



## Møteprotokoll

**Utvalg:** Lyngen levekårsutvalg

**Møtested:** Floka (gamle sykehjemmet - inngang ved siden av hoveddøra), Lyngseidet

**Dato:** 15.02.2016

**Tidspunkt:** 09:00-14:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Line Pernille Eide	Medlem	AP
Peggy Halvorsen	Leder	KRF
Åse Mona Vikten	Nestleder	AP
Lill Tove Bergmo	Medlem	SP
Kjell Ivar Robertsen	Medlem	SHL

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Espen Lyngra	Medlem	LTL
David Skirnisson	Medlem	MDG

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tone Mari Iversen	Espen Lyngra	LTL
Hege Anita Sørensen	David Skirnisson	AP

---

### Merknader

Møtet startet på Floka med informasjon og omvisning v/Ingunn Jacobsen og Liv Merethe Sørensen.

Møtet fortsette i kommunestyresalen på Lyngseidet.

Innkalling godkjent.

Saksliste godkjent med flg tilleggssak:

- Søknad om tilskudd til innkjøp av ny skuter – Lyngen Alpinklubb

Tone Mari Iversen ble valgt til å skrive under protokollen.

Tone Mari Iversen erklærte seg inhabil i sak 10/16.

NAV v/Anne-Elise Lyngdal og Toril Osvaldsen orienterte om NAV's tilbud/tjenester

Møteplan:

31.03: Tema: barn og ungdom.

Info fra Thomas, Kåre Bjørnar og ungdomsrådet.

Mobbing – hvordan jobber barnehagen/skolen?

21.04: Tema: eldrepolitikk

Få innsyn i Lyngstunet og utfordringer, kad seng ol

---

---

23.05: Tema: barnevern

Ønsker bla å se på Røde Kors sitt innspill til kommunene om å ha en plan ift incest og seksuelle overgrep

13.06: framlegg fra arbeidsgruppe om arbeidsliv ift mennesker med utfordringer

---

**Fra administrasjonen møte:**

Navn

Stilling

---

Kjellaug Grønvoll

Helse- og omsorgssjef

Anette Holst

Oppvekstsjef

Inger-Helene Isaksen

Utvalgssekretær

Lyngseidet 15.02.16

Tone Mari Iversen

Peggy Halvorsen  
leder

Inger-Helene Isaksen  
utvalgssekretær

## Saksliste

<b>Utv.saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>U.Off</b>	<b>Arkivsaksnr</b>
PS 1/16	Referatsaker		
RS 1/16	Ungdomsstraff og ungdomsoppfølging - felles ansvar for gjennomføring		2016/34
PS 2/16	Valg til skolenes samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg		2015/743
PS 3/16	Valg av representant til samarbeidsutvalgene i barnehagene		2015/743
PS 4/16	Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016		2015/1384
PS 5/16	Opprettelse av 50 % engasjement stilling ved sosialtjenesten ved NAV - omdisponering av midler		2016/145
PS 6/16	Foreløpig opphør av videre planlegging av plasser for personer med demens sykdom ved Lenangen omsorgssenter.		2015/1278
PS 7/16	Representanter til ny arbeidsgruppe for folkehelse		2016/67
PS 8/16	Søknad om faste salgs- og skjenkebevillinger 2015-2019		2015/2104
PS 9/16	Retningslinjer for tildeling av tilskudd til boligbygging i Lyngen kommune		2016/79
PS 10/16	Søknad om tilskudd til innkjøp av ny skuter-Lyngen Alpinklubb		2015/2213



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016

### Valg til skolenes samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg

**Henvisning til lovverk:**

Opplæringsloven

### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

**Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak og foretar flg valg:

Skole	Navn på representant i SU/SMU	Navn på vara
Lyngsdalen opvekstsenter (skole)	David Skirnisson	Kjell Ivar Robertsen
Eidebakken skole	Åse Mona Vikten	Lill Tove Bergmo
Lenangen barne-og ungdomsskole	Hege Sørensen	Peggy Halvorsen

Enst

**Vedtak:**

Samarbeidsutvalget ved hver offentlig grunnskoleenhet i Lyngen kommune fungerer også som skolemiljøutvalg. Dette organiseres etter krav i Opplæringsloven § 11-1 og 11-1a.

Skolene organiserer selv valget av elevrepresentant til skolemiljøutvalget.

Som kommunens andre representant i samarbeidsutvalget velges disse (Levekårsutvalget foreslår selv):

<b>Skole</b>	<b>Navn på representant i SU/SMU</b>	<b>Navn på vara</b>
Lyngsdalen opvekstsenter (skole)	David Skirnisson	Kjell Ivar Robertsen
Eidebakken skole	Åse Mona Vikten	Lill Tove Bergmo
Lenangen barne-og ungdomsskole	Hege Sørensen	Peggy Halvorsen

Disse fungerer som kommunenes representanter i både samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget samtidig ved den enkelte grunnskole i Lyngen kommune og forblir i sine verv inntil nye kommer på plass etter et nytt kommunevalg.

Samarbeidsmiljøutvalget og skolemiljøutvalget konstituerer seg selv.

### **Rådmannens innstilling**

Samarbeidsutvalget ved hver offentlig grunnskoleenhet i Lyngen kommune fungerer også som skolemiljøutvalg. Dette organiseres etter krav i Opplæringsloven § 11-1 og 11-1a.

Skolene organiserer selv valget av elevrepresentant til skolemiljøutvalget.

Som kommunens andre representant i samarbeidsutvalget velges disse (Levekårsutvalget foreslår selv):

<b>Skole</b>	<b>Navn på representant i SU/SMU</b>	<b>Navn på vara</b>
Lyngsdalen opvekstsenter (skole)		
Eidebakken skole		
Lenangen barne-og ungdomsskole		

Disse fungerer som kommunenes representanter i både samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget samtidig ved den enkelte grunnskole i Lyngen kommune og forblir i sine verv inntil nye kommer på plass etter et nytt kommunevalg.

Samarbeidsmiljøutvalget og skolemiljøutvalget konstituerer seg selv.

## Saksopplysninger

### Generelle opplysninger om saken

Samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget er lovpålagte og er å anse som rådgivende organer, som har rett til å uttale seg i saker som gjelder skolen. Lovverket sier følgende:

*Opplæringsloven § 11-1a sier at hver grunnskole skal ha et skolemiljøutvalg. Representantene for elever og foreldre skal være i flertall. Samarbeidsutvalget kan være skolemiljøutvalget, men da må det oppnevnes tilleggsrepresentanter for elever og foreldre, slik at de samlet får et flertall. Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de tilsatte, elever og foreldre tar aktiv del for å skape et godt læringsmiljø... (utdrag).*

*Opplæringsloven § 11-1 sier at hver grunnskole skal ha et samarbeidsutvalg. Utvalget har rett til å uttale seg om saker som gjeld skolen. Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordne ledd for partene i skolesamfunnet. Utvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen, for eksempel om forslag til budsjett, disponering av undervisningstimetall, fritidstiltak, ombyggingsplaner, helsetiltak, virksomhetsplaner, planer for samarbeid mellom skole og hjem etc. Samarbeidsutvalget skal også uttale seg før tillatelse til unntak fra bestemmelsene om grunnskoleopplæring gis (opplæringsloven § 2-3). Utvalget har ingen beslutningsmyndighet (utdrag).*

Sammensetningen av utvalgene ihht. til opplæringsloven er følgende:

<i>Samarbeidsutvalg (SU)</i>	<i>Skolemiljøutvalg (SMU)</i>
2 representanter fra undervisningspersonale	2 representanter fra elevene
1 representant fra andre ansatte	2 representanter fra foreldre
2 representanter fra foreldrerådet	1 representant fra de ansatte
2 representanter fra elevene	1 representant fra skoleledelsen
2 representanter fra kommunen	1 representant fra kommunen

Levekårsutvalget har i møte 29/08 i sak 12.06.08 vedtatt at skolemiljøutvalget utløper fra samarbeidsutvalget, ved at alle representantene i samarbeidsutvalget inngår i skolemiljøutvalget, men med disse unntakene:

- to av representantene blant undervisningspersonale/andre tilsatte utgår
- representanten til de ansatte velges i SU av og blant undervisningspersonell og de andre tilsatte
- rektor som den ene representanten fra kommunen i samarbeidsutvalget, blir representant fra skoleledelsen i skolemiljøutvalget

*Skolemiljøutvalget har flg sammensetning:*

2 representanter fra elevene	<i>velges av elevrådet</i>
2 representanter fra foreldre	<i>velges av foreldrerådet (FAU)</i>
1 representant fra de ansatte	<i>velges av og blant ansatte/undervisningspersonell</i>
1 representant fra skoleledelsen	<i>rektor ved skolen</i>
1 representant fra kommunen	<i>velges av levekårsutvalget, samme repr. som i SU</i>

Levekårsutvalget skal velge *en* representant med vara for den enkelte av skolene, som da blir kommunens ene representant i både samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg. Rektor representerer den andre av kommunens to representanter i samarbeidsutvalget og representerer skoleledelsen i skolemiljøutvalget.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016

### Valg av representant til samarbeidsutvalgene i barnehagene

#### Henvisning til lovverk:

Barnehageloven § 4

### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### **Behandling:**

Lyngen levekårsutvalg tilrer rådmannens innstilling til vedtak og gjør flg valg:

	Representant	Vararepresentant
Lenangen barnehage	Åse Mona Vikten	Peggy Halvorsen
Knøttelia barnehage	Espen Lyngra	Kjell Ivar Robertsen
Kavringen barnehage	Peggy Halvorsen	Tone Mari Iversen

Enst

#### **Vedtak:**

Som kommunens representanter med vararepresentanter for barnehagens samarbeidsutvalg for perioden 2015 – 2019 velges:

	Representant	Vararepresentant
Lenangen barnehage	Åse Mona Vikten	Peggy Halvorsen
Knøttelia barnehage	Espen Lyngra	Kjell Ivar Robertsen
Kavringen barnehage	Peggy Halvorsen	Tone Mari Iversen

Barnehagevedtektenes pkt 11 endres tilsvarende.



## **Rådmannens innstilling**

Som kommunens representanter med vararepresentanter for barnehagens samarbeidsutvalg for perioden 2015 – 2019 velges:

	Representant	Vararepresentant
Lenangen barnehage		
Knøttelia barnehage		
Kavringen barnehage		

Barnehagevedtektenes pkt 11 endres tilsvarende.

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

I flg barnehageloven 4 skal det i hver barnehage være ett foreldreutvalg og ett samarbeidsutvalg:

*For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.*

*Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.*

*Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende kontaktskapende og samordnede organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.*

*Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»*

Som det fremgår at ovennevnte paragraf er det opp til eier (kommunen) å bestemme om en skal delta på disse møtene og evt hvor mange en skal være representert ved.

Lyngen kommunes barnehagevedtekter sier flg om samarbeidsutvalget:

#### ***Pkt 11:***

*«...Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er sekretær. Samarbeidsutvalgets møter avvikles så ofte som nødvendig.»*

For en tid tilbake (noen kommunestyreperioder) var politikerne representert i samarbeidsutvalgene. Imidlertid valgte levekårsutvalget å gå bort fra denne ordningen. De begrunnet dette med at det ikke er krav i loven om deltakelse, arbeidsbelastningen på medlemmene i levekårsutvalget og at styrer representerer eier.

Styrerkollegiet har nå rettet en henvendelse til rådmannen om at de ønsker en politisk representant i samarbeidsutvalget. Dette bla for å gi politikerne ett nærmere innblikk i barnehagelivet på lik linje med deltakelse i samarbeidsutvalgene i grunnskolen. Samarbeidsutvalget har møter 1-2 ganger i året.

## **Vurdering**

Rådmannen er enig med styrene om at det er en fordel at eier er repr i styret. Styrer fungerer som sekretær.

Rådmannen anbefaler at politikerne i levekårsutvalget fordeler vervene mellom seg.

Belastningen vil dermed være minimal på den enkelte.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
22/16	Lyngen formannskap	16.02.2016
	Lyngen kommunestyre	

### **Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016**

#### **Henvisning til lovverk:**

Vedlegg

- 1 Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016 - brev dat 23.11.15 fra IMDi
- 2 Rekruttering og etablering av fosterhjem for enslige mindreårige flyktninger. Behov for en langsiktig satsning knyttet til bosetting - brev dat 15.12.15 fra IMDi og Bufdir

### **Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016**

#### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalget tiltrer rådmannens innstilling. Enst.

#### **Vedtak:**

1. Lyngen kommune følger opp anmodningen fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) om å ta imot og bosette 15 flyktninger i 2016 og 20 flyktninger i 2017.
2. Lyngen kommune bosetter ikke enslige mindreårige flyktninger. Avslaget blir begrunnet med at det pr i dag er 8 -10 fosterhjem i kommunen. Det vil bli store utfordringer med å skaffe flere fosterhjem. Barne-ungdoms- og familiedirektoratet anbefaler at bosettingskommune og kommunen fosterhjemmet ligger i er den samme.
3. Det opprettes en 100 % engasjement som flyktningskonsulent foreløpig i 2 år. Flyktningskonsulenten skal ha hovedansvaret med å bistå flyktingene med å bli integrert, men må ha en tverretatelig ressursgruppe rundt seg.

- Etter at IMDI har bestemt hvem de vil bosette i Lyngen, må det bli gjort økonomiske beregninger (estimerte utgifter), som viser kostnadene ved bosetting.

**Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Rådmannens innstilling**

- Lyngen kommune følger opp anmodningen fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) om å ta imot og bosette 15 flyktninger i 2016 og 20 flyktninger i 2017.
- Lyngen kommune bosetter ikke enslige mindreårige flyktninger.  
Avslaget blir begrunnet med at det pr i dag er 8 -10 fosterhjem i kommunen.  
Det vil bli store utfordringer med å skaffe flere fosterhjem. Barne-ungdoms- og familiedirektoratet anbefaler at bosettingskommune og kommunen fosterhjemmet ligger i er den samme.
- Det opprettes en 100 % engasjement som flyktningkonsulent foreløpig i 2 år.  
Flyktningkonsulenten skal ha hovedansvaret med å bistå flyktningene med å bli integrert, men må ha en tverretatelig ressursgruppe rundt seg.
- Etter at IMDI har bestemt hvem de vil bosette i Lyngen, må det bli gjort økonomiske beregninger (estimerte utgifter), som viser kostnadene ved bosetting.

**Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

Det er kommet anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) til kommunene i Norge om å bosette flyktninger i Norge i 2016 og i årene som kommer. Saka er blitt særlig aktualisert etter at det brøt ut krig i Syria, og hvor tusenvis av mennesker er på flukt fra krig og tortur. Et nasjonalt utvalg, som er sammensatt av representanter fra kommune og stat, har oppjustert tidligere bosettingsbehov og fastsatt at det vil være behov for å bosette minst 18 000 flyktninger i 2016. Foreløpig tall for 2017 er oppjustert til minst 21 000 flytninger (skriv av 23.11.15). Det er særlig stor økning i antallet enslige barn og unge under 18 år (enslige mindreårige) som skal bosettes i 2016.

IMDI har bedt Lyngen kommune om å ta imot minst 15 flyktninger i 2016. I tråd med ankomstprognoser for utlendingsforvaltningen ber IMDI om at kommunen også bosetter 15 flyktninger i 2016 og 20 flyktninger i 2017. IMDI sier også at det er mulig å ta imot flere flyktninger enn det antall de anmoder om.

I januar 2014 ble anmodning om flyktninger behandlet politisk i Lyngen kommune. Forslag om avslag ble vedtatt, men med et tilleggs vedtak om at: *«Lyngen kommune ønsker å starte en prosess for å ruste oss til å kunne ta imot flyktninger innen et tidsperspektiv på 2 år».*

Lyngen kommune er neppe kommet lengere i prosessen i 2016, som de var i 2014. Det vil derfor være avgjørende ved et evt positivt vedtak, at en fort lyser ut engasjement stilling for en flyktningkonsulent. I dag er det ingen ansatte som har ledig kapasitet til å påta seg denne krevende arbeidsoppgaven, uten å bli frigjort fra sine ordinære arbeidsoppgaver.

Personer som er innvilget oppholdstillatelse etter søknad om asyl/beskyttelse og overføringsflyktninger, bosettes som hovedregel etter avtale med kommunene. Overføringsflyktninger er flyktninger som bosettes i Norge etter avtale med FN's høykommissær for flyktninger (UNHCR). IMDI har ansvaret for å finne bosettingskommuner til disse. IMDI avgjør i forståelse med KS om hvilke kommuner som anmodes om bosetting av flyktninger.

Kommunen og barnevernet har ansvar for enslige mindreårige flyktninger, både i mottak og de som blir bosatt i kommunen. Barnevernet vurderer behov for særskilte tiltak for alle barn under 18 år.

Ut fra statistisk grunnlag vil omtrent 67 % være enslige voksne, da fortrinnsvis menn. Erfaringsmessig får en del av disse innvilget familiegjeningforening.

Bosetting av flyktninger er en frivillig oppgave for kommunene, og i de avtaler som inngås spesifiseres antall mindreårige, mens antall familiegjeningforeninger ikke lar seg tallfeste og dermed kommer som et tillegg. Det er store utfordringer knyttet til bosettingsarbeidet, blant annet mangel på egnede boliger og arbeid, uforutsigbarhet knyttet til familiegjeningforening, sekundærflytting og et krevende integreringsarbeid. Samtidig er flyktninger en ressurs i lokalsamfunnet.

### **Generelle opplysninger om saken**

Lyngen kommune tok i 2003 imot 5 enslige menn, og 9 menn i 2005. I 2006 ble disse gjenforent med sine familier, og antall flyktninger/innvandrere i Lyngen var på det meste 80 – 90 personer.

Fra 2008-09 begynte de å flytte fra Lyngen og sørover, hvor de hadde et nettverk. Da lakselakteriet ute på Storsteinnes ble nedlagt i 2010, ble flere av mennene uten arbeid. Dette førte til en ytterligere flytting sørover til områder rundt Oslofjorden. Pr i dag er det kun to familier igjen i Lyngen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Som grunnlag for vurderinger av de utgifter Lyngen kommune vil ha ved mottak av flyktninger, er det i dette avsnitt lagt til grunn Kommunal- og arbeidsdepartementets beregningsutvalg for kartlegging av kommunale utgifter til bosetting og integrering av flyktninger i 2011, sluttrapport fra september 2012. Beregningsutvalget årlige kartlegging inngår i regjeringens beslutningsgrunnlag for satsene på integreringstilskuddet og tilskuddet til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Rådmann vil påpeke at en svakhet ved undersøkelsen er at kommunene er ulikt organisert, og kan dermed innrapportere ulikt til Kostra-funksjonene, mens styrken er at Beregningsutvalget gjør en kvalitetssikring gjennom besøk i kommunene, gjennomgang av skjemaer og oppfølgingsspørsmål til deltakende kommuner. I saksfremlegget vil det bli sett på bosetting av enslige mindreårige flyktninger som en egen gruppe, og bosetting av enslige voksne/familier for seg selv.

### *Bosetting av enslige mindreårige flyktninger*

Kartlegging av kommunene ble gjort ved at det ble sendt ut skjema til 20 kommuner, som har bosatt flyktninger. Kommunene har et innbyggertall fra under 10000 til over 250000 innbyggere. Fire kommuner ble ikke tatt med i kartleggingen, grunnet ingen eller svært få enslige mindreårige bosatt i kommunen. 553 enslige mindreårige var bosatt i de 16 kommunene som var med i undersøkelsen. Kommunale tjenester som inngikk i undersøkelsen var barne- og ungdomsvernet, NAV/sosialtjenesten, innvandrer- og flyktningkontortjenester, tolketjenester, boligjenesten, ekstratiltak i grunnskolen, eksamensrettet grunnskoleopplæring, barnehager, introduksjonsprogrammet, sysselsetningstiltak, yrkeskvalifisering og arbeidstrening, støttekontakt/ aktivisering og pleie- og omsorg i hjemmet.

Av kartleggingen som er blitt gjort, har rådmann sett nærmere på utgifter til sosialhjelp, utbetaling av introduksjonsstønad, barnevernutgifter, ekstra tiltak i grunnskolen og eksamensrettet grunnskoleopplæring.

**Sosialhjelp.** Mindre utbetaling av sosialhjelp. Det kan ha årsak i at enslige mindreårige som oftest er i barnevernet og ikke får utbetalt sosialhjelp.

**Lavere utbetaling av introduksjonsstønad.** Dette kan ha sin årsak i at enslige mindreårige ofte går i andre tiltak, som grunnskole, eller eksamensrettet grunnskoleopplæring.

**Barnevernutgifter.** Brutto barnevernutgifter for enslige mindreårige omfatter lønn og sosiale utgifter og andre driftsutgifter, før statlig refusjon og andre driftsinntekter. Barnevernutgifter til enslige mindreårige ble inntil 2013 refundert 100 % av BUF-etat, bortsett fra en kommunal egenandel som pr 2011 var på kr 14.506 pr mnd (kr 175.260,-pr år). Utgifter som ikke refunderes er bl.a kjøp eller tilpasning av bolig, møbler og inventar, skole/utdanning, helsetjenester, reiser for barnet eller besøkende til barnet, vergelønn og tolk.

Beregningsutvalgets konklusjon er at kommunene har utgifter utover det som dekkes via barnevernrefusjon, enslige mindreårig tilskudd og integreringstilskuddet, og i snitt vil kommunene ha et utgiftsgap på kr 192.800.- pr enslig mindreårig i en 5 års periode, dvs kr 38,560,- pr år.

I statsbudsjettet for 2014 er den statlige refusjon redusert i forhold til BUF-etat: «Utgiftene på posten har økt sterkt de siste årene. Dette skyldes blant annet at flere barn er blitt omfattet av ordningen og at det gjennomføres dyrere tiltak enn tidligere. I dag får kommunene refundert alle sine utgifter under ordningen utover en egenandel. I Gul bok 2014 ble det foreslått at kommunene kun skulle få refundert 90 % av sine utgifter utover egenandelen. For å legge ytterligere til rette for utgiftskontroll og gode økonomiske insentiver i kommunene, foreslås nå denne andelen redusert ytterligere, til 80 % av kommunens utgifter utover egenandelen». Det vil si at kommunens utgifter øker ytterligere om bosatte enslige mindreårige barn har behov for barneverntjenester.

**Ekstra tiltak i grunnskolen.** I kommunene som var med i undersøkelsen var det 55 mindreårige, noe som ga en utgift pr enslig mindreårig på kr 7.100.- pr år.

**Eksamensrettet grunnskoleopplæring** viste en utgift pr mindreårig på kr 28.100.- pr år.

Totalt har utvalgskommunene brutto utgifter på kr 339 millioner kroner over en 5 års periode. Etter at refusjoner er trukket i fra (barnevernsrefusjoner, sykelønnsrefusjoner og tilskudd til enslige mindreårige), hadde utvalgskommunene en utgift på kr 69,3 millioner kroner over 5 år. Etter at kalkulatoriske helseutgifter (omfatter legehjelp, helsesøster, psykisk helse tjeneste, vergelønn) er lagt til, vil kommunene ha en utgift pr enslig mindreårig på kr 774.300.-. Etter at integreringstilskuddet er trukket fra, vil kommunene over en 5 års periode ha et utgiftsgap pr enslig mindreårig på kr 192.800.-. Dette beløpet må kommunene selv dekke.

### ***Bosetting av enslige voksne/familier.***

Beregningsutvalgets oppgave var å finne kommunens utgifter til bosetting og integrering av flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, som er bosatt de siste 5 årene, og se om disse utgifter blir dekket av integreringstilskuddet. Dette kartlegges av tre undersøkelser, to av disse, sosialhjelps- og introduksjonsstønadsundersøkelsen, gjøres ved hjelp av Kostra-tall og befolkningsfiler fra UDI, mens den tredje undersøkelsen, administrasjonsundersøkelsen ble gjort med spørreskjemaer til utvalgskommunene.

I saksutredningen er det blitt sett nærmere på utgifter til sosialhjelp, administrasjon, opplæring i norsk og samfunnskunnskap i forhold til den introduksjonsstønad som gis over en 5 års periode pr flyktning.

**Sosialhjelp.** Summen av gjennomsnittsutbetaling pr person over en 5 års periode utgjør kr 77 100.- pr person.

**Administrasjon** – tjenesteområdene lagt inn under administrasjon er;

NAV, flyktningskontortjenester, eksamensrettet grunnskoleopplæring for voksne, administrasjon av kvalifiseringsprogrammet, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering og arbeidstrening, bolig/boligadministrasjonstjenester, støttekontakt, det statlige tilskuddet til enslige mindreårige, barne- og ungdomsvern, ekstratiltak i grunnskolen, kultur og ungdomstiltak, barnehager og felles kostnader knyttet til disse områder.

Undersøkelsen omfattet ikke kommunale nettoutgifter tilknyttet helsetjenester.

Beregnete utgifter pr person pr år var i 2011 på kr 89 500.-

**Utgifter til opplæring i norsk og samfunnsfag** – gjennomsnittlig utgift pr undervisningstime i 2011 var på kr 1.120.- for utgiftsbegrep A (utgifter til lærerlønn, adm utgifter, utgifter til lærer - materiell og reisestøtte i forbindelse med undervisning).

For utgiftsbegrep B (utgiftspostene i A, i tillegg til utgifter til undervisningslokaler, energi, renhold, vedlikehold m.m) var gjennomsnittlig utgift pr time på kr 1.380.-.

**Introduksjonsstønad**- samlet beløp pr flyktning over en 5 års periode er på kr 175.000.-.

Integreringstilskuddet i 2011 var på kr 581.500 for voksne og kr 561.500 for barn utregnet over en 5 års periode. Gjennomsnittlig estimerte samlede utgifter for utvalgskommunene var i 2011 på kr 738.200 pr person over en 5 års periode. Kommunens samlede utgifter i 2011 var høyere enn integreringstilskuddet.

#### *Tilskuddsordninger.*

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunen gjennomfører et planmessig og adekvat bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de som blir bosatt skal kunne få et arbeid og kunne forsørge seg selv og evt sin familie. Tilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i de neste fire år.

I 2016 er det følgende integreringstilskudd pr person:

Voksne, barn, enslig mindreårig: kr 184.000. - fordelt over 5 år: kr 717.000.-

Enslig voksne: kr 234.000.- fordelt over 5 år: kr 767.500.-

Skoletilskudd er avviklet i 2014

Barnehagetilskudd: kr 24.500.- (engangstilskudd pr barn 0 -5 år). Tildeles i bosettingsåret.

Eldretilskudd: kr 162.000.-(engangstilskudd. For personer over 60 år)

Særskilt tilskudd til enslige mindreårige (t.o.m 20 år): kr 185.400.

Ekstratilskudd for personer med funksjonshemninger: kr 181.000.

Integreringstilskuddet blir gitt i 5 år, men reduseres gradvis for hvert år. Tilskuddene er høyest i de 3 første årene.

Nytt fra 2013 er at alle barn født de første 6 måneder etter bosetting utløser integreringstilskudd.

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven består av et persontilskudd og et grunntilskudd. Fra og med 1.september 2013 ble det innført obligatorisk avsluttende prøver i norsk og samfunnskunnskap. På denne bakgrunn er resultattilskuddet avviklet fra 2013.

Tilskudd til norsk med samfunnskunnskap utløses for alle som har rett til undervisning. Alle som har adresse i kommunen utløser tilskuddet uavhengig om de deltar.

Satsene for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for 2014 er som følgende:

Persontilskudd: kr 12.200 (lav sats) kr 31.900 (høy sats)

Tilsammen: kr 45.800 kr 120.700 for 3 års perioden.

#### **Søknad om tilskudd.**

For personer som bosettes eller bosetter seg i en kommune for første gang, må kommunen søke IMDI om tilskudd. Kommunen må søke om tilskudd for personer med oppholdstillatelse som gir rett og plikt eller bare rett til norsk og samfunnskunnskap. Dette gjelder både for personer som



er bosatt i kommunen, som har bosatt seg selv eller som bor på asylmottak i kommunen i påvente av å bli bosatt.

Grunntilskudd tildeles kommuner med 1- 150 deltakere:

**Lav sats, kr 180.000.-**, utbetales til kommuner med 1-3 personer i målgruppen registrert i NIR 15.jan 2014.

**Høy sats, kr 560.000.-**, utbetales til kommuner med 4 -150 personer i målgruppen registrert i NIR 15.jan 2014.

Ved et evt positivt vedtak, og etter at IMDI har bestemt hvem de vil bosette i Lyngen, må det bli gjort økonomiske beregninger (estimerte utgifter), som viser kostnadene ved bosetting.

### **Utfordringer ved å ta i mot flyktninger:**

#### *Boliger:*

Det er et meget presset boligsituasjon i Lyngen kommune. Kommunen har ingen ledige boliger som umiddelbart kan benyttes som boliger til flyktninger. Det er også vanskelig å få leie boliger, særlig i vårmånedene når det er høy sesong for skiturister. Husbanken har gode tilskudds- og låneordninger (maks 40 % av utgiftene) for bygging el ombygging av boliger til flyktninger. Det er blitt gjort forsøk på å få private aktører til å bygge boliger etter Hamarøymodellen, hvor kommunen går inn og garanterer at de vil leie 50 % av boligene. Det har foreløpig vært liten interesse for prosjektet, og det må jobbes videre med å få bygd boliger.

I påvente av nye/ledige boliger, må kommunen, ved et evt positivt vedtak, gå ut i media og oppfordre privat huseiere om å leie ut ledige boliger til flyktninger.

#### *Arbeid:*

Etter at lakseslakteriet ble nedlagt, har det vært få egnede arbeidsplasser for menn. Det kan synes som om det er vanskelig å få de integrert på ordinære arbeidsplasser i kommunen. De voksne som bosatte seg, har fortsatt problemer med språket vårt, noe som gjør det vanskelig å fungere på arbeidsplasser.

Å ha et arbeid er en avgjørende faktor for å bli integrert i det norsk samfunn. Det må bli vurdert om en kan bruke deler av integreringstilskuddet til å «kjøpe» arbeidsplasser i det private næringsliv. I henhold til retningslinjene, skal *«tilskuddet bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme ut i jobb og klare seg selv»*. Egnede arbeidssteder/praksisplasser bør være på plass når flyktningene bosetter seg i kommunen, slik at en relativt fort kan starte opp i arbeid.

*Sosiale møteplasser:* Fra andre småkommuner, som har tatt imot flykninger (Lavangen), har sosiale møteplasser, kafeer og lign vært et savn. Det er også tilfelle her i Lyngen. Skal integrering lykkes, må folk møtes også i fritiden. Her må frivilligsentralen bli utfordret.

### **Vurdering**

I Lyngen kommune har vi ledig kapasitet ved barnehager og skoler, og vi har gode tjenester for barn/unge. Det er behov for nye innbyggere, særlig barn. Vi kan dessverre ikke bestemme hvilken status eller nasjonalitet de vi bosetter har, det bestemmer IMDI. Det idelle vil være familier med barn, men det vi vet, er at det er mange enslige menn som har behov for å bli bosatt i kommunene. De enslige menn søker ofte om gjenforening med sin familie etter at de er bosatt. Gjenforening blir innvilget når de kan dokumentere at de har økonomi til å forsørge

ektefelle evt barn. Det vil være viktig og få fanget opp også de som blir gjenforent, slik at de blir integrert.

Ut ifra de beregninger som er blitt gjort av Kommunal- og arbeidsdepartementets beregningsutvalg, bør ikke kommunene la seg bli fristet til å ta imot flyktninger pga økonomiske motiver. Motivet må være tuftet på humanitære grunner, der en ønsker å hjelpe mennesker som er på flukt fra krig og forfølgelse i sitt hjemland.

Tilskuddene er slutt etter 5 år, og da er det helt avgjørende at de nye innbyggerne er godt integrert i lokalsamfunnet. Uten at det lykkes, blir de en gruppe mennesker som blir avhengig av offentlig hjelp resten av livet. Da har ikke integreringen vært vellykket.

Rådmannen ser utfordringene, men uti fra et humanitært menneskesyn, hvor en gir mennesker som er i nød bedre livsvilkår, er innstillingen positiv.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
23/16	Lyngen formannskap	16.02.2016
	Lyngen kommunestyre	

### Opprettelse av 50 % engasjement stilling ved sosialtjenesten ved NAV - omdisponering av midler

#### Henvisning til lovverk:

#### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### Behandling:

##### VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling. Enst

#### Vedtak:

1. Det opprettes et engasjement i 50 % stilling som saksbehandler ved sosialtjenesten på NAV fra 01.03 -31.12.16. Kostnadene til engasjementet blir dekt gjennom omdisponering av midler til økonomisk sosialhjelp.
2. Pr 01.09.16 skal det bli foretatt en evaluering av resultatet av engasjementstillingen, for å evt få opprettet stillingen fast i budsjettåret 2017.

#### Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
2016	3310	2811	14701			220.000.-
2016	3310	2421			220.000.-	

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### **Rådmannens innstilling**

1. Det opprettes et engasjement i 50 % stilling som saksbehandler ved sosialtjenesten på NAV fra 01.03 -31.12.16. Kostnadene til engasjementet blir dekt gjennom omdisponering av midler til økonomisk sosialhjelp.
2. Pr 01.09.16 skal det bli foretatt en evaluering av resultatet av engasjementstillingen, for å evt få opprettet stillingen fast i budsjettåret 2017.

### **Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
2016	3310	2811	14701			220.000.-
2016	3310	2421			220.000.-	

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### **Saksopplysninger**

#### **Generelle opplysninger om saken**

I løpet av de to siste årene har vært en markant økning av behov for økonomisk sosialhjelp. For 2015 var det budsjettet med 1.1 million, mens foreløpig regnskap viser et forbruk på kr ca 1.8 mill. For inneværende år ble det derfor foreslått og vedtatt en økning av budsjettposten på kr 400.000,-, slik at det totalt er budsjettet med kr 1,5 mill. Det er av denne økningen på kr 400.000,-, det blir foreslått å bruke til en 50 % engasjementstilling.

Det kan være mange årsaker til økt behov for sosialhjelp. Det flytter flere til Lyngen kommune som har behov for økonomisk sosialhjelp. Det er mangel på akuttboliger, slik at det må kjøpes plass på hotell eller hos andre private utleiere for å oppfylle krav etter «Lov om sosiale tjenester».

De ansatte mener at en viktig årsak er at de ikke har nok tid til å få gjort en god saksbehandling. De får ikke gjort en god nok utredning av behovet før de innvilger økonomisk sosialhjelp, og har heller ikke kapasitet til å gå inn å vurdere behovet når neste utbetaling skal finne sted. Det blir derfor noen som kanskje får økonomisk sosialhjelp lengere enn hva de burde gjøre.

Da budsjettet ble behandlet for 2014, ble tjenesten redusert med 1 årsverk. Begrunnelsen for denne reduksjon var at dette årsverket ikke var blitt opprettet av politikere, men skjedde i forbindelse med sammenslåingen av de statlige og kommunale tjenestene (NAV). Høsten 2014

var reduksjonen gjennomført, noe som førte til et betydelig større arbeidspress på de øvrige ansatte.

I dag er det 2, 5 årsverk ved den kommunale delen på NAV, 2 årsverk er ved sosialtjenesten og 0.5 årsverk har gjeldsrådgivning som sin oppgave. Høsten 2015 kom det forespørsel fra NAV-direktøren i Troms om Lyngen kommune kunne dekke 0.5 årsverk for Nav- leder. Lyngen kommune har foreløpig ikke svart positivt, men kommer neppe fra det uten å måtte opprette denne halve stillingen. Det er mange kommuner i Troms som gjør pr i dag.

Når det blir foreslått å opprette et engasjement på 50 %, er det for å bedre arbeidssituasjonen for de ansatte, slik at arbeidet de utfører blir av bedre kvalitet. En bieffekt som en håper på, er at utgiftene til økonomisk sosialhjelp også blir redusert.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økte utgifter til lønn kan bli tatt inn ved reduksjon av utgifter til økonomisk sosialhjelp, men det kan også bli på det nåværende forbruk eller mer, samt at det blir ekstra utgifter til engasjement stillingen.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Det blir ikke et godt arbeidsmiljø om de ansatte jobber konstant under press, og selv mener at de ikke får utført en god jobb. Det blir et press som kan føre til nedsatt helsetilstand og sykemelding.

### **Miljøkonsekvenser**

Bedre trivsel på arbeidsplassen

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Det er ikke så mange alternativer. En kan fortsette med dagens bemanning, og ikke få gjort en god nok jobb, som kan føre til økte utbetalinger av økonomisk sosialhjelp. Alternativet er at en ved å øke bemanning, prøver å se om det er mulig å få redusert utgiftene når en får mer tid til å gjøre en grundig saksbehandling.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
	Lyngen Råd for folkehelse	

### **Foreløpig opphør av videre planlegging av plasser for personer med demens sykdom ved Lenangen omsorgssenter.**

#### **Henvisning til lovverk:**

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

#### **Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016**

#### **Behandling:**

##### **VEDTAK:**

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak, men ber arbeidsgruppa vurdere om det er mulighet til å etablere demensavdeling i eksisterende bygg.

Levekårsutvalget ber om en tilbakemelding innen mai 2016.

##### **Vedtak:**

Arbeidsgruppa har lagt fram behov for 8.5 nye årsverk ved å etablere 6 nye plasser ved Lenangen omsorgssenter. Det tilsvarer ca 5 mill i nye driftsutgifter. Lyngen kommune har i dag ikke økonomi å gjennomføre tiltaket, slik at videre planlegging foreløpig avsluttes.

Levekårsutvalget ber arbeidsgruppa vurdere om det er mulighet til å etablere demensavdeling i eksisterende bygg. Levekårsutvalget ber om en tilbakemelding innen mai 2016.

## **Rådmannens innstilling**

Arbeidsgruppa har lagt fram behov for 8.5 nye årsverk ved å etablere 6 nye plasser ved Lenangen omsorgssenter. Det tilsvarer ca 5 mill i nye driftsutgifter. Lyngen kommune har i dag ikke økonomi å gjennomføre tiltaket, slik at videre planlegging foreløpig avsluttes.

### **Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

Levekårsutvalget opprettet i sak 2015/1278 ei arbeidsgruppe som fikk i mandat å se på muligheter for å utvide omsorgssenteret med 4 sykehjemsplasser. Arbeidet ble igangsatt etter innspill fra Nord-Lenangen grendelag samt politikere fra Ytre Lyngen. Begrunnelse for innspillet er at når mennesker fra Lenangen kommer til Lyngstunet, kommer de til et fremmed miljø, og det er langt for de pårørende å besøke dem. Det er i hovedsak mennesker med demens sykdom som blir overflyttet inn til Lyngstunet pga at det ikke er tilrettelagt for dem ved Lenangen omsorgssenter. Derfor fikk arbeidsgruppa i mandat å utrede plasser for denne gruppa av mennesker.

Det har vært et møte i arbeidsgruppa, hvor gruppa kom fram til at det må bygges et nytt bygg til det eksisterende bygg. Å opprette 4 plasser i for hold til 6 plasser vil gi forholdsvis kostbare plasser, det må være 2 ansatte på avdelingen både dag og på kveld om det er 4 eller 6 beboere. Det vil i tillegg være behov for 1 ansatt på natt. Avd.leder vurderer det slik at det er nye stillinger som må opprettes, da personale som er der i dag ikke har kapasitet til å påta seg flere oppgaver.

Med en turnus 2 + 2 + 1 pr døgn vil det være behov for 8 nye årsverk, samt 0.5 årsverk i renhold. Med lønn, vakttillegg, sosiale utgifter, vikarer ved ferier og ved fravær blir det en driftsutgift på ca 5 millioner. Lyngen kommune har ikke økonomi til å påta seg nye driftsutgifter på 5 mill., skal tiltaket bli realisert må det skje ved omprioriteringer.

Behov for nye tilbud for personer med demens sykdom vil øke med årene. Eldre mennesker har generelt god helse i dag, og mange klarer seg utmerket uten hjelp. Mennesker med demens sykdom får økt behov for hjelp etter som sykdommen utvikler seg, og de aller fleste får behov for en plass ved institusjon. Alt tyder på at det vil være behov for flere tilrettelagte plasser i årene som kommer. Utbygging av velferdsteknologi kan gi muligheter for at mennesker med sykdom kan bo lengere hjemme enn hva de gjør i dag, men ved store hjelpebehov kan det bli vanskelig.

Alternativet for ikke å etablere nye plasser ved Lenangen omsorgssenter, er å se om det er mulig å etablere plasser for mennesker med demens sykdom i det eksisterende bygg. Da kan en bruke dagens årsverker og opprette noe nye stillinger. Det kan evt bli bygd helt nytt, og bruke dagens bygg til andre formål. Det å bygge er en engangsinvestering, det som koster er drift av plassene.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016

### Representanter til ny arbeidsgruppe for folkehelse

#### Henvisning til lovverk:

Lov om folkehelsearbeid 24.06.2011 nr 29 (folkehelseloven).

### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### **Behandling:**

##### VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak, pkt 1-3. Pkt 4-6 utsettes til Råd for folkehelse har valgt sin representant og det er innkommet forslag på navn fra frivillige organisasjoner.

Levekårsutvalget ser ikke behov for at det skal opprettes ressursgruppe. Enst

#### **Vedtak:**

- 1) Arbeidsgruppen for folkehelse endrer navn til «Faglig nettverk for folkehelse»
- 2) Faglig nettverk for folkehelse får følgende sammensetning:
  - Kommuneoverlege Christian Schousgaard
  - Kommunefysioterapeut Sigrid Hynne
  - Kulturkonsulent Jann Sigurd Sivertsen
  - Helsesøster Hilde Valø
  - Kommuneplanlegger Ingeborg Johnsen
  - Politisk repr. (Ordfører-varaordfører)
  - 1 repr råd for folkehelse
  - 1 repr frivillige
  - Folkehelsekoordinator Magnhild Grønvoll
- 3) Faglig nettverk følger kommunestyreperioden. Hvert 4. år velges nye politiske representanter med og nye representanter for frivillige, begge med vararepresentanter. Reise og møteutgifter dekkes over ordinært møtebudsjett.

Pkt 4-6 utsettes til Råd for folkehelse har valgt sin representant og det er innkommet forslag på navn fra frivillige organisasjoner.

Levekårsutvalget ser ikke behov for at det skal opprettes ressursgruppe.

### **Rådmannens innstilling**

Det tilrådes følgende vedtak:

- 1) Arbeidsgruppen for folkehelse endrer navn til «Faglig nettverk for folkehelse»
- 2) Faglig nettverk for folkehelse får følgende sammensetning:
  - Kommuneoverlege Christian Schousgaard
  - Kommunefysioterapeut Sigrid Hynne
  - Kulturkonsulent Jann Sigurd Sivertsen
  - Helsesøster Hilde Valø
  - Kommuneplanlegger Ingeborg Johnsen
  - Politisk repr. (Ordfører-varaordfører)
  - 1 repr råd for folkehelse
  - 1 repr frivillige
  - Folkehelsekoordinator Magnhild Grønvoll
- 3) Faglig nettverk følger kommunestyreperioden. Hvert 4. år velges nye politiske representanter med og nye representanter for frivillige, begge med vararepresentanter. Reise og møteutgifter dekkes over ordinært møtebudsjett
- 4) Som politisk representant velges: \_\_\_\_\_  
Som varamedlem velges: \_\_\_\_\_
- 5) Som repr. Råd for folkehelse velges \_\_\_\_\_  
Som varamedlem velges: \_\_\_\_\_
- 6) Som representant for frivillige velges: \_\_\_\_\_  
Som varamedlem velges: \_\_\_\_\_

### **Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr \_\_\_\_\_ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### **Saksopplysninger**

**Kort om folkehelsearbeidet i kommunen.**

Lyngen kommune har vært folkehelsekommune fra 2005. Det vises til k.sak 08/06. I begynnelsen deltok kommunen i et interkommunalt partnerskap, et prosjekt sammen med fylkeskommunen og 9 kommuner i Troms, senere utvidet til alle kommunene. Prosjektperioden er over og hoved tilskuddene er lagt inn i rammeoverføringene til kommunen.

Arbeidsgruppen som ble opprettet i prosjektfasen er videreført frem til i dag. Oppgavene for gruppen har endret seg fra fokus på fysisk aktivitet, kosthold og psykisk helse til fokus på sosioøkonomiske årsaker til dårlig helse.

En rekke tiltak er iverksatt for å fremme folkehelse gjennom tiltak for økt fysisk aktivitet, forbedret kosthold mv. Mange aktiviteter er igangsatt i samarbeid med frivillige organisasjoner og enkeltpersoner. Skolene og barnehagene har deltatt på kurs og kompetanseheving, innenfor kosthold, friluftsliv og fysisk aktivitet. Uteskole og skolemåltid er gode eksempler på helsefremmende tiltak i skolen.

I helse sektoren har det vært fokus på barn og unge og funksjonshemmede og utsatte grupper mht. fysisk aktivitet, kosthold og ernæring.

Ressurser: Av de frivillige har over 30 personer fått støtte til instruktørutdanning i ulike former for fysisk aktivitet. Disse er ressurspersoner som driver aktiviteter og som kan kontaktes for å starte opp nye aktiviteter. Disse er viktige kontakter for Frisklivssentralen.

Frivillige har i samarbeid med kommunen har tilrettelagte turløyper 27 Fysak turkasser. I 2014 var det 23.000 besøk i Fysak-kassene.

Lyngen fjelltrim ble startet opp i 2013 med først 10 så 16 toppturer i 2014.

Kommunen har fått tilskudd fra Troms fylkeskommune og samarbeider med næringslivet om et prosjekt «Vandreløyper i Lyngen». Dette omhandler skilting og merking av de mest brukte turløypene i Lyngen. Det er nå mulig å begynne å trene seg opp til en mer aktiv tilværelse gjennom å begynne turene i tilrettelagte turløyper og gradvis øke belastningen hel til du kommer til de høyeste toppene.

Ishavskysten friluftsråd har i 2015 fremmet en rekke nye tiltak i samarbeidet med kommunen og de frivillige. Eksempel på dette er; «Friluftsliv for alle», Turkalender, 10 på hjul, Uteskole. Innkjøp av turutstyr og kajaker til utlån. Lagret på Leirskolen. Kartlegging og verdisetting av friluftsområdet. Med mer.

Frisklivssentral er etablert. Denne er fortsatt i utviklingsfase. Det søkes om og tildeles årlige tilskudd fra fylkesmannen til Frisklivssentralen for videreutvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud. Det gis opptrening som er individuelt tilpasset, evt. i gruppe, veiledning og tilbud om kurs eks. «Bra Mat», «Røykeslutt» og på sikt flere typer kurs.

Dagens arbeidsgruppe har følgende sammensetning:

Kommuneoverlege	Carol Pascoe
Helsesøster:	Hilde Valø
Kulturkonsulent:	Jann Sigurd Sivertsen
2 repr. Kommune.st.	Bente Rognli
	Liv Solberg vara Haldor Inge Samuelsen (for politikerne)
3 repr. frivillige org:	Harritet Myreng
	Leif Jarle Bårdsen vara: Hege Storsteinnes
	Bengt Eriksen vara Rolf Hugo Ribe
Folkehelsekoordinator:	Magnhild Grønvoll

**Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Folkehelsearbeid er forankret i dagens kommuneplan og i Kommunedelplan for folkehelse, friluftsliv, idrett og lokale kulturhus 2012-2015

### **Økonomiske konsekvenser**

Dekning av reise og møteutgifter 2- 5 møter pr år. (2 møter i 2015)

For det meste er folkehelsearbeidet i Lyngen drevet av statlige tilskudd og frivillig innsats.

Alle etatene og fagområdene bør tenke «Helse i alt vi gjør» og selv budsjettere med tiltak. Godt eksempel er oppvekst og skolemåltid.

Manglende kartlegging av helsetilstanden kan medføre at tiltak iverksettes på feil område – ikke målretta nok - det kan medføre unødvendige kostnader for kommunen.

### **Miljøkonsekvenser**

Bare positive. Kartlegges de miljømessige helseutfordringene eks. uakseptable verdier av radon i enkelte boligområder så kan vi kanskje redusere antall tilfeller lungekreft. Innbyggerne har krav på å få vite om helsefarer slik at de selv kan treffe tiltak for å redusere verdiene.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Det er nå behov for å endre litt på arbeidsgruppen for å få nye fokus i folkehelsearbeidet. Det vises til folkehelseoven.

**«I henhold til folkehelseoven er det et krav at kommunen skal utarbeide en kunnskapsbasert oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer som skal legges til grunn for det videre arbeidet med folkehelsen. Oversikten kan benyttes i forbindelse med utforming av mål og strategier for folkehelse i kommunale planer og ved iverksettelse av tiltak rettet mot de viktigste, lokale utfordringene. Innsatsen skal evalueres og vurderes gjennom kommunens internkontroll. Helse påvirkes av flere forhold, som fysiske forutsetninger, levevaner og bakenforliggende sosiale og miljømessige faktorer. Flere av de store folkesykdommene i Norge har sammenheng med livsstil og kan forebygges eller utsettes.**

**Kommunen bør ha som ett av målene å arbeide strategisk i alle sektorer og fagområder for å redusere risikofaktorene som medfører økt sykkelighet i befolkningen på kort og lengere sikt. Sosial ulikhet i helse er et samfunnsproblem, en tilstand som ikke er slik den burde være, som er menneskeskapt og derfor mulig å gjøre noe med, og som påkaller politisk handling. Sviktende helse er en viktig faktor bak sosial ekskludering i Norge. Dårlig helse forhindrer et aktivt skapende, produktivt og sosialt deltakende liv». (IS -0333 Folkehelse og kommuneplanlegging).**

Det er anbefalt fra fylkesmannen at kommunen lager en egen plan for folkehelse. En egen handlingsplan bør utarbeides, med bakgrunn i kommuneplanens samfunnsdel. Det foreslås følgende sammensetning av arbeidsgruppen:

Faglig nettverk for folkehelse bør ha følgende sammensetning:

- Kommuneoverlege Christian Schousgaard
- Kommunefysioterapeut Sigrid Hynne
- Kulturkonsulent Jann Sigurd Sivertsen
- Helsesøster Hilde Valø
- Kommuneplanlegger Ingeborg Johnsen
- Politisk repr. (Ordfører-varaordfører)
- 1 repr råd for folkehelse
- 1 repr frivillige
- Folkehelsekoordinator Magnhild Grønvoll

Det tilrådes at arbeidsgruppen for folkehelse endrer navn til «Faglig nettverk for folkehelse»

Faglig nettverk følger kommunestyreperioden. Hvert 4. år velges nye politiske representanter og nye representanter for frivillige, begge med vararepresentanter.

Reise og møteutgifter dekkes over ordinært møtebudsjett som tidligere.

Det etableres en ressursgruppe som skal bistå med innspill til tiltak i nettverksgruppen.

Ressursgruppen består av følgende:

- Oppvekstsjef Anette Holst
- Helse- og omsorgssjef Kjellaug Grønvoll
- Leder PNT sjef Wiggo J. Dale
- Personalrådgiver Peter Langgård
- NAV Anne Elise Lyngdal
- Rådmann Leif Egil Lintho
- Avdelingsleder rus og psykisk helse Liv Merethe Sørensen
- Leder for frivillighetssentralen Steffen Dreyer

Ressursgruppen innkalles årlig når ny handlingsplan/tiltaksplan utarbeides.

Mål for arbeidet: Å følge opp folkehelseloven.

Arbeidsområder /delmål i 2016:

- Frisklivssentralen - videreutvikle denne.
- Utarbeide ny handlingsplan for folkehelsearbeidet i kommunen med bakgrunn i kommuneplanens samfunnsdel. Og eventuelt med moment fra helseundersøkelsen «Livsstil og helse» og andre helseundersøkelser.
- Videreføre prosjekt i samarbeid med Ishavskysten friluftsråd: Turkalender, Friluftsliv for alle, Friluftsskole, ti på hjul (turtilbud for funksjonshemmede) mv.
- Delta i arbeidet med revidering av kommunedelplan for folkehelse, friluftsliv og idrett mv.
- Forebyggende tiltak for de eldre. Arbeide for å finne løsninger for dette.
- Følge opp nasjonale styringssignaler for å fremme befolkningens helse



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
24/16	Lyngen formannskap	16.02.2016
	Lyngen kommunestyre	

### Fornyelse av eksisterende salgs- og skjenkebevillinger

#### Henvisning til lovverk:

Lov av 2.juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

#### Vedlegg

- 1 Tegning 1
- 2 Tegning 2
- 3 Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Aurora Spirits AS

### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### **Behandling:**

##### VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling, men ber om at Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Lyngen kommune rulleres innen oktober 2016. Enst

##### **Vedtak:**

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling, men ber om at Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Lyngen kommune rulleres innen oktober 2016.

### **Rådmannens innstilling**

Samtlige salgs- og skjenkebevillinger videreføres. I hht. gjeldende alkoholpolitiske plan samt uttalelse fra NAV og Lensmannen i Lyngen innvilges også salgs- og skjenketidene.

**Salgsbevilling for alkohol inntil 4.7 prosentvolum alkohol (rusbrus, øl og lettvin), innvilges til:**

<b>Virksomhet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Gjeldende salgstid pr. dato</b>
Coop Nord SA Extra Lyngseidet	Styrer Grethe Hanssen Stedfortreder Liv Janne Samuelsen	Mandag – fredag kl.08.00 – 20.00 Lørdager og dager før søn- og Helligdager kl. 08.00 – 18.00
Furuflaten Nærkjøp	Daglig leder Egil Larsen Stedfortreder Johanne Larsen	Mandag – fredag kl. 09.00 – 16.30 Lørdager og dager før søn- og Helligdager kl. 09.00 – 14.00
Øra Nærkjøp Ans	Styrer May-Liss Olsen Stedfortreder Oddveig Olsen	Mandag – fredag kl.09.00 – 17.00 Lørdager og dager før søn- og Helligdager kl. 10.00 – 15.00
Nils Engeness Eftf.	Styrer Anita Engenes Stedfortreder Kurth Engenes	Mandag – fredag kl.08.00 – 20.00 Lørdager og dager før søn- og Helligdager kl. 08.00 – 18.00

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016.  
Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr.1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for salg av øl er kr. 1.540,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

**Skjenkebevilling for alkohol inntil 4.7 prosentvolum alkohol (rusbrus, øl og lettvin) og alkohol fra 22 til og med 60 prosentvolum alkohol:**

<b>Skjenkested:</b>	<b>Kvinnehuset AS, Varasj-Brita Kro</b>
Bevillingsinnhaver	Kvinnehuset v/Turid Hausner

Styrer for bevillingen	Turid Hausner	
Stedfortreder for styrer	Sissel Stenberg	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Varasj-Brita Kro</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.30 kl. 13.00 – 02.30
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.30 kl. 13.00 – 02.30
Uteservering		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.30 kl. 13.00 – 02.30
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.30 kl. 13.00 – 02.30

Nåværende åpningstider er:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 16.30-02.30. Søndag: Kl. 13.00-23.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 16.30-02.30. Søndag: Kl. 13.00-23.00

Uteservering:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 16.30-02.30. Søndag: Kl. 13.00-23.00

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016. Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr. 1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Svensby Tursenter</b>
Bevillingsinnehaver	Svensby Tursenter v/ daglig leder Hege Storsteinnes
Styrer for bevillingen	Hege Storsteinnes



Stedfortreder for styrer	Inge Storsteinnes	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Selskapslokale m/massasjerom, grillhytte</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 12.00 – 02.00 kl. 12.00 – 02.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.00 kl. 13.00 – 02.00
<b>Terasse</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 12.00 – 01.00 kl. 13.00 – 01.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 12.00 – 01.00 kl. 13.00 – 01.00

Nåværende åpningstider er:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 12.00-02.00. Søndag: Kl. 12.00-24.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 13.00-02.30. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Uteservering:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 16.30-02.00. Søndag: Kl. 13.00-23.00

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016. Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.

2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr. 1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Ragnhildas AS</b>	
Bevillingsinnehaver	Ragnhildas AS v/Ragnhild Øren	
Styrer for bevillingen	Ragnhild Øren	
Stedfortreder for styrer	Gjermund Stensrud	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Kafe/ Selskapslokale</b>		

Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 12.00 – 02.00 kl. 12.00 – 02.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.00 kl. 13.00 – 02.00
<b>Uteservering</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 12.00 – 02.00 kl. 12.00 – 02.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 02.00 kl. 13.00 – 02.00

Nåværende åpningstider er:

Rusbrus, øl og vin torsdag-søndag: Kl. 12.00-24.00.

Brennevin torsdag-søndag: Kl. 13.00-24.00.

Uteservering:

Rusbrus, øl, vin og brennevin torsdag-lørdag: Kl.14.00-24.00.

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016.  
Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr.1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Lyngseidet Gjestegård – restaurant/ bar Brannkassa</b>	
Bevillingsinnehaver	Styrer Kristina Giæver	
Styrer for bevillingen	Styrer Kristina Giæver	
Stedfortreder for styrer	Ola Giæver	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Restaurant</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00

	Søndag	kl. 12.00 – 03.00
Brennevin	Mandag – lørdag	kl. 13.00 – 03.00
	Søndag	kl. 13.00 – 03.00
<b>Brannkassa</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00
	Søndag	kl. 12.00 – 03.00
Brennevin	Mandag – lørdag	kl. 13.00 – 03.00
	Søndag	kl. 13.00 – 03.00

Nåværende åpningstider er:

Restaurant:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 20.00-24.00

Brannkassa:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 20.00-03.00. Søndag: Kl. 20.00-24.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 20.00-03.00. Søndag: Kl. 20.00-24.00

- Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016.  
Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
- Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.  
  
Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)  
Vin: Kr. 1,18 pr vareliter (gruppe 2)  
Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)  
Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.
- Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
- Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
- Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Magic Mountain Lodge</b>	
Bevillingsinnehaver	Styrer Henrika Lönngren	
Styrer for bevillingen	Styrer Henrika Lönngren	
Stedfortreder for styrer	Patrik Jonsson	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Hotel/Restaurant/ Bar</b>		

Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 03.00 kl. 14.00 – 24.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 13.00 – 03.00 kl. 14.00 – 24.00
<b>Uteservering</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 14.00 – 24.00 kl. 14.00 – 24.00
Brennevin	Mandag – lørdag Søndag	kl. 14.00 – 24.00 kl. 14.00 – 24.00

Nåværende åpningstider er:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Uteservering:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 14.030-242.00. Søndag: Kl. 14.00-24.00

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016.  
Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr.1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Sørheim Brygge</b>	
Bevillingsinnehaver	Styrer Stein-Erik Eliassen	
Styrer for bevillingen	Styrer Stein-Erik Eliassen	
Stedfortreder for styrer	Kristine Eliassen	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Hotel/Restaurant/ Bar</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00

	Søndag	kl. 12.00 – 03.00
Brennevin	Mandag – lørdag	kl. 13.00 – 03.00
	Søndag	kl. 13.00 – 03.00
<b>Uteservering</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00
	Søndag	kl. 12.00 – 03.00
Brennevin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00
	Søndag	kl. 12.00 – 03.00

Nåværende åpningstider er:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Brennevin mandag-lørdag: Kl. 14.00-03.00. Søndag: Kl. 13.00-24.00

Uteservering:

Rusbrus, øl og vin mandag-lørdag: Kl. 14.00-24.00. Søndag: Kl. 14.00-24.00

1. Nåværende bevilling er forlenget med 3 mnd. fra 01.01.2016 t.o.m. 31.3.2016.  
Ny bevilling gis for perioden 01.04.2016 til 31.12.2019.
2. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr. 1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

3. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
4. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
5. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

<b>Skjenkested:</b>	<b>Aurora Spirits AS</b>	
Bevillingsinnehaver	Tor Petter Weien Christensen	
Styrer for bevillingen	Tor Petter Weien Christensen	
Stedfortreder for styrer	Stein-Erik Eliassen	
Skjenkeareal	Ukedager	Skjenketider
<b>Kafe/ Selskapslokale</b>		
Rusbrus, øl og vin	Mandag – lørdag	kl. 12.00 – 03.00
	Søndag	kl. 12.00 – 03.00
Brennevin	Mandag – lørdag	kl. 13.00 – 03.00

	Søndag	kl. 13.00 – 03.00
--	--------	-------------------

Aurora Spirits AS v/ styrer Tor Petter Weien Christensen, innvilges serveringsbevilling jfr. Delegasjonsreglementets kap. 4, del B, §2.2, Aurora Spirits AS innvilges skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin i perioden fram til 31.12.2019. Tor Petter Weien Christensen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen og Stein-Erik Eliassen som stedfortreder.

1. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyr for skjenking av øl: Kr. 0,44 pr vareliter (gjelder også for rusbrus) (gruppe 1)

Vin: Kr. 1,18 pr vareliter (gruppe 2)

Brennevin: Kr. 3,87 pr vareliter (gruppe 3)

Da gebyret kan endres i bevillingsperioden vil det være de til enhver tid gjeldene gebyrer som gjelder.

2. Fristen for innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr settes til 0.1.04 årlig. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.
3. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er kr. 4.800,-, og må være innbetalt før ny bevilling kan utøves.
4. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

Nåværende bevillingsperiode utløp 31.12.2015. Alkohollovens §1-6, siste avsnitt, sier at dersom fornyelse av gitt bevilling ikke er endelig avgjort innen bevillingsperiodens utløp, er bevillingen fortsatt gyldig inntil utgangen av den måned hvor endelig vedtak er truffet, men likevel ikke utover 3 måneder fra begynnelsen av den nye bevillingsperioden.

I hht. alkoholloven er det bevillingsplikt for salg, skjenking og tilvirkning av alkohol, og dette kan kun skje på grunnlag av denne lov. Kommunale bevillinger kan gis for 4 år med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre er tiltrådt.

Etter fristens utløp har alle bevillingshavere sendt inn søknad om ny bevilling.

#### Salgsbevillinger:

- Furufalten Nærkjøp
- Coop Nord SA
- Nils Engeness Eftf.
- Øra Nærkjøp Ans

#### Skjenkebevillinger:

- Kvinnehuset AS

- Lyngseidet Gjestegård/ Giæver eiendom Kjosveien 14 AS
- Ragnhildas AS
- Svensby Tursenter BA
- Sørheim Brygge AS
- Magic Mountain Lodge/ Lyngsalpeprodukter AS

Etter at alle søknader var innkommet, ble det den 19.01.2016 sendt anmodning til NAV Lyngen og Troms Politidistrikt om snarlig uttalelse. Samtidig ble det sent brev til alle bygde- og grendelagene med anmodning om deres uttalelse.

### **Saksopplysninger om ny søker**

Aurora Spirits AS v/ Tor Petter Weien Christensen, ber i søknad datert 30.09.2015 om serverings- og skjenkebevilling for restaurant, bar og selskapslokale i sine lokaler som pr. dato er under oppføring. Åpning er tenkt rundt påsketider 2016.

Aurora Spirits AS er i ferd med å etablere et destilleri på Årøybukt i Lyngen kommune. I forbindelse med etableringen vil man også åpne et restaurant- og kafetilbud for turister og fastboende. Tilvirkningslokale og restaurant- kafeområdet vil være fysisk adskilt. Vedlagte skisser synliggjør alle forhold.

Skjenkearealet er på 97 kvm. Anlegget har 60 sitteplasser.

Søker opplyser at vakthold vil foregå i henhold til krav fra politiet, og internkontroll vil bli gjennomført ihht. Alle offentlige krav.

Det søkes om følgende skjenketider: Rusbrus, øl og vin mandag-søndag fra kl. 012.00 til kl. 03.00. Brennevin fra kl. 13.00 til kl.03.00.

Søker har sent søknad om godkjenning til mattilsynet.

Tor Petter Weien Christensen søkes godkjent som styrer for serverings- og skjenkebevillingen med Stein-Erik Eliassen som stedfortreder. Begge har avlagt kunnskapsprøven, og styrer har avlagt etablererprøven.

I henhold til alkohollovens § 1-7, 2. ledd, er det innhentet uttalelse fra Lensmannen i Lyngen datert 11.11.2015, og NAV Lyngen datert 27.10.2015. De har ingen merknader til søknaden fra Aurora Spirits AS under forutsetning av at driverne overholder skjenkebestemmelsene, har en ansvarsfull alkoholhåndtering og følger alkohollovens forskrifter.

Pr. dags dato har vi ikke fått tilbakemeldinger på vår henvendelse fra Skinnelv/ Koppangen bygdelag som søknaden gjelder i særdeleshet - p.g.a. geografisk beliggenhet, og heller ikke fra noen av de andre bygde- og grendelagene i kommunen.

Aurora Spirits AS er et nyetablert foretak som forventer å komme i gang med destilleriproduksjon rundt påsketider 2016. Samtidig vil de også åpne restaurant/- og kafedrift for turister og fastboende.

Sett ut i fra et næringslivsmessig synspunkt vil etableringen av restaurant/- og kafedrift gi et nytt tilbud til bygda og kommunens befolkning. Det vil gi et bredere tilbud til turister og andre som besøker stedet. Det vil være et supplement i forhold til Koppangen Brygger som ligger i nærheten.

I henhold til alkohollovens bestemmelser i § 4-4, 2. ledd, kan brennevin ikke skjenkes før kl. 13.00, og skal ikke foregå i tidsrommet fra kl. 03.00 til kl. 13.00. Skjenking av rusbrus, øl og vin skal ikke foregå i tidsrommet mellom kl. 03.00 til kl. 06.00.

Lyngen kommune har i dag 6 skjenkesteder: Magic Mountain Lodge AS (Stigen Vertshus), Kvinnehuset AS, Svensby AS, Sørheim Brygger AS, Lyngseidet Gjestegård AS og Ragnhildas AS. Disse søker om fornyet bevilling.

I Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Lyngen kommune 2012-2015 står det følgende:

#### 1.2.4 Salg- og skjenketider i kommunen

Tiden for salg er på hverdager: 08.00-20.00 og for lørdager og dager før søn/helligdager 08.00-18.00. Tiden for skjenking: Frem til kl. **03.00**.

Gjeldende skjenketider jfr. Alkoholloven §4-4, 2. ledd, er som følger:

Skjenking av øl og vin tidligst fra kl. 12.00 til senest 03.00.

Skjenking av brennevin tidligst fra kl. 13.00 til kl. 03.00.

I hht. Edruskapspolitisk plan pkt. 3.3.2 vedtatt i 2001 og senest Ruspolitisk handlingsplan for 2012-2015 som ble vedtatt i 2012, er det ikke satt «tak» på antall skjenkebevillinger i Lyngen kommune.

Det er også satt følgende krav for skjenkebevillinger tilknyttet serveringssted:

«Skjenkebevilling skal bare gis dersom bevillingen inngår i et konsept som gjelder utvikling av lokalt næringsliv generelt, reiselivet spesielt og når serveringsstedet holder en standardmessig god kvalitet».

Rådmannen foreslår at Aurora Spirits AS får innvilget bevilling i tråd med ovennevnte bevillingshavere, med «Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Lyngen kommune 2012-2015» og med Alkoholloven §4-4, 2. ledd.

#### **Uttalelse fra Lensmannen i Lyngen gjeldende for alle søknader.**

I brev av 01.02.2016 har Lensmannen i Lyngen ingen bemerkninger til de innkomne søknadene, forutsatt at aktuelt regelverk følges. De ber Lyngen kommune vurdere skjenketidene på skjenkestedene, samt nøye vurdere om det skal gis tillatelse til uteservering etter kl. 23.00. Dette ut fra alminnelig ro og orden.

#### **Uttalelse fra NAV Lyngen gjeldende alle søknader.**

I brev datert 25.1.2016 har Nav Lyngen ingen bemerkninger til gjeldende søknader om skjenkebevilling, men uttaler følgende:

Ragnhildas AS: - NAV Lyngen er skeptisk til skjenking utendørs p.g.a. at muligheten for kontroll blir mindre. Det vil være muligheter for å søke om utvidelse av skjenkearealet ved enkelt anledninger.

Svensby Tursenter AS søker også om skjenkebevilling for nybygd grillhytte. NAV Lyngen vil også her av kontrollhensyn fraråde utvidelse av skjenkearealet for virksomheten. Det vil være muligheter for å søke om utvidelse av skjenkearealet ved enkelt anledninger.

Lyngen kommunestyre åpnet i 2012 for skjenking av alkohol fram til kl. 03.00, noe som er alkohollovens maksimaltid. Nav Lyngen mener fortsatt at skjenketiden bør reduseres til normaltiden, som er til kl. 01.00. Dette for å forebygge høyt forbruk og helsefare.



## **Uttalelser fra bygde- og grendelag i lyngen kommune.**

Pr. dags dato har vi ikke fått tilbakemeldinger på vår henvendelse fra noen av grendelagene/bygdelagene.

### **Salgstider:**

I dag har alle butikker med salgsbevilling salgstid innenfor disse tidene:

Mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00, lørdager og dager før søn- og helligdager fra kl. 08.00 – 18.00.

### **Alkoholovens 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkohol med høyst 4,7 volumprosent har slik ordlyd:**

«Salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent kan skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke skal finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.»

Beskrivelse av endring følger.

### **Skjenketider**

I hht. edruskapspolitisk plan kan skjenking av alkohol skje innenfor følgende tider:

- a) For øl og vin tidligst fra kl. 12.00 til senest kl. 03.00
- b) For brennevin tidligst fra kl. 13.00 til senest 03.00.

### **Ambulerende bevillinger:**

De to vedtatte ambulerende skjenkebevillingene videreføres for samme periode.

For hver innvilget bevilling innkreves et gebyr på kr. 340,- pr. gang.

### **Salg og skjenking av alkoholholdig drikk på valgdagen**

Alkoholoven er endret slik at det ikke lenger er forbudt å selge alkohol på valgdagen. Etter alkoholoven § 3-7 kan en kommune bestemme selv (lokalt selvstyre) om ølsalg skal være tillatt på valgdagen. Vinmonopolets åpningstid må etter alkoholoven følge de kommunale bestemmelser om ølsalg. Det vises til alkoholoven § 3-4 første ledd, siste setning og alkoholoven § 3-7 annet ledd, siste setning.

Alkoholovens § 3-4 første ledd, siste setning har slik ordlyd: «Åpningstiden for AS Vinmonopolets utsalg kan likevel ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen.»

Alkoholovens § 3-7 annet ledd, siste setning har slik ordlyd: «Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke skal finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.»

Vi ber derfor om at kommunestyret tar stilling til om det skal være tillatt å selge og skjenke alkoholholdig drikk på valgdagen.

#### **Alkoholovens § 4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker har slik ordlyd:**

«Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer kan skje fra kl. 13.00 til kl. 24.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk kan skje fra kl. 08.00 til kl. 01.00.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som følger av første ledd.

Fastsatt skjenketid kan utvides for en enkelt anledning.

Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer er forbudt mellom kl. 03.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl. 03.00 og 06.00.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer kan ikke fastsettes utover den tid det kan skjenkes annen alkoholholdig drikk.

Konsum av utskjenket alkoholdrikk må opphøre 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinhold enn 22 volumprosent til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf.»

#### **Ambulerende skjenkebevilling**

For bevillinger utover de foran omtalte salgs- og skjenkebevillinger kan kommunestyret etter alkoholovens 4-5 gi en eller flere bevillinger som ikke er knyttet til en bestemt person eller skjenkested, og kan tillate at en eller flere av disse bevillingene blir utøvd på et sted eller steder som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking til deltakere i sluttet selskap, såkalt ambulerende bevilling. Lyngen kommune har pr. dags dato 2 ambulerende skjenkebevillinger.

Det kan også gis bevilling etter alkoholovens § 1-6 for en enkelt anledning.

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Lyngen kommune vedtok i 2012 «Rusmiddelpolitisk handlingsplan» som har erstattet den alkoholpolitiske handlingsplanen (edruskapspolitisk plan) som ble vedtatt av kommunestyret i 2001.

#### **Vurderinger**

Rådmannen viser til søknadene og til de innkomne uttalelser, samt alkoholovens bestemmelser hva angår salgs- og skjenketider.

Vedrørende utendørsskjenking av alkohol i prosentvolum 22 og over, vises det til alkoholovens § 4-1 til og med § 4-7, der skjenking av brennevin utendørs ikke nevnes spesielt.

Rådmannen viser også som eksempel til Tromsø kommunes retningslinjer for skjenkebevillinger pkt. 4.7 som lyder slik: Det kan gis skjenkebevillinger til «utesserveringer» i alle alkoholgrupper. Lyngen kommune har pr. i dag ett skjenkested med utendørsbevilling for brennevin.

Rådmannen viser også til at det i alkoholoven stilles krav til vandel i forhold til alkoholoven og bestemmelser i annen lovgiving som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte-/avgifts- og regnskapslovgivningen.

Her vises det til uttalelsene fra NAV Lyngen og Lensmannen i Lyngen hvor det ikke framkommer merknader av negativ art.

Innsendte attester for skatt og avgift viser heller ikke at det framkommer restanser for de bevilingshavere saksbehandlingen gjelder.

Pr. dags dato utføres kontroll av salgs- og skjenkebevillingene av Alkontroll AS i Tromsø. Det har pr. i dag ikke framkommet vesentlige merknader etter kontrollene.

Det er ikke satt «tak» på antallet salgs- og skjenkebevillinger i vår kommune i hht. alkoholovens § 1-7a.

Samtlige salgs- og skjenkebevillinger videreføres. I hht. gjeldende alkoholpolitiske plan samt uttalelse fra NAV og Troms Politidistrikt v/ Lensmannen i Lyngen, innvilges salgs- og skjenketidene.

Tidligere vedtak om 2 ambulerende skjenkebevillinger videreføres.

### **Økonomiske konsekvenser**

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

### **Miljøkonsekvenser**

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
21/16	Lyngen formannskap	16.02.2016
	Lyngen kommunestyre	

### Retningslinjer for tildeling av tilskudd til boligbygging i Lyngen kommune

#### Henvisning til lovverk:

Vedtak i Lyngen kommunestyre 15.12.2015.

### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### **Behandling:**

Vedtak:

Lyngen levekårsutvalg har flg kommentarer til retningslinjene:

- Tilskuddet gis primært til førstegangsetablerere under 45 år
- «Søker må ikke på søknadstidspunktet..» endres til «Søker trenger ikke på .....
- «Tilskuddet skal ikke benyttes til nedbetaling av gjeld» endres til «Tilskuddet skal ikke benyttes til nedbetaling av annen gjeld»
- Maksimum tilskudd er kr 200.000 utenom felt, kr 100.000 i felt og det gis kr 100.000 for utleieleilighet (for fastboende)
- Punktet om økonomisk behovprøving tas bort
- Fortløpende søknadsbehandling (ingen søknadsfrist)
- Utbetaling av tilskuddet bør skje når det er gitt ferdigattest/midlertid ferdigattest og tinglyst pantedokument i boligen

Enst

#### **Vedtak:**

Lyngen levekårsutvalg har flg kommentarer til retningslinjene:

- Tilskuddet gis primært til førstegangsetablerere under 45 år
- «Søker må ikke på søknadstidspunktet..» endres til «Søker trenger ikke på .....
- «Tilskuddet skal ikke benyttes til nedbetaling av gjeld» endres til

- «Tilskuddet skal ikke benyttes til nedbetaling av annen gjeld»
- Maksimum tilskudd er kr 200.000 utenom felt, kr 100.000 i felt og det gis kr 100.000 for utleieleilighet (for fastboende)
  - Punktet om økonomisk behovprøving tas bort
  - Fortløpende søknadsbehandling (ingen søknadsfrist)
  - Utbetaling av tilskuddet bør skje når det er gitt ferdigattest/midlertid ferdigattest og tinglyst pantedokument i boligen

### **Rådmannens innstilling**

Lyngen kommune godkjenner retningslinjer for tildeling av tilskudd til boligbygging i Lyngen kommune.

### **Generelle opplysninger**

Lyngen kommune ønsker å stimulere til nybygging for å øke bosetningen i kommunen. Formålet med tilskuddet er også å unngå store kostnader ved etablering/bygging av store byggefelt som kan gi få etableringer.

Kommunestyret vedtok i møte 15. desember 2015 å bevilge 1 million kroner årlig i forbindelse med boligetablering i kommunen. Førstegangsetablerere kan etter søknad innvilges et kommunalt tilskudd på inntil kr. 200.000,- i forbindelse med bygging av bolig i kommunen.

Tilskuddet gis til boligbygging utenom opparbeidet/regulert boligfelt.

### **Vilkår for tildeling:**

- Tilskuddet gis primært til førstegangsetablerere under 35 år.
- Søker skal være eier av boligen.
- Den som mottar tilskuddet, må bosette seg i boligen og være folkerregisterregistrert i kommunen.
- Søker må ikke på søknadstidspunkt være registrert bosatt i kommunen.
- Tilskuddet skal benyttes til helårsbolig, og gis uavhengig av tidligere etableringer i andre kommuner.
- Tilskuddet er et engangstilskudd. Ved et evt. brudd i parforhold vil det ikke gis nytt tilskudd.
- Dersom boligen selges eller fraflyttes innen 5 år etter mottak av tilskudd, må tilskuddet tilbakebetales i sin helhet.
- Tilskuddet skal ikke benyttes til nedbetaling av gjeld.
- Tilskuddet gis uavhengig av boligens størrelse.
- Maksimum tilskudd er 200.000,-.
- Ordningen omfatter ikke øvrig påbygg, tilbygg eller renoveringer av allerede eksisterende bolig.

## Saksbehandling:

- Søknad om tilskudd sendes kommunen. Opplysningene i søknaden må være relevant i forhold til fastsatte vilkår for tilskudd, og inneholde planskisse bolig og tomt, kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- Søknaden vil bli økonomisk behovsprøvd.
- Søknadsfrist er **01.03** og **01.09** hvert år.
- Utbetaling av tilskudd skjer etter fremlagt ferdigattest og tinglyst pantedokument for boligen.
- Ved utbetaling av tilskudd må søker være bosatt i kommunen.
- Søknaden avgjøres av rådmannen, med klagenemnda som klageinstans.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/16	Lyngen levekårsutvalg	15.02.2016
30/16	Lyngen formannskap	16.02.2016
	Lyngen kommunestyre	

### Søknad om tilskudd til innkjøp av ny skuter- Lyngen Alpinklubb

#### Henvisning til lovverk:

#### Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 15.02.2016

#### Behandling:

Tone Mari Iversen erklærte seg inhabil.

#### VEDTAK:

Levekårsutvalget tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

#### Vedtak:

1. Lyngen Alpinklubb innvilges en engangsstøtte for innkjøp av skuter på kr 50 000,-
2. Beløpet dekkes over disposisjonsfondet

#### Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
2016	2410	3801	14701		50 000	
2016	9000	8800	19401			50 000

## **Rådmannens innstilling**

1. Lyngen Alpinklubb innvilges en engangsstøtte for innkjøp av skuter på kr 50 000,-
2. Beløpet dekkes over disposisjonsfondet

## **Budsjettdekning:**

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres
2016	2410	3801	14701		50 000	
2016	9000	8800	19401			50 000

## **Saksopplysninger**

### **Generelle opplysninger om saken**

I brev av 2.desember 2015 søker Lyngen alpinklubb ved styreleder Frode Isaksen om kr 50 000 i kommunal støtte til innkjøp av ny skuter. De ønsker å investere i en skuter som kan brukes i de bratteste hengende, og vil også investere i en slede for syketransport(og annen transport) Totale kostnader til skuteren er satt til: kr 150 000.

Finansieringsplanen ser slik ut:

Tilskudd fra Lyngen kommune kr 50 000

Kronerulling, gaver, egne midler: kr 100 000

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Lyngen kommune har tidligere prioritert og gitt lignende støtte til de idrettslagene som driver lysløyper og alpinbakke, dvs. Tråkkemaskin til Lyngen/Karnes il og Lyngen alpinklubb, Jægervatnet il og Furufalten il. I tillegg fikk Rottenvik grendelag i 2014 kr 50 000 i støtte til innkjøp av skuter for trekking av skiløyper.

### **Økonomiske konsekvenser**

#### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Sikkerhetsmessig er tiltaket godt.

#### **Miljøkonsekvenser**

Tiltaket vil ikke føre til økt ferdsel

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Rådmannen ser at det arbeidet som Lyngen Alpinklubb driver, er veldig positivt for trivselen i bygdesamfunnet, og også et godt folkehelstiltak.

Alpinklubben har i 20 år vært drevet på dugnad, og er en yndet plass for aktivitet for barn, unge og familier i Lyngen.

Alpinklubben ber om kr 50 000 i kommunal støtte for å realisere innkjøpet. Videre har de søkt støtte fra lokale, regionale og nasjonale fond, i tillegg til å ha startet en kronerulling for ny skuter. Det omsøkte beløpet er det samme som Kommunestyret tildelte Rottenvik bygdeutvalg i sak 29/14.