



# Lyngen kommune

## Innkalling

---

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtested:</b>	Kantina, Rådhuset
<b>Dato:</b>	05.10.2022
<b>Tid:</b>	Kl. 09:00

---

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside [www.lyngen.kommune.no](http://www.lyngen.kommune.no) under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

### Sakliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
PS 78/22	Delegerte saker
PS 79/22	Regnskapsrapportering 2022-2
PS 80/22	Finansrapport 2022-2
PS 81/22	Søknad om fritak fra verv
PS 82/22	Godtgjøring til ordfører og varaordfører
PS 83/22	Samarbeidsavtale for Nord Troms plan og eiendom
PS 84/22	Oppsummering av detaljprosjektering ifm. utvidelse av fiskerihavn, samt anbefalinger for det videre arbeide
PS 85/22	Prosjektering av liggekai for fiskeflåten i Nord-Lenangen fiskerihavn
PS 86/22	Justering av vedtak i kommunestyresak 16/22 - Finansiering av forlengelse kommunal vei og gatelys på industriområdet Furuflaten
PS 87/22	89/11 -Dispensasjon- oppføring av naust - Kjosveien 562 - Lars Johan Berg

PS 88/22 Tildeling av helse- og omsorgstjenester

Unntatt  
offentlighet

**Lyngen kommune, den 28.09.2022**

Dan Håvard Johnsen  
ordfører

Inger-Helene Isaksen  
konsulent



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/10708  
Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen  
Dato: 28.09.2022

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
PS 78/22	Formannskapet	05.10.2022

### Delegerte saker

#### Rådmannens innstilling:

De delegerte sakene tas til orientering.

#### Underliggende saker:

103/22, Tillatelse til tiltak: Gangveg på eiendommen gnr 85 bnr 1

108/22, 99/19, 99/29 og 99/31 - Vedtak - utslipp av avløpsvann til Sjø - Rehabilitering utslipp - Lyngsalpeveien 1092

114/22, 82/62 - Rammetillatelse - bolig - Karnesveien 159 - Mika Lahtinen c/o Lyngen legekontor

115/22, 95/30 - Tillatelse til tiltak - tilbygg bolig - Kvitebergveien 61 - Terje Hebnes

116/22, Tildeling av elg etter §18 avsnitt 3 for jaktvaldene i Lyngen kommune som ikke inngår i bestandsplanområde.

117/22, 84/155/0/0 - Ferdigattest - parkeringsplass med EL ladestasjon - Myra

118/22, 85/29 - Vedtak - utslippstillatelse for utslipp av avløpsvann til sjø - Nedre Stigen 9

120/22, 110/92 - Tillatelse til tiltak med ansvarsrett - kai - Hamnesveien 50 - Sten Granli

121/22, 85/36 - Rammetillatelse - teknisk infrastruktur El fergedrift - Lyngseidet fergekai - Norled AS

122/22, 84/50 - Tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - riving av balkong - Sommarsetveien 26 - Andreas Larssen Stenberg

124/22, Tindevangen boligfelt - tildeling av tomt i felt B1

125/22, Gnr. 82 bnr. 21 - Vedtak om fradeling av grunneiendom - Per Ludvig Olsen

126/22, 110/77 - Tillatelse til tiltak med ansvarsrett - Oppføring av kai - Hamnesveien 46 - Hansen Utleiebygg DA

127/22, 112/62 - Tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - tilbygg - Ørveien 18 - Lyngen Reker AS

128/22, 98/62 - Tillatelse til tiltak med ansvarsrett - fritidsbolig - Mellavika 27 - Econor As

129/22, Vedtak om dispensasjon fra motorferdselsloven

130/22, 84/1/68 - Vedtak om fradeling - Omgjøring av festegrunn til grunneiendom - Strandveien 44 -

131/22, Vedrørende søknad om støtte til veilys - AVSLAG

133/22, 95/6 - Vedtak om fradeling - fradeling av boligtomt rundt eksisterende bebyggelse

134/22, 85/36 - Igangsettingstillatelse - teknisk infrastruktur EL fergedrift - Lyngseidet fergekai - Norled AS

135/22, Utvidelse - tillatelse til å spre husdyrgjødsel i september - Trond Martin Dahl Henriksen

136/22, 98/66 - Tillatelse til tiltak med ansvarsrett - fritidsbolig - Mellavika 29 - Econor AS

137/22, 111/79 - Ferdigattest - naust, båthus og sjøbu - Lenangsveien 1802 - Bengt Eiulf Pedersen

138/22, 99/36 - Tillatelse til tiltak med ansvarsrett - tilbygg hytte - Lyngsalpeveien 1174 - Nils Oddbjørn Henriksen

139/22, 99/36 og 99/28 - Vedtak - utslippstillatelse for felles privat avløpsanlegg - Lyngsalpeveien 1174/Lyngsalpeveien 1176

140/22, 111/96 - Ferdigattest - bolig - Lenangsveien 1786 - Remi-Inge Pedersen

141/22, 110/82 - Ferdigattest - Bolig - Nygårdstranda 32 - Gøril Johanne Krag



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/10649  
Saksbehandler: Hilde Grønnaas  
Størseth  
Dato: 27.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 79/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

## Regnskapsrapportering 2022-2

### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 14-5, 3. ledd

### Saksopplysninger

#### Generelle opplysninger om saken

Tertialrapport gir status per 31. august ift. budsjett for samme periode, samt prognose for årsforbruk. De ulike rammene er kommentert i vedlagte tertialrapport.

Investeringsprosjekt er også gjennomgått og kommentert i vedlagte rapport.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyresak 123/21, 13/22, 42/22 OG 134/20.

#### Økonomiske konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

#### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

#### Miljøkonsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

#### Folkehelse/friluftsliv

Se vedlagte tertialrapport.

### Vurdering av alternativer og konsekvenser

Tertialrapporten viser etter rapportering fra enhetene (ramme 1-6) et forventet merforbruk på kr 5 051 000, samt mindre inntekter på ramme 8. Total årsprognose viser et lite merforbruk på kr 236 000. I prognosen på ramme 8 har rådmannen foreslått å dekke det meste av prognosens merforbruk ved reduksjon av overføring til investering. Dette på bakgrunn av gjennomgang av investeringer, og at finansieringsbehovet er lavere enn forventet.

En del av merforbruket er knyttet til koronatiltak, og det er enda uavklart om kommunene vil motta kompensasjon for merutgifter til dette. Lyngen kommune har så langt i år klart å synliggjøre vel 3,64 mill. kroner. Likevel melder enhetene om økte driftskostnader på en del viktige områder - se vedagte tertialrapport.

Dersom tilleggskompensasjon for pandemikostander ikke tildeles, foreslår rådmannen at merforbruket på kr 236 000 dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Dersom inntektsforutsetningene forandres, vil rådmannen legge frem sak for kommunestyret innen årets slutt.

### **Formannskapetets innstilling:**

1. Kommunestyret tar regnskapsrapportering 2022-2 til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i driftsbudsjett 2022 jf. tertialrapport

Budsjett	Ramme	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2022	1				329 000
2022	2				734 000
2022	3				1 109 000
2022	4				-612 000
2022	5				1 809 000
2022	6				1 682 000
2022	8				-4 815 000
2022	8	8800	19401		-236 000

3. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2022 jf. investeringsrapport 2. tertial 2022:

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
----------	--------	----------	-----	----------	-----

2022	1450	1720	35291	13101	3 000
2022	1450	1720	39701	13101	-3 000
2022	4400	3321	34901	15014	-2 715 000
2022	4400	3451	34901	15014	-700 000
2022	4400	3531	34901	15014	-700 000
2022	4700	3401	34901	15711	-500 000
2022	1100	3901	34901	16006	-99 000
2022	4400	3812	38301	16008	-975 000
2022	4400	3251	34901	18009	650 000
2022	1300	2021	32002	19001	-200 000
2022	1300	1203	32002	19010	147 000
2022	4400	3391	37701	20003	-15 000
2022	4400	1801	39701	20003	1 565 000
2022	3100	2530	32003	20005	4 000
2022	4400	2650	34901	21106	-103 000
2022	4402	3306	39701	21111	500 000
2022	4402	2850	34901	21119	-100 000
2022	4400	2616	39701	21122	460 000
2022	3100	2530	34901	22004	14 000
2022	3100	2530	39701	22004	151 000
2022	4400	1801	34901	22014	-960 000
2022	4400	1801	39701	22014	1 956 000
2022	4400	3259	32851	22016	-100 000
2022	4400	3300	39701	22017	360 000
2022	4400	3321	34901	22018	960 000
2022	4700	3531	34901	47205	500 000
2022	4400	3251	36701	48001	-100 000

**Vedlegg:**

Tertialrapport drift og investering 2022-2





## TERTIALRAPPORT 2022-2

### Regnskapsrapportering per 31. august

#### 1. Innledning

Prognosen for regnskapsrapport nr. 2022-2 bygger på regnskapstall for perioden 1. januar-31. august, samt prognose på forventet forbruk resten av året. Avviket som kommer frem, er derfor ift. periodisert budsjett for samme periode. Det er rapportert per sektor, samt at kommunalsjefer og enhetsledere har kommentert avvik, angitt prognose og tiltak for å redusere avvik.

Prognosen er utarbeidet for både drifts- og investeringsregnskap.

For driftsregnskapet tas det utgangspunkt i vedtatt budsjett 2022 med evt. endringer som er vedtatt.

#### 2. Økonomisk rapportering

Samlet oversikt over alle rammeområder viser følgende prognose:

	Ramme	Årsbudsjett 2022	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1	POLITIKK OG LIVSSYN	8 920 000	6 532 583	5 797 833	734 751	8 920 000	329 000	9 249 000
2	STAB/STØTTE	25 842 000	14 752 920	17 016 123	-2 263 203	25 842 000	734 000	26 576 000
3	OPPVEKST OG KULTUR	66 857 000	42 148 097	41 335 791	812 306	66 857 000	1 109 000	67 966 000
4	HELSE OG OMSORG	102 871 000	77 754 086	75 705 257	2 048 829	102 871 000	-611 500	102 259 500
5	TEKNISK DRIFT	25 497 000	12 616 933	10 880 782	1 736 150	25 497 000	1 809 000	27 306 000
6	UTVIKLING	3 607 000	817 610	4 478 614	-3 661 003	3 607 000	1 682 000	5 289 000
	<b>Sum driftsrammer</b>		<b>154 622 229</b>	<b>155 214 400</b>	<b>-592 170</b>	<b>233 594 000</b>	<b>5 051 500</b>	<b>238 645 500</b>
7	ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-2 699 000	3 905 000	-12 224 964	16 129 964	-2 699 000	0	-2 699 000
8	FINANS	-230 895 000	-145 792 625	-140 645 000	-5 147 625	-230 895 000	-4 815 000	-235 710 000
	<b>Sum total prognose</b>			<b>2 344 436</b>	<b>10 390 169</b>	<b>0</b>	<b>236 500</b>	<b>236 500</b>

Prognosen på driftsrammene viser totalt estimert merforbruk på vel 5 mill. kroner. Ved reduksjon av overføringer fra drift til investering (ramme 8) blir den totale årsprognosen et merforbruk på kr 236 500.

Prognosene blir ytterligere kommentert nedenfor.

## Ramme 1 Poltikk og livssyn

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 514 000	2 676 583	2 391 497	285 087	3 514 000	230 000	3 744 000
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	1 628 000	278 000	896 049	-618 049	1 628 000	0	1 628 000
1113	NÆRINGSUTVALGET	60 000	60 000	26 019	33 981	60 000	0	60 000
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 718 000	3 518 000	2 483 668	1 034 332	3 718 000	99 000	3 817 000
	<b>Totalt</b>	<b>8 920 000</b>	<b>6 532 583</b>	<b>5 797 833</b>	<b>734 751</b>	<b>8 920 000</b>	<b>329 000</b>	<b>9 249 000</b>

1110: Merforbruk knyttet til utbetaling av godtgjøringer til folkevalgte organer.

1208: Kirkelige fellesråd har hatt utgifter til maling av kirka som Lyngen kommune ikke kan utbetale som investeringstilskudd. Dette må dekkes over drift, og betyr økt driftstilskudd til Lyngen kirkelig fellesråd. Rådmannen foreslår tilsvarende reduksjon av investeringstilskudd.

## Ramme 2 Stab/støtte

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0	0	25 110	-25 110	0	0	0
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	15 946 000	8 379 694	8 641 831	-262 137	15 946 000	-136 000	15 810 000
1450	FELLESKOSTNADER	3 891 000	2 844 726	3 957 065	-1 112 339	3 891 000	390 000	4 281 000
1451	IKT	4 793 000	3 053 833	3 335 493	-281 660	4 793 000	0	4 793 000
1452	KOMMUNAL FIBER	-50 000	-33 333	0	-33 333	-50 000	0	-50 000
1455	LÆRLINGER	1 262 000	508 000	1 056 624	-548 624	1 262 000	480 000	1 742 000
	<b>Totalt</b>	<b>25 842 000</b>	<b>14 752 920</b>	<b>17 016 123</b>	<b>-2 263 203</b>	<b>25 842 000</b>	<b>734 000</b>	<b>26 276 000</b>

Ramme 2 forventer et merforbruk på vel kr 734 000.

Ansvar 1300: Prosjekt dekkes av tilskudd.

Ansvar 1310: Merforbruk per 2. tertial skyldes manglende periodisering av boligbyggingstilskuddet. Forventes mindreforbruk pga. vakante stillinger.

Ansvar 1450: Merforbruk ift. utsendelse av SMS-befolkningsvarsel om skredfare i vinter, samt økning i lisenskostnader og kjøp av ekstern bistand til anskaffelse av ny forsikringsavtale.

Ansvar 1451: Merforbruk per andre tertial skyldes økte lisenskostnader. Søkes dekket innenfor ramme, og forventer å gå i balanse.

Ansvar 1452: Forventer å gå i balanse.

Ansvar 1455: Lønn lærlinger. Lyngen kommune har p.t. 9 lærlinger innen helsearbeiderfaget, og en institusjonskokklærling. Manglende budsjettmidler er netto kr 480 000.

## Ramme 3 Oppvekst og kultur

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	324 000	0	682 767	-682 767	324 000	-10 000	314 000
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	7 462 000	5 096 162	2 148 275	2 947 887	7 462 000	600 000	8 062 000
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	3 319 000	2 030 289	2 105 691	-75 402	3 319 000	0	3 319 000
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	7 157 000	4 507 011	4 953 898	-446 887	7 157 000	90 000	7 247 000
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	24 042 000	15 557 450	16 617 267	-1 059 817	24 042 000	502 000	24 544 000
2117	VOKSENOPPLÆRINGA	2 721 000	459 640	970 730	-511 089	2 721 000	90 000	2 811 000
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	0	0	30 254	-30 254	0	0	0
2201	BARNEHAGER - FELLES	343 000	533 000	128 209	404 791	343 000	0	343 000
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	5 133 000	3 240 145	3 393 066	-152 921	5 133 000	0	5 133 000
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 796 000	3 699 077	3 364 951	334 126	5 796 000	-300 000	5 496 000
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 505 000	1 564 465	1 995 516	-431 051	2 505 000	337 000	2 842 000
2216	BARNEHAGE LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	2 041 000	1 246 962	1 247 128	-166	2 041 000	0	2 041 000
2310	KULTURSKOLEN	1 376 000	843 944	733 354	110 589	1 376 000	-50 000	1 326 000
2400	KULTUR - PROSJEKTER	0	27 500	232 600	-205 100	0	0	0
2410	KULTURTILBUD	3 549 000	2 659 353	1 989 772	669 580	3 549 000	-150 000	3 399 000
2411	BIBLIOTEK	1 089 000	683 099	742 312	-59 214	1 089 000	0	1 089 000
	<b>Totalt</b>	<b>66 857 000</b>	<b>42 148 097</b>	<b>41 335 791</b>	<b>812 306</b>	<b>66 857 000</b>	<b>1 109 000</b>	<b>67 966 000</b>

Forventet merforbruk grunnet overtid(korona) barnehage og skole, og refusjoner til andre kommuner- skolesektoren. Pensjonskostnader er ikke regulert, men kommenteres ikke videre fra sektoren.

### Grunnskoleprosjekter

Finansieres av eksterne prosjektmidler.

### Grunnskolen Felles

Økte utgifter på refusjon for grunnskoleopplæring til andre kommuner, ca. 600 000 for 2022. Området ellers forventes å balansere.

### Skolene

Overtid etter korona er en stor merkostnad ved alle skolene (ca. 600 000). Eidebakken skole har lavere inntekter fra andre kommuner enn estimert ved årstart. Utover dette forventes grunnskolene å gå i balanse. Voksenopplæring/flyktning er regulert etter 1. tertial med økte lønnskostnader.

### Barnehager – felles

Forventes å gå i balanse

### Barnehagene

Økt barnetall ved Lenangen barnehage gir økte inntekter, men også økt bemanning. Mindreforbruk grunnet vakanse, Knøttelia barnehage. Utover dette forventes barnehagene å gå i balanse

### Kultur

Forventes noe mindreforbruk grunnet sykepengar/vakanse.

## Ramme 4 Helse og omsorg

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	0	0	-2 298 830	2 298 830	0	0	0
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	6 730 000	4 202 414	4 360 951	-158 537	6 730 000	79 500	6 809 500
3106	HELSE OG OMSORG FELLESUTGIFTER	4 227 000	2 367 867	3 057 433	-689 566	4 227 000	193 000	4 420 000
3310	SOSIALTJENESTEN	4 544 000	2 990 125	1 787 584	1 202 541	4 544 000	-480 000	4 064 000
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	7 280 000	3 749 163	4 589 214	-840 052	7 280 000	653 000	7 933 000
3411	PRAKTISK BISTAND	1 649 000	1 432 667	606 256	826 411	1 649 000	464 000	2 113 000
3412	TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	1 628 000	945 333	919 968	25 366	1 628 000	63 000	1 691 000
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	9 868 000	6 504 582	6 354 124	150 458	9 868 000	-36 000	9 832 000
3450	STAB/FELLESTJENESTER LYNGSTUNET	6 376 000	4 133 155	4 399 142	-265 987	6 376 000	261 000	6 637 000
3451	LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	16 243 000	10 571 364	12 442 123	-1 870 759	16 243 000	1 831 000	18 074 000
3452	KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	9 764 000	6 616 270	6 916 294	-300 024	9 764 000	501 000	10 265 000
3453	HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	10 228 000	6 471 687	6 748 092	-276 405	10 228 000	293 000	10 521 000
3454	RUS OG PSYKISK HELSE	2 425 000	4 604 017	3 012 196	1 591 821	2 425 000	-1 427 000	998 000
3455	HELSESTASJONS- OG JORDMORTJENESTEN	2 010 000	1 284 119	1 136 220	147 899	2 010 000	-41 000	1 969 000
3456	LEGETJENESTEN	10 642 000	5 865 497	9 322 634	-3 457 137	10 642 000	1 339 000	11 981 000
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	9 257 000	16 015 827	12 351 856	3 663 971	9 257 000	-4 305 000	4 952 000
	<b>Totalt</b>	<b>102 871 000</b>	<b>77 754 086</b>	<b>75 705 257</b>	<b>2 048 829</b>	<b>102 871 000</b>	<b>-611 500</b>	<b>102 259 500</b>

Sektoren har et mindreforbruk med 2 million per 31/8, og prognosen viser et mindreforbruk med kr 600 000 grunnet tilleggskompensasjon på ressurskrevende tjenester overført fra ramme 8, samt merinntekt øremerket tilskudd utbetalt i 2022.

### Generell kommentar

Selv om prognosen viser et mindre forbruk i sektoren er det merforbruk i pleie- og omsorgsenhetene som skyldes lønn til ekstrahjelp, overtid og lørdags-/søndagstillegg grunnet utfordring med å rekruttere kvalifisert personell og vikarer. Det er økte kostnader på matvarer, medisinske forbruksvarer og medisiner. I tillegg har vi barn, unge og unge voksne med behov for bistand i hverdagen, noe som gjenspeilet i nye driftstiltak i økonomiplan 2023-2026.

**Helse og omsorg – stab – fellesutgifter og administrasjon** forventes merforbruk som i hovedsak skyldes underbudsjett på driftsstilskudd fysioterapeuter og merforbruk på utskrivningsklare pasienter fra UNN. Prognosen viser også et merforbruk kjøp av renhold-/vaskertjenester og på leasing og driftsutgifter leiebiler. Kan se noe nedgang i driftsutgiftene da kommunen har leier flere el-biler. Det forventes også merforbruk på kommunaldisponerte boliger som benyttes til sykepleiervikarer.

**Sosialtjenesten** forventes besparelser grunnet besparelse på stønad til livsopphold, Kvalifiseringsstønad og reduksjon i stilling. Det forventes en økning i sosialhjelp til bosetting av nyankomne flyktninger uten rettigheter på introduksjonsprogram pga. høy alder.

**Barneverntjenesten** forventes merforbruk som i hovedsak skyldes økte statlige satser på statlige hjelpetiltak som beredskapshjem og forsterket fosterhjem. Det er vanskelig å rekruttere avlastningshjem i slekt og nettverk.

**Praktisk bistand/ Tiltak eldre og funksjonshemmede** forventes merforbruk pga avlastningstilbud til ungdom på hos privat avlaster, Hestnes Gård, økt behov for omsorgsstønning og BPA til funksjonshemmede unge og voksne.

**Lenangen bo- og aktivitetssenter** forventes merforbruk på kr. 400 000 grunnet lørdags-/søndagstillegg, vikar ved sykefravær og matvarer.

**Langtidsavdeling Lyngstunet** forventes merforbruk med 1,8 mill. som skyldes vikarer, lønn for overtid iht. koronaavtalen, lørdags-/søndagstillegg, pensjon og medisinsk forbruksmateriell.

**Korttidsavdeling/ KAD Lyngstunet** forventes merforbruk med kr. 500.000 på overtid og innleie av vikarer fra bemanningsbyrå.

**Hjemmetjenesten Indre Lyngen** forventes merforbruk med kr. 300 000 grunnet vikarer og merforbruk på helligdag og lørdags-/søndagstillegg.

**Rus og psykisk helse** forventes mindre forbruk med 1,4 mill. grunnet tilleggskompensasjon på ressurskrevende tjenester overført fra ramme 8.

**Helsestasjon- og jordmortjenesten** forventes å gå i balanse.

**Legetjenesten** forventes et merforbruk med 1,3 mill. grunnet vikarbruk i lengre sykefravær på fastleger, og i sykefravær på legevakt. I tillegg er økte kostnader til innkjøp av medisinsk forbruksmateriell og medisiner.

**Solhov bo- og aktivitetssenter** forventes mindreforbruk med 4 mill. grunnet tilleggskompensasjon på ressurskrevende tjenester overført fra ramme 8, samt merinntekt øremerket tilskudd utbetalt i 2022. Det er likevel merforbruk på lønn overtid, helge og høytid og lørd/sønd. Reelt merforbruk på årets prognose vil være ca. 1,5 mill. kroner.

#### **Velferdsteknologi i helse og omsorg**

Prosjektet pågår med installering av ulike teknologiske løsninger samt 30 % lønn til prosjektleder i 2022.

## Ramme 5 Teknisk drift

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	0	0	-3 408	3 408	0	0	0
4410	BYGG OG ANLEGG	18 221 000	11 393 677	11 210 173	183 504	18 221 000	1 247 000	19 468 000
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	2 101 000	1 087 718	1 286 032	-198 314	2 101 000	-155 000	1 946 000
4700	VA – PROSJEKTER	4 421 000	2 702 164	3 055 743	-353 579	4 421 000	101 000	4 522 000
4710	VANN OG AVLØP	-3 833 000	-4 771 915	-6 311 621	1 539 705	-3 833 000	0	-3 833 000
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0	269 842	286 145	-16 303	0	0	0
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4 587 000	1 935 447	1 357 719	577 729	4 587 000	616 000	5 203 000
	<b>Totalt</b>	<b>25 497 000</b>	<b>12 616 933</b>	<b>10 880 782</b>	<b>1 736 150</b>	<b>25 497 000</b>	<b>1 809 000</b>	<b>27 306 000</b>

Ramme 5 forventes å ha et merforbruk på inntil 1,8 mill. Noen områder vil gi betydelig merforbruk ift. budsjett. Besparelser i strømforbruk og reduserte strømpriser den senere tid gjør situasjonen noe bedre, men det vil ikke være mulig å dekke merforbruket fullt ut innenfor eksisterende ramme.

### Ansvar 4410:

- For tjeneste 2856 må kravene til utforming av busslomme og belysing ved Tindevangen boligfelt innfris før denne blir godkjent av vei-eier. Det forventes et merforbruk på denne tjenesten på kr 720 000 dersom alle nødvendige anskaffelser i tiltaket blir utført. Dette gjelder opparbeidelse av busslomme i henhold til vei-eiers retningslinjer og montering av veilys.
- For tjeneste 3321 ventes brøytekostnadene å medføre et merforbruk på inntil kr 710 000. Årsaken til dette er justering av kontraktsummene i henhold til SSB, forlengelse av brøytesesongen i mai 2022 og flere roder som er tatt inn på grunn av endret behov.
- Generelt medfører serviceavtaler et høyere kostnadsnivå enn budsjettet, dette på grunn av prisstigning og flere enheter som må opprettes avtaler på. Det forventes et merforbruk på kr 350 000 ut inneværende år.

### Ansvar 4412:

- På grunn av nyansettelser innen kart og oppmåling har ikke enheten utført så mange oppmålingsforretninger som budsjettet i sommer, dette kan medføre et inntektstap i år. Aktiviteten er nå økende, det forventes økte inntekter resterende barmarks-sesong.
- Budsjettet beredskapsbåt blir ikke benyttet i år, noe som gir en besparelse på kr 300 000, dette ansvaret forventes dermed å gi mindreforbruk på inntil kr 150 000.

### Ansvar 4413:

- Forventes merforbruk på inntil kr 100 000, dette skyldes høyere personalkostnader enn budsjettet.

### Ansvar 4810:

- Etter at samarbeidet i Lyngenfjord brann ble inngått er øvelsesaktiviteten betydelig øket i forhold til tidligere praksis i Nord Troms Brann og Redning. Dette medfører økte lønnsutgifter. Det forventes merforbruk på inntil kr 430 000 i lønn.
- Kjøp fra andre kommuner, brannsamarbeid og 110-sentralen, vil medføre merforbruk på inntil kr 250 000.

## Ramme 6 Utvikling

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4402	PROSJEKTANSVAR UTVIKLING	909 000	15 000	956 583	-941 583	909 000	0	909 000
4405	PLAN	4 073 000	1 879 208	1 992 187	-112 979	4 073 000	-374 000	3 699 000
4407	NÆRING	-634 000	-748 798	1 468 152	-2 216 949	-634 000	1 421 000	787 000
4408	KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-651 000	-267 800	8 015	-275 815	-651 000	635 000	-16 000
4409	SELVKOST KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-90 000	-60 000	53 677	-113 677	-90 000	0	-90 000
	<b>Totalt</b>	<b>3 607 000</b>	<b>817 610</b>	<b>4 478 614</b>	<b>-3 661 003</b>	<b>3 607 000</b>	<b>1 682 000</b>	<b>5 289 000</b>

Merforbruk på 1,682 mill. kroner.

### Ansvar 4405

- Mindreforbruket skyldes statlige tilskuddsmidler veterinærtjenester som ikke er utbetalt.
- Merinntekter på sykepengerefusjoner.
- Pga. endringer i det interkommunale samarbeidet rundt felles skogbrukssjef vil refusjoner fra andre kommuner bli mindre enn budsjettet.

### Ansvar 4407

Inntekter fra salg av masser fra Tyttebærvika har imidlertid vært betydelig lavere enn budsjettet. I tillegg til reduserte inntekter fra salg av masser påvirker dette også havneinntekter ifm. utskipping over kai. Så langt er salget under 50% sammenlignet med 2021. Gitt samme utvikling fremover tilsier prognosene reduserte inntekter fra massesalg og havneavgifter på 1.725.000 året sett under ett.

Redusert salg av masser kan tilskrives usikkerhet i markedet knyttet til oppstart av nye prosjekter, økte fraktkostnader, renteutvikling, samt til dels økt konkurranse i markedet.

Kommunestyret har gjennom vedtak i juni 2022 redusert entreprenørs kostnader til havneavgifter for 2. halvår 2022, og håpet er at dette skal bidra til økt salg.

### Ansvar 4409

Ingen anløp som har generert inntekter.

### 3. Sektorovergripende rammer

Sektorovergripende rammer er i hovedsak inntektsrammene for budsjettet vårt.

	Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap jan-august	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose	
7	ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-2 699 000	3 905 000	-12 224 964	16 129 964	-2 699 000	0	-2 699 000
8	EIENDOMSSKATTEKONTOR	-5 886 000	-2 943 000	-2 907 691	-35 309	-5 886 000	59 000	-5 827 000
8	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG, AVSETNINGER	-225 009 000	-142 849 625	-137 737 309	-5 112 317	-225 009 000	-4 874 000	-229 883 000
	<b>Totalt</b>	<b>-233 594 000</b>	<b>-141 887 625</b>	<b>-152 869 964</b>	<b>10 982 338</b>	<b>-233 594 000</b>	<b>-4 815 000</b>	<b>-238 409 000</b>

Forventede merinntekter/mindreforbruk på kr 4,8 mill.

#### Ramme 7 Andre utgifter og inntekter

##### Konsesjonskraft

Som rapportert i 1. tertial, så er det betydelig inntektssvikt også i 2 kvartal. Med tilsvarende utvikling resten av året, vil dette kunne bety et inntektstap på ca. 100.000 og kanskje mer. Foreslås ikke budsjettregulert da utviklingen i kraftprisene er meget usikker.

##### Pensjonskostnader

KLP melder i september at prognosene for årets pensjonskostnader er uforandret fra aprilprognosen. Dvs. at det ser ut til å budsjettet vil holde, men kan bli svakt høyere.

Årets pensjonspremie blir vesentlig høyere enn forventet pga. høyere prisvekst, som gir seg utslag på reguleringspremien. Dette blir oppveid av endring i årets premieavvik, som gjør at kostnaden blir omtrent den samme selv om premien blir høyere. Det er kostnaden som budsjetteres.

##### Lønnsreserve

Årets sentrale lønnsoppgjør kom først i september, og virkningen er ikke beregnet. Lokale forhandlinger gjennomføres i oktober. Det forventes likevel at avsatt ramme på 3,6 mill. skal holde.

#### Ramme 8 Finans

##### Eiendomsskatt

Eiendomsskatt blir litt lavere enn prognose fra 1. tertial pga. endring i skattegrunnlaget.

##### Skatt og rammetilskudd

Det ble budsjettert med skatteøkning på 1,3 % for landet og nullvekst for Lyngen kommune på bakgrunn av forslag til statsbudsjett for 2022 i tilleggsproposisjonen i november fra Regjeringen.

Skatteinngangen i landet er ved utgangen av august 11,6 % høyere enn i 2021. For Lyngen er økningen 5,9 %. I revidert nasjonalbudsjett (RNB) ble forventet skatteøkning for landet i år beregnet til 6,8 %. I regnskapsrapporten for 1. tertial ble de frie inntektene oppjustert med 4,187 mill. som følge av forslaget i RNB.

Økningen i landets skatteinntekter utover forventet i RNB, medfører betydelig økning i de frie inntektene (skatt og rammetilskudd) i forhold til årets budsjett. Budsjettmessig slår det ut ved at kommunens skatteinntekter kan økes, mens rammetilskuddet (inntektsutjevningen for alle landets kommuner) reduseres. Netto økning i forhold til budsjett utgjør 4,366 mill.



I Lyngen kommune har en vært tilbakeholden med å ta en slik prognose inn i budsjettet, da en ikke vet hvordan sluttresultatet for året vil bli før i februar neste år. Dette har de siste årene medført at en har hatt noe bedre resultat enn budsjettet på de frie inntektene med ca. 2 mill., med unntak av 2021 hvor merinntektene ble 7,7 mill. Men fjoråret var helt spesielt.

Denne gangen foreslår rådmannen å øke de frie inntektene i budsjettet tilsvarende prognosen pr. august, altså med ytterligere 4,366 mill. En vesentlig årsak til dette er for å dekke inn forventet merforbruk i drifta. Men rådmannen vil påpeke at dette er en usikker prognose som kan endre seg i løpet av høsten. Når skatteoppgjøret for november er klart i desember vil det være mulig å være litt mer sikker på årets prognose. Så det kan være at dette må reguleres mot slutten av året. Prognosene overvåkes månedlig, så rådmannen vil komme tilbake med forslag om budsjettendring hvis det skulle bli nødvendig.

#### Integreringstilskudd

I 1. tertial ble det regulert inn 2,4 mill. i økt integreringstilskudd som følge av regjeringens lovnader om minimum 50.000 i tilskudd for hver ny vedtatt bosetning fra Ukraina.

Hittil i år er det gitt melding om 26 nye personer som kommunen vil motta integreringstilskudd for. Dette gjør at integreringstilskuddet kan økes med 2,55 mill., som skal dekke kostnader som kommunen er pålagt å dekke. Årets integreringstilskudd vil etter dette utgjøre ca. 6,2 mill. Av dette utgjør årets nye bosetninger 5,1 mill., mens 1 mill. er fra tidligere års bosetninger.

Både utflytting og nye tilflyttinger kan medføre at årets budsjett må endres senere i høst.

#### Avdrag og renter på lån

Jf. finansrapport er forventede rentekostnader for 2022 ca. 12,1 mill. kroner. Det er derfor lagt inn en reduksjon på kr 430 000.

Ingen endringer ift. avdrag. Beregning av minste tillatte avdrag ikke gjort siden budsjettbehandlingen, men det forventes at budsjettet vil være stort nok.

## 4. Driftsprosjekter

Prosjekt		Budsjett 2022	Regnskap jan-august	Rest-budsjett/ avvik
50190	KORONABEREDSKAP	0	3 644 894	-3 644 894
50248	VIDEREUTDANNING LÆRERE 2009/2010	324 000	522 798	-198 798
50270	SKOLEFROKOST	153 000	285 583	-132 583
50278	BARNEFATTIGDOM 2015 - TREFFPUNKT LYGGEN	0	82 545	-82 545
50285	TIDLIG INNSATS	0	65 191	-65 191
50351	STYRKE LAVTERSKELHELSETILBUD UNGDOM 2017	0	133 974	-133 974
50367	FORELDRESTØTTENDE TILTAK	0	-217 173	217 173
50372	AKTIVITETSTILTAK FOR Å MOTVIRKE ENSHOMHET	0	-53 608	53 608
50375	SEKTORPLAN 2021 HELSE OG OMSORG	0	190 220	-190 220
50376	INTERKOMMUNALT SAMARBEID OM FOSTERHJEM	0	-850 000	850 000
50377	STYRKING AV LEGEVAKTTJENESTEN I DISTRIKTSKOMMUNER	0	-1 497 191	1 497 191
50444	NORD-TROMS SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	15 000

50518	LYNGENLØFTET - DRIFT	894 000	289 564	604 436
50523	EKSTRA VEDLIKEHOLDSMIDLER 2020	0	3 840	-3 840
50601	ARB.TITTEL: REKRUTTERING TIL LYNGEN/KOMPETANSEPROSJEKT	0	651 066	-651 066
52007	OPPSØKENDE TEAM 2019	0	220 388	-220 388
52011	KAVRINGEN SAMISK BARNEHAGETILBUD	0	58 680	-58 680
52012	FOLKEHELSEARBEID TIL DET BESTE FOR BARN OG UNGE	0	-809 764	809 764
52013	VIDEREUTDANNING FOR BARNEHAGELÆRERE	0	-32 294	32 294
52015	DIGITALE LÆREMIDLER 2019	0	88 509	-88 509
52016	SKOLEHAGE LYNGSDALEN	0	43 468	-43 468
52020	LYDEN AV LYNGSALPENE	0	84 279	-84 279
52022	LÆREMIDLER I GRUNNSKOLEN 2020	0	-42 606	42 606
52024	PSYKISK HELSE OG RUSARBEID - MIDLERTIDIG STYRKING 2021	0	400 247	-400 247
	ALLE	1 386 000	3 212 801	-1 826 801

Merutgifter til koronatiltak er ført på eget prosjektnummer også i år for å holde oversikt.

Hovedvekt av belastningen på koronaberedskap innen helse og oppvekst er inngått avtale mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene om utvidet kompensasjon i forbindelse med pandemien. Avtalen var inngått med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 10-12 (4) og Hovedavtalen del A § 4-3.

#### Øvrige driftsprosjekt:

50375 - prosjektet pågår, forventes avsluttet 1. januar 2022.

50376 - Prosjektet er i startfasen med utlyst prosjektstilling, ingen ansettelse foreløpig.

50377 - foreløpig kun tilskudd, vil komme kostnader 1. januar 2022.

50601 - prosjektet er et 3-årig prosjekt med oppstart i august 2021. Prosjektet består av to hovedelement og skal bidra å legge til rette for rekruttering, tilflytting, samt bidra til kompetansehevende tiltak i næringslivet. Kostnadene er i hovedsak lønnskostnader og er i samsvar med budsjettet.

## 5. Investeringer

### Utgifter

Det er behov for å gjøre følgende endringer:

- 13101 Egenkapitalinnskudd KLP ble 3.000 høyere enn budsjettet.
- 15014 Ny vei og kryss Grønvollveien er i k-sak 76/22 vedtatt ikke gjennomført som planlagt, med unntak av grunnkjøp, pga. uforholdsmessig høy kostnad. Dette frigjør mye midler.
- 16006 Oppgradering Lyngen kirke overføres til drift da årets søknad om investeringstilskudd gjelder vedlikehold. Jf. økt driftstilskudd på ramme 1, foreslår rådmannen at investeringstilskuddet reduseres tilsvarende. Investeringstilskuddet vil ikke utbetales i sin helhet da kirkelig fellesråd ikke har fått gjennomført planlagte prosjekter pga. koronapandemi. Forventer at det meste foreslås overført til 2023.
- 18009 Tytebærvika – internvei ble betydelig dyrere enn forventet pga. høye anbud. Prosjektet er også relativt gammelt med et usikkert kostnadsoverslag.
- 19001 Skole og barnehage – digitale hjelpemidler kan reduseres og foreslås overført til 19010 IT-plattform Eidebakken og Lyngenhallen.
- 21119 Salg fibernett 2021 kan reduseres med 100.000 pga. lavere kostnader.

- 22014 Infrastruktur Myra ble i k-sak 39/22 vedtatt med kostnadsramme på 3 mill. som også gjaldt ny gangvei fra Eidebakken mot sentrum. 960.000 foreslås derfor overført til nytt prosjekt 22018 Ny gangvei Eidebakken.
- 47205 Sanering spredt avløp Lyngseidet sentrum har behov for tilleggsbevilgning med 0,5 mill. pga. prisstigning og uforutsette tilleggsarbeider. Det foreslås at dette dekkes med overføring fra prosjekt 15711 Oppgradering vannledningsnett pga. besparelser i dette prosjektet.
- Noen investeringer har mindre overskridelser som foreslås dekket.

Investeringene i Lynglenløftet foreslås tatt opp som egen sak senere i år.

### Finansiering

Det legges til grunn følgende endringer i finansiering av årets investeringer:

- 15014 Ny vei og nytt kryss Grønvollveien frigjør 4,115 mill. i årets investeringsbudsjett.
- 16008 Lyngenhallen kunstgress ble gitt tilsagn om 975.000 i spillemidler i 2022. Opprinnelig vedtak var at dette skulle til reduksjon av låneopptak, men det foreslås å dekke overskridelser.
- 21106 Riving av Nilletun utgår og frigjør 103.000.
- 48001 Kjøp/salg av tomt og grunn gjelder salg av verkstedbygning i Kjosjen.

Totalt gir dette en merfinansiering på 4,992 mill. Rådmannen foreslår reduksjon i overføring fra drift med 4,042 mill. Da vil en kunne dekke inn mesteparten av merforbruket i driftsbudsjettet. Alternativet vil være å foreslå redusert låneopptak, som også ville redusert kapitalkostnadene både i år og framover.

Men rådmannen tilrår å tilbakeføre driftsmidler til driftsbudsjettet som forklart.

Kommunestyret vedtok en finansieringsstrategi om ikke å ta opp nye lån utover det som var vedtatt tidligere og dette forslaget innebærer ikke økt låneopptak, men det kunne vært mulig å redusere tidligere vedtatte låneopptak noe.

Rådmannen legger fram forslag til budsjettendringer iht. dette.

Rådmannen vil ha en gjennomgang med gjenstående prosjekter som tas med i sak nærmere årsslutt.

Rapportering vedrørende alle årets investeringer framgår av investeringsrapporten for 2. tertial.

INVESTERINGSPROSJEKTER MED STATUS OG KOMMENTARER:

Prosjekt	Justert budsjett	Regnskap 31/8	Avvik	Endret prognose	Ny prognose	Budsjett- endring	Kommentar/tiltak
13101 EGENKAPITALINNSKUDD KLP 39701 OVERFØRING FRA DRIFT	863 000 -863 000	865 533 0	-2 533 -863 000	3 000 -3 000	866 000 -866 000	3 000 -3 000	Endelig egenkapitalinnskudd 2022. Økt bruk av driftsmidler
13104 LYNGEN SYKEHJEM - SALG 36701 SALG TOMTER, BYGNINGER, M.M.	0	400 000	-400 000	0	-400 000		Faktureres 1. november.
14003 KJØP/SALG AV AKSJER/ANDELER 39291 SALG AV AKSJER OG ANDELER	-20 000	-20 000	0	0	-20 000		Avsluttet.
14117 LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	-1 713 000	-1 713 000	0	0	-1 713 000		Avsluttet.
14121 EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	673 000	484 001	188 999	0	673 000		Prosjektet avsluttes innenfor ramma i 2022
14127 HELIKOPTERLANDINGSPLASS	2 923 000	0	2 923 000	0	2 923 000		Overføres 2023
14129 OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	30 000	3 270	26 731	0	30 000		Prosjektet avsluttes innenfor ramma i 2022
15014 FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	4 502 000	101 417	4 400 583	-4 115 000	387 000	-4 115 000	Prosjektet vil ikke bli gjennomført da kostnadene blir for høye. Det vil bli fortatt grunnkjøp med 285.000 for eventuell senere bygging.
15024 STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN 39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	750 000 -750 000	476 598 0	273 403 -750 000	0 0	750 000 -750 000		Det er utført et designarbeid i forhold til havnepromenaden og geotekniske undersøkelser er utført. Det er videre utviklet markedsmateriell inkl videoer som synliggjør det planlagte tiltaket. Det er hentet inn tilbud gjennom anbudsprosess og det jobbes nå med finansiering.
15711 VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING 91824 NY VANNKILDE KOPPANGEN 92001 VANNLEDNING DRABENG-FASTDALEN 92003 ELVEJORDVANNVERK	547 000 171 000 619 000	40 608 7 560 230 847	506 392 163 440 388 153	-506 000 -163 000 -388 000	41 000 8 000 231 000	-500 000	Prosjektene er ferdig, men ønsker å beholde resten av prosjektmidlene da det kan oppstå oppstartsproblemer med nyanlegg. 0,5 mill. overføres 47205 Sanering spredt avløp Lyngseidet.

16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	812 000	0	812 000	-99 000	713 000	-99 000	Jf. økt driftstilskudd på ramme 1, foreslår rådmannen at investeringstilskuddet reduseres tilsvarende. Investeringstilskuddet vil ikke utbetales i sin helhet da kirkelig fellesråd ikke har fått gjennomført planlagte prosjekter pga. koronapandemi. Forventer at det meste foreslås overført til 2023. Rådmannen vil ha en gjennomgang med gjenstående prosjekter som tas med i sak nærmere årsslutt.
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS 38301 OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNER						-975 000	Tilsagn om spillemidler 2022. Ikke budsjettet og skulle opprinnelig medføre redusert låneopptak.
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	632 000	293 569	338 431	0	632 000		
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	500 000	281 755	218 245	0	500 000		
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	228 000	0	228 000	0	228 000		
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	918 000	605 632	312 368	0	918 000		Avsluttes i 2023 innenfor ramma
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	668 000	103 332	564 668	650 000	1 318 000	650 000	Anbudene høyere enn forventet.
18018	LYNGENSKILTET 37701 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE) 39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	61 000 0 -61 000	121 265 -6 500 0	-60 265 6 500 -61 000	0 0 0	0 0 -61 000		Levert et skilt på Lyngseidet. Man ser nå på erfaringen og vurderer deretter eventuell anskaffelse av flere skilt.
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	274 000	0	274 000	-200 000	74 000	-200 000	Forventer å bruke mindre enn forutsatt. Nødvendig utstyr relatert til prosjektet/tiltaket er løst med omdisponering av utstyr. Foreslår derfor å overføre kr 147 000 fra dette prosjektet til prosjekt 19010 IT-plattform Eidebakken og Lyngnehallen.
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	103 000	158 062	-55 062	147 000	250 000	147 000	Behov for flere innkjøp for å fullføre prosjektet jf. kommentar til prosjekt 19001.
20001	KJØP AV RÅDHUS 2020	3 300 000	318 875	2 981 125	0	3 300 000		Kostnader til dokumentavgifter så langt. Gjenstående vil foreslås overført til 2023 og omdisponert til ombygging av rådhuset. Følges opp i budsjettarbeidet.
20003	OMBYGGING REMA-BYGGET 37701 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE) 39701 OVERFØRING FRA DRIFT	3 565 000 0 -1 565 000	2 881 651 -15 000 0	683 349 15 000 -1 565 000	0 0 0	3 565 000 0 -1 565 000	-15 000 1 565 000	Prosjektet avsluttes i 2023. Planarbeid og inngjerding gjenstår m.m. Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)
20004	FAGFORNYELSEN I GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	750 000	419 498	330 502	0	750 000		Gjenstår enda noe utstyr som skal kjøpes inn , forventer å gå i balanse.
20005	INVENTAR HELSE OG OMSORG	7 000	11 223	-4 223	0	7 000	4 000	Innkjøp utført

20007	LYNGENLØFTET - DELPROSJEKT LYNGENTRAPPA	2 700 000	3 189 447	-489 447	0	0		Årets byggeaktivitet er fullført og trappa tatt i bruk. I planen ligger en fortsettelse neste år med etablering av sitteplasser og andre lignende tiltak, samt merking av stier og klipping videre opp mot Kjosaksla.
	37701 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	-1 000 000	0	-1 000 000	0	-1 000 000		
	39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	-1 700 000	0	-1 700 000	0	-1 700 000		
21101	SETNINGSSKADER LYNGSTUNET	627 000	343 305	283 695	0	627 000		
21102	EIDEBAKKEN SKOLE - UTBEDRING AV TAK	4 979 000	2 191 432	2 787 568	0	4 979 000		Prosjektet ferdigstilles i 2023.
21103	KNØTTELIA BARNEHAGE - TAK OG VENTILASJON	0	4 865	-4 865	0	0		Avsluttet
21106	RIVING AV NILLETUN	103 000	0	103 000	0	103 000	-103 000	Prosjektet er ferdig. Kr 103.000 er ikke disponert.
21107	LENANGEN SKOLE - UTEAREAL	165 000	4 826	160 174	0	165 000		
21110	VARDO BRU - OPPGRADERING 2021	1 057 000	118 250	938 750	0	1 057 000		Prosjektet planlegges utført i 2022 innenfor ramma
21111	FISKERIHAVN NORD-LENANGEN - PROSJEKTERING OG REGULERING	1 682 000	701 055	980 945	0	1 682 000		Reguleringsarbeidet er i oppstartsfasen med anbud. Som en tidlig fase til regulering er det også gjort prosjektering av liggekai. Dette presenteres i kommunestyret 13. oktober.
	39500 BRUK AV BUNDNE FOND	-481 000	0	-481 000	0	-481 000		
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-500 000	0	-500 000	0	-500 000	500 000	Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)
21112	INFRASTRUKTUR SANDNESET	49 000	0	49 000	0	49 000		
21113	DETALJREGULERING MYRA NÆRINGSFORMÅL	186 000	137 537	48 463	0	186 000		Reguleringsarbeidet er i avslutningsfasen. Det er gjort geotekniske vurderinger og vurdering i forhold til VVA. Etter fullført regulering vil prosjektet bli prosjektert.
21114	INFRASTRUKTUR SØR-LENANGSBOTN	1 700 000	936 201	763 799	0	1 700 000		Påløpte kostnader er andel av prosjektledelse. Fremføring av strøm vil i sin helhet bli ivarettatt av leverandør med unntak av noen mindre kostnader.
	37701 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	0	-730 000	730 000	0	0		Det vil bli lagt fram sak til kommunestyret for re-disponering av bevilgede midler.
	39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	-1 700 000	0	-1 700 000	0	-1 700 000		Tilskudd fra Enova.
21117	KJØP EIENDOM TYTEBÆRVIKA INDUSTRIOMRÅDE	7 005 000	6 419 223	585 777	0	7 005 000		Overføres 2023
21119	SALG FIBERNETT 2021	497 000	288 933	208 067	-100 000	397 000	-100 000	Fibernettet er solgt og en rekke av tiltakene som fulgte med det er gjennomført. Noen mindre kostnader gjenstår, men det forventes en reduksjon i kostnadsbruken med ca kr 100.000

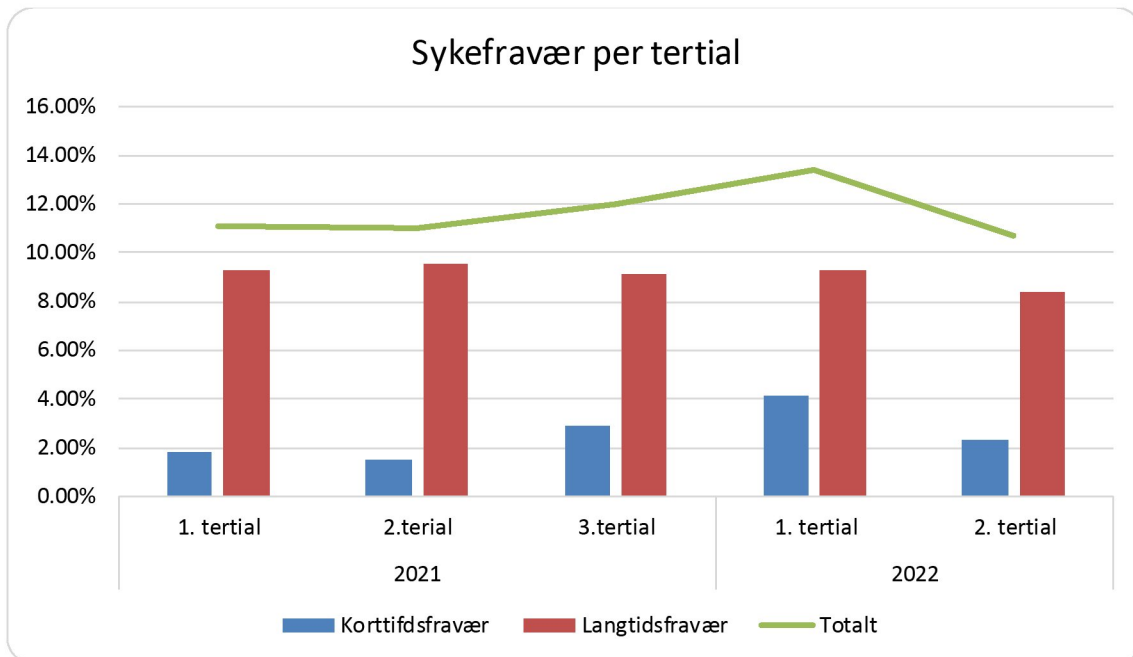
21120	LENANGEN SKOLE/BARNEHAGE - REKLAMASJONSOPPFØLGING	0	24 835	-24 835	0	0		
21121	RIVING KJOSVEIEN 7-9	880 000	286 539	593 461	0	880 000		Overføres 2023
21122	NYTT LÅSSYSTEM LYNGSTUNET	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000		Arbeidet har startet, og vil bli ferdig i 2023
	39400 BRUK AV UBUNDNE FOND	-440 000	0	-440 000	0	-440 000		
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-460 000	0	-460 000	0	-460 000	460 000	Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)
21123	ØRA INUSTRIONMRÅDE FURUFLATEN	1 635 000	63 604	1 571 396	0	1 635 000		
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-1 635 000	0	-1 635 000	0	-1 635 000		
22001	NYTT ØKONOMISYSTEM	950 000	0	950 000	0	950 000		Prosjektet er kommet i gang, kostnader vil komme 1. siste tertial. Forventer å gå i balanse.
22002	DIGITALE TAVLER	900 000	810 926	89 074	0	900 000		Prosjektet er i hovedsak gjennomført, alle skolene har i hovedsak fått nye digitale tavler. Forventer å gå i balanse.
22003	GARDEROBER EIDEBAKKEN SKOLE	390 000	0	390 000	0	390 000		
22004	UTSTYR LYNGSTUNET	401 000	415 025	-14 025	14 000	415 000	14 000	Innkjøp ferdigstilt
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-151 000	0	-151 000	0	-151 000	151 000	Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)
22009	NY BRANNBIL	1 200 000	1 088 295	111 705	0	1 050 000		Prosjektet avsluttes i 2022
	36601 SALG AV DRIFTSMIDLER	-150 000	-150 000	0	0	-150 000		
22011	ERIKAKSLA 23 - OMBYGGING TIL TO BOENHETER	2 200 000	50 230	2 149 770	0	2 200 000		Oppstart i løpet av vinteren 22/23
22012	OPPGRADERING BRANNBIL LENANGEN	200 000	74 011	125 989	0	200 000		Prosjektet avsluttes i 2022
22013	VEILYS SOLHOV - KILAKKEN	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000		Oppstart 2023
22014	INFRASTRUKTUR MYRA, LYNGSEIDET	3 000 000	150 424	2 849 576	0	0	-960 000	Overføres 2021 Ny gangvei Eidebakken, samme bevilgning.
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-3 000 000	0	-3 000 000	0	-3 000 000	1 956 000	Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)
22015	ELBIL LADING MYRA	500 000	217 630	282 370	0	0		Elbil ladere er i driftsatt. Noen mindre tiltak gjenstår og vil bli tatt i forbindelse med gjennomføring av planlagte prosjekterte tiltak i området.
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-500 000	0	-500 000	0	-500 000		
22016	MYRA UTELEIEBYGG	6 000 000	0	6 000 000	-100 000	5 900 000	-100 000	Kjøp av seksjon 2 og 3 inkl dokumentavgift for kr. 5.893.750 – salget vil bli gjennomført i løpet av oktober 2022.
22017	LADESTASJON TJENESTEBILER	720 000	0	720 000	0	720 000		
	37301 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-360 000	0	-360 000	0	-360 000		
	39701 OVERFØRING FRA DRIFT	-360 000	0	-360 000	0	-360 000	360 000	Reduksjon bruk av driftsmidler (disposisjonsfond)

22018	NY GANGVEI EIDEBAKKEN	0	125 547	-125 547	0	0	960 000	Overføres fra 22014 Infrastruktur Myra.
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	324 000	97 365	226 635	0	324 000		Videreføres til 2023
47201	NY VANNFORSYNING LYNGSEIDET	22 751 000	626 357	22 124 643	0	22 751 000		Videreføres 2023
47205	SANERING SPREDT AVLØP LYNGSEIDET SENTRUM	6 678 000	3 221 438	3 456 562	500 000	7 178 000	500 000	Prosjektet vil bli ferdig i 2022. På grunn av prisstigning og uforutsette tilleggsarbeider vil prosjektet ha behov for kr 500.000 ekstra. Overføres fra prosjekt 15711.
47210	BEKKSTRAND OG LYNGSDALSBUKTA - LEDNING OG SLAMAVSKILLER	14 064 000	1 511 680	12 552 320	0	14 064 000		Arbeidet starter oktober 2022 og vil bli ferdig i 2023
47211	GRUNNVANNSANLEGG FURUFLATEN	3 848 000	34 676	3 813 324	0	3 848 000		Videreføres til 2023
47212	DRIFTSOVERVÅKNING VANN- OG AVLØPSANLEGG	1 342 000	1 169 999	172 001	0	1 342 000		Videreføres 2023
47213	STIGEN LEDNINGSNETT OG PUMPESTASJON	7 747 000	103 923	7 643 077	0	7 747 000		Videreføres 2023
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN							Salg verkstedbygning Kjosens.
	36701 SALG TOMTER, BYGNINGER, M.M.	-4 000	-103 933	99 933	-100 000	-104 000	-100 000	
49901	HUSBANKLÅN INN- UTLÅN (avdrag)	0	-2 699 446	2 699 446	0	0		Gjelder startlån. Rapporteres senere i år hvis det blir avvik. Usikker prognose.
<b>49999</b>	<b>FELLES FINANSIERING INVESTERINGER</b>							
	39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	-93 937 000	0	-93 937 000	0	-93 937 000		
	39400 BRUK AV UBUNDNE FOND	-11 526 000	0	-11 526 000	0	-11 526 000		

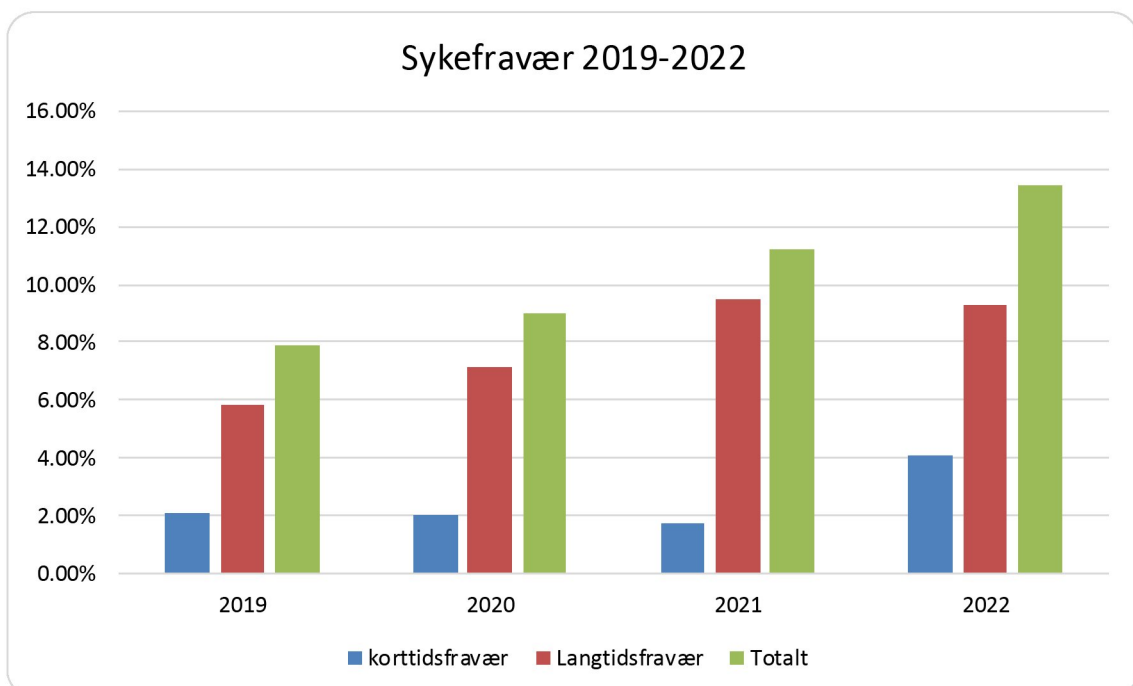


## 6. Sykefravær

Fraværet har gått noe ned i løpet av andre tertial (-1,2 %), men det er fortsatt høyere enn tidligere år pga. høyt korttidsfravær i første tertial.



Utviklingen på det totale fraværet ser slik ut:



For de øvrige årene er det årets sykefravær, mens for 2022 er det for perioden jan-august. Korttidsfraværet har altså økt, og det totale fraværet er så langt i år er høyere enn i fjor. Det kan synes som det er lavere terskel for å være hjemme med lettere luftveisinfeksjon og hoste som følge av pandemien.

HSO har i samarbeid med Arbeidslivssentret hatt prosjektet «Innsatsteam i oppfølging av sykemeldte» som en del av IA – avtalen for 2019-2022, hvor prioriterte utvalgte virksomheter skal få bistand til å jobbe med å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet.

Rådmannen vil fortsette å følge med på utviklingen av sykefraværet etter koronapandemien for å se om sykefraværet fortsetter å gå tilbake mot det vi så før pandemien eller om fraværet vil stabilisere seg på et høyere nivå. På bakgrunn av dette vil rådmannen fortløpende vurdere om det er behov for å iverksette tiltak i løpet av 2023.



Arkiv:  
JournalpostID: 22/10595  
Saksbehandler: Hilde Grønnaas  
Størseth  
Dato: 26.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 80/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Finansrapport 2022-2

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 14-13, tredje avsnitt.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Gjennomført låneopptak til VA-formål på kr 34,469 mill. kroner i år. Det vil sannsynligvis ikke foretas ytterligere låneopptak for 2022.

I vedlagte finansrapport er årets vedtatte låneopptak som ikke er gjennomført tatt med som simulerte lån. Dette for å synliggjøre rentekostnader iht. vedtatte investeringer.

Finansrapporten er iht. gammelt reglement for finans- og gjeldsforvaltning da det nye gjelder f.o.m. 3. tertial.

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Finansreglement.

Kommunestyrevedtak 123/21, 9/22, 10/22, 14/22

##### Økonomiske konsekvenser

Vedlagte finansrapport inkluderer alle løpende lån, samt øvrige vedtak om lånefinansiering av investeringsprosjekter. Rapporten vider forventet utvikling i rentekostnader (pkt. 6) forutsatt at disse låneopptakene gjennomføres. Sannsynligvis vil det ikke være behov for ytterligere låneopptak i 2022, og årets rentekostnader forventes derfor å være noe lavere enn budsjettert. Det er derfor lagt inn en reduksjon i tertialrapport 2022-2.

##### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke vurdert.

##### Miljøkonsekvenser

Ikke vurdert.

##### Folkehelse/friluftsliv

Ikke vurdert.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommunens likviditet er fortsatt god, ikke behov for likviditetslån.

Årets rentebetingelser har økt med hhv. 2,18 % for p.t.renter og 1,89 % for 3mnd Nibor fra årets start til rapporttidspunktet. Og renta vil fortsette å stige fremover. Budsjettrenta for 2023 ligger nå på 4,6 % (3mnd Nibor). Finansrapportens prognose for neste års rentekostnader er derfor høyst reell og kan endres raskt i løpet av denne høsten. Selv om man foretar låneopptak på alle vedtatte investeringer i år, vil Lyngen kommune likevel ikke spare noe på dette med tanke på økte rentebetingelser til neste år. En nøye gjennomgang av både gamle og nye investeringer finansiert ved låneopptak må derfor prioriteres i årets budsjettprosess og -behandling.

### **Rådmannens innstilling:**

Finansrapport 2022-2 tas til orientering.

### **Vedlegg:**

KBNStandardReport 2022-2

# Finansrapport for Alle lån u/Husbank **LYNGEN KOMMUNE**

Rapport opprettet: 26.09.2022

Analysedato: 26.09.2022



## Finansrapport for LYNGEN KOMMUNE

---

Rapport opprettet: 26.09.2022

Analysedato: 26.09.2022

Filter: Alle lån u/Husbank

Denne rapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Lyngen kommune. Alle beløp vises i NOK.

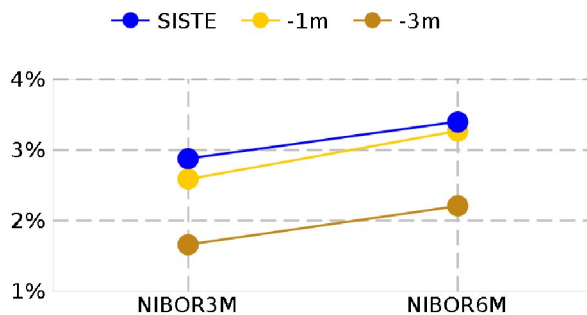
### Innhold

- 1 Rentemarkedet
- 2 Trender
- 3 Gjeldsprofil
- 4 Fordeling fast og flytende rente
- 5 Finansiell risiko
- 6 Rentekostnader
- 7 Renterisiko
- 8 Långivere og motparter
- 9 Rammer i finansreglementet
- 10 Kommende hendelser
- 11 Porteføljeoversikt
- 12 Simulerte avtaler
- 13 Aktiva

## 1 Rentemarkedet

På rapportdagen var NIBOR3M 2,88%, NIBOR6M 3,40% og 10-års swaprente 3,59%. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

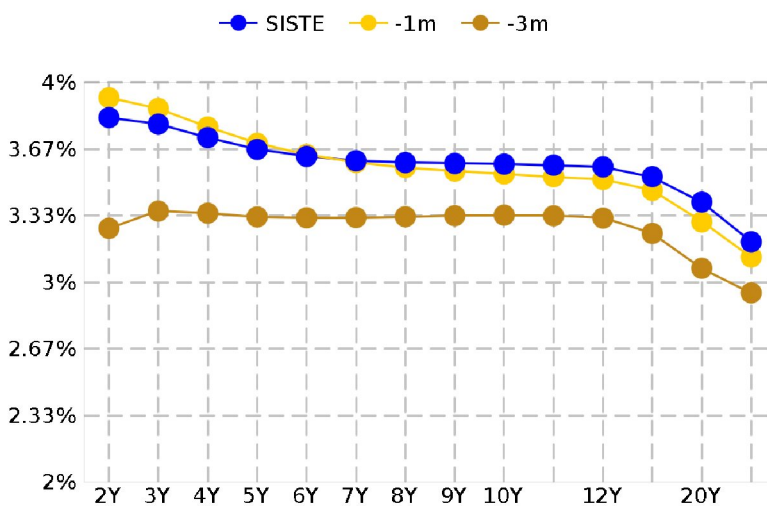
### Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	2,88%	2,59%	1,66%
NIBOR6M	3,40%	3,27%	2,21%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

### Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	3,82%	3,92%	3,27%
Swap 3Y	3,79%	3,87%	3,36%
Swap 4Y	3,72%	3,78%	3,34%
Swap 5Y	3,66%	3,69%	3,33%
Swap 6Y	3,63%	3,64%	3,32%
Swap 7Y	3,61%	3,60%	3,32%
Swap 8Y	3,60%	3,57%	3,33%
Swap 9Y	3,59%	3,56%	3,33%
Swap 10Y	3,59%	3,54%	3,34%
Swap 11Y	3,59%	3,53%	3,33%
Swap 12Y	3,58%	3,51%	3,32%
Swap 15Y	3,53%	3,46%	3,24%
Swap 20Y	3,40%	3,30%	3,07%
Swap 25Y	3,20%	3,13%	2,95%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Tips: Om den blå grafen er relativt flat, indikerer dette at markedet ikke forventer store renteøkninger fremover. Er grafen brattere legger markedet til grunn at rentene skal opp.

## Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet.

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	2,88%	3,83%	3,64%	3,44%
Endring		0,95%	0,76%	0,57%
NIBOR6M	3,40%	3,88%	3,70%	3,47%
Endring		0,49%	0,30%	0,07%

## 2 Trender

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune.

	26.09.2022	26.06.2022	26.03.2022
Utestående nettobalanse	616.179.541	586.759.046	580.950.366
Utestående bruttobalanse	616.179.541	586.759.046	580.950.366
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	1,65%	1,37%	1,25%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	1,65%	1,37%	1,25%
Rentekostnader siste 12 mnd	9.760.146	8.052.540	7.265.971
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	9.760.146	8.052.540	7.265.971
Rentebinding (år)	1,08	1,07	1,14
Andel rentebinding < 1 år	67,90%	69,38%	69,25%
Rentebinding (år) eks. derivater	1,08	1,07	1,14
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	67,90%	69,38%	69,25%
Kapitalbinding (år)	13,58	13,81	13,92
Andel av kapitalbinding < 1 år	3,57%	1,66%	1,60%

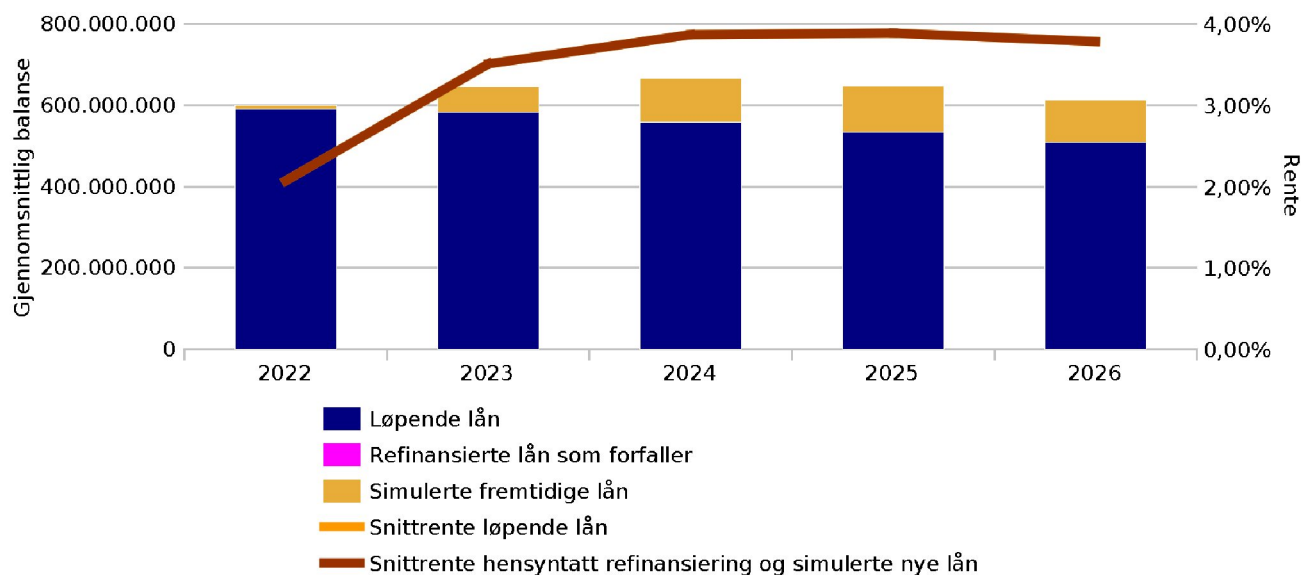
På analysedagen var snittrenten (siste 12 mnd) 1,65% (30/360 basis) på utestående nettobalanse 616.179.541 kr. Rentekostnad (siste 12 mnd) frem til analysedato er 9.760.146 kr.



### 3 Gjeldsprofil

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.

Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat - eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil også effekten av disse vises.

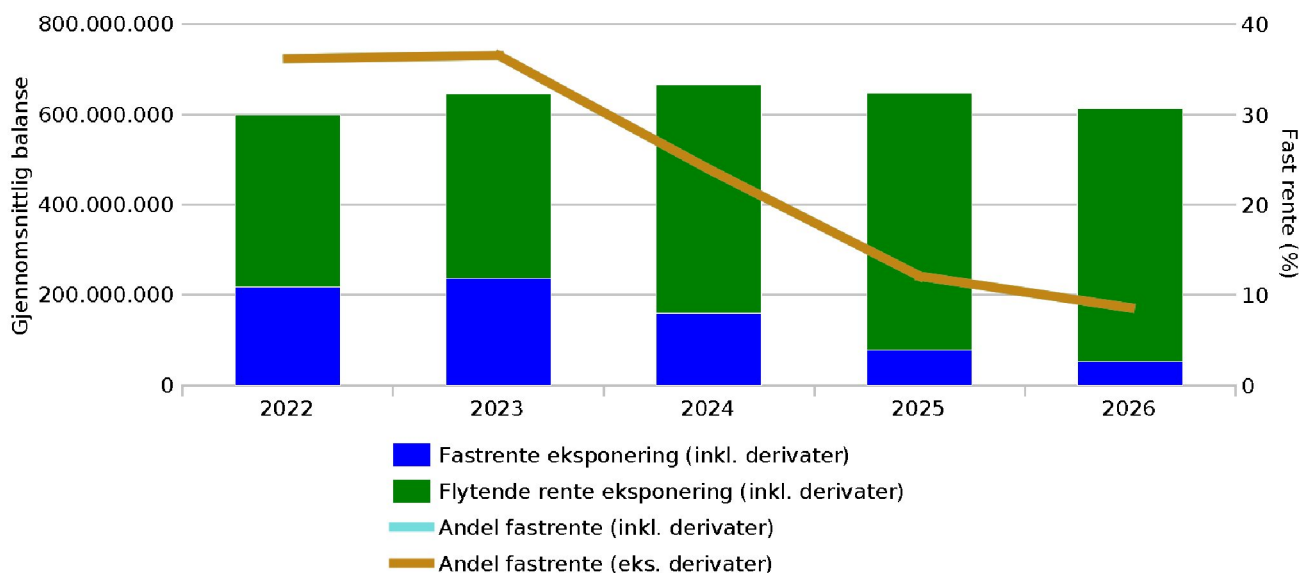


Tabellen nedenfor viser periodisk utvikling i gjeldens volum og rente. OBS - rapporten viser periodenes beregnede gjennomsnittlige lånevolum, ikke inngående eller utgående balanser.

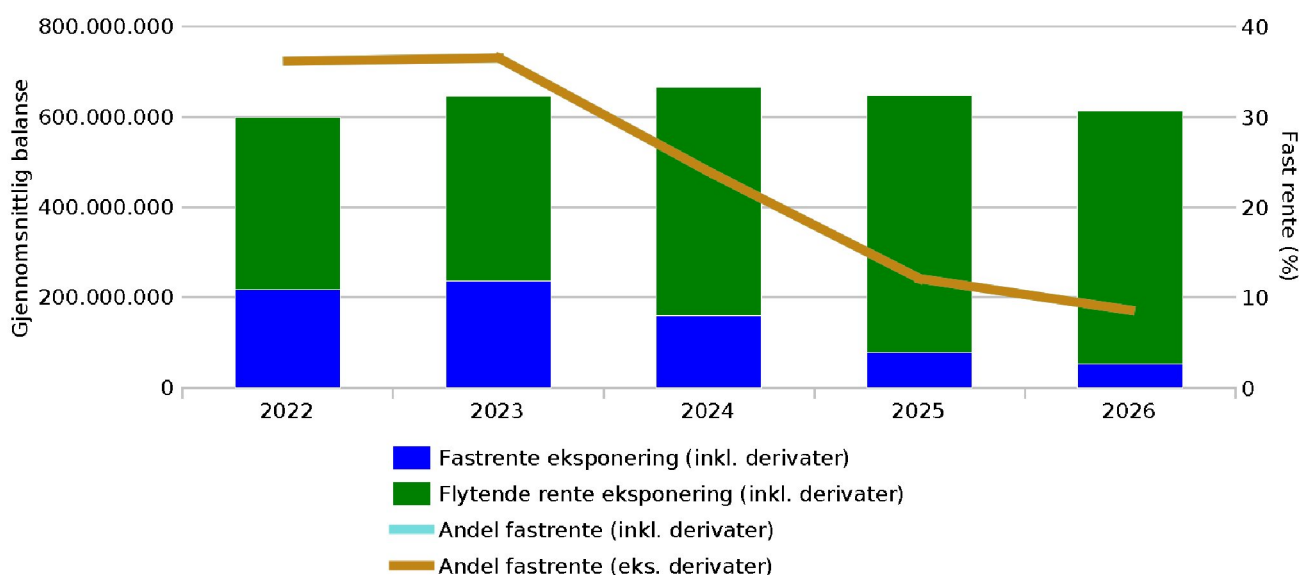
Periode	Løpende lån	Refinansierte lån som forfaller	Sum løpende og refinansierte lån	Snittrente løpende lån	Simulerte fremtidige lån	Snittrente hensyntatt refin. og simulerte lån
2022	590.433.592	0	590.433.592	2,07%	9.032.557	2,07%
2023	583.747.462	0	583.747.462	3,51%	62.194.896	3,51%
2024	558.371.092	0	558.371.092	3,87%	107.935.853	3,87%
2025	533.113.888	0	533.113.888	3,89%	113.832.929	3,89%
2026	508.471.609	0	508.471.609	3,78%	105.339.074	3,78%

## 4 Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune for løpende lån har 36,22% andel fast rente for innværende år. Uten derivater er andelen 36,22%. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises i nedenfor.

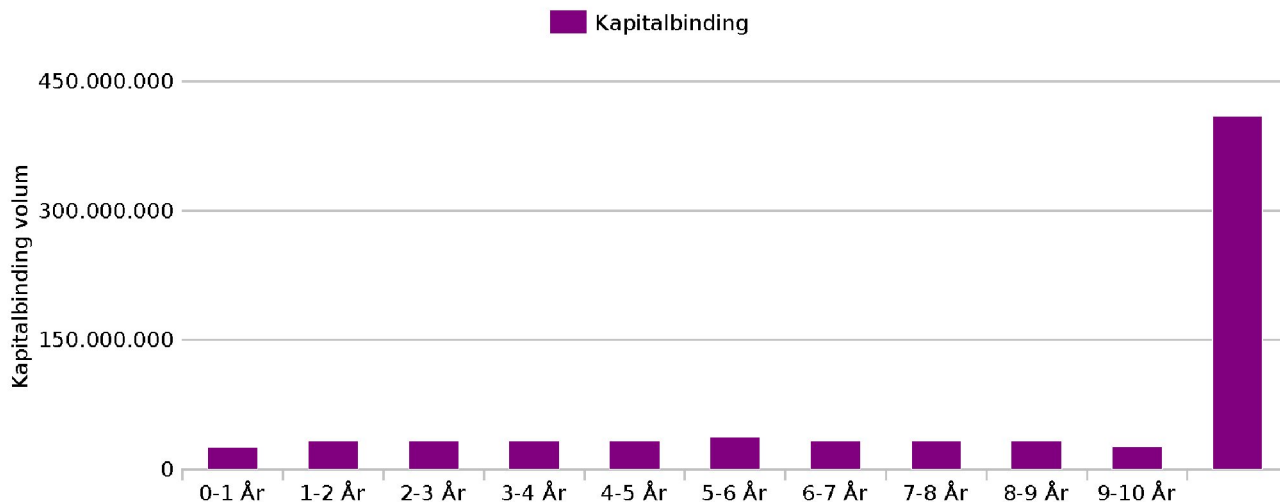


Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil i tillegg effekten av disse hensyntas i fordelingen nedenfor.



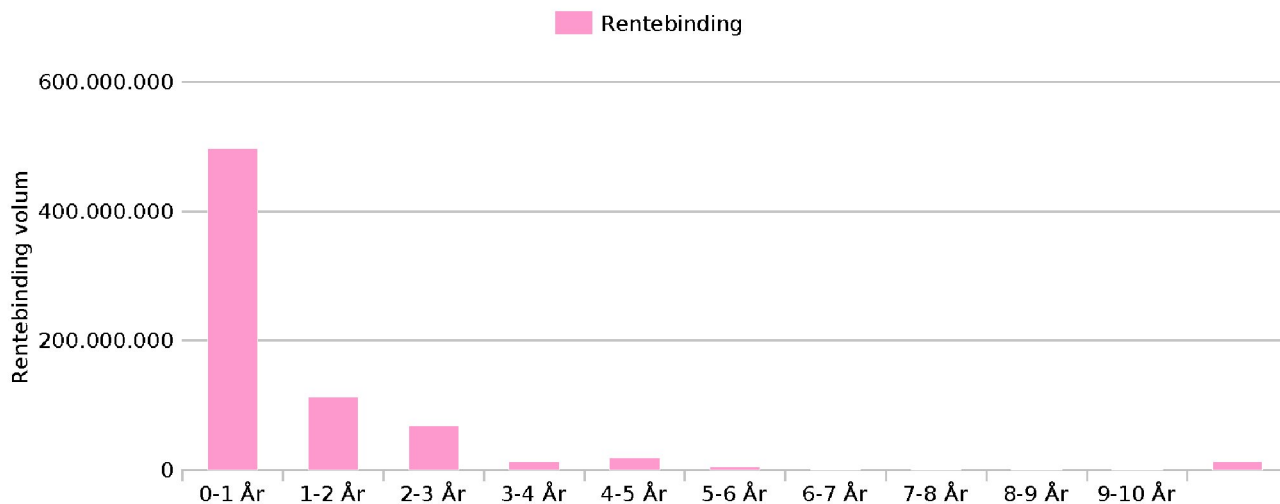
## 5 Finansiell risiko

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding og rentebinding er fordelt over kommende år.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljen snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. Dette kan i såfall innebære en finansiell risiko.



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljen. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljen for endringer i rentemarkedet.

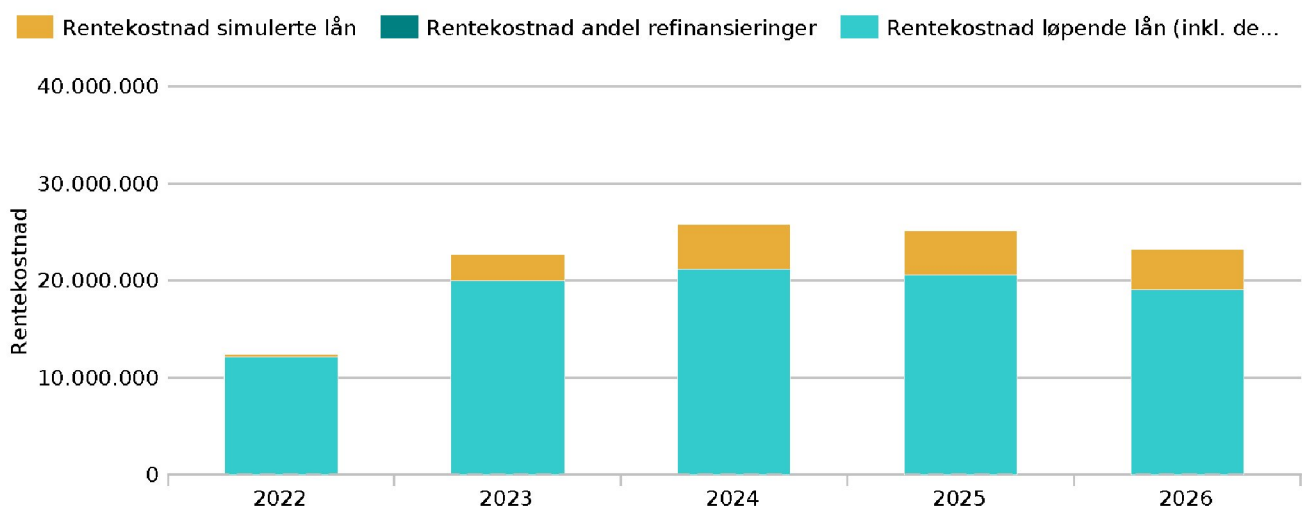
Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 13,58 år og den gjennomsnittlige rentebindingen er 1,08 år. I porteføljen har 3,57% en kapitalbinding på 1 år eller mindre, og 67,90% har en rentebinding på 1 år eller mindre. Uten derivater hadde 67,90% av porteføljen hatt en rentebinding på 1 år eller kortere.

	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,05	496.861.020	0,50	26.098.409
1-2 År	1,37	112.203.689	1,51	33.065.734
2-3 År	2,34	68.424.349	2,50	33.373.314
3-4 År	3,57	13.167.839	3,50	33.118.252
4-5 År	4,76	19.595.939	4,50	33.118.252
5-6 År	5,13	4.965.459	5,45	37.329.252
6-7 År	6,49	754.459	6,50	33.118.252
7-8 År	7,49	754.459	7,50	33.118.252
8-9 År	8,49	754.459	8,50	33.118.242
9-10 År	9,50	754.459	9,50	26.711.992
Over 10 År	19,78	13.466.410	20,32	409.532.593
<b>Totalt</b>	<b>1,08</b>	<b>731.702.541</b>	<b>13,58</b>	<b>731.702.541</b>

OBS! I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

## 6 Rentekostnader

For inneværende kalenderår (2022) forventes rentekostnader, inkludert eventuelle forventede refinansieringer og simulerte låneopptak, å bli 12.412.223 kr .



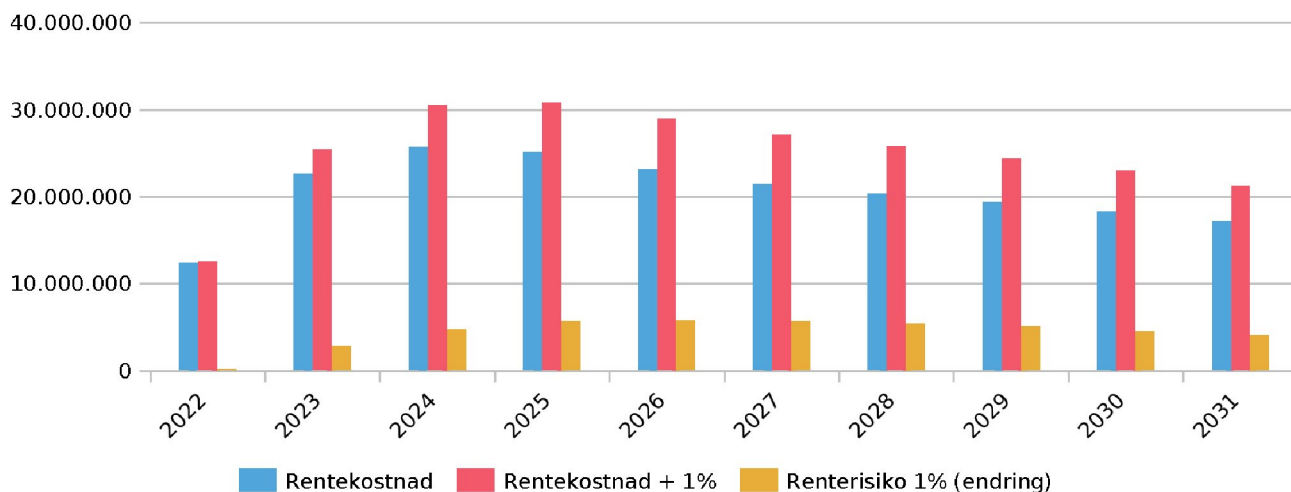
Periode	Rentekostnader inkl derivater, refin. & simulering	Rentekostnader løpende lån & derivater	Rentekostnad simulerte lån	Rentekostnad refinansieringer
2022	12.412.223	12.082.062	330.160	0
2023	22.655.582	20.012.442	2.643.140	0
2024	25.760.306	21.169.030	4.591.275	0
2025	25.139.322	20.520.826	4.618.497	0
2026	23.210.220	19.092.590	4.117.630	0

## 7 Renterisiko

Tabellen og diagrammet nedenfor viser endring (rentesensitivitet) i rentekostnader dersom den flytende renten øker med 1% (100bp). Rentekostnadene inkluderer effekten av eventuelle derivater, forventede refinansieringer og simulerte nye låneopptak i porteføljen.

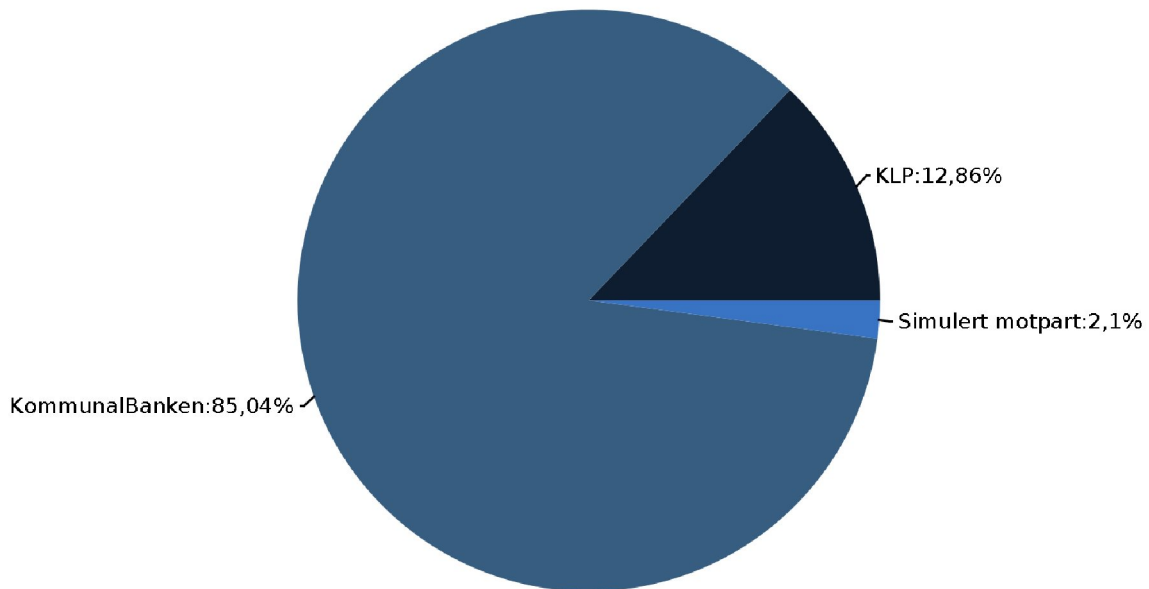
Periode	Rentekostnad	Rentekostnad + 1 %	Andel økning renterisiko 1%
2022	12.412.223	12.613.981	201.758
2023	22.655.582	25.446.218	2.790.636
2024	25.760.306	30.520.733	4.760.427
2025	25.139.322	30.896.601	5.757.278
2026	23.210.220	28.984.165	5.773.945
2027	21.488.084	27.176.903	5.688.819
2028	20.320.314	25.791.297	5.470.983
2029	19.397.977	24.460.089	5.062.112
2030	18.360.450	22.960.977	4.600.527
2031	17.145.145	21.264.519	4.119.374

Denne endringen med 100 bp (1%) vil potensielt medføre 201.758 kr høyere rentekostnad for inneværende år, og inntil totalt 44.225.860 kr over de 10 kommende årene.



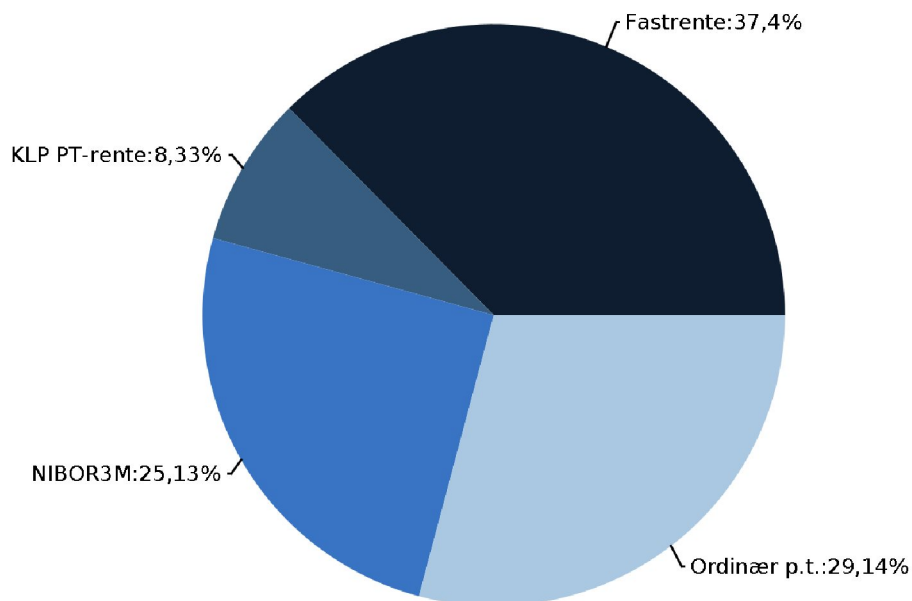
## 8 Långivere, motparter og produktfordeling

Største långiver er KommunalBanken som har en andel på 85%. Neststørst er KLP med 13%.



Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	523.975.610	85,04%
KLP	79.257.931	12,86%
Simulert motpart	12.946.000	2,10%

Porteføljen inneholder ingen derivater.



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	179.548.000	29,14%
NIBOR3M	154.822.600	25,13%
Fastrente	230.470.730	37,40%
KLP PT-rente	51.338.211	8,33%

## 9 Rammer i finansreglementet

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert.

	Grenseverdier	26.09.2022	26.12.2022	26.03.2023
<b>Finansreglement Lyngen 2010 (fremover)</b>				
Minimum 1/3, maks 2/3 fast	33,30 - 66,70 (Prosent)	37,40%	38,39%	38,81%
<b>Finansreglement Lyngen kommune</b>				
Minimum 1/3, maks 50% fast	35,00 - 50,00 (Prosent)	37,40%	38,39%	38,81%

## 10 Kommende hendelser

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 26.09.2022 med 30.09.2023.

### Lån til forfall

Ingen kommende lån til forfall.

### Utløp fastrenter

Dato	Hendelse	Referanse
07.11.2022	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)
21.11.2022	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress

### Utløp faste marginer

Dato	Hendelse	Referanse
07.11.2022	Utløp bindingsperiode margin	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)
21.11.2022	Utløp bindingsperiode margin	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress

Disse to lånene vil følges opp innen frist. Det må her forventes økte rentekostnader.



## 11 Porteføljeoversikt

### Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
KLP	KLP 8317.54.72641 VA-formål 2016	4 631 220	3,30 %	3 mnd Nibor	0,70 %	01.12.2016	01.12.2036
KLP	KLP 8317.54.72633 Kommunale formål 2016	16 671 211	1,91 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2046
KommunalBanken	KBN-20180469 VA-formål 2018	10 280 320	2,27 %	Fastrente	0,00 %	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20210251 VA-formål 2021	17 210 800	2,59 %	3 mnd Nibor	0,35 %	02.08.2021	02.08.2046
KommunalBanken	KBN-20220175 VA-formål 2021	20 935 000	3,86 %	Fastrente	0,00 %	04.07.2022	04.07.2062
<b>Sum investeringer i selvkost</b>		<b>69 728 551</b>					
KLP	KLP 8317.54.72773 Øra	11 065 000	1,91 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72722 - Sandneset kai	14 977 000	1,91 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72714 - Lenangen skole 2016	8 625 000	1,91 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KommunalBanken	KBN-20200318 Lyngstunet	65 057 650	3,83 %	P.t. rente	0,00 %	03.07.2020	03.03.2042
KommunalBanken	KBN-20170618 Lenangen skole	62 281 200	1,04 %	Fastrente	0,00 %	01.12.2017	03.12.2057
KommunalBanken	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)	45 386 130	2,05 %	Fastrente	0,00 %	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	17 612 080	2,60 %	3 mnd Nibor	0,40 %	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180470 Lenangen skole	3 839 440	2,55 %	3 mnd Nibor	0,35 %	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20150062 Refinansiering kommunale formål	49 149 010	2,82 %	3 mnd Nibor	0,60 %	10.02.2015	10.05.2033
KommunalBanken	KBN-20150061 Eidebakken skole (sammenslått)	91 914 640	3,62 %	P.t. rente	0,00 %	10.02.2015	12.02.2052
KommunalBanken	KBN-20140720 Kavringen bh	14 148 950	3,35 %	3 mnd Nibor	0,60 %	15.12.2014	15.12.2054
KommunalBanken	KBN-20140719 Kommunale formål	2 090 000	3,35 %	3 mnd Nibor	0,60 %	15.12.2014	16.12.2024
KommunalBanken	KBN-20150566 Kommunale formål	22 575 710	2,77 %	P.t. rente	0,00 %	20.11.2015	20.11.2045
KommunalBanken	KBN-20210235 Kommunale formål 2021	39 210 240	1,51 %	Fastrente	0,00 %	22.06.2021	22.06.2046
KommunalBanken	KBN-20210236 Fiskerihavn Nord-Lenangen	3 383 340	1,65 %	Fastrente	0,00 %	22.06.2021	22.06.2051
KommunalBanken	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress	2 690 920	2,82 %	3 mnd Nibor	0,40 %	20.11.2015	22.11.2055

Denne rapporten inkluderer følgende simuleringer : VA-formål 2023, VA-formål 2024, VA-formål 2022, Økonomiplan 2022 - kommunale formål, Budsjettvedtak 2021 (137/20) - UTSATT TIL 2022, Økonomiplan 2023, Økonomiplan 2024, Lyngenløftet 2022, Kjøp LSS-seksjoner.

KommunalBanken	KBN-20090217 Solhov bo- og aktivitetssenter	43 450 180	2,56 %	3 mnd Nibor	0,40 %	24.03.2009	25.04.2051
KommunalBanken	KBN-20160207 (rådhus/EO-avdrag)	12 760 000	1,75 %	Fastrente	0,00 %	25.04.2016	26.04.2066
KLP	KLP 8317.57.23628 VA-formål 2019	2 542 500	1,11 %	Fastrente	0,00 %	27.06.2020	27.06.2040
KLP	KLP 8317.57.24055 - Restfinansiering 2019	20 746 000	1,23 %	Fastrente	0,00 %	29.06.2020	29.06.2045
<b>Sum investeringer kommunale og andre formål</b>		<b>533 504 990</b>					

### Obligasjonslån, sertifikatlån, rentebytteavtaler (swapper)

Ingen

## 12 Simulerte avtaler

### Gjeldsbrevslån – vedtatt budsjett 2022 og gjeldende handlingsdel (økonomiplan 2022-2025)

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
Simulert motpart	Økonomiplan 2023	51.250.000	4,5106%	3 mnd Nibor	0,6000%	01.07.2023	01.07.2031
Simulert motpart	VA-formål 2022	23.642.000	4,9100%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2023	01.07.2063
Simulert motpart	VA-formål 2024	2.000.000	4,4995%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2024	01.07.2064
Simulert motpart	Kjøp LSS-seksjoner	6.000.000	3,2500%	Fastrente	0,0000%	01.11.2022	01.11.2052
Simulert motpart	Økonomiplan 2022	1.950.000	3,2500%	Fastrente	0,0000%	06.02.2023	06.02.2038
Simulert motpart	VA-formål 2023	26.070.000	4,4995%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2024	07.07.2064
Simulert motpart	Økonomiplan 2024	400.000	4,1160%	3 mnd Nibor	0,6000%	10.06.2024	10.06.2034
Simulert motpart	Budsjettvedtak 2021 - utsatt	12.946.000	3,7000%	Fastrente	0,0000%	13.06.2022	13.06.2052
Simulert motpart	Lyngenløftet 2022	4.211.000	4,0000%	Fastrente	0,0000%	17.10.2022	17.10.2027

### Obligasjonslån, sertifikatlån, rentebytteavtaler (swapper)

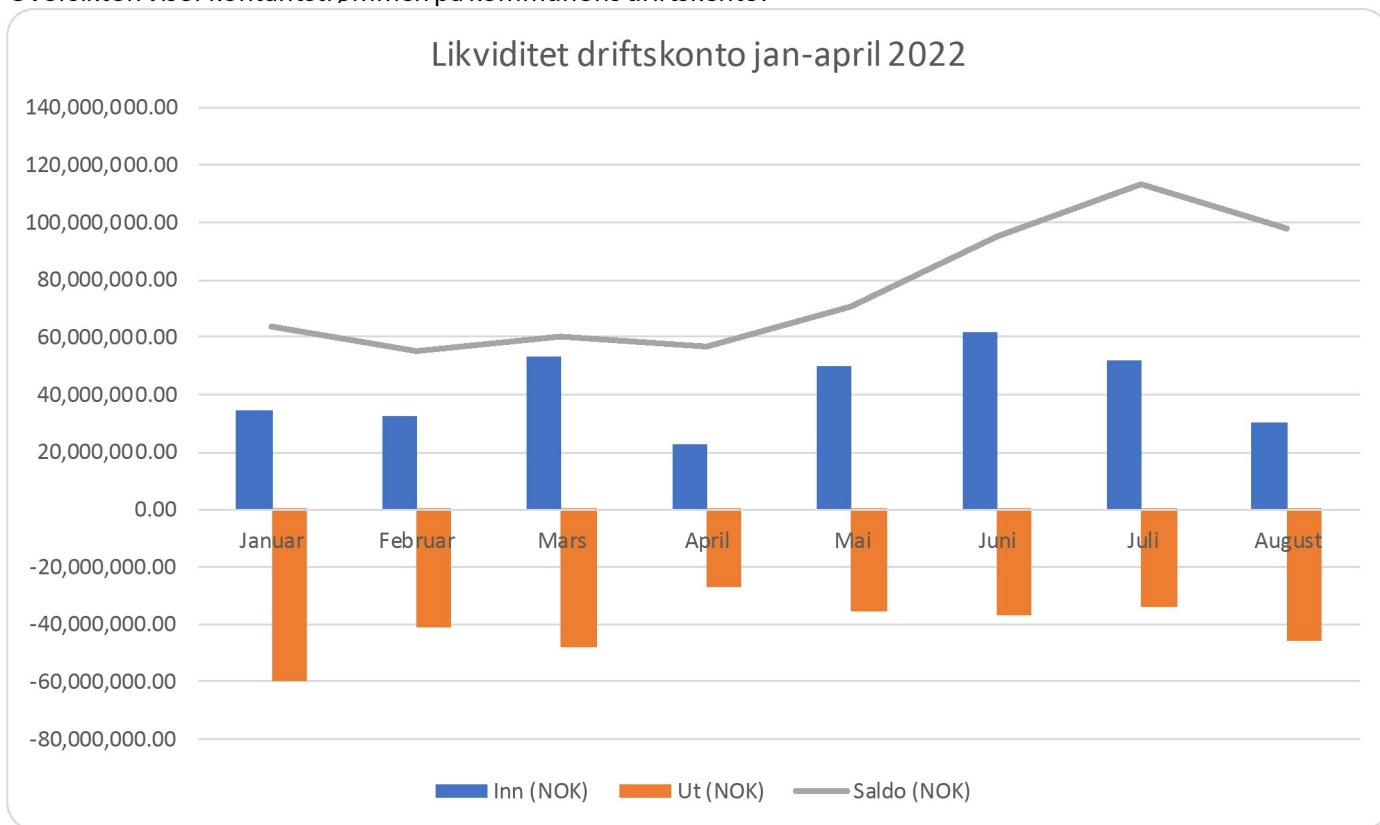
Ingen

## 13 Aktiva

Alle likvide midler er plassert i bank i norske kroner.

Lyngen kommune har fortsatt god likviditet.

Oversikten viser kontantstrømmen på kommunens driftskonto:



Per 26. september var saldo følgende:

Navn	Kontonummer	Bokført saldo	Disponibel saldo	Valuta
driftskonto	4785 07 00059	106 454 727,51	106 454 727,51	NOK
Eksped	4740 13 47549	216 858,21	216 858,21	NOK
Lyngen Kommune - Nav Sosial	4750 34 64175	261 252,27	261 252,27	NOK
Lyngen Kommune - legekantoret	4750 34 93353	95 396,12	95 396,12	NOK
komfakt	4740 13 48065	2 711 026,23	2 711 026,23	NOK
utlån	4740 13 48073	3 982,00	3 982,00	NOK
Lyngen Kommune - solhov bosent	4740 12 76129	860 969,34	860 969,34	NOK
E. Johannesen minnefond	4740 13 48146	120 330,08	120 330,08	NOK
s.johansens fond lenagen oms	4740 13 48154	173 175,77	173 175,77	NOK
skattetrekk	4740 13 48081	6 402 997,91	6 402 997,91	NOK

## Disclaimer

Denne finansrapporten er automatisk generert, men kan også inneholde supplerende informasjon som er manuelt tilføyd av den som genererer rapporten. Kommunalbanken AS frasier seg alt ansvar for informasjonen i Finansrapporten og dens korrekthet.



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/10620  
Saksbehandler: Peter Langgård  
Dato: 27.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 81/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Søknad om fritak fra verv

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 8-10

Kommuneloven § 6-2

Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Ordfører har i brev datert 15.07.22 bedt om at kommunestyret gir tilslutning til at Lene Granli FRP fungerer som ordfører til ordfører er tilbake senest 25. september.

Rådmannen legger til grunn at brevet fra ordfører må kunne forstås som søknad til kommunestyret om midlertidig fritak fra verv til han er ferdig med sin deltakelse i Farmen. Statsforvalter har i e-post til rådmann 23. august gitt uttrykk for tilsvarende forståelse.

Kommuneloven § 7-9 andre avsnitt har nærmere bestemmelser om midlertidig fritak fra verv som folkevalgt. Det følger av kommuneloven § 8-10 at kommunestyret selv skal gi forskrift om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse. Rådmannen legger til grunn at kommunestyret tidligere ikke har vedtatt en egen forskrift, men det vises til bestemmelser i kommuneloven i forskrift folkevalgtes godtgjøring § 23. Det følger av § 25 i samme forskrift at det er formannskapet som har myndighet til å ta avgjørelse ved tvil om tolkning.

Det legges til grunn at ordfører i perioden fra 18.07.22 til 20.08.22 var fraværende i 5 uker og at dette er iht. tidligere vedtak i kommunestyret. Det vises til § 8 i forskrift folkevalgtes godtgjøring. Rådmannen tolker bestemmelsen slik at ordfører gis 5 uker fri tilsvarende arbeidstakere som har rett på 5 uker ferie. I perioden fra 22.08.22 til 01.09.22 var ikke ordfører tilstede i Lyngen. Fredag 2. september var ordfører tilbake i Lyngen.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret etter søknad fritta den folkevalgte for vervet midlertidig, jf. kommuneloven § 7-9 andre ledd.

Om bestemmelsene i forskriften skal tolkes slik at ordfører kan gis permisjon har rådmannen ikke tatt stilling til da det i er lagt til grunn at brev fra ordfører bør behandles som søknad om fritak for verv.

Rådmannen legger til grunn at det er kommunestyret som avgjør søknad om fritak. Siden saken også har betydning for vedtak om godtgjøring til ordfører legges saken frem for formannskapet.

### **Rådmannens innstilling**

Dan Håvard Johnsen innvilges fritak for verv som ordfører i perioden fra 22.08.22 til 02.09.22.

Til Lyngen kommunestyre.

Lyngseidet 15.07 2022

Hvis dere får dette brevet i kommunestyret 05 september er jeg enda på Farmen. Siden Varaordfører Jan Agnar Rydningen reiser på ferie 08 september er vi pålagt å ha en fungerende ordfører.

Ber derfor om at Lene Granli FRP fungerer som ordfører til jeg er tilbake. Senest 25. september. Regner med at Lyngen kommunestyre kan gi sin tilslutning til dette.

Ærbødigst hilsen

Dan-Håvard Johnsen

Ordfører

**Fra:** Frode Karlsen  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 11:48  
**Til:** Peter Langgård  
**Emne:** VS: Spørsmål ang fungering for ordfører

Med vennlig hilsen

Frode Karlsen  
Rådmann  
Tlf. 77 70 10 00/Mob. 40 02 85 30



**Lyngen**  
**kommune**  
Aipekommunen i nord

---

**Fra:** Andreassen, Jan-Peder <[fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)>  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 11:04  
**Til:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>  
**Emne:** SV: Spørsmål ang fungering for ordfører

Hei igjen

Kommuneloven § 6-2 fjerde avsnitt fastslår at hvis ordføreren trer midlertidig ut av vervet, rykker varaordføreren opp som ordfører. Det fremgår videre av lovteksten at en ny varaordfører da skal velges midlertidig.

Dersom ordføreren ikke kan inneha vervet etter utløpet av sin ferie, må han søke om midlertidig fritak fra vervet. Ut fra innholdet i hans brev til Lyngen kommunestyre, datert 15.7.2022, må dette kunne forstås som en søknad til kommunestyret om midlertidig fritak frem til han er ferdig med sin deltakelse i Farnen.

Hvis søknaden om midlertidig fritak innvilges av kommunestyret, må kommunestyret velge en ny midlertidig varaordfører for samme periode som fritaket gjelder for. Den midlertidige varaordføreren vil da kunne rykke opp som ordfører for den perioden varaordføreren (Jan Agnar Rydningen) ikke kan fungere som ordfører.

Kommuneloven § 7-9 andre avsnitt har nærmere bestemmelser om midlertidig fritak fra verv som folkevalgt. Når det gjelder spørsmålet om en folkevalgt som får innvilget midlertidig fritak skal få utbetalt godtgjøring i fritaksperioden, må dette avgjøres ut fra kommunens forskrift om arbeidsgodtgjøring, se kommuneloven § 8-4 flg. Vi viser i denne forbindelse også til kommuneloven § 8-10 der det fremgår av kommunestyret selv skal gi forskrift om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse.



Hvis kommunens forskrifter ikke regulerer dette spørsmålet, vil det være opp til kommunestyret selv å avgjøre om godtgjøring skal gis i fritaksperioden eller ikke.

Med vennlig hilsen  
**Jan-Peder Andreassen**  
fagdirektør



**Statsforvalteren i Troms og Finnmark**

*Ráðgjafi og Finnmarkku stjórnvaldaábyrgð  
Tromssø og Finnmarkun áttoábyrgð*

Telefon: 77 64 20 40

Mobil: 41 47 04 66

E-post: [fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)

Web: [www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

---

**Fra:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 07:15  
**Til:** Andreassen, Jan-Peder <[fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)>  
**Emne:** Spørsmål ang fungering for ordfører

Hei.

Som du kanskje har sett i Nordlys så deltar vår ordfører på Farmen. Varaordfører har nå fungert i 5 uker for han og skal fungere til han selv reiser bort 6 september.

Dersom ordfører går hele veien på Farmen vil han ikke være tilbake før 26 september. Vi planlegger å legge frem en sak 5 september for kommunestyret om valg av fungerende ordfører og varaordfører som gjelder frem til ordfører er tilbake.

3 spørsmål:

1. Er det noe i kommuneloven eller annet regelverk som er til hinder for å gjøre det på denne måten?
2. Er det noe i kommuneloven eller annet regelverk som er til hinder for ordfører å kunne delta på Farmen (totalt 10 uker)?
3. Slik vi har vurdert det, så stopper vi hans ordfører godtgjørelse når vi passere r 5 uker slik at han har fri uten lønn. Blir dette riktig?

Håper på rask tilbakemelding.

Mvh  
Frode Karlsen

Re

Få [Outlook for Android](#)



## Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark

Dato	FOR-2020-12-01-3113
Ikrafttredelse	01.01.2021
Gjelder for	Lyngen kommune, Troms og Finnmark
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-kap8, LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-5, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-7, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	30.12.2020 kl. 18.30
Korttittel	Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen

### Innholdsfortegnelse

#### Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark Innholdsfortegnelse

**Hjemmel:** Fastsatt av Lyngen kommunestyre 1. desember 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10

#### § 1. Formål

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjørelse for sitt arbeid som tillitsvalgt, samt at de får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

#### § 2. Lovgrunnlag

Kommuneloven kapittel 8 – rettigheter og plikter for folkevalgte.

#### § 3. Kommunale møter

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten.

#### § 4. Opplæring

I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen, med innspill fra formannskapet.

Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring blir arrangert.

#### § 5. Møtegodtgjøring

Medlemmer av kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha slik godtgjøring etter:

- Kommunestyret – kr 800 per møte
- Formannskapet – kr 600 per møte
- Kontrollutvalg – kr 600 per møte
- Næringsutvalg – kr 600 per møte
- Levekårs-/klientutvalg – kr 600 per møte
- Ungdomsrådet – kr 600 per møte
- Råd for folkehelse – kr 600 per møte
- Øvrige utvalg godtgjøres med kr 500 per deltatt møte.
- Medlemmer av adhocutvalg og byggekomite – kr 600 per. møte.

Ved flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjørelse kun ved møter som har en viss varighet, minimum en time.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjørelse for kurs, konferanser o.l. Det gis møtegodtgjørelse for folkevalgtopplæringen. Reiseutgifter godtgjøres iht. kommunens reiseregulativ. Medlem av folkevalgt organ som blir oppnevnt til å representere kommunen i møter, konferanser o.l. kan få dekket tap av inntekt.

Møter av lang varighet – utover 7,5 timer

Første time utover 7,5 t godtgjøres med kr 200.

Utover 1 time godtgjøres som 2 møter.

#### § 6. Ordførerens godtgjøring

Ordførerens godtgjøring settes til 80 % av stortingsrepresentantgodtgjørelsen.

Godtgjørelsen reguleres årlig sammen med stortingsrepresentantgodtgjørelsen pr. 1. mai.

Ordfører mottar ikke godtgjørelser ut over den fastsatte godtgjøring. Unntak fra dette følger av vedtatte rutiner ved vigsler.

Godtgjøringen skal dekke ordførerens behov for klær til representasjon, samt egen og andres bevertning ved reiser, representasjon, møter mv. Reise- og oppholdsutgifter til kurs, konferanser og møter dekkes av eget budsjett etter reiseregning iht. kommunalt reiseregulativ.

#### § 7. Ventelønn

Ordfører, som fratrer sitt verv ved ny kommunestyreperiode gis ventelønn fram til 31. desember eller inntil vedkommende tiltrer gammel/ny stilling i fratredelsesåret.

#### § 8. Varaordførerens godtgjøring

Varaordførerens godtgjøring settes til 20 % av ordførers godtgjøring.

Varaordfører skal årlig ha inntil 25 dager representasjonsoppgaver for ordfører, samt være tilgjengelig ved ordførers fravær.

Varaordfører møter som et ordinært medlem i kommunestyre, formannskap samt andre kommunale utvalg og har samme godtgjørelse som utvalgets eller organets andre medlemmer.

#### § 9. Utvalg med fast årlig godtgjøring

Medlemmer av formannskapet og kontrollutvalget får en fast godtgjøring på kr 6 000.–.

Formannskapets og kontrollutvalgets varamedlemmer mottar ikke fast godtgjøring.

#### **§ 10. Leder av utvalg**

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en årlig godtgjøring på kr 15 000:

- Næringsutvalget
- Kontrollutvalget
- Levekårsutvalget.

Ledere av følgende utvalg gis en årlig godtgjøring på kr 6 000.

- Arbeidsmiljøutvalget
- Råd for folkehelse.

Det forventes at lederne stiller opp på møter, kurs, informasjoner etc. som det er naturlig at en er til stede på uten ytterligere kompensasjon. Det kan utbetales tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse.

#### **§ 11. Ledere av adhocutvalg og byggekomite**

Kommunestyret skal ved opprettelse av slike utvalg og byggekomiteer ta stilling til godtgjørelser med bakgrunn i utvalgets arbeidsoppgaver og varighet.

Godtgjøring skal dog ikke overstige årlig godtgjørelse til utvalgsledere.

#### **§ 12. Tap av inntekt**

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt. Godtgjøring av tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes/dokumenteres.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap.

Erstatning for tap av inntekt utbetales etter krav fra den folkevalgte.

#### **§ 13. Legitimert tap av inntekt**

Legitimert tap erstattes med inntil kr 4000,-.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnsstap, og i tilfellet lønnsstapets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. Alternativt kan arbeidsgiver fakturere Lyngen kommune med bekrefteelse på lønn knyttet til fravær for utøvelse som folkevalgt for Lyngen kommune.

Selvstendig næringsdrivende som klart kan dokumentere et tap i inntekt, kan gis godtgjøring etter dette punkt. Til grunn for dette legges årstimetall på 1950 timer (260 dager). Siste års bekreftet næringsinntekt kan legges til grunn.

#### **§ 14. Ulegitimert tap av inntekt**

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning med kr 550,- per dag.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til de som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.

#### **§ 15. Møter av kort varighet**

Ved møter av kort varighet på 2–3 timer, godtgjøres ikke tap av arbeidsinntekt for mer enn de timene møtet varte, kjøretid innberegnes. Møter utover 1/2 dag godtgjøres som hel dag. En arbeidsdag beregnes til 7,5 timer.

#### **§ 16. Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid**

Slik erstatning skal også dekke utgifter som utøving av vervet nødvendiggjør, f.eks. barnepass, vikar, leid hjelp til stell av hjemmeboende syke og uføre o.l.

#### **§ 17. Kommunalt reiseregulativ**

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet.

- Skyssutgifter godtgjøres til folkevalgte som har en reiselengde på minst 6 km tur-retur.
- Godtgjøring for bruk av rutegående skyssmiddel el. egen bil innenfor kommunens grenser gis etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i det gjeldende reiseregulativet. Ved bruk av egen bil bør reisene samordnes.
- Når kommunen ikke holder felles bespisning ytes kostgodtgjørelse etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.
- Felles bespisning holdes etter følgende bestemmelser:
  - For møter som varer inntil 4 timer gis ingen bespisning, men kaffe kan serveres.
  - For møter som varer utover 4 timer gis en enkel bespisning, f.eks. kaffe og smørbrødsnitter.
- For reiser i kommunalt ærend ut av kommunen gjelder bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

#### **§ 18. Reduksjoner i godtgjøring ved fravær**

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 70 % av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermåneder i sammenheng, foretas det forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

#### **§ 19. Forskudd**

I likhet med kommunalt ansatte gis det ikke forskudd på godtgjørelse til folkevalgte. Det kan utbetales forskudd på inntil kr 10 000,- for dokumenterte reiseutgifter.

#### **§ 20. Rett til sykepenge**

Ordfører har samme rett til sykepenge som ansatte i kommunen.

#### **§ 21. Pensjonsordning**

Ordfører innlemmes i den ordinære pensjonsordningen i KLP for kommunalt ansatte. Det inngås ikke avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte.

#### **§ 22. Rettigheter ved yrkesskade**

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har samme rett til ytelse ved yrkesskade som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-9.

#### **§ 23. Permisjoner**

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har krav på permisjon etter reglene i kommuneloven § 8-10. Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15, og omfatter stort sett permisjoner knyttet til fødsel og egen helse.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har likevel den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

**§ 24. Etiske retningslinjer**

Etiske retningslinjer for Lyngen kommune gjelder for folkevalgte. Folkevalgte er ellers, når det gjelder inhabilitet og taushetsplikt, omfattet av bestemmelser i kommuneloven og forvaltningsloven.

**§ 25. Fortolkning**

Tvil om tolkning av denne forskriften legges fram for formannskapet til avgjørelse.

**§ 26. Ikraftredelse**

Forskriften trer i kraft fra og med 1. januar 2021.



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/10648  
Saksbehandler: Peter Langgård  
Dato: 27.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 82/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Godtgjøring til ordfører og varaordfører

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 8-4.

Kommuneloven § 7-9.

Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Godtgjøring til ordfører og varaordfører er behandlet i forskrift folkevalgtes godtgjøring §§ 6, 8 og 23.

##### § 6 Ordførerens godtgjøring

"Ordførerens godtgjøring settes til 80 % av stortingsrepresentantgodtgjørelsen.

Godtgjørelsen reguleres årlig sammen med stortingsrepresentantgodtgjørelsen pr. 1. mai.

Ordføreren mottar ikke godtgjørelser ut over den faste godtgjøring. Unntak fra dette følger av vedtatte rutiner ved vigsel.

Godtgjøringen skal dekke ordførerens behov for klær til representasjon, samt egen og andres bevertning ved reiser, representasjon, møter mv. Reise- og oppholdsutgifter til kurs, konferanser og møter dekkes av eget budsjett etter reiseregning iht. kommunalt reiseregulativ."

##### § 8 Varaordførerens godtgjøring

"Varaordførerens godtgjøring settes til 20 % av ordførers godtgjøring.

Varaordfører skal årlig ha inntil 25 dager representasjonsoppgaver for ordfører, samt være tilgjengelig ved ordførers fravær.

Varaordfører møter som ordinært medlem i kommunestyre, formannskap samt andre kommunale utvalg og har samme godtgjørelse som utvalgets eller organets andre medlemmer."

##### § 23 Permisjoner

"Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har krav på permisjon etter reglene i kommuneloven § 8-10. Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til 12-10, § 12-12 og § 12-15, og omfatter stort sett permisjoner knyttet til fødsel og egen helse.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har likevel den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret."

### **Økonomiske konsekvenser**

Det er budsjettert med godtgjøring til ordfører og varaordfører i 2022. Rådmannen legger til grunn at bestemmelsen i forskriftens § 8 skal forstås slik at varaordfører årlig skal fungere som ordfører i 25 dager som tilsvarer dager ordfører gis fritt tilsvarende ferie. Kommunestyret må ta stilling til hvilken godtgjøring Jan A. Rydningen skal gis i perioden utover 5 uker fravær for ordfører.

Kommunestyret må også ta stilling til godtgjøring til ordfører i fraværperiode.

Fra 1. mai 2022 er godtgjørelse for ordfører kr. 851454,40 pr. år, 70954,53 pr. måned, 16374,12 pr. uke.

Fra 1. mai er godtgjørelse for varaordfører kr. 170290,88 pr. år. 14190,91 pr. måned, 3274,82 pr. uke.

Rådmannen forstår bestemmelsene i forskriften slik at Dan Håvard Johnsen kan beholde godtgjøring i inntil to uker dersom det innvilges permisjon. Forskriften har ikke bestemmelser for godtgjøring dersom kommunestyret innvilger fritak fra verv i en tidsbegrenset periode, eller om ordfører er fraværende uten at ordfører er innvilget permisjon eller fritak for verv. Kommunestyret må derfor ta stilling til dette. Kommunestyret har vedtatt årlig godtgjørelse til ordfører og varaordfører. Denne utbetales med 1/12 pr. måned. Godtgjøring pr. uke er beregnet fra  $\frac{\text{årlig godtgjøring}}{52}$ . Rådmannen legger til grunn at kommunestyret ikke har tatt stilling til godtgjøring pr. dag tidligere. Det betyr at dersom kommunestyret vedtar godtgjøring eller trekk i godtgjøring for dager må kommunestyret også ta stilling til om dagsats for godtgjøringen skal beregnes fra 5, 6 eller 7 dager pr. uke.

Rådmannen foreslår at ordfører beholder sin godtgjøring i fraværperioden, og at Jan A. Rydningen får ordføregodtgjørelse i stedet for varaordføregodtgjørelse for to uker for perioden 22. august til 4. september.

Rådmannen foreslår å belaste disposisjonsfondet tilsvarende økte utgifter til ordføregodtgjørelse.

Dersom Dan Håvard Johnsen beholder sin godtgjørelse og Jan A. Rydningen mottar ordføregodtgjørelse i stedet for varaordføregodtgjørelse for to uker vil dette medføre økt godtgjøring til ordfører og varaordfører på kr. 26200, inkludert 20 % pensjonsutgifter utgjør dette kr. 31440.

### **Rådmannens innstilling:**

1. Ordfører beholder godtgjørelsen i fraværperioden fra 15.07.22 til 02.09.22.
2. Varaordfører Jan A. Rydningen får ordføregodtgjørelse i stedet for varaordføregodtgjørelse fom 22. august tom 4. september.

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2022	1110					31.000
2022	9000	8800	19401			-31.000

Kr. søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplanen for - .

**Fra:** Frode Karlsen  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 11:48  
**Til:** Peter Langgård  
**Emne:** VS: Spørsmål ang fungering for ordfører

Med vennlig hilsen

Frode Karlsen  
Rådmann  
Tlf. 77 70 10 00/Mob. 40 02 85 30



**Lyngen  
kommune**  
Aipekommunen i nord

---

**Fra:** Andreassen, Jan-Peder <[fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)>  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 11:04  
**Til:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>  
**Emne:** SV: Spørsmål ang fungering for ordfører

Hei igjen

Kommuneloven § 6-2 fjerde avsnitt fastslår at hvis ordføreren trer midlertidig ut av vervet, rykker varaordføreren opp som ordfører. Det fremgår videre av lovteksten at en ny varaordfører da skal velges midlertidig.

Dersom ordføreren ikke kan inneha vervet etter utløpet av sin ferie, må han søke om midlertidig fritak fra vervet. Ut fra innholdet i hans brev til Lyngen kommunestyre, datert 15.7.2022, må dette kunne forstås som en søknad til kommunestyret om midlertidig fritak frem til han er ferdig med sin deltakelse i Farnen.

Hvis søknaden om midlertidig fritak innvilges av kommunestyret, må kommunestyret velge en ny midlertidig varaordfører for samme periode som fritaket gjelder for. Den midlertidige varaordføreren vil da kunne rykke opp som ordfører for den perioden varaordføreren (Jan Agnar Rydningen) ikke kan fungere som ordfører.

Kommuneloven § 7-9 andre avsnitt har nærmere bestemmelser om midlertidig fritak fra verv som folkevalgt. Når det gjelder spørsmålet om en folkevalgt som får innvilget midlertidig fritak skal få utbetalt godtgjøring i fritaksperioden, må dette avgjøres ut fra kommunens forskrift om arbeidsgodtgjøring, se kommuneloven § 8-4 flg. Vi viser i denne forbindelse også til kommuneloven § 8-10 der det fremgår av kommunestyret selv skal gi forskrift om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse.



Hvis kommunens forskrifter ikke regulerer dette spørsmålet, vil det være opp til kommunestyret selv å avgjøre om godtgjøring skal gis i fritaksperioden eller ikke.

Med vennlig hilsen  
**Jan-Peder Andreassen**  
fagdirektør



**Statsforvalteren i Troms og Finnmark**

*Ráðgjafi og Finnmarkku stjórnvaldaábyrgð  
Tromssø og Finnmarkun áttafyrirhjá*

Telefon: 77 64 20 40

Mobil: 41 47 04 66

E-post: [fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)

Web: [www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

---

**Fra:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>  
**Sendt:** tirsdag 23. august 2022 07:15  
**Til:** Andreassen, Jan-Peder <[fmtrjpa@statsforvalteren.no](mailto:fmtrjpa@statsforvalteren.no)>  
**Emne:** Spørsmål ang fungering for ordfører

Hei.

Som du kanskje har sett i Nordlys så deltar vår ordfører på Farmen. Varaordfører har nå fungert i 5 uker for han og skal fungere til han selv reiser bort 6 september.

Dersom ordfører går hele veien på Farmen vil han ikke være tilbake før 26 september. Vi planlegger å legge frem en sak 5 september for kommunestyret om valg av fungerende ordfører og varaordfører som gjelder frem til ordfører er tilbake.

3 spørsmål:

1. Er det noe i kommuneloven eller annet regelverk som er til hinder for å gjøre det på denne måten?
2. Er det noe i kommuneloven eller annet regelverk som er til hinder for ordfører å kunne delta på Farmen (totalt 10 uker)?
3. Slik vi har vurdert det, så stopper vi hans ordfører godtgjørelse når vi passere r 5 uker slik at han har fri uten lønn. Blir dette riktig?

Håper på rask tilbakemelding.

Mvh  
Frode Karlsen

Re

Få [Outlook for Android](#)



## Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark

Dato	FOR-2020-12-01-3113
Ikrafttredelse	01.01.2021
Gjelder for	Lyngen kommune, Troms og Finnmark
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-kap8, LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-5, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-7, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	30.12.2020 kl. 18.30
Korttittel	Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen

### Innholdsfortegnelse

#### Forskrift folkevalgtes godtgjøring mv., Lyngen kommune, Troms og Finnmark Innholdsfortegnelse

**Hjemmel:** Fastsatt av Lyngen kommunestyre 1. desember 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10

#### § 1. Formål

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjørelse for sitt arbeid som tillitsvalgt, samt at de får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

#### § 2. Lovgrunnlag

Kommuneloven kapittel 8 – rettigheter og plikter for folkevalgte.

#### § 3. Kommunale møter

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten.

#### § 4. Opplæring

I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen, med innspill fra formannskapet.

Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring blir arrangert.

#### § 5. Møtegodtgjøring

Medlemmer av kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha slik godtgjøring etter:

- Kommunestyret – kr 800 per møte
- Formannskapet – kr 600 per møte
- Kontrollutvalg – kr 600 per møte
- Næringsutvalg – kr 600 per møte
- Levekårs-/klientutvalg – kr 600 per møte
- Ungdomsrådet – kr 600 per møte
- Råd for folkehelse – kr 600 per møte
- Øvrige utvalg godtgjøres med kr 500 per deltatt møte.
- Medlemmer av adhocutvalg og byggekomite – kr 600 per. møte.

Ved flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjørelse kun ved møter som har en viss varighet, minimum en time.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjørelse for kurs, konferanser o.l. Det gis møtegodtgjørelse for folkevalgtopplæringen. Reiseutgifter godtgjøres iht. kommunens reiseregulativ. Medlem av folkevalgt organ som blir oppnevnt til å representere kommunen i møter, konferanser o.l. kan få dekket tap av inntekt.

Møter av lang varighet – utover 7,5 timer

Første time utover 7,5 t godtgjøres med kr 200.

Utover 1 time godtgjøres som 2 møter.

#### § 6. Ordførerens godtgjøring

Ordførerens godtgjøring settes til 80 % av stortingsrepresentantgodtgjørelsen.

Godtgjørelsen reguleres årlig sammen med stortingsrepresentantgodtgjørelsen pr. 1. mai.

Ordfører mottar ikke godtgjørelser ut over den fastsatte godtgjøring. Unntak fra dette følger av vedtatte rutiner ved vigsler.

Godtgjøringen skal dekke ordførerens behov for klær til representasjon, samt egen og andres bevertning ved reiser, representasjon, møter mv. Reise- og oppholdsutgifter til kurs, konferanser og møter dekkes av eget budsjett etter reiseregning iht. kommunalt reiseregulativ.

#### § 7. Ventelønn

Ordfører, som fratrer sitt verv ved ny kommunestyreperiode gis ventelønn fram til 31. desember eller inntil vedkommende tiltrer gammel/ny stilling i fratredelsesåret.

#### § 8. Varaordførerens godtgjøring

Varaordførerens godtgjøring settes til 20 % av ordførers godtgjøring.

Varaordfører skal årlig ha inntil 25 dager representasjonsoppgaver for ordfører, samt være tilgjengelig ved ordførers fravær.

Varaordfører møter som et ordinært medlem i kommunestyre, formannskap samt andre kommunale utvalg og har samme godtgjørelse som utvalgets eller organets andre medlemmer.

#### § 9. Utvalg med fast årlig godtgjøring

Medlemmer av formannskapet og kontrollutvalget får en fast godtgjøring på kr 6 000.–.

Formannskapets og kontrollutvalgets varamedlemmer mottar ikke fast godtgjøring.

#### **§ 10. Leder av utvalg**

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en årlige godtgjøring på kr 15 000:

- Næringsutvalget
- Kontrollutvalget
- Levekårsutvalget.

Ledere av følgende utvalg gis en årlig godtgjøring på kr 6 000.

- Arbeidsmiljøutvalget
- Råd for folkehelse.

Det forventes at lederne stiller opp på møter, kurs, informasjoner etc. som det er naturlig at en er til stede på uten ytterligere kompensasjon. Det kan utbetales tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse.

#### **§ 11. Ledere av adhocutvalg og byggekomite**

Kommunestyret skal ved opprettelse av slike utvalg og byggekomiteer ta stilling til godtgjørelser med bakgrunn i utvalgets arbeidsoppgaver og varighet.

Godtgjøring skal dog ikke overstige årlig godtgjørelse til utvalgsledere.

#### **§ 12. Tap av inntekt**

Hvis folkevalgte deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt. Godtgjøring av tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes/dokumenteres.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap.

Erstatning for tap av inntekt utbetales etter krav fra den folkevalgte.

#### **§ 13. Legitimert tap av inntekt**

Legitimert tap erstattes med inntil kr 4000,-.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønntap, og i tilfellet lønntapets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. Alternativt kan arbeidsgiver fakturere Lyngen kommune med bekrefteelse på lønn knyttet til fravær for utøvelse som folkevalgt for Lyngen kommune.

Selvstendig næringsdrivende som klart kan dokumentere et tap i inntekt, kan gis godtgjøring etter dette punkt. Til grunn for dette legges årstimetall på 1950 timer (260 dager). Siste års bekreftet næringsinntekt kan legges til grunn.

#### **§ 14. Ulegitimert tap av inntekt**

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning med kr 550,- per dag.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til de som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.

#### **§ 15. Møter av kort varighet**

Ved møter av kort varighet på 2–3 timer, godtgjøres ikke tap av arbeidsinntekt for mer enn de timene møtet varte, kjøretid innberegnes. Møter utover 1/2 dag godtgjøres som hel dag. En arbeidsdag beregnes til 7,5 timer.

#### **§ 16. Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid**

Slik erstatning skal også dekke utgifter som utøving av vervet nødvendiggjør, f.eks. barnepass, vikar, leid hjelp til stell av hjemmeboende syke og uføre o.l.

#### **§ 17. Kommunalt reiseregulativ**

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet.

- Skyssutgifter godtgjøres til folkevalgte som har en reiselengde på minst 6 km tur-retur.
- Godtgjøring for bruk av rutegående skyssmiddel el. egen bil innenfor kommunens grenser gis etter de til enhver tid gjeldene bestemmelser i det gjeldende reiseregulativet. Ved bruk av egen bil bør reisene samordnes.
- Når kommunen ikke holder felles bespisning ytes kostgodtgjørelse etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.
- Felles bespisning holdes etter følgende bestemmelser:
  - For møter som varer inntil 4 timer gis ingen bespisning, men kaffe kan serveres.
  - For møter som varer utover 4 timer gis en enkel bespisning, f.eks. kaffe og smørbrødsknitter.
- For reiser i kommunalt ærend ut av kommunen gjelder bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

#### **§ 18. Reduksjoner i godtgjøring ved fravær**

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 70 % av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermåneder i sammenheng, foretas det forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

#### **§ 19. Forskudd**

I likhet med kommunalt ansatte gis det ikke forskudd på godtgjørelse til folkevalgte. Det kan utbetales forskudd på inntil kr 10 000,- for dokumenterte reiseutgifter.

#### **§ 20. Rett til sykepenge**

Ordfører har samme rett til sykepenge som ansatte i kommunen.

#### **§ 21. Pensjonsordning**

Ordfører innlemmes i den ordinære pensjonsordningen i KLP for kommunalt ansatte. Det inngås ikke avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte.

#### **§ 22. Rettigheter ved yrkesskade**

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har samme rett til ytelse ved yrkesskade som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-9.

#### **§ 23. Permisjoner**

Folkevalgte som mottar heltidsgodtgjørelse har krav på permisjon etter reglene i kommuneloven § 8-10. Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15, og omfatter stort sett permisjoner knyttet til fødsel og egen helse.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har likevel den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

**§ 24. Etiske retningslinjer**

Etiske retningslinjer for Lyngen kommune gjelder for folkevalgte. Folkevalgte er ellers, når det gjelder inhabilitet og taushetsplikt, omfattet av bestemmelser i kommuneloven og forvaltningsloven.

**§ 25. Fortolkning**

Tvil om tolkning av denne forskriften legges fram for formannskapet til avgjørelse.

**§ 26. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft fra og med 1. januar 2021.



Arkiv:  
JournalpostID: 22/10665  
Saksbehandler: Frode Karlsen  
Dato: 28.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 83/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Samarbeidsavtale for Nord Troms plan og eiendom

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven

K-sak 18/22

F-sak 22/22

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

I etterkant av arbeidet med intensjonsavtalen og godkjenninger her har det vært jobbet med samarbeidsavtalen. Denne er gjennomgått av kommunedirektørutvalget (KDU), og legges nå frem for politisk behandling i medlemskommunene.

Litt historie:

I 2015 avsluttet kommunene i Nord-Troms et prosjekt om samarbeid innenfor kommunal planlegging. Prosjektets hovedoppgave var å få på plass kommuneplanens arealdel for samarbeidskommunene. Da prosjektperioden var over valgte kommunene å ikke videreføre samarbeidet.

I etterkant av dette har behovet for en ny utredning av et forpliktende interkommunalt samarbeid om kommuneplanlegging mellom kommunene i Nord-Troms vært tema i ulike sammenhenger. I 2019 gjorde kommunene et likelydende vedtak om å utrede innhold og organisering av et fremtidig plansamarbeid.

KDU i Nord-Troms fulgte opp vedtaket ved å iverksette en utredningsprosess. KDU oppnevnte medlemmer til en arbeidsgruppe og mandatet til arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen ble satt sammen med en representant fra hver kommune.

I hele utredningsperioden var alle 6 kommunene med. Arbeidsgruppen fremla så en rapport og en intensjonsavtale for politisk behandling i alle 6 kommuner. Denne ble vedtatt i 4 av 6 kommuner, Storfjord og Kvæangen valgte å ikke bli med videre i denne omgang.

Det er nå utarbeidet en samarbeidsavtale (vedlagt saken) som skal behandles politisk i alle 4 kommunene som vedtok intensjonsavtalen i våren 2022 (Lyngen, Skjervøy, Kåfjord og Nordreisa).

Lyngen kommunestyret vedtok i K-sak 18/22 følgende:

- Kommunedirektørutvalget (KDU) anbefaler kommunestyrene i Nord-Troms å vedta vedlagte intensjonsavtale knyttet til iverksettelse av interkommunalt plansamarbeid.
- Lyngen kommune forplikter seg til å bli med videre og støtter utkastet til intensjonsavtale.
- Plansamarbeidet skal være vedtatt i deltakende kommuner innen 25. juni 2022 og skal være i virksomhet fra og med 1. januar 2023
- Plansamarbeidet skal være regulert gjennom en endelig samarbeidsavtale vedtatt av hver enkelte kommunestyre.
- Hovedlinjer ellers for plansamarbeidet mellom kommunene i Nord-Troms er beskrevet i intensjonsavtalen.
- Lyngen kommune forutsetter at Stadsforvalteren stiller opp med en medfinansiering i en oppstartsfase. Dette i form av prosjektskjønnsmidler, og med en årlig sum i en treårsperiode (2022-2024) på kr 1 million.

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Samarbeidet er i henhold til tidligere kommunestyrevedtak og samarbeidet er organisert iht kommuneloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Intensjonsavtalen tok utgangspunkt i at alle kommunene skulle delta i samarbeidet, med lik fordeling av kostnadene måtte hver kommune sette av 250.000kr årlig til drift av samarbeidet. Nå som det kun er 4 kommuner som har vedtak på å bli med i samarbeidet vil kostnadene per kommune øke til 350.000 kr pr år. Dette vil frigjøre kapasitet hos vår egen planlegger til å jobbe mer med annet planarbeid. Dersom stadsforvalteren ikke vil delfinansiere driften fom 2025, må deltakerkommunene påberegne en økning på kr. 250.000 pr år fom 2025. Om det skulle bli tilfelle vil rådmannen fremlegge ny sak for kommunestyret.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Rekruttering - Det viser seg at det er vanskelig å rekruttere personell med riktig kompetanse til denne kategorien, dersom vi ikke får søkere med riktig kompetanse vil etablering av plansamarbeidet ta lengere tid enn planlagt og leveransen iht avtalen vil komme på et senere tidspunkt.

### **Miljøkonsekvenser**

Positiv innvirkning da vi vil få oppdaterte planer som også ivaretar miljøet på en god måte.

### **Folkehelse/friluftsliv**

Positiv innvirkning da vi vil få oppdaterte planer som også ivaretar folkehelse og friluftsliv på en god måte.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommuneplanen er et viktig verktøy for kommunestyret for å legge til rette for ønsket samfunnsutvikling, arealforvaltning og tjenesteproduksjon.

Plan- og bygningsloven vektlegger kopling mellom kommuneplanen og økonomiplanen. En kommuneplan som det "førrige" kommunestyret vedtok er ikke nødvendigvis en kommuneplan som passer med sittende kommunestyrets intensjoner. Kommuneplanleggingen må derfor inngå i et rullerende plansystem som må være kjent og forankret både politisk og administrativt i kommunen.

Kommuneplanprosessene skal derfor starte opp med planstrategi i det første året av hver nye valgperiode. Gjennom denne prosessen får det nye kommunestyret anledning til å gjennomgå gjeldende kommuneplan og i den anledning gjøre beslutninger eller vedtak om behov for eventuelle revideringer eller videreføring.

Å få til en slik rullering av kommuneplanen vil ha positiv betydning for lokal samfunnsutvikling og et viktig bidrag for at lokal demokratiet skal fungere som forutsatt. Dette er en stor oppgave som vi over tid har sett tar all tid fra vår egen planlegger ressurs, som igjen fører til at vi ikke kan opprettholde ønsket fremdrift samtidig som vi rullerer kommuneplanen.

Gjennom utredningsprosessen er det klargjort at enkeltvis har kommunene i Nord-Troms utfordringer knyttet til å kunne ha nok ressurser/personell med riktig planfaglig kompetanse. Det blir da en utfordring å "alene" løse oppgavene med kommuneplanlegging på en tilfredsstillende måte. For å møte dette vil et forpliktende interkommunalt plansamarbeid være hensiktsmessig blant annet fordi:

- kommunen blir mindre sårbar ovenfor turnover og ved ulike typer fravær
- samarbeidet vil skape et attraktivt fagmiljø som muliggjør god kompetanseutvikling, herunder mulighet for nødvendig spesialisering
- et felles miljø for planlegging og etterhvert flere beslektede fagområder vil gjøre kontoret attraktivt med tanke på rekruttering
- et kompetent arbeidsmiljø styrker kvaliteten i alle trinn i planprosessen, fra oppstart til iverksettelse av vedtak
- et samarbeid gir bedre forutsetninger og muligheter for at kommuneplanen er oppdatert og at planarbeidet holder høy kvalitet

Det interkommunale plansamarbeidet må bygge på en solid forankring både politisk og administrativt. En samarbeidsavtale med utgangspunkt i kommunelovens §19, - kommunalt oppgavefellesskap vil være mest hensiktsmessig og er derfor valgt.

#### **Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen for Nord-Troms plan og eiendom som den foreligger.

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum

Kr 350.000 årlig søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplanen for 2023 - 2026.

#### **Vedlegg:**

Samarbeidsavtale nord troms plan og eiendom



# Samarbeidsavtale for kommunalt oppgavefelleskap NORD-TROMS PLAN OG EIENDOM

## 1. Oppgavefelleskapet

Partene i denne avtale er kommunene Lyngen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy.

Partene oppretter ved denne avtalen et kommunalt oppgavefelleskap i samsvar med kommuneloven kapittel 19.

Oppgavefelleskapets navn er:

Nord-Troms plan og eiendom, kommunalt oppgavefelleskap,  
Davvi-Romssa plána ja opmodat, suohkanlaš doaibmaovttasbargu

Hver av deltakerne har lik eier- og ansvarsandel i oppgavefelleskapet.

Nordreisa kommune er vertskommune og stiller nødvendige kontorlokaler til oppgavefelleskapet. Oppgavefelleskapet hører inn under Nordreisa kommunens organisasjonsnummer.

Oppgavefelleskapet er ikke et eget rettssubjekt og har ikke myndighet til å ta opp lån.

## 2. Formål og oppgaver

Oppgavefelleskapet er opprettet som et langsiktig samarbeid mellom de fire kommunene i Nord-Troms. Oppgavefelleskapet skal ivareta kommunenes behov for samarbeid om tjenester innenfor følgende aktuelle områder:

- Plandelen i plan- og bygningsloven
  - Planstrategi, kommuneplanens samfunns- og arealdel
  - Prosessledelse i tematiske kommunedelplaner innenfor klima, miljø, samfunnssikkerhet og beredskap andre relevante fag- og sektorområder
  - Geodataforvaltning
- Felles utviklingsprosjekter og samarbeid med andre myndigheter som fylkeskommunen, kartverket, statsforvalteren og nasjonale myndigheter
- Leveranser av relevante tjenester til virksomheter eller selskaper som er eid av deltakerkommunene eller virksomheter hvor eierkommunene har bestemmende innflytelse

Formålet er å samle og styrke fagmiljøene, skape attraktive arbeidsplasser og levere tjenester med god kvalitet. Overgang til mer brukervennlige løsninger og digital tjenesteutvikling skal prioriteres. Oppgavefelleskapet skal være godt forankret i den enkelte kommune. Tjenestene skal utføres med likeverdig kvalitet og effektivitet i alle kommunene i samsvar med gjeldende lov- og regelverk.





### 3. Samarbeid ved oppstart

I en oppstartsfase vil det konkrete samarbeidet være prioritert slik:

- *Etablere rutiner for harmonisering av planprosessene, herunder rullering av planstrategi, samfunns- og arealplan. Samarbeidet skal legge til rette for at kommunestyret for neste valgperiode skal gjennomgå gjeldende kommuneplan og vurdere behov for revisjon.*
- *Etablere rutiner for oppdatering og kvalitetsheving av kart- og geodataforvaltning*
- *Prosessledning for tematiske kommunedelplaner etter nærmere avtaler*

Få til et rullerende plansystem der alle medlemskommuner etter hvert går i takt og på sikt oppnå en tidslinje mht. revisjon av planverket som er likt for medlemskommunene.

I oppstartsfasen skal **ikke** kommunens oppgaver innenfor byggesaksdelen i plan og bygningsloven og etter eierseksjonsloven prioriteres. Aktuelle oppgaver etter nevnte regelverk er bla:

- Saksbehandling innen bygge- og delingsaker
- Behandling av dispensasjonssaker
- Utførelse av oppgaver innen tilsyn og ulovlighetsoppfølging.
- Saksbehandling av saker etter eierseksjonsloven
- Oppmåling og matrikkel

### 4. Styling av oppgavefellesskapet

#### 4.1 Representantskap

Hver av partene i samarbeidet skal være representert i representantskapet med én representant hver. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Medlemmet skal være en kommunestyrerepresentant

Det enkelte medlem av representantskapet skal bidra til å sikre at folkevalgte organer i egen kommune er godt orientert om oppgavefellesskapets virksomhet.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller ved behov på et ekstraordinært representantskapsmøte. Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskapet.

Konstituerende representantskapsmøte behandler:

- valg av leder i representantskapet
- valg av nestleder i representantskapet
- valg til administrativt styre bestående av kommunedirektørene i hver kommune,



Representantskapet avholder minst to ordinære møter i året, henholdsvis i 1. og 2. tertial og skal behandle følgende:

- Mål, strategier og arbeidsprogram
- Årsmelding, revisjonsrapporter, regnskap og budsjett
- Større og prinsipielle saker
- Avvik i samarbeidets innhold eller organisering på overordnet nivå

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av representantskapets medlemmer er til stede.

#### **4.2 Administrativt styre**

Gjennom samarbeidsavtalen legges det opp til at representantskapet oppretter et eget administrativt styre bestående av kommunedirektørene i hver av kommunene. Styrets oppgaver er som følger:

- Sørge for at samarbeidet er i henhold til vedtatte planer og avtaler
- Behandle forhold innenfor økonomi, herunder budsjett, regnskap, innkjøp o.l.
- Fremme prinsipielle spørsmål for avklaring i representantskapet
- Legge til rette for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø og at virksomheten er i samsvar med lover og regler
- Behandle og avgjør spørsmål som gjelder organisering og daglig drift av oppgavefelleskapet
- Sørge for at det er god kontakt mellom deltakerkommunene og se til at forutsetningene for at samarbeidet fungerer som forutsatt, herunder at den enkelte deltaker bidrar som avtalt

## **5. Organisatoriske forhold**

### **5.1 Kontorkommunen**

Nordreisa kommune er kontorkommune for samarbeidet. Kontorkommunen forvalter arbeidsgiveransvaret for samarbeidets faste ansatte. Støttefunksjonene i kontorkommunen følger opp samarbeidet på samme måte som øvrige organisasjonsenheter i kommunen med bla. følgende tjenester:

Personalsaker herunder lønns- og arbeidsvilkår

- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT-støtte

### **5.2 Daglig leder**

Oppgavefelleskapet ledes av en daglig leder. Daglig leder er styrets og representantskapets sekretær og saksbehandler.



Daglig leder har det løpende ansvaret for daglige driftsoppgaver, herunder løpende faglige og økonomiske prioriteringer. I stillingen inngår etter nærmere vurdering også deltakelse i løpende planfaglige oppgaver.

Daglig leder skal bidra til videreutvikling av samarbeidet. En viktig oppgave er å skape rutiner for samhandling og samarbeid med andre fagmyndigheter som fylkeskommunen, kartverket, statsforvalter og andre statsetater.

Styret fastsetter nærmere stillingsinstruks for daglig leder.

### 5.3 Personellressurser i samarbeidet

Fra 1. januar 2023 skal bemanningen være 5 årsverk fordelt med 3 årsverk ansatt i oppgavefelleskapet, og 1 stk. 50% lokal ressurs fra hver av samarbeidskommunene.

#### Fellesressursen i oppgavefelleskapet:

- Daglig leder av plansamarbeidet, - fast, 100%. NB: det anses som vesentlig at daglig leder også innehar kompetanse på kommunal planlegging.
- 2 planleggere, - fast, begge heltidsstillinger

Fellesressursen kan utvides med flere ansatte, avhengig av oppgaver, saksområder, finansiering, mv.

Stillingene ovenfor er administrativt og personalmessig underlagt kontorkommunen for oppgavefelleskapet og har normalt faste kontorplasser der.

#### Lokal ressurs i oppgavefelleskapet:

Hver kommune skal i egen organisasjon ha tilgang til personell som har kompetanse relatert til plan og bygningsloven. Hver av samarbeidskommunene gir 50 % stillingsressurs, som:

- Faglig underlegges daglig leder av oppgavefelleskapet.
- Administrativt er stillingen underlagt hjemkommunen som har arbeidsgiveransvaret.
- Denne ressursen forutsettes å være lokalisert i hver samarbeidskommune.

Denne ressursen skal være ressurs i plansamarbeidet og bidra til å styrke samhandlingen med den enkelte kommune

Dimensjoneringen av lokal ressurs kan etter forutgående avtaler endres, (økes evt reduseres), avhengig av endringer knyttet til behov.

### 5.4 Digital samarbeidsplattform

Oppgavefelleskapet skal følge opp statlige føringer om å ta i bruk digitale systemer som legger til rette for selvbetjening, automatisering og samhandling mellom relevante myndigheter og aktører.

Oppgavefelleskapet skal utvikle og legge til rette for et godt samarbeid med NorIKT

Kommunene har gjennom samarbeidsorganet NorIKT et velutviklet tjenestesamarbeid. I tillegg har kommunene samme digitale kontorløsning og fellessystemer, (sak/arkiv, kart mv). Dette er en viktig ressurs for oppgavefelleskapet og vil bli videreført og styrket i årene som kommer.



## 5.5 Finansiering av samarbeidet

Nordreisa kommune som kontorkommune forskutterer løpende driftsutgifter for samarbeidet mot senere refusjonskrav.

Representantskapet gjør årlig vedtak om finansiering av oppgavefelleskapets aktiviteter, herunder ressursbruk, for det kommende år. Dette skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned året før.

I økonomiplanen 2023 – 26 legges det opp til følgende prinsipper for finansiering av samarbeidet:

- Hver av de 4 samarbeidskommunene setter av kr. 350 000 i årsbudsjettene.
- Det forutsettes at Statsforvalteren i Troms og Finnmark går inn med tilsvarende sum som kommunene samlet bidrar med, kr. 1,4 mill.

Beløpet dekker opp for utgifter til lønn for fellesressursen, kontorhold og møterom, reisekostnader og 10 % overheadkostnader for kontorkommunen.

Deltakerne i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Særskilte planoppgaver finansieres særskilt. Større fellesprosjekter skal ha eget budsjett og regnskap.

## 6. Rapportering

Vertskommunen ved daglig leder er ansvarlig for å ivareta innsyns- og informasjonsbehovet til representantskapet og samarbeidskommunene. Dette kan gjøres gjennom faste rapporteringer som:

- Tertialrapport
- Årsrapport
- Årsmelding
- Avtalt løpende rapportering

Samarbeidet skal utarbeide årlig handlingsplan og årsrapport. Styret fastsetter nærmere retningslinjer for rapportering fra oppgavefellesskapet.



## 7. Endring og oppløsning av samarbeidet

### 7.1 Utvidelse av samarbeidet

Kontorkommunen gjennomfører forhandlinger med evt. nye deltakere i samarbeidet. Spørsmålet om utvidelse avgjøres av oppgavefelleskapets representantskap.

### 7.2 Endring av avtalen

Forslag tas opp til drøfting når en part krever det. Endringer må godkjennes av alle og dokumenteres i avtalen.

### 7.3 Uttreden av samarbeidet

Ønsker en part å tre ut av samarbeidet må dette gjøres gjennom skriftlig oppsigelse. Oppsigelsestiden er ett år fra førstkommende årsskifte.

### 7.4 Tvisteløsning

Ved tvist om avtalen skal uenigheten først søkes løst på administrativt nivå ved dialog mellom avtalepartene der grunnlaget for uenigheten og eventuelle forslag og løsninger fra hver av partene framgår av møtereferat. Lykkes man ikke å løse uenigheten på administrativt nivå bringes saken fram for oppgavefelleskapets representantskap.

## 8. Ikrafttredelse

Dato for oppstart er så snart kommunestyrene i alle deltakerkommunene har godkjent samarbeidsavtalen.

Denne samarbeidsavtalen er vedtatt av Lyngen kommunestyre den .... i sak ....

Denne samarbeidsavtalen er vedtatt av Kåfjord kommunestyre den ... i sak....

Denne samarbeidsavtalen er vedtatt av Skjervøy kommunestyre den ... i sak ....

Denne samarbeidsavtalen er vedtatt av Nordreisa kommunestyre den ... i sak ....



Arkiv:  
JournalpostID: 22/10613  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 27.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 84/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Oppsummering av detaljprosjektering ifm. utvidelse av fiskerihavn, samt anbefalinger for det videre arbeide

#### Henvisning til lovverk

Det vises til Havne- og Farvannsloven, samt Plan- og Bygningsloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommunestyre vedtok i sak 18/21 i mars 2021 å starte detaljprosjektering av utvidelse av fiskerihavna i Nord-Lenangen. Kommunestyret avsatte 3.5 mnok til dette arbeidet. Prosjekteringen ble etter anbudsrunde gitt til Sweco. Det ble gjennomført en serie møter med oppdragsgiver og interessenter i havna i løpet av hele prosjekteringsperioden som strakk seg frem til januar 2022. Kostnadene til selve prosjekteringen beløp seg til 2,8 mnok.

Resultatet fra prosjektet ble presentert til administrasjon og berørte parter i desember 2021 og januar 2022. Saken fremmes nå for endelig politisk behandling.

Resultatet fra prosjekteringen, jfr. dokumentet "Presentasjon prosjektering 161221" viser hvordan byggeprosjektet vil måtte gjennomføres med byggemetode og sikkerhetstiltak innenfor områdene kaikonstruksjoner, tilrettelegging Lyngen Elektriske, grunnarbeider, vei, vann- og avløp, samt elektriske arbeider. Som endel av prosjekteringen ble det gjennomført geotekniske undersøkelser med vurderinger opp mot tiltaket. Det ble også prosjektert kostnader basert på priser høsten 2021.

Konklusjonen fra prosjekteringen er at tiltaket lar seg gjennomføre teknisk, men pga. vanskelige grunnforhold og tilrettelegging for slipp, vil kostnadene bli i størrelsesorden 542 mnok. For Lyngen Elektriske og deres planlagte tiltak, som er dokumentert gjennom separat prosjektering, vil kostnadene inklusiv bygg være i størrelsesorden 250 mnok.

I ettertid har Lyngen Elektriske sett på alternative løsninger og det vil i løpet av høsten fremmes forslag til grunnavståelse i den anledning. Videre er det igangsatt regulering av eksisterende havn for maksimalt å kunne utnytte denne og møte de behov som næringen har meldt opp, samt at det er prosjektert tiltak som liggekai i eksisterende havn.

Et vesentlig element ved utvikling av fiskerihavner er statlig medfinansiering. Fiskerihavnene ble i 2020 vedtatt overført til fylkeskommunene, men pga. manglende finansiering ble disse ikke akseptert av Troms- og Finnmark fylkeskommune og således tilbakeført til Staten v/ Kystverket. I møte med

Fylkerådet i Troms og Finnmark i september 2022 ble det redegjort for statlig vedlikehold av fiskerihavner.

Det er viktig å bemerke at den gjennomførte prosjekteringen vil danne grunnlag for videre arbeider i fiskerihavna og geotekniske undersøkelser har direkte dannet grunnlag for de vurderinger som er gjort ifm. etableringer av nye kaier og pিরer i havna.

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Det vises til gjeldende planer og strategier for næringsutvikling vedtatt i Lyngen kommune, herunder Strategisk næringsplan.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Prosjekteringsarbeidet kostet 2,8 mnok av samlet bevilget beløp på 3,5 mnok.

#### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Prosjekteringen har i vesentlig grad hensyntatt statlige krav og reguleringer og det forhold at vanskelige grunnforhold medfører krav til utforming og byggemetode.

#### **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

#### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

#### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Etter møter med administrasjon, arbeidsgruppe havneprosjekt og berørte parter, har ulike alternativer blitt vurdert. Det vil derfor fremmes saker for politisk behandling i høst som reflekterer dette.

#### **Rådmannens innstilling**

Prosjektes avsluttes i sin nåværende form som følge av høye beregnede kostnader til utbygging. Administrasjonen bes jobbe videre med allerede planlagte aktiviteter i havna for derigjennom å løse brukerbehov. Administrasjonen bes følge opp statlige myndigheter for medfinansiering av fremtidige tiltak.

#### **Vedlegg:**

PS 18-21- Utvikling av fiskerihavna i Nord-Lenangen, detaljprosjektering  
Presentasjon prosjektering 161221



# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 21/1237

Saksbehandler: Svein Eriksen

Dato: 09.02.2021

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 04/21	Formannskapet	17.02.2021
PS 18/21	Kommunestyret	04.03.2021

### Utvikling av fiskerihavna i Nord-Lenangen, detalprosjektering og markedsarbeide

#### Henvisning til lovverk:

Plan og bygningsloven, samt Norges og EUs regelverk for næringsmessig støtte

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

I forbindelse med behandling av budsjett og økonomiplanen for 2021-2024, ba kommunestyret rådmannen fremme sak til første møtet i kommunestyret i 2021 vedrørende utvikling av Nord-Lenangen fiskerihavn. Arbeidet hadde sitt utgangspunkt i K-sak 85/20 som satte ned en arbeidsgruppe for å se på mulige tiltak for utviklingen av fiskerihavna i Nord-Lenangen (Hamneneset). Utvalget skulle opprinnelig vurdere tiltak i eksisterende havn, men oppmeldte behov ledet til et mer omfattende forslag. Det forslaget som nå foreligger omfatter tiltak nord for eksisterende fiskerihavn, og omfatter ny molo, sjøfylling og nye arealer for næringsbygg.

Når saken fremmes for kommunestyret har det to formål:

1. Redegjøre for forventede kostnader ifm. prosjektering, regulering av berørt areal og markedsarbeide og sikre finansiering av disse tiltakene.
2. Redegjøre for prosjektets fremdrift frem til beslutningsgrunnlag for utbygging foreligger senhøstes 2021. Vedlegger prosjektplanen.

#### **Prosjektering**

Det er igangsatt aktiviteter for å beskrive prosjekteringsjobben og konkurranseutsette denne. Dette arbeidet blir/er konkurranseutsatt med forbehold om politisk godkjenning. Vi tar også forbehold om at de geotekniske undersøkelsene ikke finner forhold som avgrenser eller umuliggjør eventuell utbygging. Vi har foreløpig beregnet kostnader til prosjektering til 2,5 mnok, anbud gjennomføres i løpet av 1. kvartal 2021.

#### **Reguleringsarbeide**

Området som er aktuelt er i dag regulert til annet formål enn næring/havnevirksomhet og området må derfor regulering for ønsket formål. Dette arbeidet har vi beregnet til 0,5 mnok



basert på erfaringer med lignende saker.

### **Markedsarbeide**

Utbygging av havn slik det er skissert her vil kunne ha en betydelig kostnad. For å gjøre tiltaket lønnsomt bør det derfor foreligge konkrete planer for bruk og sågar avtaler med mulige leietakere eller kjøpere, - før investeringen besluttet senhøsten 2021. Etter rådmannens forslag bør det foreligge avtaler for minimum 50% av investeringene, og god sannsynlighet for utleie/salg av resterende område i en periode på noen år etter ferdigstillelse. Skulle man komme i den situasjonen av man bygger for enkeltaktør uten planer for måloppnåelse av ønsket utleiegrad/salg, kan man komme i brudd med regelverket for statsstøtte.

For å sikre så god utleiegrad/salgsgrad som mulig, er det ønskelig å starte et markedsarbeide rettet mot alle potensielle brukere i og utenfor regionen. Her kan man se for seg at man leier inn profesjonelle aktører som i dag jobber med næringsmarkedet og som har god oversikt over aktørene og dere behov. Disse vil i samarbeide med rådmannens stab gjøre prosjektet godt kjent og avdekke mulige leietakere/kjøpere så tidlig som mulig. Det foreslås å bevilge 0,5 mnok til dette arbeidet.

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Tiltaket er i tråd med kommunestyrets vedtak og strategisk næringsplan om tilrettelegging av areal.

### **Økonomisk konsekvenser**

De samlede økonomiske kostnadene for nevnte tiltak beløper seg til 3.5 mnok. Hertil kommer finanskostnader i forbindelse med låneopptak. Kostnader til eventuelt utbyggingsprosjekt vil bli vurdert gjennom detaljprosjekteringen.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Det er knyttet en økonomisk risiko til prosjektet og det er derfor viktig å kartlegge, prosjektere og sikre inntekter i et langsiktig løp slik at denne risikoen reduseres.

### **Miljøkonsekvenser**

### **Folkehelse/friluftsliv**

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

### **Rådmannens innstilling:**

Det innvilges 3.5 mnok til arbeidet med prosjektering, regulering og opparbeidelsen av kundegrunnlag. Finansieringen gjøres ved låneopptak.

### **Budsjettdekning**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	3306	32702	21111	3.500.000
2021	4402	3306	39101	21111	-3.500.000

--	--	--	--	--	--

Årlige kapitalkostnader er beregnet til kr 55-61.000 (rente), avdrag 350.000 per år. Dette søkes innarbeidet i årsbudsjett/økonomiplan fra og med 2022.

Vedtak som innstilling fra Formannskapet - 17.02.2021 - 04/21

Det innvilges 3.5 mnok til arbeidet med prosjektering, regulering og opparbeidelsen av kundegrunnlag. Finansieringen gjøres ved låneopptak.

#### Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	3306	32702	21111	3.500.000
2021	4402	3306	39101	21111	-3.500.000

Årlige kapitalkostnader er beregnet til kr 55-61.000 (rente), avdrag 350.000 per år. Dette søkes innarbeidet i årsbudsjett/økonomiplan fra og med 2022.

#### Kommunestyret 04.03.2021:

##### Behandling:

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer formannskapets innstilling til vedtak. Enst

##### KS- 18/21 Vedtak:

Det innvilges 3.5 mnok til arbeidet med prosjektering, regulering og opparbeidelsen av kundegrunnlag. Finansieringen gjøres ved låneopptak.

#### Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	3306	32702	21111	3.500.000
2021	4402	3306	39101	21111	-3.500.000

##### Vedlegg:

Skisse over mulig utbygging på Hamnneset Nord-Lenangen

Pågående grunnundersøkelser Hamnneset og Sandneset

Prosjektplan havneutbygging Nord-Lenangen



## Prosjektpresentasjon

Utvidelse av fiskerihavn og eget kaianlegg i Nord-Lenangen, Lyngen  
commune 16/12-21

## Agenda

1. Innledende
2. Forprosjektrapporter – tiltak på området
3. Kalkyle + gjennomgang av forskjellige deler
4. Problemstillinger
5. Spørsmål og diskusjon

## Innledende

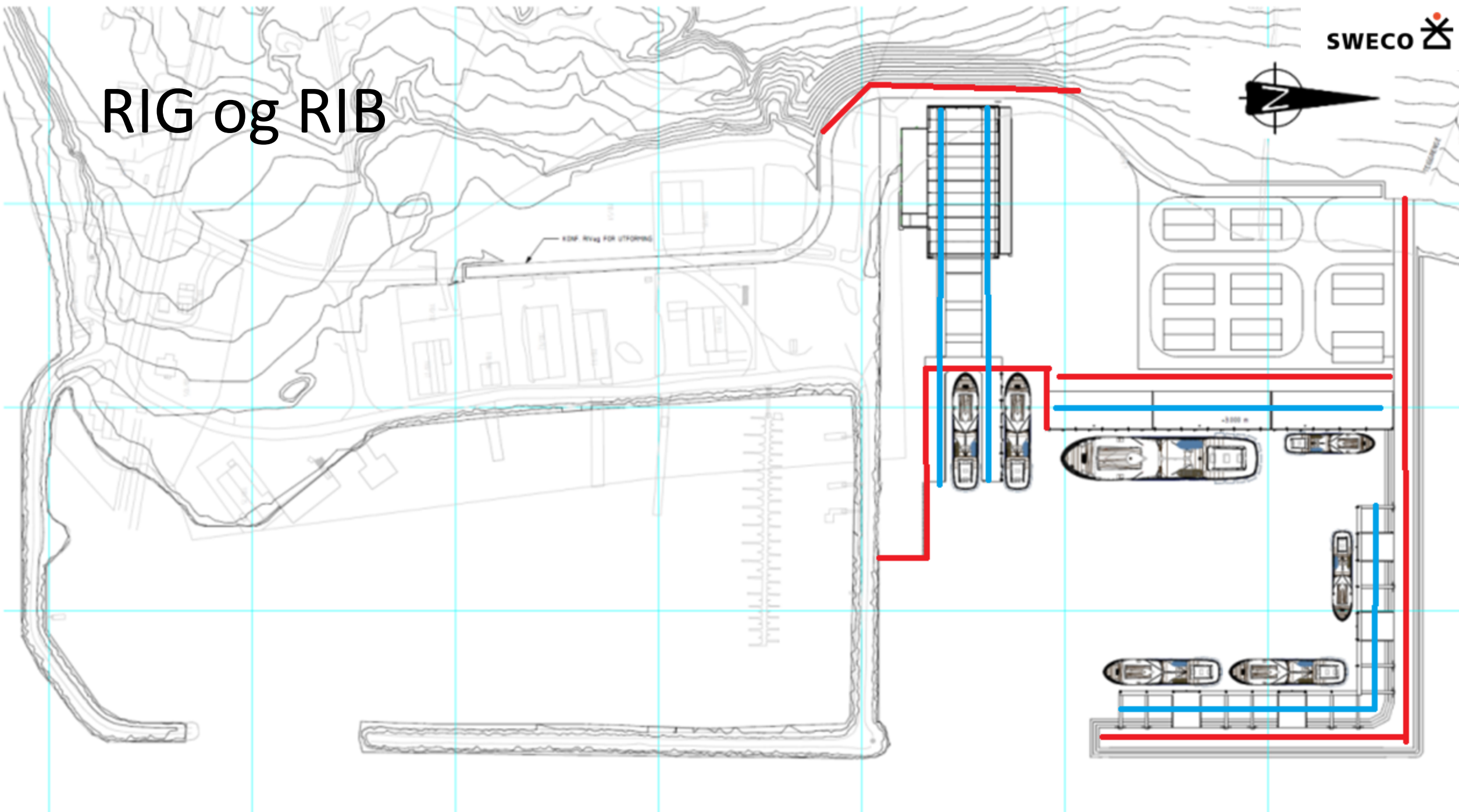
- Sweco har overlevert forprosjektnotater til Lyngen kommune og Lyngen Elektriske med detaljerte kostnads kalkyler.
- Presentasjon av løsninger for RIG, RIB, RIVeg, RIVa og RIE.
- Gjennomgang av kalkyle per fagfelt.
- Problemstillinger: Utfordrende grunnforhold.

# Forprosjektnotater

- Sweco har utarbeidet egne forprosjektnotater til både Lyngen kommune og Lyngen Elektriske.
- Notatene er oversendt 12/2021.
- Notatene inneholder detaljert kostnadskalkyler for Konstruksjoner, Geoteknikk, Veg, Vann og avløp, Elektro og innspill fra Miljø.
- Det er i tillegg laget en grov fremdriftsplan for arbeidene.

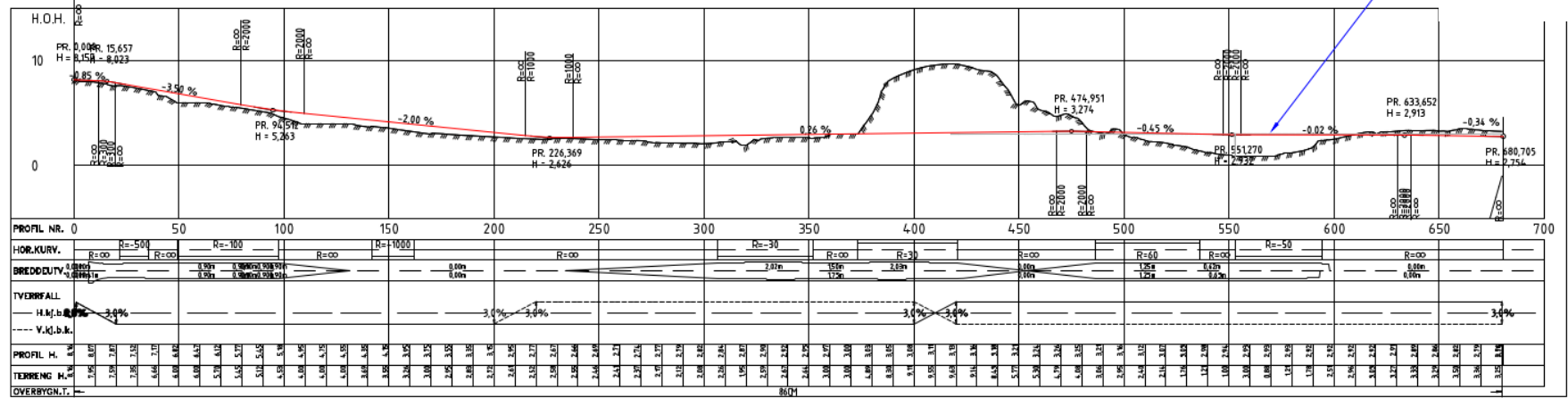
# Situasjonsplaner havneområdet samt kainanlegg

# RIG og RIB

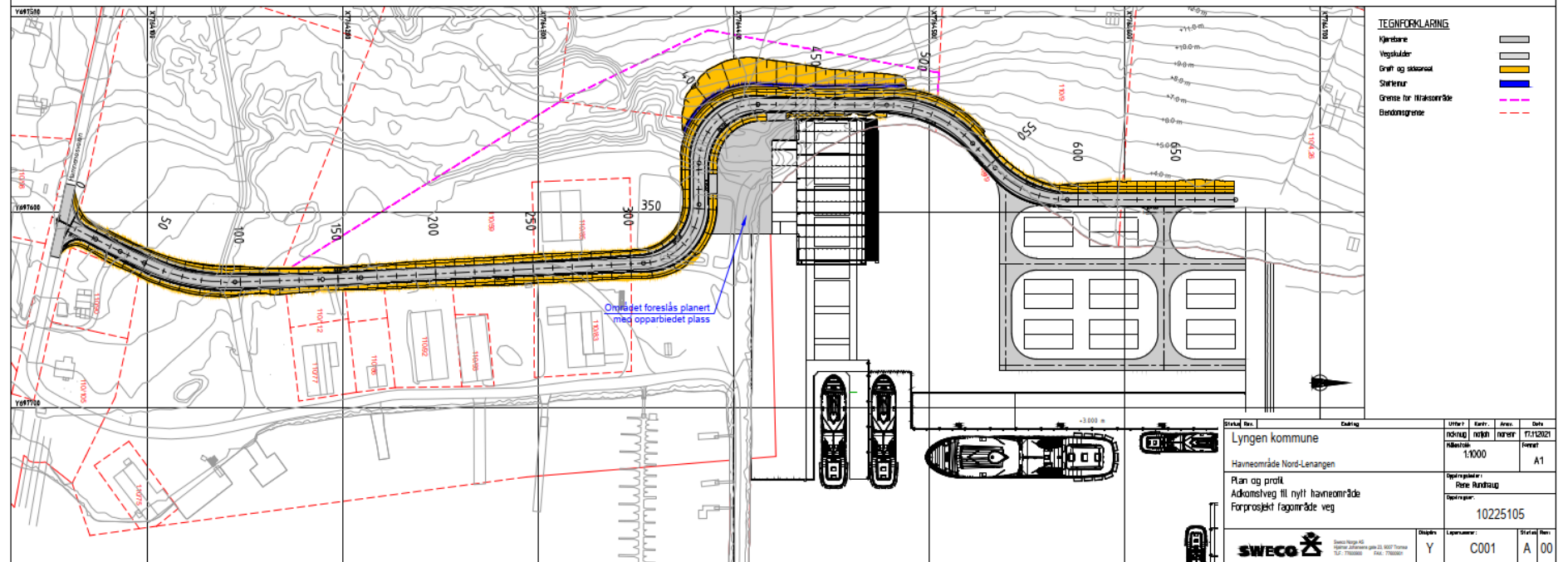




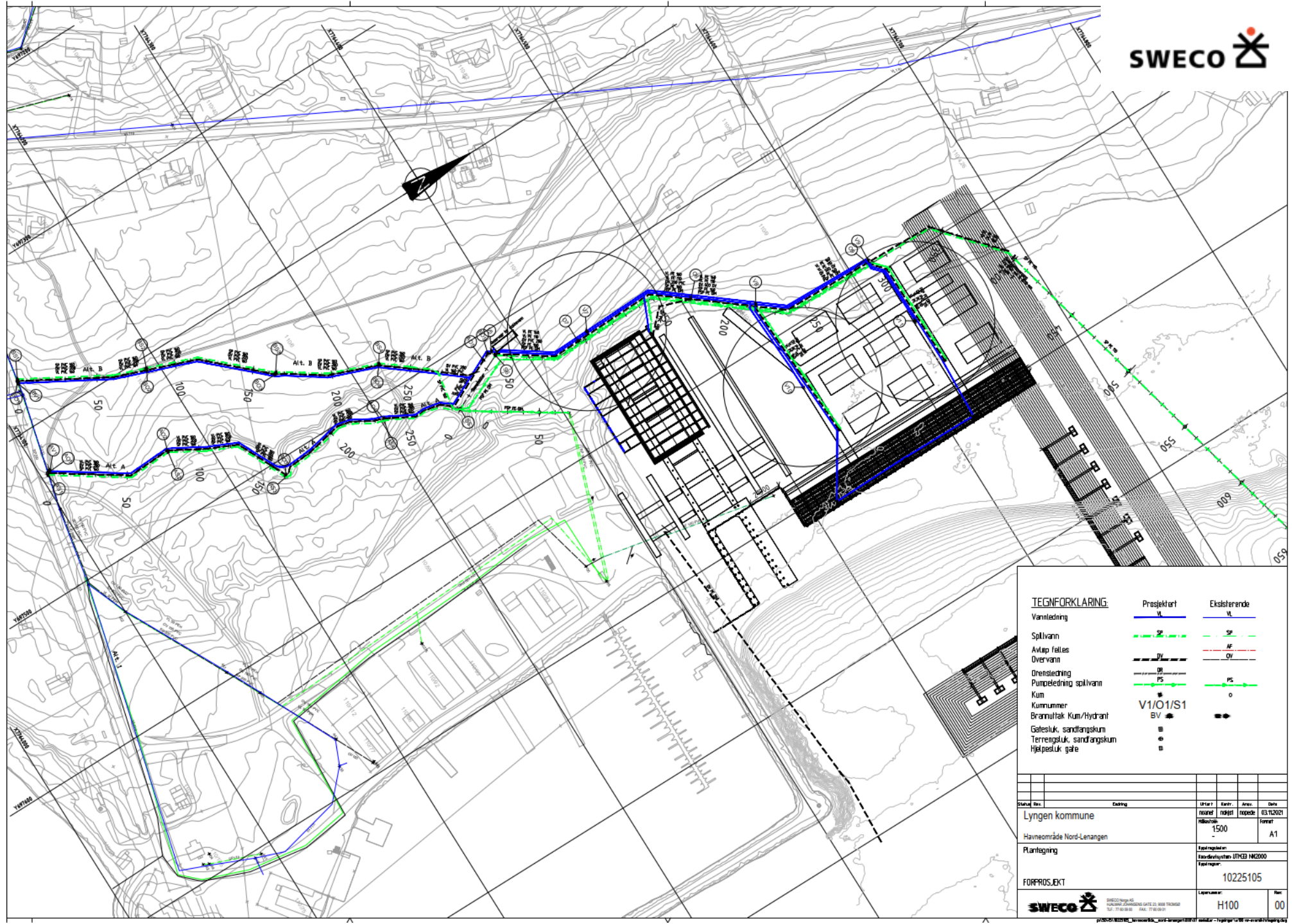
# RIVeg



Vegen i dekke i ensidig f



# RIVa

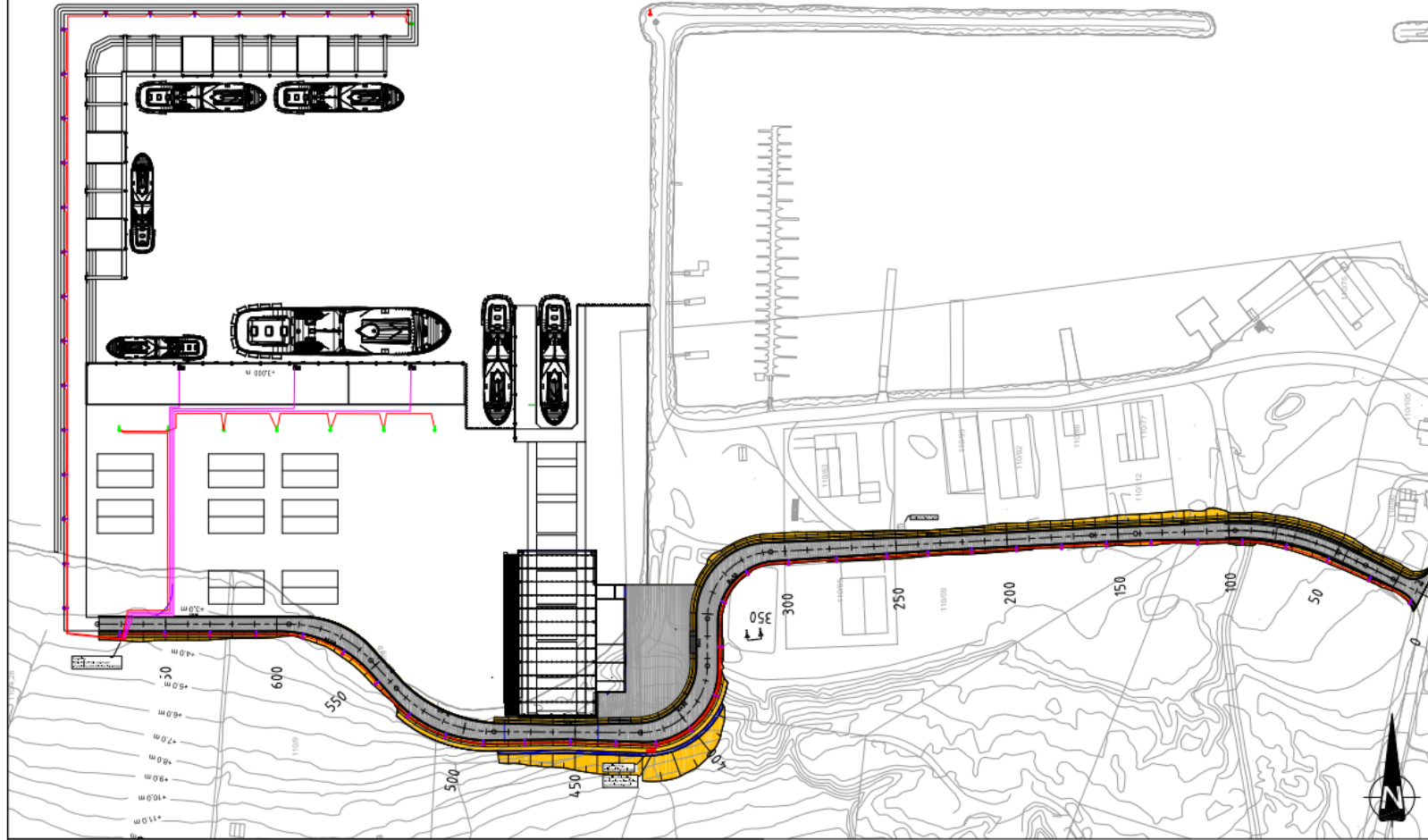


**TEGNFORKLARING**

	Prosjekt	Eksisterende
Vannledning	VL	VL
Spilvann	SP	SP
Avløp felles	AV	AV
Overvann	OV	OV
Drensledning	DR	DR
Pumpeledning spilvann	PS	PS
Kum	o	o
Kumnummer	V1/O1/S1	
Brannutak Kum/Hydrant	BV	
Gatesluk, sandfangskum	⊞	
Terregsluk, sandfangskum	⊙	
Hjølsluk, gåte	⊞	

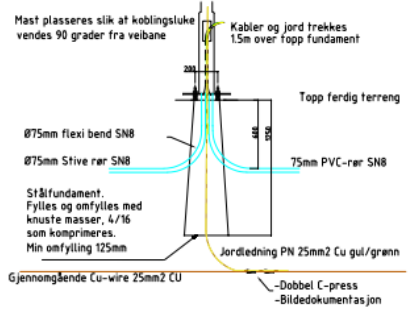
Status	Div.	Etting	Utart	Kurr.	Arns.	Date
Lyngen kommune			1500			03.12.2021
Havneområde Nord-Lenangen						A1
Plantegning						
FORPROSJEKT						
10225105						
H100						

# RIE

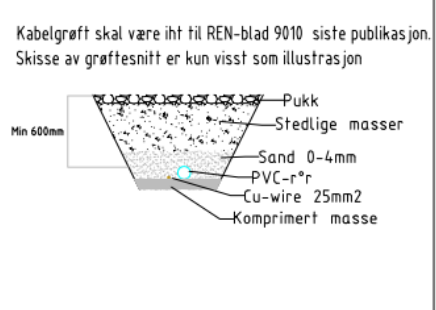


- Lysmast 8m
- Kystverkets retningsbelysning
- Lysmast 12m
- Fordeling

**PRINSIPPSKISSE FUNDAMENTDETALJ BELYSNING**



**PRINSIPPSKISSE KABELGRØFT**



Start/Rev.	Endring	Utørt	Rev.	Års.	Date
Lyngen kommune		no	no	no	15.11.2021
Havneområde, Nord-Lanangen		1:1000			A1
Prinsipptegning - Løsninger elektro		Oppdragsleder: René Rundhuug		Koordinatystem: EUREF89, UTM33	
		Oppdragsnr: 10225105			
		Løpnummer: IN101		Rev: 00	

# Kalkyle

- Sweco har utarbeidet detaljert kostnadskalkyler for Konstruksjoner, Geoteknikk, Veg, Vann og avløp, Elektro og innspill fra Miljø.
- Presentasjon av kalkyler per fag.

# Konstruksjoner

Konstruksjoner					
01	Construction siteadministration	TOT			18 359 466,4
01.01	Rigg og drift (20%).	LS	1	0,20	
03	Fiskerikai	TOT			57 176 834,6
	<i>Dimensjon bxl=18.6*170.4</i>				
03.01	Stålrør 87*19m ø812x12 (inkludert lekter og ramming)	m	8 000	1 653	13 224 000
03.02	Betong i stålrør m/150kg arm pr.m3	m3	6 000	831	4 985 331
03.03	Hovedbjelker	m3	12 000	755	9 061 920
03.04	Bak- og frontbjelke inkludert fendeskjørt	m3	12 000	446	5 348 784
03.05	Kaidekke t=50cm	m3	10 000	1 585	15 847 200
03.06	Overgangsplate	m3	10 000	596	5 964 000
03.07	Friksjonsplate	m3	8 000	256	2 044 800
03.08	Kaifrontlist	m	2 000	170	340 800
03.09	Poller 75t	pcs	15000	14	210 000
03.10	Kummer for strøm og vann	pcs	3	50000	150 000
04	Fortøyningskai	TOT			34 620 497,7
04.01	Stålrør 45*27m ø812x12 (inkludert lekter og ramming)	m	8 000	1 215	9 720 000
04.02	Betong i stålrør m/150kg arm pr.m3	m3	6 000	611	3 664 354
04.03	Stålkjernepel med foringsrør	m	5 000	270	1 350 000
04.04	Hovedbjelker ramme	m3	12 000	252	3 024 000
04.05	Hovedbjelker dekke	m3	12 000	281	3 374 784
04.06	Kaidekke t=50cm	m3	10 000	518	5 184 000
04.07	Frontbjelke med gangplattform inkludert fendeskjørt	m3	12 000	399	4 790 400
04.08	Forankringskasse	m3	10 000	143	1 431 360
04.09	Friksjonsplate	m3	8 000	187	1 497 600
04.10	Kaifrontlist	m	2 000	172	344 000
04.11	Poller 75t	pcs	15 000	16	240 000
04.12	Kummer for strøm og vann	pcs	0	0	0
15	CONTRACT COST (Entreprisekostnad)	TOT			110 156 798,7
20	Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management	TOT			
20.01	Anta 5% of Contract Cost	LS	1	0	5 507 839,9
30	BUILDING COST (entreprisekost+10%)	TOT			115 664 638,6
	Item 15+20				
40	SPECIAL COST	TOT			0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost				
50	Project Cost	TOT			115 664 638,6
	Item 30+40				
60	RESERVE COST (Reserver)	TOT			0,0
70	Unspecified Cost 25% of Project Cost*	TOT			
	25% of project cost*		1	0,25	28 916 159,6
80	PRICE INCREASE	TOT			
	0% of project cost		1	0	0,0
90	ESTIMATED TOTAL COST RIB	TOT			144 580 798,2
	Item 50+60+70+80				

01	Construction siteadministration	TOT				15 525 225,3
01.01	Rigg og drift (20%).	LS	1	0,20		
02	Grunnarbeider	TOT				0,0
	Se egen kalkyle RIG - Ref. Notat 10225105-NOT-01_rev.00 Vedlegg 6.					
03	Fundament båtkran	TOT				50 016 206,7
	<i>Dimensjon bxl=38x61.2m</i>					
03.01	Stålrør (58+20)*19m ø812x12 (inkludert lekter og ramming)	m	8 000	1 482	11 858 000	
03.02	Betong i stålrør m/150kg arm pr.m3	m3	6 000	745	4 469 807	
03.03	Strekkepeler 8 STK ø150 m/foringsrør	m	8 000	240	1 440 000	
03.04	Båtkranbjelker BxH=4x2m (55*2*4+18+6.2)	m3	12 000	1 983	23 798 400	
03.05	Tverrbjelker Nord+Sør	m3	12 000	168	2 016 000	
03.06	Frontbjelke Nord+Sør + fenderskjørt Nord	m3	12 000	133	1 598 400	
03.07	Kaidekke t=50cm Nord +Sør	m3	10 000	367	3 872 000	
03.08	Overgangsplate Sør	m3	10 000	55	550 800	
03.09	Kaifrontlist	m	2 000	270	540 000	
03.10	Poller 75t	pcs	15000	5	75 000	
04	Overgangsfundament	TOT				7 008 000,0
	<i>Dimensjon bxl=26x48m</i>					
04.01	Betongpeler P345 MA (inkludert ramming) Antatt L=15m	m	2000	1320	2 640 000	
04.02	Båtkranbjelker BxH=4x1m (48*4*1)*2	m3	8000	384	3 072 000	
04.03	Tverrbjelker BxH=4x1m m/konsoll for fremtidig utvidelse	m3	8000	162	1 296 000	
05	Verkstedfundament til OK ringmur	TOT				18 533 920,0
	<i>Dimensjon 70x35m + ytre avstivning og servicebygg</i>					
05.01	Verksted Betongpeler P345 MA (inkludert ramming) Antatt L=15m	m	2 000	1 440	2 880 000	
05.03	Verksted Strekkepeler ø150 m/foringsrør (Inkludert boring) Anta 30stk x25m	m	6 000	750	4 500 000	
05.04	Verksted Båtkranbjelker BxH=4x1m	m3	8 000	808	4 864 000	
05.05	Verkstid Ringmur bxx=0.35*0.4m	m3	10 000	31	311 920	
05.06	Verksted Bankett ringmur bxt=1*0.5m	m3	10 000	111	1 114 000	
05.07	Verksted Gulv på grunn t=200mm	m3	6 000	456	2 736 000	
05.08	Verksted Massutsifting gulv på grunn t=1m	m3	600	2 660	1 596 000	
05.09	Verksted Avretting gulv på grunn	m2	200	2 660	532 000	
06	Servicebygg	TOT				2 068 000,0
	<i>Dimensjon 50x10m</i>					
05.02	Servicebygg P270 MA (inkludert ramming) Anta 31stk x15m	m	2 000	465	930 000	
05.01	Servicebygg Ringmur bxx=0.35*0.4m	m3	10 000	10	98 000	
05.03	Servicebygg Bankett ringmur bxt=0.5*0.8m	m3	10 000	44	440 000	
05.07	Servicebygg Gulv på grunn t=200mm	m3	6 000	100	600 000	
15	CONTRACT COST (Entreprisekostnad)	TOT				93 151 352,0
20	Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management	TOT				
20.01	Anta 5% of Contract Cost	LS	1	0	4 657 587,6	
30	BUILDING COST (entreprisekost+10%)	TOT				97 808 919,6
	Item 15+20					
40	SPECIAL COST	TOT				0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost					
50	Project Cost	TOT				97 808 919,6
	Item 30+40					
60	RESERVE COST (Reserver)	TOT				0,0
70	Unspecified Cost 25% of Project Cost*	TOT				
	25% of project cost*		1	0,25	24 452 229,9	
80	PRICE INCREASE	TOT				
	0% of project cost		1	0	0,0	
90	ESTIMATED TOTAL COST	TOT				122 261 149,6
	Item 50+60+70+80					

# Geoteknikk

Grunnarbeider					
01	Construction siteadministration	TOT			
01.01	Rigg og drift for anlegget	RS	1	40 000 000	40 000 000,0
02	Grunnarbeider	TOT			153 832 000,0
02.01	Mudring (opp og nedrigging)	RS	1	500 000	500 000
02.001	Mudring for utdypning inne i havnen + dumping lokalt	m3	140	55 000	7 700 000
02.002	Mudring for fyllingsfront + dumping lokalt	m3	140	84 000	11 760 000
02.003	Mudring for fremtidig molo + dumping lokalt	m3	140	165 000	23 100 000
03.01	Steinfylling:	RS			0
03.001	Stein til omfatningsmolo	m3	250	89 000	22 250 000
03.002	Stein til molo	m3	250	264 000	66 000 000
04.01	Spunt:				
04.002	Tilrigging - 25% øvrig kost				
	Levering av spunt Wx-4000 cm3/m	m2	3 500	2 400	8 400 000
	Ramming	m	3 500	500	1 750 000
	Spesiell rigg stag	RS	1	1 000 000	1 000 000
	Stag - boring, levering og installasjon	m	2 650	2 300	6 095 000
	Puter - 2 stk UNP320 - inkl. konsoll	m	200	2 500	500 000
	Korrosjonsbeskyttelse - offeranoder	m	180	6 000	1 080 000
05.01	Støttemur	RS	1	3 077 000	3 077 000
05	Miljø	TOT			620 000,0
05.01	Miljøteknisk utredning inkl. undersøkelser i grunnen på land og sjø *Deponering av eventuelle forurensete masser ikke vurdert	RS	1	620 000	620 000
15	CONTRACT COST (Entreprisekostnad)	TOT			194 452 000,0
20	Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management	TOT			
20.01	Anta 5% of Contract Cost	LS		1	0
30	BUILDING COST (entreprisekost+10%)	TOT			204 174 600,0
	Item 15+20				
40	SPECIAL COST	TOT			0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost				
50	Project Cost	TOT			204 174 600,0
	Item 30+40				
60	RESERVE COST (Reserver)	TOT			0,0
70	Unspecified Cost 25% of Project Cost*	TOT			
	25% of project cost*			1	0,25
					48 613 000,0
80	PRICE INCREASE	TOT			
	0% of project cost			1	0
					0,0
90	ESTIMATED TOTAL COST RIG	TOT			252 787 600,0
	Item 50+60+70+80				

# Vann og avløp

Vann og avløp					
<b>01</b>	<b>Construction siteadministration</b>	<b>TOT</b>			<b>1 344 306,0</b>
01.01	Rigg og drift for anlegget	LS		1	0,20
<b>03</b>	<b>Vann og avløp</b>	<b>TOT</b>			<b>6 721 530,0</b>
03.01	Grøft for VA-ledninger inkl. gjenfylling	lm	1 017	2 150	2 186 550
03.02	Vannledning Ø160 PVC	lm	310	380	117 800
03.03	Vannledning Ø160 PE100 SDR11	lm	367	400	146 800
03.04	Vannledning Ø110 PE100 SDR11	lm	621	310	192 510
03.05	Fiberduk til separasjon og forankring	m2	900	35	31 500
03.06	Overvannsledning Ø315 PVC SN8	lm	174	700	121 800
03.07	Overvannsledning Ø500 DV	lm	120	1 250	150 000
03.08	Overvannsledning Ø500 PE	lm	94	1 450	136 300
03.09	Spillvannsledning Ø160 PVC	lm	290	270	78 300
03.10	Spillvannsledning Ø160 PE		354	340	120 360
03.11	Spillvannsledning- utslippsledning Ø110 PE	lm	390	260	101 400
03.12	Pumpeledning Ø63 PE	lm	465	150	69 750
03.13	Pumpeledning Ø50 PE	lm	50	125	6 250
03.14	Overvannsledning Ø200 PE	lm	237	380	90 060
03.15	Vannkummer	stk	10	125 000	1 250 000
03.16	Spillvannskummer	stk	6	38 000	228 000
03.17	Overvannskummer	lm	8	38 000	304 000
03.18	Reservoar for slokkevann 165 m3	RS	1	850 000	850 000
03.19	Flytting av slamavskilleranlegg	RS	1	140 000	140 000
03.20	Belastningslodd for Ø110 ledning	stk	241	650	156 650
03.21	Belastningslodd for Ø200 ledning	stk	55	900	49 500
03.22	Endearrangement	stk	2	25 000	50 000
03.23	Sandfang	stk	6	24 000	144 000
<b>15</b>	<b>CONTRACT COST (Entreprisekostnad)</b>	<b>TOT</b>			<b>8 065 836,0</b>
<b>20</b>	<b>Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management</b>	<b>TOT</b>			
20.01	Contract Cost	LS		8 065 836	0,05
<b>30</b>	<b>BUILDING COST (entrepriekost+10%)</b>	<b>TOT</b>			<b>8 469 127,8</b>
	Item 15+20				
<b>40</b>	<b>SPECIAL COST</b>	<b>TOT</b>			<b>0,0</b>
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost				
<b>50</b>	<b>Project Cost</b>	<b>TOT</b>			<b>8 469 127,8</b>
	Item 30+40				
<b>60</b>	<b>RESERVE COST (Reserver)</b>	<b>TOT</b>			<b>0,0</b>
<b>70</b>	<b>Unspecified Cost 25% of Project Cost*</b>	<b>TOT</b>			
	25% of project cost*			1	0,25
<b>80</b>	<b>PRICE INCREASE</b>	<b>TOT</b>			
				1	579 724
<b>90</b>	<b>ESTIMATED TOTAL COST RIVa</b>	<b>TOT</b>			<b>11 166 133,8</b>
	Item 50+60+70+80				
	<b>Comments:</b>				
	Prices is ex. VAT				
	The excel-sheet is not checked.				
	Prices is based on Norwegian cost level				

# Veg

Veg						
<b>01</b>	<b>Construction siteadministration</b>	<b>TOT</b>				<b>1 299 206,0</b>
01.01	Rigg og drift for anlegget	LS		1	0,20	
<b>04</b>	<b>Veg</b>	<b>TOT</b>				<b>6 496 030,0</b>
04.01	Fiberduk	m2	25	6 014	150 350	
04.02	Forsterkningslag	m2	350	7 055	2 469 250	
04.03	Bærelag (Fk)	m2	150	6 326	948 900	
04.04	Bindelag, asfalt (agb)	m2	230	5 786	1 330 780	
04.05	Slitelag, asfalt (agb)	m2	250	5 712	1 428 000	
04.06	Grusdekke vegskulder	m2	250	675	168 750	
<b>15</b>	<b>CONTRACT COST (Entreprisekostnad)</b>	<b>TOT</b>				<b>7 795 236,0</b>
<b>20</b>	<b>Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management</b>	<b>TOT</b>				
20.01	Contract Cost	LS		7 795 236	0,05	389 761,8
<b>30</b>	<b>BUILDING COST (entreprisekost+10%)</b>	<b>TOT</b>				<b>8 184 997,8</b>
	Item 15+20					
<b>40</b>	<b>SPECIAL COST</b>	<b>TOT</b>				<b>0,0</b>
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost					
<b>50</b>	<b>Project Cost</b>	<b>TOT</b>				<b>8 184 997,8</b>
	Item 30+40					
<b>60</b>	<b>RESERVE COST (Reserver)</b>	<b>TOT</b>				<b>0,0</b>
<b>70</b>	<b>Unspecified Cost 25% of Project Cost*</b>	<b>TOT</b>				
	25% of project cost*			1	0,25	2 046 249,5
<b>80</b>	<b>PRICE INCREASE</b>	<b>TOT</b>				
				0	0	0,0
<b>90</b>	<b>ESTIMATED TOTAL COST RIVeg</b>	<b>TOT</b>				<b>10 231 247,3</b>
	Item 50+60+70+80					
	<b>Comments:</b>					
	Prices is ex. VAT					
	The excel-sheet is not checked.					
	Prices is based on Norwegian cost level					



# Elektrisk

Elektrisk						
01	Construction siteadministration	TOT				260 000,0
01.01	Rigg og drift for anlegget	LS		1	0,20	
06	<b>Elektrisk</b>	TOT				1 300 000,0
	Etablering av elektriske anlegg (belysning, strøm frem til kai)	RS	1	1 300 000	1 300 000	
15	<b>CONTRACT COST (Entreprisekostnad)</b>	TOT				1 560 000,0
20	<b>Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management</b>	TOT				
20.01	Contract Cost	LS		1 560 000	0,05	78 000,0
30	<b>BUILDING COST (entreprisekost+10%)</b>	TOT				1 638 000,0
	Item 15+20					
40	<b>SPECIAL COST</b>	TOT				0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost					
50	<b>Project Cost</b>	TOT				1 638 000,0
	Item 30+40					
60	<b>RESERVE COST (Reserver)</b>	TOT				0,0
70	<b>Unspecified Cost 25% of Project Cost*</b>	TOT				
	25% of project cost*			1	0,25	409 500,0
80	<b>PRICE INCREASE</b>	TOT				
				0	0	0,0
90	<b>ESTIMATED TOTAL COST RIE</b>	TOT				2 047 500,0
	Item 50+60+70+80					
	<b>Comments:</b>					
	Prices is ex. VAT					
	The excel-sheet is not checked.					
	Prices is based on Norwegian cost level					

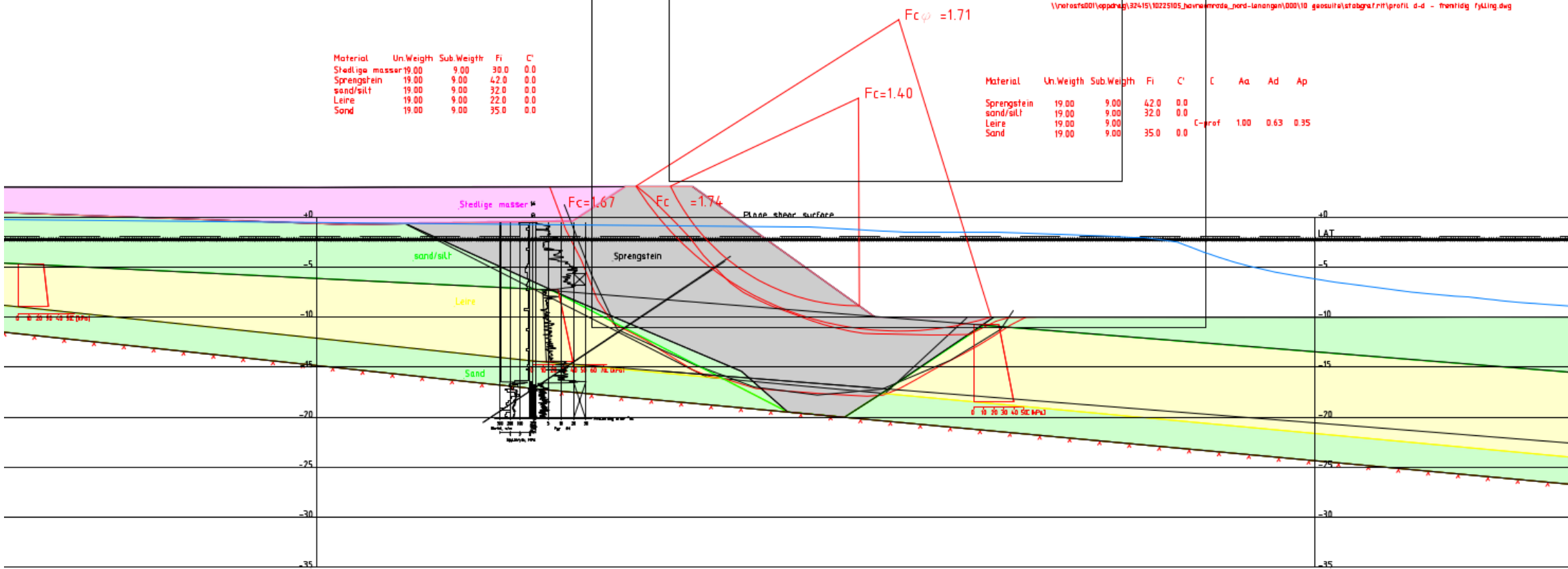
# Problemstillinger

- Kostnadsbærende poster er grunnarbeid og konstruksjoner i grunnen.
- Grunnforholdene på området består av utbredte områder med marin leire (sprøbruddmateriale). Dette medfører større mengder med mudring av masser, og tilbakefylling av stein for å oppnå tilstrekkelig stabilitet av både fyllingsfront og fremtidig molo.
- Samme grunnforhold er påvist i nærheten av eksisterende molo. Mudring i nærheten av molo vil kreve stabiliserende tiltak for å oppnå tilstrekkelig stabilitet – i dette tilfelle bakforankret spunt.
- Grunnforholdene påvirker videre fremtidige konstruksjoner som kainalegg, fiskerikai og fortøyningskai. Dype forekomster av bløte løsmasser medfører blant annet spissbærende peler til berg.

# Grunnforhold: Fyllingsfront

Material	Un.Weigh	Sub.Weigh	Fi	C'
Stedige masser	19.00	9.00	30.0	0.0
Sprengstein	19.00	9.00	42.0	0.0
sand/silt	19.00	9.00	32.0	0.0
Leire	19.00	9.00	22.0	0.0
Sand	19.00	9.00	35.0	0.0

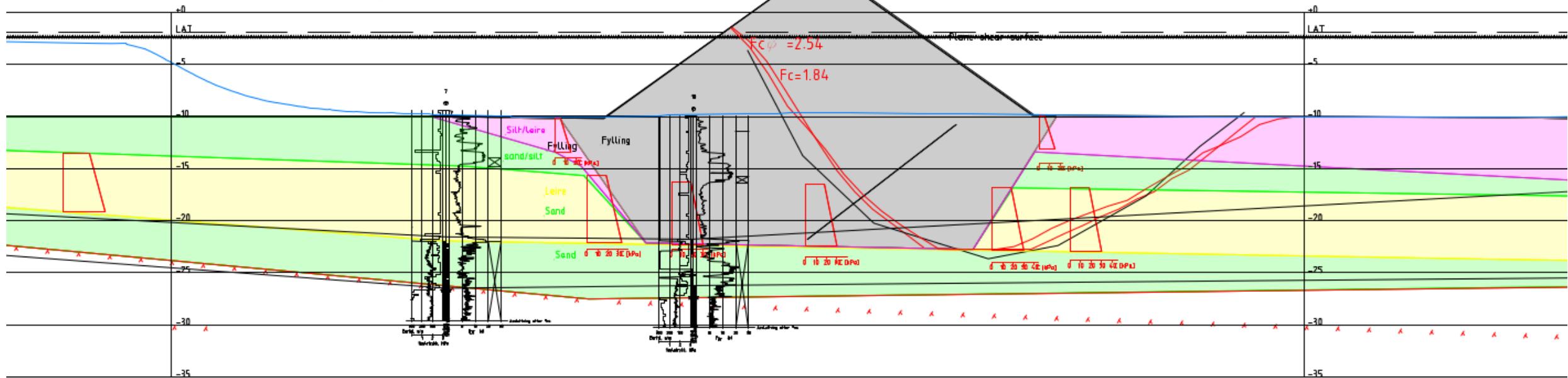
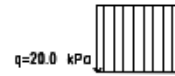
Material	Un.Weigh	Sub.Weigh	Fi	C'	C	Aa	Ad	Ap
Sprengstein	19.00	9.00	42.0	0.0				
sand/silt	19.00	9.00	32.0	0.0				
Leire	19.00	9.00	32.0	0.0	C=prof	1.00	0.63	0.35
Sand	19.00	9.00	35.0	0.0				



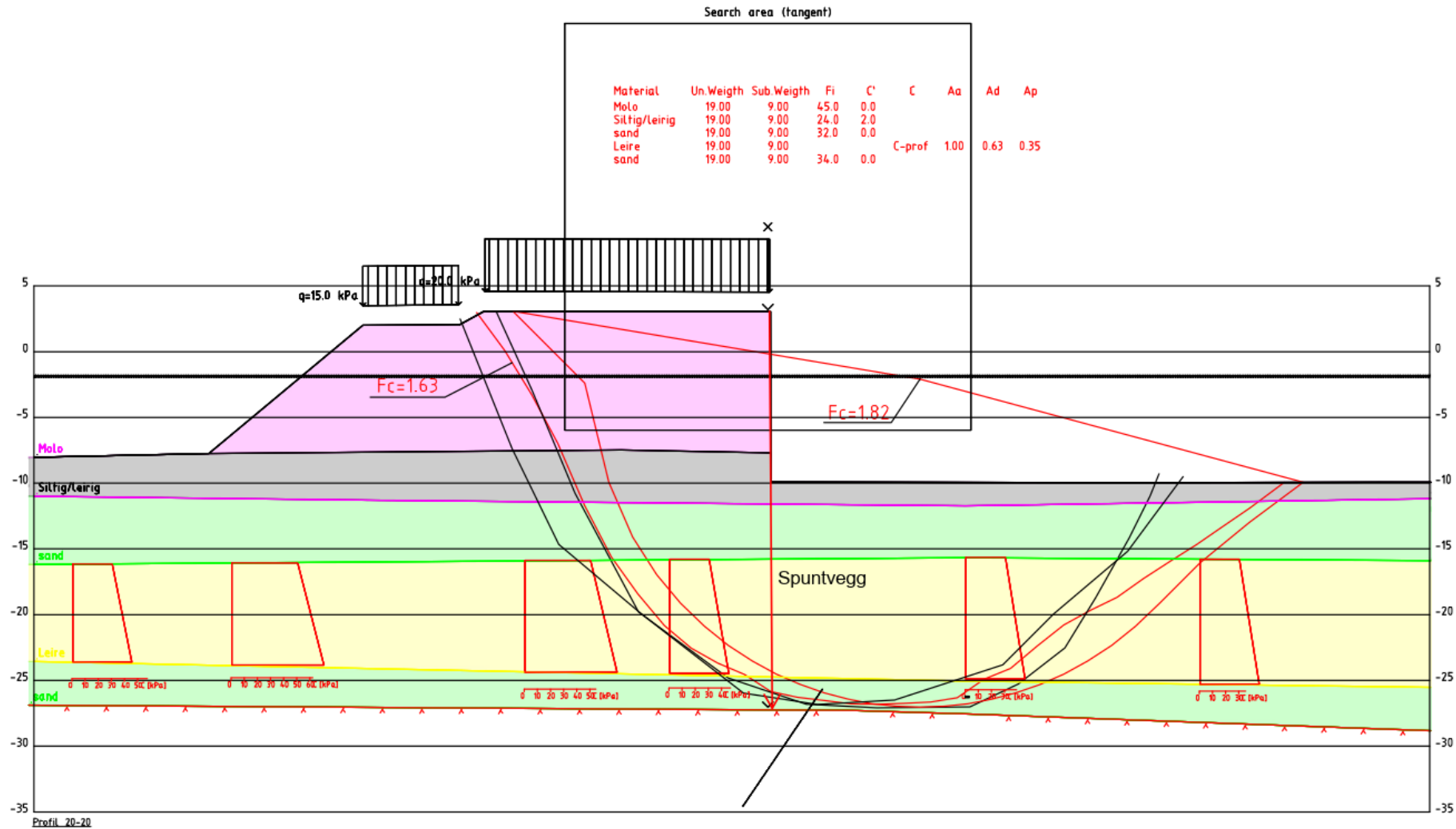
# Grunnforhold: Molo

Material	Un.Weigth	Sub.Weigth	Fi	C'
Springsstein	19.00	9.00	42.0	0.0
sand/silt	19.00	9.00	32.0	0.0
Leire	19.00	9.00	22.0	0.0
Sand	19.00	9.00	35.0	0.0

Material	Un.Weigth	Sub.Weigth	Fi	C'	C	Aa	Ad	Ap
Springsstein	19.00	9.00	42.0	0.0				
sand/silt	19.00	9.00	32.0	0.0				
Leire	19.00	9.00	22.0	0.0	C-prof	1.00	0.63	0.35
Sand	19.00	9.00	35.0	0.0				



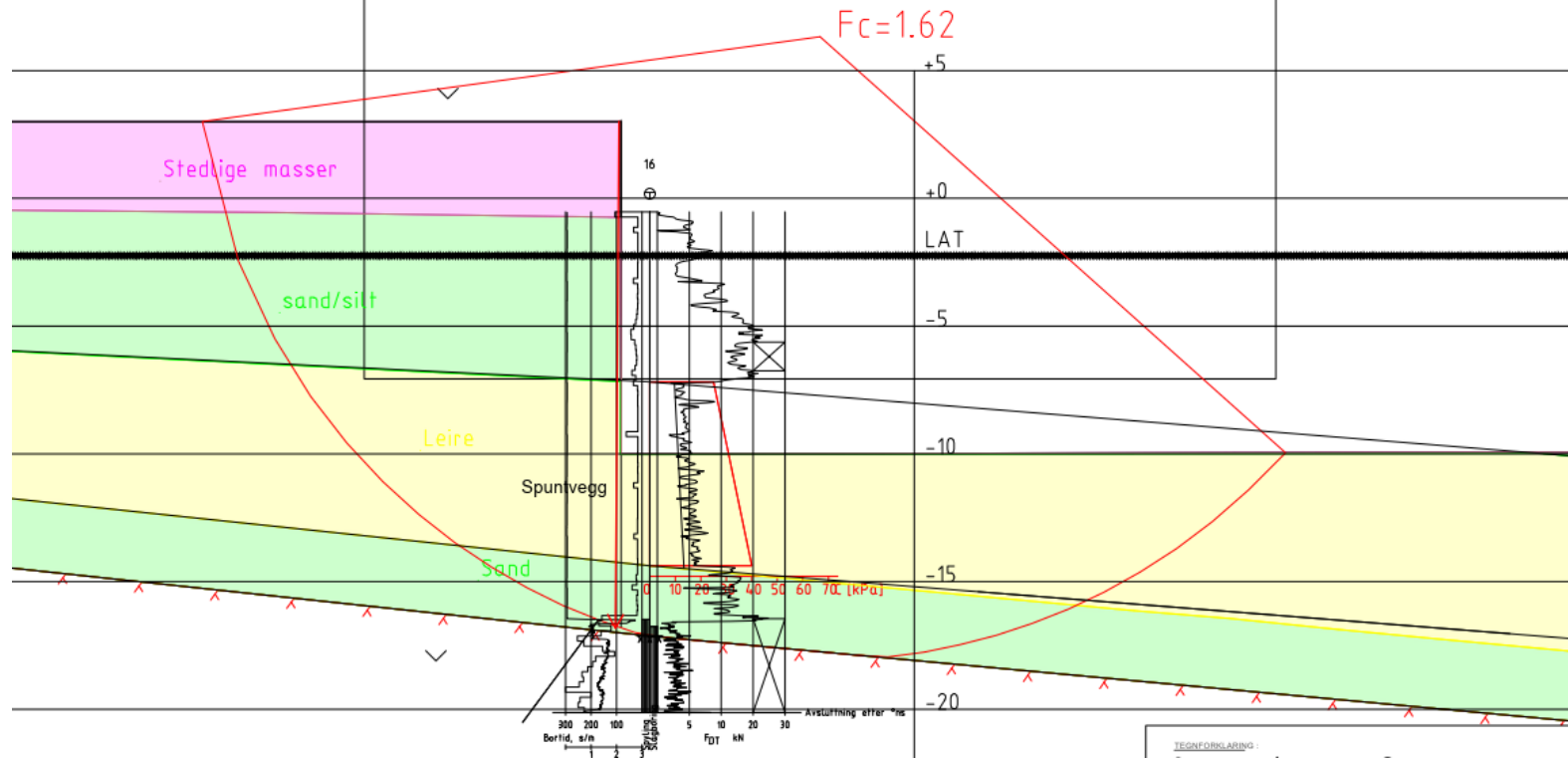
# Grunnforhold: Spunt mot eksisterende molo



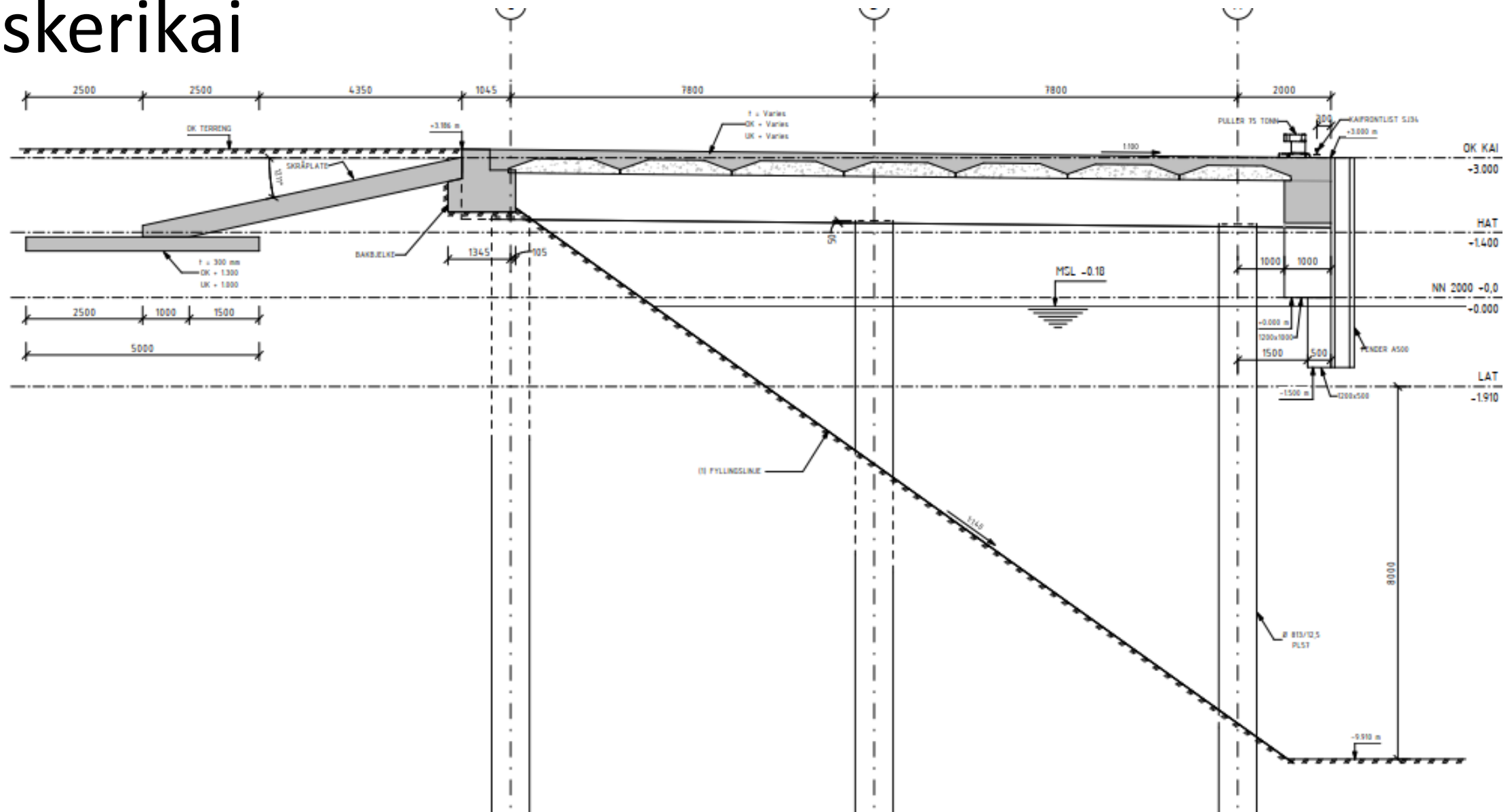
# Grunnforhold: Spunt mot fylling for kainanlegg

Material	Un.Weigth	Sub.Weigth	Fi	C'	C	Aa	Ad	Ap
Stedlige masser	19.00	9.00	30.0	0.0				
sand/silt	19.00	9.00	32.0	0.0				
Leire	19.00	9.00			C-prof	1.00	0.63	0.35
Sand	19.00	9.00	35.0	0.0				

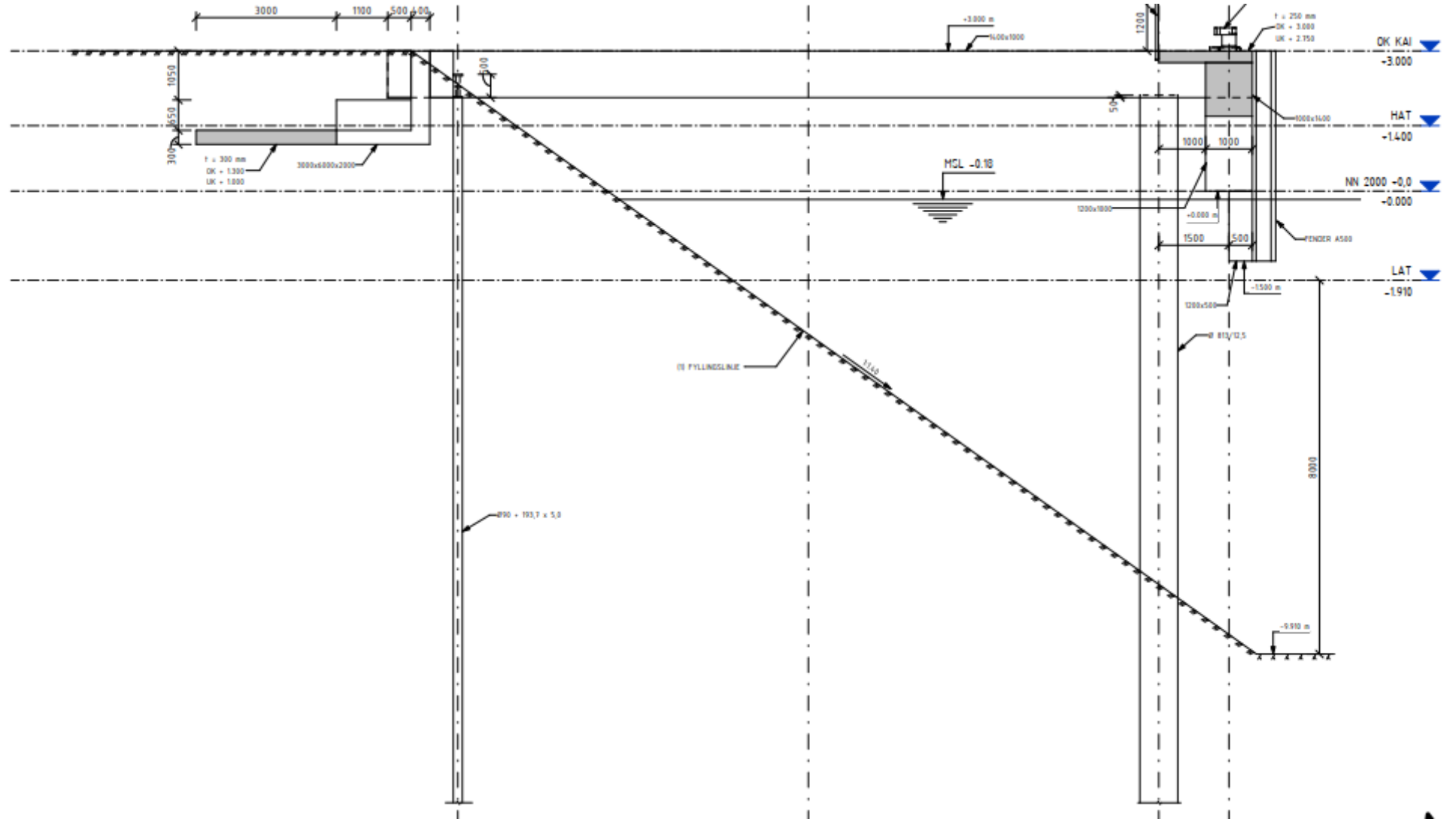
×



# Fiskerikai

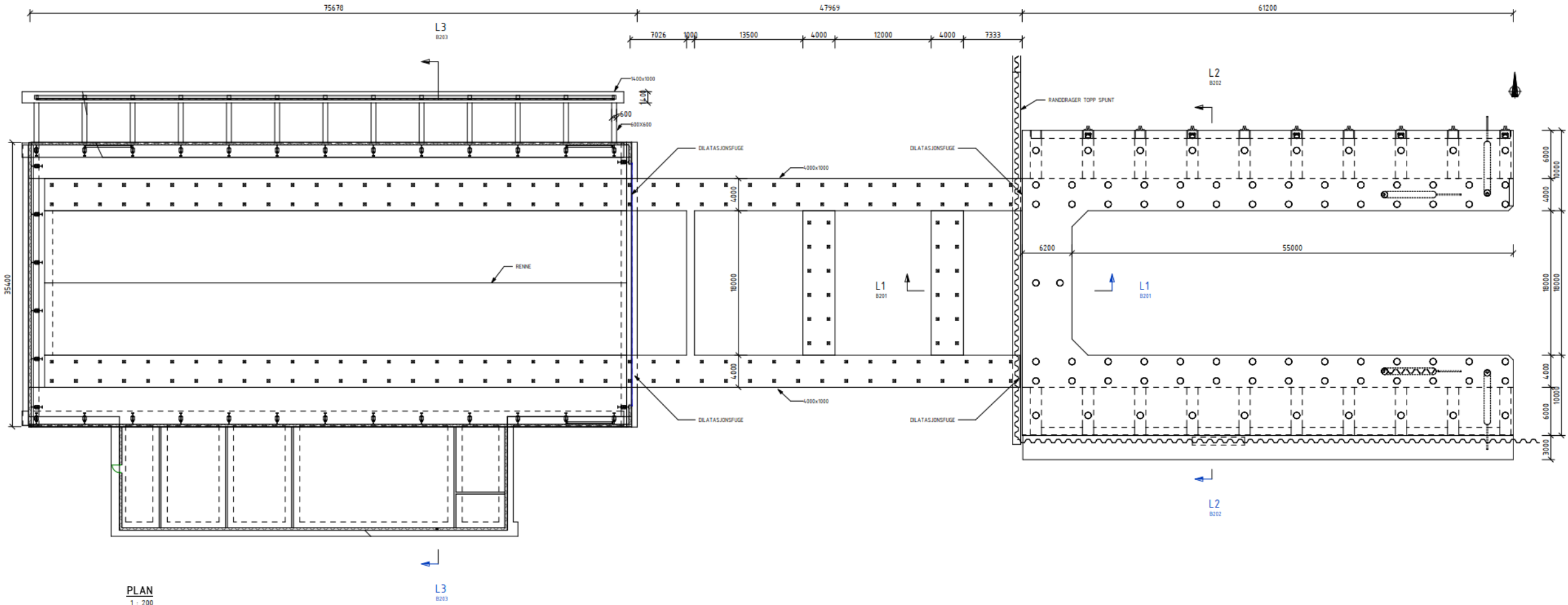


# Fortøyningskai





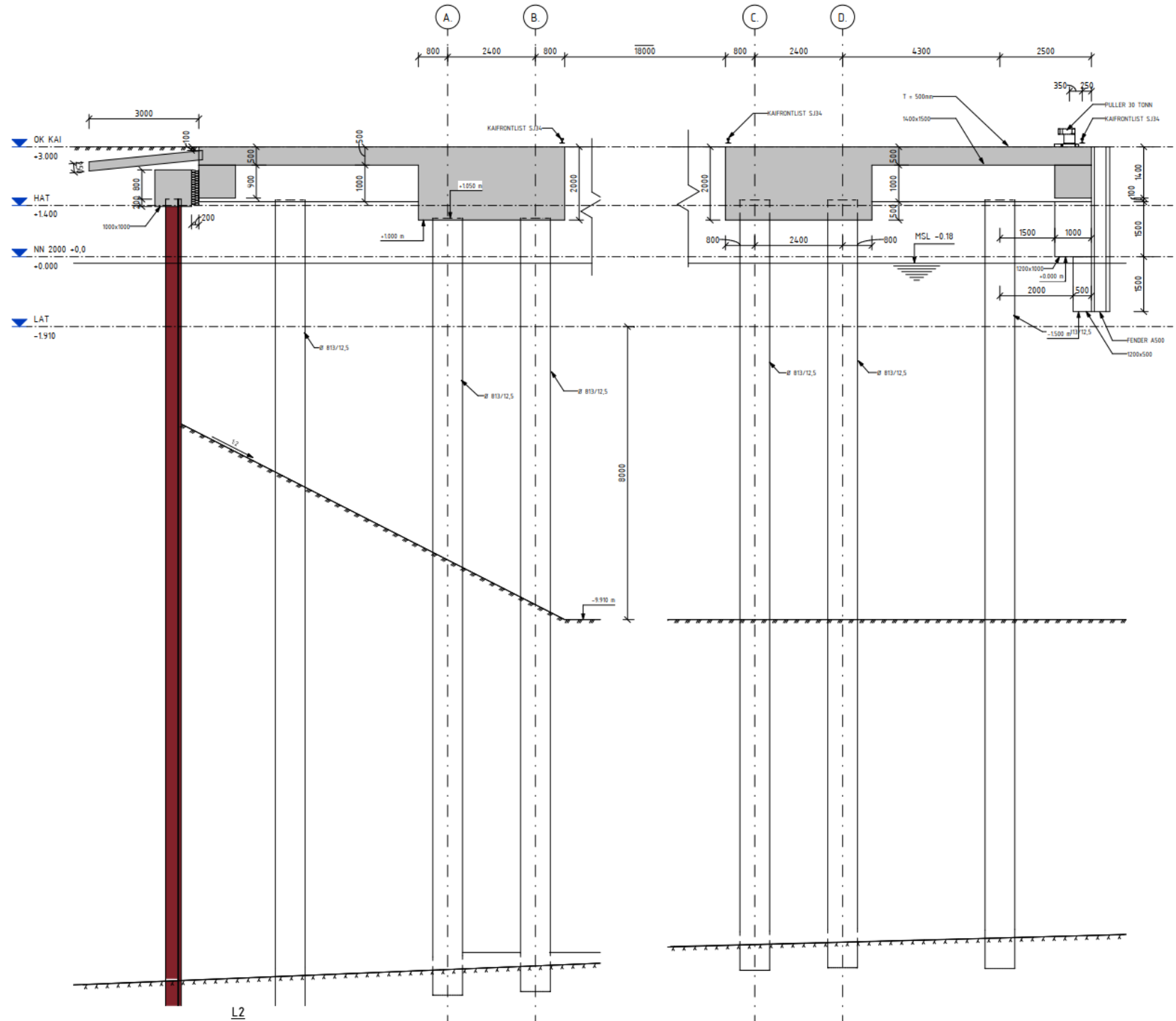
# Kaianlegg



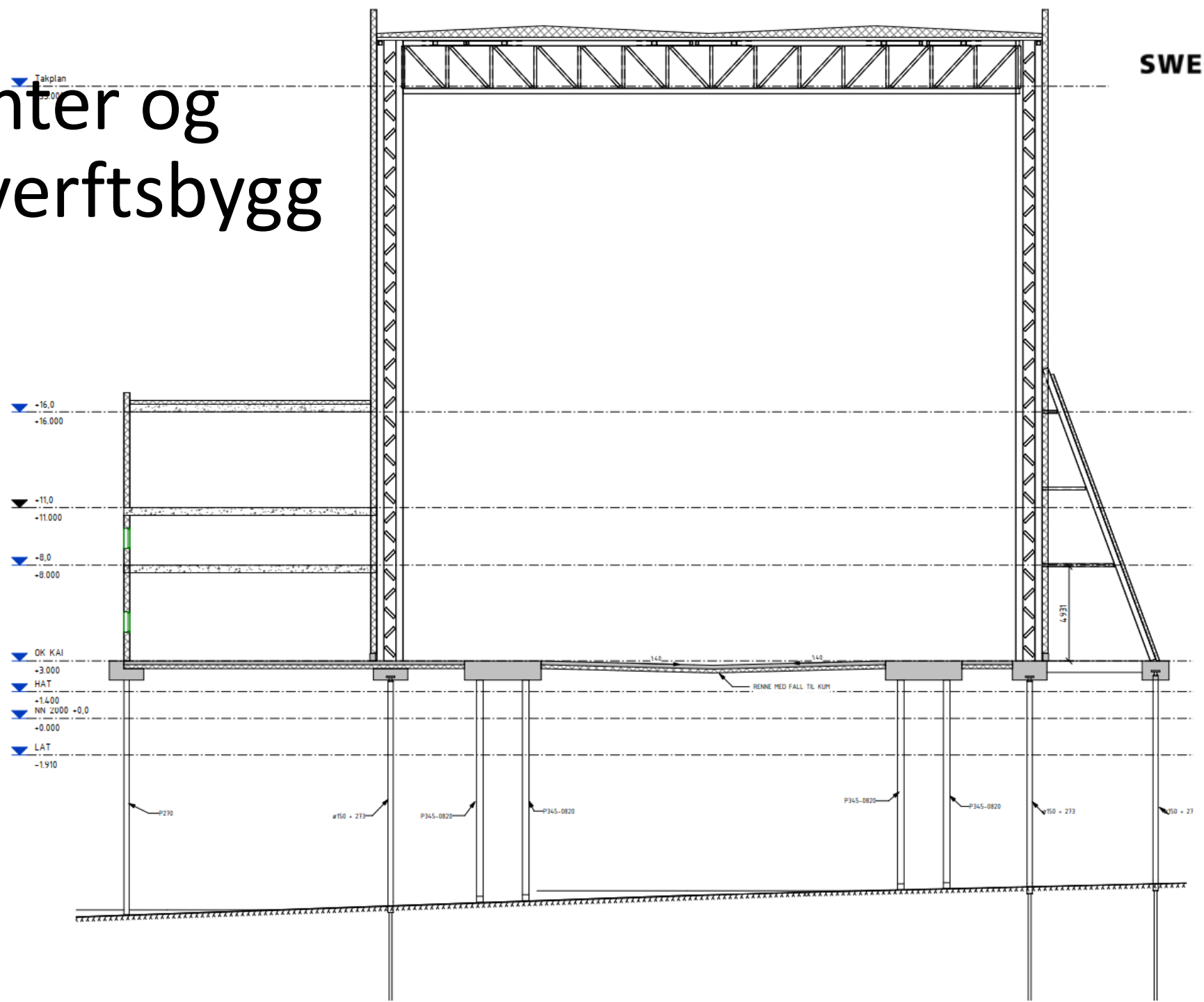
PLAN  
1:200

L3  
B203

# Kaipirer



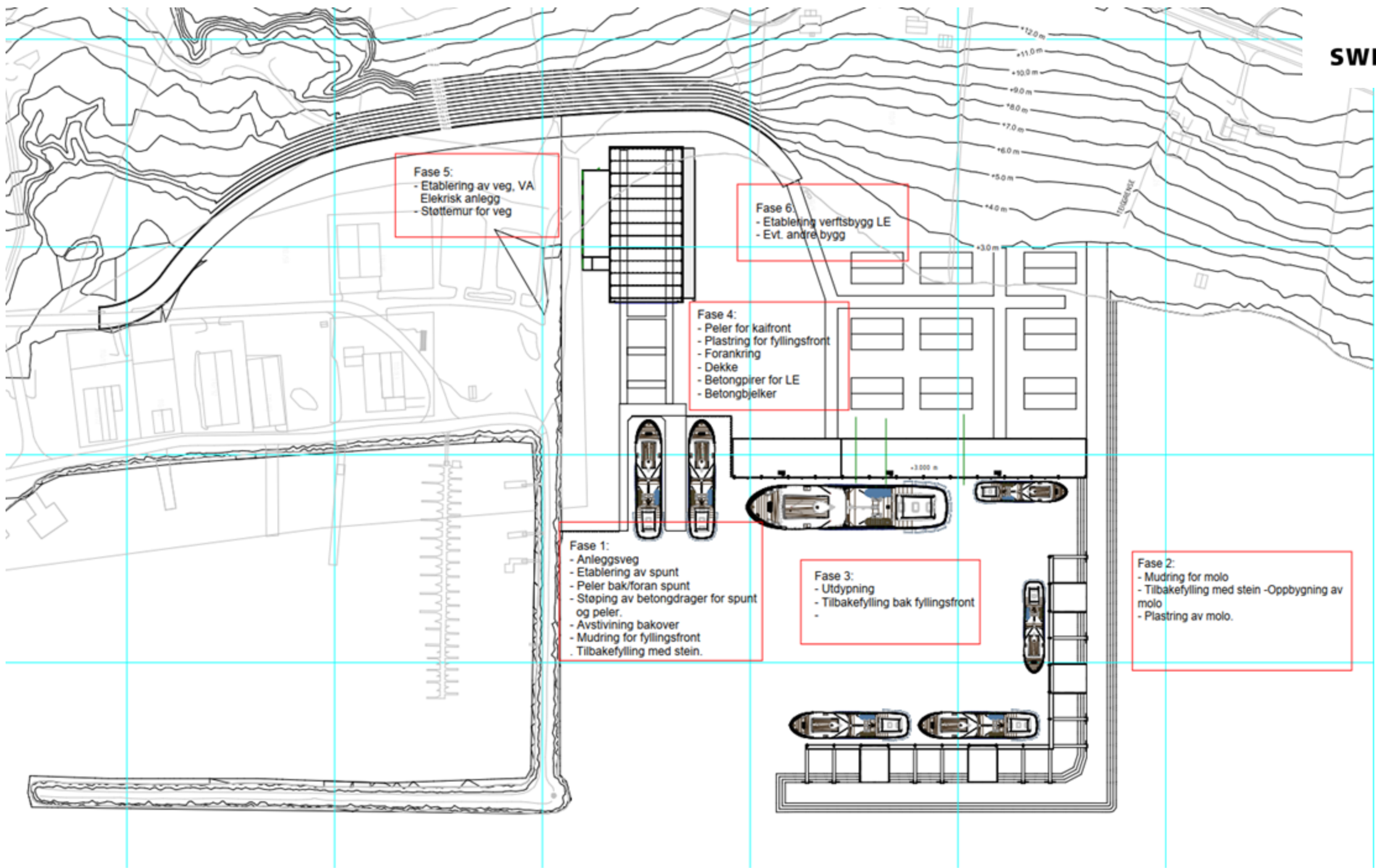
# Fundamenter og peler for verftsbygg



# Kostnadsbærende poster: Konstruksjoner i grunnen samt grunnarbeider.

Konstruksjoner					
01	Construction siteadministration	TOT			18 359 466,4
01.01	Rigg og drift (20%).	LS	1	0,20	
03	Fiskerikai	TOT			57 176 834,6
	Dimensjon bxl=18 6*170.4				
03.01	Stålrør Ø7*19m ø812x12 (inkludert leter og ramming)	m	8 000	1 653	13 224 000
03.02	Betong i stålrør m/150kg arm pr.m3	m3	6 000	831	4 985 331
03.03	Hovedbjelker	m3	12 000	755	9 061 920
03.04	Bak-og frontbjelke inkludert fendeskjørt	m3	12 000	446	5 348 784
03.05	Kaidekke t=50cm	m3	10 000	1 585	15 847 200
03.06	Overgangsplate	m3	10 000	596	5 964 000
03.07	Friksjonsplate	m3	8 000	256	2 044 800
03.08	Kaifrontlist	m	2 000	170	340 800
03.09	Poller 75t	pcs	15000	14	210 000
03.10	Kummer for strøm og vann	pcs	3	50000	150 000
04	Fortøyningskai	TOT			34 620 497,7
04.01	Stålrør 45*27m ø812x12 (inkludert leter og ramming)	m	8 000	1 215	9 720 000
04.02	Betong i stålrør m/150kg arm pr.m3	m3	6 000	611	3 664 354
04.03	Stålkjernepel med foringsrør	m	5 000	270	1 350 000
04.04	Hovedbjelker ramme	m3	12 000	252	3 024 000
04.05	Hovedbjelker dekke	m3	12 000	281	3 374 784
04.06	Kaidekke t=50cm	m3	10 000	518	5 184 000
04.07	Frontbjelke med gangplattform inkludert fendeskjørt	m3	12 000	399	4 790 400
04.08	Forankringskasse	m3	10 000	143	1 431 360
04.09	Friksjonsplate	m3	8 000	187	1 497 600
04.10	Kaifrontlist	m	2 000	172	344 000
04.11	Poller 75t	pcs	15 000	16	240 000
04.12	Kummer for strøm og vann	pcs	0	0	0
15	CONTRACT COST (Entreprisekostnad)	TOT			110 156 798,7
20	Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management	TOT			
20.01	Anta 5% of Contract Cost	LS	1	0	5 507 839,9
30	BUILDING COST (entreprisekost+10%)	TOT			115 664 638,6
	Item 15+20				
40	SPECIAL COST	TOT			0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost				
50	Project Cost	TOT			115 664 638,6
	Item 30+40				
60	RESERVE COST (Reserver)	TOT			0,0
70	Unspecified Cost 25% of Project Cost*	TOT			
	25% of project cost*		1	0,25	28 916 159,6
80	PRICE INCREASE	TOT			
	0% of project cost		1	0	0,0
90	ESTIMATED TOTAL COST RIB	TOT			144 580 798,2
	Item 50+60+70+80				

Grunnarbeider					
01	Construction siteadministration	TOT			
01.01	Rigg og drift for anlegget	RS	1	40 000 000	40 000 000,0
02	Grunnarbeider	TOT			153 832 000,0
02.01	Mudring (opp og nedrigging)	RS	1	500 000	500 000
02.001	Mudring for utdypning inne i havnen + dumping lokalt	m3	140	55 000	7 700 000
02.002	Mudring for fyllingsfront + dumping lokalt	m3	140	84 000	11 760 000
02.003	Mudring for fremtidig molo + dumping lokalt	m3	140	165 000	23 100 000
03.01	Steinfylling:	RS			0
03.001	Stein til omfatningsmolo	m3	250	89 000	22 250 000
03.002	Stein til molo	m3	250	264 000	66 000 000
04.01	Spunt:				
04.002	Tilrigging - 25% øvrig kost				
	Levering av spunt Wx-4000 cm3/m	m2	3 500	2 400	8 400 000
	Ramming	m	3 500	500	1 750 000
	Spesiell rigg stag	RS	1	1 000 000	1 000 000
	Stag - boring, levering og installasjon	m	2 650	2 300	6 095 000
	Puter - 2 stk UNP320 - inkl. konsoll	m	200	2 500	500 000
	Korrosjonsbeskyttelse - offeranoder	m	180	6 000	1 080 000
05.01	Støttemur	RS	1	3 077 000	3 077 000
05	Miljø	TOT			620 000,0
05.01	Miljøteknisk utredning inkl. undersøkelser i grunnen på land og sjø	RS	1	620 000	620 000
	*Deponering av eventuelle forurensete masser ikke vurdert				
15	CONTRACT COST (Entreprisekostnad)	TOT			194 452 000,0
20	Project Management, Engineering, Procurement and Construction Management	TOT			
20.01	Anta 5% of Contract Cost	LS		1	0
30	BUILDING COST (entreprisekost+10%)	TOT			204 174 600,0
	Item 15+20				
40	SPECIAL COST	TOT			0,0
40.01	Interior Design, CAPEX cost, land cost, Owner cost				
50	Project Cost	TOT			204 174 600,0
	Item 30+40				
60	RESERVE COST (Reserver)	TOT			0,0
70	Unspecified Cost 25% of Project Cost*	TOT			
	25% of project cost*		1	0,25	48 613 000,0
80	PRICE INCREASE	TOT			
	0% of project cost		1	0	0,0
90	ESTIMATED TOTAL COST RIG	TOT			252 787 600,0
	Item 50+60+70+80				



**Fase 5:**  
 - Etablering av veg, VA  
 Elektrisk anlegg  
 - Støttemur for veg

**Fase 6:**  
 - Etablering verftsbygg LE  
 - Evt. andre bygg

**Fase 4:**  
 - Peler for kaifront  
 - Plastring for fyllingsfront  
 - Forankring  
 - Dekke  
 - Betongpirer for LE  
 - Betongbjelker

**Fase 1:**  
 - Anleggsveg  
 - Etablering av spunt  
 - Peler bak/foran spunt  
 - Støping av betongdrager for spunt og peler.  
 - Avstivning bakover  
 - Mudring for fyllingsfront  
 - Tilbakefylling med stein.

**Fase 3:**  
 - Utdypning  
 - Tilbakefylling bak fyllingsfront

**Fase 2:**  
 - Mudring for molo  
 - Tilbakefylling med stein -Oppbygning av molo  
 - Plastring av molo.

Spørsmål, diskusjon?



Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 85/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Prosjektering av liggekai for fiskeflåten i Nord-Lenangen fiskerihavn

#### Henvisning til lovverk

Det vises til Havne- og farvannsloven, samt Plan- og Bygningsloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

I kommunestyresak 70/22 vedrørende oppstart av ny regulering for fiskerihavna i Lenangen, ble det gjort følgende vedtak: Reguleringsarbeidet for fiskerihavna igangsettes. Reguleringen finansieres av tilgjengelige midler fra fiskeri- og havbruksfond. Rådmannen prosjekterer innvendig liggekai i havna. To alternativer 1) Betong flytebrygge 2) Pæla kai. Kostnaden belastes disposisjonsfondet.

Med det som utgangspunkt er det gjort et forprosjekt med delvis prosjektering som utreder de 2 alternativene. Det vises i sin helhet til vedlagte dokument "Prosjektering av liggekai i fiskerihavna", datert 26.9.2022"

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Det vises til gjeldende kommunale planer og strategier for næringsutvikling vedtatt i Lyngen kommune, herunder Strategisk næringsplan.

##### Økonomiske konsekvenser

Som det fremgår av vedlagte dokument har de to alternativene ulike kostnader. Estimerte kostnader er basert på forprosjektet og innhentede tilbud datert september 2022 og således av nyere dato.

##### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Alle tiltak av denne art innebærer en viss risiko. Lyngen kommune har tidligere gjort geotekniske undersøkelser i området. I slutfasen av en prosjektering vil det blir gjort en geotekniske vurdering tilpasset det alternativet som kommunestyret beslutter gjennomført.

##### Miljøkonsekvenser

Miljøkonsekvensene vil være små. Det vil bli lagt til rette for landstrøm, noe som reduserer forurensning når båtene ligger til kai.

##### Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant her.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Vurdering av alternativer og konsekvenser fremgår av dokumentet "Prosjektering av liggekai i fiskerihavna" vedlagt.

### **Rådmannens innstilling**

Prosjektering av flytekai betong vedtas fullført med påfølgende etablering av tiltaket. Kostnader inkludert usikkerhetsmargin er beregnet til 5.800.000 eks. mva. Kostnaden søkes innarbeidet i budsjettet for 2023.

### **Vedlegg:**

Prosjektering av liggekai i fiskerihavna





Arkiv:  
JournalpostID: 22/10675  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 28.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 86/22	Formannskapet	05.10.2022
PS	Kommunestyret	

### Justering av vedtak i kommunestyresak 16/22 - Finansiering av forlengelse kommunal vei og gatelys på industriområdet Furuflaten

#### Henvisning til lovverk

Det vises til Plan- og bygningsloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Det vises til politisk sak 16/22 lagt frem i kommunestyret 23. mars 2022. I saken ble finansiering av tiltak knyttet til etablering av vei, grøfting, overvann, asfaltering og veilys mellom Cinderellas nybygg på Furuflaten og Haplast vedtatt. Budsjettramme for investering er 1.635.000.

Gjennomførte anbud viser estimerte kostnader på 1.300.000 inklusiv usikkerhetsmargin. Differansen mellom bevilget ramme og estimerte kostnader er altså på 335.000. Av dette ønskes 225.000 omdisponert til etablering av brannvannstank for Cinderella og øvrig industriområde på Furuflaten. Budsjetterte driftskostnader på 50.000 holdes uendret.

Brannvanndekningen er i dag utfordrende i det man ikke tilfredstiller kravene i Plan- og Bygningsloven med hensyn til brannvann. Etablering av en brannvannstank på 60 m<sup>3</sup> vil være et betydelig avhjelpende tiltak.

Cinderella har innhentet tilbud på brannvannstank og kostnadene inklusiv etablering er beregnet til 450.000 eks. mva. Vårt bidrag vil i såfall dekke 50% av investeringen.

Alle priser nevnt ovenfor er eks. mva.

##### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Det vises til gjeldende planer og strategier for næringsutvikling vedtatt i Lyngen kommune, herunder Strategisk næringsplan.

##### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen utover foreslåtte beløp.

##### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ingen.

##### **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Tiltaket vil bli innarbeidet i den samlede brannvannsløsning på Furufalten og hensyntatt ifm. med pågående arbeider med ROS analyse.

### **Rådmannens innstilling:**

Av samlet budsjetttramme på 1.635.000 omdisponeres 225.000 til brannvannsløsning. Kommunens bidrag til brannvannsløsning må anses som driftstilskudd og må derfor finansieres over driftsbudsjettet. Budsjettdekningen i sak 16/22 må derfor endres. Årsbudsjett 2022 justeres slik:

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2022	4400	1801	34901	21123		- 225.000
2022	4400	1801	39701	21123		225.000
2022	9000	8804	15701			- 225.000
2022	9000	8800	19401			225.000
2022	4407	3251	14701			225.000
2022	9000	8800	19401			- 225.000



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/10362  
Saksbehandler: Beathe Ditlefsen  
Dato: 20.09.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 87/22	Formannskapet	05.10.2022

### 89/11 -Dispensasjon- oppføring av naust - Kjosveien 562 - Lars Johan Berg

#### Henvisning til lovverk

Plan- og bygningsloven

Kommuneplanens arealdel 2017-2029

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Tiltak: naust

Byggested: Gbnr: 89/11 Kjosveien 562

Tiltakshaver: Lars Johan Berg

Det søkes dispensasjon til oppføring av naust på fritidseiendom gnr 89 bnr 11 på Kjosveien 562. Eiendommen er bebygd med fritidsbolig i dag.

Området her er avsatt til spredt boligbebyggelse i kommuneplanens arealdel 2017-2029, og ligger innenfor 100 meters beltet mot sjø. Tiltaket vil derfor komme i strid med arealformål. Videre kommer det i strid med planbestemmelse kap 3.7 havnivåstigning/stormflo for bygging under kotehøyde 5 i tillegg til pbl §1-8 byggegrense mot sjø.



Tomten ble fradelt til fritidsformål i november 2014 etter innvilget dispensasjon i Lyngen formannskap 10.06.2014 utv.sak 87/14. Det ble da satt som betingelse at tiltaket ikke skal medføre bebyggelse eller inngjerding nærmere stranden enn eksisterende bebyggelse som er på naboeiendommen 89/2. Omsøkte naust planlegges oppført i samme høyde som naustene på naboeiendommene i dette området.



#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Det er kommunplanens arealdel 2017-2029 som er gjeldende i dette området. Omsøkte tiltak ligger i område avsatt til landbruk spredt boligbebyggelse (LSB35). Videre ligger det innenfor 100 meters beltet mot sjø. Av bestemmelsene til arealplanen fremgår for området merket "LSB35" at bestemmelser fra 2005 (LB25) er videreført, dvs tillatelse til 2 nye boliger.

Oppføring av naust er i strid med arealformålet i plan, bestemmelse i plan vedrørende bygging under kotehøyde 5 samt plan- og bygningslovens § 1-8 byggegrense mot sjø. Det søkes derfor om dispensasjon fra disse forholdene.

Søknaden har vært på høring hos berørte sektormyndigheter jf pbl § 19-1, med 4 ukers høringsfrist. Følgende har kommet med uttalelse:

Avsender	Merknad	Brevdato
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Bemerket at tiltaket befinner seg i bratt område med noe skredproblematikk, samt er under marin grense. Kommunen må vurdere om det er tilstrekkelig sikker byggegrunn før dispensasjon.  Etter vurdering av søknaden har de ingen innvendinger mot at søknaden godkjennes som omsøkt. Ingen øvrige merknader til søknaden.	09.09.2022
Troms og Finnmark Fylkeskommune	Tiltaket er sjekket opp for kulturminner mot deres arkiver og kunnskap til området. Så langt de kjenner til er ikke tiltaket i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.  Viser til søkeres aktsomhets- og meldeplikt dersom det under markinngrep skulle støte på spor etter tidligere mennerskers aktivitet, jf kulturminneloven § 8 andre ledd.	30.08.2022
Sametinget	De har sjekket tiltaket mht. samiske kulturminner, og kjenner ikke til at det er kjente automatiske freda kulturminner i området. Dersom søknaden blir innvilget må det vises til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt jf kulturminnelovens §8 andre ledd. Skulle det under arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventende steinkonsentrasjoner osv må det gis melding til fylkeskommunen umiddelbart.	22.08.2022
Reinbeitedistriktet 33 Rendalen		Ingen tilsvar

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke vurdert

#### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Omsøkte område ligger like utenfor faresonen for ras- og skredfare, H310\_13. Videre ligger det under marin grense og iht Ngu løsmassekart består området av skredmateriale, sammenhengende dekke.

I planbestemmelsene til kommuneplanens arealdel fremkommer det i kap 3.7 at laveste golvnivå for ny bebyggelse skal ha minimum kotehøyde 5. Plassering av naust vil være under kote 5, noe som er en naturlig plassering for å tjene sitt formål som båthus. Tiltakshaver må prosjektere bygget slik at det kan stå i mot havnivåstigning og stormflo.

#### **Miljøkonsekvenser**

Lyngen kommune er ikke kjent med at det finnes registrert kulturminner på omsøkte eiendom. Videre at området berører kjente verneområder, utvalgte kulturlandskap eller viktig naturtyper.

#### **Folkehelse/friluftsliv**

Omsøkte området er ikke statlig, lokalt eller annet viktig friluftsområde.

Naustet vil komme innenfor 100 meters beltet mot sjø, noe som er en naturlig plassering av bygg

med dette bruksområdet. Det kan likevel virke privatiserende for ferdsel i området. Det vurderes at så lenge det er fri passasje mellom bygget og strandlinjen vil hensynet til friluftsliv fortsatt være ivaretatt.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommunen har begrenset anledning til å gi dispensasjon fra egen arealplan i loverket (§ 19- 2 i plan og bygningsloven). Som vilkår for å innvilge dispensasjon kan ikke (1) hensynene man dispenserer fra bli vesentlig tilsidesatt. I tillegg må (2) fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene.

Området der omsøkte tiltak planlegges er i kommuneplanens arealdel avsatt til boligformål, LSB35. Arealformålet ble avklart og eiendommen 89/11 fradelt til fritidsformål i 2014 etter dispensasjonsbehandling i formannskapet. Omsøkte tiltak utføres på bebyggd eiendom til fritidsformål med eiendomsgrænse helt ned til sjø.

Tiltaket kommer innenfor 100 meters beltet mot sjø og er dermed i strid med pbl § 1-8 - byggegrense mot sjø. Omsøkte naust planlegges oppført på kote 3, ca 8 meter fra sjø. I dette området, på naboeiendom 89/2 og delvis inn på hans eiendom, går det en steinmur langs eiendommene og mot fjæra. Skal man ferdes i strandsonen i dette området vil det være naturlig og benytte området mellom denne steinmuren og sjøen. Naustet blir plassert på øversiden av denne, og vil dermed ikke være direkte til hinder for fri ferdsel langs fjæra. Tilgjengeligheten til strandsonen vil dermed fortsatt være ivaretatt på best mulig måte. Imidlertid kan oppføring av naust virke privatiserende, og av den grunn medføre at det forringer området for bruk til allmenheten. Det er bebyggelse like i nærheten og det må vurderes om planlagte tiltak vil medføre til ytterligere forringelse av området, og dermed komme til skade for blant annet de hensynene som er nevnt i pbl § 1-8. Omsøkte naust planlegges oppført på kote 3 og vil komme omtrent på samme linje/nivå som naustene forøvrig i området. Dette passer inn i omkringliggende bebyggelse og vil dermed virke mindre privatiserende, noe som igjen gir utslag ved at det ikke forringer området vesentlig mer mtp fri ferdsel. Bolighus på tilstøtende eiendom 89/2 ligger, ligger etter det Lyngen kommune har beregnet, i avstand 25 meter fra strand. I tillegg er det ført opp to naust på eiendommen 89/2 i med en avstand på ca 6-7 meter fra strand, eksisterende bygninger i området vil dermed sette begrensninger på ferdsel langs strand uavhengig av om omsøkte tiltak tillates eller ikke.

I en totalvurdering vurderes tiltaket ikke å være til hinder for bolig eller tilgjengeligheten for allmenn ferdsel langs sjø i særlig grad. Videre må bygging under kote 5 hvor formålet er naust/båthus, sees på som en naturlig plassering av denne.

I en fordel-ulempevurdering vil ulempen være at tiltaket kan virke privatiserende. Fordelen vil være å imøtekomme søker om oppføring av naust på fritidseiendom som er fradelt til dette formålet gjennom dispensasjonsprosess som ble behandlet i sin tid. Videre må naust naturlig nok plasseres innenfor 100 meters beltet mot sjø pga bruksområdet.

Fordelen vurderes å være større enn ulempene i en totalvurdering, da tiltaket er vurdert å ikke forringe området ytterligere opp mot kravene i pbl § 1-8.

### **Rådmannens innstilling:**

I medhold av plan- og bygningsloven § 19-2 innvilges dispensasjon som omsøkt til oppføring av naust på eiendommen 89/11 med følgende vilkår:

- Naustet må tilpasses omkringliggende bebyggelse
- Området mellom naustet og sjø må ikke bebygges. Fri ferdsel skal være ivaretatt.





## Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

09.09.2022

Vår ref:

2022/7179

Deres dato:

12.08.2022

Deres ref:

22/870 -5 / BD

LYNGEN KOMMUNE  
Strandveien 24  
9060 LYNGSEIDET

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Arild Nielsen, 77642096

## Svar på høring – dispensasjon for oppføring av naust – 89/11 – Lyngen kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til Lyngen kommunes oversendelse av dispensasjonssøknad på høring, med svarfrist 09.09.2022. Søknaden gjelder oppføring av naust på eiendom 89/11.

Som høringsinstans er vi invitert til å komme med uttalelse til søknaden om dispensasjon i de saker som berører våre sektorinteresser. Vi bemerker at tiltaket både befinner seg i et bratt område med noe skredproblematikk, samt under marin grense. Kommunen må vurdere om det er tilstrekkelig sikker byggegrunn før dispensasjon gis. Vi ellers ikke se at tiltaket i vesentlig grad berører våre sektorinteresser.

Etter en vurdering av søknaden har vi ingen innvendinger mot at dispensasjonen godkjennes som omsøkt. Vi har ingen øvrige merknader til denne søknaden.

Med hilsen

Hans Kristian Rønningen  
leder for planseksjonen

Arild Nielsen  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE  
SAMEDIGGI / SAMETINGET

Postboks 701  
Ávjovárgeaidnu 50

9815 VADSØ  
9730 KARASJOK

E-postadresse:  
[sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no)  
Sikker melding:  
[www.statsforvalteren.no/melding](http://www.statsforvalteren.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 700  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

Org.nr. 967 311 014





LYNGEN KOMMUNE  
Strandveien 24  
9060 LYGSEIDET

Dato: 30.08.2022  
Dok.nr: 22/10762-3  
Deres ref: 22/870-5/BD  
Saksbehandler: Christina Solhaug  
Joakimsen

## Fylkeskommunens uttalelse til høring - søknad om dispensasjon - oppføring av naust - 89/11 - Lyngen kommune

Troms og Finnmark fylkeskommune viser til deres oversendelse datert 12.08.2022 med svarfrist fire uker. Seksjon for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

### Kulturarv

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta automatisk freda kulturminner i arealplanlegging jf. lov om kulturminner av 1978 og pbl. av 2008.

Tiltaket er sjekket for kulturminner mot våre arkiver og ut fra vår kunnskap til området. Så langt vi kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.

*Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert.* Skulle kommunen innvilge søknaden, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt dersom en under markinngrep skulle støte på spor etter tidligere menneskers aktivitet jf. kulturminnelovens § 8 andre ledd. Dersom det under arbeide skulle arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventede steinkonsentrasjoner etc. må vi få melding umiddelbart. Det foresettes at dette pålegget bringes videre til de som skal utføre arbeidet i marken.

For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til Sametinget.

### Oppsummering

Med utgangspunkt i de opplysninger som fremkommer av høringsbrevet har vi ingen øvrige merknader.

Med hilsen

Anne Øvrejorde Rødven  
Seksjonsleder, areal- og samfunnsplanlegging

Christina Solhaug Joakimsen  
Rådgiver, arealplanlegging

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Mottakere:  
LYNGEN KOMMUNE

Kopi til:  
SAMEDIGGI / SAMETINGET



**SÁMEDIGGI**  
SAMETINGET

Poastačujuhuse/adresse      Tel: 78 47 40 00  
Poastaboksa/postboks 3      Org.nr: 974 760 347  
9735 Kárášjohka/Karasjok      [várdde oktavuoda/ta kontakt](#)  
Áššemeannudeadji      Stine Barlindhaug  
saksbehandler  
Tel:      +47 78 47 41 02

Lyngen kommune  
Strandveien 24  
9060 LYGSEIDET

ÁŠŠI/SAK  
22/4378 - 2

MIN ČUJ./VÁR REF.  
22/27153

DIN ČUJ./DERES REF.  
22/871-5 / BD

BEAIVI/DATO  
22.08.2022

## Uttalelse - søknad til uttalelse - naust - Kjosveien 562, Lyngen kommune

Vi viser til deres brev av 12.08.2022.

Sametinget uttaler seg i denne saken mht. samiske kulturminner. For hensyn som angår reindrift forutsetter vi dialog med reindriftsforvaltninga og de gjeldende reinbeitedistrikt.

Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda, samiske kulturminner i det aktuelle området.

Alle samiske kulturminner fra år 1917 eller eldre er automatisk freda ifølge kml. § 4 annet ledd. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Dersom søknaden innvilges, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt jamfør kulturminneloven § 8 annet ledd. Om noen under arbeid skulle oppdage spor etter eldre aktivitet, må arbeidet stanses umiddelbart og gis beskjed til Sametinget og fylkeskommunen. Vi forutsetter at dette pålegget videreformidles til alle som skal delta i gjennomføring av tiltaket.

Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et freda kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kml. §§ 3 og 6.

Ut over dette har Sametinget ikke kulturminnefaglige merknader til søknaden.

Vi viser til egen uttalelse fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Andreas Stångberg  
juogushoavda / seksjonssjef

Stine Barlindhaug  
Senioráđđeaddi/seniorrádgiver

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:

Lyngen kommune                      Strandveien 24                      9060                      LYGSEIDET

Kopijja / Kopi til:

Troms og Finnmark                      Postboks 701                      9007                      TROMSØ  
fylkeskommune



REINBEITEDISTRIKT 33 RENDALEN

Berit Kristine Utsi  
Hemmogiedde  
9520 KAUTOKEINO

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	22/870 - 5 / BD	22/7427	GBN-89/11, FA-L42	12.08.2022

## 89/11 - Oversender søknad til uttalelse - naust - Kjosveien 562

Tiltak: naust  
Byggested: Gbnr: 89/11 Kjosveien 562  
Tiltakshaver: Lars Johan Berg  
Ansvarlig søker:

Lyngen kommune har mottatt søknad, datert 28.05.2022, om dispensasjon etter plan- og bygningsloven (Pbl) § 19-1 til oppføring av naust. Det aktuelle området berører kommuneplanens arealdel og formålsområde spredt boligbebyggelse, LSB35. Videre kommer det innenfor 100 meters beltet mot sjø, pbl § 1-8.

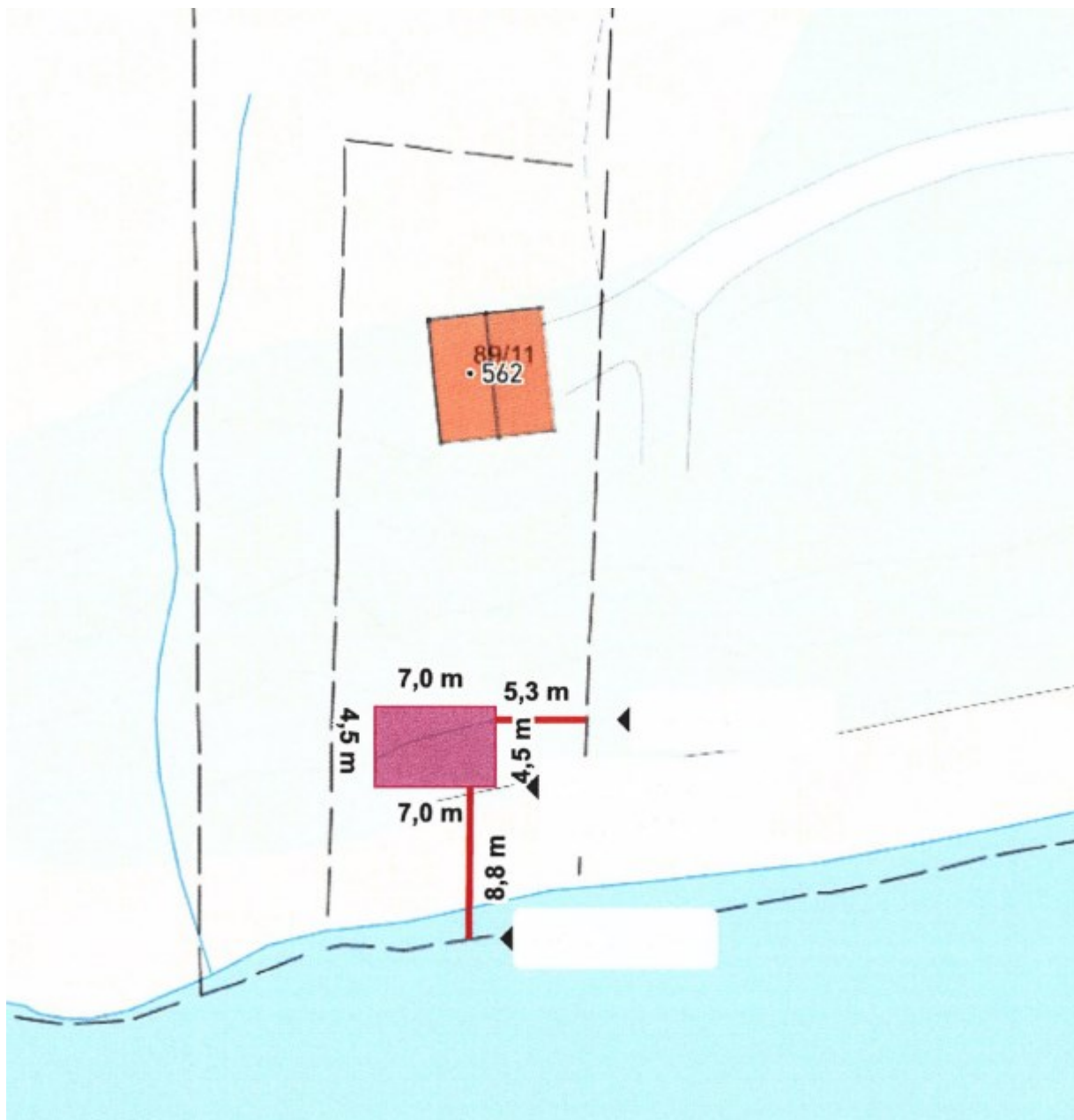
Omsøkte dispensasjon gjelder formålet i kommuneplanens arealdel samt pbl § 1-8 byggegrense mot sjø.

### Informasjon om tiltaket

Tiltaket gjelder oppføring av naust i tilknytning til eksisterende fritidsbolig. Omsøkte tiltak ligger i Ura, i området avsatt til spredt boligbebyggelse i kommuneplanens arealdel 2017-2029.

Det ble gitt dispensasjon til fradeling av tomten til fritidsformål i 2014. Det ble da satt som betingelse at tiltaket ikke skal medføre bebyggelse eller inngjerding nærmere stranden enn eksisterende bebyggelse som er på naboeiendommen 89/2. Omsøkte naust kommer i samme høyde som naustet på denne naboeiendommen.

Det er arealplanen 2017-2029 som er gjeldende, og tiltaket vil derfor komme i strid med arealformål spredt boligbebyggelse i plan. Videre kommer det i strid med planbestemmelse kap 3.7 havnivåstigning/stormflo for bygging under kotehøyde 5 i tillegg til pbl §1-8 byggegrense mot sjø.





Søker ønsker å bygge naust på sin fritidseiendom. I dette området, naboeiendom 89/2 og delvis inn på hans eiendom, går det en steinmur langs eiendommene mot fjæra. Skal man ferdes i strandsonen i dette området vil det være naturlig og benytte området mellom denne steinmuren og sjøen. Naustet blir plassert på øversiden av denne, og vil dermed ikke være til hinder for fri ferdsel langs fjæra.

#### **Reindrift**

I Nibio kilden finner vi at området ikke ligger i trekklei for rein. Området benyttes imidlertid til vår, sommer og høstbeite for rein.

#### **Landbruk**

Området ligger ikke i hensynssonen for landbruk.

#### **Miljøkonsekvenser**

Lyngen kommune er ikke kjent med at det finnes registrert kulturminner på omsøkte eiendom. Videre at området berører kjente verneområder, utvalgte kulturlandskap eller viktig naturtyper.

#### **Samfunnsikkerhet**

Omsøkte område ligger like utenfor område som ligger i faresonen for ras- og skredfare, H310\_13.

#### **Folkehelse/friluftsliv**

Området er ikke statlig, lokalt eller annet viktig friluftsområde.

#### **Kommunens foreløpige vurdering**

Eiendommen er fradelt til fritidsformål, med tomtegrense ned til sjøen, og den er bebygd. Avklaring av formålet i plan til fritidsbebyggelse ble i sin tid gjort gjennom dispensasjonsbehandling.

**Har du innspill?**

Før kommunen behandler saken videre, ber vi om deres uttalelse. Frist er satt til 26.07.2022.

Vedlagt følger kopi av søknad med vedlegg.

**Har du spørsmål?**

Ta kontakt om dere har spørsmål i saken.

Med hilsen  
Lyngen kommune

Beathe Ditlefsen  
saksbehandler byggesak

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.  
Du kan besvare brevet digitalt ved bruk av eDialog.*

Vedlegg:  
89/11 - Søknad om dispensasjon - Lars Berg  
Opplysninger gitt i nabovarsel

**Mottakere:**

Samediggi/Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Postboks 700	9815	VADSØ
Troms og Finnmark fylkeskommune	Postboks 701	9815	VADSØ





Lyngen kommune

Alpekommunen i nord

## SØKNAD OM DISPENSASJON

For tiltak på følgende eiendom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Eiendommens adresse:
89	11			Kjosveien 562 9064 Svenesby
Søknaden innsendes av:				
Tiltakshaver, navn:			Adresse:	
Lars Berg			Kjosveien 243, 9060 Lyngseidet	
Kontaktperson:		Telefon dagtid:		Epostadresse:
Lars Berg		45394001		

Jeg/vi søker dispensasjon fra: (sett kryss for det riktige)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommuneplanens arealdel
<input type="checkbox"/>	Kommunedelplan
<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan (områdeplan, detaljplan, bebyggelsesplan) Planens navn:
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan- og bygningsloven (PBL)
<input type="checkbox"/>	Byggteknisk forskrift (TEK17)
<input type="checkbox"/>	Annet Beskriv:

Jeg vi søker om dispensasjon fra følgende bestemmelser i tilknytning til overnevnte:
1) Kommunepens arealdel, arealformål spredt boligbebyggelse
2) Plan og bygn. loven § 1-8 byggeren mot sjø.

For å kunne bygge/gjøre: (beskriv hva du skal bygge/gjøre, som for eksempel bruksendring del av eksisterende bygg fra bolig til næring, bygge garasje osv.)
Bygging av naust i tilknytning til hytte. <del>Naustet blir plassert på Nabo eiendom 89-2.</del>

<b>Jeg/vi søker om:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dispensasjon etter pbl § 19-1 (permanent)
<input type="checkbox"/>	Dispensasjon etter pbl § 19-3 (midlertidig) fram til følgende dato:

<p><b>Begrunnelse for dispensasjonssøknaden.</b>  (1. Vurdere om hensynet bak bestemmelsen du søker dispensasjon fra settes vesentlig til side. 2. Beskrive hvorfor fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene). Bruke gjerne eget ark og legg ved.</p>
<p>Bygging av Naest på siden <del>den</del>  <del>Bort</del>. det gir en stein mur  langs siden derav mot Fjerna  Kvartet bli plassert bak dem  30 ferdsel eller fjern bli ikke  hindret</p>

<b>Signaturer</b>	
Dato og sted	Underskrift tiltakshaver
28/5-22 Kjosser	Kans Berg
Dato og sted	Eventuell ansvarlig søker

<b>Vedlegg:</b>		
Beskrivelse av vedlegg	Vedlagt	Ikke relevant
Kvittering for nabovarsel (krav)		
Tegninger		
Situasjonsplan		
Eventuelle uttalelser/vedtak fra andre myndigheter (se SAK10 §6-2)		
Andre vedlegg:		

## Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 andre ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

Søknaden gjelder								
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune	
	89		11				Lyngene	
	Adresse	Kjosvæien 548			Postnr.	Poststed		
					9060	Lyngseidet		
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3							
	<input type="checkbox"/>	Tilbygg < 50 m <sup>2</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m <sup>2</sup> , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2						<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)						<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet)						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Oppretting/ending av matrikkelenhet		<input type="checkbox"/>	Grunn-eiendom		<input type="checkbox"/>	Anleggs-eiendom	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Festegrunn over 10 år	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Arealoverføring	
<input type="checkbox"/>	Annet: Beskriv med egne ord hva du skal gjøre							
	Oppføring av terrasse							

Arealdisponering							
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan						
	<input checked="" type="checkbox"/>	Arealdel av kommuneplan		<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Bebyggelsesplan		<input type="checkbox"/>	Eventuelt andre planer		
	Navn på plan						
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal
		31,5 m <sup>2</sup>			30 m <sup>2</sup>		
Grad av utnytting	Vis beregning av grad av utnytting. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen						

Plassering			
Plassering av tiltaket	Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -	
	Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert	Vedlegg nr. Q -	
Avstand	Minste avstand til nabogrense	6,2 m	
	Minste avstand til annen bygning	2,2 m	
	Minste avstand til midten av vei	7,3 m	Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
<b>Flom</b> (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr. 
<b>Skred</b> (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr. 
<b>Andre natur- og miljøforhold</b> (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr. 

Tilknytning til veg og ledningsnett		
<b>Adkomst</b> vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Overvann</b>	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng	
<i>Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.</i>		
<b>Vannforsyning</b> pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input checked="" type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann*	* Beskriv <i>Tingen vann eller avløp</i>
	Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -
<b>Avløp</b> pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q -

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	1 -	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	1 - 2	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	1 - 2	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende/ny)	E	1 -	<input type="checkbox"/>
Redegjørelse/kart	F	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10, § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift		
<b>Tiltakshaver</b>		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn <i>Lars Berg</i>	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon <i>45394001</i>
Adresse <i>Kjosveien 243</i>	Postnr.	Poststed
Dato <i>3/6-22</i>	Underskrift <i>Lars Berg</i>	E-post
Gjentas med blokkbokstaver	Eventuelt organisasjonsnr.	

Vedlegg nr.  
C -

Nullstill

CI



## Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

<b>Tiltak på eiendommen:</b>						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
89	11					
Eier/fester				Kommune		
Berit Berg				Lyngsen		

<b>Det varsles herved om</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet			
<b>Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input checked="" type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B -		

<b>Arealdisponering</b>			
Sett kryss for gjeldende plan			
<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
Navn på plan			

<b>Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder</b>	
Bygging av naust.	
Vedlegg nr. Q -	

<b>Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til</b>			
Foretak/tiltakshaver			
Lars Berg			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Lars Berg	Lars.Berg.Kjosveien@gmail.com		45394001
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

<b>Merknader sendes til</b>			
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.			
Navn		Postadresse	
Lars Berg		Kjosveien 243	
Postnr.	Poststed	E-post	
906	Lyngseidet	Lars.Berg.Kjosveien@gmail.com	

<b>Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet</b>			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

<b>Underskrift</b>	
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.	
Sted	Dato
Lyngseidet	8/6-22
Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver	
Lars Berg	
Gjentas med blokkbokstaver	
LARS BERG	

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------

**Nullstill**



**Kvittering for nabovarsel** sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

<b>Tiltaket gjelder</b>							
<b>Eiendom/ byggested</b>	Gnr. 89	Bnr. 11	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom</b>			
Gnr. 89	Bnr. 2	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn Berit Berg	Dato sendt e-post		
Adresse Nøkken 9				Adresse Nøkken 9,			Kvittering vedlegges
Postnr. 9016	Poststed Tromsø			Postnr. 9016	Poststed TROMSØ		Poststedets reg.nr.
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	Dato 28/5-2022	Sign. Berit Berg		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato 28/5-2022	Sign. Berit Berg	

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom</b>			
Gnr. 89	Bnr. 7	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse Kjosveren 561				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr. 9064	Poststed Svensby			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	Dato 28/5-22	Sign. Frodisil Berg		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato 28/5-22	Sign. Frodisil Berg	

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel	Dato	Sign.		<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.	

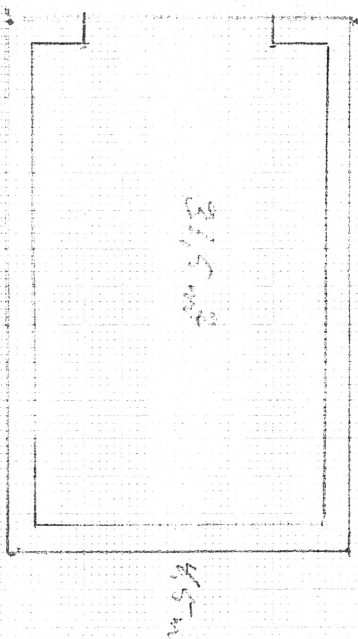
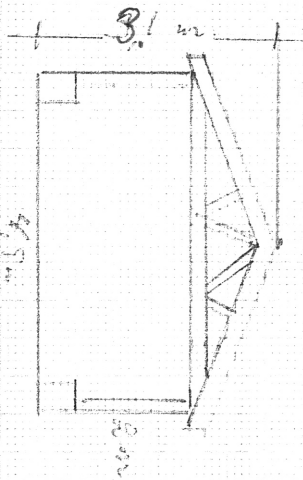
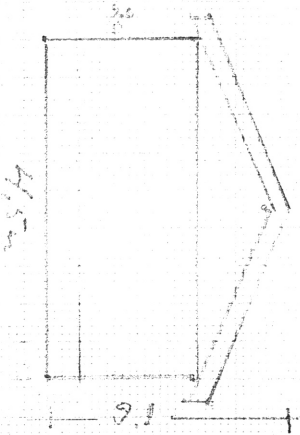
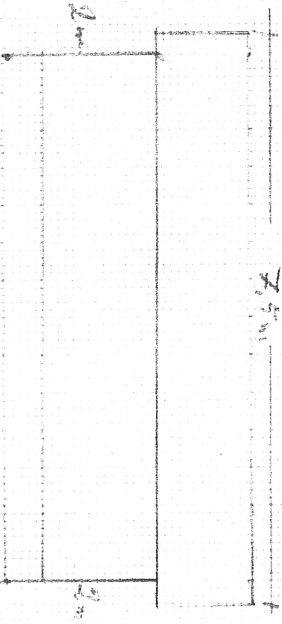
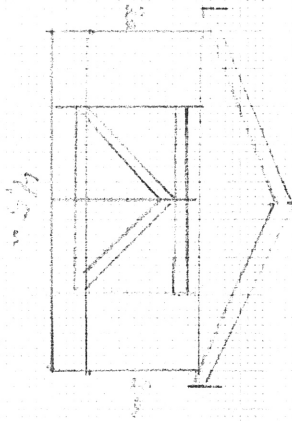
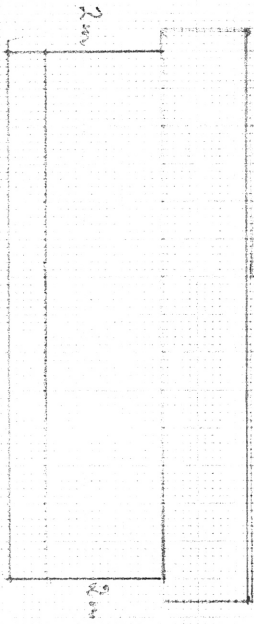
<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel	Dato	Sign.		<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.	

<b>Nabo-/gjenboereiendom</b>				<b>Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	Dato sendt e-post		
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststed		Poststedets reg.nr.
<input type="checkbox"/> mottatt varsel	Dato	Sign.		<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.	

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

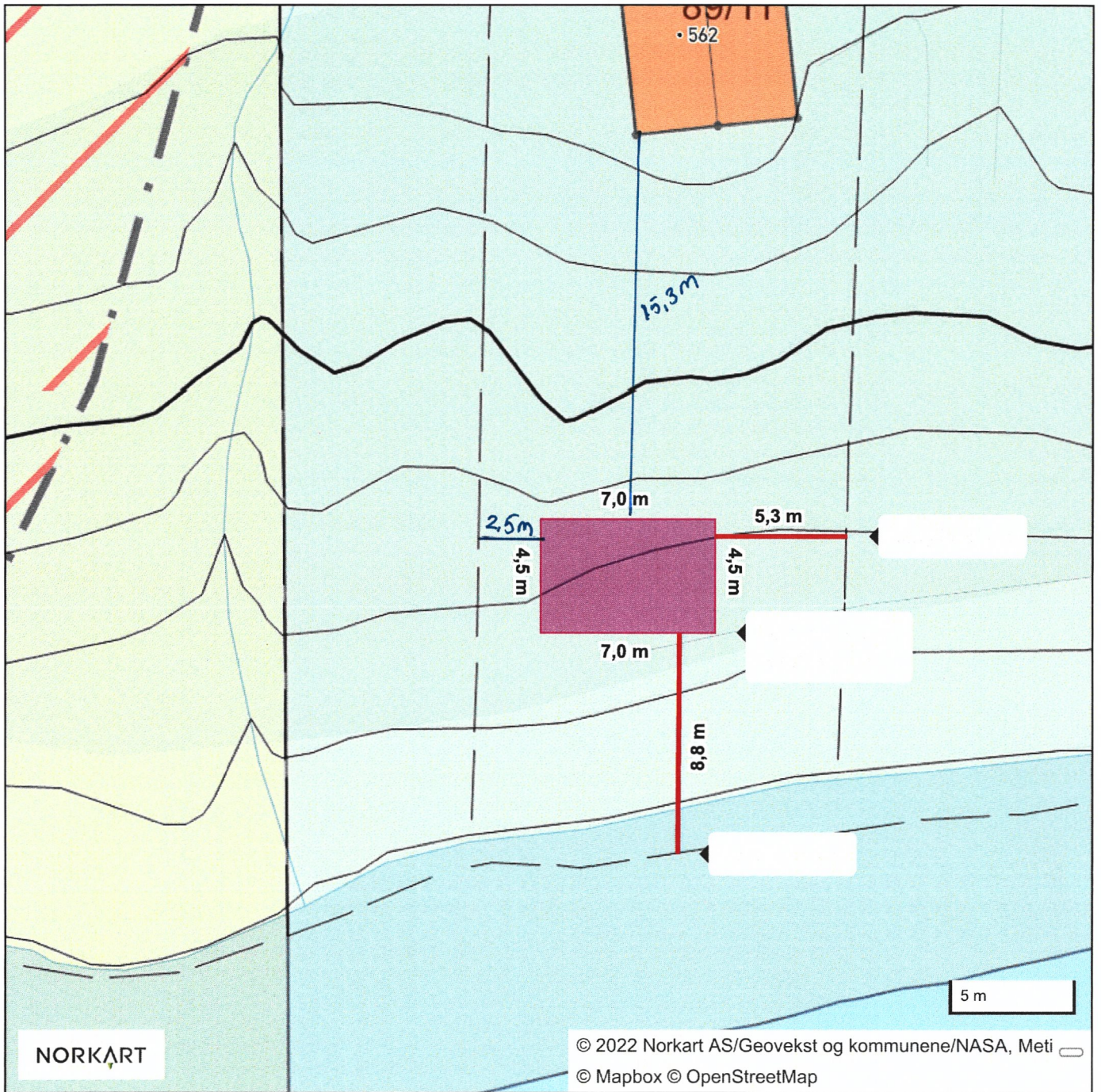
Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign. 

# Naust til Hytte 562



Naust 21/5-22
Mål: 100
Tegn. + Lær. Børg

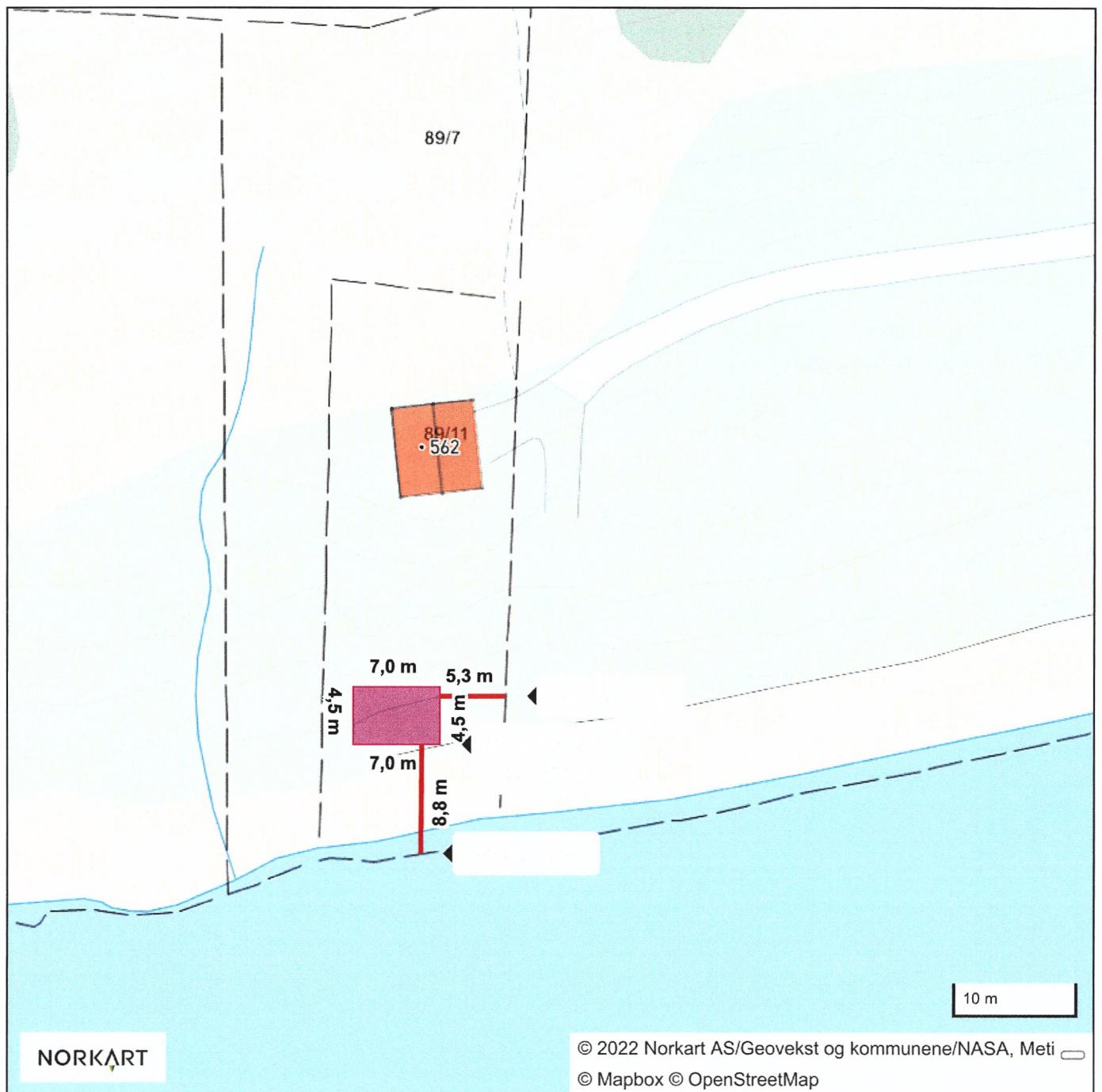
# Lyngen kommune



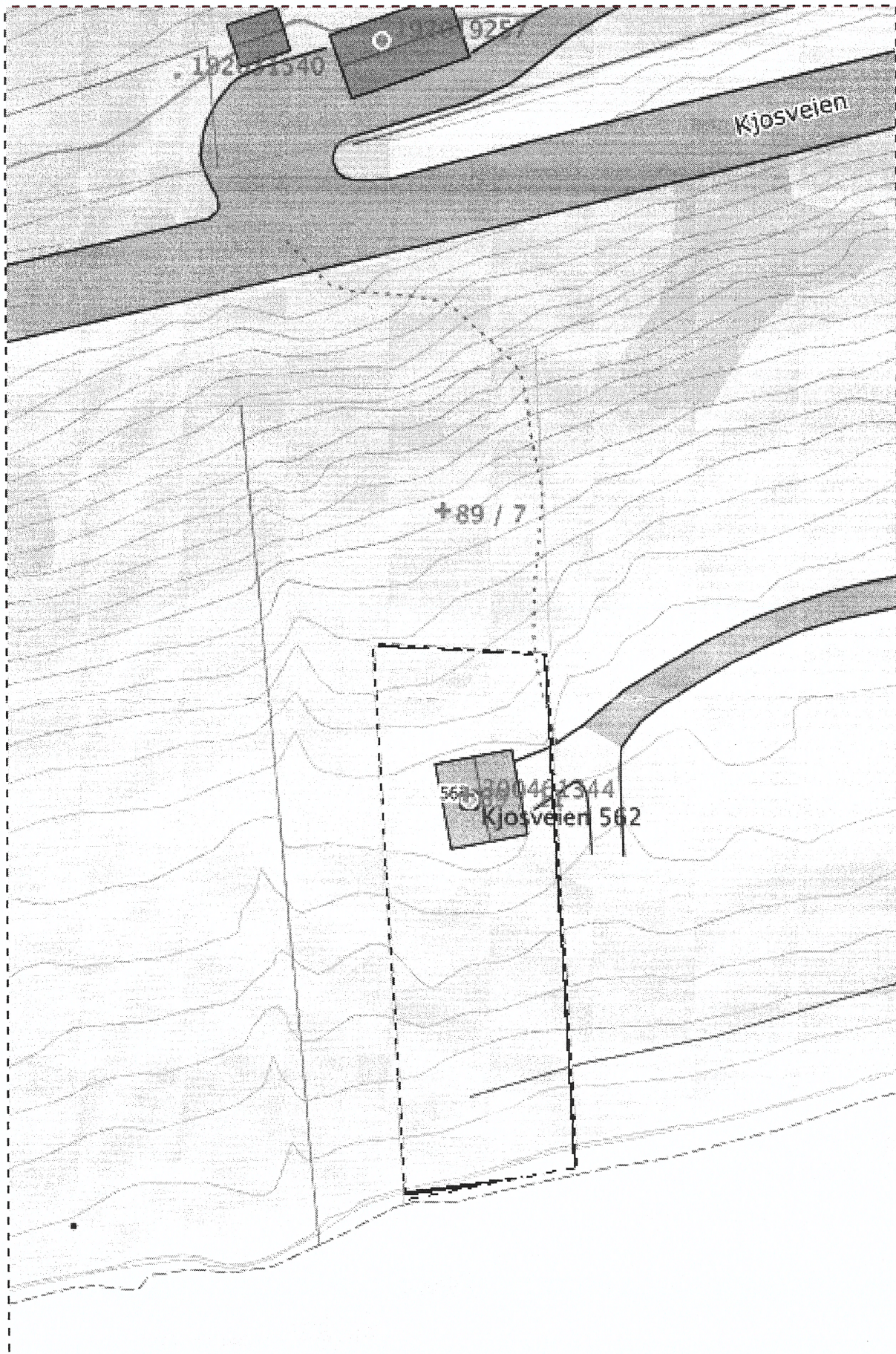
8/6-22



# Lyngen kommune



8/6-22



Stein  
mur.



# Naboliste for 89 / 11

Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet	Adresse	Andel
5424	89 / 2	H		BERG BERIT OLAUG		NØKKEN 9 9016 TROMSØ	1 / 1
5424	89 / 7	H		BERG FREDRIK		KJOSVEIEN 561 9064 SVENSBY	1 / 1