driften et merforbruk i form av husleie på kr 790 000. Kommunestyret gjorde vedtak om budsjettendring til dekning av dette i 2020.
- **Samlokalisering av tjenester-** kjøp av rådhuset ville gi mulighet for ombygging samlokalisering av tjenester. Da det ikke var mulig å gjennomføre kjøp av rådhuset ble ikke dette tiltaket realisert.
- **Framleie av lokaler-** ombygging av «Rema-bygget» til blant annet brannstasjon er ikke igangsatt og gjennomført etter fremdriftsplan som tidligere forutsatt. Dette skyldes blant annet mer omfattende prosjekterings- og godkjenningssprosess mot Arbeidstilsynet. Brannstasjonen på Eidebakken er ikke fraflyttet, mulighet for fremleie av disse lokalene var dermed ikke til stedet i 2020. Ut fra den dialogen som har vært mot aktuelle leietakere synes det utfordrende å oppnå kommunale inntekter fra fremleie av disse lokalene også i fremtiden. Rådmannen har derfor tatt denne inntekten ut av kommende års budsjett og økonomiplan.



- **Omorganisering brantjenesten og avvikling av vaktordning brannkorps-** Da analysen som lå til grunn for vedtatte omorganisering ikke ble anerkjent av innsatsstyrken og styret i brannsamarbeidet er tiltaket utsatt.
- **Utdanning av brannpersonell-** På grunn av manglende kapasitet ved brannskolen etter Covid-19 samt uklarhet om fremtidig bemanning er ikke utdanningsprogrammet gjennomført som planlagt.
- **Strøm fylkeskommunale veier-** Det har ikke vært mulig å få til en avtale med Fylkeskommunen om drift av veilys langs fylkesveier. Kommunestyret er tidligere orientert om dette gjennom regnskapsrapportering og sak om budsjettendring i 2020.
- **Brannvernledere kommunale bygg** – På grunn av begrensinger i kursmulighet etter Covid-19 har ikke ansatte gjennomført nødvendig kurs. Tiltaket planlegges gjennomført i 2021.

Tiltak som er gjennomført:

- **Effektivisering vaktmester- og renholdstjenesten-** Etter ansettelse av renholdsleder har vi oppnådd bedre planlegging av tjenesten og fått utarbeidet mer effektive renholdsplaner. Målsetningen om besparelser er oppnådd gjennom effektivisering av renhold samt mer bruk av egne fagarbeidere i gjennomføring av bygg- og anleggsprosjekter.
- **Drift/vedlikehold av egne anleggsmaskiner-** etter anskaffelse av egen traktor og gravemaskin er vi satt bedre i stand til å utføre vedlikehold i egen regi. Det oppleves som positivt for egne ansatte å kunne utføre langt flere vedlikeholdsoppgaver med eget utstyr. Tilbakemeldingen fra våre innbyggere viser også at det er større tilfredshet fra disse, da mindre vedlikeholds- og reparasjonsoppdrag kan utføres langt raskere enn om disse tjenestene måtte kjøpes eksternt.
- **Veivedlikehold Vartoveien - delvis gjennomført-**dette tiltaket omfatter både vedlikehold av vei og bru. Det er utført enkel reparasjon av de mest utfordrende veistrekninger, men det gjenstår fortsatt noen tiltak som er nødvendig for å heve brukbarheten til ønsket nivå. Bro er prosjektert, kostnadsberegnet og klar til å legges ut på anbud. Tiltaket planlegges fullført i 2021.
- **Bytte tak taxisentral/slamavskiller**
- **Utfasing av kuldeanlegg på Lyngstunet**
- **Modernisering av ventilasjonsanlegg på Lyngstunet**
- **Asfaltering parkeringsplass ved Lyngstunet**

Koronatiltak: Ekstraordinære vedlikeholdsmidler

Kommunestyret vedtok å bevilge kr 4,7 mill. kroner til ekstraordinære vedlikeholdstiltak, dette med hensikt å begrense konsekvensene for næringsliv og lønnstakere som følge av pandemien. Midlene ble planlagt fordelt over 14 enkelttiltak:

- Kommunale boliger
- Lyngsdalen oppvekstsenter
- Vedlikehold av kommunale veier
- Tiltak i Lyngenhallen, Lyngstunet, Knøttelia barnehage og Eidebakken kulturskole

På grunn av prosjektering og nødvendig tidsbruk til konkurranseutsetting har det ikke vært mulig å gjennomføre alle tiltak i 2020, ved utgangen av året anslås at 75% av tiltakene er utførte.

Kommunale veier

Ny tilbudskonkurranse for brøyting av kommunale veier ble gjennomført våren 2020. Kontrakter skrevet i juni, og entreprenørene var klare for brøytesesongen 2020/2021. Kontraktene gjelder for 2 år + 2 års opsjon. Det ble stilt krav om avtale for innlevering av avfall og krav om at tunge kjøretøy, traktorer og maskiner skal stå kravene til Euro VI, utslippskrav for tunge kjøretøy fra 1. januar 2014.

Forsterkning av Varto brua og krysset i Furufalten (Grønnvollveien) er ferdig prosjektert.

I henhold til kommunestyrets vedtak om oppgradering av kommunale veier i 2019 og 2020 ble det brukt 8,9 millioner kroner i 2020. Veistrekninger hvor deler av veiene ble oppgradert; Solvollveien, Sandvikveien, Ørnesveien, Langgårdveien, Naustnesveien, Skakken, Karnesveien, Prestegårdsbakken, Kaldfaret,



Einarvikveien Skoleveien, Lattervikstien, Ravikveien, Nygårdsstranda og Nyvollveien. I tillegg ble gang- og sykkelvei mot Eidebakken oppgradert og det ble montert nytt rekkverk i Brinkveien og Sommersetveien.

Ansvar 4412:

Byggesak og deling:

Det ble behandlet totalt 142 bygge- og delingssaker i 2020, herav 11 om dispensasjon fra planformål. Saksbehandlingen er gjort innen lovpålagt tidsfrist.

Dispensasjonsbehandlingene oppleves å ta stor del av kapasiteten til våre saksbehandlere, slike saker kan ofte medføre klagebehandling og omgjøring av vedtak. Ut fra saksbehandlings-synspunkt savnes klarere retningslinjer og begrensinger i hvilke dispensasjonssaker som bør fremmes til behandling. Politisk nivå oppfordres å ta stiling til dette ved neste rullering og vedtak av arealplanen.

Ansvar 4710 Vann og avløp:

Saksbehandler innen vann og avløp har deltatt i både drifts- og prosjektoppgaver.

Vinterne 2020 kom det mye snø noe som medførte normal arbeidssituasjon på driftssektoren siden det verken var frosne ledninger eller mangel på vann. For nytt grunnvannsanlegg på Furufalten og i Koppangen ble det utført prøvepumping og vannprøver er analysert for alle årstider. Prosjektering av nye avløpsanlegg på Stigen og Bekkstrand/Lyngsdalsbukta fortsatte og innsatsen har vært konsentrert om å komme til enighet med grunneierne.

Etter pålegg fra Mattilsynet er det utført farekartlegging og ROS analyser for vannverkene i Nord-Lenangen, Sør-Lenangen, Elvejord og Koppangen. Det ble lagt 1 km ny vannledning, PE Ø140 mm, fra Drabeng til Fastdalen. Fastdalselva som vannforsyningskilde ble koblet ut og nå forsynes Fastdalen med vann fra Elvejord vannverk. Det er igangsatt prosjekt for om det er mulig å få lavere farge på vannet som kommer fra Elvejordvannet. I januar ble det anlagt ny trykkøkningsstasjon, (på andre siden av Lenangsvøra kapell) for å øke trykket for beboerne i Kråkskogen. UV- anlegget i Nord-Lenangen og trykkøkningsstasjonen i Skomaker-krysset er oppgradert. Ny løsning for flytting av avkjøring til Grønnvollveien i Furufalten er ferdig prosjektert for vei og VA.

Ansvar 4720 Mindre avløpsanlegg:

Kommunen innførte gebyr for tilsyn av private avløpsanlegg i 2020, gebyrinntekten var tiltenkt lønn for prosjektmedarbeider. Utlysning av stilling ga ikke noen kvalifiserte søkere, prosjektet ble derfor ikke igangsatt i 2020. Ubenyttede midler ble derfor satt på fond til bruk i kommende år gjennom prosjektperioden. Der er ansatt en medarbeider som vil tiltre 1.4.2021.

Ansvar 4810 Brann og redning:

Utfordringen i forhold til samarbeidet mellom ledelsen i Brannvesenet Nord og kommunen har medført oppsigelse av samarbeidsavtalen, dette med virkning fra 1.1.2022. Planlagt nedbemanning og omorganisering av brannvesenet er dermed ikke gjennomført som planlagt. Det er nedsatt en prosjektgruppe mellom kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Lyngen. Denne gir sin innstilling til rådmannsutvalget om fremtidig samarbeidsform innen 30.4.2021.



4.1.6. Utvikling

Ramme 6	UTVIKLING	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
4402	PROSJEKTANSVAR UTVIKLING	1 022 000,00	1 250 885,62	-228 885,62	-22,40
4405	PLAN	3 239 000,00	3 211 015,76	27 984,24	0,86
4407	NÆRING	987 000,00	1 129 873,83	-142 873,83	-14,48
4408	KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-578 000,00	559 679,95	-1 137 679,95	196,83
4901	BUDSJETTRAMME UTVIKLING	-167 000,00	0,00	-167 000,00	100,00
Totalt		4 503 000,00	6 151 455,16	-1 648 455,16	-36,61

Utviklingsavdelingen består av 4 fast ansatte medarbeidere, 1 innleid prosjekterelatert stilling og andel av merkantil ressurs. Avdelingen er satt sammen av fagpersoner som jobber inn mot alle deler av næringslivet, herunder industri, landbruk, skogbruk, reiseliv, fiske og servicenæring. Avdelingen utfører planrelaterte oppgaver og saksbehandling og har for tiden også medarbeider som jobber med prosjekter av typen stedsutvikling (Lyngeløftet), foreløpig i perioden fra august 2020 til august 2021. Avdelingen utfører saksbehandling og forvaltningsoppgaver etter ulike lovverk, hvorpå en vesentlig del av avdelingens arbeide er lovpålagt.

I den daglige rutinen utføres saksbehandling og forvaltning hovedsakelig etter Forvaltningsloven, Kommuneloven, Jordloven, Skogbruksloven, samt EUs retningslinjer for bagatellmessig støtte til næringer. Men regelmessig også iht. Motorferdselsloven i utmark og vassdrag, Alkoholoven, Serveringsloven, Natur- og mangfoldsloven, Friluftsløven, Anskaffelsesloven, for å nevne de viktigste. Å jobbe så vidt bredt i forhold til lovverket, krever en kontinuerlig innsats med oppdateringer i forhold til endringer i lovverk og forskrifter.

Måloppnåelse

Landbruk

I 2020 er det fordelt kr 16 803 677 i produksjonstilskudd og kr 2 397 278 i tilskudd til ferie og avløsning på til sammen 42 søkere. Det er også fordelt kr 565 012 i tilskudd til regionalt miljøprogram på til sammen 29 søkere. De tre sankelagene i kommunen har til sammen fått kr 162 385 i tilskudd til organisert beitebruk. Det ble i 2020 utbetalt kr 213 000 i tilskudd til vegbygging i Lyngen kommune. Landbruk/skogbruk administrerte tre skadefellinger på gaupe, samlet kostnader på kr 132 700.

Det er for Årøyholmen utarbeidet ny interkommunal samarbeidsavtale mellom Lyngen, Kåfjord og Storfjord kommune. Samt avtale om vedlikehold av Årøyholmen med Kåfjord jeger og fiskeforening.

Næringsfond og tildelinger

Det er i 2020 fremlagt 28 saker til næringsutvalget, samt tre delegerte saker innenfor delegert ramme. Samlede vedtakssummer på kr 2 188 500.

Likviditetsfond

Som følge av koronasituasjonen besluttet kommunestyret gjennom sak 68/20 og 116/20 å opprette et likviditetsfond på 2 mill. kroner i 2020. Det er i 2020 gjort 15 tildelinger på til sammen kr 1 470 000. Tre søkere fikk avslag. Det er også gjort tildelinger i 2021, slik at samlede utbetalinger er kr 1 860 000. Tildelingene gjøres etter svært grundige vurderinger der bedriftens likviditetsmessige situasjon først og fremst vurderes, opp mot enn rekke andre faktorer.

Motorferdsel

Det legges i perioder av året ned betydelig arbeide knyttet til dispensasjoner etter motorferdselsloven. I 2020 ble 17 dispensasjoner. I tillegg kommer en del henvendelser vedrørende dispensasjon, enten til snøscooter, helikopter, ATV.

Det arbeides for tiden med forskrift for scooterløypene i Lyngen, målet er at prosessen skal være fullført til



sesongstart senhøstes 2021.

Planarbeid

Utviklingsavdelingen har gjennom 2020 gjort forberedende arbeide og tilrettelegging for videreutvikling av kommuneplan, strategisk næringsplan, samt landbruksplan. Dette arbeidet har fortsatt inn i 2021, hvorpå endelig kommuneplan forventes ferdigstilt først tidlig i 2022.

Kommuneplan

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og gir rammer for utvikling av kommunesamfunnet og forvaltningen av arealressursene. Kommunal planlegging skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver.

Arbeidet med rullering av kommuneplan startet opp senhøstes 2020 og det arbeides for tiden med kommuneplanens samfunnsdel som igjen gir føringer for kommunens arealdel. Komplettert rullert kommuneplan (arealdel) forventes å foreligge i 1. kvartal 2022.

Strategisk næringsplan

Arbeidet med strategisk næringsplan startet ikke opp som planlagt i 2020, men først i februar 2021. Arbeidet er godt i gang med gjennomføring av sektorvise møter med næringene industri, landbruk, fiske, reiseliv og servicenæring. Strategisk næringsplan forventes klar i mai 2021 og legges da frem for næringsutvalg før denne igjen legges ut til høring.

Landbruksplan

Landbruksplanen vurderes revidert i løpet av 2021, dette beror til en viss grad på resultatet fra de ovennevnte planer.

Prosjekter

Utvidelse fiskerihavna i Nord-Lenangen

Det ble i 2020 satt ned en arbeidsgruppe som skulle vurdere status og fremtidige behov relatert til fiskerinæringen i Nord-Lenangen. Prosjektet er videreført inn 2021 hvorpå det gjøres geotekniske undersøkelser, detaljprosjektering, med mere, med tanke på beslutning om utbygging høsten 2021.

Sandnes området, Nord-Lenangen

På samme måte som for fiskerihavna er det gjennomført geotekniske undersøkelser på land og i sjø på Sandnes. I tillegg er det ervervet grunn. Undersøkelsene og eiendomskjøpet gjøres for, -gitt gode grunnforhold, å kunne utvikles til mulig området for industrivirksomhet. Vi kan her se for oss flere aktuelle tiltak på området og det jobbes aktivt med potensielle interessenter.

Regionale og interkommunale samarbeidsprosjekter

Lyngen kommune har sammen med de øvrige 5 kommunene i Nord-Troms gjennomført fase 3 av Havneprosjekt i Nord-Troms. Prosjektets langsiktige mål er å utvikle og markedsføre regionens havner på en slik måte at disse bidrar til å flytte gods fra vei til sjø, med de fordeles dette kan innebære for miljø, sikkerhet på vei osv.

Gjennom Regional strategisk næringsplan (Tromsø med omkringliggende kommuner) har det vært gjennomført 4 møter der formålet er å indentifisere næringsrettede samarbeidsområder. Samarbeide er også nyttig for deling av kompetanse og informasjon. I ly av den strategiske næringsplanen, har det vært gjennomført Næringslivsdag i Lyngen i samarbeide med Tromsø og Lyngen næringsforeningen. Pga. koronasituasjonen ble markedsdagen gjennomført digitalt med ulike foredragsholdere.

I samarbeide med Troms og Finnmark Fylkeskommune og Næringsforeningen i Tromsø regionen er det etablert prosjekt for forbedret inkludering av arbeidsinnvandrere under arbeidstittelen «Fra arbeidsinnvandrere til innbygger». Sammen med Troms og Finnmark Fylkeskommune og Nord Troms



Årsberetning 2020

Studiesenter er det også lagt grunnlag for et 3-årig prosjekt med formål å bidra til økt kompetanse i produserende industri i Lyngen og havbruk i Nord-Troms, samt rekruttering av arbeidsinnvandrere til næringene i Lyngen. Stillingen er lokalisert til Furuflaten og ble formelt vedtatt i kommunestyre i mars 2021.

Lyngen kommune har en samarbeidsavtale med Halti Næringshage, som et av fundamentene for 1 årsverk, også dette lokalisert på Furuflaten. Stillingen skal generelt støtte næringene, og spesielt bidra til å løfte nystartede bedrifter og grundere.

Havner

Kvaliteten på havnene i Lyngen er svært god etter betydelige oppgraderinger de seneste år i Furuflaten (Vollneset) og Sandnes i Nord-Lenangen. Havna i Tyttbærvika har bidratt i det vesentligste til kommunens havneinntekter gjennom avtalen med Swerock.

Det er i 2020 etablert avtaler for brøyting av kommunens havner, disse kostnadene viser seg å bli større enn budsjettet med kr. 150.000. Samlede kostnader til brøyting av havner er årlig budsjettet til 408.000.

Lyngen kommune har gjennom en 10-årig avtale overtatt disponeringen av fiskerimottaket på Lenangsøyra. Fiskemottaket, lokalisert på almenningsskaia på Lenangsøyra, er framleid til Lyngen reker som planlegger mottak av fisk, skalldyr og skjell.

Inntektene fra masseuttak og derigjennom leveranse over kai, har vært lavere enn budsjettet i 2020. Dette som følge av lavere ordreinngang for Swerocks masseuttak i Tyttbærvika.

Det vises for øvrig til prosjektet Utvidelse av fiskerihavna i Nord-Lenangen.

Økonomisk resultatoppnåelse

Avdelingens løpende budsjetterte kostnader er i hovedsak knyttet opp mot faste stillinger, og driftsrelaterte kostnader opp mot dette. Dette er i hovedsak stabile kostnader med lite under-/overforbruk.

I tillegg har avdelingen inntekter fra drift av havner, samt vedlikehold av disse. Inntekter fra masseuttak og havner er redusert med 1,471 mill. kroner som følge av redusert uttak i Tyttbærvika, og er sammen med nyetablert avtale for brøyting av havner, samt merforbruk vakttillegg og pensjon på 50 000 årsaken til regnskapsmessig avvik i størrelsesorden 1,648 mill. kroner.

Netto besparelse på fondsavsetninger på 0,535 mill. kroner som følge av omlegging av selvkost-beregninga for havner. Vedtatt rammekutt på kr 167 000 ble ikke gjennomført.



4.1.7. Andre utgifter og inntekter

Ramme 7	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
PREMIEAVVIK, PENSJONS- OG				
8000 LØNNSRESERVE, MV.	-2 382 000,00	-4 444 374,90	2 062 374,90	-86,58
8900 AVSKRIVNINGER (MOTPOST)	-25 069 000,00	-25 072 519,00	3 519,00	-0,01
Totalt	-27 451 000,00	-29 516 893,90	2 065 893,90	-7,53

Mindreforbruk på vel 2 mill. kroner skyldes besparelse på avsatt lønnsreserve kr 837.000, samt ufordelt pensjonspremie med 1,2 mill. Sistnevnte må sees i sammenheng med overforbruk på pensjonspremie på ramme 2-6.

Totalt sett ble det et mindreforbruk på pensjonskostnadene for hele kommunen med ca. 0,7 mill. kroner. Årets nettoinntekter for konsesjonskraft ble bare på kr 15 000 mot kr 185 000 i 2019 og kr 209 000 i 2018 pga. lave kraftpriser. Budsjettavviket ble bare på ca. kr 20 000 da budsjettet ble justert i løpet av året.

4.1.8. Finans

Ramme 8	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik 2020	Avvik %
8001 EIENDOMSSKATTEKONTOR	-6 064 000,00	-6 064 279,66	279,66	0,00
FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG,				
9000 AVSETNINGER	-215 551 000,00	-212 510 049,07	-3 040 950,93	1,41
Totalt	-221 615 000,00	-218 574 328,73	-3 040 671,27	1,37

Korrigert for redusert bruk av disposisjonsfond pga. årets mindreforbruk, ble det et positivt budsjettavvik med kr 1 264 578 for rammeområdet.

Eiendomsskatt

Det ble fakturert ca. 6,1 mill. i eiendomsskatt i 2020, en nedgang på ca. kr 850 000 kr fra 2019 pga. vedtak i Stortinget om reduksjon av skattesatsene.

Skatt og rammetilskudd

Lyngen kommune hadde en nedgang i skatteinntektene i 2020 med 2,3 % fra 2019, ca. kr 250 000 under revidert budsjett. For landet som helhet var nedgangen 0,7 %. Lyngen kommune hadde i 2020 en skatteinnngang på 72,4 % av landsgjennomsnittet, og fikk kompensert opp til 94 % av landsgjennomsnittet.

Rammetilskudd inkl. netto inntektsutjevning var ca. 1,5 mill. kroner over budsjett. I samsvar med innarbeidet praksis ble ikke budsjettet oppjustert for mulig økt inntektsutjevning da denne ikke er kjent før i februar året etter. En slik praksis anser rådmannen å være et godt innarbeidet budsjetteringsprinsipp.

Netto merinntekter på frie inntekter ble derfor 1,261 mill. kroner.

Integreringstilskudd

Lyngen kommune mottok i 2020 2,008 mill. i integreringstilskudd. Dette var iht. budsjettert beløp.

Renter og avdrag

Rentekostnadene i 2020 ble 4,6 mill. kroner lavere enn opprinnelig budsjettert, hovedsakelig pga. lavt låneopptak og gunstige rentebetingelser. Beregning av minsteavdrag iht. kommuneloven gjorde derimot at regnskapsførte avdrag ble ca. 1,355 mill. kroner over budsjett. Denne summen vil bli brukt til ekstraordinært avdrag i 2021.



Kompensasjonstilskudd

Iht. budsjett ble det utbetalt kompensasjonstilskudd fra Husbanken for tidligere investeringer i skole og omsorg med 1,455 mill. I tillegg kr 8.231 for investeringer i kirkebygg som ble videreformidlet til kirkelig fellesråd.

Overføring til investeringsregnskapet

Det ble overført kr 650.000 mindre i driftsmidler til investeringsregnskapet enn budsjettet da faktisk behov ble mindre enn vedtatt. Denne overføringen vil måtte rebudsjetteres i 2021.

Disposisjonsfond

Med begrepet disposisjonsfond menes den delen av egenkapitalen som er bygd opp av ubrukte inntekter fra driftsregnskapet og som ikke er reservert for særskilte formål etter lov, forskrift eller avtale. Disposisjonsfondet vil omfatte alle oppsparte frie driftsinntekter, inkludert oppsparte frie driftsinntekter som kommunestyret har reservert for bestemte formål. Det er kun kommunestyret selv som kan vedta bruk av og avsetning til disposisjonsfondet.

Ordinært disposisjonsfond

Det var vedtatt avsetning på 8,913 mill. kroner og bruk med 12,416 mill. for 2020, noe som er gjennomført i hht. vedtatt budsjett.

Andre disposisjonsfond

Etter omlegging av kommuneloven og regnskapsforskriftene skal bruk av disposisjonsfond reduseres ved eventuelt mindreforbruk. Årets mindreforbruk var kr 5.539.348,31 og fremkommer i regnskapet som en «besparelse» på rammeområdet. Dette er avsatt på eget disposisjonsfond «25699020 Udisponert drift 2020».

Ubrukte bevilgninger som var vedtatt avsatt på ramme 5 Teknisk drift og ramme 6 Utvikling er avsatt på egne disposisjonsfond og skal rebudsjetteres i 2021. Avsetningene fremkommer under respektive rammeområder.

	IB 2020	Bevegelse	UB 2020
Art: 25699001 DISPOSISJONSFOND	-21 901 432,37	4 086 683,31	-17 814 749,06
Art: 25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	-1 402 713,40	625 000,00	-777 713,40
Art: 25699010 TAPSFOND	-1 893 307,00	1 219 808,39	-673 498,61
Art: 25699020 UDISPONERT DRIFT 2020	0,00	- 5 539 348,31	-5 539 348,31
Art: 25699520 TEKNISK DRIFT - OVERFØRTE BEVILGNINGER 2020	0,00	- 2 904 000,00	-2 904 000,00
Art: 25699620 UTVIKLING - OVERFØRTE BEVILGNINGER 2020	0,00	- 830 000,00	-830 000,00
Art: 25699901 50521 FORPROSJEKT NORD-LENANGEN HAVN	0,00	- 415 000,00	-415 000,00
TOTALT	-25 197 452,77	-3 756 856,61	-28 954 309,38

Årets mindreforbruk

Mindreforbruk i drift fremkommer som nevnt ikke lenger i regnskapet. Men kommunestyret skal som tidligere godkjenne årsregnskapet og vedta disponering av mindreforbruket. Rådmannen legger fram en tilråding til disponering i saksframlegget for årsregnskap og årsberetning 2020.



4.2. Økonomiske nøkkeltall

4.2.1. Handlingsreglene

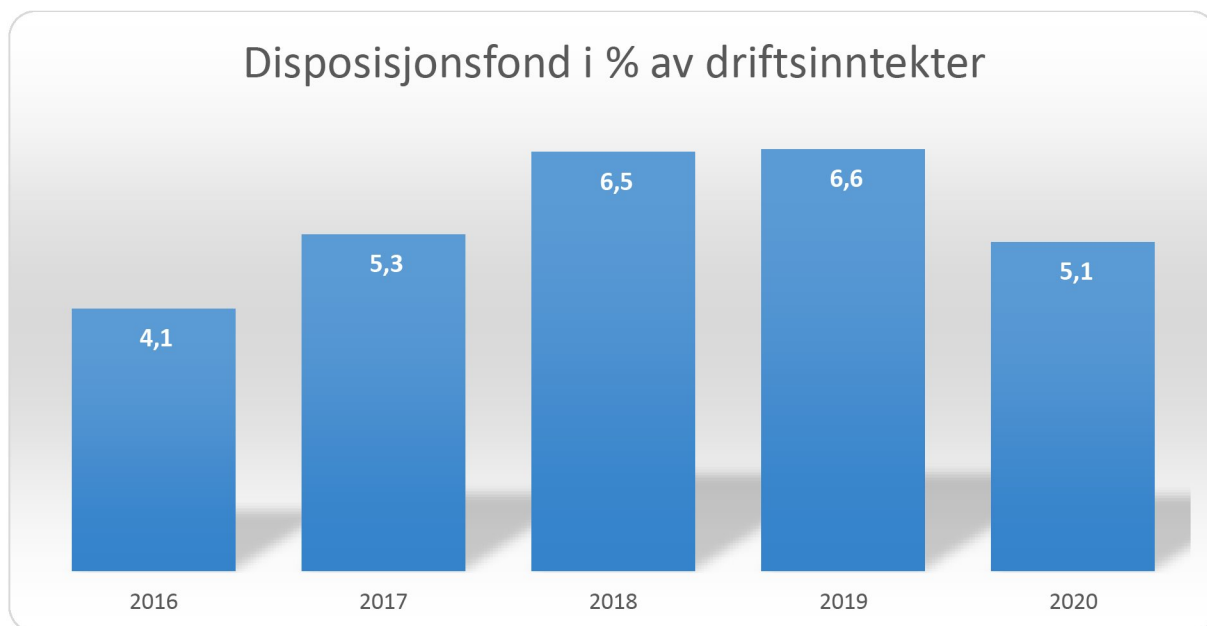
Kommunestyrets handlingsregler er finansielle måltall iht. kommuneloven, og består av tre deler:

1. Netto driftsresultat bør over tid være 1,75 % av brutto driftsinntekter

Denne handlingsregelen ble ikke oppfylt selv om netto driftsresultat ble bedre enn vedtatt budsjett.

	Oppr. budsjett 2020	Årsregnskap 2020
Sum driftsinntekter	312 065	346 647
Sum driftsutgifter	278 255	340 093
Brutto driftsresultat	33 810	6 554
Netto finansutgifter	-34 644	-30 760
Netto driftsresultat	-834	866
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	-0,27 %	0,25 %
1,75 % av brutto driftsinntekter 2020-2023	5 461	6 066
Kommunestyrets vedtak økonomiplan 2020-2023	-834	
Årsresultat		866
Avvik handlingsregel i kroner	-6 295	-5 200
Avvik handlingsregel i %	-2,02	-1,50

2. Disposisjonsfondet bør over tid være minimum 10 % av brutto driftsinntekter



Ikke oppfylt.



3. Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige 80 % av brutto driftsinntekter

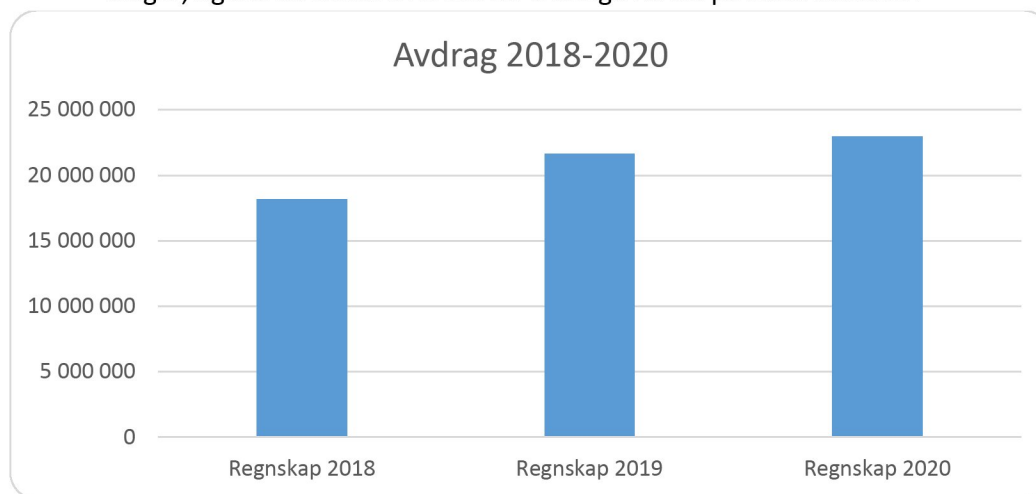
Avviket er redusert noe fra i fjor, men kun pga. at flere investeringsprosjekter ikke har blitt gjennomført. Avviket fra handlingsregelen er dobbelt så høyt:

	2019	2020
Brutto driftsinntekter	332 487	346 647
Lånegjeld pr. 31.12.	558 258	562 033
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	168 %	162 %
Handlingsregel 80 % av brutto driftsinntekter	265 990	277 318
Avvik lånegjeld i kroner	-292 269	-284 716
Avvik i %	-88 %	-82 %

- a. Nye låneopptak kan kun utgjøre 50 % av budsjetterte avdrag:
Selv om faktiske låneopptak kun utgjorde 26 % av vedtatte investeringer til anleggsmidler, er handlingsregelen ikke oppfylt.

Nye låneopptak kan kun utgjøre 50 % av budsjetterte avdrag	2020
Nye låneopptak 2020 eks. startlån og selvkostformål	22 550
50 % av avdrag	11 478
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan	-11 073

- b. Budsjetterte avdrag økes, og minsteavdrag utgår. Ikke oppfylt selv om beregnet minsteavdrag ble høyere enn budsjettert. Lyngen kommune har ingen avdragsfrie lån lenger, og må fortsette å ha det for å unngå forfall på store summer.

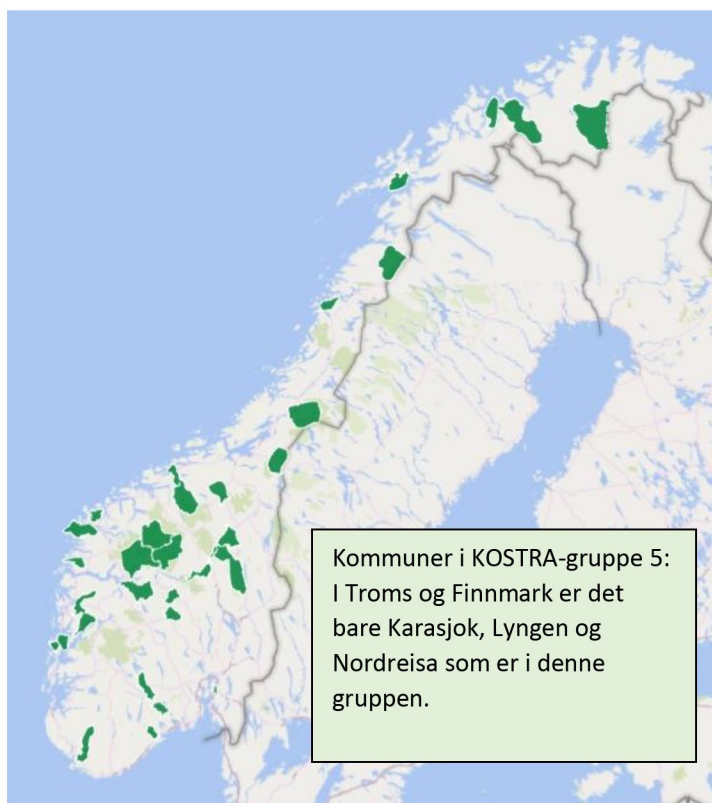


- c. Egenkapital på investeringer – minimum 10-20 % av totale investeringskostnader:
Ikke oppfylt selv om årets låneopptak ble lavere enn forventet.

Investeringer i anleggsmidler 2020	22 550
10 % av totale investeringskostnader	2 255
20 % av totale investeringskostnader	4 510
Bruk av driftsmidler 2020	1 693
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan 10 %	-562
Avvik handlingsregel og vedtatt økonomiplan 20 %	-2 817



4.2.2. KOSTRA-tall



Kommunene og fylkeskommunene innrapporterer regnskapstall til staten ved hjelp av KOSTRA. Disse tallene publiseres i statistikkbanken til SSB og kan hentes ut for å sammenligne hvordan egen drift er i forhold til andre. I KOSTRA-systemet er kommunene inndelt i ulike grupper på bakgrunn av folkemengde, og økonomiske rammebetingelser som andel av bundne kostnader og frie disponible/korrigerte inntekter.

I 2020 ble Lyngen kommune flyttet fra gruppe 6 til 5. Gruppe 5 er for kommuner med innbyggere mellom 2000-9 999 innbyggere, høye bundne kostnader og middels andel av frie disponible/korrigerte inntekter. Gruppe 6 var for små kommuner med høy andel av bundne kostnader og høy andel av frie, disponible inntekter. Det er her verdt å merke seg at Lyngen har endret gruppe da kommunens økonomiske handlingsrom er redusert.

Når man henter ut KOSTRA-tall og sammenligner egen kommune med andres, vil det da være mest relevant å se på tall fra KOSTRA-gruppe 5, som altså har mest like forutsetninger som Lyngen ift. folketall og økonomiske rammebetingelser.

KOSTRA-tall med tall fra Lyngen, KOSTRA-gruppe 5, kommunene i fylket vårt og landet u/Oslo viser følgende på brutto driftsutgifter og prosentandel av totale utgifter:

KOSTRA-funksjoner	Troms og Finnmark - alle kommuner					
	Lyngen	KOSTRA-gruppe 5	Landet uten Oslo	Snitt	Avvik Lyngen	
Sosialektoren samlet	2,3	3,2	3,5	4,1	3,60	-1,30
Barnevern	1,8	3,1	2,8	3	2,97	-1,17
Vann, avløp, renovasjon, avfall (VAR)	1,7	4,2	4,7	5	4,63	-2,83
Kirke	1,1	1	0,7	0,8	0,83	0,27
Kommunale boliger	3,4	1,6	1,9	1,8	1,77	1,63
Brann- og ulykkesvern	1,5	1,6	1,5	1,5	1,53	-0,03
Politisk styring og kontrollvirksomhet	1	1	0,8	0,6	0,80	0,20
Administrasjon	8,9	6,3	6,1	5,9	6,10	2,80
Kultursektoren	3,5	3,3	4	3,6	3,63	-0,13
Plan, byggesak og miljø	1,4	1,6	1,3	1,6	1,50	-0,10
Næringsforvaltning	3,1	2,9	1,3	1,3	1,83	1,27
Samferdsel, kommune	3,6	2,1	3,8	2,1	2,67	0,93
Eiendomsforvaltning	8,7	6,6	7,1	6,8	6,83	1,87
Barnehage	6,4	8	9,2	11,2	9,47	-3,07
Grunnskole	17,6	16,4	17	18,4	17,27	0,33

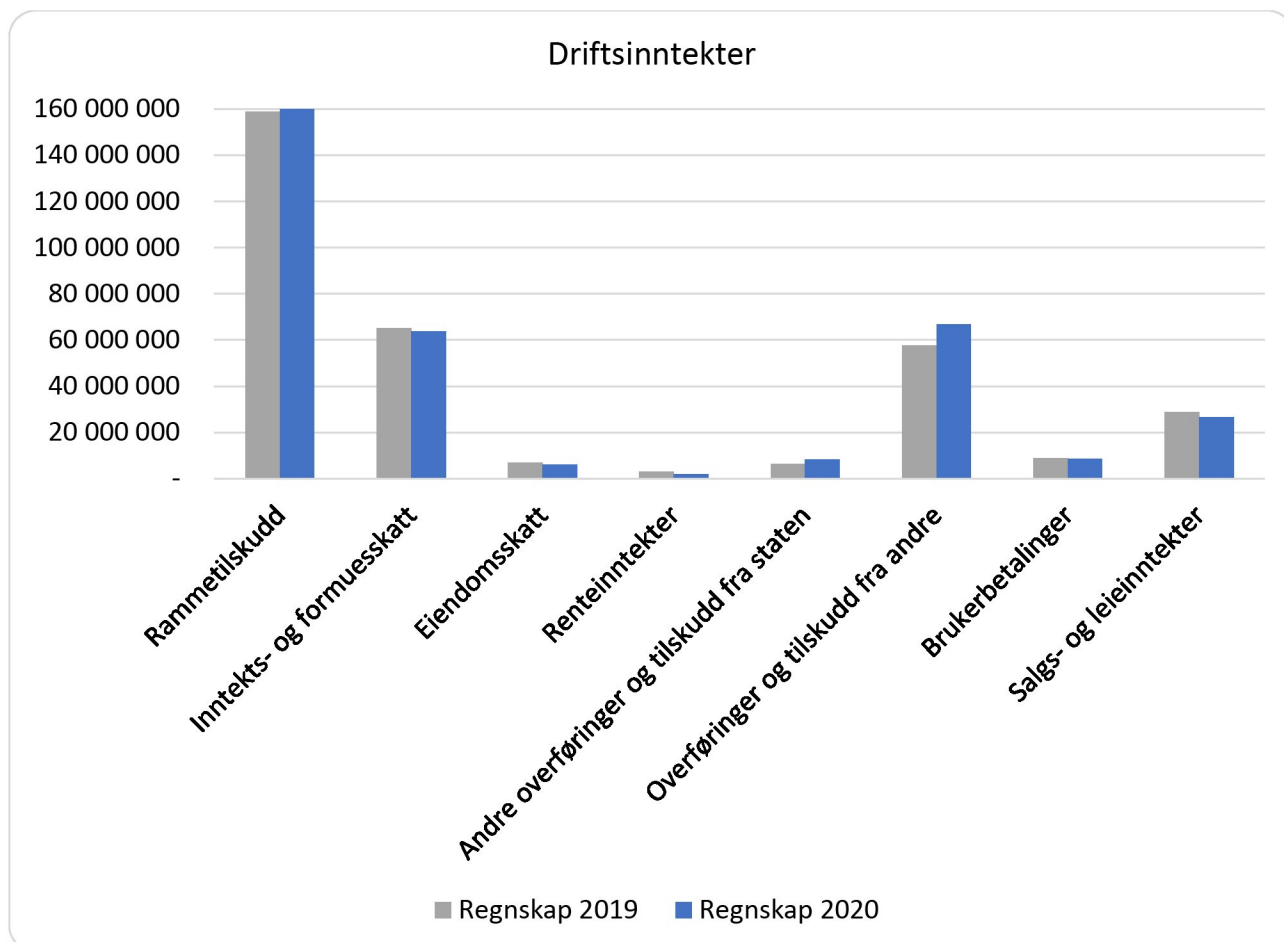


Helse- og omsorg	37,5	35,3	34,4	32,8	34,17	3,33
Totalsum	103,5	98,2	100,1	100,5		

Lyngen bruker noe mindre på VAR-områdene og barnehagedrift enn de andre gruppene, mens vi bruker noe mer på helse- og omsorgstjenester og administrasjon.

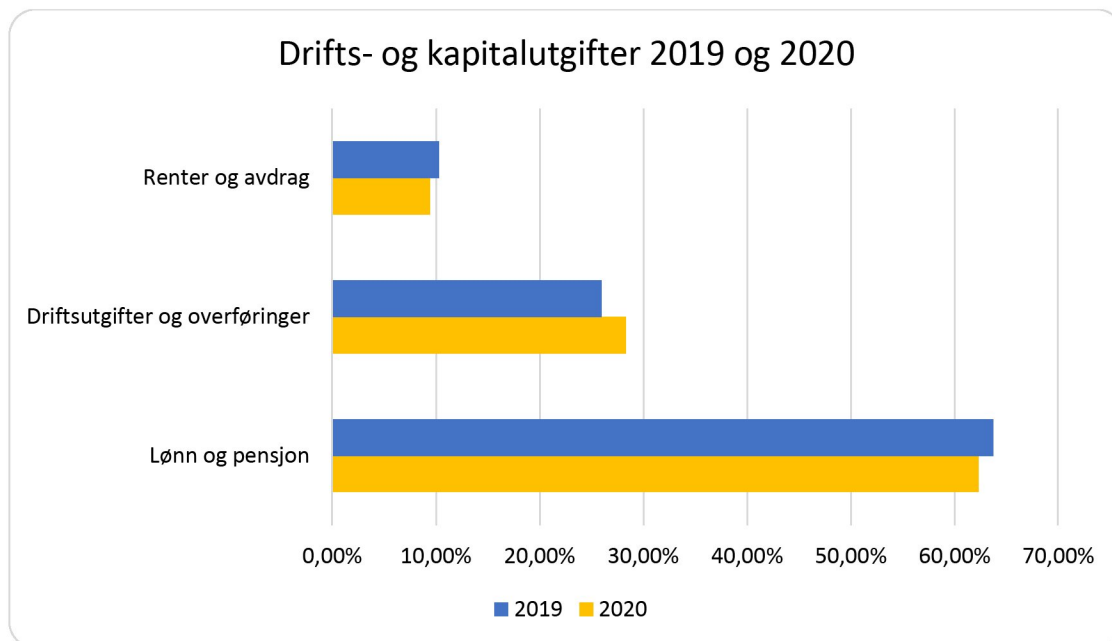
4.2.3. Inntekter og utgifter

Diagrammene nedenfor viser utviklingen i inntekter og utgifter



- Nominell vekst i kommunens totale inntekter fra 2019 til 2020 var på 3,93 %. Kommunal deflator utgjorde 3,1 %, dvs. at kommunen hadde en realvekst på 0,83 prosentpoeng.
- Skatt og rammetilskudd utgjorde 66,2 % av kommunens inntekter i 2020. Dette er en liten nedgang på 0,8 prosentpoeng fra 2019.
- Andre overføringer og tilskudd fra staten utgjorde 2,3 % av kommunens inntekter, en økning på 1,9 prosentpoeng fra 2019. Dette var i 2020 tilskudd fra Husbanken, Havbruksfond og koronakompensasjon.
- Overføringer og tilskudd fra andre er refusjoner fra NAV, MVA-kompensasjon, lærlingetilskudd, øremerkede tilskudd til produksjon av tjenester (eks. ressurskrevende tjenester) og refusjoner fra andre kommuner, fylkeskommuner og staten. Her var det en økning på 1,9 % fra 2019.
- Brukerbetalinger og salg- og leieinntekter har hatt en nedgang på 1,2 % fra 2019.
- Kommunen hadde relativt høye renteinntekter i 2019 på ca. 2,9 mill. kroner, mens vi i 2020 hadde vel 1,9. mill. kroner. Dette har sammenheng med lite låneopptak i 2020 ift. tidligere år.





- Lønns- og pensjonsutgifter utgjorde 62 % av utgiftene i 2020, dette er 1,7 % lavere enn 2019. Dette fordi pensjonskostnadene ble betraktelig lavere enn budsjettet.
- Driftsutgifter og overføringer utgjorde 28,2 % i 2020, en økning på 2,2 %. Overføringer er tilskudd og overføringer til andre kommuner, fylkeskommuner eller private som ikke er knyttet til kjøp eller avtale om produksjon. Selv om Lyngen kommune pga. koronapandemien har hatt ca. 1,2 mill. kroner lavere utgifter til reisevirksomhet enn i 2019, har ulike smitteverntiltak medført en økning i driftsutgiftene. I tillegg kommer økte leiekostnader, vei- og byggvedlikehold og kjøp av eksterne tjenester. En del av disse kostnadene er knyttet til prosjekter som dekkes av prosjektmidler.
- Renter og avdrag gikk noe ned til tross for at avdrag ble høyere enn budsjettet. Dette pga. særdeles lave renter i 2020.

Mens inntektene i 2020 har økt med 4,24 % fra 2019, har utgiftene økt med 6,21 %.

Lyngen kommune har hatt god likviditet i 2020, og har ikke hatt behov for kassakreditt/likviditetslån. Dette pga. ubrukte lånemidler og tidligere års mindreforbruk/disposisjonsfond.

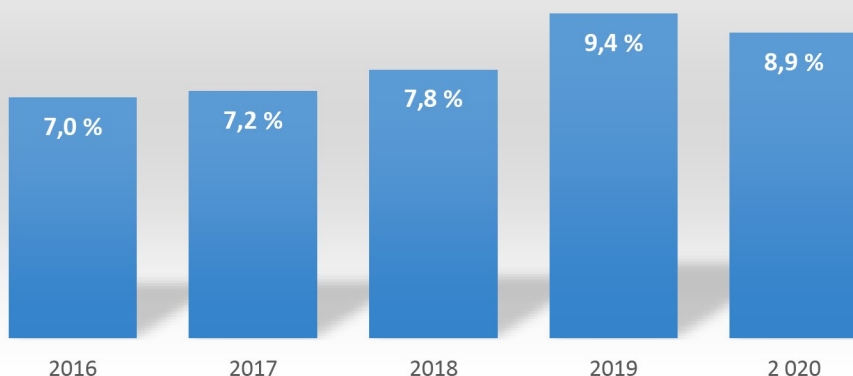
4.2.4. Kapitalkostnader og gjeldsutvikling

Kapitalkostnader – renter og avdrag – utgjør en betydelig del av kommunens bundne kostnader. Minsteavdrag ble i 2020 høyere enn beregningen som ble gjort da budsjettet ble vedtatt (se note 12 i årsregnskapet).

Utviklingen i totale netto renter og avdrag i forhold til brutto driftsinntekter er fortsatt høy selv om det var en liten nedgang i 2020:

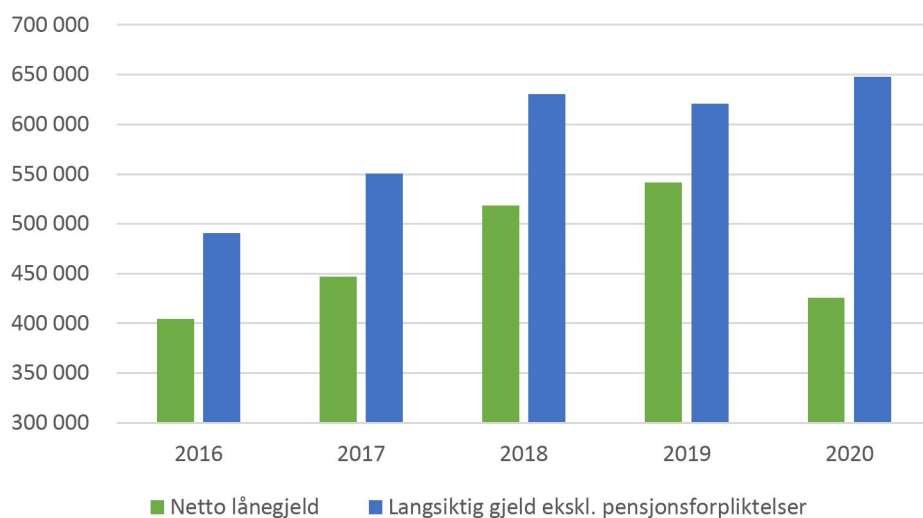


Netto renter og avdrag i % av driftsinntekter



Lånegjeldsutviklingen er fortsatt høy selv om det ikke ble foretatt større låneoptak til investeringsprosjekter i 2020:

Lånegjeldsutvikling 2016-2020



Netto lånegjeld er opptatt lån minus utlån og ubrukte lånemidler.

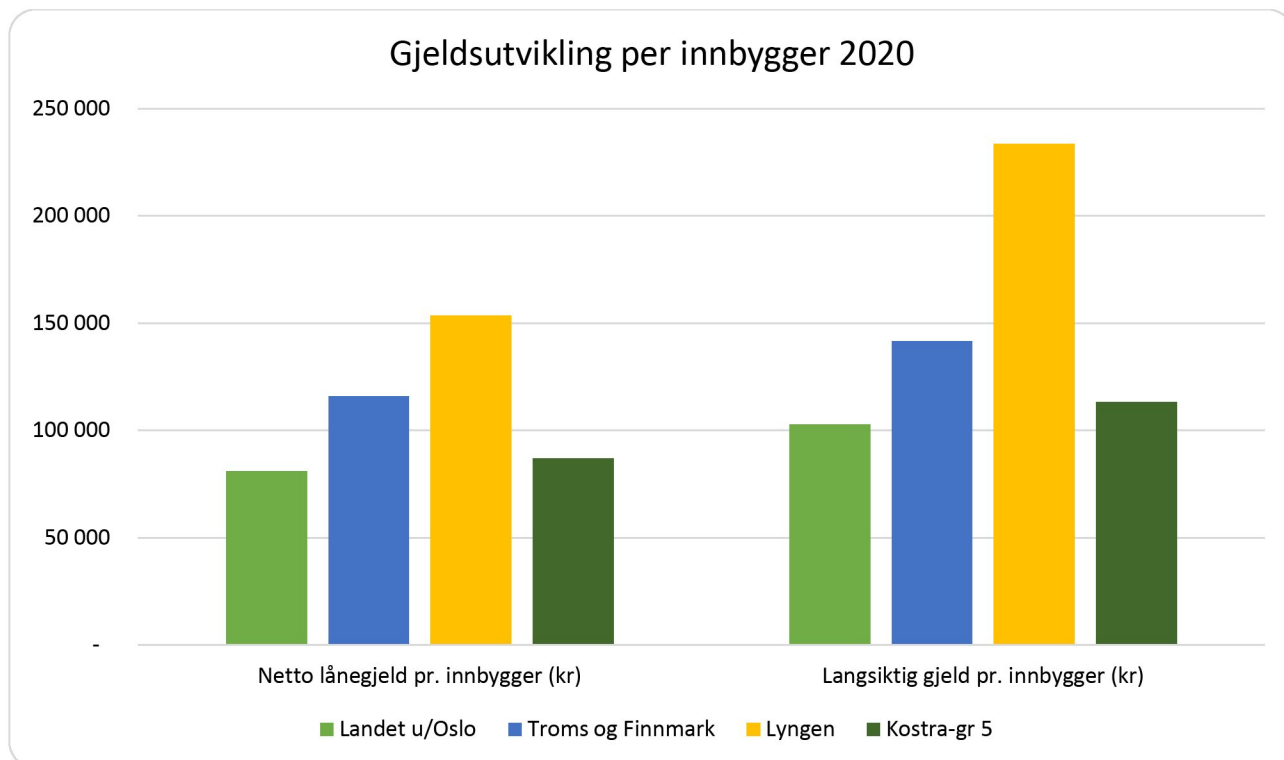
Langsiktig gjeld i Lyngen kommune er:

- Låneoptak til egne investeringer
- Låneoptak til investeringstilskudd (eks. til Lyngen kirkelige fellesråd)
- Låneoptak til videre utlån – startlån

Ved utgangen av 2020 var langsiktig lånegjeld 647,6 mill. kroner, en økning på 27,1 mill. kroner fra 2019. Av dette utgjorde innlån til startlån 69,7 mill. kroner. I perioden 2016-2020 har lånegjelda økt med 36 % - 156,89 mill. kroner.

Netto lånegjeld per innbygger har for Lyngen sin del gått noe ned i 2020 ift. tidligere år. Når vi sammenligner Lyngen med fylket, KOSTRA-gruppe 5 og landet, ser vi likevel at kommunen har en høy gjeldsandel per innbygger:

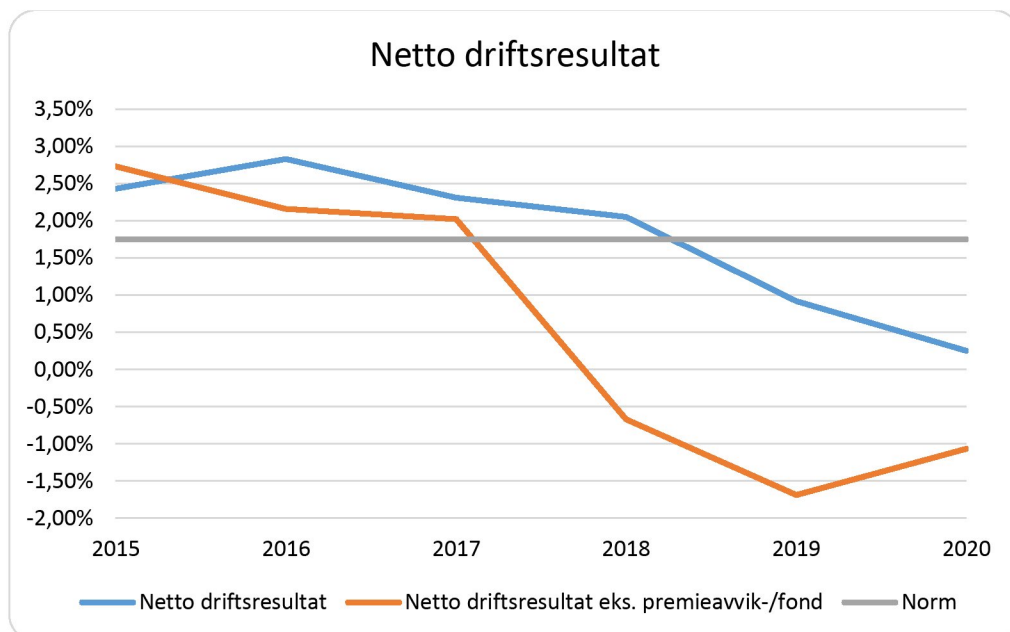




Siden Lyngen kommune endret KOSTRA-gruppe og Troms ble sammenslått med Finnmark i 2020, er det ikke mulig å hente tall fra tidligere år.

4.2.5. Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er et viktig nøkkeltall som sier noen om kommunens økonomiske balanse. Siden premieavvik og premiefond påvirker pensjonskostnadene, derfor bør en korrigere netto driftsresultat for å få frem de reelle utgiftene og netto driftsresultat.



Lyngen hadde et negativt driftsresultat i 2020 til tross for at premieavvik og pensjonskostnader ble lavere enn forventet. Resultatet har sammenheng med at utgiftene øker mer enn inntektene



4.3. Investeringsregnskapet

Tabellen viser budsjettavvikene (netto = utgifter minus inntekter) for alle investeringene i 2020. Av denne grunn viser 13101 Egenkapitalinnskudd KLP og 49901 Husbanklån innlån null i budsjett, da disse finansieres i budsjettet med hhv. driftsmidler og mottatte avdrag fra utlån.

Oversikten er korrigert for vedtatte overførte bevilgninger til 2021 da rådmannen anser dette å være det mest riktige når reelle avvik skal analyseres.

Prosjekt	Justert budsj.	Vedtatt ovf. 21	Reelt budsj.	Regnskap	Avvik regnsk.	Reelt avvik
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	0	0	0	0
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	400	0	400	400	0
14111	DIGITALT PLANREGISTER	5	-241	246	5	241
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	-1.295	0	-1.295	-1.644	349
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	1.449	-272	1.721	1.471	-22
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	52	-648	700	63	-11
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	7.154	0	7.154	7.154	0
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	0	-2.629	2.629	0	2.629
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG KRYSS GRØNVOLLVEIEN	156	-4.510	4.666	164	-8
15016	FIBER KARNES	-200	0	-200	-187	-13
15024	STEDSUTVIKLING – DELPROSJ. HAVNEPROMENADEN	400	-100	500	362	38
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	120	0	120	110	10
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	0	-50	50	0	50
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	108	-102	210	108	0
15710	AVLØPSEKTOREN - OPPGRADERING	582	0	582	749	-167
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	3.248	-2.340	5.588	3.197	51
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALET	978	-550	1.528	757	221
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	1.452	-2.200	3.652	1.088	364
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	123	-227	350	122	1
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	0	-30.000	30.000	0	30.000
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	190	-960	1.150	185	5
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	6	-830	836	16	-10
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	49	0	49	49	0
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	265	-47	312	265	0
18018	STEDSSKILT LYNGEN	200	-500	700	225	-25
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	26	-141	167	27	-1
19005	BRANN OG REDNING - HJELMER	150	0	150	194	-44
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	1.933	-708	2.641	1.996	-63
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE	0	-4.500	4.500	0	4.500
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	119	-229	348	167	-48
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	0	-150	150	0	150
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	396	0	396	450	-54
19016	SALG KOMMUNALE BILER	-26	0	-26	-26	0
20001	KJØP AV RÅDHUS 2020	0	-16.000	16.000	0	16.000
20003	OMBYGGING REMA-BYGGET	62	-2.938	3.000	294	-232
20004	FAGFORNYELSE GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	1.115	0	1.115	1.115	0



Årsberetning 2020

20005	INVENTAR HELSE OG OMSORG	250	0	250	231	19	19
20006	OMBYGGING AV LEGEKONTORET	22	-478	500	21	1	479
20007	LYNGENLØFTET - DELPROSEKT LYNGENTRAPPA	200	-4.300	4.500	175	25	4.325
20008	KJØP SOLHOVVFJÆRA	228	0	228	228	0	0
47181	FORPR. VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	310	0	310	72	238	238
47201	NY VANNFORSYNING LYNGSEIDET	85	-1.815	1.900	134	-49	1.766
47202	VANNKUMMER LYNGSEIDET SENTRUM	1.580	0	1.580	618	962	962
47203	OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	294	0	294	191	103	103
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	-400	0	-400	-400	0	0
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	0	0	0	191	-191	-191
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-21.786	77.465	-99.251	-20.337	-1.449	-78.914

15710-Avløpssektoren oppgradering, omfatter prosjektering av nye avløpsanlegg på Stigen og Bekkstrand/Lyngsadalbukta. Er delvis utført i 2020, prosjekteringsarbeidet fullføres i 2021.

15711-Vannledningsnett- oppgradering: omfatter:

- Pumpestasjon i Kråkeskogen- er fullført
- Ny vannkilde i Koppangen-påbegynt i 2020, avsluttes i 2021
- Grunnvannsundersøkelser i Furuflaten- påbegynt i 2020, avsluttes i 2021
- Prosjektering av ny vannledning Drabeng- Fastdalen: fullført i 2020
- Vannledning Drabeng- Fastdalen: fullført i 2020
- Elvejord vannverk forbedring av vannkvaliteten: Påbegynt i 2020, planlegges fullført i 2021.

47181-Forprosjekt vannforsyning Lyngseidet Furuflaten: avsluttet i 2020.

47202: Vannkummer Lyngseidet sentrum: påbegynt i 2020, avsluttes i 2021.

47203: Oppgradering av UV-anlegg i Nord Lenangen: påbegynt i 2020, avsluttes i 2021.

14117: Lenangen skole og barnehage- ombygging:

Prosjektet ble avsluttet i 2020, regnskapet viser total kostnad på kr 91,156 mill. eks mva.

14129 Oppgradering kommunale veier: Det ble bevilget kr 4 mill. kroner årlig i 2019 og 2020 til oppgraderinger av kommunale veier. Da noe asfalteringsarbeider ikke ble utført høsten 2019 ble gjenstående midler overført til 2020. Alle planlagte tiltak ble fullført i 2020 innenfor fastsatt økonomisk ramme.

Lyngeløftet: Prosjektet ruller fremover med havnepromenade Lyngseidet, Lyngentrapp, skiltprosjekt og utvikling av parkeringsområdet i Sør-Lenangsbotn som viktigste tiltak. Det er i 2020 gjennomført planlegging og politiske vedtak som legger til rette for oppstart av første del av tiltakene i 2021.

Prosjektregnskapene for alle delprosjekt i Lyngeløftet viser følgende regnskapsstatus:



Prosjekt	(Tall i tusen kroner)	Regnsk. tidl. år	Regnsk. 2020	Sum regnsk.
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	1.944	0	1.944
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	3.707	0	3.707
15024	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN	90	362	452
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	1.281	110	1.391
15029	LYNGENLØFTET - PROSJEKTLEDELSE	811	0	811
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	575	0	575
15031	LYNGENLØFTET - NETTPORTAL	99	0	99
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	90	108	198
18017	DIGITALT MAGASIN	85	0	85
18018	STEDSSKILT LYNGEN	0	225	225
20007	LYNGENLØFTET - DELPROSEKT LYNGENTRAPPA	0	175	175
	Sum investering alle delprosjekt	8.681	981	9.662

16002 Etablering av parkeringsplasser med toalettfasiliteter: Det er i 2020 gjennomført prosjekt med etablering av 5 parkeringsplasser med toalett, som tilrettelegging for inngangspartier til fjellheimen. Det er videre etablert avtaler for vedlikehold og brøyting av plassene. Prosjektet er 90 % fullført, kun etablering av 1 parkeringsplass gjenstår.

16010 Velferdsteknologi: Varig anlegg for alarmhandtering på Lyngstunet, Solhov og Lenangen omsorgssenter er montert i løpet av 2020. Ansatte mottar alarmer fra ulike sensorer på sine telefoner. Alle sensorer kan tidsstyres for når de skal være aktive etter tid på døgnet, og for ulike dager. Det gir også mulighet for alarm til pleiere hvis noen som trenger assistanse når en går ut av bygget. Det settes opp sensorer etter behovene til beboere og ansatte, samt alarm til natt-tjenesten i åpen omsorg. Muligheter for å koble nye sensorer til ettersom teknologien utvikles.

Type alarmer er trygghetsalarmer, adgangskontroll, kameratilsyn, elektronisk medisindispenser, GPS og Komp-pro (videosamtalsystem til personer uten digital kompetanse). Det vi ser er at teknologi kan trygge innbyggere og pårørende slik at mange kan bo lengre i sitt eget hjem. På institusjon gir det de ansatte mer oversikt og mulighet for å være på riktig sted til riktig tid.

Kommunen har mottatt investeringstilskudd fra Husbanken med kr 2,9 mill. kroner som utbetales ved ferdigstilling. Ferdigstilling har blitt utsatt grunnet Covid-19. Estimert kostnader samlet kr 4,8 mill.

Lønn til prosjektleder i 100 % stiling er belastet av budsjettet, og videreføres ut sept. 2021.

18007 Industribygg Furufalten: Avdelingen har sammen med Cinderella EcoSolutions gjennom 2020 jobbet frem et forslag til løsning for etablering av ny fabrikk. Løsningen innebærer at Cinderella for egen regning bygger fabrikk på Øra i Furufalten. Arealbehovet er i størrelsesorden 6 til 10 mål samlet. Den nye fabrikk skal håndtere kommende vekst i produksjonen som forventes å være vesentlig.

19007 Nytt sak og arkivsystem: Prosjektet ble i stor grad fullført i 2020. Nytt sak- og arkivsystem ble tatt i bruk i månedsskiftet september-oktober, men det gjenstår noe ift. integrasjoner mot andre fagsystem og implementering av historiske databaser.

20001 kjøp av rådhus: Ble ikke gjennomført i 2020. Det er innarbeidet i budsjettet for 2021 at kommunen skal overta rådhuset med virkning fra senest 1.april 2021. Det er gjennomført forhandlinger med eier (Lyngen Servicesenter AS) i løpe av 1. kvartal 2021, men det er pr 20. mars 2021 ikke kommet frem til en endelig avtale. Intensjonen er fortsatt at kjøp av rådhuset vil bli gjennomført i løpe av 2021.

Oppsummering og evaluering



Årsberetning 2020

Det er relativt små budsjettavvik i 2020. Årsaken er tett oppfølging med nye rutiner fra 2020 hvor detaljbudsjett registreres før regnskapene åpnes. I tillegg er det månedlige møter med teknisk drift hvor alle investeringene gjennomgås slik at en kan få justert budsjettet der det måtte være behov.

Delprosjektene i Lyngneløftet har også fått en tettere oppfølging enn tidligere, noe som har medført en bedre kontroll.

Rammebevilgninger til investeringer har vært et mål å unngå fra rådmannen for å ha bedre styring på faktiske budsjettammer. For vann- og avløp er dette nå fjernet hvor investeringene budsjetteres iht. vedtatt hovedplan.

Rammebevilgningene til Lyngneløftet er ikke tilstrekkelig fundert på kostnadsoverslag og driftskonsekvenser, så her er rådmannen ikke fornøyd hvordan budsjettering foregår. En bør unngå politiske benkeforslag da disse ikke er tilstrekkelig utredet før vedtaket gjøres. I forbindelse med rullering av årsbudsjett og økonomiplan 2022-2025 vil rådmannen forsøke å få til tidligere politisk involvering vedrørende investeringer slik at kostnadsoverslag og konsekvenser for drift kan utredes. Rådmannen anmoder derfor kommunestyret til å fremme eventuelle nye forslag til investeringer på et tidligst mulig tidspunkt i budsjettprosessen.

Antall investeringsprosjekter er fortsatt veldig høyt og vanskeliggjør både gjennomføring, kontroll og kapasitet til å ta seg av daglig drift. Ansettelse av egen prosjektleder i 2021 vil forhåpentligvis frigjøre kapasitet.

Prosjektregnskap investeringer

Prosjektregnskapene gir uttrykk for utgiftssiden ekskl. mva.

For større investeringer (over 1 mill.) viser påløpte utgifter følgende ved utgangen av 2020:

Prosjekt	(Tall i tusen kroner)	Regnsk. tidl. år	Regnsk. 2020	Sum regnsk.
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	91.301	- 144	91.157
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	3.302	1.455	4.757
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	3.844	7.154	10.998
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	1.716	749	2.465
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	3.546	3.197	6.744
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALET	714	1.962	2.676
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	4.348	4.065	8.413
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	1.483	265	1.748
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	84	1.996	2.080
47181	FORPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	1.696	72	1.768

Investeringene i Lyngneløftet er tatt ut og satt inn under avviksoversikten.



4.3.1. Økonomiske nøkkeltall – investeringer

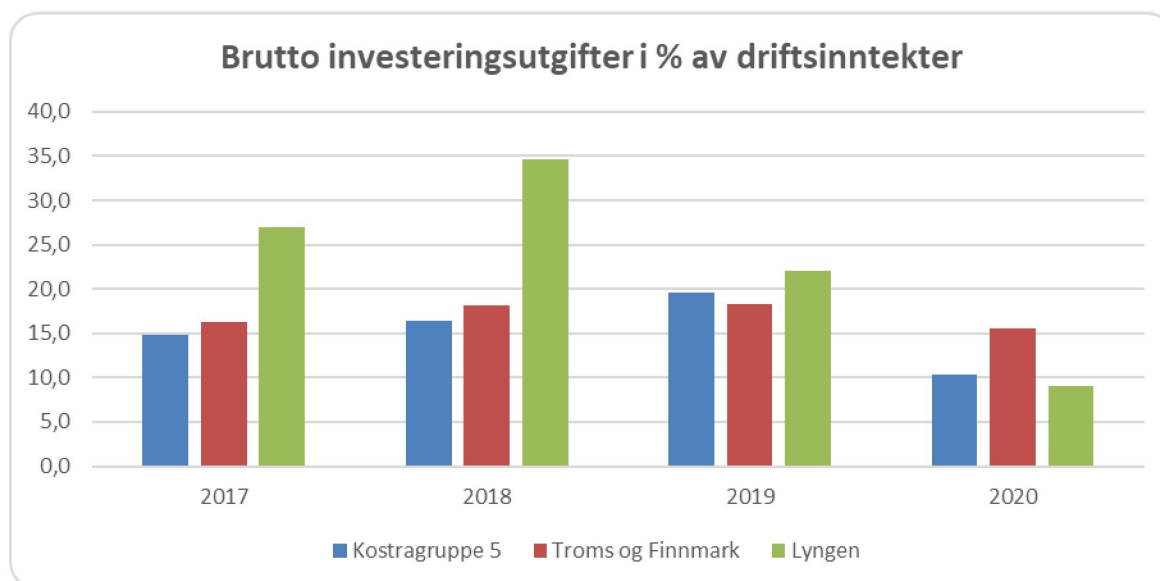
Investeringene i anleggsmidler i 2020 var 31,6 mill., noe som var betydelig mindre enn de siste årene. Årsaken er i hovedsak at utbyggingen av Lenangen skole og investering i næring har påvirket tallene tom. 2019. Den største enkeltinvesteringen i 2020 var oppgradering av kommunale veier med 9,4 mill.

Tabellen nedenfor viser hovedprioriteringene for investeringene for de siste 4 årene:

Mill. kroner	2017	2018	2019	2020	Prosent	2017-2020	Prosent
Kirkelige formål	10,1	1,4	0,6	0,0	0 %	12,1	4 %
Administrative tjenester	0,3	0,4	0,1	2,4	8 %	3,2	1 %
Oppvekst og kultur	45,6	65,2	26,3	4,4	14 %	141,6	46 %
Helse og omsorg	11,2	3,6	3,5	5,4	17 %	23,6	8 %
Tekniske formål	3,7	7,2	14,9	15,0	47 %	40,9	13 %
Næring og utvikling	15,3	35,9	28,2	4,4	14 %	83,9	27 %
Sum	86,2	113,8	73,7	31,6	100 %	305,2	100 %

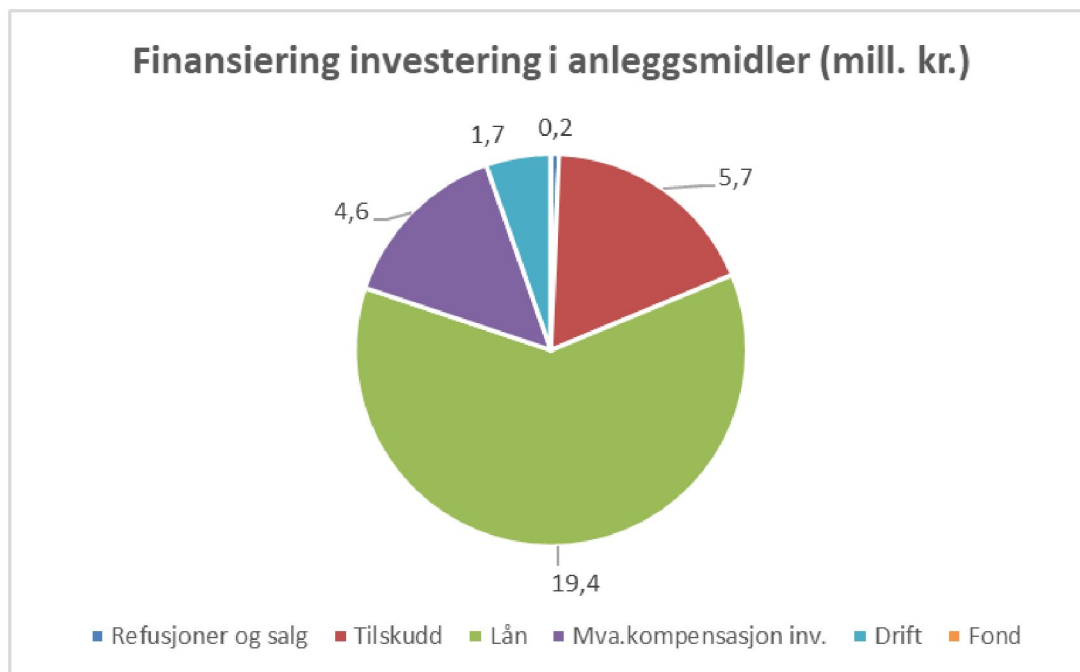
Antall investeringsprosjekter er fortsatt veldig høyt (36-46 pr. år), noe medfører utfordringer til gjennomføring og kontroll.

Lyngen kommune har hatt en veldig offensiv investeringsstrategi de siste 15-20 årene, noe som gir seg uttrykk i høy lånegjeld. Hvis en ser dette i forhold til sammenligningsgrupper, så er også investeringene veldig høye. For de siste 4 årene framgår dette av tabellen nedenfor (SSB, foreløpige KOSTRA-tall 2020):



Selv om investeringene i 2020 isolert sett var lavere enn tidligere år, så er dette fortsatt langt over vedtatt handlingsregel angående bruk av lån. Vedtatt handlingsregel tilsier at låneopptak skal utgjøre halvparten av betalte avdrag, noe som vil si at bruk av lån skulle vært ca. 12 mill. i 2020. I regnskapet er det bokført 19,4 mill.





Investeringer i anleggsmidler ble også i 2020 i hovedsak finansiert med lånemidler. Hvis en ser bort fra MVA-kompensasjon, var finansiering med lån 72 %.

Tilskudd fra Husbanken til 16010 Velferdsteknologi var 2,977 mill. Fra fylkeskommunen er det bokført 1,205 mill. til opparbeidelse og tilrettelegging for friluftsparkering og 1,5 mill. i tilsagn på spillemidler til Lenangen idrettshall.

Det er overført 1,693 mill. fra drift/disposisjonsfond, noe som utgjør ca. 5 %. Vedtatt handlingsregel er minimum 10-20 %, så egenfinansieringsgraden er fortsatt for lav.



Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon.

Kommunen utarbeider ikke konsolidert regnskap har ikke flere enheter som gjør det nødvendig å lage.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Avfallservice	Renovasjon	AS	
KomRev Nord	Revisjonstjenester	IKS	

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)		2020	2020	2020	2019
	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1		167 075 678,00	165 562 000,00	161 201 000,00	158 805 704,00
2		63 653 938,00	63 906 000,00	66 697 000,00	65 152 863,05
3		6 098 058,85	6 098 000,00	6 015 000,00	6 950 570,43
4		8 157 357,69	8 157 000,00	4 121 000,00	6 246 684,20
5	1	244 985 032,54	243 723 000,00	238 034 000,00	237 155 821,68
6		213 378 073,09	219 375 000,00	204 224 000,00	215 082 292,68
7	6,12	25 072 519,00	25 069 000,00	-	22 073 529,00
8	1	238 450 592,09	244 444 000,00	204 224 000,00	237 155 821,68
9		6 534 440,45	- 721 000,00	33 810 000,00	12 305 458,34
10		1 925 520,14	1 483 000,00	1 283 000,00	2 900 724,39
11		860,00	-	-	
12		-	-	-	
13		9 712 172,57	11 209 000,00	14 327 000,00	12 570 915,68
14	12	22 954 790,53	21 600 000,00	21 600 000,00	21 656 829,97
15	1	- 30 740 582,96	- 31 326 000,00	- 34 644 000,00	- 31 327 021,26
16	6,12	25 072 519,00	25 069 000,00	-	22 073 529,00
17		866 376,49	- 6 978 000,00	- 834 000,00	3 051 966,08
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
18		- 2 615 937,00	- 3 266 000,00	- 1 461 000,00	- 942 000,00
19	10	- 3 776 699,22	397 000,00	- 662 000,00	689 485,46
20	10	5 526 259,73	9 847 000,00	2 957 000,00	- 304 865,00
21		-	-	-	6 788 529,80
22		- 866 376,49	6 978 000,00	834 000,00	6 231 150,26
23		-	-	-	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					
1		8 662 762,46	8 882 000,00	8 165 000,00	8 364 592,59
2		24 280 023,30	21 890 000,00	21 289 000,00	24 010 824,30
3		58 146 937,43	61 374 000,00	62 025 000,00	62 273 711,83
4		98 200 043,12	98 820 000,00	98 159 000,00	96 436 438,69
5		24 963 360,33	27 246 000,00	21 051 000,00	42 874 133,69
6		3 269 686,16	3 243 000,00	- 13 000,00	-1 918 333,66
7		- 4 444 374,90	- 2 382 000,00	- 6 463 000,00	-30 665 598,95
8		299 635,19	302 000,00	11 000,00	15 780,62
6		213 378 073,09	219 375 000,00	204 224 000,00	201 391 549,11

Økonomisk oversikt - drift		2020	2020	2020	2019
Økonomisk oversikt - drift	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		167 075 678,00	165 562 000,00	161 201 000,00	158 805 408,00
2 Inntekts- og formuesskatt		63 653 938,00	63 906 000,00	66 697 000,00	65 152 863,05
3 Eiendomsskatt		6 098 058,85	6 098 000,00	6 015 000,00	6 950 866,43
4 Andre skatteinntekter		-	-	-	
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		8 157 357,69	8 157 000,00	4 121 000,00	6 246 684,20
6 Overføringer og tilskudd fra andre		66 714 364,04	48 943 000,00	36 831 000,00	57 707 649,60
7 Brukerbetalinger		8 481 317,07	8 610 000,00	8 742 000,00	8 817 662,76
8 Salgs- og leieinntekter		26 466 496,21	27 036 000,00	28 924 000,00	28 827 798,77
9 Sum driftsinntekter	1	346 647 209,86	328 312 000,00	312 531 000,00	332 508 932,81
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		198 455 940,05	196 085 000,00	188 654 000,00	191 306 979,47
11 Sosiale utgifter		18 111 546,71	18 982 000,00	18 533 000,00	20 508 702,81
12 Kjøp av varer og tjenester		70 468 450,30	67 531 000,00	56 431 000,00	63 167 616,44
13 Overføringer og tilskudd til andre		27 984 813,88	21 366 000,00	15 103 000,00	23 146 646,75
14 Avskrivninger	6,12	25 072 519,00	25 069 000,00	-	22 073 529,00
15 Sum driftsutgifter	1	340 093 269,94	329 033 000,00	278 721 000,00	320 203 474,47
16 Brutto driftsresultat		6 553 939,92	-721 000,00	33 810 000,00	12 305 458,34
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		1 926 514,79	1 483 000,00	1 283 000,00	2 899 895,39
18 Utbytter		860,00	-	-	829,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	
20 Renteutgifter	1	9 732 666,69	11 209 000,00	14 327 000,00	12 570 915,68
21 Avdrag på lån	12	22 954 790,53	21 600 000,00	21 600 000,00	21 656 829,97
22 Netto finansutgifter	1	-30 760 082,43	-31 326 000,00	-34 644 000,00	-31 327 021,26
23 Motpost avskrivninger	6,12	25 072 519,00	25 069 000,00	-	22 073 529,00
24 Netto driftsresultat		866 376,49	-6 978 000,00	-834 000,00	3 051 966,08
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		-2 615 937,00	-3 266 000,00	-1 461 000,00	-942 000,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	10	-3 776 699,22	397 000,00	-662 000,00	689 485,46
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	10	-3 756 856,61	564 000,00	2 957 000,00	-304 865,00
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	10	9 283 116,34	9 283 000,00	-	6 788 529,80
28 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-866 376,49	6 978 000,00	834 000,00	6 231 150,26
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)			2020	2020	2020	2019
	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskape i fjor	
1		31 498 015,53	30 825 000,00	86 600 000,00	66 916 940,28	
2		55 849,88	-	3 000 000,00	7 032 683,38	
3		922 937,00	923 000,00	961 000,00	942 084,00	
4		-	-	-		
5		-	-	-		
6	1	32 476 802,41	31 748 000,00	90 561 000,00	74 891 707,66	
7		4 575 511,06	4 179 000,00	-	6 519 083,38	
8		5 704 500,00	5 705 000,00	-	7 888 000,00	
9		225 740,00	226 000,00	-	568 905,00	
10		-	-	-		
		-	-	-	230 523,00	
11		-	-	-		
12		-	-	-		
13	1	23 752 396,63	25 202 000,00	89 100 000,00	60 337 500,00	
14		34 258 147,69	35 312 000,00	89 100 000,00	75 544 011,38	
15		22 693 713,00	30 000 000,00	10 000 000,00	8 543 500,00	
16	12	22 693 713,00	30 000 000,00	10 000 000,00		
17	12	6 683 491,07	2 955 000,00	2 955 000,00	5 867 120,38	
18		5 645 051,01	2 955 000,00	2 955 000,00	3 774 882,71	
19		1 038 440,06	-	-	10 635 737,67	
20		2 615 937,00	3 266 000,00	1 461 000,00	942 000,00	
21	10	-	-	-	2 322 760,67	
22	10	831 770,90	-16 000,00	-	1 943 060,16	
					585 000,00	
23		-4 190 613,12	-4 191 000,00	-		
24		-742 905,22	-941 000,00	1 461 000,00	5 792 820,83	
25		-	-	-	-4 190 613,12	
		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett		
INVESTERINGER I VARIGE DRIFTSMIDLER						
14111		4 700,00	5 000,00	-		
14117		-198 058,89	151 000,00	-		
14121		1 810 809,76	1 766 000,00	-		
14127		71 599,33	61 000,00	-		
14129		8 942 281,38	8 999 000,00	4 000 000,00		
15014		165 369,47	158 000,00	-		
15016		13 387,50	-	-		
15024		375 085,79	410 000,00	-		
15028		137 500,00	147 000,00	-		
15032		134 925,00	135 000,00	-		
15710		749 186,90	582 000,00	5 600 000,00		
15711		3 197 392,19	3 248 000,00	15 050 000,00		
16002		2 330 667,44	2 414 000,00	-		
16010		4 918 342,02	5 229 000,00	-		
17003		-	-	100 000,00		
18002		137 393,28	138 000,00	-		
18007		-	-	41 000 000,00		
18008		184 969,26	190 000,00	-		
18009		17 045,37	7 000,00	-		
18013		51 138,96	51 000,00	-		
18015		331 398,75	331 000,00	-		
18018		262 548,63	227 000,00	-		
19001		26 595,20	26 000,00	100 000,00		
19005		242 139,25	167 000,00	-		
19007		2 428 642,50	2 310 000,00	-		
19010		209 152,50	149 000,00	-		
19012		895 165,37	780 000,00	-		
20001		-	-	16 000 000,00		
20003		328 206,20	69 000,00	3 000 000,00		
20004		1 394 150,00	1 394 000,00	1 000 000,00		
20005		289 224,76	275 000,00	250 000,00		

20006	OMBYGGING AV LEGEKONTORET		21 450,00	22 000,00	500 000,00	
20007	LYNGENLØFTET - DELPROSEKT LYNGENTRAPPA		183 319,17	204 000,00	-	
20008	KJØP SOLHOVFJÆRA		233 815,00	234 000,00	-	
47181	FORPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN		71 964,68	310 000,00	-	
47201	NY VANNFORSYNING LYNGSEIDET		133 834,84	85 000,00	-	
47202	VANNKUMMER LYNGSEIDET SENTRUM		617 576,20	1 580 000,00	-	
47203	OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	2	190 947,60	294 000,00	-	
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN		650 000,00	1 300 000,00	-	
			31 553 865,41	33 448 000,00	89 600 000,00	
<u>TILSKUDD TIL ANDRES INVESTERINGER</u>						
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE		-	-	500 000,00	
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE		-	-	2 500 000,00	
			-	-	3 000 000,00	

Økonomiske oversikter			
Oversikt - balanse	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	6	1 279 467 277,91	1 226 555 502,90
I. Varige driftsmidler	6	737 867 725,53	731 770 270,51
1. Faste eiendommer og anlegg	6	703 563 276,91	702 726 162,00
22705499 EIENDOMMER		119 668 776,82	122 009 083,25
22807799 ANLEGG		112 417 441,56	97 076 917,98
22906099 EIENDOMMER IKKE INNT.GIVENDE		471 477 058,53	483 640 160,77
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	6	34 304 448,62	29 044 108,51
22401099 UTSTYR		28 311 661,85	22 589 142,74
22505099 MASKINER		5 992 786,77	6 454 965,77
II. Finansielle anleggsmidler		84 854 235,38	66 904 636,39
1. Aksjer og andeler	8	14 902 926,23	13 979 989,23
22170011 KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	8	62 958,00	62 958,00
22170012 SAGAT SAMIID AVIISA AS - AKSJER	8	11 050,23	11 050,23
22170020 AKSJER I TROMSPRODUKT	8	20 000,00	20 000,00
22170040 BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	8	900,00	900,00
22170090 FURUSTUA AL, 280 ANDELER	8	70 000,00	70 000,00
22170180 AL GRENDEHUS - JÆGERVATN	8	34 200,00	34 200,00
22170190 ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	8	35 000,00	35 000,00
22170230 LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	8	75 000,00	75 000,00
22170270 LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	8	1 975 000,00	1 975 000,00
22170280 LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	8	125 000,00	125 000,00
22170290 KVEØYFORBINDELSEN, AKSJETEGNING	8	1 000,00	1 000,00
22170300 KVALVIK & OMENG VANNVERK, ANDELER	8	10 000,00	10 000,00
22170340 NORD-NORSK HESTESENTER AS	8	5 000,00	5 000,00
22170350 AVFALLSERVICE AS	8	50 000,00	50 000,00
22170380 NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	8	112 500,00	112 500,00
22170400 KLP-EGENKAPITAL 1999	8	12 027 054,00	11 104 117,00
22170401 BREDBÅND TROMS	8	16 000,00	16 000,00
22170402 MIT-FABLAB NORWAY	8	50 000,00	50 000,00
22170403 KS- EGENKAPITALINNSKUDD	8	12 264,00	12 264,00
22170404 LYNGEN LAM BA	8	20 000,00	20 000,00
22170405 HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA 09	8	10 000,00	10 000,00
22170407 ULLFJORDFORBINDELSEN	8	50 000,00	50 000,00
22170409 NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	8	30 000,00	30 000,00
22170410 LYNGENFJORD AS 2013 AKSJER	8	100 000,00	100 000,00
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	7	69 951 309,15	52 924 647,16
22275000 UTLÅN HUSBANK	7	69 721 442,00	52 672 780,01
22275970 PANTELÅN		5 400,00	5 400,00
22275980 SOSIALE UTLÅN		224 467,15	246 467,15
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	9	456 745 317,00	427 880 596,00
22041002 STP PENSJONSMILDER		33 640 938,00	39 134 406,00
22041003 KLP PENSJONSMIDLER		423 104 379,00	388 746 190,00
B. Omløpsmidler	1	132 183 649,89	117 592 867,20
I. Bankinnskudd og kontanter		72 703 487,44	65 313 391,78
21000010 KASSE		890,00	2 250,00
21020010 4785.07.00059 FOLIOKONTO		63 177 706,31	56 997 421,42
21020011 4750.3464175 N-DRIFT		131 632,71	245 573,46
21020013 0539.28.13359 POSTBANKEN		241 264,68	238 377,86
21020016 4740.13.47549 RÅDHUSET EKSPEDISJON		250 742,01	205 076,24
21020017 4740.12.76129 SOLHOV BOSENTER LEIEBILI		668 564,13	557 576,48
21020860 4740.1348146 ELBERG JOHANNESSENS MINNEF.64200545824		138 506,69	137 236,69
21020870 4740.13.48154 S. JOHANSEN, LENANGEN		227 234,00	225 151,00
21020980 4740.13.48073 OCR FELIX		25,00	162 322,67
21020990 4740.13.48065 OCR KOM.FAKT.		164 865,00	928 312,90
21098010 4740.13.48081 SKATTETREKK		7 702 056,91	5 614 093,06
II. Finansielle omløpsmidler		-	-
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-

III. Kortsiktige fordringer		59 480 162,45	52 279 475,42
1. Kundefordringer		59 588 125,45	52 764 841,42
21307005 DIVERSE DEBITORER		747 000,00	2 071 021,45
21308001 PERIODISERING INTERN		2 110 790,00	1 873 089,00
21310030 RAMMETILSKUDD (INNTEKSTUTJ.)		3 305 497,00	4 105 473,00
21310050 REF.SYKEPENGER SENDT KRAV TIL TRYGDEKONT		1 378 307,00	1 270 298,00
21310080 DIVERSE REFUSJONER		24 577 000,00	20 577 319,73
21310500 MOMSKOMP.25% DRIFT		-8 498,80	-76,40
21310502 MOMSKOMP.10% DRIFT		-	-37,29
21310503 MOMSKOMP.25% INVESTERING		8 498,80	-
21314090 OPPGJØR FYLKESKATTESJEFEN		-103 600,00	140 582,00
21314091 OPPGJØR MOMS - SKATT NORD		2 688 021,71	3 093 870,71
21314800 FORDELTE SKATT		767 974,42	412 350,82
21315160 INNGÅENDE MVA 25%, UTFØRSEL AV VARER		-	1 565,54
21370050 DIVERSE DEBITORER		185 134,00	25 000,00
21370060 SPILLEMIDLER		6 805 000,00	7 600 000,00
21375010 DIVERSE DEBITORER		-	27 264,78
21375100 FAKT. KOMM. EIENDOMSAVGIFTER		2 114 808,48	1 292 219,64
21375110 FAKT. FELLESTJENESTEN		1 777 534,72	1 745 358,50
21375111 KOMMUNEKASSEN REFUSJONSKRAV		1 931 719,16	2 907 839,16
21375120 FAKTURERING OPPVEKST OG KULTUR		400 932,15	434 317,00
21375121 OPPVEKST OG KULTUR TILFELDIG		6 451 183,81	394 871,00
21375130 FAKTURERING HELSE OG OMSORG		1 288 921,45	1 411 091,30
21375140 FAKT. PLAN, UTV. TEKNISK DRIFT		2 114 015,67	1 687 345,67
21375900 FAKTURERING FELIX UTLÅN		1 015 093,88	1 488 968,52
21399100 GRUNNLAG MOMSKOMP.25%DRIFT		-33 995,20	-305,60
21399102 GRUNNLAG MOMSKOMP.10%DRIFT		-	-310,71
21399103 GRUNNLAG MOMSKOMP.25%INVESTERING		33 995,20	-
21399320 KASSE TELLEPENGER LEGEKONTORET		4 711,00	4 711,00
21399998 MOTKONTO GR.LAG MOMSKOMP DRIFT		33 995,20	616,31
21399999 MOTKONTO GR.LAG MOMSKOMP.INVESTERING		-33 995,20	-
21675010 FORSKUDD LØNN		28 081,00	173 198,00
21699010 OPPR./KORR. AV LØNN		-	27 226,03
21699020 NEGATIV LØNN		-	-25,74
2. Andre kortsiktige fordringer		-	-
3. Premieavvik	9	-107 963,00	-485 366,00
21941002 STP PREMIEAVVIK		4 476,00	-181 279,00
21941003 KLP PREMIEAVVIK FELLESORDNINGEN		-2 642 699,00	-2 365 563,00
21941004 KLP PREMIEAVVIK SYKEPLEIERE		1 845 875,00	1 357 663,00
21941005 KLP PREMIAVVIK FOLKEVALGTE (LUKKET ORDNING)		684 385,00	703 813,00
Sum eiendeler		1 411 650 927,80	1 344 148 370,10
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		240 038 085,26	193 250 913,57
I. Egenkapital drift		41 151 692,24	42 901 252,75
1. Disposisjonsfond	10	28 954 309,38	25 197 452,77
25699001 DISPOSISJONSFOND		-17 814 749,06	-21 901 432,37
25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND		-777 713,40	-1 402 713,40
25699010 TAPSFOND		-673 498,61	-1 893 307,00
25699020 UDISPONERT DRIFT 2020		-5 539 348,31	-
25699520 TEKNISK DRIFT - OVERFØRTE BEVILGNINGER 2020		-2 904 000,00	-
25699620 UTVIKLING - OVERFØRTE BEVILGNINGER 2020		-830 000,00	-
25699901 50521 FORPROSJEKT NORD-LENANGEN HAVN		-415 000,00	-
2. Bundne driftsfond	10	12 197 382,86	8 420 683,64
25199201 SELVKOSTFOND VANN		-1 313 975,00	-
25199202 SELVKOSTFOND FEIING		-796,00	-120 667,00
25199203 SELVKOSTFOND HAVNER		-	-302 367,00
25199204 SELVKOSTFOND FARVANNSAVGIFT HAVNER		-23 566,00	-
25199205 SELVKOSTFOND SPREDT AVLØP		-347 012,00	-
25199250 SELVKOSTFOND OPPMÅLING		-21 692,00	-72 136,00
25199301 STATLIG NÆRINGSFOND		-3 292 541,70	-1 299 041,70
25199303 BOLIGTILSKUDD FRA HUSBANKEN		-175 125,00	-175 125,00
25199307 50132 - VILTFOND		-136 296,80	-131 646,80
25199317 50170 LANDBRUK RESS.GRUPPE		-52 970,26	-52 970,26
25199319 FUGLETITTETÅRN S-LENANGESBOTN 50172 13		-57 000,00	-57 000,00
25199326 50325 BARNEVERN STYRKING		-	-359 707,45

25199329 PARKERINGSPLASS RUSSELV		-20 000,00	-20 000,00
25199333 50519 INNFALLSPORT RUSSELV 2018		-10 000,00	-10 000,00
25199502 50362 EBERG JOHANNESSEN GAVEFOND		-127 236,69	-137 236,69
25199507 50302 KOMPETANSEHVEING HELSE OG OMSORG		-8 945,79	-92 900,00
25199516 50336 NETTVERK RUS (NORD-TROMS)		-51 778,15	-51 778,15
25199517 BOLIGSOSIALT ARBEID 2009-2011 50320		-18 092,00	18 092,00
25199518 50316 FRISKLIVSSENTRAL		-103 837,30	-130 935,64
25199519 REKRUTTERING FASTLEGER/KVALITETSH. 2014 (50339)		-	3 058,00
25199527 50352 AKTIVITET RUS		-80 471,77	-80 471,77
25199529 50363 S. JOHANSSENS FOND LENANGEN OMS. 2013		-225 151,00	-225 151,00
25199532 50333 LYNGEN FJELLTRIM		-22 278,30	-22 278,30
25199535 50337 SOLHOV BOSENTER LEIEBIL		-291 715,83	-249 996,42
25199536 50346 AKTIVITET HJEMMETJENESTEN		-46 543,47	-46 543,47
25199539 50351 STYRKE LAVTERSKEL HELSETILBUD MED HELSESTASJON FOR UNGDOM TI		-266 975,69	-187 190,51
25199544 50355 OPPFØLGING AKUTTMEDISINFORSKRIFTEN		-39 914,18	-39 914,18
25199545 50357 FOREBYGGING ABORT OG UNØSKEDE SVANGERSKAP		-39 974,03	-44 964,12
25199546 50358 HABILITERING OG REHABILITERING 2017		-	-82 546,75
25199547 50356 FRISKLIVSSENTRALEN 2017		-	-9 154,66
25199550 50365 RAPPORTERTE KOMEPTANSEHEVINGSMIDLER TOM. 2016 HO		-30 373,85	-30 373,85
25199650 AKSEL BERGS LITTERATURSTØNAD		-20 474,43	-20 474,43
25199655 50287 ARBEIDSMILJØ KAVRINGEN BARNEHAGE		-7 184,54	-7 184,54
25199657 50285 TIDLIG INNSATS		-394 725,67	-817 478,47
25199658 50298 EIDEBAKKEN SKOLE - FRA JORD TIL BORD		-8 033,72	-8 033,72
25199702 KULTURSKOLEN 2014		-8 500,00	-8 500,00
25199704 50215 DKS I NORD-TROMS		-94 445,00	-106 445,00
25199712 EIDEBAKKEN SKOLE MINNEFOND		-44 002,25	-44 002,25
25199714 SOLHOV BARNEHANGE MINNEFOND		-13 032,66	-13 032,66
25199718 OKSVIK SKOLE LIEBECK MINNEFOND		-44 329,83	-44 329,83
25199729 KRONERULLING PIANO		-8 412,00	-8 412,00
25199730 50290 BIBLIOTEKMIDLER NORD-TROMS		-84 189,51	-93 107,51
25199731 50281 KOMPETANSEHEVING ASSISTENTER 2015		-61 464,90	-61 464,90
25199732 50280 LOS		-368 701,10	-335 953,61
25199737 JÆGERVATN LEIRSKOLE TILSKUDD ISHAVSKYSTEN		-8 506,00	-8 506,00
25199738 50291 INKLUDERENDE BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ - PULJE 2		-	-83 510,48
25199739 50293 SVØMMING KNØTTIELIA		-8 500,00	-8 500,00
25199740 50294 SVØMMING LENANGEN BARNEHAGE		-36 120,68	-22 820,68
25199742 50288 ERASMUS 2017-2019		-6 035,29	-177 053,91
25199745 50295 ROM FOR KULTUR		-2 096,99	-7 926,59
25199749 52004 EIDEBAKKEN SKOLE - VERNEOMRÅDEPROSJEKT		-20 000,00	-20 000,00
25199751 52006 KNØTTIELIA BARNEHAGE		-38 477,05	-43 293,54
25199752 52009 KAVRINGEN BARNEHAGE - SVØMMEOPPLÆRING 2019		-33 018,00	-20 350,00
25199753 52011 KAVRINGEN BARNEHAGE - SAMISK BARNEHAGETILBUD 2019		-56 669,35	-107 995,11
25199754 52014 DEN TEKNOLOGISKE SKOLESEKEN - OPPGRADERING AV FEIDE		-47 794,00	-50 000,00
25199755 52012 - FOLKEHELSE TIL BESTE FOR BARN OG UNGE		-759 743,28	-440 351,11
25199756 52015 DIGITALE LÆREMIDLER 2019		-175 899,96	-42 188,00
25199757 52010 LENENANGEN BARNEHAGE - SVØMMEOPPLÆRING 2019		-3 700,00	-3 700,00
25199758 50188 - VEILEDNINGSTILBUD DIGITAL KOMPETANSE		-98 454,85	-225 000,00
25199759 50364 SAMHANDLING I UTEBASERTE TJENESTER		-200 000,00	-200 000,00
25199760 50366 BARNEVERN FAGLIG VIDEREUTDANNING		-15 000,00	-64 887,54
25199761 50367 FORELDRESTØTTENDE TILTAK		-228 748,04	-200 000,00
25199762 50361 VIDEREUTDANNING BARNEVERNLEDER 2019		-20 040,45	-36 235,04
25199763 50187 UTVIKLINGSPROGRAM I DIGITAL LEDELSE OG PROSESSLEDELSE		-378 466,00	-855 000,00
25199764 50189 LEDERUTVIKLING		-224 000,00	-224 000,00
25199765 50372 - AKTIVITET MOT ENSOMHET		-240 000,00	-
25199766 50373 - IMPLEMENTERING AV AKTIVITETSDOSSENTEN		-127 000,00	-
25199767 52016 - SKOLEHAGE LYNGSDALEN		-44 186,35	-
25199768 50215 - DKS I NORD-TROMS		4 014,35	-
25199769 52013 - VIDEREUTDANNING BARNEHAGELÆRERE		-71 420,99	-
25199770 52007 - OPPSØKENDE TEAM		-213 616,23	-
25199771 52021 - GENERASJONSSAMARBEID		-12 351,00	-
25199772 52020 - LYDEN AV LYNGSALPENE		-3 924,00	-
25199773 50263 - DEN KULTURELLE SPASERTOKKEN		-21 750,90	-
25199774 52022 - LÆRERMIDLER		-38 587,76	-
25199775 50371 - KOMMUNAL PLAN FOR LINDRENDE BEHANDLING		-140 000,00	-
25199776 50370 - VÆRESTEDET - ET LAVTASKEITILBUD I LYNGEN KOMMUNE		-660 000,00	-

25199777 50374 - UTVIKLINGA AV DE SOSIALE TJENESTER I NAV		-228 750,00	-
25199778 520017 - dennaturlige skolensekken - lenangen skole		-60 000,00	-
25199779 52019 - MARITIMT AVFALL ÅRØYHOLMEN		-16 781,62	-
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	9 283 116,34
25950001 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK 2016		-	-9 283 116,34
II. Egenkapital investering		191 156,95	-3 167 685,27
1. Ubundet investeringsfond	10	16 000,00	-
25300001 INVESTERINGSFOND UBUNDET		-16 000,00	-
2. Bundne investeringsfond	10	175 156,95	1 022 927,85
25539501 EKSTRAORDINÆRE AVDRAG STARTLÅN		-	-847 770,90
25599651 TUSENÅRSSTED EIDEBAKKEN		-163 808,61	-163 808,61
25599652 BALLBINGE EIDEGAKKEN 2012 21011		-11 348,34	-11 348,34
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-4 190 613,12
25970019 UDEKKET INVESTERINGSREGNSKAPET 2019		-	4 190 613,12
III. Annen egenkapital		198 695 236,07	153 517 346,09
1. Kapitalkonto	2	193 730 512,14	148 552 622,16
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	2	5 104 051,93	5 104 051,93
25810001 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP DRIFT	3	-5 104 051,93	-5 104 051,93
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	-139 328,00	-139 328,00
25800001 ENDRING I REGNSKAPSPRINSIPPET INVESTERING	3	139 328,00	139 328,00
D. Langsiktig gjeld		1 121 239 682,83	1 104 576 907,43
I. Lån		646 260 351,83	620 523 633,43
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	11	646 260 351,83	620 523 633,43
24519100 KOMMUNALBANKEN	11	-478 028 468,00	-495 676 538,00
24519101 KLP - KOMMUNEKREDITT EGNE FORMÅL		-84 004 800,00	-62 581 702,00
24519210 HUSBANKEN (VIDERE UTLÅN)		-85 581 902,36	-62 265 393,43
24519999 MINSTE AVDRAG		1 354 818,53	-
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-
II. Pensjonsforpliktelse		474 979 331,00	484 053 274,00
24041002 STP PENSJONSFORPLIKTELSE	9	-38 909 969,00	-48 454 519,00
24041003 KLP PENSJONSFORPLIKTELSE		-436 069 362,00	-435 598 755,00
E. Kortsiktig gjeld		51 608 575,71	46 320 549,10
I. Kortsiktig gjeld	1	51 608 575,71	46 320 549,10
1. Leverandørgjeld		-	-
2. Likviditetslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld		50 373 159,51	46 320 549,10
23208001 PERIODISERING INTERN	1	-115 185,21	-176 205,54
23214010 UTGÅENDE MVA - HØY SATS		-	-390,00
23214050 GR.LAG UTG. MVA - HØY SATS		-	-1 560,00
23214060 MOTKONTO GR.LAG UTG. MVA		-	1 560,00
23220010 PÅLØPNE IKKE FORFALTE RENTER		-1 417 185,00	-2 914 547,00
23275400 INNBETALT DEPOSITUM		-	-63 000,00
23275420 INNBETALT DEPOSITUM TOMTEKJØP		-33 000,00	-43 000,00
23275600 LEVERANDØRGJELD WU		-17 946 072,27	-12 997 383,11
23275601 MINSTEAVDRAG INNLÅN		-1 354 818,53	-
23299040 ANDRE GJENNOMGANGSSUMMER		-208 506,92	-2 921 242,79
23299990 OCR INNBETALINGER FEIL KONTO		-3 892,00	-3 196,00
23614010 FORSKUDDSTREKK		-6 653 785,00	-6 457 938,00
23614020 PÅLEGGSTREKK		-10 859,12	-69 148,14
23675010 NETTO LØNN UTBETALT MND.		-7 987,07	-7 975,00
23675221 TREKKEIERE REM.LØNN		612,07	612,07
23675230 PERIODISERING LØNN		-1 771 872,98	-468 417,12
23675510 UTLEGGSTREKK KOMMUNALE KRAV		1 772,19	4 240,80
23699900 FERIELØNN		-20 852 379,87	-20 202 959,27
5. Premieavvik		-	-
Sum egenkapital og gjeld		1 411 650 927,80	1 344 148 370,10
F. Memoriakonti		-	-
I. Ubrukte lånemidler		-32 710 818,17	-23 781 927,80
29100001 KOMMUNALE FORMÅL	1	10 151 417,94	6 323 816,12
29100053 VANN- OG AVLØPSSEKTOREN (endret 2020)		4 600 414,32	-859 806,40
29100054 UTGÅR 2020 OVF. 29100053 (VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING)		-	7 665 219,17
29100181 18008 LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST		1 150 000,00	1 150 000,00

29100996 HUSBANKLÅN		16 808 985,91	9 502 698,91
II. Andre memoriakonti		-4 010 239,00	224 746,00
29200119 AVLØP 2019	1	-360 542,00	-360 542,00
29200120 AVLØP 2020		-21 158,00	-
29200218 VANN 2018		-	-359 374,00
29200220 VANN 2020		1 313 975,00	-
29200317 FEIING 2017		-	16 760,00
29200318 FEIING 2018		-	103 907,00
29200320 FEIING 2020		-5 306,00	-
29200417 OPPMÅLING 2017		-	32,00
29200419 OPPMÅLING 2019		21 044,00	72 104,00
29200420 OPPMÅLING 2020		648,00	-
29200517 HAVNER 2017		-	302 367,00
29200620 SPREDT AVLØP 2020		347 012,00	-
29200719 FARVANNSAVGIFT 2019		72 627,00	-
29200720 FARVANNSAVGIFT 2020		-49 061,00	-
29200999 SPILLEMIDLER 2020 - MANGLENDE TILSAGN		2 691 000,00	-
III. Motkonto for memoriakontiene		-36 721 057,17	-23 557 181,80
29999001 MOTKONTO UBRUKTE LÅNEMIDLER	1	-32 710 818,17	-23 781 927,80
29999002 MOTKONTO AVLØP		381 700,00	360 542,00
29999003 MOTKONTO VANN		-1 313 975,00	359 374,00
29999004 MOTKONTO OPPMÅLING		-21 692,00	-72 136,00
29999005 MOTKONTO SELVKOST FEIING		5 306,00	-120 667,00
29999006 MOTKONTO SELVKOST HAVNER		-	-302 367,00
29999007 MOTKONTO FARVANNSAVGIFT		-23 566,00	-
29999010 MOTKONTO SELVKOST SPREDT AVLØP		-347 012,00	-
29999999 MOTKONTO SPILLEMIDLER		-2 691 000,00	-

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	132 183 650	117 592 867	
2.3 Kortsiktig gjeld	51 608 576	46 320 549	
Arbeidskapital	80 575 074	71 272 318	9 302 756

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	346 627 768	
Inntekter investeringsregnskap	10 505 751	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	54 040 535	
Sum anskaffelse av midler	411 174 054	411 174 054
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	315 021 051	
Utgifter investeringsregnskap	31 553 865	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	64 225 272	
Sum anvendelse av midler	410 800 188	410 800 188
Anskaffelse - anvendelse av midler		373 866
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		8 928 890
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		9 302 757
Endring arbeidskapital i balansen		9 302 756
Differanse (forklares nedenfor)		0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp	Sum
	0	
	0	
	0	
	0	0

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr (148 552 622)
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Utlån Startlån	kr (22 693 713)
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr (31 442 246)
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr (922 937)
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Betalte avdrag - innl. Egne formål	kr (21 599 972)
Betalte avdrag - innlån videre utlån (startlån)	kr (8 038 310)
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
	kr -
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Endring SPK pensjonsforpliktelser	kr (9 544 550)
Bruk av midler fra eksterne lån	
Reduksjon pensjonsmidler	kr (34 358 189)
Endring pensjonsforpliktelser	kr -
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Bruk av lån investeringer	kr 23 752 397
Mottatte avdrag startlån	kr 5 645 051
Mottatte avdrag sosiallån	kr 22 000
	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Bruk av lån til utlån av startlån	kr 22 693 713
Salg av driftsmidler	kr 272 272
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 25 072 519
Økning pensjonsmidler	kr 5 493 468
Endring pensjonsforpliktelser	kr 470 607
Saldo 31.12.	kr (193 730 512)

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2020	01.01.2019
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	5 104 053	5 104 053
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	-139 328	-139 328
Sum	0	0

Note 4 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 095 000	0	0	0
Ordfører	790 398	0	0	0

Note 5 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er KomRev Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 666 000,-. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 6 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veler	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.	34 909 871	31 170 811	43 387 998	575 403 450	221 268 289	49 173 900,00	955 314 319
Årets tilgang	6 601 636	3 392 325	3 371 864	17 208 951	21 450	995 658,78	31 591 884
Årets avgang	-272 272						-272 272
Anskaffelseskost 31.12.	41 239 235	34 563 136	46 759 862	592 612 401	221 289 739	50 169 559	986 633 931
Akk avskrivninger 31.12	-28 516 519	-13 400 646	-14 045 943	-111 488 384	-59 105 460		-226 556 952
Netto akk. og rev. nedskrivninger							0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.	12 722 716	21 162 490	32 713 919	481 124 017	162 184 279	50 169 559	760 076 979
Årets avskrivninger	1 339 176	1 976 352	1 556 385	15 569 730	4 630 876	0	25 072 519
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 7 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 69 721 442	kr 52 672 780	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 69 721 442	kr 52 672 780	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					kr -
Pantekån	kr 5 400	kr 5 400	kr -	kr -	kr -
Sosiale utlån	kr 224 467	kr 246 467	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 229 867	kr 251 867	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 69 951 309	kr 52 924 647	kr -	kr -	kr -

Note 8 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.
AKSJER I TROMSPRODUKT	22170020		kr 20 000	kr 20 000
AL GRENDEHUS - JÆGERVATN	22170180		kr 34 200	kr 34 200
AVFALLSERVICE AS	22170350	5	kr 50 000	kr 50 000
BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	22170040		kr 900	kr 900
BREDBÅND TROMS	22170401	16 000	kr 16 000	kr 16 000
FURUSTUA AL, 280 ANDELER	22170090		kr 70 000	kr 70 000
HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA	22170405		kr 10 000	kr 10 000
KLP-EGENKAPITAL 1999	22170400		kr 12 027 054	kr 11 104 117
KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	22170011		kr 62 958	kr 62 958
KS- EGENKAPITALINNSKUDD	22170403		kr 12 264	kr 12 264
KVALVIK & OMENG VANNVERK, ANDELER	22170300		kr 10 000	kr 10 000
KVEØYFORBINDELSEN, AKSJETEGNING	22170290	4	kr 207	kr 1 000
LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	22170230		kr 75 000	kr 75 000
LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	22170280		kr 125 000	kr 125 000
LYNGEN LAM BA	22170404		kr 20 000	kr 20 000
LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	22170270	395	kr 26 142 897	kr 1 975 000
VISIT LYNGENFJORD AS	22170410	300 000	kr 100 000	kr 100 000
MIT-FABLAB NORWAY	22170402		kr 50 000	kr 50 000
NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	22170409		kr 30 000	kr 30 000
NASJONALT SENTER FOR NORD-NORSK H	22170340	5	kr 36 276	kr 5 000
NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	22170380		kr 112 500	kr 112 500
ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	22170190		kr 35 000	kr 35 000
SAGAT SAMIID AVIISA AS - AKSJER	22170012		kr 7 951	kr 11 050
ULLSFJORDFOBINDELSEN	22170407	50	kr 21 610	kr 50 000
Sum			kr 39 069 817	kr 13 979 989

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	1 697 575,00	3 693 020,00
Tilført premiefondet i løpet av året	3 519 019,00	5 084 483,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	4 143 774,00	7 079 928,00
Innestående på premiefond 31.12.	1 072 820,00	1 697 575,00

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 20x1 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. xxx lavere (ev. høyere) enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	7,00 %	5,85 %	
Diskonteringsrente	6,00 %	5,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	4,23 %	3,79 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	4,23 %	3,79 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	19 672 572	20 698 745
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 207 918	18 745 836
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-17 280 353	-17 995 092
Administrasjonskostnad	1 200 572	1 172 423
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	19 800 709	22 621 912
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 510 990	26 690 734
C Årets premieavvik (B-A)	1 710 281	4 068 822

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2020	2019
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 510 990	26 690 734
C Årets premieavvik	-1 710 281	-4 068 822
D Amortisering av tidligere års premieavvik		
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	19 800 709	22 621 912
G Pensjonstrekk ansatte		
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	19 800 709	22 621 912

Akkumulert premieavvik	2020	2019
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)		
Årets premieavvik	1 710 281	4 068 822
Sum amortisert premieavvik dette året	0	830 758
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 710 281	4 899 580
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik		
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	1 710 281	4 899 580

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2020	2019
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	422 220 496	56 172 679

Årets premieavvik	-1 710 281	-4 068 822
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	0	
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	420 510 215	52 103 857
<i>Herav:</i>		
Brutto pensjonsforpliktelse	474 038 117	484 053 274
Pensjonsmidler	456 745 317	427 880 596
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0

Årets premiekostnader er kr 10 004 850,- lavere enn normarlen pga. veldig lav lønnsoppgjør, rentekostnad og forventet avkastning. I 2020 er det brukt kr 3 906 304,- fra premiefondet til dekning av pensjonsbetalinger i fellesordningen. I tillegg er det brukt kr 237 470,- fra premiefondet til betaling av pensjonsregninger i sykepleierordningen.

Note 10 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

Bundne driftsfond - kap. 251	2020	2019
Beholdning pr.01.01	8 420 683,64	9 110 169,00
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	2 385 813,04	3 851 929,00
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Avsetning til bundne driftsfond	6 162 512,26	3 162 444,00
Beholdning pr. 31.12	12 197 382,86	8 420 684,00

Ubundne investeringsfond - kap. 253	2020	2019
Beholdning pr.01.01	0,00	1 943 060,00
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnska	0,00	1 943 060,00
Avsetning til ubundne investeringsfond	16 000,00	0,00
Beholdning pr. 31.12	16 000,00	0,00

Bundne investeringsfond - kap. 255	2020	2019
Beholdning pr.01.01	1 022 928,85	3 345 689,85
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnska	847 770,90	2 322 761,00
Avsetning til bundne investeringsfond	0,00	0,00
Beholdning pr. 31.12	175 157,95	1 022 928,85

Disposisjonsfond - kap. 256	2020	2019
Beholdning pr.01.01	25 197 453,77	25 477 588,00
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	0,00	585 000,00
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	9 455 057,55	9 714 135,00
Avsetning til disposisjonsfond	13 211 913,16	10 019 000,00
Beholdning pr. 31.12	28 954 309,38	25 197 453,77

Samlet avsetning og bruk av fond i året	2020	2019
Beholdning pr.01.01	8 080,00	8 076,00
Avsetninger	10 302 828,45	13 979 956,00
Bruk av avsetninger	37 026 879,30	44 313 435,85
Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk)	-26 724 050,85	-30 333 479,85
Beholdning pr. 31.12	-26 715 970,85	-30 325 403,85

Note 11 Langsiktig gjeld

Låneoversikt		Årets låneopptak					Lånesaldo (IB)		Avdrag		Lånesaldo (UB)		Renter
Lånnr.													
80026	Kommunalbanken	20030646	-	35 074 880,00								315 175,00	
80027	Kommunalbanken	20030647	-	40 183 020,00								364 466,00	
80047	Kommunalbanken	20090217	45 697 620,00	-							45 697 620,00	638 652,00	
80057	Kommunalbanken	20140719	4 180 000,00					836 000,00			3 344 000,00	66 512,00	
80058	Kommunalbanken	20140720	15 968 700,00					456 260,00			15 512 440,00	261 287,00	
80060	Kommunalbanken	20150061	106 086 640,00					7 264 200,00			98 822 440,00	1 455 665,00	
80061	Kommunalbanken	20150062	57 150 010,00					-			57 150 010,00	840 281,00	
80062	Kommunalbanken	20150565	2 891 720,00					80 320,00			2 811 400,00	36 734,00	
80063	Kommunalbanken	20150566	24 977 360,00					960 660,00			24 016 700,00	345 573,00	
80064	Kommunalbanken	20160207	13 485 000,00					290 000,00			13 195 000,00	283 243,00	
80070	Kommunalbanken	20170618	66 667 200,00					1 754 400,00			64 912 800,00	1 014 930,00	
80071	Kommunalbanken	20180468	48 988 180,00					1 440 820,00			47 547 360,00	1 011 640,00	
80072	Kommunalbanken	20180469	11 151 520,00					348 480,00			10 803 040,00	249 932,00	
80073	Kommunalbanken	20180470	4 164 840,00					130 160,00			4 034 680,00	81 831,00	
80074	Kommunalbanken	20180471	19 009 880,00					559 120,00			18 450 760,00	244 891,00	
80077	Kommunalbanken	20200318	71 730 250,00								71 730 250,00	348 031,00	
80065	KLP	83175472633	19 874 666,00	2 099 305,00				2 099 305,00			17 775 361,00	316 096,00	
80066	KLP	83175472641	5 524 982,00	325 000,00				325 000,00			5 199 982,00	95 195,00	
80068	KLP	83175472714	9 250 000,00	250 000,00				250 000,00			9 000 000,00	149 283,00	
80067	KLP	83175472722	16 062 000,00	434 096,00				434 096,00			15 627 904,00	259 221,00	
80069	KLP	83175472773	11 870 000,00	322 000,00				322 000,00			11 548 000,00	191 564,00	
80078	KLP	83175723628	2 825 000,00	70 625,00				70 625,00			2 754 375,00	15 546,00	
80076	KLP	83175724055	22 550 000,00	451 000,00				451 000,00			22 099 000,00	136 807,00	
90050/5	Husbanken	16717282 4	4 418 308,00	166 112,00				166 112,00			4 252 196,00	76 404,00	
90043	Husbanken	16716410 2	2 153 714,00	121 336,00				121 336,00			2 032 378,00	36 891,00	
90040	Husbanken	16715719 7	1 279 227,00	1 279 227,00				1 279 227,00			-	22 757,00	
90041	Husbanken	16715943 3	2 959 766,00	137 534,00				137 534,00			2 822 232,00	39 390,00	

Lyngen kommune - årsregnskap 2020

90052	Husbanken	16717437 4		9 000 000,00	400 000,00	400 000,00	8 600 000,00	160 700,00
90048	Husbanken	16713878 3		1 652 585,00	333 099,00	333 099,00	1 319 486,00	27 645,00
90054	Husbanken	16717672 6		10 562 325,00	436 014,00	436 014,00	10 126 311,00	188 723,00
90045	Husbanken	16716562 0		529 468,00	28 620,00	28 620,00	500 848,00	17 734,00
90046	Husbanken	16716820 2		3 900 000,00	200 000,00	200 000,00	3 700 000,00	39 081,00
90047	Husbanken	16717046 3		3 310 000,00	160 000,00	160 000,00	3 150 000,00	57 124,00
90053	Husbanken	16717624 7		4 700 000,00	200 000,00	200 000,00	4 500 000,00	83 997,00
90055	Husbanken	16717755 9		9 800 000,00	400 000,00	400 000,00	9 400 000,00	180 793,00
90056	Husbanken	16717881 3		8 000 000,00	133 334,00	133 334,00	7 866 666,00	85 496,00
90057	Husbanken	16717928 2	10 000 000,00	10 000 000,00	103 517,00	103 517,00	9 896 483,00	95 239,00
90058	Husbanken	16717953 0	10 000 000,00	10 000 000,00	-	-	10 000 000,00	-
90059	Husbanken	16717974 6	10 000 000,00	10 000 000,00	-	-	10 000 000,00	-
Total			127 105 250,00	672 370 961,00	83 308 719,00	22 171 239,00	650 199 722,00	9 834 529,00

Note 12 Avdrag på lån**Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2020	2019
Sum avskrivninger i året	25 072 519,00	22 073 529,00
Sum lånegjeld pr 1.1.	620 523 633,43	567 782 190,35
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	609 761 187,26	633 868 939,27
Bergnet minimumsavdrag	22 954 790,53	19 772 157,73
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	22 954 790,53	21 656 889,97
Avvik	-	1 884 732,24

Ved eventuell endring i beregningsmetoden for minimumsavdrag fra 2019 til 2020, skal virkningen av dette opplyses.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	31.12.	01.01.
Mottatte avdrag på startlån	5 645 051,01	3 544 359,71
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	6 683 481,07	5 867 120,38
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-	-
Saldo avdragsfond 31.12.	-	-

Note 13 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Type garanti	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Opprinnelig garanti-ansvar	Utløper dato
			31.01.	01.01.		
Avfallsservice AS		kr 11 562 500	kr 862 500	kr 1 012 500	kr 11 562 500	17.09.2026
Lyngen Servicesenter AS		kr 3 217 500	kr 1 567 500	kr 1 732 500	kr 3 217 500	01.03.2030
Lyngen Servicesenter AS		kr 2 730 000	kr 1 330 000	kr 1 470 000	kr 2 730 000	01.03.2030
Lyngen Servicesenter AS		kr 18 709 320	kr 17 478 420	kr 17 970 780	kr 18 709 320	12.05.2056
Furuflaten idrettslag		kr 80 000	kr 29 975	kr 37 979	kr 80 000	24.09.2024
Jægervatn Idrettslag		kr 200 000	kr 60 000	kr 40 000	kr 200 000	15.12.2022
Nord-Lenangen menighetshus		kr 600 000	kr 130 000	kr 190 000	kr 600 000	15.02.2023
Sum garantiansvar		kr 37 099 320	kr 21 458 395	kr 22 453 759	kr 37 099 320	

Note 14 Selvkostområder

	Resultat 2020					Balansen 2020	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd
Renovasjon	4 649 000	4 605 000	44 000	101,0 %	100,0 %	44 000	73 000
Slam	887 000	819 000	68 000	108,3 %	100,0 %	68 000	46 000
Vann	5 148 510	3 597 077	1 551 433	143,1 %	0,0 %	1 673 349	1 313 975
Avløp	3 038 658	3 107 229	-16 035	97,8 %	0,0 %	-21 158	-381 700
Feiing	695 381	822 150	-126 769	84,6 %	0,0 %	-125 973	-5 306
Kart og oppmåling	623 535	674 627	-51 092	92,4 %	0,0 %	-50 444	21 692
Plan- og byggesak	517 900	587 608	-69 708	88,1 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2019					Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd
Renovasjon	4 369 000	4 316 000	53 000	101,2 %	100,0 %	-53 000	28 000
Slam	873 000	828 000	45 000	105,4 %	100,0 %	45 000	21 000
Vann	4 377 797	3 772 457	605 340	116,0 %	0,0 %	0	359 374
Avløp	2 719 559	3 148 562	-429 003	86,4 %	0,0 %	-52 230	360 542
Feiing	644 220	715 942	-71 722	90,0 %	0,0 %	-57 326	-120 667
Kart og oppmåling	445 600	760 743	-315 143	58,6 %	0,0 %	72 104	-72 136
Plan- og byggesak	448 172	374 317	73 855	119,7 %	0,0 %	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

	2020	2019
1 Netto driftsresultat:		
Driftsinntekter	346 647 209,86	332 508 932,81
Driftsutgifter	315 020 750,94	298 129 945,47
Netto finansutgifter	30 760 082,43	
Netto driftsresultat	866 376,49	34 378 987,34
2 Sum budsjettdisposisjoner	2 804 417,12	
Overføring til investering		
Netto avsetning bundne driftsfond		
Netto avsetning disposisjonsfond (budsjettall)		
Bruk av tidligere års mindreforbruk		
Sum budsjettdisposisjoner	3 670 793,61	
3 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	3 670 793,61	
4 Strykning av overføringer til investering	650 063,00	-
5 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	1 218 491,70	-
6 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-	-
7 Strykning av bruk av disposisjonsfond	-5 539 348,31	
8 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-	
9 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av åriers merforbruk etter strykning		
10 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		
11 Bruk av mindreforbruk etter strykning for dekning av tidligere års merforbruk		
12 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		
13 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		

Oversikt over disposisjoner i investeringsregnskap etter § 4-1, §4-5 og § 4-6

	2020	2019
1 Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån:		
Investeringsutgifter	32 476 802,41	89 071 382,70
Investeringsinntekter	34 258 147,69	79 087 948,75
Netto utgifter videreutlån	1 038 440,06	-
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	-742 905,22	9 983 433,95
2 Sum budsjettdisposisjoner		
3 Årets budsjettavvik (udekket eller usdisponert beløp før strykning.	-	
4 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-	
5 Strykning av overføringer fra drift	650 063,00	942 000,00
6 Strykning av bruk av lån	-	-
7 Strykning av ubundet investeringsfond	-	-
8 Udisponert beløp etter strykninger	-	
9 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	16 000,00	585 000,00
10 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-
Sum		



Lyngen kommune

Arkiv: FE-210
JournalpostID: 21/4809
Saksbehandler: Hilde Grønaas
Størseth
Dato: 20.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 57/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 55/21	Kommunestyret	24.06.2021

Regnskapsrapportering 2021-1

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 14-5

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Tertialrapport gir status på regnskap per 30. april ift. budsjett for samme periode, samt prognose for årsforbruk. De ulike rammene er kommentert i vedlagte tertialrapport.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyresak 137/20 og 138/20.

Økonomisk konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Miljøkonsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Folkehelse/friluftsliv

Se vedlagte tertialrapport.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ramme 4 har merkostnader som ikke kan dekkes innenfor budsjett – barnevern og legetjenesten. Når det gjelder barnevernet er dette lovpålagte oppgaver som må gjennomføres uavhengig av budsjettdekning. For at dette ikke skal føre til negativt avvik innstilles det på at dette dekkes ved bruk av disposisjonsfond. For legekantoret sin del, avventer vi til neste tertialrapport da prognosen kan endres.

Ift. de øvrige rammeområdene og prognosene der, avventer rådmannen til neste

tertialrapport for evt. budsjettendringer.

I tillegg til tertialrapport har rådmannen fulgt opp k-sak 138/20 hvor det ble vedtatt overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021 – se vedlagte tertialrapport.

Dette betyr at foreslått bruk av disposisjonsfond totalt blir kr 1 569 000, samt at øvrig merforbruk dekkes inn ved økte inntekter på ramme 8.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret tar tertialrapport 2021-1 til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i driftsbudsjett 2021 jf. tertialrapport:

Årsbudsjett	Ramme	Sum
2021	3	300 000
2021	4	2 263 000
2021	5	161 000
2021	6	575 000
2021	7	463 000
2021	8	-3 762 000
Sum		0

3. Investeringer:

1. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:
 - a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
 - b. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	3350	34901	15010	500.000
2021	4402	3603	34901	16002	-1.150.000
2021	4402	3251	36701	18008	-364.000
2021	4402	3601	34901	20007	127.000
2021	4400	3306	34901	21108	-500.000
2021	4402	3303	32702	21108	294.000
2021	4402	3306	32702	21108	-101.000
2021	4402	3306	34901	21108	907.000
2021	4402	3306	37301	21108	-360.000
2021	4402	3306	39701	21108	-240.000
2021	4402	3601	34901	21109	-500.000
2021	4402	3601	34901	21109	-127.000
2021	4402	3603	34901	21114	1.150.000
2021	4402	3251	32801	21116	230.000
2021	4402	3251	31955	21116	1.000
2021	9000	8800	35400	49999	133.000

Formannskapet 10.06.2021:**Behandling:****VEDTAK:**

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 57/21 Vedtak:

1. Kommunestyret tar tertialrapport 2021-1 til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i driftsbudsjett 2021 jf. tertialrapport:

Årsbudsjett	Ramme	Sum
2021	3	300 000
2021	4	2 263 000
2021	5	161 000
2021	6	575 000
2021	7	463 000
2021	8	-3 762 000
Sum		0

3. Investeringer:

- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
 - b. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:
- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
 - b. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	3350	34901	15010	500.000
2021	4402	3603	34901	16002	-1.150.000
2021	4402	3251	36701	18008	-364.000
2021	4402	3601	34901	20007	127.000
2021	4400	3306	34901	21108	-500.000
2021	4402	3303	32702	21108	294.000
2021	4402	3306	32702	21108	-101.000
2021	4402	3306	34901	21108	907.000
2021	4402	3306	37301	21108	-360.000
2021	4402	3306	39701	21108	-240.000
2021	4402	3601	34901	21109	-500.000
2021	4402	3601	34901	21109	-127.000
2021	4402	3603	34901	21114	1.150.000
2021	4402	3251	32801	21116	230.000
2021	4402	3251	31955	21116	1.000
2021	9000	8800	35400	49999	133.000

Vedlegg:

Tertialrapport drift 2021-1

TERTIALRAPPORT 2021-1
Regnskapsrapportering per 30. april
1. Innledning

Prognosen for regnskapsrapport nr. 2021-1 bygger på regnskapstall for perioden 1. januar-30. april, samt prognose på forventet forbruk resten av året. Avviket som fremkommer, er derfor ift. periodisert budsjett. Det er rapportert per sektor, samt at kommunalsjefer og enhetsledere har kommentert avvik, angitt prognose og tiltak for å redusere avvik.

Prognosen er utarbeidet for både drifts- og investeringsregnskap.

For driftsregnskapet tas det utgangspunkt i vedtatt budsjett 2021 med evt. endringer som er vedtatt.

2. Økonomisk rapportering

Samlet oversikt over alle rammeområder viser følgende prognose:

Ramme	Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1 POLITIKK OG LIVSSYN	7 564 000	5 444 583	4 951 684	492 900	7 564 000	114 000	7 678 000
2 STAB/STØTTE	21 543 000	9 979 741	7 822 538	2 157 204	21 543 000	180 000	21 723 000
3 OPPVEKST OG KULTUR	60 526 000	23 659 887	19 679 577	3 980 311	60 526 000	858 000	61 384 000
4 HELSE OG OMSORG	96 016 000	42 702 806	39 172 168	3 530 637	96 016 000	2 620 200	98 636 200
5 TEKNISK DRIFT	21 674 000	9 286 191	8 801 814	484 377	21 674 000	1 045 000	22 719 000
6 UTVIKLING	642 000	617 707	697 157	-79 450	642 000	974 000	1 616 000
Driftsrammer	207 965 000	91 690 915	81 124 938	10 565 979	207 965 000	5 791 200	213 756 200
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-1 168 000	6 970 400	-1 027 097	7 997 497	-1 168 000	855 000	-313 000
8 FINANS	-206 797 000	-80 586 017	-75 124 018	-5 461 999	-206 797 000	-1 501 000	-208 298 000
Sum total prognose						5 145 200	5 145 200

Prognosen viser estimert merforbruk på 5 145 200 kroner.

Prognosene blir ytterligere kommentert nedenfor.

Ramme 1 Politikk og livssyn

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1100	PROSJEKTER POLITIKK	0	0	2 575	-2 575	0	0	0
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 500 000	1 459 917	1 549 855	-89 938	3 500 000	114 000	3 614 000
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	393 000	393 000	66 229	326 771	393 000	0	393 000
1113	NÆRINGSUTVALGET	60 000	60 000	11 025	48 975	60 000	0	60 000
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 611 000	3 531 667	3 322 000	209 667	3 611 000	0	3 611 000
	Totalt	7 564 000	5 444 583	4 951 684	492 900	7 564 000	114 000	7 678 000

Merforbruk ift. pensjonskostnader.

Ansvar 1110:

Økte utgifter til avholdelse og bespising i forbindelse med formannskap- og kommunestyremøter. Pensjonskostnadene for lukket folkevalgtordning (tidligere ordførere) er økt med kr 44.000.

Ramme 2 Stab/støtte

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0	0	97 558	-97 558	0	180 000	180 000
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	13 651 000	5 167 631	4 716 487	451 144	13 651 000	0	13 651 000
1450	FELLESKOSTNADER	3 573 000	2 539 111	755 285	1 783 825	3 573 000	0	3 573 000
1451	IKT	3 959 000	1 509 667	1 874 986	-365 319	3 959 000	0	3 959 000
1452	KOMMUNAL FIBER	-605 000	-201 667	176 117	-377 784	-605 000	0	-605 000
1455	LÆRLINGER	965 000	965 000	202 104	762 896	965 000	0	965 000
	Totalt	21 543 000	9 979 741	7 822 538	2 157 204	21 543 000	180 000	21 723 000

Ramme 2 forventer å gå i balanse med forutsetning om dekning av merkostnader.

Ansvar 1300:

Lyngen kommune må gjennomføre tiltak for å ivareta IKT-sikkerheten til organisasjonen. Til nå har dette medført kostnader på ca. kr 95 000, og det vil bli behov for ytterligere tiltak. Kostnadene er skilt ut i et eget prosjekt da det er usikkert om disse kostnadene kan dekkes innenfor budsjett på ansvar 1451. Rådmannen vil komme tilbake til dette i neste tertialrapport når man har fått bedre oversikt over kostnadene.

Tiltak som ikke er gjennomført:

Ferdigstille M365 grunnplattform med siste justeringer, samt. omlegging av Pleie-omsorg til M365 med MFA (Multi faktor autentisering) og Microsoft E5 sikkerhetsnivå. Anslagsvis kost. ekstern bistand 70.000.

MFA for sikker tilgang til kommunalt nett; her er det behov for ekstern bistand. Anslagsvis kostnad kr 15.000.

Ansvar 1310: ingen vesentlige avvik. Mindreforbruk skyldes ubrukte tilskuddsmidler til etablering og tilrettelegging.

Ansvar 1451:

Lisenskostnader vil øke pga. generell prisstigning, samt utvidelse av sikkerhetsfunksjoner og økt funksjonalitet - prisbildet er ikke klart, men på plass innen 30.6

Pga. sykefravær og ansatte som slutter er det behov for driftsstøtte, kompetanseoverføring deretter støtte fra spisskompetanse og rådgivningstjenester på Microsoft 365. Her er det også behov å få på plass en avtale - f.eks fast grunntimeantall 20 pr.mnd, deretter skalere ned etter hvert som kompetanse overføres.

Ansvar 1452:

Ny avtale er ikke implementert korrekt enda jf. sak 30/20 og 111/20. Det jobbes med å få den på plass mot leverandør av innholdstjenester.

Det er behov for vedlikehold av stolper som fiberen går i, mellom 70 og 100 stk. med en estimert kostnad på vel 0,5 mill. kroner. Da det ikke er rom for slike utgifter i budsjettet, må dette dekkes ved ekstra midler. Rådmannen vil komme tilbake med en egen sak på dette når kostnadene er kartlagt.

Ansvar 1455: Lønnsbudsjett til lærlinger for hele organisasjonen er flyttet til ramme 2 for å ha en samlet oversikt ift. budsjett. Forventer å gå i balanse.

Ramme 3 Oppvekst og kultur

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertiel	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	0	0	881 473	-881 473	0	0	0
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	7 372 000	2 652 539	-610 966	3 263 505	7 372 000	0	7 372 000
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	3 200 000	1 145 577	1 445 452	-299 876	3 200 000	0	3 200 000
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	6 541 000	2 554 780	2 436 962	117 819	6 541 000	0	6 541 000
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	22 424 000	9 266 509	8 855 287	411 223	22 424 000	0	22 424 000
2117	VOKSENOPPLÆRINGA	997 000	240 840	-114 826	355 666	997 000	641 000	1 638 000
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	2 000	2 000	60 138	-58 138	2 000	0	2 000
2201	BARNEHAGER - FELLES	357 000	357 000	78 410	278 590	357 000	100 000	457 000
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	5 078 000	1 827 265	1 947 316	-120 051	5 078 000	0	5 078 000
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 124 000	1 855 835	1 803 520	52 314	5 124 000	0	5 124 000
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 390 000	902 682	826 880	75 802	2 390 000	-183 000	2 207 000
2216	BARNEHAGE LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	1 812 000	649 633	194 238	455 395	1 812 000	0	1 812 000
2310	KULTURSKOLEN	1 325 000	506 311	459 704	46 607	1 325 000	0	1 325 000
2400	KULTUR - PROSJEKTER	0	5 000	487 908	-482 908	0	0	0
2410	KULTURTILBUD	2 708 000	1 267 124	483 321	783 803	2 708 000	300 000	3 008 000
2411	BIBLIOTEK	1 196 000	426 792	444 759	-17 967	1 196 000	0	1 196 000
	Totalt	60 526 000	23 659 887	19 679 577	3 980 311	60 526 000	858 000	61 384 000

Forventet merforbruk på 858 000 kroner.

Grunnskoleprosjekter

Finansieres av eksterne prosjektmidler.

Grunnskolen Felles

Forventet økte utgifter til skoleskyss som skyldes endret faktureringsgrunnlag fra fylket som kom for sent til å budsjetteres med. Dette hentes inn ved at refusjoner fra fylket for skoleskyss som ikke ble kjørt under korona er ført i 2021. Det er forventet et mindre forbruk på skolemåltid fordi dette kom i gang først 31.mai., samtidig som lisenskostnader har en kraftig økning, blant annet i forbindelse med integrasjon til nytt arkivsystem.

Prognosen viser et ikke reelt mindreforbruk. Feil i regnskapsgrunnlaget vil rettes før neste rapport.

Skolene

Skolene forventes å gå i balanse. Endret prognose i voksenopplæringen skyldes sekundærbosetting.

Barnehager – felles

Endret prognose pga. lisenskostnader som mangler budsjettdekning.

Barnehagene

Forventes å gå i balanse. Det vil bli behov for å øke voksentettheten i Lyngsdalen grunnet barnegruppa, men dette vil balanseres inn ved vakanser i Knøttelia og Kavringen barnehager. Endres ved neste tertialrapport.

Kultur

Kr 300.000 vedrørende sommerjobb for ungdom bes overført fra ramme 5 da det er Oppvekst og kultur som administrerer ordningen i 2021.

Kulturområdet forventes å gå i balanse.

Ramme 4 Helse og omsorg

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	0	108 009	-295 659	403 667	0	0	0
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	6 223 000	2 246 998	2 198 524	48 474	6 223 000	62 000	6 285 000
3106	HELSE OG OMSORG FELLESUTGIFTER	3 589 000	1 389 800	970 418	419 382	3 589 000	66 000	3 655 000
3310	SOSIALTJENESTEN	4 298 000	1 434 243	1 137 764	296 479	4 298 000	-73 800	4 224 200
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	4 817 000	1 686 318	1 993 500	-307 182	4 817 000	1 557 000	6 374 000
3411	PRAKTISK BISTAND	3 113 000	1 095 832	775 599	320 233	3 113 000	-29 000	3 084 000
3412	TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	1 649 000	676 500	161 425	515 075	1 649 000	-84 000	1 565 000
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	10 534 000	3 796 628	3 414 592	382 036	10 534 000	201 000	10 735 000
3450	STAB/FELLESTJENESTER LYNGSTUNET	6 394 000	2 237 430	2 034 081	203 348	6 394 000	111 000	6 505 000
3451	LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	15 526 000	5 651 454	5 395 705	255 749	15 526 000	66 000	15 592 000
3452	KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	9 718 000	3 599 115	3 008 503	590 612	9 718 000	-469 000	9 249 000
3453	HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	10 252 000	3 543 557	3 450 555	93 001	10 252 000	-52 000	10 200 000
3454	RUS OG PSYKISK HELSE	3 046 000	2 672 710	2 255 765	416 945	3 046 000	-400 000	2 646 000
3455	HELSESTASJONS- OG JORDMORTJENESTEN	1 843 000	669 966	761 160	-91 194	1 843 000	46 000	1 889 000
3456	LEGETJENESTEN	8 199 000	3 049 119	3 353 871	-304 752	8 199 000	1 259 000	9 458 000
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	6 915 000	8 945 128	8 556 364	388 764	6 915 000	360 000	7 275 000
3900	BUDSJETTRAMME HELSE, SOSIAL OG OMSORG	-100 000	-100 000	0	-100 000	-100 000	0	-100 000
	Totalt	96 016 000	42 702 806	39 172 168	3 530 637	96 016 000	2 620 200	98 636 200

Ramme 4 har totalt en prognose på ca. 2,62 mill. i merforbruk.

Helse og omsorg administrasjon

Merforbruk på kr 73 000,- grunnet innløsning av fysioterapihjemmel.

Helse og omsorg – stab - fellesutgifter

Prognosen viser merforbruk på ca. 170 000,- grunnet leasing av bilder utover budsjett og økt behov for vikarer innenfor renhold. Det har i perioder vært stort sykefravær og en må leie inn fra første dag. Registrerer også at renholderne sliter da gulvene på legekantor, venterom, ganger og stuer er veldig slitt og tunge å vaske.

Kr 257.000 til koronavaksinasjon (Prop. 79 S) utbetalt i rammetilskuddet for mars og ytterligere kr 389.000 til vaksinasjon i forslag til revidert nasjonalbudsjett for 2021 er lagt inn i ramma. Sistnevnte midler er gitt som innbyggertilskudd og er derfor å anse som såkalt fri inntekt. Rådmannen foreslår likevel at midlene disponeres til det formålet de er ment for.

Praktisk bistand/ Tiltak eldre og funksjonshemmede

Mindre forbruk på lønn til støttekontakter da det er veldig vanskelig å engasjere personer til å jobbe som støttekontakt, spesielt på ettermiddager og kvelder.

Sosialtjenesten

Forventer en besparelse på lønn i faste stillinger pga. en vakanse i 4 mnd.

Barneverntjenesten

Prognosen viser et merforbruk på ca. 1,5 mill. Dette skyldes barnevernstiltak som institusjonsplassering, akutt plassering, fosterhjem og frivillig hjelpetiltak.

Kjøp av tjenester fra settekommune med kr. 250 000,-. Det påregnes i tillegg merutgifter til advokatbistand.

Lenangen bo- og aktivitetssenter

Prognose viser et merforbruk på kr. 250 000,- grunnet sykefravær.

Langtidsavdeling Lyngstunet

Prognosen viser merforbruk på kr 66 000,- på lønn i faste stillinger og kvelds/natttillegg. Budsjettet økt med kr. 300 000 fra 2021 pga. økt pleietyngde og 1:1 bemanning.

Korttidsavdeling/ KAD Lyngstunet

Prognose viser besparelse på kr. 400 000 grunnet stort fravær i form av sykemeldinger og permisjoner i fagstillinger som sykepleiere og helsefagarbeidere. For å dekke opp fagkompetansen i avdelingen har det vært brukt mye overtid, og innleie inn fra vikarbyrå.

Hjemmetjenesten Indre Lyngen

Prognose viset at tjenesten går i balanse.

Rus og psykisk helse

En forventet besparelse på ca.400 000,-. Grunnet vakante stillinger.

Helsestasjon- og jordmortjenesten

Prognose viser at tjenesten går i balanse.

Legetjenesten

Prognose viser merforbruk med kr 1,2 mill som i hovedsak skyldes leie av leger fra vikarbyrå i ledig legehjemmel. Kr 60.000 er lagt inn i ramma iht. revidert nasjonalbudsjett 2021 til økte utgifter til fastleger. Legehjemmelen er lyst ut og vi håper på kvalifiserte søkere.

Solhov bo- og aktivitetssenter

Prognose viser et merforbruk på kr. 360 000,-. Grunnet overtid av kvalifisert personell, sykefravær og merforbruk på kjøp av medisinske forbruksvarer

Generell kommentar

Mertilskuddet med kr 3 mill. til ressurskrevende tjenester er ikke avklart, og vil ikke avklares før ordinært tilskudd er sendt inn før 2.tertial.

Velferdsteknologi i helse og omsorg

Investering og implementering av velferdsteknologi ved Lyngstunet/ Solhov og Lenangen ble ferdigstilt i slutten av mai mnd. Søkt Husbanken om utbetaling av tilskudd med kr. 2,7 mill ved ferdigstillelse.

Ramme 5 Teknisk drift

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	122 000	122 000	425 016	-303 016	122 000	0	122 000
4410	BYGG OG ANLEGG	16 677 000	7 743 881	8 017 173	-273 293	16 677 000	408 000	17 085 000
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	2 860 000	1 380 523	1 277 095	103 428	2 860 000	-50 000	2 810 000
4700	VA - PROSJEKTER	0	0	9 224	-9 224	0	0	0
4710	VANN OG AVLØP	-2 229 000	-1 578 046	-2 178 213	600 167	-2 229 000	0	-2 229 000
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0	380 000	55 325	324 675	0	0	0
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4 244 000	1 237 833	1 196 194	41 639	4 244 000	687 000	4 931 000
	Totalt	21 674 000	9 286 191	8 801 814	484 377	21 674 000	1 045 000	22 719 000

Bygg og anlegg, prosjekter

Kr 1,954 mill. i overførte ubrukte midler til ekstra vedlikehold (Prosjekt 50523) fra 2020 reguleres inn.

Det ble i 2020 bevilget 0,5 mill. til forprosjekt Nord-Lenangen havn. Prosjektets utgifter ble på ca. 0,3 mill., og det foreslås at kr 240.000 reguleres inn som delvis finansiering av prosjekt 21108 Grunnboring havner Nord-Lenangen. Resten tilbakeføres disposisjonsfondet, men korrigeres for endring i avsetningsbeløpet for 2020 (for mye avsatt).

Bygg og anlegg

0,5 mill. til ombygging av Lenangen omsorgssenter og kr 180.000 til ekstra vedlikehold av Lyngsdalen oppvekstsenter bevilget i 2020 og vedtatt overført til 2021 reguleres inn.

Kr 270.000 i ubrukte midler i 2020 ble vedtatt overført til 2021 som delfinansiering av oppgradering av Varto bru. Kommunestyret vedtok i sak 32/21 at dette prosjektet skulle finansieres i sin helhet av investeringsmidler avsatt til Lyngeløftet. Rådmannen foreslår at disse midlene reguleres inn til ekstra vedlikeholdsmidler til kommunale veier i stedet.

Som nevnt under Oppvekst og kultur, så foreslås kr 300.000 overført til ramme 3 vedrørende sommerjobb for ungdom.

Kr 50.000 vedrørende innsamling av landbruksplast foreslås overført til ramme 6 Utvikling da ordningen administreres derfra.

Budsjettert inntekt for industriutleiebygg Furufalten utgår og inntekten reduseres i budsjettet. Tilsvarende kapitalutgift reduseres på ramme 8 Finans.

For ansvar 4410 har høye strømpriser medført et merforbruk utover det som er budsjettert. Lavere utnyttelsesgrad for omsorgsboliger (Solhov-Bosenter, Lyngstunet og Lenangen omsorgssenter) medfører inntektssvikt, i tillegg har lavere utnyttelsesgrad av tilvisningsbolig på Solbakken medført mindre leieinntekt enn budsjettert. Dette rapporteres ikke som avvik nå, men vil bli fulgt opp ved neste regnskapsrapport om nødvendig.

For ansvar 4810 er det gjort fagkyndig vurdering av utdanningsnivå og personlig sikkerhetsutstyr/bekledning for mannskapet. Ut fra dette kan en fastslå at utdanningsbehov som bør gjennomføres i år medfører kostnader over budsjettert. Beløpet i forhold til utdanningsetterslepet er tilnærmet identisk med mindreforbruk siste 10 år og kan derfor sees i sammenheng med dette. Da opptakstidspunktet hos brannskolen er uklart, kan det allikevel oppstå en situasjon der

kostnadene ikke vil belaste årets budsjett. Situasjonen vil være nærmere avklart ved neste regnskapsrapport, rådmannen vil da lege frem en sikrere prognose da.

Anskaffelse av personlig utrustning, materiell og verneutstyr vurderes som nødvendig for å ivareta sikkerheten for innsatspersonellet. Prognosen over er satt som maksimumsbeløp, men situasjonen vil være mer avklart til neste tertialrapport.

Ramme 6 Utvikling

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4402	PROSJEKTANSVAR UTVIKLING	15 000	15 000	369 567	-354 567	15 000	0	15 000
4405	PLAN	2 502 000	879 104	430 153	448 951	2 502 000	974 000	3 476 000
4407	NÆRING	-1 353 000	-223 007	-107 623	-115 384	-1 353 000	0	-1 353 000
4408	KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-352 000	3 277	5 061	-1 784	-352 000	0	-352 000
4901	BUDSJETTRAMME UTVIKLING	-170 000	-56 667	0	-56 667	-170 000	0	-170 000
	Totalt	642 000	617 707	697 157	-79 450	642 000	974 000	1 616 000

I prognosen til ramme 6 er det tatt med kr 0,6 mill. til boligbyggingstilskudd jf. k-sak 137/20. I tillegg er det budsjettert for mye på vakanse knyttet til reduksjon i stilling, og denne posten må økes tilsvarende – totalt kr 974 000. Eller ingen forventede avvik.

Næring generelt

Ubrukt likviditetstilskudd til bedrifter i 2020 ble vedtatt overført til 2021. Korrigert for endring i faktisk avsetning foreslås kr 755.000 regulert inn for utbetaling i 2021. Kr 75.000 tilbakeføres disposisjonsfondet da dette hadde innvirkning på regnskapsresultatet i 2020.

Det er gitt tilskudd fra statlige myndigheter for å avhjelpe coronasituasjonen og vi har og vil belaste "statlige" midler ved tildelinger fra næringsfond.

Havner

Omsetning i havner viste lavere uttak enn budsjettert, men basert på fakturering ser vi at dette vil justere seg inn i 2. kvartal.

3. Sektorovergripende rammer

Sektorovergripende rammer er i hovedsak inntektsrammene for budsjettet vårt.

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
7	ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-1 168 000	6 970 400	-1 027 097	7 997 497	-1 168 000	855 000	-313 000
8	FINANS							
8001	EIENDOMSSKATTEKONTOR	-5 320 000	-2 660 000	-2 917 286	257 286	-5 320 000	-524 000	-5 844 000
9000	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG, AVSETNINGER	-201 477 000	-77 926 017	-72 206 732	-5 719 285	-201 477 000	-977 000	-202 454 000
	Totalt	-206 797 000	-80 586 017	-75 124 018	-5 461 999	-206 797 000	-646 000	-208 611 000

Ramme 7 Andre utgifter og inntekter

Konsesjonskraft

Utviklingen i strømprisene for 1. kvartal tilsier at det kan bli ca. 50.000 i netto merinntekter vedrørende salg av konsesjonskraft fra Rottenvik kraftverk. Budsjettet foreslås økt tilsvarende.

Pensjonskostnader

Ut ifra prognosene fra selskapene pr. april, så vil årets pensjonskostnader bli ca. 1 mill. lavere enn prognose fra selskapene som er brukt som grunnlag for årets budsjett. Selv om årets innbetaling blir ca. 6 mill. høyere enn budsjett, så vil årets premieavvik utligne denne økningen. Økningen i årets premie er i hovedsak knyttet til økt reguleringspremie som skyldes økning i folketrygdens grunnbeløp, samt at Stortinget har vedtatt endringer i reguleringen for alders- og etterlatte-pensjonister.

Økningen i pensjonspremien gjør at budsjettene for rammeområdene vil bli justert administrativt iht. budsjettfullmakten vedtatt av kommunestyret.

Det foreslås ikke endring i årets budsjett, da KLP har en ekstraordinær tilbakeføring til premiefondet i 2021 med ca. 20 mill. Avhengig av hvordan en velger å disponere denne tilbakeføringen, vil en kunne havne på budsjett likevel. Rådmannen vil måtte ta stilling til dette i begynnelsen av juni og vil derfor ikke være avklart i denne tertialrapporten når den skrives.

Prosjekt 50190 Koronaberedskap

I årsbudsjettet er det avsatt 2,758 mill. til dekning av utgifter til covid-19. Pr. 1. tertial er alle rammeområdene kompensert for merutgifter fra denne avsetningen med i alt kr 772.000 på bakgrunn av regnskapet.

I revidert nasjonalbudsjett er det foreslått en økning av merutgifter og reduksjon av inntekter med kr 513.000. Bevilgningen foreslås tilført prosjektet. For resten av året er det da disponibelt 2,5 mill.

Ramme 8 Finans

Eiendomsskatt

Årets eiendomsskatt ligger an til å bli ca. 0,5 mill. over budsjett. Dette skyldes at det ble vedtatt en kontorjustering med 10 % av skattegrunnlagene i desember 2020, dvs. etter at budsjettforslaget var laget. Kommunestyrets vedtak tok ikke hensyn til økning av skattegrunnlagene, derfor blir det en merinntekt i år.

Eiendomsskatten er redusert med 850.000 fra 2019 til 2020 og ca. 250.000 fra 2020 til 2021, dvs. ca. 1,1 mill. i perioden.

Skatt og rammetilskudd

De frie inntektene (skatt og rammetilskudd) utløses av flere variabler. Stortingets bevilgninger er selvfølgelig viktig, men like viktig er innbyggertall, sammensetning av innbyggerne og skatteinngang.

For Lyngen kommune har utviklingen hittil i 2021 vært positiv for de frie inntektene. Det skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Antall innbyggere pr. 1.1. ble 40 personer høyere enn prognosene lagt til grunn i budsjettet. Dette medførte en økning på ca. 0,9 mill. i de frie inntektene.
- Skatteinngangen i landet, som Lyngen er mest avhengig av, har vært positiv. Ved utgangen av april var skatteinngangen 8,4 % høyere enn fjoråret. I Revidert nasjonalbudsjett er det forutsatt en økt skatteinngang på årsbasis på 8,6 %. Hvis dette blir resultatet, vil årets merinntekt bli ca. 2,6 mill. Rådmannen vil som alltid påpeke at det er for tidlig å si hvordan årets resultat blir, da de endelige tallene ikke er klare før i februar 2022.
- Kommuneøkonomien er gjennom tilleggsproposisjon 79 S og revidert nasjonalbudsjett styrket for tiltak knyttet til covid-19. I foreløpig prognose for årets frie inntekter er det forutsatt at disse inntektene knyttes opp mot dekning av merutgifter, reduserte inntekter og tiltak for å begrense skadevirkningene av pandemien.

Rådmannen vil ikke tilrå å øke budsjettet for de frie inntektene foreløpig da det kan inntreffe forhold som gjør at forutsetningene blir endret.

Integreringstilskudd

Økte satser i vedtatt Statsbudsjett 2021 medfører en merinntekt på kr 15.000.

Avdrag og renter på lån

Jf. finansrapport er forventede rentekostnader 70,031 mill. kroner. Men siden dette er såpass nært budsjettet på 7,237 mill. kroner anbefaler rådmannen ikke å omdisponere fra denne budsjettposten.

Forventede, faktiske avdrag utgjør kr. 22 491 693 som er godt innenfor budsjett. Beregning av minste tillatte avdrag er ikke kvalitetssikret for 2021 og vil bli gjort til neste tertialrapport. Dersom beregningen stemmer, vil kommunen kunne betale ekstraordinære avdrag på kr 1 682 306.

Kapitalutgifter vedrørende industriutleiebygg Furufalten utgår og budsjettet reduseres.

4. Investeringer

Rapportering på investeringene legges fram på to ulike nivå:

1. Årets investeringsbudsjett med fokus på årets budsjett.
2. Prosjektregnskap for de største prosjektene med rapportering på utgifter hittil.

Investeringsbudsjett/- og regnskap 2021

Nedenfor kommenteres forslagene til budsjettendringer.

15010 Lyngneløftet investering og 21109 Lyngneløftet – ny investeringsramme

I k-sak 24/21 ble det bevilget kr 500.000 fra prosjekt 15010 til Lyngenskiltet. Det ble det ikke tatt hensyn til at restrammen fra dette prosjektet var overført prosjekt 21109. Dette korrigeres ved at det reguleres fra 21109 til 15010. Prosjekt 15010 avsluttes med dette og nye bevilgninger til Lyngneløftet må justeres mot 21109 Lyngneløftet – ny investeringsramme.

20007 Lyngenløftet – delprosjekt Lyngentrappa

Utgiftsramma korrigeres med kr 127.000 som dekkes inn fra 21109 Lyngenløftet – ny investeringsramme.

16002 Parkering og offentlig toalett

Kr 1.150.000 til tilrettelegging i Sør-Lenangsbotn ble i k-sak 25/21 vedtatt regulert inn i det pågående prosjektet for parkering og offentlig toalett.

Rådmannen foreslår at denne bevilgningen overføres til eget prosjekt 21114 Infrastruktur Sør-Lenangsbotn.

18008 Lenangøyra havn – ny adkomst

I budsjettet er det avsatt kr 965.000 til utbedring av adkomsten til området, nærmere bestemt areal til næringsformål. Det er inngått avtale om salg av næringsareal til Lyngen Seafood med kr 364.000 og dette inntektsføres i prosjektet.

21108 Grunnboring havner Nord-Lenangen

Det ble avsatt 0,5 mill. til prosjektet i årsbudsjettet for 2021. Endelige tall ble 1,1 mill. og det må derfor gis en tilleggsbevilgning på 0,6 mill. som foreslås finansiert slik:

- Kr 360.000 av innvilget tilskudd på i alt kr 840.621 fra Troms og Finnmark fylkeskommune for å utvikle aktivitet basert på fiskeri og havbruk.
- Kr 240.000 fra innsparte midler til prosjekt 50521 Forprosjekt Nord-Lenangen havn.

21116 Næringsareal Hamnesveien

Kommunestyret vedtok i k-sak 136/20 kjøp av areal i fiskerihavna i Nord-Lenangen. Det ble ikke vedtatt finansiering eller budsjettendring. Totalt blir kjøpesummen inkludert dokumentavgift og tinglysning på kr 231.000. Budsjettet reguleres tilsvarende og finansiering fra økte kapitalinntekter.

49999 Felles finansiering investeringer

Udisponerte kapitalinntekter på kr 133.000 tilrås avsatt til ubundne fond med sikte på å bruke disse senere i år til ekstraordinære avdrag på lån. Med tillegg av forventede nye kapitalinntekter senere i år, vil det kunne bli betydelige midler som kan brukes til nedbetaling av lån.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskapet har fokus på utgiftene og er årsuavhengig. Tabellen viser utviklingen pr. 1. tertial for investeringer med utgiftsramme over 1 mill., samt aktive investeringer i Lyngenløftet:

Prosjekt		Årets budsj.	Regnsk. tidl. år	Årets regnsk.	Regnskap hittil
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	250.000,00	4.773.624,79	10.104,24	4.783.729,03
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	771.000,00	2.676.009,18	70.407,20	2.746.416,38
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	2.564.000,00	8.412.918,39	354.394,16	8.767.312,55
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	645.000,00	2.079.650,80	136.202,40	2.215.853,20
	<u>LYNGENLØFTET</u>				
15024	HAVNEPROMENADEN	8.037.000,00	451.556,46	278.269,05	729.825,51
18018	LYNGENSKILTET	975.000,00	225.416,50	596.943,10	822.359,60
20007	LYNGENTRAPPA	4.373.000,00	175.219,54	147.726,05	322.945,59

Alle prosjektene utenom Lyngenløftet er planlagt avsluttet i 2021. Det er ikke meldt om budsjettavvik på noen av disse.

Delprosjektene i Lyngenløftet er ført opp med foreløpige kostnadsoverslag for 2021. Men det foreligger en stor grad av usikkerhet på endelige prosjektkostnader.

Utgiftsbildet for havnepromenaden, både når det gjelder investering og drift, er høyst usikkert. Dette vil først bli klart etter sommerferien når tilbudene foreligger. Avhengig av valgt løsning, kan det bli behov for betydelige tilleggsbevilgninger.

I tillegg til selve utbygging av promenaden, vil det bli økte kostnader knyttet til utbygging av VA-infrastruktur. Dette er ikke tatt høyde for i hovedplanen for vann og avløp, men blir fremmet i egen sak til kommunestyret.

Det er derfor stor usikkerhet hvor mye prosjektet vil påvirke handlings- og økonomiplanen 2022-2025 og vil bli framlagt kommunestyret for endelig godkjenning før oppstart.

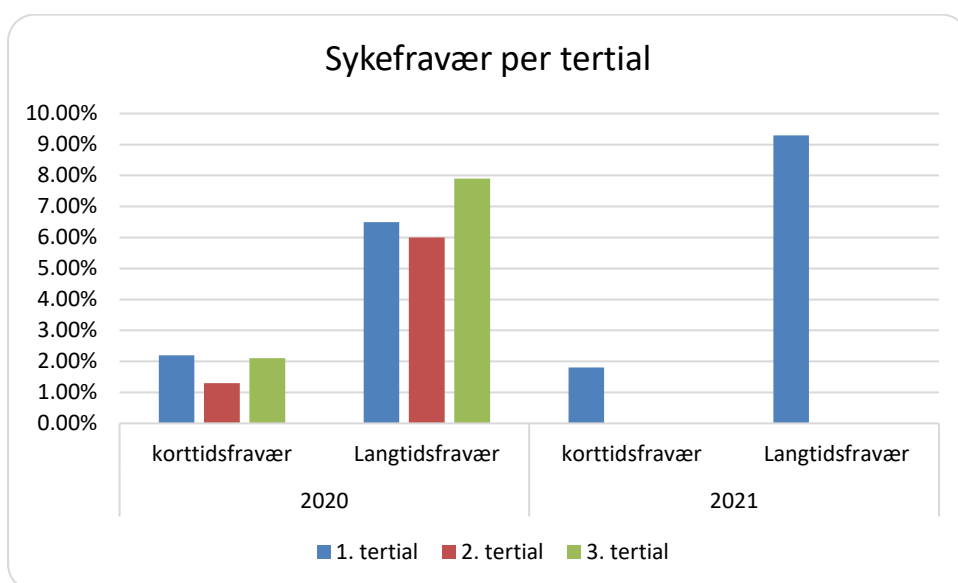
Lyngenskiltet er budsjettert med kostnadsramme vedtatt i k-sak 24/21 med 0,5 mill. og rebudsjettering fra tidligere år med 0,475 mill. Dette skal være tilstrekkelig til å dekke oppstartskostnader og ett skilt.

For Lyngentrappa er budsjettet ment å dekke adkomst til trappa, samt selve trappebyggingen. Eventuelle kostnader for videre utbygging av sti til fjellet er ikke innarbeidet.

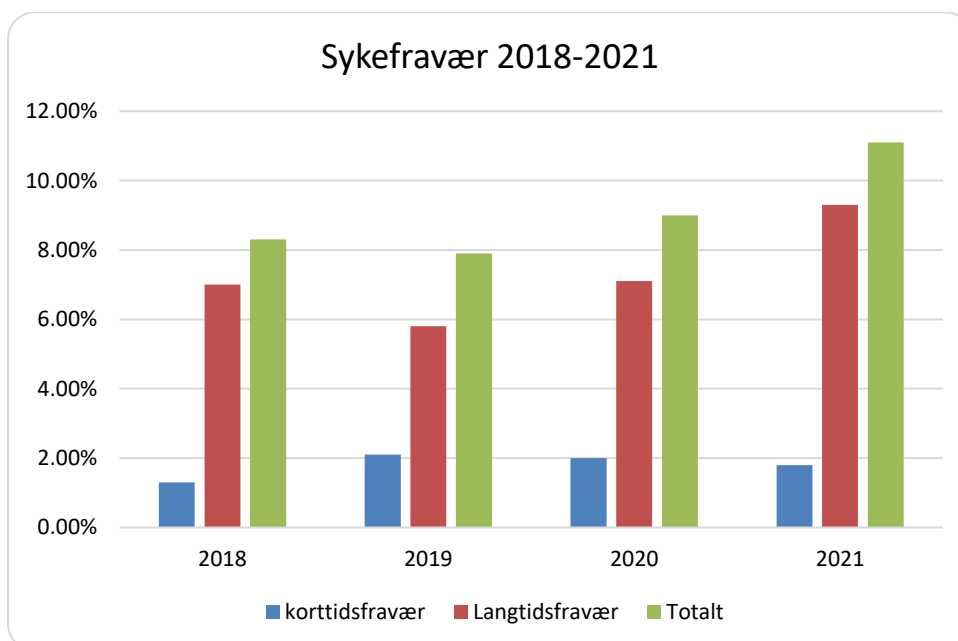
Etter de foreløpige investeringsprognosene er det en ubrukt budsjettreserve på 11,874 mill. for investeringer i Lyngenløftet. Da er 10 mill. flyttet fram fra 2022 til 2021, jfr. K-sak 45/21.

5. Sykefravær

Sykefraværet i første tertial har totalt gått opp ift. 2020 med 2,4 prosentpoeng, her er det langtidsfraværet som har økt med 2,8 prosentpoeng.



Utviklingen på det totale fraværet ser slik ut:



For de øvrige årene er det totalt sykefravær, mens for 2021 er det kun for første tertial. Langtidsfraværet har altså økt, og det totaler fraværet er så langt i år er høyere enn i fjor.

INVESTERINGSRAPPORT 1. TERTIAL 2021

02.06.2021

Prosjekt	Budsj.		Budsjett		Endret		Ny		Kommentar/tiltak
	Budsjett	endr.	inkl. endr.	Regnskap	Restbudsj.	prognose	prognose		
ALLE	0	0	0	10 231	-10 231	-12	-12		
13101 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	0	0	0	0	0	0	0	Faktureres i juni og rapporteres i 2. tertial.
13104 LYNGEN SYKEHJEM - SALG	-400	0	-400	0	-400	0	0	0	-400 Forfaller til betaling i 3. tertial.
14111 DIGITALT PLANREGISTER	0	241	241	0	241	0	0	0	241 Diskutert i utviklingsavdelingen og planlegges gjennomført 2. halvår 2021
14121 EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	0	250	250	10	240	0	0	0	250 Planlegges ferdigstilt i løpet av sommer/høst 2021
14127 HELIKOPTERLANDINGSPLASS	0	637	637	148	489	0	0	0	637 Pågående reguleringsplan ferdigstilles, resterende midler i prosjektet foreslås overført til prosjekt 21113.
14129 OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	2 000	0	2 000	87	1 913	0	0	0	2 000 Gjennomføres i henhold til plan
15010 LYNGENLØFTET INVESTERING	0	-500	-500	0	-500	500	0	0	0 Korrigeres mot prosjekt 21109 Lyngenløftet ny investeringsramme. Grunnkjøp er delvis gjennomført, avventer jordskiftesak før resterende grunnkjøp kan gjøres. Tiltaket planlegges gjennomført
15014 FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	4 502	4 502	0	4 502	0	0	0	4 502 sommer/høst 2021 Det vil ca. 15. juni blir det utlyst anbud på bygging av promenade. Svar forventes tidlig i august. Estimater med forbehold tilsier
15024 STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN	0	8 037	8 037	63	7 974	0	0	0	8 037 kostnader i størrelsesorden 30-35 mnok for bygging av promenaden komplett.
15710 AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	0	424	424	114	310	0	0	0	424 Detaljprosjektering Stigen og Bekkstrand/Lyngsdalsbukta.
15711 VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	0	2 519	2 519	197	2 322	0	0	0	2 519 Fullføring av mindre prosjekter samt forbedring av vannkvaliteten fra Elvejord vannverk.
16002 PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	0	1 921	1 921	60	1 861	0	0	0	1 921 Restbeløpet går til etablering av parkering i Fastdalen, skilting og avsetning i forhold til servituttavtale
16006 OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	1 000	0	1 000	200	800	0	0	0	1 000 Ingen avvik, fullføres i løpet av året iht. vedtatt budsjett. Lyngstunet og Solhov ferdigstilles i løpet av mai mnd. Vi mottar en rapport fra Hepro 1. juni som er grunnlag for å søke refusjon fra
16010 VELFERDSTEKNOLOGI	0	2 564	2 564	271	2 293	0	0	0	2 564 Husbanken. Lenangen omsorgssenter pågår - fått utsettelse til 1.okt fra Husbanken.
17003 ELEV- OG ANSATTE PC	500	0	500	7	493	0	0	0	500 Ingen avvik, fullføres iht. vedtatt budsjett.
18002 UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	0	228	228	0	228	0	0	0	228
18008 LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	0	965	965	0	965	0	0	0	965 Tiltaket planlegges gjennomført sommer/høst 2021
18009 TYTBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	0	820	820	0	820	0	0	0	820 Tiltaket blir lagt ut på anbud på forsommer, planlegges gjennomført sommer/høst 2021.
18015 SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	0	125	125	0	125	0	0	0	125 Gjennomføres i løpet av sommeren til 5 stk. veilys, stolper + armatur + montering. Kontrakt elektrospport.
18018 LYNGENSKILTET	0	975	975	323	652	0	0	0	975 Vi ser kostnader til 1. skilt i størrelsesorden 700.000.
19001 SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	100	140	240	3	237	0	0	0	240
19007 NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	0	645	645	125	520	0	0	0	645 Ingen avvik, forventes fullført iht. vedtatt budsjett.
19008 ORGEL LYNGEN KIRKE	0	4 500	4 500	4 500	0	0	0	0	4 500 Investeringstilskudd utbetalt iht. vedtatt budsjett.
19010 IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	0	181	181	125	56	0	0	0	181 Ingen avvik, forventes fullført iht. vedtatt budsjett.
19011 TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	0	150	150	0	150	0	0	0	150
19012 LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	0	160	160	165	-5	0	0	0	160 Tiltaket er ferdigstilt
19016 SALG KOMMUNALE BILER	0	-121	-121	-121	-1	0	0	0	-121 Salg av IT-bil og oppgjør for kondemner bil.
20001 KJØP AV RÅDHUS 2020	0	16 000	16 000	15	15 985	0	0	0	16 000
20003 OMBYGGING REMA-BYGGET	0	4 706	4 706	263	4 443	0	0	0	4 706 Tiltaket pågår, planlegges gjennomført i løpet av 2021
20004 FAGFORNYELSEN I GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	750	0	750	508	242	0	0	0	750 Ingen avvik, fullføres iht. vedtatt budsjett. Takheis Solhov: Innkjøp beregnes utført i mai mnd. Utstyr legekantoret: Innkjøp foretatt.
20005 INVENTAR HELSE OG OMSORG	400	0	400	44	356	0	0	0	400 Senger/ utstyr: Innkjøp av stimer til langtid utført.
20006 OMBYGGING AV LEGEKANTORET	0	479	479	0	479	0	0	0	479 Sees i sammenheng med prosjekt 21101, setningsskader Lyngstunet, blir sannsynligvis gjennomført i 2022. Forventede samlede kostnader til vei og første del av Lyngentrappa er kr. 4.500. Det er et åpent spørsmål om Lyngentrappa vil bli
20007 LYNGENLØFTET - DELPROSEKT LYNGETRAPPA	0	4 373	4 373	120	4 253	127	0	0	4 500 realisert i år som følge av covid-19, dvs. om sherpaarbeiderne kan reise inn til Norge. Dette avklares i løpet av 1-3 uker.
21101 SETNINGSSKADER LYNGETRAPPEN	1 500	0	1 500	0	1 500	0	0	0	1 500 Forprosjektet er igangsatt, forventes gjennomført innen 30.10.21
21102 EIDEBAKKEN SKOLE - UTBEDRING AV TAK	5 000	0	5 000	0	5 000	0	0	0	5 000 Tiltaket legges ut på anbud på forsommer, forventes igangsatt sommer/høst 2021
21103 KNØTTETLIA BARNEHAGE - TAK OG VENTILASJON	1 500	0	1 500	55	1 445	0	0	0	1 500 Tiltaket pågår, forventes ferdigstilt i løpet av sommer 2021
21104 FELLES BRANNSTASJON	2 000	-2 000	0	0	0	0	0	0	0 Sees i sammenheng med prosjekt 20003, ombygging av Rema-bygger
21106 RIVING AV NILLETUN	370	0	370	119	251	0	0	0	370 Tiltaket ferdigstilles i løpet av sommer 2021
21107 LENANGEN SKOLE - UTEAREAL	420	0	420	0	420	0	0	0	420
21108 GRUNNBORING HAVNER NORD-LENANGEN	500	0	500	1 100	-600	0	0	0	Kommunestyret besluttet å inkludere Sandnes i prosjektet slik at de samlede kostnadene for Hamnenesområdet og Sandnes økt tilsvarende til 1190. Dette er ca. 60.000 over budsjettet ramme for de 2 områdene samlet. Dekning gjøres internt på ramme 6
21109 LYNGENLØFTET - NY INVESTERINGSRAMME	10 000	2 501	12 501	0	12 501	-627	0	0	500 der hovedtilleggsfinansiering hentes fra midler tildelt oss fra TFFK for bruk til tilrettelegging av havner og maritime næringer.
21110 VARDØ BRU - OPPGRADERING 2021	0	1 183	1 183	18	1 165	0	0	0	11 874 Restramme korrigeres til 12.001. Jfr. prosjekt 15010. Overføres 127.000 til 20007 Lyngentrappa.
21111 FISKEHAVN NORD-LENANGEN - PROSJEKTERING OG REGULERING	0	0	0	0	0	0	0	0	1 183 Tiltaket legges ut på anbud på forsommer, forventes gjennomført i løpet av høst 2021 Prosjektering av fiskerihavn Nord-Lenangen er samlet vedtatt med kr. 3.500. Det er gjort anbud på selve prosjekteringsarbeidet, der Sweco er valgt. Prisen etter anbud er 2.600' eks. mva. (denne delen er tidligere budsjettet til 2500' i vårt interne prognose).
21112 INFRASTRUKTUR SANDNESET	0	0	0	573	-573	0	0	0	0 Markedsføring og regulering vil stå for de øvrige 900'.
47201 NY VANNFORSYNING LYNSEIDET	21 500	-734	20 766	3	20 763	0	0	0	0
47202 VANNKUMMER LYNSEIDET SENTRUM	0	962	962	753	209	0	0	0	20 766 Kontrakt prosjektering 1,7 mill. Kr. utføres 2021
47203 OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	0	103	103	13	90	0	0	0	962 Asfaltering i sommer 2021 103 Prosjektet er ferdig

Prosjekt	Budsjet	Budsj.	Budsjett	Regnskap	Restbudsj.	Endret	Ny	Kommentar/tiltak
		endr.	inkl. endr.			prognose	prognose	
47205	SANERING SPREDT AVLØP LYNGSEIDET SENTRUM	500	2 500	3 000	15	2 985	0	3 000 Gjelder kaipromenaden, jfr. egen k-sak.
47210	BEKKSTRAND OG LYNGSDALSBUKTA - LEDNING OG SLAMAVSKILLER	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000 Jfr. egen k-sak.
47211	GRUNNVANNSANLEGG FURUFLATEN	4 000	0	4 000	67	3 933	0	4 000 Innhenter tilbud på prosjektering i løpet av sommeren 2021.
47212	DRIFTSOVERVÅKNING VANN- OG AVLØPSANLEGG	1 000	1 256	2 256	89	2 167	0	2 256 Prosjektet snart klart for å legge ut på konkurranse. Budsjett OK
47213	STIGEN LEDNINGSNETT OG PUMPESTASJON	2 600	0	2 600	0	2 600	0	2 600 Får inn tilbud i løpet av sommeren, jfr. egen k-sak
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	0	0	0	-12	12	-12	-12 Ikke budsjettert inntekt refusjon Ørnesbakken.
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	0	0	0	208	-208	0	0
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-60 240	-60 692	-120 932	0	-120 932	0	-120 932



Lyngen kommune

Arkiv: FE-200
JournalpostID: 21/5338
Saksbehandler: Hilde Grønaas
Størseth
Dato: 31.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 58/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 56/21	Kommunestyret	24.06.2021

Finansrapport 2021-1

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 14-13, tredje avsnitt.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Se vedlagte finansrapport.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Finansreglement

Kommunestyrevedtak 137/20, 18/21 og 45/21

Økonomisk konsekvenser

Jf. ovennevnte saker vil kommunens gjeld øke med kr 107 814 000 i 2021 forutsatt at vedtatte investeringsprosjekter og låneopptak gjennomføres. Det betyr at ved utgangen av 2021 vil kommunen kunne ha en lånegjeld på vel 650 mill. kroner. I tillegg kommer låneopptak til videreutlån (kr 20 mill.).

Andelen fastrente er økt siden 2020, og vil økes ytterligere ved nye låneopptak. Det er i budsjettet for 2021 tatt høyde for nye låneopptak ift. avdrag og en viss rentestigning. Men som kap. 7 i

vedlagte finansrapport viser, er kommunen sårbar for en økning på 1 %.

Lyngen kommune har god likviditet. Dette har sammenheng med ubrukte lånemidler, avsetning til bundne driftsfond og disposisjonsfond og startlånemidler som ikke er ubetalt.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke vurdert.

Miljøkonsekvenser

Ikke vurdert.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke vurdert.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommunen har fortsatt et meget høyt investeringsnivå, både i forhold til handlingsregler og økonomisk handlingsrom. Dersom kommunestyret skal følge handlingsreglene slik kommuneloven krever, bør investeringsnivået reduseres.

Rådmannens innstilling:

Finansrapport per første tertial tas til orientering.

Formannskapet 10.06.2021:**Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 58/21 Vedtak:

Finansrapport per første tertial tas til orientering.

Vedlegg:

KBNStandardReport - første tertial 2021

Finansrapport for Alle lån u/Husbank **LYNGEN KOMMUNE**

Rapport opprettet: 31.05.2021

Analysedato: 31.05.2021



Finansrapport for LYNGEN KOMMUNE

Rapport opprettet: 31.05.2021

Analysedato: 31.05.2021

Filter: Alle lån u/Husbank

Denne rapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Lyngen kommune. Alle beløp vises i NOK.

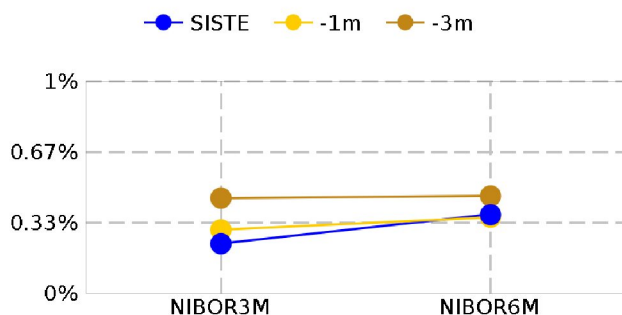
Innhold

- 1 Rentemarkedet
- 2 Trender
- 3 Gjeldsprofil
- 4 Fordeling fast og flytende rente
- 5 Finansiell risiko
- 6 Rentekostnader
- 7 Renterisiko
- 8 Långivere og motparter
- 9 Rammer i finansreglementet
- 10 Kommende hendelser
- 11 Porteføljeoversikt
- 12 Simulerte avtaler
- 13 Aktiva

1 Rentemarkedet

På rapportdagen var NIBOR3M 0,23%, NIBOR6M 0,37% og 10-års swaprente 1,79%. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

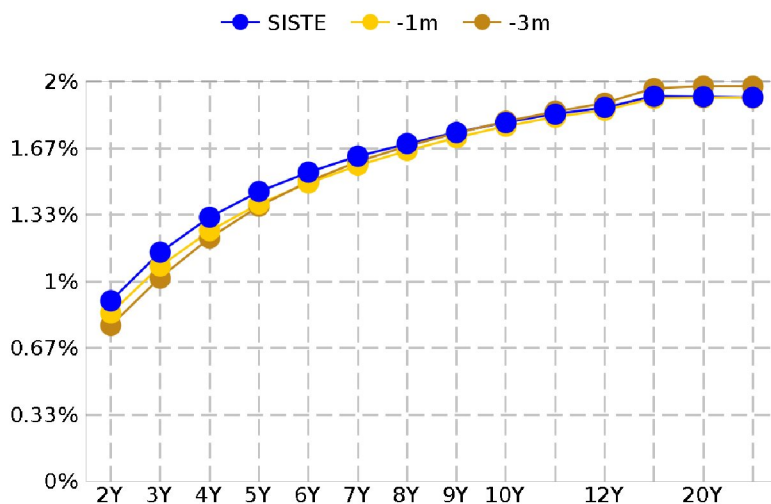
Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	0,23%	0,30%	0,45%
NIBOR6M	0,37%	0,36%	0,46%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	0,90%	0,84%	0,78%
Swap 3Y	1,15%	1,08%	1,02%
Swap 4Y	1,32%	1,25%	1,22%
Swap 5Y	1,45%	1,39%	1,38%
Swap 6Y	1,55%	1,49%	1,50%
Swap 7Y	1,63%	1,58%	1,60%
Swap 8Y	1,69%	1,65%	1,68%
Swap 9Y	1,74%	1,72%	1,74%
Swap 10Y	1,79%	1,78%	1,80%
Swap 11Y	1,84%	1,82%	1,85%
Swap 12Y	1,87%	1,86%	1,89%
Swap 15Y	1,93%	1,92%	1,96%
Swap 20Y	1,92%	1,92%	1,98%
Swap 25Y	1,92%	1,92%	1,98%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Tips: Om den blå grafen er relativt flat, indikerer dette at markedet ikke forventer store renteøkninger fremover. Er grafen brattere legger markedet til grunn at rentene skal opp.

Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet.

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	0,23%	0,94%	1,43%	1,70%
Endring		0,71%	1,19%	1,47%
NIBOR6M	0,37%	1,08%	1,53%	1,79%
Endring		0,71%	1,16%	1,42%

2 Trender

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune.

	31.05.2021	28.02.2021	30.11.2020
Utestående nettobalanse	555.151.388	560.697.708	570.397.230
Utestående bruttobalanse	555.151.388	560.697.708	570.397.230
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	1,18%	1,36%	1,63%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	1,18%	1,36%	1,63%
Rentekostnader siste 12 mnd	6.684.509	7.666.451	9.187.792
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	6.684.509	7.666.451	9.187.792
Rentebinding (år)	1,90	1,42	1,45
Andel rentebinding < 1 år	73,17%	77,79%	78,29%
Rentebinding (år) eks. derivater	1,90	1,42	1,45
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	73,17%	77,79%	78,29%
Kapitalbinding (år)	14,37	14,72	14,79
Andel av kapitalbinding < 1 år	3,70%	3,73%	4,20%

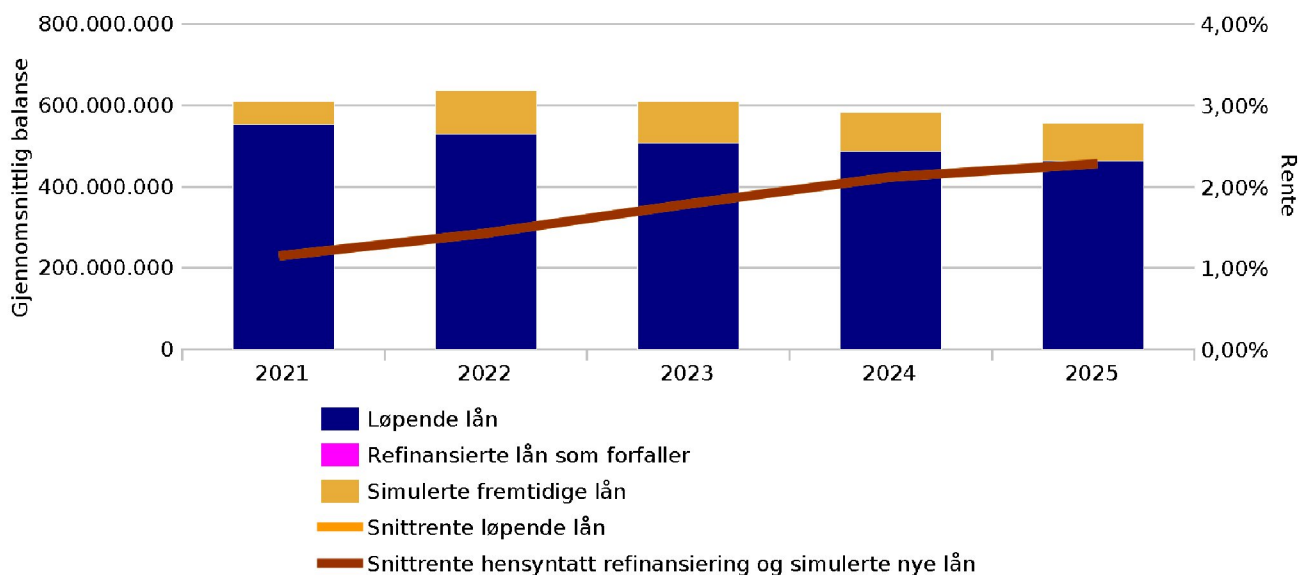
På analysedagen var snittrenten (siste 12 mnd) 1,18% (30/360 basis) på utestående nettobalanse 555.151.388 kr. Rentekostnad (siste 12 mnd) frem til analysedato er 6.684.509 kr.

Låneopptak gjelder kun Lyngen kommune.

3 Gjeldsprofil

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.

Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil også effekten av disse vises.

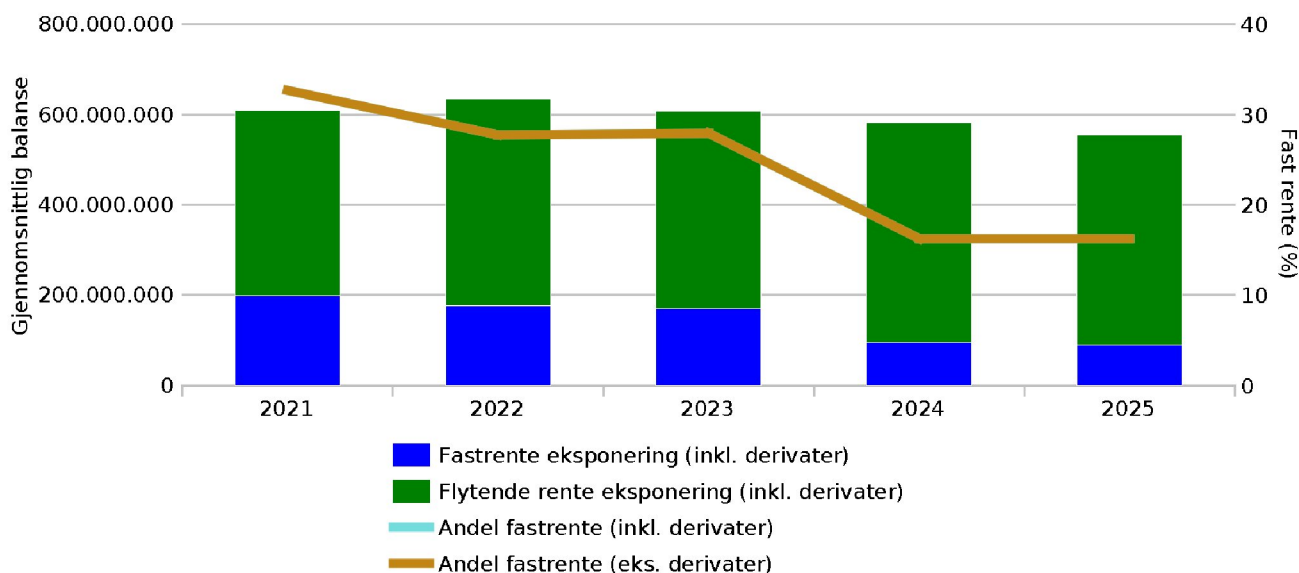


Tabellen nedenfor viser periodisk utvikling i gjeldens volum og rente. OBS - rapporten viser periodenes beregnede gjennomsnittlige lånevolum, ikke inngående eller utgående balanser.

Periode	Løpende lån	Refinansierte lån som forfaller	Sum løpende og refinansierte lån	Snittrente løpende lån	Simulerte fremtidige lån	Snittrente hensyntatt refin. og simulerte lån
2021	552.852.444	0	552.852.444	1,15%	56.241.000	1,15%
2022	530.429.984	0	530.429.984	1,43%	104.737.526	1,43%
2023	507.936.311	0	507.936.311	1,79%	100.669.148	1,79%
2024	485.518.220	0	485.518.220	2,12%	96.614.255	2,12%
2025	463.230.438	0	463.230.438	2,28%	92.548.630	2,28%

4 Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune for løpende lån har 32,74% andel fast rente for innværende år. Uten derivater er andelen 32,74%. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises i nedenfor.

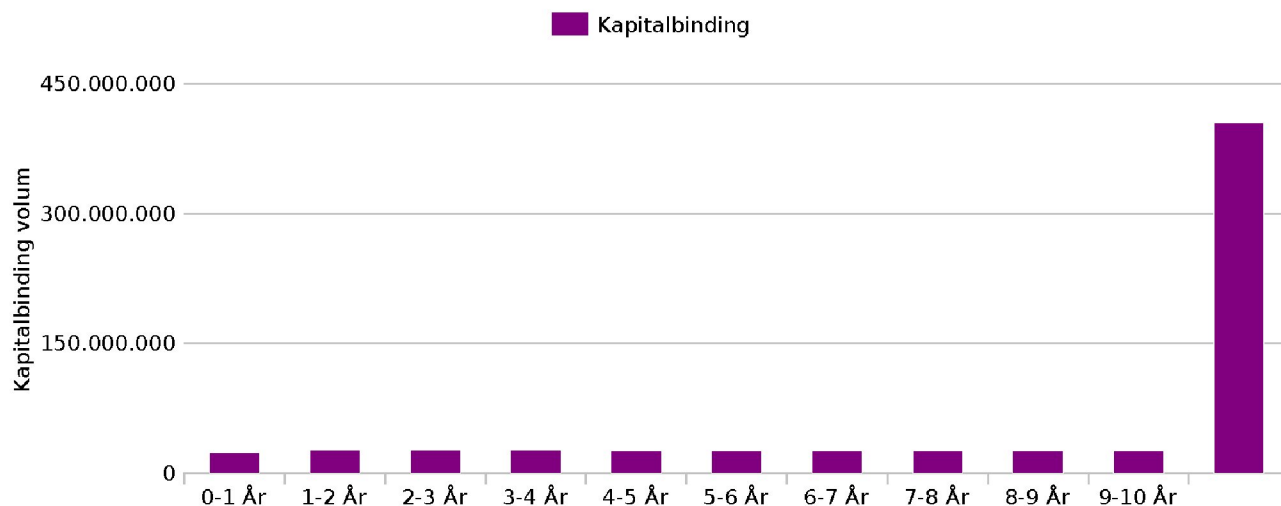


Lyngen kommune har ikke lån som sertifikat- eller obligasjonslån som forutsettes refinansiert.

Andelen av rentebærende gjeld med fastrente er økt med 5 prosentpoeng fra 2020 i løpet av første halvår pga. nye renteaftaler.

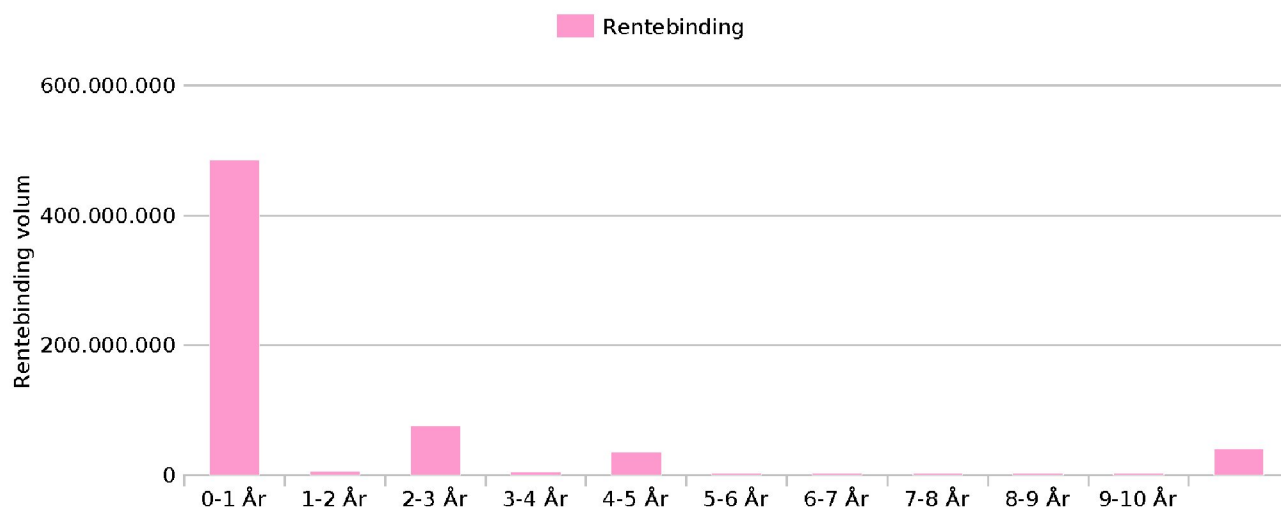
5 Finansiell risiko

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding og rentebinding er fordelt over kommende år.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljen snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. Dette kan i såfall innebære en finansiell risiko.



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljen. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljen for endringer i rentemarkedet.

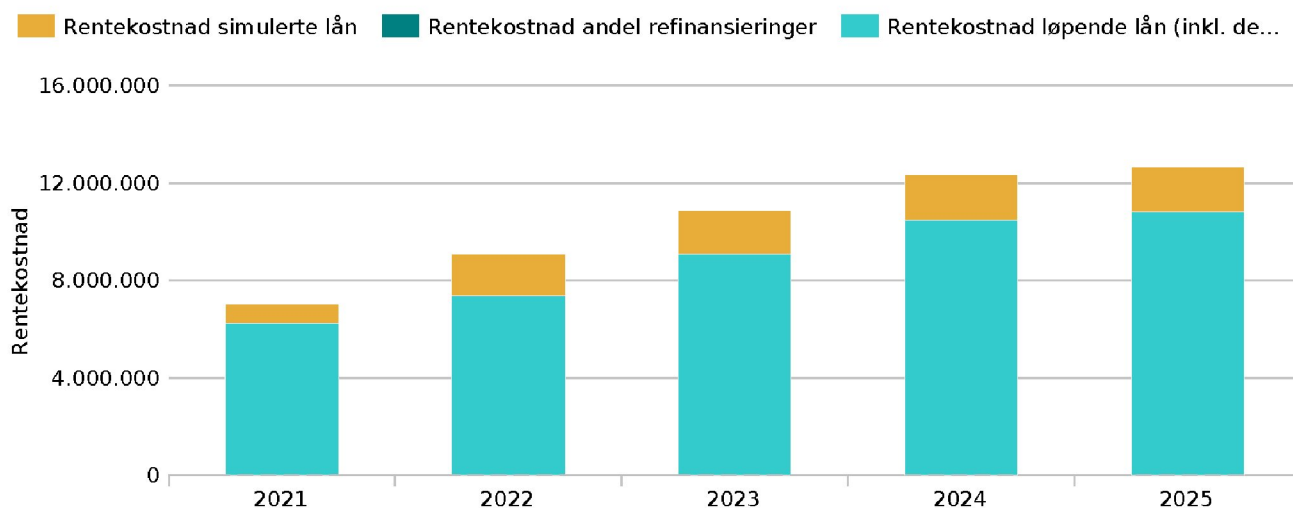
Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 14,37 år og den gjennomsnittlige rentebindingen er 1,90 år. I porteføljen har 3,70% en kapitalbinding på 1 år eller mindre, og 73,17% har en rentebinding på 1 år eller mindre. Uten derivater hadde 73,17% av porteføljen hatt en rentebinding på 1 år eller kortere.

	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,08	485.099.828	0,50	24.525.893
1-2 År	1,35	6.526.072	1,46	26.560.082
2-3 År	2,48	75.759.032	2,46	26.560.082
3-4 År	3,36	4.423.192	3,47	26.560.082
4-5 År	4,37	35.757.592	4,47	25.724.082
5-6 År	5,34	3.107.629	5,47	25.724.082
6-7 År	6,34	3.107.629	6,47	25.724.082
7-8 År	7,34	3.107.629	7,47	25.724.082
8-9 År	8,34	3.107.629	8,47	25.724.082
9-10 År	9,34	3.107.629	9,47	25.724.082
Over 10 År	18,47	39.861.528	20,38	404.414.754
Totalt	1,90	662.965.388	14,37	662.965.388

OBS! I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

6 Rentekostnader

For inneværende kalenderår (2021) forventes rentekostnader, inkludert eventuelle forventede refinansieringer og simulerte låneopptak, å bli 7.031.294 kr .



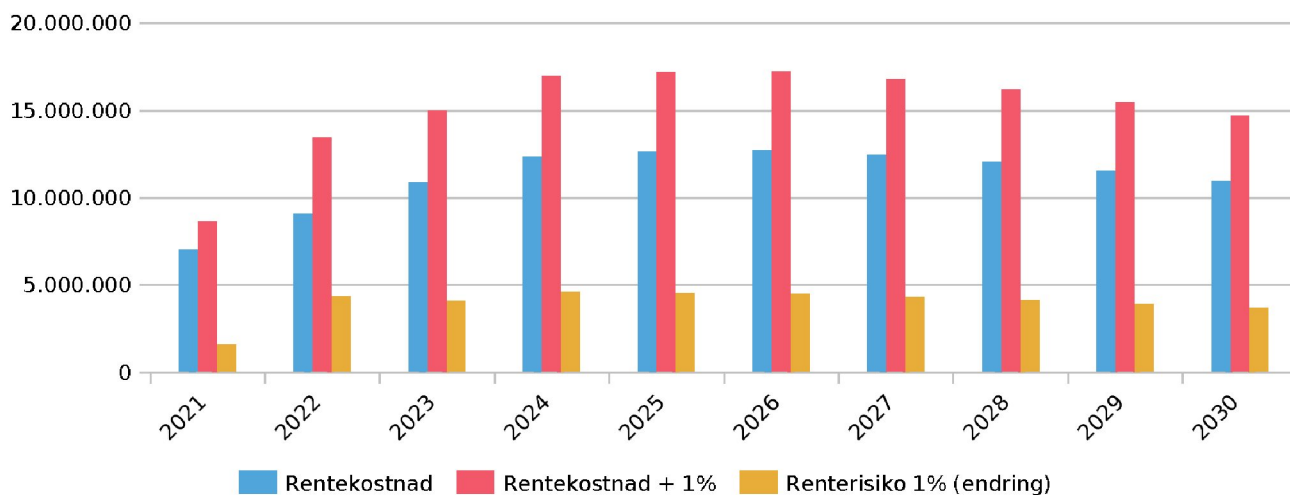
Periode	Rentekostnader inkl derivater, refin. & simulering	Rentekostnader løpende lån & derivater	Rentekostnad simulerte lån	Rentekostnad refinansieringer
2021	7.031.294	6.227.123	804.171	0
2022	9.074.407	7.372.183	1.702.224	0
2023	10.887.042	9.065.827	1.821.215	0
2024	12.320.503	10.456.614	1.863.890	0
2025	12.658.102	10.813.001	1.845.101	0

7 Renterisiko

Tabellen og diagrammet nedenfor viser endring (rentesensitivitet) i rentekostnader dersom den flytende renten øker med 1% (100bp). Rentekostnadene inkluderer effekten av eventuelle derivater, forventede refinansieringer og simulerte nye låneopptak i porteføljen.

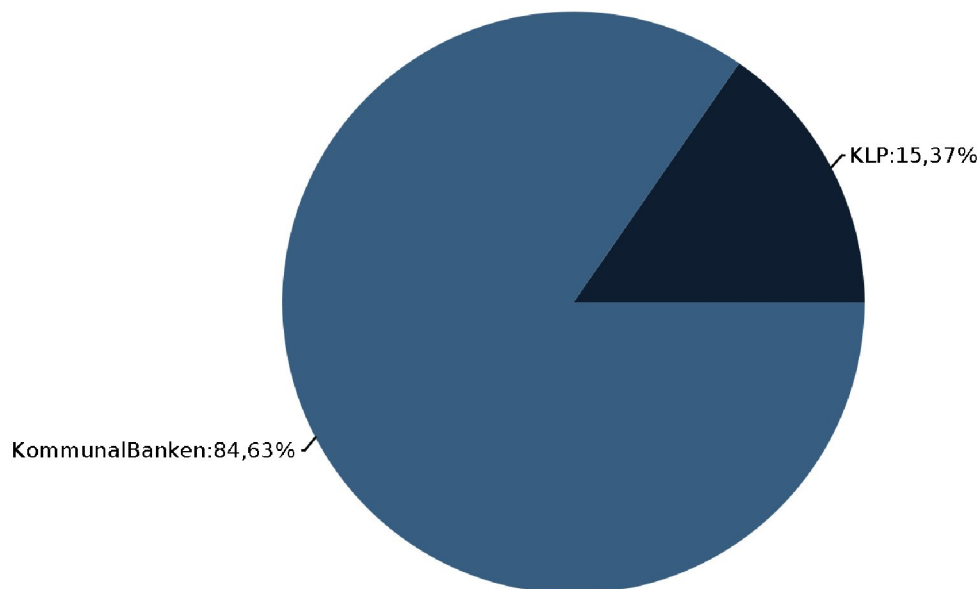
Periode	Rentekostnad	Rentekostnad +1 %	Andel økning renterisiko 1%
2021	7.031.294	8.641.821	1.610.528
2022	9.074.407	13.442.800	4.368.393
2023	10.887.042	14.995.996	4.108.954
2024	12.320.503	16.960.827	4.640.324
2025	12.658.102	17.203.570	4.545.468
2026	12.738.485	17.247.786	4.509.301
2027	12.469.035	16.789.984	4.320.950
2028	12.083.880	16.204.102	4.120.221
2029	11.546.445	15.456.838	3.910.393
2030	10.989.591	14.701.153	3.711.562

Denne endringen med 100 bp (1%) vil potensielt medføre 1.610.528 kr høyere rentekostnad for inneværende år, og inntil totalt 39.846.094 kr over de 10 kommende årene.



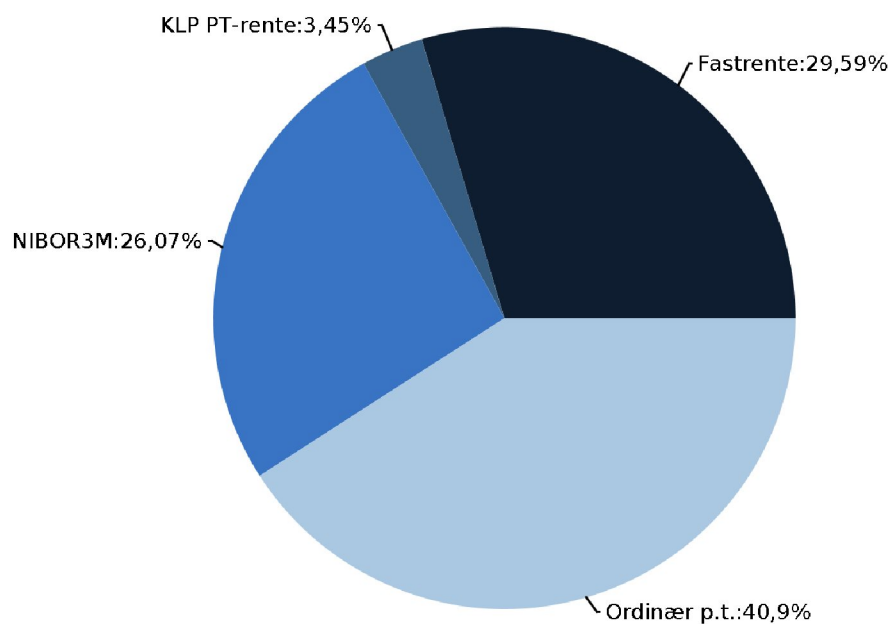
8 Långivere, motparter og produktfordeling

Største långiver er KommunalBanken som har en andel på 85%. Nest størst er KLP med 15%.



Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	469.851.820	84,63%
KLP	85.299.568	15,37%

Porteføljen inneholder ingen derivater.



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	227.032.300	40,90%
NIBOR3M	144.730.120	26,07%
Fastrente	164.250.368	29,59%
KLP PT-rente	19.138.600	3,45%

9 Rammer i finansreglementet

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert.

	Grenseverdier	31.05.2021	31.08.2021	30.11.2021
Finansreglement Lyngen kommune				
Minimum 1/3, maks 50% fast	35,00 - 50,00 (Prosent)	29,59%	34,99%	27,79%

10 Kommende hendelser

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 31.05.2021 med 31.05.2022.

Lån til forfall

Ingen kommende lån til forfall.

Utløp fastrenter

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
05.11.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180470 Lenangen skole	
05.11.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)	
05.11.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	

Utløp faste marginer

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
05.11.2021	Utløp bindingsperiode margin	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	

11 Porteføljeoversikt

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
KLP	KLP VA-formål 2016 (8317.54.72641)	5.118.750	1,1500%	3 mnd Nibor	0,7000%	01.12.2016	01.12.2036
KLP	KLP 8317.54.72633 Kommunale formål 2016	19.138.600	0,9500%	P.t. rente	0,0000%	01.12.2016	01.12.2046
KLP	KLP 8317.54.72722 - Sandneset kai	15.627.600	1,0423%	P.t. rente	0,0500%	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72773 Øra	11.552.400	1,0423%	P.t. rente	0,0500%	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72714 - Lenangen skole 2016	9.000.000	1,0323%	P.t. rente	0,0400%	01.12.2016	01.12.2056
KommunalBanken	KBN-20200318 Lyngstunet	70.062.100	0,9758%	P.t. rente	0,0000%	03.07.2020	03.03.2042
KommunalBanken	KBN-20170618 Lenangen skole	64.912.800	1,0400%	Fastrente	0,0000%	01.12.2017	03.12.2057
KommunalBanken	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)	46.826.950	2,0900%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	18.171.200	0,6900%	3 mnd Nibor	0,4000%	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180470 Lenangen skole	3.969.600	1,9900%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20180469 VA-formål	10.628.800	2,2700%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20150062 Refinansiering kommunale formål	54.864.010	0,8700%	3 mnd Nibor	0,6000%	10.02.2015	10.05.2033
KommunalBanken	KBN-20150061 Eidebakken skole (sammenslått)	97.253.830	0,9928%	P.t. rente	0,0000%	10.02.2015	12.02.2052
KommunalBanken	KBN-20140720 Kavringen bh	15.512.440	1,0400%	3 mnd Nibor	0,6000%	15.12.2014	15.12.2054
KommunalBanken	KBN-20140719 Kommunale formål	3.344.000	1,0400%	3 mnd Nibor	0,6000%	15.12.2014	16.12.2024
KommunalBanken	KBN-20150566 Kommunale formål	23.536.370	0,9791%	P.t. rente	0,0000%	20.11.2015	20.11.2045
KommunalBanken	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress	2.771.240	0,6600%	3 mnd Nibor	0,4000%	20.11.2015	22.11.2055
KommunalBanken	KBN-20090217 Solhov bo- og aktivitetssenter	44.948.480	0,9871%	3 mnd Nibor	0,4000%	24.03.2009	25.04.2051
KommunalBanken	KBN-20160207 (rådhus/EO-avdrag)	13.050.000	1,7500%	Fastrente	0,0000%	25.04.2016	26.04.2066
KLP	KLP 8317.57.23628 VA-formål 2019	2.754.375	1,1100%	Fastrente	0,0000%	27.06.2020	27.06.2040
KLP	KLP 8317.57.24055 - Restfinansiering 2019	22.107.843	1,2270%	Fastrente	0,0000%	29.06.2020	29.06.2045

Obligasjonslån, Sertifikatlån, Rentebytteavtaler (swapper): Ingen

12 Simulerte avtaler

Gjeldsbrevslån

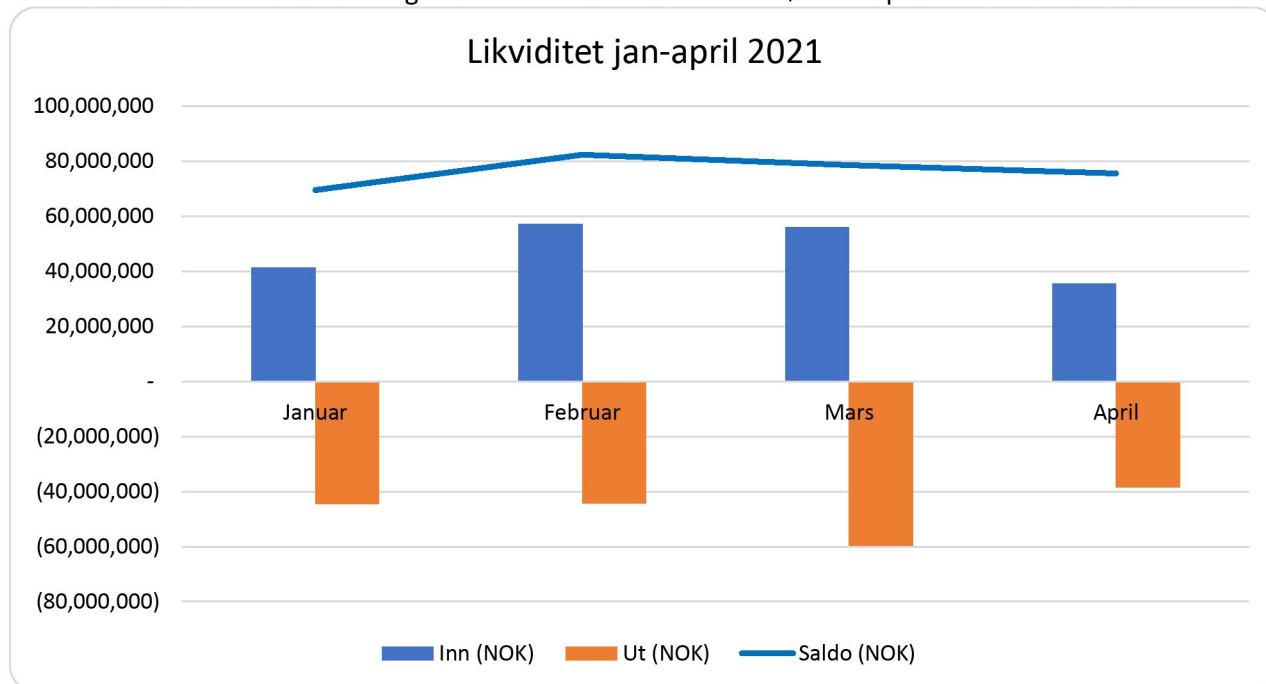
Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato
Simulert motpart	Nord-Lenangen fiskerihavn (21111)	3.500.000	1,6000%	Fastrente	0,0000%	04.10.2021
Simulert motpart	K-sak 45/21 Låneopptak kommunale formål 2021	40.844.000	1,5000%	Fastrente	0,0000%	21.06.2021
Simulert motpart	Budsjettvedtak 2021 - kommunale formål	25.040.000	1,5000%	Fastrente	0,0000%	21.06.2021
Simulert motpart	K-sak 45/21 VA-investeringer 2021	3.830.000	1,3000%	Grønn p.t.	0,5000%	21.06.2021
Simulert motpart	VA-formål 2021	34.600.000	1,3000%	Grønn p.t.	0,5000%	21.06.2021

Simulerte lån er vedtatte låneopptak for 2021 og tidligere år som ikke er gjennomført på rapporteringstidspunktet. Summen her er totalt kr **107 814 000,00**.

Obligasjonslån, Sertifikatlån, Rentebytteavtaler (swapper): Ingen

13 Aktiva

Kommunens likviditet er fortsatt god. Oversikten viser kontantstrømmen på kommunens seks driftskonti:



Per 28. mai var saldo følgende:

Navn	Kontonummer	Bokført saldo	Disponibel saldo	
			28.05.21	Valuta
Driftskonto	4785 07 00059	66 181 149,50	66 181 149,50	NOK
Eksped	4740 13 47549	285 153,87	285 153,87	NOK
Lyngen Kommune - Nav Sosial	4750 34 64175	228 454,97	228 454,97	NOK
Lyngen Kommune - legekantoret	4750 34 93353	187 070,79	187 070,79	NOK
komfakt	4740 13 48065	4 600 763,04	4 600 763,04	NOK
utlån	4740 13 48073	16 361,00	16 361,00	NOK
skattetrekk	4740 13 48081	5 381 836,91	5 381 836,91	NOK
E. Johannesen minnefond	4740 13 48146	138 714,08	138 714,08	NOK
s.johansens fond lenagen oms	4740 13 48154	227 573,77	227 573,77	NOK
Lyngen Kommune - solhov bosent	4740 12 76129	714 637,22	714 637,22	NOK

Disclaimer

Denne finansrapporten er automatisk generert, men kan også inneholde supplerende informasjon som er manuelt tilføyd av den som genererer rapporten. Kommunalbanken AS frasier seg alt ansvar for informasjonen i Finansrapporten og dens korrekthet.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-041, HIST EPH-17/774
JournalpostID: 21/5969
Saksbehandler: Peter Langgård
Dato: 15.06.2021

Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
PS 57/21	Kommunestyret	24.06.2021

Vurdering av opplysninger fra lukket møte

Henvising til lovverk:

Kommuneloven § 11-5.
Forvaltningsloven § 13 første ledd 2).
Offentleglova § 11.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Under behandling av sak angående strategisk oppkjøp av eiendom I strandsonen på Sandneset 29. oktober ble kommunestyremøtet lukket.

I protokoll er følgende tatt med: «Videre orienterte ordfører om en mulig næringsetablering. Møtet ble lukket, jfr kommunelovens § 11-5 og fvl § 13. 1. ledd pkt 2.»

Behandling av spørsmål om taushetsplikt er tidligere lagt frem for behandling i kommunestyret uten instilling fra rådmannen. I møte 04.03.21 tok kommunestyret saken til orientering.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Møter i folkevalgte organer skal som hovedregel holdes for åpne dører. Lukking av møte skal vedtas av det folkevalgte organet selv.

Offentleglova § 11 har følgende ordlyd:

«Når det er høve til å gjere unntak frå innsyn, skal organet likevel vurdere å gi heilt eller delvis innsyn. Organet bør gi innsyn dersom omsynet til offentleg innsyn veg tyngre enn behovet for unntak.»

Rådmannen legger til grunn at kommunestyret bør vurdere om det i lukket møte er fremkommet opplysninger som bør unntas offentlighet.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommunestyre legger til grunn at det ved behandling i lukket møte 29. oktober 2020 av sak 121/20 ikke fremkom opplysninger representanter har taushetsplikt om.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-216, HIST EPH-15/984
JournalpostID: 21/5591
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 04.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 58/21	Kommunestyret	24.06.2021

Kontrollutvalgets årsrapport for 2020

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 01.06.21 i sak 15/21 behandlet kontrollutvalgets årsrapport for 2020 og fattet flg vedtak:

*Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt vedtak:
Kontrollutvalget årsrapport for 2020 tas til orientering.*

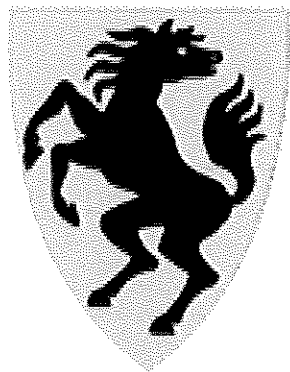
Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 følger vedlagt.

Kontrollutvalgets innstilling:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 tas til orientering.

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsrapport 2020



Kontrollutvalget i Lyngen kommune

ÅRSRAPPORT

2020

Vedtatt i møte den 1. juni 2021

1. INNLEDNING

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Regelverket gir også nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. Det er et krav at kontrollutvalgets medlemmer skal være uavhengig i forhold til forvaltningen av kommunen, både i forhold til politiske organer og administrasjonen, og det er derfor gitt strenge valgbarhetsregler. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget består av:

Leder: Johannes Grønnvoll
Nestleder: Torill Hammervoll
Medlem: Ingunn Karlsen
Medlem: Rolf Magne Hansen
Medlem: Uno Nesvik

Varamedlem: Paul-Ivar Skogheim
Varamedlem: Victoria Berglund
Varamedlem: Benjamin Johansen
Varamedlem: May-Liss Gemert
Varamedlem: Lill-Beathe Skogvang.
Varamedlem: Morten Thorstensen
Varamedlem: Bente Rognli

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører. Innkalling til møtene har vært sendt ordfører og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2020 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2020

4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er en sentral bestemmelse som sier at:

Kontrollutvalget skal påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Behandle resultatet fra revisors etterlevelseskontroll.

- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for kontroll og tilsyn.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2020 hatt 6 møter. Møtene har vært lagt til rådhuset, biblioteket, til Lyngseidet Gjestegård og til Sørheim Brygger. Utvalget har behandlet 55 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Lyngen kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger for å gi orientering til utvalget.

4.3 Forhold behandlet i 2020

I 2020 behandlet kontrollutvalget 55 saker. De forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalgets har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «på-se» ansvaret overfor kommunens revisor. Det betyr at kontrollutvalget blant annet skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger. Kontrollutvalgets «på-se» ansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

- ✓ *Lyngen kommunes regnskap for 2019*

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2019.

- ✓ *Rapporteringer fra revisor*

Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for kommunens årsregnskap og revisjonen av årsregnskapet. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året.

- ✓ *Forenklet etterlevelsesk kontroll med kommunens økonomiforvaltning*

Kontrollen utføres av revisor og er en kontroll av økonomiforvaltningen i forlengelsen av den finansielle revisjonen, og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Revisor har avgitt en skriftlig uttalelse til etterlevelseskontrollen for årsregnskapet 2019. Ved kontrollen var området offentlige anskaffelser valgt, der to anskaffelser ble undersøkt. Revisor avdekket manglende etterlevelse av sentrale regler ved ett av de to undersøkte sakene.

Forholdet ble tatt opp i revisjonsbrev nr. 19 til kontrollutvalget, som omtales nedenfor.

Revisor har også rapportert om strategien for forenklet etterlevelseskontroll for 2020.

Nummererte revisjonsbrev:

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

✓ *Revisjonsbrev nr. 19 – Brudd på regelverket for offentlige anskaffelser*

Revisjonsbrevet gjaldt innkjøp av tjenester i forbindelse med konvertering av kjølfrys på Lyngstunet, hvor revisor mente at det var foretatt en uhjemlet direkteanskaffelse av tjenestene.

Revisjonsbrevet ble i 2020 besvart av kommunedirektøren, hvor det ble sagt:

Den aktuelle anskaffelsen gjelder innkjøp tilknyttet nødvendig vedlikehold av kjølfrys ved Lyngstunet. Lyngen kommune har en serviceavtale med GK-Inneklima AS på kuldeanleggene her. Denne ble vurdert opp mot den aktuelle jobben, GK-Inneklima AS ble bedt om å gi ei prisvurdering på utfasing av kuldemedier i anleggene. Overslaget viser totalkostnad på ca kr. 103 000 på selve jobben, det opplyses også at reise- og diettkostnader kommer i tillegg.

Konkurransetsetting av denne anskaffelsen ble ikke vurdert å være hensiktsmessig da beløpet var forholdsvis lavt. Jobben som skulle utføres syntes å være nært tilknyttet allerede eksisterende vedlikeholdsavtale og forespurt leverandør hadde god kjennskap til anlegget og dermed kunne gi et «presist» tilbud uten at vi behøvde å bruke ressurser på å utarbeide et tilbudsgrunnlag.

Vi tar KomRev Nord sin rapport til etterretning og vil jobbe med å forbedre rutiner rundt anskaffelser samt ved etablering av rammeavtaler, utforme disse slik at f.eks. anskaffelser som nevnt over inkluderes.

Saken vil bli ferdigbehandlet i første møte i 2021.

Forvaltningsrevisjon:

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal blir gjenstand for en

forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020-2024 ble vedtatt av kontrollutvalget i møte 28.5.2020 og av kommunestyret i møte 30.09.2020.

✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse»*

Kontrollutvalget har i 2020 – i samsvar med vedtatt plan – bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt av kommunens etiske regelverk og etterlevelsen av dette. Formålet med prosjektet er å undersøke hvorvidt kommunens etiske regelverk er kjent blant de folkevalget og de ansatte og om de følges.

Forvaltningsrevisjonsprosjektet vil bli fulgt opp i 2021.

Eierskapskontroll:

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører eierskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

✓ *Eierskapskontroll i Lyngen Servicesenter AS*

Kontrollutvalget har i 2020 – i samsvar med vedtatt plan – bestilt en eierskapskontroll i Lyngen Servicesenter AS. Formålet med kontrollen er å bidra til å sikre at kommunens eierskap overfor selskapet ivaretas på en måte som legger til rette for at målsetningene med etableringen av selskapet følges opp.

Eierskapskontrollen vil bli fulgt opp i 2021.

Andre saker:

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget *skal* gjøre og *kan* gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker. Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke mulige kritikkverdige forhold som eventuelt kan meddeles særskilt til kommunestyret. Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra utvalget selv, media eller fra henvendelser direkte og eksterne tips.

✓ *Sak om stiftelsen Lyngen Frivilligsentral*

Kontrollutvalget har i lys av mediaoppslag behandlet den uro som har vært rundt disposisjoner i stiftelsen Lyngen Frivilligsentral, og da særlig angående midler innvilget av Husbanken. Saken har vært omfattende og har medført stor ressursbruk i utvalget.

Saken har blitt oversendt kommunestyret, men ble sendt tilbake til kontrollutvalget da det er ytterligere forhold som bør vurderes før endelig behandling.

Orienteringer/andre saker:

- ✓ Budsjettramme 2021 for kontrollutvalgets virksomhet
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Engasjementsbrev KomRev Nord IKS
- ✓ Skredulykker – kommunens informasjon og samordning ift forebygging
- ✓ Engasjement om advokattjenester – oppfølging
- ✓ Etablering av næringsbygg på Furuflaten

Lyngseidet, 1. juni 2021


Johannes Grønnvoll


Torill Hammervoll


Rolf Magne Hansen


Uno Nesvik


Ingunn Karlsen



Lyngen kommune

Arkiv: FA-F08, HIST EPH-15/195
JournalpostID: 21/5909
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 14.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 59/21	Kommunestyret	24.06.2021

Kontrollutvalgssak 17/2021: Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral - mediaoppslag - fornyet behandling

Henvising til lovverk:

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommunestyre vedtok i møte 04.03.21 etter anbefaling fra K--sekretariatet å utsette behandlingen av sak 27/21: Kontrollutvalget i Lyngen kommune - sak 43/20 Stiftelsen Lyngen frivilligsentral

Kontrollutvalget har i møte 01.06.21 i sak 17/21 behandlet denne saken på nytt, jfr vedlegg. De har nå oversendt saken til kommunestyret for eventuell videre oppfølging.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomisk konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kontrollutvalgets innstilling:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret for eventuell videre oppfølging.

Vedlegg:

Lyngen-utskrift av sak 17-21 - frivilligsentralen



Lyngen kommune
v/ordfører

Deres ref.:
Vår ref.: 19/21/424.5.5/AH

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 91691842
Dato: 10.6.2021

**KONTROLLUTVALGET I LYNGEN KOMMUNE – SAK 17/21 -
STIFTELSEN LYNGEN FRIVILLIGSENTRAL – MEDIAOPPSLAG -
FORNYET BEHANDLING**

Kontrollutvalget har i møte 1.6.2021 protokollert følgende vedtak i overnevnte sak:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret for eventuell videre oppfølging.

Vedlagt ligger saksfremlegget i saken.

Saken oversendes for videre behandling i kommunestyret.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
Seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Lyngen kommune	Saksnummer: 17/2021	Møtedato: 1.6.2021	Saksbehandler: Audun Haugan
--	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

STIFTELSEN LYGGEN FRIVILLIGSENTRAL – MEDIAOPPSLAG - FORNYET BEHANDLING

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret for eventuell videre oppfølging.

Saken gjelder:

Uro rundt virksomheten i Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral – kontroll og tilsyn.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Sak 13/14 for levekårsutvalget (tidligere utsendt)
2. Sak 18/14 for levekårsutvalget (tidligere utsendt)
3. Sak 16/14 for kommunestyret (tidligere utsendt)
4. Sak 2/15 for levekårsutvalget (tidligere utsendt)
5. Vedtak av Husbanken av 28.08.2020 (tidligere utsendt)
6. Samarbeidsavtale mellom Lyngen kommune og Stiftelsen Lyngen frivillighetsentral av 18.08.2017

1. INNLEDNING

1.1 Bakgrunn og problemstillinger - medieoppslag

Driften i Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral (heretter også bare kalt «Frivilligsentralen») har tidligere vært gjenstand for en rekke avisoppslag, hvor det har blitt stilt spørsmål ved bruken av midler til et prosjekt finansiert av Husbanken. Dette både om pengebruken har vært i forhold til resultatene, om reglene for offentlige anskaffelser har vært fulgt og om habilitet ved tildelingen av oppdraget. Sekretariatet legger til grunn at saken er godt kjent av kontrollutvalget og kommunestyret og sekretariatet finner ikke grunn til å vedlegge avisartiklene.

Saken har vært gjenstand for tidligere behandlinger i utvalget, men utvalget har – i lys av senere opplysninger i saken - ønsket å få saken behandlet på nytt. Kontrollutvalget traff slikt vedtak i sak 40/2020:

1. *Saken utsettes.*
2. *Kontrollutvalget ber sekretariatet fremme ny sak hvor de momenter som fremkom i møtet blir vurdert.*

Sekretariatet fremmet ny sak for kontrollutvalget i sak 43/20. Kontrollutvalget traff følgende vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

Alternativ A:

- 1. Kommunestyret finner manglende tilsynsmuligheter i stiftelsen Lyngen Frivilligsentral som uheldig og ikke i samsvar med de forutsetninger som lå til grunn for kommunestyrets vedtak i sak 16/14.*
- 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren – gjennom vilkår knyttet til bevilgningene - å sørge for en årlig tilbakerapportering til kommunen om bruken av midlene og virksomheten i sentralen.*
- 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren å søke å få etablert innsyn og tilsynsmuligheter for kontrollutvalget og kommunens revisor gjennom vedtektsendringer i stiftelsen, enten gjennom anmodning om vedtak i stiftelsens styre, eller etter søknad til Stiftelsestilsynet.*

Alternativ B:

- 1. Kommunestyret finner manglende tilsynsmuligheter i stiftelsen Lyngen Frivilligsentral som uheldig og ikke i samsvar med de forutsetninger som lå til grunn for kommunestyrets vedtak i sak 16/14.*
- 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utrede alternative organiseringsmåter for en frivilligsentral. Kommunestyret vil på bakgrunn av utredningen ta stilling til organiseringen av sentralen og om opphevelse (avvikling) skal søkes.*

Saken ble oversendt kommunestyret. Etter oversendelsen til kommunestyret har det fremkommet nye opplysninger og argumenter, som sekretariatet har ansett det formålstjenlig å vurdere.

Kommunestyret traff i sak 27/21 slikt vedtak:

Etter anmodning fra K-sekretariatet utsettes denne saken.

1.2 Om sekretariatets saksfremstilling

I lys av sakens behandling i kommunestyret finner sekretariatet grunn til å presisere at saksfremlegget er skrevet med kontrollutvalget som primær adressat, og ut fra kontrollutvalgets mandat og rolle som kommunens kontrollorgan.

Saksfremlegget er utformet med bakgrunn i at kontrollutvalget har hatt en rekke spørsmål i saken, herunder hvilken rolle kontrollutvalget har/har hatt i forhold til den uro som har vært i Frivilligsentralen, om kontrollutvalget har hatt mulighet for innsyn, om kontrollutvalget kan få foretatt tilsyn av andre, om det er mulighet til å få økt mulighet for kontroll og om saken kan

medføre læringspunkter for kommunen. Saken er til dels kompleks, og saksfremlegget blir derfor omfattende for å forklare sammenhengene.

2. OM FRIVILLIGSENTRALER

Kulturdepartementet gir følgende retningslinjer om frivilligsentraler på sine nettsider:

«Frivilligsentralene er lokale møteplasser som knytter enkeltmennesker og organisasjoner sammen for å skape et godt frivillig miljø, gode aktivitetstilbud og et godt samarbeid med lokal offentlighet.

Om særskilt fordelte rammetilskuddsmidler til kommuner med frivilligsentraler

Fra 1. januar 2017 er ansvaret for tildeling av midler til frivilligsentralene overført fra stat til kommune. Midlene er lagt inn i den enkelte kommunes særskilt tildelte rammetilskuddsmidler (tabell C).

.....

Det er opp til den enkelte kommune å fastsette rapporteringskrav fra frivilligsentralene i sin kommune.

Frivilligsentralene skal være lokalt forankret og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet. Om en frivilligsentral faller innenfor eller utenfor målgruppen for bevilgningen er det opp til den enkelte kommune å ta stilling til.»

Frivilligsentraler kan ha forskjellige eierformer. I dag er frivilligsentralene ordnet i fem eierformer: foreningsentraler, menighetssentraler, andelslag, stiftelser og kommunale sentraler. Frivilligssentralen i Lyngen har blitt organisert som en stiftelse.

Frivillighetsentraler kan registreres i «Frivillighetsregisteret» i Brønnøysund. Registrering i registeret er bl.a. et vilkår for å delta i Grasrotandelen, som er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentandel av innsatsbeløpet direkte til en frivillig organisasjon. Registrering er også en betingelse for å søke om momskompensasjon. Det kan også være offentlige eller private tilskuddsordninger som forutsetter registrering i Frivillighetsregisteret.

Det er virksomhet basert på frivillighet som kan registreres i registeret. Aktiviteter «organisert av det offentlige» regnes ikke som frivillig virksomhet, men som *kommunal virksomhet*. Ut fra dette vil en kommunalt drevet og eid virksomhet – f.eks. en sentral drevet som et kommunalt foretak – ikke kunne registreres i Frivilligregisteret.

Sekretariatet kan imidlertid ikke se at det er noe *til hinder* for at sentralen organiseres i regi av kommunen, men den kan da være avskåret fra visse former for finansiering.

Som nevnt ovenfor finansieres sentralene gjennom øremerkede tilskudd fra Staten. Midlene overføres kommunene som har ansvaret for å utbetale de videre til de sentraler som er registrert i kommunen. Som det fremgår av Kulturdepartementets retningslinjer, er det opp til den enkelte kommune å fastsette rapporteringskrav fra frivilligsentralene i sin kommune i forhold til de statlige bevilgningene.

Det opplyses fra Kommunaldepartementet at det ikke er et vilkår for de statlige overføringene at kommunen betaler en «egenandel».

2. OM STIFTELSE

2.1 Generelt

En stiftelse er en måte å drive en virksomhet på. Stiftelser er regulert gjennom stiftelsesloven av 23.11.2018 med tilhørende forskrift.

En stiftelse er – i juridisk forstand - en formuesverdi som blir stilt selvstendig til rådighet for et bestemt formål. Formålet kan være av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanning, eller økonomisk art.

Kjernen i stiftelsesbegrepet – og det som skiller stiftelser fra andre organiseringer f.eks. aksjeselskap, kommunale foretak m.v.– er selvstendighetskravet, dvs. at formuen/midlene stilles selvstendig til rådighet for formålet. *En stiftelse har ingen eiere*, slik som for eksempel et aksjeselskap. Stiftelsen er et selveiende rettssubjekt, hvor disposisjonene ikke er underlagt kontroll eller instruksjonsmyndighet fra den som opprettet stiftelsen. Å tale om at en stiftelse «eies» av kommunen er derfor feil og misvisende, da det indikerer at kommunen har en råderett, eller ansvar, over stiftelsen som eier.

Av selvstendighetskravet følger også at den som oppretter stiftelsen ikke lenger kan – eller skal - ha råderett over verdier som er overført til stiftelsen, jf. lovens § 3. Formuesverdien – midlene – skal eies av stiftelsen og skal disponeres av stiftelsen fritt innenfor formålet.

Når det gjelder styrende organer bestemmer er styret stiftelsens øverste organ, jf. stiftelseslovens § 30. Det høyeste organet i en stiftelse er altså styret, og det er styret sitt ansvar å forvalte stiftelsen i samsvar med formålet. Man har altså ingen organer overordnet styret i en stiftelse.

2.2 Kontroll med stiftelser og disposisjoner i denne - Stiftelsestilsynet

Det er – som sagt ovenfor - styret som formelt og reelt har ansvaret for at stiftelsen drives i samsvar med lovverket, vedtektene og formålet med stiftelsen. Driften tilligger styret alene og som sagt ovenfor er det stiftelsen som selvstendig forvalter tildelte midler innenfor formålet.

Når det gjelder tilsyn med stiftelser er disse underlagt Stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan føre tilsyn og kontroll med stiftelser og kan foreta gransking.

Det er anledning til å bestemme at andre organer kan foreta tilsyn og foreta granskinger, jf. lovens § 36, men dette må fastsettes i vedtektene. Ved et eventuelt tilsyn sendes resultatene til styret i stiftelsen, som må korrigere de avvik som er funnet.

3. OPPRETTELSEN AV STIFTELSEN LYNGEN FRIVILLIGSENTRAL

3.1 De underliggende vedtak

Lyngen frivilligsentral har blitt opprettet av Lyngen kommune gjennom kommunale vedtak i kommunestyret og levekårsutvalget.

Opprettelsen av en frivilligsentral ble initiert i sak 56/13 for kommunestyret under behandlingen av kommuneplanens handlingsdel – økonomiplanen for 2014-2017, årsbudsjett 2014. Det ble her truffet slikt vedtak:

7. Frivilligsentral. Administrasjonen legger fram en utredning omkring behov og mulige organiseringsmodeller for en frivilligsentral i Lyngen.

Opprettelsen ble deretter utredet og behandlet som sak 13/14 i levekårsutvalget den 24.02.2014, se vedlegg A1. Det ble truffet slikt vedtak i saken:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette ett interimstyre som får oppgave å sende en søknad om midler innen søknadsfristen 1.april. Interimstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger. Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl 18.00 i kommunestyresalen. Svein Leiros blir bedt om komme å orientere om frivilligsentral. Det vurderes muligheten til å engasjere en person for å skrive søknaden. Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalget representanter i interimstyret. Johnny Hansen er vara.

Opprettelsen ble deretter utredet og behandlet som sak 18/14 i levekårsutvalget, se vedlegg A2. Det ble sagt i saksfremlegget:

I henhold til foreslåtte vedtekter skal frivilligsentralen eies av Lyngen kommune, som har drifts- og arbeidsgiveransvar. Videre føres sentralens regnskap av kommunen og revideres av kommunens revisor.

Det var vedlagt et forslag til vedtekter hvor det i punkt 1 fremgikk:

1. Lyngen Frivilligsentral eies av Lyngen kommune som har drifts- og arbeidsgiveransvar for sentralen i hht. vedtak i Levekårsutvalget, sak 13/14.

Sekretariatet kan ikke se at det i saksfremlegget ble drøftet alternative organiseringsmodeller, men det fremgikk klart av saksfremlegget og vedtektene at sentralen skulle (del)finansieres av kommunen, skulle «eies» av kommunen og revideres av kommunens revisor. I dette lå det en klar forutsetning om at sentralen skulle være eid av kommunen og underlagt kommunens kontroll og styring.

Saken fra levekårsutvalget ble behandlet som sak 16/14 i kommunestyret, se vedlegg A3. Det var de samme vedtekter som ble forelagt kommunestyret, som i levekårsutvalget.

Det enstemmige vedtaket i kommunestyret lød:

Lyngen kommunestyre tiltrer innstillingen til vedtak.

Enst Vedtak:

- 1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.*
- 2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon.*

Etter det sekretariatet har brakt på det rene, ble opprettelsen av sentralen på nytt behandlet som sak 2/15 i levekårsutvalget, se vedlegg A3. I saken for levekårsutvalget vises det til det tidligere vedtaket i kommunestyret. Det fremgår nå at man hadde støtt på problemer med

registrering av sentralen. Man foreslo nå å organisere virksomheten som en stiftelse. Det sies om dette i saksfremlegget:

«Styret i Lyngen frivilligsentral har anmodet Lyngen kommune om å være stifter ved etablering av Lyngen frivilligsentral som stiftelse.

Av Stiftelsesloven følger at kommunen ikke pådrar seg forpliktelser i ettertid. I det øyeblikk stiftelsen er dannet er den en selvstendig og selveiende juridisk enhet.

Frivilligsentralen organiserer frivillige til ulike aktiviteter med et samfunnsnyttig siktemål. Sentralen skal være selvstendig og bygge på fullstendig frivillig, og skal slik sett ikke være en institusjon som det offentlige kan tildele oppgaver.

Rådmannen vurderer at frivilligsentralen bør bli en stiftelse, bl.a. for å ta vare på sentralens frihet i forhold til kommunal virksomhet. Sett i lys av departementets retningslinjer for statstilskudd, er nok dette en riktig konklusjon, ettersom retningslinjene forutsetter at frivilligsentralene både skal ha eget styre og egen daglig leder.»

Når det gjelder siste avsnitt, kan ikke sekretariatet finne at det er/har vært et vilkår for «statstilskudd» at sentralene har et eget styre og daglig leder. Sekretariatet antar at man her viste til at det er et vilkår for registrering i Frivillighetsregisteret – og dermed for muligheten til å søke om Grasrotandeler m.v. - at man er en selvstendig enhet med styre og daglig leder.

Det ble fremlagt nye vedtekter for sentralen, nå som stiftelse. Vedtektene og organiseringen var endret helt i forhold til vedtektene som var forelagt kommunestyret, bl.a. var ikke kommunen lenger eier og hadde ikke arbeidsgiveransvar m.v.

Adgangen i stiftelseslovens § 36 til å bestemme at stiftelsen skulle ha andre tilsynsorganer m.v. ble ikke benyttet.

Levekårsutvalget traff følgende vedtak:

1. *Lyngen kommune etablerer Lyngen Frivilligsentral som en stiftelse fra 01.01.15. Stiftelsesdokument utarbeides av styret i samsvar med kommunens vedtak.*
2. *De fremlagte vedtektene for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral godkjennes.*
3. *Lyngen kommune bidrar med 100 000,- som grunnkapital i stiftelsen Lyngen frivilligsentral som dekkes ved avsatte midler i økonomiplan 2014-2017.*
4. *Som stiftelsens styre velges det sittende interimstyret.*

Etter hva sekretariatet har kunnet bringe på det rene, ble ikke sak 2/15 oversendt kommunestyret. Spørsmålet om å opprette sentralen som stiftelse har derfor ikke vært behandlet i kommunestyret.

4. URO VEDRØRENDE DISPOSISJONER I STIFTELSEN – PROSJEKT FINANSIERT AV HUSBANKEN

Sommeren 2019 ble det i en avisartikkel i Nordlys tatt opp spørsmål rundt disponering av midler i stiftelsen. Saken gjaldt nærmere bestemt et «boligsosialt prosjekt» som stiftelsen hadde fått 400.000,- kroner fra Husbanken til å gjennomføre.

Det ble anført at pengene avstedkom en rapport som ikke kunne brukes. Det var videre stilt spørsmål rundt pengebruken i prosjektet, samt at prosjektet - uten konkurranse - hadde blitt tildelt selskapet Sense Lyngen AS, som var eid av ordførers kone.

Saken ble også gjenstand for en rekke andre avisoppslag. Sekretariatet legger til grunn at kontrollutvalget og kommunestyret er godt kjent med saken.

Husbanken har gjennomgått bruken av bevilgningene og har truffet vedtak om at deler av det bevilgete beløpet skal tilbakebetales, se vedlegg A5. Det fremgår av Husbankens vedtak at banken krever kroner 166.000,- av tilskuddet tilbakebetalt. Dette da Husbanken mener at deler av tilskuddet ble brukt til andre formål enn prosjektet, herunder driftsutgifter.

Husbanken sier videre:

«Stiftelsen har ikke meldt endringer i styre og daglig leder til Foretaksregisteret etter foretaksregisterloven § 3-6. Dette har medført uoverensstemmelser mellom hvem som er registrert og hvem som faktisk har fungert i disse rollene, og har vanskeliggjort vår kontroll. Prosjektet er ikke omtalt i stiftelsens årsmelding for 2018, og i tilsvaret bekreftes det at styret ikke var tilstrekkelig informert om prosjektet. Fremlagt dokumentasjon viser også at det er tvilsomt om stiftelsen har fulgt reglene om styrevedtak i stiftelsesloven §§ 31 og 32. Husbanken bemerker at disse forholdene tyder på mangelfull forretningsførsel og styring av stiftelsen, som også er lite betryggende mtp. forvaltning av tilskuddsmidler.»

Siterte avsnitt er relevant, da det indikerer at det – i alle fall på den tiden – ble funnet forhold som tydet på mangler ved forretningsførsel og styring.

5. SEKRETARIATETS VURDERING

5.1 Kontrollutvalgets mandat og myndighet.

En stiftelse ikke er en del av kommunen, men et selvstendig rettssubjekt ledet av styret i stiftelsen.

Når det gjelder selvstendige rettssubjekter er kontrollutvalgets innsynsmulighet – og kontrollmuligheter - begrenset til interkommunale selskaper, interkommunale styrever og aksjeselskaper som kommunen eier, se kommunelovens § 23-6. En stiftelse faller ikke inn under kontrollutvalgets mandat etter loven.

Det følger av stiftelsesloven at også andre organer – gjennom vedtektsbestemmelse – kan gis mandat til å føre tilsyn i en stiftelse, men noe slikt er ikke bestemt i vedtektene for Lyngen frivilligsentral.

Driften av sentralen er derfor ikke underlagt kontrollutvalgets mandat og myndighet etter kommuneloven. Kontrollutvalget har heller ikke noen annen hjemmel - eller noe ansvar - for å føre tilsyn.

Sekretariatet skal også bemerke at kommunestyret heller ikke har instruksjonsmyndighet ovenfor stiftelsen, eller styret. Dette selv om stiftelsen er opprettet av og delfinansiert av kommunen. En slik instruksjonsmyndighet vil bryte med den grunnleggende tanken bak stiftelser som selvstendige enheter.

5.2 Stiftelsestilsynet

Lovens system er at det er Stiftelsestilsynet som skal føre kontroll med forvaltningen i stiftelsen. Stiftelsestilsynet kan føre kontroll av stiftelser av eget tiltak, eller gjennom meldinger til tilsynet. Stiftelsestilsynet har ikke plikt til å undersøke - eller granske - meldinger, men kan gjøre dette ut fra en konkret vurdering.

Når det gjelder den sak som har versert i avisen, vil sekretariatet peke på at saken har dreiet seg om midlene som har vært ytt av Husbanken. I den grad midlene har vært disponert urettmessig vil det være Husbanken som er «fornærmet» i saken og ikke kommunen. Husbanken har selv forfulgt saken og tildelingen og har truffet vedtak om tilbakebetaling av deler av midlene. Husbanken har selv ikke funnet grunn til å gå videre med saken, utover å kreve tilbakebetaling.

Det har videre skjedd en endring i stiftelsens styre og saken ligger noe bak i tid. Det nye styret har også opprettet en dialog med kommunestyret, og synes å ha en annen tilnærming til informasjonsflyt.

Ut fra dette er det sekretariatets vurdering at en henvendelse til Stiftelsestilsynet ikke er formålstjenlig.

5.3 Veggen videre – eventuelle forbedringer?

5.3.1 Innledning

Som sagt ovenfor tilligger det ikke kontrollutvalget – eller kommunestyret - å føre kontroll med disposisjoner i frivilligsentralen slik virksomheten har blitt organisert.

Både ut fra kommunens engasjement i stiftelsen – og at sentralen i hovedsak er offentlig finansiert – fremstår det uheldig at kommunen ikke har mulighet til innsyn og kontroll i stiftelsen. Opprettelsen, organiseringen og finansieringen av sentralen gjør det lett for utenforstående til å identifisere kommunen og stiftelsen. Negativ omtale og uregelmessigheter i stiftelsen kan derfor lett føre til et betydelig omdømmetap for kommunen. Mulighet for eierskap og kontroll synes også å være sentralt ved kommunestyrets opprinnelige vedtak om å opprette sentralen.

I forhold til vedtaket i **sak 2/15 i levekårsutvalget**, er poenget at vedtaket endret radikalt på organisering, eierskap og kontrollmuligheter. Dette er selvfølgelig greit, og noe aktørene må forholde seg til, dersom kommunestyret har gitt sin tilslutning til en slik organisering. Det fremstår imidlertid som uklart om kommunestyret har gjort dette, og om aktørene er klar over følgene av organiseringen og de begrensingene som ligger i forhold til innsyn og kontroll. Det skal i denne sammenheng påpekes at frivilligsentralen selv i dag skriver på sine nettsider:

Lyngen Frivilligsentral eies av Lyngen kommune og drives av styret.

5.3.2 Ga kommunestyrevedtaket i sak 16/14 anledning for levekårsutvalget til å etablere en stiftelse?

Sekretariatet har – etter at saken har blitt oversendt kommunestyret – blitt gjort oppmerksom på at man mente at vedtektene - som ble vedtatt av kommunestyret i sak 16/14 - ga

levokårsutvalget hjemmel til å opprette Frivilligsentralen som en stiftelse. Det er vist til bestemmelsen i vedtektenes punkt 11 som sa at:

11. Vesentlige endringer i frivilligsentralens drift kan foreslås av styret og behandles i kommunens Levekårsutvalg.

Resonnementet synes å være at vedtektsbestemmelsen inneholdt en delegasjon til levekårsutvalget om at det kunne organisere frivilligsentralen på den måte den ville, herunder organisere sentralen som en selvstendig enhet løsrevet fra kommunen. Dette er en svært utvidende tolking av bestemmelsen og kan vanskelig være riktig.

Avgjørelsen om organisasjonsform reiser en rekke prinsipielle spørsmål, bl. a. i forhold til eierskap, styring og kontroll. Det må i denne sammenheng anses lite tvilsomt at det var de prinsipielle spørsmålene rundt organiseringen som ble forelagt kommunestyret og som det sluttet seg til, dvs. en sentral som skulle:

- utføre en kommunal oppgave
- være eid av kommunen
- være revidert av kommunens revisor
- være et driftsansvar for kommunen
- være underlagt et kommunalt arbeidsgiveransvar
- være underlagt kontroll gjennom levekårsutvalget

I tillegg lå det implisitt i kommunestyrets vedtak at sentralen skulle:

- være underlagt kommunestyrets kontroll og instruksjonsmyndighet
- være underlagt kontroll og innsynsmuligheter fra kontrollutvalget

Ved vedtaket i levekårsutvalget ble kommunens kontroll fjernet og det ble etablert en organisasjon hvor *ingen* av de overnevnte forutsetningene er oppfylt. Det må ha formodningen mot seg at en slik vidtgående delegasjon lå inne i vedtektsbestemmelsen og ryddighet tilsier uansett at en slik omgripende og prinsipiell omorganisering burde vært forelagt kommunestyret.

Uansett hvordan dette juridisk stiller seg, finner sekretariatet det riktig at kommunestyret gjøres oppmerksom på følgene av organiseringen som har blitt gjort og den forskjell som lå i forhold til det opprinnelige vedtaket. Det er også viktig at de muligheter for kontroll som allerede foreligger beskrives og at muligheter til ytterligere forbedringer skisseres.

5.3.3 Bestemmelser som sikrer kommunen påvirkning og kontroll.

5.3.3.1 Bestemmelse om innsyn i regnskap

Det er tidligere truffet vedtak i kommunestyret om at kommunen har rett til å få innsyn i regnskapene til stiftelsen. Dette gir mulighet til en viss etterfølgende kontroll for kommunen, men den er svak, da den kun gir innsyn i regnskapsopplysninger. Den gir f.eks. ikke innsyn i konkrete disposisjoner.

5.3.3.2 Samarbeidsavtale mellom stiftelsen og kommunen datert 18.08.2017

Sekretariatet har fått fremlagt en samarbeidsavtale mellom kommunen og Lyngen frivilligsentral. Avtalen bygger på tanken om et gjensidig samarbeid mellom kommunen og sentralen. Avtalen inneholder en rekke intensjoner, men også noen mer konkrete bestemmelser om samarbeid og åpenhet.

Det sies i punkt 4:

4. Kommunikasjon

Begge avtalepartene påtar seg gjensidig løpende informasjonsplikt med hensyn til hendelser, som kan være av betydning for den andre parts oppgaveutførelse.

SLF har selv ansvaret for å holde seg informert om politisk møteplan og tidsfrister som angår sentralen.

Det sies videre i punkt 7:

Sentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusiv regnskap for foregående år, samt en aktivitetsplan for inneværende år innen 1.mai. Denne danner grunnlag for utbetaling av tilskudd for neste driftsår. Tilskuddet skal ikke brukes som driftsstøtte til organisasjonens ordinære aktiviteter eller prosjekter, til annet som fremkommer av denne avtale. Såfremt regnskap og rapport ikke foreligger innen frist, kan sentralen miste tilskuddet for kommende år.

Avtalen gir altså visse bestemmelser om gjensidig opplysningsplikt og rapporteringsplikt, men ut fra utformingen av avtalen og bestemmelsene gir den noe svake kontrollmuligheter.

5.3.4 Eventuelle forbedringer.

5.3.4.1 Rapporteringsplikt i forhold til bruken av bevilgningene

Som det fremgår ovenfor, yter kommunen – gjennom eget bidrag og gjennom videreformidling av statstilskuddet – betydelige midler til driften. Kommunen kan kreve at det rapporteres tilbake til kommunen om bruken av midlene. Som det fremgår av departementets retningslinjer, er det *«opp til den enkelte kommune å fastsette rapporteringskrav fra frivilligsentralene i sin kommune»*.

Tilbakerapportering vil gi en visst tilsyn med bruken av midlene, men gir ikke noen anledning til å få generelt innsyn og tilsyn med disposisjoner i stiftelsen.

5.3.4.2 Vedtektsendringer om organ for tilsyn og gransking

Det er mulighet til å vedtektsbestemme at andre organer enn Stiftelsestilsynet skal kunne ha innsyn, føre tilsyn og foreta granskinger. Dette kan gjøres etter reglene om omdanning i stiftelsesloven, eller gjennom et styrevedtak om vedtektsendring som godkjennes av Stiftelsestilsynet, jf. stiftelseslovens § 48. 2. ledd, jf § 51.

En slik tilsynsmulighet gir ingen instruksjonsmyndighet, men en mulighet for å føre kontroll med konkrete disposisjoner, hvor eventuelle avvik må rapporteres til styret som igjen må treffe de nødvendige tiltak.

5.3.4.3 Organisering på annen måte?

En omorganisering av virksomheten kan øke kommunens tilsynsmuligheter, og det kan finnes visse muligheter til dette gjennom stiftelsesloven. Sekretariatet vil imidlertid påpeke at kommunen - og kommunestyret – har forholdt seg til stiftelsen gjennom flere år. Sekretariatet vil også bemerke at frivillighetssentralene skal drives av og for frivilligheten og i et samarbeid

mellom aktørene. Det er derfor et høyst legitimt argument at slik virksomhet bør organiseres uavhengig fra kommunens direkte kontroll. Uavhengighet sikrer også at sentralen kan registreres i Frivillighetsregisteret og derigjennom kan søke Grasrotandeler og øvrige midler. Sekretariatet kan heller ikke se at en organisering gjennom en stiftelse *i seg selv* er uforsvarlig, dersom det sikres mulighet for kontroll inn i stiftelsen.

6. OPPSUMMERING

Det ligger utenfor kontrollutvalgets mandat etter kommuneloven å føre tilsyn med virksomheten i stiftelsen Lyngen Frivilligsentral. Det er ikke gitt egne vedtektsbestemmelser som gir kommunen eller kontrollutvalget muligheter for innsyn og tilsyn i sentralen.

Saken i media gjaldt disposisjoner foretatt av stiftelsen. Det er styret i stiftelsen som svarer for disposisjonene og da ovenfor Husbanken og Stiftelsestilsynet. En stiftelse er ikke uten tilsyn, men slikt tilsyn må skje av Stiftelsestilsynet, ikke av kontrollutvalget, slik frivilligsentralen er organisert. Det er ikke hensiktsmessig å be om at Stiftelsestilsynet fører et tilsyn, både ut fra den tid som er gått, at saken omhandlet midler tildelt fra Husbanken, Husbanken har selv gjennomført undersøkelser og det er nytt styre i stiftelsen.

Gjennom de bånd som er mellom kommunen og stiftelsen - både i forhold til opprettelse, finansiering og styresammensetning - er det lett for utenforstående å identifisere stiftelsen og kommunen. Stiftelsen fremhever jo også selv at de er «eiet» av kommunen. Negative saker i stiftelsen vil lett kunne medføre et omdømmetap for kommunen. Kommunen – og allmennheten - har videre en interesse å se til at offentlige bevilgninger brukes på forsvarlig og lovlig måte, og det er videre en uttalt offentlig interesse i de oppgaver som utføres i sentralen.

Kontrollutvalgets anliggende bør – i lys av den sak som har vært - være å peke på konsekvensene av organiseringen og at det ikke er etablert særlig sterke kontroll- og tilsynsmuligheter med bruken av bevilgninger. Dette er uheldig og fremtrer å være i strid med de forutsetninger som må anses å ligge til grunn for kommunestyrets vedtak i sak 16/14.

Det er dog i ettertid etablert noen mekanismer for å sikre åpenhet og kontroll mellom kommunen og sentralen, men disse vurderes å være noe svake.

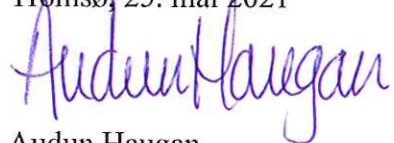
Det finnes muligheter for å få etablert bedre kontrollmuligheter, da særlig gjennom vedtektsendringer i stiftelsen om at andre organer kan føre tilsyn. Slike vedtektsendringer kan enten skje gjennom at styret i stiftelsen selv vedtar slike endringer, eller gjennom søknad til Stiftelsestilsynet fra kommunen som oppretter.

Frivillighetssentralene skal drives av og for frivilligheten og i et samarbeid mellom aktørene. Det er derfor et høyst legitimt argument at slik virksomhet bør organiseres uavhengig av kommunen. At sentralen organiseres uavhengig av kommunen er også en betingelse for registrering i Frivillighetsregisteret, som igjen er en forutsetning for å kunne søke om midler gjennom Grasrotandelen m.v. Sekretariatet kan ikke se at en organisering av frivillighetssentraler gjennom en stiftelse i seg selv er en uforsvarlig ordning, men ut fra et kontroll- og tilsynsperspektiv bør mulighetene til å sikre tilsyn gjennom vedtektene brukes.

Sekretariatet foreslår at saken rapporteres til kommunestyret, som kommunens øverste kontrollorgan. Kommunestyret må selv vurdere saken og eventuelt treffe de nødvendige vedtak dersom saken ønskes fulgt videre opp.

Sekretariatet finner det ikke riktig å utforme forslag til vedtak.

Tromsø, 25. mai 2021



Audun Haugan
seniorrådgiver



Lyngen kommune

A1

Møteinnkalling

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 24.02.2014
Tidspunkt: 09:00

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Lyngen kommune, den 17.02.14

Lill Tove Bergmo
leder

Inger-Helene Brekke Isaksen
utvalgssekretær

VEDLEGG:
Saksutredningene

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/14	Referatsaker		
RS 3/14	Helse- og livsstilsundersøkelse		2014/684
RS 4/14	Eldrepolitisk handlingsplan for Troms		2014/175
PS 10/14	Bolyst i Lyngen- levekårsutvalgets satsingsområder og tiltak		2013/4071
PS 11/14	Overgang fra kommunalt til regionalt prosjekt-videregående opplæring		2012/4378

Tidsplan for møtet:

K1 09:00	Oppstart
K1 09:15 – 10.45:	Frivillighetssentral Svein Leiros fra Kåfjord Frivilligsentral kommer og orienterer.
K1 11:00 – 12:00:	Nord-Troms Museum Daglig leder Nina Einevoll Strøm kommer og orienterer om museets drift og planer i Lyngen.
K1 12:00 – 12:30:	Lunsj
K1 12:30	”Liv i Lyngen” Lyngen Rock og Reker v/Tor Steinar Solvang og prosjektleder Bianca M Johansen fra Sjurelv AS kommer for å presentere prosjektet og svare på spørsmål.

Behandling av sakslista

I tillegg vil oppvekstsjef Anette Holst og helse- og omsorgsjef Kjellaug Grønvoll foreta en budsjettgjennomgang.



Lyngen kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 24.02.2014
Tidspunkt: 09:00 – 15:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprerenterer
Liv Solberg	Medlem	LYAP
Dan Håvard Johnsen	Medlem	LYFRP
Johnny Arne Hansen – perm kl 13:50	Nestleder	LYAP
Peggy Halvorsen	Medlem	LYKRF
Lill Tove Bergmo	Leder	LYSP
Bernt Olav Johansen	Medlem	LYHØ

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprerenterer
Almar Simonsen	Medlem	LYKRL

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprerenterer
Cecilie M. Sigvaldsen	Almar Simonsen	LYKRL

Merknader

Innkalling og saksliste godkjent men flg tillegg:

- frivilligsentral
- videreføring av fastlegehjemmel i Lyngen kommune

Johnny Hansen og Dan Håvard Johnsen valgt til å skrive under protokollen.

Ordfører Sølvi Jensen var til stede på det meste av møtet (fraværende fra kl 11:45 – 13:00).

Kl 09:15 – 10:30: Svein Leiros fra Kåfjord Frivilligsentral informerte om frivilligsentral, spørsmål og debatt – se egen sak. Råd for folkehelse v/Harald Haugen, Jan Hijman og Rolf Nilsen var tilstede på denne orienteringen.

Kl 11:00 – 12:00: Orientering om Nord-Troms Museum v/daglig leder Nina Einevoll Strøm.

Kl 12:30 – 13:15: Orientering om "Liv i Lyngen" v/ Lyngen Rock og Reker v/Tor Steinar Solvang og Sjurelv AS v/Hilde Sjurelv og Bianca M. Johansen.

Oppvekstsjef Anette Holst og helse- og omsorgsjef Kjellaug Grønvoll orienterte om de forskjellige budsjettvedtakene innen helse og omsorg og oppvekst samt oppfølgingen av disse.

I tillegg diskuterte levekårsutvalget status på de sakene/prosjektene som kommunestyre har bedt seg forelagt i løpet av 2014. I tillegg vil utvalget ha fokus på:

- boliger til rusmisbrukere
- sentrumsplanen
- arbeid for utviklingshemmede

Møtet 2.april flyttes til 4.april.

Tema for de neste møtene:

4.april – fellesmøte med Råd for folkehelse (ca 1 time) – Tema: Eldrepolitisk handlingsplan

14.mai – fellesmøte m/Link Lyngen, Spilleavhengighet Norge og Aktiv ferie og fritid.

Tema: Relevante helserelaterte prosjekter, ½ times taletid til hver

2.juni – Tema: Utviklingshemmedes arbeidsmuligheter.

Planlegging av møteplanen for levekårsutvalget 2.halvår.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Inger-Helene Isaksen	Utvalgssekretær
Kjellaug Grønvoll	Helse- og omsorgssjef
Anette Holst fra ca kl 10:30	Oppvekstsjef
Jann Sigurd Sivertsen fra kl 11:00 – 12:00	Kulturkonsulent
Magnhild Grønvoll fra kl 09:00 – 10:30	Rådgiver

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Lyngseidet 24.02.14

Dan Håvard Johnsen

Johnny Hansen

Lill Tove Bergmo
leder

Inger-Helene B. Isaksen
utvalgssekretær



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2014/991 -1
Arkiv: F08
Saksbehandler: Kjellaug Grønvoll
Dato: 12.03.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/14	Lyngen levekårsutvalg	24.02.2014

Frivilligsentral

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 24.02.2014

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette ett interimstyre som får oppgave å sende en søknad om midler innen søknadsfristen 1.april.

Interimstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger.

Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl 18.00 i kommunestyresalen.

Svein Leiros blir bedt om komme å orientere om frivilligsentral.

Det vurderes muligheten til å engasjere en person for å skrive søknaden.

Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalget representanter i interimstyret. Johnny Hansen er vara.

Vedtak:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette ett interimstyre som får oppgave å sende en søknad om midler innen søknadsfristen 1.april.

Interimstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger.

Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl 18.00 i kommunestyresalen.

Svein Leiros blir bedt om komme å orientere om frivilligsentral.

Det vurderes muligheten til å engasjere en person for å skrive søknaden.

Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalget representanter i interimstyret. Johnny Hansen er vara.



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2014/991 -4

Arkiv: F08

Saksbehandler: Anette Holst

Dato: 21.03.2014

A2

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Lyngen levekårsutvalg	04.04.2014
	Lyngen formannskap	
	Lyngen kommunestyre	

Etablering av frivilligsentral i Lyngen

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Vedtekter for frivilligsentralen i Lyngen

Rådmannens innstilling

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Saken om etablering av frivilligsentral ble først vedtatt med følgende tekst:

7. Frivillighetssentral.

Administrasjonen legger fram en utredning omkring behov og mulige organiseringsmodeller for en frivillighetssentral i Lyngen.

Vedtaket ble fattet i sak 56/13 under behandlingen av Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan 2014-2017, årsbudsjett 2014.

Lyngen levekårsutvalg behandlet sak om opprettelse av frivilligsentral i møte 24.02.2014, sak 13/14 og gjorde flg. vedtak:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette ett interimsstyre som får oppgave å sende en søknad om midler innen søknadsfristen 1.april.

Interimsstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger.

Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl 18.00 i

kommunestyresalen. Svein Leiros blir bedt om komme å orientere om frivilligsentral.

Det vurderes muligheten til å engasjere en person for å skrive søknaden.

Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalget representanter i interimsstyret. Johnny Hansen er vara.

Levekårsutvalget i Lyngen inviterte frivillige lag og foreninger til møte den 5.mars 2014.

Agendaen for møte var å få på plass et interimsstyre, samt fremme en søknad om støtte til etablering av frivilligsentral innen 1.april 2014.

På møtet informerte Svein Leiros om frivillighetssentralen i Kåfjord kommune, og møtet valgte et interimsstyre bestående av følgende personer:

2 politikere: Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen.

3 personer fra lag og foreninger: Gooi deVries (Storsteinnes bygdeutvalg), Else Lill

Lyngra(Furuflaten teaterlag) og Morten Jacobsen(L/K)

Leder: Bernt Olav Johansen

Møtet gjorde følgende vedtak:

Sak 1-14 Søknad om frivilligsentral

Vedtak: Leder gis fullmakt til å lage søknad og sende denne inn ved hjelp av konsulent, herunder foreløpige vedtekter.. Konsulenten er allerede kontaktet og blir Elling Vatne fra Samuelsberg.

Enstemmig vedtatt.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Levekårsutvalget 13/14

Kommunestyret 56/13

Økonomiske konsekvenser

Kommunestyret bevilget i sak 56/13 kr 200 000 til aktivitetstilbud for eldre hjemmeboende og på institusjon. Bevilgningen kan være kommunens egenandel i prosjektet.

Kulturdepartementet bevilger maksimalt kr 155 000 med visse forbehold.

Dette gir oss en total ramme på kr 355 000 i lønnsmidler pr år til drift av frivilligsentralen i 2014 og 2015.

Utover dette kommer utgifter til kontor og administrasjon.

Kontorutgiftene er anslått til kr 70 000 per år(lokalene i Lyngen Servicesenter)

Administrasjonsutgiftene anslås til 60 000 pr år.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ønsket om å opprette en frivilligsentral i Lyngen har eksistert lenge. Dersom man ønsker økte aktivitetstilbud for lokalbefolkningen og koordinering av eksisterende tilbud, er det viktig å ta i bruk de mulighetene et utstrakt samarbeid med frivillige lag/foreninger og ildsjeler åpner for. Samarbeid med eksisterende lag og foreninger, samt koordinering mellom det offentlige og det frivillige er også løftet fram som et satsingsområde fra sentralt hold.

Et interimsstyre for frivilligsentral ble nedsatt i møtet 5.mars. Interimsstyret har som hovedoppgave å sørge for at søknad fremmes innen 1.april, samt få vedtektene på plass. Interimsstyret skal fungere inntil svar på søknaden kommer. Dersom positivt svar, vil nytt styre bli valgt.

Den videre prosessen da vil være å ansette leder for frivilligsentralen, samt avklare spørsmål omkring organisering, lokalisering, analysere potensielle samarbeidspartnere, økonomi osv.

Frivilligsentralene finansieres delvis ved statstilskudd på bakgrunn av årlig søknad, og delvis av tilskudd fra eier. Statlig tilskudd forutsetter minimum 40 % lokal finansiering. Tilskuddet skal brukes til lønn for daglig leder og blir derfor gradert ut fra stillingsprosent. Maksimalt tilskudd for 2014 er 155 000 kr, noe som forutsetter daglig leder ansatt i 100 % stilling og lokal finansiering på minimum kr 142 000 (40 % av budsjett). Dette gir en ramme på minimum 297 000 kr.

Lyngen kommune har i budsjett for 2014 avsatt kr 200.000.- til aktivitetstilbud for eldre hjemmeboende og på institusjon.

Kulturdepartementet beskriver på sin hjemmeside hva det legges vekt på ved tildeling av støtte:

- at det har vært en lokal prosess med samarbeidspartnere om planlegging, finansiering, gjennomføring m.m.
- at sentralens funksjon er å initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats i samarbeid med frivillige, lag/foreninger og det offentlige
- at sentralen vil rekruttere og være bevisst grupper som i mindre grad deltar i frivillig virksomhet, nye grupper frivillige, og nye former for frivillig virksomhet
- at sentralen skal være en åpen og inkluderende møteplass for frivillig virksomhet i lokalmiljøet
- at det legges frem en bindende finansieringsplan for lokal medfinansiering

Lyngen kommunes søknad om frivilligsentral vil imøtekomme kravene over.

I henhold til foreslåtte vedtekter skal frivilligsentralen eies av Lyngen kommune, som har drifts- og arbeidsgiveransvar.

Videre føres sentralens regnskap av kommunen og revideres av kommunens revisor.

Vedtekter for Lyngen Frivilligsentral

- 1. Lyngen Frivilligsentral eies av Lyngen kommune som har drifts- og arbeidsgiveransvar for sentralen i hht. vedtak i Levekårsutvalget, sak 13/14*
- 2. Sentralen skal ha et styre på 5 medlemmer, hvorav to velges av Lyngen kommune, Levekårsutvalget, og tre medlemmer velges av frivillige lag og foreninger i kommunen. Det velges en vararepresentant fra kommunen og to fra lag og foreninger. Styreleder velges av kommunen. Valgperioden er 2 år.*
- 3. Styret har et overordnet ansvar for at frivilligsentralen drives i samsvar med vedtatt økonomisk ramme, vedtekter og gjeldende lovbestemmelser.*
- 4. Styret tilsetter daglig leder for frivilligsentralen og evt. andre medarbeidere. Daglig leder skal fortrinnsvis tilsettes i 100 % stilling. Daglig leder møter i styret med tale og forslagsrett. Daglig leder har egen arbeidsbeskrivelse.*
- 5. Styrets leder er daglig leders nærmeste overordnede i driftsspørsmål.*
- 6. Frivilligsentralen har egen økonomi som disponeres over bankkonti. Det forutsettes at kommunen yter et årlig tilskudd til sentralens drift. Daglig leder har anvisningsrett med unntak av disponering i konflikt med reglene for inhabilitet.*
- 7. Etter avtale med Lyngen kommune føres sentralens regnskap av kommunen og revideres av kommunens revisor.*
- 8. Styrets leder kaller sammen til møte så ofte han/hun finner det nødvendig. Styret kalles også sammen når minst 3 medlemmer krever det. Innkallingen bør skje med minst en ukes varsel.*
- 9. Årsmøte avholdes innen utgangen av februar måned hvor foregående års regnskap og årets budsjett, årsmelding og handlingsplan behandles. Levekårsutvalget får kopi av regnskap, budsjett og årsmelding.*
- 10. Sentralen forpliktes av styrets leder innenfor fullmakter denne er gitt av styret/kommunen. Godtgjørelse til styret følger kommunens reglement.*
- 11. Vesentlige endringer i frivilligsentralens drift kan foreslås av styret og behandles i kommunens Levekårsutvalg.*



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 04.04.2014
Tidspunkt: 09:00 – 12.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Liv Solberg	Medlem	LYAP
Dan Håvard Johnsen	Medlem	LYFRP
Johnny Arne Hansen	Nestleder	LYAP
Peggy Halvorsen	Medlem	LYKRF
Bernt Olav Johansen - møte etter behandling av sak 17/14 - inhabil sak 18/14	Medlem	LYHØ

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Lill Tove Bergmo	LEDER	LYSP
Almar Simonsen	MEDL	LYKRL

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Cecilie Midttun Sigvaldsen	Almar Simonsen	LYKRL
Line Pernille Eidet	Lill Tove Bergmo	LYAP

Merknader

Nestleder Johnny Hansen ledet møtet.

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

Det ble fremmet to tilleggssaker: Legesituasjonen i Lyngen, heri legevaktordningen, og Hekle- og strikkekonkurransen - Lyngenua.

Dan Håvard Johnsen og Liv Solberg ble valgt til å underskrive protokollen.

Møtet startet som fellesmøte med levekårsutvalget og råd for folkehelse.

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Kjellaug Grønvoll	Helse og omsorgssjef
Anette Holst	Oppvekstsjef - møte til behandlingen av sak 19/14
Eva Holm	Utvalgssekretær

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Lyngen kommune, 04.04.14

Dan Håvard Johnsen

Liv Solberg

Johnny Hansen
Nestleder

Eva Holm
utvalgssekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 14/14	Referatsaker		
RS 5/14	Høringsbrev - Forslag til endring i forskrift 2011-12-16-1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester		2014/175
RS 6/14	Årsmelding for 2013 fra Pasient- og brukerombudet i Troms		2014/175
PS 15/14	Eldrepolitisk handlingsplan for Troms		2014/175
PS 16/14	Høring – fastlegers adgang til å reservere seg mot å henvise til abort		2014/436
PS 17/14	Årsmelding Råd for folkehelse 2013		2014/175

PS 18/14	Etablering av frivilligsentral i Lyngen		2014/991
PS 19/14	Valg av representant til styringsgruppe- Liv i Lyngen		2013/4071
PS 20/14	Opprettelse av navnesak- Solliveien, Kjosén		2012/3758
PS 21/14	Vedr. legetjenesten i Lenangen	X	2013/836
PS 22/14	Strikke/heklekonkurransen- Lyngenhua		2014/220

PS 14/14 Referatsaker

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

VEDTAK:

Levekårsutvalget tar referatsakene til orientering. Enst.

Vedtak:

Levekårsutvalget tar referatsakene til orientering.

RS 5/14 Høringsbrev - Forslag til endring i forskrift 2011-12-16-1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

RS 6/14 Årsmelding for 2013 fra Pasient- og brukerombudet i Troms

PS 15/14 Eldrepolitisk handlingsplan for Troms

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

VEDTAK:

Levekårsutvalget tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

Eldrepolitisk handlingsplan danner et viktig grunnlag for eldrepolitisk arbeid i Lyngen kommune, og råd for folkehelse har satt opp 22 punkter som det er viktig å arbeide videre med i nåværende og kommende budsjettår.

Råd for folkehelse anbefaler at eldrepolitisk handlingsplan tiltres som den foreligger, med de foreslåtte tiltak av fylkeseldrerådet og mer spesifikke tiltak fra Råd for folkehelse.

Vedtak:

Årsmeldingen for Råd for folkehelse 2013 tas til orientering.

PS 18/14 Etablering av frivilligsentral i Lyngen

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

Bernt Olav Johansen fratrådte som inhabil i saken.

VEDTAK:

Levekårsutvalget tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon.

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

PS 19/14 Valg av representant til styringsgruppe- Liv i Lyngen

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

Forslag fra Bernt Olav Johansen:

Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalgets representant.

Forslag fra Cecilie Sigvaldsen:

Lill Tove Bergmo velges som levekårsutvalgets representant.

Det ble votert over forslagene fra Bernt Olav Johansen og Cecilie Sigvaldsen.

VEDTAK:

Forslaget fra Bernt Olav Johansen vedtatt mot 1 stemme.

Vedtak:

Som Levekårsutvalgets representant i styringsgruppa for prosjekt Liv i Lyngen velges



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2014/991 -4

Arkiv: F08

Saksbehandler: Anette Holst

Dato: 21.03.2014

A3

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Lyngen levekårsutvalg	04.04.2014
19/14	Lyngen formannskap	07.04.2014
16/14	Lyngen kommunestyre	07.04.2014

Etablering av frivilligsentral i Lyngen

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Vedtekter for frivilligsentralen i Lyngen

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 07.04.2014

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer innstillingen til vedtak. Enst

Vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 07.04.2014

Behandling:

VEDTAK:

Formannskapet tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

Bernt Olav Johansen fratrådte som inhabil i saken.

VEDTAK:

Levekårsutvalget tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon.

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

Rådmannens innstilling

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes.
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket-aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre og eldre på institusjon

Budsjettdekning:

Prosjektets egenandel dekkes gjennom omdisponering av allerede tildelte midler.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Saken om etablering av frivilligsentral ble først vedtatt med følgende tekst:

7. Frivillighetssentral.

Administrasjonen legger fram en utredning omkring behov og mulige organiseringsmodeller for en frivillighetssentral i Lyngen.

Vedtaket ble fattet i sak 56/13 under behandlingen av Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan 2014-2017, årsbudsjett 2014.

Lyngen levekårsutvalg behandlet sak om opprettelse av frivilligsentral i møte 24.02.2014, sak 13/14 og gjorde flg. vedtak:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette ett interimsstyre som får oppgave å sende en søknad om midler innen søknadsfristen 1.april.

Interimsstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger.

Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl 18.00 i kommunestyresalen. Svein Leiros blir bedt om komme å orientere om frivilligsentral.

Det vurderes muligheten til å engasjere en person for å skrive søknaden.

Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som levekårsutvalget representanter i interimsstyret. Johnny Hansen er vara.

Levekårsutvalget i Lyngen inviterte frivillige lag og foreninger til møte den 5.mars 2014.

Agendaen for møte var å få på plass et interimsstyre, samt fremme en søknad om støtte til etablering av frivilligsentral innen 1.april 2014.

På møtet informerte Svein Leiros om frivillighetssentralen i Kåfjord kommune, og møtet valgte et interimsstyre bestående av følgende personer:

2 politikere: Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen.

3 personer fra lag og foreninger: Gooi deVries (Storsteinnes bygdeutvalg), Else Lill

Lyngra(Furuflaten teaterlag) og Morten Jacobsen(L/K)

Leder: Bernt Olav Johansen

Møtet gjorde følgende vedtak:

Sak 1-14 Søknad om frivilligsentral

Vedtaket: Leder gis fullmakt til å lage søknad og sende denne inn ved hjelp av konsulent, herunder foreløpige vedtekter.. Konsulenten er allerede kontaktet og blir Elling Vatne fra Samuelsberg.

Enstemmig vedtatt.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Levekårsutvalget 13/14

Kommunestyret 56/13

Økonomiske konsekvenser

Kommunestyret bevilget i sak 56/13 kr 200 000 til aktivitetstilbud for eldre hjemmeboende og på institusjon. Bevilgningen kan være kommunens egenandel i prosjektet.

Kulturdepartementet bevilger maksimalt kr 155 000 med visse forbehold.

Dette gir oss en total ramme på kr 355 000 i lønnsmidler pr år til drift av frivilligsentralen i 2014 og 2015.

Utover dette kommer utgifter til kontor og administrasjon.

Kontorutgiftene er anslått til kr 70 000 per år (lokaler i Lyngen Servicesenter)

Administrasjonsutgiftene anslås til 60 000 pr år.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ønsket om å opprette en frivilligsentral i Lyngen har eksistert lenge. Dersom man ønsker økte aktivitetstilbud for lokalbefolkningen og koordinering av eksisterende tilbud, er det viktig å ta i bruk de mulighetene et utstrakt samarbeid med frivillige lag/foreninger og ildsjeler åpner for. Samarbeid med eksisterende lag og foreninger, samt koordinering mellom det offentlige og det frivillige er også løftet fram som et satsingsområde fra sentralt hold.

Et interimsstyre for frivilligsentral ble nedsatt i møtet 5.mars. Interimsstyret har som hovedoppgave å sørge for at søknad fremmes innen 1.april, samt få vedtektene på plass. Interimsstyret skal fungere inntil svar på søknaden kommer. Dersom positivt svar, vil nytt styre bli valgt.

Den videre prosessen da vil være å ansette leder for frivilligsentralen, samt avklare spørsmål omkring organisering, lokalisering, analysere potensielle samarbeidspartnere, økonomi osv.

Frivilligsentralene finansieres delvis ved statstilskudd på bakgrunn av årlig søknad, og delvis av tilskudd fra eier. Statlig tilskudd forutsetter minimum 40 % lokal finansiering. Tilskuddet skal brukes til lønn for daglig leder og blir derfor gradert ut fra stillingsprosent. Maksimalt tilskudd for 2014 er 155 000 kr, noe som forutsetter daglig leder ansatt i 100 % stilling og lokal finansiering på minimum kr 142 000 (40 % av budsjett). Dette gir en ramme på minimum 297 000 kr.

Lyngen kommune har i budsjett for 2014 avsatt kr 200.000.- til aktivitetstilbud for eldre hjemmeboende og på institusjon.

Kulturdepartementet beskriver på sin hjemmeside hva det legges vekt på ved tildeling av støtte:

- at det har vært en lokal prosess med samarbeidspartnere om planlegging, finansiering, gjennomføring m.m.
- at sentralens funksjon er å initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats i samarbeid med frivillige, lag/foreninger og det offentlige

- at sentralen vil rekruttere og være bevisst grupper som i mindre grad deltar i frivillig virksomhet, nye grupper frivillige, og nye former for frivillig virksomhet
- at sentralen skal være en åpen og inkluderende møteplass for frivillig virksomhet i lokalmiljøet
- at det legges frem en bindende finansieringsplan for lokal medfinansiering

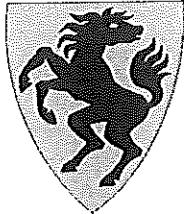
Lyngen kommunes søknad om frivilligsentral vil imøtekomme kravene over.

I henhold til foreslåtte vedtekter skal frivilligsentralen eies av Lyngen kommune, som har drifts- og arbeidsgiveransvar.

Videre føres sentralens regnskap av kommunen og revideres av kommunens revisor.

Vedtekter for Lyngen Frivilligsentral

- 1. Lyngen Frivilligsentral eies av Lyngen kommune som har drifts- og arbeidsgiveransvar for sentralen i hht. vedtak i Levekårsutvalget, sak 13/14*
- 2. Sentralen skal ha et styre på 5 medlemmer, hvorav to velges av Lyngen kommune, Levekårsutvalget, og tre medlemmer velges av frivillige lag og foreninger i kommunen. Det velges en vararepresentant fra kommunen og to fra lag og foreninger. Styreleder velges av kommunen. Valgperioden er 2 år.*
- 3. Styret har et overordnet ansvar for at frivilligsentralen drives i samsvar med vedtatt økonomisk ramme, vedtekter og gjeldende lovbestemmelser.*
- 4. Styret tilsetter daglig leder for frivilligsentralen og evt. andre medarbeidere. Daglig leder skal fortrinnsvis tilsettes i 100 % stilling. Daglig leder møter i styret med tale og forslagsrett. Daglig leder har egen arbeidsbeskrivelse.*
- 5. Styrets leder er daglig leders nærmeste overordnede i driftsspørsmål.*
- 6. Frivilligsentralen har egen økonomi som disponeres over bankkonti. Det forutsettes at kommunen yter et årlig tilskudd til sentralens drift. Daglig leder har anvisningsrett med unntak av disponering i konflikt med reglene for inhabilitet.*
- 7. Etter avtale med Lyngen kommune føres sentralens regnskap av kommunen og revideres av kommunens revisor.*
- 8. Styrets leder kaller sammen til møte så ofte han/hun finner det nødvendig. Styret kalles også sammen når minst 3 medlemmer krever det. Innkallingen bør skje med minst en ukes varsel.*
- 9. Årsmøte avholdes innen utgangen av februar måned hvor foregående års regnskap og årets budsjett, årsmelding og handlingsplan behandles. Levekårsutvalget får kopi av regnskap, budsjett og årsmelding.*
- 10. Sentralen forpliktes av styrets leder innenfor fullmakter denne er gitt av styret/kommunen. Godtgjørelse til styret følger kommunens reglement.*
- 11. Vesentlige endringer i frivilligsentralens drift kan foreslås av styret og behandles i kommunens Levekårsutvalg.*



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 07.04.2014
Tidspunkt: 12:30 – 17:35

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Cecilie Midttun Sigvaldsen	Medlem	LYKRL
Line Pernille Eidet – perm fra kl 16:10 og perm fra kl 14:50 -15:30	Medlem	LYAP
Laila Anita Westby	Medlem	LYHØ
Hans Karlsen	Medlem	LYFRP
Werner Kiil	Medlem	LYAP
Sølvi Jensen	Leder/ordfører	LYAP
Liv Solberg	Medlem	LYAP
Stein Are Olsen	Medlem	LYAP
Karl Arvid Brose – inhabil i sak 15/14	Nestleder/varaordfører	LYSP
Reidar Lund	Medlem	LYKRF
Fred Skogeng	Medlem	LYHØ
Rolf Magne Hansen	Medlem	LYAP
Bente Rognli	Medlem	LYAP
Lene Simonsen Granli	Medlem	LYFRP
Johnny Arne Hansen	Medlem	LYAP
Dan Håvard Johnsen	Medlem	LYFRP
Peggy Halvorsen	Medlem	LYKRF

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Kay Roger Fjellsøy	Medlem	LYSP
Line van Gemert	Medlem	LYHØ

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Lill Tove Bergmo	Kay Roger Fjellsøy	LYSP

Merknader

Sigve Heitmann og Malin Ø Figenschou møtte fra Ungdomsrådet.

Innkalling og sakliste godkjent, men sak 22/14 "Vedr. legetjenesten i Lenangen" ble kun referert i kommunestyret (utgår som sak PS 22/14 og gis nytt nr RS 4/14).

Rolf Magne Hansen og Bente Rognli valgt til å skrive under protokollen.

2 representanter fra Bufetat orienterte om fosterhjemstjenesten i Troms.

Byggekomiteen v/Rolf Johansen møtte i sak 10/14. Han gav en orientering om saken og svarte på spørsmål fra kommunestyrerepresentantene.

Det ble avviklet spørretime 15 min på slutten av møtet.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Leif Egil Lintho	Rådmann
Hilde Grønnes	Økonomisjef/ass rådmann
Viggo Jørn Dale	Leder for teknisk sektor
Anette Holst fra kl 13:30-14:20	Oppvekstsjef
Inger-Helene B. Isaksen	Utvalgssekretær

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Lyngseidet 07.04.14

Rolf Magne Hansen

Bente Rognli

Sølvi Jensen
ordfører

Inger-Helene B. Isaksen
utvalgssekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/14	Referatsaker		
RS 3/14	Utskrift fra styremøte i Nord-Troms Regionråd		2011/4510
RS 4/14	Særutskrift - Vedr. legetjenesten i Lenangen		2013/836
PS 10/14	Prosjektrapport - Eidebakken skole og Solhov Bo- og Aktivitetssenter		2009/1399
PS 11/14	Rådhus Lyngen kommune - opsjonsavtale kjøp samt forprosjekt ombygging		2011/770
PS 12/14	Investeringsbudsjett 2014 - revidering		2013/1569
PS 13/14	Ferdigstilling av Lenangen bo- og servicesenter - økning av økonomisk ramme		2013/3573
PS 14/14	Imkjøp av nødaggregat - Lenangen omsorgssenter		2014/1211
PS 15/14	Godtgjøring til leder for AMU 2014/2015		2013/3750
PS 16/14	Etablering av frivilligsentral i Lyngen		2014/991
PS 17/14	Årsmelding Råd for folkehelse 2013		2014/175
PS 18/14	Høring – fastlegers adgang til å reservere seg mot å henwise til abort		2014/436
PS 19/14	Søknad om salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent - jfr. alkoholloven § 3-1 - AS Vinmonopolet		2014/344
PS 20/14	Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Sørheim Brygge as		2014/395
PS 21/14	Skrotnisse 2014-søknad om finansiering		2014/24



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2015/195 -3

Arkiv: F08

Saksbehandler: Anette Holst

Dato: 09.01.2015

AA

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/15	Lyngen levekårsutvalg	19.01.2015

Opprettelse av stiftelsen Lyngen frivilligsentral

Henvising til lovverk:

Stiftelsesloven LOV-2001-06-15-59

Vedlegg

1 Vedtekter for Stiftelsen Lyngen frivilligsentral

Rådmannens innstilling

1. Lyngen kommune etablerer Lyngen Frivilligsentral som en stiftelse fra 01.01.15. Stiftelsesdokument utarbeides av styret i samsvar med kommunens vedtak.
2. De framlagte vedtektene for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral godkjennes.
3. Lyngen kommune bidrar med 100 000,- som grunnkapital i stiftelsen Lyngen frivilligsentral som dekkes ved avsatte midler i økonomiplan 2014-2017.

Saksopplysninger

Saken om etablering av frivilligsentral i Lyngen ble først vedtatt under behandlingen av Kommuneplanens handlingsdel- økonomiplan 2014-2017, årsbudsjett 2014. Levekårsutvalget i Lyngen fulgte opp denne saken i møte 24.02.14 der de fattet følgende vedtak:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette et interimsstyre som får i oppgave å sende en søknad om midler innen 1.april 2014. Interimsstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger. Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl. 1800 i Kommunestyresalen. Svein Leiros blir bedt om å komme og orientere om frivilligsentral. Det vurderes muligheten for å engasjere en person for å skrive søknaden. Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som Levekårsutvalgets representanter i interimsstyret. Vara: Johnny Hansen.

Det ble avholdt møte den 5.mars, der interimstyret ble valgt og fikk følgende sammensetning:
Leder: Bernt Olav Johansen
Medlemmer: Dan Håvard Johnsen, Else Lill Lyngra, Gooi deVries og Morten Jacobsen.

Søknad om midler til frivilligsentral ble sendt innen fristen, og kommunestyret i Lyngen vedtok i sak 16/14 å etablere frivilligsentral i Lyngen. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende og eldre.

Lyngen frivilligsentral ble tildelt kr 155 000 fra Kulturdepartementet i brev av 13.08.14. Stillingen som leder av frivilligsentralen ble utlyst, og intervju foretatt. Daglig leder ble tilsatt i styremøte 9.oktober 2014.

Etter etableringen har vedtektene vist seg å skape problemer med registrering i Brønnøysundregisteret. Lyngen kommune har i en mellomperiode stått som arbeidsgiver for daglig leder i frivilligsentralen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak:
Levekårsutvalget 13/14
Kommunestyret 56/13
Kommunestyret 16/14

Økonomiske konsekvenser:
Kommunestyret bevilget i sak 56/13 kr 200 000 i aktivitetstilbud for eldre hjemmeboende og på institusjon. Denne bevilgningen er kommunens egenandel i prosjektet.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Ingen

Miljøkonsekvenser:
Ingen

Vurdering

Styret i Lyngen frivilligsentral har anmodet Lyngen kommune om å være stifter ved etablering av Lyngen frivilligsentral som stiftelse.

Av Stiftelsesloven følger at kommunen ikke pådrar seg forpliktelser i ettertid. I det øyeblikk stiftelsen er dannet er den en selvstendig og selveiende juridisk enhet.

Frivilligsentralen organiserer frivillige til ulike aktiviteter med et samfunnsnyttig siktemål. Sentralen skal være selvstendig og bygge på fullstendig frivillighet, og skal slik sett ikke være en institusjon som det offentlige kan tildele oppgaver.

Rådmannen vurderer at frivilligsentralen bør bli en stiftelse, bl.a. for å ta vare på sentralens frihet i forhold til kommunal virksomhet. Sett i lys av departementets retningslinjer for statstilskudd, er nok dette en riktig konklusjon, ettersom retningslinjene forutsetter at frivilligsentralene både skal ha eget styre og egen daglig leder.



Vedtekter for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral

§1 Stifter og kapital

Lyngen Frivilligsentral opprettes som en stiftelse 01.01.2015 av Lyngen Kommune.

Til grunnkapital bidrar Lyngen Kommune med kr. 100.000,-

Stiftelsens grunnkapital er kr. 100.000,-

Grunnkapitalen er urørlig og kan bare forandres/brukes til investeringer etter vedtak i styremøte, da med 2/3 flertall av de frammøtte.

Utover dette bidrar Lyngen Kommune med egenkapital på kr. 100.000,- første år (2014) og kr. 200.000,- pr år videre, som innbetales Lyngen Frivilligsentrals konto (Beløpet indeksreguleres i.h.h.t Kommunal deflator).

Det er en forutsetning at driften av Lyngen Frivilligsentral skjer ved bevilgninger av offentlige midler og eventuelle tilskudd eller gaver.

§2 Formål

Stiftelsen har som formål å stimulere enkeltpersoner og grupper i kommunen til å bruke seg selv i frivillig nærmiljøtjeneste ved å

- Være en møteplass
- Være pådriver og tilrettelegger for nye behovsorienterte og frivillige tiltak
- Være en ressursentral for frivillig innsats i Lyngen
- Utvikle gode samarbeidsmodeller mellom profesjonelle og frivillige
- Bidra til økt samarbeid mellom ulike frivillige organisasjoner, menigheter, selvhjelpsgrupper, osv.



- Nå ut med informasjon om frivillige, sosial arbeid

Forøvrigt drives stiftelsen i samsvar med de lover og regler som gjelder for private stiftelser, samt de retningslinjer departementet gir ovenfor frivilligsentraler.

§3 Styrets oppgaver

Styret er stiftelsens øverste myndighet, jfr. stiftelseslovens § 30.

Sentralen skal ha et styre på 5 medlemmer, hvorav to velges fra Lyngen kommune, og tre medlemmer velges fra frivillige lag og foreninger i kommunen. Styret velger selv sine medlemmer.

Tjenestetiden for styremedlemmer er fire år, ved utløp av tjenestetiden velger styret nytt styremedlem i henhold til fordelingsnøkkel i første ledd. Styremedlem kan gjenvelges.

Opphører vervet for et styremedlem før utløpet av tjenestetiden, og det ikke finnes varamedlem, skal de øvrige styremedlemmene sørge for at det blir valgt et nytt styremedlem for resten av hans eller hennes tjenestetid.

Styrets medlemmer skal fylle de krav som angitt i stiftelseslovens § 27.

Styret representerer stiftelsen utad, og har ansvaret for at Lyngen Frivilligsentral blir drevet etter vedtektene.

Ansatte i Lyngen Frivilligsentral har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

Styret ansetter daglig leder, og om nødvendig annet personell til å stå for driften av Lyngen Frivilligsentral etter gjeldende regler og retningslinjer.

Styrets leder er ansattes nærmeste overordnende.

Arbeidsinstruks(er) utarbeides av styret.

Daglig leder fungerer som styrets sekretær. Vedkommende er også saksforbereder for styret, i samarbeid med styrets leder.

LYNGEN FRIVILLIG SENTRAL

Styret gjør vedtak i styremøter som flertallsvedtak. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Ved likt stemmetall har lederen dobbeltstemme. I lederens fravær er det nestleder eller den valgte møteleder som har dobbeltstemme. Styret skal føre referat fra sine møter. Referatet skal inneholde de vedtak og uttalelser som kommer fram.

Styret er ansvarlig for Lyngen Frivilligsentrals økonomi og forsvarlig kontroll av økonomiske disposisjoner.

Regnskapet skal følge kalenderåret og avsluttes og revideres senest 15. mars.

Endringer i vedtektene kan skje med 2/3 flertall i styret. Dersom endringen gjelder formålet eller opphør av stiftelsen må spørsmålet, etter forslag fra styret, behandles og vedtas med 2/3 flertall.

Styret skal sørge for at det til enhver tid er sammensatt slik at det innehar den nødvendige kompetanse for å forvalte stiftelsens kapital, samt ivareta stiftelsens formål etter § 2.

§4 Oppløsning

Når det er truffet vedtak om å oppheve en stiftelse, og vedtaket i tilfelle er godkjent etter § 51, i stiftelsesloven skal Stiftelsestilsynet velge et avviklingsstyre for stiftelsen, som trer i stedet for styret og i tilfelle daglig leder.



Lyngen kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Møterommet, Lenangen omsorgssenter, Nord-Lenangen
Dato: 19.01.2015
Tidspunkt: 09:00 – 12:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprerenterer
Bernt Olav Johansen	Medlem	H
Dan Håvard Johnsen inhabil i sak 3/15	Medlem	FRP
Johnny Arne Hansen	Medlem	AP
Liv Solberg	Medlem	AP
Peggy Halvorsen	Medlem	KRF
Lill Tove Bergmo	Leder	SP
Almar Simonsen fra sak 3/15	Medlem	KL

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprerenterer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprerenterer
------	-----------	---------------

Merknader

Innkalling og saksliste godkjent.

Liv Solberg og Bernt Olav Johansen valgt til å skrive under protokollen.

Møteplan: 19.februar, 15.april, 18.mai? og 1.juni

Levekårsutvalget ønsker at det fremmes en sak vedr klasseseturer og utvalget ønsker å bli orientert om evt tilsagn i sak 3/14 (sak).

Utvalget ønsker flg tema på ett møte:

- organisering helse og omsorgssektoren, turnus – delstillinger etc

Det ble gitt en kort orientering om situasjonen for «Floka» og legesituasjonen i kommunen. Enhetsleder Gøril Krag Lund orienterte om Lenangen omsorgssenter.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/15	Veinavn i Lyngen- del 3		2015/21
PS 2/15	Opprettelse av stiftelsen Lyngen frivilligsentral		2015/195
PS 3/15	Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom		2015/19
PS 4/15	Plassering av boliger/småhus for sosialt vanskeligstilte		2015/236



Lyngen kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Møterommet, Lenangen omsorgssenter, Nord-Lenangen
Dato: 19.01.2015
Tidspunkt: 09:00 – 12:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Bernt Olav Johansen	Medlem	H
Dan Håvard Johnsen inhabil i sak 3/15	Medlem	FRP
Johnny Arne Hansen	Medlem	AP
Liv Solberg	Medlem	AP
Peggy Halvorsen	Medlem	KRF
Lill Tove Bergmo	Leder	SP
Almar Simonsen fra sak 3/15	Medlem	KL

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Innkalling og saksliste godkjent.

Liv Solberg og Bernt Olav Johansen valgt til å skrive under protokollen.

Møteplan: 19.februar, 15.april, 18.mai? og 1.juni

Levekårsutvalget ønsker at det fremmes en sak vedr klasseturer og utvalget ønsker å bli orientert om evt tilsagn i sak 3/14 (sak).

Utvalget ønsker flg tema på ett møte:

- organisering helse og omsorgssektoren, turnus – delstillinger etc

Det ble gitt en kort orientering om situasjonen for «Floka» og legesituasjonen i kommunen. Enhetsleder Gøril Krag Lund orienterte om Lenangen omsorgssenter.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Anette Holst	Oppvekstsjef
Kjellaug Grønvoll	Helse- og omsorgssjef
Inger-Helene B. Isaksen	Utvalgssekretær

Lyngseidet 19.01.15

Liv Solberg

Bernt Olav Johansen

Lill Tove Bergmo
leder

Inger-Helene B. Isaksen
utvalgsekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/15	Veinavn i Lyngen- del 3		2015/21
PS 2/15	Opprettelse av stiftelsen Lyngen frivilligsentral		2015/195
PS 3/15	Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom		2015/19
PS 4/15	Plassering av boliger/småhus for sosialt vanskeligstilte		2015/236



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2015/195 -3

Arkiv: F08

Saksbehandler: Anette Holst

Dato: 09.01.2015

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/15	Lyngen levekårsutvalg	19.01.2015

Opprettelse av stiftelsen Lyngen frivilligsentral

Henvisning til lovverk:

Stiftelsesloven LOV-2001-06-15-59

Vedlegg

1 Vedtekter for Stiftelsen Lyngen frivilligsentral

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 19.01.2015

Behandling:

Forslag fra Johnny Hansen:

Som stiftelsens styre velges det sittende interimstyret.

Det ble først votert over rådmannens innstilling til vedtak.

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Det ble deretter votert over forslaget fra Johnny Hansen.

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer forslaget fra Johnny Hansen. Enst

Vedtak:

1. Lyngen kommune etablerer Lyngen Frivilligsentral som en stiftelse fra 01.01.15. Stiftelsesdokument utarbeides av styret i samsvar med kommunens vedtak.
2. De framlagte vedtektene for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral godkjennes.
3. Lyngen kommune bidrar med 100 000,- som grunnkapital i stiftelsen Lyngen frivilligsentral som dekkes ved avsatte midler i økonomiplan 2014-2017.

4. Som stiftelsens styre velges det sittende interimstyret.

Rådmannens innstilling

1. Lyngen kommune etablerer Lyngen Frivilligsentral som en stiftelse fra 01.01.15. Stiftelsesdokument utarbeides av styret i samsvar med kommunens vedtak.
2. De framlagte vedtektene for Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral godkjennes.
3. Lyngen kommune bidrar med 100 000,- som grunnkapital i stiftelsen Lyngen frivilligsentral som dekkes ved avsatte midler i økonomiplan 2014-2017.

Saksopplysninger

Saken om etablering av frivilligsentral i Lyngen ble først vedtatt under behandlingen av Kommuneplanens handlingsdel- økonomiplan 2014-2017, årsbudsjett 2014. Levekårsutvalget i Lyngen fulgte opp denne saken i møte 24.02.14 der de fattet følgende vedtak:

Lyngen levekårsutvalg vedtar å opprette et interimsstyre som får i oppgave å sende en søknad om midler innen 1.april 2014. Interimsstyret består av 2 politikere og 3 personer fra lag og foreninger. Det inviteres til møte med lag, foreninger og ildsjeler 5.mars kl. 1800 i Kommunestyresalen. Svein Leiros blir bedt om å komme og orientere om frivilligsentral. Det vurderes muligheten for å engasjere en person for å skrive søknaden. Bernt Olav Johansen og Dan Håvard Johnsen velges som Levekårsutvalgets representanter i interimsstyret. Vara: Johnny Hansen.

Det ble avholdt møte den 5.mars, der interimsstyret ble valgt og fikk følgende sammensetning:

Leder: Bernt Olav Johansen

Medlemmer: Dan Håvard Johnsen, Else Lill Lyngra, Gooi deVries og Morten Jacobsen.

Søknad om midler til frivilligsentral ble sendt innen fristen, og kommunestyret i Lyngen vedtok i sak 16/14 å etablere frivilligsentral i Lyngen. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. De fremlagte vedtektene for Lyngen frivilligsentral godkjennes
2. Kommunal egenandel i prosjektet, kr 200 000 dekkes fra tiltaket aktivitetstilbud for hjemmeboende og eldre.

Lyngen frivilligsentral ble tildelt kr 155 000 fra Kulturdepartementet i brev av 13.08.14. Stillingen som leder av frivilligsentralen ble utlyst, og intervju foretatt. Daglig leder ble tilsatt i styremøte 9.oktober 2014.

Etter etableringen har vedtektene vist seg å skape problemer med registrering i Brønnøysundregisteret. Lyngen kommune har i en mellomperiode stått som arbeidsgiver for daglig leder i frivilligsentralen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak:

Levekårsutvalget 13/14

Kommunestyret 56/13

Kommunestyret 16/14



Husbanken

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato

Deres referanse

Vår dato

28.08.2020

Vår referanse

2018/4515- 73
536.0

Side 1 av 7

A5

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral

Vedtak om delvis tilbakebetaling av tilskudd

Vi viser til forhåndsvarsel datert 03.06.2020, og deres tilsvarende av 03.07.2020. Vi har vurdert saken på bakgrunn av tilsvaret og tidligere informasjonen vi har mottatt fra dere. Husbanken mener at Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral har brutt forutsetningene for tilskudd til boligsosiale tiltak, og krever tilbakebetalt kr 166 000 av tilskuddet.

Beløpet omfatter lønnskostnader til Olsen og Lillevik (samlet kr 112 000) og 25% av lønnskostnadene (fast lønn) til Johansen (kr 54 000).

Beløpet innbetales til kontonr. 6345.05.03594 innen tre uker fra datoen dere mottok dette brevet, og merkes med saksnr. 2018/4515.

Vedtaket er fattet med hjemmel i forskrift av 23.02.2011 nr. 193 om kompetansetilskudd til boligsosialt arbeid fra Husbanken («forskriften») § 4 annet ledd. Bestemmelsen sier at «Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt dersom forutsetningene for tildelingen ikke overholdes.» Husbanken mener omstendighetene i saken viser at forutsetningene for tildelingen ikke er overholdt. Den nærmere begrunnelsen for dette fremgår under.

1. Saksforholdet

1.1. Saksbehandlingen

Lyngen Frivilligsentral ble 23.03.2018 gitt tilsagn om tilskudd til boligsosiale tiltak på kr 400 000 for prosjekt «Egen bolig for alle i Lyngen» etter søknad om tilskudd datert 31.01.2018. Tilskuddet ble utbetalt med kr 100 000 den 10.07.2018 og kr 300 000 den 22.11.2018 etter utbetalingsøknader av hhv. 29.06. og 31.10.2018.

Etter opplysninger om prosjektet i mediasak fra Nordlys i august 2019 valgte Husbanken å undersøke forhold rundt prosjektet som kunne tilsi at utbetaling av tilskuddet ikke var i tråd med vilkår for tilskuddsordningen. Husbanken ba i den forbindelse om dokumentasjon fra stiftelsen ved brev datert 10.10.2019, som stiftelsen besvarte ved brev av 18.11.2019. Husbanken ba om ytterligere dokumentasjon ved brev av 16.12.2019, som stiftelsen besvarte ved e-post av 20.03.2020. Etter å ha vurdert saken på bakgrunn av informasjonen vi mottok sendte Husbanken forhåndsvarsel til stiftelsen 03.06.2020, som stiftelsen besvarte med tilsvarende av 03.07.2020.

1.2. Om Lyngen Frivilligsentral

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral ble stiftet 04.02.2015 og registrert i Enhetsregisteret 09.03.2015. Stifter var Lyngen kommune. Stiftelsens vedtektsfestede formål kan sammenfattes til å stimulere til og være en ressursentral for frivillig innsats i Lyngen.

Stiftelsen hadde i 2018 et styre på 5 medlemmer – styreleder, nestleder og 3 styremedlemmer. Stiftelsen har også en daglig leder. Stiftelsens signatur ligger hos styrets leder alene. I den kronologiske oversikten vedlagt brev av 18.11.2019 fremgår det at styret i styremøte 12.07.2019

Vår kontaktperson

Ann Kristin Strandheim

Tlf.

ann.kristin.strandheim@husbanken.no

Besøksadresse

Sjøgata 6, Hammerfest

post@husbanken.no

Sentralbord

22 96 16 00

www.husbanken.no

Kontonr.

6345.05.03624

Org.nr.

942 114 184

vedtok endringer i signaturretten og at den skulle ligge hos styreleder og daglig leder i fellesskap. Denne endringen er imidlertid ikke registrert i Enhets- og Stiftelsesregisteret.

I 2018 var Bernt Olav Johansen styrets leder og signaturberettiget på vegne av stiftelsen. Følgende personer var registrert i Foretaksregisteret som styremedlemmer og daglig leder i 2018 og 2019:

Styre iflg. Foretaksreg.		Tiltrådt	Fratrådt
JOHANSEN BERNT OLAV	Styrets leder	10.03.2015	16.09.2019
JOHNSEN DAN HÅVARD	Nestleder	10.03.2015	17.10.2018
JAKOBSEN MORTEN	Styremedlem	10.03.2015	17.10.2018
LYNGRA ELSE-LILL	Styremedlem	10.03.2015	24.04.2020
DE VRIES GOOI CHRISTIAN	Styremedlem	10.03.2015	24.03.2020
VANG IDA JOHANNE	Styremedlem	17.10.2018	
ERIKSEN SVEIN ANTON	Styremedlem	17.10.2018	16.09.2019
LILLEVIK RUNE	Styrets leder	16.09.2019	
Daglig leder iflg. Foretaksreg.			
DREYER STEFFEN EINEBAKKEN	Daglig leder	10.03.2015	17.10.2018
JOHANSEN BERNT OLAV	Daglig leder	17.10.2018	16.09.2019
LILLEVIK RUNE	Daglig leder	16.09.2019	

Ifølge tilsvaret hadde Dreyer permisjon fra sin stilling som daglig leder fra 01.01.2018, og Johansen var både styreleder og fungerende daglig leder på tidspunktet (prosjektperioden). Vi har fått fremlagt et dokument som skal vise styrevedtak, sak 7/2018, på at Johansen skulle være både styreleder og fungerende daglig leder. Dokumentet viser imidlertid ikke at reglene om styrevedtak i stiftelsesloven §§ 31 og 32 er fulgt. I tilsvaret er det opplyst at Dreyer var informert om prosjektet, men ikke var involvert. I tilsvaret er det videre opplyst at Rune Lillevik ble ansatt i stiftelsen i mai 2018, og at i praksis fungerte som daglig leder sammen med Johansen, og etter hvert overtok rollen som daglig leder.

Når det gjelder styrets nestleder, ordfører i Lyngen kommune, Dan Håvard Johnsen, er det i tilsvaret fremlagt dokumentasjon på at han 04.10.2017 ba om fritak fra dette vervet. Han var likevel formelt registrert som styrets nestleder til 17.10.2018, og undertegnet stiftelsens årsregnskap for 2017 som medlem av styret på tidspunktet dette ble avlagt 13.06.2018. I tilsvaret er det imidlertid opplyst at Johnsen etter dette i praksis ikke deltok i styrearbeidet i stiftelsen.

Ifølge årsregnskapet for 2018 hadde stiftelsen ett årsverk i 2018. Lønnskostnader var kr 521 363, hvorav lønn til daglig leder utgjorde kr 278 918. I stiftelsens årsmelding 2018 er det opplyst at den «drives av daglig leder i 20 % stilling. Og av Koordinator 30 % stilling.». Ifølge arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret hadde stiftelsen følgende ansatte i 2018 (i tillegg til tre vikariater på 1–4 uker):

Styre:	Stillingstittel	%	Fra	Til
Rune Lillevik	Konsulent	30 %	01.05.18	
Kåre Bjørnar Emil Olsen	Konsulent	50 %	01.04.18	
Hugo Dunvoll	Aktivitetsleder	40 %	01.10.18	
Steffen Dreyer Einebakken	Daglig leder	100 %	01.01.15	31.01.18

Stiftelsens regnskapsfører er Johnny Hansen regnskap AS, og revisor er Lyngen Revisjon AS.

1.3. Om prosjektet

Tilskuddet ble gitt til «Prosjekt egen bolig for alle i Lyngen». Søknad om tilskudd og utbetaling var signert av styreleder Bernt Olav Johansen, som også var stiftelsens kontaktperson overfor Husbanken ifm. søknadsprosessen. I søknadsskjemaet var prosjektets oppstart og avslutning oppgitt til hhv. 01.03.2018 og 31.12.2018, og totalkostnaden var oppgitt til kr 810 000.

1.3.1. Dokumentasjon av prosjektkostnader

Prosjektet startet opp i mai og ble avsluttet i løpet av oktober 2018; endelig sluttrapport forelå 16.11.2018. Ifølge redegjørelsen fra Johansen oversendt 20.03.2020 ble prosjektet drevet frem av ham i samarbeid med Sense Lyngen AS sommeren og høsten 2018.

Som vedlegg til søknad om sluttutbetaling 31.10.2018 mottok vi regnskapsutdrag for prosjektet spesifisert på prosjektaktiviteter, som viste totale kostnader på kr 814 125.

Iht. retningslinjene for tilskuddsordningen kreves det ikke revisorattestasjon for tilskudd under kr 500 000, og sluttutbetaling ble iht. dette foretatt på grunnlag av innsendt regnskapsutdrag. På bakgrunn av nye opplysninger høsten 2019, etterspurte vi fullstendig regnskapsutdrag for alle poster i prosjektet og komplett regnskap med bilag, jf. brev av hhv. 10.10. og 16.12.2019. Vi mottok deretter prosjektregnskap spesifisert på utgiftsposter og aktiviteter 18.11.2019, og regnskapsbilag 20.03.2020.

Av regnskapsbilagene fremgår det at følgende skal ha arbeidet med prosjektet:

- Bernt Olav Johansen, prosjektleder, kr 285 370 + kr 33 005
- Sense Lyngen AS, org.nr. 920 723 721, v/Hanne-Christine Karlsen, kr 355 000
- Kåre Bjørnar Olsen, prosjektmedarbeider 1, kr 67 200
- Rune Lillevik, prosjektmedarbeider 2, kr 44 800

Sense Lyngen AS

Sluttrapporten for prosjektet var utarbeidet av Sense Lyngen AS på vegne av stiftelsen. Sense Lyngen AS ble stiftet 16.03.2018 og registrert i Foretaksregisteret 14.04.2018. Aksjene eies med 100 % av Hanne Christine Karlsen, som også er enestyre og kontaktperson. Selskapet har ikke daglig leder. Karlsen er ektefelle til Johnsen, som var registrert som nestleder i styret i stiftelsen frem til 17.10.2018.

Oppdraget ble gitt uten anbudsrunde, jf. Johansens redegjørelse oversendt 20.03.2020. Avtalen mellom Sense Lyngen AS og stiftelsen ble oversendt Husbanken som vedlegg til tilsvaret. Mottatte bilag viser at Sense Lyngen AS har fakturert stiftelsen for totalt kr 355 000 ifm. prosjektet.

Bernt Olav Johansen, prosjektleder

Mottatt bilag lønsslipp for oktober 2018 viser fast lønn regnskapsført på prosjektet med kr 216 000 pluss feriepenger kr 25 920, totalt kr 241 920. Det er også regnskapsført utgiftsgodtgjørelse til reiser i august og juli med totalt kr 43 450.

I tillegg har Johansen fakturert stiftelsen kr 33 005 fra sitt enkeltpersonforetak Bernt Olav Johansen, org.nr. 989 557 637. Fakturaen er datert 30.09.2018, og gjelder servering på informasjonsmøter og workshops 14.08. og 26.09.2018 med hhv. kr 12 000, kr 9 200 og kr 7 500.

Kåre Bjørnar Olsen, prosjektmedarbeider 1

Mottatt bilag lønsslipp for oktober 2018 viser fast lønn regnskapsført på prosjektet med kr 60 000 pluss feriepenger kr 7 200, totalt kr 67 200.

Rune Lillevik, prosjektmedarbeider 2

Mottatt bilag lønsslipp for oktober 2018 viser fast lønn regnskapsført på prosjektet med kr 40 000 pluss feriepenger kr 4 800, totalt kr 44 800.

1.3.2. Forankring av prosjektet i stiftelsen

Stiftelsens årsregnskap for 2018 note 1 viser at tilskuddet på kr 400 000 er regnskapsført som annen driftsinntekt. Stiftelsens totale driftsinntekter i 2018 var ifølge årsregnskapet kr 1 097 749. Prosjektet er ikke nevnt i stiftelsens årsmelding 2018.

I oversikten over styrets arbeid med saken datert 18.11.2019 fremgår det at styret ikke var informert om prosjektet, og at styret først fikk informasjon om dette på styremøte 12.07.2019, etter spørsmål ifm. avleggelse av årsregnskap for 2018.

I tilsvaret fra styret datert 03.07.2020 står det at «Det er riktig at det gamle styret ikke ble informert om saken på en tilfreds stillende måte. Det har daværende styreledere beklaget og lagt seg flat for. Samtidig som han sier, så ville neppe resultatet vært noe annerledes. Dette begrunnes med at samtlige styrevedtak var enstemmige etter forslag fra styreleder.» Videre forklares manglende informasjon til styret med at det ikke var tradisjon for mange styremøter i sentralen. Det var ikke styremøter i perioden fra tilsagnet til prosjektet ble gitt, og til prosjektet var gjennomført og avsluttet.

2. Regelverket

Det følger av forskriften § 4 annet ledd at «Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt dersom forutsetningene for tildelingen ikke overholdes.» Forutsetningene for tildelingen fremgår av tilskuddsbrevet. At Husbanken skal fastsette vilkår for tildelingen, fremgår av forskriften § 4 første ledd første punktum. Av tilskuddsbrevet 23.01.2018 fremgår det blant annet følgende under «Sentrale vilkår for tilskuddet»:

«Det er en forutsetning at tilskuddet benyttes i samsvar med opplysninger gitt i søknaden og de vilkår som er gitt i dette tilsagnsbrevet. Husbanken skal ha innsynsrett i alle opplysninger som brukes i forbindelse med tildeling, utbetaling og rapportering. Tilskuddet kan ikke benyttes til ordinære driftsutgifter.»

Opplysninger gitt i søknaden inkluderer søknadsskjemaet med vedlegg, samt annen korrespondanse ifm. søknadsprosessen, før tilsagn om tilskudd ble gitt.

I tillegg fremgår det at «Endringer skal fremlegges for skriftlig godkjenning i Husbanken så snart de er kjent», og følgende om tilbakebetaling av tilskuddet:

«Retten til tilskuddet kan falle bort helt eller delvis dersom

- det er sannsynliggjort at det foreligger brudd på norsk lov
- tiltaket ikke er utført i henhold til vilkårene i dette vedtaket
- det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken og dere burde ha forstått at dette kunne ha betydning for dette vedtaket

Dersom Husbanken har foretatt delutbetalinger, kan vi kreve hele eller deler av dette tilbakebetalt i ovennevnte tilfeller.»

3. Husbankens vurdering

3.1. Angående prosjektet

Johansen var både styreleder og daglig leder i Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral i prosjektperioden mars til oktober 2018. Johansen var også prosjektleder for prosjektet «Egen bolig for alle i Lyngen». Johansen og Karlsen fra Sense Lyngen AS gjennomførte aktiviteter i henhold til søknad og vilkår i tilsagnet. Prosjektleder hadde dialog med Husbanken i prosjektperioden og det er levert sluttrapport på prosjektet.

3.2. Angående lønnskostnader

Husbanken utbetalte tilskuddsbeløpet i 2018 i henhold til våre rutiner og krav for dokumentasjon. Revisor og regnskapsfører har gjennomgått prosjektregnskapet. På grunn av informasjon om prosjektet som framkom i media høsten 2019 ba vi om ytterligere dokumentasjon bla. på prosjektkostnadene.

I forhåndsvarselet viser vi til at Husbanken ikke har mottatt dokumentasjon som viser Olsens og Lilleviks tilknytning til prosjektet. I tilsvaret forklares dette med at den jobben disse gjør har relevans for prosjektet bla. fordi den handler om bolyst. Deres lønn ble derfor tatt med i regnskapet. Slik vi forstår det hadde ikke Olsen og Lillevik kjennskap til prosjektet. Det er ikke dokumentert hva de har bidratt med inn i prosjektet, og dette framgår heller ikke av årsmeldingen til stiftelsen. Vi mener derfor det er sannsynlig at lønnskostnadene til Olsen og Lillevik var ordinære driftsutgifter som ikke dekkes av prosjektet, jf. tildelingsbrevet.

I forhåndsvarselet legger vi til grunn at Johansen fungerte som daglig leder fra februar 2018, samtidig som han var styreleder. Vi legger derfor også til grunn at det alt vesentligste av lønnskostnader til daglig leder i årsregnskapet gjelder lønn til ham. I tilsvaret begrunnes lønnen til Johansen med at Johansen var prosjektleder og at lønnen gjelder dette. Vi anser det imidlertid ikke som sannsynlig at alt lønnet arbeid Johansen utførte for stiftelsen frem til og med oktober 2018 skal ha blitt utført på prosjektet. Husbanken finner det derfor sannsynlig at også en del av lønnskostnadene til Johansen var ordinære driftsutgifter, som ikke dekkes av prosjektet, jf. tildelingsbrevet.

At prosjektregnskapet er belastet med kostnader som ikke vedrører prosjektet, innebærer et brudd på bokføringsloven § 4 om krav til realitet i bokførte opplysninger. Det er også et brudd på forutsetningene for tilskuddet, ved at tilskuddsmidler er brukt til andre formål enn prosjektet, herunder til ordinære driftsutgifter. Videre innebærer det at stiftelsen ga uriktige og ufullstendige opplysninger om størrelsen på kostnadene i prosjektet.

3.3. Angående oppdraget til Sense Lyngen AS

Johansen avklarte med Husbanken at sluttrapporten kunne utarbeides av en ekstern part. At denne eksterne parten var Sense Lyngen AS kom frem i korrespondanse ifm. søknad om delutbetaling. Av det utvidede dokumentasjonsgrunnlaget framgår imidlertid at Sense Lyngen AS har levert tjenester i prosjektet i et vesentlig større omfang enn det som framgikk på tidspunkt for delutbetaling og ved sluttutbetaling.

Vi mener imidlertid at oppdraget til Sense Lyngen AS er problematisk i forhold til reglene om offentlige anskaffelser. I tilsvaret har stiftelsen anført at den ikke er omfattet av lov om offentlige anskaffelser, da det ikke er noen som eier en stiftelse. Vi bemerker til dette at iht. anskaffelsesloven § 2 annet ledd bokstav c er «offentligrettslige organer» omfattet av loven. Dette er definert i anskaffelsesforskriften § 1-2 annet ledd, og etter det vi kan se er stiftelsen omfattet av dette. Dette fordi stiftelsen er et selvstendig rettssubjekt, er opprettet for å tjene allmennhetens behov og hovedsakelig er finansiert av det offentlige. I Næringsdepartementets veileder til reglene om offentlige anskaffelser side 23 punkt 2.1.2.2 er stiftelser nevnt som et eksempel på foretak som omfattes av loven. Vi kan derfor ikke se at det har betydning at frivilligsentralen er organisert som en stiftelse. Vi legger derfor til grunn at stiftelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser.

Oppdraget til Sense Lyngen AS var under terskelverdien på kr 1,3 mill., men var likevel omfattet av anskaffelsesforskriften del I og de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesloven § 4. Der fremgår det blant annet at «Oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet».

Måten oppdraget ble gitt til Sense Lyngen AS på var etter vår oppfatning kritikkverdig sett i lys av disse reglene. Selv om Dan Håvard Johnsen hadde bedt om fritak fra vervet som nestleder allerede 04.10.2017, var han registrert som nestleder da stiftelsen ga oppdraget til Sense Lyngen AS. Han var også ordfører i Lyngen kommune, som stiftelsen skulle samarbeide med om prosjektet, og ektefelle med eier av og daglig leder i Sense Lyngen AS. I en slik situasjon tilsier

prinsippet om konkurranse at stiftelsen skulle ha sørget for at oppdraget ble gjort kjent for flere leverandører.

Husbanken kan heller ikke se at stiftelsen har fulgt prinsippet om etterprøvnbarhet i denne saken. Utover avtalen med Sense Lyngen AS, som vi først fikk fremlagt i tilsvar til forhåndsvarselet, foreligger det etter det Husbanken kjenner til ikke skriftlig materiale som kan dokumentere beslutninger i anskaffelsesprosessen eller gjennomføringen av anskaffelsen.

3.4. Andre forhold

Stiftelsen har ikke meldt endringer i styre og daglig leder til Foretaksregisteret etter foretaksregisterloven § 3-6. Dette har medført uoverensstemmelser mellom hvem som er registrert og hvem som faktisk har fungert i disse rollene, og har vanskeliggjort vår kontroll. Prosjektet er ikke omtalt i stiftelsens årsmelding for 2018, og i tilsvaret bekreftes det at styret ikke var tilstrekkelig informert om prosjektet. Fremlagt dokumentasjon viser også at det er tvilsomt om stiftelsen har fulgt reglene om styrevedtak i stiftelsesloven §§ 31 og 32. Husbanken bemerker at disse forholdene tyder på mangelfull forretningsførsel og styring av stiftelsen, som også er lite betryggende mtp. forvaltning av tilskuddsmidler.

3.5. Vurdering av vilkår for tilbakebetaling

Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral har brutt forutsetningene for tilskudd til boligsosiale tiltak ved at prosjektregnskapet er belastet med ordinære driftsutgifter. Stiftelsen har dermed gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger om størrelsen på kostnadene i prosjektet, og stiftelsen burde ha forstått at dette kunne ha betydning for vedtaket.

For Husbanken er det avgjørende at våre tilskuddsordninger blir brukt til det formål de er ment til og at de benyttes i tråd med vilkår satt for ordningene. I tillegg til brudd på forutsetningene for tilskuddet, er det i denne saken også andre forhold som er med å danne et bilde av uregelmessig oppfølging og forvaltning av våre tilskuddsmidler.

Husbankens finner på bakgrunn av dette at vilkårene for å kreve tilskuddet tilbakebetalt er oppfylt, jf. forskriften § 4 annet ledd. Samtidig er det ikke tvilsomt at det er gjennomført aktiviteter ifm. prosjektet, og at det er levert et sluttprodukt i form av en rapport som ble godkjent av Husbanken. Mangelfull forretningsførsel mv. hadde dessuten ikke avgjørende betydning for gjennomføringen av prosjektet, og vi legger derfor mindre vekt på dette. Vi forventer imidlertid at stiftelsen vil ivareta slike forhold på en bedre måte fremover. På bakgrunn av dette har vi kommet til at tilskuddet kun delvis skal kreves tilbake.

3.6. Vurdering av beløp

Ved vurderingen av hvilket beløp vi skal kreve tilbake, legger vi særlig vekt på at det ikke er tvilsomt at Sense Lyngen AS v/Karlsen har gjennomført aktiviteter i henhold til søknad og tilsagn, utarbeidet sluttrapport og, slik vi forstår det, har drevet prosjektet sammen med Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral v/Johansen. Selv om stiftelsen burde ha håndtert tildelingen av oppdraget på en annen måte, har vi derfor kommet til at vi godkjenner kostnadene fra Sense Lyngen AS som en del av prosjektet.

For øvrig ser vi hen til kostnader som er belastet prosjektregnskapet, men som ikke vedrører prosjektet. Lønnskostnadene til Olsen og Lillevik, samlet kr 112 000, og en andel av lønnskostnadene til Johansen, skjønnsmessig fastsatt til 25%, kr 54 000, kreves derfor tilbakebetalt. Når det gjelder Johansen innebærer dette at vi legger til grunn at han brukte det aller meste (75 %) av sin arbeidstid for stiftelsen i den aktuelle perioden på prosjektet, samt at vi under tvil aksepterer fakturaen fra hans enkeltpersonforetak. Basert på opplysningene i saken er dette godt innenfor det som må anses som et rimelig skjønn.

4. Konklusjon

Husbankens konklusjon er etter dette at tilskudd til boligsosiale tiltak kreves tilbakebetalt med kr 166 000.

5. Klageadgang

Dere kan klage på Husbankens vedtak. Klagen skal være skriftlig, og må sendes til Husbanken innen tre uker fra den datoen dere mottok vedtaket.

Dere har rett til å se sakens dokumenter. Vi gjør også oppmerksom på at dere kan søke om utsatt iverksetting av vedtaket, jf. forvaltningsloven § 42.

Aktuelt regelverk

- forskrift om kompetansetilskudd til boligsosialt arbeid fra Husbanken
- husbankloven § 6 «Klage»
- forskrift om klagenemnd for Husbanken
- forvaltningsloven §§ 29–34 og § 18

Ta gjerne kontakt med undertegnede avdelingsdirektør hvis noe er uklart. Husk å merke all korrespondanse til oss med referansenummeret dere finner øverst i brevet.

Med hilsen
HUSBANKEN

Torill Pettersen
Avdelingsdirektør

Ann Kristin Strandheim
Seniorrådgiver

A6

Samarbeidsavtale mellom Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral (Heretter kalt SLF) og Lyngen kommune (Heretter kalt LK)

1. Avtalens hensikt

Denne samarbeidsavtalen skal være en plattform for samspill og samarbeid om utvikling av frivillighetspolitikken mellom SLF og LK. Avtalen er etablert mellom likeverdige parter, og videre dialog mellom partene skal baseres på denne avtalen. Konkrete prosjekter eller oppgaver mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Avtalen er et uttrykk for ønske om god samhandling mellom partene for å støtte og tilrettelegge for at det skal være lett å være frivillig i Lyngen. Avtalen fastlegger føringer og grunnleggende prinsipper for å styrke relasjoner mellom offentlige og frivillig sektor i Lyngen.

Avtalen skal:

- Styrke samarbeidet mellom Lyngen kommune og SLF
- Bidra til klargjøring av viktige prinsipper og gjensidige krav og forventninger
- Sikre kontinuitet i beslutningsprosesser
- Bidra til rolleavklaring mellom partene
- Skape forutsigbarhet for begge parter
- Bidra til forståelse og respekt for hverandres synspunkter og arbeidsmåter

2. Verdier

Frivilligsentralen skal støtte frivillige initiativ hvor det finnes et frivillig engasjement. SLF skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet. Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen. Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

- Frivillig arbeid og aktivitet bidrar til å gjøre Lyngen til et bedre sted å bo.
- Frivillig arbeid og aktivitet gir det enkelte mennesket mulighet til personlig utfoldelse, sosial kontakt, til å ta sosialt ansvar og utøve medmenneskelighet.
- Frivillig arbeid og aktivitet bidrar til å styrke lokal tilhørighet, lokal identitet, engasjement og fellesskap.
- Frivillig arbeid og aktivitet som supplement til kommunale omsorgstjenester gir økt kvalitet på tjenester og økt livskvalitet for brukerne.

3. Prinsipper

- I samarbeid mellom LK og frivillige, er partene gjensidig likeverdige.
- Frivillig arbeid og aktivitet skal ikke erstatte kommunale tjenester.

- Samarbeid med frivillige betyr ikke overføring av ansvar.
- Samarbeid med frivillige skal være uavhengig av kommuneøkonomien.
- Kommunen har ansvaret for velferdstilbudenes art, omfang, kvalitet og pris.

4. Kommunikasjon

Begge avtalepartene påtar seg gjensidig løpende informasjonsplikt med hensyn til hendelser, som kan være av betydning for den andre parts oppgaveutførelse.

SLF har selv ansvaret for å holde seg informert om politisk møteplan og tidsfrister som angår sentralen.

5. Generelle retningslinjer

- SLF skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- SLF skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralen. SLF skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

6. Nærmiljøarbeid

SLF regnes som en sentral aktør under LK's utvikling av Lyngseidet sentrum og Lyngeløftet, med et levende sentrum som fremste møteplass mellom innbyggerne og LK. Bygge opp under frivillighet i alle deler av kommunen og skape levende lokalsamfunn.

7. Tilskudd og rapportering

Sentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusiv regnskap for foregående år, samt en aktivitetsplan for inneværende år innen 1.mai. Denne danner grunnlag for utbetaling av tilskudd for neste driftsår. Tilskuddet skal ikke brukes som driftsstøtte til organisasjonens ordinære aktiviteter eller prosjekter, til annet som fremkommer av denne avtale. Såfremt regnskap og rapport ikke foreligger innen frist, kan sentralen miste tilskuddet for kommende år.

Rammene for tilskudd fastsettes i kommunens handlingsplan – for 4 år av gangen, etter til enhver tid gjeldende rammeoverføringer fra staten.

Grunnstøtte til sentralen disponeres etter vedtektene og tilskuddet skal brukes til å dekke lønnskostnader daglig leder. Fullt tilskudd forutsetter daglig leder ansatt i 100 % stilling, alternativt en delt stilling, men likevel slik at den totale stillingsbrøken tilsvarer 1 årsverk.

Ulike tiltak for eldre og funksjonshemmede skal utgjøre 400 timer pr. år og disse tiltak rapporteres pr. 1.mars.

LK utbetaler tilskuddet til SLF konto nr. 4740.14.60868

8. Avtalens varighet

Vedlegg

Årshjul for samarbeid

Tidsperiode	Aktivitet	Ansvar
Januar	Årshjul utarbeides med ulike aktiviteter og arrangement	SLF i samråd m/Lyngen kommune
Februar		
Mars	Årsmøte og evaluering samarbeid Tiltak for eldre og funksjonshemmede - rapporteres pr. 1.mars om bruk av midlene Frist for innlevering av frivilligsentralens rapport innen 1.mars 2017. Rapport sendes: postmottak@kud.dep.no	SLF i samråd m/Lyngen kommune
April		
Mai	Sentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusiv regnskap for foregående år, samt en aktivitetsplan for inneværende år innen 1.mai. Denne danner grunnlag for utbetaling av tilskudd for neste driftsår.	SLF
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Desember		

Avtalen er gjeldende fra 01.01.2017 og erstatter tidligere avtaler mellom de samme partene.
Hver av partene kan si opp avtalen skriftlig med 6 måneders varsel.

Partene foretar i fellesskap en gjennomgang og evaluering av avtalen, første gang etter ett år
og deretter etter hvert kommunevalg. Evaluering skal bidra til at kommunen og
frivilligsentralen utvikler sitt samarbeidsforhold, bygger relasjoner og i fellesskap evaluerer
resultatene av samarbeidet.

Lyngseidet; _____ Dato; 18/8-17



Lyngen kommune



Lyngen kommune
Rådhuset



Stiftelsen Lyngen Frivilligsentral



Lyngen kommune

Arkiv: FE-210
JournalpostID: 21/5628
Saksbehandler: Sigmund Forfang
Dato: 07.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 60/21	Kommunestyret	24.06.2021

Ny Selskapsavtale - KomRev Nord IKS

Henvisning til lovverk:

Lov om interkommunale selskaper § 4

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

KomRev NORD IKS sin strategi er å bygge et solid selskap gjennom å få flere eiere. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til alle våre eiere. Det er derfor hyggelig å meddele at flere kommunestyre har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. De to kommunene som ønsker å bli tatt opp som eiere er:

- Sør-Varanger kommune
- Nesseby kommune

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Den eneste endringen i den nye selskapsavtalen er knyttet til nye kommuner på eiersiden. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

«Ingen spesielle forhold

Økonomisk konsekvenser

Ingen endringer i forhold til tidligere avtale

Rådmannens innstilling:

Ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS godkjennes.

Vedlegg:

Ny selskapsavtale 1.1.2021



SELKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.1.2021:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nesseby kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Sør-Varanger kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

§ 2 Rettslig status

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 764 709,- seksmillioner syvhundre og sekstifiretusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,65 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,03 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,52 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,52 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,67 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,52 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,52 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,75 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,26 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,72 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,92 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,42 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,69 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,44 % av selskapet

Lebesby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,93 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,67 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,52 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,00 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,66 % av selskapet
Nesseby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,39 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,30 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,89 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,37 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,88 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,75 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,54 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 0,96 % av selskapet
Sør-Varanger kommune	eier 2,73 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,96 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,63 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 17,70 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,89 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 2,96 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,37 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,59 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. 6 styremedlemmer og 3 varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Jf. selskapsavtalen § 20.

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer.

Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. 12 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-U01
JournalpostID: 21/5376
Saksbehandler: Frode Karlsen
Dato: 01.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 62/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 61/21	Kommunestyret	24.06.2021

Tilrettelegging for økt bosetting og næringsetableringer i Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

K-sak 38/21

Pbl §12 - Reguleringsplan

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Faktiske forhold:

- Lyngen kommune har i dag ansatt 1 planlegger.
- Lyngen kommune skal rullere kommuneplan hvert fjerde år (ca 1000 arbeidstimer)
- Lyngen kommune har i K-sak 38/21 godkjent kommunal planstrategi i Lyngen kommune som blant annet poengterer at kommunen har få byggeklare boligtomter og lite areal som er ferdig regulert til næringsformål

Manglende kapasitet:

Lyngen kommune har kun 1 planlegger pr i dag, i perioder hvor kommuneplanen rulleres (hvert fjerde år) benytter vi hele vår kapasitet på rulling av kommuneplanen. Vi har meget begrenset mulighet til å gjennomføre andre planoppgaver mens arbeidet med kommuneplanen pågår. Dette fører til at vi hele tiden ligger på etterskudd med å regulere bolig- og næringsareal. I dag gjennomfører vi reguleringsplaner ved at vi først bruker store ressurser på å beskrive oppdraget og skrive anbudsdokument, for så å kjøpe reguleringsarbeidet fra private selskaper. Underveis med innleide konsulenter krever det mye involvering fra ansatte i administrasjonen for å understøtte konsulentene. Dette er en meget tidkrevende og lite kosteffektiv måte å jobbe på.

Få byggeklare boligtomter i indre Lyngen og lite areal ferdig regulert til næringsformål:

I indre Lyngen har vi pr i dag bare noen få byggeklare tomter, disse er også de siste tomtene som står igjen og ikke blir solgt i boligfeltene, altså lite attraktive tomter. Rådmannen har vært i kontakt med flere grunneiere i Furufalten, Oksvik, Mellomjord, Karnes og Lyngseidet som er interessert i å få omgjort deres eiendommer til boligformål i den nye arealplanen. Det er samtidig viktig at vi får konsekvens utredet de nye boligarealene i arealplanen slik at det er enklere å lage reguleringsplaner for boligtomter i ettertid. Rådmannen ser det som

meget viktig at vi har byggeklare tomter også i indre Lyngen slik at de som vurderer å etablere seg finner attraktive, byggeklare tomter i området. Kommunen eier også et areal på Naustnes som er avsatt til boligformål, men vi har ikke hatt kapasitet til å regulere området enda.

Kommunen har også flere områder som er avsatt til næringsformål, men som ikke har reguleringsplanen klar. Hvis kommunen skal være en god tilrettelegger for nyetablering av næringsaktivitet er det viktig at vi har regulerte næringsarealer tilgjengelig i hele kommunen hvor interesserte kan etablere sin næringsvirksomhet.

Forslag til løsning:

For å løse ovennevnte utfordringer ønsker rådmannen å forsterke plankapasiteten på rådhuset ved å ansette en operativ planlegger i en 3-års prosjektstilling. Ved å gjøre dette vil kommunen forsterke plankompetansen lokalt og gjøre kommunen mindre sårbar ved eventuelt sykefravær eller liknende. Kommunen vil med dette øke kapasiteten slik at kommunen kan være den som tilrettelegger for tilflytting ved å kunne regulere areal for bolig- og næring. En annen fordel er at administrasjonen ikke bruker tid på anbudsrunder ifm reguleringsarbeid, og heller ikke tid på oppfølging av konsulenter. Dette vil være et viktig bidrag for å forbedre den demografiske utviklingen vi har sett de siste årene. Rådmannen ser også mulighet for at 2 planleggere sammen kan ivareta andre oppgaver i egen avdeling, som for eksempel oppmåling.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Ved å ansette en operativ planlegger tar Lyngen kommune riktige grep for å løse utfordringene som er beskrevet i planstrategien.

Økonomisk konsekvenser

I dag leier vi inn konsulenter til å lage reguleringsplaner, i snitt betaler vi mellom kr 300.000 og 500.000 for hver reguleringsplan. Rådmannens vurdering er at 1 planlegger vil kunne gjennomføre 2-3 reguleringsplaner pr år. Rådmannen kommer fortsatt til å budsjettere med reguleringsplan på fremtidige prosjekter der dette inngår, altså vil kostnadene ved 1 operativ planlegger dekkes gjennom investeringsprosjektene. Reguleringskostnadene forvaltes etter selvkost og vil bli fordelt på antall tomter som blir regulert, dette vil da si at kommunen vil få tilbake investeringen etter hvert som tomtene blir solgt.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Rådmannen ser liten risiko ved at stillingen dekkes gjennom investeringsprosjekter, og at vi allerede nå vet av 8-10 områder hvor vi burde ha på plass en reguleringsplan ila de neste 5 årene.

Miljøkonsekvenser

Økt kapasitet til mer effektiv arealdisponering i kommunen, dette vil også føre til at miljømessige konsekvenser ved ulike tiltak vil bli vurdert opp imot alternativer.

Folkehelse/friluftsliv

Ved å øke plankapasiteten vil det også være mulig å utrede mulige prosjekter for å tilrettelegge arealer som motiverer til fysisk aktivitet.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ved å ikke ansette en operativ planlegger vil vi fortsatt være på etterskudd når det gjelder planarbeid i administrasjonen, spesielt i periodene hvor vi rullerer kommuneplanene.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner at rådmannen tilsetter 1 operativ planlegger som hovedsakelig skal jobbe med reguleringsplaner for å tilrettelegge for bolig- og næringsareal, tilsettingen skal være ei prosjektstilling med varighet i 3 år. Prosjektstillingen dekkes av prosjektmidler, i den forbindelse vil rådmannen legge frem for politisk behandling å etablere prosjekter på regulering av:

- 3-5 boligfelt (Naustneset + nye områder som kommer frem i ny arealplan)
- Sandneset i Nord Lenangen (Områderegulere for å gjøre klart for industri)
- Storsteinnes (Områderegulere for å gjøre klart for industri)

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 20XX-20XX.

Formannskapet 10.06.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 62/21 Vedtak:

Kommunestyret godkjenner at rådmannen tilsetter 1 operativ planlegger som hovedsakelig skal jobbe med reguleringsplaner for å tilrettelegge for bolig- og næringsareal, tilsettingen skal være ei prosjektstilling med varighet i 3 år. Prosjektstillingen dekkes av prosjektmidler, i den forbindelse vil rådmannen legge frem for politisk behandling å etablere prosjekter på regulering av:

- 3-5 boligfelt (Naustneset + nye områder som kommer frem i ny arealplan)
- Sandneset i Nord Lenangen (Områderegulere for å gjøre klart for industri)
- Storsteinnes (Områderegulere for å gjøre klart for industri)

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
-------------	--------	----------	-----	----------	-----

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 20XX-20XX.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-082, HIST EPH-2016/376
JournalpostID: 21/4059
Saksbehandler: Peter Langgård
Dato: 28.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 62/21	Kommunestyret	24.06.2021

Endring i forskrift folkevalgtes godtgjøring

Henvising til lovverk:

Kommuneloven kap. 8

Forvaltningsloven kap. VII

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Rådmannen finner grunn til å legge frem forskrift til ny behandling. Forskrift ble vedtatt i april 2020 og endret i desember 2020.

Forhåndsvarsling ved behandling av forskrift kan unnlates for så vidt den må anses som åpenbart unødvendig, jf. forvaltningsloven 37. Da forskriften kun gjelder folkevalgte er forskriften ikke sendt på høring.

Rådmannen har mottatt tilbakemeldinger fra folkevalgte angående innholdet i vedtak 23.04.20. Det ble i møtet vedtatt flere endringer i rådmannens utkast. Rådmannen har mottatt tilbakemelding om at enkelte folkevalgte i møtet oppfattet at det skulle gis møtegodtgjøring uavhengig av lengde på møter. Rådmannen finner ikke grunn til å foreslå endringer i forskriftens § 5 andre ledd som har følgende ordlyd:

«Ved flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjørelse kun ved møter som har en viss varighet, minimum en time.»

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Opphever forskrift behandlet i kommunestyret 01.12.20.

Til kommunestyremøtet 1. desember var følgende tatt med i rådmannens forslag til § 6 i forskriften:

«Det utbetales i tillegg en måneds godtgjøring til tidligere ordfører i juni året etter siste funksjonsår.»

Behandling:

Vedr § 6:, foreslått av Sølvi Jensen, Lyngen Arbeiderparti

Som rådmannens innstilling til vedtak, men at siste punkt i § 6 utgår.

Rådmannen bes legge frem en sak i løpet av 2021 vedr punkt 6 i

forskriften.

Det ble votert over rådmannens innstilling til vedtak og forslaget fra Sølvi Jensen.

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer forslaget fra Sølvi Jensen. Enst

KS- 132/20 Vedtak:

Lyngen kommunestyre vedtar forskriften, men at siste punkt i § 6 utgår.

Rådmannen bes legge frem en sak i løpet av 2021 vedr punkt 6 i forskriften.

Økonomisk konsekvenser

Saken legges frem uten innstilling om endring. Ved eventuell endring vil

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

«Skriv her»

Miljøkonsekvenser

«Skriv her»

Folkehelse/friluftsliv

«Skriv her»

Vurdering av alternativer og konsekvenser

«Skriv her»

Rådmannens innstilling:

«Skriv her»

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 20XX-20XX.

Vedlegg:

Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark



Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark

Dato	FOR-2020-12-01-3113
Ikrafttredelse	01.01.2021
Gjelder for	Lyngen kommune, Troms og Finnmark
Hjemmel	<u>LOV-2018-06-22-83-kap8, LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-5, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-7, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9, LOV-2018-06-22-83-§8-10</u>
Kunngjort	30.12.2020 kl. 18.30
Journalnr	2020-1436
Korttittel	Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen

Hjemmel: Fastsatt av Lyngen kommunestyre 1. desember 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjørelse for sitt arbeid som tillitsvalgt, samt at de får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

§ 2. Lovgrunnlag

Kommuneloven kapittel 8 – rettigheter og plikter for folkevalgte.

§ 3. Kommunale møter

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten.

§ 4. Opplæring

I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen, med innspill fra formannskapet.

Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring blir arrangert.

§ 5. Møtegodtgjøring

Medlemmer av kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha slik godtgjøring etter:

- a. Kommunestyret – kr 800 per møte
- b. Formannskapet – kr 600 per møte
- c. Kontrollutvalg – kr 600 per møte
- d. Næringsutvalg – kr 600 per møte
- e. Levekårs-/klientutvalg – kr 600 per møte
- f. Ungdomsrådet – kr 600 per møte
- g. Råd for folkehelse – kr 600 per møte
- h. Øvrige utvalg godtgjøres med kr 500 per deltatt møte.
- i. Medlemmer av adhocutvalg og byggekomite – kr 600 per. møte.

Ved flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjørelse kun ved møter som har en viss varighet, minimum en time.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjørelse for kurs, konferanser o.l. Det gis møtegodtgjørelse for folkevalgtopplæringen. Reiseutgifter godtgjøres iht. kommunens reiseregulativ. Medlem av folkevalgt organ som blir oppnevnt til å representere kommunen i møter, konferanser o.l. kan få dekket tap av inntekt.

Møter av lang varighet – utover 7,5 timer
Første time utover 7,5 t godtgjøres med kr 200.
Utover 1 time godtgjøres som 2 møter.

§ 6. Ordførerens godtgjøring

Ordførerens godtgjøring settes til 80 % av stortingsrepresentantgodtgjørelsen.

Godtgjørelsen reguleres årlig sammen med stortingsrepresentantgodtgjørelsen pr. 1. mai.

Ordfører mottar ikke godtgjørelser ut over den fastsatte godtgjøring. Unntak fra dette følger av vedtatte rutiner ved vigsler.

Godtgjøringen skal dekke ordførerens behov for klær til representasjon, samt egen og andres bevertning ved reiser, representasjon, møter mv. Reise- og oppholdsutgifter til kurs, konferanser og møter dekkes av eget budsjett etter reiseregning iht. kommunalt reiseregulativ.

§ 7. Ventelønn

Ordfører, som fratrer sitt verv ved ny kommunestyreperiode gis ventelønn fram til 31. desember eller inntil vedkommende tiltrer gammel/ny stilling i fratredelsesåret.

§ 8. Varaordførerens godtgjøring

Varaordførerens godtgjøring settes til 20 % av ordførers godtgjøring.

Varaordfører skal årlig ha inntil 25 dager representasjonsoppgaver for ordfører, samt være tilgjengelig ved ordførers fravær.

Varaordfører møter som et ordinært medlem i kommunestyre, formannskap samt andre kommunale utvalg og har samme godtgjørelse som utvalgets eller organets andre medlemmer.

§ 9. Utvalg med fast årlig godtgjøring

Medlemmer av formannskapet og kontrollutvalget får en fast godtgjøring på kr 6 000.–.

Formannskapets og kontrollutvalgets varamedlemmer mottar ikke fast godtgjøring.

§ 10. Leder av utvalg

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en årlige godtgjøring på kr 15 000:

- Næringsutvalget
- Kontrollutvalget
- Levekårsutvalget.

Ledere av følgende utvalg gis en årlig godtgjøring på kr 6 000.

- Arbeidsmiljøutvalget
- Råd for folkehelse.

Det forventes at lederne stiller opp på møter, kurs, informasjoner etc. som det er naturlig at en er til stede på uten ytterligere kompensasjon. Det kan utbetales tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse.

§ 11. Ledere av adhocutvalg og byggekomite

Kommunestyret skal ved opprettelse av slike utvalg og byggekomiteer ta stilling til godtgjørelser med bakgrunn i utvalgets arbeidsoppgaver og varighet.

Godtgjøring skal dog ikke overstige årlig godtgjørelse til utvalgsledere.

§ 12. Tap av inntekt

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt. Godtgjøring av tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes/dokumenteres.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap,

Erstatning for tap av inntekt utbetales etter krav fra den folkevalgte.

§ 13. Legitimert tap av inntekt

Legitimert tap erstattes med inntil kr 4000.–.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. Alternativt kan arbeidsgiver fakturere Lyngen kommune med bekreftelse på lønn knyttet til fravær for utøvelse som folkevalgt for Lyngen kommune.

Selvstendig næringsdrivende som klart kan dokumentere et tap i inntekt, kan gis godtgjøring etter dette punkt. Til grunn for dette legges årstimetall på 1950 timer (260 dager). Siste års bekreftet næringsinntekt kan legges til grunn.

§ 14. Ulegitimert tap av inntekt

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning med kr 550,- per dag.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til de som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.

§ 15. Møter av kort varighet

Ved møter av kort varighet på 2–3 timer, godtgjøres ikke tap av arbeidsinntekt for mer enn de timene møtet varte, kjøretid innberegnes. Møter utover 1/2 dag godtgjøres som hel dag. En arbeidsdag beregnes til 7,5 timer.

§ 16. Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid

Slik erstatning skal også dekke utgifter som utøving av vervet nødvendiggjør, f.eks. barnepass, vikar, leid hjelp til stell av hjemmeboende syke og uføre o.l.

§ 17. Kommunalt reiseregulativ

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet.

- a. Skyssutgifter godtgjøres til folkevalgte som har en reiselengde på minst 6 km tur-retur.
- b. Godtgjøring for bruk av rutegående skyssmiddel el. egen bil innenfor kommunens grenser gis etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i det gjeldende reiseregulativet. Ved bruk av egen bil bør reisene samordnes.
- c. Når kommunen ikke holder felles bespisning ytes kostgodtgjørelse etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.
- d. Felles bespisning holdes etter følgende bestemmelser:
 - For møter som varer inntil 4 timer gis ingen bespisning, men kaffe kan serveres.
 - For møter som varer utover 4 timer gis en enkel bespisning, f.eks. kaffe og smørbrødsnitter.
- e. For reiser i kommunalt ærend ut av kommunen gjelder bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

§ 18. Reduksjoner i godtgjøring ved fravær

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 70 % av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermånader i sammenheng, foretas det forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

§ 19. Forskudd

I likhet med kommunalt ansatte gis det ikke forskudd på godtgjørelse til folkevalgte. Det kan utbetales forskudd på inntil kr 10 000,- for dokumenterte reiseutgifter.

§ 20. Rett til sykepenger

Ordfører har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen.

§ 21. Pensjonsordning

Ordfører innlemmes i den ordinære pensjonsordningen i KLP for kommunalt ansatte. Det inngås ikke avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte.

§ 22. Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-9.

§ 23. Permisjoner

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har krav på permisjon etter reglene i kommuneloven § 8-10. Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15, og omfatter stort sett permisjoner knyttet til fødsel og egen helse.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har likevel den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

§ 24. Etske retningslinjer

Etske retningslinjer for Lyngen kommune gjelder for folkevalgte. Folkevalgte er ellers, når det gjelder inhabilitet og taushetsplikt, omfattet av bestemmelser i kommuneloven og forvaltningsloven.

§ 25. Fortolkning

Tvil om tolkning av denne forskriften legges fram for formannskapet til avgjørelse.

§ 26. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra og med 1. januar 2021.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-044, HIST EPH-2016/837
JournalpostID: 21/5932
Saksbehandler: Lillian Larsen
Dato: 15.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 63/21	Kommunestyret	24.06.2021

Revidering og oppdatering av arbeids- og delegeringsreglementet

Henvising til lovverk:

Kommuneloven § 5-3

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Gjeldende arbeids- og delegeringsreglement for Lyngen kommune ble vedtatt av kommunestyret i sak 60/2020 i møte 18.06.2020, og ble iverksatt fra 01.07.2020.

Lyngen kommune har kjøpt Kommuneforlagets modul KF Delegeringsreglement. Dette er et digitalt verktøy for kommunal delegering og viser hvilke lovbestemmelser som er delegert fra kommunestyret til politiske utvalg og til administrasjonen. Link til KF Delegering ligger ute på kommunens hjemmeside, slik at det er lett tilgjengelig for alle å se hvem som beslutter hva.

Administrasjonen får tilsendt varsler om lovendringer fra Kommuneforlaget (KF). Dersom det er endringer i de lovene som **allerede er delegert**, oppdaterer KF lovtekst og publiserer ny versjon av delegeringsreglementet som kun inneholder disse endringene (kun redaksjonelle endringer). Dersom det er lover eller paragrafer som oppheves fra lovgiver vil disse paragrafene bli fjernet.

Nye lover og paragrafer må delegeres av kommunestyret før de legges inn i reglementet.

Lyngen kommune har mottatt 7 nyhetsvarsler fra KF med lovendringer fra august 2020 til april 2021. Rådmannen fremmer forslag til delegering av disse lovendringene jfr. vedlegg, og vil knytte noen få kommentarer til enkelte av disse.

Forskrift til opplæringslova:

Det er gjort omfattende endring i forskrift til opplæringsloven. Kapittel 3 er nytt, og må delegeres på nytt.

Kommuneloven:

Nye regler om internkontroll trådte i kraft 1. januar 2021 (kommuneloven § 25-1). Denne vil fungere som en rammebestemmelse for kommunens ansvar for internkontroll på tvers av forvaltningen og tjenesteområdene. En rekke særlover har fått sine bestemmelser om internkontroll enten endret eller opphevet.

Barnehageloven:

Barnehageloven er gått gjennom store endringer, mest strukturelt, men også noe nytt innholdsmessig.

Introduksjonsloven og integreringsloven:

Introduksjonsloven er opphevet fra 01.01.2021, og er erstattet av den nye integreringsloven. Introduksjonsloven ble fjernet fra KF delegering. Loven er imidlertid fortsatt gjeldende for de som har fått oppholdstillatelse før 1. januar 2021, eller er i gang med introduksjonsprogrammet. Loven med delegeringer må derfor legges inn igjen på nytt.

Barnevernloven:

KF har tatt en full gjennomgang av barnevernloven. Det er lagt vekt på å se hele loven under ett og få inn alle bestemmelser som gir myndighet og oppgaver til kommunen.

Skattelovene:

Det er endringer etter skatteinnskrevingsreformen.

Valgloven:

En rekke midlertidige, nye bestemmelser for å sikre at stortingsvalget 2021 kan gjennomføres trygt under covid-19 pandemien.

Endringer i vedtatte delegeringsreglement:

Forurensningsloven:

Myndighet i § 48 (forurensningsmyndighetens oppgaver) er foreslått endret fra byggesaksbehandler til vei-, vann og avløp. Årsak til endringen er prosjekt «Tilsyn mindre avløpsanlegg».

Visning til forslag finnes på denne lenken:

<https://delegering.kf.no/delegering/politician/104a9160-5f64-4bfd-9dec-d55f76dd7769>

Rådmannens interndelegering fremkommer ikke av vedlegget. Denne vises i selve delegeringsreglementet i nevnte lenke.

Arbeidsreglement:

I to av vedtatte arbeidsreglement må det gjøres endringer.

I reglement for *næringsutvalget* er det blitt en feil i antall medlemmer fra Næringsforeningen. Det skal være 3 medlemmer fra denne, ikke 2.

I reglement for *Råd for folkehelse* var møte- og taleretten i kommunestyret uteglemt. Denne er nå tatt med i § 2. I tillegg er reglementet utvidet med nye §§ 5 og 6.

Råd for folkehelse behandlet arbeidsreglementet i møte den 14.06.2021, og anbefaler kommunestyret å godkjenne det.

Det mangler fortsatt reglement for noen utvalg. Disse vil bli lagt fram for kommunestyret i løpet av høsten.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Med et oppdatert arbeids- og delegeringsreglement sikrer vi oss at Lyngen kommune følger gjeldende lover og regler. Det vil også fremkomme hvem som skal treffe beslutninger.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Som nevnt er det kommet 7 nyhetsbrev fra KF i løpet av det siste året. Dette medfører at arbeidet med delegeringsreglementet er et løpende arbeid som må prioriteres både administrativt og politisk. Kommunestyret vil derfor med jevne mellomrom få arbeids- og delegeringsreglementet opp til behandling.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner forslag til oppdatert arbeids- og delegeringsreglement.

Vedlegg:

Endringer i delegeringsreglement for Lyngen

Reglement for næringsutvalget

Reglement for Råd for folkehelse

Siste endringer i delegeringsreglement for Lyngen

Opprettelsesdato for valgt reglement: 15.06.2021 - 08:56

Opprettelsesdato for forrige publiserte: 23.04.2021 - 16:30

Alkoholloven

§ 1-7g Salg og skjenking i samme lokale

- Kommunestyret

§ 3-1c Salgsbevilling for samme lokale som er gitt skjenkebevilling

- Kommunestyret

§ 6-5 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann
- Kommunestyret > Levekårsutvalg

§ 7 Krav til barnehagens virksomhet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 9 Internkontroll i barnehagen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 11 Krav til likebehandling og uavhengighet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 14 Godkjenning

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 19 Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 24 Styrer

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 26 Grunnbemanning

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 33 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 44 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 48 Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 49 Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 55 Fylkesmannens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 56 Utdanningsdirektoratets tilsyn med økonomiske forhold i private barnehager

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Barneombudsloven

§ 4 Adgang til institusjoner og opplysningsplikt m.v.

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lovbestemmelse

Barnevernloven

§ 1-3 Hvem loven gjelder for

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 1-4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann
- Kommunestyret

§ 1-5 Barnets rett til nødvendige barneverntiltak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 1-6 Barnets rett til medvirkning

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 1-7 Barnevernets plikt til å samarbeide med barn og foreldre

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-1 Hensynet til barnets beste

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-4a Frivillig plassering i fosterhjem eller institusjon over landegrensene

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-8 Forbud mot flytting av barn, eller vedtak om omsorgsovertakelse, når barnet bor utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-10 Vedtak om medisinsk undersøkelse og behandling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-11 Vedtak om behandling av barn som har særlige behandlings- og opplæringsbehov

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-12 Vedtak om å overta omsorgen for et barn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-13 Iverksetting av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-19 Samværsrett. Skjult adresse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-21 Oppheving av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-26 Tilbakehold i institusjon på grunnlag av samtykke

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 5-4 Inntak i og utskrivning fra institusjon som nevnt i § 5-1

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 5A-3 Ansvar for å ivareta barnets behov ved ankomst

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 5A-5 Ansvar for å følge barnets utvikling under oppholdet på omsorgssenteret

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 6-7b Plikt til å gi informasjon til politiet om vedtak om skjult adresse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 7-25 Samtaleprosess

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Brann- og eksplosjonsvernloven**§ 5 Den enkeltes plikt til å forebygge og begrense skadevirkningene ved brann, eksplosjon og annen ulykke**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forebyggende sikringstiltak og vedlikehold

- Kommunestyret > Rådmann

Eierseksjonsloven**§ 11 Krav til søknaden om seksjonering**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Reseksjonering ved deling og sammenslåing av seksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Reseksjonering i andre tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22a Sammenslåing av eierseksjonssameier

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22b Plan for sammenslåing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25a Rett til å sette opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil

- Kommunestyret > Rådmann

Eigedomsskattelova

§ 25

- Kommunestyret > Rådmann

Fiskerpensjonsloven

§ 29

- Kommunestyret > Rådmann

Folketrygdloven

§ 10-7 Stønadsformer

- Kommunestyret > Rådmann

Forurensningsforskriften

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 15-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Forurensningsloven

§ 36 Avfall langs offentlige vegger m.v.

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Havne- og farvannsloven

§ 7 Regulering av ferdsel

- Kommunestyret

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-3a Kommunens ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Integreringsloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Plikt til å delta i opplæring i mottak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Kompetansekartlegging før bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Andre integreringsfremmende tiltak før bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Målgruppe for introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Oppholdstillatelser som gir rett og plikt til deltagelse i introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Kompetansekartlegging etter bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Ansvar for introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Slutt mål og varighet av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Innholdet i og omfanget av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Integreringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Integreringskontrakt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Fravær og permisjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Stans av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Rett til introduksjonsstønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Reduksjon i stønad på grunn av fravær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Samordning med andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Egne midler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Utbetaling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Trekk i og tilbakebetaling av stønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Målgruppe for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Fritak fra plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Krav til opplæring i norsk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Varighet og omfang av opplæring i norsk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Krav til opplæring i samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Norskplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Fravær og permisjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Stans av opplæringen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Prøver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38 Forsøk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Kompetansekrav for lærere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Innhenting og utveksling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 44 Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

Introduksjonsloven**§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 5 Programmets varighet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 6 Individuell plan

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 13 Utbetaling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 15 Uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 20 a Plikt til deltakelse i opplæring i mottak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 20 b Kommunens ansvar for opplæring i mottak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 a Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 b Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

Jordlova

§ 11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar

- Kommunestyret

Kommuneloven

§ 23-2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann

Matrikkellova

§ 10 Felles vilkår for matrikulering

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 11 Særskilt om matrikulering av anleggseigedom

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 12 Særskilt om matrikkelføring av festegrunn

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 13 Særskilt om matrikulering av umatrikulert grunneigedom og umatrikulert festegrunn

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

§ 30 Utlevering og behandling av opplysninger frå matrikkelen

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Midlertidig lov om tilpasninger i barnehageloven, opplæringslova og friskolelova for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19**§ 2 Barnehagelovens anvendelse**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3 Barnehageeieres plikt til å sørge for tilbud til barn som ikke kan være hjemme

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4 Foreldrebetaling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 5 Kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 6 Avkortning i tilskudd for tapt foreldrebetaling og i kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 7 Skoleeieres plikt til å sørge for opplæring

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 8 Opplæringslovas og friskolelovas anvendelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 12 Behandling av personopplysninger i forbindelse med eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Midlertidig lov om tilpasninger i integreringsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19**§ 2 Opplæring i mottak**

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lov

§ 3 Kompetansekartlegging og karriereveiledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Introduksjonsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Introduksjonsstønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret

§ 5 Tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret

Opplæringslova

§ 13-3e Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 13-3f Karriererettleiing

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lov

Opplæringslovforskriften

§ 1B-1 Reduksjon i foreldrebetalinga for elevar på 1. og 2. årstrinn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 1B-2 Søknadsbehandlninga til kommunen i saker om reduksjon av foreldrebetaling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 1B-3 Gratis skolefritidsordning for barn med særskilde behov på 5.–7. årstrinn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-2 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-4 Vurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-8 Varsling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-10 Undervegsvurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-11 Undervegsvurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-12 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-13 Halvårsvurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-14 Sluttvurdering

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-15 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-16 Standpunktkarakterar i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-17 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-18 Fritak frå vurdering med karakter for elevar i innføringstilbod m.m.

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-19 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-24 Melding til eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-33 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-34 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-35 Rett til dokumentasjon

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-36 System for føring av karakterar og frávær

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 3-38 Føring av frávær i grunnskolen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-2 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-3 Vurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-4 Karakterar i fag mv.

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-5 Varsling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-6 Realkompetansevurdering

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-7 Undervegsvurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-8 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-9 Sluttvurdering i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-10 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-12 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-13 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-14 Om eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-15 Ansvar

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-16 Melding til eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-19 Førebuingssdel

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-21 Særskild tilrettelegging

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-25 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-26 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-27 Rett til dokumentasjon

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-28 System for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-29 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 4-30 Kompetansebevis i grunnskolen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Plan- og bygningsloven

§ 20-9 Midlertidige unntak fra krav i loven for å avhjelpe konsekvenser av covid-19

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Skattebetalingsloven

§ 4-4 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-4 Utleggstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-5 Gjennomføring av utleggstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-20 Ansvar for forskuddstrekk, skattetrekk etter § 5-4 første ledd (kildeskatteordning) og

utleggstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteforvaltningsloven**§ 8-6 Skattemelding for arbeidsgiveravgift og finansskatt på lønn**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-8 Melding om trekk mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-4 Summarisk fellesoppgjør

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteloven**§ 2-2 Selskap m.v. hjemmehørende i riket**

- Kommunestyret

§ 3-3 Stedbunden skattlegging av fast eiendom og virksomhet

- Kommunestyret

§ 18-7 Skattested

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lovbestemmelse

Sosialtjenesteloven**§ 43a Behandling av personopplysninger**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

Statens Pensjonskasseloven**§ 45**

- Kommunestyret > Rådmann

Tobakksskadeloven**§ 35 Tilsynsansvar**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 36 Retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

§ 36b Salgsforbud

- Kommunestyret > Levekårsutvalg

§ 37 Tilbakekall av registrering, godkjenning og omsetningsforbud

- Kommunestyret

Trossamfunnsloven**§ 14 Finansiering av Den norske kirke**

- Kommunestyret

§ 23 Overgangsregler

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Valgloven

§ 8-1a Adgang til å fravike kravet om to stemmemottakere ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 8-3a Valglokaler som består av flere rom ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 8-3b Ambulerende stemmegivning ved sykdom, uførhet eller isolasjonsplikt på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann

§ 8-3c Forhåndsstemmegivning for velgere som er i karantene på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret
- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann

§ 8-7 Forskrift om smittevernfarelig forsvarlig gjennomføring av forhåndsstemmegivningen ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann

§ 9-3a Adgang til å benytte valglokaler utenfor stemmekretsen ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-3b Adgang til å opprette ekstra valglokaler ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Stemmestyret
- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-3c Stemmegivning for velgere som er i karantene på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann
- Kommunestyret > Valgstyret
- Kommunestyret > Valgstyret > Stemmestyret

§ 9-3d Valglokaler som består av flere rom ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-6a Stemmegivning for velgere som er i isolasjon på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann
- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-11 Forskrift om smittevernfarelig forsvarlig gjennomføring av valgtinget ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret > Rådmann

§ 10-4a Opptelling av stemmesedler avgitt i ekstra valglokaler og stemmesedler som er lagt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-5a Foreløpig opptelling ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 15-12 Innskrenkninger i kommunestyrets myndighet etter smittevernloven § 4-1 første ledd ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret

Vannressursloven**§ 27 (bortfall av konsesjon)**

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lov

§ 28 (omgjøring av konsesjoner)

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lov

§ 64 (vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Kommunestyret - ikke relevant lov

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret > Rådmann

Veglova

§ 45

- Kommunestyret

§ 58

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

Vegtrafikkloven

§ 6 Fartsregler

- Kommunestyret

§ 11 Unntak for utrykningskjøretøy m.m.

- Kommunestyret

§ 37 Fjerning og forvaring av kjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

REGLEMENT FOR NÆRINGSUTVALGET

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Utvalget skal ha så mange medlemmer med varamedlemmer som kommunestyret bestemmer. Lyngen kommunestyret har vedtatt at utvalget for perioden 2019-2023 skal ha 7 medlemmer, derav tre fra Lyngen næringsforening. Næringsforeningen fremmer forslag på 3 medlemmer og tre personlige varamedlemmer. Kommunestyret foretar valg og velger også leder og nestleder.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt i hht kommunelovens § 7-10. Om det er Lyngen Næringsforenings representant, velges nytt medlem/varamedlem etter forslag fra foreningen.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE

Utvalget skal fokusere på å realisere kommunens vedtatte mål for næringsutvikling for å sikre og utvikle eksisterende og ny næringsvirksomhet. Utvalgets ansvarsområde omfatter ikke jord- og skogbruk.

Utvalget har i oppgave å initiere arbeidet med strategisk næringsplan overfor kommunestyret og følge opp enkeltsaker iht. kommunestyrets vedtatte mål og strategier på området.

Utvalget kan og vil gi uttalelser i saker som vedrører næringslivet. Det er spesielt viktig å holde seg orientert om de utfordringer og problemstillinger som næringslivet er opptatt av, samt åpne for diskusjon av spesifikke og/eller generelle problemstillinger som næringsaktører ønsker å drøfte med kommunen.

Utvalget er styre for og beslutningstaker i næringsfondssaker iht. de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Utvalget har budsjett-/økonomiansvar iht. økonomireglementet.

Næringsutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor sitt område slik det framgår av KF-delegering. I andre saker innenfor sitt ansvarsområde gir næringsutvalget forslag til kommunestyret.

Utvalget gjør avtaler for kommunen innenfor ditt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, medfører konsekvenser av prinsipiell karakter eller er vedtatt delegert til andre.

I medhold av kommunelovens § 11-8 gis utvalget myndighet til – på kommunestyrets vegne – å fatte vedtak i hastesaker innenfor utvalgets ansvarsområde.

Utvalget gjør sine vedtak innenfor gitte rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov og/eller er vedtatt av kommunestyret.

§ 3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan ordfører eller et mindretall på 2 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres.

§ 4 MØTE

Utvalget skal ha møte når lederen mener det er behov, når minst en tredel av medlemmene krever det eller når organet eller kommunestyret vedtar det.

Møteinnkalling med sakliste og saksutredning til den enkelte sak skal sendes ut 7 dager på forhånd til medlemmer, 1. og 2. varamedlem og andre med møterett.

Lederen setter opp saklisten for det enkelte møte.

Rådmannen skal påse at saker som legges fram for politisk behandling er forsvarlig utredet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir møtelederens stemme utslaget.

Rådmannen eller representant for rådmannen, har møte- og talerett i møtene.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter iht. kommunelovens bestemmelser.

Møteboken skal være tilgjengelig for allmennheten på Lyngen kommunes hjemmeside.

Utvalgets møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Utvalget kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensyn til personvernet eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

§ 5 SEKRETARIATET

Rådmannen eller den han/hun peker ut, er næringsutvalgets sekretariat. Sekretariatet forestår føring av møtebok, utsending av vedtak og utlegging av møteboken på Lyngen kommune sin hjemmeside.

Rådmannen skal påse at vedtak som treffes, blir iverksatt uten ugrunnet opphold.

REGLEMENT FOR RÅD FOR FOLKEHELSE

(sammensatt råd av eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse)

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Råd for folkehelse skal ha så mange medlemmer og varamedlemmer som kommunestyret bestemmer. Lyngen kommunestyre har vedtatt at Råd for folkehelse skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. 2 av medlemmene skal representere de eldre, 2 skal representere personer med funksjonsnedsettelse og 1 medlem skal velges blant kommunestyrets representanter.

Organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse og pensjonistforeninger har rett til å fremme forslag til kandidater til rådet.

Hvert kjønn må være representert med minimum 40 %.

Medlemmene som skal representere de eldre må ha fylt 60 år.

Kommunestyret foretar valget. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE OG RETTIGHETER

Råd for folkehelse er et rådgivende organ for kommunen. Rådet skal ivareta interessen til eldre og personer med funksjonsnedsettelse i kommunen, og bidra til at disses syn kommer fram.

Rådet skal fungere som talerør og brobygger mellom eldrebefolkningen, personer med funksjonsnedsettelse og kommunens administrative og politiske ledelse.

Råd for folkehelse kan uttale seg om alle saker som er relevante for situasjonen til eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådet skal få forelagt alle saker i kommunen som gjelder disse. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Saker om likestilling, likeverdig tilgang til kommunale tjenester og saker om universell utforming/tilgjengelighet er saker Råd for folkehelse kan uttale seg om.

Råd for folkehelse skal hvert år utarbeide en årsmelding.

Rettigheter:

Råd for folkehelse har møte- og talerett i kommunestyret, formannskap og levekårsutvalg med 1 representant.

§ 3 RÅDETS MØTER

Råd for folkehelse skal ha møte når rådet selv eller kommunestyret vedtar det, når rådets leder mener det er nødvendig eller når minst en tredel av medlemmene krever det.

Møteinnkalling med sakliste og saksutredning til den enkelte sak skal sendes ut 7 dager på forhånd til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Lederen har ansvar for å sette opp sakliste for hvert enkelt møte.

Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir møtelederens stemme utslaget.

Rådmannen eller representant for ham/henne, har møte- og talerett i møtene.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok fra rådets møter.

Rådets møter er åpne. I noen unntakstilfeller skal møtet lukkes, for eksempel dersom rådet skal behandle en sak som inneholder opplysninger underlagt taushetsplikt, eller dersom hensynet til personvern tilsier at møtet bør lukkes.

§ 4 *SEKRETARIATET*

Råd for folkehelse skal ha tilstrekkelig sekretariatshjelp. Sekretariatet bistår lederen av Råd for folkehelse i arbeidet med å utforme saksliste og saksdokumenter, og sender saksdokumentene til medlemmene i rådet. Sekretariatet sørger for føring av møtebok, og utsending av vedtak og møtebok.

§ 5 *ENDRING I REGLEMENT*

Reglementet tas opp til vurdering i Råd for folkehelse i starten av hver ny kommunestyreperiode, og legges fram for kommunestyret til behandling.

§ 6 *ØKONOMI*

Kommunestyret bevilger midler til drift av Råd for folkehelse ved årlig budsjettbehandling.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-M80, HIST EPH-18/310
JournalpostID: 21/6043
Saksbehandler: Kåre Fjellstad
Dato: 16.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 70/21	Formannskapet	23.06.2021
PS 64/21	Kommunestyret	24.06.2021

Nytt brannsamarbeid: vurdering av alternativer

Henvisning til lovverk:

Brann- og eksplosjonsvernloven

Saksopplysninger

Bakgrunn for saken:

Kommunene rundt Lyngenfjorden har som vi vet mange felles problemstillinger mht. generelle naturfarer, trafiksikkerhet og beredskap rundt Lyngenfjorden. Et felles brannvesen mener vi vil styrke denne beredskapen og skape en trygghet i samfunnet og gjøre tjenesten mindre sårbar.

Kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa vedtok i desember 2020 å melde seg ut av brannsamarbeidet i Nord Troms. Kommunestyret gjorde i den forbindelse følgende vedtak i møte 15. desember 2020:

- Lyngen kommune melder seg ut av det interkommunale brannsamarbeidet Brannvesenet Nord, med uttredelse senest pr. 31.12.2021
- Kommunestyret ber om at rådmannen trekker tilbake sin delegasjon som tidligere er gitt til kommunedirektøren i Kvæningen med virkning fra opphør av avtalen, jfr. pkt 4 i avtalen.
- Kommunestyret ber rådmannen starte drøftelser med aktuelle kommuner i Nord-Troms med sikte på etablering av et felles brann- og feievesen pr. 01.01.2022. Forslag til samarbeidsavtale bør legges fram for kommunestyret for behandling innen 30.06.2021.

Kommunedirektørene (KDU) vedtok i februar å sette ned ei arbeidsgruppe med etatsledere fra hver kommune og tillitsvalgte for å lage forslag til nytt brann-samarbeid for de kommunene som meldte seg ut. Målet her var å få frem et forslag til nytt samarbeid skal vedtas i alle kommunene innen 1.juli i år. Siden vedtaket i desember ikke var likelydende ved at både Lyngen og Kåfjord skulle utrede flere alternativer er det ikke et felles saksframlegg som legges frem her.

Da Lyngen kommune gikk inn i samarbeidet med Brannvesenet Nord ble to av våre ansatte overført til dette samarbeidet, det ble avtalt at disse skulle sikres jobb i kommunen om samarbeidet opphørte. Da opphør av dette samarbeidet nå er en realitet har vi stilt som vilkår i samtlige samarbeidsalternativ at disse to skal tilbys ny jobb i nytt samarbeid med oppmøtested på Lyngseidet.

Alternativet Nord-Troms (4 kommuner)

Arbeidsgruppa for Nord-Troms samarbeidet (heretter kaldt NT-4) har bestått av:
Følgende etatsledere: Kåre Fjellstad, Kjell Ove Lehne, Gunn Andersen og Dag Funderud
Følgende tillitsvalgte/ansatte representanter: Roy Hansen, Geir Wahlgren, Tim Jegervatn/Frode Nilsen, Trond Johnny Jakobsen og Pål Edvartsen. I tillegg har Hilde Henriksen og Olaf Nilsen bistått i arbeidet.

Arbeidsgruppa har hatt 6 møter, hvorav et der alle tillitsvalgte i kommunene ble invitert. Arbeidsgruppa startet arbeidet med å evaluere dagens samarbeid og drøftet forventninger til det nye samarbeidet. En mente det var viktig for at en kunne gjøre justeringer og forbedringer i det nye samarbeidet. Det er utarbeidet tre dokumenter. Det er forslag til ny samarbeidsavtale som er helt ny. Arbeidsgruppen har hentet ideer fra tilsvarende samarbeid i Trøndelag og Nordland. Forslag til annonsetekst for ny brannsjef bygger på nasjonale krav og innspill fra arbeidsgruppen. Forventninger til brannsamarbeidet er en sammenfatning av evalueringen og forventningene i den enkelte kommune og er tenkt som et supplerende dokument til etableringen og driften av det nye samarbeidet. I tillegg er det utarbeidet et budsjett for perioden 2022-24.

En viktig forutsetning i arbeidet er at etter vedtak er gjort i juni, skal stillingen som brannsjef lyses ut eksternt. Funksjonen som varabrannsjef lyses ut internt når begge avdelingslederne er avklart. Arbeidsgruppen har endt med at ny brannsjef og varabrannsjef må inngå i lokal beredskapsstyrke. Brannsjefen skal plasseres i enten Skjervøy eller Nordreisa ut ifra at det er de to kommunene med krav til overordnet vakt. Endelig plassering avgjøres av den som får stillingen.

Arbeidsgruppas forslag ble sendt på høring til alle tillitsvalgte 15. april med svarfrist 23.april 2021.

Følgende dokumenter ble sendt på høring:

- Forslag til ny samarbeidsavtale
- Krav til ny brannsjef/stillingsannonse
- Forventninger til et nytt brann-samarbeid

Det kom inn to høringssvar og flere innspill i møtet 20.april. Alle innspill ble gjennomgått av arbeidsgruppa i siste møte 28.april.

Videre har etatslederne i Lyngen, Skjervøy og Nordreisa gjennomført en til en samtale med berørte ansatte i sin kommune for å informere om prosessen og få innspill til nytt samarbeid.

Et svært viktig moment i disse samtalene var om etablering av det nye samarbeidet er å anse som en virksomhetsoverdragelse. Dette er spørsmålet er løftet opp til kommunedirektørutvalget og konklusjonen er at det i utgangspunktet skal mye til for at reglene om virksomhetsoverdragelse skal få anvendelse i en situasjon hvor et vertskommunesamarbeid sies opp. Et viktig moment her er at av de seks ansatte som blir

berørt av endringen, har fem ansatte egne avtaler om at hvis samarbeidet avsluttes så har de fortrinnsrett til ny jobb i sin hjemkommune. Alle seks ansatte har uttrykt ønske om å bli overført til det nye samarbeidet.

Dimensjonering er i avtalen forslått til brannsjef, avdelingsleder beredskap, avdelingsleder forebyggende, forebyggende person og fem feiere. Arbeidsgruppa mener at funksjonen som varabrannsjef kan tillegges enten avdelingsleder beredskap eller avdelingsleder forebyggende. Dette er samme bemanning som er i det gamle samarbeidet. Arbeidsgruppen har drøftet om en skal foreslå fire feiere siden Kvæningen har gått ut, men endt opp på fem feiere siden det har kommet til nye oppgaver. Det er obligatorisk feiing av alle fritidseiendommer inkludert alle eiendommer som ikke ligger ved bilvei. Bare disse eiendommene vil utgjøre et stort ekstraarbeid. Oversikt over antall piper og budsjett ligger vedlagt.

Oversikt over Kommuner i brannsamarbeidet og antall objekter pr. 24.03.21

	Nordreisa	Skjervøy	Kåfjord	Lyngen	Kvæningen	Totalt uten/ med
Helårsboliger(Enebolig/ våningshus)	2076	1090	1118	1402	709	5686/ 6395
Hytter/ fritidsbolig. Kjørbar Bil	518	261	79	369	307	1227/ 1534
Hytter/ fritidsbolig. Ikke kjørbare Bil	88	146	21	61	134	316/ 450
§13 Særskilte objekter	51	30	35	37	21	153/ 174

Tabellen viser en oversikt over antall objekter pr mars 2021. Kvæningen i rødt er tatt med for å vise hvor mange objekter som går ut i forhold til dagens samarbeid.

I 2015 da brannsamarbeidet ble opprettet, var det 3 feiere fordelt på kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvæningen. Da var det kun helårsboliger som skulle besøkes, som etter dagens tall er på 4993 røykløp. Om en tar vekk Kvæningen kommune, og erstatter med Lyngen kommune som er kommet med i ettertid, blir antallet røykløp på 5686 helårsboliger. Altså en økning på 693 røykløp siden den opprinnelige oppsetningen.

Fra 01.01.2016 ble det gjort endringer i forskriften som tilsa at fritidsboliger også skulle innreguleres. Da ble det tillagt 1227 røykløp som er kjørbare til med bil, pluss 316 fritidsboliger som ikke er kjørbare til med bil, men med snøscooter, båt, atv, osv. Disse fritidsboligene får pr nå ikke gebyr eller blir ikke feid, men spørsmålet er til vurdering etter at det ble aktualisert etter storbrannen i Nordland i vinter.

På generell basis kan det nevnes at fritidsboliger er enormt resurskrevende å få til besøk på, både med tanke på å få til avtale om besøk, men også adkomst pga. tilgjengelighet.

Når det gjelder §13 særskilte objekter, er det omtrent samme antallet objekter.

Arbeidsgruppa sluttførte sitt arbeid 28. april med gjennomgang av alle innspill og utarbeiding av endelige dokumenter. De ble oversendt til kommunedirektørutvalget 3.mai 2021.

Arbeidsgruppa overleverer tre dokumenter som utfyller hverandre. I tillegg budsjett for perioden 2022-24.

Navnet på det nye samarbeidet foreslås til Nord-Troms brann og redning

Alternativet Lyngenfjorden

Lyngen startet arbeidet med samarbeidet rundt Lyngenfjorden, kommunene Storfjord, Lyngen og Kåfjord i fra midten av april, for å sondere flere alternativer på bakgrunn av kommunestyrets vedtak.

I arbeidsgruppa har kommunalsjefer fra de tre nevnte kommuner deltatt; Dag Andreas Myrvoll, Kåre Fjellstad, og Gunn Andersen, to lokale virksomhetskoordinatorer; Tim Jegervatn og Rolf Vidar Olsen (Lyngen og Storfjord, Kåfjord har manglet denne ressursen), samt tillitsvalgt fra Lyngen; Frode Nilsen. Kåfjord har også hatt invitert inn tillitsvalgt (Trond-Johnny Jakobsen), men deres representant har ikke hatt kapasitet til deltakelse.

Arbeidsgruppa har gjennomført totalt 5 møter hvorav ett fysisk møte i Storfjord. Både Kåfjord og Lyngen kommuner har deltatt i det tidligere Nord-Troms Brann og i arbeidsgruppa for å se på Nord-Troms 4. Storfjord har hatt samarbeid mot Tromsø Brann og redning, men har ønsket å se på alternativer.

I dette alternativet søkes det løst slik at vertkommunen blir der brannsjef ansettes. Økonomisk foreslås det det løst etter samme modell som den vi er inne i, hvor 40% er fast og 60% ut fra innbyggertall.

For å sikre at vi holder oss innenfor lov og forskrift har det vært dialog med DSB for avklaringer på bakgrunn av eksisterende kompetanse internt i samarbeidet.

Tromsøalternativet

Både Lyngen og Kåfjord kommune tok kontakt mot Tromsø kommune for å se om det kunne være aktuelt med et nytt samarbeid hvor ledelsen kunne dels med oss. Brannsjefen var positiv til dette og skulle ta opp saken internt. Etter flere forsøk på å få konkret tilbakemelding ga vi frist om at de måtte levere et tilbud innen utgangen av mai 2021. Vi har ikke mottatt noe forslag til samarbeidsmodell/-avtale fra Tromsø Brann og redning.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

«Skriv her»

Økonomisk konsekvenser

Viser til vedlagte driftsbudsjett. Beregninger viser at kostnader ikke vil overstige eksisterende kostnadene til inneværende samarbeid. Det legges derfor til grunn at verken Nord Troms- eller Lyngenfjordalternativet vil medføre økte kostnader utover det som er tilfellet i dagens samarbeid med Brannvesenet Nord.

For å sikre en god overgang fra eksisterende samarbeid inn i ny avtale fra 1.1.22 vil det være nødvendig å sette inn brannsjef og leder tilsyn i samarbeidet fra 1. november 2021. For Lyngens del vil dette utgjøre kr 50 000 i tilleggskostnader i år. Rådmannen tilrår at dette beløpet dekkes over disposisjonsfondet i år.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Samtlige alternativer vurderes forsvarlig i forhold til gjeldenes lovkrav i forhold til dimensjonering av innsatsstyrke og sikkerhet for eget personell.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommune skal inngå en avtale om interkommunalt brann- og feiersamarbeid med virkning fra 01.01.2022. Alternativene rangeres slik:

1. Lyngefjord alternativet (Lyngefjord Brann)
2. Nord-Troms alternativet (Nord-Troms Brann og redning)
3. Tromsø alternativet (Tromsø Brann og redning KF)

Det bevilges kr 50 000 til oppstartskostnader i samarbeider for 2021, beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4710	3391	10101		50 000
2021	9000	8800	19401		-50 000

Vedlegg:

DRIFTSBUDSJETT Lyngefjord Brann 2022

Organisasjonskart-Lyngefjordsamarbeid

DRIFTSBUDSJETT-NORD-TROMS BRANNVESEN - 2022-2024

Krav brannsjef (1)

FORSLAG VERTSKOMMUNEAVTALE BRANNSAMARBEIDE 04.06.21

Oppsummering av forventninger-Nord Tromssamarbeid

DRIFTSBUDSJETT LYNGENFJORD BRANN

			Budsjett 2021			Budsjett 2022			Budsjett 2023		
			Budsjett	Agresso	Regnskap	Budsjett	Agresso	Regnskap	Budsjett	Agresso	Regnskap
530-IKS-FEIER	Beskrivelse	Funksjon	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	
10100	LØNNSANDEL LEDER(årslønn 724 000-60%)					435 000					
10900	PENSJON LEDER					83 000					
10100	LØNN I FASTE STILLINGER(3 feiere/forebygger)	530	-	-	-	1 410 000			-		
10900	PENSJON	530	-	-	-	268 000			-		
11056	AKTIVITETSMATERIELL	530	-	-	-	15 000			-		
11160	BEVERTNING MØTER KURS	530	-	-	-	15 000			-		
11202	ARBEIDSTØY	530	-	-	-	22 000			-		
11210	ANNET FORBRUKSMATERIELL	530	-	-	-	24 000			-		
11219	HOTELL OVERNATTING	530	-	-	-	15 000			-		
11220	TEKSTILER UNIFORMER	530	-	-	-	22 000			-		
11300	FRANKERING PORTO FRAKT	530	-	-	-	16 000			-		
11325	TELEFON	530	-	-	-	22 000			-		
11330	DATAKOMMUNIKASJON	530	-	-	-	27 000			-		
11500	KURS/OPPLÆRING	530	-	-	-	22 000			-		
11610	DIETT GODTGJØRELSE	530	-	-	-	15 000			-		
11710	ÅRSVGIFT OG FORSIKRING	530	-	-	-	30 000			-		
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	530	-	-	-	36 000			-		
11850	FORSIKRING	530	-	-	-	30 000			-		
11981	LISENSER DATAPROGRAMMER	530	-	-	-	30 000			-		
12010	UTSTYR	530	-	-	-	34 000			-		
12070	REDSKAPER OG VERKTØY	530	-	-	-	27 000			-		
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	530	-	-	-	30 000			-		
12705	KONSULENTER	530	-	-	-	8 000			-		
12706	BEDRIFTSHELSETJENESTE	530	-	-	-	8 000			-		
0	KONTOR	530	-	-	-	72 000			-		
12720	KJØP AV TJENESTE	530	-	-	-	38 000			-		
12730	OVERHEAD KOSTNADER	530	-	-	-	34 000			-		
15900	AVSKRIVNINGER	530	-	-	-	72 000			-		
Sum eks. mva			-	-	-	2 342 000	-	-	-		
Sum inkl. mva			-	-	-		-	-			
Differanse					-			2 342 000		-	
520-IKS-BRANN	Beskrivelse	Funksjon	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	520	-	-	-	724 000	-	-	-	-	
10900	PENSJON	520	-	-	-	138 000			-		
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	520	-	-	-	130 000	Gjelder år 0		-		
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	520	-	-	-	2 000			-		
11202	ARBEIDSTØY	520	-	-	-	2 000			-		
11219	HOTELL OVERNATTING	520	-	-	-	2 000			-		
11220	TEKSTILER UNIFORMER	520	-	-	-	2 000			-		
11301	PORTO	520	-	-	-	500			-		
11320	ABONNEMENTAVGIFT TELF	520	-	-	-	500			-		
11325	TELEFON	520	-	-	-	3 000			-		
11330	DATA KOMMUNIKASJON	520	-	-	-	7 000			-		
11601	KJØREGODTGJØRELSE/PASS.TILLEGG	520	-	-	-	5 000			-		
11655	OPPGAVEPLIKTIG HONORAR	520	-	-	-	2 000			-		
11710	ÅRSVGIFT OG FORSIKRING	520	-	-	-	7 000			-		
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	520	-	-	-	15 000			-		
11850	FORSIKRING	520	-	-	-	4 000			-		
11951	EDB LISENSER	520	-	-	-	4 000			-		
12100	LEASING KJØRETØY	520	-	-	-				-		
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	520	-	-	-	3 000			-		
12720	KJØP AV TJENESTER	520	-	-	-	150 000			-		
12730	OVERHEAD KOSTNADER	520	-	-	-	14 000			-		
15009	GEBYR	520	-	-	-				-		

0	KONTOR	520	-			24 000					
11500	KURS/OPPLÆRING	520	-			150 000	Gjelder år 1				
15900	AVSKRIVNINGER	520	-			24 000					
Sum eks. mva			-	-	-	1 413 000	-	-	-	-	-
Sum inkl. mva											
Differanse								1 413 000			
540-IKS-BEREDSKAP	Beskrivelse	Funksjon	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp
10100	LØNN I FASTE STILLINGER(årslønn 724 000-40%)	540	-			290 000	-	-	-	-	-
10900	PENSJON	540	-			55 000					
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	540	-			-					
11202	ARBEIDSTØY	540	-			4 000					
11219	HOTELL OVERNATTING	540	-			-					
11220	TEKSTILER UNIFORMER	540	-			5 000					
11301	PORTO	540	-			-					
11320	ABONNEMENTAVGIFT TELF	540	-			5 000					
11325	TELEFON	540	-			10 000					
11330	DATA KOMMUNIKASJON	540	-			20 000					
11601	KJØREGODTGJØRELSE/PASS.TILLEGG	540	-			-					
11655	OPPGAVEPLIKTIG HONORAR	540	-			-					
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	540	-			20 000					
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	540	-			20 000					
11850	FORSIKRING	540	-			10 000					
11951	EDB LISENSER	540	-			20 000					
12100	LEASING KJØRETØY	540	-			-					
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	540	-			10 000					
12720	KJØP AV TJENESTER	540	-			-					
12730	OVERHEAD KOSTNADER	540	-			13 201					
0	GEBYR	540	-			-					
12703	KONTOR	540	-			24 000					
11500	KURS/OPPLÆRING	540	-			100 000	Gjelder år 1				
15900	AVSKRIVNINGER	540	-			24 000					
Sum eks. mva			-	-	-	630 201	-	-	-	-	-
Sum inkl. mva											
Differanse								630 201			
Totalt eks. mva			-	-	-	4 385 201	-	-	-	-	-
Totalt inkl. mva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Differanse								4 385 201			

2021 BUDSJETT REFUSJON 520 IKS BRANN

Driftsutgifter inkl. mva.		
Mva		
Driftsutgifter eksl. Mva.	-	
Fordeles 40% fast	-	
Fordeles 60% etter innbyggertall	-	
Sum til fordeling	-	

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
Kvænanngen	kr -	#DIV/0!	#DIV/0!
Kåfjord	kr -	#DIV/0!	#DIV/0!
Skjervøy	kr -	#DIV/0!	#DIV/0!
Nordreisa	kr -	#DIV/0!	#DIV/0!
Kontrollsum	kr -	#DIV/0!	#DIV/0!

2018 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter eksl. mva.	-
Sum til fordeling	-

100 % Fordeling etter antall røykløp

Kommune	Sum- røykløp		Sum refusjonskrav
Kvænanngen	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kåfjord	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Skjervøy	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nordreisa	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kontrollsum	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

01.07.2021

Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
Sum	-	#DIV/0!

01.07.2021

Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
Sum	-	

Totalt Refusjonskrav Eks. mva.

Kommune	Total kostnad	Total refusjonskrav
Kvænanngen	#DIV/0!	#DIV/0!
Kåfjord	#DIV/0!	#DIV/0!
Skjervøy	#DIV/0!	#DIV/0!
Nordreisa	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!

Kommune	IKS Brann	IKS Feiing	Sum refusjonskrav
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2022 BUDSJETT REFUSJON 520 IKS BRANN

Driftsutgifter inkl. mva.	
Mva	
Driftsutgifter ekskl. Mva.	1 413 000,00
Fordeles 40% fast	565 200,00
Fordeles 60% etter innbyggertall	847 800,00
Sum til fordeling	<u>1 413 000,00</u>

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr 188 400	kr 263 128	kr 451 528
Storfjord	kr 188 400	kr 232 523	kr 420 923
	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr 188 400	kr 352 149	kr 540 549
Kontrollsum	kr 565 200	kr 847 800	kr 1 413 000

2019 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. mva.	2 342 000,00
Sum til fordeling	<u>2 342 000,00</u>

100 % Fordeling etter antall røykløp

Kommune	Sum- røykløp		Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr 687 833	kr -	kr 687 833
Storfjord	kr 661 442	kr -	kr 661 442
	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr 992 725	kr -	kr 992 725
Kontrollsum	kr 2 342 000	kr -	kr 2 342 000

2019 BURDJETT REFUSJON 540 IKS BEREDSKAP

Driftsutgifter inkl. mva.	
Mva	
Driftsutgifter ekskl. Mva.	630 201,00

01.07.2022 4. Kv 2020 SSB

Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
	-	0,000
Kåfjord	2 072	31,037
Storfjord	1 831	27,427
	-	0,000
Lyngen	2 773	41,537
Sum	6 676	100,000

01.07.2022

Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
	-	0,000
Kåfjord	1 225	561,496
Storfjord	1 178	561,496
	-	0,000
Lyngen	1 768	561,496
Sum	4 171	

Brann Nord 1225

SSB antall boliger 858 Hytter 320 20.05.21

Feieliste 2021

Fordeles 40% fast	252 080,40
Fordeles 60% etter innbyggertall	378 120,60
Sum til fordeling	<u>630 201,00</u>

	-	0,000
Lyngen	2 773	41,537
Sum	6 676	100,000

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr 84 027	kr 117 356	kr 201 382
Storfjord	kr 84 027	kr 103 706	kr 187 732
	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr 84 027	kr 157 059	kr 241 086
Kontrollsum	kr 252 080	kr 378 121	kr 630 201

Totalt Refusjonskrav Eks. mva.

Kommune	Total kostnad	Total refusjonskrav
	kr -	kr -
Kåfjord	kr 1 340 743	kr 1 340 743
Storfjord	kr 1 270 098	kr 1 270 098
	kr -	kr -
Lyngen	kr 1 774 361	kr 1 774 361
	kr 4 385 201	kr 4 385 201

Kommune	IKS Brann	IKS Feiing	IKS Beredskap	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr 451 528	kr 687 833	kr 201 382	kr 1 340 743
Storfjord	kr 420 923	kr 661 442	kr 187 732	kr 1 270 098
	kr -	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr 540 549	kr 992 725	kr 241 086	kr 1 774 361
	kr 1 413 000	kr 2 342 000	kr 630 201	kr 4 385 201

2023 BUDSJETT REFUSJON 520 IKS BRANN

Driftsutgifter inkl. mva.		
Mva		
Driftsutgifter ekskl. Mva.	-	
Fordeles 40% fast	-	
Fordeles 60% etter innbyggertall	-	
Sum til fordeling	-	

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr -	kr -	kr -
Storfjord	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Kontrollsum	kr -	kr -	kr -

2020 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. mva.	-
Sum til fordeling	-

100 % Fordeling etter antall røykløp

Kommune	Sum- røykløp	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -
Kåfjord	kr -	kr -
Storfjord	kr -	kr -
	kr -	kr -
Lyngen	kr -	kr -
	kr -	kr -
Kontrollsum	kr -	kr -

2020 BURDJETT REFUSJON 540 IKS BEREDSKAP

Driftsutgifter inkl. mva.

01.07.2023 4. Kv 2020 SSB

Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
	-	0,000
Kåfjord	2 072	31,037
Storfjord	1 831	27,427
	-	0,000
Lyngen	2 773	41,537
	0	0,000
Sum	6 676	100,000

01.07.2023

Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
	-	#DIV/0!
Kåfjord	1 225	0,000
Storfjord	1 178	0,000
	-	#DIV/0!
Lyngen	1 768	0,000
	0	#DIV/0!
Sum	4 171	

Brann Nord 1225

SSB antall boliger 858 Hytter 320 20.05.21

Feieliste 2021

Mva		
Driftsutgifter ekskl. Mva.	-	
Fordeles 40% fast	-	
Fordeles 60% etter innbyggertall	-	
Sum til fordeling	-	

	-	0,000
Kåfjord	2 072	31,037
Storfjord	1 831	27,427
	-	0,000
Lyngen	2 773	41,537
	0	0,000
Sum	6 676	100,000

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr -	kr -	kr -
Storfjord	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -
Kontrollsum	kr -	kr -	kr -

Totalt Refusjonskrav Eks. mva.

Kommune	Total kostnad	Total refusjonskrav
	kr -	kr -
Kåfjord	kr -	kr -
Storfjord	kr -	kr -
	kr -	kr -
Lyngen	kr -	kr -
	kr -	kr -
	kr -	kr -

Kommune	IKS Brann	IKS Feiing	IKS Beredskap	Sum refusjonskrav
	kr -	kr -	kr -	kr -
Kåfjord	kr -	kr -	kr -	kr -
Storfjord	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Lyngen	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -

INVESTERINGSPROGRAM

Nye tiltak	Kommentar	2022
3 STK WOLKSVAGEN CADDY	FOREBYGGENDE AVD-FEIERTJENESTEN	720 000
2 STK WOLKSVAGEN CADDY	FOREBYGGENDE AVD	480 000
	? KOMMUNE KJØPER 5.BILER TIL BRANNSAMARBEIDET - BILENE AVSKRIVES OVER 10ÅR - MED FORDELING AV ÅRSKOSTNAD ETTER GJELDENE FORDELINGS NØKKELE.	
Delsum		1 200 000
		-
Total SUM		1 200 000

INVESTERINGSPROGRAM

Nye tiltak	Kommentar	2024
0 STK WOLKSVAGEN CADDY	FOREBYGGENDE AVD-FEIERTJENESTEN	0
	? KOMMUNE KJØPER 1.BILER TIL BRANNSAMARBEIDET - BILENE AVSKRIVES OVER 10ÅR - MED FORDELING AV ÅRSKOSTNAD ETTER GJELDENE	
Delsum		-
		-
Total SUM		-

INVESTERINGSPROGRAM

Nye tiltak	Kommentar	2026
0 STK WOLKSVAGEN CADDY	BEREDSKAP AVD-BEREDSKAP	0
	? KOMMUNE KJØPER 1.BILER TIL BRANNSAMARBEIDET - BILENE AVSKRIVES OVER 10ÅR - MED FORDELING AV ÅRSKOSTNAD ETTER GJELDENE	
Delsum		-
		-
Total SUM		-

INVESTERINGSPROGRAM

Nye tiltak	Kommentar	2028
0 STK WOLKSVAGEN CADDY	FOREBYGGENDE AVD-FEIERTJENESTEN	0
	? KOMMUNE KJØPER 1.BILER TIL BRANNSAMARBEIDET - BILENE AVSKRIVES OVER 10ÅR - MED FORDELING AV ÅRSKOSTNAD ETTER GJELDENE	
Delsum		-
		-
Total SUM		-

BUDSJETT INVESTERING REFUSJON 520 IKS BRANN

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. Mva.	480000
Fordeles 40% fast	192000
Fordeles 60% etter innbyggertall	288000
Sum til fordeling	<u>480000</u>

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
Kåfjord	kr 64 000	kr 89 385	kr 153 385
Storfjord	kr 64 000	kr 78 989	kr 142 989
Lyngen	kr 64 000	kr 119 626	kr 183 626
	kr -	kr -	kr -
Kontrollsum	kr 192 000	kr 288 000	kr 480 000

2022 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. mva.	480000
Sum til fordeling	<u>480000</u>

100 % Fordeling etter antall røykløp

Kommune	Sum- røykløp		Sum refusjonskrav
Kåfjord	kr 140 973	kr -	kr 140 973
Storfjord	kr 135 565	kr -	kr 135 565
Lyngen	kr 203 462	kr -	kr 203 462
	kr -	kr -	kr -
Kontrollsum	kr 480 000	kr -	kr 480 000

2024 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. mva.	0
Sum til fordeling	<u>0</u>

Pr. 01.01.2022

Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Kåfjord	2072	31,037
Storfjord	1831	27,427
Lyngen	2773	41,537
		0,000
Sum	6676	100,000

Fordeling over 10 år

	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
kr	15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr 15 339	kr	15 339
kr	14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr 14 299	kr	14 299
kr	18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr 18 363	kr	18 363
kr	-	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr	-
kr	48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr	48 000
											kr	480 000

Pr. 01.01.2022

Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
Kåfjord	1225	115,080
Storfjord	1178	115,080
Lyngen	1768	115,080
	0	#DIV/0!
Sum	4171	

Fordeling over 10 år

	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
kr	14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr 14 097	kr	14 097
kr	13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr 13 556	kr	13 556
kr	20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr 20 346	kr	20 346
kr	-	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr	-
kr	48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr	48 000
											kr	480 000

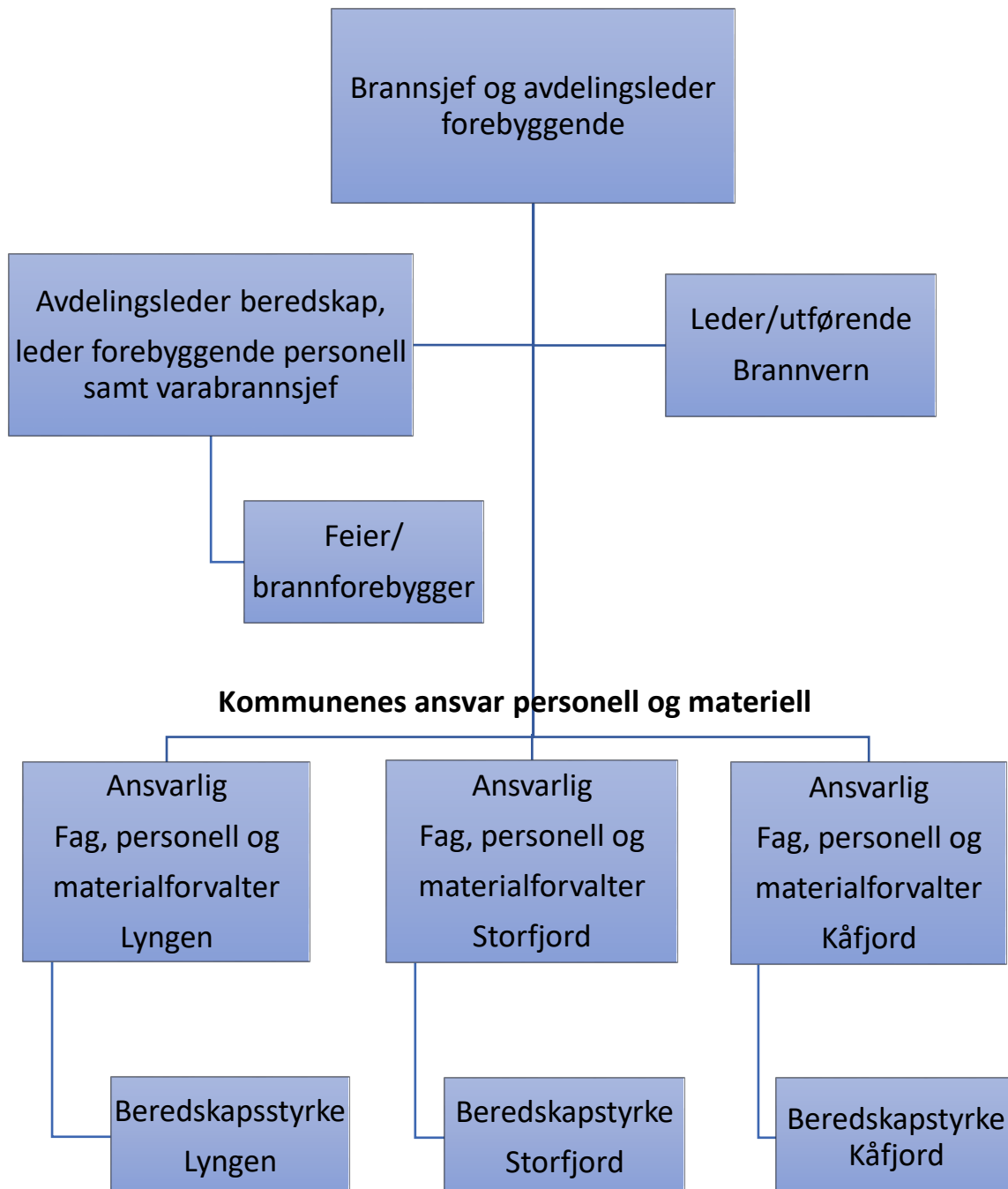
Pr. 01.07.2018

Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
Kåfjord	1 225	0,000
Storfjord	1 178	0,000
Lyngen	1 768	0,000
	-	#DIV/0!
	-	#DIV/0!
Sum	4171	



Organisasjonskart brannsamarbeidet Lyngenfjord Brann

Brannsamarbeidets ansvar personell og materiell



DRIFTSBUDSJETT NORD-TROMS BRANN OG REDNING

	Beskrivelse	Funksjon	Budsjett 2022			Budsjett 2023			Budsjett 2024		
			Budsjett Beløp	Agresso Beløp	Regnskap Beløp	Budsjett Beløp	Agresso Beløp	Regnskap Beløp	Budsjett Beløp	Agresso Beløp	Regnskap Beløp
530-IKS-FEIER	LØNN I FASTE STILLINGER	338	2 800 000			2 800 000			2 800 000		
10900	PENSJON	338	520 000			520 000			520 000		
11056	AKTIVITETSMATERIELL	338	20 000			20 000			20 000		
11160	BEVERTNING MØTER KURS	338	20 000			20 000			20 000		
11202	ARBEIDSTØY	338	30 000			30 000			30 000		
11210	ANNET FORBRUKSMATERIELL	338	31 900			31 957			31 957		
11219	HOTELL OVERNATTING	338	20 000			20 000			20 000		
11220	TEKSTILER UNIFORMER	338	30 000			30 000			30 000		
11300	FRANKERING PORTO FRAKT	338	22 000			22 000			22 000		
11325	TELEFON	338	30 000			30 000			30 000		
11330	DATAKOMMUNIKASJON	338	35 000			35 000			35 000		
11500	KURS/OPPLÆRING	338	30 000			30 000			30 000		
11610	DIETTGODTGJØRELSE	338	20 000			20 000			20 000		
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	338	40 000			40 000			40 000		
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	338	50 000			47 118			47 118		
11850	FORSIKRING	338	20 000			20 000			20 000		
11981	LISENSER DATAPROGRAMMER	338	40 000			40 000			40 000		
12010	UTSTYR	338	45 000			45 000			45 000		
12070	REDSKAPER OG VERKTØY	338	35 000			35 000			35 000		
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	338	20 000			20 000			20 000		
12705	KONSULENTER	338	10 000			10 076			10 076		
12706	BEDRIFTSELSETJENESTE	338	10 000			10 000			10 000		
12720	KJØP AV TJENESTE	338	50 000			50 000			50 000		
12730	OVERHEAD KOSTNADER	338	73 600			73 600			73 600		
15900	AVSKRIVNINGER	338	160 000			160 000			160 000		
Sum eks. mva			4 162 500	-	-	4 159 751	-	-	4 159 751		
Sum inkl. mva				-	-		-	-			
Differanse					4 162 500			4 159 751			4 159 751
520-IKS-BRANN	LØNN I FASTE STILLINGER	339	1 600 000			1 600 000	-	-	1 600 000		
10900	PENSJON	339	291 000			291 000			291 000		
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	339	2 000			2 000			2 000		
11202	ARBEIDSTØY	339	4 000			4 000			4 000		
11219	HOTELL OVERNATTING	339	2 000			2 000			2 000		
11220	TEKSTILER UNIFORMER	339	5 000			5 000			5 000		
11301	PORTO	339	500			500			500		
11320	ABONNEMENTAVGIFT TELF	339	500			500			500		
11325	TELEFON	339	10 000			10 000			10 000		
11330	DATA KOMMUNIKASJON	339	20 000			20 000			20 000		
11601	KJØREGODTGJØRELSE/PASS.TILLEGG	339	5 000			5 000			5 000		
11655	OPPGAVEPLIKTIG HONORAR	339	2 000			2 000			2 000		
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	339	20 000			20 000			20 000		
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	339	40 000			40 000			40 000		
11850	FORSIKRING	339	10 000			10 000			10 000		
11951	EDB LISENSER	339	10 000			10 000			10 000		
12100	LEASING KJØRETØY	339									
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	339	10 000			10 000			10 000		
12720	KJØP AV TJENESTER	339									
12730	OVERHEAD KOSTNADER	339	44 600			44 600			44 600		
15009	GEBYR	339									
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	339									
11500	KURS/OPPLÆRING	339	20 000			20 000			20 000		
15900	AVSKRIVNINGER	339	60 000			60 000			60 000		
Sum eks. mva			2 156 600	-	-	2 156 600	-	-	2 156 600	-	-
Sum inkl. mva											
Differanse					2 156 600			2 156 600			2 156 600
540-IKS-BEREDSKAP	LØNN I FASTE STILLINGER	339	600 000			600 000	-	-	600 000		
10900	PENSJON	339	110 000			110 000			110 000		

500 % feiere + 15 % andel brannsjef og 50% andel leder forbyggende

736725 kr pr stilling

300% -15 % andel brannsjef og 50 % andel leder forebyggende

917446 kr pr stilling

100% stilling

11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	339	-			-			-		
11202	ARBEIDSTØY	339	4 000			4 000			4 000		
11219	HOTELL OVERNATNING	339	-			-			-		
11220	TEKSTILER UNIFORMER	339	5 000			5 000			5 000		
11301	PORTO	339	-			-			-		
11320	ABONNEMENTAVGIFT TELF	339	5 000			5 000			5 000		
11325	TELEFON	339	10 000			10 000			10 000		
11330	DATA KOMMUNIKASJON	339	20 000			20 000			20 000		
11601	KJØREGODTGJØRELSE/PASS.TILLEGG	339	-			-			-		
11655	OPPGAVEPLIKTIG HONORAR	339	-			-			-		
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	339	20 000			20 000			20 000		
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	339	20 000			20 000			20 000		
11850	FORSIKRING	339	-			-			-		
11951	EDB LISENSER	339	20 000			20 000			20 000		
12100	LEASING KJØRETØY	339	-			-			-		
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	339	10 000			10 000			10 000		
12720	KJØP AV TJENESTER	339	-			-			-		
12730	OVERHEAD KOSTNADER	339	13 201			13 201			13 201		
15009	GEBYR	339	-			-			-		
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	339	-			-			-		
11500	KURS/OPPLÆRING	339	10 000			10 000			10 000		
15900	AVSKRIVNINGER	339	25 000			25 000			25 000		
Sum eks. mva			872 201	-	-	872 201	-	-	872 201	-	-
Sum inkl. mva											
Differanse					872 201			872 201			872 201
Totalt eks. mva			7 191 301	-	-	7 188 552	-	-	7 188 552	-	-
Totalt inkl. mva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Differanse					7 191 301			7 188 552			7 188 552

872201 kr pr stilling

2022-24 BUDSJETT REFUSJON 520 IKS BRANN

Driftsutgifter inkl. mva.		
Mva		
Driftsutgifter ekskl. Mva.	2 156 600,00	2156600,00
Fordeles 40% fast	862 640,00	
Fordeles 60% etter innbyggertall	1 293 960,00	
Sum til fordeling	<u>2 156 600,00</u>	2156600,00

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
Kvænanngen	kr 215 660	kr 284 618	kr 500 278
Kåfjord	kr 215 660	kr 212 104	kr 427 764
Skjervøy	kr 215 660	kr 300 003	kr 515 663
Nordreisa	kr 215 660	kr 497 235	kr 712 895
Kontrollsum	kr 862 640	kr 1 293 960	kr 2 156 600

2020-24 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEILING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter ekskl. mva.	4 162 500,00
Sum til fordeling	<u>4 162 500,00</u>

100 % Fordeling etter antall røykløp

Kommune	Sum- røykløp	Sum refusjonskrav
Lyngen	kr 1 054 876	kr - 1 054 876
Kåfjord	kr 701 331	kr - 701 331
Skjervøy	kr 861 981	kr - 861 981
Nordreisa	kr 1 544 311	kr - 1 544 311
Kontrollsum	kr 4 162 500	kr - 4 162 500

2020-24 BUDSJETT REFUSJON 540 IKS BEREDSKAP

Driftsutgifter inkl. mva.	
Mva	
Driftsutgifter ekskl. Mva.	872 201,00
Fordeles 40% fast	348 880,40

01.07.2020	2020K2	SSB 26.04.2021
Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Lyngen	2 775	22,00
Kåfjord	2 068	16,39
Skjervøy	2 925	23,18
Nordreisa	4 848	38,43
Sum	12 616	100,000

23.04.2021		
Kommune	Antall røykløp	Pris pr.røykløp
Lyngen	1 832	576
Kåfjord	1 218	576
Skjervøy	1 497	576
Nordreisa	2 682	576
Sum	7 229	

01.07.2020	2020K2	SSB 26.04.2021
Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Lyngen	2 775	22,00
Kåfjord	2 068	16,39
Skjervøy	2 925	23,18
Nordreisa	4 848	38,43

Fordeles 60% etter innbyggertall
Sum til fordeling

	523 320,60
	872 201,00

Sum	12 616	100,000
-----	--------	---------

40 % fast fordeling og 60 % pr. innbygger

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
Lyngen	kr 87 220	kr 115 109	kr 202 329
Kåfjord	kr 87 220	kr 85 782	kr 173 002
Skjervøy	kr 87 220	kr 121 331	kr 208 551
Nordreisa	kr 87 220	kr 201 098	kr 288 319
Kontrollsum	kr 348 880	kr 523 321	kr 872 201

Totalt Refusjonskrav Eks. mva.

Kommune	Total kostnad	Total refusjonskrav
Lyngen	kr 1 757 483	kr 1 757 483
Kåfjord	kr 1 302 098	kr 1 302 098
Skjervøy	kr 1 586 195	kr 1 586 195
Nordreisa	kr 2 545 525	kr 2 545 525
	kr 7 191 301	kr 7 191 301

Kommune	IKS Brann	IKS Feiing	IKS Beredskap	Sum refusjonskrav
Lyngen	kr 500 278	kr 1 054 876	kr 202 329	kr 1 757 483
Kåfjord	kr 427 764	kr 701 331	kr 173 002	kr 1 302 098
Skjervøy	kr 515 663	kr 861 981	kr 208 551	kr 1 586 195
Nordreisa	kr 712 895	kr 1 544 311	kr 288 319	kr 2 545 525
	kr 2 156 600	kr 4 162 500	kr 872 201	kr 7 191 301

Brannsjef Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Lyngen kommuner

Vår nye brannsjef vil ha en av regionens viktigste lederfunksjoner, og vil sammen med leder beredskap, leder forebyggende, og et fagsterkt team, ha ansvaret for vår brann- og redningstjeneste. Det innebærer brannslukking, bistand ved ulykker, redningsinnsats, akutt forurensning, forebygging med mer.

Brannsjef i det nye interkommunale samarbeidet vil omfatte leder beredskap, leder forebyggende og flere beredskapsstyrker i de samarbeidende kommuner. Feiertjenesten for de samarbeidende kommuner vil også inngå i samarbeidet.

Å være leder for brannsamarbeidet medfører en rekke spennende og utfordrende oppgaver både på administrativt, strategisk og operativt nivå.

De samarbeidende kommuner ser etter en brannsjef med gode personlige egenskaper. Som er en tydelig, inkluderende og robust leder som har ønske om å være med på å utvikle vårt fremtidige faglig og stødige brann- og redningsvesen.

Arbeidsoppgaver og ansvarsområder:

- Brannsjefen er den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brannsjefens fullmakter følger av brann- og eksplosjonsvernlovens § 12 og kommunens delegeringsvedtak. Brannsjefen skal ha en stedfortreder.
- Overordnet ledelse og ansvar for brann og redningstjenesten for de samarbeidende kommuner
- Budsjett og økonomistyring
- HMS og personelloppfølging, herunder kompetanseutvikling av personell i de deltakende kommuner
- ROS-arbeid
- Utvikle organisasjonen og samarbeidet
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av brann- og redningsøvelser
- Samarbeid med de deltakende kommuner, politi, UNN/ambulansetjenesten, beredskapsorganisasjoner og øvrige samarbeidsparter

Faglige kvalifikasjoner:

- Brannsjef skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha:
 - Utdanning som ingeniør fra ingeniørhøyskole eller annen relevant høyskole, eller
 - Kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder, fra dimensjoneringsforskriftens § 7-9, eller

- Kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst 2 års erfaring som leder jamfør dimensjoneringsforskriftens § 7-8.
- Gode, dokumenterte lederegenskaper og erfaring med personalforvaltning
- Økonomikunnskaper og erfaring fra økonomistyring og budsjettarbeid
- IT-ferdigheter, og erfaring fra saksutredning
- Kunnskap om HMS og internkontroll
- Kjennskap/erfaring fra offentlig forvaltning
- Erfaring med eller kunnskaper om samfunnssikkerhet og ROS

Personlige egenskaper:

- Gode samarbeidsegenskaper og tillitvekkende fremferd
- Gode kommunikasjonsferdigheter og opptatt av både informasjon og dialog
- Handlekraftig og beslutningsdyktig
- Opptatt av kontinuerlig organisasjonsutvikling og personalutvikling
- Empatiske evner
- Inkluderende og motiverende lederstil
- Oppsøkende og delaktig i de ulike avdelinger og tjenestesteder
- Redelig og trygg

NORD-TROMS BRANN OG REDNING

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID Innen tjenesteområde BRANN, REDNING OG FOREBYGGENDE TJENESTER. Etter kommuneloven § 20-2

Mellom kommunene
NORDREISA OG SKJERVØY.

VERTSKOMMUNEAVTALE ETTER KOMMUNELOVENS § 20-4 VEDRØRENDE BRANNSAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE **NORDREISA OG SKJERVØY.**

Med bakgrunn i politiske vedtak i Nordreisa og Skjervøy kommunestyre om vertskommunesamarbeid vedrørende brann- og redning gjelder følgende samarbeidsavtale mellom deltakerkommunene i fra og med 1.1.2022.

1. AVTALEPARTER.

Vertskommune: Skjervøy/Nordreisa
Samarbeidskommune: Skjervøy og Nordreisa.

2. Hjemmel.

Samarbeidskommune organiseres som et vertskommunearbeid etter kommunelovens § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til kommunelovens § 20-4.

3. FORMÅL.

Avtalens formål er å regulere samarbeidet mellom Skjervøy/Nordreisa kommune som vertskommune og Nordreisa/Skjervøy kommune som samarbeidende kommune om utførelse av tjenestene innen brannberedskap og forebyggende.

Brannsamarbeidet har følgende målsetting:

- Å innfri sentrale myndigheters krav til kompetanse og kvalitet innen alle deler av brann- og redning.
- Å yte en tjeneste som skal gi kommunene en effektiv tjeneste og forutsigbar økonomisk ramme.
- Å etablere en brann- og redningsberedskap og brannmyndighet med engasjerte, kunnskapsrike og motiverte ansatte som skal arbeide innenfor et godt faglig arbeidsmiljø.

4. OPPGAVER

4.1 OPPGAVER I VERTSKOMMUNEN:

Vertskommunen skal gjennom brann- og redningsvesenet utøve de pålagte krav angitt i brannlovens § 11 med tilhørende forskrifter. Dette omfatter informasjons- og motivasjonstiltak, brannforebyggende tilsyn, ulykkesforebyggende oppgaver, forebyggende

og beredskapsmessige oppgaver, sørge for risikobasert feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

4.2 OPPGAVER/ANSVAR FOR SAMARBEIDSKOMMUNENE VED KOMMUNEDIREKTØRENE

Hver samarbeidskommune skal ha ansvar for:

- Å ha godkjent brannstasjon hvor kommunen dekker husleie, strøm, forsikring og avskrivning osv.
- Å ha godkjente utrykningskjøretøy hvor kommunen dekker vedlikehold, reparasjoner, drivstoff, forsikring og avskrivninger osv.
- Å ha godkjent utstyr og brannmateriell som pumper, slanger, røykdykkerutstyr, sambandsutstyr osv.
- Kostnader vedørende 110-sentralen og IUA Midt- og Nord Troms.
- Kostnader knyttet til driften av nødnettet.
- Kostnader knyttet til deltidsutdanning og sertifikater for brannmannskaper.
- Kostnader til lokalt brannvesen/beredskapsstyrke.

5. ANSVARSFORDELING:

5.1 Vertskommunen ved kommunedirektøren skal:

- Være ansvarlig for å drifte samarbeidet basert på delegering fra samarbeidskommune.
- Ansette brannsjef, leder beredskapsavdeling, leder forebyggende avdeling og tilsynspersonell og feierpersonell for samarbeidet.
- Ha arbeidsgiveransvar for samarbeidets ansatte jfr. pkt. 6.
- Utarbeide organisasjonsplan og stillingsbeskrivelse.
- Stille til disposisjon nødvendig kontor og lokaler for vertskommunesamarbeidet.
- Ha ansvar for utstyr og materiell til forebyggende avdeling.
- Utarbeide budsjettforslag for vertskommunesamarbeidet innen 15. september hvert budsjettår.
- Utarbeide regnskap for driften av vertskommunesamarbeidet. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Utarbeide årsrapport om faglig, økonomisk og administrativ drift av samarbeidet innen 15. mars.
- Saksbehandle og oversende politiske saker/saksbehandle til behandling i samarbeidskommunene etter nærmere avtale med kommunedirektørene
- Saksbehandle og sende ut administrative vedtak. Alle administrative vedtak som blir fattet i vertskommunen på vegne av samarbeidskommunene som følge av myndighetsoverføring skal fortløpende oversendes kommunedirektørene i samarbeidskommunene til underretning og arkivering.
- Ha ansvarsforsikring for ansatte.

5.2. Samarbeidskommune ved kommunedirektørene skal:

- Ha arbeidsgiveransvar for de ansatte i egen brannstyrke/korps
- Delegere nødvendig administrativ myndighet som er gitt fra kommunestyret til vertskommunen.
- Oversende innkommende post og andre henvendelser vedrørende forhold som gjelder fagområdet brann- og redning til vertskommunen.

- Samarbeidskommune skal delta i tilsetting av brannsjef

5.3 Brannsjefens/samarbeidskommunenes myndighet og ansvar over lokalt ansatte i samarbeidskommunene.

- Brannsjefen har det overordnede faglige ansvaret (myndighet) for brannkorpene jfr brann- og eksplosjonsvernloven § 11.
- Brannsjefen skal være en del av lokal vaktstyrke og skal delta i en overordnet vakt. Nordreisa/Skjervøy
- Brannsjefen v/ vertskommunen har personalansvar for ansatte i samarbeidet jfr. punkt 6.
- Ved alarm/hendelse er det vakthavende befal/innsatsleder brann som har ansvaret for utrykningen. Brannsjefen kontaktes av vakthavende befal ved behov for hjelp eller assistanse ved hendelsen.
- Samarbeidskommunene v/kommedirektørene (eller dedikert person) har personalansvaret for alle ansatte i lokalt korps.
- Samarbeidskommunene v/kommunedirektørene skal utpeke en dedikert person fra hver samarbeidskommune som skal være koordinator/bindeledd mellom vertskommunen, det lokale brannkorps og leder beredskap.
- Samarbeidskommunene bør jobbe for at vilkår for de i beredskapsstyrken er mest mulig like mellom samarbeidskommunene. Men der det ikke er mulig må det være rom for ulikheter basert på hvordan den enkelt kommune organiserer eget korps.
- Sørge for en beredskap av kompetent personell og hensiktsmessig materiale som står i forhold til risikoen for brann og, ulykke og mindre tilfeller av akutt forurensning i kommunen jfr. kommunens ROS-analyse og brannordning.
- Samarbeidskommunene v/kommunedirektørene skal utpeke tilstrekkelig personalressurs for vedlikehold av brannmateriell.

6. Dimensjonering

Samarbeidet inneholder følgende stillingshjemmeler:

Stillingsprosent %	Funksjon	Tittel	Tilleggsfunksjon
100	Daglig leder/ forebyggende	Brannsjef	Avdelingsleder forebyggende
100	Avdelingsleder beredskap/ forebyggende arbeid		Varebrannsjef
300	Brannforebyggende personell	Feiersvenn	§ 13 tilsyn

Ved vesentlige endringer i beredskapsorganiseringen, som følge av nye krav i dimensjoneringsforskriften eller som resultat av ROS-analyse for samarbeidskommunene, kan det medføre en reforhandling av avtalen.

7. ØVELSER/OPPLÆRING.

Vertskommunen v/Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelse/opplæringsplaner for hver enkelt samarbeidskommune. Hver samarbeidskommune er selv ansvarlig for gjennomføring av øvelsene/opplæring i samarbeid med beredskapsleder. Dette innbefatter tilrettelegging og fordeling av ansvar for den enkelte øvelse/opplæring.

8. ØKONOMI

Samarbeidet:

Kostnadene i samarbeidet, jfr avlagt regnskap for vertskommunesamarbeidet, fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

40% av kostnadene fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60% fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune.

Feie- og tilsynstjenesten driftes til selvkost og fordeles etter antall fyringsanlegg pr 01.07. hvert år og samordnet avgift. Utgifter samarbeidskommunene har i egen kommune som kontorfasiliteter mm til drift av feiertjenesten tillegges samarbeidet.

Det vises i sin helhet til punkt 5 i denne avtale

Lokalt brannvesen:

Kostnadene for lokalt brannvesen/beredskapsstyrke betales i sin helhet av hver deltakerkommune i samarbeidet.

9. SAMARBEIDSFORA

Det etableres samarbeidsmøter for drøfting av faglige, praktiske og økonomiske spørsmål. Hver samarbeidskommune stiller med 2 representanter til samarbeidsfora. I tillegg skal 1 tillitsvalgt og 1 verneombud fra hver samarbeidskommune.

Samarbeidsmøter avholdes kvartalsvis, og ledes av kommunedirektøren i vertskommunen, denne inviterer brannsjefen, Kommunedirektør og leder lokalt brannvesen for hver av samarbeidskommunene samt tillitsvalgt og verneombud.

Samarbeidsfora kan på eget initiativ redusere samarbeidsforas antall medlemmer og/eller møtefrekvens dersom samarbeidsfora anser det som formålstjenlig.

Referat fra samarbeidsmøte registreres i kommunenes arkiv.

10. RAPPORTERING

Vertskommunen utarbeider årsrapport om faglig, økonomisk og administrativ drift innen 15. mars.

11. AVTALEPERIODE

Avtalen løper fra 1.1.2022. Avtalen er uoppsigelig frem til 01.01.2024. Om avtalen ikke sies opp, forlenges den automatisk med ett år av gangen ut over avtaleperioden.

12. OPPLØSNING OG UTTREDEN

Partene kan etter 1.1.2024 si opp avtalen med minimum 12 måneders varsel. Uttreden pr 01.01. Oppsigelsen skal være skriftlig.

13. MISLIGHOLD

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktrettslige regler.

14. IKRAFTTREDEN

Avtalen trer i kraft først etter at alle samarbeidskommunen har vedtatt avtalen i sine respektive kommunestyre desember 2021. Avtalen trer således i kraft den 01.01.2022

Kommunestyre Nordreisa sak

Kommunestyre Skjervøy sak

16. UNDERSKRIFT

Ovenstående avtalepunkter er godkjent og vedtatt av involverte deltakerkommuner og underskrives

herved:

Sted/dato:

Nordreisa kommune

Skjervøy kommune

Kommunedirektør

Kommunedirektør

Oppsummering av forventninger og innspill fra samarbeidskommunene Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa

I forbindelse med nytt samarbeid mellom samarbeidskommunene er det gjennomført evaluering fra mannskapsnivå innsatsstyrke og opp til ledernivå. Evalueringene er foretatt for å få synliggjort tidligere problemstillinger, slik at disse kan unngås ved ett nytt brannsamarbeid.

Forventninger og innspill til nytt samarbeid:

- Standardiserte prosedyrer og rutiner for alle brannkorps, tilpassede prosedyrer for hvert enkelt brannkorps etter behov for lokal tilpassing.
- Ledende feier, tettere kontakt med kommunens administrasjon.
- Brannsjef eller stedfortreder, faste kontordager i samarbeidskommunene. Ledelse må være mer synlig.
- Samordnet internkontrollsystem.
- Fora for utveksling av erfaring, bistand og kompetanse.
- Felles opplæringssystem.
- Felles innkjøpsordning, innkjøpsgruppe med felles behovsvurdering.
- Egen kontaktperson i hver enkelt kommune med nødvendig ansvar og myndighet.
- Hospitering og utveksling av instruktører mellom kommunene.
- Alle nivå i organisasjonen må involveres i oppbygging av samarbeidet.
- Felles kampanjer i hele samarbeidsområdet.
- Klart definert ansvarsfordeling/retningslinjer mellom kommunene og samarbeidet.
- Klart definerte arbeidsområder/roller mellom kommunene, samarbeidet og brannkorps.
- Faste tidspunkt for evaluering av samarbeidet der alle involverte har anledning å delta.
- Lav terskel for opprettelse av arbeidsgrupper ved endringer arbeidsrutiner med mere.
- Korpsene må bli hørt i alle endringer.
- Tillitsvalgte og verneombudene må bli brukt aktivt i alle endringer og prosesser i samarbeidet.
- Avvik system som er kvalitetssikret.
- Formalkompetanse brannsjef og varabrannsjef.
- Ledelse må jobbe for andre kommuner på lik linje med egen kommune.
- God ledelse, kommunikasjon, informasjon og tilbakemeldinger.
- Legge føringer for mannskap på mer lik linje i alle kommuner.
- Forvaltning av materiell og utstyr forvaltes i hver enkeltkommune.
- Bedre kommunikasjon mellom ledelsen i samarbeidet og kommunen om skarpe hendelser og øvelser.
- Bedre samspill mellom kommunal innsatsstyrke og samarbeidet om anskaffelser og innkjøp av nødvendig utstyr/materiell.
- Bedre oppfølging av nødvendig opplæring for å sikre at mannskapene innehar nødvendig kompetanse til å løse alle oppdrag innsatsstyrken blir satt til.
- Bedre oppfølging av fysisk test av innsatsstyrken og tiltaksplan for oppfølging av personer som ikke oppfyller kravene til fysisk kapasitet
- Fremstå som helhetlig organisasjon.
- IKT-systemet må fungere sømfritt i hele samarbeidet



Lyngen kommune

Arkiv: PLID-202004,
PlanNavn-
Detaljregulering for
Myra, PlanType-35,
FA-L13, GBN-84/155
JournalpostID: 21/4463
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 10.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 51/21	Formannskapet	20.05.2021
PS 65/21	Kommunestyret	24.06.2021

Detaljregulering av Myra til næringsformål

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Det er i politisk sak 40/21 besluttet å flytte fremtidig helikopterlandingsplass bort fra Myra området på Lyngseidet. Arbeidet med å detaljregulere området for helikopterlandingsplass faller derfor bort.

En viktig grunn til vedtaket i sak 40/21 er behovet for næringsareal i sentrum og administrasjonen legger derfor til grunn at området detaljreguleres til næringsformål med vurdering av tilhørende veier, bygninger, parkering og grøntarealer.

Denne saken gjelder derfor innhenting av Formannskapets tillatelse til omdisponering av midler vedtatt til reguleringsarbeid og det bes om at inntil kr. 381.000 disponeres til detaljregulering næringsformål. Beløpet hentes fra en opprinnelig vedtatt ramme på kr. 637.000 hvorav kr. 489.000 er disponibelt.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i tråd med kommuneplan og strategisk næringsplan.

Økonomisk konsekvenser

Inntil kr. 381.000 tas fra allerede vedtatte ramme for detaljregulering av Myra og omdisponeres til detaljregulering for næringsformål.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alternativet er å avvente detaljregulering, men dette vurderes ikke som ønskelig da det vil være behov for regulerte arealer i nær fremtid.

Rådmannens innstilling:

Inntil kr. 381.000 tas fra allerede vedtatte ramme for detaljregulering av Myra og omdisponeres til detaljregulering for næringsformål.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4400	3251	32702	21113	381.000
2021	4400	2414	34901	14127	381.000

Formannskapet 20.05.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 51/21 Vedtak:

Inntil kr. 381.000 tas fra allerede vedtatte ramme for detaljregulering av Myra og omdisponeres til detaljregulering for næringsformål.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4400	3251	32702	21113	381.000
2021	4400	2414	34901	14127	381.000



Lyngen kommune

Arkiv: FA-M30
JournalpostID: 21/5373
Saksbehandler: Berit Jegervatn
Dato: 01.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 59/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 66/21	Kommunestyret	24.06.2021

Finansiering nye avløpsanlegg Bekkstrand, Lyngsdalsbukta, Lyngseidet sentrum og Stigen

Henvisning til lovverk:

Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

Del 4. Avløp

Kapittel 13. Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune har i siste revisjon av hovedplan for vann og avløp vedtatt utbygging av nye avløpsanlegg i Lyngsdalsbukta og på Bekkstrand, Lyngseidet sentrum og Stigen.

For Bekkstrand og Lyngsdalsbukta ble det utarbeidet kostnadsoverslag ut ifra et forprosjekt i 2018 og kostnadsoverslaget var på 4.7 mill. I vinter etter at prosjekteringen var ferdig for Lyngsdalsbukta og Bekkstrand ble det utarbeidet nytt kostnadsoverslag som kom på 27.8 mill. Ut ifra dette ble det valgt å vente på tilbudspris, før nærmere avgjørelse. Tilbudsprisen kom 28. mai og er på 14.1 mill. for byggetrinn 1 og 2. (Alle kostnader inkl. uforutsett, administrasjon og byggeledelse er medtatt).

For avløpsanlegg Lyngseidet sentrum er det ikke utarbeidet forprosjekt, vi gikk rett på prosjekteringen, for å komme i gang og få lagt avløpsanlegget før kaipromenaden anlegges.

For Stigen har vi oppjustert kostnadsoverslaget med 300 % siden avløpsanlegget i Lyngsdalsbukta og Bekkstrand ble 300 % dyrere enn i forprosjektet.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Vedtatt i hovedplan vann og avløp siste revisjon var i K-sak 9/20.

Når det gjelder Lyngseidet sentrum, er det viktig å få anlagt avløpsanlegget før kaipromenaden. Dersom kaipromenaden i Lyngseløftet bygges før deler av avløpsanlegget, så vil det medføre at vi må fjerne og legge tilbake kaipromenaden for å få bygget deler avløpsanlegget, noe som vil fordyre anlegget.

Økonomisk konsekvenser

Økte kostnadsoverslag og framskutt framdrift gir betydelige budsjettoverskridelser i 2021. Ved omdisponering av andre VA-midler for 2021, gir dette ikke økte kapitalkostnader i år. Kostnadsøkning vil medføre økte avløpsgebyrer ut over det som er prognosen fra 2022.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ulovlig forurensning på Bekkstrand, Stigen og Lyngseidet sentrum fortsetter om vi ikke bygger avløpsanleggene.

Folkehelse/friluftsliv

Fjerning av avløpsvann fra fjæra vil medføre mindre risiko for å bli syk av forurenset sjøvann i fjæra områdene Lyngsdalsbukta, Lyngseidet sentrum og Stigen. Avløpsanlegg på Bekkstrand vil fjerne avløpsvann som i dag renner urensset ned i Lyngsdalselva fra boliger på Bekkstrand.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Lyngsdalsbukta og Bekkstrand

Vi foreslår at byggetrinn 2 som gjelder Lyngsdalsbukta startes i 2021. Innkommet tilbud for ledningsanlegg og kostnadsoverslag pumpestasjon for byggetrinn 2 er på 6,330 mill. Mangler budsjett på 1,330 mill. og foreslås som ekstrabevilgning i år.

For byggetrinn 1 som omhandler Bekkstrand er tilbudet på 8,18 mill. og foreslås bygget i 2022. Dette må søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplan 2022-2025.

Bekkstrand og Lyngsdalsbukta avløpsanlegg	Buds(end)	Entreprise 2 Ledninger	Entreprise 1 PS	Budsjett	Entreprise 2 Ledninger	Entreprise 1 PS
Alle kostnader inkl uforutsett, admin og byggeled	Total tilbud/ kostnads- overslag	Tilbud Byggetinn 2 Lyngsdalsbukta	Kostnadsovers- lag Byggetrinn 2 Lyngsdalsbukta pumpestasjon /naust PS2,	2022	Byggetrinn 1 Bekkstrand Lednings- anlegg	Byggetrinn 1 Bekkstrand Pumpestasjon
BUDSJETT BEKKSTRAND OG LYNGSDALSBUKTA - LEDNING OG						
47210 SLAMAVSKILLER	5 000 000					
Kostnadsoverslag	kr 27 830 000	kr 12 510 000	kr 2 350 000		kr 10 720 000	kr 2 250 000
Tilbud og for PS antatt etter tilbudene sammenlignet med kostnadsoverslaget	kr 14 510 000	kr 4 830 000	kr 1 500 000	kr 8 180 000	kr 6 880 000	kr 1 300 000
Forprosjekt	kr 4 770 000					
Ikke budsjettert	- 1 330 000			- 8 180 000		

Lyngseidet sentrum

For å få anlagt avløpsanlegget før oppstart av kaipromenaden er det behov for tilleggsbudsjett på 6,432 mill. i 2021. Bevilgning 2,5 mill. avsatt i handlings- og økonomiplan i 2022 utgår da.

	Total tilbud/ kostnads- overslag	Buds(end) 2021	Budsjett 2022
SANERING SPREDT AVLØP			
47205 LYNGSEIDET SENTRUM		kr 3 000 000	kr 2 500 000
Kostnadsoverslag			kr 9 432 000
Ikke budsjettert			-kr 3 932 000

Stigen

Kostnaden for Stigen har vi oppjustert 300 % siden avløpsanlegget i Lyngsdalsbukta og Bekkstrand ble 300 % dyrere enn i forprosjektet. Økt kostnadsoverslag utover budsjett med 5,2 mill. foreslås tilleggsbevilget.

	Buds(end) 2021	Budsjett 2022
STIGEN LEDNINGSNETT OG		
47213 PUMPESTASJON	kr 2 600 000	
Oppjustert med priser		
ledningsanlegg Bekkstrand 300 %	kr 7 800 000	
Ikke budsjettert	-kr 5 200 000	

I årsbudsjett 2021 er det avsatt 21,5 mill. til ny vannforsyning til Lyngseidet. Oppstart av bygging av ledningsnettet er utsatt til 2022. Det tilrås derfor at økte kostnader med 12,962 mill. til nevnte avløpsanlegg dekkes inn med tilsvarende reduksjon av budsjetttrammen til prosjekt 47201 Ny vannforsyning Lyngseidet Sentrum. Bevilgningen til prosjektet må derfor korrigeres tilsvarende i handlings- og økonomiplan 2022-2025.

Som nevnt under økonomiske konsekvenser, medfører økte kostnader til avløpsanleggene en økning av avløpsgebyrene. Dette vil en komme tilbake til i forbindelse med gebyrberegningen i handlings- og økonomiplanen 2022-2025.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 1,330 mill. i 2021-budsjettet byggetrinn 2 som gjelder Lyngsdalsbukta. For byggetrinn 1 som omhandler Bekkstrand søkes innarbeidet 8.180 mill. i budsjettet for 2022.
2. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 6,432 mill. for å anlegge nytt avløpsanlegg i Lyngseidet sentrum i 2021. 2,5 mill. avsatt i handlings- og økonomiplanen for 2022 utgår.
3. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 5,2 mill. til Stigen avløpsanlegg i 2021.
4. Økte kostnader med 12,962 mill. til avløpsprosjektene dekkes inn ved reduksjon av avsatt bevilgning til Ny vannforsyning Lyngseidet i 2021.
5. Årsbudsjett 2021 justeres slik:
6. Handlings- og økonomiplan 2022-2025 justeres for endringene i 2021 budsjettet.

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4700	3531	34901	47210	1.330.000
2021	4700	3531	34901	47205	6.432.000
2021	4700	3531	34901	47213	5.200.000

2021	4700	3451	34901	47201	-12.962.000
------	------	------	-------	-------	-------------

Formannskapet 10.06.2021:

Behandling:

Laila A. Westby permisjon.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 59/21 Vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 1,330 mill. i 2021-budsjettet byggetrinn 2 som gjelder Lyngsdalsbukta. For byggetrinn 1 som omhandler Bekkstrand søkes innarbeidet 8.180 mill. i budsjettet for 2022.
2. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 6,432 mill. for å anlegge nytt avløpsanlegg i Lyngseidet sentrum i 2021. 2,5 mill. avsatt i handlings- og økonomiplanen for 2022 utgår.
3. Kommunestyret godkjenner ekstrabevilgning med 5,2 mill. til Stigen avløpsanlegg i 2021.
4. Økte kostnader med 12,962 mill. til avløpsprosjektene dekkes inn ved reduksjon av avsatt bevilgning til Ny vannforsyning Lyngseidet i 2021.
5. Årsbudsjett 2021 justeres slik:
6. Handlings- og økonomiplan 2022-2025 justeres for endringene i 2021 budsjettet.

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4700	3531	34901	47210	1.330.000
2021	4700	3531	34901	47205	6.432.000
2021	4700	3531	34901	47213	5.200.000
2021	4700	3451	34901	47201	-12.962.000



Lyngen kommune

Arkiv: FE-614
JournalpostID: 21/5341
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 01.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 60/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 67/21	Kommunestyret	24.06.2021

Miljøfyrtårnsertifisering av rådhuset og underliggende enheter

Henvisning til lovverk:

Det vises generelt til lovverk rettet mot ivaretagelse og forbedring av natur, miljø og kultur.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune er i prosess med å miljøfyrtårnsertifisere rådhuset og underliggende enheter. Dette har en selvstendig verdi, men er også et viktig tiltak for å kunne re-sertifisere seg som bærekraftig reisemål.

I 2017 ble regionen merket som et bærekraftig reisemål gjennom prosjekt i regi av Visit Lyngenfjord. Dette betyr at regionen skal ha en tydelig satsing på bevaring av natur, miljø og kultur, på styrking av sosiale verdier og på økonomisk levedyktighet. Arbeidet er blant annet forankret i Reiselivsplanen for Storfjord, Lyngen og Kåfjord. Bærekraftmerkingen medførte en nasjonal og internasjonal markedsføringsverdi for regionen. Tilsvarende vil det negative omdømme bli stort dersom regionen ikke klarer å re-merke seg som bærekraftig region innen tre år. Dette forutsetter en miljøprofileringsinnsats fra de inkluderte kommunene, Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa.

Fra tidligere er skolene i Lyngen Miljøfyrtårnsertifisert, og er nå gjenstand for re-sertifisering. Tiltaket kan også ses i sammenheng med 'Kommunedelsplan for energi og klima', som er ute på høring.

Dette saksframlegget gjennomgår de praktiske, økonomiske og administrative konsekvenser ved å innføre miljøfyrtårnsertifisering.

Det kan være mange grunner til å etablere seg som Miljøfyrtårn;

Bærekraft

Miljøfyrtårn gir deg verktøy for å jobbe konkret med bærekraft innen områder som arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport. Du får hjelp til å jobbe helhetlig, systematisk og langsiktig med tiltak som vil forbedre dine miljøprestasjoner, redusere klimagassutslippene – og bidra til en grønn fremtid. Du får også gode forutsetninger for å [bidra til å oppnå flere av FNs bærekraftsmål](#).

Styrk merkevaren Lyngen kommune

Som Miljøfyrtårn bygger man en merkevare som møter forbrukerens forventninger til etikk, ansvarlighet, bærekraft og lønnsomhet. Det viser at virksomheten er fremtidsrettet og etterlever viktige verdier i samfunnet.

Reduserte kostnader

Med et verktøy for miljøledelse vil man gjennomgå alle rutineene i virksomheten. Med det vil man oppnå en mer lønnsom drift – og derigjennom spare utgifter på avfallsreduksjon, lavere energiforbruk og smarte transportløsninger.

Reduser sykefraværet

Miljøfyrtårn er et effektivt verktøy for å jobbe med indre miljø. Vi får konkrete råd og hjelp til å få på plass gode rutiner for HMS og arbeidsmiljø, noe som kan bidra til å redusere sykefraværet.

Kvalitetsstempel

Alle Miljøfyrtårnvirksomheter re-sertifiseres hvert tredje år, gjennom en uavhengig tredjepartskontroll.

For å få til en miljø- og klimaledelse som fungerer, må arbeidet institusjonaliseres, ikke være avhengig av enkeltpersoners engasjement. Det vil si at arbeidet både må være forankret i kommunens topledelse (politisk og administrativt) og involvere hele organisasjonen. Arbeidet kan organiseres som følger:

Prosjekteier:		Lyngen kommune
Rolle:		Mandat:
Prosjektansvarlig Prosjektleder	Kommunedirektør Den kommunedirektør utpeker	Prosjektkoordinering Etablere arbeidsgruppe og informere styringsgruppe, lede prosessen til miljøsertifisering
Styringsgruppe	Etatsleder(e) fra virksomhetene, hovedtillitsvalgt/annen tillitsvalgt, politiker, hovedverneombud (leder og sekretær)	Får informasjon frem til miljøsertifiseringen, gir avklaringer ved behov
Miljøgruppe	Ansvarlig fra den enkelte virksomhet + sekretær	Faste møter, jobber med handlingsplan frem til sertifisering, ansvar for forankring i egen enhet, dialog med andre

Målsettingen med sertifiseringen er å spare driftsutgifter gjennom bl.a. mindre avfall og mindre energibruk. Det skal gi de ansatte et bedre arbeidsmiljø og føre til miljøriktige innkjøp og klimavennlig transport for kommunen.

Økonomisk konsekvenser

En sammenligning med kommuner i regionen tilsier **direkte kostnader** til sertifisør, rådgiver

og lisenser som estimert:

Vurderte kostnader årlig for 2021 og 2022	45.000 (90.000 samlet for 2021/2022)
Vurderte kostnader 2023	60.000
Vurderte kostnader 2024	50.000
Vurderte kostnader 2025	40.000

Prosjektet har også **indirekte kostnader**. Oppnevning av prosjektleder, styringsgruppe og miljøgrupper inkludert aktiviteter, som ovenfor nevnt i tabell-form, binder opp ressurser og utgjør alle de indirekte kostnadene, nøkternt estimert start og engangskostnader:

Opplæring av internkonsulenter (ansatte, eksterne kurs)	30.000
Frikjøp, evt. reise og overnatting	40.000
Motivasjon, møter og annet	<u>40.000</u>
	110.000

Indirekte kostnader fordeles på 2021 og 2022.

Sertifiseringen skal rapportere årlig til miljøfyrtårn, samt resertifisering hvert 3. år.

De direkte og indirekte kostnader forbundet med innføring av sertifisering Miljøfyrtårn i 2021 og 2022 vil altså utgjøre ca. kr. 200.000.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i tråd med Kommuneplan for energi og klima, samt Reiselivsplan for Storfjord, Lyngen og Kåfjord.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant her.

Miljøkonsekvenser

Miljøsertifiseringsordningen Miljøfyrtårn setter fokus på bl.a. innkjøp og materialbruk, energi, transport og avfall. En årlig rapportering og nye mål gjør at man holder fokus på disse temaene og bidrar til reduksjon av klimagassutslipp.

Folkehelse/friluftsliv

Tiltaket vurderes som positivt for ansattes helse med potensiale for redusert sykefravær.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant her.

Rådmannens innstilling:

Tiltaket støttes med inntil kr. 100.000 årlig for etableringsfasen i 2021 og 2022 og for vedlikehold i årene 2023 til 2025 som følger:

Kostnader 2023	60.000
Kostnader 2024	50.000
Kostnader 2025	40.000

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402		14901		100.000
2021	9000	8800	19401		100.000

Kr. 100.000 søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan for 2022 (som engangskostnad) og 150.000 innarbeides som vedlikehold for perioden 2023-2025.

Formannskapet 10.06.2021:**Behandling:**

Laila A. Westby permisjon.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 60/21 Vedtak:

Tiltaket støttes med inntil kr. 100.000 årlig for etableringsfasen i 2021 og 2022 og for vedlikehold i årene 2023 til 2025 som følger:

Kostnader 2023	60.000
Kostnader 2024	50.000
Kostnader 2025	40.000

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402		14901		100.000
2021	9000	8800	19401		100.000

Kr. 100.000 søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan for 2022 (som engangskostnad) og 150.000 innarbeides som vedlikehold for perioden 2023-2025.

Vedlegg:

Oppstartsliste kommuner

Forprosjekt_Beslutningsnotat_Kommuner



Oppstartsliste

for organisasjoner som ønsker å benytte Miljøfyrtårns hovedkontorløsning

Hensikten med denne oppstartslisten er å gi informasjon til Stiftelsen Miljøfyrtårn om egen organisasjon, slik at Miljøfyrtårns hovedkontorløsning kan bli organisert og implementert på en mest mulig hensiktsmessig måte. Med bakgrunn i informasjonen gitt i denne oppstartlisten vil det bli utarbeidet en forretningsavtale mellom organisasjonens hovedkontor, på vegne av hele organisasjonen, og Stiftelsen Miljøfyrtårn. Det er derfor viktig at informasjonen som gis er riktig.

Etter at oppstartslisten er fylt ut skal den sendes til Stiftelsen Miljøfyrtårn.

Organisasjonens navn:

Organisasjonens organisasjonsnummer:

Navn på organisasjonens miljøfyrtårnansvarlige:

E-post til organisasjonens miljøfyrtårnansvarlige:

Antall årsverk i organisasjonen:

	Kort kommentar/beskrivelse
Er det en øvre ledelse (toppleidelse) for hele organisasjonen?	
Et godt miljøarbeid krever god forankring hos ledelsen. Er ledelsen involvert i prosjektet på et overordnet plan og innforstått med tidsplan og omfang av sertifiseringsløsningen?	
Hvor mange enheter* er det i organisasjonen, i tillegg til hovedkontoret? Organisasjonskart** legges ved.	
Er noen enheter drevet gjennom franchise?	
Er det, eventuelt i samarbeid med ekstern konsulent, utarbeidet en plan for innføring av Miljøfyrtårn i hele organisasjonen?	

*Enheter**: Fysiske lokasjoner som skal sertifiseres. Flere enheter kan dele sertifikat så lenge de er samlokaliserte.

*Organisasjonskart***: Stiftelsen Miljøfyrtårn trenger oversikt over antall enheter, eventuelle allerede sertifiserte enheter, antall årsverk tilknyttet de forskjellige lokasjoner, hva som er hovedaktiviteten ved lokasjonene (for valg av bransjekriterier), om virksomhet er leietaker eller byggeier, eventuelt egen eiendomsforvalter (i kommuner).

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no





Forprosjekt – Beslutningsnotat – Forslag

NB!

Grå tekst under hvert kapittel er ment som en veiledning til hva kapittelet bør inneholde.

Grønn tekst er forslag til tekst innhold.

Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Beskriv kort bakgrunnen for og hensikten med prosjektet:

- Hvilke behov er det dette prosjektet skal løse?
- Hvilke endringer skal prosjektet skape? Hva vil vi oppnå? Hvilke gevinster får vi?
- Hva er den formelle forankringen hos kommunen på at virksomhetene skal sertifiseres som Miljøfyrtårn?
- Referanse til vedtak, styringsdokumenter, tildelingsbrev, tilsvarende oppdragsbestilling eller annen bakgrunn for prosjektet?

Forslag til innhold:

Verden står overfor betydelige og komplekse miljøutfordringer som krever omfattende innsats både lokal, nasjonal og internasjonal for å bli løst. Det er økt bevissthet knyttet til nødvendigheten av å bygge bærekraftige samfunn hvor ivaretagelse av miljø og natur står sentralt. I tillegg til klimaendringer og klimagassutslipp, er det flere kritiske miljøutfordringer som må håndteres gjennom en systematisk tilnærming.

Kommunens tjenesteproduksjon har en betydelig påvirkning på miljøet og kommunen kan redusere både sitt økologiske fotavtrykk og sitt materielle fotavtrykk gjennom systematisk miljøledelse. Kommunen skal være bevisst eget globalt miljøfotavtrykk og forhindre lokale og globale negativ miljøpåvirkninger. Gjennom kunnskap og innsikt om globale konsekvenser av egen adferd lokalt, skal kommunen styrke eget arbeid med miljø og bærekraft.

Miljøledelse er virksomhetsledelse med fokus på miljø og verdiskapning med lavest mulig ressursbruk. Miljøledelse brukes for å regulere virksomhetens innvirkning på det ytre miljø. Gjennom miljøpolitikk og miljømål styres aktiviteter, produkter og tjenester integrert i virksomhetens øvrige styrings- og ledelsesfunksjoner. Miljøledelse er endringsledelse og har fokus på kontinuerlig miljøforbedring og bærekraft i alle ledd i virksomheten.

Innføring av Miljøfyrtårns hovedkontormodell vil bidra til en bedre forankring av miljøledelsesarbeidet i hele kommunen ved at miljøledelse i større grad blir integrert i kommunens virksomhetsstyring.

Prosjektets mål

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no





Beskriv kort målene for prosjektet. Målene bør være så langt det er mulig koblet til virksomhetens styringsdokumenter, risikovurderinger, handlingsplaner, miljømål og strategiske tenkning. Hvilke endringer prosjektet skal føre til og hva prosjektet skal levere?

Forslag til innhold:

Målet for prosjektet er å innføre integrert miljøledelse med sertifisering av administrasjon og samtlige underliggende enheter i kommunen.

Gjennom helhetlig og langsiktig arbeid med miljøledelse, skal kommunen gjennom sine virksomheter forbedre sine miljøprestasjoner, redusere klimagassutslippene – og bidra til en bærekraftig kommune.

Beskrivelse av Miljøfyrtårns Miljøledelsessystem

Forslag til innhold:

Miljøfyrtårn er Norges mest brukte sertifisering for virksomheter som vil dokumentere sin miljøinnsats og vise samfunnsansvar. Å være Miljøfyrtårn innebærer systematisk arbeid med miljøtiltak i hverdagen. Virksomhetene oppfyller krav og gjennomfører tiltak for en mer miljøvennlig drift og godt arbeidsmiljø. Miljøfyrtårn har tilpassede krav for ulike bransjer og sertifikatet tildeles etter en uavhengig vurdering. Virksomhetene må dokumentere og oppfylle både lovbestemte krav og krav pålagt av Miljøfyrtårns sertifiseringsordning. Kravene omfatter miljøaspektene energi, avfall, transport, innkjøp og arbeidsmiljø, hvor aktuelle temaer som matsvinn og plast er inkludert. Gjennom årlig rapportering vil vi få tilgang til klima og miljørapporter for alle sertifiserte virksomheter og statistikk for hele organisasjonen. Resertifisering skjer hvert tredje år.

Hovedkontormodellen er en sertifiseringsløsning for kommuner og større konserner.

Modellen innebærer at en god del av kravene til enhetene kan dekkes av hovedkontoret, altså sentraladministrasjonen. Dette sikrer en forankring av miljøstyringssystemet der ansvaret naturlig hører hjemme samtidig som underliggende enheter må oppfylle sine miljøkrav, men med færre kriterier å forholde seg til. På denne måten sikrer vi at alle våre underenheter jobber kontinuerlig for å redusere sine lokale miljøpåvirkninger, i samsvar med kommunens overordnede miljømål. Arbeidet vil også kunne bidra til å oppnå flere av FNs bærekraftsmål.

For å sikre kontinuerlig forbedring og god miljøstyring, må alle Miljøfyrtårn-virksomheter resertifiseres hvert tredje år. Det innebærer at både hovedkontor og underliggende enheter må gjennomgå og dokumentere at sertifiseringskriteriene fremdeles oppfylles.

Systematisk og helhetlig arbeid med egen miljøeffektivitet vil over tid gi redusert klima- og miljø belastning og kostnadsbesparelser. Kommunen har en stor påvirkningskraft og symboleffekt ovenfor lokalt næringsliv, organisasjonsliv og befolkning. For at vår kommune på en troverdig måte skal kunne stille krav til leverandører i samkjøpsavtaler og anskaffelser bør vi ha «feid for egen dør».

Med tanke på kommunens samfunnsrolle er kommunen en pådriver og baner veien og stiller krav til vårt næringsliv, samarbeidspartnere, innbyggere. Dette anses som viktig inn imot det grønne skiftet.

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no



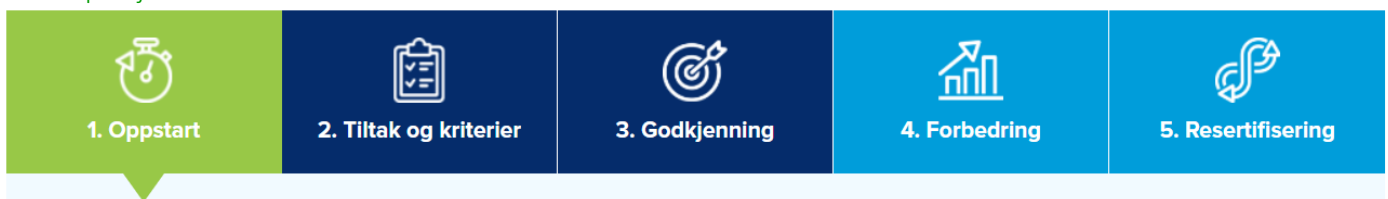


Sertifiseringsprosessen

Forslag til innhold:

Prosjektleder og arbeidsgruppen vil forsterke det tverrfaglige klima- og miljø/ bærekrafts arbeidet gjennom en integrert og effektiv prosess. Prosessen fram til hovedkontor er sertifisert vil ta xx måneder. Totalt vil en sertifiseringsprosess inklusive underenheter ta omtrent xx måneder.

Faser i prosjektet er:



Etterhvert som Miljøfyrtårn blir implementert evalueres arbeidet årlig som del av arbeidet med rapportering til klima- og miljørapporten og handlingsplan for neste periode.

Sertifiseringsobjekter

Beskriv hva som skal sertifiseres og hvordan, eks administrasjonen/rådhuset som hovedkontor, underliggende enheter som skoler, barnehage etc, og tidslinjen sertifiseringen skal foregå. Vis gjerne oversikten som en modell.

Framdriftsplan:

- Fase 1: Planlegging av prosjektet, Organisering og forankring – Ferdigstilt dato ddmmåå
- Fase 2:
 - Sertifisering av hovedkontor – Ferdigstilt dato ddmmåå
 - Sertifisering av underliggende enheter:
 - Pulje 1 (eks. barnehager og skoler) – Ferdigstilt mmddåå
 - Pulje 2 – (eks. sykehjem og hjemmetjeneste) Ferdigstilt mmddåå
 - Pulje 3 – Ferdigstilt mmddåå

Prosjektorganisering

Beskriv hvordan prosjektet er organisert og hvilke roller som må etableres for å sikre hensiktsmessig styring og rolle- og ansvarsfordeling i prosjektet.

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

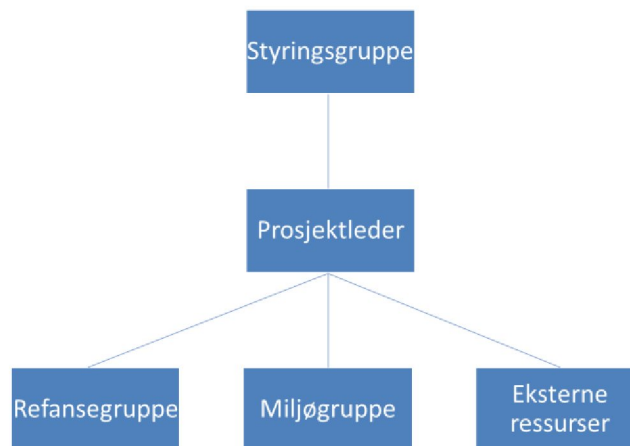
Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no

Prosjektorganisering

Beskriv kort organiseringen av prosjektet, for eksempel ved et organisasjonskart over prosjektet. Husk å ta med alle roller som er knyttet til prosjektorganisasjonen, for eksempel, prosjektleder/miljøfyrtårnansvarlig, styringsgruppe, arbeidsgruppe, miljøfyrtårnansvarlig på underliggende enhet etc.

Beskriv kort hvilke kompetanser det vil det være behov for. Målet er å finne ut hva virksomheten selv har av kompetanse slik at prosjektorganisasjonen vil bestå av riktig sammensetning av kompetanse, og at prosjektleder kan få bistand fra andre ressurspersoner. Dersom det mangler kompetanser anbefales det å låne/leie inn ressurser. Sentrale kompetanser er miljø, innkjøp, HMS, drift/bygg, kommunikasjon/informasjon, kvalitetssystemer, digitalisering, prosjektledelse og -styring, risikostyring (indre/ytre miljø), endringsledelse o.a. Det er under beskrevet forslag til organisering av prosjektet. Det er styringsgruppen og prosjektleder i samråd som bestemmer endelig sammensetning av prosjektet.

Tilstrekkelig kompetente og motiverte ressurser avgis til prosjektet der det spesifiseres hvor stor andel (antall møter, dagsverk, %-andel av stilling) som skal avgis pr ressurs, og at ressursen har fått en skriftlig godkjenning fra leder/ledergruppe for ressursbruk i prosjektet.



Forslag til tekst:

En vellykket implementering av miljøstyringsarbeidet krever forankring på øverste nivå. Ledergruppen foreslås derfor som styringsgruppe for arbeidet. Det foreslås at prosjektleder/miljøfyrtårnansvarlig med bistand fra arbeidsgruppen/miljøfyrtårngruppen er ansvarlig for den overordnede koordineringen og oppfølgingen av arbeidet. Prosjektleder rapporterer til styringsgruppen underveis i arbeidet. Ansvar og oppgaver bør ikke være desentralisert med mindre de er gjennomarbeidet og forankret hos ledelsen. Det er viktig at arbeidet med miljøstyring inngår i relevante årshjul og beslutningsprosesser.





Rollebeskrivelser

Beskriv de ulike rollene som skal inngå i prosjektet, og deres ansvar.

Styringsgruppe

Beskriv sammensetningen av styringsgruppen, legg til andre roller og ev. alternativ kontaktperson, om nødvendig.

Rolle (eksempler)	Navn	Tittel
Rådmann (prosjekteier)		
Avd.dir. Mestring og omsorg,		
Avd.dir. Teknisk		
Avd. dir. Oppveksst		
...		

Prosjektleder/Miljøfyrtårnansvarlig

Angi prosjektlederens navn. Angi gjerne hvor stor andel av prosjektleders ordinære stilling som vil medgå til innføring av Miljøfyrtårn. Det anslås 30-50% av stilling avhengig av virksomhetens størrelse og kompleksitet. Når Miljøfyrtårn er innført og går over i en driftsfase anslås stillingsandelen langt lavere.

Navn	% av stilling

Miljøgruppe/arbeidsgruppe

Miljøgruppe/arbeidsgruppe er prosjektleders arbeidspartnere i prosjektet. Si noe om hvorfor nettopp disse personene er viktig for prosjektet. Angi ca. hvor mange møter/dagsverk en har behov for ressursen.

Rolle (eksempler)	Navn	Ant. møter, dagsverk, % stilling
Miljøfyrtårnansvarlig		
HMS ansvarlig		
Miljøansvarlig		
Innkjøp ansvarlig		
Kommunikasjon ansvarlig		
Drift/bygg ansvarlig		
...		





Referansegruppe

Referansegruppen er det formelle nettverket av personer med ekspertise som har verdi for prosjektet som kan gi støtte og kompetanse. Kan være sporadiske behov for råd, tips og hjelp fra personer/fagmiljøer. Tabellen under angir eksempler.

Behov / kompetanse (eksempler)	Navn
Fagkonsulent	
Rådgiver/konsulent (i kommunen)	
Miljø-, innkjøp-, HMS-konsulent	
Kvalitetssystemer	
Prosjektledelse og -styring	
Risikostyring (indre/ytre miljø)	
Endringsledelse	

Øvrige prosjektrøller og bemanning (eksterne)

List opp og beskriv hvem som inngår i prosjektet. Skriv gjerne kort om ekstern konsulentens og sertifisørens rolle i miljøfyrtårnarbeidet.

Rolle	Navn
Ekstern konsulent	
Sertifisør	
...	

Beskriv også hvordan prosjektet har tenkt å sikre seg tilgang til denne kompetansen (møter, e-post etc.).

Prosjektstyring og rapportering

Angi hvilken rapportering som er avtalt (hva? til hvem? når?).

- Hvor ofte rapporteres/er det møter med styringsgruppen
- Hvor ofte møtes arbeidsgruppen
- Hvordan skal referansegruppen brukes

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no





Periodisert budsjett

Budsjettet skal gi en oversikt over hvilke kostnadsarter som påløper innenfor år. Etter beregning i regneark kan tabellen limes inn i dette kapittelet.

Estimat utgifter for Miljøfyrtårn							
			Årsverk pr. 2020:				
Kommune							
		Prisoppsett hovedkontor		2020	2021	2022	2023
		Etablering nytt hovedkontor					
		Serviceavgift hovedkontor					
		Sertifisering hovedkontor (sertifisør)					
		Sertifisering UE og resertifisering (sertifisør) (forutsatt 30 UE)					
		Årlig oppfølgingsmøte sertifisør					
		Ekstern konsulent (estimat ... timer * pr/t)					
		Kurs (eks. intern konsulent, fagdager) (estimat x personer)					
			Sum:				

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no





Lyngen kommune

Arkiv: FE-611
JournalpostID: 21/5443
Saksbehandler: Kåre Fjellstad
Dato: 02.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 61/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 68/21	Kommunestyret	24.06.2021

Vurdering av kjøp: eiendommen gnr 91 bnr 37-

Henvisning til lovverk:

Økonomireglement for Lyngen kommune

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Hjemmelshaver: REL-Eiendom AS c/o Elnar Johansen

Areal: 40 413,2 m2 Adresse/beliggenhet: Ullsfjordveien 25/ Tytebærvika.

Bygg/anlegg på eiendommen:

- Driftsbygning, bebygd areal: 1258m2'
 - Bygningen leies i dag ut til verksted/lager for bergverksaktør på plassen og strøsand-lager for veivedlikeholds-entreprenør.
- Matrikkelstatus enebolig bebygd areal: 91,25m2
 - Benyttes til innkvartering av ansatte tilknyttet industri på plassen
- Av-vanningsanlegg for kloakkslam
 - Benyttes av Avfallservice AS til avvenning av kloakkslam fra private avløp.



Reguleringsstatus: Eiendommen omfattes av reguleringsplan for Tytebærvika industriområde og er regulert til næringsbebyggelse, BN1. Med grunnlag i reguleringsplan tillates eiendommen benyttet til næringsbebyggelse tilknyttet industri- håndverks- og næringsvirksomhet.

Hjemmelshaver av eiendommen Gnr 91 bnr 37 har tilbudt kommunen å kjøpe med tilhørende bygninger for kr 8,5 mill. Det er ikke foretatt taksering av eiendom eller bygninger, prisen vurderes som akseptabel ut fra følgende forhold:

- Nytt av-vanningsanlegg er kostnadsberegnet til kr 2,2 mill
- Verksted/lager, - og boligbygg utgjør inntekts-potensiale i form av utleie.
- Disponibelt utendørsareal er beregnet til 27 dekar kan leies ut eller på annen måte utnyttes til industrivirksomhet.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket ligger ikke inne i gjeldende budsjett/økonomiplan.

Økonomisk konsekvenser

Det beregnes at kjøp av eiendommen i henhold til vedlagte avtale vil medføre følgende kostander:

- Kjøpesum kr 8 500 000
- Dokumentavgift kr 212 500
- Tinglysinger kr 1 170

Sum kjøpsomkostninger kr 8 713 670

Eventuelt kjøp av eiendommen med bygninger vil medføre driftsbelastninger for fremtiden. Rådmannen ser det som sannsynlig at inntekter ved utleie av bygninger og utenomhus-areal kan oppveie dette, men dette er ikke fastsatt på nåværende tidspunkt. En ser det derfor som nødvendig å anslå netto kostnad på kr 100 000 årlig til drift og vedlikehold av bygg/anlegg på eiendommen. Om kjøpet finansieres med lånopptak vil dette utgjøre finanskostnader på kr 585 000 før første år, som reduseres gradvis i trakt med nedbetaling av lånesum. Eventuelt kjøp av eiendommen vil gi kommunen tilgang på eksisterende av-vanningsanlegg. En vil da oppnå besparelse til etablering av nytt anlegg på kommunens grunn, slikt tiltak er beregnet til kr 2,2mill. Netto finanskostnader beregnes dermed anslås til kr 435 000.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Eiendommen ligger i tilknytning til regulert utfartssti og parkering. Eventuelt kjøp kan gi bedre mulighet for tilrettelegging til utfart og friluftsliv i dette området.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Eiendommen ligger sentralt til i Tytebærvika industriområde og anses som et viktig «bak-areal» samt verksted og lager for etablerte virksomheter i området. Lyngen kommunes av-vanningsanlegg på eiendommen driftes i dag på et-års avtaler og utgjør dermed en betydelig usikkerhet i forhold til økonomi og praktisk gjennomførbarhet.

Rådmannen ser det som nødvendig å tilegne denne eiendommen da kommunen dermed vil få større kontroll og råderett over utvikling av området.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner kjøp av eiendommen gnr 91 bnr 37 i Tytebærvika gjennomføres som beskrevet i vedlagte avtale. Kjøpesummen og omkostninger finansieres ved nytt lånopptak kr 8 714 000.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021			32801	21117	8 713 000
2021			31955	21117	1 000
2021	9000		39101	49999	-8 714 000
2021	9000	8700	15001		70 000
2021	9000	8800	19401		-70 000

Kr 100 000 til driftsutgifter søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Kapitalutgifter beregnet til kr 585 000 for første år, trappes ned i takt med nedbetaling av lån søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Formannskapet 10.06.2021:

Behandling:

Laila A. Westby inhabil siden hennes bror er eier av denne eiendommen. Hun forlater møtet mens saken behandles.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak mot to stemmer.

Følgende stemte for: Dan Håvard Johnsen, LTL, Sølvi Jensen, AP, Jan A. Rydningen, SP, og Lene Granli, FRP.

Følgende stemte mot: Stein Are Olsen, SHL og Eirik Larsen, KRF.

FS- 61/21 Vedtak:

Kommunestyret godkjenner kjøp av eiendommen gnr 91 bnr 37 i Tytebærvika gjennomføres som beskrevet i vedlagte avtale. Kjøpesummen og omkostninger finansieres ved nytt lånopptak kr 8 714 000.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021			32801	21117	8 713 000
2021			31955	21117	1 000
2021	9000		39101	49999	-8 714 000
2021	9000	8700	15001		70 000
2021	9000	8800	19401		-70 000

Kr 100 000 til driftsutgifter søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Kapitalutgifter beregnet til kr 585 000 for første år, trappes ned i takt med nedbetaling av lån søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Vedlegg:

Kjøpsavtale

AVTALE

vedrørende kjøp av tomt for næringsformål er inngått mellom

og

REL Eiendom AS, (org.nr. 916996969 c/o Einar Johansen
Lenangsstraumen
9068 Nord-Lenangen)
heretter benevnt *selger*

Lyngen kommune, (org.nr. 840014932, Strandveien 24, 9060 Lyngseidet)
heretter benevnte *kjøper*

- 1) REL Eiendom AS selger areal som følger:
Eiendommen gnr. 91 bnr 37 i Tytebærvika, Lyngen kommune. Eiendommens matrikkelførte areal er 40 413,2m². Kjøper overtar også bygninger, som er registrert med følgende bygningsnummer på eiendommen:
 - 192004373
 - 192004365
 - 192004357
- 2) Eiendommen er regulert til næringsformål, BNI og skal benyttes til industri-, håndverks- og lagervirksomhet.
- 3) Kjøpesummen for eiendommen med påstående bygninger er kr 8 500 000,- summen forfaller til betaling ved utlevering av skjøte, selger utsteder faktura som grunnlag for oppgjør. Tinglysing av skjøte skal skje så snart kjøperen har betalt fullt oppgjør, eller når det foreligger tilfredsstillende garanti for at fullt oppgjør vil skje.
- 4) Før overskjøting finner sted er selger pliktig til, på egen regning, å fjerne bygningsavfall og etterlatenskaper etter tidligere industrivirksomhet på eiendommen. Avfall som eventuelt er nedgravd skal fjernes slik at ikke dette utgjør forurensningsfare eller medføre begrensinger for kjøpers mulighet til å utnytte eiendommen fullt ut i henhold til reguleringsformålet.
- 5) Eiendommen overtas av kjøper straks skjøte er signert av selger. Eiendommen står fra dette tidspunktet for kjøpers sin regning og risiko, og kjøper overtar fra samme tidspunkt eiendommen sine plikter og rettigheter.
- 6) Selger garanterer at eiendommen er overdratt fri for heftelser inklusiv økonomiske heftelser.
- 7) Offentlige gebyrer: I tillegg til kjøpesummen tilkommer følgende kostnader for kjøper i forbindelse med transaksjonen:

- Gebyr i forbindelse med tinglysning av målebrev for tomter
- Dokumentavgift, 2,5% av kjøpesummen
- Gebyr ved tinglysning av skjøte

8) Forbehold

Kjøper tar forbehold om politisk godkjenning av avtalen, saken vil behandlet av Formannskapet 10 juni og av Kommunestyret 24 juni.

Denne avtale er uformet i 2 eksemplarer hvorpå partene beholder 1 hver.

Lyngseidet _____ 2021

For Lyngen kommune

Elnas Johansen

For REL- Eiendom AS



Lyngen kommune

Arkiv: FE-611
JournalpostID: 21/6074
Saksbehandler: Kåre Fjellstad
Dato: 16.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 71/21	Formannskapet	23.06.2021
PS 69/21	Kommunestyret	24.06.2021

Tilretteleggingstiltak for turisme på Sandnesset: dispensasjon fra planformål og finansiering

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven
Lyngen kommunes økonomireglement

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Dette saksfremlegget gjelder både spørsmål om dispensasjon fra formål i arealplanen og finansiering av ønskede tiltak på Sandnesset. Med grunnlag i kommunens delegasjonsreglement kan formannskapet gi dispensasjon fra planformål, mens spørsmålet om finansiering må behandles i kommunestyret. Da dette krever en rask avklaring fremmes denne saken både til formannskap og kommunestyret som samme saksfremlegg.

Formannskapet bes ta stilling til arealbruken og fatte en avgjørelse om dispensasjon, men også gi sin innstilling til kommunestyret om finansiering av tiltakene. Kommunestyret bes vurdere og fatte beslutning om tiltaket skal finansieres og gjennomføres som beskrevet.

Kommunestyret gjorde i møte den 29.10.2020 vedtak om kjøp av areal på Sandnesset. Rådmannen ble da gitt fullmakt å fremforhandle avtaler om kjøp fra totalt fire grunneiere. Hjemmel til tre av disse parsellene tilhører nå kommunen. Den fjerde parsellen er ikke inngått avtale med grunneier, men dette forventes gjennomført i løpet av sommeren.



Som følge av dette oppkjøpet har kommunen kontroll på strandsonen mot sør og kan dermed legge føringer på utvikling av arealet. På lang sikt ønskes arealet sør for Sandneset forbeholdt større industrietableringer, dette vil være i tråd med gjeldene arealplanformål, men betinger utfylling i sjø og tilrettelegging av infrastruktur.

Området sør for Sandnes Restaurant vil være egnet som bobilparkering, men krever dispensasjon eller endring av planformål. Dette er et tiltak som ikke vil kreve særskilt tilrettelegg, men kan enkelt videreutvikles i tråd med arealplanformålet om det skulle bli aktuelt med industrietablering i dette området for fremtiden. Rådmannen finner derfor grunn å tilrå midlertidig dispensasjon fra planformål til etablering av bobilparkering:



Kostnader til fyllmasser, transport og utlegging på plassen er beregnet til kr 190 000 eks mva. Da dette tiltaket planlegges utført i strandsonen under marin grense vil det være nødvendig å gjennomføre geoteknisk vurdering før tiltaket gjennomføres. Slik vurdering må gjennomføres av fagkyndig geotekniker, kostnaden til utredningen bregnes til kr 80- 120 000 eks mva. På dette tidspunktet er det ikke kjent om det må utføres ekstraordinære tiltak for å ivareta sikkerhet mot ras/utglidning i forhold til planlagte tiltak og fremtidig bruk. En ser det derfor som nødvendig å vurdere alternativt areal til bobilparkering. Aktuell plassering kan da være vest for «branngarasje». Slik etablering krever også saksbehandling og tillatelse etter

plan- og bygningsloven hvor kravet til sikker byggegrunn blant annet må vurderes, i tillegg vil plassering her også være i strid med planformål noe som vil kreve dispensasjon eller endring av plan:



Ut fra dialogen med innehaveren Sandnes Restaurant vil det være mulig å inngå avtale om drift av plassen. En ser da for seg en avtale der kommunen tilrettelegger plassen og at innehaveren tar imot gjester, samt påser at betaling blir utført. Prisnivået for slike tjenester bør fastsettes nærmere når kostnadene er klarlagt, men rådmannen ser det som sannsynlig at døgnprisen vil ligge på kr 250. Kommunen vil ikke tilrettelegge for strøm og vann til slike besøkende, inntektene vil da deles likt mellom innehaveren og kommunen.

Bobiltrafikken har de seneste år tatt seg opp også i Lyngen, noe som også utløser behov for toalett-tømming. Lyngen kommune har etablert en slik tømmestasjon på Lyngseidet, men denne vil ikke være i tilstrekkelig nærhet til å kunne betjene trafikken i ytre Lyngen. Rådmannen ser det derfor som nødvendig å etablere slikt tilbud også i dette området. Slikt anlegg kan enten tilkobles eksisterende avløp eller etableres med slamavskiller som tømmes etter behov. En ser området sør for tidligere «branngarasje» som aktuell, noe som også vil være til minst mulig ulempe for annen virksomhet i området. Gjeldende arealplan avsetter dette området til boligformål, LS2. etablering av tømmestasjon krever dispensasjon eller endring av arealplan:



Ut fra erfaringstall fra etablering av bobiltømming på Lyngseidet kan en anslå kostnadene med slik etablering på Sandnesset til kr 370- 450 000 eks mva. Da slikt tiltak først og fremst etableres med hensikt å forhindre tømming i vassdrag, natur mv er det ønskelig å holde brukerbetaling på et lavest mulig nivå. En ser det derfor ikke som uaktuelt å sette satser for brukerbetaling for denne tjenesten opp mot kostnadsdekning, men kan se for seg en løsning der det gjennom døgnbetalingen ved oppstillingsplassen også tilbys denne tjenesten. Eventuelle brukere som ikke parkerer på Sandnesset, men kun ønsker å benytte tømmestasjon kan diskuteres særskilte løsninger om ønskelig.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Området er avsatt til industri og boligformål i kommuneplanens arealdel, men det er tidligere gitt dispensasjon til etablering av overnatting, servering og flytebrygge for

turistformål innenfor dette. Inntil større industrietablering eventuelt blir realisert ser rådmannen det som formålstjenlig å tilrettelegge for reiselivet i tilknytning til etablerte virksomheter. Det vil bli lagt vekt på tiltak som enkelt lar seg reversere eller som ikke vil legge hindringer for videre utvikling av området til industriformål.

Tiltak som er aktuell på dette tidspunktet er etablering av bobil-parkering og toalettømming for caravan. Rådmannen ser slike tiltak som gjennomførbare i år, disse ansees heller ikke å være til hindring for utvikling av industriformål om dette blir aktuelt i fremtiden.

Rådmannen ønsker å utarbeide reguleringsplan for området og vil i denne sammenheng hensynta etablerte virksomheter, men også legge til rette for større etableringer i fremtiden.

Det vurderes som forsvarlig å gi tidsbegrenset dispensasjon for planlagte etableringer inntil reguleringsplan er vedtatt.

Økonomisk konsekvenser

Kostnader med tilrettelegging for bobilparkering, geoteknisk vurdering og tømmestasjon beregnes til kr 760 000 eks mva og beregnes fordelt slik:

- Innkjøp, transport og utlegging av fyllmasser kr 190 000
- Geoteknisk vurdering og prosjektering kr 120 000
- Etablering av tømmestasjon for bobil og caravan kr 450 000

Det er usikkert hva disse tiltakene vi skape av inntekter til kommunen, det kan derfor ikke beregnes slike inntekter de første årene. Erfaringstall viser årlige kostnader på kr 30 000 til drift av tømmestasjon, rådmannen tilrår derfor at dette innarbeides økonomiplanen.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Tømmestasjon for bobil og caravan vil bidra til renere natur og hindre tømming i vassdrag og natur for øvrig.

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Rådmannen ser tilrettelegging for bobilparkering og tømmestasjon å være positivt ut fra miljøhensyn. En oppnår da både kontrollerte tømmeforhold/avfallshåndtering og øker muligheten for å styre utfarten og belastning på private eiendommer mot mer tilrettelagt område.

Planlagte tiltak er ikke i tråd med gjeldende planformål, men krever dispensasjon eller endring av plan før disse lar seg gjennomføre. Etter Plan- og bygningsloven kapittel 19 skal det ikke gis dispensasjon dersom hensynet til bestemmelsene blir vesentlig tilsidesatt. I dette tilfellet er store deler av området på Sandnesset avsatt til industriformål, men også bolig. Dispensasjon fra formålet kan dermed ikke gis dersom dette ikke er til fordel for disse formålene.

Da det allerede er gjort etableringer i området til turist/reiselivsformål vil det være en fordel

å gjøre tiltak for å skille disse brukerne fra etablert industrivirksomhet. Etter en samlet vurdering ser rådmannen grunn for å tilrå dispensasjon til etablering av oppstillingsplass for bobil og tømestasjon i områder som beskrevet. Vilkåret må bli at dette ikke må være til hinder for utvikling av området til industrietableringer i fremtiden.

Økonomisk vil tiltakene som beskrevet medføre investeringskostnader. Da både spørsmålet om dispensasjon fra planformål og finansiering må avgjøres politisk legger rådmannen dette spørsmålet frem til behandling i formannskapet under en sak. Dersom formannskapet gjør vedtak om dispensasjon og anbefaler finansiering av tiltaket vil sak om ekstrabevilgning med dekning over Lyngeløftet fremmes til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

1. I medhold av plan- og bygningsloven § 19-2 gis dispensasjon til etablering av bobilparkering og tømestasjon for bobil og caravan på Sandnesset.
2. Det bevilges inntil kr 760 000 eks mva til finansiering av tiltakene gjennom Lyngeløftet.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4400		34901	21118	760 000
2021	4402		34901	21109	-760 000

Kr 30 000 i driftskostnader søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-F47
JournalpostID: 21/5330
Saksbehandler: Liv-Merethe
Sørensen
Dato: 31.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 70/21	Kommunestyret	24.06.2021
PS 22/21	Levekårsutvalget	14.06.2021
PS 12/21	Råd for folkehelse	14.06.2021

Tilstandsrapport i barneverntjenesten - 2020

Henvising til lovverk:

Barnevernloven

Lov om barneverntjenester § 2-1 åttende ledd

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Fra 01.01.21 er det lovbestemt at kommunestyret minst én gang i året skal får en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten.

Målet med rapporten er å gi kommunestyret god innsikt i tilstanden, utviklingen og viktige problemstillinger for barnevernstjenesten i kommunen. Kommunens øverste ledelse vil på den måten ha bedre forutsetninger for å kunne utøve det overordnede ansvaret for kommunens oppfyllelse av plikter og ansvar etter barnevernloven på en god og forsvarlig måte. Videre er det et formål at kvaliteten i barnevernets arbeid i større grad skal bli satt på dagsorden i kommunene.

En god tilstandsrapport gir både politikere, kommuneansatte og befolkningen innsikt i hvordan barnevernet jobber, og hvilke problemstillinger tjenesten møter.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomisk konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Kommunen har ansvar for styringen av barnevernet og for å ha en systematisk kontroll som sikrer at den kommunale barnevernstjenesten utfører sitt arbeid i tråd med regelverket, slik at barn og familier får den hjelpen de har behov for. Både kommuneloven og

barnevernloven har bestemmelser som skal sikre dette.

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Hensynet til barnets beste er grunnleggende for barnevernets arbeid. Barnevernet skal ivareta barnas beste når foreldre og andre omsorgspersoner av ulike grunner ikke klarer å gi tilstrekkelig omsorg.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Rådmannens innstilling:

Kvalitetsmelding for 2020 fra barneverntjenesten i Lyngen tas til orientering

Råd for folkehelse 14.06.2021:

Behandling:

Kommunalsjef helse- og omsorg Liv-Merethe Sørensen orienterte i saken. Råd for folkehelse gir tilbakemelding om at det er positivt at det ikke er fristbrudd i kommunens barneverntjeneste. Det er tydelig at det gjøres en god jobb i barnevernet i kommunen. Råd for folkehelse ser at tidlig innsats er viktig, og oppfordrer til at dette arbeidet får lov å fortsette. Det er også viktig at kommuneledelsen, både politisk og administrativt, får et eierforhold til barneverntjenesten.

VEDTAK: Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling. Enstemmig.

RF- 12/21 Vedtak:

Kvalitetsmelding for 2020 fra barneverntjenesten i Lyngen tas til orientering

Vedlegg:

Kvalitetsmelding 2020 - Barneverntjenesten



KVALITETSMELDING 2020

Barneverntjenesten i Lyngen kommune



Visjonen for barneverntjenesten er «*barnet i sentrum*»

Kvalitetsmelding – barneverntjenesten i Lyngen kommune

Innhold

1. Oppsummering.....	2
2. Om barneverntjenesten	2
3. Presentasjon av virksomheten	3
4. Temaområder	3
4.1 Bakgrunnsinformasjon/demografi	3
4.2 Meldinger og undersøkelser.....	4
4.3 Hjelpetiltak og undersøkelser Error! Bookmark not defined	6
4.4 Fosterhjem.....	7
4.5 Ettervern.....	8
4.6 Akuttberedskap	8
4.7 Kvalitet.....	8
4.8 Brukermedvirkning.....	10
4.9 Bemanning og kompetanse	11
4.10 Økonomi	11
4.11 Barnevernreformen	12
5. Samarbeid med andre sektorer.....	13
6. Utfordringsbildet	13
7. Innsatsområder og tiltak	14

1. Oppsummering

Formålet med denne kvalitetsmeldingen / tilstandsrapporten er å gi kommunestyret bedre innsikt i tilstand, utvikling og viktige problemstillinger i barnevernet. Målet er bedre prioriteringer og kontroll i kommunene.

Et overordnet mål for barneverntjenesten er at denne meldingen/rapporten skal føre til høyere kvalitet i barneverntjenesten ved at en får bedre oversikt over virksomheten og en økt forpliktelse i forhold til beskrevne innsatsområder.

Hovedutfordringene for barneverntjenesten i Lyngen kommune er å legge til rette for bedre barnevernfaglig arbeid gjennom et kompetanseløft og digitalisering, og bidra til bedre rettsikkerhet for barn og foreldre, samt øke forebygging og tidlig innsats gjennom en større samordning av lokale tiltak.

2. Om barneverntjenesten

Barneverntjenester er en lovpålagt oppgave for barn og unge 0-18 (25 år).

Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekst-vilkår, jfr Lov om barneverntjenester § 1-1.

Barneverntjenesten kan iverksette tiltak etter barnevernloven for alle barn under 18 år. Ved samtykke fra barnet kan tiltak som allerede er iverksatt, eller tiltak som erstatter iverksatte tiltak, opprettholdes til barnet fyller 25 år, jfr § 1-3.

Barne- og familiedepartementet la frem ny barnevernlov den 09.04.21. Gjeldende barnevernlov er snart 30 år gammel, og formålet med ny barnevernslov er å få en mer tilgjengelig lov tilpasset dagens samfunn. Loven skal avløse lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester.

Den nye loven setter barnas behov i sentrum og skal bidra til økt forebygging og tidlig innsats i tråd med barnevernsreformen. Det skal i større grad bygges på de ressursene som alt finnes rundt barnet, både der barnet bor og i barnets familie og nettverk.

I perioden 2017 – 2024 skal det gjennomføres et kvalitets- og kompetanseløft i de kommunale barneverntjenestene. Tiltakene skal bidra til at barn, unge og familier møter ansatte med høy faglig kompetanse og tjenester av god kvalitet. Tiltakene består av utvikling av kvalitetssystemer, dialogmøter, kommunale læringsnettverk, tjenestestøtteprogram og veiledningsteam for å forebygge svikt i tjenestetilbudet i utsatte kommuner. I tillegg gis det statlig støtte til utvalgte videreutdanninger.

3. Presentasjon av virksomheten

Barneverntjenesten i Lyngen kommune er direkte organisert under kommunalsjef i helse og omsorg. Tjensten er samlokalisert med NAV og har kontoradresse i Strandveien 10. Tjenesten har totalt 4 årsverk. Samtlige ansatte har minimum 3 årig høyskoleutdanning, herunder grunnutdanning som barnevernpedagog, sosionom, førskolelærer og vernepleier.

Kommunen inngår ikke i interkommunalt samarbeid med andre kommuner, men samarbeider med Storfjord kommune under ferieavvikling. Barneverntjenesten ivaretar akuttberedskapen selv og er tilgjengelig hele døgnet etter kontortid samt ved helger og høytidsdager. Akuttvakta fordeles på alle fire ansatte som har beredskapsvakt en uke hver pr. måned.

Barneverntjenesten blir også oppnevnt som settekommune for barneverntjenester i andre kommuner pga. habilitets årsaker. Tjenesten har i gjennomsnitt en sak pr. år til behandling.

4. Temaområder

Formålet med denne tilstandsrapporten er å gi en relevant og god statusoversikt over tjenesten til administrasjonen og de folkevalgte. Nedenfor presenteres informasjon om bakgrunn / demografi, meldinger og undersøkelser, tiltak, fosterhjem, ettervern, økonomi, akuttberedskap, bemanning / kompetanse og kvalitet. Temaområdene er tilpasset lokal kontekst.

Det presenteres noen tall / indikatorer og gis en kort forklaring / analyse av tallene.

Barneverntjenesten har i sin framstilling målt seg opp mot enkelte kommuner i Nord Troms, herunder Kåfjord, Skjervøy og Storfjord, i tillegg til hele landet.

4.1 Bakgrunnsinformasjon/demografi

Lyngen kommune ligger i Troms og Finnmark og består av den nordlige del av halvøya mellom Ullsfjorden og Lyngenfjorden. Kommunen har ca. 2 800 innbyggere. Av disse er 707 innbyggere under 25 år (520 innbyggere under 19 år). I 2020 ble det født 20 barn. Det er god barnehagedekning og 93,3 % av barna går i barnehage.

Kommunen har et meget godt utbygd grunnskoletilbud, god barnehagedekning og rimelig avstand til andre skolesentra. Aktivitetstilbudet for barn og unge er variert. Vi bruker 3793 kr. pr. innbygger til kultursektoren.

Utdanningsnivået i kommunene ligger lavere enn landsgjennomsnittet i 2020. Vi har 36% med grunnskole mot 5,8 på landsbasis, 35 % med videregående utdanning mot 37 % på landsbasis, 18,4% med høgskole/universitetsutdanning mot 34,6 på landsbasis (tallene er hentet fra SSB).

Lyngen kommune har 10,4 % andel barn som bor i lavinntektsfamilier mot 12,5% i hele landet. Økonomisk støtte er et av barnevernets frivillige hjelpetiltak. Økonomisk støtte skal komme barnet konkret til gode, i form av støtte til fritidsutstyr, klær, aktiviteter og ferie mv.

Kommunen har 23,3 % med enslige forsørgere med barn under 18 år, altså en høyere andel enn hele Norge, som ligger på 17,5 %. Ensligere forsørgere som kommer i kontakt med barnevernet kan ha en sårbarhet ifht. avlastning av omsorgsoppgaver. Av familier som hadde frivillige hjelpetiltak fra barnevernet var 58,3 % enslige forsørgere. 57% av disse fikk avlastning for sine barn.

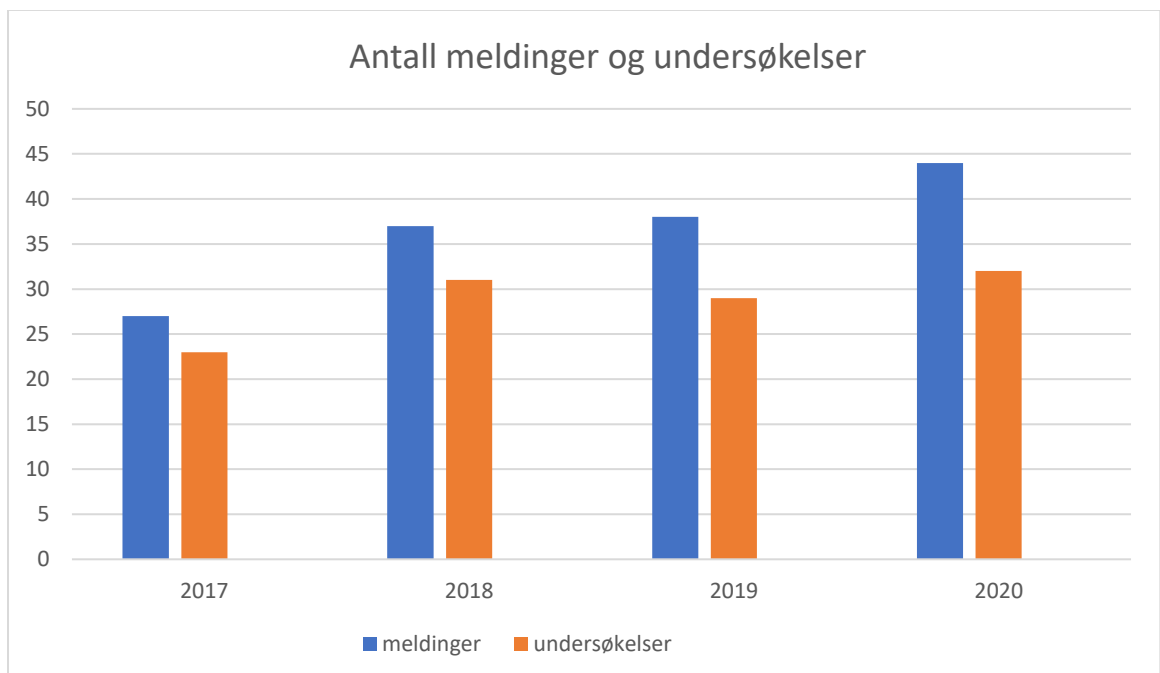
Dekningsgrad og kapasitet:

Når det gjelder dekningsgrad og kapasitet så viser barnevernets kommunemonitor at 4,9 % barn i aldersgruppen 0-17 år i Lyngen kommune, hadde tiltak fra barneverntjenesten. Tabellen nedenfor viser dekningsgraden fra andre kommuner i Nord-Troms, i tillegg til dekningsgraden for hele landet.

Lyngen	Storfjord	Skjervøy	Kåfjord	Norge
4,9 %	9,9 %	9 %	3,8 %	4 %

4.2 Meldinger og undersøkelser

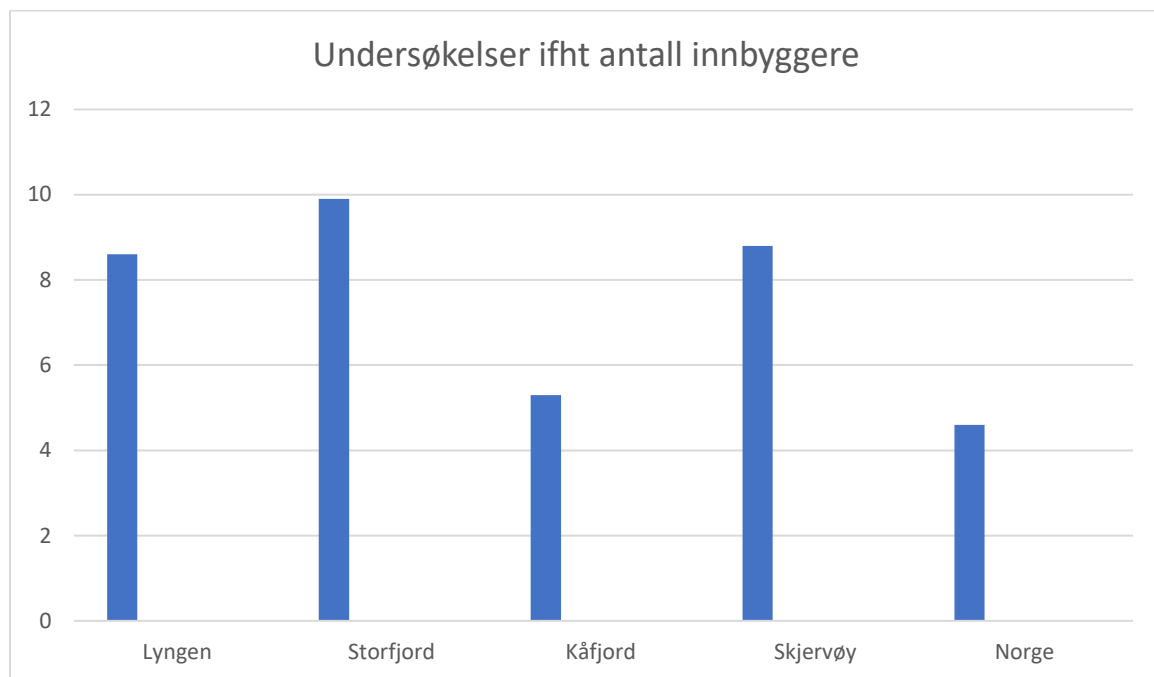
Barneverntjenesten mottok i 2020, 44 bekymringsmeldinger hvorav det ble åpnet undersøkelse i 32 av sakene. Det har vært en jevn stigning av saker fra år 2017. I gjennomsnittlig blir ca. 25% av meldingene henlagt uten at det blir opprettet undersøkelse.



Det har vært en nedgang i meldinger fra det offentlige fra 2019 til 2020. Dvs. at private parter stod for 50 % av meldinger som kom inn til barneverntjenesten. Økningen var på 5% fra 2019. Bakgrunnen for dette kan kanskje sees i sammenheng med koronasituasjonen, ved at barn og unge deltok mindre på offentlige arenaer.

Barn med undersøkelse i forhold til antall innbyggere 0-17 år (2020)

Dataene er hentet fra SSBs KOSTRA-rapportering, og viser andel barn med undersøkelse i løpet av året. Denne tabellen viser hvor mange barn og unge fra 0 til og med 17 år med undersøkelse i valgte kommune, delt på antall innbyggere i kommunen fra 0 til og med 17 år.



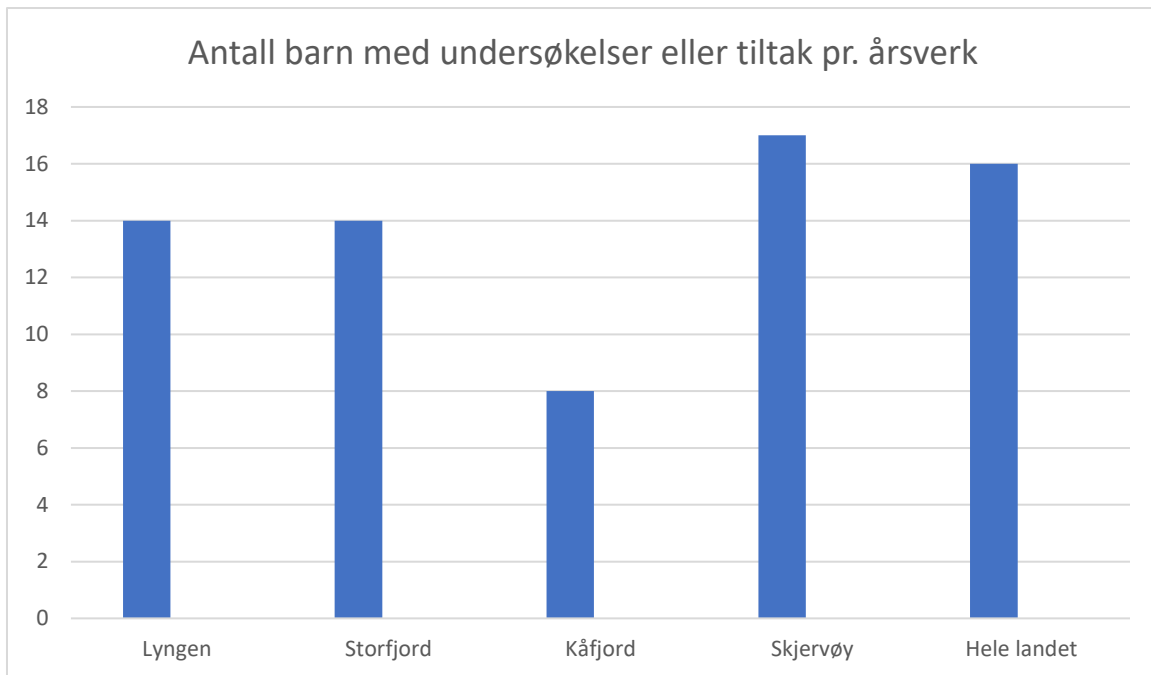
Som tabellen viser så ligger Lyngen kommune høyere enn landsgjennomsnittet på undersøkelser, men ifht Skjervøy så ligger vi nesten likt. Vår nabokommune Storfjord ligger høyere iht å åpne undersøkelser ifht antall innbyggere.

Antall barn med undersøkelser eller tiltak pr. årsverk i 2020

Tabellen nedenfor viser hvor mange barn og unge fra 0-17 år med undersøkelser og/eller tiltak delt på antall årsverk (dette inkluderer stillinger til saksbehandling inkl. undersøkelser, drift og administrasjon) i valgte barneverntjeneste.

Som tabellen viser så fremkommer det ikke så store forskjeller på antall tiltak og undersøkelser.

En saksbehandler bør i gjennomsnitt ikke ha over 15 saker til enhver tid. Når barnevernleder jobber fra 50% og mer med administrasjon og ledelse, så blir gjennomsnittstallet høyere for den enkelte saksbehandler.



Dataene er hentet fra SSBs KOSTRA – rapportering.

4.3 Hjelpetiltak og undersøkelser

Barneverntjenesten skal bidra til å gi det enkelte barn gode levekår og utviklingsmuligheter ved råd, veiledning og hjelpetiltak. Barneverntjenesten skal sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det.

Tiltakene skal ha som formål å bedre barnets levekår og utviklingsmuligheter, dette blant annet gjennom å styrke foreldrefunksjonen og foreldrenes evne til selv å ha omsorgen for sine barn. Dette gjenspeiler det biologiske prinsipp og minste inngreps prinsipp som er sentralt ved utøvelsen av barnevernsarbeidet. Det er en overordnet tanke at barn og unge så langt som mulig skal hjelpes gjennom tiltak i hjemmet, familien og nærmiljøet.

Veiledningen er målrettet og ofte skreddersydd til den enkelte familie. Veiledning og endringsrettede tiltak er avgjørende for å gi barn god omsorg og forebygge omsorgsovertakelser. De foreldrene som trenger det og som samtykker, henvises til ICDP foreldreveiledning, MST og andre relevante tiltak for å forbedre samspillet i familien.

Barneverntjenesten setter også inn kompensierende tiltak der det er nødvendig. Dette kan være råd og veiledning, avlastning, økonomisk støtte ol.

Oversikt over frivillige hjelpetiltak i 2020

18 barn (utenom barn i fosterhjem) mottok frivillige hjelpetiltak fra barneverntjenesten i 2020

3 av disse var mellom 18 og 23 år. Alle barn hadde tiltaksplan.

De vanligste hjelpetiltak barneverntjenesten iverksetter er støttekontakt, råd og veiledning, miljøarbeider, besøkshjem, ansvarsgruppe og frivillig plassering i fosterhjem

Det som er utfordrende, er å rekruttere oppdragstakere over lengere tid – da det ofte for få timer pr. uke pr. oppdrag til at oppdragstakere blir værende i stillingen. Det barnevernet tenker kan løse dette er faste tiltaksstillinger som kan ivareta flere oppdrag i samme stilling.

4.4 Fosterhjem

Barneverntjenesten hadde pr 31.12.20 **5** barn under omsorg, av disse var 4 plassert i fosterhjem og alle disse hadde fått sine lovpålagte tilsyn og oppfølging. 1 var plassert på institusjon.

Barneverntjenesten hadde tilsynsansvar for **11** barn, og **10** barn hadde bodd i fosterhjem mer enn 1 år. Av disse hadde alle fått lovpålagte tilsynsbesøk. Tabellen nedenfor viser hvor stor andel av kommunenes barnebefolkning (0-17 år) som barneverntjenesten har flyttet ut av hjemmet.

Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Norge
1,5 %	2,6 %	...	1,8 %	1,1%

Barnevernlovens bestemmelser gir adgang til å flytte barn og unge ut av hjemmet både med og uten foreldrenes samtykke, både på midlertidig og mer varig basis. Slike flyttinger omfatter omsorgsovertakelser, akuttflyttinger, flyttinger ved alvorlige atferdsproblemer hos barnet og frivillige flyttinger. Bostedsalternativene er fosterhjem, institusjon og bolig med oppfølging.

Det er interessant å følge med på andel som er flyttet ut av hjemmet, fordi slike saker kan kreve mer arbeid fra barneverntjenesten enn saker med barn som mottar hjelpetiltak i hjemmet.

Tiltak utenfor hjemmet er også mer kostnadskrevende enn andre tiltak.

Personvern og manglende verdier

I datamaterialet der statistikken kun ville vist 3 personer eller færre for den valgte kommune, skjuler SSB dette tallmaterialet av personvern hensyn. Dette kalles vanligvis «prikking». Dersom man kan regne seg frem til det skjermede tallet ved å benytte andre tall som er tilgjengelig i statistikken vil også ytterligere en kategori skjermes, såkalt sekundærprikking.

4.5 Ettervern

Barnevernstjenesten skal tilby barn som har hatt barnevernstiltak fram til de fyller 18 år, tilbud om ettervern fram til den unge er fylt 25 år (Endringer i ny barnevernlov fom. 01.01.21). Når ungdommen selv samtykker til tilbudet om ettervern, skal tiltak som er iverksatt før barnet fylte 18 år, opprettholdes eller erstattes av andre tiltak frem til den unge har fylt 25 år. (Barnevernloven § 1-3 annet ledd). Målet med ettervern er å gi ungdommen hjelp på veien til selvstendighet.

Aktuelle tiltak kan for eksempel være psykososial støtte, eller mer praktisk hjelp når det gjelder bolig, utdanning, jobb, økonomi og sosialt nettverk. Ettervern kan hjelpe den unge til å mestre overgangen fra et liv med oppfølging av barnevernstjenesten eller fosterfamilie til en selvstendig tilværelse.

Ettervern er frivillig, og det er få ungdommer som takker nei til videre oppfølging. Pr. 31.12.20 hadde kommunen 3 ungdommer i ettervernstiltak.

4.6 Akuttberedskap

Akuttberedskap for barneverntjenesten innebærer at kommunen til enhver tid skal ha en person med barnefaglig kompetanse, som er tilgjengelig dersom det skulle komme henvendelser fra politi, skole, barnehage, hjemmet selv eller andre. Denne personen skal kunne rykke ut dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid.

En akutt situasjon defineres som en situasjon hvor barn befinner seg i en krisesituasjon og står i fare for å bli vesentlig skadelidende på grunn av forholdene i hjemmet.

Årstall	2019	2020
Henvendelser	7	12
Utrykninger	5	9

Økningen i utrykninger i 2020 kan sees i sammenheng med at barneverntjenesten i siste halvår gikk med 40 % redusert bemanning, og hadde ikke kapasitet til å iverksette hjelpetiltak i familier raskt nok.

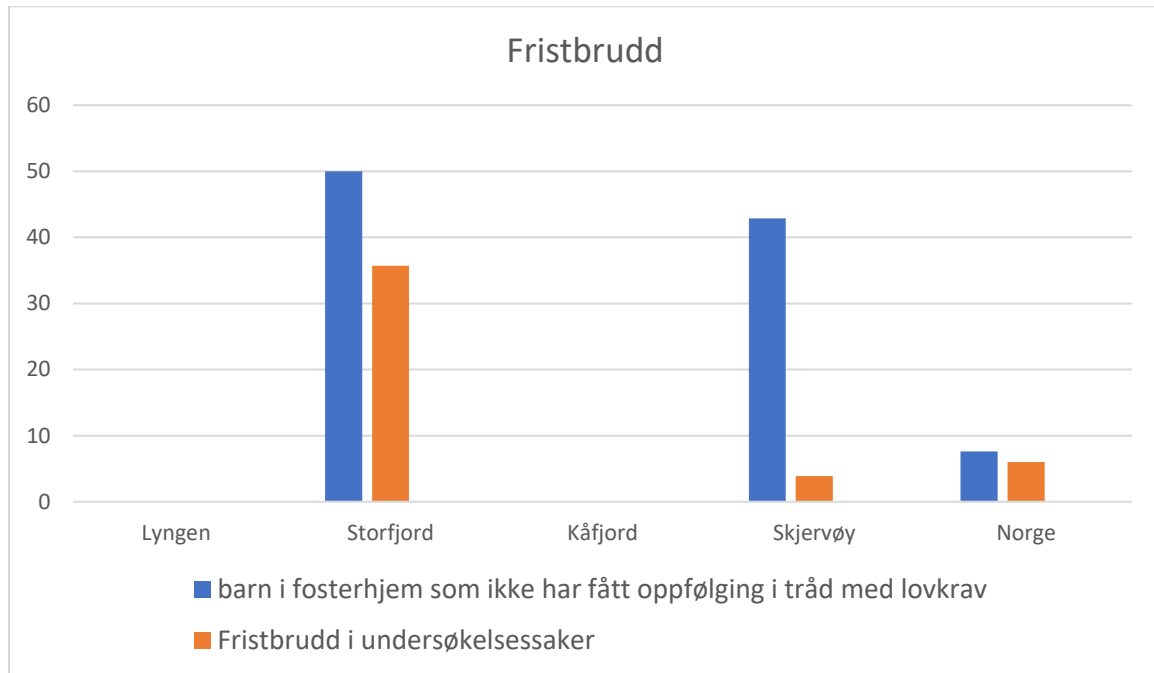
4.7 Kvalitet

Det er et mål at barn, unge og familier som har behov for det, skal motta barnevernstjenester av høy kvalitet, uavhengig av hvilken kommune de bor i. Barnevernet skal sørge for rettsikkerhet og kvalitet i alle ulike fasene av en barnevernssak.

Bufdir jobber med å utvikle et kvalitetssystem skal gi støtte til saksbehandling, beslutningstaking og oppfølging av barn og familier. Kvalitetssystemet skal innpasses i barnevernstjenestenes fagsystemer og bidra til bedre kvalitet i alle ledd herunder bedre dokumentasjon og mer enhetlig praksis i tjenestene.

Barneverntjenestene rapporterer om sin aktivitet til Statsforvalteren hvert halvår, per 30. juni og 31. desember. I dette framkommer det om barneverntjenesten klarer å overholde frister og lovkrav.

Indikatoren nedenfor (i blått) viser andel barn som ikke har fått fire (eventuelt to i særlige tilfeller der barnet har bodd i samme fosterhjem i mer enn to år) oppfølgingsbesøk fra den kommunale barneverntjeneste, blant barn under 18 år som har bodd i fosterhjem i over ett år og som kommunen har oppfølgings- og kontrollansvar for. Tabellen viser at fosterbarn fra Lyngen kommune har fått sine lovpålagte oppfølgingsbesøk av barneverntjenesten og har ikke hatt fristbrudd i undersøkelsessaker.



Som dere ser av tabellen (i orange) viser den andel fristbrudd på behandlingstid i avsluttede undersøkelsessaker. Undersøkelser som har tatt lengere tid enn 3 måneder, og i noen tilfeller lengere enn 6 måneder, defineres som fristbrudd.

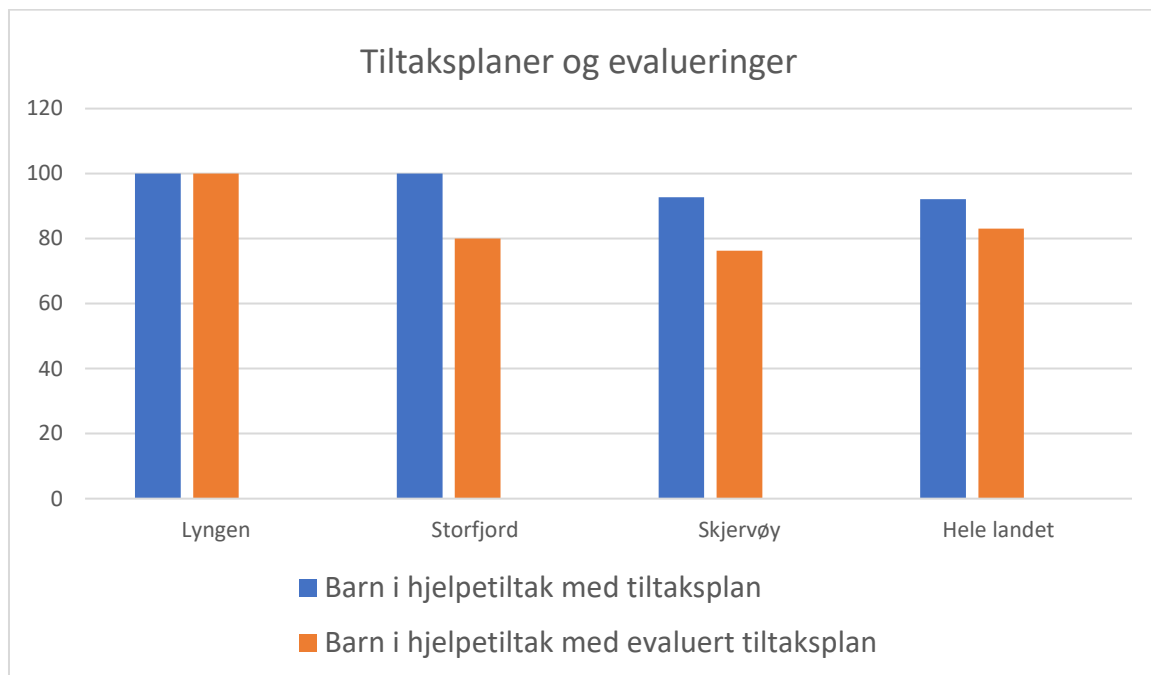
Fristbrudd: Etter § 6-9 i barnevernloven skal undersøkelser gjennomføres snarest og innen 3 måneder. I særlige tilfeller kan fristen utvides til 6 måneder. En slik utvidelse må godkjennes av fylkesmannen

Tabellen nedenfor viser hvor stor andel av barn og unge som mottar hjelpetiltak som har en tiltaksplan, jf. Bvl § 4-5.

Barneverntjenesten skal lage en tiltaksplan når det iverksettes hjelpetiltak for et barn, jf. barnevernloven § 4-5. I tiltaksplanen skal det være tydelig hva som er barnets særlige behov, hvordan disse skal ivaretas og imøtekommes, hvilke hjelpetiltak og virkemidler som er aktuelle og en plan for oppfølgingen av barnet og foreldrene.

Det er et lovkrav at barn i hjelpetiltak skal ha en tiltaksplan. Dersom en høy andel mangler tiltaksplan, er ikke kravet om dokumentasjon innfridd.

I diagrammet nedenfor framkommer det at barneverntjenesten i 2020 hadde utarbeidet tiltaksplaner for alle barn med hjelpetiltak.



Søylene i orange viser andel barn som har hatt sin tiltaksplan evaluert siste halvår.

Barneverntjenesten skal evaluere tiltaksplanen regelmessig, og vurdere om hjelpen i tiltaksplanen fungerer eller om det er nødvendig med nye tiltak. Planen skal endres hvis barnets behov endrer seg. Andelen barn i hjelpetiltak med plan som blir evaluert bør være høyest mulig, ettersom dette er et lovkrav.

Tiltaksplanene er en dokumentasjon på hvilke tiltak tjenesten iverksette for å oppnå bedring og endring for barnet og familien. Det er vesentlig at barnet og foreldre tar del i evalueringen og arbeidet med tiltaksplanen.

4.7 Brukermedvirkning

Barnet involveres i undersøkelsen. Barneverntjenesten har rutinemessig minimum to samtaler med barnet i undersøkelser. Det skal også gjennomføres avslutningssamtale med barnet når undersøkelsen er ferdig. Dette blir særlig viktig nå når barn har fått selvstendige rettigheter i henhold til barnevernloven. For at barnet skal kunne gjøre bruk av sine rettigheter må barnet vite hvilke vurderinger barneverntjenesten har gjort i forhold til eventuelle tiltak.

Barnevernet jobber med å ha barnet med på utarbeidelse av tiltaksplan, og mer delaktig i evaluering av hjelpetiltak. Foreldrene i større grad med på utarbeidelse av tiltaksplan. En skal jobbe frem mot involvering av barn i undersøkelse og tiltakssaker, og tenker det vil gjøre det lettere for saksbehandlerne å opp. Ved fosterhjembesøk skal barnet snakkes med først, så langt dette lar seg

gjennomføre. Etter hver samtale skal barnet få spørsmål om hvordan barnet har opplevd møtet med oss. Dette er et ledd i vårt arbeid mot en mer klient og resultatstyrt praksis.

4.8 Bemanning og kompetanse

Tabellen nedenfor viser antall stillinger med fagutdanning pr. 1000 barn i kommunen i aldersgruppen 0-17 år. (Fagutdanning inkl. barnevernspedagog, sosionom, vernepleier og sykepleier). Tallene kan indikere noe om kvalitet, fordi en høy andel av med fagutdanning kan bety at barneverntjenesten har en god beredskap til å fange opp utsatte barn og unge.

Lyngen kommune ligger på et lavere antall fagutdannede i barneverntjenesten pr. 1000 barn fra 0-17 år enn nærliggende kommuner. Men barneverntjenesten med sine 6,6 stillinger pr. 1000 barn ligger høyere enn landsgjennomsnittet, som ligger på 5,3 pr. 1000 barn.

Da tallene ble sendt inn ved årsskiftet manglet vi 1 fagstilling i tjenesten. Denne ble besatt av førskolelærer i 2021.

Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Norge
6,6	10,3	10,2	7,3	5,3

Den veiledende bemanningsnormen i kommunalt barnevern, er minimum 4-5 ansatte. Normen er veiledende. Forhold som må tas med i en slik beregning er blant annet geografiske forhold, sosioøkonomiske forhold ol.

Det er viktig at kommuner med mindre enn 5000 innbyggere følger bemanningsnormen, samtidig som de organiserer seg slik at det barnevernsfaglige samarbeidet omfatter 4-5 heltids ansatte. Dette er nødvendig for å bygge et godt fagmiljø og sikre kontinuitet ved ferie og sykdom

4.9 Økonomi

A: Netto driftsutgifter til barnevern fordelt på antall barn 0-17 år i befolkningen. I dette tallet inngår driftsutgifter til samtlige funksjoner.

B: Netto driftsutgifter til barnevernet, fordelt på antall barn og unge (0-17 år) med undersøkelser eller tiltak fra barnevernet. I dette tallet inngår driftsutgifter til samtlige funksjoner.

C: Netto driftsutgifter som går til barnevern i prosent av de totale netto driftsutgiftene

	Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Norge
A: Utgifter til barnevernet pr. barn for kommunens befolkning fra 0-17 år i kroner:	12 743	20 132	4509	17 633	10 336

B: Utgifter pr. barn i barnevernet i kroner:	117 551	124 082	64 250	120 125	133 251
C: Andel av Lyngen kommunes totale utgifter som brukes på barnevern	2,3 %	3,6 %	0,8%	4%	3,3%

Andelen av Lyngen kommunes totale utgifter som brukes på barnevern er 2,3% mot 3,3% for hele landet. Lyngen kommune har 58% mindre utgifter pr barn som bor utenfor hjemmet enn landsgjennomsnittet. En forklaring kan være at de fleste barn kommunen har overtatt omsorgen for er plassert i fosterhjem og ikke på institusjon. En institusjonsplass koster opp mot 1 000 000 pr. år. Et ordinært fosterhjem koster ca. 204 000 pr. år. Det kan også handle om at kommunen er flinke på forebygging, slik at barn ikke utvikler så store adferdsvansker at det er nødvendig med plassering og behandling i institusjon. Dette gjenspeiler seg muligens i utgiftene vi bruker til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjenesten der kommunen bruker 6305 kr. pr innbygger 0-17 år, mot verdien for Norge som er på 3592 kr.

4.10 Barnevernreformen

I 2022 trer barnevernsreformen i kraft. Formålet er at barn som trenger det, skal få hjelp til rett tid. Kommunene får et større ansvar for barnevernet, og det forebyggende og tverrsektorielle samarbeidet må styrkes. Barnevernsreformen er derfor også en oppvekstreform.

Barnevernsreformen gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Kommunene får det fulle økonomiske og faglige ansvaret når barn plasseres i fosterhjem. Det vil også bli høyere kommunale egenandeler når barn har behov for statlige barnevernstiltak, herunder dersom kommunene har behov for plass i barneverninstitusjon for et barn. Det økte økonomiske ansvaret vil delvis bli kompensert gjennom økt rammetilskudd til kommunene. Hvordan tilskuddet kan brukes på beste måte blir opp til den enkelte kommunen. Det vil imidlertid være lønnsomt å satse på lokal forebygging og samordnet familie støttende arbeid. Tanken er at barn får best og mer tilpasset hjelp i nærmiljøet, fortrinnsvis med støtte fra familie og nettverk.

Hovedmål med reformen:

1. Kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging
2. Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov
3. Rettsikkerheten til barn og familier skal bli godt ivaretatt
4. Ressursbruken og oppgaveløsningen i barnevernet skal bli mer effektiv

5 Samarbeid med andre sektorer

Samordning og samarbeid er essensielt for å gi barn og familier rett hjelp til rett tid. Alle tjenestene har et selvstendig ansvar for å gi den hjelpen de er pliktige til etter regelverket. Et av barnevernets nasjonale kvalitetsmål er at innsatsen skal være samordnet og preget av kontinuitet. Samordning og samarbeid innebærer å koordinere «hvem som gjør hva», sørge for at de ulike tjenestene jobber mot samme mål og at nødvendig og tilstrekkelig informasjon deles mellom tjenestene for å hjelpe barnet best mulig.

For å sikre at barn får den hjelpen de trenger samarbeider barneverntjenesten med følgende aktører og tjenesteytere både i enkelt saker og generelt: *helsestasjon og skolehelsetjenesten, fastlege, NAV, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), skoler og barnehager, politi samt rus og psykiatri og familievernet.*

6 Utfordringsbildet

Barneverntjenesten i Lyngen kommune står ovenfor flere store utfordringer i årene som kommer.

For å lykkes med den nye barnevernreformen så forutsetter den bedre samarbeid internt og eksternt, forebygging og kompetente ansatte,

Den nye barnevernreformen krever god ledelse og styring for å lykkes, både når det gjelder barnevernet og det samlede familie støttende arbeidet i kommunen. Samhandlingen mellom kommuner og det statlige barnevernet er også viktig.

Forebygging og tidlig innsats vil kunne spare kommunen for mer inngripende og dyre tiltak som institusjonsplasser. Det vil imidlertid ta tid å få utnyttet det økonomiske handlingsrommet som kommunene får med økte overføringer i rammen. Flere ressurser er bundet opp i barn som i dag er plassert i fosterhjem eller institusjon.

Et aktivt politisk eierskap til barnevernet er viktig for å nå målet om et bedre barnevern. Kommunestyret må ha god kunnskap om tilstanden i barneverntjenesten for å kunne ta overordnet ansvar for at tjenesten har riktig kapasitet og kompetanse og yter forsvarlige tjenester. Kunnskap om tjenesten er også viktig for god samordning av kommunenes samlede tjenester til barn og unge.

Det er av stor betydning og fortsatt yte en forsvarlig tjeneste med god rettsikkerhet for brukerne, som gir tjenester av høy kvalitet og legitimitet i befolkningen. Dette gjør at terskelen blir lavere for å ta kontakt, og slik kan vi fange opp barn og unge som har behov for barneverntjenester.

Barneverntjenesten omfatter et bredt spekter av kunnskap. For å holde seg faglig oppdatert om fagstoff, lover, forskrifter og regelverk som regulerer tjenesten så krever det jevnlig tilførsel av ny kunnskap og kompetanse. Dette krever at ansatte har tid til holde seg faglig oppdatert og får mulighet til å delta på relevante videreutdanninger.

Videre er målet å skape en sterk og framtidsrettet tjeneste med løsninger som gjør arbeidshverdagen til de ansatte og kommunikasjon med klientene enklere, og som holder tritt med

samfunnsutviklingen. Vi trenger digitale løsninger – svar ut – i saksbehandlingsprogrammet vårt. En møteinnkalling i posten tar for lang tid. Familier og barn trenger sikre plattformer for effektivt å kunne kommunisere med tjenesten. Vi trenger tilgang til folkeregistret for å kunne registrere opplysninger i saksbehandlinga – for å ivareta taushetsplikt og rettsikkerheten til barn og familier.

7 Innsatsområder og tiltak

Barneverntjenesten i Lyngen kommunes sine innsatsområder i pågående og fremtidig tid er som følger:

1. Ruste oss til barnevernsreformen / oppvekstreform ifht tidlig innsats – tverrfaglig samarbeid
Det er planlagt et møte i Ressursgruppa for barns beste den 2. september 2021
2. En forsvarlig tjeneste med god kvalitet – øke brukermedvirkning i alle ledd av en barnevernssak. Skape en god relasjon og dialog med barn og familier om tiltak. Partene skal bli hørt og barn medvirker i økt grad. To samtaler med barn i selve undersøkelsen. Barneverntjenesten skal implementere metoder og maler for samtaler med barn. I tillegg til
3. Bedre rettsikkerheten for familier i barneverntjenesten
4. Legge til rette for en løpende dialog mellom politisk, administrativ og faglig ledelse om styring, strategiske valg og ressurser i barneverntjenesten, som en del av det helhetlige forebyggende arbeidet med barn og unge i kommunen. Fortsette med årlige kvalitetsmeldinger til Kommunestyret. Dialogmøter med statsforvalteren og kommuneledelsen. Informasjon til kommuneledelsen om status i tjenesten hvert halvår
5. Forbedre kvalitet i tjenesten – effektive digitaliseringsløsninger og internkontroll. Delta på digitaliseringsprosjekt. Jobber med internkontroll og rutinearbeid.
6. Søke utvidet samarbeid med andre kommuner bla. ifht tiltaksstillinger – veiledning og oppfølging av fosterhjem
7. Skape en robust tjeneste og god legitimitet i befolkningen. Gjennomføre kompetanseløft der ansatte har god faglig kompetanse i tråd med regjeringens krav. Kompetanseplan i tjenesten er utarbeidet.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-H43, HIST EPH-15/2037
JournalpostID: 21/5369
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 01.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 13/21	Råd for folkehelse	14.06.2021
PS 21/21	Levekårsutvalget	14.06.2021
PS 64/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 71/21	Kommunestyret	24.06.2021

Avtale om vertskommunesamarbeid - krisesentertilbud

Henvisning til lovverk:

Lov om kommunale krisesentertilbud
Kommuneloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Kommunene er etter lov om kommunale krisesentertilbud pålagt å sørge for et krisesentertilbud for personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning eller et trygt og midlertidig botilbud.

Kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Skjervøy, Balsfjord og Karlsøy har siden 2014 hatt en rammeavtale med Krisesenterstiftelsen lokalisert i Tromsø.

Tromsø kommune har overtatt ansvar for drift av krisesenteret i Tromsø.

Virksomhetsoverdragelse til en vertskommunemodell ble gjennomført fra 01.04.2019.

Krisesenteret har 4 heltidstilsatte og 8 deltidsansatte. Tjenesten drives i et nytt bygg som er godt tilpasset dagens krav og behov. Bygget eies av stiftelsen kommunale boliger, og Tromsø kommune er leietaker.

Tilbud om krisesentertjeneste kan gis gjennom et vertskommunesamarbeid, jfr.

Kommunelovens § 20-2. Da kreves etter Kommunelovens § 20-4 at det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

Tromsø kommune har tatt initiativ til å få forhandlet fram en vertskommuneavtale med samarbeidskommunene. Samarbeidskommunene har hatt dialogmøter og møter med Tromsø kommune. Samarbeidskommunene har oppnevnt et forhandlingsutvalg, som har forhandlet fram et utkast til vertskommuneavtale. Forhandlingsutvalget har også laget utkast til likelydende saksframlegg for behandling i den enkelte kommune. Det har i prosessen vært lagt vekt på å inngå en samarbeidsavtale som sikrer faglig god kvalitet i tilbudet, og til en riktig og akseptabel kostnad for kommunene.

Bruk av krisesentertilbud:

Senteret hadde 36 beboere i 2020. Herav 28 fra vertskommunen Tromsø og 3 fra samarbeidskommunene. Gjennomsnitt for de tre siste år er at 80 % av beboerne kommer fra Tromsø og 10 % fra samarbeidskommunene. De øvrige beboere har hatt annen kommunetilørighet. Kriesesenteret hadde 1782 overnattingsdøgn i 2020. Kriesesenteret har ikke gitt statistikk over oppholdsdøgn eller beboere fordelt på den enkelte kommune. Dette er begrunnet i kriesesenterets taushetsplikt. Samarbeidskommunene har samlet lav bruk av botilbudet. Kriesesenterets samlede tjenester inneholder ganske mye mer enn botilbudet. Herunder nevnes dagbrukertilbud, telefonvakt, rådgivning, selvhjelpstilbud, forebyggende arbeid, informasjon, oppfølging i reetableringsfase og samarbeid med andre tjenester.

Økonomi:

Framforhandlet utkast til vertskommuneavtale regulerer kommunenes økonomiske vederlag. Kostnadene til drift av kriesesenter fordeles forholdsmessig på deltagerkommunene etter kommunenes folketall. Inkludert i grunnlaget for kostnadsfordeling regnes Tromsø kommunes overordnede administrasjonskostnader som beregnes til 6 % av driftskostnadene. Vedlegg med regnskap og prognose kostnader viser anslag på den enkelte kommunes kostnader i 2021 og 2022.

Samarbeid mellom partene:

Hver enkelt kommune skal være representert i et samarbeidsforum som har årlige møter. Samarbeidsforumet skal drøfte saker av felles interesse som er knyttet til samarbeidet mellom partene.

Avtalens varighet:

Det er i forhandlingene tatt sikte på at avtalen kan tre i kraft fra siste halvår 2021, så snart kommunene har gjort beslutning i saken. Hver enkelt kommune kan si opp avtalen med 12 måneders varsel.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommune vedtar avtale med Tromsø kommune om vertskommunesamarbeid, kriesesentertilbud

Formannskapet 10.06.2021:**Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 64/21 Vedtak:

Lyngen kommune vedtar avtale med Tromsø kommune om vertskommunesamarbeid, kriesesentertilbud

Råd for folkehelse 14.06.2021:

Behandling:

Kommunalsjef helse- og omsorg orienterte i saken.

VEDTAK: Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling. Enstemmig.

RF- 13/21 Vedtak:

Lyngen kommune vedtar avtale med Tromsø kommune om vertskommunesamarbeid, krisesentertilbud

Vedlegg:

Krisesenter. Vertskommuneavtale.

Krisesenteret. Regnskap. Prognose kostnader.



Avtale om vertskommunesamarbeid, krisesentertilbud

mellom

Tromsø kommune, Karlsøy kommune, Balsfjord kommune,
Nordreisa kommune, Kåfjord kommune, Lyngen kommune,
Kvæangen kommune, Storfjord kommune og Skjervøy
kommune

Samarbeidsavtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter
Kommuneloven § 20-2

Vedtatt av Tromsø kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Karlsøy kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Balsfjord kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Kåfjord kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Lyngen kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Kvæangen kommunestyre xx .xx

Vedtatt av Storfjord kommunestyre xx .xx. 2021

Vedtatt av Skjervøy kommunestyre xx .xx. 2021

Innhold

1. Om vertskommuneavtalen	3
2. Bakgrunn og formål	3
3. Vertskommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet.....	3
4. Kommunenes ansvar, avgjørelsesmyndighet og forpliktelser	4
5. Årlig samarbeidsforum.....	4
6. Økonomi og kostnadsfordeling	5
7. Informasjon og rapportering	5
8. Mislighold	6
9. Tvister	6
10. Avtalens varighet	6
11. Oppsigelse.....	6
12. Ikrafttredelse. Gyldighet og delegasjon.....	6
13. Evaluering og endring av avtalen	7
Vedlegg 1: Kostnadsgrunnlag.....	9

1. Om vertskommuneavtalen

Avtalen er inngått mellom

Nordreisa kommune
Kvæningen kommune
Kåfjord kommune
Lyngen kommune
Storfjord kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Skjervøy kommune

som utgjør samarbeidskommunene

og Tromsø kommune som vertskommune.

Denne avtale gjelder administrativt vertskommunesamarbeid innen Kriesesentertjenester, med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr.83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 20-2.

Myndighet delegeres gjennom denne avtale fra kommunedirektøren i samarbeidskommunene til kommunedirektøren i vertskommunen i henhold til reglene om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.

Denne avtale erstatter rammeavtale mellom Kriesesenterstiftelsen og de samarbeidende kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Balsfjord, Kvæningen, Karlsøy, Nordreisa, Skjervøy og Tromsø fra 2014.

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 20-4 at alle deltakerkommunene i samarbeidet selv vedtar samarbeidsavtalen. Slik vedtakskompetanse er etter kommuneloven § 20-4 lagt til kommunestyret i kommunene.

2. Bakgrunn og formål

Kommunenes plikt til å sørge for et kriesesentertilbud er hjemlet i kriesesenterloven § 2. Formålet med denne lova er å sikre ett godt og helhetlig kriesesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsette for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning eller et trygt og midlertidig botilbud jf. kriesesenterlova § 2.

Formålet med denne avtalen er å overføre ivaretagelsen av samarbeidskommunenes lovpålagte oppgaver og myndighet etter lov av 19. juni 2009 nr. 44 om kommunale kriesesentertilbud (kriesesenterlova).

Avtalen innebærer at Tromsø kommune organiserer og drifter kriesesentertilbudet på vegne av kommunene som er med i samarbeidet.

3. Vertskommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Kommunene Karlsøy, Balsfjord, Nordreisa, Kåfjord, Lyngen, Kvæningen, Storfjord og Skjervøy overlater ansvar og delegerer sin myndighet etter kriesesenterlova til Tromsø kommune.

Tromsø kommune påtar seg ansvaret for at formålet med krisesenterlova blir oppfylt ved å drifte krisesenter i kommunal regi, med unntak av krisesentertilbud til personer i aktiv rus.

Krisesenteret skal ikke gi tilbud til personer som er til fare for seg selv og/ eller andre. Disse må ivaretas av hjemkommunen.

Tromsø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret for alle ansatte ved krisesenteret.

Tjenesten skal kvalitetssikres gjennom utarbeidelse og oppfølging av retningslinjer og prosedyrer.

Vertskommunen har ansvar for at det foreligger en plan for opplæring og veiledning av ansatte ved felles krisesenter.

Avvik skal rapporteres iht. vertskommunens internkontrollsystem.

Tromsø kommune er ansvarlig for at eventuelle pålegg og sanksjoner fra statlig tilsyn med virksomheten blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 20-10. Samarbeidskommunene skal orienteres om alle statlig tilsyn. Tromsø kommunes kontrollutvalg fører kontroll med virksomheten, jf. kommuneloven § 20-9.

Klagebehandling av vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven, skal skje i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 20-5. Administrasjonen i Tromsø kommune er underinstans etter forvaltningsloven § 33 andre ledd.

4. Kommunenes ansvar, avgjørelsesmyndighet og forpliktelser

Partene forplikter seg til å yte andre lovpålagte kommunale tjenester til brukere av krisesenteret der de var brukerens oppholdskommune forut for oppholdet på krisesenter, jf. lov av 18. desember 2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 3.

Partene ivaretar eget samordningsansvar, jf. § krisesenterlova § 4. Dette innebærer at kommunene skal sørge for at kvinner, menn og barn som er utsette for vald eller trusler om vold i nære relasjoner, får ei helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av det kommunale tjenesteapparatet.

Partene er selv ansvarlige for at krisesentertilbudet blir kunngjort på kommunens internettside i tråd med kommuneloven § 4-1. Partene skal samarbeide om ensartet publikumsinformasjon om krisesentertilbudet på ulike språk og for ulike brukergrupper.

5. Årlig samarbeidsforum

Det skal opprettes et samarbeidsforum for å ta opp spørsmål av felles interesse knyttet til samarbeidet mellom partene. Hver av partene skal bringe inn saker av felles interesse til samarbeidsforumet på et tidlig tidspunkt og disse skal søkes løst i samarbeidsforumet.

Tromsø kommune som vertskommune kaller inn til møte i samarbeidsforumet. Det skal avholdes møte i samarbeidsforumet én gang per år. Møtefrekvens kan endres etter avtale mellom partene.

Samarbeidsforumet skal være representert ved 1 deltaker fra hver samarbeidskommune, og dette bør fortrinnsvis være en leder på kommunalsjef/etatsleder-nivå. Tromsø kommune kan delta med inntil 3 personer i samarbeidsforumet. I tillegg kommer daglig leder ved

krisesenteret. Andre ressurspersoner kan delta i samarbeidsforumet når det anses hensiktsmessig.

Partene utpeker for øvrig en kontaktperson som representerer sin kommune i planlegging og gjennomføring av nødvendig saksbehandling og samarbeidsoppgaver jf. punkt 8 i denne avtale.

6. Økonomi og kostnadsfordeling

Krisesenteret er organisatorisk underlagt en resultatenhhet i Tromsø kommune. Alle kostnader knyttet til krisesenteret føres på eget ansvarsnummer i vertskommunens regnskap. Budsjet for krisesenteret utarbeides etter prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og drift. Utarbeidelse og oppfølging av budsjett, regnskap, rapporteringer, søknader m.m. ligger naturlig til vertskommunen.

Kostnader til drift av krisesenteret fordeles iht. deltakerkommunenenes innbyggertall ved utgangen av foregående år. Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene akonto beløp i mars og september ut fra vedtatt budsjett. Avregning til samarbeidskommune gjøres i januar, når regnskapet er avsluttet.

Budsjett 2021 **med opptrappingsplan for 2022, jamfør vedlegg nr. 1**, er grunnlag for akonto fakturering. Grunnlaget justeres årlig for pris- og lønnsvekst iht. kommunal deflator. Administrasjonskostnader knyttet til lønn, regnskap m.m. kostnadsføres ikke på krisesenteret, og kommer i tillegg til budsjetterte og bokførte kostnader. Dette er beregnet til 6% av budsjett. Kostnadsgrunnlag og fordeling av kostnader pr. deltakerkommune fremkommer av **vedlegg 1**.

Ved eventuelle nye kommunetilknytninger eller avsluttede avtaler vil kostnadene for den enkelte kommune kunne endres. Vesentlige driftsendringer som medfører kostnadsøkninger, eksempelvis som følge av endringer i lovkrav, behandles av samarbeidsforumet før iverksettelse.

7. Informasjon og rapportering

Hver samarbeidskommune skal utpeke en kontaktperson for felles krisesenter, og informere vertskommunen om hvem dette er. Kontaktpersonen skal være faglig bindeledd mellom krisesenteret og egen kommune.

Vedtak som treffes i deltakerkommunene, og som berører samarbeidet i denne avtalen, skal meldes til de øvrige kommuner i god tid.

Forhold som får direkte betydning for avtalens grunnlag, som inndragning av gitt myndighet gjennom delegasjon, skal varsles med minimum seks måneder.

Krisesenteret skal være tilgjengelig for informasjons- og samarbeidsmøter ute i samarbeidskommunene annet hvert år. Kommunene har ansvar for å at initiativ og tilrettelegge for møter.

Vertskommunen skal årlig utarbeide statistikk på bruken av krisesenteret som skal sendes samarbeidskommunene. Denne statistikken behandles som offentlig dokument. Statistikken skal minimum vise bruken av krisesenteret fordelt på henholdsvis Tromsø kommune, sum samarbeidskommunene og sum andre kommuner. Detaljert rapportering til samarbeidskommunene er begrenset av blant annet krisesenterlovas § 5 som stiller krav til nødvendig anonymisering av brukere av krisesenteret.

Tromsø kommune sender økonomirapport hvert tertial til samarbeidskommunene.

Arkivet er en del av vertskommunens arkiv. Vertskommunen har ansvar for daglig arkiv og bortsettingsarkiv i samsvar med den til enhver tid gjeldende arkivlov med forskrifter.

Den enkelte samarbeidskommune inngår databehandleravtale med vertskommunen, i henhold til personopplysningsloven § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriften kapittel 2. Jf. for øvrig vedlegg 3.

8. Mislighold

Dersom en av samarbeidskommunene misligholder sine forpliktelser etter samarbeidsavtalen, kan de øvrige deltakerkommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med umiddelbar virkning.

9. Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene skal søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke blir enige, kan det reises tvist for de ordinære domstolene. Dersom partene er enige om det, kan tvist løses ved voldgift etter bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25.

Nord Troms tingrett er verneting for tvist etter denne avtalen.

10. Avtalens varighet

Avtalen er inngått uten tidsbegrensning, men med rett til oppsigelse for den enkelte deltakerkommune i samsvar med avtalenes punkt 9.

11. Oppsigelse

Hver av samarbeidskommunene kan med virkning for egen kommune ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med 12 måneders varsel.

Vertskommunen kan med effekt for en enkelt samarbeidskommune si opp avtalen med 12 måneders varsel.

Dersom vertskommunen ønsker å si opp hele samarbeidet må det skje skriftlig til alle samarbeidskommunene, og samarbeidet opphører da etter to år.

Ved uttreden av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunen har hatt gjennom samarbeidet.

12. Ikrafttredelse. Gyldighet og delegasjon

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 9 – ni- eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver.

Avtalen er ikke gyldig før alle kommunestyrene i deltakerkommunene har vedtatt avtalen, jf. kommuneloven § 20-4. Det er videre en betingelse at kommunestyrene i de respektive samarbeidskommunene gir kommunedirektøren i sin kommune instruks om å delegere sin kompetanse til kommunedirektøren i vertskommunen innenfor det området det skal samarbeides om, jf. kommuneloven § 20-2.

Avtalen trer i kraft siste halvår 2021, så snart det foreligger formell beslutning fra alle samarbeidskommunene. Kommunedirektørene i samarbeidskommunene delegerer med virkning fra samme tidspunkt myndighet og oppgaver til vertskommunens kommunedirektør innenfor rammen av denne avtalen.

13. Evaluering og endring av avtalen

Avtalen og den tilhørende modellen for fordeling av kostnader skal evalueres og vurderes på nytt seinest i løpet av 2022.

Det kreves enighet mellom alle deltakerkommunene for å endre avtalen. Endringer av avtalen som er omfattet av kommuneloven § 20-4 må vedtas av kommunestyrene i deltakerkommunene iht. kommuneloven § 20-4

Kvænanen kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Storfjord kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Karlsøy kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Kåfjord kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Lyngen kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Balsfjord kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Nordreisa kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Skjervøy kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Tromsø kommune

Dato, sted

Kommunedirektør, sign

Vedlegg 1: Kostnadsgrunnlag

Regnskap krisesenteret for Tromsø og omegn					
	Stiftelse	Stiftelse/kommune	Kommune	Kommune	Kommune
Regnskap/prognose - kontogrupper	2018	2019	2020	2021	2022
Lønn	5 337 316	5 865 554	5 928 426	6 000 000	8 200 000
Refusjoner lønn	-83 642	-279 176	-502 842	-340 000	-340 000
Netto lønnskostnader	5 253 674	5 586 378	5 425 584	5 660 000	7 860 000
Husleie	226 191	2 306 422	2 926 519	2 940 000	2 940 000
Avsetning til bundne fond, gaver og tilskudd	0	0	655 931	0	0
Andre driftskostnader (ekskl mva i kommunalt regnskap)	933 054	1 293 149	622 268	650 000	975 000
Sum andre driftskostnader	1 159 245	3 599 571	4 204 718	3 590 000	3 915 000
Refusjon fra kommunene	-5 571 668	-4 089 163	-2 012 070	-2 100 000	-2 700 000
Overført fra stiftelsen, gavefond og tilskuddsmidler	0	0	-735 229	0	0
Andre inntekter	-313 822	-166 237	-147 435	-175 000	-175 000
Sum inntekter	-5 885 490	-4 255 400	-2 894 734	-2 275 000	-2 875 000
Netto driftskostnader	527 429	4 930 549	6 735 568	6 975 000	8 900 000
Netto driftskostnader før refusjon fra kommunene	6 099 097	9 019 712	8 747 638	9 075 000	11 600 000
Administrative kostnader vertskommune	6 %			545 000	696 000
Driftskostnader inkl administrative kostnader				9 620 000	12 296 000

Fordeling 2019		
Stiftelse	Kommune	
2019	2019	
2 161 819	3 703 735	
-139 767	-139 409	
2 022 052	3 564 326	
140 784	2 165 638	
0	0	
893 237	399 912	
1 034 021	2 565 550	
-2 891 816	-1 197 347	
0	0	
-166 237	0	
-3 058 053	-1 197 347	
-1 980	4 932 529	
2 889 836	6 129 876	

Kommuner	Innbyggere	Andel %	Prognose 2021	Prognose 2022
5401 Tromsø	77 095	76,8 %	6 967 873	8 906 592
5422 Balsfjord	5 595	5,6 %	505 678	646 376
5423 Karlsøy	2 172	2,2 %	196 306	250 926
5424 Lyngen	2 773	2,8 %	250 625	320 358
5424 Storfjord	1 831	1,8 %	165 486	211 531
5424 Kåfjord	2 072	2,1 %	187 268	239 373
5427 Skjervøy	2 893	2,9 %	261 470	334 221
5428 Nordreisa	4 812	4,8 %	434 910	555 918
5429 Kvæangen	1 166	1,2 %	105 383	134 705
Sum	100 409	100 %	9 075 000	11 600 000
Andel andre kommuner for refusjon		23,2 %		
Innbyggertall fra SSB 4. kvartal 2020				



Lyngen kommune

Arkiv: FE-026
JournalpostID: 21/4590
Saksbehandler: Inger-Helene
Isaksen
Dato: 11.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 49/21	Formannskapet	20.05.2021
PS 72/21	Kommunestyret	24.06.2021

Etablering av Campus Nord-Troms AS

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

6 kommuner i Nord-Troms samarbeider i dag formelt gjennom en felles virksomhet kalt Nord-Troms Regionråd DA. Samarbeidet har pågått siden 1997.

Regionrådet er organisert som et DA og deltakere er Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænanen kommuner. De har hver skutt inn 1/6 av startkapitalen på kr. 75.000. I tillegg bidrar deltakerne årlig med midler til drift av virksomheten.

Formålet med Nord-Troms Regionråd DA er å være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse i kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Lov om kommuner og fylkeskommuner ble endret med virkning fra 30.12.20. Som en del av loven er tatt inn forhold rundt samarbeid mellom kommuner og fylkeskommuner. Loven angir hvordan samarbeidet skal formaliseres. Dagens organisering av Nord-Troms Regionråd gjennom et DA tilfredsstiller ikke de nye kravene.

Deltakerne har evaluert samarbeidet og det som er skapt gjennom Nord-Troms Regionråd DA. De enkelte oppfatter innholdet som verdifullt og at det har bidratt positivt til utvikling både i hver enkelt deltakerkommune og hos deltakerne samlet. Det gjør at deltakerne ønsker å videreføre innholdet i dagens Regionråd.

Regionrådet har utredet særskilt hvordan studievirksomhet og desentralisert utdanning i Nord-Troms skal ivaretas, organiseres og videreføres fremover. Flere mulige organisasjonsformer som aksjeselskap, stiftelse mv. er vurdert, men rådet konkluderte med at et aksjeselskap hvor alle 6 kommunene er likeverdige eiere gir den beste løsningen. Det øvrige innholdet i dagens regionråd foreslås videreført gjennom å stifte et nytt IPR.

Avvikling av Nord-Troms Regionråd DA innebærer at eiendeler og gjeld må fordeles og flyttes til to nye virksomhetene; aksjeselskapet og IPR-et. Det innebærer også at ansatte må flyttes til nye virksomheter.

Det er enighet i Nord-Troms Regionråd DA om at de 6 eierkommunene stifter et aksjeselskap hvor de enkelte eier like mange aksjer. Det er videre enighet om at eiendeler som tilhører Nord-Troms Regionråd DA brukes til å etablere både et aksjeselskap og et IPR.

Som forberedelse til avvikling er det gjort en beregning av hvordan regionrådets eiendeler pr. 31.12.20 bør fordeles mellom et nytt studiesenter og et nytt IPR.

Når det gjelder etablering av IPR er det fortsatt noen sentrale punkter det ikke er enighet om og også hvor nødvendige avklaringer mangler. Kort oppsummert består disse i at dagens regionråd omfatter 6 kommuner. Det er tatt initiativ til å utvide dette til å omfatte 9 kommuner hvor Tromsø, Karlsøy og Balsfjord er nye medlemmer. Dette forholdes må utredes nærmere og må være avklart før en stifter et IPR. Det forventes ikke at nødvendige avklaringer gjøres før i 2. halvår 2021 og selskapet kan dermed ikke etableres før da.

I forhold til studiesenteret vurderes situasjonen å være avklart, og det er ønskelig å stifte og etablere det nye aksjeselskapet 1. halvår 2021.

Representantskapet i Nord-Troms Regionråd DA har i møte 27.02.21 fattet flg enstemmige vedtak i sak 7/21:

1. Representantskapet godkjenner styrets forslag til økonomisk fordeling av eiendeler/rettigheter og gjeld/forpliktelser mellom et nytt fremtidig Campus Nord-Troms og et nytt IPR basert på selskapets balanse pr. 31.12.2020.
2. For å etablere Campus Nord-Troms AS i løpet av 1. halvår 2021 vedtar representantskapet at det utbetales kr. 100.000 til hver enkelt deltakerkommune, til sammen kr. 600.000. Beløpene merkes med aksjekapital Campus Nord-Troms AS. Hver enkelt deltaker tegner seg for og innbetaler kr. 100.000 som aksjekapital når forslag til vedtekter og stiftelsesprotokoll er godkjent hos alle aksjonærer og konto for innbetaling opprettet.
3. Representantskapet vedtar samtidig at når Campus Nord-Troms AS er registrert i Brønnøysundregisteret overføres den resterende del av eiendelene pr. 31.12.20, kr. 2.782.334. Denne overføringen gjøres under forutsetning av at andel av gjeld pr. 31.12.20 kr. 1.917.297, samtidig flyttes til Campus Nord-Troms AS. Midlene overføres på vegne av deltakerkommunene og nettobeløpet (overført beløp – gjeld/forpliktelse) kr. 865.037 fordeles med like stor andel fra hver kommune.
4. Representantskapets forslag til vedtak i hver enkelt kommune:
 - a. XX kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kr. 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kr. 100.000.
 - b. Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til XX kommune kr. 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har NN kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
 - c. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.
5. Som valgkomité for 2021 velges:
 - Leder Ørjan Albrigtsen, rådsordfører
 - Geir Varvik, nestleder regionrådet

Rådmannens innstilling:

- a. Lyngen kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kr. 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kr. 100.000.
- b. Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til Lyngen kommune kr. 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har Lyngen kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- c. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.
- d. Årsbudsjett 2021 reguleres slik

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	1300	1008	35291	21115	100.000
2021	1300	1008	38801	21115	-100.000

Formannskapet 20.05.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 49/21 Vedtak:

- a. Lyngen kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kr. 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kr. 100.000.
- b. Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til Lyngen kommune kr. 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har Lyngen kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- c. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.
- d. Årsbudsjett 2021 reguleres slik

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	1300	1008	35291	21115	100.000
2021	1300	1008	38801	21115	-100.000

Vedlegg:

Sak 16 -21 i Nord-Troms Regionråd

Sak 16/21 Etablering av Campus Nord-Troms AS

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2020-2023
- Vedtak i sak 52/20 Etablering av Campus Nord-Troms

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner følgende dokumenter som grunnlag for etableringen av Campus Nord-Troms AS:

1. Stiftelsesdokument for Campus Nord-Troms AS
2. Vedtekter for Campus Nord-Troms AS
3. Forslag til prinsipper for deling og forslag til fordeling pr 31.12.2020

Forslag til tilleggspunkt 4.:

4. Paragraf om valgkomitè skrives inn i vedtektene.

Vedtak: forslag til vedtak med tilleggspunkt 4. fremmet i møte ble enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Nord-Troms Regionråd gjorde følgende vedtak i møte november 2020:

Vedtak i sak 52/20:

Nord-Troms Regionråd vedtar etablering av Campus Nord-Troms ihht følgende:

1. *Nord-Troms Studiesenter omorganiseres i et aksjeselskap til Campus Nord-Troms, med 3 avdelinger Campus:*
 - a. *Kompetanse (dagens NTSS)*
 - b. *FoU (Forskning og utvikling)*
 - c. *Ung (karriereveiledning, rekrutteringsordninger, trainee o.l)*
2. *Det gjøres en vurdering på om ungdomssatsingen RUST skal overføres til Campus Ung i den nye organisasjonen CNT AS*
3. *De 6 Nord-Troms kommunene inngår som eiere med like stor aksjepost*
4. *Rådsordfører Ørjan Albrigtsen, saksordfører Hilde Nyvoll, prosjektleder for Drivkraft Nord-Troms og daglig leder for NTRR, får i oppdrag å utarbeide en plan for gjennomføring og etablering av Campus Nord-Troms AS.*
5. *Det søkes om midler til et eget utviklingsprosjekt for å utvikle innhold og endelig modell med kompetansesenter/ressurs i hver kommune, prosjektplan og budsjett utarbeides av Drivkraft Nord-Troms.*

Halti næringshage er engasjert til å utarbeide et beslutningsgrunnlag i saken. Det er utarbeidet 3 dokumenter i saken;

- Stiftelsesdokument for Campus Nord-Troms AS
- Vedtekter for Campus Nord-Troms AS
- Notat om prinsipper for deling og forslag til fordeling pr 31.12.2020

STIFTELSESDOKUMENT FOR CAMPUS NORD-TROMS AS

Selskapets foretaksnavn skal være: Campus Nord-Troms AS

STIFTERE OG AKSJETEGNING

Følgende stiftere beslutter å stifte et aksjeselskap:

Navn på stifter: Lyngen kommune ved ordfører Dan-Håvard Johnsen
Adresse: Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET
Organisasjonsnummer: 840 014 932

Navn på stifter: Storfjord kommune ved ordfører Geir Varvik
Adresse: Oldersletta 1, 9046 OTEREN
Organisasjonsnummer: 964 994 129

Navn på stifter: Kåfjord kommune ved ordfører Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Adresse: Øverveien 2, 9148 OLDERDALEN
Organisasjonsnummer: 940 363 586

Navn på stifter: Skjervøy kommune ved ordfører Ørjan Albrigtsen
Adresse: Skoleveien 6, 9189 SKJERVØY
Organisasjonsnummer: 941 812 716

Navn på stifter: Nordreisa kommune ved ordfører Hilde Anita Nyvoll
Adresse: Sentrum 17, 9151 STORSLETT
Organisasjonsnummer: 943 350 833

Navn på stifter: Kvæningen kommune ved ordfører Eirik Losnegaard Mevik
Adresse: Rådhuset, Gargu 8, 9161 BURFJORD
Organisasjonsnummer: 940 331 102

Aksjeeier betaler kroner 1.000,00 for hver aksje. Aksjene skal betales innen 15.05.2021.

Stifterne skal ikke ha provisjon eller andre fordeler av stiftelsen.

Selskapet skal dekke omkostningene ved stiftelsen av selskapet som følger:
 Gebyr Foretaksregisteret, Havnegata 48, 8900 Brønnøysund kr: 6.797,00
 Sum stiftelsesomkostninger: kr: 6.797,00

Stifterne tegnet seg for aksjer som følger:

Navn	Antall aksjer a kroner	Sum
Lyngen kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Storfjord kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Kåfjord kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Skjervøy kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Nordreisa kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Kvæningen kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Sum	600 a kr. 1.000	600.000

Sum aksjekapital kr. 600.000. Aksjetegningen skjer ved undertegning av dette dokumentet.

VEDTEKTER

Stifterne har fastsatt vedtekter for selskapet. Vedlagte vedtekter er å anse som en del av stiftelsesdokumentet.

VALG AV STYRE OG REVISOR

Som styre i selskapet velges:

Styreleder: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Som varamedlemmer til styret velges:

Varamedlem: _____

Varamedlem: _____

Som revisor velges: _____

Stifterne bekrefter med sin signatur at selskapet er stiftet.

Signaturer:

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

Vedlegg til stiftelsesdokumentene: Selskapets vedtekter

VEDTEKTER FOR CAMPUS NORD-TROMS AS

§1

Selskapets navn er Campus Nord-Troms AS.

§2

Selskapets forretningskontor er i Nordreisa kommune.

§3

Campus Nord-Troms AS sitt formål er å være motor, megler og møteplass for kompetanseutvikling i region Nord-Troms.

Formålet kan utøves av selskapet selv, gjennom deltakelse i andre selskap med tilsvarende formål eller gjennom et samarbeid med andre virksomheter.

§4

Selskapet skal ha et styre på 5 – 7 medlemmer. Styret søkes å ha representanter både fra offentlig sektor, fra private virksomheter og fra utdannings- eller forskningsinstitusjoner. Sammensettingen av styret skal oppfylle krav i kommunelovens §21-1 om kjønnsbalanse.

§5

Selskapet tegnes av styrets leder eller av to styremedlemmer i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§6

Selskapets aksjekapital er kr. 600.000, fordelt på 600 aksjer hver pålydende kr. 1.000.

§7

Selskapet har et ikke-økonomisk formål og skal ikke utdele utbytte eller tilsvarende til sine aksjonærer. Det er et mål at selskapet driver med overskudd. Disse brukes til utvikling av selskapets formål og videre drift av selskapet. Ved oppløsning av selskapet tilfaller selskapets verdier aksjonærene.

§8

Selskapets aksjonærer forplikter seg til å bidra med årlige tilskudd til selskapets drift. Beløpene de enkelte skal innbetales reguleres gjennom en egen avtale mellom selskapet og aksjonærene.

§9

Selskapets generalforsamling skal behandle og godkjenne selskapets årsregnskap og styrets årsberetning. Også andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen, skal behandles av denne – herunder oppløsning av selskapet.

NOTAT OM PRINSIPPER FOR DELING OG FORSLAG TIL FORDELING PR. 31.12.2020

Pga. lovendringer må Nord-Troms Regionråd DA oppløses i nåværende form. Nord-Troms Regionråd DA omfatter også avdelingene Nord-Troms Studiesenter og RUST. Drivkraft er et eget prosjekt i Regionrådet.

Innholdet i Regionrådet skal videreføres gjennom to nye, separate selskap. Det etableres et nytt IPR (Interkommunalt Politisk Råd) som er regulert av kommunelovens kapittel 18. I tillegg opprettes et aksjeselskap som skal videreføre arbeidet med kompetanseheving – det som tidligere ble gjort gjennom Studiesenteret. Det er valgt å organisere gjennom et aksjeselskap som følger aksjelovens regler. Alle seks deltakerne i Nord-Troms Regionråd blir aksjonærer med like store andeler.

Endringen medfører at nåværende innhold i Nord-Troms Regionråd DA må deles mellom de to nye enhetene. Konkret består innholdet i Nord-Troms Regionråd DA av eiendeler i form av aksjer/andeler, kundefordringer, utestående krav på tilskudd og innestående på bankkonti. Selskapet har også gjeld i form av skyldig feriepenger, skyldig skattetrekk, skyld til leverandører og forskuddsbetalte tilskudd. Eiendelene er større enn gjelda og Nord-Troms Regionråd DA har en positiv egenkapital.

Nord-Troms Regionråd DA ble etablert i 1997. Det gjør at egenkapitalen i regnskapet for 2020 – som er utgangspunkt for fordeling – er summen av 24 års historie. Også innestående på bankkonti er akkumulerte tall gjennom 24 år. For å gjøre en 100% riktig og rettferdig deling måtte en gå i detalj helt ned på bilagsnivå tilbake til etableringa. Dette vurderes ikke som hensiktsmessig ut fra to forhold.

Det ene forholdet er at de samme kommunene som er deltakere i Nord-Troms Regionråd DA skal også være eiere i begge de nye enhetene. I et IPR kan det rett nok bli både flere og færre deltakere. Deltakerne må bli enige om prinsippene i et IPR, herunder økonomi. Dette er en prosess som er startet, men ikke gjennomført.

Et annet forhold er at omfanget, tidsbruken og kostnadene ved et slikt arbeid må måles mot hvilke presisjonskrav en behøver å stille. Det er ikke spesielle ting som tilsier at dette er nødvendig.

Disse vurderingene gjør at en i forslaget til deling bruker følgende prinsipper for fordeling av eiendeler og gjeld 31.12.2020:

- 1. Poster i balansen som kan henføres direkte til Studiesenteret, Regionrådet eller RUST, fordeles på disse.**
- 2. Poster som ikke kan henføres direkte til noen av disse, men likevel er mest naturlig at en viderefører, foreslås overført til denne enheten.**
- 3. For de postene i balansen som ikke kan henføres etter metode 1 eller 2 over, lages en fordelingsnøkkel mellom Campus, Regionråd og RUST. Nevner i brøken er summen av postene 1 og 2 over. Fordeling omfatter både eiendeler og gjeld. Revidert regnskap for 2020 er benyttet som grunnlag for fordeling.**

TABELL I

Eiendeler, fordelt etter punkt 1 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti – drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto – kapital	1.602.500	200.000	0	1.204.520	3.007.020
Bankkonto – skatt	23.083	0	65.363	92.058	180.504
Bankkonto – mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	0	0	0	33.200	33.200
Sum eiendeler	2.331.524	262.881	629.431	1.329.778	4.553.614

Gjeld, fordelt etter punkt 1 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Leverandører	2.451	0	60.492	0	62.943
Skyldig skattetrekk	23.083	0	65.363	0	88.446
Skyldig feriepenge	122.263	0	221.393	0	343.656
Annen kortsiktig gjeld	10.000	0	15.000	0	25.000
Forskudd samarbeidspart.	1.759.500	262.370	299.797	0	2.321.667
Sum	1.917.297	262.370	662.045	0	2.841.712

TABELL II

Eiendeler, fordelt etter punkt 1 og 2 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti – drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto – kapital	2.202.500	200.000	0	604.520	3.007.020
Bankkonto – skatt	23.083	0	65.363	92.058	180.504
Bankkonto – mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	33.200	0	0		33.200
Sum eiendeler	2.964.724	262.881	629.431	696.578	4.553.614

I tabellen over er aksjer og andeler flyttet fra ufordelt til Studiesenteret. Alternativet; å dele posten mellom alle tre vurderes ikke hensiktsmessig. Et fremtidig IPR vil kunne være sammensatt med flere deltakere enn dagens regionråd. I et fremtidig studiesenter (Campus Nord-Troms) vil eierne være de samme som dagens deltakere i regionrådet. Derfor vurderes det mest hensiktsmessig å flytte denne posten dit.

Av ufordelte midler er flyttet kr. 600.000 til studiesenteret. Dette er tenkt som aksjekapital i det nye Campus Nord-Troms. Kapitalen fordeles med kr. 100.000 på hver av deltakerkommunene.

TABELL III

Eiendeler; fordelt etter punkt 1, 2 og 3 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti - drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto - kapital	2.596.085	234.899	176.036	0	3.007.020
Bankkonto - skatt	47.108	0	133.396	0	180.504
Bankkonto - mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	33.200	0	0		33.200
Sum eiendeler	3.382.334	297.780	873.500	0	4.553.614

Bankkonto - skattetrekk er fordelt kun mellom de som har hatt ansatte; studiesenter og regionråd. Ved deling er laget en brøk i forhold til samlet skyldig skattetrekk; kr. 88.446 og hvor studiesenteret andel er beregnet slik: $23.083/88.446 * 92.058$. Tilsvarende beregning er gjort for regionrådet.

Ufordelt beløp på kapitalkonto kr. 604.520 er fordelt med andeler tilsvarende de enkeltes eiendeler i tabell II. Studiesenteret andel blir da $2.964.724/4.553.614 * 604.520$. For RUST blir beregninga $262.881/4.553.614 * 604.520$ og for regionrådet $629.431/4.553.614 * 604.520$.

Tabell III over er dermed forslaget til fordeling av eiendelene. Gjeld er henført direkte på de enkelte i tabell I. Ved splitting og påfølgende fordeling pr. 31.12.2020 foreslås at gjeld fordeles etter tabell I og eiendeler fordeles etter tabell III.

Det har også vært aktivitet i Nord-Troms Regionråd i 2021. For dette året kan hver enkelt inn- og utbetaling henføres til en av de tre områdene i tabellene. Dette kan ikke gjøres eller gjennomføres før det er besluttet hos hver enkelt deltakerkommune prinsipper for splitting av balanse pr. 31.12.2020 og hvilke prinsipper som skal brukes for fordeling av inntekter/utgifter og eiendeler/gjeld som er oppstått i 2021.

Det foreslås at fordelt gjeld i tabell I og fordelte eiendeler i tabell III legges til grunn for deling av Nord-Troms Regionråd pr. 31.12.2020.

Det foreslås videre at for aktivitet i Nord-Troms Regionråd i 2021 legges til grunn at inntekter og utgifter fordeles mellom Studiesenter, RUST og Regionrådet så langt de kan henføres til en av disse. Det samme gjelder for tilhørende poster i form av eiendeler og gjeld.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-D34
JournalpostID: 21/5260
Saksbehandler: Hege Anita Sørensen
Dato: 30.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 18/21	Levekårsutvalget	14.06.2021
PS 63/21	Formannskapet	10.06.2021
PS 73/21	Kommunestyret	24.06.2021

Prestelvparken og overføring av drift

Henvisning til lovverk:

«Skriv her»

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen hagelag har tatt kontakt med kommunen for å drøfte drift av Prestelvparken og festeavtale med OVF. De opplyser om at medlemstallene i hagelaget stadig går ned-mens snittalderen går opp- og de er usikker på hvor lenge de klarer å drifte . Dette gjør det vanskelig for de å ha ansvaret for Prestelvparken i den grad de har i dag. De forslår at kommunen selv overtar drift og festeavtale med OVF.

Kommunen har et ønske om at et frivillig lag skal overta det formelle vedr drift og festeavtale med OVF. Dette beror på at det da vil være mulig å registrere foretaket i Frivillig.no og det vil være mulig å søke om midler til prosjekter flere steder enn om kommunen står som drifter.

Kommunen lanserte Sanitetsforeningen som en mulig «arvtaker» og innkalte til et dialogmøte med ledere for Hagelaget og Saniteten. Dette ble positivt mottatt og etter litt drøfting ble vi enige om at de skulle ta saken med tilbake til sine respektive styrer og innhente de nødvendige vedtak. Dette er gjort og det er kommet til enighet at Lyngen sanitetsforening kan overta de formelle forpliktelser som til nå har ligget hos Lyngen Hagelag.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

K-sak 11/18

Folkehelse/friluftsliv

Prestelvparken er vår «grønne lunge» og mye brukt. Om sommeren er den full av frodige planter og det er tilrettelagt for lek og moro for barn og unge. Om vinteren har parken den

senere tid blitt en populær og yndet skøytearena.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Det ble i 2018 i forbindelse med søknader om Spillemidler vedtatt en samarbeidsavtale mellom Lyngen kommune og Lyngen Hagelag vedr. drift og festeavtale hos OVF. Festeavtalen med OVF gjelder frem til 2042. Avtalen mellom kommunen og hagelaget er signert av partene. Denne avtalen er det nå ønskelig skal overføres til Sanitetsforeningen.

Hagelaget ønsker fortsatt å bidra med å holde parken og diskutere løsninger så lenge de er et hagelag. De fortsetter vedlikehold, bruker hytta, har kaffesalg og avholder forum for parken. Dette synes Sanitetsforeninga er veldig bra, og sier at et samarbeid er veldig ønskelig.

Avtalen overføres til Lyngen Sanitetsforening, og de forutsetningene som gjaldt da avtalen ble inngått med Hagelaget gjelder også nå. Det kan likevel være aktuelt med noen endringer. Signert avtale med Lyngen Sanitetsforening vil bli lagt til orientering politisk.

Kommunen ved Teknisk avdeling bidrar med kr 5000,- pr år til leie, forsikring , planter ol.

Rådmannens innstilling:

1. Samarbeidsavtalen mellom Lyngen kommune og Hagelaget overføres til Lyngen Sanitetsforening. Det samme gjelder festeavtale med OVF.
2. Rådmannen gis fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i avtalen. Dersom det innebærer økonomiske endringer av betydning legges saken frem for ny politisk behandling.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum

Formannskapet 10.06.2021:

Behandling:

Ordfører Dan Håvard Johnsen har permisjon fra møtet for å delta på Kulturskolen sin avslutning. Varaordfører Jan A. Rydningen tiltrer som møteleder i ordførers fravær. Sølvi Jensen inhabil og forlater møtet mens saken behandles.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 63/21 Vedtak:

1. Samarbeidsavtalen mellom Lyngen kommune og Hagelaget overføres til Lyngen Sanitetsforening. Det samme gjelder festeavtale med OVF.
2. Rådmannen gis fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i avtalen. Dersom det innebærer økonomiske endringer av betydning legges saken frem for ny politisk behandling.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum

Vedlegg:

Saksfremlegg- Samarbeidsavtale

Signert samarbeidsavtale



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/18	Lyngen levekårsutvalg	07.02.2018
17/18	Lyngen formannskap	12.02.2018
11/18	Lyngen kommunestyre	12.02.2018

Samarbeidsavtale mellom Lyngen kommune og Lyngen Hagelag om Prestelvparken

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Vedlegg

- 1 Avtaletekst-Samarbeidsavtale mellom Lyngen kommune og Lyngen Hagelag om Prestelvparken

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 12.02.2018

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer innstillingen til vedtak. Enst

Vedtak:

Lyngen kommune inngår vedlagte samarbeidsavtale med Lyngen Hagelag.

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 12.02.2018

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer innstillingen. Enst

Vedtak:

Lyngen kommune inngår vedlagte samarbeidsavtale med Lyngen Hagelag.

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 07.02.2018**Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling. Enst

Vedtak:

Lyngen kommune inngår vedlagte samarbeidsavtale med Lyngen Hagelag.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune inngår vedlagte samarbeidsavtale med Lyngen Hagelag.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger**Generelle opplysninger om saken**

Prestelvparken, gårds- og bruksnummer 84/12 eies av Opplysningsvesnets fond. Hele eller store deler av eiendommen har vært kirkegård. Eiendommen er definert som automatisk fredet (samisk) kulturminne. Forvaltningsansvaret er derfor underlagt Sametinget.

Lyngen Hagelag har hatt festeavtaler på parsellen med OVF fra 1967. Festeavtalen ble i 2017 forlenget med 25 år til 2042 etter ønske fra Lyngen kommune.

Lyngen kommunestyre vedtok i sak 25/15 i møtet 27.04 følgende delpunkter som angår denne saka spesielt:

- 1. Delprosjekt Elveparken igangsettes i henhold til vedlagte tegninger.*
- 4. Prosjektet søkes delfinansiert gjennom eksterne prosjektmidler. Styringsgruppa følger opp prosjektsøknadene.*

Lyngen kommunestyre gjorde i sak 17/17 i møtet 04.04 bl.a. dette vedtaket: «Kommunestyret vedtar at relevante utviklingsprosjekt for hele Lyngen etableres som prosjekter under Lyngensløftet.»

I saksframlegg viser en til dette: «Med bakgrunn i stedsanalysen i 2014 ble 5 delprosjekter prioritert; Det var: Parken og dammen, Parkveien, Strandveien, Havnepromenaden og fra fjord

til fjell. I kommunestyremøte den 11.12.2014 ble styringsgruppe for stedsanalyse videreført som styringsgruppe for stedsutviklingsprosjekt for Lyngseidet. Styringsgruppen fikk mandat til å videreføre stedsutviklingsprosjektet i forhold til:

- Å anta konsulenter for videreutvikling av sentrumsplanleggingen
- *Iverksette arbeid med mindre tiltak som utbedring av Elveparken*
- Opprette mindre arbeidsgrupper innenfor ulike satsningsområder
- *Søke eksterne midler*

Prestelvparken skal nå rustes skikkelig opp og gjøres til en aktivitetspark for folk i alle aldre.» (sitat slutt)

Som del av gjennomføringen av opprustningen og finansiering av Prestelvparken har følgende blitt gjort:

I søknad av 9.09.2015 til Gjensidigestiftelsen om tilskudd til tilrettelegginger i Prestelvparken sies dette: «Lyngen sanitetsforening, Lyngen frivillig sentra, Hagelaget og Lyngen kommune samarbeider om prosjektet Elveparken på Lyngseidet» og «Lyngen Sanitetsforening, Hagelaget og Lyngen kommune vil sammen stå for videre drift og vedlikehold av parken». Lyngen Sanitetsforening var formell søker. Det er og søkt om tilskudd fra Sparebankstiftelsen. Begge søknadene er innvilget.

Lyngen Hagelag fikk i 2003 tildelt spillemidler til Prestelvparken på 40000 kr.

I samarbeid med Kulturkontoret og prosjektleder for Lyngeløftet søkte Lyngen Hagelag og fikk tildelt 300000 kr i spillemidler i 2017 til aktivitetsmateriell og montering av disse i Prestelvparken. Søknaden var i tråd med planene for utforminga av parken. Som del av Lyngeløftet har prosjektleder i samarbeid med Lyngen Hagelag, kulturkontoret og plan/teknisk fått engasjert Lundvoll Maskin A/S til gjennomføring av arbeidet. Det gjenstår enda en del arbeid av det som er søkt om tilskott til.

Alle avtaler mellom Lyngen kommune og hagelaget er inngått muntlig til nå.

Bare den som rettmessig disponerer grunnen kan søke om spillemidler. Det innebærer også at spillemiddelsøker må stå for vedlikehold og drift i minst 20 år etterpå. Dersom laget legges ned, må laget søke departementet om at andre overtar vedlikehold og drift og disponeringa av grunnen. Alternativet er at styret i laget kan risikere å måtte tilbakebetale hele eller deler av tilskottet.

Lyngen Hagelag har i forhold til krav for bruk av spillemidler påført seg økonomiske og arbeidsmessige forpliktelser for at Lyngen kommunes vedtatte planer for parkområdet skal kunne gjennomføres. Siden Prestelvparkprosjektet er muntlig avtalt som et samarbeidsprosjekt med praktiske og økonomiske konsekvenser, må dette samarbeidsprosjektet formaliseres ved en skriftlig samarbeidsavtale. Foreslåtte, vedlagte samarbeidsavtale søker å avklare både økonomiske forhold, arbeidsmessige og ansvarsforhold i samarbeidsprosjektet. Forslaget er drøfta med sektorleder for plan og teknisk og med personalrådgiver m.h.t juridiske forhold. Styret i Lyngen Hagelag har gitt sin tilslutning til samarbeidsavtalen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyre sak 82/13

Kommunestyre sak 64/14

Kommunestyre sak 69/14

Kommunestyre sak 14/15

Økonomiske konsekvenser

Den skriftlige avtalen påfører ikke Lyngen kommune andre kostnader enn de som en alt måtte forvente i muntlige avtaler, men avtalen vil kunne spare kommunen og hagelaget i ettertid for kostnader til juridisk bistand ved uenighet om ansvar-, oppgave- og kostnadsfordeling.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Uten skriftlig samarbeidsavtale vil en kunne påføre kommunen dårlig omdømme og uklare rettsforhold.

Miljøkonsekvenser

Ingen direkte.

Folkehelse/friluftsliv

Klare avtaler og ansvarsforhold vil kunne føre til at universell tilpasning, vedlikehold og sikkerhet ivaretas bedre

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alternativet til skriftlige avtaler er å stole på at alle parter husker og har forstått muntlige avtaler likt, avtaler som er gjort i en bisetning på ulike møter. I et samarbeid som skal vare minst 20 år er det utopi å forvente det, om deltakerne idet hele fins etter 10-15 år.



SAMARBEIDSAVTALE MELLOM LYNGEN KOMMUNE OG LYNGEN HAGELAG OM UTVIKLING OG DRIFT AV PRESTELVPARKEN, GÅRDS-OG BRUKSNUMMER 84/12 I LYNGEN KOMMUNE.

1. Gyldighet

Samarbeidsavtalen gjelder så lenge Lyngen Hagelag har leieavtale med grunneier Opplysningsvesenets fond (OVF.). Avtalen gjelder fra dato den er undertegnet av begge parter.

Lyngen Hagelag skal skriftlig informere Lyngen kommune om utløpsdatoen for leieavtalene de inngår med OVF.

2. Omfang av avtalen.

Samarbeidsavtalen er ikke avtale om videreleie av grunn, men styrer hva Lyngen kommune skal bidra med i utviklinga og drift av Prestelvparken. Lyngen Hagelag har som disponerer av grunnen rett til å avgjøre hvordan Prestelvparken skal utformes innafor rammer som lover og forskrifter krever og reguleringsplaner angir. Denne retten er oppfylt når Lyngen Hagelag har godkjent foreslåtte planer. Godkjenninga skal skje skriftlig.

Denne avtale må forstås i lys av tidligere inngåtte, gjeldende avtaler mellom partene.

3. Planer for utvikling av parken

Lyngen kommune kan planlegge hvordan Prestelvparken kan utformes.

Lyngen kommune har da ansvar for at planleggingen og planløsninger som foreslås, er i tråd med krav i alle lover og forskrifter som berøres av planene.

Lyngen kommune har ansvar for at gjennomføringene av planene skjer iht. gjeldende lover og forskrifter unntatt i de tilfeller Lyngen Hagelag står for den praktiske gjennomføringa av enkeltprosjekter.

Lyngen Hagelag skal alltid involveres i planarbeidet og ha skriftlig informasjon om planløsninger.

Lyngen kommune har det juridisk ansvaret for tiltak kommunen utfører for Lyngen Hagelag.

4. Administrativ bistand fra Lyngen kommune

Lyngen Hagelag er som leier av grunnen søker av idrettsfunksjonelle godkjenninger og spillemidler til nærmiljøanlegg og tilskott til anlegg finansiert som friluftslivstiltak. Lyngen kommune bistår Lyngen Hagelag med nødvendige søknader.

Lyngen kommune kan fremme søknader om tilskott fra andre offentlige eller privatfinansierte tilskottskilder på vegne av Lyngen Hagelag. Informasjon om slike søknader skal alltid sendes Lyngen Hagelag skriftlig før søknader fremmes.

For gjennomføring av tiltak Lyngen Hagelag eller Lyngen kommune (jfr. forrige avsnitt) har søkt om tilskott til eller som finansieres av Lyngen kommune direkte, kan Lyngen kommune detaljplanlegge, søke om byggetillatelse, innhente anbud og tegne kontrakter med leverandører av varer og tjenester. Forutsetningen for at dette kan skje er at tiltaket ikke skal påføre Lyngen Hagelag økonomiske kostnader.

Lyngen Hagelag skal alltid informeres om slikt arbeid.

5. Økonomisk bistand

Lyngen kommune kan gjennomføre godkjente planer for Prestelvparken når kommunen selv finansierer dette helt eller delvis. Kommunen påtar seg hele det økonomiske og juridiske ansvaret for tiltaket kommunen gjennomfører.

Tilskott som Lyngen Hagelag har søkt om, går til delfinansiering av prosjektet det er søkt til når Lyngen kommune står som ansvarlig gjennomfører av prosjektet.

Lyngen kommune må sørge for at regnskap føres i h t krav fra tilskottsgiver og arbeidsinnsats i form av doning registreres slik at sluttrapporter kan utformes i.h.t. krav fra tilskottsgiver.

6. Tilsyn og vedlikehold.

Lyngen kommune skal utarbeide en drifts- og vedlikeholdsplan for Prestelvparken.

Lyngen kommune står for all drift og vedlikehold av parkanlegget så som ettersyn og vedlikehold av montert utstyr, damanlegget, skilting, snørydding og plenklipping, sikkerhetstiltak mv.

Lyngen kommune har det juridiske ansvaret for at Prestelvparken oppfyller krav i gjeldende lover og forskrifter som berører parkanlegget.

7. Opphør eller endringer av samarbeidsavtalen.

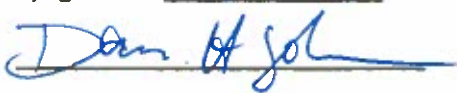
Samarbeidsavtalen kan re-forhandles.

Begge parter kan si opp avtalen med 3-tre- års varslingsfrist.

Dersom samarbeidsavtalen sies opp, vil all ansvar og drift av parken følge den som har retten til grunnen. Lyngen kommune kan ikke kreve tilbakebetalt fra Lyngen Hagelag investeringer kommunen har gjort i parken.

Dersom Lyngen Hagelag legges ned før 20 års grensen for tilbakebetaling av spillemidler er overskredet, vil departementets regler for tilbakebetaling gjelde.


Lyngseidet

21/2. 18


Underskrift Ordfører/pådmann

Ordfører i Lyngen

Oksvik

15.02.2018


Underskrift leder i Lyngen Hagelag.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-L05, HIST EPH-15/796
JournalpostID: 21/4461
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 10.05.2021

Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
PS 48/21	Formannskapet	20.05.2021
PS 74/21	Kommunestyret	24.06.2021

Videreføring av prosjektledelse i Lyngeløftet

Henvisning til lovverk:

Det vises til Forvaltningsloven generelt og Arbeidsmiljøloven §14-9 spesielt.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune har gjennom flere vedtak i politiske organer besluttet stedsutviklingsprosjektet Lyngeløftet. Prosjektet omfatter planlegging og utbygging av parkområde, hamnepromenade, Lyngentrappa og Lyngenskiltet som viktigste oppgaver. Prosjektet har løpt siden 2015, og nå i 2021 ser man for seg oppstart av hamnepromenade, skilt og Lyngentrappa.

Prosjektledelsen har vært viktig for å drive frem prosjektet, ivareta formelle krav til involvering fra berørte parter, planlegge innhold og utbygging mm. Stillingen rapporterer til leder av Utviklingsavdelingen, samt styringsgruppen for det som vedrører prosjektets innhold og fremdrift. Dagens prosjektleder har vært midlertidig ansatt i 100% stilling og er det frem til 30.7.2021.

Prosjektet går nå over fra en ide-/planleggingsfase og inn i en fase med flere delutbygginger og gjennomføring av tiltak og det blir derfor særs viktig at funksjonen videreføres for en ny 12 måneders periode frem til 30.7.2022. Dette er midlertidig ansettelse i prosjektarbeid og derfor tidsbegrenset.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Saken er i tråd med kommunale vedtak, samt kommuneplanen og strategisk næringsplan.

Økonomisk konsekvenser

Kostnader beskrevet under innstilling dekker lønn, kjøring og reiser, samt pensjons og forsikringsgodtgjørelse etter kommunens faste ordninger, inklusiv Hovedtariffavtale.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant. Deler av prosjektet (Lyngentrappa) vil fordre godkjenning fra hensynsone reindrift før gjennomføring.

Folkehelse/friluftsliv

Tiltakene som ligger i prosjektet er positive for bolyst og folkehelse for kommunens innbyggere så vel som eksterne.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alternativet til å gjennomføre prosjektet med ekstern prosjektleder, vil være å ivareta prosjektet blant kommunens fast ansatte. Dette ser vi ikke som aktuelt i forhold til tilgjengelige ressurser i administrasjonen. Det er bygd opp betydelig kunnskap om prosjektene hos sentrale prosjektmedarbeidere i Lyngeløftet, og vi finner det naturlig å fortsette med den organiseringen.

Rådmannens innstilling:

Det gjøres midlertidig ansettelse av prosjektleder for perioden 1.8.2021 til 30.7.2022.

Budsjettdekning

En videreføring vil kostnadmessig være på samme nivå som i dag. Stillingen dekkes inn av avsatte midler i Lyngeløftet.

Formannskapet 20.05.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst.

FS- 48/21 Vedtak:

Det gjøres midlertidig ansettelse av prosjektleder for perioden 1.8.2021 til 30.7.2022.

Budsjettdekning

En videreføring vil kostnadmessig være på samme nivå som i dag. Stillingen dekkes inn av avsatte midler i Lyngeløftet.



Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 21/5924

Saksbehandler: Svein Eriksen

Dato: 15.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 74/21	Formannskapet	23.06.2021
PS 75/21	Kommunestyret	24.06.2021

Søknad fra Gollis AS vedrørende økonomisk støtte til videreutvikling av tiltaket

Henvising til lovverk:

Det vises til EUs og Norges regelverk for bagatellmessig støtte til enkeltbedrifter

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Gollis AS er stiftet av lokale ildsjeler og forretningsdrivende i Lyngen. Selskapet har som formål å utvikle aktiviteter og næring rundt nissen Gollis. Bedriften har tidligere fått 50.000 i støtte fra næringsfondet, men som følge av næringsfondets retningslinjer er næringsfondet ikke vurdert i forhold til denne søknaden (samme tiltak kan ikke gis støtte flere ganger, heller ikke vedlikeholdsrelaterte oppgaver). Saken fremmes derfor for formannskap og kommunestyre.

Eierne av konseptet har så langt brukt rundt 100.000 til utvikling av nye nisser. Disse skal sammen med hovednissen Gollis plasseres i Giæverlia i tilknytning til Lyngentrappas nedre del. Prosjektet skal nå pusse opp Gollis, bygge fundament og samle nissene på fundamentet i Giæverlia. I den forbindelse søkes det om tilskudd til gjennomføring av denne delen av tiltaket.

Eierne av Gollis er i ferd med å legge strategien for det videre arbeidet med Gollis, noe som også innebærer utvikling av komplett forretningsplan med investeringskalkyler og vurderinger av fremtidig drift. Selskapet skal tilby opplevelser knyttet til nissefamilien Gollis, herunder fremme eventyropplevelser, souvenirutvikling, produksjon av nisseprodukter, matopplevelser og eventyrhistorier.

Vurderinger

Tiltaket Gollis har et betydelig potensiale gitt sammenligning med lignende opplevelsesbaserte anlegg. Både som del av Lyngentrappa, men også som selvstendig tiltak. I sin plan har eierne skissert et løp der man på sikt etablerer eget bygg i Giæverlia for produksjon av produkter og opplevelser. Rettet mot både voksne og barn, både turister og regionalt besøkende så vel som lokale.

For at tiltaket skal la seg gjennomføre utover det å samle og sette opp nissene i Giæverlia, må det utvikles en god forretningsplan som peker på ulike sider av virksomheten; kundene, produktene, finansiering av videre tiltak, osv. Samtidig må prosjektet knytte til seg personell som har kompetanse på utvikling av opplevelsesbaserte anlegg.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i samsvar med kommuneplan, strategisk næringsplan og reiselivsplan. Tiltaket vil kunne gi arbeidsplasser gjennom videreutvikling og etablering av eget driftsbygg og aktiviteter, samtidig som det gir våre besøkende etterspurte opplevelser. I reiselivssammenheng snakkes det ofte om at

reiselivsdestinasjoner trenger et bredt sett av tilbud og opplevelser, noe som prosjektet vil være et bidrag til.

Økonomisk konsekvenser

For Lyngen kommune vil kostnadene være begrensede. Prosjektet vil trenge ytterligere finansiering og eierne bør legge en plan for kortsiktig og mer langsiktig finansiering. Kommunens eventuelle tilskudd vil bidra til oppsett av nisseparken, men ikke videreutvikling.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Vurdert som ubetydelige.

Miljøkonsekvenser

Alle tiltak medfører miljøavtrykk, men her er de vurdert som små.

Folkehelse/friluftsliv

Tiltaket vil kunne bidra til flere brukere av Lyngentrappa og også inspirere barn og unge til å besøke anlegget.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant.

Rådmannens innstilling:

Prosjektet tildeles 50.000 i tilskudd.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	9000	8800	19401		-50.000
2021	4407	3251	14701		50.000

Vedlegg:

Søknad tilk. styre fra Gollis

Tilleggsopplysninger vedr. søknad fra Gollis

Gollis AS
Strandveien 26, 9060 Lyngseidet

Lyngen kommune ved Ordfører Dan Håvard Johnsen

Lyngseidet, 05.06 21

AD. Søknad om støtter/bevilgning til prosjektet Gollis AS

Vi viser til tidligere avklaring og møte hvor tidligere eiere avklarte at de ikke var respons for videre felles eierskap. Som følge av dette ble det oppnevnt en gruppe som skulle ta vare på Gollis i framtiden.

Denne gruppen har vurdert Gollis som et reiselivspotensiale og har utarbeidet en forretningsplan med utviklingskraft for framtidig aktivitet.

Gruppen har i denne sammenheng sett det formålstjenlig å registrere Gollis som selskap. Gollis er nå registrert som Gollis AS. Undertegnede er valgt til styreleder og daglig leder.

Vi ser det slik at Gollis har et stort potensial, blant annet inne reiseliv, både nasjonalt og internasjonalt og prosjektet kan utvikles til å bli en utviklingskraft og faktor på flere felt med Lyngen som basis.

For å utvikle prosjektet ut fra det potensiale som prosjektet Gollis har, er det ikke mulig for privatpersoner som ellers arbeider på dugnad å realisere utviklingen av prosjektet.

Lyngen kommune er og vil bli videre vertskap for prosjektet Gollis, som nå kan realiseres og bidra til knoppskyting til flere livskraftige kommersielle foretak.

Vi kan opplyse at Gollis har etter ca. 30 års ensomhet, nå fått kone og barn. Gollis skal nå snart forenes med sin nye familie i nye omgivelser.

På bakgrunn av ovenstående tillater vi å søke Lyngen kommunestyre om en bevilgning på kr. 150.000.-

Beløpet skal brukes til flytting og oppussing av Gollis, samt forene Gollis med sin nye familie.

For å illustrere planene videre med Gollis, vedlegger vi til informasjon et utsnitt av forretningsplan for Gollis

Tilbyr opplevelser knyttet til nissefamilien Gollis.
Styrke og videreutvikle reiselivet og opplevelser i Lyngen og i regionen.
Selskapet har som formål å arbeide
for å fremme reiselivet og opplevelser i Lyngen og regionen. Utvikle nye

produkter innen reiseliv og opplevelser.

Fremme eventyropplevelser, suvenirutvikling, produksjon av nisseprodukter, matopplevelser og eventyrhistorier.

Videre å: Støtte aktiviteter i de ulike fagmiljøer innen opplevelser og reiseliv.

Skape arena og fellesskap for opplevelser på tvers av fagmiljøer.

Være innovativ og nyskapende innen reiselivsutviklingen.

Synliggjøre regionen med unik bredde, innen kultur, natur, matopplevelser og eventyr.

Arbeide for å styrke kompetanseoppbygging i hele verdikjeden.

Svare på brev og hilsen fra barn og andre, samt utdele gaver og vise oppmerksomhet.

Bidra til utvikling av suvenirer og selge reiselivsprodukter.

Vi ser fram til en positiv behandling for omsøkt beløp på kr. 150.000.-

Og ønsker kommunestyret en god og fredfylt sommer

Med hilsen

Gollis AS

Werner Kiil

Daglig leder

Kopi: Arbeiderpartiets gruppeleder Sølvi Jensen

From: Werner Kiil <wernerkiil@gmail.com>
Sent: Tuesday, June 8, 2021 10:45 AM
To: Ordfører Lyngen <Ordforer@lyngen.kommune.no>
Cc: Ola Giæver <Ookg@giaever.no>; Werner Kiil <wernerkiil@gmail.com>; solvi.jensen55 <solvi.jensen55@gmail.com>; Werner Kiil <wernerkiil@gmail.com>
Subject: Tilleggsopplysninger vedrørende søknad til Lyngen kommune om bevilgning

Ordfører Dan Håvard Johnsen

Vi viser til tidligere søknad om økonomisk støtte til prosjektet Gollis AS.

For å gi et bedre fremtidsbilde og konkrete opplysninger om planer videre i utvikling og kostnader for prosjektet Gollis AS ønsker vi å komme med følgende tilleggsopplysninger.

Totalkostnadene for hele prosjektet «Gollis AS, med Familie» vil overstige 1 million kr til infrastruktur, vei, vann, avløp, strøm samt betongfundament til familien. I tillegg til å få en attraktiv prosjekt med Gollis AS, ønsker vi å gi noe tilbake til Lyngen kommunes innbyggere som takk for støtten. Prosjektet Gollis AS vil som et reiselivsprosjekt trekke folk til Lyngen som igjen vil gi store ringvirkninger lokalt.

Vi ønsker spesielt å rette blikket mot barn og i Lyngen og legge til rette for fine opplevelser gjennom prosjektet.

Det tas høyde for at alle barn som fødes i Lyngen vil få oppmerksomhet til eksempel et eierbevis, eller annen hilsen, eller «gave» fra Gollis. Dette vil gjøres gjeldene med oppstart fra 1. januar 2022. Det vil bli 2 årlige arrangement rettet spesielt til alle barn i Lyngen som kan delta vederlagsfritt på følgende arrangement:

- 1) Nisseverksted i november med fokus på selvlagede julegaver.
- 2) Nissefest i desember med eventyr, historier, skrømt, nissegrøt og leker.
- 3) Alle skolene kan gjøre avtaler om å bruke «nisseparken» i skoletiden.

Vennlig hilsen

Gollis AS
Werner Kiil

Mobil 913 49 650



Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 76/21	Kommunestyret	24.06.2021

Vedtak vedrørende endring av salgsbevilling Matservice AS

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven).

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Matservice AS v/ Trond Figenschou (SPAR) søker om utvidet salgsbevilling for alkoholholdige drikker med inntil 4,7 % alkohol. Utvidelsen består i utkjøring av alkohol i forbindelse med leveranse av øvrige varer fra butikken, i noen tilfeller også benevnt nettsalg.

Trond Figenschou søkes godkjent som styrer for skjenkebevillingen med Karl Villy Jacobsen som stedfortreder. Kunnskapsprøve om alkoholoven er tidligere gjennomført og bestått av begge. I henhold til alkoholovens § 1-7, 2. ledd, innhentes det uttalelse fra Troms Politidistrikt og NAV.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Utkjøring av alkohol/nettsalg har ikke vært praktisert i Lyngen frem til i dag. Lyngen kommunestyre behandlet i PS 81/20 en søknad om nettsalg av alkohol med utkjøring, men ble vedtatt avslått etter en samlet vurdering. Søknaden fra Matservice AS tar utgangspunkt i at utkjøring av alkohol skal gjøres i sammenheng med utkjøring av andre varer.

Økonomisk konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Folkehelse/friluftsliv

Man kan i teorien se for seg at utkjøring av alkohol i noen grad vil kunne påvirke forbruket gjennom økt tilgjengelighet, og også medføre lemping av regelverket slik det praktiseres i dag.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Rådmannens innstilling

Etter en samlet vurdering innstiller rådmannen som følger:

1. Matservice AS innvilges nettsalgsbevilling inklusiv tillatelse til utkjøring av alkoholholdige drikker inntil 4,7 % alkohol. Ordningen etableres som en prøveordning frem til 24.6.2022. Gitt gode erfaringer vil tillatelsen etter søknad kunne forlenges til 31.12.2023.
2. Utlevering av alkohol ifm. utkjøring skal foregå innenfor de samme tidspunkter som gjelder for utlevering av alkohol i butikk og skal følge samme presise regelverk, dvs.

Mandag- fredag	08- 20
Lørdag og dager før søndag- og helligdager	08- 18

Utlevering kan kun skje til personer som er 18 år eller eldre. Utlevering kan ikke skje til personer som åpenbart er påvirket av rusmidler.

3. Nettsalg av alkohol må skje i henhold til reklameforbudets bestemmelser. Det er likevel gitt et unntak fra reklameforbudet som gir adgang til å legge ut bilder av produktene i forbindelse med nettsalg av alkohol.
4. Trond Figenschou godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen, Karl Villy Jacobsen godkjennes om stedfortreder for bevillingen.

Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov ivaretas.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende.

Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenkeavgift er den 1. april hvert år.

Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2021 kr. 5400.

Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller.

Vedlegg:

Søknad om utvidet salgsbevilling Matservice AS

Søknad med skjema for salgsbevilling Matservice

Matservice Lyngseidet AS

Strandveien 10

9060 Lyngseidet

Org.: 922243212

Lyngen kommune

9060 Lyngseidet

Lyngseidet, 26/5-2021

Søknad om utvidelse av salgsbevilling.

Spar Lyngseidet har tilbud om utkjøring av varer til sine kunder, og ønsker å kunne tilby utkjøring av varer innenfor hele varespekteret. Spar Lyngseidet søker med dette om å få en utvidelse av salgsbevillingen til også å gjelde salg av alkohol inntil 4,7 % for varer som bestilles av kunder og hvor Spar besørger transport av varene.

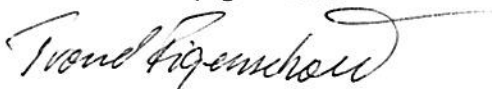
Vi har kunder i hele Lyngen. Flere ønsker å bestille varer, spesielt gjelder det hyttefolk, og turister som kommer til kommunen, men også bedrifter. De ønsker å bestille på forhånd slik at dette kan leveres deres bosted / forretningsadresse direkte, herunder også øl.

Vi har også mottatt henvendelser fra noen av de små lokale turistvirksomhetene som ønsker å bestille blant alkoholholdige drikkevarer opptil 4,7 % for levering på sin forretningsadresse. Dette er bedrifter som har egen skjenkebevilling.

Vi imøteser deres positive behandling av vår søknad om utvidelse av salgsbevilling til også å gjelde for utkjøring av alkohol.

Med vennlig hilsen

Matservice Lyngseidet AS



Trond Figenschou

Daglig leder.

Salgsbevilling for alkohol (KF-124)



Referansenummer: 8CRNED

Registrert dato:28.05.2021 13:10:29

Antall vedlegg: 1

Innledning

Salgsbevillingen gjelder for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkohol. Bevillingen gis for maksimum fire år om gangen, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Det gis ikke salgsbevilling for alkohol til bensinstasjoner eller kiosk. Det kan heller ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale. Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten, ved bevillingshavers død og ved bevillingshavers konkurs.

Henvendelsen gjelder

Melding om endringer hos bevillingshaver

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

922243212

Foretak/lag/forening

Matservice Lyngseidet AS (Spar)

Adresse

Strandvegen 10

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Telefon

93240005

E-post

kjopmann.spar.lyngseidet@spar.no

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Trond

Etternavn

Figenschou

Adresse

Strandvegen 10

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Telefon

93240005

E-post

kjopmann.spar.lyngseidet@spar.no

Har bevilings søkeren andre bevillinger med hjemmel i alkoholoven

Ja

Type bevilning	Virksomhetens navn	Adresse	Postnr.	Poststed
<input checked="" type="radio"/> Salg	Matservice Lyngseidet AS	Strandvegen 10	9060	LYNGSEIDET

Endringen gjelder

Endringen gjelder

Utsalgssted, åpnings- eller salgstid

Utsalgsstedet

Adressen er forhåndsutfylt slik den ble oppgitt for bevilings søker. Den kan overskrives ved behov.

Opplysninger om utsalgssted

Utsalgssted/-lokale

Matservice Lyngseidet AS

Adresse			
Strandvegen 10			
Postnummer		Poststed	
9060		LYNGSEIDET	
Telefon			
Gårdsnr			
Bruksnr			
Mandag			
Åpent til klokken [tt.mm]	Ønsket salgstid fra klokken[tt.mm]	Ønsket salgstid til klokken [tt.mm]	Åpent fra klokken [tt.mm]
21:00	08:00	20:00	08:00
Tirsdag			
21:00	08:00	20:00	08:00
Onsdag			
21:00	08:00	20:00	08:00
Torsdag			
21:00	08:00	20:00	08:00
Fredag			
21:00	08:00	20:00	08:00
Lørdag			
19:00	08:00	18:00	08:00

Vedlagt dokumentliste

Matservice Lyngseidet - søknad.pdf



Lyngen kommune

Arkiv: FA-U63, TI-&18
JournalpostID: 21/5257
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 14.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 77/21	Kommunestyret	24.06.2021

Vedtak vedrørende søknad om skjenke- og serveringsbevilling Sandnes restaurant

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

I forbindelse med eierskifte søker Sandnes Restaurant v/ Bjørg Johannessen om serverings- og skjenkebevilling. Serveringsbevilling vil bli behandlet delegert, men søknad om skjenkebevilling fremmes gjennom dette saksfremlegget.

Bjørg Johannessen søkes godkjent som styrer for serverings- og skjenkebevillingen med Reidun Nilsen som stedfortreder. Kunnskapsprøve om alkoholloven er tidligere gjennomført og bestått av begge. I henhold til alkohollovens § 1-7, 2. ledd, innhentes det uttalelse fra Troms Politidistrikt og NAV.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Iht. overordnet planverk og gjeldende praksis i Lyngen kommune.

Økonomisk konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant i denne saken.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Rådmannens innstilling:

1. Sandnes restaurant AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i tidsrommet fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin kan skje i perioden fra 12-03 alle ukedager.
2. Sandnes restaurant AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin utendørs i perioden fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin kan skje i tidsrommet fra 12-01 alle ukedager. For utendørs servering gjelder årlig periode fra 1.3- 31.10.
3. Sandnes restaurant har i tidligere søknad fått innvilget søknad for servering utendørs (veranda med 100 kvm - 45 sitteplasser) og vi legger til grunn at det er samme lokale som skal ligge til grunn for godkjenningen.
4. Bjørg Johannessen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Reidun Nilsen godkjennes om stedfortreder for bevillingen.

Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov ivaretas.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende.

Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenkeavgift er den 1. april hvert år.

Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2021 kr. 5400.

Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller. Overtredelser vil bli behandlet i hht alkoholforskriftens kap 10, jfr også K-sak 13/18: «Tildeling av prikker og inndragning av bevillinger ved overtredelse av alkohollovgivningen mm – delegasjon av myndighet.»

Vedlegg:

Søknad om ny serverings- og skjenkebevilling (L)(25658)

Uttalelse fra NAV - Sandnes restaurant eierskifte

Uttalelse fra Politiet ifm. søknad om serveringsbevilling og skjenkebevilling

Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: BRIC44

Registrert dato: 23.05.2021 15:02:24

Innledning

Henvendelsen gjelder

Søknad om ny bevilling etter eierskifte

Dato for overtakelse av virksomheten

01.03.2021

Bevillingssøker/-haver er

Foretak/lag/forening

Bevillingstype

Serveringsbevilling

Skjenkebevilling

Tidligere eier

Organisasjonsnummer

823816502

Foretak/lag/forening

SANDNES RESTAURANT AS

Adresse

Sandnesveien 30

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

823816502

Foretak/lag/forening

Sandnes Restaurant AS

Adresse

Sandnesveien 30

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Telefon

47800880

Telefaks

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn Björg	
Etternavn Johannessen	
Adresse Lenangsveien 1575	
Postnummer 9068	Poststed NORD-LENANGEN
Telefon 47800880	
E-post bjorg@sandnes-restaurant.no	
Har søker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven <input checked="" type="radio"/> Nei	

Serverings-/skjenkestedet

Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.

Opplysninger om serverings-/skjenkestet

Organisasjonsnummer

823816502

Skjenkestet/-lokale

Sandnes Restaurant AS

Gate-/vei-/stedsadresse

Sandnesveien 30

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Telefon

47800880

Telefaks

Virksomhet

Søknaden gjelder alkoholholdig drikk med

Høyst 60 % alkoholinhold

Driftskonsept

Type virksomhet

Bar

Kafe/konditori

Restaurant

Selskapslokale

Servering/skjenking skal foregå

Innendørs

Utendørs

Antall sitteplasser innendørs

100

Antall sitteplasser utendørs	45
Periode for uteservering	
Fra og med dato	01.03.21
Til og med dato	31.10.21
Ved uteservering må det foreligge tillatelse fra Mattilsynet, grunneier og politi før bevilgingen kan innvilges.	
Bruk av arealet	Servering og skjenking foregår inne fra bar/kasseområde, utearealet er restaurantens veranda. Vi har 5stk nødutganger.
Mer om skjenkestedet	
Aldersgrense	18
Skjenkeareal innendørs (i kvm)	220
Skjenkeareal utendørs (i kvm)	150
Rutiner ved skjenkestedet	Vi følger forskriften om internkontroll.

Åpningstider	
Mandag	
Fra kl.	Til kl.
11	3
Tirsdag	
11	3
Onsdag	
11	3
Torsdag	
11	3
Fredag	
11	3
Lørdag	
11	3
Søndag	

11	3
----	---

Andre søknader

Andre søknader

Til Mattilsynet

Ikke søkt

Til bygningsmyndighetene

Ikke søkt

Omfang og skjenketid

Forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk

Med høyst 4,7 % alkohol

[liter per år]

Med alkohol- innhold mellom 4,7 % og 22 %

[liter per år]

Med alkohol- innhold mellom 22 % og 60 %

[liter per år]

Ønsket skjenketid Innendørs

Fra klokken

12

Til klokken

03

Ønsket skjenketid utendørs

Fra klokken

12

Til klokken

03

Daglig leder for serveringsbevillingen

Opplysninger om styrer

Fødselsnummer

06078647459

Fornavn

Bjørg

Etternavn

Johannessen

Adresse

Lenangsveien 1575

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Skattekommune

Lyngen

Skal samme person være styrer for skjenkebevillingen
<input checked="" type="radio"/> Ja
Etablererprøve
Har styrer avlagt etablererprøve
<input checked="" type="radio"/> Ja
Hvilket år ble etablererprøven avlagt
2021
I hvilken kommune ble prøven avlagt
Lyngen
Er det oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen
<input checked="" type="radio"/> Ja
Stedfortreder
Fødselsnummer
10058441894
Fornavn
Reidun Helene
Etternavn
Nilsen
Adresse
Lenangsveien 1745
Postnummer
9068
Poststed
NORD-LENANGEN
Skattekommune
Lyngen

Styrer skjenkebevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer	
06078647459	
Fornavn	
Bjørg	
Etternavn	
Johannessen	
Adresse	
Lenangsveien 1575	
Postnummer	
9068	
Poststed	
NORD-LENANGEN	
Skattekommune	
Lyngen	
Kunnskapsprøve	
Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	

<input type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt	[åååå]
2021	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	
Lyngen	

Stedfortreder for skjenkebevillingen

Opplysninger om stedfortreder

Fødselsnummer	[11-siffer]
10058441894	
Fornavn	Reidun Helene
Etternavn	Nilsen
Adresse	Lenangsveien 1745
Postnummer	9068
Poststed	NORD-LENANGEN
Skattekommune	Lyngen
Kunnskapsprøve	
Har stedfortreder avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	
<input type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt	[åååå]
2017	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	
Lyngen	

Eiersammensetning

Bevillingssøkers/-havers organisasjonsform

Andre organisasjonsformer

Eiersammensetning

Foretak/organisasjon(er)

Opplysninger om foretak/organisasjon

Org.nr.	Foretak/organisasjon	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
823816502	Sandnes Restaurant AS	Sandnesveien 30	NORD-LENANGEN	100

Opplysning om privatperson(er)

Er det andre personer eller selskaper som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier

Nei

Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere

Nei



Lyngen kommune
v/Svein Eriksen
Strandveien 24

9060 Lyngseidet

Deres ref:

Vår ref:

Vår dato:
07.06.21

Uttalelse vedr. serverings- og skjenkebevilling – Sandnes restaurant

Det vises til e-post fra deg den 30.05.21 der NAV blir bedt om å komme med en uttalelse i forbindelse med at Sandnes restaurant skifter eier, og ny serveringsbevilling og skjenkebevilling. Restauranten har tidligere hatt begge deler under tidligere eiers navn.

NAV vil gi følgende uttalelse i saken, jfr. alkohollovens § 1-7, 2. ledd:
NAV har ingen merknader til at bevillingene det søkes om innvilges under forutsetning av at driverne overholder skjenkebestemmelsene og har ansvarsfull alkoholhåndtering.

NAV Lyngen 07.06.2021


Lise Marie Hammervold
veileder

NAV Lyngen
Strandveien 10
9060 Lyngseidet

NAV LYNGEN // ARBEIDS OG VELFERDSETATEN

Postadresse: Postboks 100 // 9069 LYGSEIDET

Besøksadresse : Strandveien10 // 9060 LYGSEIDET
Tel: 55 55 33 33

www.nav.no nav.lyngen@nav.no



POLITIET

Lyngen kommune

Strandveien 24
9060 LYNGSEIDET

Troms politidistrikt

Unntatt offentlighet
Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2

Deres referanse:

Vår referanse:
19/52022 - 11

Dato:
08.06.2021

Uttalelse ifm. søknad om serveringsbevilling og skjenkebevilling

Politiet har ingen anmerkninger til søker, styrer for skjenking og servering eller stedfortreder.

Med tanke på søknaden om uteservering til kl. 0300, bes det at kommunen vurderer om dette vil føre til sjenerende støy for eventuelle nære naboer.

Søknaden om servering/skjenking fra foodtruck, har ikke politiet noen anmerkninger til, forutsatt at søker kun skal stå oppstilt på det ene stedet. Skal man stå på flere steder, ønsker politiet tilbakemelding på det, slik at vi kan vurdere saken på nytt.

Med hilsen

Mads Holsbø Eriksen

Politioverbetjent

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Troms politidistrikt

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no

Tlf: (+47) 77 79 60 00

Org. nr: 974769425
www.politiet.no



Lyngen kommune

Arkiv: FA-U63, TI-&18
JournalpostID: 21/5258
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 08.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 78/21	Kommunestyret	24.06.2021

Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling for Food Truck Sandnes restaurant

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Sandnes Restaurant v/ Bjørg Johannessen søker om skjenkebevilling for alkoholholdige drikker med inntil 4,7% alkohol servert fra foodtruck/lavvo i Sør-Lenangsbotten.

Bjørg Johannessen søkes godkjent som styrer for skjenkebevillingen med Reidun Nilsen som stedfortreder. Kunnskapsprøve om alkoholloven er tidligere gjennomført og bestått av begge. I henhold til alkohollovens § 1-7, 2. ledd, innhentes det uttalelse fra Troms Politidistrikt og NAV.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Iht. overordnet planverk og gjeldende praksis i Lyngen kommune.

Økonomisk konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Folkehelse/friluftsliv

Parkeringen i Sør-Lenangsbotten er utgangspunktet for besøk til Blåisvannet. Området har blitt veldig populært og mye besøkt de siste årene, av alle aldersgrupper. Tidligere vurderinger har gått på om tilrettelegging for friluftsliv/folkehelse og servering av alkohol er forenlig.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Rådmannens innstilling:

1. Sandnes restaurant AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av alkoholholdige drikker inntil 4,7 % alkohol i perioden fram til 31.12.2023. Skjenking av alkoholholdige drikker kan skje i tidsrommet fra kl.10-20 alle ukedager i perioden fra 15.mai – 15.september.
2. Skjenkingen må foretas inne i lavvo eller i umiddelbar tilknytning til lavvoens sitteplasser. Hvis servering nytes på uteområdets faste sitteplasser må området avgrenses med gjerde, tauverk eller hindre som tydelig viser serveringsområdet. Det vil ikke være anledning til å medbringe alkohol utenfor sitteområdet.
3. Bjørg Johannessen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Reidun Nilsen godkjennes om stedfortreder for bevillingen.

Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov ivaretas.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende.

Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenkeavgift er den 1. april hvert år.

Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2021 kr. 5400.

Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

Lynge kommunen har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller. Overtredelser vil bli behandlet i hht alkoholforskriftens kap 10, jfr også K-sak 13/18: «Tildeling av prikker og inndragning av bevillinger ved overtredelse av alkohollovgivningen mm – delegasjon av myndighet.»

Vedlegg:

Søknad om serverings- og skjenkebevilling fra foodtruck

Uttalelse fra NAV - Sandnes restaurant - Food truck

Uttalelse fra Politiet ifm. søknad om serveringsbevilling og skjenkebevilling

Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: QR7ZIG

Registrert dato: 15.03.2021 19:09:21

Innledning

Henvendelsen gjelder

Søknad om ny bevilling

Bevillingssøker/-haver er

Foretak/lag/forening

Bevillingstype

Skjenkebevilling

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

823816502

Foretak/lag/forening

Sandnes Restaurant AS

Adresse

Sandnesveien 30

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Telefon

47800880

Telefaks

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Björg

Etternavn

Johannessen

Adresse

Lenangsveien 1575

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Telefon

47800880

E-post

bjorg@sandnes-restaurant.no

Har søker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven

Nei

Serverings-/skjenkestedet

Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.

Opplysninger om serverings-/skjenkested

Organisasjonsnummer

823816502

Skjenkested/-lokale

Foodtruck

Gate-/vei-/stedsadresse

Lenangsveien

Postnummer

9064

Poststed

SVENSBY

Telefon

Telefaks

Virksomhet

Søknaden gjelder alkoholholdig drikk med

Høyst 4,7 % alkohol

Driftskonsept

Type virksomhet

Annet

Beskriv med egne ord

Foodtruck

Servering/skjenking skal foregå

Utendørs

Antall sitteplasser utendørs

50

Periode for uteservering

Fra og med dato

15.05.21

Til og med dato

15.09.21

Ved uteservering må det foreligge tillatelse fra Mattilsynet, grunneier og politi før bevilgingen kan innvilges.

Bruk av arealet

Skjenking fra en foodtruck. Gjестene kan sitte på oppstilte utebord, eller innendørs i en lavvo.

Mer om skjenkestedet

Aldersgrense

18

Skjenkeareal utendørs (i kvm)

50 kvm

Rutiner ved skjenkestedet

Ansatte ved foodtruck har ansvaret for at bestemmelsene i alkoholloven blir fulgt.

Åpningstider

Mandag

Fra kl.	Til kl.
10	20

Tirsdag

10	20
----	----

Onsdag

10	20
----	----

Torsdag

10	20
----	----

Fredag

10	20
----	----

Lørdag

10	20
----	----

Søndag

10	20
----	----

Andre søknader

Andre søknader

Til Mattilsynet

Ikke søkt

Til bygningsmyndighetene

Ikke søkt

Omfang og skjenketid

Forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk

Med høyst 4,7 % alkohol
3000

[liter per år]

[liter per år]

[liter per år]

Ønsket skjenketid Innendørs

Ønsket skjenketid utendørs

Fra klokken

10

Til klokken

20

Daglig leder for serveringsbevillingen

Opplysninger om styrer

Fødselsnummer

06078647459

Fornavn

Bjørg

Etternavn

Johannessen

Adresse

Lenangsveien 1575

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Skattekommune

Lyngen

Skal samme person være styrer for skjenkebevillingen

Ja

Etablererprøve

Er det oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen

Ja

Stedfortreder

Fødselsnummer

10058441894

Fornavn

Reidun Helene

Etternavn

Nilsen

Adresse

Lenangsveien 1745

Postnummer

9068

Poststed

NORD-LENANGEN

Skattekommune

Lyngen

Kunnskapsprøve

Kunnskapsprøve for styrer

Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven

Ja

Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt
2021

[åååå]

I hvilken kommune ble prøven avlagt
Lyngen

Kunnskapsprøve for stedfortreder

Har stedfortreder avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven

Ja

Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt
2017

[åååå]

I hvilken kommune ble prøven avlagt
Lyngen



Lyngen kommune
v/Svein Eriksen
Strandveien 24

9060 Lyngseidet

Deres ref:

Vår ref:

Vår dato:
07.06.21

Uttalelse vedr. salgsbevilling – Sandnes restaurant

Det vises til e-post fra deg den 30.05.21 der NAV blir bedt om å komme med en uttalelse i forbindelse med at Sandnes restaurant søker om bevilling for salg av alkoholholdige drikker, med inntil 4,7 % alkohol fra foodtruck/lavvo plassert på utfartsparkeringen til Lyngen kommune i Sør-Lenangsbotn.

Salget gjelder årlig periode fra 15.5 til 15.9.

NAV vil gi følgende uttalelse i saken, jfr. alkohollovens § 1-7, 2. ledd:
NAV har i utgangspunktet ingen merknader til at bevillingen det søkes om innvilges under forutsetning av at driverne overholder skjenkebestemmelsene og har ansvarsfull alkoholhåndtering.

NAV Lyngen 07.06.2021

NAV Lyngen
Strandveien 10
9060 Lyngseidet


Lise Marie Hammervold
veileder

NAV LYNGEN // ARBEIDS OG VELFERDSETATEN

Postadresse: Strandveien 10 // 9069 LYNGSEIDET

Besøksadresse : Strandveien10 // 9060 LYNGSEIDET
Tel: 55 55 33 33

www.nav.no nav.lyngen@nav.no



POLITIET

Lyngen kommune

Strandveien 24
9060 LYGSEIDET

Troms politidistrikt

Unntatt offentlighet
Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2

Deres referanse:

Vår referanse:
19/52022 - 11

Dato:
08.06.2021

Uttalelse ifm. søknad om serveringsbevilling og skjenkebevilling

Politiet har ingen anmerkninger til søker, styrer for skjenking og servering eller stedfortreder.

Med tanke på søknaden om uteservering til kl. 0300, bes det at kommunen vurderer om dette vil føre til sjenerende støy for eventuelle nære naboer.

Søknaden om servering/skjenking fra foodtruck, har ikke politiet noen anmerkninger til, forutsatt at søker kun skal stå oppstilt på det ene stedet. Skal man stå på flere steder, ønsker politiet tilbakemelding på det, slik at vi kan vurdere saken på nytt.

Med hilsen

Mads Holsbø Eriksen

Politioverbetjent

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Troms politidistrikt

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no

Tlf: (+47) 77 79 60 00

Org. nr: 974769425
www.politiet.no



Lyngen kommune

Arkiv: FE-033, HIST EPH-19/400
JournalpostID: 21/4533
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 10.05.2021

Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
PS 13/21	Ungdomsrådet	23.06.2021
PS 79/21	Kommunestyret	24.06.2021

Rådgivende utvalg for Lyngsalpan landskapsvernområde

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngsalpan verneområdestyre skriver i brev dat 07.04.21 flg:

Lyngsalpan verneområdestyre skal samarbeide med andre berørte parter gjennom et bredt sammensatt rådgivende utvalg. Et slikt rådgivende utvalg kan bestå av grunneiere, offentlig oppnevnte organer som friluftsforsamlinger, andre organisasjoner, næringsliv og næringsorganisasjoner.

Dette utvalget skal ha en reel rolle i forvaltningsarbeidet og styret kan i noen tilfeller rådføre seg med utvalget i enkeltsaker. Verneområdestyret har til nå hatt minst 1 årlig møte med det rådgivende utvalget etter at det ble etablert i 2013.

Verneområdestyret har besluttet å oppdatere det rådgivende utvalget. Dette for å få eventuelt flere deltakere inn i utvalget, oppdatere eventuelle endringer i deltakelse, samt å forsøke å øke engasjementet.

Verneområdestyret ønsker at både det politiske og administrative nivået i kommunene skal være representert i det rådgivende utvalget. Det bes derfor om at hver kommune utnevner en representant fra politiske utvalg innen natur, kultur, næring, friluftsliv. Verneområdestyret ønsker også at ungdommene skal involveres i det rådgivende utvalget og ønsker at det utnevnes en representant fra ungdomsrådene i kommunene.

Verneområdestyret skal også ha et administrativt kontaktutvalg. Det bes om at hver kommune utnevner en representant til dette utvalget. Forvalterne vil dermed ha en kontaktperson inn i kommunene, og kommunene vil også få en bedre oversikt over hva verneområdestyret jobber med.

Verneområdestyre ber mao kommunen snarest oppnevne flg til rådgivende utvalg:

- en politiker fra politiske utvalg innen natur, kultur, næring og friluftsliv

- en representant fra ungdomsrådet

Videre skal det være ett administrativt kontaktutvalg der hver kommune oppnevner en representant.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommunestyre må selv foreta valg av en representant med vara til det rådgivende utvalget.

Ungdomsrådet velger selv sin representant og rådmannen vil utpeke en ansatt til det administrative kontaktutvalget.

Verneområdeforvalteren uttrykker ønsker om kontinuitet i utvalgene.

Rådmannens innstilling:

1. med vara

velges som representant til rådgivende utvalg for Lyngsalpan landskapsvernområde.

2. velges fra ungdomsrådet til rådgivende utvalg for Lyngsalpan landskapsvernområde.

Valgene følger kommunestyreperioden.

3. Rådmannen utpeker en ansatt til administrativt kontaktutvalg.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-011, HIST EPH-
20/494
JournalpostID: 21/2277
Saksbehandler: Beathe Ditlefsen
Dato: 07.05.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 80/21	Kommunestyret	24.06.2021

Valg av samevalgstyre

Henvising til lovverk:

Forskrift om valg til Sametinget
Valgloven
Kommuneloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Forskrift om valg til Sametinget kap 4 inneholder flg bestemmelser om valgorganene;

§17. Samevalgstyre. Stemmestyre

- 1. I de kommunene som har 30 eller flere i valgmannallet skal det være et samevalgstyre som velges av kommunestyre selv. I de kommunene som har færre enn 30 manntallsførte fungerer valgstyret som samevalgstyre.*
- 2. De stemmestyre som er oppnevnt i medhold av valgloven § 4-2, skal også fungere ved stemmegivningen til sametingsvalget.*

Da kommunestyre høsten 2020 valgte styrer, råd og utvalg ble det ikke valgt samevalgstyre, kun valgstyre, møte 13.11.2019 sak 63/19. Valgdirektoratet og Sametinget presiserer at det **skal** velges ett samevalgstyre i hht forskriftens § 17. Imidlertid er det ingen ting i veien for at de samme personene som utgjør valgstyret kan velges til medlemmer av samevalgstyret. Dette har vært praksis i Lyngen kommune og at de vedtak som gjøres av valgstyret også gjøres gjeldene for Sametingsvalget. Det er viktig at de to valgene koordineres og gjennomføres så likt som mulig.

Valgstyret i Lyngen består av flg personer:

Dan-Håvard Johnsen, leder - Øystein Rollstad
Jan A Rydningen, nestleder - Karina Mikkelsen
Laila A Westby - Lene Granli
Eirik Larsen - Line Van Gemert
Sølvi Jensen - Pål Andreassen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Selv om denne saken handler om valg, tillater rådmannen seg å fremme forslag om at

medlemmene og varamedlemmene til valgstyret velges som medlemmer og varamedlemmer til samevalgstyret. Det er viktig at disse to valgene samordnes og valget er også ressursbesparende.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommunestyre velger flg personer til medlemmer og personlige varamedlemmer av samevalgstyret i Lyngen kommune for perioden 2019 – 2023:

Medlemmer

Dan-Håvard Johnsen, leder
Jan A Rydningen, nestleder
Laila A Westby
Eirik Larsen
Sølvi Jensen

Personlige varamedlemmer:

Øystein Rollstad
Karina Mikkelsen
Lene Granli
Line Van Gemert
Pål Andreassen

Lyngen samevalgstyre tiltrer de vedtak som gjøres av Lyngen valgstyre vedr avviklingen av Stortingsvalget høsten 2021 og som er relevant for gjennomføringen av Sametingsvalget 2021.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-Q10, HIST EPH-16/753
JournalpostID: 21/6073
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 16.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 75/21	Formannskapet	23.06.2021
PS 81/21	Kommunestyret	24.06.2021

Uttalelse fra Lyngen kommune til KVV Innfartsvei Tromsø

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Ullsfjordforbindelsen v/Viktor Sørensen har bedt Lyngen kommune komme med en uttalelse til KVV Innfartsvei Tromsø.

Utkast til uttalelse følger vedlagt.

Vedlegg:

Uttalelse fra Lyngen kommune

Uttalelse fra Lyngen kommune til KVV Innfartsvei Tromsø

- 1) Lyngen kommune konstaterer at det kun foreligger forslag om innfartsvei til Tromsø fra sør.

Når det gjelder innfartsvei fra øst nevnes Ullsfjordforbindelsen (UFB) som en god løsning for å knytte Lyngen nærmere til Tromsø. Siden Fv 91 er en fylkesvei følges den imidlertid ikke opp med konkrete forslag grunnet føringer gitt fra sentralt hold.

- 2) Lyngen kommune vil understreke betydningen av at UFB nå realiseres. Det er sterk vekst i næringslivet på begge sider av Lyngenfjorden. Det gjelder særlig reiseliv og lakseoppdrett. For begge næringer og for folk flest, vil nærhet til Tromsø være avgjørende for en positiv utvikling. Perspektivet i KVV-en at UFB kun bidrar positivt til integreringen mellom Lyngen og Tromsø er imidlertid vesentlig for snevert: UFB korter ned avstanden mellom Nord-Troms/Finmark og Tromsø med 106 km! Lyngen kommune henviser til trafikktredningen som Regionrådet og kommunen har fremlagt. Den viser at trafikken fra øst for Lyngen (Finmark og Nord-Troms) vil bli vesentlig større enn tidligere antatt og forutsatt i denne KVV-en. Den viser også at trafikken generelt for UFB vil bli vesentlig større enn tidligere anslag har vist.
- 3) Lyngen kommune viser til at UFB, sammen med rassikring av Kvæangsfjellet, oppgradering av Nordreisafjellet og oppgradering av strekningen Langslett-Olderdalen (NTP-forslag), vil gi et stort og nødvendig løft for veitrafikken mellom Tromsø og Finmark. Det viser også at god koordinering mellom E-vei og fylkesvei kan gi svært gode resultat.
- 4) Når det gjelder løsning i Ramfjorden foretrekker Lyngen kommune korteste veg mellom Lyngen og sentrale destinasjoner i Tromsø sentrum som havner, flyplass, sykehus m.m.