



## Møteprotokoll

**Utvalg:** Lyngen formannskap  
**Møtested:** Kommunestyresalen, Lyngseidet  
**Dato:** 18.11.2015  
**Tidspunkt:** 09:00 – 16:00

---

### Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn               | Funksjon     | Representerer |
|--------------------|--------------|---------------|
| Sølvi Gunn Jensen  | Medlem       | AP            |
| Johnny Hansen      | Medlem       | AP            |
| Fred Skogeng       | Medlem       | H             |
| Line Van Gemert    | Varaordfører | H             |
| Karl Arvid Brose   | Medlem       | SP            |
| Dan-Håvard Johnsen | Ordfører     | LTL           |
| Eirik Larsen       | Medlem       | KRF           |

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|------|----------|---------------|
|------|----------|---------------|

---

### Følgende varamedlemmer møtte:

| Navn | Møtte for | Representerer |
|------|-----------|---------------|
|------|-----------|---------------|

---

---

### Merknader

Innkallingen godkjent.

Sakslista godkjent med to tilleggsaker:

- Etablering av små boenheter-bolig til vanskeligstilte – midlertidig plassering
- Asylmottak i Lyngen

Line Van Gemert valgt til å skrive under protokollen.

Lyngen formannskapet hadde 1.min stillhet i forbindelse med at tidligere skolesjef Paul Skogheim døde i natt.

I forbindelse med sak 127/15 var også utvalg 2's medlem Tone Mari Iversen tilstede.

---

**Fra administrasjonen møte:**

| Navn                    | Stilling                |
|-------------------------|-------------------------|
| Leif Egil Lintho        | Rådmann                 |
| Hilde Grønnaas          | Økonomisjef/ass.rådmann |
| Inger-Helene B. Isaksen | Utvalgssekretær         |
| Kåre Fjellstad          | Leder teknisk sektor    |
| Viggo Jørn Dale         | Leder plan og næring    |
| Kjellaug Grønvoll       | Helse- og omsorgssjef   |
| Anette Holst            | Oppvekstsjef            |

Lyngseidet 18.11.15

Line Van Gemert

Dan-Håvard Johnsen  
ordfører

Inger-Helene B. Isaksen  
utvalgssekretær

# Saksliste

| <b>Utv.saksnr</b> | <b>Sakstittel</b>  | <b>U.Off</b> | <b>Arkivsaksnr</b> |
|-------------------|--|--------------|--------------------|
| PS 124/15         | Inntak av lærlinger  |              | 2015/1472          |
| PS 125/15         | Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan<br>2016-2019, årsbudsjett 2016         |              | 2015/1472          |
| PS 126/15         | Etablering av små boenheter-bolig til<br>vanskeligstilte- midlertidig plassering |              | 2015/236           |
| PS 127/15         | Ordinært asylmottak i Lyngen kommune   |              | 2015/1384          |



## Saksfremlegg

|            |                     |            |
|------------|---------------------|------------|
| Utvalgssak | Utvalgsnavn         | Møtedato   |
| 124/15     | Lyngen formannskap  | 18.11.2015 |
|            | Lyngen kommunestyre |            |

### Inntak av lærlinger

#### Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 45(2).  
Opplæringsloven kapittel 4.

### Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 18.11.2015

#### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

#### **Vedtak:**

Årlige kostnader for inntak av 3 lærlinger innarbeides i årsbudsjett/økonomiplan for 2016-2019.

#### **Budsjettdekning:**

| Årsbudsjett | Ramme  | Økes    | Reduseres |
|-------------|--------|---------|-----------|
| 2016        | 2      | 68 000  |           |
| 2016        | 4      |         | 68 000    |
| 2017        | 2      | 308 000 |           |
| 2017        | 3 og 4 |         | 308 000   |
| 2018        | 2      | 551 000 |           |
| 2018        | 3 og 4 |         | 551 000   |
| 2019        | 2      | 551 000 |           |
| 2019        | 3 og 4 |         | 551 000   |

Kr 1 478 000 søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2016 - 2019

## **Rådmannens innstilling**

Årlige kostnader for inntak av 3 lærlinger innarbeides i årsbudjett/økonomiplan for 2016-2019.

### **Budsjettdekning:**

| Årsbudsjett | Ramme  | Økes    | Reduseres |
|-------------|--------|---------|-----------|
| 2016        | 2      | 68 000  |           |
| 2016        | 4      |         | 68 000    |
| 2017        | 2      | 308 000 |           |
| 2017        | 3 og 4 |         | 308 000   |
| 2018        | 2      | 551 000 |           |
| 2018        | 3 og 4 |         | 551 000   |
| 2019        | 2      | 551 000 |           |
| 2019        | 3 og 4 |         | 551 000   |

Kr 1 478 000 søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2016 - 2019

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

Å ha lærling i virksomheten bidrar til å vitalisere arbeidsplassen. Det gjør at de andre som arbeider med/rundt lærlingen må skjerpe seg og stille spørsmål med sin egen måte å løse oppgavene på. Lærlingen spør nemlig "hvorfors?"

Å jobbe med opplæring av unge mennesker er dessuten givende på mange måter. Bedriftene får bidra i sosialisering av lærlingene til fag og arbeidsliv. Inntak av lærling gir kommunen mulighet til å rekruttere ung arbeidskraft for framtida.

Ved kortvarige sykefravær i virksomheten kan lærlinger fylle arbeidsoppgaver på en bedre måte enn bruk av ukjente vikar. Dette vil også være en del av lærlingens verdiskaping i virksomheten. Lærlinglønna er lønn for verdiskapningsdelen av læretida. Lærebedriften har i verdiskapningstida anledning til å pålegge lærlingen arbeidsoppgaver som virksomheten ellers måtte ha betalt annen arbeidskraft for å få gjort.

De fleste kommuner og lærevirksomheter har erfart at lærlingen gjennom sin verdiskaping har forsvart den lønna han/hun har fått.

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

#### **Økonomiske konsekvenser**

Lærlinger som inngår lærekontrakt etter reglene i opplæringsloven, skal lønnes etter de uttømmende bestemmelser kapittel 6 i Hovedtariffavtalen.

Læretiden består av opplæringstid og verdiskapingstid. Lønn utbetales bare for verdiskapingstiden. Lønna til lærlinger fastsettes som en prosentvis andel av minstelønn for fagarbeider, eksklusive tillegg.

Fag som følger hovedmodellen, har 2 år opplæring i skole og 2 år i bedrift/ virksomhet. Læretiden i bedrift/virksomhet består av 50% opplæring og 50% verdiskaping. I denne tiden lønnes lærlingen slik:

1. halvår: 30%
2. halvår: 40%
3. halvår: 50%
4. halvår: 80%

En lærling skal ha utbetalt et års fagarbeider lønn fordelt over to år.  
Bedriftens andel av basistilskudd er 24.600 pr år i to år for lærlinger med utdanningsrett.

I tillegg finansieres lærlingene gjennom å fylle vikarstillinger. Det er beregnet at lærlingene bidrar til redusert behov for bemanning tilsvarende 70 % av verdiskapningsdelen. Det er ved beregningen av dette tatt med utgifter til administrasjon og oppfølging av lærlingene.

Kostnadene pr. lærling vil da være:

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Lønn :                | 381.900         |
| Feriepenger:          | 45.828          |
| Pensjon:              | 72.294          |
| Basistilskudd:        | - 49.200        |
| <u>Verdiskapning:</u> | <u>-267.330</u> |
| <u>Sum:</u>           | <u>183.492</u>  |

Totalt:

|      |         |
|------|---------|
| 2016 | 68.000  |
| 2017 | 308.000 |
| 2018 | 551.000 |
| 2019 | 551.000 |

Det er en forutsetning at økning i antall lærlinger dekkes innenfor eksisterende rammer ved at man omdisponerer vikarbudsjett.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ingen

### **Miljøkonsekvenser**

Ingen

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

I fremtiden, og da særlig i omsorgssektoren, vil det kunne bli knapphet på hender. Mange små kommuner vil kunne få problemer med å rekruttere kvalifisert arbeidskraft.

Alle sektorene i kommune vil være aktuelle for å ta imot lærlinger, og det foreslås derfor at budsjettet plasseres på en sentral ramme.

Inntak av lærlinger vil medføre at vi i lærlingetiden kan benytte lærlinger til arbeidsoppgaver vi ellers må betale andre for å utføre. Inntak av lærling gir også kommunen mulighet til å rekruttere ung arbeidskraft for framtida.

Lyngen kommune vil være tjent med at vi bidrar til å heve utdanningsnivået i kommunen. Vi vil på kort og lang sikt være tjent med at det finnes kvalifisert arbeidskraft.



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                            | Møtedato   |
|------------|--|------------|
| 125/15     | Lyngen formannskap                     | 18.11.2015 |
| 130/15     | Lyngen formannskap                     | 30.11.2015 |
| 1/15       | Lyngen personal- og arbeidsgiverutvalg | 07.12.2015 |
| 29/15      | Lyngen næringsutvalg                   | 08.12.2015 |
| 15/15      | Lyngen arbeidsmiljøutvalg              | 08.12.2015 |
| 38/15      | Lyngen levekårsutvalg                  | 09.12.2015 |
| 16/15      | Lyngen Råd for folkehelse              | 09.12.2015 |
|            | Lyngen kommunestyre                    |            |

### **Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan 2016-2019, årsbudsjett 2016**

#### **Henvisning til lovverk:**

Kommuneloven §§ 44 – 46

#### Vedlegg

- 1 Investeringsbudsjett 2016 - 2019 - Lyngen kirkelige fellesråd
- 2 Kontrollutvalgsak 37/15 budsjetttramme 2016 - kontroll og tilsyn
- 3 Budsjett 2016 - Lyngen kirkelige fellesråd
- 4 Veiplan 2014 - kommunale veier
- 5 Driftsavtaler for 2016 - økonomiske tiltak
- 6 Gebyrregulativ 2016
- 7 Kommuneplanens handlingsdel, Økonomiplan 2016-2019, Årsbudsjett 2016 - Formannskapets innstilling 30.11.15 - sak 130/15
- 8 Diverse uttalelser

### **Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 18.11.2015**

#### **Behandling:**

Rådmannen og økonomisjefen orienterte om kommuneplanens handlingsdel – økonomiplan 2016-2019, årsbudsjett 2016.



## **VEDTAK:**

Lyngen formannskap vil legge frem sin innstilling på ett ekstraordinært formannskapsmøte 30.11.15.

Lyngen formannskap går inn for at stillingen som skogbrukssjef videreføres som idag, men at Storfjord kommunes andel (15%) fordeles med 5 % på hver av de samarbeidene kommunene.  
Enst

## **Vedtak:**

Lyngen formannskap vil legge frem sin innstilling på ett ekstraordinært formannskapsmøte 30.11.15.

Lyngen formannskap går inn for at stillingen som skogbrukssjef videreføres som idag, men at Storfjord kommunes andel (15%) fordeles med 5 % på hver av de samarbeidene kommunene

## **Rådmannens forslag**

### **1) Skattevedtak 2016**

- 1.1 I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2016: Eiendomsskattesatsen er 5 promille.
- 1.2 Eiendomsskatten skal betales i to terminer.
- 1.3 Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter vedtatt i kommunestyresak 52/06. I tillegg brukes retningslinjer for alminnelig taksering, endelige retningslinjer vedtatt 15.6.2007.

### **2) Budsjettvedtak 2016**

- 2.1 Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2016.
- 2.2 Ordførers godtgjøring økes til kr 708 000, varaordfører tilsvarende.
- 2.3 Det vedtas følgende endringer i budsjetttrammene for 2016-2019:

|               |   | Årsbudsjett  | Økonomiplan  |              |               |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Ramme:        | 1 Politikk og kirke                               | 2016         | 2017         | 2018         | 2019          |
|               | Økt godtgjøring ordfører/varaordfører             | 85           | 85           | 85           | 85            |
|               | Reduksjon tilskudd til Lyngen kirkelige fellesråd | -200         | -200         | -200         | -200          |
| Ramme:        | 2 Administrative tjenester                        |              |              |              |               |
|               | Tilbakeføring av rammekutt                        | 500          | 500          | 500          | 500           |
|               | Reduksjon prosjektmidler ansvar 1300              | -100         | -100         | -100         | -100          |
| Ramme:        | 3 Oppvekst og kultur                              |              |              |              |               |
|               | Svømmeskyss 2016                                  | 200          | -            | -            | -             |
|               | Nye tiltak statsbudsjett                          | 323          | 323          | 323          | 323           |
|               | Lenangen barnehage avd. Rødtoppen                 | -462         | -462         | -462         | -462          |
|               | Lyngsdalen - driftskostnader 2016 og 2017         | 1 028        | 2 512        | 2 512        | -             |
|               | Lyngsdalen oppv.senter - nedleggelse 2018         | 0            | 0            | -1 028       | 0             |
| Ramme:        | 4 Helse, sosial og omsorg                         |              |              |              |               |
|               | Aktiviteringssenter - omorganisering              | -500         | -1 000       | -1 000       | -1 000        |
|               | Økning økonomisk sosialhjelp                      | 400          | 400          | 400          | 400           |
|               | Økt stilling barnevern                            | 300          | 300          | 300          | 300           |
|               | Kommunepsykolog                                   | 440          | 440          | 440          | 440           |
|               | Velferdsteknologi - Mobil omsorg                  | 200          | 60           | 60           | 60            |
|               | Kommunal akutt døgnplass (KAD)                    | 1 140        | 1 140        | 1 140        | 1 140         |
| Ramme:        | 5 Plan, teknikk og næring                         |              |              |              |               |
|               | Lenangen barnehage - avd. Rødtoppen               | -278         | -278         | -278         | -278          |
|               | Lyngsdalen - driftskostnader 2016 og 2017         | 456          | 932          | 932          | -             |
|               | Lyngsdalen oppv.senter - nedleggelse 2018         |              |              | -456         | -             |
|               | Effektivisering renhold                           | -115         | -500         | -500         | -500          |
|               | Effektivisering vaktmestertjenesten               | 0            | -            | -            | -500          |
|               | Landbruksvikar                                    | 449          | 449          | 449          | 449           |
|               | Off. toalett og parkering                         | 167          | 500          | 500          | 500           |
|               | Miljøavgift - off. toalett og parkering           | 0            | -500         | -500         | -500          |
|               | Overlapping vann/avløp 2016                       | 300          | -            | -            | -             |
|               | Økt vedlikehold                                   | 125          | 100          | 100          | 100           |
|               | Drift av gammelskolen Eidebakken - strøm          | 50           | 50           | 50           | 50            |
|               | Husleie rådhus 2016                               | 2 200        | -            | -            | -             |
|               | Leiekostnader Servicesenteret                     | 250          | 250          | 250          | 250           |
|               | Byggesaksbehandler                                | 600          | 600          | 600          | 600           |
|               | Busslomme Tindevangen/Svensby                     | 800          |              |              |               |
|               | Økning brann                                      | 545          | 850          | 850          | 850           |
| Ramme:        | 7 Budsjettskjema 1A                               |              |              |              |               |
|               | Endringer disposisjonsfond                        | -277         | 27           | -2 892       | -4 420        |
| I 1000 kroner | <b>Sum endringer</b>                              | <b>8 626</b> | <b>6 478</b> | <b>2 075</b> | <b>-1 913</b> |

2.4 Årsbudsjett/økonomiplan 2016-2019 vedtas med følgende netto budsjettrammer drift:

|  | Regnskap<br>2014 | Budsjett<br>2015 | Budsjett<br>2016 | Budsjett<br>2017 | Budsjett<br>2018 | Budsjett<br>2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Skatt på inntekt og formue                                 | 53 448           | 53 689           | 56 618           | 55 312           | 54 033           | 53 703           |
| Ordinært rammetilskudd                                     | 150 348          | 153 993          | 154 376          | 149 742          | 147 666          | 145 711          |
| Skatt på eiendom   | 6 434            | 6 500            | 6 500            | 6 500            | 6 500            | 6 500            |
| Andre direkte eller indirekte skatter                      | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Andre generelle statstilskudd                              | 2 406            | 2 288            | 2 133            | 1 982            | 1 790            | 1 742            |
| <b>Sum frie disponible inntekter</b>                       | <b>212 635</b>   | <b>216 470</b>   | <b>219 627</b>   | <b>213 536</b>   | <b>209 989</b>   | <b>207 656</b>   |
| Renteinntekter og utbytte                                  | 1 094            | 848              | 895              | 890              | 860              | 826              |
| Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.                    | 9 147            | 9 797            | 7 033            | 6 233            | 8 347            | 9 788            |
| Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Avdrag på lån  | 13 082           | 15 000           | 15 000           | 15 000           | 15 000           | 15 000           |
| <b>Netto finansinnt./utg.</b>                              | <b>-21 135</b>   | <b>-23 949</b>   | <b>-21 138</b>   | <b>-20 343</b>   | <b>-22 487</b>   | <b>-23 962</b>   |
| Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk              | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Til ubundne avsetninger                                    | 3 443            | 1 568            | 5 379            | 3 821            | 413              | 0                |
| Til bundne avsetninger                                     | 11               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Bruk av tidligere regnks.m. mindreforbruk                  | 987              | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Bruk av ubundne avsetninger                                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 1 115            |
| Bruk av bundne avsetninger                                 | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Netto avsetninger</b>                                   | <b>-2 467</b>    | <b>-1 568</b>    | <b>-5 379</b>    | <b>-3 821</b>    | <b>-413</b>      | <b>1 115</b>     |
| Overført til investeringsbudsjettet                        | 363              | 1 900            | 909              | 909              | 909              | 909              |
| <b>Til fordeling drift</b>                                 | <b>188 670</b>   | <b>189 053</b>   | <b>192 201</b>   | <b>188 463</b>   | <b>186 180</b>   | <b>183 900</b>   |
| <b>Budsjettskjema 1B - drift - rådmannens saksframlegg</b> |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1 Politikk og kirke  | 6 883            | 6 961            | 6 813            | 7 022            | 6 817            | 6 997            |
| 2 Administrative tjenester                                 | 19 644           | 17 760           | 18 006           | 17 875           | 17 875           | 17 875           |
| 3 Oppvekst og kultur                                       | 59 170           | 56 991           | 56 703           | 56 355           | 55 271           | 53 787           |
| 4 Helse, sosial og omsorg                                  | 87 021           | 80 703           | 83 019           | 82 379           | 82 479           | 82 479           |
| 5 Plan, teknikk og næring                                  | 33 661           | 19 788           | 24 497           | 20 475           | 19 381           | 18 405           |
| 6 Finans   | -17 709          | 6 850            | 3 163            | 4 357            | 4 357            | 4 357            |
| 7 Budsjettskjema 1A  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)</b>               | <b>188 670</b>   | <b>189 053</b>   | <b>192 201</b>   | <b>188 463</b>   | <b>186 180</b>   | <b>183 900</b>   |
| Mer/mindreforbruk  | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |



| <b>Budsjettskjema 2B</b>                | <b>Budsjett</b> |               | <b>Økonomiplan</b> |             |
|---|-----------------|---------------|--------------------|-------------|
|   | <b>2016</b>     | <b>2017</b>   | <b>2018</b>        | <b>2019</b> |
| <i>Til investering i anleggsmidler</i>  |                 |               |                    |             |
| 13019 ØRA INDUSTRIOMRÅDE - UTVIDELSE    | 2 400           | 0             | 0                  | 0           |
| 14101 EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE  | 3 600           | 0             | 0                  | 0           |
| 14102 LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE | 3 500           | 0             | 0                  | 0           |
| 14107 KAI NORD-LENANGEN - UTBEDRINGER   | 500             | 0             | 0                  | 0           |
| 14111 DIGITALT PLANREGISTER             | 800             | 0             | 0                  | 0           |
| 14117 LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING    | 25 000          | 35 000        | 0                  | 0           |
| 14121 EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO    | 6 400           | 1 600         | 0                  | 0           |
| 14126 VEILYS - ARMATURER, MV.           | 2 500           | 0             | 0                  | 0           |
| 14129 ASFALTERING KOMMUNALE VEIER       | 1 500           | 1 500         | 0                  | 0           |
| 15011 KOMTEK BYGGSÅK                    | 750             | 0             | 0                  | 0           |
| 15015 KAI FURUFLATEN                    | 6 000           | 0             | 0                  | 0           |
| 15018 KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN      | 5 000           | 0             | 0                  | 0           |
| 15710 AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING     | 1 500           | 1 500         | 0                  | 0           |
| 15711 VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING   | 5 000           | 5 000         | 5 000              | 0           |
| 16001 FLYTEBRYGGE BEREDSKAPSBÅT         | 300             | 0             | 0                  | 0           |
| 16002 PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT   | 1 500           | 0             | 0                  | 0           |
| 16003 FURUFLATEN INDURSTRIOMRÅDE NORD   | 3 000           | 0             | 0                  | 0           |
| 16004 VEILYS TYTTEBÆRVIKA               | 1 000           | 0             | 0                  | 0           |
| <b>SUM INVESTERINGER</b>                | <b>70 250</b>   | <b>44 600</b> | <b>5 000</b>       | <b>0</b>    |

- 2.11 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2016.
- 2.12 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å ta opp likviditetslån på inntil 35 millioner kroner i budsjetterminen 2016 dersom drifts- eller likviditetsmessige forhold skulle gjøre dette nødvendig.
- 2.13 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å øke lånerammen vedrørende startlån med inntil 5,0 mill. kroner i 2016.

### **Saksopplysninger**

Saksfremlegg er vedlagt saken – budsjett- og økonomiplandokument.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Lyngen kommune må i kommende økonomiplanperiode redusere driftsutgiftene med opp mot 10 mill. kroner som følge av nedgang i inntektene og økte kapitalkostnader. Det anbefales derfor at nye investeringer følger forslaget i økonomiplan for 2015-2018, eller at man prioriterer innenfor rammen til forslaget. Dette for å minimere belastningen på driftsbudsjettet og for å få en forsvarlig kommuneøkonomi.

Lyngen kommune har per i dag ingen vedtatte handlingsregler, men noen er foreslått i samfunnsdelen som har vært til høring. Dersom disse handlingsreglene skulle vært fulgt ville det

betydd at lånegjelda skulle vært under 280 mill. kroner, mens den per 31.12.2015 vil være på 404,4 mill. kroner – en differanse på 124 mill. kroner. Videre skulle man hatt egenkapital til nye investeringer, som for 2016 ville utgjort ca. 10 mill. kroner dersom foreslåtte investeringer gjennomføres. Disposisjonsfond burde også vært mer enn tredoblet til å utgjøre ca. 35 mill. kroner.

Det vises forøvrig til budsjett og økonomiplandokument.



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn        | Møtedato   |
|------------|--------------------|------------|
| 126/15     | Lyngen formannskap | 18.11.2015 |

### Etablering av små boenheter-bolig til vanskeligstilte- midlertidig plassering

#### Henvisning til lovverk:

Plan og bygningsloven  
Lov om sosiale tjenester

#### Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 18.11.2015

#### **Behandling:**

##### Forslag fra Johnny Hansen:

Saken utsettes til kommunen finner forsvarlig plassering for småhus på Lyngseidet.

Det ble votert over utsettelsesforslaget fra Johnny Hansen.

#### VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer ikke utsettelsesforslaget. Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

##### Forslag fra Line Van Gemert:

Som rådmannens innstilling, men med flg tillegg:

Arbeid med permanent plassering av modul-hus igangsettes, samtidig med midlertid plassering av disse i Sollia.

Det ble først votert over rådmannens innstilling til vedtak.

#### VEDTAK.

Lyngen formannskap tiltrer ikke rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Det ble deretter stemt over forslaget fra Line Van Gemert.

#### VEDTAK.

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Line Van Gemert. Vedtatt mot 3 stemmer.

### **Vedtak:**

- Rådmannen avholder tilbudskonkurranse og anskaffer inntil 3 boenheter, modul-hus.
- I medhold av bestemmelser til reguleringsplan § 13 for Lyngseidet tillates plassering av bo-enhetene på festegrunn 85/9/1.
- Sak om plassering av boliger til eldre, rus og andre leietakere fremmes fra administrasjonen snarest. Plassering av modulhus på festegrunn 85/9/1 tillates midlertidig inntil slik sak er behandlet.
- Arbeid med permanent plassering av modul-hus igangsettes, samtidig med midlertidig plassering av disse i Sollia.

### **Budsjettdekning:**

Anskaffelsen gjøres innenfor eksisterende økonomiske ramme for til boliger til vanskeligstilte, prosjekt 13011

### **Rådmannens innstilling**

- Rådmannen avholder tilbudskonkurranse og anskaffer inntil 3 boenheter, modul-hus.
- I medhold av bestemmelser til reguleringsplan § 13 for Lyngseidet tillates plassering av bo-enhetene på festegrunn 85/9/1.
- Sak om plassering av boliger til eldre, rus og andre leietakere fremmes fra administrasjonen snarest. Plassering av modulhus på festegrunn 85/9/1 tillates midlertidig inntil slik sak er behandlet.

### **Budsjettdekning:**

Anskaffelsen gjøres innenfor eksisterende økonomiske ramme for til boliger til vanskeligstilte, prosjekt 13011

### **Saksopplysninger**

Rådmannen fremmet sak til Lyngen formannskap den 11.11.2015 der det ble innstilt på å plassere inntil 3 boenheter på festegrunden 85/9/1, Kjosveien 11. Boligene er ment å dekke behovet for midlertidig husvære for personer uten fast bosted. Under formannskapets behandling den 11.11.15 ble rådmannens forslag til plassering endret, formannskapet vedtok å plassere slike enheter midlertidig på eiendommen 83/73(ved «Grønnbyggt»). Viser forøvrig til saksfremlegg ved forrige behandling i Lyngen formannskap.

Området er i arealplanen avsatt til sentrumsformål S1, av bestemmelse til planen fremgår at: *«arbeid og tiltak som nevnt i lovens § 20-1, samt fradeling til slike formål, ikke finne sted før det foreligger godkjent reguleringsplan»*. Oppføring av modulus kan derfor ikke utføres på denne eiendommen før reguleringsplan er vedtatt. Lyngen kommune har for øvrig stilt samme krav til privat aktør som ønsker å utvikle tilstøtende område til overnattingsvirksomhet mv.



For å tilrettelegge for utvikling av området til nærings- og boligformål ser rådmannen det som hensiktsmessig å igangsette regulering. Det kan da være aktuelt å regulere kommunens eiendom 83/73, eventuelt kan reguleringsplan omfatte et større området ved Solhov slik at både nærings- og boligtomter kan reguleres i samme prosess. Det forventes ikke at formannskapet tar stilling til dette spørsmålet nå, men saken vil fremlegges i egen sak til politisk behandling ved et senere formannskapsmøte.

### **Vurdering:**

Ved tidligere vurderinger av tiltak i samme området har det blitt stilt krav om reguleringsplan, rådmannen ser heller ikke at plassering av slike bo-enheter på noen måte kan fritas for krav om reguleringsplan.

Utarbeidelse av reguleringsplan vil ikke kunne ferdigstilles på kort varsel, det er realistisk å beregne tidsbruk på 6-9 måneder før reguleringsplan er utarbeidet og vedtatt. I tillegg må beregnes tid til nabovarsling, byggesaksbehandling, anskaffelse, og utførelse av tiltaket. Dersom slike modulhus skal plasseres ved Solhov vil dette tidligst kunne gjennomføres innen ca 1 år. For ordens skyld bør nevnes at faglige tilrådninger underveis i plan- og gjennomføringsprosessen kan resultere i ytterligere utsettelse eller skrinlegging av plassering på denne lokaliteten.

Plassering på festegrunden 85/9/1 kan utføres i løpet av 2-3 måneder fra vedtak foreligger. Plassering kan gjøres med begrenset varighet inntil eventuell reguleringsplan og øvrig byggetillatelse er avklart ved Solhov, eller sak om boliger til eldre, rus og andre leietakere er behandlet politisk.



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn        | Møtedato   |
|------------|--------------------|------------|
| 127/15     | Lyngen formannskap | 18.11.2015 |
|            |                    |            |

### Asylmottak i Lyngen kommune

#### Henvisning til lovverk:

#### Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 18.11.2015

#### **Behandling:**

Fred Skogeng reiste spørsmål om sin og Johnny Hansens habilitet siden dem har vært medlem av utvalg 1.

#### VEDTAK:

Lyngen formannskap erklærer Fred Skogeng og Johnny Hansen habil. Enst

Johnny Hansen orienterte kort om utvalg 1 sitt arbeid. Anette Holst orienterte kort om utvalg 2 sitt arbeid. Tone Mari Iversen var også tilstede og supplerte og svarte på spørsmål.

#### Forslag fra Dan Håvard Johnsen:

Utvalg 2 bes fortsette arbeidet og fremme en skisse for hva som må gjøres fremover og søknad til UDI. Saken fremmes for formannskapet 30.11.15.

Det ble votert over forslaget fra Dan Håvard Johnsen.

#### VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Dan Håvard Johnsen.

#### **Vedtak:**

Utvalg 2 bes fortsette arbeidet og fremme en skisse for hva som må gjøres fremover og søknad til UDI. Saken fremmes for formannskapet 30.11.15.

## **Innstilling fra Utvalg 1:**

«Ved gjennomgang og befaring av det gamle sykehjemmet ble det avdekket feil og mangler som viser seg vanskelige å vurdere for gruppen. Som følge av dette og andre uklare momenter ved saken foreslås følgende tiltak:

Lyngen kommune engasjerer et eksternt godt kvalifisert selskap til å undersøke, dokumentere og beskrive oppgaver, tidsbruk og kostnader knyttet til

- a. En innvendig minimumsoppgradering av de 3 øverste etasjer slik at disse blir beboelige for flyktninger
- b. En total renovering av bygget, innvendig og utvendig for bo- og kontorformål

I begge tilfeller skal krav til ventilasjon, sikker strømforsyning/elektrisitetsanlegg, heisdrift og andre viktige funksjoner i varetas. Krav til fungerende heis gjelder ikke for alternativ a)

Undersøkelsen/dokumentasjonen skal leveres snarest og innen 15.01.2016.

På grunn av stor usikkerhet med tanke på renoveringskostnader på det gamle sykehjemmet er det vanskelig å si noe om overdragelse av bygget til Lyngen Servicesenter AS.»

## **Innstilling fra utvalg 2:**

Utvalget har analysert tre ulike driftsmodeller for kommunal drift av et asylmottak, som alle vil være hensiktsmessig. Utvalget har gjennom undersøkelsen fått en tydelig forståelse av at dette er en prosess som haster. Neste anbudsfrist fra UDI, som regnes som avgjørende for realisering av et kommunalt mottak, er 11.12.2015.

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

Lyngen kommunestyre fattet i møte 9.9.2015 følgende vedtak:

*«Kommunestyret anmoder rådmannen å ta kontakt med mottaket i Skibotn for å få nødvendig informasjon for snarlig etablering av mottak.»*

Som en oppfølging av saken ble kontakt med ulike aktuelle drivere etablert, Hero, Skibotn mottak med flere og det ble foretatt en befaring av bygningen, der det viste seg at en del oppgradering var nødvendig for å kunne bruke sykehjemmet som flyktningmottak.

Bygget er i dag godkjent som bygningstype 721 sykehjem, og før denne eventuelt skal kunne tas i bruk som asylmottak så må søknad om bruksendring godkjennes etter plan og –bygningsloven § 20-1. Planlagte bruksendring vil medføre små bygningsmessige endringer/utbedringer, men brannteknisk prosjektering vurderes som absolutt nødvendig. Brannteknisk prosjektering er bestilt, og forventes ferdigstilt per 25.nov.

I et offisielt brev fra kommunal og moderniseringsdepartementet og sikkerhets- og beredskapsdepartementet datert 22.10.15 oppfordrer statsrådene kommunene til rask saksbehandling i saker som angår etablering av asylmottak.

Situasjonen er som nevnt alvorlig og krevende. Vi ber derfor kommunene om å organisere sin virksomhet slik at det er mulig å behandle søknader om etablering av asylmottak raskt. Her er det to mulige fremgangsmåter:

- 1) Det er mulig å vedta en generell og permanent delegasjonsbestemmelse som gir andre kommunale organ enn kommunestyret kompetanse til å treffe de nødvendige vedtakene i denne typen saker, jf. kommuneloven § 23 nr. 4. Det kan for eksempel være et planutvalg som vil være lettere å kalle inn. I visse tilfeller kan også slike utvalg gjennomføre møter på telefon, jf. kommuneloven § 30 nr. 2.
- 2) Det er også mulig for kommunestyret å vedta at andre organer enn kommunestyret kan "hastebehandle" saker, jf. kommuneloven § 13. Dette vil også gjøre det enklere å gjennomføre en rask saksbehandling uten at hele kommunestyret må kalles inn. Flyktningsituasjonen som vi nå står overfor krever raske vedtak og rask saksbehandling, og vil kunne gi grunnlag for å bruke en slik "hastebestemmelse". Dette forutsetter at kommunen allerede har vedtatt å gi andre organer en slik kompetanse. Hvis kommunen ikke allerede har en "hastebestemmelse" i sitt delegeringsreglement, anbefaler vi at dere snarest mulig vedtar dette slik at den er på plass dersom det skulle bli behov.

Plan- og bygningsloven er ikke utformet med sikte på å løse akutte situasjoner.

Innenfor gjeldende regelverk kan kommunene gi midlertidig (tidsbegrenset) dispensasjon fra plan. Bruk av dette er et viktig bidrag til å løse utfordringene vi står overfor. Vedtak om dispensasjon både kan og må i en situasjon som denne gjennomføres raskt. Det er ikke slik at kravene til saksbehandling og begrunnelse i sin helhet kan settes til side. Situasjonen vi nå er i, er likevel så vidt alvorlig at det vil kunne være forsvarlig med noe knappere begrunnelser for positive vedtak. Statlige instanser som skal høres i forbindelse med dispensasjon fra plan, må akseptere at det gis korte frister for uttalelse. Avklaringene med berørte myndigheter kan gjøres via e-post. Vi har lagt ved et eksempel på hvordan dispensasjonsvurderinger kan gjøres i alvorlige situasjoner som denne.

Plan- og bygningsloven åpner for at kommunen kan unnta fra krav om å bruke foretak med ansvarsrett dersom dette er nødvendig. Dette unntaket kan brukes for eksempel ved bruksendring fra hotell eller sykehjem til asylmottak dersom det ikke skal gjennomføres bygningsmessige endringer.

En sak om istandsetting av bygget ble lagt fram for kommunestyret den 11. november, sak 60/15. Kommunestyret fattet da følgende vedtak:

*Lyngen kommune nedsetter 2 utvalg:*

*Utvalg 1 består av Fred Skogeng, Johnny Hansen og Svein Eriksen*

*Får mandat til å se på hvilke oppgraderinger som må gjøres for at det gamle sykehjemmet skal tilfredsstillende kravene som flyktningsmottak og hvordan kan bygningsmassen overføres Lyngen Servicesenter?*

*Kommunestyret gir fullmakt til formannskapet å benytte inntil 1 mill til formålet.*

*Dekning: disposisjonsfondet.*

*Utvalg 2 består av Sjur Nesheim, Tone Mari Iversen og Anette Holst*

*Hvordan kan Lyngen kommune mest hensiktsmessig starte et eget driftsselskap for flyktningsmottak?*

*Saken legges frem for formannskapet 18.11.15.*

Denne saken er en oppfølging av vedtaket den 11.november.

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

K-sak 55/15 og 60/15

### **Økonomiske konsekvenser**

Antatt positive- ikke ferdig utredet.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Under vurdering

### **Miljøkonsekvenser**

Ingen

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommunestyret nedsatte et hurtigarbeidende utvalg i kommunestyremøte onsdag 11.november. Utvalg 2 hadde sitt første møte fredag 13.november, med oppfølgende møte mandag 16.november.

Gruppen har vært i kontakt med UDI, Mottaksleder, BUP og kommunalsjef i Salangen kommune, og mottaksleder ved flyktningmottaket i Kvæfjord kommune.

Det finnes flere ulike typer mottak som drives av UDI:

### **Ankomstsenter**

Ny ordning i 2015. Samordnet registrering av asylsøkere. Prosessen på ankomstsenter:

- Registrering hos politiet
- Tuberkuloseundersøkelse
- Registrering i UDIs asylmottakssystem

### **Tilrettelagte avdelinger**

- Tilbud som er tilpasset asylsøkere med fysiske eller psykiske hjelpebehov.
- Primært for asylsøkere med psykiske plager, men som ikke er så syke at de trenger psykiatrisk behandling.
- Det er frivillig å bo i en tilrettelagt avdeling.

### **Ankomsttransittmottak**

- Mottak der asylsøkere bor frem til tuberkuloseundersøkelse og helseundersøkelse er gjennomført.
- Søkeren får også informasjon fra NOAS om hva som skjer videre i asylprosessen.
- Etter hvert blir søkeren flyttet til et transittmottak.

### **Transittmottak**

- Mottak der asylsøkere bor til de har gjennomført asylintervjuet sitt.

- Egne transittmottak for enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år.

### **Midlertidig overnatting (akutt plasser)**

- Plasser som er etablert for å sikre alle asylsøkere et tilbud når det ikke er plass i ordinære mottak.

### **Enslige mindreårige asylsøkere under 15 år**

#### **Ordinære mottak**

- Asylsøkere flyttes til ordinære mottak etter asylintervju hos UDI.
- Asylsøkere bor i ordinære mottak mens søknaden deres blir behandlet.
- Enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år får tilbud om å bo i egne mottak eller avdelinger som er tilpasset behovene deres.

I denne saken fokuserer vi på drift av ordinært mottak eller mottak for enslige mindreårige asylsøkere. Eventuelt en kombinasjon av de to mottakstypene nevnt over.

Sjøvegan mottak i Salangen kommune er et kommunalt drevet mottak. I region nord har vi kommunalt drevne mottak i Alstahaug, Nesna, Vefsn, Salangen og Kvæfjord. I Sjøvegan er mottaket drevet som en avdeling av kommunen, på lik linje med helsestasjonen, skolene, m.m. Mottaksleder forteller at de har positive erfaringer med å drive i kommunal regi. Alle ansatte følger kommunalt regulativ, og de bruker ressurser i kommunen tverrfaglig. Sjøvegan mottak har en avdeling med 40 enslige mindreårige, der det er ansatt 15,5 årsverk. I tillegg har de 5,15 ansatte i ordinært mottak med 136 plasser.

Kommunalsjef i Salangen peker spesielt på følgende faktorer som positive ved kommunal drift:

- Mange solide arbeidsplasser
- Et lite, økonomisk overskudd
- Flerkulturelt miljø
- Gir et verdig og verdifullt tilbud.

Tilbakemeldingen fra BUP i Salangen er at BUP har mange oppgaver knyttet til asylmottaket. 40 % av henvisningsmassen kommer fra asylmottak. Det må settes inn forebyggende ressurser innenfor rus/psykiatri og helsesøstertjenesten, i tillegg til legetjenesten. BUP Salangen har god erfaring med samarbeid med kommunal drift av asylmottak og ser dette som en fordel både for beboere og ansatte.

I Kvæfjord kommune driver et kommunalt eid eiendomsselskap mottaket, Kvæfjord eiendom A/S. Kvæfjord kommune eier 100 % av aksjene i selskapet, og formannskapet er generalforsamling.

Kvæfjord mottak ble etablert i 1993, først kommunalt drevet, men ble deretter utskilt som et AS. I det ordinære mottaket er det 150 beboere, i tillegg 35 Enslige mindreårige.

Kvæfjord mottak har ikke merket stort behov med tanke på oppfølging fra helsefag og barnevern. Heller ikke har psykiatritjenesten vært mye brukt av mottaket.

150 beboere i ordinært mottak har 5 ansatte. EM avdelinga har 13-20 ansatte.

De siste 10 stillingene som ble utlyst hadde over 100 søkere.

Inntrykket er at folk i kommunen tar godt imot beboerne. Overskudd av driften har vært ca. 1,5-2 millioner per år.

Utvalg 2 er bedt om å se på hvordan en mest hensiktsmessig kan starte et eget driftsselskap for flyktningmottak.

En opprettelse av et kommunalt driftsselskap vil følge aksjelovens bestemmelser i kap.2. § 2-1. *Stiftelsesdokument* § 2-2. *Minstekrav til vedtektene* § 2-3. *Minstekrav til stiftelsesdokumentet ellers* § 2-4. *Bestemmelser om særskilte rettigheter* § 2-5. *Stiftelsesutgifter som dekkes av selskapet* § 2-6. *Redegjørelse om aksjeinnskudd med andre eiendeler enn penger og særskilte rettigheter* § 2-20. *Rettigheter og forpliktelser før registrering i Foretaksregisteret med flere.*

*En drift av et asylmottak gjennom et kommunalt driftsselskap(AS) er absolutt mulig. Selve vedtaket om opprettelse må godkjennes i kommunestyret. Stiftelsesdokumentet må minst inneholde:*

1. stifternes navn eller foretaksnavn, adresse og fødselsnummer eller organisasjonsnummer;
2. antallet aksjer som skal tegnes av hver av stifterne;
3. det beløpet som skal betales for hver aksje (aksjeinnskudd);
4. tidspunktet for oppgjør av aksjeinnskudd, jf § 2-11;
5. hvem som skal være medlemmer av selskapets styre;
6. hvem som skal være selskapets revisor dersom selskapets årsregnskap skal revideres, jf. § 7-6 femte ledd.

Videre må vedtektene inneholde:

1) Vedtektene skal minst angi:

1. selskapets foretaksnavn,
2. den kommune i riket hvor selskapet skal ha sitt forretningskontor,
3. selskapets virksomhet,
4. aksjekapitalens størrelse, jf § 3-1,
5. aksjenes pålydende (nominelle beløp), jf § 3-1.

(2) Dersom selskapet ved sin virksomhet ikke skal ha til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte, skal vedtektene inneholde bestemmelser om anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning.

Det er ulike selskapstyper man kan vurdere ved drift i kommunal regi: Aksjeselskap (AS), Stiftelse, Kommunalt Foretak (KF), kommunal enhet, mv. Lyngen kommune har i dag et eiendomsselskap, Lyngen servicesenter. En må undersøke mulighetene for å omgjøre stiftelsesdokument/vedtekter til å kunne drifte også et flyktningmottak.

Opprettelse av et kommunalt foretak kan også være et alternativ. Dette reguleres i kommuneloven Kap.11. § 62: Kommunestyret eller fylkestinget skal selv treffe vedtak om opprettelse av kommunalt eller fylkeskommunalt foretak, herunder velge styre og fastsette vedtekter for foretaket. Kommunale og fylkeskommunale foretak skal registreres i Foretaksregisteret. Også for et KF må vedtekter foreligge, og styret være valgt. Det spesielle med Kommunale foretak i forhold til aksjeselskap er §72. *Forholdet til kommunens eller fylkeskommunens øvrige administrasjon*

1. Administrasjonssjefen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Administrasjonssjefen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret eller fylkestinget har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret eller fylkestinget, skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken.

En oppstart i ren kommunal drift, slik Salangen driver, vil kanskje være den beste løsningen på kort sikt. Arbeidet med opprettelsen av driftsselskap kan gjøres parallelt med oppstart, en kan søke som et Selskap under stiftelse.

### **Offentlig eller privat drift av mottak?**

Det første spørsmålet formannskap og kommunestyre må stille seg er:

Hvorfor skal kommunen drive et asylmottak? Er hensikten å ta samfunnsansvar? Er det økonomi og arbeidsplasser som er fokus? Vil en utleie av bygget til privat aktør gi noe av de samme fordelene?

Et asylmottak gir arbeidsplasser og tilskudd fra Staten til vertskommunen. Dette er uavhengig av driftsoperatør. Tilskuddene er i dag som følger: - Grunnsats per kommune per år: 492 592,- - Sats per ordinær/transittmottaksplass per år: 7 560,- - Sats per plass for enslige mindreårige per år: 13 965,- - Særskilt tilskudd per måned for enslige mindreårige: 12 590,-

**I tillegg foreslår regjeringen i statsbudsjettet et økt vertskommunetilskudd.** De foreslår å styrke vertskommunetilskuddet til kommuner med asylmottak med 40 millioner kroner. – Det er viktig at kommuner som har asylmottak, får dekket utgifter til oppgaver som de er forpliktet til å utføre i tilknytning til mottakene, sier Faremo. Økningen i vertskommunetilskuddet vil sikre at kommunene i større grad får dekket utgifter knyttet til helse, barnevern, tolk og administrasjon. Tilskuddet per ordinære plass økes med i overkant av 43 prosent. De øvrige satsene prisjusteres.

Et mottak for mindreårige vil kunne engasjere 15-20 ansatte i forskjellige funksjoner. Et mottak vil, uavhengig av driftsoperatør, gi verdifulle arbeidsplasser til kommunen om dette varer over tid. Med et ordinært mottak vil antallet ansatte være langt mindre.

Med et mottak vil dette naturlig nok medføre at kommunen er forutsatt å levere tjenester til de som er i mottaket. Dette gjelder i hovedsak skole- og helsetjenester, men også barnevernstjenester ettersom det kan være tale om mindreårige. Etablering av asylmottak i en kommune som Lyngen er ikke uproblematisk. Dette har sammenheng med kommunens størrelse, infrastruktur, tjeneste- og servicetilbud, samt mulighet for støtte og hjelp. Et asylmottak vil utvilsomt skape større aktivitet og virksomhet i kommunen. Dette må avveies mot de ulemper og mer belastning som vil kunne påføres kommunen. Likevel er det sannsynligvis flere fordeler enn ulemper med et asylmottak i kommunen. Lyngen kommune har ikke per i dag et tilfredsstillende service- og tjenesteapparat til å kunne ta imot en større gruppe med asylsøkere. Dette kan imøtekommes, men krever noe forberedelse og ressurser. Blant annet må det vurderes styrking av helsesøstertjenesten og barnevernet, samt at voksenopplæringa må dimensjoneres i forhold til antall elever. Det er en ulempe at Lyngen kommune ikke har et videregående skoletilbud. Beliggenheten i sentrum av Lyngseidet gjør det allikevel slik at beboerne kan dagpendle til Nordkjosbotn videregående skole.



UDI oppfordrer kommunene til å drive asylmottak. De har gode erfaringer med kommunale aktører, spesielt med tanke på samarbeid rundt de ulike tjenestene, selv om responstiden hos kommunene er tregere enn hos private. Utvalget har vært i kontakt med UDI region Nord, og avhengig av politisk behandling, bør man straks gå i gang med utarbeidelse av anbudsdokumenter slik at man når fristen 11.12.15 dersom man ønsker en opprettelse av asylmottak og oppstart i feb. 16.

Vanlige kontrakter for EM –mottak og ordinære mottak er 3-årige med opsjon på 3 år videre drift. Per i dag tilsier flyktningstrømmen at det er behov for å opprette asylmottak, men hva om 4 år? Selv om kommunen har en avtale på 3 år, kan UDI si opp avtalen med 6 måneders virketid. Dette må man ta i betraktning når man vurderer kommunal drift av asylmottak.

Videre må man ta stilling til om man skal ha et ordinært asylmottak eller en avdeling med enslige mindreårige.

Kapasiteten på sykehjemmet er per i dag 19. sengeplasser i 2.etasje og 19 sengeplasser i 3.etasje. Utvalget vurderer at et EM mottak med maksimalt 40 plasser kan være et alternativ. Ved et EM mottak vil man kunne få en avtale med UDI på 3 år + opsjon på 3 år til

Fungerende kommunelege Christian Schousgaard har utarbeidet et notat med tanke på miljøretta helsevern. I notatet tilrå han en kommunal drift heller enn privat da dette medfører bedre økonomisk kontroll og bedre forutsigbarhet.

Kommunelegen peker videre på at boligfeltet bygget grenser til er belastet, og at dette må risiko vurderes.

Utvalget understreker at alle momenter ikke er hensyntatt i denne utredningen grunnet tidspress.