



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 26.05.2015
Tidspunkt: 09:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Karl Arvid Brose	Leder	SP
Leif Egil Lintho	Medlem	Rådmann
Leif Jarle Bårdsen	Medlem	Fagforbundet/Hovedvernombud
Wenche K Leiros	Medlem	Fagforbundet/Hovedtillitsvalgt
Brita Fyhn	Medlem	Utdanningsforbundet

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Kjellaug Grønvoll	Medlem	Helse- og omsorgssjef
Marly Leonhardsen	Medlem	Avdelingsleder
Anette Holst	Medlem	Oppvekstssjef
Angela Eriksen	Medlem	Utdanningsforbundet
Hilde Valø	Medlem	Sykepleierforbundet

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
------	-----------	-------------

Merknader

Bedriftshelsetjenesten hadde meldt forfall til møtet.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Peter Langgård	Personlrådgiver

Lyngseidet 26.05.15

Karl Arvid Brose
leder

Peter Langgård
personlrådgiver

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 8/15	Referatsaker		
RS 3/15	Sykefravær 1. kvartal 2015	X	2015/830
PS 9/15	Revidering av fellesbestemmelser for internkontroll 2015		2015/1440
PS 10/15	Retningslinjer for medarbeidersamtaler		2015/847

PS 8/15 Referatsaker

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 26.05.2015

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar referatsaken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar referatsaken til orientering.

RS 3/15 Sykefravær 1. kvartal 2015



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/15	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	26.05.2015

Revidering av fellesbestemmelser for internkontroll 2015

Henvisning til lovverk:

Arbeidsmiljøloven § 7-2.
Internkontrollforskriften, FOR-2010-11-19-1463

Vedlegg

1 Internkontroll, Fellesbestemmelser for Lyngen kommune

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 26.05.2015

Behandling:

VEDTAK:

Saken utsettes til neste møte. Enst

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte.

Rådmannens innstilling

AMU vedtar det reviderte utkastet til internkontroll slik det foreligger.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Rådmannen har gjennom effektivitetsnettverk i regi av KS startet ett arbeid med forbedring av rådmannens internkontroll.

I dette arbeidet har rådmannen satt en plan for forbedring, oppdatering og utvikling av sektorovergrepene dokumenter som inngår i internkontroll

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Fellesbestemmelsene gjelder for alle ansatte i Lyngen kommune og er å anse som internkontroll for enhetene.

AMU skal hvert år utarbeide en felles rullerende handlingsplan som skal sendes enhetene når den er vedtatt.

Rådmannen vil foreslå at AMU vedtar det reviderte utkastet til internkontroll slik det foreligger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/15	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	26.05.2015

Retningslinjer for medarbeidersamtaler

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Oppsummering av medarbeidersamtale
- 2 Invitasjon til medarbeidersamtale
- 3 Retningslinjer for medarbeidersamtaler

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 26.05.2015

Behandling:

VEDTAK:

Saken utsettes til neste møte. Enst

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte.

Rådmannens innstilling

AMU vedtar det reviderte utkastet til retningslinjer for medarbeidersamtaler slik det foreligger.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Gjeldende prosedyrer for medarbeidersamtaler er fra 03.12.08. I forbindelse med økt fokus på medarbeiderskap og tilbakemelding fra AMU har våre rutiner blitt gjennomgått og Rådmannen har funnet grunn til å gjøre noen endringer på våre rutiner.

Utkast til retningslinjer for gjennomføring av medarbeidersamtale ble utarbeidet av gruppe satt sammen etter beslutning på enhetsledermøte 09.12.14.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Vurdering av alternativer og konsekvenser

En medarbeidersamtale er en planlagt, systematisk og personlig samtale mellom medarbeider og leder. Leder har hovedansvar for å planlegge og gjennomføre medarbeidersamtaler.

Medarbeidersamtalen omhandler arbeidssituasjonen og bør brukes som et verktøy til planlegging og utvikling.

Rådmannen anbefaler at utkastet til retningslinjer for medarbeidersamtaler blir vedtatt slik det foreligger.