



Lyngen kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Lyngen formannskap
Møtested: Tindevangen, Svensby
Dato: 03.06.2020
Tidspunkt: 09:00

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Lyngen kommune, den 26.05.2020.

Dan-Håvard Johnsen
Ordfører

Aud Haugen
utvalgssekretær

VEDLEGG:
Saksutredningene

Kopi av innkallingen vedlagt saksutredningene sendes til orientering til:

1. og 2. vararepresentant for hver liste
Rådmannen
Økonomisjefen
Næringsjefen
Sektorleder teknisk drift
Oppvekstsjefen
Helse- og omsorgssjefen
Ordfører (der ordfører ikke er medlem/varamedlem)

Sendes på e-mail til:

Kontrollutvalget (epost)
Råd for folkehelse v/Harald Haugen (Ikke saker unntatt offentlighet).
Ungdomsrådet v/Sigve Ringbakken og Jonas R Johansen (kun kommunestyre)
Fagforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)
Utdanningsforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)

Pressen - legges ut på internett:

Bladet Nordlys, postboks 2515, 9272 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Framtid i Nord, postboks 102, 9069 Lyngseidet. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
NRK Troms, 9291 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Biblioteket for utlegging til alminnelig innsyn. (Ikke saker unntatt offentlighet.)

Kopi av innkallingen uten vedlegg:

KomRev Nord (epost) (kun kommunestyre og formannskapet)
Kommunekassereren

NB ! De som mottar kopi av innkallingen (evt. m/vedlegg) møter kun etter eget ønske dersom de ikke blir innkalt særskilt. Evt. talerett er i hht. formannskapets/utvalgets arbeidsreglement (pkt. A, § 4).

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 28/20	Referatsaker		
RS 4/20	5424/Svar på søknad om handel med pyroteknisk vare - Nils Engeness eftf		2019/222
PS 29/20	Delegerte saker		
DS 101/20	Søknad om skadefelling av gås		2015/1277
DS 102/20	Søknad om skadefelling av gås		2015/1277
DS 103/20	Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark		2015/1277
DS 104/20	Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark		2015/1277
DS 105/20	Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark		2015/1277
DS 106/20	69/92: Endringstillatelse - tilbygg/utvidelse av bolig - Stine E. N. Hansen		2017/646
DS 107/20	67/4: Endringstillatelse - Odd Steinar Høyvik		2018/544
DS 108/20	107/53: Endring i ansvarsretter - fritidsbolig - Bjørn Skjold Jensen		2019/478
DS 109/20	74/10: Endring i ansvarsretter - tilbygg bolig - Oddbjørn Karlsen		2019/264
DS 110/20	74/10: Ferdigattest - tilbygg til boligformål - Oddbjørn Karlsen		2019/264
DS 111/20	112/316 - Ferdigattest naust - Karl Emil Sivertsen		2015/305
DS 112/20	112/212: Ferdigattest - tilbygg bolig - Karl Emil Sivertsen		2015/1850
DS 113/20	107/53: Ferdigattest - fritidsbolig - Bjørn Skjold Jensen		2019/478
DS 114/20	91/48 - Ferdigattest - bolig - Alida Storsteinnes		2019/638
DS 115/20	110/99: Ferdigattest fritidsbolig - Jarle Rotvold Johansen		2019/290
DS 116/20	109/5 - Ferdigattest - garasje/redskapshus - Arvin Eikrem		2015/1798
DS 117/20	110/100 - Ferdigattest "garasje - Sondre Trædal		2019/450
DS 118/20	112/122: Ferdigattest - tilbygg hytte - Pål Solvang		2015/1710
DS 119/20	84/19: Tillatelse til tiltak - tilbygg bolig - Lasse og Marit Melby Berglund		2020/230
DS 120/20	85/3: Tillatelse til tiltak - heis - Lyngseidet Handelssted AS		2020/236
DS 121/20	110/54: Tillatelse til tiltak - garasje - Kurth Engenes		2020/239

DS 122/20	83/5/23: Tillatelse til tiltak - bolig med 2 boenheter - Sylvi Bjørn	2020/260
DS 123/20	Svar på søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - 91/5 - Kjell Ivar Storsteinnes	2019/547
DS 124/20	112/147: Rammetillatelse - utleiehytte og to uthus - Andreas Kiil	2020/265
DS 125/20	83/5 - Søknad om utvidet bruk av eksisterende avkjøring	2020/260
DS 126/20	74/42 - Søknad om gravetillatelse i offentlig vei og grunn	2017/750
DS 127/20	74/39 - Godkjent søknad på gravemelding	2017/750
DS 128/20	Svar på søknad om utvidelse av tom 108/86.	2019/756
DS 129/20	74/6 - Utslippstillatelse	2019/394
DS 130/20	Utslippstillatelse slamavskiller	2020/298
DS 131/20	Melding på vedtak om søknad om motorisert ferdsel i utmark - Eirik H Rognli.	2020/8
DS 132/20	5424/Svar på søknad om utsatt frist for fyrverkerisøknadene - Norsk Fyrverkeriforening	2019/222
PS 30/20	91/1 - søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel 2017-2029 - deling av grunneiendom	2019/635
PS 31/20	Dispensasjon 108/41 - politisk behandling	2020/169
PS 32/20	Dispensasjon 83/7 - politisk behandling	2019/559
PS 33/20	Endring reguleringsplan Tyttebærvika - politisk behandling	2019/66
PS 34/20	Godkjenning av driftsplan for Ytre Lyngen storvald og tildeling av elg etter §18 avsnitt 3 for resten Lyngen kommune	2015/581
PS 35/20	112/43: Telenor Norge As - Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel 2017-2029 til oppføring av mast og utstyrshytte til bedret mobildekning	2020/190
PS 36/20	Klage på vedtak vedrørende prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens kap 10	2018/286
PS 37/20	Pålegg tilknytning kommunale vann og avløpsledninger - Lyngen kommune	2019/81
PS 38/20	Inntak av lærlinger	2020/194
PS 39/20	Finansrapport 2020-1	2015/774
PS 40/20	Regnskapsrapportering 2020-1	2020/309
PS 41/20	Årsregnskap og årsberetning 2019	2019/691

PS 28/20 Referatsaker



Lyngen kommune

Brann og feiing

NILS ENGENESS EFTF
v/Kurth M A Engenes
Hamnesveien 25
9068 NORD-LENANGEN

Delegert vedtak Delegert utvalg formannskap - nr. 127/20

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/222-10	4202/2020	M77	20.04.2020

5424/Svar på søknad om handel med pyroteknisk vare - Nils Engeness eftf

Saksopplysninger:

Jfr. Forskrift av 26.juni 2002 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-11 og Kap.9
Samt veiledning til forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff.

Vurderinger:

Søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare.

Vedtak:

Søknad om tillatelse til oppbevaring/handel med pyroteknisk vare i perioden 27.-31.desember
2020 innvilges.

Postadresse:
Strandveien 24

9060 LYGSEIDET
E-post: post@lyngen.kommune.no

Besøksadresse:
Strandveien 24, 9060
LYNGSEIDET

Internett: www.lyngen.kommune.no

Telefon: 77701000

Bankkonto: 4785.07.00059

Organisasjonsnr:

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **formannskapet**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bernt Thomas Åbyholm
avdelingsleder forebyggende (varabranssjef)

Dette brevet er produsert elektronisk og har derfor ingen underskrift.

PS 29/20 Delegererte saker

DS 101/20 Søknad om skadefelling av gås

DS 102/20 Søknad om skadefelling av gås

DS 103/20 Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark

DS 104/20 Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark

DS 105/20 Søknad om skadefelling av grågås på dyrkamark

DS 106/20 69/92: Endringstillatelse - tilbygg/utvidelse av bolig - Stine E. N. Hansen

DS 107/20 67/4: Endringstillatelse - Odd Steinar Høyvik

DS 108/20 107/53: Endring i ansvarsretter - fritidsbolig - Bjørn Skjold Jensen

DS 109/20 74/10: Endring i ansvarsretter - tilbygg bolig - Oddbjørn Karlsen

DS 110/20 74/10: Ferdigattest - tilbygg til boligformål - Oddbjørn Karlsen

DS 111/20 112/316 - Ferdigattest naust - Karl Emil Sivertsen

DS 112/20 112/212: Ferdigattest - tilbygg bolig - Karl Emil Sivertsen

DS 113/20 107/53: Ferdigattest - fritidsbolig - Bjørn Skjold Jensen

DS 114/20 91/48 - Ferdigattest - bolig - Alida Storsteinnes

DS 115/20 110/99: Ferdigattest fritidsbolig - Jarle Rotvold Johansen

DS 116/20 109/5 - Ferdigattest - garasje/redskapshus - Arvin Eikrem

DS 117/20 110/100 - Ferdigattest "garasje - Sondre Trædal

DS 118/20 112/122: Ferdigattest - tilbygg hytte - Pål Solvang

DS 119/20 84/19: Tillatelse til tiltak - tilbygg bolig - Lasse og Marit Melby Berglund

DS 120/20 85/3: Tillatelse til tiltak - heis - Lyngseidet Handelssted AS

DS 121/20 110/54: Tillatelse til tiltak - garasje - Kurth Engenes

DS 122/20 83/5/23: Tillatelse til tiltak - bolig med 2 boenheter - Sylvi Bjørn

DS 123/20 Svar på søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - 91/5 - Kjell Ivar Storsteinnes

DS 124/20 112/147: Rammetillatelse - utleiehytte og to uthus - Andreas Kiil

DS 125/20 83/5 - Søknad om utvidet bruk av eksisterende avkjøring

DS 126/20 74/42 - Søknad om gravetillatelse i offentlig vei og grunn

DS 127/20 74/39 - Godkjent søknad på gravemelding

DS 128/20 Svar på søknad om utvidelse av tom 108/86.

DS 129/20 74/6 - Utslippstillatelse

DS 130/20 Utslippstillatelse slamavskiller

DS 131/20 Melding på vedtak om søknad om motorisert ferdsel i utmark - Eirik H Rognli.

DS 132/20 5424/Svar på søknad om utsatt frist for fyrverkerisøknadene - Norsk Fyrverkeriforening



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

91/1 - søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel 2017-2029 - deling av grunneiendom

Henvisning til lovverk:

- Plan- og bygningsloven
- Jordloven (Delegert vedtak fra 05.02.2020 vedlagt)

Vedlegg

- 1 91/1 - søknad om deling av grunneiendom og oppsett av nytt våningshus - Mariell Simonsen

Rådmannens innstilling

I henhold til Plan- og bygningsloven §20-1 godkjennes fradeling av ca. 1,5 da rundt eksisterende våningshus på matrikkelenhet 91/1 som omsøkt.

Saksopplysninger

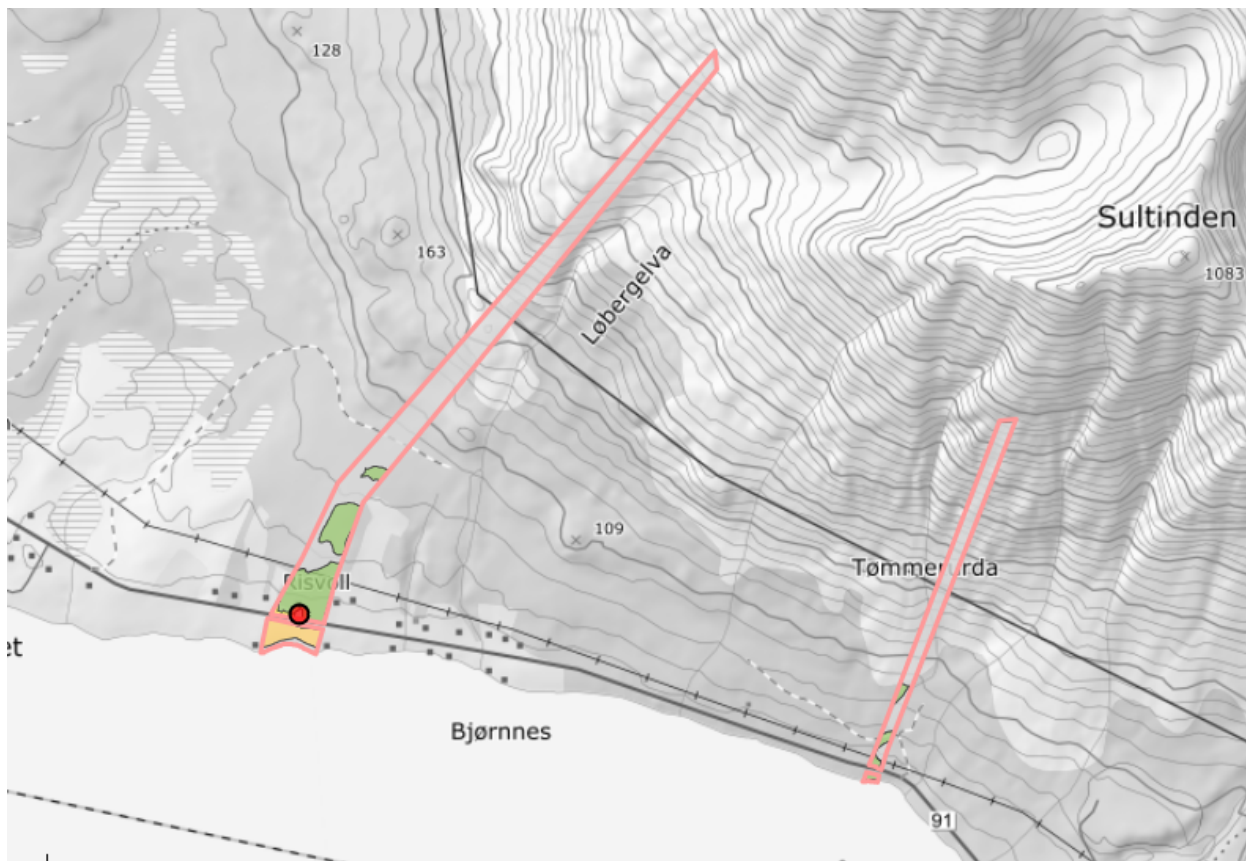
Generelle opplysninger om saken

Det søkes om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel. Søknaden gjelder fradeling av ny boligtomt fra landbrukseiendommen gnr. 91 bnr. 1. Fradelingen innebærer endret arealformål for ny omsøkt matrikkelenhet.

Søknaden om deling av grunneiendom gnr. 91 bnr. 1 er mottatt 06.12.2019. Søknaden gjelder fradeling av eksisterende våningshus på landbrukseiendommen. Søker er Mariell Simonsen.

Eiendom:

Landbrukseiendommen 91/1 ligger på Storsteinnes. Eiendommen består av 2 teiger der driftssenteret ligger på teigen lengst mot vest ca. 14 km fra Lyngseidet.



Omsøkt boligtomt:

Det søkes om fradeling av ca. 1,5 da rundt eksisterende våningshus. Fradeling forutsetter omdisponering av noe dyrkbar mark.

Dispensasjonen har vært på høring i perioden 17.02.20 – 15.04.20

Høringsinstans	Sendt på høring	Tilsvar
NORGES VASSDRAGS- OG ENERGIDIREKTORAT (NVE)	17.02.2020	
FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK	17.02.2020	
TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE KULTUR	17.02.2020	30.03.2020
TROMS KRAFT NETT AS	17.02.2020	
SAMEDIGGI / SAMETINGET	17.02.2020	12.03.2020

Troms og Finnmark Fylkeskommune:

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta kulturminner i arealplanlegging, jamfør kulturminneloven og plan- og bygningsloven. Omsøkt tiltak er sjekket for kulturminner mot

våre arkiver og ut fra vår kunnskap til området. Så langt vi kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner.

Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert. Skulle kommunen innvilge søknaden, vil vi derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt dersom en under markinngrep skulle støte på spor etter tidligere menneskers aktivitet, jamfør kulturminneloven § 8 andre ledd. Dersom det under arbeidet oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller uventede steinkonsentrasjoner med videre må vi få melding umiddelbart. Vi forventer at dette pålegget bringes videre til de som skal utføre arbeidet i marken. For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til eget brev fra Sametinget.

Samediggi / Sametinget:

Sametinget har ingen kulturminnefaglige merknader til søknaden. Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk fredete samiske kulturminner i det aktuelle området.

Skulle det likevel komme frem funn eller gjenstander som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses. Melding sendes Sametinget og fylkeskommunen omgående, jf. Lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 andre ledd. Vi forutsetter at dette pålegget formidles til de som skal utføre arbeidet.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder for Sametinget, og viser til egen uttalelse fra fylkeskommunen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Omsøkte areal i kommuneplanens arealdel avsatt til landbruks-, natur- og fritidsformål samt reindrift.

Jordlovsbehandlingen følger vedlagt.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Tiltakshaver grunngir søknaden med at eksisterende våningshus er gammelt. Hun ønsker derfor å sette opp et nytt våningshus på eiendommen. Eksisterende våningshus har vannskade og er derfor krevende å sette i stand. Søker opplyser imidlertid at hun har interessert kjøper på huset som kan tenke seg å sette det i stand.

Landbruksmyndigheten i kommunen har sammen med søker, sett på muligheten for alternativ plassering av nytt våningshus, men alt aktuelt tilgjengelig areal på eiendommen er dyrkbar jord.

Vedtak i saken vil da bero på om hensynet til bosetting og eiers tilknytning til landbrukseiendommen vurderes som «særlig grunn» i forholdet til formålet med loven.

Bosetting på landbrukseiendommen vurderes som tjenlig for landbruket i området og fradelingen vurderes da som en driftsmessig god løsning.



Lyngen kommune

Plan, næring og teknikk

Mariell Celina Brose Simonsen
Ullsfjordveien 265
9064

Delegert vedtak - nr.

Deres ref:	Vår ref: 2019/635-5	Løpenr. 1312/2020	Arkivkode L34	Dato 05.02.2020
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

91/1 - søknad om deling av grunneiendom og oppsett av nytt våningshus - Mariell Simonsen

Saksopplysninger:

Saksgang

Det søkes om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel. Søknaden gjelder fradeling av eksisterende tomt rundt eksisterende våningshus på landbrukseiendommen gnr. 91 bnr. 1. Fradelingen innebærer endret arealformål for ny omsøkt matrikkelenhet.

Samtidig søkes det tillatelse til å sette opp nytt våningshus på landbrukseiendommen.

Før dispensasjonssaken sendes på høring skal omsøkt fradeling avklares i forhold til jordloven.

Generelle opplysninger om saken

Søknaden om deling av grunneiendom gnr. 91 bnr. 1 er mottatt 06.12.2019. Søknaden gjelder fradeling av eksisterende våningshus på landbrukseiendommen. Samtidig søkes det om arealavklaring i forhold til oppsett av nytt våningshus på landbrukseiendommen. Søker er Mariell Simonsen.

Eiendom:

Landbrukseiendommen 91/1 ligger på Storsteinnes. Eiendommen består av 2 teiger der driftssenteret ligger på teigen lengst mot vest ca. 14 km fra Lyngseidet.

Postadresse:
Strandveien 24

9060 LYGSEIDET
E-post: post@lyngen.kommune.no

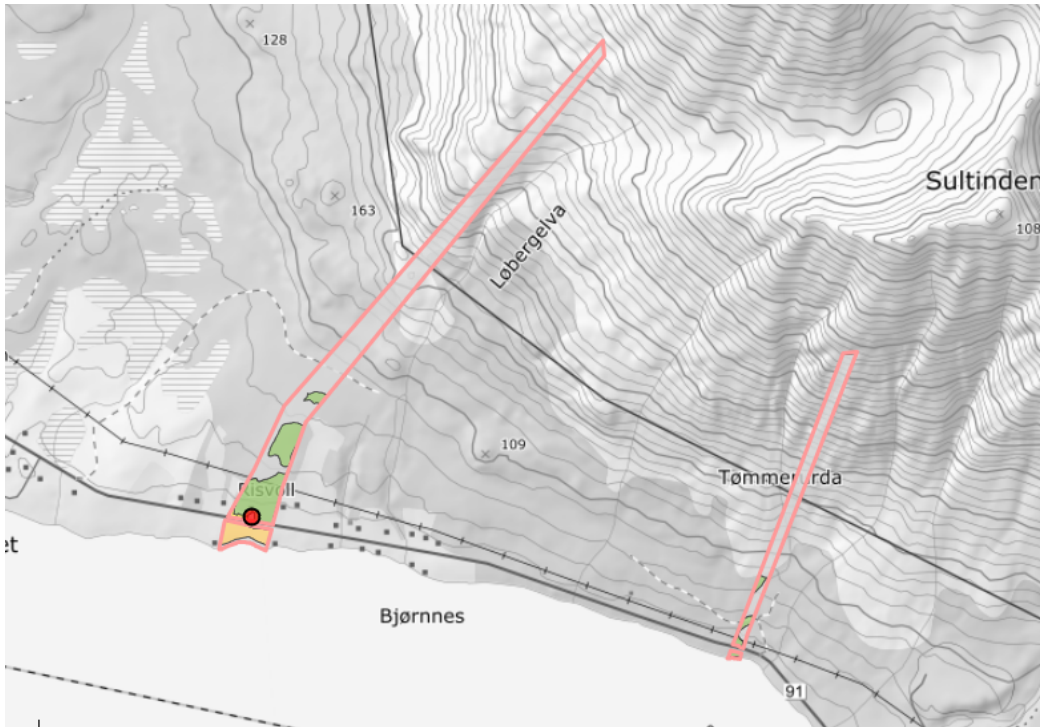
Besøksadresse:
Strandveien 24, 9060
LYNGSEIDET

Internett: www.lyngen.kommune.no

Telefon: 77701000

Bankkonto: 4785.07.00059

Organisasjonsnr: 840014932



Landbrukseiendommen har følgende arealsammensetting:

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke klassifisert	Sum grunneiendom
5424-91/1 Areal i dekar									
5424-91/1	4	9,6	1,4	0,0	39,6	176,8	0,7	0,3	228,4
Sum	4	9,6	1,4	0,0	39,6	176,8	0,7	0,3	228,4

Omsøkt boligtomt:

Det søkes om fradeling av ca. 1,5 da rundt eksisterende våningshus (blå farge). Samtidig søkes det om avklaring av areal for oppsett av nytt våningshus (rødfarge). Begge tiltakene medfører nedbygging av noe dyrkbar mark.



Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Omsøkte areal i kommuneplanens arealdel avsatt til landbruks-, natur- og fritidsformål samt reindrift.

Vurderinger:

Søknaden er vurdert opp mot føringer i jordlovens §9 og §12.

Jordlovens § 12, annet ledd:

«Skal dyrka jord takast i bruk til andre formål enn jordbruksproduksjon, eller skal dyrkbar jord takast i bruk slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida, kan samtykke til deling ikkje givast utan at det er gitt samtykke til omdisponering etter § 9.»

Jordlovens § 9, første, andre og tredje ledd:

«Dyrka jord må ikkje brukast til føremål som ikkje tek sikte på jordbruksproduksjon. Dyrkbar jord må ikkje disponerast slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida.»

Departementet kan i særlege høve gi dispensasjon dersom det etter ei samla vurdering av tilhøva finn at jordbruksinteressene bør vika. Ved avgjerd skal det mellom anna takast omsyn til godkjende planar etter plan- og bygningslova, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og det samfunnsgagnet ei omdisponering vil gi. Det skal òg takast omsyn til om arealet kan førast attende til jordbruksproduksjon. Det kan krevjast lagt fram alternative løysingar.

Samtykke til omdisponering kan givast på slike vilkår som er nødvendige av omsyn til dei føremåla lova skal fremja.»

Ved avgjøring om «særlig høve» er tilstede, skal hensynet til landbruket vurderes opp mot samfunnsinteressene omdisponeringen omhandler. Vurderingen må sees i sammenheng med lovens formål i § 1:

«Denne lova har til føremål å leggja tilhøva slik til rette at jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til (arealressursane), kan verte brukt på den måten som er mest gagnleg for samfunnet og dei som har yrket sitt i landbruket.»

Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar.

Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov. Forvaltninga av arealressursane skal vera miljøforsvarleg og mellom anna ta omsyn til vern om jordsmonnet som produksjonsfaktor og ta vare på areal og kulturlandskap som grunnlag for liv, helse og trivsel for menneske, dyr og planter.»

Tiltakshaver grunngir søknaden med at eksisterende våningshus er gammelt. Hun ønsker derfor å sette opp et nytt våningshus på eiendommen. Eksisterende våningshus har vannskade og er derfor krevende å sette i stand. Søker opplyser imidlertid at hun har interessert kjøper på huset som kan tenke seg å sette det i stand.

Landbruksmyndigheten i kommunen har sammen med søker, sett på muligheten for alternativ plassering av nytt våningshus, men alt aktuelt tilgjengelig areal på eiendommen er dyrkbarjord.

Vedtaket i saken vil da bero på om hensynet til bosetting og eiers tilknytning til landbrukseiendommen vurderes som «særlig grunn» i forholdet til formålet med loven.

Bosetting på landbrukseiendommen vurderes som tjenlig for landbruket i området og fradelingen vurderes da som en driftsmessig god løsning.

Vedtak:

I henhold til jordlovens §9 og §12 gis det tillatelse til fradeling av boligtomt på matrikkelenheten 91/1 som omsøkt.

I henhold til jordlovens §9 omdisponeres omsøkt areal med dyrkbar jord til oppsett av nytt våningshus.

Søknad om omdisponering av omsøkt areal sendes på høring. Endelig vedtak om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel gjøres av Lyngen formannskap.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Lyngen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Terje Størseth
jordbrukssjef
Direkte innvalg: 48077097

Dette brevet er produsert elektronisk og har derfor ingen underskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Dispensasjon 108/41 - politisk behandling

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

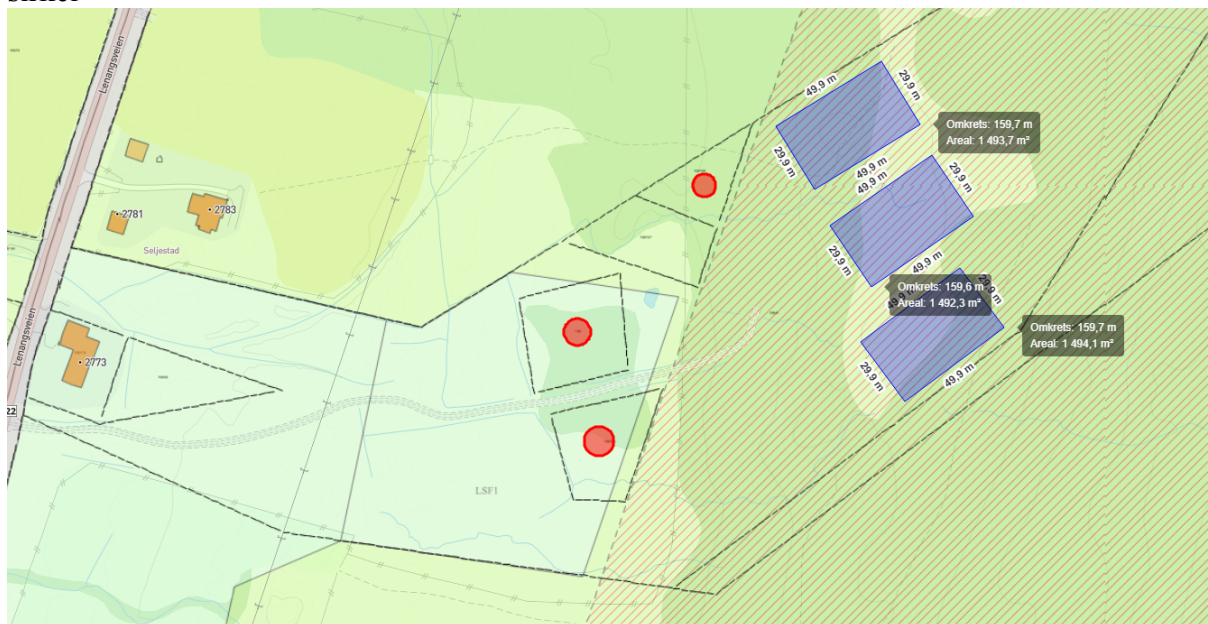
- Dispensasjonssøknad for 3 nye hytter på eiendom 108/41 innvilges jf. med §19-2 i plan- og bygningsloven under følgende betingelser:
 - 3 eksisterende, men ubebygde, tomter føres sammen med eiendommen 108/41
 -

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Dispensasjonssøknaden ble sendt ut på høring 27.02, med høringsfrist 26.03. Lyngen kommune mottok 3 svar innen fristen, og 2 svar etter fristen (26.03). Søknaden gjelder fradeling av 3 hyttetomter i et område avsatt til LNFR i kommuneplanens arealdel. I søknaden framgår det også at 3 tomter tas ut av matrikkelen, da de ligger i ulent/uegnet terreng.

Utsnitt kommune kart: de tre nye tomtene i blått, og de tomtene som inndras markert med rød sirkel



Merknader

Sektor	Merknad
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	I utgangspunktet skeptisk til 3 nye parseller, da rein trekker lengere opp i lia. Dersom kommunen setter som vilkår at 3 eksisterende parseller inndras, vil ikke Fylkesmannen motsette seg at søknaden innvilges.
Sametinget	Ingen registrerte kulturminner i området, men minner om tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt jf. kml § 8, dersom noen under arbeidet skulle oppdage spor etter eldre aktivitet.
Statens Vegvesen	Ingen merknad.
Troms og Finnmark Fylkeskommune (27.03)	Minner om at de har overtatt forvaltningsansvaret for fylkesveger, og er da de som skal behandle søknader om avkjørsler. Dersom det ikke allerede foreligger en tillatelse til avkjøring etter vegloven § 40, så må tiltakshaver sende søknad til Fylkeskommunen etter en eventuelt innvilget søknad.
Mattilsynet (31.03)	Det er ikke opplyst om tilgang til drikkevann for prosjektet. Minner om at drikkevannforeskriften gjelder for små vannverk, selv om det ikke er samme krav som til store vannverk.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Administrasjonen vil ordinært fraråde dispensasjoner for 3 hyttetomter i et LNFR område, men vurderer dette som et spesielt tilfelle. Området skulle opprinnelig vært en del av arealformål LSF1 (LNFR med tillatelse til spredt fritidsbebyggelse), men ble begrenset som følge av skredfarekartlegging i hele kommunen. Tiltakshaver har i ettertid fått Multiconsult til å utrede skredfaren i området, med den konklusjon at det er trygt å bygge her. Arealet LSF1 gir tillatelse til 4 fritidsbygg i området, og dersom 3 ubebygde tomter tas ut av matrikkelen, som en betingelse for at 3 nye kommer inn, så vurderer administrasjonen det slik at tiltaket er i tråd med *hensikten* til kommuneplanens arealdel.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Dispensasjon 83/7 - politisk behandling

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven § 19-2

Plan- og bygningsloven § 28-1

Byggteknisk forskrift (TEK17) § 7-3

Vedlegg

- 1 83/7 - søknad om deling av grunneiendom - Egil Larsen
- 2 Kartutskrift
- 3 Landbruksfaglig vurdering
- 4 Begrunnelse for valgt tomt og adkomstvei
- 5 NVEs merknad - Søknad om dispensasjon for fradeling av tomt til bolig - GBnr 83/7 - Lyngen kommune

Rådmannens innstilling

Formannskapet godkjenner dispensasjon på eiendom 83/7 jf. § 19-2 i plan- og bygningsloven, med følgende vilkår:

- Adkomst og opparbeidelse av nytt landbruksareal gjøres i tråd med innspill fra søker i dokumentet «begrunnelse for valg av tomt og adkomstveg»
- Grunnundersøkelser gjøres i tråd med NVEs veileder *Sikkerhet mot kvikkleireskred*, og det inkluderer opparbeidelse av adkomst (som til dels ligger i aktsomhetsområde for kvikkleire)
- Maskiner, masser eller annet tungt utstyr som brukes under utbygging, kan ikke lagres i aktsomhetsområde for kvikkleire, med mindre det er gjort en fagkyndig vurdering for at det er trygt

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Dispensasjonssøknaden gjelder utskilling av en boligtomt i et område avsatt til LNFR-formål (landbruks-, natur-, friluft- og reindriftsområde) og under hensynssone for landbruk i kommuneplanens arealdel.

Innspill fra høringsrunde

Dispensasjonssøknaden ble sendt ut på høring, og Lyngen kommune mottok 6 svar innen høringsfristen.

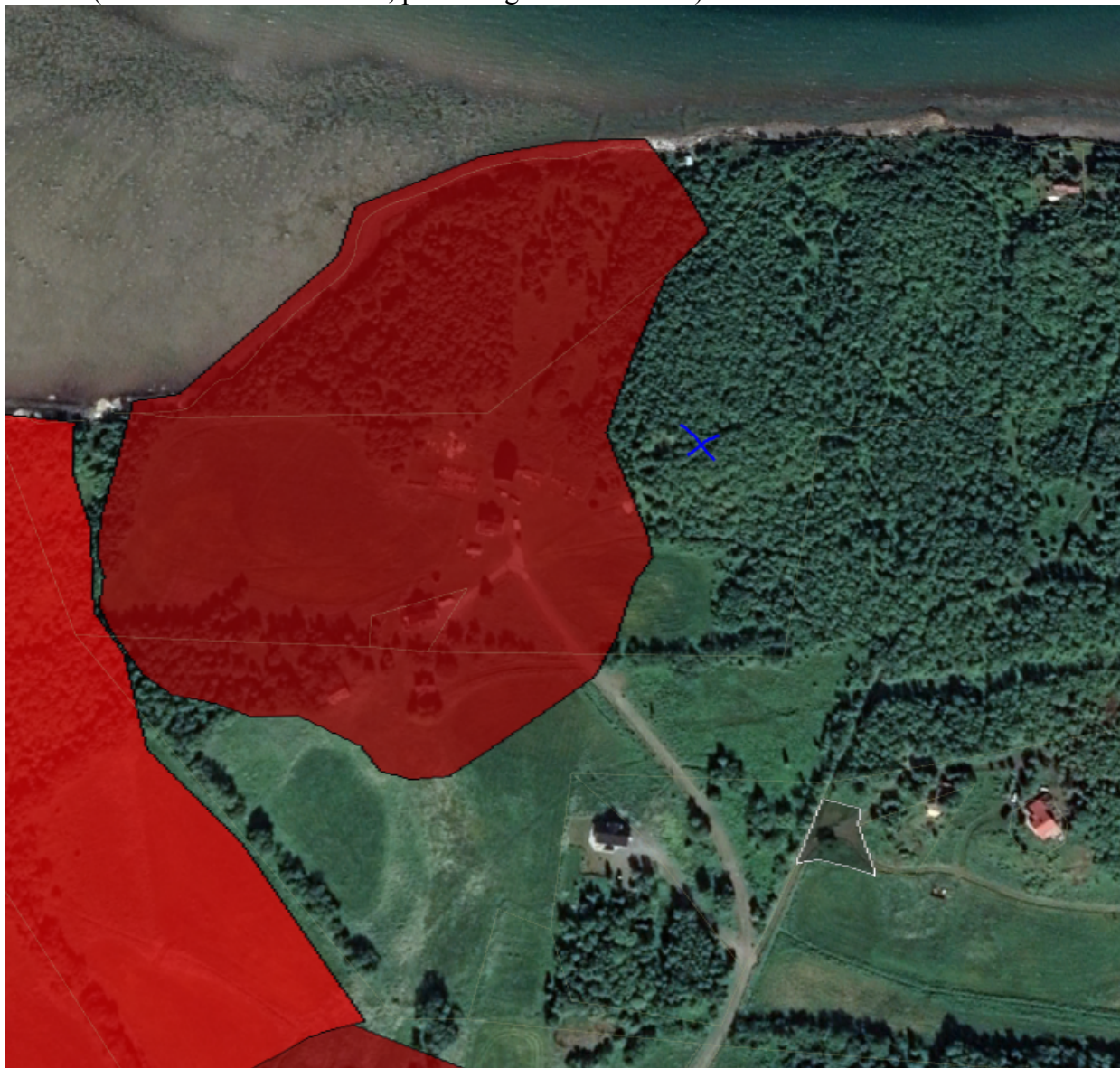
Høringspart	Merknad
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	<p>Tilrår ikke dispensasjon, med følgende begrunnelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Etablering av boligtomt inntil dyrka mark og tunet på eiendommen vil kunne føre til vesentlige drifts og miljømessige ulemper for framtidig landbruksdrift i området. Det finnes en alternativ plassering, inntil parsellen 83/182, med adkomst direkte til Karnesveien. <p>Fylkesmannen ser ikke at det foreligger samfunnsinteresser av en slik vekt at landbruksinteresser skal vike. Om kommunen skulle vurdere det slik at landbruksinteressene blir bedre bevart ved gjennomføring av tiltaket, må dette begrunnes. Ønsker å få tilsendt kommunens avgjørelse når denne foreligger.</p>
Troms og Finnmark Fylkeskommune	<p>Tilrår ikke dispensasjon, med følgende begrunnelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiltaket, inkludert etablering av adkomst, vil føre til nedbygging av jordbruksareal. Etablering av bolig vil kunne føre til vesentlige drifts og miljømessige ulemper for framtidig landbruksdrift i området.
Statens Vegvesen	Ingen merknad
NVE	<p>Minner om NVEs veileder nr. 7/2014 <i>Sikkerhet mot kvikkleireskred</i>, og at det er tiltakshaver som skal påse at området har tilfredsstillende sikkerhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis det kun er et tynt lag med løsmasse og tiltaket fundamenteres på fjell, vil tiltaket kunne vurderes til å ligge utenfor aktsomhetsområde for kvikkleireskred. Det er sannsynlig at det er tilfelle her. Hvis det skulle vise seg å stemme, vil det i noen tilfeller kunne utføres en enklere form for vurdering av grunnforhold ved hjelp av prøvegraving og/eller sondering til berg. Dersom tiltaket ligger innenfor aktsomhetsområdet for kvikkleire, må søker vise at tomten er trygg og tilfredsstillende kravene i pbl § 28-1 og TEK17 § 7-3. Søker må også kontakte en geoteknisk konsulent for å vurdere om tomten er sikker nok.

Sametinget	Ingen merknad
Reindrifta v/Henrik Gaup	Ingen merknad

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Boligtomten det søkes dispensasjon for, ligger rett øst for aktsomhetsområde for kvikkleire.

Utsnitt (aktsomhetsområde i rødt, plassering av tiltak i blått):



Vurdering av alternativer og konsekvenser

I plan- og bygningsloven § 19-2 *Dispensasjonstiltaket*, fjerde ledd, står det følgende:

«Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke

dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.»

I høringsrunden for denne dispensasjonssøknaden har både Fylkesmannen og Fylkeskommunen frarådet dispensasjon av hensyn til landbruk, samt at det finnes alternative plasseringer for tiltaket. Likevel har administrasjonen innstilt positivt til tiltaket (under vilkår listet i innstillingen), med følgende begrunnelse:

1. Ved tiltak i hensynssone for landbruk, må kommunen vurdere konsekvensene for landbruk etter bestemmelsene i arealplanen. Administrasjonens landbruksfaglige vurdering (vedlegg 3) er at omsøkt området er grunnlent mark som har liten verdi for landbruksdrifta på eiendommen. I AR-5 er området klassifisert som annet areal, det vil si skogbevokst, uten å være klassifisert som produktiv skogsmark.
2. Søker har i etterkant av høringsrunden gitt et alternativt forslag til adkomst (vedlegg 4), som i mindre grad belaster landbruksinteresser i området. Nytt forslag til adkomst legges utenfor det som i dag er dyrket mark. Søker argumenterer med at om man flytter adkomsten, og sletter gammelt jorde for å forskjønne tiltaket, så vil landbruksarealet øke med rundt 1 dekar.
3. Fylkesmannen påpeker at en alternativ plassering er mulig, inn mot grensen til 83/182. Administrasjonens vurdering er at alternativet kanskje er mulig, men i så fall etter mer omfattende grunnundersøkelser, da det foreslåtte alternativet i så fall vil ligge inn i aktsomhetsområde for kvikkleire (se innspill fra NVE). Lyngen kommune har en del erfaring med naturfarer, og administrasjonen vil nødige anbefale flere bygg innenfor aktsomhetsområde for kvikkleire, enn det som allerede er bygd før kvikkleirekartleggingen. Søker påpeker også alternativets utforming og utsatthet for vær og vind, gjør området mindre attraktivt å bygge på (vedlegg 4).
4. Søker driver turistnæring med gården som ressurs. Bolig og næringsutvikling er begge satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel, og kommunen må i så måte vekte disse satsningsområdene i all saksbehandling, og er forpliktet til å søke løsninger for å stimulere både boligbygging og vekst i næringen. De lokale føringene i kommuneplanen bidrar til at administrasjonen vurderer fordelene større enn ulempene i dette tilfellet.

Konklusjon:

Ut fra kommunens landbruksfaglige vurdering av søkt boligtomt og nytt forslag til adkomst, vurdering av alternativ, samt føringene i kommuneplanen, så vurderer administrasjonen tiltaket som tilfredsstillende for å oppfylle kravene til bruk av § 19-2, da fordelene vurderes som større enn bakdelene, og det opprinnelige formålet blir ikke vesentlig tilsidesatt.

Administrasjonen er klar over at noen av kommunens vurderinger er basert på informasjon fra søker som har kommet til dage i etterkant av høringsrunden, og ønsker å løse dette ved å sette vilkår til dispensasjon jf. § 19-2, første ledd.

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
---------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested			
Gnr. 83	Bnr. 7	Festenr.	Seksjonsnr.
Adresse Karnesveien 216		Postnr. 9060	Poststed Lyngseidet

Oppretting av matrikkelenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
------------------------------	--	---	--	--

Saksbehandling
<input checked="" type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C: <input type="text"/>
Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C utskilling av boligtomt

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester Egil Arnold Larsen			
Fakturaadresse Grønsvollveien 18		Postnr. 9062	Poststed Furuplatten
Ev. org.nr.	Telefon 91361074	Faks	E-postadresse
Sted Furuplatten	Dato 26/8-19	Underskrift Egil Larsen	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
Sakstype A	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales matrikkulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt revirenten ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt revirentens adresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype C innebærer at revirenten samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

1. Rekvisisjonen gjelder oppretting eller endring av følgende matrikkelenhet(er)				
Gnr./Bnr./Festenr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed	Underskrift registrert eier

2. spesifikasjon av matrikkelenhet(er) som søkes opprettet						
Opprinnelig eiendom(mer)			Ny eiendom			
Gnr./Bnr./Festenr.	Areal	Fradelt areal	Parsell	Areal	*Formål/næringsgr. **Areal status	Navn og adresse på registrert eier

* Formål/Næringsgruppe = se opplysningsblanketten side 2
 ** Arealstrus = a) Egen eiendom, b) Tilleggsareal (ved tilleggsareal angi Gnr/Bnr til mottakereieendom),
 c) Sammenslåing (ved sammenslåing oppgi på egen linje areal og nr. på parseller i ny matrikkelenhet)

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

Skal tiltaket prosjekteres og utføres i samsvar med TEK10, i henhold til overgangsbestemmelsen i TEK17 § 17-2?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
--	--	------------------------------

Søknaden gjelder	
Eiendom/ byggested	Gnr. 83 Bnr. 7 Festenr. Seksjonsnr. Bygningsnr. Bolignr. Kommune Lyngen
	Adresse Karnesveien 216 Postnr. 9060 Poststed Lyngseidet
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3
	<input type="checkbox"/> Tilbygg < 50 m ² <input type="checkbox"/> Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ² <input type="checkbox"/> Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d) <input type="checkbox"/> Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2 <input type="checkbox"/> Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år) <input type="checkbox"/> Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet <input type="checkbox"/> Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1
	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkelenhet <input checked="" type="checkbox"/> Grunn-eiendom <input type="checkbox"/> Anleggs-eiendom <input type="checkbox"/> Festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring <input type="checkbox"/> Annet:
Planlagt bruk/formål	Beskriv Utskilling av ny bolig tomt

Arealdisponering	
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan
	<input checked="" type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
	Navn på plan Kommuneplanens Arealdel
Areal	BYA eksisterende BYA nytt Sum BYA BRA eksisterende BRA nytt Sum BRA Tomteareal 2000 m ²
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen

Plassering	
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert Vedlegg nr. Q-
	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert Vedlegg nr. Q-
Avstand	Minste avstand til nabogrense 10m m Minste avstand til annen bygning 60m m Minste avstand til midten av vei 70m m Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Overvann	Takvann/overvann føres til: <input type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng

Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.

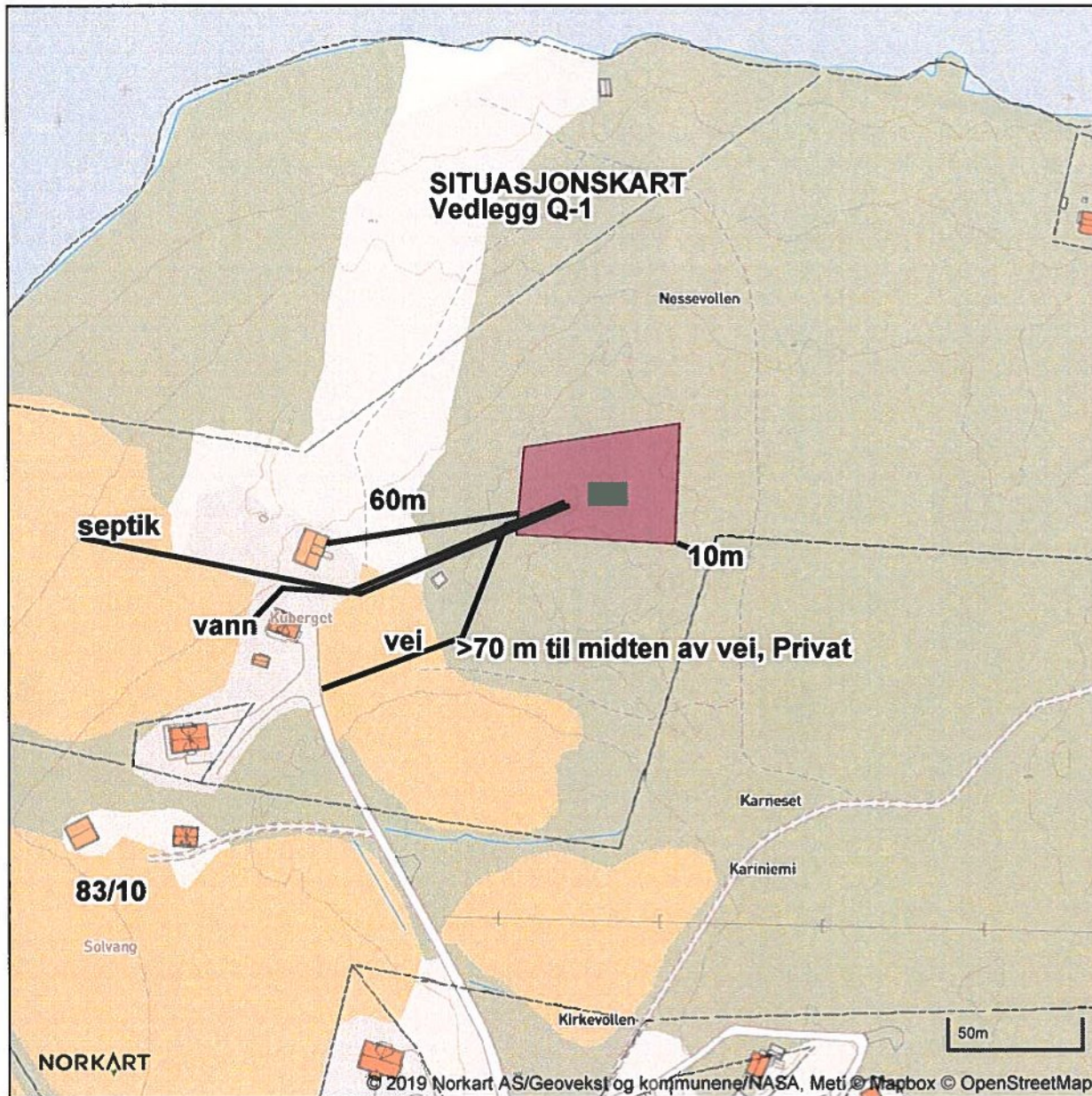
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input checked="" type="checkbox"/> Privat vannverk* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann* <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann*	* Beskriv Karnes-oksik vannverk	Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q - 1

Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input checked="" type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg	Skal det installeres vannklosett? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Foreligger utslippstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vedlegg nr. Q - 1

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	-	<input type="checkbox"/>
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	-	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	-	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	-	<input type="checkbox"/>
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	<input type="checkbox"/>
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	-	<input type="checkbox"/>

Erklæring og underskrift			
Tiltakshaver			
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.			
Navn Egil Larsen	Telefon (dagtid) 91361074	Mobiltelefon 91361074	
Adresse Grønvollveien 18	Postnr. 9062	Poststed Furudalen	
Dato 26/8-19	Underskrift Egil Larsen	E-post egnold@hotmail.com	
Gjentas med blokkbokstaver		Eventuelt organisasjonsnr.	

Lyngen kommune



Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenboer)
 Daniel Larsen
 Ingvild Anne Johansen

Som eier/fester av:
 Gnr. 83 | Bnr. 182 | Festenr. | Seksjonsnr.
 Eiendommens adresse
 Karnesveien 212

Tiltak på eiendommen:
 Gnr. 83 | Bnr. 7 | Festenr. | Seksjonsnr.
 Eiendommens adresse
 Karnesveien 216
 Postnr. 9060 | Poststed Lyngseidet
 Kommune Lyngen
 Eier/fester Egil Arnold Larsen

Det varsles herved om

Nybygg Anlegg Endring av fasade Riving
 Påbygg/tilbygg Skilt/reklame Innhegning mot veg Bruksendring
 Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg Antennesystem Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19

Plan- og bygningsloven med forskrifter Kommunale vedtekter Arealplaner Vegloven Vedlegg nr. B -

Arealdisponering

Sett kryss for gjeldende plan

Arealdel av kommuneplan Reguleringsplan Bebyggelsesplan

Navn på plan
 Kommuneplanens arealdel

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Utgåelse av boligtomt på Kubergtet, 100m øst for bolighus på Karnesveien 216. Området er definert som LNF-område og det søkes derfor dispensasjon for dette formålet.

Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til

Foretak/tiltakshaver
 Egil Arnold Larsen

Kontaktperson, navn | E-post | Telefon | Mobil

Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):

Merknader sendes til

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.

Navn | Postadresse

Postnr. | Poststed | E-post

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	—	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift

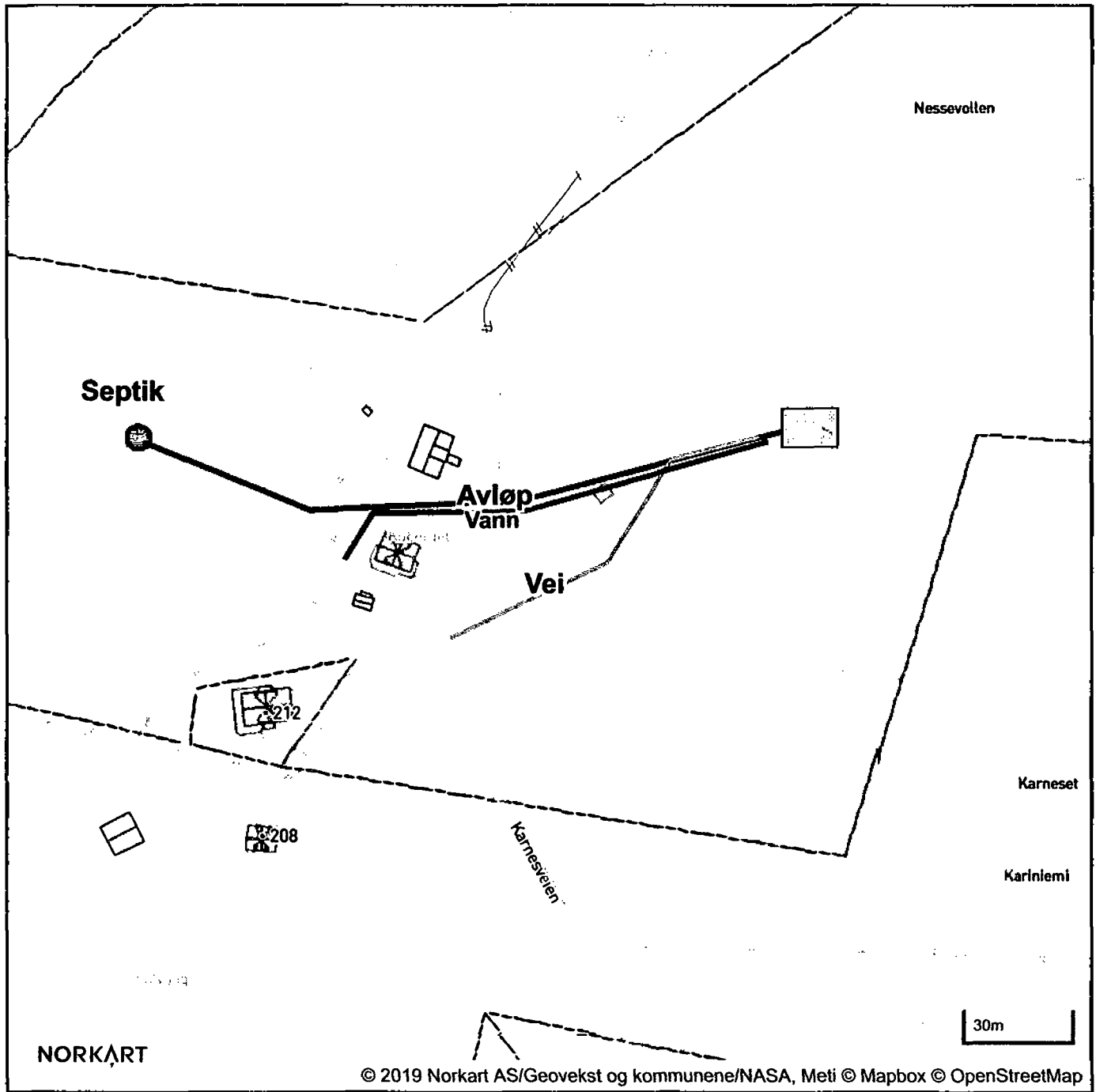
Sted
 Karnes

Dato
 19/8-19

Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
 Egil Arnold Larsen

Gjentas med blokkbokstaver
 Egil Arnold Larsen

Lyngen kommune



A. Kvittering for nabovarsel - Levert personlig

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad



Fylles ut av deg som nabovarsler

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: Karnesveien 216	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 7
Postnr/sted: 9060 Lyngseidet	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: Lyngen		

Navn på alle eiere (eller festere) av naboeiendom:

Eier/fester: Daniel Larsen

Eier/fester: Ingvild Anne Johansen

Naboens eiendom:

Adresse: Karnesveien 212	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 182
Postnr/sted: 9060 Lyngseidet	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: Lyngen		



Fylles ut av deg som mottar nabovarsel.

Alle eiere/festere må signere.

Signer her for å bekrefte at du har mottatt nabovarselet (obligatorisk)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt nabovarselet

Dato: 19/8-2019 Underskrift: Daniel Larsen

Dato: 19/8-2019 Underskrift: Ingvild Anne Johansen

Signer her i tillegg hvis du samtykker til bygge/rive-planene (frivillig)

Jeg har ingen merknader og samtykker til planene

Dato: 19/8-2019 Underskrift: Daniel Larsen

Dato: 19/8-2019 Underskrift: Ingvild Anne Johansen

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenboer)
Rolf Georg Van Gemert

Som eler/fester av:
 Gnr. **82** | Bnr. **3** | Festenr. | Seksjonsnr.
 Eiendommens adresse
Karnesveien 185

Tiltak på eiendommen:
 Gnr. **83** | Bnr. **7** | Festenr. | Seksjonsnr.
 Eiendommens adresse
Karnesveien 216
 Postnr. **9060** | Poststed **Lyngseidet**
 Kommune **Lyngen**
 Eier/fester **Egil Arnold Larsen**

Det varsles herved om

Nybygg Anlegg Endring av fasade Riving
 Påbygg/tilbygg Skilt/reklame Innhegning mot veg Bruksendring
 Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg Antennesystem Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste Annet

Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19

Plan- og bygningsloven med forskrifter Kommunale vedtekter Arealplaner Vegloven Vedlegg nr. B -

Arealdisponering

Sett kryss for gjeldende plan

Arealdel av kommuneplan Reguleringsplan Bebyggelsesplan

Navn på plan
Kommuneplanens arealdel

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Utgivelse av boligtomt på Kuberget, 100 m øst for bolighus på Karnesveien 216. Området er definert som LNF-område og det søkes derfor dispensasjon for dette formålet

Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til

Foretak/tiltakshaver
Egil Arnold Larsen

Kontaktperson, navn **Tommy Larsen** | E-post **tolarsen@gmail.com** | Telefon **47314767** | Mobil

Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):

Merknader sendes til

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.

Navn **Tommy Larsen** | Postadresse **Karnesveien 216**

Postnr. **9060** | Poststed **Lyngseidet** | E-post **tolarsen@gmail.com**

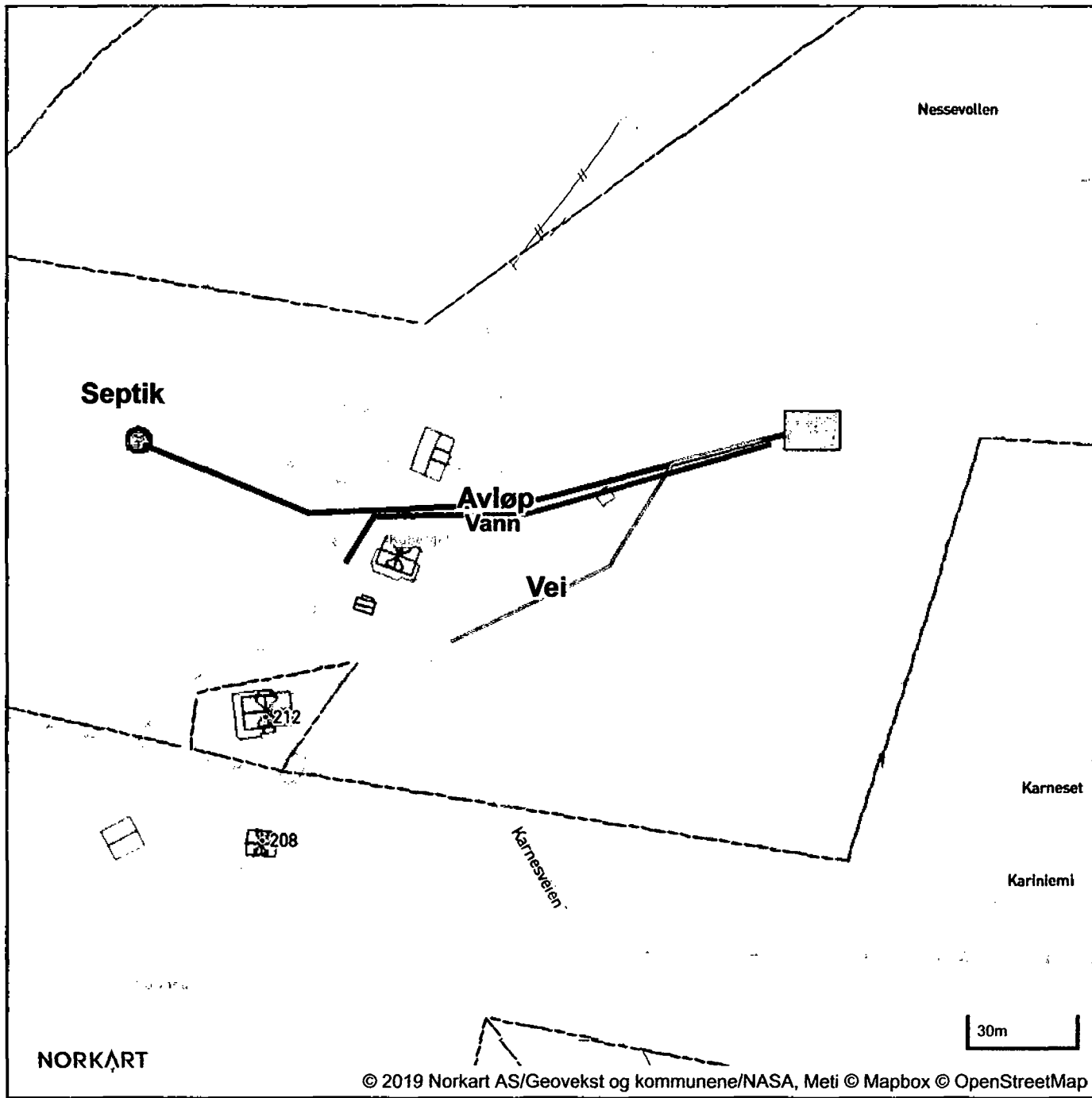
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	--	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	-- Kart	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	--	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	--	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift

Sted **Karnes** | Dato **10/6-2019** | Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver **Egil Larsen**

Gjentas med blokkbokstaver **Egil Arnold Larsen**

Lyngen kommune



A. Kvittering for nabovarsel - Levert personlig

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad



Fylles ut av deg som nabovarsler

Elendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: Karnesveien 216	Gårdsnr: 83	Bruksnr: 7
Postnr/sted: 9060 Lyngseidet	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: Lyngen		

Navn på alle eiere (eller festere) av naboeiendom:

Eier/fester: Rolf Georg Van Gemert
Eier/fester:

Naboens eiendom:

Adresse: Karnesveien 185	Gårdsnr: 82	Bruksnr: 3
Postnr/sted: 9060 Lyngseidet	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: Lyngen		



Fylles ut av deg som mottar nabovarsel.

Alle eiere/festere må signere.

Signer her for å bekrefte at du har mottatt nabovarselet (obligatorisk)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt nabovarselet

Dato: 19/8-2019	Underskrift: R.G. Gemert
Dato:	Underskrift:

Signer her i tillegg hvis du samtykker til bygge/rive-planene (frivillig)

Jeg har ingen merknader og samtykker til planene

Dato: 19/8-2019	Underskrift: R.G. Gemert	
Dato:	Underskrift:	



Lyngseidet Post i Butikk

Coop Prix Lyngseidet

Postboks 4

9069 Lyngseidet

Org.nr. 938497257 MVA

Salgskvittering

Ant.	Varetekst.	Beløp MVA
*	1 Rek Store Innland (HANS RONALD VISLØFF OLSEN) (REISTALIA 27) (9513) (ALTA) (Vekt Manuell:0,026 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR906902192NO)	kr 220,00 25%
*	1 Rek Store Innland (UHN HELEN VISLØFF) (LILANDVEIEN 64B) (8407) (SORTLAND) (Vekt Manuell:0,026 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR906902201NO)	kr 220,00 25%
*	1 Rek Store Innland (RONNY ANDRE JAKOBSEN) (KVERNKROKEN 54) (8618) (HO I RANA) (Vekt Manuell:0,026 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR906902215NO)	kr 220,00 25%

Total kr 660,00

Kontantbetaling kr 660,00

Mva sat	Grunnlag	Mva sun
25%	kr 528,00	kr 132,00

* Solgt på vegne av Posten Norge AS

Org.nr. 984661185 MVA

Bongnr. 47-15825-1-3848237-1

Dato Tid Kasse

11.06.2019 13:35:11 KASSE1

Signatur





Lyngen kommune

Tidsfrist for kommunen til å behandle saken

For dispensasjonssaker som gjelder bestemmelser i arealplaner gjelder ikke fristene. For andre dispensasjoner i byggesaker gjelder 12 ukers frist for kommunen.

Gebyr for behandling

I følge kommunens betalingsregulativ tas det gebyr for hver dispensasjon som skal behandles.



Lyngen kommune

Avd. plan, næring og teknikk

Tiltakshaver		
Navn	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
Egil Arnold Larsen	91361074	
Adresse	Postnr.	Poststed
Grønnvollveien 18	9062	Furuflaten

SØKNAD OM DISPENSASJON

Det søkes om dispensasjon for følgende eiendom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Eiendommens adresse
83	7			Karnesveien 216
Vedlagt følger:				
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (hvor det informeres om dispensasjonssøknad)			<input checked="" type="checkbox"/> Andre vedlegg/søknad	

Det søkes med dette om dispensasjon fra:

Sett kryss:	Navn på plan(er):	Plan id(er):
<input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplanens arealdel		62 / 14
<input type="checkbox"/> Kommunedelplan		
<input type="checkbox"/> Reguleringsplan/ Detaljregulering		

Sett kryss: Navn på bestemmelse(r)/hjemmel:

Strandveien 24 • 9060 Lyngseidet • Telefon 77 70 10 00 • e-post: post@lyngen.kommune.no

Lyngen kommune



Lyngen kommune

	Plan- og bygningsloven/ Forskrift	
	Annet:	

Det søkes om dispensasjon fra følgende plan/bestemmelse/lovbestemmelse/forskrift:

Kommuneplanens arealdel

Begrunnelse for å søke dispensasjon er:

(1. Blir **hensynet** bak bestemmelsen til sidesatt, hvorfor/hvorfor ikke?

2. Angi hvilke **fordeler/ulemper** dispensasjonen medfører):

- 1) Bygging av bolig i område definert som LVFR -område
- 2a) Benytter eksisterende avkjørsel. Berører ikke kommunal vei.
- b) Nær egen familie/eiendom. Berører ikke jordbruk, på fjell i uproduktiv skog.
- c) Retningslinjer, 3dekar.
- d) Tomt nær bebyggelse i 83/7 og 83/182
- e) Ingen sti berørt.
- f) Ingen gamle bygg
- g) Ingen spesielle hensynsområde.

Tiltakshavers underskrift

Sted og dato

Underskrift

Jurnflaten 26/8-2019

Fred Larsen

Søknad om deling av grunneiendom.

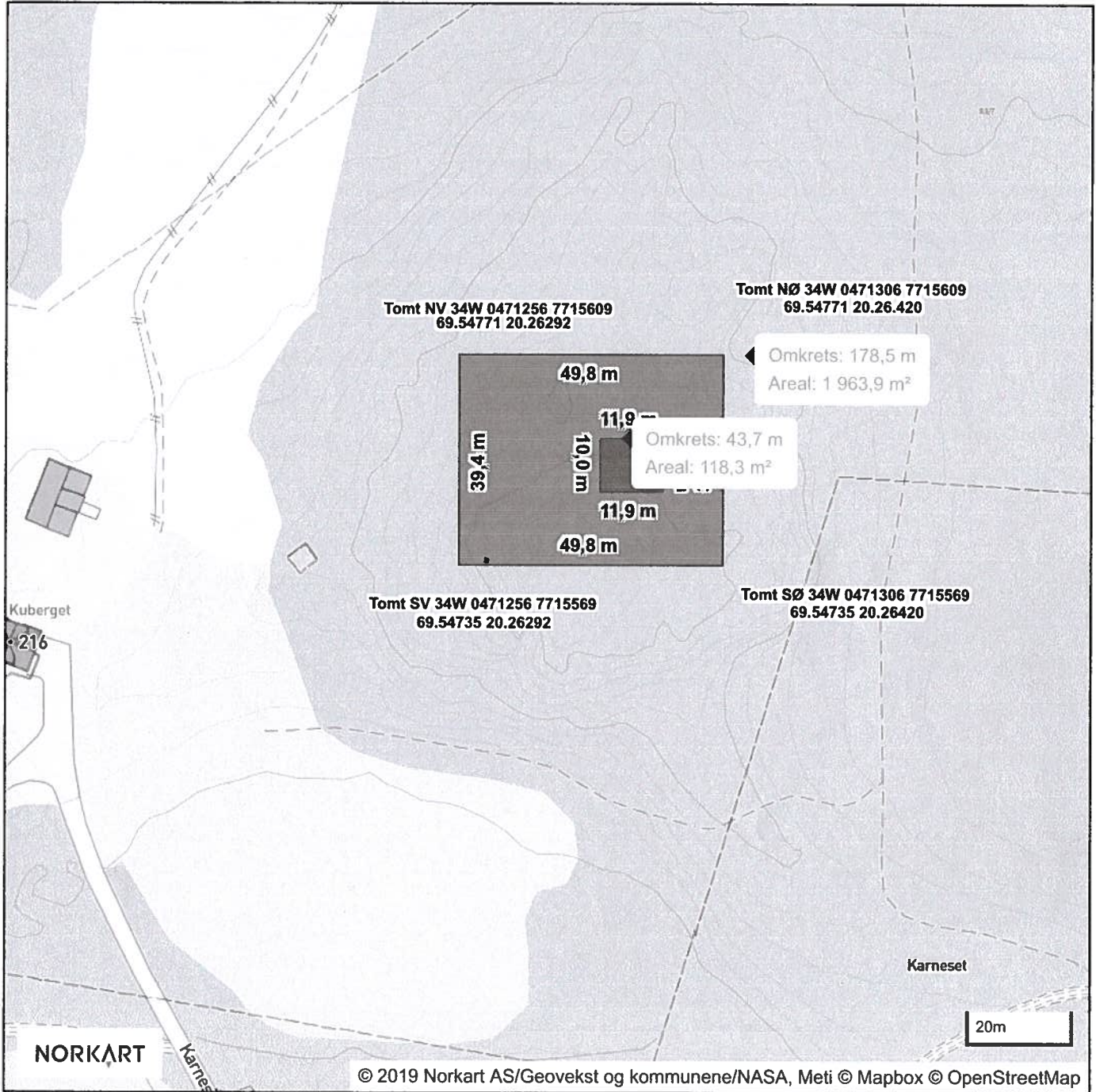
Søker: Egil Arnold Larsen

Tomt for: Tommy Larsen og Ann-Heidi Adriansen

Tlf. 47314767

Dato 27.08.2019

Lyngen kommune



Landbruksfaglig vurdering:

Landbrukseiendommen 83/7 er på totalt 298 da og består av 3 teiger. Av dette arealet er 22 da klassifisert som fulldyrka jord, 6 da som innmarksbeite, 104 da som produktiv skog og resten som annet eller bebygd areal. Jordbruksarealet er i drift som leiejord.

Omsøkt areal ligger rundt 100 meter fra våningshuset på landbrukseiendommen. I kommuneplanens arealdel er arealet klassifisert som LNFR-område med angitt hensynssone for landbruk. I AR-5 er omsøkt areal klassifisert som annet areal, det vil si skogbevokst uten å være klassifisert som produktiv skogsmark. Området består av grunnlent mark som har liten verdi for landbruksdrifta på eiendommen.

Lyngen kommune
Strandveien 24
9060 Lyngseidet

Begrunnelse for valgt tomt og adkomstvei

Det ble i hørings svar fra Fylkesmannen datert 10.03.2020 anbefalt avslag på søknad om deling av eiendom 83/7 med begrunnelse i landbruksinteresser, og manglende samfunnsinteresser ved deling av eiendom slik søknaden forelå. Det ble også foreslått alternativ plassering av ny boligtomt.

I følge kartdata som Fylkesmannen har brukt var hovedproblemet at adkomstvei til tomt blir på landbruksjord. Her er kartene unøyaktig, i og med at adkomstvei er tenkt lagt på toppen av en bakke der grunnen består av skjellsand og marin avsetning. På vinteren blåser snøen av her, slik at bakketoppen ofte er rammet av isbrann. Bakken er brukt som utkant av plen/uteområde til Karnesveien 216. Normalt trenger man knapt å klippe gresset her. På satelitt/flyfoto ser man at dette er en tørr og uproduktiv bakketopp.



Bildet viser Karnesveien 216 i slutten av juli 2016. Tenkt adkomstvei er fra bakenden på rød bil, gjennom grillkåte og videre til tomt.

Jordet rett sør for denne bakketoppen blir slått av våre lokale bønder, og vei er lagt inntil, men ikke på området som blir brukt som landbruksjord.

Vei her er tenkt laget slik at når den er ferdig så vil den knapt synes. Siden bakken er tørr og hard er vei tenkt innfelt i bakken. Vei på bakketopp trenger heller ikke grøfter og inngrepet blir dermed minimalt for å beholde tunet nærmest mulig slik det er i dag. Også på grunn av værforholdene på stedet er vei tenkt her. En vei her trenger knapt å brøytes fordi snø blåser av.

Fra Fylkesmannen er det foreslått en alternativ tomt.

Dette stedet er en grop. Et hus her vil ha store problemer med snømengdene som fyker inn både fra nordvest og sørøst. Det er også i fareområde for kvikkleireskred ifølge rapporten fra NVE.

På vinteren må vi ofte leie inn hjullaster for å fjerne snø her fordi veien ikke kan holdes åpen i vind. Hele området blir vindfylt med. 2-3 meter dyp snø på en gjennomsnittlig vinter. I tillegg er dette

forslaget på et gammelt jorde som ikke slås på grunn av at det er for vått til å bruke maskiner for å slå gresset.

I telefonsamtale 20.03.20 med Bjørn Einan hos Fylkesmannen ble disse tingene diskutert og han mente dette var viktige argumenter det bør tas hensyn til.

Det er i tillegg et gammelt jorde på ca 5 dekar nordøst for fjøs, og ca 4 dekar langs veien ned mot Karnesodden som gror igjen fordi det ikke er interessant å bruke. Dette gjør også at landbruksinteressen akkurat der vårt forslag på 50 m vei er planlagt blir litt underlig.

Fylkesmannen sier også i sitt høringsvar at de ikke kan se at det foreligger samfunnsinteresser av betydning i denne saken. Dette må også argumenteres i mot.

Det bør komme fram at det i denne delen av Lyngen kommune er stor boligmangel. Dette til tross for at folketallet synker i kommunen som helhet. Når det i tillegg er et uttalt politisk mål og få bolyst og næringsvirksomhet i Lyngen kommune så bør også følgende opplysninger vektlegges ovenfor Fylkesmannen.

Tommy Larsen og Ann-Heidi Adriansen driver en turistbedrift med hundekjøring på familieeiendommen. Ann-Heidi har i tillegg full jobb i Lyngen kommune.

Vinteren 19/20 hadde firmaet 3 deltidsansatte og bidrar med dette til en næring i vekst. Dette er verdiskapning som genererer skatteinntekter til Lyngen kommune, uten at dette har belastet det offentlige noe som helst. Alle deltidsansatte er bosatt og skatter til Lyngen kommune. Lokalt ansatte og lokale innkjøp er viktig for vår bedrift som leverer naturbasert turisme med så lite miljøbelastning som mulig innenfor denne næringa.

I starten var våre gjester hovedsaklig folk som bodde på lokale overnattingssteder. Ved Google-søk i Frankrike på etisk hundekjøring er vi listet på topp. Dette fører nå til at mange av våre gjester bestiller hundekjøring her først og videre spør om forslag til steder å overnatte, spise og andre aktiviteter i Lyngen. Dette øker lønnsomheten for både overnattingssteder, butikker og andre deler av næringslivet i Lyngen.

Gjestene våre er i hovedsak europeere med over 50% franskmenn. Dette gir tro på at når Koronapandemien er over skal vi raskt være tilbake på samme nivå som før. Europeere, og spesielt franskmenn er tradisjonelt de som først tar opp reisevirksomhet etter internasjonale hendelser. Tomt som foreslått av søker er ønskelig også for videreutvikling av virksomheten.

Forslag til løsning:

I forhold til opprinnelig skisse der vei går rett på sørsiden av Grillkåte foreslår vi derfor å flytte denne og flytte veien 5 meter nordover i vest, og 10 meter nordover på nordhjørnet av jordet.

Siden vi må ha inn maskiner for å lage vei og tomt er tanken også å slette resten av gammelt jorde inn mot Kuberget. Dette for å pynte området. Dermed økes landbruksarealet med over 1 dekar her.

Dermed blir ikke arealet som brukes som landbruksjord redusert, men økt.

At folk bor og driver lønnsom næringsvirksomhet på sine hjemsteder er vel også en av de viktigste samfunnsinteresser i landet vårt.

MVH Tommy Larsen, Ann-Heidi Adriansen, Egil Larsen

Lyngen kommune



Lyngen kommune
Kjosveien 8
9060 LYGSEIDET

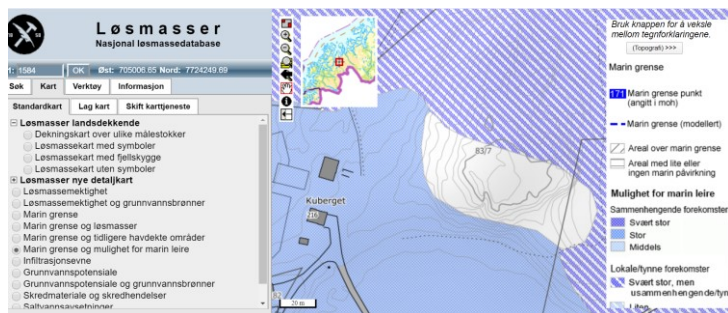
Vår dato: 01.04.2020
Vår ref.: 202002876-2
Arkiv: 323
Deres dato: 02.03.2020
Deres ref.: 2019/559-9

Saksbehandler:
Eva Forsgren

NVEs merknad - Søknad om dispensasjon for fradeling av tomt til bolig - GBnr 83/7 - Lyngen kommune

Vi viser til søknad om dispensasjon. NVE er nasjonal forvaltningsmyndighet for forebygging av skredulykker, tiltak som berører vassdrag og vassdragsrelatert fare og elektriske anlegg. NVE er høringspart i plansaker hvor energianlegg, vassdrag og skredutsatte områder berøres.

Det søkes om fradeling til boligtomt. Området ligger i grensegangen fjell i dagen og på tynn hav-/strandavsetning. Det er ifølge NGUs kart med mulighet for marin leire, svært stor sannsynlighet for tynne lokale forekomster av marin leire.



Løsmassene i området er kartlagt i målestokk 1:15 000. Det er derfor sannsynlig at kartet gjengir de lokale forholdet riktig og at det er tynt dekket av løsmasser til fjells i området. Når tiltaket ligger på marine avsetninger finnes det i NVEs [veileder nr. 7/2014 «Sikkerhet mot kvikkleireskred»](#) i kapittel 4.5 en prosedyre for utredning av aktsomhetsområder og faresoner. Her er det viktig å merke seg at fra og med nr 6. i prosedyren er det påkrevd med vurdering av en geoteknisk konsulent (en fagkyndig).

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 22 95 95 95, Internett: www.nve.no

Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Abels gate 9
7030 TRONDHEIM

Region Nord
Kongens gate 52-54
Capitolgården
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvegen. 1B
6800 FØRDE

Region Øst
Vangsvæien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

I prosedyren nr.3 skal området med marine avsetninger avgrenses. Det er tiltakshaver som skal påse at området har tilfredsstillende sikkerhet. Hvis det er sannsynlig at det i hovedsak er tynn avsetning på steinig grunn kan det i noen tilfeller utføres en enklere form for vurdering av grunnforhold ved hjelp av prøvegraving og/eller sondering til berg, kunnskap fra eksisterende bygging og dokumentasjon av dybde til fjell. Hvis det kun er et tynt lag av løsmasse og tiltaket fundamenteres på fjell, vil tiltaket kunne vurderes å ligge utenfor aktsomhetsområde for kvikkleireskred. Det er Sannsynlig at det er tilfelle her.

Hvis tiltaket ligger innenfor aktsomhetsområdet må søker kunne vise at tomten er trygg og tilfredsstillende kravene i pbl § 28-1 og TEK 17 kap. 7, § 7-3. Her kan veiledning om tekniske krav til byggverk være en fordel å bruke. Søker må da kontakte en geoteknisk konsulent som må vurdere om tomten er sikker nok. Konsulenten vil etter en overordnet vurdering fastslå om det må utføres en undersøkelse i felt med boring.

Skulle det likevel vise seg at man kommer i kontakt med usikker byggegrunn, ber vi om at vår veileder nr 7/2014 *Sikkerhet mot kvikkleireskred*, som finnes på våre internettsider www.nve.no, legges til grunn for arbeidet.

Med hilsen

Knut Aune Hoseth
regionsjef

Eva Forsgren
senioringeniør

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Endring reguleringsplan Tyttebærvika - politisk behandling

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven § 12-14

Vedlegg

- 1 Referat fra forhåndskonferanse i plansaker
- 2 Møtereferat 050919 (Tyttebærvika)

Rådmannens innstilling

Formannskapet godkjenner endring i reguleringsplan jf, § 12-14 i plan- og bygningsloven med følgende vilkår.

- Reindriften tillates bruk av industriavkjørsel ved behov, og reindriftens bruk nedfelles i bestemmelser til reguleringsplan Tyttebærvika.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Saken gjelder en veg opp mot friluftsområde i gjeldende reguleringsplan. I gjeldende reguleringsplan så er adkomsten til friluftslivsområde gjennom industriområde, som er lite ønskelig av mange grunner, deriblant møte med tung industritrafikk. Hensikten med endring er å ikke få ekstern trafikk inn i industriområdet, samt legge til rette for avsatt område for brakkerigg på industriområdet.

Innspill

Endring i plan etter § 12-14 har vært ute på høring, og Lyngen kommune har mottatt 9 innspill.

Innspill	Merknad
----------	---------

Fylkesmannen i Trom og Finnmark	Ingen merknad
Direktoratet for mineralforvaltning	Ingen merknad
Statens Vegvesen	Ingen merknad, men følgende kommentarer: <ul style="list-style-type: none"> • Statens vegvesen skal kontrollere og godkjenne ny avkjørsel (SV3) før den tas i bruk til nye tiltak. • Nye og oppdaterte endringer langs riks- og fylkesveger skal oppdateres i nasjonal vegdatabank (NVDB)
Sametinget	Ingen merknad
Troms Fylkeskommune	SSG1 er ikke angitt på plankartet. Dette bør korrigeres. Ingen ytterligere merknader.
Mattilsynet	Ingen merknad
Norges Arktiske Universitetsmuseum	Ingen merknad
Reindriften v/Berit Kristine Utsi	Reinbeitedistriktet Ittunjårga har følgende innspill: <ul style="list-style-type: none"> • Reinbeitedistriktet har behov for å bruke veg på østsiden av Tyttværelva • Kan ha behov for å kjøre via steinbruddet om ikke foreslått veg endres til gangveg. • Ønsker å nedfelle reindriften bruk i bestemmelser til plan.
Johansen Maskin og Transport AS	Plan vil utløse en rekke hindringer for våre framtidsplaner i det regulerte området. <ul style="list-style-type: none"> • Veg på øst og sørside vil skape hindringer for adkomst til bygningene. • Veg kommer for tett på bygninger. • Ønsker ikke å tillate veg på sin eiendom før felles befaring i området.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Endring i reguleringsplan vil tilrettelegge bedre for friluftsliv, samt tilrettelegge for midlertidige boliger på industriområdet. Dagens situasjon tilsier at man må ferdes gjennom industriområdet for å nå friluftserfaringer i dalføret over industriområdet. Dette er både farlig og lite gunstig for industrien. Endring i reguleringsplan vil også avsette område til parkering tilregnet friluftsliv, samt et område avsatt til midlertidig boligareal for arbeidere, som i dag ikke er hensyntatt i plan.

REFERAT FRA FORHÅNDSKONFERANSE I PLANSAKER

Konferansens formål er å avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess. Momentene i denne referatmalen skal fylles ut. Referatet godkjennes av partene ved underskrift i forbindelse med avslutning av møtet eller i e-post fra partene.

Sak: <i>Reguleringsendring Tyttebørvika</i>	
Møtested: <i>Rådhuset, Lyngsvidet</i>	Møtedato: <i>24.01.2019</i>
Fra forslagsstiller: <i>Lyngen kommune</i>	Fra kommunen: <i>Lyngen kommune</i>
Kontaktperson: Navn <i>Steiner Høstun</i> e-post <i>shostun@hotmail.com</i>	Kontaktperson: Navn <i>Stig Kjærviik</i> e-post <i>stig.asfus.kjaervik@lyngen.kommune.no</i>

Om planforslaget

-kort beskrivelse-

Ny adkomstvei, areal for slamanvanning, parkering og brakkerigg for arbeidere.

Planforutsetninger

3.1 Plantype

- Områderegulering jf. § 12-2
- Detaljregulering jf. § 12-3
- Endring av reguleringsplan jf. § 12-14

1938-201505, Vedtatt 31.05.16

3.2 Planen vil erstatte gjeldende plan helt eller delvis

- Kommuneplanens arealdel, vedtatt xx.xx.2002, Feltnavn/områdenavn
- Reguleringsplan navn vedtatt dato
- Andre planer
- Andre vedtak

*Detaljregulering for Tyttebørvika industriomr.
1938-201505, Vedtatt 31.05.16*

3.3 Planforslaget vil samsvare med overordna plan

- Ja
 - Nei (følges opp med merknad)
- Merknad:

3.4 Det pågår annet planarbeid i tilgrensende områder

- Ja (følges opp med merknad)
 Nei
Merknad:

3.5 Tiltaket berører rikspolitiske retningslinjer

- Nei
 Ja
 Samordnet areal- og transportplanlegging
 Verna vassdrag
 Styrking av barn og unges interesser
Merknad:

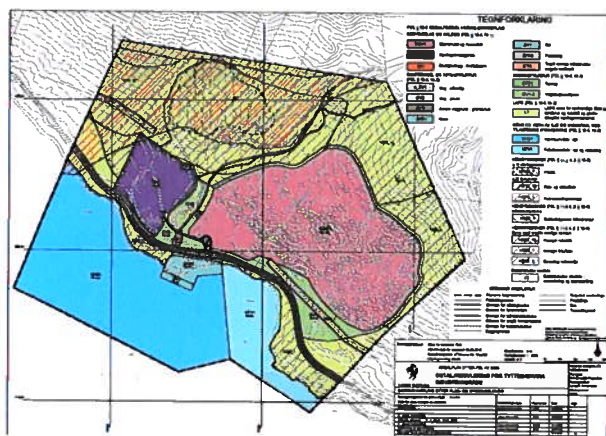
Kart

Planfremstilling skal være digital etter SOSI standarden (SOSI versjon 4.3 eller nyere) med koordinatsystem WGS 84/Euref 89 sone 33. Det skal brukes oppdaterte kartgrunnlag i planarbeidet.

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området som skal planlegges.

- Ja
 Nei (følges opp med merknad)
Merknad:

Kommunen og forslagsstiller har sett over planområdet og foretatt en foreløpig avgrensning av planområdet som vist under. *Samme avgrensning som gjeldende rg-plan*



Konsekvensutredninger

Kommunen og forslagsstiller vurderer planen/tiltaket etter [Forskrift om konsekvensutredninger](#) og vurderer følgende;

- Forlaget utløser krav om konsekvensutredning
- Forlaget utløser ikke krav om konsekvensutredning
- Forslaget vil kunne utløse krav om konsekvensutredning. Kommunen må vurdere saken nærmere og vil gi tilbakemelding innen 2 uker.
- Begrunnelse: *Lyngør kommune har KV i kommuniplanens arealdel 2017-2029.*

Følgende lokale vedtekter og retningslinjer gjelder for planområdet:

- Bestemmelser og retningslinjer i arealdel av kommuneplan
- Bestemmelser i detaljplan, områdeplan
- Andre kommunale vedtekter
- Merknad:

Felles behandling av reguleringsforslag og byggesøknad

Behandling av reguleringsforslag og byggesak samkjøres

- Ja (se krav om dokumentasjon ved innsending)
- Nei
- Begrunnelse:

Krav til varsel om oppstart av planarbeid

(Se rutine for varsling av oppstart side 10 i veileder T1490 – Reguleringsplan på <http://www.regjeringen.no/pages/13993179/T-1490.pdf>)

	Adressat	Ansvar	Web/kontaktinfo
REGIONALE / NASJONALE MYNDIGHETER			
	Fylkesmannen i Troms	Landbruk, miljø, ROS	www.fmtr.no
	Troms fylkeskommune	Kulturminner, plan	www.tromsfylke.no
	Norges vassdrags- og energidirektorat – region nord	Vassdrag, skred og flom	www.nve.no
	Direktoratet for mineralforvaltning	Mineraler, masseuttak	www.dirmin.no
	Kystverket Troms og Finnmark	Havner, farleder mv	www.kystverket.no
	Statens Vegvesen Region Nord	Riksveier	www.vegvesen.no
	Fiskeridirektoratet Region Troms	Fiskeri, oppdrett mv	www.fiskeridir.no
	Sametinget	Kulturminner, samiske spørsmål	www.samediggi.no
		Reindrift	www.reindrift.no
REINBEITEDISTRIKTER			

ANDRE LOKALE			
		Kraftnett	www.ymber.no
	Repr for barn og unge i	Ivaretar barn og unges interesser	www.nordreisa.kommune.no (servicetorget)
	Eldrerådet / Rådet for funksjonshemmede	Eldres, funksjonshemmedes interesser	www.nordreisa.kommune.no (servicetorget)
	Ungdomsrådet		www.nordreisa.kommune.no (servicetorget)
	GRUNNEIERE, NABOER		(egen liste)
	LAG- OG FORENINGER		www.nordreisa.kommune.no (servicetorget)
	Andre	<i>Fag etaten i Lyngby kommune.</i>	

Utredningsbehov – foreløpig vurdering

Kommunen legger til grunn at planbeskrivelsen inneholder utredning/beskrivelse av alle relevante forhold som berører planområdet jmf sjekkliste side 75-77 i veileder T1490 – Reguleringsplan på <http://www.regjeringen.no/pages/13993179/T-1490.pdf>

Beskrivelsene kommer som tillegg til en evt konsekvensutredning etter gjeldende forskrift.

Hovedtema

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Bakgrunn. Hensikt med planen, forslagsstiller, eierforhold
<input type="checkbox"/>	2. Foreligger krav om konsekvensutredning
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Beskrivelse av planprosessen
<input type="checkbox"/>	4. Planstatus og rammebetingelser – vekt på avvik fra gjeldende overordnede planer
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Beskrivelse av planområdet – eksisterende forhold. ¹
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Beskrivelse av planforslaget.
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Virkninger av planforslaget
<input checked="" type="checkbox"/>	7.1 Overordnede planer
<input checked="" type="checkbox"/>	7.2 Landskap
<input checked="" type="checkbox"/>	7.3 Stedets karakter
<input checked="" type="checkbox"/>	7.4 Form og estetikk
<input checked="" type="checkbox"/>	7.5 Kulturminner, kulturmiljø og evt. verneverdier
<input checked="" type="checkbox"/>	7.6 Forhold til naturmangfold ¹ (redegjørelse for oppfølging av krav i naturmangfoldsloven §8-12)

¹ Beliggenhet, arealbruk, steds karakter, landskap, kulturminner, naturverdier, rekreasjonsverdi, landbruk, reindrift, trafikkforhold, barns interesser, sosial infrastruktur, universell tilgjengelighet, teknisk infrastruktur, grunnforhold, støyforhold, eksisterende ROS forhold, næring

<input checked="" type="checkbox"/>	7.7	Rekreasjonsinteresser/rekreasjonsbruk
<input checked="" type="checkbox"/>	7.8	Uteområder
<input checked="" type="checkbox"/>	7.9	Trafikkforhold
<input checked="" type="checkbox"/>	7.10	Barns interesser
<input checked="" type="checkbox"/>	7.11	Sosial infrastruktur
<input checked="" type="checkbox"/>	7.12	Universell tilgjengelighet
<input checked="" type="checkbox"/>	7.13	Energibehov – energiforbruk
<input checked="" type="checkbox"/>	7.14	Risiko og sårbarhetsanalyse
<input checked="" type="checkbox"/>	7.15	Jordressurser, landbruk, reindrift annen primærnæring
<input checked="" type="checkbox"/>	7.16	Teknisk infrastruktur
<input type="checkbox"/>	7.17	Økonomiske konsekvenser for kommune / andre offentlige
<input checked="" type="checkbox"/>	7.18	Konsekvenser for næringsinteresser
<input checked="" type="checkbox"/>	7.19	Interessemotsetninger
<input checked="" type="checkbox"/>	7.20	Avveining av virkninger
<input type="checkbox"/>	8.	Konsekvensutredning
<input checked="" type="checkbox"/>	9.	Innkommne innspill med forslagstillers vurdering

Merknad:

Krav til planforslaget ved innsending – innhold og materiale

Forslagstiller er gjort kjent krav til planforslagets materiale. Kommunen foretrekker at forslaget sendes på digital form.

<input checked="" type="checkbox"/>	Planbeskrivelse (Digital word og PDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plankart med tegnforklaring (PDF og på SOSI 4.3 eller nyere)
<input checked="" type="checkbox"/>	Planbestemmelser (Word)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopi av varsel med merknader (vedlegg til planbeskrivelsen)
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Illustrasjonsmateriale som tydeliggjør planens virkning (3D illustrasjon, fotomontasje, skisser)

Merknad:

Kommunaltekniske anlegg

Forslagstiller er gjort kjent med kommunaltekniske anlegg for veg, vann og avløp som har betydning for tiltaket.

<input checked="" type="checkbox"/>	Tiltaket forutsetter utbygging/ utbedring av kommunaltekniske anlegg. Særskilte krav til utførelse gjelder.
<input type="checkbox"/>	Tiltaket vil utløse krav om utbyggingsavtale

Kommunens foreløpige råd og vurderinger

Gi også til kjenne særskilte behov for medvirkningsprosesser.

Framdrift - saksbehandling

Det er informert om saksgangen etter plan og bygningsloven. Forslagsstiller har selvstendig plikt til å sette seg inn i gjeldende lovverk. Utkast til framdrift gis med forbehold om tidspunkt for innsending, overholdelse av frister hos berørte parter og myndigheter og tidspunkt for kommunestyremøte.

Forslagstillers planlagte dato for varsling
 Forslagstillers planlagte dato for oversendelse av forslag til kommunen
 Første gangs behandling antas gjennomført i *Formannskapet.*
 Frist for høring antas å bli satt til
 Andre gangs behandling antas gjennomført
 Endelig planvedtak antas å bli fattet i møte
 (Vi gjør oppmerksom på klagefrist)

<i>1.02. 2019</i>
<i>10. mars</i>
<i>21. Mars 2019</i>
<i>Mars 2019</i>
<i>Mai 2019</i>
<i>Juni 2019</i>

Materiell fra kommunen

Følgende grunnlagsmateriale utleveres til forslagsstiller;

I møte	Ettersendes
<i>X</i>	
	<i>X</i>
	<i>X</i>
	<i>X</i>

Møtereferat

Grunnlagsskart (faktureres jmf gjeldende gebyrregulativ)

Veiledningsmatriell

Planbestemmelser for området / utskrift av gjeldende planer

Standard naboliste : *Planområdet og de som grenser til planområdet.*

Annet:

Bekreftelser

Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under forhåndskonferansen.

Verken forhåndskonferansen eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.

Det vil sendes ut faktura for saksbehandlingsgebyr, for tiden pålydende kr..... Dette må være betalt før saken tas opp til behandling. Forslagsstiller er ansvarlig for å påse at faktura er betalt. Purring kan ikke påregnes.

sted dato *Lyngseidet 24.01.19*
Berit Jegervatn berit.jegervatn@lyngon.kommune.no
Saksbehandler: Navn, arealplanlegger, mail@kommune.no. Tlf 12 34 56 78
Kommandant Lebnikk 40029536

For forslagsstiller:

Lyngon kommune. Berit Jegervatn

Referatet er godkjent og mottatt.

Sted dato *24/1 2019*

Navn, mail@mail.no, Tlf xx xx xx xx *90834114*

Shogten @ hotmail. com
Steinar Skog

Sjekkliste for oppfylging av krav i naturmangfoldsloven § 8

Kunnskapsgrunnlaget §8	Hvilke økosystemer eller naturtyper berøres av planen?				http://www.dirnat.no/kart/naturbase/
	Hvilke arter berøres av planen?				http://artskart.artsdatabanken.no/Default.aspx
	Hvilke effekter vil planen ha på økosystemer, naturtyper og arter?				
	Hvordan er tilstanden for de aktuelle økosystemer, og utviklingen i antall lokaliteter av naturtypene og bestandene på landsbasis og på stedet?				http://www.dirnat.no/content/500040724/Naturindeks-for-Norge-2010
	Vil planen påvirke truede arter og/eller nær truede arter på Norsk rødliste for arter?				http://www.artsdatabanken.no
	Vil planen påvirke truede naturtyper og/eller nær truede naturtyper på Norsk rødliste for naturtyper?				http://www.artsdatabanken.no
	Vil planen påvirke utvalgte naturtyper eller prioriterte arter?				http://www.dirnat.no/naturmangfold/
	Vil planen påvirke verneområder etter naturmangfoldsloven, marint beskyttede områder eller vernede vassdrag?				http://www.dirnat.no/kart/naturbase/
	Vil planen påvirke tilstanden i vannforekomster?				http://www.dirnat.no/kart/vannmiljo/
	Vil planen påvirke utvalgte kulturlandskap?				http://www.dirnat.no/content/324/Temakart-kulturlandskap

Vil planen påvirke miljøregistreringer i skog?					http://www.skogoglandskap.no/temaer/miljoregistrering_i_sskog
Vil planen påvirke inngrepsfrie naturområder (INON)					http://www.dirnat.no/kart/inon/
Vil planen påvirke områder eller naturtyper som er spesielt verdifulle for naturmangfold					
Er det kunnskapsmangel om kvalitetene i området? Hvilke?					
Foreligger det faglige rapporter og utredninger eller erfaringsbasert kunnskap om det aktuelle området?					

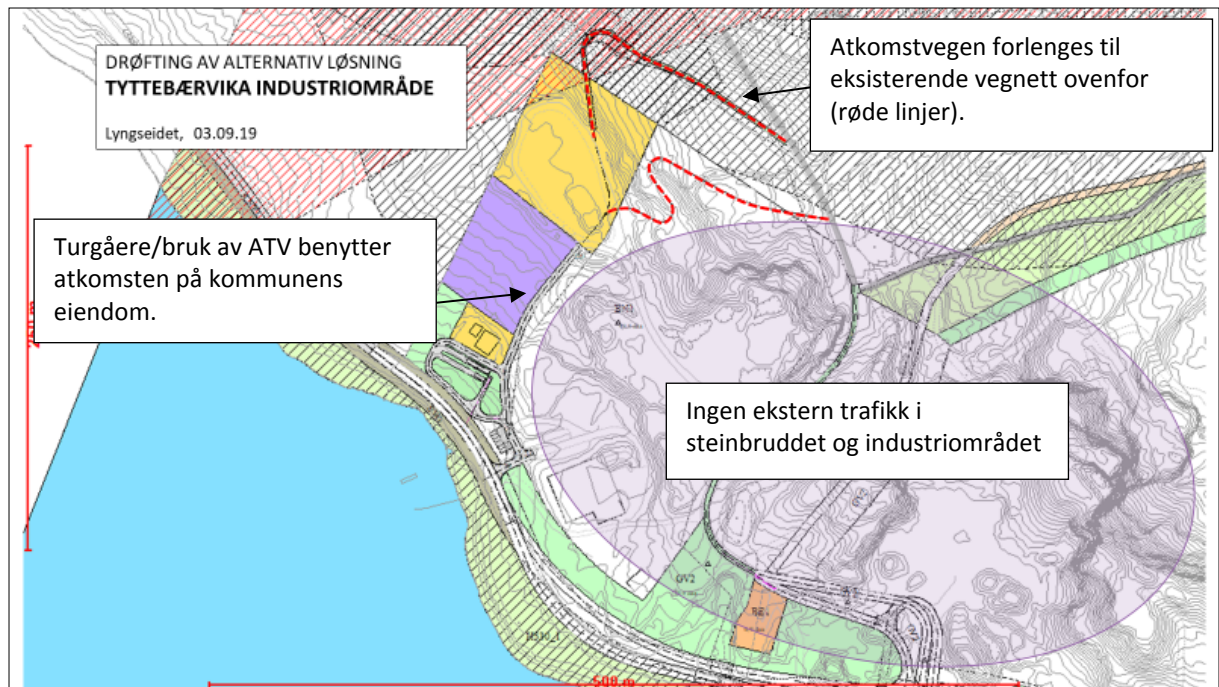
MØTEREFERAT

Prosjekt: Reguleringsendring Tyttebærvika
 Tema: Gjennomgang av innkomne merknader
 Dato: 05.09.19, kl. 0830 - 0900
 Sted: Kommunehuset

Tilstede: - Stig Kjærvik, Lyngen kommune
 - Berit Jegervatn, Lyngen kommune
 - Kåre Fjellstad, Lyngen kommune
 - Steinar Høgtun, Høgtuns Plankontor AS (konsulent planarbeid)

Nr.	Høringsuttalelser	Ansvar
1	<ul style="list-style-type: none"> - Gjeldende plan og bakgrunnen for ønsket endring - Planprosess og innkomne merknader. - Gjennomgang av merknader 	SH SH SH
2	Innhold i merknadene	
	<ul style="list-style-type: none"> - Det var få merknader til planinnhold og heller ikke merknader til at planen ble behandlet i medhold av Pbl. § 14-12 («mindre endring»). - Den vesentligste merknaden kom fra Rel Eiendom som ikke ønsket parkeringsplass/offentlig veg gjennom industriområdet. 	SH SH
3	Oppfølging	
	<ul style="list-style-type: none"> - SH har avholdt møte/befaring med Rel Eiendom den 28/8 2019. - Gjennomgang av møtereferrat (om merknaden og mulige løsninger). - Kommunen har forståelse for merknaden og aksepterer at parkeringsplass og turveg lokaliseres på kommunen eiendom nord i området og bindes sammen med eksisterende vegnett lengre opp i området (se kartskisse på neste side). 	SH SH Alle
4	Videre arbeid	
	<ul style="list-style-type: none"> - SH oversender kopi av møtereferratet til Rel Eiendom og ber dem akseptere løsningen som framkommer på vedlagte kart. Samtidig bes det om at tidligere merknad utgår. - Lyngen kommune tar kontakt med reindriftsnæringen og ber om møte/befaring med bakgrunn i at turveg/ATV lokaliseres til kommunens eiendom nord i området. - Lyngen kommune koordinerer og følger opp videre arbeid. 	SH KF/BJ/DH SK

Skibotn, 5/9 2019
 Steinar Høgtun (referent)





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Godkjenning av driftsplan for Ytre Lyngen storvald og tildeling av elg etter §18 avsnitt 3 for resten Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

- Viltloven
- Hjorteviltforskriften

Vedlegg

- 1 Bestandsplan 2020-2022 Ytre Lyngen Storvald
- 2 Kommunal målsetting for elgforvaltning 2017-2020

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune godkjenner ikke forslaget til 3-årig avskytningsplan for Ytre Lyngen Storvald for perioden 2020 – 2022.

Planlagt fordelingsnivå for uttak mellom kjønn og alder godkjennes, men antall dyr reduseres.

Om bestanden har berget bedre enn fryktet, kan Ytre Lyngen Storvald be Lyngen kommune om en ny vurdering av foreslått tildeling våren 2021.

Det tildeles:

Jakt sesong:	Tildelte dyr:
2020	21 frie dyr
2021	21 frie dyr
2022	21 frie dyr

Valdene på østsida av Lyngenhavvøya tildeles dyr etter §18 avsnitt 3 som vist i tabellen under.

Jaktområde / -vald	Okse 1 ½ år og eldre:	Ku 1 ½ år og eldre:	Kalv:	Uttak problemdyr:	Totalt antall tildelte dyr:
Rundfjell jaktvald	1	1	3		5
Varto Jakfelt	2	1	3	1	6+1*)
Oksen jaktfelt	1	1	2	1	4+1*)
Kvalvik – pollen jaktfelt	1	1	2		4
Sum:	5	4	10	2	19+2*)

*) Uttak av problemdyr avklareres med viltansvarlig i kommunen før uttak.

Saksopplysninger

I henhold til hjorteviltforskriften har vi per i dag bare et jaktområde som kan få tildelt elg etter bestands- eller driftsplan.

Ytre Lyngen storvald har levert 3-årig avskytningsplan for perioden 2020 – 2022. Planen legger opp til ei årlig avskytning av 27 dyr, i motsetning til de siste år da tildeling har vært 21 dyr pr. år.

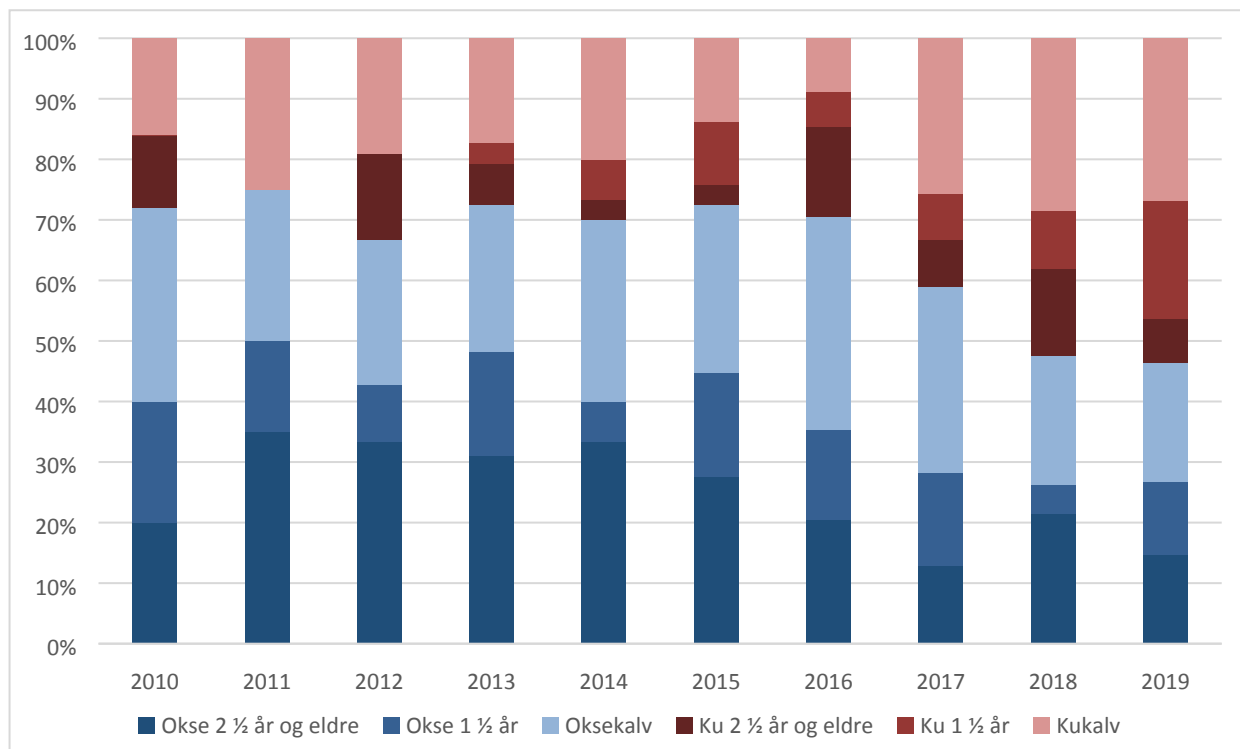
Fellingsfordeling på planlagt kvote er 48% kalv, 30% okser og 22% kyr.

Resterende fire jaktfelt tildeles årlig etter §18 tredje avsnitt. Der har man lagt til grunn en ønsket prosentvis tildeling etter fordeling 50% kalv og tilnærmet resterende fordeling på ca. 30/20 % fordelt på okse/ku 1 ½ år og eldre.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunal målsetting for elgforvaltning i Lyngen kommune peker blant annet på utfordringen en har hatt i forhold til kjønns sammensetning i elgstammen. De senere år er det lagt opp til en avskytningsprofil som skal kunne rette på denne skjevheten.

Oppdatert figur for kjønns- og alderssammensetning for felte dyr viser en mindre beskatning av hanndyr:



Figuren viser også at uttaket i større grad er dreid mot kalv og 1½-åringer, og mindre produksjonsdyr.

Dette igjen resulterer i at man nærmer seg «ønsket» kjønnssammensetning i elgbestanden.

Årstall:	Sett ku pr. okse:	Sett kalv pr. ku:	Sett kalv pr. kalvku:	% ku m/kalv av alle kyr:
2009	2,71	0,71	1,08	66
2010	1,71	1,39	1,5	83
2011	1,6	0,56	1,14	49
2012	2,04	0,94	1,32	71
2013	3,22	0,58	1,31	45
2014	2,54	0,53	1,38	39
2015	3,76	0,86	1,36	61
2016	3,82	0,63	1,29	47
2017	3,32	0,78	1,51	51
2018	3,59	1,03	1,56	66
2019	2,81	0,66	1,39	44

I gjeldende kommunal målsetting for elgforvaltning i Lyngen kommune er et av hovedmålene:

På sikt ønskes en oppbygging av elgstammen i kommunen til et nivå som tilsvarer et totaluttak på i overkant av 40 dyr.

Inneværende år er siste år i planperioden for denne temaplanen. Tildeling og avskyting så langt i perioden vises i tabellen under:

Årstall:	Tildelte dyr:	Felte dyr:
2017	41	39
2018	42	42

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Tildeling av elgkvote skal gjøres på bakgrunn av tidligere tildelinger, tellende areal og etter avskytningsprofil som hensyntar de utfordringer man ser for lokalforvaltninga av elg i Lyngen.

Ytre Lyngen Storvald har de senere år hatt tildelt 21 dyr. Dette tilsvarer 7.071 da/dyr. Styret i storvaldet mener det at det er grunnlag før å øke tildelingen slik at man nærmer seg vedtatt minsteareal på 5000 da/dyr. Foreslått tildeling på 27 dyr tilsvarer 5.499 da/dyr.

Bestandsplan med forslag til avskytningsprofil, ble utarbeidet av styret i storvaldet i midten av februar. Da det enda var tidlig på vinteren, var det vel egentlig få som fult så for seg hvor problematisk denne vinteren skulle bli for elgen i kommunen. Viltansvarlig har etter melding registrert 2 unge elger som har bukket under for snømengdene.

Da det ikke kan utelukkes at flere dyr har lidt samme skjebne, anbefaler rådmannen å ikke øke tildelingene for årets elgjakt. Det anbefales derfor å gjøre en tildeling på samme nivå som for 2019, og heller gjøre en evaluering etter årets jakt. Om det skulle vise seg at situasjonen er bedre enn fryktet kan en gjøre en ny vurdering neste år.

Forvaltningsplan for Jakt sesongen 2020 – 2021 – 2022

Bestandsplan område

Følgende felt inngår i denne bestandsplan:

Nord-Lenangen Jaktfelt

Sør-Lenangen Grunneierlags Jaktfelt

Lenangsbotn Jaktfelt

Jægervatnet Grunneierlags Jaktfelt

Svensby & Omegn Grunneierlags Jaktfelt

Lenangsøyra Jaktfelt

Totalt godkjent areal for Ytre Lyngen Storvald er 148.482 dekar.

Hovedmålsetting

Bestandsplanens formål er å bidra aktivt til en positiv forvaltning av elgstammen og fortsatt øke den jaktbare stammen i jaktområdet. Hovedmålsettingen er å kunne holde en bestand med optimal produksjon og avkastning.

Sunne og friske dyr, god kjønns- og aldersfordeling og med en passende størrelse i forhold til leveområdets bæreevne og skadepress for annen virksomhet.

Den økte stammen skal danne grunnlag for redusert minsteareal, og dermed gi større avkastning for grunneierne som har jaktretten.

Øke kvaliteten i bestandens sammensetning gjennom å ta vare på topp-produserende kyr og eldre okser, slik at ku/okse forholdet er ca: 1,5 ku per okse. Samt gi et enda bedre grunnlag for ytterligere samarbeidsordninger mellom grunneiere i det berørte området.

Planforutsetninger og bestandsdata

Erfaringer «sett-elg-skjema» og jaktresultater viser at det i bestandsplanområdet er flere elg i vår, sommer og høst månedene, enn det er i forhold til vintermånedene.

Observasjoner viser at elgen trekker i varierende antall gjennom dalførene og langs kysten sent på høsten eller tidlig på vinteren fra ytre Lyngen til indre Lyngen, og motsatt vei på andre årstider. Dette avhenger av fattige eller snørike vintre. Det kan virke slik at ved snøfattige vintre holder det seg større andel elger i ytre Lyngen. Vi har også trekk av elg begge veier over Ullsfjorden.

Avskytingen de siste årene ser ikke ut til å ha virket negativt på bestanden innen kommunen totalt sett. Bestanden ser derimot ut til å ha holdt seg stabil med en liten økning.

Jaktfelt i bestandsplanområdet

Valdet er nå delt inn i 6 jaktfelt.

Lenangsbotn Jaktfelt administreres av Ulf Teigen i samarbeid med grunneierne.

Nord-Lenangen Jaktfelt administreres av Nils Steinar Mortensen i samarbeid med grunneierne.

Lenangsøyra Jaktfelt administreres av Andreas Kiil i samarbeid med grunneierne.

De øvrige jaktfeltene administreres av de respektive grunneierlagene med egne vedtekter.

Jaktfeltenes jaktlag betaler selv fellingsavgiften for felte dyr.

Dersom det i dagens bestandsplanområde er jaktfelt som er så store at de ytterligere kan deles i flere jaktfelt, er det opp til hvert enkelt lags styre. Det vil imidlertid ikke medføre flere fellingstillatelser i planperioden enn det nåværende jaktfeltet har i dag.

Bestandsplanstyre

Bestandsplanen skal i bestandsplanperioden forvaltes av bestandsplanstyret. Styret skal bestå til enhver tid av valgte medlemmer fra hvert jaktfelt som bør være valdleder/jaktleder. Styret konstituerer seg selv.

Leder velges av bestandsplanstyret for ett år av gangen etter valg, og velges deretter slik at alle jaktfelt etter ønske har hatt ledervervet.

Ved eventuell stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Jakt 2019

Jaktfelt	Dekar	2019	Dekar	Okse	Ku	Kalv	Tot ant dyr	Antall dekar/dyr
Nord-Lenangen Jaktfelt	30 335	1,00	1,00	2,00	✓	4,00	7 584	
Sør-Lenangen Grendelag	21 230	2,00		1,00	✓	3,00	7 077	
Lenangsbotn Jaktfelt	5 937	1,00		1,00	✓	2,00	2 969	
Jægervatnet Grunneierlag	28 064	1,00	1,00	2,00		4,00	7 016	
Svensby & Omegn Grunneierlag	50 784	3,00	1,00	3,00		7,00	7 255	
Lenangsøyra Jaktfelt	12 132	1,00			✓	1,00	12 132	
Sum	148 482	9,00	3,00	9,00		21,00	7 071	

Fordeling

Dyrefordelingen skjer etter likhetsprinsippet. Fellingskvote fordeles mellom alle jaktfelt etter fast avtalt plan, avhengig av arealstørrelse, baseres på 50 % voksne og 50 % kalv.

Jaktfelt Dekar 2020-2022	Antall dyr-r	2020	2020	2022 Snitt siste 3	
Nord-Lenangen Jaktfelt	5,52	5	5	6	5,33
Sør-Lenangen Grendelag	3,86	4	4	4	4,00
Lenangsbotn Jaktfelt	1,08	1	1	1	1,00
Jægervatnet Grunneierlag	5,61	6	6	5	5,67
Svensby & Omegn Grunneierlag	8,72	8	9	9	8,67
Lenangsøyra Jaktfelt	2,21	3	2	2	2,33
Sum	27,00	27	27	27	27,00
Antall dekar per dyr	5500				

Forslag til fordeling 2020

Jaktfelt Dekar 2020	Dekar	Okse	Ku	Kalv	Tot ant dyr	Antall dekar/dyr
Nord-Lenangen Jaktfelt	30 335	1,00	2,00	2,00	5,00	6 067
Sør-Lenangen Grendelag	21 230	2,00		2,00	4,00	5 308
Lenangsbotn Jaktfelt	5 937			1,00	1,00	5 937
Jægervatnet Grunneierlag	30 864	2,00	1,00	3,00	6,00	5 144
Svensby & Omegn Grunneierlag	47 984	2,00	2,00	4,00	8,00	5 998
Lenangsøyra Jaktfelt	12 132	1,00	1,00	1,00	3,00	4 044
Sum	148 482	8,00	6,00	13,00	27,00	5 499

Avskyting

Både avskytingsprosenten og –profil vil selvsagt kunne endres raskt dersom senere telleresultat skulle vise at forslaget gir uheldige virkninger. Et viktig mål på vellykkethet i programmet vil være om avskytingsprosenten holder seg. Målet må til enhver tid være å ha en bærekraftig stamme.

Tildelingen forutsetter en planlagt avskyting etter følgende modell:

Kalv 50 % og 50 % voksne dyr inkludert 1,5 årig okse.

Okse max 8 tagger.

De seinere årene har det vært benyttet ca 7500 dekar per dyr. Tettheten av dyr på vårt område er økende slik at vi ønsker å benytte mellom 5500 til 7500 dekar per dyr som grunnlag.

Fordelingen av kjønn og antall vurderes hvert år etter jakta, for å sikre en bærekraftig elgstamme.

For å sikre at en størst mulig del og riktige valgte dyr av kvoten blir tatt ut, skal jaktlagene samarbeide.

Eventuelt samjakt kan det åpnes for til hvilket som helst tidspunkt, når jaktledere på tilstøtende jaktlag er enige om det før jaktstart.

Oppsyn og kontrollordninger

Bestandsplanstyret opptre som overordnet kontrollorgan og skal kontrollere at avskytingen skjer i samsvar med tildelte kvoter. Ved felt elg orienteres de andre jaktlagene per telefon eller over jaktradio om fellingsresultatet.

Alle jaktfelter ved jaktleder eller ens stedfortreder skal avgi skriftlig rapport, samt «sett elg skjema» og eventuell «rovdyrskjema» til bestandsplanstyret ved leder senest innen 5. november i jaktåret.

Jaktledere skal, senest 10 dager etter at jaktperioden er over, sende inn til kommunen «sett elg skjema», fellingsrapport med vekt på hvert felte dyr.

Registrering og undersøkelser

Samtlige jegere plikter å stille til elg telling i sitt jaktfelt etter ordre fra styret. Grunneiere som ikke driver elgjakt, men ønsker å være med på elg telling ønskes velkommen.

Reaksjonsbestemmelser med videre

Feilskyting skal meldes til ledelsen i bestandsplanstyret umiddelbart og senest innen 2 timer. Feilskyting utover totalt tildelt kvote for driftsplanområdet er straffbart etter viltlovens § 48, og skal i tillegg rapporteres til Lyngen kommune.

Ved feilskyting skal bestandsplanstyret tre sammen og vurdere om der bør omfordeles noe på årets jakt eller om det kan ordnes ved senere jakt. Jaktleder må også innkalles.

Ved påskutte dyr som ikke er funnet, skal kommunen og bestandsplanstyret varsles, senest samme dag.

Opptre en elgjeger uforsvarlig og setter sitt eget eller andres liv i fare skal jegeren utestenges fra jakta, og jaktleder melder fra til bestandsplanstyret umiddelbart.

Ved grove overtredelser vil jegeren bli anmeldt, og bestandsplanstyret vil utestenge jegeren ved neste jakt.

Hvis en jeger blir tatt for krypskyting, vil vedkommende bli anmeldt, og jaktlaget til jegeren mister et dyr fra sin tildelte kvote.

Nord-Lenangen Jaktfelt Sign. Nils Steinar Mortensen

Sør-Leningen Grunneierlag Sign, Bengt Eriksen.....

Lenangsbotn Jaktfelt, Ulf Teigen Sign.

Lenangsøyra Jaktfelt, Andreas Kiil Sign.

Jægervatnet Grunneierlag, Gunnar Heitmann Sign.

Svensby & Omegn Grunneierlag, Oddmund Iversen Sign



Kommunal målsetting for elgforvaltning i Lyngen kommune.

2017 – 2020



Innhold

Bakgrunn	2
Historikk.....	3
Organisering	4
Nasjonalt og regionalt	4
Kommunalt	5
Jaktrettighetshavere.....	5
Bestandsutvikling	6
Bestandsstørrelse:.....	6
Kjønnssammensetning og reproduksjon:.....	6
Gjennomsnittsvæker:.....	7
Kjønn- og alderssammensetning felte dyr:.....	7
Andre samfunnsinteresser	7
Bilpåkørsler og annen ekstraordinær avgang:	8
Beitetilgang og biologisk mangfold:	8
Jordbruk:.....	8
Skogbruk:.....	8
Problemdyr:.....	9
Kunnskapsgrunnlag og hjelpemidler	9
Hjorteviltregisteret:.....	9
Kunnskap om trekk mønster:.....	9
Vintertelling av elg:.....	10
Kommunalt viltfond:.....	10
Framtidige utfordringer (oppsummering).....	10
Målsetting.....	11
Hovedmål 1:	11
Hovedmål 2:	11
Vedlegg:.....	12
Kart over tellende areal i kommunen:.....	12

Bakgrunn

Som ledd i framtidig hjorteviltforvaltning har direktoratet for naturforvaltning utarbeidet en strategi for å møte framtidige utfordringer. Strategiens visjon og mål oppsummeres under:

Den nordiske høstingskulturen med sterk lokal medvirkning og forankring, gode jaktmuligheter og med kjøttressursen i fokus skal fortsatt være grunnpilaren i den framtidige forvaltningen av hjorteviltet. Strategiens visjon; "Verdsatt lokalt, anerkjent globalt" symboliserer og understøtter dette. I tillegg definerer strategien 5 konkrete mål:

1. Forvaltningen skal sikre livskraftige og sunne hjorteviltbestander, et rikt biologisk mangfold og naturens framtidige produksjon av varer og tjenester
2. Forvaltningen skal ha bred samfunnsaksept og legitimitet
3. Forvaltningen skal sikre samarbeid og samhandling mellom lokale, regionale og nasjonale aktører og med berørte sektorer
4. Forvaltningen skal være basert på høy kompetanse på alle nivåer
5. Forvaltningen skal stimulere til økt kvalitet og mangfold av opplevelser, tjenester og produkter

Videre er strategiens mål og visjoner innarbeidet i forvaltninga gjennom endringer i forvaltningsregime og regelverk. Etter forvaltningsreformen i juli 2010 er ansvaret for elgforvaltning på fylkesnivå flyttet fra fylkesmannen over til fylkeskommunen. Fra februar 2012 ble det også gjort endringer i hjorteviltforskriften for å tilpasse forvaltninga til den nye strategien. Forskriften ble igjen endret i januar 2016.

Følgende er utdrag fra «Forskrift om forvaltning av hjortevilt – med kommentarer» M-478 / 2016, § 1 og 3 i forskriften:

§ 1 Formål

Formålet med denne forskriften er at forvaltningen av hjortevilt ivaretar bestandenes og leveområdenes produktivitet og mangfold. Det skal legges til rette for en lokal og bærekraftig forvaltning med sikte på nærings- og rekreasjonsmessig bruk av hjortevilt-ressursene. Forvaltningen skal videre sikre bestandsstørrelser som fører til at hjortevilt ikke forårsaker uakseptable skader og ulemper på andre samfunns-interesser.

Denne bestemmelsen understreker formålet i viltloven som sier at viltet og deres leveområder skal forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og slik at naturens produktivitet og artsrikdom bevares.

Forskriften skal bidra til at forvaltningen av hjortevilt ikke reduserer naturens produktivitet og mangfold på kort eller lang sikt. Alle hjorteviltartene er bidrag til naturens mangfold når de opptrer i bestands-størrelser som er tilpasset sine respektive leveområder. Det er viktig at forskriften brukes sammen med andre virkemidler for å oppnå dette.

Den lokale forankringen skal sikre at lokale samfunnsinteresser som næring, rekreasjon, samferdsel og liknende blir lagt vekt på. Hensynet til biologisk mangfold og skogproduksjon/skogforyngelse er særlig aktuelt å vurdere i forhold til overbeiting. Rådyr, villrein, hjort og elg er alle i stand til å påvirke vegetasjonen betydelig med mulighet for indirekte følger. Farer og ulemper i trafikken forårsaket av hjortevilt samt skader på jordbruk og frukt dyrking er andre områder som viltforvaltningen, i tett samarbeid med andre sektorer, må ta hensyn til.

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

Kommunen skal vedta mål for utviklingen av bestandene av elg, hjort, og rådyr der det er åpnet for jakt på arten(e). Målene skal blant annet ta hensyn til opplysninger om beitegrunnlag, bestandsutvikling, skader på naturmangfold, jord- og skogbruk og omfanget av viltulykker på veg og bane.

Kommunenes mål for utviklingen av hjorteviltbestandene bør utarbeides og vedtas gjennom kommunale interkommunale planer. Målene bør ikke blir statiske, men underkastes samme rulleringsregime som øvrige kommunale planer knyttet til plan- og bygningsloven. Det er opp til kommunene selv hvordan målene forankres i det kommunale systemet.

Det er viktig at de kommunale målene som vedtas er konkrete og etterprøvbare. De bør derfor være realistiske og ha en tidsramme slik at de kan evalueres i forhold til enkle kriterier. Videre er det viktig at kommunenes mål fungerer som tydelige retningslinjer for jaktrettshavere som ønsker å utarbeide en bestandsplan.

Indekser som kan bidra til kartlegging av status og bestandsutvikling, kan hentes ut fra Hjorteviltregisteret. Disse bestandsindeksene er hovedsakelig basert på lokale observasjons- og fellingsdata, men også på data fra den nasjonale bestandsovervåkingen av elg og hjort.

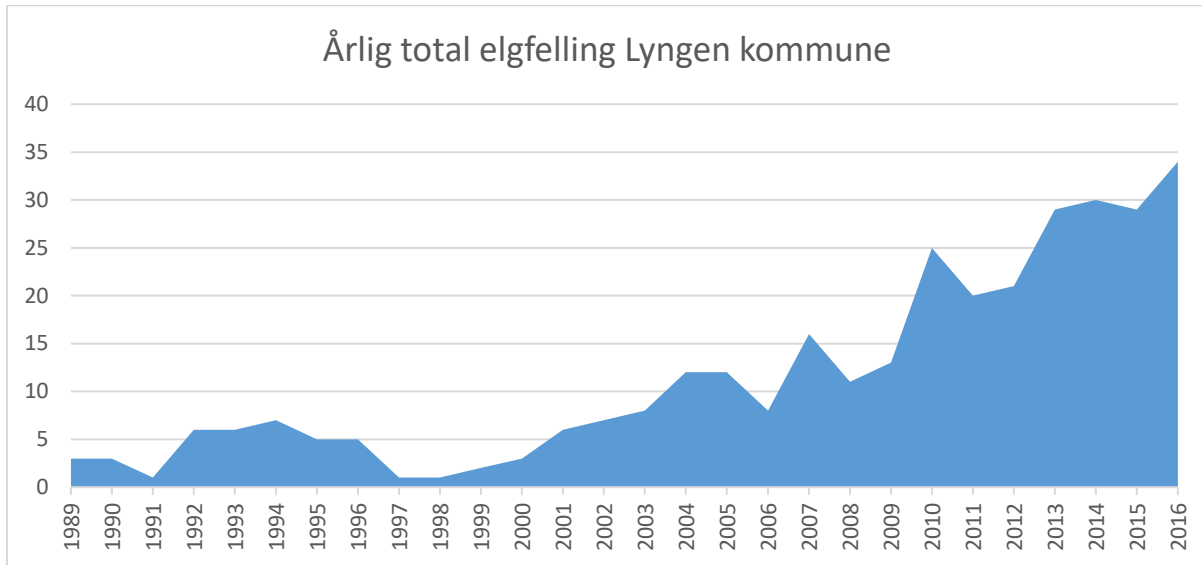
Kommunens mål bør utvikles i tett dialog med berørte interesser, blant annet rettighetshaver- og jegerorganisasjoner. Det er viktig at disse inkluderes på et tidlig stadium i kommunens arbeid med å utvikle gode mål. Kommunen har ansvar for at grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, sikres gode muligheter for medvirkning på andre måter.

Kommunens plikt til å utarbeide mål innebærer ikke en plikt til å utarbeide en avskytingsprofil for artene i sin kommune. Et slikt ansvar tilligger rettighetshavere som ønsker å søke om å få en bestandsplan godkjent for sitt område, jf. § 15. Kommunen kan likevel utarbeide en veiledende bestandsplan eller avskytingsprofil med tanke på å nå de kommunale målene. Tilsvarende som for målene bør dette skje i dialog med berørte interesser.

Historikk

Man har opplysninger om at det allerede på slutten av 40-tallet ble observert sportegn etter elg i kommunen. Ved Jægervatnet ble det observert ekskrementer man ikke kunne kjenne igjen, og dette ble verifisert som elgeksekrementer av noen skogsarbeidere fra Trysil som var her på hogst. Man antar at det i årene som fulgte streifet dyr innom Lyngenhavøya og det ble gjort sporadiske observasjoner.

Først etter midten av 70-tallet anså man at man hadde en bestand som kunne beskattes i organiserte former. Første offisielle felling forekom ved Jægervatnet i 1978, og første offisielle felling på innersida skjedde året etter. I løpet av 80-tallet foregikk det jakt på etter hvert 3 jaktfelt. Disse hadde tildeling på en elg hver årlig. Fra 1989 og utover er oversikt over årlige fellinger lagt inn i hjorteviltregisteret. Figuren under viser oversikten fram til i dag.



Fra og med 2004 har tildeling av elg i kommunen foregått etter utarbeidede bestandsplaner. Nye områder har blitt innlemmet som jaktbare områder og man dekker snart alt areal som kan betegnes som «tellende areal» i elgforvaltninga i kommunen.

Organisering

Et av hovedmålene for ny strategi for hjorteviltforvaltning er at forvaltninga skal ha bred samfunnsaksept og legitimitet. For å bidra til dette, har man gjort noen organisatoriske grep.

Nasjonalt og regionalt

På nasjonalt forvaltningsnivå (miljødirektoratet) utarbeides framtidsrettede strategier som setter de store linjene for forvaltninga. Samfunnsutviklinga arbeides inn i forvaltninga gjennom nytt regelverk og eventuelt ny organisering.

Veilederen, M-478/2016, beskriver det regionale ansvaret for forvaltninga slik:

Fylkeskommunene har hovedansvaret for elg, hjort og rådyr på regionalt nivå, primært i rollen som tilrettelegger og koordinator.

Fylkeskommunene har også en viktig rolle med å bygge opp den faglige kompetansen på lokalnivået, hvor både pedagogiske og økonomiske virkemidler er viktige.

Fylkesmannens rolle i forvaltning av elg, hjort og rådyr er å være klageinstans for kommunale vedtak etter denne forskriften.

[Regional plan for friluftsliv vilt og innlandsfisk](#) med [handlingsprogram](#)

[Vurdering av elgbestanden i Troms, Naturdata 2014.](#)

Kommunalt

Ansvar for viltforvaltning i Lyngen kommune hører inn under landbruksforvaltninga. Politisk organ for forvaltningssaker om hjortevilt er formannskapet.

Kommunene har hovedansvaret for den offentlige forvaltningen av elg, hjort og rådyr. I tillegg til å bidra til ivaretagelse av bestandene og deres leveområder, har kommunene et stort ansvar for offentlige interesser knyttet til hjortevilt, blant annet opplevelsesverdier, biologisk mangfold og trafikkproblemer.

Kommunenes myndighetsansvar innebærer at det må utøves faglig skjønn i mange saker, samtidig som det kreves fagkunnskap og lokalkunnskap. En lokaltilpasset forvaltning vil føre til noe forskjellig praksis mellom områder, og fylkeskommunene har derfor en viktig funksjon i å veilede og samordne kommuner innenfor sin region.

Ytterligere detaljert oversikt over kommunenes myndighet og plikter finnes her:

<http://www.miljokommune.no/Temaoversikt/Viltforvaltning/Forvaltning-av-hjortevilt/>

Jaktrettighetshavere

Jaktrettighetshaverne har ansvaret for organisering og tilrettelegging av jaktutøvelsen. De har også mulighet til å bidra i bestandsforvaltningen, blant annet gjennom utarbeidelse av bestandsplaner og gjennomføring av andre forvaltningstiltak.

I «Forskrift om forvaltning av hjortevilt – med kommentarer / M-478» Vedlegg 1 på side 54 finnes en oversikt over valdansvarlig representants oppgaver og muligheter.

<http://miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M478/M478.pdf>

Status for jaktrettshavernes organisering ved inngang til ny bestandsplanperiode i 2016 er som følger:

➤ Ytre Lyngen storvald (bestandsplanområde)	6 jaktfelt	148 484 da.
➤ Svendsby & omegn grunneierlag		
➤ Jægervatnet		
➤ Lenangsbotn jaktfelt		
➤ Lenangøra jaktfelt		
➤ Sør-Lenangen jaktfelt		
➤ Nord-Lenangen jaktfelt		

Resterende vald/jaktfelt har til sammen for lite areal til å kunne gå sammen til bestandsplanområde (kravet er 20 ganger minstearealet). Tildeling av elg gjøres derfor inntil videre ut fra § 18 tredje avsnitt.

➤ Rundfjell jaktvald	22 700 da.
➤ Varto jaktfelt (tidligere del av Indre Lyngen storvald)	26 700 da.
➤ Oksen jaktfelt (tidligere del av Indre Lyngen storvald)	16 550 da.
➤ Kvalvik - Pollen jaktfelt (tidligere del av Indre Lyngen storvald)	15 430 da.

Bestandsutvikling

En god metode for å følge med på utviklingen i elgstammen, er ved sammenstilling av ulike indekser utledet fra jaktresultat og «sett-elg skjema» ført under utøvelse av jakta. For at metoden skal fungere optimalt er en avhengig av tilstrekkelig datamengde som grunnlag og lik metode for skjemaføring fra år til år. Verdien av indekstallene kan sees i forhold til det en oppfatter som «normalverdier» eller en kan se på utviklingen av verdiene over tid.

Som figuren over årlig avskyting indikerer, og likens utvidinga av jaktbart område, har en hatt en stadig økning i elgtettheten i kommunen. Før 2004 opererte en med et minsteareal på 15.000 da. Mellom 2004 og 2010 var minstearealet på 10.000 da. Etter 2010 har en operert med 5.000 da. som minsteareal.

Bestandsstørrelse:

Oversikt over antall felte dyr i forhold til tildelt antall. Sett elg pr. dagsverk gir en indikasjon på den relative bestandsutviklingen over tid.

Årstall:	Tildelte dyr:	Felte dyr:	Fellings-%:	Sett elg pr. dagsverk:
2007	16	16	100,0 %	1,07
2008	17	11	64,7 %	1,13
2009	18	13	72,2 %	0,79
2010	44	25	56,8 %	1,16
2011	30	20	66,6 %	1,17
2012	30	21	70,0 %	1,37
2013	33	29	87,9 %	1,44
2014	33	30	90,9 %	0,85
2015	31	29	93,5 %	1,01
2016	36	34	94,4 %	1,02

Kjønns sammensetning og reproduksjon:

Sett ku pr. okse viser kjønns sammensetning for dyr som er ett år og eldre. Forskningsmiljøene mener en bør tilstrebe en kjønns sammensetning på 1:1,5 til 1:2 for optimalisering av reproduksjon og sunnhet i elgstammen.

Settkalv pr. ku er en indikasjon på reproduksjonen i elgbestanden. Eldre kyr er mer produktive en unge kyr. Endringer av indeksen kan skyldes endringer av produktivitet, alder på kyr, eller begge deler.

Sett kalv pr. kalvku (tvillingraten) viser hyppigheten av tvillingfødsler i bestanden. Indeksen gir også et bilde på alders sammensetningen av kyr. Dersom en stor del av kyrne som sees har tvillingkalver tyder det på at en stor del av kyrne er fire år eller eldre. Indeksen varierer mellom 1 til 2, hvor 1 betyr at ingen kyr er observert med tvillingkalver, mens 2 betyr at alle kalveførende kyr er observert med tvillingkalver.

Andel kyr med kalv viser hvor stor del av kyrne som observeres med kalv i løpet av jakta.

Årstall:	Sett ku pr. okse:	Sett kalv pr. ku:	Sett kalv pr. kalvku:	%t ku m/kalv av alle kyr:
2007	1,61	1,14	1,47	78 %
2008	2,24	0,89	1,36	64 %
2009	1,79	0,73	1,13	64 %
2010	1,61	1,20	1,50	76 %
2011	1,47	0,66	1,21	54 %

2012	1,90	0,92	1,35	67 %
2013	2,31	0,51	1,27	39 %
2014	2,42	0,62	1,39	44 %
2015	3,41	0,77	1,35	56 %
2016	2,43	0,59	1,31	44 %

Gjennomsnittsvokter:

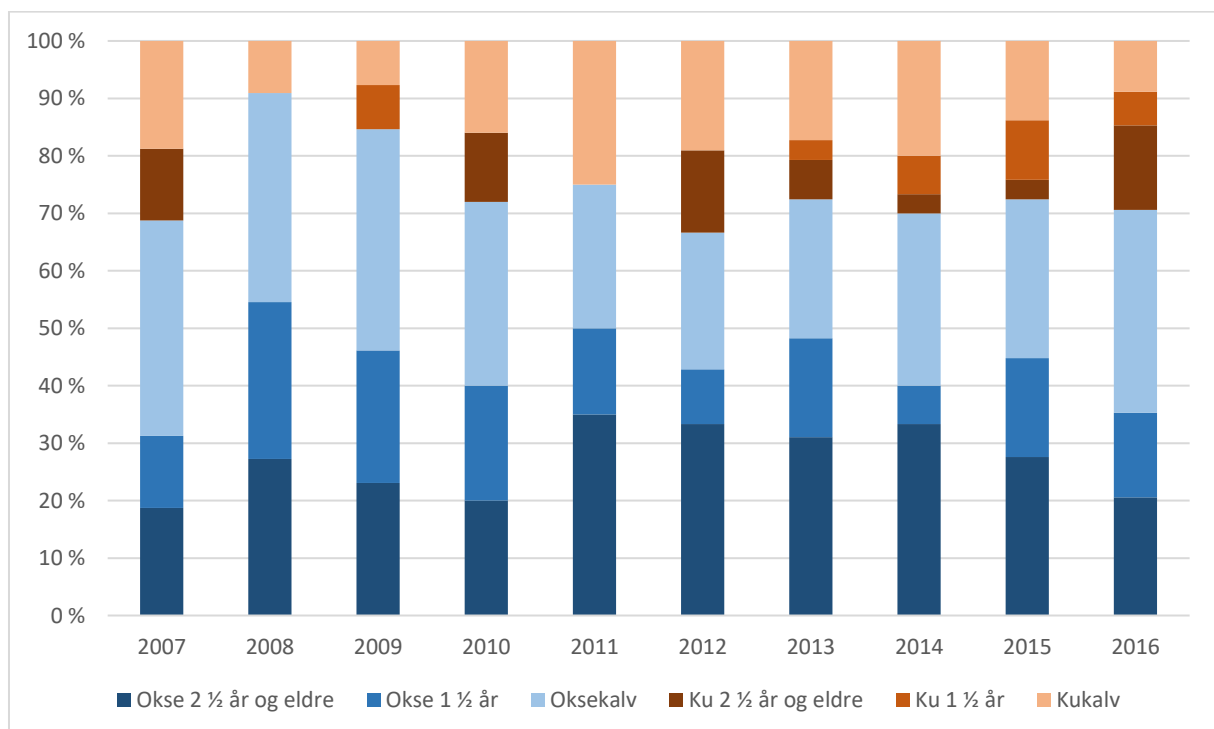
I hjorteviltregisteret har en mulighet til å registrere detaljer om felte dyr. Dette er et krav for kommuner som inngår i overvåkningsprogrammet for hjortevilt. Jaktmateriale som kan registreres er vekt, takker i gevir, og om kyr har melk i juret og eventuelt opplysninger om antall kalver kua hadde med seg.

Lyngen kommune er ikke med i overvåkningsprogrammet og det er derfor ikke registrert noe jaktmateriale. Jaktrettshaverne bør ta en diskusjon på om det kan være hensiktsmessig å begynne med å i alle fall registrere vekten på felte dyr.

Vekt på kalver og 1½-åringer kan gi et godt bilde på endringer i bestandskondisjon, mens vektutvikling hos eldre dyr i stor grad er påvirket av hvilke årsklasser som er felt under jakta det enkelte år.

Kjønns- og alderssammensetning felte dyr:

Under vises prosentvis kjønns og alderssammensetning for dyr felt under jakt. Figuren gjenspeiler i hvilken grad man har oppnådd ønsket avskyttingsprofil.



Andre samfunnsinteresser

Som ledd i hjorteviltforvaltningas mål om bred samfunnsaksept og legitimitet skal kommunal målsetting også vurdere de utfordringer og problemer som eventuelt kan oppstå med oppbygging av elgbestand.

Bilpåkjørsler og annen ekstraordinær avgang:

Hjorteviltregisteret er lagt til rette for registrering og kartfesting av fallvilt. I Lyngen kommune er det registrert fallvilt fra jaktåret 2007. Under vises en oversikt over antall påkjørsler og annen ekstraordinær avgang av elg. Tabellen viser også prosentandel påkjørsler i forhold til årlig avskyting.

Jaktår:	Påkjørt elg:	Hvorav død/avlivet:	% påkjørt (av felte dyr under jakt)	Annen avg:
2007-2008	2	2	12,5% (16 dyr)	0
2008-2009	2	2	18,2% (11 dyr)	1
2009-2010	4	3	30,8% (13 dyr)	4
2010-2011	3	1	12,0% (25 dyr)	2
2011-2012	1	1	5,0% (20 dyr)	2
2012-2013	7	2	33,3% (21 dyr)	1
2013-2014	0	0	0,0% (30 dyr)	0
2014-2015	1	1	3,3% (30 dyr)	1
2015-2016	4	2	13,8% (29 dyr)	1
2016-2017	0	0	0,0% (34 dyr)	4

Beitetilgang og biologisk mangfold:

Utmarka i Lyngen kommune har store beiteressurser. Den kritiske faktoren for utvikling av elgstammen vil være tilgangen til vinterbeite. Vinterbeitetilgangen i sammenheng med hvor godt hold dyrene møter vinteren med, vil derfor være avgjørende. Vinterføden består i stor grad av tilgjengelig ny skudd på skog, der de prefererte artene er rogn, osp, vier og selje. Av barskog foretrekker elgen helst furuskudd. Gran og bjørk er mindre prefererte arter.

I 2007 ble det gjennomført beitetakst på enkelte utvalgte lokaliteter i kommunen. Taksten viste sporadisk høgt beitetrykk, men ga på ingen måte inntrykk av at det sto kritisk til med vinterbeitetilgangen.

Tilgangen til vinterbeite består i stor grad av frodige lauvlier med godt innslag av de prefererte artene, og flatere områder med god tilgang av beite i kantsonene av myrer. Sett i forhold til ivaretagelse av biologisk mangfold vurderes dagens elgstamme å være godt innenfor et nivå hvor dette ikke enda er en utfordring.

Jordbruk:

Elgen i kommunen beiter en del på innmarkseng. Dette er spesielt vanlig på tidlig vår og utpå høsten. Ut fra tilbakemelding til kommunen, ser ikke dette ut til å bli oppfattet som noe stort problem.

I senere år har en derimot fått tilbakemeldinger om at elg gjør skade på rundballer. En har per i dag ikke oversikt over omfanget av skadene, men antar at en hadde fått flere tilbakemeldinger om det skulle være snakk om et betydelig omfang.

Skogbruk:

Konflikten mellom tradisjonelt skogbruk og vinterbeiteskade fra elg er velkjent. I Lyngen kommune får en også meldinger om skade på nyplantinger fra tid til annen. Skogforvaltninga opplever problemet som sporadisk og en har mistanke om at det i slike tilfeller er enkelt dyr som står bak skadene.

Skoglovens §6 viser til skogeiers plikt til å etablere tilfredsstillende foryngelse etter hogst. I samme lov §9 vises det til kommunenes ansvar som viltorgan for å vurdere regulering av bestanden av hjortevilt slik at tilfredsstillende foryngelse kan skje.

Problemdyr:

På senvinteren og tidlig vår er det ikke uvanlig at enkelt dyr tar i bruk beite og oppholder seg tett opp til bosettinga i kommunen. Dette er ei tid da elgen «går på sparebluss» og den oppfattes derfor ikke som redd folk. Derimot kan elgen i slike situasjoner oppleves som direkte truende for enkelte. Det er ikke rapportert om dyr som har gått til direkte angrep på folk, men når folk føler seg truet må en ta problemet på alvor.

Videre felles det et forholdsvis stort antall dyr (13 dyr siste 10 år) som følge av at dyrene er syke eller skadede. Det antas at dette har sammenheng med mye ur og mulige umeldte påkjørsler.

Kunnskapsgrunnlag og hjelpemidler

En helhetlig og ansvarlig hjorteviltforvaltning avhenger av kunnskap og historiske data.

Hjorteviltregisteret:

§ 33 Bruk av hjorteviltregisteret

Kommunen og villreinnemnda skal benytte Hjorteviltregisteret som verktøy for å tildele fellingsstillatelser, rapportere fellingsresultat og holde oversikt over vald og tellende areal.

Kommunen skal registrere sett elg- og sett hjort-rapporteringer i Hjorteviltregisteret. Kommunen og villreinnemnda skal sørge for at andre innsamlede opplysninger om hjortevilt registreres i Hjorteviltregisteret.

Bruk av Hjorteviltregisteret sikrer en enhetlig og felles lagring av data, samt at SSB lett kan hente ut data til statistikkproduksjon. Kravet om obligatorisk bruk skal sikre ivaretagelse av data over tid, og gi et best mulig datagrunnlag for forvaltningen på alle nivå.

I områder hvor sett elg- og sett hjortregistreringer samles inn, skal kommunen gjøre registreringene tilgjengelige i Hjorteviltregisteret. Dataene registreres på datonivå, og ikke som sum for hele jaktperioden. **Fortrinnsvis bør sett elg- og sett hjort-data registreres på Sett og skutt i forbindelse med jakta slik at dataene automatisk overføres til Hjorteviltregisteret.** Slik slipper kommunen å registrere data manuelt, samtidig som dette sikrer en god kvalitet på dataene da de registreres for hver jaktdag.

Kunnskap om trekkemønster:

Kunnskapen om elgens trekkemønster på Lyngenthalvøya og tilgrensede områder er begrenset. Nyere prosjekt med radiomerking av elg andre steder, viser at elgen nok er noe mindre stedbunden enn hva som var tidligere antatt. Om denne kunnskapen skulle være direkte overførbart til vår region, skulle en anta at en har stor del av utvandring til, og innvandring fra andre kommuner i regionen.

Også internt i kommunen må en anta at elgen bruker flere områder som i dag er underlagt forskjellige forvaltningsenheter. I ny strategi for hjorteviltforvaltning ønsker man derfor store

forvaltningsenheter, med interkommunalt samarbeid og gjerne regionale felles målsettinger for forvaltninga.

Vintertelling av elg:

I Lyngen har en foretatt helikoptertelling av elg våren 1995 og 2005. I tillegg er det i enkelte områder foretatt sportellinger etter faste traseer. Elgtelling, og spesielt ved bruk av helikopter, er kostbart og sportellinger er tidkrevende.

Slike tellinger foregår på en annen tid av året enn det jantes og resultatet vil ikke alltid stemme overens med situasjonen en ser under jakta på høsten. Vintertellinger anses å være for ressurskrevende og nytteverdien såpass begrenset at metoden ikke anbefales fra forskningsmiljøene.

Kommunalt viltfond:

«Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort» §5 redegjør for disponering av slikt fond:

Fondet kan brukes til:

- Tilskudd til tiltak for å fremme viltforvaltning, styrke kunnskapen om viltet, jaktorganisering m.m. i kommunen og nabokommuner gjennom samarbeid i regi av organisasjoner, enkeltpersoner eller kommunen selv.
- Å dekke kommunens utgifter til ettersøk og håndtering av skadd vilt og fallvilt i kommunen.
- Tiltak for å forebygge skader på landbruksnæring voldt av hjortevilt.

Framtidige utfordringer (oppsummering)

1. For å imøtekomme framtidig krav til lokalforvaltning av elg i kommunen, bør en se på organiseringa av jaktrettighetshaverne og de ressursene som skal brukes på de kommunale oppgavene. I strategien for framtidig hjorteviltforvaltning ser en for seg et utvidet ansvar og større muligheter for jaktrettighetshaverne til å påvirke lokalforvaltninga. Arbeidsoppgaver og ansvar må avklares.
2. De siste 3 årene er det felt rundt 30 dyr årlig i Lyngen kommune. For å ivareta en bærekraftig og sunn elgstamme må det for hver bestandsplanperiode lages en spesifikk avskytingsprofil som styrer mot de målsettinger en har med forvaltninga.
3. Datagrunnlaget som gir indekstall for bestandsutvikling er noe begrenset for forvaltningsområdet Lyngen kommune. En må derfor være noe varsom ved analysen av disse. Det er viktig med en helhetlig vurdering av tallmaterialet og man må se på utviklingen over tid.
4. Jaktrettighetshaverne bør vurdere om det i framtida skal registreres jaktmateriale for felte dyr.
5. Oversikten over bilpåkjørslar og annen ekstraordinær avgang viser periodevis stor avgang utenfor jakta. Denne avgangen bør hensyn tas ved utarbeiding av avskytingsprofil. Skogrydding langs hovedveinettet viser seg å ha stor innvirkning på antall bilpåkjørslar.

6. Jaktrettighetshaverne bør forsøke å ta ut problemdyr under ordinær jakt.
7. Bruken av hjorteviltregisteret bør utvides, slik at jaktlagene etter hvert leverer sine observasjoner gjennom settogskutt.no.
8. Vald eller bestandsplanområde med godkjent bestandsplan bør årlig gjøre opp en status på oppnådd fellingsresultat i forhold til planlagt avskyting.

Målsetting

Kommunal målsetting for elgforvaltning i Lyngen kommune bør rulleres og revideres i forkant av ny bestandsplanperiode. Utfordringene med lokalforvaltninga, og ønsket om å bygge opp elgstammen ytterligere, gjør at det ikke anbefales rulleringsintervall på mer enn 3 år.

Hovedmål for forvaltning av elgstammen i Lyngen kommune:

- 1. På sikt ønskes en oppbygging av elgstammen i kommunen til et nivå som tilsvarer et totaluttak på i overkant av 40 dyr.**
- 2. Lyngen kommune ønsker å bidra til at alle jaktrettighetshaverne organiseres i et felles bestandsplanområde.**

Hovedmål 1:

De siste 10 årene har det blitt godkjent 3 nye jaktfelt i Ytre Lyngen bestandsplanområde. Utvidelsen dekker områder på Lenangsøra, Sør-Lenangen og Nord-Lenangen. For å sikre jakt utover i kommunen ønsker man derfor en forsiktig økning av elgstammen til et nivå der årlig tildeling av dyr er i tråd med dagens minsteareal.

For å oppnå målsetting om en elgbestand med mulighet for øket uttak, må godkjente bestandsplaner legge opp til en avskytingsprofil med uttak av tilvekst og lavproduserende eldre dyr. Godkjent avskytingsprofil må også hensyn ta kjønnsbalansen for optimal reproduksjon i elgstammen.

I oppbyggingsfasen er det viktig å følge med på andre forhold som vil bli påvirket av økt elgstamme. Spesielt gjelder dette antall bilpåkjørslar. Om en skulle oppleve at antall påkjørslar eskalerer eller har negativ utvikling over tid, bør dagens målsetting revurderes.

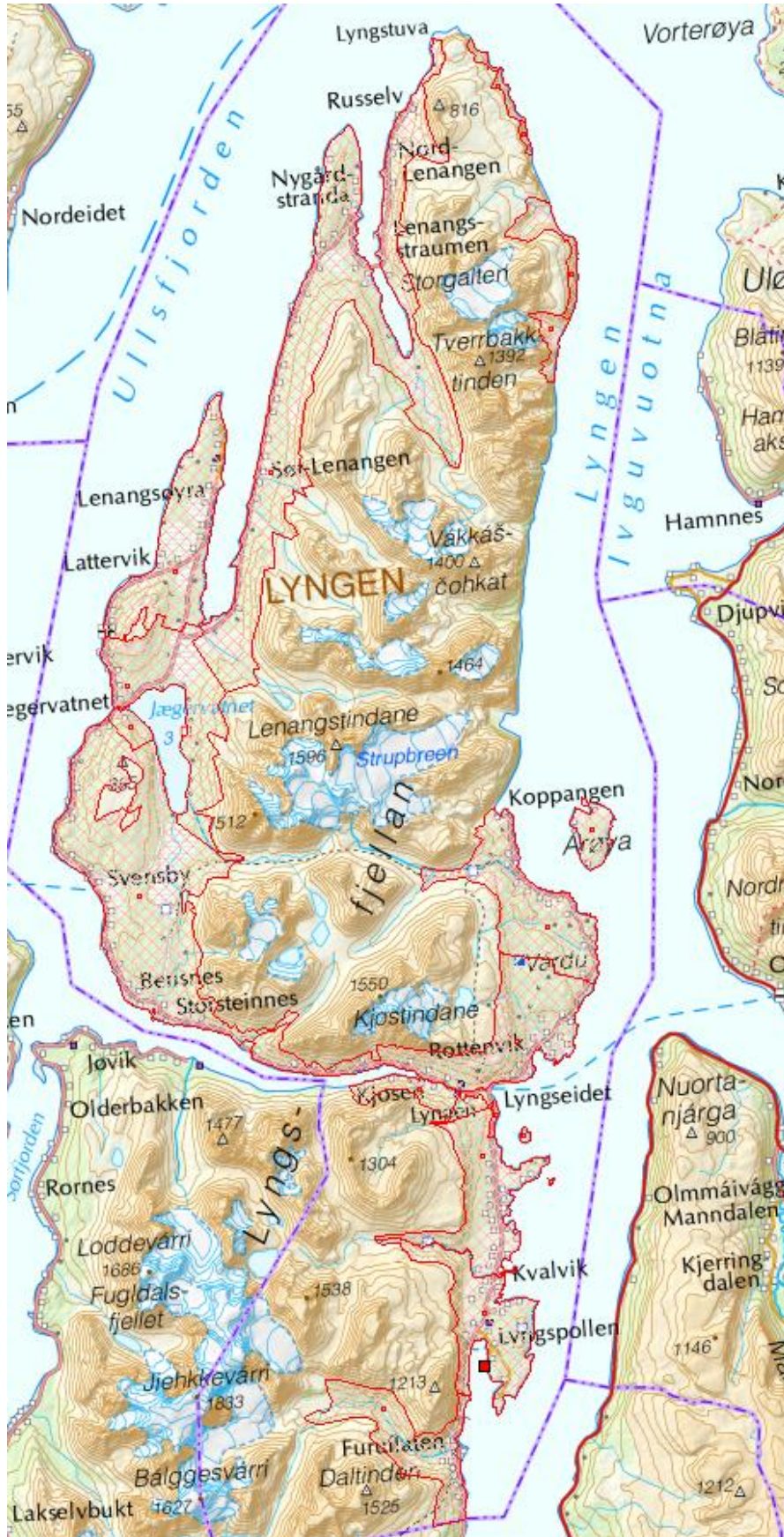
Hovedmål 2:

Forvaltningsmessig vil en fellesorganisering av alle jaktrettighetshaverne i kommunen være et stort fortrinn. Da hjorteviltforskriften også krever et areal på 20 ganger minstearealet for å få godkjent bestandsplan, er en samling eneste utvei. Gjennom den kommunale forvaltningsrollen, vil derfor Lyngen kommune arbeide for en slik løsning.

Samtidig ser en også behovet for en avklaring av ansvar og om oppgaver i forbindelse med lokalforvaltninga. I arbeidet med omorganisering av jaktrettighetshaverne ligger også å innarbeide en struktur som gjør det mulig for det nye bestandsplanområdet å bidra aktivt i elgforvaltninga.

Vedlegg:

Kart over tellende areal i kommunen:





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Telenor Norge As søker om dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel 2017-2029 til oppføring av mast og utstyrshytte til bedret mobildekning

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven
Kommuneplanens arealdel 2017-2029

Vedlegg

- 1 112/43 - Søknad om rammetillatelse - Telenor Norge AS
- 2 Kopi av avtale Nattmålsåsen

Rådmannens innstilling

I medhold av plan- og bygningsloven §19-2 gis dispensasjon fra LNFR formålet i kommuneplanens arealdel 2017-2029 til oppføring av antennemast med utstyrshytte.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken:

Eiendom: Gnr 112 bnr 43
Hjemmelshaver: Jan Emil Sommerset
Tiltakshaver: Telenor Norge AS
Beliggenhet: Ørstrandveien 176,
koordinat 69,83010°N 19,97713°Ø

Technogarden Engineering Resources AS søker på vegne av Telenor Norge AS om tillatelse til å etablere en ny basestasjon på overnevnte eiendom, 82 moh ca 570 meter fra strandlinjen. Det er inngått avtale med hjemmelshaver Jan Emil Sommerset.

Basestasjonen skal bestå av ny mast på 24 meter med tilhørende utstyrshytte på 8 m². Bakgrunnen for omsøkte tiltak er oppgradering av mobildekningen i området.

Området blir i dag benyttet som friområde ifølge søker.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Planstatus:

Eiendommen er i kommuneplanens arealdel 2017-2029 avsatt til landbruk-, natur-, og friluftsmål samt reindrift (LNFR). I bestemmelsene fremkommer det at det tillates kun oppført bygninger og anlegg som kan knyttes til stedbunden næring.

Omsøkte vil dermed være i strid med arealformålet i plan. Det søkes derfor om dispensasjon fra arealformålet til oppføring av teknisk utstyr for mobilkommunikasjon, herunder basestasjon.



Fig. Utsnitt fra kommuneplan, hvor det er avmerket område der basestasjonen planlegges oppført.

Dispensasjonen har vært på høring i perioden: 24.03.2020 – 22.04.2020:

Høringsinstans	Sendt på høring	Tilsvar
Rendalen Reinbeitedistrikt v/ Berit Kristine Utsi	24.03.2020	ingen
FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK	24.03.2020	ingen
TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE	24.03.2020	30.04.2020
SAMEDIGGI / SAMETINGET	24.03.2020	16.04.2020

I tillegg er intern kopi av høringsbrev sendt til

- Terje Størseth
- Daniel Høgtun
- Berit Jegervatn

Troms og Finnmark fylkeskommune:

Fylkeskommunen har sjekket tiltaket for kulturminner og kan ikke se at det vil komme i konflikt med kjente, automatisk freda kulturminner. Nå er det slik at ikke alle kulturminner er registrert og ber om at kommunen viser til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt om de skulle støte på spor etter tidligere menneskelig aktivitet, jfr kulturminnelovens § 8 andre ledd. Utover dette har de ingen merknader til søknaden.

Sametinget:

De viser til kulturminneloven (kml) § 8 annet ledd, skulle det oppdages spor eller annen eldre aktivitet under arbeid må man umiddelbart stanse arbeidet og gi beskjed til Sametinget og fylkeskommunen.

De vil også minne om at alle samiske kulturminner eldre enn 1918 er automatisk fredet iflg kml §4 annet ledd. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et frea kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jfr kml §§ 3 og 6.

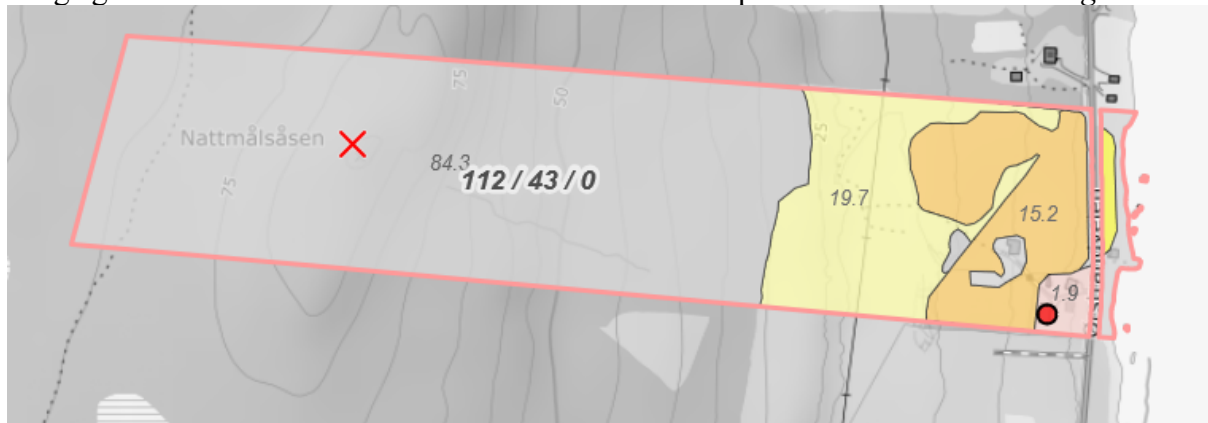
Utover dette har de ingen merknader til søknaden.

Daniel Høgtun har uttalt at dette er nødvendig infrastruktur som gir bedre tjeneste til innbyggerne.

Terje Størseth har uttalt at tiltaket ikke vil være til hinder for landbruket.

Landbruk:

Ifølge gårdskartet består området der omsøkte tiltak skal plasseres av *annet markslag*.



Arealfordeling:

Matrikkelnummer	Arealfordeling på teignivå								§ 5
	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke klassifisert	
☐ 5424-112/43 Areal i dekar									
5424-112/43	7	15,2	0,9	0,0	19,7	0,0	88,0	1,9	0,0
5424-112/44	1	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	66,1	2,9	0,0
Sum	8	15,2	0,9	0,0	19,7	17,0	154,1	4,8	0,0

Reindrift:

Ifølge Nibio kilden ligger ikke eiendommen i trekk- eller flyttlei for reindrift. Deler av eiendommen der omsøkte tiltak planlegges ligger i vår-, sommer- og høstbeiteområdet for rein. Dette ihht kartoversikt av Nibio kilden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

I henhold til NGUs løsmassekart ligger eiendommen over marin grense og består av forvitringmateriale. Dette er løsmasstype som gradvis går over til berggrunn.

Kulturminner:

Der er ikke registrert kulturminner.

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Det vil ikke være estetisk vakkert objekt å se/støte på når en går i marka. Imidlertid er det nødvendigvis slik at denne type infrastruktur må plasseres på høyest mulig punkt slik at dekning nås frem til brukerne.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Området der omsøkte tiltak planlegges oppført er i kommuneplanens arealdel 2017-2029 avsatt til LNFR formål. Her tillates kun oppført bygninger og anlegg knyttet til stedbunden næring. Det søkes dispensasjon fra dette arealformålet.

Det er bedt om uttalelse fra berørte sektormyndigheter i høringsbrev datert 24.03.2020. Der er mottatt svar fra Sametinget og fylkeskommunen som ikke har merknader til søknaden. De minner på tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt jfr Kulturminneloven §8 annet ledd. Skulle det under arbeid dukke opp spor etter eldre aktivitet må arbeidet umiddelbart stanses og beskjed gis til Sametinget og Fylkeskommunen.

Lyngen kommune ser at tiltaket vil oppta et begrenset areal, langt fra annen bebyggelse. Området ligger heller ikke i noen hensynssone. Bruken av eiendommen vil i seg selv ikke bli endret i forhold til i dag. Dette veid opp mot bedre infrastruktur gjennom mer stabilt nettverk for å stå bedre rustet i dagens digitale verden, skulle tilsi at fordelene er større enn ulempene. Med dette vurderes to kumulative bestemmelsene i pbl § 19-2 ivaretatt.

Lyngen kommune ved rådmannen vurderer at hensynet bak bestemmelsen det må søkes dispensasjon fra, og lovens formålsbestemmelse, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelen med dispensasjon fra LNFR formålet til plassering av mobilmast vurderes å være større enn ulempene, jfr §19-2. Det innstilles på at dispensasjon som omsøkt gis.

Søknad om rammetillatelse

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1



Søknaden gjelder

Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen

Eiendom/Byggested

Kommune	Gnr.	Bnr.	Adresse
Lyngen	112	43	Ørstrandveien 176

Tiltakets art

Søknadstype	Tiltakstype	Næringsgruppekode	Bygningstypekode	Formål
Rammetillatelse	Nytt anlegg	J Informasjon og kommunikasjon	429	annet

Beskrivelse av bruk
Dekning til mobiltelefoni.

Tiltakshaver

Partstype	Navn	Adresse	Organisasjonsnummer
foretak	TELENOR NORGE AS	Snarøyveien 30, 1360 FORNEBU	976967631

e-postadresse
byggesak@telenor.com

Ansvarlig søker

Navn	Organisasjonsnummer	Adresse
TECHNOGARDEN ENGINEERING RESOURCES AS	986076905	Vestfjordgaten 4, 1338 SANDVIKA

Kontaktperson	Mobiltelefon	e-postadresse
Maghsoud Bagheri	98212636	maghsoud.bagheri@technogarden.no

Varsling

Tiltaket krever nabovarsling

Det foreligger ingen merknader fra naboer eller gjenboere

Følgerev

Se eget følgebrev.

Dispensasjonsøknad

Plan- og bygningsloven Kapittel 19

Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: Komm. vedtekter til plan- og bygningsloven

Begrunnelse for dispensasjon:

Se egen søknad om dispensasjon.

Arealdisponering

Planstatus mv.

Type plan	Navn på plan
Kommuneplanens arealdel	Kommuneplan Lyngen

Reguleringsformål
LNFR-område, nåværende

Plassering av tiltaket

Det er IKKE høyspentlinje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket.
Vann og avløpsledninger er ikke i konflikt med tiltaket.

Søknad om rammetillatelse

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1



Tilknytning til veg og ledningsnett

Adkomst

Tiltaket gir ikke ny/endret atkomst.

Løfteinnretninger

Løfteinnretninger

Ikke relevant

Ikke relevant

Vedlegg

Vedleggstype	Gruppe	Beskrivelse av vedlegget	Hvordan oversendes vedlegget?
Kvittering for nabovarsel	C-01	Nabovarsel 25.02.2020	
Situasjonskart	F-01	Målestokk 1: 2000	
Beskrivelse	F-02	Vedlegg til rammesøknad	
Kontrollplan	G-01	Gjennomføringsplan. Versjonsnr. 1	
Annet	Q-01	Følgelbrev til rammesøknad	
Annet	Q-02	Søknad om dispensasjon	
Annet	Q-03	Erklæring om ansvarsrett, Technogarden AS - Ansvarlig søker	
Annet	Q-04	Kopi av sentral godkjenning Technogarden AS - Ansvarlig søker	

Merknader fra ByggSøk

Kontroll av søknaden viser at følgende sider mangler obligatorisk informasjon:

Eiendom/Byggested - Eiendomsopplysninger

Vedlegg - Vedlegg

Rammebetingelser - Generelle vilkår

Parter - Tiltakshaver

Parter - Foretak

Søknad om rammetillatelse

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1



Erklæring og signering

Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold til plan- og bygningsloven.

En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.

Ansvarlig søker

Dato 16/03-2020

Signatur Maghsoud Bagheri

Gjentas med blokkbokstaver

Tiltakshaver

Dato 12/3-20 **Telenor Norge AS**

Signatur Bente H Husa

Gjentas med blokkbokstaver

Telenor Norge AS

Opplysninger gitt i nabovarsel

Sendes kommunen sammen med søknaden (Gjenpart av nabovarsel)



Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, plan- og bygningsloven § 21-3

Tiltak på eiendommen

Kommune	Gnr.	Bnr.	Adresse	Eier/fester
Lyngen	112	43	Ørstrandveien 176	Jan Emil Sommerseth

Det varsles herved om

Søknadstype	Tiltakstype	Næringsgruppekode	Bygningstypekode	Formål
rammetillatelse	Nytt anlegg	J Informasjon og kommunikasjon	429 Telekommunikasjonsbygning	annet

Beskrivelse av bruk
Dekning til mobiltelefoni.

Dispensasjonsøknad etter Plan-og bygningsloven Kapittel 19

Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: Komm. vedtekter til plan- og bygningsloven
Begrunnelse for dispensasjon: Se egen søknad om dispensasjon.

Arealdisponering

Planstatus mv.

Gjeldende plan	Navn på plan
Kommuneplanens arealdel	Kommuneplan Lyngen

Nabovarselet gjelder

Se eget følgebrev.

Spørsmål og merknader vedrørende nabovarsel

Ansvarlig søker

navn
TECHNOGARDEN ENGINEERING RESOURCES AS

Kontaktperson

navn	e-postadresse	Mobiltelefon
Maghsoud Bagheri	maghsoud.bagheri@technogarden.no	98212636

Merknadene sendes:

Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for eventuelle endringer.

Navn	Postadresse
TECHNOGARDEN ENGINEERING RESOURCES AS	Vestfjordgaten 4, 1338 SANDVIKA

e-postadresse
maghsoud.bagheri@technogarden.no

Vedlegg C-01

Opplysninger gitt i nabovarsel

Sendes kommunen sammen med søknaden (Gjenpart av nabovarsel)



Vedlegg

Vedleggstype	Gruppe	Beskrivelse av vedlegget
Beskrivelse	F	Vedlegg til nabovarsel
Situasjonskart	F	Målestokk 1: 2000
Annet	Q	Søknad om dispensasjon

Signering

Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere.
Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.

Ansvarlig søker

Dato 25/02-2020

Signatur Maghsoud Bagheri

Gjentas med blokkbokstaver

Kvittering for nabovarsel

sendes kommunen sammen med søknaden



Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltak på eiendommen

Kommune	Gnr.	Bnr.	Adresse	Eier/fester
Lyngen	112	43	Ørstrandveien 176	Jan Emil Sommerseth

Nabo/eiendom

Lyngen kommune, Gnr. 112, Bnr. 42
NILSEN GRETA HELENE, Adresse GREVLINGVEGEN 61, 9017 TROMSØ

Varsel er sendt rekommandert Poststedets reg.nr: _____ Denne del klistres på kvittering
RR 1940 1374 5 NO

Varslet er sendt på e-post Dato: _____ Kvittering vedlegges

Varslet er mottatt Samtykker i tiltaket

Dato: _____ Signatur: _____ Dato: _____ Signatur: _____

Nabo/eiendom

Lyngen kommune, Gnr. 112, Bnr. 52
ENDRESEN TORGRIM, Adresse HJALMAR JOHANSENS GATE 304, 9007 TROMSØ

Varsel er sendt rekommandert Poststedets reg.nr: _____ Denne del klistres på kvittering
RR 1940 1373 7 NO

Varslet er sendt på e-post Dato: _____ Kvittering vedlegges

Varslet er mottatt Samtykker i tiltaket

Dato: _____ Signatur: _____ Dato: _____ Signatur: _____

Nabo/eiendom

Lyngen kommune, Gnr. 112, Bnr. 52
ENDRESEN ØYVIND HERMANN, Adresse HENRIK WERGELANDS VEG 25, 9007 TROMSØ

Varsel er sendt rekommandert Poststedets reg.nr: _____ Denne del klistres på kvittering
RR 1940 1372 3 NO

Varslet er sendt på e-post Dato: _____ Kvittering vedlegges

Varslet er mottatt Samtykker i tiltaket

Dato: _____ Signatur: _____ Dato: _____ Signatur: _____

Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden



Nabo/eiendom

Lyngen kommune, Gnr. 114, Bnr. 6
MORTENSEN ÅGE, Adresse RAVIKVEIEN 266, 9064 SVENSBY

Varsel er sendt rekommandert Poststedets reg.nr.: _____ Denne del klistres på kvittering
RR 1940 1790 1 NO

Varslet er sendt på e-post Dato: _____ Kvittering vedlegges

Varslet er mottatt Samtykker i tiltaket

Dato: _____ Signatur: _____ Dato: _____ Signatur: _____

For postverket

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 4 Sign. *DSD*





112/43 Situasjonsskart

Dato: 18.02.2020

Målestokk: 1:2000

Koordinatsystem: UTM 32N

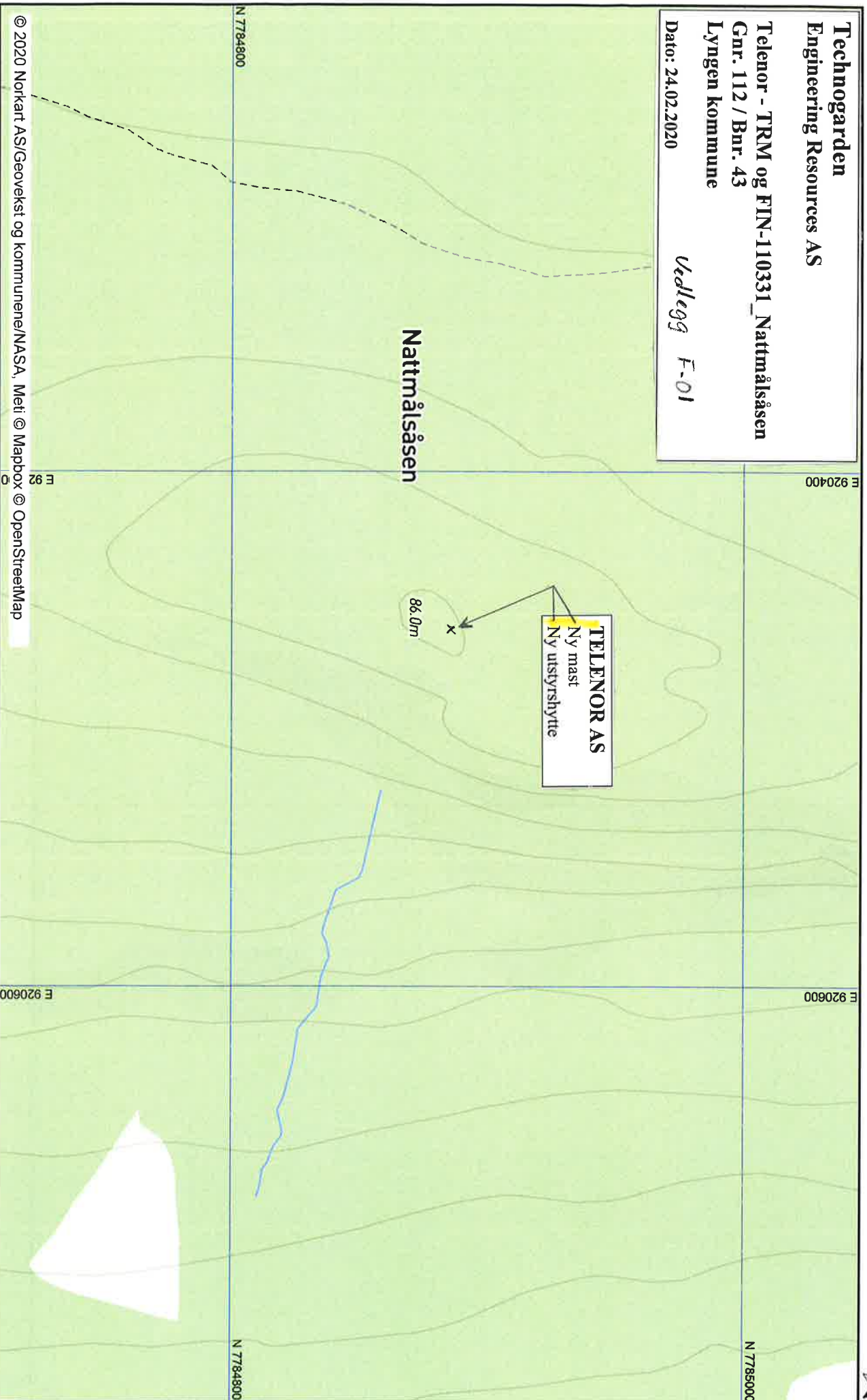


Technogarden
Engineering Resources AS

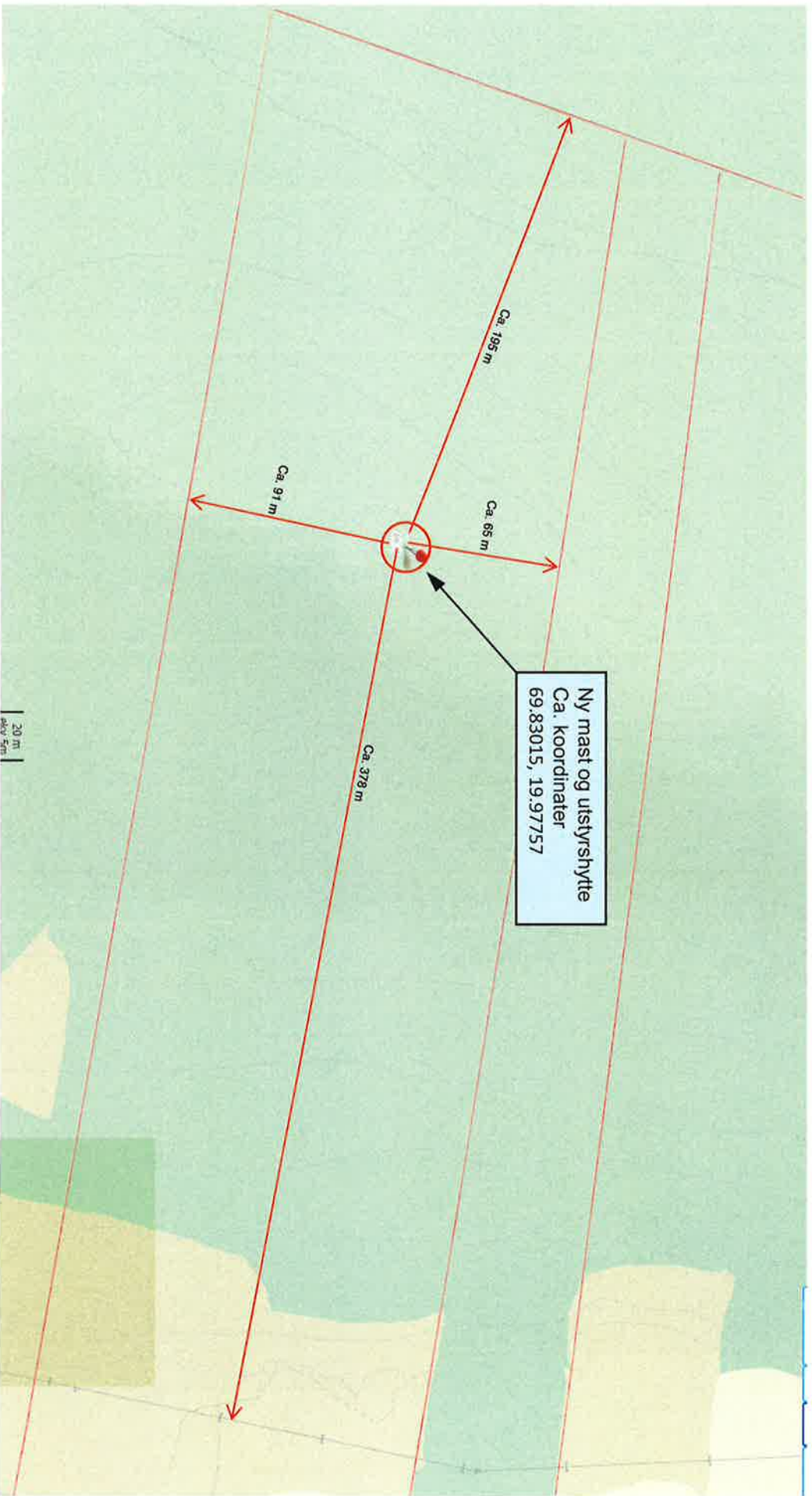
Telenor - TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen
Gnr. 112 / Bnr. 43
Lyngen kommune

Dato: 24.02.2020

Vedlegg F-01



Det søkes om etablering av ny basestasjon.
Minste avstand tiltak - nabogrense: ca. 65 m.



2020-03-10

TN - TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen

2

Ca. plassering med hensyn til gjeldende plan.
 Gjeldende kommuneplan: "Kommuneplan Lyngen"
 Arealformål: "LNFR-område, nåværende"

Map interface showing a parcel in Nattnålsåsen, Lyngen. The parcel is circled in red. A callout box points to it with text about the applicable plan.

Kartagsinfo for valgt punkt

- Etteromsgrense >
- Lyngen kommunegrense >
- Høydeskurve >
- Kommuneplan >
- Kommuneplan** >
- Plantidentifikasjon 1938201701 >
- Planttype Kommuneplanens ar >
- Plantstatus saldel >
- Plannavn Planforslag >
- en Kommuneplan Lyng >
- VIST KART >
- Arealformål** >
- Øversiktsplanareal Landbruk-, natur- og >
- tningsformål samt rei >
- ndrift (LNFR) (utgått) >
- Arealbruksstatus Nåværende >
- Plantidentifikasjon 1938201701 >
- VIST KART >

Du kan også sjå på kartet her.

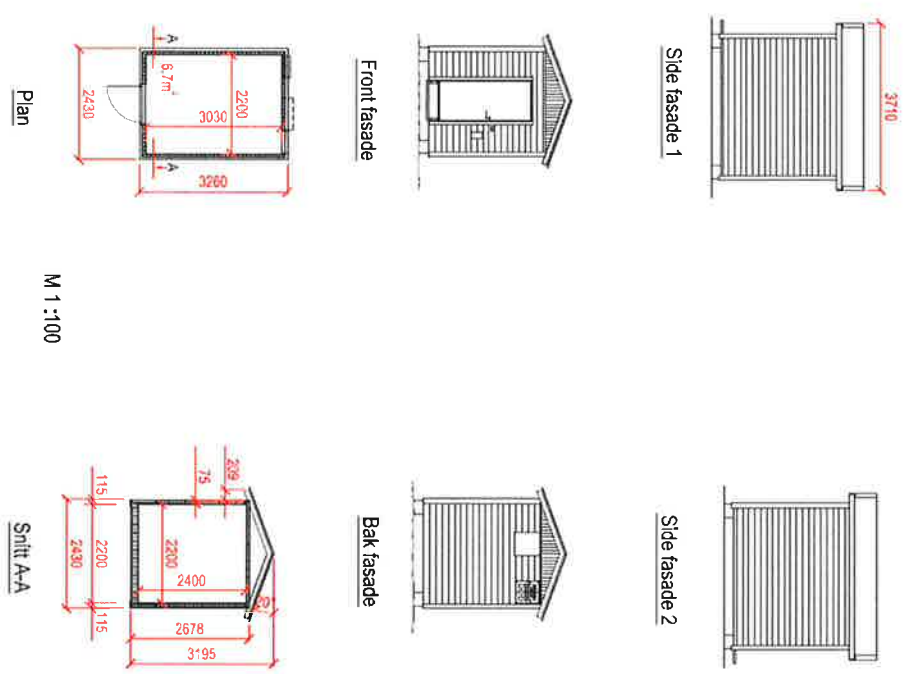
2020-03-10

TN - TRM og FIN-110331_Nattnålsåsen

Illustrasjonsbilde.
Ca. plassering av tiltaket.
 Dette er kun en illustrasjon og eksakt plassering vil kunne avvike fra denne fotomontasjen.



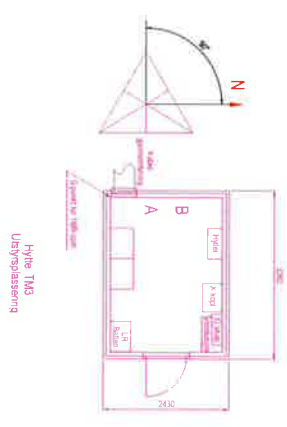
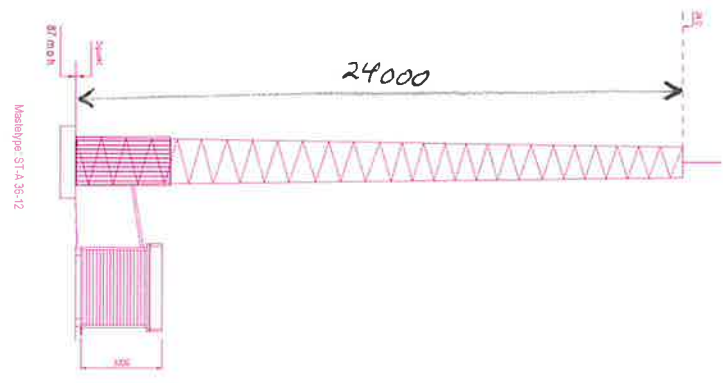
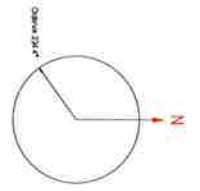
TM3-hytte.



Varer Kategori: TM - Skolen skolearbeid	Varer Kategori: Fasilitet	Revisjons nummer:
Prosjekt ID:		Modifisert av:
Tittel: TM3 - hytte		Modifisert byr:
Company: Telenor	Created date: 12/27/2019	
Designer:	Reference:	

2020-03-10

TN - TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen



Item Code	Qty	Unit	Brand/Equipment Information	Price					
A									
STV - 600	200	Stolmen		300					
STV - 600	200								
B									
STV - 200	200	200		300					
STV - 200	200	200							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"> Natnålåsen <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small> </td> <td style="width: 15%;"> <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small> </td> <td style="width: 15%;"> <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small> </td> <td style="width: 15%;"> <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small> </td> <td style="width: 15%;"> <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small> </td> </tr> </table>					Natnålåsen <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>
Natnålåsen <small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>	<small>Producent: Natnålåsen</small> <small>Modell: 0077100</small> <small>Material: Metall</small> <small>Farve: Sølv</small> <small>Udviklet af: Natnålåsen</small>					

Gjennomføringsplan

Elendoms/ byggested	Gnr. 112	Bnr. 43	Festlert.:	Seksj.nr.:	Bygn.nr.:	Kommune	Versionnr.	Dato	Signatur, ansv. søker	Kommunens saksnr.	Vedlegg	Side
						Lynge	1	10.03.2020	<i>Magnusend Bagheri</i>		G 01	1 av 1
							Adresse	Nattmålsåsen				
							Postnr.:	Poststed				

Alle fagområder i tiltaket	Beskrivelse av fagområde, ansvarsområde, tiltaksklasse (i hhv. prosjektering, utførelse og uavhengig kontroll)	Tiltaks-klasse	Foretakets navn og org.nr.	Kryss for planlagt samsvarende klærning erstattes med dato når denne foreligger					Selt kryss når arbeidet innen ansvarsområdet er avsluttet
				Søknad om rammetilretteelse	Søknad om igangsettings-tilretteelse/ett-tinnsøknad	Søknad om midlertidig brukstillatelse	Søknad om ferdigattest		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
SØK	Ansvarlig søker for alle typer tiltak	1	Technogarden AS 986 076 905						

Lyngen kommune
Byggesak
Strandveien 24
9060 LYGSEIDET

Deres ref.:

Vår ref.:

Maghsoud Bagheri / TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen

Dato:

10. mars 2020

**SØKNAD OM RAMMETILLATELSE TIL TILTAK PÅ
GNR. 112 / BNR. 43, NATTMÅLSÅSEN, LYNGEN KOMMUNE
BASESTASJON FOR MOBIL KOMMUNIKASJON
TILTAKSHAVER: TELENOR NORGE AS**

Technogarden AS skal på vegne av Telenor Norge AS søke om tillatelse til etablering av en ny basestasjon på Gnr. 112 / Bnr. 43 - Lyngen kommune.

Bakgrunn:

Kundene til Telenor ønsker og forventer god mobiltelefondekning på jobb, på veien, hjemme og i fritiden for øvrig. Derfor jobber Telenor kontinuerlig med oppgradering av sin mobildekning og i den forbindelse kan det bli nødvendig med å plassere nye basestasjoner eller oppgradere eksisterende stasjoner i enkelte steder. For å kunne tilby god dekning i området ønsker Telenor å etablere en ny basestasjon på ovennevnte eiendom.

Beskrivelse av tiltaket:

Det omsøkte tiltaket består av en 24 meter høy mast med tilhørende utstyrshytte som vil bli plassert på et friområde ved Nattmålsåsen vest for Ørstrandveien. Tiltaket vil bli plassert i terrenget på et lite platå med god avstand til nærmeste nabogrense. Masten har trekant fotavtrykk med en sidelengde på ca. 1,9 meter. Utstyrshytta har et areal på ca. 8 m² med målene - bredde 2,43 m, lengde 3,26 m og høyde 3,1 m. Hytten er kledd med liggende trepanel tilsvarende klatrehinderet. At hytta kles med trepanel gjør at anlegget glir bedre inn i det omliggende miljøet. Minste avstand til nabogrense er ca. 65 meter. Se vedlagte underlagsmateriell og tegninger som viser plassering, mål og utseende på tiltaket.

Søknad om dispensasjon:

I gjeldende plan, "Kommuneplan Lyngen" er området satt av for "LNFR-område, nåværende". I forbindelse med tiltaket vil vi søke om dispensasjon fra gjeldende kommuneplan. Se vedlagt søknad om dispensasjon.

Forhåndskonferanse:

Det er ikke avholdt forhåndskonferanse med Lyngen kommune.

Nabovarsel:

Tiltaket ble nabovarslet 25.02.2020 og det er ikke innkommet nabomerknader.

Følgende ansvarlig firma erklærer om ansvarsrett i prosjektet:

ANSVARLIG SØKER

SØK, Tkl. 1 Ansvarlig søker for alle typer tiltak

Technogarden AS



Tiltaket vil få en plassering slik det går frem av vedlagte kart og beskrivelse.

Jeg håper på en positiv tilbakemelding og tillatelse til tiltak som beskrevet over og i vedlegg. Ved spørsmål i sakens anledning, vennligst benytt referanse - **TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen**- og ta kontakt med undertegnede på telefon 98 212 636, eller e-post: maghsoud.bagheri@technogarden.no.

Vennlig hilsen
Technogarden Engineering Resources AS

Maghsoud Bagheri

Maghsoud Bagheri
Byggesak

Vedlegg:

Søknad om rammetillatelse

- C-01 Gjenpart av nabovarsel 25.02.2020
- F-01 Situasjonsskart. Målestokk 1: 2000
- F-02 Vedlegg til rammesøknad
- G-01 Gjennomføringsplan. Versjonsnr. 1
- Q-01 Følgende til rammesøknad
- Q-02 Søknad om dispensasjon
- Q-03 Erklæring om ansvarsrett, Technogarden AS - Ansvarlig søker
- Q-04 Kopi av sentral godkjenning Technogarden AS - Ansvarlig søker

Byggesaksgebyr sendes til:

Telenor Norge AS
c/o Fakturamottak
Postboks 4459
8608 MO I RANA

Faktura kan alternativt sendes inn på e-post i PDF format til: ssc.fakturamottak@telenor.com

Referanse:

Faktura må merkes med hva saken gjelder Gnr og Bnr og hvem som er Ansvarlig Søker.
Faktura må også inneholde følgende info: TNSY016194 v. Tone Evensen/SITE ID/SITE NAVN.

Lyngen kommune

Byggesak
Strandveien 24
9060 LYGSEIDET

Deres ref.:

Vår ref.:

Maghsoud Bagheri / TRM og FIN-110331_Nattmålsåsen

Dato:

10. mars 2020

GNR. 112 / BNR. 43, NATTMÅLSÅSEN, LYGGEN KOMMUNE BASESTASJON FOR MOBILKOMMUNIKASJON TILTAKSHAVER: TELENOR NORGE AS

SØKNAD OM DISPENSASJON, PBL § 19-2

Technogarden AS skal på vegne av Telenor Norge AS søke om tillatelse til etablering av en ny basestasjon på Gnr. 112 / Bnr. 43 - Lyngen kommune. I gjeldende plan, "Kommuneplan Lyngen" er området satt av for "LNFR-område, nåværende". I forbindelse med tiltaket vil vi søke om dispensasjon fra gjeldende kommuneplan.

Det søkes i medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 om dispensasjon fra plbl. kapittel 11, og gjeldende formål - LNFR-område- for oppføring av teknisk utstyr for mobilkommunikasjon på omsøkte eiendom.

Det omsøkte tiltaket gjelder oppsetting av ny mast og utstyrshytte i et stort friområde med god avstand til nabogrense. Tiltaket blir plassert i terrenget på et lite platå ved Nattmålsåsen vest for Ørstrandveien og i masta plasseres det mobilantennene. Minste avstand til nabogrense er ca. 65 meter.

De fysiske dimensjonene på tiltaket er relativt små sett i forhold til eiendommens størrelse, og basestasjonen opptar et relativt lite areal. Masten har en høyde på 24 meter og trekant fotavtrykk med en sidelengde på ca. 1,9 meter. Utstyrshytta har et areal på ca. 8 m² med målene - bredde 2,43 m, lengde 3,26 m og høyde 3,1 m. Hytten er kledd med liggende trepanel tilsvarende klatrehinderet. At hytta kles med trepanel gjør at anlegget glir bedre inn i det omliggende miljøet. Se vedlagte underlagsmaterieell og tegninger som viser plassering, mål og utseende på tiltaket.

En dispensasjon til etablering av anlegget vil således i liten grad innvirke på tilgjengelighet eller den estetiske utformingen av omgivelsene. Det kan altså ikke være tale om at hensyn til estetisk utforming eller tilgjengelighet blir "vesentlig tilsidesatt"

God mobildekning i dag er viktig infrastruktur, med store samfunnsinteresser. Når det i tillegg ses på de positive sidene og sikkerhetsaspektet ved mobildekning og at sentrale myndigheter har uttalt at det skal tilrettelegges for utbygging av mobiltelefoni så mener vi at dette er tungtveiende argumenter for at en dispensasjon kan innvilges.

Vi mener at de negative konsekvensene er små og at det i tiltaket er klar overvekt av positive hensyn og konsekvenser slik at det bør gis dispensasjon i denne byggesaken.

Telenor Norge har inngått leieavtale med hjemmelshaver av Gnr. 112 / Bnr. 43, og plasseringen av tiltaket er således avklart med grunneier / hjemmelshaver.

Vennlig hilsen

Technogarden Engineering Resources AS

Maghsoud Bagheri

Maghsoud Bagheri

Byggesak

Technogarden Engineering Resources AS
www.technogarden.no

Vedlegg Q-02

Erklæring om ansvarsrett

etter plan- og bygningslovens §23-3



Erklæringen gjelder

Eiendom/Byggested

Kommune Gnr. Bnr. Adresse
Lyngen 112 43 Ørstrandveien 176

Foretak

Organisasjonsnummer Navn Adresse
986076905 TECHNOGARDEN ENGINEERING RESOURCES AS Vestfjordgaten 4, 1338 SANDVIKA
Kontaktperson Mobiltelefon e-postadresse
Maghsoud Bagheri 98212636 maghsoud.bagheri@technogarden.no

Foretaket har sentral godkjenning for

funksjon	fagområde	tiltaksklasse
Søker	Andre	1

Ansvarsområde

Søker

Ansvarsområde
Ansvarlig søker

Ansvarsområdet er dekket av den sentrale godkjenningen.

Erklæring og signering

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf.SAK10 kap. 10 og 11.

Ansvarlig foretak

Dato

10/3-2020

Signatur

Bole Andersen

Vedlegg Q-01



SENTRALT GODKJENT FORETAK FOR ANSVARSRETT ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Sentral godkjenning for: **TECHNOGARDEN ENGINEERING RESOURCES AS**

Foretaket, med organisasjonsnummer 986076905, er gitt følgende sentrale godkjenning i medhold av plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 § 22-1 og forskrift om byggesak av 26. mars 2010 nr 488 (SAK10)

› Søker (for alle typer tiltak) i tiltaksklasse 1

Godkjenningen er gyldig til 11.04.2020

Godkjenningen er bare gyldig dersom fastsatte gebyr for å inneha sentral godkjenning betales innen fristene. Det gjøres oppmerksom på at sentral godkjenning for ansvarsrett skal trekkes tilbake ved alvorlige eller gjentatte overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Vedlegg Q-04

Kopi

GRUNNRETTSAVTALE

mellom

Jan Emil Sommereth
(Heretter benevnt Grunneier)

og

Telenor Norge AS
(org.nr. 976 967 631)
(Heretter benevnt Rettighetshaver)

1 GRUNNRETTENS OMFANG

- 1.1 Grunneier gir med dette Rettighetshaveren rett til på eiendommen Nattmålsåsen, gnr. 112, bnr. 43, i Lyngen kommune, å etablere telekommunikasjonsanlegg på et område som vist på vedlagte kartutsnitt (vedlegg 1).
- 1.2 Med telekommunikasjonsanlegg (heretter Anlegget) forstås utstyrshytte og antennebærer. Anlegget omfatter også nødvendig jordingsanlegg, kabler/stolper i/over Grunneiers øvrige eiendom for fremføring av kraft og samband.
- 1.3 Grunnretten omfatter også rett til vedlikehold, fornyelse, utvidelser og endringer av Anlegget.
- 1.4 Rettighetshaver har rett til nødvendig rydding av skog på Grunneiers øvrige eiendom for å sikre signalfremføring/mottak.
- 1.5 Grunnretten omfatter rett til innplassering av kommunikasjonsutstyr på Anlegget, for andre brukere med konsesjon.

2 VEDERLAG

- 2.1 Som vederlag for de rettigheter denne avtale gir, betaler Rettighetshaver kr som et engangsbeløp. Vederlaget forfaller til betaling senest 60 dager etter anleggsstart.

3 BRUK AV AREALET - ADKOMST

- 3.1 Rettighetshaveren eller andre konsesjonerte brukere og tilhørende oppdragstakere har vederlagsfri rett til døgnkontinuerlig adkomst – herunder kjøreadkomst til Anlegget over Grunneiers eiendom. All ferdsel og transport over Grunneierens eiendom skal skje hensynsfullt og så langt mulig følge den rute Grunneieren anviser. Eventuelle skader som slik ferdsel/transport måtte påføre eiendommen skal utbedres av Rettighetshaver.
- 3.2 Rettighetshaveren kan merke veg/sti/rute til Anlegget.
- 3.3 Planlagt aktivitet i grunnen i nærheten av Anlegget må kun igangsettes etter avtale med Rettighetshaver pga jordingsnett, samband og krafttilførsel.

Jan Sommereth

Kopi

3.4 Eventuelt andre planlagte kommunikasjonsanlegg på eiendommen må forhåndsgodkjennes av Rettighetshaver på grunn av faren for forstyrrelser i signalfremføring/mottak.

4 VARIGHET

4.1 Rettigheten etter denne avtale skal Rettighetshaver ha så lenge behov for Anlegget er til stede. Dersom Rettighetshaver avvikler Anlegget skal Anlegget fjernes av Rettighetshaver, med mindre det avtales at Grunneier skal overta hele eller deler av Anlegget. Rettighetshaver skal likevel ikke være forpliktet til å fjerne kabler i grunnen.

5 OVERDRAGELSE

5.1 Dersom Rettighetshaver overdrar sin virksomhet til andre, skal avtalen følge virksomheten. Rettighetshaver plikter å informere overtakeren om denne avtalen.

5.2 Dersom Grunneier overdrar eiendommen til andre, skal avtalen følge eiendommen. Grunneier plikter å informere overtakeren om denne avtalen.

6 TINGLYSING

6.1 Hver av partene skal ha rett til å tinglyse denne avtale på eiendommen.

7 SIGNATUR

7.1 Denne avtale er utstedt i to eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Tromsø, den 12 - 2019

Fornebu, den 19/12-2019

Grunneier
Jan Emil Sommerseth

Rettighetshaver
Telenor Norge AS

Jan Emil Sommerseth
Signatur

Magnhild Fjøsne Bredesen
Magnhild Fjøsne Bredesen
Contract & Lease

Vedlegg: Plassering av teknisk utstyr og antenner.

(Vedlegget er ment som en illustrasjon, det er ikke ment å gi en eksakt beskrivelse av utstyrets farge, fasong og plassering.)



Kartskisser som viser Anleggets innplassering i terrenget.



Fotomontasje som illustrerer mast og hytte

Jan Sommerse

Kopi

Fra: Bagheri, Maghsoud (Maghsoud.Bagheri@technogarden.no)

Sendt: 16.03.2020 11:42:21

Til: Post Lyngen

Kopi:

Emne: Søknad om rammetillatelse - Gnr. 112 / Bnr. 43

Vedlegg: image001.jpg;Søknad om rammetillatelse - Gnr 112 Bnr 43.pdf

Hei

Vedlagt "søknad om rammetillatelse" på Gnr. 112 / Bnr. 43, ved Nattmålsåsen, Lyngen kommune.

Tiltaket gjelder oppsetting av ny mast og utstyrshytte.

Med vennlig hilsen

Technogarden Engineering Resources AS

Maghsoud Bagheri

Byggesak

mobil:

Kontor: +47 98 212 636

e-mail: maghsoud.bagheri@technogarden.no

web: www.technogarden.no

postadresse: Vestfjordgaten 4, 1338 SANDVIKA

besøksadresse: Kjørboveien 29, 1337 SANDVIKA





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Klage på vedtak vedrørende prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens kap 10

Henvisning til lovverk:

Alkoholforskriften kapittel 10
Alkoholforskriften §§ 4-4 og 8-3
Alkoholloven § 9-2

Vedlegg

- 1 Utført skjenkekontroll 17.08.2019
- 2 Skjenkekontroll Brannkassa
- 3 Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling
- 4 Vedrørende rapport ved skjenkekontroll
- 5 Prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens kapittel 10
- 6 Klage på tildeling av prikker

Rådmannens innstilling

Klagen fra Lyngseidet Gjestegård AS tas ikke til følge.
Delegert vedtak nr. 83/20 hvor Lyngseidet Gjestegård AS tildeles tre – 3 – prikker for overtredelse av alkoholloven § 9-2 og alkoholforskriften §§ 4-4 opprettholdes.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Nordfjeldske Kontroll AS utførte skjenkekontroller i Lyngen kommune 17.08.19.

I forbindelse med tilsyn utført ved Lyngseidet Gjestegård AS/Brannkassa ble flg brudd på alkoholloven/-forskriften avdekket; alkohol ble medbragt ut av godkjent skjenkeområde, det ble reklamert for alkohol i lokalet og på Facebook og kvittering for opplæring i alkoholloven manglet i IK-permen.

I tillegg til standardrapport, har Nordfjeldske Kontroll AS sendt en epost med orientering om disse bruddene. E-post og rapport ligger som vedlagt i saken.

Lyngseidet Gjestegård AS ble i forhåndsvarsel datert 15.10.19, jfr. forvaltningsloven § 16, orientert om at kommunen vurderer å ilegge Gjestegården prikker for ikke tilfredsstillende forhold. Lyngseidet Gjestegård AS fikk frist for å komme med uttalelse i saken.

Lyngseidet Gjestegård v/Ola O.K. Giæver jr. kom med en uttalelse den 25.10.19. Han avviser at alkohol ble tatt ut at skjenkeområdet og mener at det ikke kan fremlegges bevis for dette. Videre skriver han; «Samtlige ansatte har detaljert opplæring og det er dokumentert, denne dokumentasjon er lagret på Lyngseidet Gjestegård AS kontorsted.» Når det gjelder reklamen, mener de det er lov til å reklamere for øl når de også selger alkoholfritt øl. Videre mener de det må være anledning til å ha ett oppslag om «Drikk JÆGER». De har ingen drikk som heter dette. Giæver konkluderer at påstandene fra kontrollørene er «ikke saklige».

Lyngen kommune fattet følgende delegerte vedtak (nr. 83/20) den 11.02.2020:

«Lyngseidet Gjestegård tildeles tre – 3 – prikker for overtredelse av alkoholloven § 9-2 og alkoholforskriften § 4-4, jfr. alkoholforskriften § 10-3».

Lyngen kommune gjør oppmerksom på at 12 prikker, i løpet av 2 år, medfører inndragning av bevillingen i én – 1 – uke, jfr. alkoholforskriften § 10-2.

Vedtaket ble begrunnet med flg:

«I henhold til alkoholloven § 9-2, 1. ledd er *reklame for alkoholholdig drikk forbudt. Forbudet gjelder også reklame for andre varer med samme merke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Slike varer må heller ikke inngå i reklame for andre varer eller tjenester.*

I rapporten fra Nordfjeldske Kontroll AS fremkommer det at Lyngseidet Gjestegård ikke har overholdt reklameforbudet for alkohol. Det ble observert reklameplakat inne i lokalet med teksten «Vær en Maister, drikk Jæger». I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.

Videre fremkommer det av rapporten at det ble reklamert for alkoholholdig drikk på stedets Facebook-side gjennom teksten «Øl er godt». I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.

I henhold til alkoholforskriften § 4-4 *må det påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.*

I henhold til rapporten tok gjester med seg drikke ut. I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.»

Det ble ikke gitt prikk for mangelen i IK-permen. Rådmannen har inntil nylig ikke gitt prikker for slike forhold. Fra 01.03.20 er salgs- og bevillingsstedene varslet om endring i denne praksisen og at nå følger alkoholforskriftens bestemmelser også for dette.

Lyngseidet Gjestegård AS v/Ola O.K. Giæver jr. klaget på det delegerte vedtaket den 11.02.20. Han opprettholder de tilsvar han gav i sin uttalelse i oktober og krever at prikkene slettes.

Vurdering:

Lyngen kommune har inngått avtale med Nordfjeldske Kontroll AS for utføring av salgs-, skjenke- og tobakkskontroller. Selskapet benytter kontrollører som har gjennomført opplæring, jfr. kravet i alkoholforskriften § 9-3.

Etter kontrollen har Nordfjeldske Kontroll AS skrevet rapport som ansatte har signert på. I tillegg er det krysset av «ja» på spørsmålet om ansvarshavende var enig i kontrollørs observasjoner.

Nordfjeldske Kontroll AS har gjennomført kontrollen i henhold til regelverket, og rapportene bygger på det som ble observert.

Nordfjeldske Kontroll AS skal kontrollere at skjenkestedene forholder seg til regelverket, og at det ikke begås lovbrudd. Selskapet er ikke ute etter å «ta noen», men sørge for at de bevillinger blir utført i henhold til lovverket.

Lyngen kommune har ingen grunn til å tro at rapportene er bygget på uriktige observasjoner all den tid kontrollen er gjennomført fagfolk.

Fra: tholmyhr@online.no
Sendt: torsdag 22. august 2019 12:52
Til: 'Inger-Helene Isaksen'
Emne: Utført skjenkekontroll
Vedlegg: Scan.pdf

Kontrollør har vært på Brannkassa. Det meldes om flere brudd.
Følgende ansatte var på jobb; Renate Isaksen og Kjell Isak Isaksen.
Kontrollør melder at det ikke finnes signaturliste for mottatt opplæring innen alkoholloven i IK-permen.
Det meldes videre om alkoholreklame på Facebook (oversendt til Inger).
Inne i lokalet henger en plakat med påskrift: Vær en Maister drikk Jæger. Dette er selvfølgelig ulovlig reklame for Jægermaister.
Gjester observert i det de tok med seg alkohol ut fra skjenkestedet, noe som er ulovlig.

Tilsyn ved Sørheim Brygge; det ble notert at skjenkestedet har barmatter med alkoholreklame.

Originale rapporter kommer pr post.

Takk så langt.

VH, Nordfjeldske Kontroll AS
Thor Olaf Myhre

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: <u>BRANNKASSA</u>	Dato: <u>17.08-19</u>
Adresse: <u>LYNGSEIDET</u>	Klokkeslett: 00.45 <u>00.45</u>
Styrer: OLA GJØVER <u>KRISTINA GJØVER</u>	Kontrollens varighet: <u>1t</u>
Stedfortreder: <u>OLA GJØVER</u>	Gjester; lite/mye/fullt: <u>LITE</u>
Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>KJELL ISAK ISANSEN</u>	Type skjenkested: <u>PUB</u>
Skjenkerett for: <input checked="" type="checkbox"/> Øl <input checked="" type="checkbox"/> Vin <input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	Skjenkestedets åpningstid: <u>22-03</u>
	Kommune: <u>LYNGEN</u>

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:	Ja	Nei
01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. Foregår skjenking til mindreårige?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04. Drikket mindreårige alkohol som blir servert til andre?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06. Nytes medbrakt alkohol?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>		
09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Krevet det legitimasjon ved tvil om alder?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15. Er styrer / stedfortreder til stede?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

Kommentar: ANSATTE PÅ JOBB RENATE ISANSEN & KJELL ISAK ISANSEN. INGEN SIGNATUR LISTE PÅ GJENNOMFØRT OPPLÆRING. ALKOHOLREKLAME PÅ FACEBOOKSIDEN "ØL ER GODT". REKLAME PLAKAT PÅ VEGGEN "VÆR EN MAISTER. DRINK JØGER". GJESTER TOK MED SEG ØL UT.

Kontrollør legitimerte seg for: KJELL ISAK

Kontrollørs IDNR: 771607

Kontrollørs IDNR:



Lyngen kommune
Helse- og omsorg

LYNGSEIDET GJESTEGÅRD AS
Strandveien 10
9060 LYNGSEIDET

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2018/286-45	9665/2019	U63	15.10.2019

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking og salg av alkoholholdig drikk gitt til andre enn Vinmonopolet (Alkoholforskriften § 9-1).

Lyngen kommune samarbeider med Nordfjeldske Kontroll AS som utfører dette oppdraget.

Nordfjeldske Kontroll AS utførte kontroll i Deres bedrift 17.08.2019.
Rapporten ligger vedlagt.

Ifølge rapporten ble alkohol medbragt ut av godkjent skjenkeområde, reklameforbudet for alkohol ble ikke overholdt og skjenkestedet har ikke et tilfredsstillende IK-system ved at det mangler signaturliste for gjennomført opplæring.

Alkoholforskriften kap. 4 har regler om skjenking. I forskriftens § 4-4 står det at *det må påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.*

Alkoholloven kap. 9 har regler om reklameforbud. I lovens § 9-2, 1. ledd står det at *reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Forbudet gjelder også reklame for andre varer med samme merke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Slike varer må heller ikke inngå i reklame for andre varer eller tjenester.*

Alkoholforskriften kap. 8 har regler vedr. internkontroll. I forskriftens § 8-3, 2. ledd nr. 2 står det at *internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal ... sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll*

Telefon: 77 70 10 00
Postadresse: Strandveien 24, 9060 LYNGSEIDET
Besøksadresse: Strandveien 24, 9060 LYNGSEIDET,

E-post: post@lyngen.kommune.no
Bankkonto: 4785 07 00059
Organisasjonsnr: 840 014 932
www.lyngen.kommune.no



Lyngen kommune varsler med dette brevet, jfr. forvaltningsloven § 16, at kommunen vurderer å ilegge stedet prikker for brudd på alkoholloven og alkoholforskriften.

Lyngen kommune ber om uttalelse i sakens anledning, jfr. forvaltningsloven § 17, innen **15.11.2019**.

Med hilsen

Lillian Larsen
rådgiver
Direkte innvalg: 40028518

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Vedlegg

1 Rapport fra Nordfjeldske Kontroll AS vedr. Lyngseidet Gjestegård 17.08.2019

Kopi:

NORDFJELDSKE KONTROLL AS Åsavegen 98 7670 INDERØY

Fra: Lyngseidet Gjestegård AS (post@gjestegaarden.no)

Sendt: 28.10.2019 15.08.15

Til: Post Lyngen

Kopi: Ordfører Lyngen; Stig Aspås Kjærvik

Emne: 2018/286-45 - Rapport ved. Skjenkekontroll

Vedlegg:

Lyngen Kommune
Lyngseidet

2018/286-45 - Rapport ved. Skjenkekontroll

Jeg henviser til brev datert 15.10.2019.

Det er følgende kommentarer fra vår side;

1. Det ble medbrakt alkohol ut av skjenkeområdet!

Svar:

Det stemmer ikke og her kan det ikke fremlegges noen beviser på at så er skjedd!
Vår påstand er at så ikke er skjedd!

2. Gjennomført opplæring:

Svar:

Samtlige ansatte har detaljert opplæring og det er dokumentert, denne dokumentasjon er lagret på Lyngseidet Gjestegård AS kontorsted.

3. Reklame på Facebooksiden: "Øl er godt»!

Svar:

Lyngseidet Gjestegård AS selger alkoholfri øl, følgelig har vi full rett til å si;
"Øl er godt»!

4. Oppslag; "Drikk Jæger»

svar:

Drikk Jæger MÅ være lov å si, hva er Jæger?
Vi har ingen drikk som heter Jæger!

Jeg møtte skjenkekontrollen i resepsjonen på Gjestegården etter kontrollen og ingen spurte om opplærings-protokollen!

Fra vår side avviser vi derfor overfor nevnte påstander som «ikke saklige»!

Lyngen Kommune bør fremlegge skjenkekontrollens påstander overfor departementet for vurdering!

Med hilsen

Lyngseidet Gjestegård AS

Ola O.K. Giæver jr.
-sjenkabestyrer-

kopi
Rådmann
Ordfører



Lyngen kommune

Helse- og omsorg

LYNGSEIDET GJESTEGÅRD AS
Kjosveien 14
9060 LYNGSEIDET

Delegert vedtak Delegert utvalg formannskap - nr. 83/20

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/286-51	1591/2020	U63	11.02.2020

Prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens kapittel 10

Saksopplysninger:

Nordfjeldske Kontroll AS utførte den 17.08.2019 kontroll ved Lyngseidet Gjestegård.

I henhold til forvaltningslovens § 16 har Lyngen kommune i brev av 15.10.2019 gitt forhåndsvarsel om at kommunen vurderer å ilegge prikker for brudd på alkoholloven og alkoholforskriften. Det ble gitt frist til 15.11.2019 til å komme med uttalelse til dette forhåndsvarsel.

Lyngen kommune har mottatt uttalelse fra dere i e-post av 28.10.2019.

Vurderinger:

I henhold til alkoholloven § 9-2, 1. ledd er *reklame for alkoholholdig drikk forbudt. Forbudet gjelder også reklame for andre varer med samme merke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Slike varer må heller ikke inngå i reklame for andre varer eller tjenester.*

I rapporten fra Nordfjeldske Kontroll AS fremkommer det at Lyngseidet Gjestegård ikke har overholdt reklameforbudet for alkohol. Det ble observert reklameplakat inne i lokalet med teksten «Vær en Maister, drikk Jæger». I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.

Videre fremkommer det av rapporten at det ble reklamert for alkoholholdig drikk på stedets Facebook-side gjennom teksten «Øl er godt». I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.

I henhold til alkoholforskriften § 4-4 *må det påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.*

Postadresse:
Strandveien 24

9060 LYNGSEIDET
E-post: post@lyngen.kommune.no

Besøksadresse:
Strandveien 24, 9060
LYNGSEIDET

Internett: www.lyngen.kommune.no

Telefon: 77701000

Bankkonto: 4785.07.00059

Organisasjonsnr:

I henhold til rapporten tok gjester med seg drikke ut. I henhold til alkoholforskriften § 10-3 medfører dette tildeling av 1 prikk.

I henhold til K-sak 13/18 fattes følgende **vedtak**:

«Lyngseidet Gjestegård tildeles tre – 3 – prikker for overtredelse av alkoholloven § 9-2 og alkoholforskriften § 4-4, jfr. alkoholforskriften § 10-3».

Lyngen kommune gjør oppmerksom på at 12 prikker, i løpet av 2 år, medfører inndragning av bevillingen i én – 1 – uke, jfr. alkoholforskriften § 10-2.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Lyngen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Lillian Larsen
rådgiver
Direkte innvalg: 40028518

Dette brevet er produsert elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Kopi:
NORDFJELDSKE KONTROLL AS Åsavegen 98 7670 INDERØY

Fra: Lyngseidet Gjestegård AS (post@gjestegaarden.no)

Sendt: 11.02.2020 13.48.09

Til: Post Lyngen

Kopi: johan@giaever.no

Emne: klage ref. 2018/286-51

Vedlegg: Prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens kapittel 10.pdf

Lyngen kommune

Lyngseidet

klage ref. 2018/286-51 brev av 11.02.2020

Vi har tidligere klaget på denne rapporten som ikke kan sees behandlet som klage,

Ingen av de anførte momenter kan ansees som i strid med alkoholloven;

1. "Vær en Maister, drikk Jæger"

Vi har kun LyngenVann som vi kaller Jæger!

Ingen alkohol med det navnet!

2. "Øl er godt"

Det er alkoholfritt øl som er godt og det står ikke noe om at dette gjelder Øl med alkohol.

3. "Gejster tok med seg drikke ut"

Dette var mineralvann og vanlig vann.

Vi krever prikker slettet og anser saken som avsluttet.

Med vennlig hilsen / Best regards

Lyngseidet Gjestegård AS

Kjosveien 14

N-9060 Lyngseidet

Norway

telefon nr / phone no

004792856221

post@gjestegaarden.no



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Lyngen kommunestyre	
37/20	Lyngen formannskap	03.06.2020

Pålegg tilknytning kommunale vann og avløpsledninger - Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Plan og bygningsloven LOV-2008-06-27-71 §§27-1 og 27-2

Rådmannens innstilling

1. Lyngen kommune vedtar i henhold til Plan og bygningsloven §§27-1 og 27-2 at når offentlig vannledning/avløpsledning går over eiendommen eller i veg som støter til den, eller over nærliggende areal, skal bygning som ligger på eiendommen knyttes til vannledningen/avløpsledningen. Vil dette etter kommunens skjønn være forbundet med uforholdsmessig stor kostnad, eller særlige hensyn tilsier det, kan kommunen godkjenne en annen ordning.
2. I Lyngen kommune settes kostnad på over kr. 150000 lik uforholdsmessig stor kostnad og ved kostnad over kr. 150000 kan Lyngen kommune dekke kostanden fra kr. 150000,- og opp til hva det enkelte anlegg koster. Eventuelt godkjenne annen ordning.
3. For hvert nytt vann/avløpsanlegg sendes det ut informasjonsbrev om plikt til å knytte bygning til kommunal vann/avløpsledning.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune har i hovedplan for vann og avløp (revidert i K-sak 9/20) vedtatt å bygge nytt avløpsanlegg i Lyngsdalsbukta og på Bekkstrand i Furufleten. Samt nytt avløpsanlegg for Stigen og ny vannforsyning til Lyngseidet.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Hovedplan vann og avløp, revidert i K-sak 9/20

Økonomiske konsekvenser

I denne saksfremstillingen benytter vi avløpsanlegget for Bekkstrand og Lyngsdalsbukta som eksempel. Avløpsanlegget for Bekkstrand og oppgradering av eksisterende avløpsanlegg i Lyngsdalsbukta er beregnet å koste kr. 5 mill kroner.

Tilknytningsplikt til offentlige vannledning er hjemlet i Plan og bygningsloven §27-1 for vann andre og tredje ledd

Når offentlig vannledning går over eiendommen eller i veg som støter til den, eller over nærliggende areal, skal bygning som ligger på eiendommen knyttes til vannledningen. Vil dette etter kommunens skjønn være forbundet med uforholdsmessig stor kostnad, eller særlige hensyn tilsier det, kan kommunen godkjenne en annen ordning.

Kommunen kan i andre tilfeller enn nevnt i andre ledd, kreve at bygningen skal knyttes til offentlig vannledning når særlige hensyn tilsier det.

Reglene i andre og tredje ledd gjelder også for eksisterende byggverk.

Og for avløp Plan og bygningsloven §27-2 andre og tredje ledd

Når offentlig avløpsledning går over eiendommen eller i veg som støter til den, eller over nærliggende areal, skal bygning som ligger på eiendommen, knyttes til avløpsledningen. Vil dette etter kommunenes skjønn være forbundet med uforholdsmessig stor kostnad eller særlige hensyn tilsier det, kan kommunen godkjenne en annen ordning.

Kommunen kan i andre tilfeller enn nevnt i andre ledd, kreve at bygningen skal knyttes til avløpsledning når særlige hensyn tilsier det.

Reglene i andre og tredje ledd gjelder også for eksisterende byggverk.

Lyngen kommune har som regel bekostet omkobling/frakobling fra eksisterende septik og tilkobling til ny avløpsledning, dersom eksisterende septik anlegg har vært i nærheten av ny avløpsledning.

I Furuflaten vil det etter innkommet dokumentasjon fra grunneiere/ boliger være forskjellige lengder fra prosjektert ledning og til eksisterende private avløpsledninger fra bolig/ fritidseiendom.

Vi har kostnadsberegnet hva det vil koste for den enkelte grunneier som tilkobles nytt anlegg på Bekkstrand. I Lyngsdalsbukta dekker Lyngen kommune omkobling for eiendommen som i dag er tilknyttet kommunalt avløpsanlegg.

Gnr/ bnr	Kostnad
69/15	15000
69/8	15000
69/35	40000
69/22	15000
69/62	49250
69/17	15000
69/50	40000
69/27 og 69/7	107000 X2
69/12	107000
69/59	40000
69/19	182500
69/2	40000
69/11	34800
69/3	38500
70/1	72750

Plan- og bygningsloven § 27-1 og 27-2, del av andre ledd: ... *så lenge eksisterende kommunalt VA-nett er i rimelig nærhet eller kostnaden ved en tilknytning ikke blir uforholdsmessig stor*. En uforholdsmessig kostnad er ikke tydelig definert, men generelt bør en kostnad på 200.000,- aksepteres ifølge kommunal- og regionaldepartementet (Norsk Vann 199 VA i *spredt bebyggelse, 2013*).

Ut ifra vår tabell blir den dyreste tilknytningen å komme på ca kr. 182500,- som er under hva som anbefales for uforholdsmessig kostnad (kr. 200000). Siden de fleste tilknytningene kommer på under og litt over kr. 100000 bør vi i Lyngen kommune legge oss på beløp f. eks kr. 150000 for uforholdsmessig kostnad.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/20	Lyngen formannskap	03.06.2020
	Lyngen kommunestyre	

Inntak av lærlinger

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven §§ 14-2 og 14-3

Opplæringslova kap. 4

Rådmannens innstilling

Budsjettdekning:

I henhold til tidligere vedtak (KS-sak 71/15) knyttes det økonomimidler til inntak av lærlinger i 2020, og årsbudsjett 2020 endres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2020	3450	2530			310 000
2020	9000	8800			-310 000

En forutsetning for å ha det vedtatte antall lærlinger (6 stk.), er at kostnadene i 2020 finansieres ved bruk av disposisjonsfondet. Fra 2021 må det settes av midler til lærlingelønn samt administrasjon/oppfølging av lærlingene. Det er ikke budsjettert med lønn til lærlinger utover tilskudd fra «KomOpp».

Kr 1 200 000 pr. år søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2021 - 2024

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

I KS-sak 71/15 ble det fattet vedtak om årlig inntak av 3 lærlinger hver høst. Totalt skal Lyngen kommune ha 6 lærlinger til enhver tid.

Å ha lærling i virksomheten bidrar til å vitalisere arbeidsplassen. Det gjør at de andre som arbeider med/rundt lærlingen må skjerpe seg og stille spørsmål med sin egen måte å løse oppgavene på. Lærlingen spør nemlig "hvorfors?"

Å jobbe med opplæring av unge mennesker er dessuten givende på mange måter. Bedriftene får bidra i sosialisering av lærlingene til fag og arbeidsliv. Inntak av lærling gir kommunen mulighet til å rekruttere ung arbeidskraft for framtida.

Som en del av lærlingens verdiskapning i virksomheten, kan siste års lærling i noen tilfeller brukes istedenfor vikar. Dette er med på å sikre en forsvarlig drift. Lærebedriften har i verdiskapningstida anledning til å pålegge lærlingen arbeidsoppgaver som virksomheten ellers har utfordringer med å skaffe kvalifisert arbeidskraft.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Rekrutterings- og kompetanseplan 2016 -2020 Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms.

Økonomiske konsekvenser

Lærlinger som inngår lærekontrakt etter reglene i opplæringsloven, skal lønnes etter de uttømmende bestemmelser i kapittel 6 i Hovedtariffavtalen.

Læretiden består av opplæringstid og verdiskapningstid. Lønn utbetales bare for verdiskapningstiden. Lønnen til lærlinger fastsettes som en prosentvis andel av minstelønn for fagarbeider, eksklusive tillegg.

Fag som følger hovedmodellen, har 2 år opplæring i skole og 2 år i bedrift/ virksomhet. Læretiden i bedrift/virksomhet består av 50% opplæring og 50% verdiskapning. I denne tiden lønnes lærlingen slik:

1. halvår: 30%
2. halvår: 40%
3. halvår: 50%
4. halvår: 80%

En lærling skal ha utbetalt et års fagarbeiderlønn, fordelt over to år. Bedriftens andel av basistilskudd er kr. 2 966 pr. måned i to år for lærlinger med utdanningsrett.

Kostandene pr. lærling vil da være:

Lønn	kr. 350 800
Feriepenger	kr. 42 096
Pensjon	kr. 63 144
Kompensasjon veileder	kr. 12 000
Basistilskudd	kr. - 71 184
<u>SUM</u>	<u>kr. 396 856</u>

En forutsetning for å ha det vedtatte antall lærlinger (6 stk.), er at kostnadene i 2020 finansieres ved bruk av disposisjonsfondet. Fra 2021 må det settes av midler til lærlingelønn samt administrasjon/oppfølging av lærlingene. Det er ikke budsjettert med lønn til lærlinger utover tilskudd fra «KomOpp».

Den som er veileder for lærlingen bør få en månedlig kompensasjon på kr. 500.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Å ikke ha tilstrekkelig med helsepersonell, kan føre til at innbyggere som har krav på tjenester etter «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm.», ikke får det. Det er en aldrende befolkning i Lyngen kommune, og behovet for tjenestene vil ikke avta. Behovene vil tvert imot øke.

Det er ikke bare befolkningen i Lyngen som blir eldre, men også ansatte.

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ikke vurdert.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Lyngen kommune erfarer at det er utfordrende å få kvalifisert arbeidskraft, spesielt innenfor omsorgssektoren. Det å ta imot lærlinger er et tiltak for å rekruttere fremtidig ung arbeidskraft.

Alle sektorene i kommune vil være aktuelle for å ta imot lærlinger, og det foreslås derfor at budsjettet plasseres på en sentral ramme.

Lyngen kommune vil være tjent med at vi bidrar til å heve utdanningsnivået i kommunen. Vi vil på kort og lang sikt være tjent med at det finnes kvalifisert arbeidskraft.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/20	Lyngen formannskap	03.06.2020
	Lyngen kommunestyre	

Finansrapport 2020-1

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 14-13 tredje avsnitt

Vedlegg

1 Finansrapport 2020-1

Rådmannens innstilling

Finansrapport for første tertial 2020 tas til orientering.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Låneopptak for vedtatte finansieringer for 2019 vil bli foretatt i løpet av mai måned – 22,55 mill. kroner. Låneopptak for 2020 avventes pga. god likviditet og fremdrift i prosjektene.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Finansreglement

Kommunestyrevedtak 87/19 og 25/20

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Som vedlagte rapport viser, har Lyngen kommune en lav andel av fastrente. Ved innhenting av tilbud på lån hentes det inn tilbud på fastrente, p.t. og 3mnd NIBOR. Erfaringsmessig er lang bindingstid på fastrente dyrere enn øvrige rentetilbud. Pga. kommunens økonomiske situasjon må det derfor vurderes hvor høyt over minimumskravet til andel av fastrente vi skal ligge på jf. finansreglementet (minimum 1/3).

Vedtatte låneopptak for 2020 er på totalt 89,1 mill. kroner, men det knytter seg usikkerhet til om et par av disse prosjektene vil bli gjennomført. Dette utgjør 57 mill. kroner. Rådmannen anslår derfor at det kan bli tatt opp ytterligere lån på maks 34,925 mill. kroner til vann, avløp og kommunale formål. Lånebehovet vurderes fortløpende ift. likviditet og ubrukte lånemidler. Ved inngangen til 2020 hadde vi 14,279 mill. kroner i ubrukte lånemidler og det er brukt vel 6 mill. kroner så langt.

I budsjettet er det lagt inn 13,264 mill. kroner til renter på løpende lån. I finansrapporten er det forventet utgifter på løpende og kommende låneopptak på 8,702 mill. kroner. Dersom man tar høyde for låneopptak på ytterligere 34,925 er renteutgiftene for 2020 beregnet til 8,788 mill. kroner. Utviklingen i finansmarkedet og utsatt låneopptak er hovedårsaken til at kommunens renteutgifter ligger godt innenfor vedtatt budsjett. Rådmannen anbefaler at man avventer eventuell omdisponering av budsjettposten til neste rapporteringstidspunkt jf. tertialrapport og koronasituasjonen.

Finansrapport for Alle lån u/Husbank

LYNGEN KOMMUNE

Rapport opprettet: 20.05.2020

Analysedato: 20.05.2020



KBN Finans

Finansrapport for LYNGEN KOMMUNE

Rapport opprettet: 20.05.2020

Analysedato: 20.05.2020

Filter: Alle lån u/Husbank

Denne rapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Lyngen kommune. Alle beløp vises i NOK.

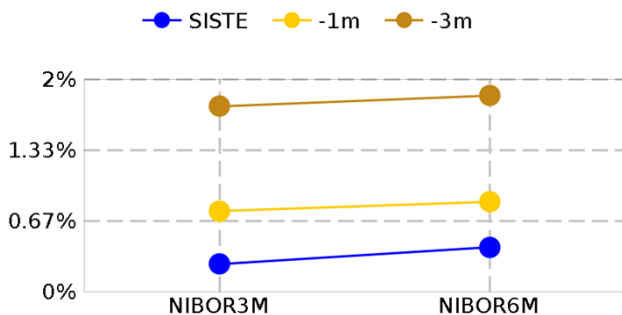
Innhold

- 1 Rentemarkedet
- 2 Trender
- 3 Gjeldsprofil
- 4 Fordeling fast og flytende rente
- 5 Finansiell risiko
- 6 Rentekostnader
- 7 Renterisiko
- 8 Långivere og motparter
- 9 Rammer i finansreglementet
- 10 Kommende hendelser
- 11 Porteføljeoversikt
- 12 Simulerte avtaler
- 13 Aktiva

1 Rentemarkedet

På rapportdagen var NIBOR3M 0,26 %, NIBOR6M 0,42 % og 10-års swaprente 0,73 %. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

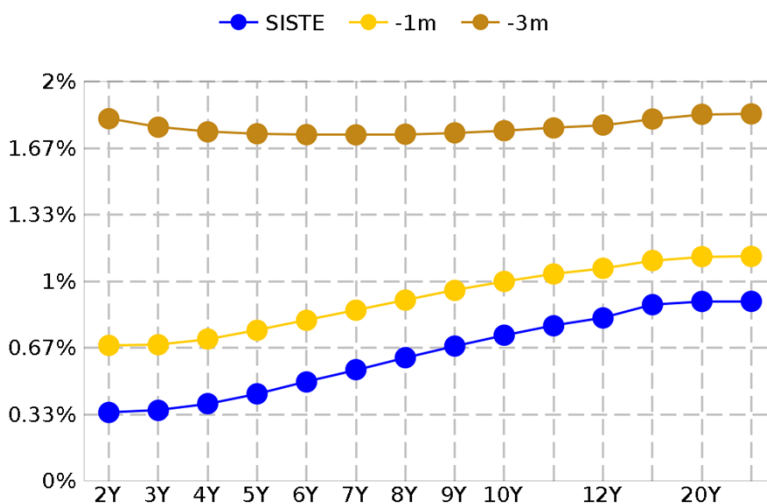
Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	0,26%	0,76%	1,75%
NIBOR6M	0,42%	0,85%	1,85%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	0,34%	0,68%	1,81%
Swap 3Y	0,35%	0,68%	1,77%
Swap 4Y	0,39%	0,71%	1,75%
Swap 5Y	0,44%	0,75%	1,74%
Swap 6Y	0,50%	0,80%	1,73%
Swap 7Y	0,56%	0,85%	1,73%
Swap 8Y	0,62%	0,91%	1,74%
Swap 9Y	0,68%	0,95%	1,74%
Swap 10Y	0,73%	1,00%	1,75%
Swap 11Y	0,78%	1,04%	1,77%
Swap 12Y	0,82%	1,06%	1,78%
Swap 15Y	0,88%	1,10%	1,81%
Swap 20Y	0,90%	1,12%	1,84%
Swap 25Y	0,90%	1,12%	1,84%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Tips: Om den blå grafen er relativt flat, indikerer dette at markedet ikke forventer store renteøkninger fremover. Er grafen brattere legger markedet til grunn at rentene skal opp.

Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet.

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	0,26%	0,22%	0,26%	0,37%
Endring		-0,04%	0,00%	0,11%
NIBOR6M	0,42%	0,30%	0,34%	0,45%
Endring		-0,12%	-0,07%	0,03%

2 Trender

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune.

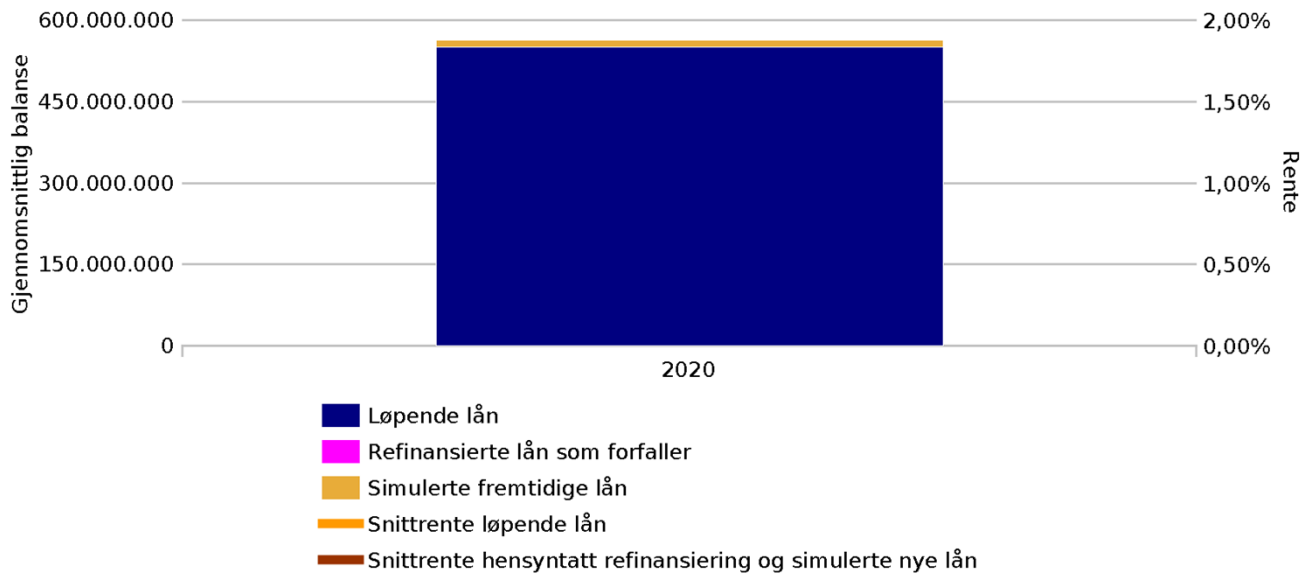
	20.05.2020	20.02.2020	20.11.2019
Utestående nettobalanse	552.783.640	556.629.170	560.736.400
Utestående bruttobalanse	552.783.640	556.629.170	560.736.400
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	2,11%	2,11%	2,00%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	2,11%	2,11%	2,00%
Rentekostnader siste 12 mnd	11.923.318	12.032.903	11.550.766
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	11.923.318	12.032.903	11.550.766
Rentebinding (år)	1,11	1,17	1,23
Andel rentebinding < 1 år	85,45%	83,11%	71,90%
Rentebinding (år) eks. derivater	1,11	1,17	1,23
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	85,45%	83,11%	71,90%
Kapitalbinding (år)	16,81	16,94	17,08
Andel av kapitalbinding < 1 år	2,72%	2,79%	2,64%

På analysedagen var snittrenten (siste 12 mnd.) 2,11% (30/360 basis) på utestående nettobalanse 552.783.640 kr. Rentekostnad (siste 12 mnd.) frem til analysedato er 11.923.318 kr.

3 Gjeldsprofil

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.

Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil også effekten av disse vises.

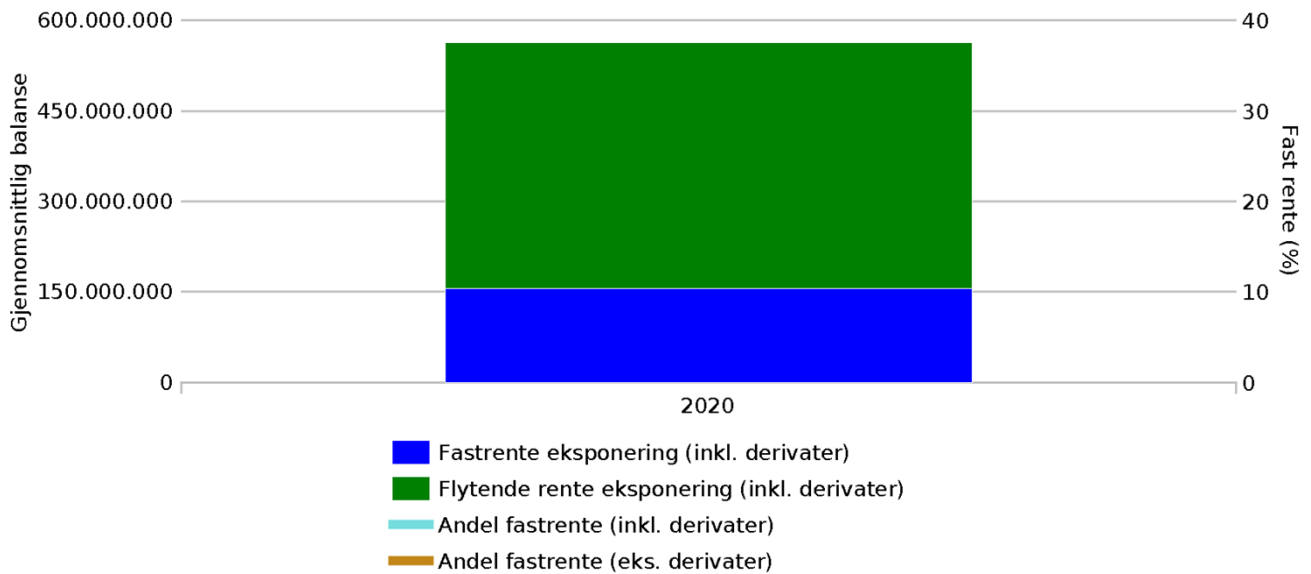


Tabellen nedenfor viser periodisk utvikling i gjeldens volum og rente. OBS - rapporten viser periodenes beregnede gjennomsnittlige lånevolum, ikke inngående eller utgående balanser.

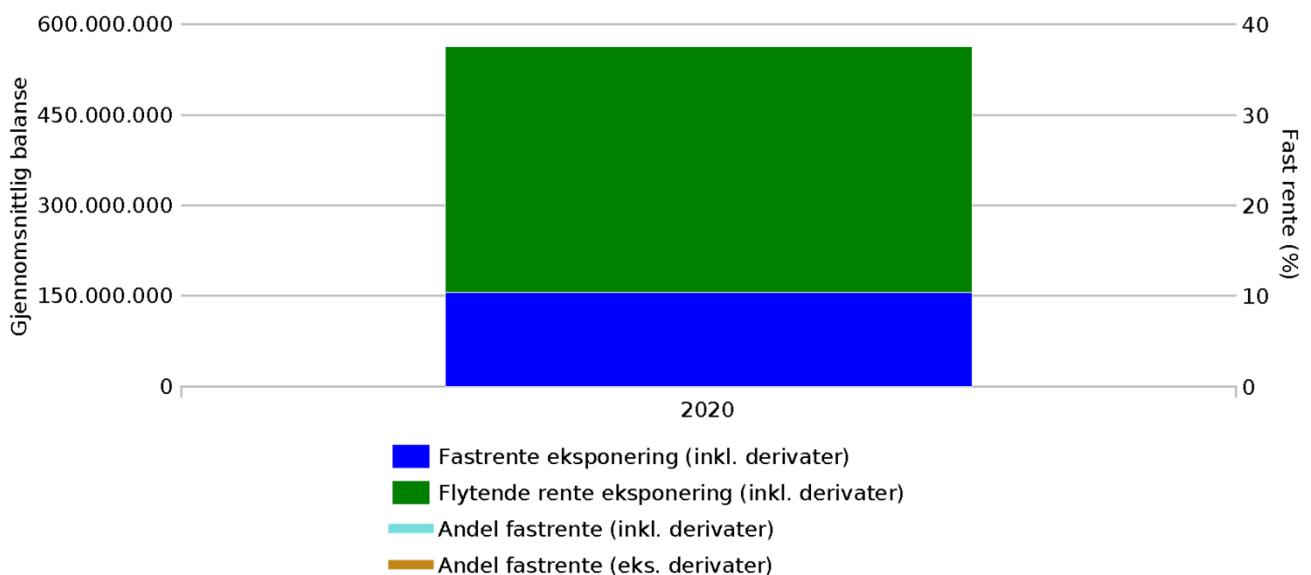
Periode	Løpende lån	Refinansierte lån som forfaller	Sum løpende og refinansierte lån	Snittrente løpende lån	Simulerte fremtidige lån	Snittrente hensyntatt refin. og simulerte lån
2020	550.715.131	0	550.715.131	1,54%	13.161.098	1,54%

4 Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune for løpende lån har 27,69 % andel fast rente for inneværende år. Uten derivater er andelen 27,69 %. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises i nedenfor.

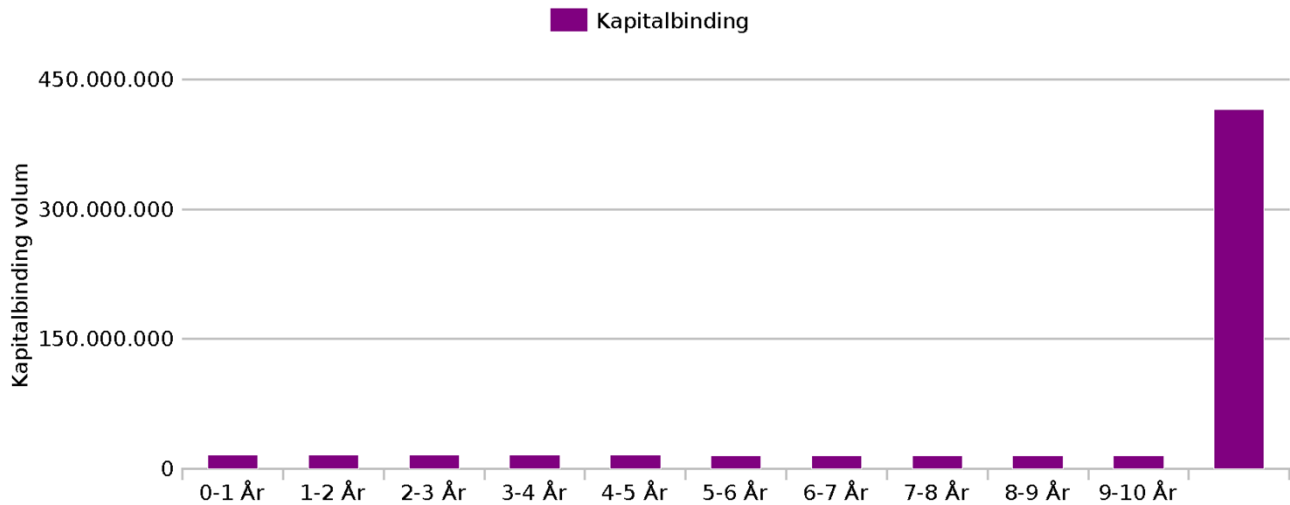


Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil i tillegg effekten av disse hensyntas i fordelingen nedenfor.



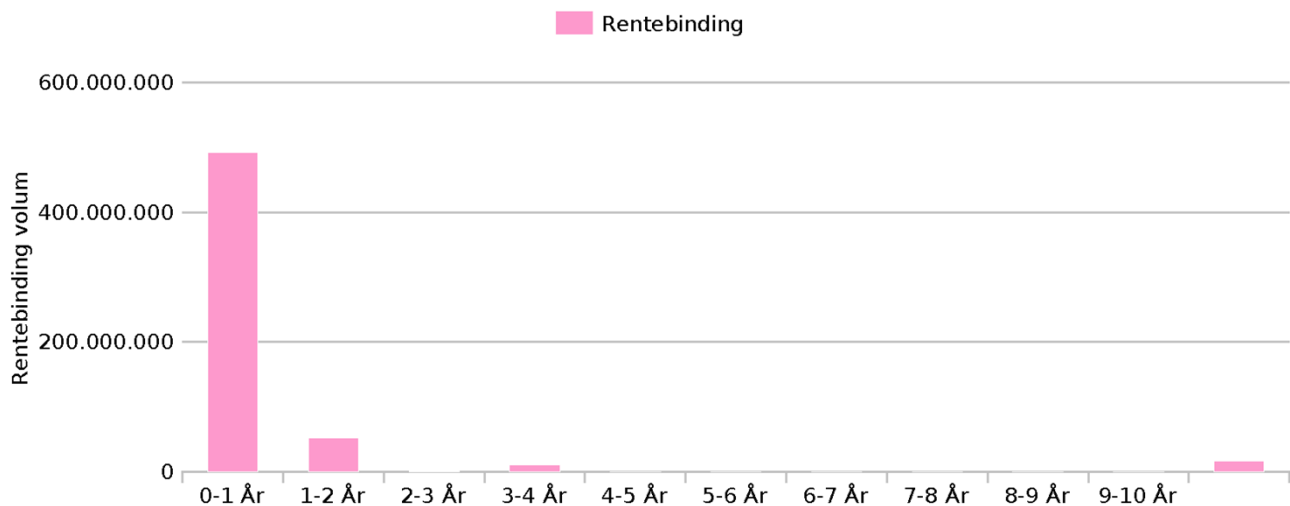
5 Finansiell risiko

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding og rentebinding er fordelt over kommende år.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljens snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. Dette kan i såfall innebære en finansiell risiko.



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljens. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljens for endringer i rentemarkedet.

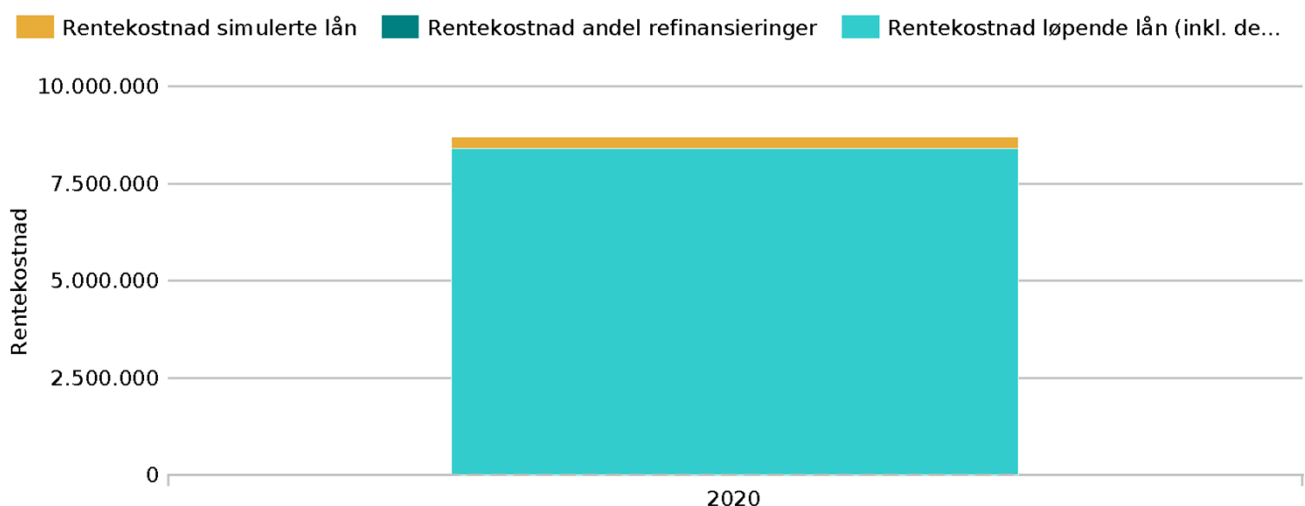
Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 16,81 år og den gjennomsnittlige rentebindingen er 1,11 år. I porteføljen har 2,72 % en kapitalbinding på 1 år eller mindre, og 85,45 % har en rentebinding på 1 år eller mindre. Uten derivater hadde 85,45 % av porteføljen hatt en rentebinding på 1 år eller kortere.

	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,14	491.640.165	0,47	15.666.905
1-2 År	1,46	51.708.780	1,45	16.469.270
2-3 År	2,44	912.230	2,45	16.469.270
3-4 År	3,45	10.495.590	3,45	16.469.270
4-5 År	4,29	563.750	4,45	16.469.270
5-6 År	5,28	563.750	5,46	15.633.270
6-7 År	6,28	563.750	6,46	15.633.270
7-8 År	7,28	563.750	7,46	15.633.270
8-9 År	8,28	563.750	8,46	15.633.270
9-10 År	9,29	563.750	9,46	15.633.270
Over 10 År	25,03	17.194.375	21,38	415.623.305
Totalt	1,11	575.333.640	16,81	575.333.640

OBS! I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

6 Rentekostnader

For inneværende kalenderår (2020) forventes rentekostnader, inkludert eventuelle forventede refinansieringer og simulerte låneopptak, å bli 8.702.723 kr .



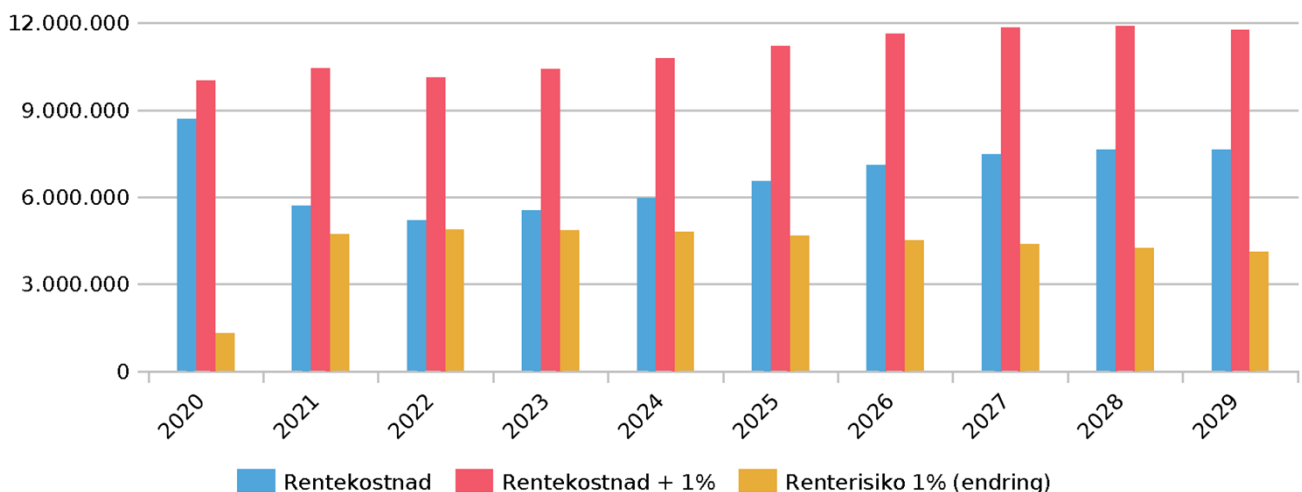
Periode	Rentekostnader inkl derivater, refin. & simulering	Rentekostnader løpende lån & derivater	Rentekostnad simulerte lån	Rentekostnad refinansieringer
2020	8.702.723	8.392.839	309.884	0

7 Renterisiko

Tabellen og diagrammet nedenfor viser endring (rentesensitivitet) i rentekostnader dersom den flytende renten øker med 1 % (100bp). Rentekostnadene inkluderer effekten av eventuelle derivater, forventede refinansieringer og simulerte nye låneopptak i porteføljen.

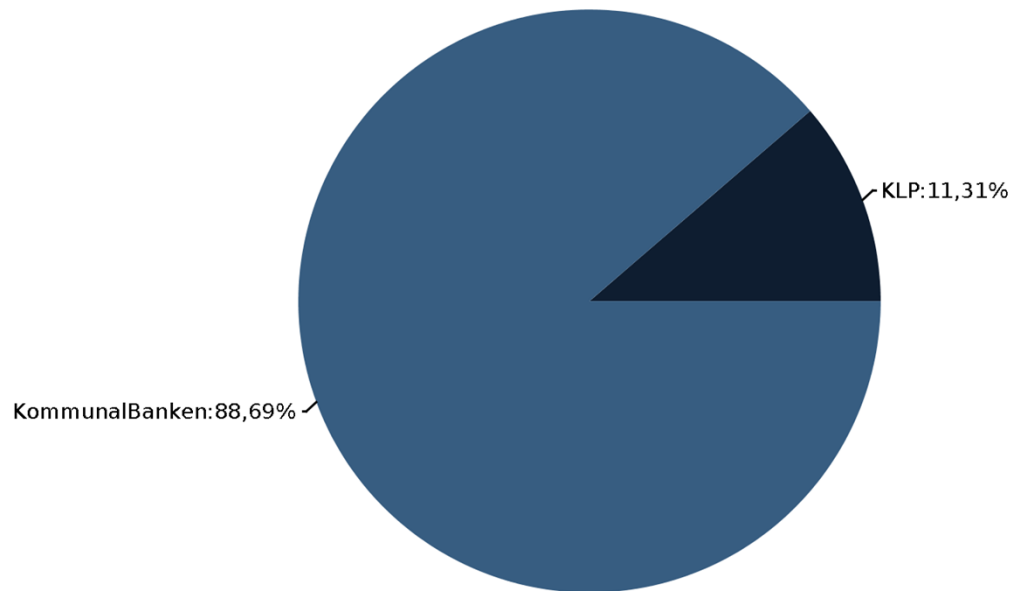
Periode	Rentekostnad	Rentekostnad +1 %	Andel økning renterisiko 1%
2020	8.702.723	10.015.450	1.312.727
2021	5.708.824	10.437.839	4.729.015
2022	5.220.659	10.118.286	4.897.627
2023	5.554.662	10.417.902	4.863.240
2024	5.966.119	10.790.282	4.824.163
2025	6.554.847	11.227.288	4.672.441
2026	7.119.722	11.650.610	4.530.888
2027	7.472.388	11.861.469	4.389.081
2028	7.644.782	11.906.833	4.262.051
2029	7.646.810	11.763.041	4.116.231

Denne endringen med 100 bp (1 %) vil potensielt medføre 1.312.727 kr høyere rentekostnad for inneværende år, og inntil totalt 42.597.463 kr over de 10 kommende årene.



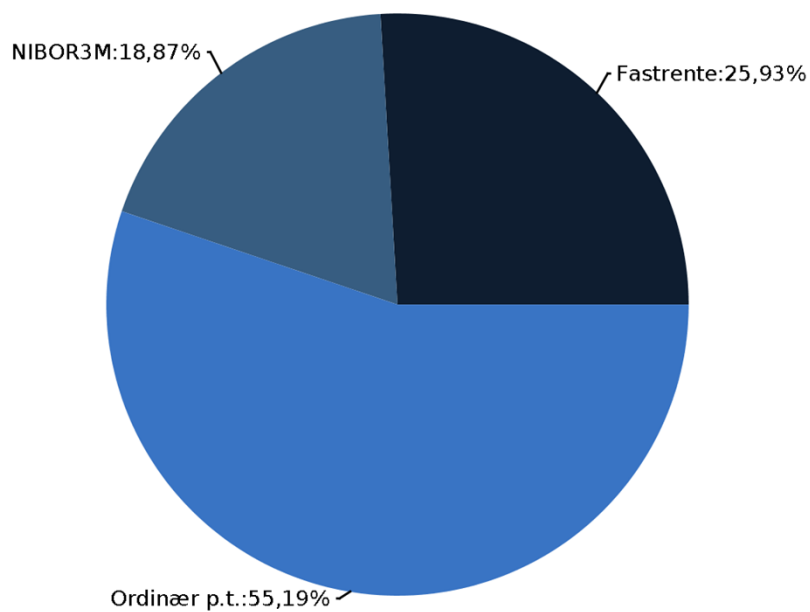
8 Långivere, motparter og produktfordeling

Største långiver er KommunalBanken som har en andel på 89 %. Nest størst er KLP med 11 %.



Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	490.280.190	88,69%
KLP	62.503.450	11,31%

Porteføljen inneholder ingen derivater (verdipapirer).



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	305.107.290	55,19%
NIBOR3M	104.324.340	18,87%
Fastrente	143.352.010	25,93%

9 Rammer i finansreglementet

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert.

		Grenseverdier	20.05.2020	20.05.2021	20.05.2022
Finansreglement	Lyngen				
kommune					
Minimum 1/3, maks 50% fast	35,00 - 50,00 (Prosent)		25,93%	28,89%	28,89%

10 Kommende hendelser

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 20.05.2020 med 31.05.2021.

Lån til forfall

Ingen kommende lån til forfall.

Utløp fastrenter

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
01.12.2020	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20170618 Lenangen skole	
26.04.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20160207 Rådhus	

Utløp faste marginer

Ingen kommende utløp faste marginer.

11 Porteføljeoversikt

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
KommunalBanken	KBN-20030647 Lyngstunet	39.490.210	1,2842%	P.t. rente	0,0000%	25.08.2003	01.09.2048
KLP	KLP VA-formål 2016 (8317.54.72641)	5.443.750	2,4400%	3 mnd Nibor	0,7000%	01.12.2016	01.12.2036
KLP	KLP 8317.54.72633 Kommunale formål 2016	19.874.700	2,0894%	P.t. rente	0,0200%	01.12.2016	01.12.2046
KLP	KLP 8317.54.72722 - Sandneset kai	16.061.700	2,1139%	P.t. rente	0,0500%	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72773 Øra	11.873.300	2,1139%	P.t. rente	0,0500%	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72714 - Lenangen skole 2016	9.250.000	2,1094%	P.t. rente	0,0400%	01.12.2016	01.12.2056
KommunalBanken	KBN-20170618 Lenangen skole	66.667.200	1,5800%	Fastrente	0,0000%	01.12.2017	03.12.2057
KommunalBanken	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)	48.267.770	2,0900%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	18.730.320	0,9000%	3 mnd Nibor	0,4000%	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180470 Lenangen skole	4.099.760	1,9900%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20180469 VA-formål	10.977.280	2,2700%	Fastrente	0,0000%	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20150062 Refinansiering kommunale formål	57.150.010	0,9200%	3 mnd Nibor Bullet	0,6000%	10.02.2015	10.05.2033
KommunalBanken	KBN-20150061 Eidebakken skole (refinansiert)	104.454.540	1,4696%	P.t. rente	0,0000%	10.02.2015	12.02.2052
KommunalBanken	KBN-20140720 Kavringen bh	15.968.700	2,5200%	3 mnd Nibor	0,6000%	15.12.2014	15.12.2054
KommunalBanken	KBN-20140719 Kommunale formål	4.180.000	2,5200%	3 mnd Nibor	0,6000%	15.12.2014	16.12.2024
KommunalBanken	KBN-20150566 Kommunale formål	24.977.360	1,4000%	P.t. rente	0,0000%	20.11.2015	20.11.2045
KommunalBanken	KBN-20030646 Lyngstunet	33.908.190	1,3738%	P.t. rente	0,0000%	22.08.2003	21.02.2035
KommunalBanken	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress	2.891.720	0,6601%	3 mnd Nibor	0,4000%	20.11.2015	22.11.2055
KommunalBanken	KBN-20090217 Solhov bo- og aktivitetsenter	45.697.620	1,1031%	P.t. rente	0,0000%	24.03.2009	24.03.2051
KommunalBanken	KBN-20160207 Rådhus	13.340.000	2,1200%	Fastrente	0,0000%	25.04.2016	26.04.2066

Obligasjons- og sertifikatlån

Ingen

Rentebytteavtaler (swapper)

Ingen

12 Simulerte avtaler

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
Simulert motpart	Budsjett 2019 - restfinansiering 2020	22.550.000	2,3600%	Fastrente	0,0000%	01.06.2020	01.06.2060

Dette iht. kommunestyresak 25/20. Låneopptak på 22,55 mill. vil bli foretatt ila mai. Øvrige låneopptak for rest 2019 og 2020 avventes pga. ubrukte lånemidler og fremdrift i prosjektene.

Obligasjonslån

Ingen

Sertifikatlån

Ingen

Rentebytteavtaler (swapper)

Ingen

13 Aktiva

Likviditet

Kommunens likviditet er fortsatt god, blant annet pga. disposisjonsfond og ubrukte lånemidler. Oversikten viser kontantstrøm på kommunens seks driftskonti (merket i tabellen nederst):



Saldo per 20. mai:

Navn	Bokført saldo	Disponibel saldo	Valuta
driftskonto	48 140 010,48	48 140 010,48	NOK
Eksped	223 166,75	223 166,75	NOK
komfakt	1 347 894,30	1 347 894,30	NOK
utlån	402 085,92	402 085,92	NOK
Lyngen Kommune - legekantoret	125 732,86	125 732,86	NOK
Lyngen Kommune - Nav Sosial	340 462,86	340 462,86	NOK
skattetrekk	1 037 462,79	1 037 462,79	NOK
Lyngen Kommune - solhov bosent	605 097,27	605 097,27	NOK
E. Johannesen minnefond	137 888,69	137 888,69	NOK
s.johansens fond lenagen oms	226 220,00	226 220,00	NOK

Kontoen for utlån avsluttes 30. juni pga. effektivisering og overgang til eFaktura. Alle innbetalinger skal fra da av gå til kontoen komfakt.

Disclaimer

Denne finansrapporten er automatisk generert, men kan også inneholde supplerende informasjon som er manuelt tilføyd av den som genererer rapporten. Kommunalbanken AS frasier seg alt ansvar for informasjonen i Finansrapporten og dens korrekthet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/20	Lyngen formannskap	03.06.2020
	Lyngen kommunestyre	

Regnskapsrapportering 2020-1

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven §§ 14-3 og 14-5

Vedlegg

1 Investeringsrapport 1. tertial 2020

Formannskapets innstilling

1. Kommunestyret tar regnskapsrapport 2020-1 til orientering.
2. Driftsregnskap:
Følgende merutgifter dekkes slik:
 - a. Kjøp av juridisk bistand - kr 180 000 - på ramme 2 dekkes ved bruk av disposisjonsfond
 - b. Manglende budsjettmidler til husleie rådhus - kr 812 000 - dekkes ved reduksjon av rentekostnader
 - c. Reduserte inntekter og økte kostnader integreringstilskudd - kr 806 000 - dekkes ved reduksjon av rentekostnader
 - d. Utbetalte tilskudd til boligbygging fra 2019 - kr 600 000 - dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Budsjettregulering:

Årsbudsjett	Ramme	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2020	2	1310	1201			180 000
2020	8	9000	8800			-180 000
2020	8	9000	8501			806 000
2020	5	4410	1302			812 000
2020	8	9000	8700			-1 618 000

2020	5	4412	3150			600 000
2020	8	9000	8800			-600 000

3. Investeringer:

- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
- b. Kommunestyret godkjenner økt kostnadsramme til prosjekt 19012 Lyngenhallen – etablering av vindfang med kr 25.000 for økte kostnader til opprinnelig tiltak og kr 190.000 til ombygging av mellombygget.
- c. Kommunestyret godkjenner økt kostnadsramme for innkjøp og montering av utelekeapparater i skolen med kr 227.000 eks. mva.
- d. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2020:

Prosjekt		Kroner
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	- 400.000
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	- 165.000
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	- 1.604.000
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	- 100.000
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	227.000
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	- 430.000
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	215.000
20004	FAGFORNYELSEN I GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	100.000
47181	FORPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	310.000
47202	VANNKUMMER LYNGSEIDET SENTRUM	1.000.000
47203	OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	294.000
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	- 57.000
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	610.000

Alle beløp eks. mva.

Saksopplysninger

1. Innledning

Prognosen for regnskapsrapport nr. 2020-1 bygger på regnskapstall per 30. april, samt prognose på forventet forbruk resten av året. Avviket som fremkommer er derfor ift periodisert budsjett. Det er rapportert per sektor, samt at kommunalsjefer og enhetsledere har kommentert avvik, angitt prognose og tiltak for å redusere avvik.

Prognosen er utarbeidet for både drifts- og investeringsregnskap.

For driftsregnskapet tas det utgangspunkt i vedtatt budsjett 2020.

2. Økonomisk rapportering

Samlet oversikt over alle rammeområder viser følgende prognose:

Ramme	Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1 POLITIKK OG LIVSSYN	8 390 000	6 460 483	5 026 780	1 433 703	8 390 000	-21 000	8 369 000
2 STAB/STØTTE	21 393 000	9 489 587	10 427 951	-938 364	21 393 000	0	21 393 000
3 OPPVEKST OG KULTUR	62 911 000	24 141 641	24 434 337	-292 696	62 911 000	310 000	63 221 000
4 HELSE OG OMSORG	99 981 000	43 971 168	41 239 343	2 731 824	99 981 000	1 148 000	101 129 000
5 TEKNISK DRIFT	27 208 000	14 281 361	7 119 825	7 161 536	27 208 000	1 379 000	28 587 000
6 UTVIKLING	237 000	477 121	722 097	-244 975	237 000	0	237 000
Driftsrammer	220 120 000	98 821 361	88 970 333	9 851 028	220 120 000	2 816 000	222 936 000
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-8 939 000	5 383 500	-1 600 192	6 983 692	-8 939 000	-183 000	-9 122 000
8 FINANS	-211 181 000	-76 299 398	-77 463 483	1 164 085	-211 181 000	-852 000	-210 415 000
Sektorovergripende rammer	-220 120 000	-70 915 898	-79 063 675	8 147 777	-220 120 000	-1 035 000	-219 537 000
SUM TOTAL PROGNOSE						1 781 000	

Prognosen viser anslått merforbruk på 1,781 mill. kroner. Årsprognosen kan i hovedsak knyttes til koronasituasjonen da det er tatt høyde for inndekning av andre merkostnader på 1,618 mill. kroner. Det betyr at det meste av prognosen på merforbruk kan dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond jf. f-sak 19/20, men koronasituasjonen og avvikene må følges opp til neste tertialrapport.

Prognosene blir ytterligere kommentert nedenfor.

Ramme 1 Poltikk og livssyn

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertiar	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1100	PROSJEKTER POLITIKK	0	0	28 171	-28 171	0	0	0
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 490 000	1 667 150	1 648 731	18 419	3 490 000	-21 000	3 469 000
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	343 000	343 000	21 777	321 223	343 000	0	343 000
1113	NÆRINGSUTVALGET	1 075 000	1 075 000	7 102	1 067 898	1 075 000	0	1 075 000
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 482 000	3 375 333	3 321 000	54 333	3 482 000	0	3 482 000
	Totalt	8 390 000	6 460 483	5 026 780	1 433 703	8 390 000	-21 000	8 369 000

Ingen store avvik på ramme 1.

Ansvar 1100 – se driftsprosjekt.

Mindreforbruket på ansvar 1112 og 1113 er knyttet til ubrukte tilskudd.

Budsjettkonsekvensene av endringene i godtgjøringsreglement for folkevalgte er ikke beregnet og må presenteres i neste tertialrapport.

Ramme 2 Stab/støtte

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertiar	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0	0	115 365	-115 365	0	0	0
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	13 869 000	5 134 881	5 481 721	-346 840	13 869 000	0	13 869 000
1450	FELLESKOSTNADER	3 773 000	2 626 373	2 322 197	304 176	3 773 000	0	3 773 000
1451	IKT	3 871 000	1 768 333	2 244 435	-476 101	3 871 000	0	3 871 000
1452	KOMMUNAL FIBER	-120 000	-40 000	264 234	-304 234	-120 000	0	-120 000
	Totalt	21 393 000	9 489 587	10 427 951	-938 364	21 393 000	0	21 393 000

Ramme 2 forventer å gå i balanse med forutsetning om dekning av merkostnader.

Ansvar 1310: Merforbruk på vikarkostnader og kjøp av juridisk bistand. For sistnevnte forventes det dekning ved bruk av disposisjonsfond.

Ansvar 1450: Årlige engangskostnader ikke kommet. Forsikringssselskapet har varslet økning i sine premier, men forventer å gå i balanse.

Ansvar 1451: Merforbruket skyldes bl.a. koronasituasjonen - kr 238 000 jf. prosjekt 50190. Vi forventer at det er mer som skulle vært ført på dette prosjektet og vil ta en gjennomgang til neste tertialrapportering. I tillegg er brannvegg- og nettverksutstyr fornyet (560 000 som må dekkes innenfor budsjett). Foruten koronamerforbruk forventer vi å gå i balanse.

Ansvar 1452: Inntekter per 1. tertial ikke på plass, vil utfaktureres ila neste tertial. Har vært lite påkoblinger for nye kunder så langt i år. Usikkert hvordan salg av kommunens fiber vil påvirke dette budsjettet i år.

Ramme 3 Oppvekst og kultur

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertiel	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	0	0	855 892	-855 892	0	0	0
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	7 797 000	2 799 149	1 897 262	901 887	7 797 000	-100 000	7 697 000
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	5 263 000	1 916 788	2 098 397	-181 609	5 263 000	74 000	5 337 000
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	7 185 000	2 728 237	2 944 132	-215 896	7 185 000	0	7 185 000
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	21 699 000	8 566 837	8 988 127	-421 290	21 699 000	-19 000	21 680 000
2117	VOKSENPPLÆRINGA	1 565 000	392 193	-316 782	708 975	1 565 000	100 000	1 665 000
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	0	0	24 949	-24 949	0	0	0
2201	BARNEHAGER - FELLES	458 000	457 333	50 484	406 849	458 000	-100 000	358 000
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	5 381 000	1 932 118	2 183 110	-250 993	5 381 000	121 000	5 502 000
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 330 000	1 924 277	2 130 621	-206 344	5 330 000	171 000	5 501 000
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 373 000	852 142	899 523	-47 381	2 373 000	63 000	2 436 000
2310	KULTURSKOLEN	1 330 000	507 411	523 186	-15 775	1 330 000	0	1 330 000
2400	KULTUR - PROSJEKTER	40 000	5 000	638 532	-633 532	40 000	0	40 000
2410	KULTURILBUD	3 237 000	1 581 244	1 026 936	554 309	3 237 000	0	3 237 000
2411	BIBLIOTEK	1 253 000	478 912	489 968	-11 056	1 253 000	0	1 253 000
	Totalt	62 911 000	24 141 641	24 434 337	-292 696	62 911 000	310 000	63 221 000

Svikt i foreldrebetaling på grunn av nedstenging fra 11. mars. Dette gjelder både barnehage og SFO. De øvrige rapporterte avvikene vil kunne dekkes med tiltak innenfor rammen med periodevise vakanser og sykepengerefusjoner. Området har til dels store avvik i pensjon som sees i sammenheng med ramme 7

Grunnskoleprosjekter

Kostnader her dekkes av fondsmidler og tilskudd.

Grunnskolen Felles

Det beregnes et mindreforbruk på ca. kr. 100 000 grunnet besparelse skolemåltidet.

Skolene

Det forventes økte inntekter på ansvar 2117 voksenopplæring med kr. 100 000.

Introduksjonsordningen forventer økte utgifter på ca. 200 000 til utbetaling til klienter grunnet tilflytting i 2019 samt permisjoner. Det forventes økt bruk av vikarer i skolene i 2020 grunnet organisering i kohorter og koronarelatert fravær.

Barnehager – felles

Forventet besparelse ca 100 000 grunnet færre barn i private barnehager i andre kommuner.

Barnehagene

Svikt i foreldrebetaling grunnet nedstenging, ca. kr. 400 000 for barnehage og SFO. Barnehagene har hatt økt vikarbruk grunnet organisering i kohorter og lav terskel for sykefravær (korona-relatert fravær)

Kultur

Området forventes å gå i balanse.

Ramme 4 Helse og omsorg

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	700 000	918 640	136 161	782 479	700 000	0	700 000
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	6 286 000	2 255 079	2 279 369	-24 290	6 286 000	-50 000	6 236 000
3106	HELSE OG OMSORG FELLESGIFTER TIL FORDELING	2 587 000	862 333	784 622	77 712	2 587 000	239 000	2 826 000
3310	SOSIALTJENESTEN	4 604 000	1 899 154	1 189 311	709 843	4 604 000	-97 000	4 507 000
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	4 874 000	1 705 034	1 782 059	-77 025	4 874 000	-29 000	4 845 000
3411	PRAKTISK BISTAND	3 132 000	1 101 846	822 892	278 955	3 132 000	-44 000	3 088 000
3412	TILTAK ELDERE OG FUNKSJONSHEMMEDE	1 988 000	822 500	217 931	604 569	1 988 000	-100 500	1 887 500
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	10 887 000	3 905 557	3 882 264	23 293	10 887 000	414 600	11 301 600
3450	STAB/FELLESTJENESTER LYNGSTUNET	6 461 000	2 265 337	1 248 616	1 016 721	6 461 000	-156 000	6 305 000
3451	LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	15 630 000	5 793 832	5 786 483	7 349	15 630 000	231 500	15 861 500
3452	KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	9 377 000	3 576 387	3 483 631	92 756	9 377 000	-4 800	9 372 200
3453	HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	10 216 000	3 569 450	3 543 721	25 729	10 216 000	339 000	10 555 000
3454	RUS OG PSYKISK HELSE	3 280 000	2 730 831	2 569 035	161 796	3 280 000	-259 000	3 021 000
3455	HELSESTASJONS- OG JORDMORTJENESTEN	1 888 000	683 243	637 131	46 112	1 888 000	21 000	1 909 000
3456	LEGETJENESTEN	7 852 000	2 860 883	3 651 561	-790 678	7 852 000	574 000	8 426 000
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	10 219 000	9 021 062	9 224 558	-203 496	10 219 000	69 200	10 288 200
	Totalt	99 981 000	43 971 168	41 239 343	2 731 824	99 981 000	1 148 000	101 129 000

Ramme 4 har totalt en prognose på kr. 1 148 000 i merforbruk.

Helse og omsorg – fellesutgifter

Merforbruk med 239 000 som skyldes økte driftsutgifter på velferdsteknologi og leiebilene.

Praktisk bistand/ Tiltak eldre og funksjonshemmede

Besparelser på lønn til hjemmehjelp, men merforbruk på pårørendestøtte/omsorgslønn. Mindre utgifter på lønn til støttekontakter da det er vanskelig å finne egnede til oppgaven.

Sosialtjenesten

Har en liten besparelse som skyldes 50 % vakant veileder stilling. Stillingen forventes besatt fra august mnd. Det forventes langtidsvirkning av koronasituasjon for innbyggernes privatøkonomi. Usikker prognose, men ikke hatt vesentlige utbetalinger som følge av situasjonen.

Barneverntjenesten

Foreløpig ingen store avvik, forventer å gå i balanse.

Lenangen bo- og aktivitetssenter

Merforbruk med 414 000 som skyldes merforbruk på lønn i faste stillinger, kv/natt tillegg og overtid. Covid-19 medførte økte kostnader med at ansatte er delt grunnet smitteforebyggende tiltak, samt økte kostnader til renhold og arbeidstøy.

Langtidsavdeling Lyngstunet

Merforbruk med kr 232 000 som skyldes merforbruk på lønn i faste stillinger, overtid, utbetaling av helgetillegg, hull i turnus i helgenene der det ikke foreligger formell stillingshemmel. Merforbruk skyldes også innleie av ekstra personell på kveld og nattevakter, grunnet økt pleietyngde der flere pas har dårlig almenntilstand og utfordrende atferd med behov for 1:1 bemanning.

Korttidsavdeling/ KAD Lyngstunet

Besparelser på det faste lønnsbudsjettet på grunn av vakanse, men i sep-20 starter en ny sykepleier. Overtidsbudsjettet er overskridelser på grunn av innleie i vakanse for sykepleier, samt behov i helger.

Hjemmetjenesten Indre Lyngen

Merforbruk med kr. 339 000. Som smitteforebyggende tiltak ble tjenesten 12 mars 2020 delt i to. Tjenesten har etter dette måtte driftes på to plasser. Dette medfører økt bruk av ekstravakter, i tillegg til forskjøvet vakter, samt mer overtid på de som er fast ansatt. Ved mistanke om smitteutbrudd har det også vært leid inn ekstra personell. Smittevern er tidkrevende og krever økt personell for å unngå videreføring av smitte.

Rus og psykisk helse

Merinntekter på ressurskrevende tjenester. Besparelse på lønn.

Helsestasjon- og jordmortjenesten

Merforbruk som skyldes at CGM journalsystem. Det er ikke budsjettet med dette for 2020.

Legetjenesten

Merforbruk med kr 575 000 som i hovedsak skyldes lønnskostnader til vikar i 100 % i fastlegehjemmel i Ytre Lyngen, samt kjøp av fastlegelisten. Økte utgifter ang dekking av husleie og reisekostnader til vikarlegene.

Grunnet koronasituasjonen og at legetilbudet er halvert, vil det ha konsekvenser for inntjeningen, da telefonkonsultasjoner er lavere enn oppmøte konsultasjoner.

Solhov bo- og aktivitetssenter

Merinntekter på ressurskrevende tjenester pr kr 460 000. Dette er med på at det totale forbruket ikke blir så høyt. Merforbruk skyldes innleie ved sykefravær, overtid ved sykehusinnleggelse av brukere, der personalet må være med.

Generell kommentar

Covid-19 har påvirket budsjettet i helse og omsorg. Personalet i hjemmetjenestene i Indre og Ytre Lyngen er delt som et smitteforebyggende tiltak. Parallelt med Covid-19 utbruddet pågikk det ordinær influensa også som medførte at flere ansatte ble frarådet å komme på jobb pga luftveisinfeksjoner, og andre ble satt i karantene for å forebygge smitte til den mest sårbare gruppen i kommunen. Fravær av ansatte medfører økt innleie av vikarer og bruk av overtid. Både i hjemmetjenestene/ omsorgsboliger er det behov for innleie av ekstra personell på kveld og nattevakter, grunnet økt pleietyngde der flere pas har dårlig almenntilstand.

Det er økt behov for bemanning til pasienter med alvorlig grad av atferdsmessige og psykologiske symptomer ved demens, der ca. 90 % vil utvikle slike symptomer i løpet av sykdomsforløpet. De har store og sammensatte behov og krever god bemanning for å gi denne pasient gruppen forsvarlig tjeneste. Flere av pasientene har behov for bemanning 1:1. Dette er også anbefalinger fra spesialisthelsetjenesten. Grunnbemanningen ser fortsatt ut til å være for lav, for å sikre at tjenesten som gis er forsvarlig, helthetlig, koordinert og verdig.

Legetjenesten har store kostnader til lønn, dekning av husleie og reiseutgifter til vikar i 100 % i fastlegehjemmel i Ytre Lyngen. Covid-19 har ført til reduserte inntekter fra betalingsautomat og Helfo grunnet halvert legetilbud. Telefonkonsultasjoner er lavere enn oppmøte konsultasjoner. Legevakten driftes som normalt, det forventes lavere inntjening grunnet lite turister i kommunen.

Ramme 5 Teknisk drift

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	600 000	600 000	361 468	238 532	600 000	0	600 000
4410	BYGG OG ANLEGG	22 618 000	13 176 373	6 629 862	6 546 512	22 618 000	1 379 000	23 997 000
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	2 461 000	980 537	1 391 709	-411 173	2 461 000	0	2 461 000
4700	VA - PROSJEKTER	0	0	8 000	-8 000	0	0	0
4710	VANN OG AVLØP	-2 553 000	-1 714 882	-2 403 024	688 142	-2 553 000	0	-2 553 000
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0	0	-3 200	3 200	0	0	0
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4 082 000	1 239 333	1 135 009	104 324	4 082 000	0	4 082 000
	Totalt	27 208 000	14 281 361	7 119 825	7 161 536	27 208 000	1 379 000	28 587 000

Forventet merforbruk pga. manglende budsjettdekning til husleie for rådhuset.

I tillegg forventes det inntektssvikt på husleie da kun en av ettervernboligene på Solhov er utleid. En av tilvisningsboligene i solbakken ikke er leid ut, noe som betyr merkostnader på husleie for Lyngen kommune.

Lyngen kommune har ikke overtatt eierforholdet til rådhuset slik som det var forutsatt i budsjettet.

Det er utbetalt tre boligbyggingstilskudd som det ble gitt tilsagn på i 2019 (ansvar 4412). Ubrukte tilskudd ble avsatt til disposisjonsfond, og det forutsettes at budsjettdekning skjer ved bruk av disposisjonsfond.

Ramme 6 Utvikling

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4402	PROSJEKTANSVAR UTVIKLING	15 000	15 000	-63 971	78 971	15 000	0	15 000
4405	PLAN	4 020 000	1 444 482	57 303	1 387 178	4 020 000	0	4 020 000
4407	NÆRING	-1 853 000	-339 779	934 843	-1 274 623	-1 853 000	0	-1 853 000
4408	KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-1 778 000	-475 581	-206 079	-269 502	-1 778 000	0	-1 778 000
4901	BUDSJETTRAMME UTVIKLING	-167 000	-167 000	0	-167 000	-167 000	0	-167 000
	Totalt	237 000	477 121	722 097	-244 975	237 000	0	237 000

Ingen avvik, forventer å gå i balanse.

3. Sektorovergripende rammer

Sektorovergripende rammer er i hovedsak inntektsrammene for budsjettet vårt.

Rammer		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 1. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
7	ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-8 939 000	5 383 500	-1 600 192	6 983 692	-8 939 000	-183 000	-9 122 000
8	FINANS	-211 181 000	-76 299 398	-77 463 483	1 164 085	-211 181 000	-852 000	-210 415 000
	Totalt	-220 120 000	-70 915 898	-79 063 675	8 147 777	-220 120 000	-1 035 000	-219 537 000

Ramme 7 Andre utgifter og inntekter

Konsesjonskraft

Netto inntekter kan blir 150.000 lavere enn budsjettet pga. lave kraftpriser.

Pensjonskostnader

I flg. oppdaterte prognoser fra april, kan årets pensjonskostnader bli ca. 330.000 lavere enn budsjettet. Dette må sees i sammenheng med rapporterte regnskapsavvik på rammeområdene. Dvs. det skal ikke bli negative avvik totalt sett for kommunen på pensjonskostnadene hvis prognosene fra SPK og KLP holder.

Ramme 8 Budsjettskjema 1A

Eiendomsskatt

Netto merinntekter på ca. 40.000 iht. posteringer pr. 1. tertial.

Skatt og rammetilskudd

I revidert nasjonalbudsjett 2020 (RNB) er det foreslått økt tilskudd pga. lavere skatteinntang, reduserte inntekter fra foreldrebetaling i barnehage og SFO og ikke minst ekstra utgifter til koronaberedskap. For Lyngen utgjør dette 0,1 mill. i ekstra skjønnsmidler og 2,945 mill. i økt rammetilskudd.

I tillegg er det foreslått endringer i fastlønnstilskuddene til legene, som også er kompensert i rammetilskuddet med kr 119.000. Overføring av skatteoppkrevningen fra kommunene til staten er utsatt fra 1. juni til 1. november 2020. Dette er kompensert med kr 351.000 i forslaget.

På bakgrunn av forslag til RNB, som blir endelig vedtatt i Stortinget i juni, så er de frie inntektene beregnet å bli ca. 1,3 mill. høyere enn budsjettet. Dette må sees i sammenheng med reduserte inntekter på foreldrebetaling og økte utgifter til fastlegeavtalene.

I RNB er årets lønns- og prisvekst (kommunal deflator) redusert med 1,7 % pga. lavere forventet lønnsvekst i år. Dette gir lavere rammetilskudd, men skal også gi mulighet for å redusere årets avsetning til lønnsreserve.

Skatteinntangen pr. april for Lyngen var 0,2 % mindre enn tilsvarende periode i fjor. For landet som helhet var skatteinntangen 1,3 % høyere. I RNB er skatteinntangen i landet beregnet til å bli 1,1 % lavere på årsbasis.

Det er knyttet mye usikkerhet til hvordan kommunenes skatteinntekter og utgifter til korona-tiltak vil bli. Det er derfor svært vanskelig å lage en netto prognose for året. Selv om det hittil i år ikke er et stort negativt avvik mellom frie inntekter, utgifter til korona og redusert foreldrebetaling, så kan dette bli betydelig. Sannsynligvis rapportering for 2. tertial kunne gi et mer sikkert svar.

RNB er i flg. KS betydelig mer optimistisk enn deres beregninger for hele året, så det vil nok bli behov for flere endringer i overføringene til kommunene i løpet av året.

Det er budsjettet med 1 mill. i skjønnsmidler vedrørende ressurskrevende tjenester. Disse blir ikke fordelt før senere i år, så dette kan rapporteres i 2. tertial.

Integreringstilskudd

Redusert integreringstilskudd kr 546.000 og krav fra Målselv kommune om deling kr 260.000 pga. flytting. Negativt avvik kr 806.000.

Avdrag og renter på lån

Det forventes ingen avvik på budsjetterte avdrag. Rentekostnadene var i første tertial noe over budsjett, men pga. renteinntekter på egne midler har vi samlet et mindreforbruk på 172 000. Som finansrapporten viser, har vi tilgjengelige budsjettmidler da rentekostnadene blir mindre enn forutsatt i budsjettet. Det foreslås derfor at deler omreguleres til dekning av merkostnader på ramme 5 samt oppdekning av integreringstilskuddet jf. avsnittet over. Se ellers finansrapport.

4. Driftsprosjekter

Prosjekt	Budsjett	Regnskap	Restbudsjett	Prognose	
50002	TILSETTING RÅDMANN	0	28 171	-28 171	
50187	UTVIKLINGSPROGRAM DIGITAL LEDELSE	0	4 534	-4 534	
50188	VEILEDNINGSTILBUD DIGITAL KOMPETANSE	0	110 831	-110 831	
50190	KORONABEREDSKAP	0	1 082 883	-1 082 883	1 700 000
50248	VIDEREUTDANNING LÆRERE 2009/2010	0	470 131	-470 131	
50285	TIDLIG INNSATS	0	136 543	-136 543	
50291	INKLUDERENDE BARNEHAGE OG SKOLEMILJØ	0	210 610	-210 610	
50302	REKRUTTERING PERSONELL HELSE-OG SOSIAL	0	21 975	-21 975	
50336	NETTVERK RUS (NORD-TROMS)	0	64 888	-64 888	
50351	STYRKE LAVTERSKEHELSETILBUD UNGDOM 2017	0	118 548	-118 548	
50367	FORELDRESTØTTENDE TILTAK	0	47 280	-47 280	
50368	PROSJEKT DEMENSPASSER YTRE LYNGEN - FORPROSJEKT	500 000	0	500 000	
50369	VIDEREUTDANNING MED BINDINGSTID	200 000	0	200 000	
50444	NORD-TROMS SKADEFELLINGSLAG	15 000	73 238	-58 238	
50518	LYNGENLØFTET - DRIFT	0	2 686	-2 686	
50521	FORPROSJEKT NORD-LENANGEN HAVN	500 000	31 868	468 132	
50522	ENERGI- OG KLIMAPLAN NORD-TROMS	100 000	0	100 000	
50523	EKSTRA VEDLIKEHOLDSMIDLER 2020	4 700 000	0	4 700 000	
52007	OPPSØKENDE TEAM 2019	0	237 083	-237 083	
52012	FOLKEHELSEARBEID TIL DET BESTE FOR BARN OG UNGE	0	109 744	-109 744	
52013	VIDEREUTDANNING FOR BARNEHAGELÆRERE	0	13 841	-13 841	

50002 Tilsetting rådmann

Alle kostnader for tilsettingsprosessen er ikke regnskapsført. Det ble i 2019 bevilget kr 400 000 til denne prosessen i kommunestyresak 67/19. Kr 100 000 av dette ble brukt i 2019, og det forventes ikke at bevilgningen vil bli brukt i sin helhet. Endelig slutføring og finansiering tas derfor opp i neste tertialrapport.

50187 Utviklingsprogram digital ledelse

Prosjektet er finansiert av tilskudd. Pga. koronasituasjonen ble det bråstopp i prosjektet, men vi jobber for å finne en løsning på dette for å ivareta smittevernet i organisasjonen.

50188 Veiledningstilbud digital kompetanse

Prosjektet finansieres av tilskudd fra KMD. Prosjektet fikk en bråstopp pga. koronasituasjonen, men vi jobber for å finne alternative måter å jobbe på fremover.

50190 Koronaberedskap

I sak formannskapsak 19/20 ble det bevilget 2 mill. kroner fra disposisjonsfondet til dekning av merkostnader til koronatiltak. Som status viser per 30/4 er disse nå på vel 1 mill. kroner og vil bli høyere. Det forventes ytterligere merkostnader på 0,7 mill. men dette kan øke dersom smittesituasjonen endres. Vi har så langt hatt merforbruk på lønn, kjøp av smittevernutstyr, økt kostnad arbeidstøy og vaskeritjenester, tilrettelegging av karanteneboliger, tilrettelegging for utebarnehage, tapte inntekter i foreldrebetaling, reduserte inntekter fra betalingsautomat og refusjon fra Helfo.

Koronasituasjonen gjorde at vi raskt så behovet for nye dataverktøy og -utstyr for å kunne opprette hjemmekontor og -undervisning. Dette klarte vi å løse relativt raskt, men opplevde hvordan koronasituasjonen påvirket finansmarkedet og kronekurs. Datautstyr steg raskt i pris selv om vi var kjøpt ute. Denne utviklinga fører til utfordringer fremover dersom vi skal investere i mer utstyr.

Rådmannen vil følge forbruket opp mot neste tertialrapportering og foreslår at budsjettregulering avventes til da.

50248 Videreutdanning lærere

Forventes tilskudd på 470 000 for våren 2020. Resten dekkes av grunnskolen felles.

50336 Nettverk rus (Nord-Troms)

Ingen møtevirksomhet 1.tertial pga. koronasituasjonen.

50351 Styrke lavterskeltilbud ungdom

Prosjektet tar sikte på å gå i balanse.

50367 Foreldrestøttende tiltak

Prosjektet tar sikte på å gå i balanse.

50368 Prosjekt demensplasser ytre Lyngen – forprosjekt

Oppstart av prosjektet er blitt utsatt pga. koronasituasjon, men starter opp i mai mnd.

50369 Videreutdanning med bindingstid

Retningslinjer for tildeling av kommunalt stipend er meldt opp til behandling i kommunestyret i juni mnd.

50444 Nord-Troms skadefellingslag

Det totale budsjettet for skadefellingslaget er 90.000 kr i året (alle Nord Troms kommunene 15.000 hver). Lønnsutgifter så langt i 2020 pga. skadefellingsoppdrag er på kr 135.779, Det vil bli sendt refusjonskrav til fylkesmannen hvor kommunen får alle direkte kostnader dekt.

52007 Oppsøkende team 2019

Forventes tilskudd mai 2020 på ca. 600 000.

52013 Videreutdanning barnehagelærere

Ingen avvik. Disponeres i løpet av 2020. Forventes mottatt kr 105 000 mai 2020

5. Investeringer

Rapportering på investeringene legges fram på to ulike nivå:

1. Årets investeringsbudsjett med fokus på årets budsjett.
2. Prosjektregnskap for de største prosjektene med rapportering på utgifter hittil.

Investeringsbudsjett/- og regnskap 2020

Det er i 2020 lagt stor vekt på å ansvarliggjøre sektorledere og prosjektledere mht. rapportering og detaljbudsjettering av investeringene i enda større grad enn tidligere.

Så langt tyder det på at en har god kontroll på de økonomiske rammene og det er pr. nå rapportert om få prosjekt som ikke klarer å overholde vedtatte rammer. Der det er rapportert om avvik, foreslås det budsjettendringer innenfor total vedtatt investeringsramme fordi det ligger an til besparelser og ekstra kapitalinntekter.

Det er ikke budsjettert med inntekter fra spillemidlene i 2020. Disse budsjetteres i sak om årsregnskap og årsberetning 2019, med inndekning av merforbruk i fjor pga. lavere tilsagn enn forventet. Disse midlene forventes å bli tildelt midler i år og det kan også bli noe høyere tilsagn enn dette, bl.a. for renovering av Lyngenhallen. Her avventes endelig tildeling i fylkeskommunen og kan rapporteres i 2. tertial.

Når det gjelder framdrift og mulighet for å få gjennomført alle vedtatte prosjekt, så vises det til eget vedlegg med kommentarer for hvert prosjekt.

13104 Lyngen sykehjem – salg

Salgssum kr 0,4 mill. for 2020 iht. avtale er ikke budsjettert. Avsettes til disponering senere i år.

14117 Lenangen B/U-skole – ombygging

I sluttoppgjøret med entreprenørene ble en omforent om en reduksjon på 0,4 mill. i forhold til tidligere fakturering. Dette er ført i regnskapet for 2020 og gjør at en forventer netto besparelse på kr 165.000 i investeringsregnskapet i år. Da har en trukket fra de siste utgiftene som er påløpt i år. Litt usikkerhet rundt de endelige utgiftene, men alt tyder på at det blir i nærheten av dette estimatet.

Det var litt usikkerhet knyttet til oppsett av spillemiddelregnskapene for idrettshall og kulturdelen, men dette er avklart med revisjon og fylkeskommunen. En håper på tilsagn for siste tildeling for idrettshallen med 3 mill. blir innvilget i år, samt tildeling for lagerbygg som er budsjettert med kr 213.000.

16010 Velferdsteknologi

Prosjektet pågår med innkjøp av trygghetsalarmer, pasientvarslingsanlegg, elektroniske medisindispensere, lokaliseringsteknologi og digitalt tilsyn. Prosjektet dekker i tillegg lønn til prosjektleder i 100 % til 31.12.2020 som er nødvendig for å lykkes med implementering av teknologi.

Mottatt tilskudd fra Husbanken med 2.1 mill. knyttet mot Lyngstunet og Solhov. Ny søknad sendt husbanken knyttet mot Lenangen omsorgssenter, med simulert tilskuddsmåling 765 000.

17003 Elev- og ansatte PC – 2004 Fagfornyelsen i grunnskolen – digitale hjelpemidler

Prosjektene tilrås slått sammen. Kr 100.000 foreslås overført fra 17003 til 20004 vedrørende innkjøp av PC for 5. – 7. klasse. Gjelder både nye digitale hjelpemidler og utskifting av gammelt utstyr.

18002 Uteområder barnehage og skole

Kostnader til montering av lekeapparater innkjøpt våren 2019 til alle skoler og barnehager i Lyngen var ikke med i prosjektet. Restbevilgningen fra 2019 på kr 123.000 er avsatt til montering av allerede innkjøpt utstyr.

Det gjenstår innkjøp av utelekeapparat til Eidebakken skole. Er kostnadsberegnet til ca. kr 150.000 i innkjøp og kr 65 000 til ekstra montering. Rammen foreslås økt med kr 227.000.

19012 Lyngenhallen – etablering av vindfang

Kostnadsrammen ble i k-sak 16/19 og 18/19 fastsatt til kr 300.000. Etter at tilbud er mottatt, ser det ut til at totale kostnader blir kr 25.000 høyere enn budsjettet og kostnadsrammen foreslås derfor økt tilsvarende.

Hensikten med etableringen av vindfang var å lette adkomsten og redusere biltrafikken inn mot «mellombygget», der parkerings- og manøvreringsarealet er begrenset.

Det erfares at unødvendig trafikk og opphold i «mellombygget» genererer en del hærverk og stor slitasje på gulv og vegger. Etablering av inngang direkte fra parkeringsplass vurderes å være et effektivt tiltak for å redusere slike skader. Lokale brukere av hallen kan da benytte ny inngang til «daglig bruk», noe som reduserer behovet for å holde åpent mot mellombygget kun på dagtid og ved større arrangementer.

For å oppnå full effekt av dette tiltaket vil det være nødvendig å etablere toalett i direkte tilknytning til hallen. Slik toalettetablering lar seg forholdsvis enkelt løse i eksisterende lager, uten at dette gir store følger for lagerets brukbarhet. Dette gir også muligheten til å dele av og sikre tavlerom, noe som er nødvendig for å ivareta bygningseiers ansvar om å sikre slike innretninger mot adgang for uvedkommende. Kostnadene til dette tiltaket er beregnet til kr 190.000. Rådmannen tilrår at kostnadsrammen økes tilsvarende.

Lyngenløftet

Avventer videre fremdrift til prosjektleder er på plass.

Stedsskilt Lyngen (18018) er under arbeid og forventes ferdigstilt i 2020.

Investeringer vannsektoren

Vedtatt vann- og avløpsplan er rammeverket for investeringene som er lagt til grunn i selvkostberegningene for 2020.

I årsbudsjettet er det fra tidligere år lagt inn årlige investeringsrammer som er langt høyere enn det som er vedtatt i vann- og avløpsplanen. Årsaken er at disse investeringsrammene ble fremmet politisk gjennom budsjettbehandlingen i årsbudsjett/økonomiplan 2016-2019, samt at det ble vedtatt ytterligere bevilgninger i 2020 i samsvar med vedtatt plan. Rådmannen vil i løpet av året foreslå reduksjon i årets bevilgning slik at årsbudsjett og økonomiplan framover er i samsvar med vedtatte planer.

Årets investeringsbudsjett for vannsektoren er budsjettet på prosjekt 15711 Vannsektoren – oppgradering. Disse midlene foreslås budsjettregulert med 1,604 mill. til egne prosjekt for lettere kostnadskontroll og oversikt slik:

- 47181 Forprosjekt vannforsyning Lyngseidet-Furuflaten kr 310.000 - avsluttende arbeid i 2020. I k-sak 25/20 ble det avsatt 1,9 mill. til detaljprosjektering av vannforsyning til Lyngseidet. En går nå over i en fase hvor selve utbyggingen starter, dvs. detaljprosjektering i 2020 og oppstart av anleggsarbeidet i 2021-2022.
- 47202 Vannkummer Lyngseidet sentrum kr 1 mill.
- 47203 Oppgradering UV-anlegg Nord-Lenangen kr 294.000.

Reguleringene får ingen konsekvenser for finansiering av årets investeringer.

48001 Kjøp/salg av tomt og grunn

Salg av grunn i Nord-Lenangen kr 57.000 budsjettreguleres og foreslås brukt til felles finansiering for årets investeringer.

49999 Felles finansiering investeringer

Udisponerte midler kr 610.000 tilrås avsatt til disposisjonsfond investeringer (ny regnskaps-forskrift fra 2020). Disponeres senere i år.

Endringene medfører ikke endring i årets låneopptak. Hvis en får tilsagn på omsøkte spillemidler i år, er det muligheter for reduksjon av låneopptaket til ordinære formål under forutsetning at det ikke fremmes forslag til nye investeringer.

En mer konkret investeringsplan for Lyngsløftet, samt vann- og avløpsformål, vil medføre at årets låneopptak kan reduseres betydelig. Rådmannen vil fremme forslag om dette i løpet av året, sannsynligvis til regnskapsrapport nr. 2.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskapet har fokus på utgiftene og er årsuavhengig. Tabellen viser utviklingen pr. 1. tertial for aktive investeringer i anleggsmidler med utgiftsramme over 1 mill.:

Prosjekt	Vedtatt	Endringer	Inv. Ramme	Sum regnsk.	Avvik kr
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	80.586.000	9.014.000	89.600.000	91.111.977,82 - 1.511.978
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	5.000.000		5.000.000	3.344.370,68 1.655.629
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	2.500.000		2.500.000	90.849,40 2.409.151
15028	LYNGSLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	1.500.000	- 99.000	1.401.000	1.390.742,80 10.257
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	8.600.000	- 460.000	8.140.000	2.096.203,10 6.043.797
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	30.050.000	- 4.547.000	25.503.000	6.072.844,10 19.430.156
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	1.500.000	1.251.000	2.751.000	758.573,44 1.992.427
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	10.212.000		10.212.000	7.160.227,86 3.051.772
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	425.000	1.925.000	2.350.000	1.483.174,82 866.825
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	1.000.000	1.725.000	2.725.000	587.483,25 2.137.517
47181	FORPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	350.000	705.000	1.055.000	1.747.787,66 - 692.788
47201	NY VANNFORSYNING LYNGSEIDET	1.900.000		1.900.000	56.120,35 1.843.880

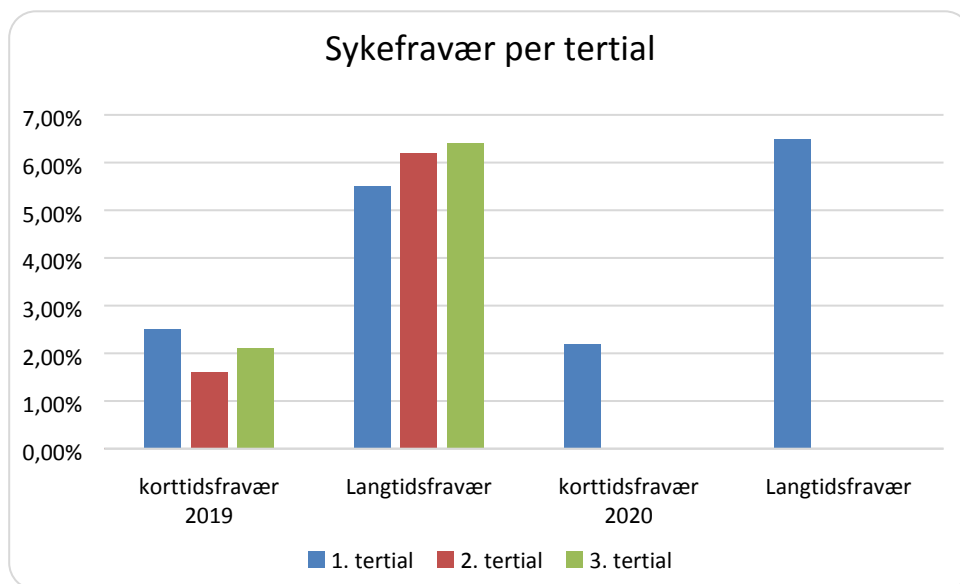
Prosjekt Lenangen skole inkl. forprosjekt ser ut til å ende ca. 1,5 mill. over revidert ramme når en har tatt hensyn til ca. 9 mill. i endringer. Dette er ca. 10,5 mill. over opprinnelig ramme.

Forprosjekt vannforsyning til Lyngseidet og Furuflaten hadde en overskridelse på kr 642.000 i 2019. Dette er trukket ut av rammebevilgningen for prosjekt 15711 i 2020.

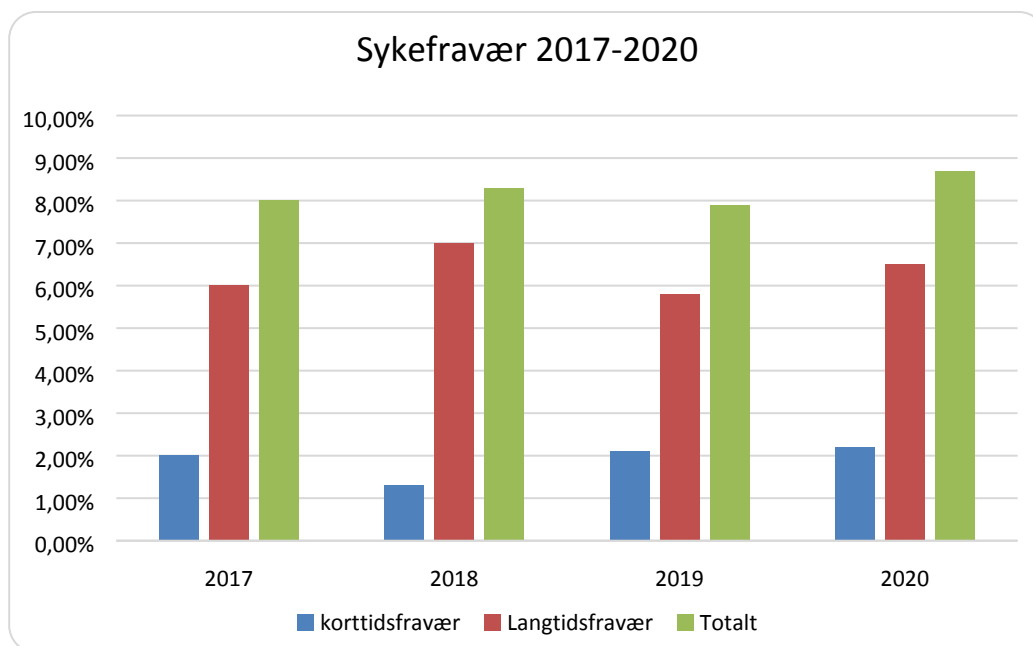
Øvrige investeringer er så langt innenfor rammen.

6. Sykefravær

Sykefraværet per 1. tertial er totalt 0,7 prosentpoeng høyere enn for samme periode i fjor, og her er det langtidsfraværet som er 1 prosentpoeng høyere. Dette kan nok i hovedsak forklares med koronasituasjonen.



Utviklingen på det totale fraværet ser slik ut:



For de øvrige årene er det totalt sykefravær, mens for 2020 er det kun for første tertial. Som forrige tabell viser er langtidsfraværet noe høyere enn tidligere.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyrets budsjettvedtak 87/19

Formannskapsak 19/20

INVESTERINGSRAPPORT 1. TERTIAL 2020								
25.05.2020								
Prosjekt		Vedtatt årsbudsj.	Vedtatte endringer	Justert budsjett	Regnskap hittil i år	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	0	0	6 406 557	0	0	
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	0	0	0	0	-400 000	0	Faktura for egenkapitalinnskudd blir belastet i 2. tertial. Eventuelle endringer vil derfor rapporteres for 2. tertial.
14111	DIGITALT PLANREGISTER	0	246 000	246 000	0	0	246 000	Salgssum 2020 i hht. vedtatt avtale i kommunestyret. Ikke budsett.
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	0	0	0	-207 964	-165 000	0	Forventes ferdigstilt når nytt sak/arkivsystem er på plass.
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	0	1 877 000	1 877 000	42 212	0	1 877 000	Netto besparelser 2020.
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	0	700 000	700 000	0	0	700 000	Tiltak er ute på anbud, vil gjennomføres 1. halvår/sommer 2020
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	4 000 000	3 154 000	7 154 000	0	0	7 154 000	Tiltak er ute på anbud, vil gjennomføres 1. halvår/sommer 2020
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	0	7 629 000	7 629 000	0	0	7 629 000	Jobber med tilegning av grunn, konsulentbistand til prosjektering vil bli kjøpt sommer 2020. Forventes ferdigstilt i år.
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	2 416 000	2 416 000	6 798	0	2 416 000	Oppgradering av kommunale veier vil legges på anbud og planlegges utført 1. halvår/høst 2020.
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	0	120 000	120 000	110 000	0	120 000	Bruk av denne posten sees i sammenheng med oppstart av delprosjekt.
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	0	50 000	50 000	0	0	50 000	Prosjektering er gjennomført, jobber med grunneieravtaler. Tiltaket planlegges gjennomført i løpet av barmarksesongen 2020.
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	0	210 000	210 000	134 925	0	210 000	Siste innkjøp var tidtakerbu. Resterende sum brukes i løpet av 2020
15710	AVLØPSEKTOREN - OPPGRADERING	5 600 000	824 000	6 424 000	379 355	0	6 424 000	Utgifter til strøm til sykkelhuset posteres her når det er utført.
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	15 050 000	6 906 000	21 956 000	2 520 743	-1 604 000	20 352 000	Prosjektet finansierer Lyngen-benkene.
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	0	1 028 000	1 028 000	44 499	0	1 028 000	Tiltak gjennomføres i henhold til plan, jfr. kommunestyrets behandling i april 2020.
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	500 000	0	500 000	0	0	500 000	Budsjettdekning for prosjekt 47181, 47202 og 47203.
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	0	3 652 000	3 652 000	2 756 829	0	3 652 000	Ingen avvik. Under utlysning, så gjennomføring av prosjektet planlegges utover høsten.
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	100 000	0	100 000	0	-100 000	0	Investeringstilskudd utbetales kirkelig fellesråd når dokumentasjon av utgifter foreligger.
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	0	123 000	123 000	0	227 000	350 000	Innkjøp av teknologi pr 30.04.20: 64 stk trygghetsalarmer 68 stk pasientvarslingsanlegg 8 stk elektroniske medisindispensere 4 stk lokaliseringsteknologi
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	41 000 000	0	41 000 000	0	0	41 000 000	Slås sammen med 20004
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	0	1 150 000	1 150 000	0	0	1 150 000	Utelekeapparat Eidebakken skole anskaffes i 2020, kostnad 150.000. Grunnarbeid og montering ved innleid personale utføres og tiltaket ferdigstilles
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPILAN OG INTERNVEI	0	836 000	836 000	0	0	836 000	ila sommer 2020. Dette gjelder både apparater innkjøpt i 2019 og 2020.
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	0	8 000	8 000	0	0	8 000	Er påbegynt med noe prosjektering. Hvorvidt vi får landet en leieavtale med Ecotech Cinderella eller flere, avhenger av om prosjektet blir realisert.
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	0	742 000	742 000	0	-430 000	312 000	Det er sagt at man ønsker dette gjennomført, foreslår å videreføre investeringen ut året.
18018	STEDSKILT LYNGEN	0	700 000	700 000	21 875	0	700 000	Grunnkjøp planlegges utført i år. Prosjektering og gjennomføring vil bli utsatt til 2021.
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	100 000	67 000	167 000	0	0	167 000	Reguleringsplan legges til politisk behandling i juni, veiltak planlegges utført 1. halvår/høst 2020
19005	BRANN OG REDNING - HELMER	0	150 000	150 000	0	0	150 000	Ferdigstilles våren 2020
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	0	2 641 000	2 641 000	108 160	0	2 641 000	Ferdigstilles i år innenfor fastsatt ramme. Kr 430.000 i mindre behov enn rebudsjettet reduseres årets ramme.
19008	ORDEL LYNGEN KIRKE	2 500 000	2 000 000	4 500 000	0	0	4 500 000	Under arbeid. Forventes ferdigstilt 2020
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	0	348 000	348 000	0	0	348 000	Digitale hjelpemidler fortrinnsvis barnehage. Forventes ferdigstilt 2020
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	0	150 000	150 000	0	0	150 000	Fiber ført frem til Lyngenhallen i fjor, men prosjektet har blitt nedprioritert pga. koronasituasjonen.
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	0	25 000	25 000	0	215 000	240 000	Kostnadsrammen på opprinnelig prosjekt må økes med 25.000. Nytt tiltak kr 190.000 foreslås, se saksframlegget.
20001	KJØP AV RÅDHUS 2020	16 000 000	0	16 000 000	0	0	16 000 000	Jfr. kommunestyrevedtak 41/20 av 23.04. er tidligere vedtak om kjøp av rådhus satt på vent til utredning fra nedsatt ad-hoc utvalg.
20003	OMBYGGING REMA-BYGGET	3 000 000	0	3 000 000	8 639	0	3 000 000	Forventer ikke at kjøp av bygget vil bli realisert i 2020. Medfører behov for økt budsjett knyttet til forlenget leie av rådhuset.
20004	FAGFORNYELSE I GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	1 000 000	0	1 000 000	1 115 320	100 000	1 100 000	Prosjektering og godkjenningsøknad pågår. Gjennomføres i år innenfor fastsatt ramme.
20005	INVENTAR HELSE OG OMSORG	250 000	0	250 000	0	0	250 000	Innkjøp av Pcer til 5.-7.klasse. Slås sammen med 17003.
20006	OMBYGGING AV LEGEKONTORET	500 000	0	500 000	21 450	0	500 000	Ingen innkjøp foretatt pga koronasituasjon
47181	FORPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	0	0	0	41 632	310 000	310 000	Pga. uklare tilbakemeldinger fra brukerne er prosjektet satt på vent.
47201	NY VANNFORSYNING LYNGSEIDET	0	1 900 000	1 900 000	56 120	0	1 900 000	Avsluttende arbeid i 2020. Budsjettendring fra prosjekt 15711 Vannledningsnett oppgradering.
47202	VANNKUMMER LYNGSEIDET SENTRUM	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	I hht. vedtatt vann- og avløpsplan. Detaljprosjektering.
47203	OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	0	0	0	0	294 000	294 000	Budsjettreguleres til eget prosjekt fra 15711 Vannledningsnett - oppgradering. I hht. vedtatt vann- og avløpsplan.
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	0	0	0	-56 875	57 000	-57 000	Budsjettreguleres til eget prosjekt fra 15711 Vannledningsnett - oppgradering. I hht. vedtatt vann- og avløpsplan.
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	0	0	0	-697 233	0	0	Salg av grunn i Nord-Lenangen som ikke er budsett.
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-89 600 000	-39 652 000	-129 252 000	0	610 000	-129 042 000	Vedrørende startlån. Eventuelle avvik mellom utgifter og inntekter reguleres mot bundet fond ved årsskiftet.
								Avsetning til disposisjonsfond investeringer for disponering senere i år.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/20	Lyngen formannskap	03.06.2020
	Lyngen kommunestyre	

Årsregnskap og årsberetning 2019

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 48

Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner

Vedlegg

1. Årsregnskap 2019
2. Årsberetning 2019
3. Revisjonsberetning 2019
4. Protokoll fra kontrollutvalget (ettersendes/legges frem i møtet)

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret vedtar årsregnskap og årsberetning 2019 for Lyngen kommune
2. Regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 283 116,34 avsettes til disposisjonsfond (konto: 256 99 001)
3. Kommunestyret vedtar investeringsregnskapet med udekket beløp på kr 4 190 613,12 som dekkes med spillemidler i 2020
4. Kontrollutvalgets uttalelser tas til orientering

Saksopplysninger

Kommunelovens § 48, 1 krever at en kommune skal for hvert kalenderår utarbeidet årsregnskap og årsberetning. Videre står det i § 48, 2 at årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelse av midler.

Kommunelovens §48, 3 bestemmer at kommunestyret vedtar selv årsregnskapet. Kommunestyret skal vedta årsregnskapet og årsberetningen seinest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Det betyr i praksis 30.juni.

Fristen for avleggelse av årsregnskapet og årsberetningen til revisor er hhv. 15. februar og 31. mars.

Årsregnskap med noter for 2019 ble levert 25. februar 2020. Årsberetningen ble avgitt innen 1. april 2020.

Revisjonsberetning for regnskapet for 2019 ble mottatt 19. mai 2020. Lyngen kommune fikk en revisjonsberetning uten anmerkninger til det avlagte regnskapet for 2019. Konklusjonen er at årsregnskapet for 2019 er avsluttet i samsvar med lov og god regnskapsskikk.

Driftsregnskapet er avsluttet med et mindreforbruk på kr 9 283 116, 34. Beløpet er foreslått avsatt til disposisjonsfondet, konto 256 99 001.

Årsregnskapet består av en driftsdel og en investeringsdel:

Driftsregnskapet

I rådmannens årsberetning er det redegjort for kommunens økonomiske situasjon og avvikene i årsregnskapet for 2019.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på 9,283 mill. kroner, dvs. 0,91 % av driftsinntektene. Anbefalt mål på bærekraftig økonomisk balanse over tid er et driftsresultat på 1,75 %.

Rammer Regnskap og Budsjett 2019

	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kroner	Avvik i %
Regnskapsskjema 1A - drift				
Til fordeling drift	210 674 665,45	209 586 000,00	1 088 665,45	0,52 %
1 POLITIKK OG LIVSSYN	8 364 592,59	8 528 000,00	163 407,41	1,92 %
2 STAB/STØTTE	24 010 824,30	24 448 000,00	437 175,70	1,79 %
3 OPPVEKST OG KULTUR	62 273 711,83	64 521 000,00	2 247 288,17	3,48 %
4 HELSE OG OMSORG	96 436 438,69	95 959 000,00	- 477 438,69	-0,50 %
5 TEKNISK DRIFT	42 874 133,69	44 146 000,00	1 271 866,31	2,88 %
6 UTVIKLING	- 1 918 333,66	1 820 000,00	3 738 333,66	205,40 %
Sum driftsrammer	232 041 367,44	239 422 000,00	7 380 632,56	3,08 %
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	- 30 665 598,95	- 29 846 000,00	819 598,95	-2,75 %
8 BUDSJETTSKJEMA 1A	- 210 658 884,83	- 209 576 000,00	1 082 884,83	-0,52 %
Sum fordelt til drift	- 241 324 483,78	- 239 422 000,00	1 902 483,78	0,79 %
Regnskapsmessig mindreforbruk	9 283 116,34	-	9 283 116,34	

Driftsrammene har et samlet positivt avvik på 3,08%.

Netto frie inntekter til fordeling til drift har et positivt avvik på 0,79%

Lyngen kommune hadde et investeringsbudsjett på kr 73,7 mill., og ble avsluttet med et udekket beløp på kr 4 190 613,12 i 2019. Beløpet dekkes med bruk av spillemidler i 2020.

Kommunens disposisjonsfondkonto 25699001 har økt med kr 4 385 246 fra 2018 til 2019, men summen av kommunens forskjellige disposisjonsfond har i løpet av 2019 gått ned med kr 280 000,-. Se tabellen nedenfor.

	2 019	2 018
Disposisjonsfond	25 197 452,77	25 477 587,77
25699001 DISPOSISJONSFOND	21 901 432,37	17 516 186,37
25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	1 402 713,40	1 987 713,40
25699004 HAVBRUKSFOND	-	3 969 000,00
25699010 TAPSFOND	1 893 307,00	2 004 688,00

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Selv om Lyngen kommune i 2019 har et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 283 116,34 er netto driftsresultat på kr 3 051 966,08. Det er 0,91% av driftsinntektene. Dette er både lavere enn kommunens mål i egne handlingsregler, samt anbefaling fra tekniskberegningssutvalg og fylkesmannen.

Netto driftsresultat i 2019 er lavere enn netto driftsresultat i 2018 som var på kr 6 723 467,07 og 2,05% av driftsinntektene i 2018. Dette er både høyere enn kommunens mål i egne handlingsregler, samt anbefaling fra tekniskberegningssutvalg og fylkesmannen.

Det henvises for øvrig til årsberetningen om de vurderinger og analyser vedrørende driftsåret 2019.

Lyngen kommune

Årsregnskap 2019



Foto: Tord Corneliusen

Regnskapsmappe for kommuner og fylkeskommuner ©		Arkiv: 6.3
Kommune/enhet: Lyngen kommune	Utarbeidet dato/sign.: IM 20.02.20	År: 2019
Emne: Noteoppstillinger		

Hovedreferanser:

Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) (FKR) §§ 5, 12 nr. 3 og 13
 Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak (FKFR) § 10
 Kommunal regnskapsstandard (KRS) nr. 6 Noter og årsberetning

Dette skjemaet inneholder forslag til noteoppsett til årsregnskapet. Dette arket gir en innledning og forklaring til bruken av skjemaet, mens de øvrige arkfanene inneholder konkrete forslag til noteoppstillinger. Det er en arkfane per note. Ved å klikke på linkene nedenfor kommer du til de enkelte noteoppstillingene. Forslaget til noteoppstillinger i dette skjemaet skal dekke de krav og anbefalinger som gis i regnskapsforskriften (FKR) og KRS nr. 6. Rekkefølgen følger forslaget til rekkefølge i vedlegg 1 til KRS nr. 6.

Et standardisert forslag til noteoppstillinger, som det foreliggende, vil aldri kunne bli dekkende for alle aktuelle forhold i den enkelte kommune. De kommuner som har spesielle forhold som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens økonomiske aktivitet og stilling, må ta inn noter som inneholder informasjon om slike forhold.

Generell veiledning til bruk av skjemaet:

Forslag til konkret innhold i notene står skrevet med vanlige typer, og de aller fleste bør kunne benytte dette innholdet uforandret. Det som står skrevet med kursiv skrift er kommentarer og veiledning. Dette må den enkelte kommune stryke og ev. erstatte med egen omtale der dette er aktuelt. Rød skrift angir at kommunen må fylle inn videre tekst eller at det foreligger valg hvor kommunen må velge det alternativet som passer den enkelte.

Linker til notene:

Kommentar:

[Regnskapsprinsipper og vurderingsregler](#)

[Organisering av kommunens virksomhet \(regnskapsenheter\)](#)

[Note 1: Arbeidskapital](#)

Forskriftsbestemt

[Note 2: Ytelser til ledende personer](#)

[Note 3: Godtgjørelse til revisor](#)

[Note 4: Pensjoner](#)

Forskriftsbestemt

[Note 5: Anleggsmidler](#)

[Note 6: Aksjer og andeler i varig eie](#)

Forskriftsbestemt Kan utelates

[Note 7: Salg av finansielle anleggsmidler](#)

Forskriftsbestemt Kan utelates

[Note 8: Tap på utlån og forskotteringer](#)

[Note 9: Langsiktig gjeld](#)

[Note 10: Rentesikring](#)

[Note 11: Avdrag på lån](#)

[Note 12: Garantiansvar](#)

Forskriftsbestemt

[Note 13: Andre vesentlige forpliktelser](#)

[Note 14: Finansielle eiendeler og forpliktelser til virkelig verdi](#)

[Note 15: Avsetning og bruk av fond](#)

Forskriftsbestemt

[Note 16: Strykninger og korrigeringer](#)

[Note 17: Endring av regnskapsprinsipp](#)

[Note 18: Regnskapsmessig merforbruk](#)

[Note 19: Kapitalkonto](#)

Forskriftsbestemt

[Note 20: Investeringsoversikt](#)

[Note 21: Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer](#)

[Note 22: Selvkostområder](#)

[Note 23: Regnskapsoppstillinger - avfallsvirksomheten](#)

[Note 24: Usikre forpliktelser, betingede eiendeler mv](#)

[Note 25: Skatteutgifter](#)

[Note 26: Vesentlige poster](#)

[Note 27: Virkning av estimatendringer og korrigering av feil](#)

[Note 28: Etablering og avvikling av KF](#)

[Note 29: Mellomværende med KF, interkommunale samarbeid mv.](#)

Forskriftsbestemt Kan utelates

[Note 30: Interkommunale samarbeid](#)

Forskriftsbestemt Kan utelates

Obligatoriske noter for fylkeskommuner:

Note 31: Resultatoppstillinger – maritime og offshorerelaterte sikkerhetskurs *Forskriftsbestemt* *Kan utelates*

Note 32: Resultatoppstillinger – tannhelsetjenesten *Forskriftsbestemt* *Kan utelates*

Obligatoriske noter for KF:

Note 33: Fordringer og gjeld til egen kommune, andre KF mv. *Forskriftsbestemt*

Note 34: Fordeling av foretakets inntekter og utgifter *Forskriftsbestemt*

Note 35: Ytelser til ledende personer *Forskriftsbestemt*

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Dersom kommunen avviker fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder bør dette opplyses. Videre bør det omtales hvordan kommunen har forholdt seg til høringsutkast til KRS.

Redegjørelsen bør omtale eventuelle endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Ved lånefinansiering av investeringer er renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	8 817 662,76	8 545 000,00	8 327 000,00	8 663 439,48
Andre salgs- og leieinntekter	28 827 798,77	26 132 000,00	26 475 000,00	23 827 817,53
Overføringer med krav til motytelse	57 645 037,14	46 410 000,00	38 424 000,00	58 814 796,27
Rammetilskudd	158 805 408,00	156 173 000,00	156 173 000,00	156 121 579,00
Andre statlige overføringer	6 246 684,20	5 520 000,00	4 985 000,00	9 569 810,37
Andre overføringer	40 612,46	25 000,00	25 000,00	121 655,58
Skatt på inntekt og formue	65 152 863,05	65 988 000,00	65 414 000,00	64 289 029,00
Eiendomsskatt	6 950 570,43	6 900 000,00	6 900 000,00	6 847 271,51
Andre direkte og indirekte skatter	296,00	-	-	-
Sum driftsinntekter	332 486 932,81	315 693 000,00	306 723 000,00	328 255 398,74
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	191 306 979,47	191 622 000,00	184 220 000,00	192 505 033,63
Sosiale utgifter	20 508 702,81	21 001 000,00	21 153 000,00	20 330 709,52
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	49 338 233,84	48 049 000,00	42 518 000,00	47 080 236,49
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13 829 382,60	12 250 000,00	11 824 000,00	11 492 391,15
Overføringer	23 146 646,75	21 793 000,00	17 477 000,00	24 502 309,04
Avskrivninger	22 073 529,00	22 072 000,00	-	19 994 196,00
Fordelte utgifter	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	320 203 474,47	316 787 000,00	277 192 000,00	315 904 875,83
Brutto driftsresultat	12 283 458,34	-1 094 000,00	29 531 000,00	12 350 522,91
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2 900 724,39	2 252 000,00	1 452 000,00	1 878 107,31
Mottatte avdrag på utlån	22 000,00	-	-	23 217,00
Sum eksterne finansinntekter	2 922 724,39	2 252 000,00	1 452 000,00	1 901 324,31
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	12 570 915,68	11 916 000,00	11 916 000,00	9 330 456,97
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	21 656 829,97	21 070 000,00	19 994 000,00	18 150 806,03
Utlån	-	-	-	41 313,15
Sum eksterne finansutgifter	34 227 745,65	32 986 000,00	31 910 000,00	27 522 576,15
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-31 305 021,26	-30 734 000,00	-30 458 000,00	-25 621 251,84
Motpost avskrivninger	22 073 529,00	22 072 000,00	-	19 994 196,00
Netto driftsresultat	3 051 966,08	-9 756 000,00	-927 000,00	6 723 467,07
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	6 788 529,80	6 789 000,00	-	7 252 181,84
Bruk av disposisjonsfond	9 714 135,00	9 911 000,00	3 969 000,00	7 616 000,00
Bruk av bundne fond	3 851 929,02	4 624 000,00	-	4 018 571,22
Sum bruk av avsetninger	20 354 593,82	21 324 000,00	3 969 000,00	18 886 753,06
Overført til investeringsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Avsatt til disposisjonsfond	10 019 000,00	10 019 000,00	1 342 000,00	14 759 000,00
Avsatt til bundne fond	3 162 443,56	607 000,00	543 000,00	3 000 506,33
Sum avsetninger	14 123 443,56	11 568 000,00	3 042 000,00	18 821 690,33
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	9 283 116,34	-	-	6 788 529,80

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	568 905,00	470 000,00	-	5 562 146,00
Andre salgsinntekter	-	-	-	52 250,00
Overføringer med krav til motytelse	230 523,00	444 000,00	-	6 776 625,95
Kompensasjon for merverdiavgift	6 519 083,38	4 950 000,00	-	14 382 422,17
Statlige overføringer	-	-	-	189 000,00
Andre overføringer	7 888 000,00	12 301 000,00	-	-
Renteinntekter og utbytte	-422,34	-	-	199 375,38
Sum inntekter	15 206 089,04	18 165 000,00	-	27 161 819,50
Utgifter				
Lønnsutgifter	1 012 599,14	61 000,00	-	1 547 429,52
Sosiale utgifter	109 731,47	13 000,00	-	160 229,38
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	65 389 100,61	37 556 000,00	45 130 000,00	96 200 123,48
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	169 782,00	17 000,00	-	416 526,70
Overføringer	7 032 683,38	34 882 000,00	2 500 000,00	15 303 397,95
Renteutgifter og omkostninger	4 781,72	-	-	135 592,25
Sum utgifter	73 718 678,32	72 529 000,00	47 630 000,00	113 763 299,28
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	5 867 120,38	3 179 000,00	2 650 000,00	3 687 132,51
Utlån	8 543 500,00	10 000 000,00	10 000 000,00	19 585 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	942 084,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	-	-	-	2 755 000,00
Avsatt til bundne investeringsfond	-	-	-	1 479 939,38
Sum finansieringstransaksjoner	15 352 704,38	14 121 000,00	13 807 000,00	28 569 255,89
Finansieringsbehov	73 865 293,66	68 485 000,00	61 437 000,00	115 170 735,67
Dekket slik:				
Bruk av lån	60 337 500,00	61 794 000,00	55 645 000,00	105 915 191,09
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	118 348,85
Mottatte avdrag på utlån	3 544 359,71	3 179 000,00	2 650 000,00	5 102 071,89
Overført fra driftsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Bruk av disposisjonsfond	585 000,00	585 000,00	-	1 061 000,00
Bruk av ubundne investeringsfond	1 943 060,16	1 985 000,00	1 985 000,00	1 911 939,84
Bruk av bundne investeringsfond	2 322 760,67	-	-	-
Sum finansiering	69 674 680,54	68 485 000,00	61 437 000,00	115 170 735,67
Udekket/udisponert	-4 190 613,12	-	-	-

Økonomiske oversikter		
Oversikt - balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER		
Anleggsmidler	1 226 555 502,90	1 156 884 283,15
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	702 726 162,00	652 953 860,77
Utstyr, maskiner og transportmidler	29 044 108,51	27 802 570,28
Utlån	52 924 647,16	47 947 506,87
Aksjer og andeler	13 979 989,23	13 037 905,23
Pensjonsmidler	427 880 596,00	415 142 440,00
Omløpsmidler	117 592 867,20	170 947 290,80
Herav:		
Kortsiktige fordringer	52 764 841,42	50 051 938,31
Premieavvik	-485 366,00	-3 693 429,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	65 313 391,78	124 588 781,49
SUM EIENDELER	1 344 148 370,10	1 327 831 573,95
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	193 227 602,61	182 980 640,34
Herav:		
Disposisjonsfond	25 197 452,77	25 477 587,77
Bundne driftsfond	8 420 683,64	9 110 169,10
Ubundne investeringsfond	-	1 943 060,16
Bundne investeringsfond	1 022 927,85	3 345 688,52
Regnskapsmessig mindreforbruk	9 283 116,34	6 788 529,80
Udekket i inv.regnskap	-4 190 613,12	-
Kapitalkonto	148 552 622,16	131 350 881,06
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	5 104 051,93	5 104 051,93
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	-139 328,00	-139 328,00
Langsiktig gjeld	1 104 576 907,43	1 094 444 928,78
Herav:		
Pensjonsforpliktelse	484 053 274,00	464 397 345,00
Andre lån	620 523 633,43	630 047 583,78
Kortsiktig gjeld	46 359 330,75	50 406 004,83
Herav:		
Annen kortsiktig gjeld	46 343 860,06	50 406 004,83
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 344 148 370,10	1 327 831 573,95
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	23 557 181,80	67 230 580,80
Herav:		
Ubrukte lånemidler	23 781 927,80	66 119 427,80
Andre memoriakonti	-224 746,00	1 111 153,00
Motkonto for memoriakontiene	-23 557 181,80	-67 230 580,80

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	8 817 662,76	8 545 000,00	8 327 000,00	8 663 439,48
16001 BRUKERBETALING	-8 405 183,46	-8 173 000,00	-7 959 000,00	-8 242 104,66
16002 BRUKERBETALING, KOST	-412 479,30	-372 000,00	-368 000,00	-421 334,82
Andre salgs- og leieinntekter	28 852 868,77	26 132 000,00	26 475 000,00	23 827 817,53
16201 ANDRE INNTEKTER	-3 008 465,17	-2 901 000,00	-2 875 000,00	-3 321 135,13
16202 VARESALG ARBEIDSSSTUA	-	-10 000,00	-10 000,00	-
16203 EGENANDELER	-2 450,00	-20 000,00	-20 000,00	-8 999,00
16205 MEDISINER	-38 822,61	-60 000,00	-60 000,00	-60 721,48
16207 LEGEKONTORET BETALINGSAUTOMAT 09/14	-1 167 974,93	-1 150 000,00	-1 100 000,00	-884 654,03
16208 FAKTURAGEBYR PAPIRFAKTURA	-34 850,00	-55 000,00	-55 000,00	-52 150,00
16210 GEBYRINNTEKTER	-1 042 308,09	-742 000,00	-742 000,00	-1 084 743,99
16291 BILLETTINNTEKTER	-75 289,30	-10 000,00	-10 000,00	-55 434,09
16301 HUSLEIEINNT. BOLIGER, UTL.INNT. LOKALER	-8 946 402,18	-9 077 000,00	-9 496 000,00	-9 129 732,80
16303 REFUSJON STRØMUTGIFTER	-216 128,84	-209 000,00	-209 000,00	-242 855,20
16304 ANDRE LEIEINNTEKTER	-642 293,84	-610 000,00	-610 000,00	-576 417,82
16310 FESTEAVGIFT FOR KOMMUNALE TOMTER	-78 702,40	-208 000,00	-208 000,00	-163 402,40
16401 KOMMUNALE ÅRSGEBYRER	-7 551 927,80	-7 603 000,00	-7 603 000,00	-5 941 650,13
16410 TILKNYTNINGSGEBYR	-200 648,00	-177 000,00	-177 000,00	-206 880,00
16501 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER	-316 980,62	-300 000,00	-300 000,00	-338 196,85
16502 ANDRE AVGIFTSPLIKTIGE INNTEKTER	-909 706,56	-	-	-244 417,81
16503 MASSEUTTAK TYTTEBÆRVIKA	-2 526 828,65	-2 200 000,00	-2 200 000,00	-920 900,27
16504 VAREVEDERLAG KAI	-2 093 089,78	-800 000,00	-800 000,00	-595 526,53
Overføringer med krav til motytelse	57 645 037,14	46 410 000,00	38 424 000,00	58 814 796,27
17001 REFUSJON FRA STATEN	-33 887 939,50	-31 369 000,00	-26 115 000,00	-35 007 555,86
17002 REFUSJON FRA NAV	-393 700,00	-389 000,00	-80 000,00	-414 751,22
17101 REFUSJON SYKEPENGER	-6 891 897,00	-5 621 000,00	-5 011 000,00	-8 700 292,00
17110 REFUSJON FØDSELSPENGER/ADOPJONSPENGER	-1 597 361,00	-490 000,00	-	-2 820 287,00
17291 KOMPENSASJON FOR MERVERDI AVGIFT	-7 398 495,08	-5 027 000,00	-4 606 000,00	-7 059 438,32
17301 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-1 732 863,84	-540 000,00	-5 000,00	-1 018 476,00
17302 LÆRLINGETILSKUDD	-479,78	-	-	-121 616,00
17501 REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-3 387 333,50	-1 847 000,00	-2 092 000,00	-2 617 012,28
17701 REFUSJON FRA ANDRE	-1 814 288,10	-1 127 000,00	-515 000,00	-843 957,59
17702 REFUSJON FRA ANDRE, TILBAKEFØRING	-24 321,00	-	-	-86 684,00
17704 FORSIKRINGSOPPGJØR	-516 358,34	-	-	-124 726,00
Rammetilskudd	158 805 408,00	156 173 000,00	156 173 000,00	156 121 579,00
18001 RAMMETILSKUDD	-158 805 408,00	-156 173 000,00	-156 173 000,00	-156 121 579,00
Andre statlige overføringer	6 246 684,20	5 520 000,00	4 985 000,00	9 569 810,37
18101 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-5 519 318,20	-5 520 000,00	-4 985 000,00	-9 569 810,37
18102 ØREMERKET STATSTILSKUDD	-727 366,00	-	-	-
Andre overføringer	40 612,46	25 000,00	25 000,00	121 655,58
18901 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-40 612,46	-25 000,00	-25 000,00	-121 655,58
Skatt på inntekt og formue	65 152 863,05	65 988 000,00	65 414 000,00	64 289 029,00
18701 SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	-65 152 863,05	-65 988 000,00	-65 414 000,00	-64 289 029,00
Eiendomsskatt	6 950 570,43	6 900 000,00	6 900 000,00	6 847 271,51
18741 EIENDOMSSKATT ANNEN EIENDOM	-2 000 887,49	-1 950 000,00	-1 550 000,00	-1 536 868,18
18751 EIENDOMSSKATT BOLIGER OG FRITIDSEIENDOM	-4 949 682,94	-4 950 000,00	-5 350 000,00	-5 310 403,33
Andre direkte og indirekte skatter	296,00	-	-	-
18771 ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	-296,00	-	-	-
Sum driftsinntekter	332 486 932,81	315 693 000,00	306 723 000,00	328 255 398,74
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	191 345 761,12	191 622 000,00	184 220 000,00	192 505 033,63
10101 LØNN I FASTE STILLINGER	136 230 876,36	137 264 000,00	140 160 000,00	133 414 648,51
10105 LØNN LØR- OG SØNDAGSTILLEGG	3 302 684,15	3 233 000,00	2 432 000,00	2 443 515,31
10106 LØNN HELGEDAGS-, HELGE OG HØYT.TILL.	1 739 987,70	1 739 000,00	1 604 000,00	1 960 825,57
10107 LØNN KVELDS- OG NATT-TILLEGG	4 142 422,18	4 093 000,00	3 945 000,00	4 053 409,53
10108 LØNN ANDRE FASTE TILLEGG	2 345 693,63	2 275 000,00	2 483 000,00	2 458 939,10
10188 Periodisering lønn	-1 396 600,00	5 000,00	-	353 256,79
10201 LØNN VIKARER VED FERIEAVVIKLING	3 454 294,69	3 262 000,00	2 956 000,00	3 344 164,52
10202 LØNN VIKARER VED SYKEFRAVÆR, SYKEMELDIN	4 476 006,70	3 121 000,00	3 258 000,00	4 060 679,03
10203 LØNN VIKARER VED EGENMELDINGER	815 225,27	683 000,00	634 000,00	888 836,92
10204 LØNN VIKARER VED EGENMELDING, SYKT BARN	134 406,93	116 000,00	105 000,00	106 895,42
10205 LØNN VIKARER VED SVANGERSKAPSPERMISJON	835 607,25	398 000,00	-	1 818 759,06

10206 LØNN VIKARER VED ANNET FRAVÆR	1 946 840,61	1 784 000,00	1 418 000,00	1 839 480,41
10208 LØNN AVTALEFESTEDE TILLEGG VIKARER	1 180 792,38	1 375 000,00	1 280 000,00	1 430 521,29
10288 Periodisering lønn	468 417,12	-	-	-
10301 LØNN EKSTRAHJELP, SOMMERHJELP, SESONGHJ	3 093 244,05	3 184 000,00	2 302 000,00	4 094 394,39
10302 LØNN ENGASJEMENT, PROSJEKSTILLINGER	6 528 852,08	7 831 000,00	3 777 000,00	8 271 182,49
10308 LØNN VARIABLE TILLEGG EKSTRAHJELP	537 029,34	586 000,00	725 000,00	792 973,09
10388 Periodisering lønn	131 864,47	-	-	-
10401 LØNN OVERTID ETTER HTA	2 565 654,86	1 902 000,00	1 291 000,00	2 155 144,99
10501 LØNN ANNEN LØNN OG TREKKPL. GODTGJ.	4 386 451,17	4 119 000,00	3 323 000,00	4 319 106,85
10502 LØNN STØTTEKONTAKT	688 975,24	759 000,00	809 000,00	935 748,87
10503 LØNN LÆRLINGER	691 363,84	546 000,00	296 000,00	844 915,42
10504 LØNN SYSSELSETTING	-	-	-	-
10505 LØNN ANNEN LØNN OG GODTGJØRELSE	1 150 617,43	1 641 000,00	788 000,00	493 650,00
10506 LØNN SYSSELSETNING FLYKTNINGER	-	-	-	-
10508 LØNN VARIABLE TILLEGG SYSSELSETNING	69 375,71	75 000,00	-	42 435,97
10509 LØNN TELEFONGODTGJØRELSE	73 574,48	53 000,00	50 000,00	102 654,25
10588 Periodisering lønn	-7 847,71	-	-	-
10599 OVERSKUDD PÅ GODTGJØRELSE	105 461,49	16 000,00	-	100 409,20
10751 LØNN RENHOLD	5 430 707,63	5 969 000,00	5 752 000,00	5 658 211,94
10752 LØNN OVERTID RENHOLD	2 807,30	-	-	12 909,98
10753 LØNN AVTALEFESTET TILLEGG RENHOLD	26 082,94	14 000,00	12 000,00	18 505,30
10754 LØNN VIKAR RENHOLD	1 217 630,69	261 000,00	184 000,00	997 880,56
10801 LØNN GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	1 326 777,28	1 447 000,00	1 428 000,00	1 296 247,42
10802 LØNN TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOLKEVALGT	206 737,99	228 000,00	251 000,00	236 017,54
10891 INTRODUKSJONSSTØNAD	1 390 365,88	1 590 000,00	1 590 000,00	2 248 852,77
10892 LØNN KVALIFISERINGSSTØNAD	281 756,00	200 000,00	200 000,00	95 532,00
11601 LØNN BILGODTGJØRELSE	810 853,22	1 048 000,00	749 000,00	806 728,42
11602 LØNN DIETT OG OPPHOLDSUTGIFTER	286 249,51	270 000,00	179 000,00	275 501,91
11603 DRIFT BILGODTGJØRELSE	2 205,00	1 000,00	1 000,00	122,00
11604 DIETT OG OPPHOLDSUTG.REF.BERETTIGET	270,00	-	-	-
11608 Periodisering lønn	-10 838,48	-	-	-
11651 LØNN OPPLYSNINGSPLIKTIGE YTELSER	117 884,74	173 000,00	228 000,00	109 976,81
11652 LØNN ANDRE OPPLYSNINGSPLIKTIGE GODTGJØR	565 000,00	351 000,00	-	410 000,00
11653 LØNN FLYTTEGODTGJØRELSE	-	-	-	10 000,00
11654 LØNN FORELESERE/KURSHOLDERE	-	10 000,00	10 000,00	-
11655 ERKJENTLIGHETSGODTGJØRELSE	-	-	-	2 000,00
Sosiale utgifter	20 508 702,81	21 001 000,00	21 153 000,00	20 330 709,52
10901 LØNN PENSJONSINNSKUDD FELLESDORDNINGEN,	15 392 310,25	15 742 000,00	15 159 000,00	15 180 037,53
10902 LØNN PENSJONSINNSKUDD LÆRERE	2 360 753,98	2 354 000,00	2 946 000,00	2 895 341,28
10903 PERSONALFORSIKRING	372 574,00	500 000,00	500 000,00	434 474,00
10905 LØNN PENSJONSINNSKUDD SYKEPLEIERE	2 373 970,58	2 399 000,00	2 536 000,00	1 821 336,07
10906 PENSJONSINNSKUDD FOLKEVALGTE	9 094,00	6 000,00	12 000,00	-35 874,00
10991 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-	-	-	35 394,64
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	49 322 763,15	48 049 000,00	42 518 000,00	47 080 236,49
11001 KONTORREKVISITA	333 952,88	403 000,00	410 000,00	374 524,23
11002 ABONNEMENTER PÅ AVISER, FAGTIDSSKRIFTER	101 833,76	36 000,00	25 000,00	126 590,75
11051 FRITT SKOLEMATERIELL	204 349,52	315 000,00	299 000,00	210 007,07
11052 LÆREMIDLER	416 367,26	395 000,00	366 000,00	527 906,66
11053 MATVARER TIL BRUK I UNDERVISNINGEN	87 031,50	79 000,00	72 000,00	87 834,53
11054 FORMINGSMATERIELL	86 501,23	116 000,00	141 000,00	98 841,18
11055 SKOLEBIBLIOTEK	6 371,85	19 000,00	19 000,00	12 017,32
11056 ELEV-PC	7 364,97	-	-	-
11101 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	973 522,18	931 000,00	906 000,00	995 581,30
11141 INNKJØP AV MEDISINER	536 104,55	503 000,00	493 000,00	481 651,51
11151 MATVARER	2 928 251,51	3 236 000,00	3 076 000,00	2 908 662,80
11152 MØTEUTGIFTER/BESPISNING	189 994,14	162 000,00	163 000,00	182 438,21
11153 MATVARER BEBOERE	410,78	-	-	-
11201 ANNET FORBRUKSMATERIELL	448 819,64	653 000,00	585 000,00	454 245,91
11202 RENGJØRINGSMATERIELL	462 187,68	444 000,00	449 000,00	440 817,22
11203 IKKE OPPGAVEPLIKTIGE OPPHOLDSUTGIFTER	229 741,85	220 000,00	74 000,00	237 030,64
11204 UTGIFTSDEKNING ANSATTE/ANDRE	678 926,35	640 000,00	368 000,00	733 686,37
11205 KJØP AV ARBEIDSTØY/TEKSTILER	99 526,28	151 000,00	238 000,00	151 229,70
11206 REPRESENTASJON - UTLEGG MØTER	3 712,91	50 000,00	50 000,00	12 029,35
11207 VELFERDSTILTAK	22 174,75	119 000,00	49 000,00	40 251,13
11208 LØNN ERKJENTLIGHETSGAVER	25 500,00	31 000,00	31 000,00	49 300,00

11209 DRIFT ERKJENTLIGHETSGAVER FAKTURA LEVER	14 648,54	-	-	18 770,00
11301 POSTFORSENDELSE	251 107,16	248 000,00	315 000,00	295 014,09
11302 BANKTJENESTER	52 868,21	61 000,00	61 000,00	62 125,78
11303 TELEFONUTGIFTER	390 200,25	527 000,00	515 000,00	372 817,27
11304 DATAKOMMUNIKASJON	1 367 303,77	1 458 000,00	1 474 000,00	1 500 962,08
11401 ANNONSERING	259 701,45	173 000,00	179 000,00	88 288,60
11402 INFORMASJON/REKLAME	35 007,56	31 000,00	35 000,00	136 427,85
11403 LØNN REPRESENTASJON	1 586,25	10 000,00	10 000,00	-
11404 REPRESENTASJON/GAVER - FAKTURA FRA LEVE	35 376,70	28 000,00	26 000,00	91 227,25
11501 KURSAVGIFTER	436 446,31	643 000,00	927 000,00	662 546,57
11502 KURS/OPPLÆRING	82 237,94	48 000,00	46 000,00	94 705,79
11503 DRIFT OPPHOLD/UTGIFTER VED DELTAKELSE P	64 377,25	107 000,00	108 000,00	41 196,77
11701 DRIFT/VEDLIKEHOLD/SERVICE TRANSPORTMIDL	1 508 711,77	1 197 000,00	1 128 000,00	1 458 628,01
11702 DRIFT SKOLESKYSS	1 814 747,03	1 650 000,00	1 692 000,00	1 817 355,68
11703 LØNN SKYSS/REISEUTGIFTER, IKKE OPPLYSNI	218 128,47	319 000,00	234 000,00	179 079,98
11704 DRIFT SKYSS/REISEUTG. TIL LEVERANDØRER	667 591,81	359 000,00	63 000,00	413 768,40
11708 Periodisering lønn	-1 125,45	-	-	-
11801 STRØM	3 217 202,19	2 875 000,00	2 869 000,00	3 143 860,84
11821 OLJE OG PARAFIN TIL OPPVARMING	169 546,08	137 000,00	137 000,00	166 480,28
11851 FORSIKRINGER	769 232,00	1 063 000,00	1 063 000,00	900 799,93
11852 ALARMSYSTEMER	85 959,40	2 000,00	-	5 738,80
11901 LEIE AV LOKALER/GRUNN	3 394 174,03	3 177 000,00	2 326 000,00	3 131 591,56
11902 FESTEAVGIFTER	98 586,23	128 000,00	128 000,00	810 937,90
11903 LEIE AV MØTELOKALER	44 998,05	24 000,00	24 000,00	33 960,31
11951 KONTINGENTER	1 085 619,27	1 022 000,00	1 020 000,00	973 175,50
11952 KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	1 889 651,43	1 545 000,00	1 242 000,00	1 647 948,03
11953 ANDRE GEBYRER/LISENSER/MULKTER/AVGIFTER	356 351,53	473 000,00	431 000,00	493 782,26
11954 LISENSER TIL PROGRAMVARE	2 520 441,19	1 848 000,00	1 818 000,00	1 769 523,08
11955 TINGLYSNINGSGEBYR	16 800,00	-	-	27 700,00
11957 SERVICE OG VEDLIKEHOLD IKT	57 124,00	700 000,00	700 000,00	775 080,92
12001 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	213 606,48	212 000,00	211 000,00	73 439,03
12002 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	2 007 053,12	1 389 000,00	639 000,00	468 729,69
12003 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	1 237 322,25	641 000,00	509 000,00	1 181 989,45
12004 KJØP TIL FOLKEBIBLIOTEKET	208 539,29	145 000,00	145 000,00	199 797,78
12091 KJØP OG LEIE AV MEDISINSK UTSTYR	116 544,12	162 000,00	135 000,00	41 845,65
12101 KJØP, LEIE OG LEASING AV TRANSPORTMIDLE	1 222 915,00	1 220 000,00	910 000,00	904 898,80
12201 LEIE AV MASKINER, INVENTAR OG UTSTYR	132 763,90	172 000,00	164 000,00	534 840,02
12202 LEIE AV KONTORMASKINER	12 879,20	19 000,00	19 000,00	16 079,05
12203 LEIE AV IKT-UTSTYR	6 077,00	19 000,00	19 000,00	-
12204 LEIE AV ANDRE MASKINER/UTSTYR	25 253,00	57 000,00	57 000,00	31 594,96
12301 VEDLIKEHOLD BYGG	1 130 737,22	2 067 000,00	1 716 000,00	714 062,16
12302 VEDLIKEHOLD TEKNISKE ANLEGG	3 270 172,08	3 009 000,00	2 504 000,00	1 632 030,96
12303 VEDLIKEHOLD ANLEGG	1 440 410,89	1 571 000,00	947 000,00	2 246 757,52
12305 SKADEREPARASJONER	415 446,82	15 000,00	15 000,00	44 846,55
12306 PROSJEKTERING, BYGGELEDELSE, MV.	-	115 000,00	50 000,00	-
12401 SERVICEAVTALER	1 250 439,05	838 000,00	892 000,00	1 239 643,32
12402 DRIFSAVTALER	459 395,39	476 000,00	471 000,00	64 112,60
12403 ANDRE REPARASJONSKOSTNADER	137 836,42	154 000,00	143 000,00	185 373,24
12404 BRØYTEUTGIFTER, (KJØP FRA ANDRE)	3 268 148,92	3 228 000,00	3 153 000,00	3 270 057,08
12405 BRØYTING TURISTVEIER/PARKERING/BRØYTELO	114 142,00	115 000,00	115 000,00	89 079,30
12501 VEDLIKEHOLD/MATERIELL	150 227,72	340 000,00	340 000,00	327 544,50
12601 KJØP AV RENHOLDS- OG VASKERTJENESTER	823 341,60	713 000,00	686 000,00	628 911,18
12602 VASK AV ARBEIDSTØY	35 269,56	32 000,00	20 000,00	32 606,78
12701 KJØP AV JURIDISK BISTAND	224 550,00	185 000,00	133 000,00	486 494,88
12702 ANDRE TJENESTER	2 659 141,52	2 798 000,00	2 139 000,00	3 410 561,59
12703 INNKREVINGSGEBYR TVANGSINNFØRDRING	13 304,59	1 000,00	1 000,00	16 800,99
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13 859 382,60	12 250 000,00	11 824 000,00	11 492 391,15
13001 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	947 311,45	571 000,00	818 000,00	1 422 921,18
13301 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	29 067,00	20 000,00	10 000,00	15 400,00
13501 KJØP FRA ANDRE KOMMUNER	4 767 665,56	5 193 000,00	4 741 000,00	1 318 031,89
13701 KJØP FRA ANDRE	7 045 257,59	5 430 000,00	5 181 000,00	7 699 515,08
13751 KJØP FRA IKS DER KOMMUNEN SELV ER DELTA	1 040 081,00	1 036 000,00	1 074 000,00	1 036 523,00
Overføringer	23 146 646,75	21 793 000,00	17 477 000,00	24 502 309,04
14001 OVERFØRING TIL STATEN	357 353,04	372 000,00	410 000,00	736 266,94
14291 MVA SOM GIR RETT TIL MVA-KOMPENSASJON	7 398 495,08	5 027 000,00	4 606 000,00	7 059 438,32

14301 OVERF. TIL FYLKESKOMMUNER	3 000,00	-	-	-
14501 OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	221 877,23	200 000,00	-	2 564 421,32
14701 OVERFØRING TIL ANDRE (PRIVATE)	15 051 370,40	13 006 000,00	11 793 000,00	13 904 010,46
14710 AVSKRIVNING TAP PÅ FORDRINGER	111 381,00	300 000,00	-	237 861,00
14711 ANSVARSDEKNING/ERSTATNING	3 170,00	1 000,00	-	-
14901 RESERVEVERTE BEV./AVSETNINGER (KUN BUDSJ.	-	1 951 000,00	241 000,00	311,00
14902 BUDSJETTRAMME	-	936 000,00	976 000,00	-
14903 BUDSJETTRAMME	-	-	-283 000,00	-
14904 BUDSJETTRAMME	-	-	-266 000,00	-
Avskrivninger	22 073 529,00	22 072 000,00	-	19 994 196,00
15901 AVSKRIVNINGER	22 073 529,00	22 072 000,00	-	19 994 196,00
Sum driftsutgifter	320 203 474,47	316 787 000,00	277 192 000,00	315 904 875,83
Brutto driftsresultat	12 283 458,34	-1 094 000,00	29 531 000,00	12 350 522,91
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2 900 724,39	2 252 000,00	1 452 000,00	1 878 107,31
19001 RENTEINTEKTER BANK	-1 923 194,33	-1 500 000,00	-700 000,00	-1 140 687,00
19002 RENTER AV UTLÅN	-939 876,09	-732 000,00	-732 000,00	-723 473,62
19004 FORSINKELSESRENTER	-36 824,97	-20 000,00	-20 000,00	-13 946,69
19051 AKSJEUTBYTTE	-829,00	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	22 000,00	-	-	23 217,00
19203 MOTATT AVDRAG SOSIAL	-22 000,00	-	-	-23 217,00
Sum eksterne finansinntekter	2 922 724,39	2 252 000,00	1 452 000,00	1 901 324,31
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	12 570 915,68	11 916 000,00	11 916 000,00	9 330 456,97
15001 RENTER PÅ LØPENDE LÅN	12 528 692,48	11 916 000,00	11 916 000,00	9 311 136,12
15002 FORSINKELSESRENTER	42 223,20	-	-	19 320,85
Avdrag på lån	21 656 829,97	21 070 000,00	19 994 000,00	18 150 806,03
15101 AVDRAG INNLÅN	21 656 829,97	21 070 000,00	19 994 000,00	16 490 779,57
15102 MINSTEAVDRAG	-	-	-	1 660 026,46
Utlån	-	-	-	41 313,15
15202 SOSIALE UTLÅN	-	-	-	41 313,15
Sum eksterne finansutgifter	34 227 745,65	32 986 000,00	31 910 000,00	27 522 576,15
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-31 305 021,26	-30 734 000,00	-30 458 000,00	-25 621 251,84
Motpost avskrivninger	22 073 529,00	22 072 000,00	-	19 994 196,00
19901 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-22 073 529,00	-22 072 000,00	-	-19 994 196,00
Netto driftsresultat	3 051 966,08	-9 756 000,00	-927 000,00	6 723 467,07
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	6 788 529,80	6 789 000,00	-	7 252 181,84
19301 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE	-6 788 529,80	-6 789 000,00	-	-7 252 181,84
Bruk av disposisjonsfond	9 714 135,00	9 911 000,00	3 969 000,00	7 616 000,00
19401 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-5 625 508,00	-5 642 000,00	-	-7 616 000,00
19403 BRUK AV HAVBRUKSFOND	-3 969 000,00	-3 969 000,00	-3 969 000,00	-
19404 BRUK AV TAPSFOND	-119 627,00	-300 000,00	-	-
Bruk av bundne fond	3 851 929,02	4 624 000,00	-	4 018 571,22
19501 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-3 851 929,02	-4 624 000,00	-	-4 018 571,22
Sum bruk av avsetninger	20 354 593,82	21 324 000,00	3 969 000,00	18 886 753,06
Overført til investeringsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
15701 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Avsatt til disposisjonsfond	10 019 000,00	10 019 000,00	1 342 000,00	14 759 000,00
15400 AVSETNINGER TIL DISPONIBLE FOND	-	-	-	-
15401 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	10 019 000,00	10 019 000,00	1 342 000,00	9 453 000,00
15402 AVSETNINGER TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND	-	-	-	1 337 000,00
15403 AVSETNINGER TIL HAVBRUKSFOND	-	-	-	3 969 000,00
Avsatt til bundne fond	3 851 929,02	607 000,00	543 000,00	3 000 506,33
15501 AVSETNINGER TIL BUNDNE DRIFTSFOND	-3 851 929,02	607 000,00	543 000,00	3 000 506,33
15502 ID: 000000015502	-	-	-	-
Sum avsetninger	13 044 443,56	11 568 000,00	3 042 000,00	18 821 690,33
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	9 283 116,34	-	-	6 788 529,80

Økonomiske oversikter				
Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	568 905,00	470 000,00	-	5 562 146,00
36601 SALG AV DRIFTSMIDLER	-120 294,00	-70 000,00	-	-176 000,00
36701 SALG TOMTER, BYGNINGER, M.M.	-448 611,00	-400 000,00	-	-5 386 146,00
Andre salgsinntekter	-	-	-	52 250,00
36201 ANNET AVGIFTSFRITT SALG AV VARER OG TJE	-	-	-	-52 250,00
Overføringer med krav til motytelse	230 523,00	444 000,00	-	6 776 625,95
37001 REFUSJON FRA STATEN	-38 707,00	-39 000,00	-	-912 513,00
37002 REFUSJON FRA NAV	-	-	-	-50 965,00
37101 REFUSJON SYKEPENGER	-	-	-	-7 555,00
37301 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-	-	-	-5 545 531,95
37701 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	-191 816,00	-405 000,00	-	-217 385,00
37704 FORSIKRINGSOPPGJØR	-	-	-	-42 676,00
Kompensasjon for merverdiavgift	6 519 083,38	4 950 000,00	-	14 382 422,17
37291 KOMPENSASJON FOR MERVERDIavgIFT	-6 519 083,38	-4 950 000,00	-	-14 382 422,17
Statlige overføringer	-	-	-	189 000,00
38101 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-	-	-	-189 000,00
Andre overføringer	7 888 000,00	12 301 000,00	-	-
38301 OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNER	-7 888 000,00	-12 301 000,00	-	-
Renteinntekter og utbytte	-422,34	-	-	199 375,38
39004 FORSINKELSESENTER	422,34	-	-	624,62
39051 AKSJEUTBYTTE	-	-	-	-200 000,00
Sum inntekter	15 206 089,04	18 165 000,00	-	27 161 819,50
Utgifter				
Lønnsutgifter	1 012 599,14	61 000,00	-	1 547 429,52
30101 LØNN I FASTE STILLINGER	503 981,41	40 000,00	-	624 447,25
30188 PERIODISERING LØNN	-90 682,66	-	-	-
30301 LØNN EKSTRAHJELP	126 973,88	-	-	37 963,65
30302 LØNN ENGASJEMENT, PROSJEKSTILLINGER	411 305,62	21 000,00	-	714 008,91
30401 LØNN OVERTID	16 163,98	-	-	2 531,22
30501 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELS	107,00	-	-	3 689,30
30588 PERIODISERING LØNN	5 285,71	-	-	-
30599 OVERSKUDD PÅ GODTGJØRELSE	304,22	-	-	11 382,20
30801 LØNN GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	-	-	-	48 000,00
30802 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOLKEVALGTE	-	-	-	15 719,34
31601 LØNN BILGODTGJØRELSE	27 814,50	-	-	75 914,75
31602 LØNN DIETT OG OPPHOLDSUTGIFTER	507,00	-	-	13 772,90
31608 PERIODISERING LØNN	10 838,48	-	-	-
Sosiale utgifter	109 731,47	13 000,00	-	160 229,38
30901 PENSJONSINNSKUDD FELLESORDNINGEN	109 731,47	13 000,00	-	160 229,38
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	65 389 100,61	37 556 000,00	45 130 000,00	96 200 123,48
31001 KONTORREKVISITA	1 469,90	64 000,00	1 000 000,00	9 952,92
31101 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	-	-	-	10 178,00
31152 MØTEUTGIFTER/BESPISNING	1 674,00	-	-	15 638,00
31201 ANNET FORBRUKSMATERIELL	6 912,31	-	-	7 125,46
31203 IKKE OPPGAVEPLIKTIGE OPPHOLDSUTGIFTER	-	-	-	10 500,00
31205 INNKJØP AV ARBEIDSTØY	99 562,50	250 000,00	250 000,00	2 300,00
31206 REPRESENTASJON	-	-	-	1 541,87
31301 POSTFORSENDELSER	-	-	-	486,42
31303 TELEFONUTGIFTER	5 888,69	-	-	38 497,60
31304 DATAKOMUNIKASJON	86 317,64	-	150 000,00	69 834,31
31401 ANNONSERING	5 180,75	-	-	3 682,20
31402 INFORMASJON/REKLAME	500,00	-	-	85 000,00
31501 KURSAVGIFTER	-	-	-	78 008,00
31502 KURS/OPPLÆRING	-	-	-	3 348,20
31503 DRIFT OPPHOLDSUTGIFTER VED DELTAKELSE P	-	-	-	16 220,54
31701 TRANSPORTUTGIFTER OG DRIFT EGNE OG LEID	24 888,54	-	-	375,00
31703 SKYSS/REISEUTGIFTER, IKKE OPPYSNINGSPLI	743,00	-	-	5 172,65
31704 SKYSS/REISEUTGIFTER TIL LEVERANDØRER	2 937,62	3 000,00	-	7 970,72
31708 PERIODISERING LØNN	1 125,45	-	-	-
31952 KOMMUNALE EIENDOMSGBYRER	10 164,80	-	-	24 183,20

31953 ANDRE GEBYRER/LISENSER	59 769,31	225 000,00	-	125 814,86
31954 LISENSER TIL PROGRAMVARE	59 060,02	-	-	184 200,00
31955 TINGLYSNINGSOMKOSTNINGER	-	-	-	525,00
32001 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	319 868,15	26 000,00	-	1 391 472,60
32002 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	429 869,02	514 000,00	730 000,00	376 825,40
32003 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV INVENTAR/	2 003 321,84	1 504 000,00	1 000 000,00	5 533 448,04
32091 KJØP OG LEIE AV MEDISINSK UTSTYR	69 750,00	-	-	-
32201 LEIE AV MASKINER, INVENTAR OG UTSTYR	16 895,50	-	-	21 378,00
32202 LEIE AV KONTORMASKINER	-	-	-	6 695,10
32203 LEIE AV IKT-UTSTYR	-	-	-	186 455,00
32204 LEIE AV ANDRE MASKINER/UTSTYR	112 574,00	-	-	37 600,00
32301 BYGG-/ANLEGGSTJENESTER NYBYGG	15 932 925,74	3 118 000,00	800 000,00	25 281 558,22
32302 BYGG-/ANLEGGSTJENESTER NYE TEKNISKE ANL	5 139 272,49	-	-	16 635 058,60
32303 BYGG-/ANLEGGSTJENESTER NYANLEGG	9 883 343,67	2 590 000,00	7 200 000,00	39 446 850,72
32305 SKADEREPERASJONER	-	-	-	50 000,00
32306 PROSJEKTERING, BYGGELDELSE, MV.	1 568 520,56	1 190 000,00	-	5 106 044,77
32401 SERVICEAVTALER	94 216,00	-	-	211 456,19
32403 ANDRE REPERASJONSKOSTNADER	-	-	-	55 062,50
32701 KJØP AV JURIDISK BISTAND	166 176,31	50 000,00	-	99 862,20
32702 ANDRE TJENESTER	1 917 736,80	537 000,00	-	539 801,19
32801 KJØP AV GRUNN	19 449 661,00	19 376 000,00	18 000 000,00	520 000,00
32851 KJØP AV EKSISTERENDE BYGG/ANLEGG	7 918 025,00	8 109 000,00	16 000 000,00	-
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	169 782,00	17 000,00	-	416 526,70
33001 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	13 545,00	15 000,00	-	-
33701 KJØP FRA ANDRE(PRIVATE)	156 237,00	2 000,00	-	416 526,70
Overføringer	7 032 683,38	34 882 000,00	2 500 000,00	15 303 397,95
34291 MVA. SOM GIR RETT TIL MVA-KOMPENSASJON	6 519 083,38	4 950 000,00	-	14 382 422,17
34701 OVERFØRING TIL ANDRE(PRIVATE)	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00	675 393,00
34710 AVSKRIVNINGER TAP PÅ FORDRINGER	-	-	-	245 582,78
34711 ANSVARSDEKNING/ERSTATNING	13 600,00	-	-	-
34901 BUDSJETTRAMME	-	29 432 000,00	-	-
Renteutgifter og omkostninger	4 781,72	-	-	135 592,25
35001 RENTER PÅ LØPENDE LÅN	-	-	-	87 617,00
35002 FORSINKELSESENTER	4 781,72	-	-	47 975,25
Sum utgifter	73 718 678,32	72 529 000,00	47 630 000,00	113 763 299,28
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	5 867 120,38	3 179 000,00	2 650 000,00	3 687 132,51
35101 AVDRAG PÅ LÅN	5 867 120,38	3 179 000,00	2 650 000,00	3 687 132,51
Utlån	8 543 500,00	10 000 000,00	10 000 000,00	19 585 000,00
35201 UTLÅN	8 543 500,00	10 000 000,00	10 000 000,00	19 585 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	942 084,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
35291 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	942 084,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	-	-	-	2 755 000,00
35481 AVSETNINGER TIL UBUNDNE INVESTERINGSFOND	-	-	-	2 755 000,00
Avsatt til bundne investeringsfond	-	-	-	1 479 939,38
35501 AVSETNING TIL BUNDNE INVESTERINGSFOND	-	-	-	1 479 939,38
Sum finansieringstransaksjoner	15 352 704,38	14 121 000,00	13 807 000,00	28 569 255,89
Finansieringsbehov	73 865 293,66	68 485 000,00	61 437 000,00	115 170 735,67
Dekket slik:				
Bruk av lån	60 337 500,00	61 794 000,00	55 645 000,00	105 915 191,09
39101 BRUK AV LÅNEMIDLER	-60 337 500,00	-61 794 000,00	-55 645 000,00	-105 915 191,09
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	118 348,85
39291 SALG AV AKSJER OG ANDELER	-	-	-	-118 348,85
Mottatte avdrag på utlån	3 544 359,71	3 179 000,00	2 650 000,00	5 102 071,89
39201 MOTTATTE AVDRAG STARTLÅN HUSBANKEN	-3 544 359,71	-3 179 000,00	-2 650 000,00	-5 102 071,89
Overført fra driftsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
39701 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-942 000,00	-942 000,00	-1 157 000,00	-1 062 184,00
Bruk av disposisjonsfond	585 000,00	585 000,00	-	1 061 000,00
39401 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-585 000,00	-585 000,00	-	-1 061 000,00
Bruk av ubundne investeringsfond	1 943 060,16	1 985 000,00	1 985 000,00	1 911 939,84
39481 BRUK AV UBUNDNE INVESTERINGSFOND	-1 943 060,16	-1 985 000,00	-1 985 000,00	-1 911 939,84
Bruk av bundne investeringsfond	2 322 760,67	-	-	-
39581 BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	-2 322 760,67	-	-	-

Sum finansiering	69 674 680,54	68 485 000,00	61 437 000,00	115 170 735,67
Udekket/udisponert	-4 190 613,12	-	-	-

Økonomiske oversikter		
Oversikt - balanse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER		
Anleggsmidler	1 226 555 502,90	1 156 884 283,15
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	702 726 162,00	652 953 860,77
22705499 EIENDOMMER	122 009 083,25	125 572 761,25
22807799 ANLEGG	97 076 917,98	76 923 877,03
22906099 EIENDOMMER IKKE INNT.GIVENDE	483 640 160,77	450 457 222,49
Utstyr, maskiner og transportmidler	29 044 108,51	27 802 570,28
22401099 UTSTYR	22 589 142,74	20 885 425,51
22505099 MASKINER	6 454 965,77	6 917 144,77
Utlån	52 924 647,16	47 947 506,87
22275000 UTLÅN HUSBANK	52 672 780,01	47 673 639,72
22275970 PANTELÅN	5 400,00	5 400,00
22275980 SOSIALE UTLÅN	246 467,15	268 467,15
Aksjer og andeler	13 979 989,23	13 037 905,23
22170011 KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	62 958,00	62 958,00
22170012 SAGAT SAMIID AVIISA AS - AKSJER	11 050,23	11 050,23
22170020 AKSJER I TROMSPRODUKT	20 000,00	20 000,00
22170040 BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	900,00	900,00
22170090 FURUSTUA AL, 280 ANDELER	70 000,00	70 000,00
22170180 AL GRENDEHUS - JÆGERVATN	34 200,00	34 200,00
22170190 ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	35 000,00	35 000,00
22170230 LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	75 000,00	75 000,00
22170270 LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	1 975 000,00	1 975 000,00
22170280 LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	125 000,00	125 000,00
22170290 KVEØYFORBINDELSEN, AKSJETEGNING	1 000,00	1 000,00
22170300 KVALVIK & OMENG VANNVERK, ANDELER	10 000,00	10 000,00
22170340 NORD-NORSK HESTESENTER AS	5 000,00	5 000,00
22170350 AVFALLSERVICE AS	50 000,00	50 000,00
22170380 NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	112 500,00	112 500,00
22170400 KLP-EGENKAPITAL 1999	11 104 117,00	10 162 033,00
22170401 BREDBÅND TROMS	16 000,00	16 000,00
22170402 MIT-FABLAB NORWAY	50 000,00	50 000,00
22170403 KS- EGENKAPITALINNSKUDD	12 264,00	12 264,00
22170404 LYNGEN LAM BA	20 000,00	20 000,00
22170405 HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA O	10 000,00	10 000,00
22170407 ULLFJORDFORBINDELSEN	50 000,00	50 000,00
22170409 NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	30 000,00	30 000,00
22170410 LYNGENFJORD AS 2013 AKSJER	100 000,00	100 000,00
Pensjonsmidler	427 880 596,00	415 142 440,00
22041002 STP PENSJONSMILDER	39 134 406,00	36 282 872,00
22041003 KLP PENSJONSMIDLER	388 746 190,00	378 859 568,00
Omløpsmidler	116 510 195,86	170 947 290,80
Herav:		
Kortsiktige fordringer	52 761 170,08	50 051 938,31
21307005 DIVERSE DEBITORER	2 071 021,45	992 021,45
21308001 PERIODISERING INTERN	1 873 089,00	1 533 523,00
21310030 RAMMETILSKUDD (INNTEKTSUTJ.)	4 105 473,00	3 710 251,00

21310050 REF.SYKEPENGER SENDT KRAV TIL TRYGDE	1 270 298,00	1 432 022,00
21310080 DIVERSE REFUSJONER	20 577 319,73	20 648 497,37
21310500 MOMSKOMP.25% DRIFT	-76,40	-
21310502 MOMSKOMP.10% DRIFT	-37,29	-
21314090 OPPGJØR FYLKESKATTESJEFEN	140 582,00	-
21314091 OPPGJØR MOMS - SKATT NORD	3 093 870,71	4 983 015,71
21314800 FORDELT SKATT	412 350,82	420 024,15
21315160 INNGÅENDE MVA 25%, UTFØRSEL AV VARER	1 565,54	1 565,54
21350200 TROMS FYLKESKOMMUNE	-	1 558 293,00
21370060 SPILLEMIDLER	7 600 000,00	-
21375010 DIVERSE DEBITORER	27 264,78	4 673 239,05
21375100 FAKT. KOMM. EIENDOMSAVGIFTER	1 311 722,30	747 026,69
21375110 FAKT. FELLESTJENESTEN	1 745 358,50	1 184 860,99
21375111 KOMMUNEKASSEN REFUSJONSKRAV	2 907 839,16	2 828 050,00
21375120 FAKTURERING OPPVEKST OG KULTUR	434 317,00	458 077,00
21375121 OPPVEKST OG KULTUR TILFELDIG	394 871,00	291 926,00
21375130 FAKTURERING HELSE OG OMSORG	1 411 091,30	1 420 187,45
21375140 FAKT. PLAN, UTV. TEKNISK DRIFT	1 689 171,67	1 651 591,00
21375900 FAKTURERING FELIX UTLÅN	1 488 968,52	1 402 491,38
21399100 GRUNNLAG MOMSKOMP.25%DRIFT	-305,60	-
21399102 GRUNNLAG MOMSKOMP.10%DRIFT	-310,71	-
21399320 KASSE TELLEPENGER LEGEKONTORET	4 711,00	4 711,00
21399998 MOTKONTO GR.LAG MOMSKOMP DRIFT	616,31	-
21675010 FORSKUDD LØNN	173 198,00	55 500,00
21699010 OPPR./KORR. AV LØNN	27 226,03	26 487,97
21699020 NEGATIV LØNN	-25,74	28 576,56
Premieavvik	-485 366,00	-3 693 429,00
21941002 STP PREMIEAVVIK	-181 279,00	-1 051 657,00
21941003 KLP PREMIEAVVIK FELLESORDNINGEN	-2 365 563,00	-4 026 157,00
21941004 KLP PREMIEAVVIK SYKEPLEIERE	1 357 663,00	674 550,00
21941005 KLP PREMIAVVIK FOLKEVALGTE (LUKKET O	703 813,00	709 835,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	65 313 391,78	124 588 781,49
21000010 KASSE	2 250,00	259,00
21020010 4785.07.00059 FOLIOKONTO	56 997 421,42	116 592 638,42
21020011 4750.3464175 N-DRIFT	245 573,46	68 941,93
21020013 0539.28.13359 POSTBANKEN	238 377,86	196 029,27
21020015 4740.13.47530 LYNGSTUNET KANTINE	-	-1 047,90
21020016 4740.13.47549 RÅDHUSET EKSPEDISJON	205 073,24	137 059,02
21020017 4740.12.76129 SOLHOV BOSENTER LEIEBI	557 579,48	436 926,46
21020860 4740.1348146 ELBERG JOHANNESSENS MIN	137 236,69	144 806,69
21020870 4740.13.48154 S. JOHANSEN, LENANGEN	225 151,00	235 609,00
21020920 POSTBANKEN 0539.2813359	-	30 820,00
21020980 4740.13.48073 OCR FELIX	162 322,67	49 499,60
21020990 4740.13.48065 OCR KOM.FAKT.	928 312,90	317 390,00
21098010 4740.13.48081 SKATTETREKK	5 614 093,06	6 379 850,00
SUM EIENDELER	1 344 148 370,10	1 327 831 573,95
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	193 272 931,27	182 980 640,34
Herav:		
Disposisjonsfond	25 197 452,77	25 477 587,77

25699001 DISPOSISJONSFOND	21 901 432,37	17 516 186,37
25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	1 402 713,40	1 987 713,40
25699004 HAVBRUKSFOND	-	3 969 000,00
25699010 TAPSFOND	1 893 307,00	2 004 688,00
Bundne driftsfond	7 341 683,64	9 110 169,10
25199200 SELVKOSTFOND AVLØP	-	52 230,00
25199202 SELVKOSTFOND FEIING	120 667,00	177 993,00
25199203 SELVKOSTFOND HAVNER	302 367,00	1 865 644,00
25199250 SELVKOSTFOND OPPMÅLING	72 136,00	32,00
25199301 STATLIG NÆRINGSFOND	1 299 041,70	1 299 041,70
25199303 BOLIGTILSKUDD FRA HUSBANKEN	175 125,00	245 125,00
25199307 VILTFOND	131 646,80	112 993,80
25199317 50170 LANDBRUK RESS.GRUPPE	52 970,26	74 389,13
25199319 FUGLETITTETÅRN S-LENANGESBOTN 50172	57 000,00	57 000,00
25199326 50325 BARNEVERN STYRKING	359 707,45	359 707,45
25199329 PARKERINGSPLASS RUSSELV	20 000,00	20 000,00
25199333 50519 INNFALLSPORT RUSSELV 2018	10 000,00	10 000,00
25199500 LODDSALG ARBEIDSSTUA LYGSEIDET	-	14 430,91
25199501 ARBEIDSSTUA SAL, LENANGEN	-	5 240,00
25199502 50362 EBERG JOHANNESSEN GAVEFOND	137 236,69	141 378,69
25199505 50306 FYSAK	-	-28 631,32
25199507 50302 KOMPETANSEHEVING HELSE OG OMSO	92 900,00	241 273,85
25199516 50336 NETTVERK RUS(NORD-TROMS)	51 778,15	11 778,15
25199517 BOLIGSOSIALT ARBEID 2009-2011 50320	-18 092,00	-
25199518 50316 FRISKLIVSSENTRAL	130 935,64	159 566,96
25199519 REKRUTTERING FASTLEGER/KVALITETSH. 2	-3 058,00	-
25199527 50352 AKTIVITET RUS	80 471,77	80 471,77
25199529 50363 S. JOHANSSENS FOND LENANGEN OMS	225 151,00	215 758,00
25199532 50333 LYGGEN FJELLTRIM	22 278,30	22 278,30
25199535 50337 SOLHOV BOSENTER LEIEBIL	249 996,42	220 364,51
25199536 50346 AKTIVITET HJEMMETJENESTEN	46 543,47	49 004,50
25199539 50351 STYRKE LAVTERSKEL HELSETILBUD	187 190,51	65 430,45
25199544 50355 OPPFØLGING AKUTTMEDISINFORSKRI	39 914,18	39 914,18
25199545 50357 FOREBYGGING ABORT OG UNØSKEDE	44 964,12	18 259,38
25199546 50358 HABILITERING OG REHABILITERING	82 546,75	852 275,56
25199547 50356 FRISKLIVSSENTRALEN 2017	9 154,66	19 353,40
25199548 50332 DAGTILBUD DEMENTE	-	65 637,15
25199549 50359 BARN SOM PÅRØRENDE	-	250 000,00
25199550 50365 RAPPORTERTE KOMEPTANSEHEVINGSM	30 373,85	-
25199650 AKSEL BERGS LITTERATURSTØNAD	20 474,43	20 474,43
25199655 50287 ARBEIDSMILJØ KAVRINGEN BARNEHA	7 184,54	13 530,00
25199657 50285 TIDLIG INNSATS	817 478,47	753 659,02
25199658 50298 EIDEBAKKEN SKOLE - FRA JORD TI	8 033,72	8 033,72
25199702 KULTURSKOLEN 2014	8 500,00	8 500,00
25199704 50215 DKS I NORD-TROMS	106 445,00	86 132,55
25199712 EIDEBAKKEN SKOLE MINNEFOND	44 002,25	44 002,25
25199714 SOLHOV BARNEHANGE MINNEFOND	13 032,66	13 032,66
25199717 BIBLIOTEKTJENESTEN	-	10 000,00
25199718 OKSVIK SKOLE LIEBECK MINNEFOND	44 329,83	44 329,83
25199722 50248 VIDEREUTDANNING LÆRERE	-	240 670,04

25199729 KRONERULLING PIANO	8 412,00	8 412,00
25199730 50290 BIBLIOTEKMIDLER NORD-TROMS	93 107,51	95 070,71
25199731 50281 KOMPETANSEHEVING ASSISTENTER 2	61 464,90	61 464,90
25199732 50280 LOS	335 953,61	161 706,08
25199733 50282 SAMHANDLINGSPILOTENE	-	19 017,66
25199737 JÆGERVATN LEIRSKOLE TILSKUDD ISHAVSK	8 506,00	8 506,00
25199738 50291 INKLUDERENDE BARNEHAGE- OG SKO	83 510,48	376 828,93
25199739 50293 SVØMMING KNØTTELIA	8 500,00	8 500,00
25199740 50294 SVØMMING LENANGEN BARNEHAGE	22 820,68	22 820,68
25199741 50292 SAMISK SPRÅKOPPLÆRING - KNØTTE	-	22 608,15
25199742 50288 ERASMUS 2017-2019	177 053,91	184 128,58
25199745 50295 ROM FOR KULTUR	7 926,59	7 926,59
25199746 52008 LANDBRUKETS DAG LENANGEN SKOLE	-	4 016,86
25199747 52002 KAVRINGEN - SAMISK SPRÅKOPPL.	-	111 756,94
25199748 50299 SVØMMEOPPLÆRING/VANNTILV. KAVR	-	12 100,00
25199749 52004 EIDEBAKKEN SKOLE - VERNEOMRÅDE	20 000,00	20 000,00
25199750 5200652005 FRIVILLIGHETSPRISEN 2018	-	25 000,00
25199751 52006 KNØTTELIA BARNEHAGE	43 293,54	-
25199752 52009 KAVRINGEN BARNEHAGE - SVØMMEOP	20 350,00	-
25199753 52011 KAVRINGEN BARNEHAGE - SAMISK B	107 995,11	-
25199754 52014 DEN TEKNOLOGISKE SKOLESEKEN -	50 000,00	-
25199755 52012 - FOLKEHELSE TIL BESTE FOR BAR	440 351,11	-
25199756 52015 DIGITALE LÆREMIDLER 2019	42 188,00	-
25199757 52010 LENENANGEN BARNEHAGE - SVØMMEO	3 700,00	-
25199758 50188 - VEILEDNINGSTILBUD DIGITAL KO	225 000,00	-
25199759 50364 SAMHANDLING I UTEBASERTE TJENE	200 000,00	-
25199760 50336 NETTVERK RUS (NORD-TROMS)	64 887,54	-
25199761 50367 FORELDRESTØTTENDE TILTAK	200 000,00	-
25199762 50351 STYRKE LAVTAERSKELHELSETILBUD	36 235,04	-
25199763 50187 UTVIKLINGSPROGRAM I DIGITAL LEDELSE	855 000,00	
25199764 50189 LEDERUTVIKLING	224 000,00	
Ubundne investeringsfond	-	1 943 060,16
25300001 INVESTERINGSFOND UBUNDET	-	1 943 060,16
Bundne investeringsfond	1 022 927,85	3 345 688,52
25539501 EKSTRAORDINÆRE AVDRAG STARTLÅN	847 770,90	3 170 531,57
25599651 TUSENÅRSSTED EIDEBAKKEN	163 808,61	163 808,61
25599652 BALLBINGE EIDEGAKKEN 2012 21011	11 348,34	11 348,34
Regnskapsmessig mindreforbruk	9 283 116,34	6 788 529,80
25950001 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK 2016	9 283 116,34	6 788 529,80
Udekket i inv.regnskap	-4 190 613,12	-
25970019 UDEKKET INVESTERINGSREGNSKAPET 2019	-4 190 613,12	-
Kapitalkonto	148 601 622,16	131 350 881,06
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift	5 104 051,93	5 104 051,93
25810001 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP DRIFT	5 104 051,93	5 104 051,93
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves	-139 328,00	-139 328,00
25800001 ENDRING I REGNSKAPSPRINSIPPET INVEST	-139 328,00	-139 328,00
Langsiktig gjeld	1 104 576 907,43	1 094 444 928,78
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	484 053 274,00	464 397 345,00
24041002 STP PENSJONSFORPLIKTELSE	48 454 519,00	51 429 228,00

24041003 KLP PENSJONSFORPLIKTELSE	435 598 755,00	412 968 117,00
Andre lån	620 523 633,43	630 047 583,78
24519100 KOMMUNALBANKEN	495 676 538,00	517 635 887,00
24519101 KLP - KOMMUNEKREDITT EGNE FORMÅL	62 581 702,00	64 648 782,00
24519210 HUSBANKEN (VIDERE UTLÅN)	62 265 393,43	50 132 513,81
24519999 MINSTE AVDRAG	-	-2 369 599,03
Kortsiktig gjeld	46 343 860,06	50 406 004,83
Herav:		
Annen kortsiktig gjeld	46 359 330,75	50 418 039,44
23208001 PERIODISERING INTERN	176 205,54	-
23214010 UTGÅENDE MVA - HØY SATS	390,00	-
23214050 GR.LAG UTG. MVA - HØY SATS	1 560,00	-
23214060 MOTKONTO GR.LAG UTG. MVA	-1 560,00	-
23220010 PÅLØPNE IKKE FORFALTE RENTER	2 914 547,00	2 391 501,00
23250040 ANDRE KOMMUNER	-	1 418 801,00
23275400 INNBETALT DEPOSITUM	63 000,00	63 000,00
23275420 INNBETALT DEPOSITUM TOMTEKJØP	43 000,00	60 000,00
23275600 LEVERANDØRGJELD WU	12 997 383,11	16 102 889,89
23299040 ANDRE GJENNOMGANGSSUMMER	2 921 242,79	2 435 059,03
23299900 MANUELLE INNBET. FELIX UTLÅN	-	-2 533,35
23299990 OCR INNBETALINGER FEIL KONTO	3 196,00	-1 349,00
23614010 FORSKUDDSTREKK	6 457 938,00	6 282 499,00
23614020 PÅLEGGSTREKK	69 148,14	31 056,00
23675010 NETTO LØNN UT BETALT MND.	7 975,00	5 401,00
23675221 TREKKEIERE REM.LØNN	-612,07	-
23675230 PERIODISERING LØNN	468 417,12	1 355 418,19
23675510 UTLEGGSTREKK KOMMUNALE KRAV	-4 240,80	-5 401,00
23699900 FERIELØNN	20 202 959,27	20 281 697,68
Konsernintern kortsiktig gjeld	-	-12 034,61
23350010 ØREDIFFERANSE	-	-12 034,61
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 344 148 370,10	1 327 831 573,95
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	23 557 181,80	67 230 580,80
Herav:		
Ubrukte lånemidler	23 781 927,80	66 119 427,80
29100001 KOMMUNALE FORMÅL	6 323 816,12	29 139 279,51
29100051 LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	-	11 078 349,36
29100052 KAI SANDNESET	-	2 751 792,64
29100053 AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	-859 806,40	698 888,45
29100054 VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	7 665 219,17	11 293 668,93
29100181 18008 LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	1 150 000,00	1 150 000,00
29100182 18007 INDUSTRIUTLEIEBYGG FURUFLATEN	-	9 961 250,00
29100996 HUSBANKLÅN	9 502 698,91	46 198,91
Ubrukte konserninterne lånemidler	-	-
Andre memoriakonti	-224 746,00	1 111 153,00
29200116 AVLØP 2016	-	37 878,00
29200117 AVLØP 2017	-	9 252,00
29200118 AVLØP 2018	-	5 100,00
29200119 AVLØP 2019	-360 542,00	-
29200218 VANN 2018	-359 374,00	-984 746,00

29200317 FEIING 2017	16 760,00	74 086,00
29200318 FEIING 2018	103 907,00	103 907,00
29200417 OPPMÅLING 2017	32,00	32,00
29200419 OPPMÅLING 2019	72 104,00	-
29200517 HAVNER 2017	302 367,00	1 263 020,00
29200518 HAVNER 2018	-	602 624,00
Motkonto til memoriakontiene	-23 557 181,80	-67 230 580,80
29999001 MOTKONTO UBRUKTE LÅNEMIDLER	-23 781 927,80	-66 119 427,80
29999002 MOTKONTO AVLØP	360 542,00	-52 230,00
29999003 MOTKONTO VANN	359 374,00	984 746,00
29999004 MOTKONTO OPPMÅLING	-72 136,00	-32,00
29999005 MOTKONTO SELVKOST FEIING	-120 667,00	-177 993,00
29999006 MOTKONTO SELVKOST HAVNER	-302 367,00	-1 865 644,00

Økonomiske oversikter				
	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Regnskapsskjema 1A - drift				
Skatt på inntekt og formue	65 152 863,05	65 988 000,00	65 414 000,00	64 289 029,00
Ordinært rammetilskudd	158 805 408,00	156 173 000,00	156 173 000,00	156 121 579,00
Skatt på eiendom	6 950 570,43	6 900 000,00	6 900 000,00	6 847 271,51
Andre direkte eller indirekte skatter	296,00	-	-	-
Andre generelle statstilskudd	5 519 318,20	5 520 000,00	4 985 000,00	9 569 810,37
Sum frie disponible inntekter	236 428 455,68	234 581 000,00	233 472 000,00	236 827 689,88
Renteinntekter og utbytte	2 897 072,42	2 252 000,00	1 452 000,00	1 878 475,50
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Renteutg., provisjoner og andre fin.utg.	12 528 692,48	11 916 000,00	11 916 000,00	9 311 166,12
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	21 656 829,97	21 070 000,00	19 994 000,00	18 150 806,03
Netto finansinnt./utg.	-31 288 450,03	-30 734 000,00	-30 458 000,00	-25 583 496,65
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Til ubundne avsetninger	10 019 000,00	10 019 000,00	1 342 000,00	11 222 000,00
Til bundne avsetninger	15 251,00	-	-	-
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	6 788 529,80	6 789 000,00	-	7 252 181,84
Bruk av ubundne avsetninger	9 722 381,00	9 911 000,00	3 969 000,00	7 616 000,00
Bruk av bundne avsetninger	-	-	-	-
Netto avsetninger	311 870,00	6 681 000,00	2 627 000,00	3 646 181,84
Overført til investeringsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Til fordeling drift	210 674 665,45	209 586 000,00	204 484 000,00	213 828 191,07
Regnskapsskjema 1B - drift				
1 POLITIKK OG LIVSSYN	8 364 592,59	8 528 000,00	8 555 000,00	7 217 079,38
2 STAB/STØTTE	24 010 824,30	24 448 000,00	21 790 000,00	21 353 124,60
3 OPPVEKST OG KULTUR	62 273 711,83	64 521 000,00	62 853 000,00	63 934 491,25
4 HELSE OG OMSORG	96 436 438,69	95 959 000,00	90 002 000,00	95 542 356,50
5 TEKNISK DRIFT	42 874 133,69	44 146 000,00	21 106 000,00	47 784 942,61
6 UTVIKLING	-1 918 333,66	1 820 000,00	2 710 000,00	-
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-30 665 598,95	-29 846 000,00	-2 540 000,00	-28 802 521,55
8 BUDSJETTSKJEMA 1A	15 780,62	10 000,00	8 000,00	10 188,48
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	201 391 549,11	209 586 000,00	204 484 000,00	207 039 661,27
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	9 283 116,34	-	-	6 788 529,80

Økonomiske oversikter				
20.02.2020				
Regnskapsskjema 2A - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	73 718 678,32	72 529 000,00	47 630 000,00	113 763 299,28
Utlån og forskutteringer	8 543 500,00	10 000 000,00	10 000 000,00	19 585 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	942 084,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Avdrag på lån	5 867 120,38	3 179 000,00	2 650 000,00	3 687 132,51
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	-
Avsetninger	-	-	-	4 234 939,38
Årets finansierungsbehov	89 071 382,70	86 650 000,00	61 437 000,00	142 332 555,17
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	60 337 500,00	61 794 000,00	55 645 000,00	105 915 191,09
Inntekter fra salg av anleggsmidler	568 905,00	470 000,00	-	5 680 494,85
Tilskudd til investeringer	7 888 000,00	12 301 000,00	-	189 000,00
Kompensasjon for merverdiavgift	6 519 083,38	4 950 000,00	-	14 382 422,17
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	3 774 882,71	3 623 000,00	2 650 000,00	11 878 697,84
Andre inntekter	-422,34	-	-	251 625,38
Sum ekstern finansiering	7 087 948,75	83 138 000,00	58 295 000,00	138 297 431,33
Overført fra driftsregnskapet	942 000,00	942 000,00	1 157 000,00	1 062 184,00
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av avsetninger	4 850 820,83	2 570 000,00	1 985 000,00	2 972 939,84
Sum finansiering	84 880 769,58	86 650 000,00	61 437 000,00	142 332 555,17
Udekket/udisponert	-4 190 613,12	-	-	-

Økonomiske oversikter					
Regnskapsskjema 2B - investering		Regnskap	Reg. budsjet	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	29 554,00	243 000,00	-	91 768,00
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74 263,43	74 000,00	-	-449 279,61
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74 263,43	74 000,00	-	1 299 421,48
14111	DIGITALT PLANREGISTER	-	-	-	289 476,37
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	21 117 364,98	18 700 000,00	-	53 045 818,25
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	2 067 201,54	1 844 000,00	-	131 746,42
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	-	22 000,00	-	768 825,00
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	1 011 015,60	2 165 000,00	4 000 000,00	473 502,50
14139	RÅDHUS	-	-	16 000 000,00	159 968,00
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	-	-	-	90 387,94
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	-	-	500 000,00	-
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	84 051,00	-	2 500 000,00	-
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	2 715 831,19	2 715 000,00	-	20 164 342,17
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	5 279 593,70	5 270 000,00	-	10 358 198,75
15021	KLATREJUNGEL LENANGEN B/U-SKOLE	-	-	-	204 803,00
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	256,71	-	-	640 046,48
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	166 256,71	-	-	60 665,51
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	6 250,00	232 000,00	-	1 114 513,00
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	-	-	-	20 494,40
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	112 500,00	100 000,00	-	-
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	471 362,20	795 000,00	-	487 560,00
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	1 206 267,67	1 000 000,00	-	503 513,77
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	270 550,00	1 254 000,00	-	1 163,80
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	1 422 812,38	1 350 000,00	-	105 712,04
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	2 610 198,38	1 288 000,00	1 000 000,00	1 677 807,87
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	147 671,90	45 000,00	-	1 900 479,19
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	389 651,00	1 125 000,00	-	6 966 156,03
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERNBOLOGER SOLHOV	11 900,00	-	-	201 737,87
16022	TYTTEBÆRVIKA KULVERT OG KAI	51 811,94	120 000,00	-	3 976 140,10
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	299 542,28	290 000,00	100 000,00	299 714,00
17004	LYNGSTUNET - NYE HEISER	-	-	-	1 156 168,47
17005	EIDEBAKKEN SKOLE - OPPGRADERING I HHT. PÅLEGG	45 750,00	275 000,00	-	248 496,50
17007	HAGETRAKTOR/KLIPP/SNØFRES/KOSTING	-	-	-	193 750,00
17008	RIVING STIGENVEIEN 2 (UNGDOMSKLUBBEN)	706,00	25 000,00	-	1 006 957,91
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	376 569,10	377 000,00	200 000,00	-
18004	EIDEBAKKEN - NYTT TELEFONSYSTEM	-	-	-	103 070,75
18005	LYNGSTUNET KJØKKEN - VARMEVOGNER	-	-	-	226 490,72
18006	LYNGSTUNET LANGTID - NYE PASIENTSENGER OG NATTBORD	-	-	-	251 750,00
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	1 681,52	2 000,00	-	38 750,00
18009	TYTTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	147 017,04	146 000,00	-	57 343,00
18010	NY TRAKTOR OG MINIGRAVER	-	-	-	3 167 489,13
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	114 677,79	120 000,00	-	-
18014	NYTT KRYSS FURUFLATEN (reguleringsplan)	743 323,50	537 000,00	-	124 873,50
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	990 529,03	1 383 000,00	-	845 167,20
18017	DIGITALT MAGASIN	-	-	-	106 729,58
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	228 852,00	291 000,00	250 000,00	-
19002	INNLEIING FESTEINDOMMER OVF	19 376 388,78	19 376 000,00	18 000 000,00	-
19003	SOLAVSKJERMING LYNGSTUNET	88 390,00	218 000,00	200 000,00	-
19004	SOLHOV NYBYGGET - CARPORT	770,20	-	250 000,00	-
19005	BRANN OG REDNING - HJELMER	124 453,13	250 000,00	250 000,00	-
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	95 885,00	71 000,00	1 000 000,00	-
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE	745,00	-	2 000 000,00	-
19009	GARASJE AKTIV LYNGEN	136 582,41	100 000,00	350 000,00	-
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	39 937,50	40 000,00	380 000,00	-
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	-	-	150 000,00	-
19013	LENANGEN OMSORGSSENTER - UTBEDRINGSTILTAK 2019	678 288,74	711 000,00	-	-
19015	KJØP REMA 1000-BYGGET	8 652 626,30	8 407 000,00	-	-
47017	SOLBAKKEN BOLIGFELT	289 646,97	230 000,00	-	26 925,00
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	-	-	-	17 775,00
47181	FORSPROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	1 367 396,67	726 000,00	-	346 427,41
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	98 004,00	38 000,00	-	514 870,00
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	-	-	-	245 582,78
99999	D U M M Y PROSJEKT	287,60	-	-	-
SUM INVESTERING I ANLEGGSMIDLER		73 718 678,32	72 529 000,00	47 630 000,00	113 763 299,28

Økonomiske oversikter				
	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	332 486 932,81	315 693 000,00	306 723 000,00	328 255 398,74
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	15 206 511,38	18 165 000,00	-	26 962 444,12
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	66 804 161,76	67 225 000,00	59 747 000,00	113 236 311,52
Sum anskaffelse av midler	414 497 605,95	401 083 000,00	366 470 000,00	468 454 154,38
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	98 129 945,47	291 828 000,00	276 524 000,00	295 910 368,83
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	73 713 896,60	43 097 000,00	47 630 000,00	113 627 707,03
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	49 585 231,75	47 107 000,00	45 717 000,00	51 992 484,91
Sum anvendelse av midler	421 429 073,82	382 032 000,00	369 871 000,00	461 530 560,77
Anskaffelse - anvendelse av midler	-6 931 467,87	19 051 000,00	-3 401 000,00	6 923 593,61
Endring i ubrukte lånemidler	-42 337 500,00	-	-	-4 122 191,09
Endring i arbeidskapital	-49 268 967,87	19 051 000,00	-3 401 000,00	2 801 402,52
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	22 441 248,94	10 626 000,00	1 885 000,00	28 782 975,51
Bruk av avsetninger	25 205 414,65	23 894 000,00	5 954 000,00	21 859 692,90
Til avsetning senere år	4 190 613,12	-	-	-
Netto avsetninger	-6 931 467,87	-13 268 000,00	-4 069 000,00	6 923 282,61
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	23 015 529,00	23 014 000,00	1 157 000,00	21 056 380,00
Interne utgifter mv	23 015 529,00	23 014 000,00	1 157 000,00	21 056 380,00
Netto interne overføringer	-	-	-	-

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	117 592 867	170 947 291	
2.3 Kortsiktig gjeld	46 320 549	50 406 005	
Arbeidskapital	71 272 318	120 541 286	-49 268 968

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	332 486 933	
Inntekter investeringsregnskap	15 206 511	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	66 804 162	
Sum anskaffelse av midler	414 497 606	414 497 606
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	298 129 945	
Utgifter investeringsregnskap	73 713 897	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	49 585 232	
Sum anvendelse av midler	421 429 074	421 429 074
Anskaffelse - anvendelse av midler		-6 931 468
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-42 337 500
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		-49 268 968
Endring arbeidskapital i balansen		-49 268 968
Differanse (forklares nedenfor)		0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp	Sum
	0	
	0	
	0	
	0	0

Dersom det har vært vesentlige endringer i arbeidskapitalen gjennom året, bør dette forklares nærmere.

Note 2 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	1 000 000	0	0	0
Ordfører	790 398	0	0	0

Det skal opplyses om betalt eller skyldig vederlag til ledende personer i forbindelse med avslutning av vedkommendes ansettelsesforhold eller verv.

Note 3 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er KomRev Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 632 200,-. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 4 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2019	2018
Innestående på premiefond 01.01.	3693020	21 985 573
Tilført premiefondet i løpet av året	5084483	6 144 771
Bruk av premiefondet i løpet av året	7079928	24 437 327
Innestående på premiefond 31.12.	1697575	3 693 017

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 20x1 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. xxx lavere (ev. høyere) enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2019	2018
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	20 698 745	20 513 847
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	18 745 836	17 977 901
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-17 995 092	-17 906 553
Adminstrasjonskostnad	1 172 423	-1 450 850
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	22 621 912	19 134 345
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	26 690 734	7 755 762
C Årets premieavvik (B-A)	4 068 822	11 378 583

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2019	2018
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	26 690 734	7 755 762
C Årets premieavvik	4 068 822	-11 378 583
D Amortisering av tidligere års premieavvik		
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	30 759 556	-3 622 821
G Pensjonstrekk ansatte		
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	30 759 556	-3 622 821

Akkumulert premieavvik	2019	2018
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)		
Årets premieavvik	-4 068 822	11 378 583
Sum amortisert premieavvik dette året	830 758	0
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-3 238 064	11 378 583
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	0	
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	-3 238 064	11 378 583

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2019	2018
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	56 172 679	
Årets premieavvik	4 068 822	-11 378 583
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	60 241 501	-11 378 583
<i>Herav:</i>		
Brutto pensjonsforpliktelse	484 053 274	
Pensjonsmidler	427 880 596	
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		

Note 5 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Bollger, skoler, veler	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2019	31 635 456	28 331 932	39 978 045	531 729 327	220 000 534	29797511	881 472 806
Årets tilgang	3 274 415	2 756 238	3 409 952	43 578 926	1 267 755	19 376 388,78	73 663 676
- herav overført fra egne KF							0
Årets avgang		-82 640		-95 197			-177 837
- herav overført til egne KF							0
Anskaffelseskost 31.12.2019	34 909 871	31 170 811	43 387 998	575 403 450	221 268 289	49 173 900	955 314 318
Akk avskrivninger 31.12	-27 177 343	-11 424 294	-12 489 558	-95 918 654	-54 474 584	0	-201 484 433
Netto akk. og rev. nedskrivninger							0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.2019	7 732 528	19 746 517	30 898 440	479 484 796	166 793 705	0	704 655 986
Herav finansielle leieavtaler	0	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivninger	-1 114 528	-1 878 626	-1 446 763	-13 172 626	-4 460 986	0	-22 073 529
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Ved nedskrivning av anleggsmidler skal det opplyses om forutsetningene som er lagt til grunn for nedskrivningen, herunder årsak til nedskrivning og hvordan virkelig verdi er fastsatt.

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning	Eierandel i	Balanseført verdi 31.12.2019		Balanseført verdi 01.01.2019	
	balansen	selskapet				
AKSJER I TROMSPRODUKT	22170020		kr	20 000	kr	20 000
AL GRENDEHUS - JÆGERVATN	22170180		kr	34 200	kr	34 200
AVFALLSERVICE AS	22170350	5	kr	50 000	kr	50 000
BIBLIOTEKSENTRALEN, 3 ANDELER	22170040		kr	900	kr	900
BREDBÅND TROMS	22170401	16 000	kr	16 000	kr	16 000
FURUSTUA AL, 280 ANDELER	22170090		kr	70 000	kr	70 000
HALTI KVENKULTURSENTER I NORDREISA 09	22170405		kr	10 000	kr	10 000
KLP-EGENKAPITAL 1999	22170400		kr	11 104 117	kr	9 099 849
KOM REV NORD EGENKAPITALINNSKUDD	22170011		kr	62 958	kr	62 958
KS- EGENKAPITALINNSKUDD	22170403		kr	12 264	kr	12 264
KVALVIK & OMENG VANNVERK, ANDELER	22170300		kr	10 000	kr	10 000
KVEØYFORBINDELSEN, AKSJETEGNING	22170290	4	kr	1 000	kr	1 000
LATTERVIK SMÅBÅT OG SJARKHAVN	22170230		kr	75 000	kr	75 000
LYNGEN ARBEIDSSAMVIRKE AS, AKSJER	22170280		kr	125 000	kr	125 000
LYNGEN LAM BA	22170404		kr	20 000	kr	20 000
LYNGEN SERVICESENTER, AKSJER	22170270	395	kr	1 975 000	kr	1 975 000
VISIT LYNGENFJORD AS	22170410	300 000	kr	100 000	kr	100 000
MIT-FABLAB NORWAY	22170402		kr	50 000	kr	50 000
NORD TROMS MUSEUM AS 2013 AKSJER	22170409		kr	30 000	kr	30 000
NORD-NORSK HESTESENTER AS	22170340	5	kr	5 000	kr	5 000
NORD-TROMS REGIONRÅD , AKSJER	22170380		kr	112 500	kr	112 500
ROTTENVIK GRENDEHUS, ANDELER	22170190		kr	35 000	kr	35 000
SAGAT SAMIID AVIISA AS - AKSJER	22170012		kr	11 050	kr	11 050
ULLSFJORDFOBINDELSEN	22170407	50	kr	50 000	kr	50 000
Sum			kr	13 979 989	kr	11 975 721

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskap tilsvarende kommunens eierandel i selskapet, jfr IKS-loven § 3.

Det skal opplyses om kommunens ansvar for gjeld i IKS dersom det er sannsynlig at kommunen må dekke selskapets forpliktelser.

Eventuelt tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer gjennom året i for eksempel selskapsstruktur, eierandel, omdanning, fusjon/fisjon, kjøp/salg av eierandeler mv.

Note 7 Langsiktig gjeld

Låneoversikt								2 018
Lånnr.	Långiver	Oppt. dato	Oppr. beløp	Årets låneopptak	Lånesaldo (IB)	Avdrag	Renter	Lånesaldo (UB)
80026	KOMMUNALBANKEN	22,08,2003	70 000 000,00		37 408 260,00	2 333 380,00	817 500,00	35 074 880,00
80027	KOMMUNALBANKEN	25,08,2003	53 000 000,00		41 568 640,00	1 385 620,00	932 622,00	40 183 020,00
80047	KOMMUNALBANKEN	24,03,2009	10 000 000,00		45 697 620,00	-	1 042 318,00	45 697 620,00
80057	KOMMUNALBANKEN	15,12,2014	8 360 000,00		5 016 000,00	836 000,00	100 699,00	4 180 000,00
80058	KOMMUNALBANKEN	15,12,2014	5 600 000,00		16 424 960,00	456 260,00	331 300,00	15 968 700,00
80060	KOMMUNALBANKEN	27,03,2015	-		109 350 848,00	3 264 208,00	2 452 048,00	106 086 640,00
80061	KOMMUNALBANKEN	10,02,2015	83 895 276,00		65 269 931,00	8 119 921,00	1 367 772,00	57 150 010,00
80062	KOMMUNALBANKEN	20,11,2015	3 213 000,00		2 972 040,00	80 320,00	57 423,00	2 891 720,00
80063	KOMMUNALBANKEN	20,11,2015	28 820 000,00		25 938 020,00	960 660,00	559 109,00	24 977 360,00
80064	KOMMUNALBANKEN	25,04,2016	14 500 000,00		13 775 000,00	290 000,00	288 308,00	13 485 000,00
80070	KOMMUNALBANKEN	01,12,2017	70 176 000,00		68 421 600,00	1 754 400,00	1 072 707,00	66 667 200,00
80071	KOMMUNALBANKEN	05,11,2018	50 429 000,00		50 429 000,00	1 440 820,00	1 037 112,00	48 988 180,00
80072	KOMMUNALBANKEN	05,11,2018	11 500 000,00		11 500 000,00	348 480,00	256 621,00	11 151 520,00
80073	KOMMUNALBANKEN	05,11,2018	4 295 000,00		4 295 000,00	130 160,00	84 021,00	4 164 840,00
80074	KOMMUNALBANKEN	05,11,2018	19 569 000,00		19 569 000,00	559 120,00	386 315,00	19 009 880,00
80065	KLP				20 610 766,00	736 100,00	424 940,00	19 874 666,00
80066	KLP				5 849 962,00	324 980,00	124 010,00	5 524 982,00
80068	KLP				9 500 000,00	250 000,00	166 025,00	9 250 000,00
80067	KLP				16 496 000,00	434 000,00	288 290,00	16 062 000,00
80069	KLP				12 192 000,00	322 000,00	213 064,00	11 870 000,00
90050/51	DEN NORSKE STAT	26,09,2016			4 584 470,00	166 162,00	74 424,00	4 418 308,00
90043	DEN NORSKE STAT	31,07,2012			2 275 053,00	121 339,00	36 350,00	2 153 714,00
90040	DEN NORSKE STAT	23,07,2009			1 477 452,81	198 225,81	22 165,00	1 279 227,00
90041	DEN NORSKE STAT				3 144 754,00	184 988,00	50 233,00	2 959 766,00
90052	DEN NORSKE STAT	31,03,2017			9 400 000,00	400 000,00	150 217,00	9 000 000,00
90048	DEN NORSKE STAT	01,07,2015			1 980 784,00	328 199,00	29 440,00	1 652 585,00
90054	DEN NORSKE STAT	04,09,2018			11 000 000,00	437 675,00	176 029,00	10 562 325,00
90045	DEN NORSKE STAT				3 900 000,00	3 370 532,00	61 584,00	529 468,00
90046	DEN NORSKE STAT				4 000 000,00	100 000,00	65 271,00	3 900 000,00
90047	DEN NORSKE STAT	24,04,2015			3 470 000,00	160 000,00	20 920,00	3 310 000,00
90053	DEN NORSKE STAT	16,03,2018			4 900 000,00	200 000,00	78 411,00	4 700 000,00
90055	DEN NORSKE STAT			9 800 000,00	9 800 000,00	-	138 337,00	9 800 000,00
	DEN NORSKE STAT			8 000 000,00	8 000 000,00	-	4 973,00	8 000 000,00
Total			433 357 276,00	17 800 000,00	650 217 160,81	29 693 549,81	12 910 558,00	620 523 611,00

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (komi) § 50 nr. 7, ved å : (her må det velges mellom alternativ 1 og 2 nedenfor)

ALTERNATIV 1 : beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Avskrivningene beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. komi § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

ALTERNATIV 2 : vekte gjenværende levetid for hver anleggsgruppe i forhold til bokført verdi totalt. Normalt vil denne beregningsmåten gi et lavere krav til minsteavdrag enn alternativ nr 1. Sammenligning mellom utgiftsførte avdrag og kapitalslit som frekommer ved bruk av dette alternativet er vist nedenfor.

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2019	2018
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	21 656 829,97	18 150 806,03
Beregnet minimumsavdrag	20 679 181,83	18 120 806,03
Avvik	977 648,14	- 30 000,00

Lyngen kommune har betalt kr 977 648,14 mer i avdrag enn beregnet minimumsavdrag

Ved eventuell endring i beregningsmetoden for minimumsavdrag, skal virkningen av dette opplyses.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån.

Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2019	2018
Mottatte avdrag på startlån	3544359,71	5 102 071,89
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5867120,38	3 687 132,51

Note 9 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Utløper dato
		31.12.2019	31.12.2018	
Avfallsservice AS	kr 11 562 500	kr 1 012 500	kr 1 162 500	17.09.2026
Lyngen Servicesenter AS	kr 3 217 500	kr 1 732 500	kr 1 897 500	01.03.2030
Lyngen Servicesenter AS	kr 2 730 000	kr 1 470 000	kr 1 610 000	01.03.2030
Lyngen Servicesenter AS	kr 18 709 320	kr 17 970 780	kr 18 463 140	12.05.2056
Furuflaten idrettslag	kr 80 000	kr 37 979	kr 45 983	24.09.2024
Jægervatn Idrettslag	kr 200 000	kr 60 000	kr 80 000	15.12.2022
Lyngsalpan Vekst AS	kr 328 282	kr 46 860	kr 93 760	16.09.2020
Lyngen sokn	kr 950 000	kr 50 000	kr 150 000	15.05.2020
Lyngstuva Sportsklubb	kr 100 000	kr 4 126	kr 14 218	25.05.2020
Nord-Lenangen menighetshus	kr 600 000	kr 190 000	kr 250 000	15.02.2023
Sum garantiansvar	kr 38 477 602	kr 22 574 745	kr 23 767 101	

Omfatter alle garantier kommunen har ansvar for, inkl. garantier gitt av kommunale foretak.

Det gis opplysninger om innfrielse av garantier i året, herunder ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett.

Dersom det er sannsynlig at kommunen må innfri garantier, skal gis det noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7

Note 10 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

Bundne driftsfond - kap. 251	2019	2018
Beholdning pr.01.01	9 110 169,00	10 128 233,99
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	3 851 929,00	4 018 571,22
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Avsetning til bundne driftsfond	3 162 444,00	3 000 506,33
Beholdning pr. 31.12	8 420 684,00	9 110 169,10

Ubundne investeringsfond - kap. 253	2019	2018
Beholdning pr.01.01	1 943 060,00	1 100 000,00
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	1 943 060,00	1 911 939,84
Avsetning til ubundne investeringsfond	0,00	2 755 000,00
Beholdning pr. 31.12	0,00	1 943 060,16

Bundne investeringsfond - kap. 255	2019	2018
Beholdning pr.01.01	3 345 689,00	1 865 749,14
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	2 322 761,00	0,00
Avsetning til bundne investeringsfond	0,00	1 479 939,38
Beholdning pr. 31.12	1 022 928,00	3 345 688,52

Disposisjonsfond - kap. 256	2019	2018
Beholdning pr.01.01	25 477 588,00	19 395 587,77
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	585 000,00	1 061 000,00
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	9 714 135,00	7 616 000,00
Avsetning til disposisjonsfond	10 019 000,00	14 759 000,00
Beholdning pr. 31.12	25 197 453,00	25 477 587,77

Samlet avsetning og bruk av fond i året	2019	2018
Beholdning pr.01.01	8 076,00	8 072,00
Avsetninger	13 979 956,00	9 527 939,84
Bruk av avsetninger	44 313 435,00	37 569 142,12
Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk)	-30 333 479,00	-28 041 202,28
Beholdning pr. 31.12	-30 325 403,00	-28 033 130,28

Note 11 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2019	01.01.2019
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	5 104 053	5 104 053
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	-139 328	-139 328
Sum	0	0

Note 12 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr	131 350 881
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)		
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	kr	73 265 205
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	-
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Kjøp av aksjer og andeler	kr	-
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	8 543 500
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	942 084
Avdrag på eksterne lån	kr	27 523 950
Økning pensjonsmidler	kr	12 738 156
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	82 640
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	22 073 529
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	95 197
Avgang aksjer og andeler	kr	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Avdrag på utlån - sosial utlån	kr	22 000
Avdrag på utlån	kr	3 544 360
Avskrivning utlån	kr	-
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	60 337 500
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	19 655 929
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.	kr	148 552 622

Note 13 Selvkostområder

	Resultat 2019					Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	4 369 000	4 316 000	53 000	101,2 %	100,0 %	-53 000	28 000
Slam	873 000	828 000	45 000	105,4 %	100,0 %	45 000	21 000
Vann	4 377 797	3 772 457	605 340	116,0 %	0,0 %	0	359 374
Avløp	2 719 559	3 148 562	-429 003	86,4 %	0,0 %	-52 230	360 542
Feiing	644 220	715 942	-71 722	90,0 %	0,0 %	-57 326	-120 667
Kart og oppmåling	445 600	760 743	-315 143	58,6 %	0,0 %	72 104	-72 136
Plan- og byggesak	448 172	374 317	73 855	119,7 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2018					Balansen 2018	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	4 115 000	4 160 000	-45 000	98,9 %	100,0 %	-45 000	43 000
Slam	788 000	818 000	-30 000	96,3 %	100,0 %	-34 000	28 000
Vann	3 598 266	3 305 160	293 106	108,9 %	0,0 %	293 106	993 999
Avløp	2 638 281	2 824 873	-186 592	93,4 %	0,0 %	-186 592	383 210
Feiing	724 226	650 141	74 085	111,4 %	0,0 %	74 085	74 085
Kart og oppmåling	104 214	485 652	-381 436	21,5 %	0,0 %	-270 873	2 079
Private planer	59 560	179 318	-119 758	33,2 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	339 800	720 837	-381 037	47,1 %	0,0 %	77 481	0

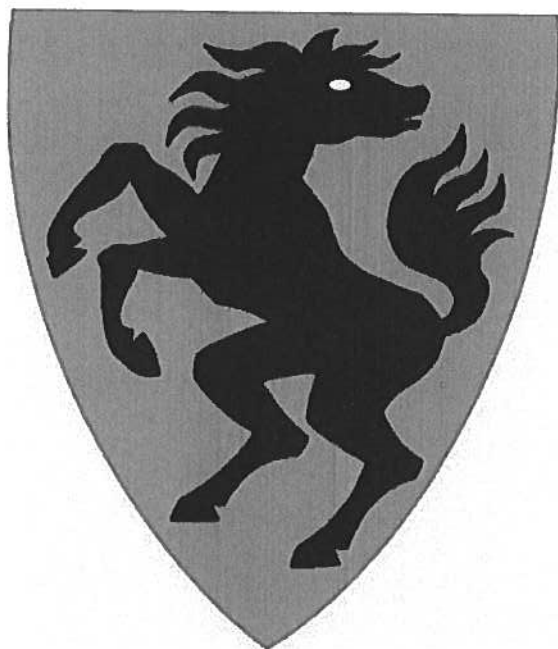
1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 16: Investeringsprosjekter					
Prosjektnr.	Prosjektnavn	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Regnskap
		2019	2019	2019	2018
13011	BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE	-50 000,00	-	-	-
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	84,00	-	-	-
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	-370 446,00	-	-370 000,00	-1 775 857,80
14003	KJØP/SALG AV AKSJER/ANDELER	-	-	-	-198 348,85
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74 263,43	-	74 000,00	-
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74 263,43	-	74 000,00	-
14111	DIGITALT PLANREGISTER	-	-	-	248 357,83
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	12 971 182,42	-	8 095 000,00	42 586 747,97
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	1 653 878,71	-	1 431 000,00	54 782,42
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	-	-	-	615 060,00
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	846 024,07	4 000 000,00	2 000 000,00	378 802,00
14139	RÅDHUS	-	16 000 000,00	-	127 974,40
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELLEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	-	-	-	72 310,35
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	-	500 000,00	-	-
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	84 051,00	2 500 000,00	-	-
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	2 512 193,63	-	2 511 000,00	16 475 565,19
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	5 279 593,70	-	5 270 000,00	10 351 192,25
15021	KLATREJUNGEL LENANGEN B/U-SKOLE	-38 707,00	-	-39 000,00	35 796,20
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	-287 743,29	-	-288 000,00	459 962,40
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	133 056,71	-	-	57 984,26
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	6 250,00	-	232 000,00	885 360,40
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	-	-	-	20 494,40
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	90 000,00	-	100 000,00	-
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	471 362,20	-	795 000,00	487 560,00
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	1 192 639,11	-	1 000 000,00	503 513,77
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	222 840,00	-	1 251 000,00	-44 836,20
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	1 144 674,65	-	50 000,00	87 446,04
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	2 194 399,17	1 000 000,00	1 156 000,00	1 553 678,52
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	123 054,90	-	32 000,00	776 380,28
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	-3 288 279,20	-	-2 500 000,00	3 561 160,96
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERNBOILIGER SOLHOV	11 900,00	-	-	133 527,16
16022	TYTEBÆRVIKA KULVERT OG KAI	51 811,94	-	120 000,00	3 958 755,00
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	239 633,82	100 000,00	232 000,00	268 455,62
17004	LYNGSTUNET - NYE HEISER	-	-	-	926 895,48
17005	EIDEBAKKEN SKOLE - OPPGRADERING I HHT. PÅLEGG	36 600,00	-	266 000,00	211 818,70
17007	HAGETRAKTOR/KLIPP/SNØFRES/KOSTING	-	-	-	155 000,00
17008	RIVING STIGENVEIEN 2 (UNGDOMSKLUBBEN)	564,80	-	20 000,00	71 872,73
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	376 569,10	200 000,00	377 000,00	-
18004	EIDEBAKKEN - NYTT TELEFONSYSTEM	-	-	-	82 456,60
18005	LYNGSTUNET KJØKKEN - VARMEVOGNER	-	-	-	181 246,72
18006	LYNGSTUNET LANGTID - NYE PASIENTSENGER OG NATTBORD	-	-	-	202 025,00
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	1 681,52	-	2 000,00	38 750,00
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	117 668,44	-	117 000,00	45 874,40
18010	NY TRAKTOR OG MINIGRAVER	-	-	-	2 747 778,44
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	91 742,23	-	100 000,00	-
18014	NYTT KRYSS FURUFLATEN (reguleringsplan)	594 658,80	-	450 000,00	99 898,80
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	793 019,62	-	1 185 000,00	690 155,20
18017	DIGITALT MAGASIN	-	-	-	85 383,66
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	183 081,60	250 000,00	250 000,00	-
19002	INNLOSNING FESTEINDOMMER OVF	19 376 388,78	18 000 000,00	19 376 000,00	-
19003	SOLAVSKJERMING LYNGSTUNET	70 712,00	200 000,00	200 000,00	-
19004	SOLHOV NYBYGGET - CARPORT	651,75	250 000,00	-	-
19005	BRANN OG REDNING - HJELMER	99 562,50	250 000,00	250 000,00	-
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	83 843,25	1 000 000,00	64 000,00	-
19008	ØRGEL LYNGEN KIRKE	745,00	2 000 000,00	-	-
19009	GARASJE AKTIV LYNGEN	116 633,50	350 000,00	100 000,00	-
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	31 950,00	380 000,00	32 000,00	-
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	-	150 000,00	-	-
19013	LENANGEN OMSORGSSENTER - UTBEDRINGSTILTAK 2019	-32 375,17	-	-	-
19015	KJØP REMA 1000-BYGGET	8 568 100,54	-	8 393 000,00	-
19016	SALG KOMMUNALE BILER	-70 294,00	-	-70 000,00	-

47017	SOLBAKKEN BOLIGFELT	242 407,55	-	185 000,00	26 925,00
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	-	-	-	14 220,00
47181	FORPSROSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	1 367 671,32	-	726 000,00	328 759,01
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	34 108,75	-	30 000,00	-565 276,00
	T O T A L T	57 927 673,28	47 630 000,00	53 779 000,00	87 525 608,31



Årsberetning for 2019

Lyngen kommune

Innholdsfortegnelse

1	Rådmannens kommentarer	3
2	Lyngen som organisasjon	3
2.1	HMS.....	3
2.2	Internkontroll.....	3
2.3	Sykefravær og nærværsprosjektet.....	5
2.4	Likestilling.....	6
2.5	Etisk standard.....	6
3	Befolkningsutvikling	7
4	Økonomi	8
4.1	Økonomisk styring – avviksoversikt driftsregnskapet	10
4.1.1	Politikk og livssyn.....	11
4.1.2	Administrative tjenester og felleskostnader	12
4.1.3	Oppvekst og kultur	14
4.1.4	Helse og omsorg	18
4.1.5	Teknisk drift.....	23
4.1.6	Utvikling	27
4.1.7	Andre utgifter og inntekter	31
4.1.8	Budsjettskjema 1A.....	32
4.2	Økonomiske nøkkeltall drift.....	34
4.3	Investeringsregnskapet	38
4.4	Økonomiske nøkkeltall – investeringer.....	45
4.5	Balanseregnskapet	47

1 Rådmannens kommentarer

Innledning

Rapporteringen til kommunestyret for 2019 skjer gjennom to dokumenter – årsregnskap og årsberetning:

- Regnskapet med detaljerte taloppstillinger over kommunens økonomiske virksomhet, samt forklarende noter. Budsjettet for 2019 ble vedtatt som en del av handlingsdelen og er justert etter behandling og vedtak i kommunestyret.
- Årsberetningen gir en beskrivelse av hva Lyngen kommune produserte og leverte av tjenester i 2019.
- Rådmannens årsberetning utarbeides med grunnlag i Kommunelovens § 48 og Forskrift om årsregnskap og årsberetning.

En av de sentrale hensiktene til årsberetningen er å koble fortid og framtid, en viktig forutsetning for læring. Konklusjonene og vurderingene legges blant annet til grunn for utformingen av kommuneplanens handlingsdel og økonomiplan. Videre er årsberetningen viktig styringsinformasjon til politikere og offentligheten for øvrig, og gir på et overordnet nivå informasjon om økonomisk utvikling og styring i kommunen.

Driftsregnskapet

Året 2019 har vært preget at de samme utfordringene som tidligere år. Den økonomiske handlefriheten er fortsatt begrenset selv om kommunen har et mindreforbruk. Renter og avdrag utgjør en stadig økende del av driftsutgiftene. Vi hadde en liten økning i rentenivået i 2019, samtidig som avdragene øker i takt med investeringsnivået. Lyngen kommune har hatt en realnedgang i inntektene sett i sammenheng med pris- og lønnsvekst i 2019, samtidig som man har redusert driftsnivået.

Driftsresultatet for 2019 ble et mindreforbruk på 9,283 mill. kroner, netto driftsresultat 3,028 mill. eller 0,91 %. **Dette er under vedtatt handlingsregel for netto driftsresultat som over tid skal være 1,75 %.** Selv om driftsrammene i sum har et betydelig mindreforbruk, er det finansutgiftene som gir et dårlig netto driftsresultat.

Det jobbes kontinuerlig med kontroll av lønns- og driftskostnader i alle sektorer, samt rapportering på avvik i regnskapsrapportene til kommunestyret. Rådmannen vil berømme ansatte og ledere som har holdt rammene sine i 2019.

Investeringsregnskapet

Investeringer i anleggsmidler utgjorde 73,7 mill. i 2019. Dette utgjør 22 % av driftsinntektene og er fortsatt et høyt investeringsnivå. Landsgjennomsnittet og gjennomsnittet av kommunene i Troms ligger på 16 til 17 % i 2019.

Finansiering av investeringene gjøres stort sett fortsatt ved låneopptak da det ikke settes av driftsmidler i budsjettene. Det høye låneopptaket binder opp kommunens økonomiske handlingsrom for mange år og er særdeles bekymringsfullt med tanke på renteoppgang.

Stig Aspås Kjærvik
Rådmann

2 Lyngen som organisasjon

2.1 HMS

AMU

AMU hadde 2 møter og behandlet 9 saker i 2019. Det gjenstår enda å få tilfredsstillende rapportering fra enhetene til AMU ifht fellesbestemmelser for interkontroll i Lyngen kommune.

Vernetjenesten

Hovedverneombud, Ingunn Jakobsen, var i 2019 frikjøpt i 20 % stilling.

Bedriftshelsetjenesten har i 2019 bistått enhetsledere i saker som har krevd ekstraordinær oppfølging.

Arbeidsmiljøtiltak

Samtlige enheter har opprettet HMS-grupper som skal ha fokus på arbeidsmiljø og trivselstiltak.

Lyngen kommune er en IA-bedrift, og vedtok i 2016 mål og handlingsplan for IA-arbeidet. Hovedmålene er nedgang i sykefraværet, beholde eldre arbeidstakere og legge til rette for ansatte med redusert arbeidsevne.

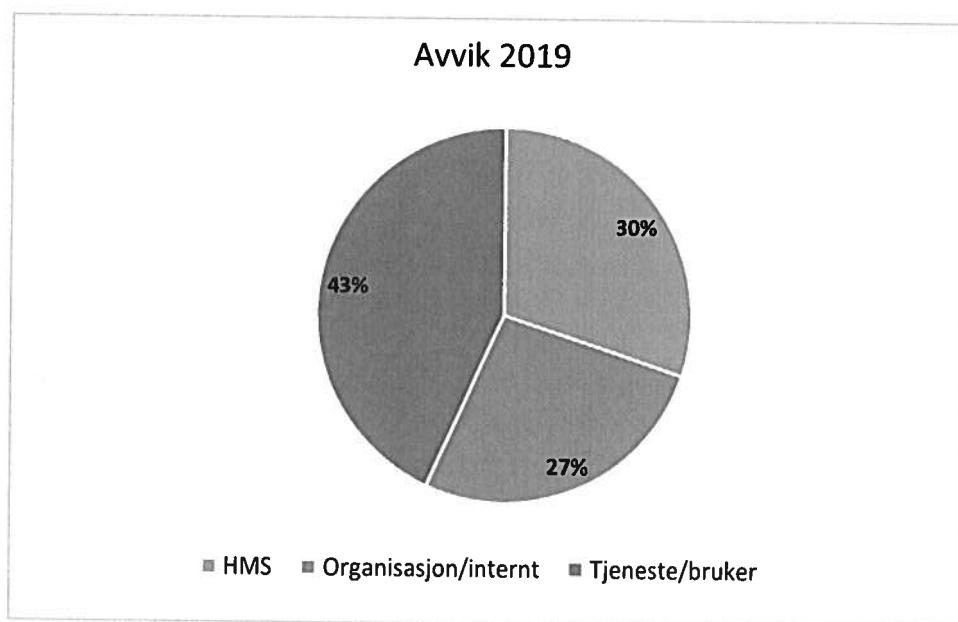
Vi startet i 2015 samarbeid med HelseiArbeid som er et samarbeidsprosjekt mellom spesialisthelsetjenesten, NAV, primærhelsetjenesten, arbeidstaker og arbeidsgiver. Målet med HelseiArbeid er å bidra til økt kunnskap, forståelse og trygghet i forhold til alminnelige helseplager, samt å bidra til gode og helsefremmende arbeidsplasser. Dette arbeidet ble videreført i 2019.

2.2 Internkontroll

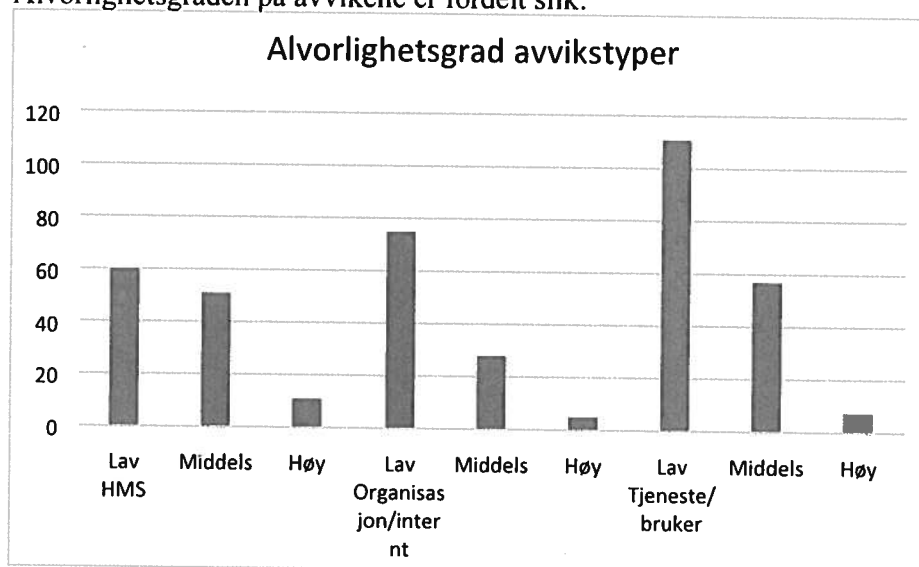
Kommunelovens § 23 nr. 2 beskriver ansvaret rådmannen har for å sikre at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og at det er betryggende kontroll. Hele organisasjonen jobber aktivt med å sikre internkontroll gjennom felles maler, dokumenter, metoder og rutiner.

Kommunen bruker kvalitetssystemet Compilo til internkontrollarbeid for håndtering av avvik, dokumentmaler, metoder og rutiner. Her blir avvik på blant annet HMS meldt inn og avvik lukket. Dette arbeidet innebærer også kvalitets- og forbedringsarbeid.

I 2019 ble det meldt inn 333 avvik fordelt slik:



Alvorlighetsgraden på avvikene er fordelt slik:



Antall avvik er lavt sett i forhold til størrelsen på organisasjonen og antall ansatte. Det bør derfor fortsatt være fokus på internkontroll, avviksmeldinger og kvalitetsstyring.

Innenfor helse og omsorg jobbes det systematisk med avvik for å forbedre rutiner og kvaliteten på tjenestene.

Skoler og barnehager jobber kontinuerlig med kvalitetsforbedring, og leverer årlig system for kvalitetssikring ihht opplæringslova og kommuneloven om internkontroll.

For politiske saker foretas det regelmessig kontroll av iverksetting av politiske saker, status blir rapportert i tertialrapporter til formannskapet og kommunestyret. Arbeid med politiske saker blir dokumentert i vårt saksbehandlingssystem (Ephorte). Systemet brukes til opprettelse av saker, sakliste (møteinnkalling), publisering og ferdigstillelse av møteprotokoll. Det blir produsert saksprotokoller (vedtak) for hver sak samt samlet saksfremstilling når saken er ferdig behandlet i siste utvalg. Saksbehandler får da beskjed om ferdig sak og har ansvar til å sende ut melding om vedtak der det trengs.

For å sikre økonomisk kontroll har Lyngen kommune innkjøps- og finansreglement. Økonomireglement ble vedtatt av kommunestyret i 2019. Reglement og rutiner er tilgjengelig gjennom kvalitetssystemet. Rådmannen har delegert attestasjons- og anvisningsmyndighet til enhetene, og det er jobbet hele tiden med å sikre at vi har god arbeidsdeling. Budsjettkontroll sikres gjennom tertialrapportering som egen sak til formannskapet og kommunestyret. Kommunens finansreglement gir føringer som skal sikre at kommunens midler og gjeld forvaltes på en trygg måte, og at det utarbeides finansrapporter slik reglement foreskriver.

2.3 Sykefravær og nærværprosjektet

«Krafttak for økt nærvær» ble avsluttet i 2019, men samarbeidet med SINTEF, Avantas Aktiv og SNNI Nord-Norge fortsetter inn i 2020. Prosjektleder arbeidet tett mot utvalgte enheter, NAV og øvrige samarbeidspartnere.

Sykefraværet har i prosjektperioden (2016-2019) gått ned med 1,3 prosentpoeng. Selv om organisasjonen er på rett vei, gjenstår det enda arbeid for å oppnå målet om et totalt sykefravær på ned mot 6%. Sykefravær koster penger – bl.a. ingen refusjon de første 16 dagene. I gjennomsnitt koster hver fraværsdag ca. kr 2 200 for Lyngen kommune.

	Egenmeldt fravær	Legemeldt fravær	Totalt
2019	2,0 %	6,0 %	8,0 %

Når egenmeldt fravær utgjør 2 % av fraværet betyr dette alene en kostnad på minst 4,3 mill. kroner for Lyngen kommune. I tillegg kommer eventuelle vikarkostnader, for 2019 utgjorde faktiske kostnader ca. kr 950 000,

Sykefravær

I tillegg til eget prosjekt bistår NAV Lyngen og Arbeidslivssenteret i Troms oppfølging av sykemeldte. Forebygging og friskvern er et viktig område å sette fokus på.

Sykefraværet i 2019 var 0,3 prosentpoeng lavere enn i 2018.

Sykefraværstatistikk 2014 – 2019

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Året
2014	10,9	11,4	8,3	10,4	10,2
2015	10,6	9,8	8,3	12,3	10,3
2016	10,4	9,6	7	7,4	9,3
2017	9,7	7,1	6,1	8,1	7,9
2018	9,6	8,4	7,1	7,6	8,3
2019	8,1	7,2	7,8	8,9	8,0

2.4 Likestilling

Administrativ toppledelse besto i 2019 av to menn og to kvinner. Vi hadde 20 enheter/avdelinger hvorav 3 ledere var menn.

Kommunen har som mål å øke andelen av menn på kvinnedominerte arbeidsplasser. I stillingsutlysninger er rådmannen opptatt av å invitere menn til å søke kvinnedominerte yrker. Nord-Troms har bl.a. produsert en film som skal brukes til dette arbeidet, bl.a. gjennom sosiale medier.

Helse- og omsorg har fokus på rekruttering av gutter til å ta utdanning innen helsefag. I ytre Lyngen har enhetsleder blitt invitert til ungdomskolen for å orientere om jobbmulighetene i helse- og omsorg. Utover dette er det ingen spesielle tiltak som er iverksatt for å fremme økt andel i forhold til likestilling.

2.5 Etisk standard

Lyngen kommune sine etiske retningslinjer gjelder både ledere, ansatte og folkevalgte. Det er et mål at alle skal kunne ha tillit til oss som tjenesteyter, arbeidsgiver og forvaltningsorgan. Innbyggerne er ofte avhengig av kommunesektorens tjenester. Det kan gjøre dem sårbare og det gir kommunesektoren stor makt. En kommune med høy etisk standard, har folkevalgte og ansatte som reflekterer over etiske spørsmål og jevnlig har etikk på dagsorden.

Selv om Lyngen kommune har hatt slike retningslinjer i noen år, kan det fortsatt settes enda større fokus på dette i organisasjonen. Det må bli et klarere lederansvar og bør jevnlig være tema på personalmøter slik at alle i Lyngen kommune er kjent med retningslinjene. Refleksjon over egen praksis bidrar til å bevare og skape gode holdninger og god praksis. Det er de faktiske handlingene og holdningene som danner grunnlaget for kommunens omdømme i befolkningen.

Høy etisk standard krever en jevnlig prosess der åpen kommunikasjon og refleksjon rundt etiske problemstillinger og dilemmaer blir ivaretatt på de ulike arbeidsplassene i organisasjonen. Slike prosesser er viktige for å styrke og utvikle den etiske standarden. Lederne har et særskilt ansvar for rutiner og prosesser som sikrer at kommunens etiske standard blir fulgt. Alle ansatte har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i tråd med etisk standard.

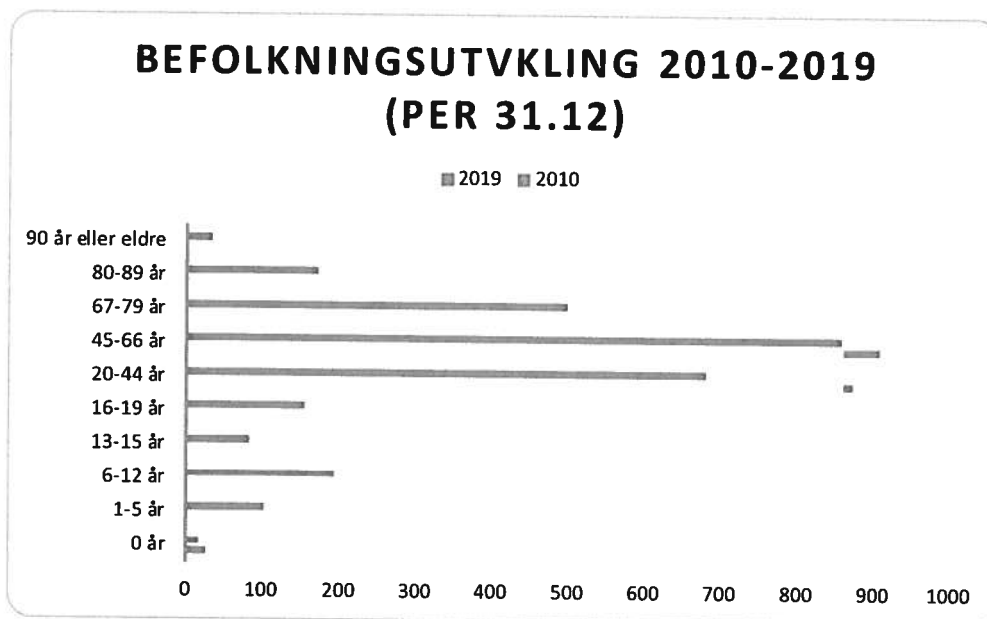
3 Befolkningsutvikling

Det er en nedadgående utvikling i antall innbyggere i kommunen¹:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fødte	26	20	30	16	10	23	20	20	23	18
Døde	36	30	31	35	43	32	35	32	32	33
Fødselsoverskudd	-10	-10	-1	-19	-33	-9	-15	-12	-9	-15
Innvandring	18	23	18	26	19	15	10	28	21	21
Utvandring	18	14	6	6	10	16	11	5	12	13
Nettoinnvandring	0	9	12	20	9	-1	-1	23	9	8
Innflytting	73	73	101	96	83	84	130	105	76	79
Utflytting	129	130	127	124	129	135	99	115	106	125
Nettoinnflytting	-56	-57	-26	-28	-46	-51	31	-10	-30	-46
Folketilvekst	-66	-58	-15	-27	-70	-61	15	1	-30	-53
Befolkning 31/12	3.086	3.028	3.013	2.992	2.922	2.861	2.876	2.877	2.847	2.794
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Folketallsutvikling	3.086	3.028	3.013	2.992	2.922	2.861	2.876	2.877	2.847	2.794

En viktig faktor for tilrettelegging av barnehageplasser og skoletilbud er utviklingen i fødselstallene. Fødselstallene har de tre siste årene flatet noe ut.

Befolkningsutviklinga fortsetter mot en overvekt av voksne og eldre befolkning. I aldersgruppen med yrkesaktive mellom 20-44 år ser man størst nedgang. Dette er bekymringsfullt for en kommune da denne aldersgruppen også er i såkalt fruktbar alder og dermed påvirker barnetallet i en kommune. Økninga i befolkninga mellom 16-19 år blir mindre pga. de lave fødselstallene.



¹ Alle tabeller og grafer er basert på tall fra SSB

4 Økonomi

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap
Økonomisk oversikt - drift	2019	2019	2019	2018
Brukerbetalinger	8.817.662,76	8.545.000,00	8.327.000,00	8.663.439,48
Andre salgs- og leieinntekter	28.827.798,77	26.132.000,00	26.475.000,00	23.827.817,53
Overføringer med krav til motytelse	57.645.037,14	46.410.000,00	38.424.000,00	58.814.796,27
Rammetilskudd	158.805.408,00	156.173.000,00	156.173.000,00	156.121.579,00
Andre statlige overføringer	6.246.684,20	5.520.000,00	4.985.000,00	9.569.810,37
Andre overføringer	40.612,46	25.000,00	25.000,00	121.655,58
Skatt på inntekt og formue	65.152.863,05	65.988.000,00	65.414.000,00	64.289.029,00
Eiendomsskatt	6.950.570,43	6.900.000,00	6.900.000,00	6.847.271,51
Andre direkte og indirekte skatter	296,00	-	-	-
Sum driftsinntekter	332.486.932,81	315.693.000,00	306.723.000,00	328.255.398,74
Lønnsutgifter	191.306.979,47	191.622.000,00	184.220.000,00	192.505.033,63
Sosiale utgifter	20.508.702,81	21.001.000,00	21.153.000,00	20.330.709,52
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	49.338.233,84	48.049.000,00	42.518.000,00	47.080.236,49
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13.829.382,60	12.250.000,00	11.824.000,00	11.492.391,15
Overføringer	23.146.646,75	21.793.000,00	17.477.000,00	24.502.309,04
Avskrivninger	22.073.529,00	22.072.000,00	-	19.994.196,00
Sum driftsutgifter	320.203.474,47	316.787.000,00	277.192.000,00	315.904.875,83
Brutto driftsresultat	12.283.458,34	- 1.094.000,00	29.531.000,00	12.350.522,91
Renteinntekter og utbytte	2.900.724,39	2.252.000,00	1.452.000,00	1.878.107,31
Mottatte avdrag på utlån	22.000,00	-	-	23.217,00
Sum eksterne finansinntekter	2.922.724,39	2.252.000,00	1.452.000,00	1.901.324,31
Renteutgifter og låneomkostninger	12.570.915,68	11.916.000,00	11.916.000,00	9.330.456,97
Avdrag på lån	21.656.829,97	21.070.000,00	19.994.000,00	18.150.806,03
Utlån	-	-	-	41.313,15
Sum eksterne finansutgifter	34.227.745,65	32.986.000,00	31.910.000,00	27.522.576,15
Resultat eksterne finansransaksjoner	- 31.305.021,26	- 30.734.000,00	- 30.458.000,00	- 25.621.251,84
Motpost avskrivninger	22.073.529,00	22.072.000,00	-	19.994.196,00
Netto driftsresultat	3.051.966,08	- 9.756.000,00	- 927.000,00	6.723.467,07
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	6.788.529,80	6.789.000,00	-	7.252.181,84
Bruk av disposisjonsfond	9.714.135,00	9.911.000,00	3.969.000,00	7.616.000,00
Bruk av bundne fond	3.851.929,02	4.624.000,00	-	4.018.571,22
Sum bruk av avsetninger	20.354.593,82	21.324.000,00	3.969.000,00	18.886.753,06
Overført til investeringsregnskapet	942.000,00	942.000,00	1.157.000,00	1.062.184,00
Avsatt til disposisjonsfond	10.019.000,00	10.019.000,00	1.342.000,00	14.759.000,00
Avsatt til bundne fond	3.162.443,56	607.000,00	543.000,00	3.000.506,33
Sum avsetninger	14.123.443,56	11.568.000,00	3.042.000,00	18.821.690,33
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	9.283.116,34	-	-	6.788.529,80

Lyngen kommune hadde i 2019 en liten økning i inntektene på 1,29 %, mens driftsutgiftene økte med 1,36 % ifht. 2018. Ettersom det var forventet en realvekst på 2,8 % (kommunal deflator) i årsbudsjett 2019 har Lyngen kommune hatt en reell nedgang i sine inntekter. Samtidig ble prisstigningen 1,8 % og lønnsveksten 3,6 % for 2019.

På utgiftssiden er det en nedgang i lønnsutgiftene på 1,13 %, noe som har sammenheng med redusert tjenestebehov og rammekutt. Samtidig viser oversikten at organisasjonen samlet sett har et overforbruk på driftsutgifter ift. budsjett på vel 3,4 mill. kroner.

Det at Lyngen kommune likevel har et mindreforbruk har sammenheng med at det er brukt av disposisjonsfondet og at man har hatt merinntekter på *Overføringer med krav til motytelse* – dette er sykepenge- og svangerskapsrefusjoner, moms kompensasjon og refusjon til ressurskrevende tjenester.

Finansutgiftene (renter og avdrag) har økt kraftig selv om det ikke ble foretatt låneopptak til årets investeringer. Renteutgiftene økte med nesten 35 % noe som har sammenheng med låneopptak i 2018 og renteoppgang gjennom 2019. Avdrag økte med vel 19 %. Samlet sett utgjorde netto finansutgifter ca. 34,22 mill. kroner i 2019.

Netto driftsresultat anses for å være den beste indikatoren på økonomisk balanse. For å ha en økonomisk balanse anbefales det å ha minimum 1,75 % positivt driftsresultat over flere år. Lyngen kommune har også vedtatt dette som måltall i økonomiske handlingsregler. Lyngen kommune hadde i 2019 netto driftsresultat på 3,051 mill. kroner, som utgjorde 0,91 % av driftsinntektene. Dette er under anbefalt resultat og kommunens egne handlingsregler.

Netto driftsresultat påvirkes av finansutgifter og bundne avsetninger. Finansutgiftene økte med totalt 6,7 mill. kroner fra 2018 til 2019. Selv om det ikke ble foretatt låneopptak i 2019, vil høy lånegjeld vedvare og redusere økonomiske handlingsrom og regnskapsresultat.

Netto avsetning til disposisjonsfond i driftsregnskapet var på 0,3 mill. Vedtatt avsetning var 10 mill., mens det var vedtatt å bruke 9,9 mill. i drift. I tillegg var det vedtatt bruk med kr 585.000 i investeringsregnskapet.

Avsetningen på 10 mill. ble finansiert med 6,8 mill. regnskapsmessig mindreforbruk fra 2018. Vedtatt bruk ble redusert med 5 mill. som følge av forskjøvet utgifter til 2020 og forventes rebudsjettet. Reelt sett var det derfor vedtatt bruk med ca. 15,5 mill. i 2019 til å finansiere ulike tiltak, mens reell avsetning var på ca. 3,2 mill. fra drift.

Regnskapet for 2019 er avgitt med et mindreforbruk på kr 9 283 116,34. Det positive resultatet skyldes i hovedsak merinntekter, redusert tjenestebehov, vakante stillinger og at driftstiltak ikke ble gjennomført. Dette blir beskrevet mer inngående på hvert rammeområde.

4.1 Økonomisk styring - avviksoversikt driftsregnskapet

Den økonomiske styringen uttrykkes gjennom avviksoversikten, som er differansen mellom vedtatt årsbudsjett inklusive budsjettjusteringer gjennom året og årsregnskapet. Negative avvik er overskridelser/mindreinntekter, mens positive avvik er besparelser/merinntekter.

Tabellen nedenfor viser budsjetttrammene og avviket for de ulike hovedområdene for 2019.

Rammer	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
1 POLITIKK OG LIVSSYN	8.528.000,00	8.364.592,59	163.407,41	1,92
2 STAB/STØTTE	24.448.000,00	24.010.824,30	437.175,70	1,79
3 OPPVEKST OG KULTUR	64.521.000,00	62.273.711,83	2.247.288,17	3,48
4 HELSE OG OMSORG	95.959.000,00	96.436.438,69	-477.438,69	-0,50
5 TEKNISK DRIFT	44.146.000,00	42.874.133,69	1.271.866,31	2,88
6 UTVIKLING	1.820.000,00	-1.918.333,66	3.738.333,66	205,40
Sum avvik driftsrammer	239.422.000,00	232.041.367,44	7.380.632,56	3,08
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-29.846.000,00	-30.665.598,95	819.598,95	2,75
8 BUDSJETTSKJEMA 1A	-209.576.000,00	-210.658.884,83	1.082.884,83	0,52
	-239.422.000,00	-241.324.483,78	1.902.483,78	0,79
Årets regnskapsmessige mindreforbruk		9.283.116,34	-9.283.116,34	

Samlet har derfor alle rammeområdene hatt et mindreforbruk i 2019, dette gjennomgås på de ulike rammeområdene nedenfor.

4.1.1 Politikk og livssyn

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 1 POLITIKK OG LIVSSYN				
1100 PROSJEKTER POLITIKK	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
1110 POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3.614.000,00	3.615.497,84	-1.497,84	-0,04
<i>Kommunestyret</i>	926.000,00	1.014.578,00	-88.578,00	
<i>Ordfører</i>	1.270.000,00	1.255.254,00	14.746,00	
<i>Formannskapet</i>	282.000,00	233.025,00	48.975,00	
<i>Kommune- og stortingsvalg</i>	260.000,00	338.081,00	-78.081,00	
<i>Kontrollutvalg</i>	918.000,00	843.657,00	74.343,00	
<i>Råd for folkehelse</i>	65.000,00	47.711,00	17.289,00	
<i>AMU</i>	13.000,00	8.128,00	4.872,00	
1112 LEVEKÅRSUTVALGET	343.000,00	274.817,82	68.182,18	19,88
1113 NÆRINGSUTVALGET	75.000,00	66.666,93	8.333,07	11,11
1114 KLIMA- OG MILJØUTVALGET	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
1115 DEMOGRAFIUTVALG	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00
1208 KIRKE OG LIVSSYN	4.336.000,00	4.297.610,00	38.390,00	0,89
Sum ramme 1 Politikk og livssyn	8.528.000,00	8.364.592,59	163.407,41	1,92

Området samlet har et mindreforbruk på kr 163 407 i forhold til tildelt ramme.

Ansvar 1100 – prosjektmidler til Mental Helse Lyngen. Lyngen kommune har ikke mottatt sluttrapport.

Ansvar 1110 hadde samlet ikke et stort avvik, men de ulike tjenestene/utvalgene på ansvaret varierer mye:

Kommunestyret: Hadde merforbruk i godtgjørelser til folkevalgte som tapt arbeidsfortjeneste, bilgodtgjørelse og møtebespising. I tillegg ble det gitt et tilskudd det ikke var budsjettet med.

Ordfører: mindreforbruk i pensjon.

Formannskapet: mindreforbruk i godtgjøringer (tapt arbeidsfortjeneste) til utvalgsmedlemmene.

Kontrollutvalg: hadde mindreforbruk i godtgjøring til utvalgsmedlemmene og kursavgifter. I tillegg kom en ekstraintekt fra en kreditnota på ca. 15 000.

Kommune- og stortingsvalg: det er utfordrende å anslå hvilke utgifter Lyngen kommune får ved gjennomføring av valg. Og selv om man har tatt høyde for en kostnadsøkning siden stortingsvalget ble det et merforbruk. Dette knytter seg i hovedsak til overtid for egne ansatte, godtgjøring til folkevalgte og annonsering.

Levekårsutvalget hadde et mindreforbruk både i godtgjøringer til utvalgsmedlemmene og bruk av tilskuddspott.

Demografiutvalget fikk en faktura som skulle vært belastet 2018.

Ansvar 1208 hadde et mindreforbruk da tilskudd til tros- og livssynssamfunn for 2019 ble mindre enn budsjettet. Årsaken er at Lyngen kommune har investeringsutgifter til kirka, tilskuddet blir dermed lavere.

4.1.2 Administrative tjenester og felleskostnader

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 2 STAB/STØTTE				
1300 PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	600.000,00	368.130,69	231.869,31	38,64
1310 ADMINISTRATIVE TJENESTER	14.075.000,00	13.754.246,82	320.753,18	2,28
1450 FELLESKOSTNADER	4.159.000,00	4.008.436,68	150.563,32	3,62
1451 IKT	5.699.000,00	5.936.204,65	-237.204,65	-4,16
1452 KOMMUNAL FIBER	-85.000,00	-56.194,54	-28.805,46	33,89
Sum ramme 2 Stab/støtte	24.448.000,00	24.010.824,30	437.175,70	1,79

Ramme 2 hadde samlet et mindrebruk på vel kr 437 000.

Prosjekter

I 2019 ble OU-prosess for ledere i Lyngen kommune gjennomført med ekstern finansiering.

Kostnader til utlysning av rådmannsstilling ble ved en feil ført her uten at det ble dekket ved bruk av disposisjonsfond slik vedtaket var (k-sak 67/19).

Fleire digitaliseringsprosjekter ble igangsatt i 2019:

- konkurranse på nytt sak- og arkivsystem ble gjennomført og kontrakt inngått
- nye nettbrett til folkevalgte ble kjøpt inn
- man fikk tilskudd til og inngikk kontrakt med ekstern prosessleder for å starte et større digitaliseringsprosjekt som skal ende opp med en overordnet digitaliseringsstrategi
- man fikk prosjektmidler til digital veiledningstjeneste til innbyggerne

Administrative tjenester

Dette utgjør i hovedsak lønn til rådmannen og hans stab (20 ansatte/18,9 årsverk) dvs. halvparten av de som har arbeidssted på rådhuset. I 2019 ble ny stabsleder ansatt. Høsten 2018 fikk vi inn en kontorfaglærling som har sin læretid i staben. Mindreforbruket her skyldes i hovedsak at sykefraværet var noe høyt i 2019, og at man har dermed fått høyere sykepengerefusjoner enn forventet.

Felleskostnader

Under ansvar 1450 dekkes felleskostnader for hele Lyngen kommune, bl.a. serviceavtaler, kontingenter, lisenser, forsikringer, porto og arkivtjenester i tillegg til frikjøp av hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Mindreforbruket på ansvar 1450 skyldes at forsikringskostnadene ble lavere enn antatt.

IKT

IKT hadde i 2019 et merforbruk på kr 237 000. Dette fordi vi har hatt en del problemer med sak- og arkivsystemet slik at det har vært behov for økning i vedlikehold av systemet. Det har også vært et større behov for kjøp av ekstern bistand knyttet til regionreformen som ga oss nytt kommunenummer, innføring av Office365 og vedlikehold av lokale servere.

Kommunal fiber

Ansvar 1452 gjelder drift og vedlikehold av kommunal fiber, samt utgifter til tilknytning av nye kunder. I 2019 er det et merforbruk som skyldes at inntekter fra fiberen ut til Koppangen ikke dekket kostnadene man har hatt på denne fiberstrekningen. Øvrige strekninger har generert inntekter iht. budsjett.

Måloppnåelse

Administrative tjenester utfører støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen, og har bl.a. ansvaret for kommunens sektorovergripende internkontroll og IKT-infrastruktur. Det jobbes kontinuerlig med å finne mer effektive arbeidsmåter slik at man kan bruke ressursene på kontroll, oppfølging og nye ansvarsområder eller oppgaver.

Administrasjonen behandler også Husbanksaker som bostøtte, tilskudd og startlån. I 2019 ble det pga. økt behov tatt opp kr 18 mill. i startlån, og hele lånerammen ble brukt. Det ble gitt tilsagn på 13 lånesøknader, og tre tilskudd på totalt kr 220 000.

Digitalisering er et område som det jobbes med kontinuerlig ved å ta i bruk nye digitale verktøy som skal forenkle og effektivisere arbeidsprosesser. I 2019 hadde vi fokus på opplæring for å sikre at flest mulig av de nye verktøyene brukes. Siden vi har begrensede personalressurser og stadig får flere og flere nye digitale verktøy som skal ivaretas, ble mulighetene for IKT-samarbeid med andre kommuner undersøkt. Denne sonderinga førte dessverre ikke til noe konkret, men har gitt oss et grunnlag for å jobbe videre med dette.

Det er tatt i bruk nye fagsystem til helse og sosialtjenester, og man har startet en prosess for å effektivisere saksbehandling og innbyggertjenester her. Dette vil bli fullført ila 2020. Man har også oppgradert flere digitale løsninger. Videre er det tatt i bruk nytt skole- og barnehagesystem som forenkler kommunikasjon med foreldre, søknadsprosesser og saksbehandling. Digital sykemelding ble innført i 2019.

For å øke den digitale kompetansen i organisasjonen og hos befolkningen ble det tatt initiativ til to nye digitaliseringsprosjekt. Et for å øke digital kompetanse hos alle i egen organisasjon, med spesielt fokus på ledere, gevinstrealisering og overordnet digitaliseringsstrategi (finansiert av eksterne prosjektmidler), og et for å øke digital kompetanse hos våre innbyggere. Sistnevnte skal ende opp i et fast veiledningstilbud.

Det jobbes aktivt med å ivareta en god og sikker infrastruktur, samt skape en god kultur for høy informasjonssikkerhet. I 2019 ble Office365 implementert i store deler av organisasjonen. Dette er en skyløsning som forenkler en del arbeidsprosesser og brukes av hele organisasjonen, og spesielt i skolen. Flere ansatte fikk også da kommunale e-postadresser. IKT-avdelingen vil øke egen kompetanse på løsningene og bidra til at disse verktøyene kan brukes optimalt ute i organisasjonen. Ny helpdeskløsning ble tatt i bruk for å gi bedre support til egen organisasjon, og Kommune-Kari ble tatt i bruk på vår hjemmeside for bedre informasjonstilgang til våre innbyggere.

Lenangen skole og omsorgssenter fikk økt fiberhastighet for å bedre deres arbeidshverdag. IKT-avdeling bisto legekantoret i etablering av ny fellesløsning på spirometri (utstyr til sjekk av oksygenopptak).

Kommunekart er en ny innbyggerløsning hvor man også kan hente frem kommunal arealplan og reguleringsplaner. Vi har også tatt i bruk sentral felles kartdatabase (SFKB) som er et forvaltningssystem der kartdata fra kommunene blir direkte oppdatert i en sentral database hos Kartverket. Kartdatabasen gir alle brukere tilgang til ferske og kvalitetssikrede data.

Anskaffelse av nytt sak- og arkivsystem ble gjennomført og kontrakt skrevet med ny leverandør. Det er forventet at det nye systemet skal være klart til bruk høsten 2020, at arbeidshverdagen til mange forenkles og at vi får bedre innbyggertjenester med det nye systemet.

4.1.3 Oppvekst og kultur

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 3 OPPVEKST OG KULTUR				
2100 GRUNNSKOLEPROSJEKTER	216.000,00	464.447,42	-248.447,42	-115,02
2101 GRUNNSKOLEN - FELLES	6.265.000,00	6.193.717,59	71.282,41	1,14
2111 LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	4.625.000,00	4.964.991,74	-339.991,74	-7,35
2115 LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	7.745.000,00	7.527.198,49	217.801,51	2,81
2116 EIDEBAKKEN SKOLE	23.343.000,00	21.846.271,62	1.496.728,38	6,41
2117 VOKSENOPPLÆRINGA	2.834.000,00	2.438.537,32	395.462,68	13,95
2200 FØRSKOLEPROSJEKTER	10.000,00	10.086,94	-86,94	-0,87
2201 BARNEHAGER - FELLES	634.000,00	334.630,68	299.369,32	47,22
2211 KAVRINGEN BARNEHAGE	4.950.000,00	5.064.903,62	-114.903,62	-2,32
2212 KNØTTELIA BARNEHAGE	5.776.000,00	5.608.734,73	167.265,27	2,90
2215 LENANGEN BARNEHAGE	2.232.000,00	2.189.214,68	42.785,32	1,92
2310 KULTURSKOLEN	1.368.000,00	1.229.063,46	138.936,54	10,16
2400 KULTUR - PROSJEKTER	0,00	14.311,72	-14.311,72	0,00
2410 KULTURTILBUD	3.315.000,00	3.160.087,25	154.912,75	4,67
2411 BIBLIOTEK	1.208.000,00	1.227.514,57	-19.514,57	-1,62
Sum ramme 3 Oppvekst og kultur	64.521.000,00	62.273.711,83	2.247.288,17	3,48

Ramme 3 har i sum et mindreforbruk på ca. kr 2,25 million kroner.

Skolene

Skolene drev i 2019 samlet med et mindreforbruk på 1,7 mill. I hovedsak skyldes dette mindreforbruk på Eidebakken skole og voksenopplæringa. Mindreforbruket på Eidebakken skole skyldes økte inntekter på gjesteelever på 1,4 mill. Lyngsdalen oppvekstsenters merforbruk skyldes manglende budsjett til lærling og lønnsutgifter ved sykefravær. For Lenangen skole skyldes mindreforbruket stenging av basseng og lavere fastlønn enn budsjettet. Voksenopplæring og flyktning tjenesten hadde et mindreforbruk på 0,4 mill grunnet lavere tjenestebehov enn budsjettet. Merforbruket på grunnskoleprosjekter skyldes videreutdanning lærere, der vi har fått 1,399 mill i tilskudd fra direktoratet og det forventes en egenandel på 0,3 mill. Deler av dette ses i sammenheng med grunnskolen felles, slik at totalt merforbruk på grunnskoleprosjekter er 177 000.

Skolene driver i dag nøkternt og godt.

Barnehagene

Området i sum har et mindreforbruk på 0,394 mill. Avvikene mellom budsjett og regnskap avspeiler variasjon i barnetall i barnehagen knyttet opp mot bemanning. Mindreforbruk innenfor barnehagen felles skyldes at refusjonskrav fra andre kommuner for barn folkeregistrert i Lyngen kommune ikke var kommet ved regnskapsavslutninga.

Barnehagene tilpasser seg barnetallet og driver nøkternt og godt.

Kultur og bibliotek

Området har i sum et mindreforbruk på 0,26 mill. I hovedsak er dette vakanser.

I tillegg til årlig ramme tildelt av kommunestyret mottok oppvekst og kultur følgende midler til prosjekter i 2019:

- 0,1 mill. Aktiv hele året
- 1,399 mill.: Videreutdanning lærere
- 0,727 mill.: Økt lærerinnsats
- 0,23 mill. LOS
- 0,7 mill. Samhandlingspilotene (i samarbeid med helse)
- 0,05 mill. Feide
- 0,105 mill. Videreutdanning barnehagelærere
- 0,135 mill. Andre tilskudd Utdanningsdirektoratet
- 0,5 mill. Program for folkehelse

Måloppnåelse

Grunnskolene:

Per 1. oktober 2019 hadde grunnskolene i Lyngen 270 elever fordelt på 3 offentlige skoler. Dette er en nedgang på 19 elever fra 2018. Skolene hadde totalt 48 lærere.

Lokale mål for grunnskolen i Lyngen i 2019:

1. *Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge.*
2. *Grunnskolen i Lyngen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene et best mulig faglig og sosialt grunnlag til å begynne på og fullføre videregående opplæring*
3. *Grunnskolen i Lyngen skal arbeide systematisk med tidlig innsats og tilpasset opplæring.*
4. *Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å få flere elever opp på et høyere mestringsnivå i nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1 (laveste nivå)*
5. *Grunnskolen i Lyngen skal skåre bedre (lavere) enn nasjonalt nivå på faktoren mobbing. Skolene i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing.*
6. *Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå.*
7. *Grunnskolen i Lyngen skal arbeide for at elever med høyt mestringsnivå skal få tilpassa undervisning med større utfordring, slik at de kan utvikle seg til ett høyere nivå*

Oppvekstplan 6-16 er en overordnet plan for skolene i Lyngen. Her var satsingsområdet i 2019 inkluderende barnehage- og skolemiljø, og Lyngen kommune har i året 2019 deltatt i pulje 2 i Inkluderende barnehage og skolemiljø.

Lyngen kommune finansierte totalt 13 læreres videreutdanning vår 2019, og 4 læreres videreutdanning høst 2019, finansiert av statlige og kommunale midler og fond. Grunnskolene i Lyngen foretar årlig en kompetansekartlegging for å se på nåværende og kommende kompetansebehov.

Grunnskolene i Lyngen startet i 2019 med utarbeidelse av en digital strategi for oppvekstområdet. Arbeidet med forberedelse av fagfornyelsen sto sentralt i hele 2019.

Resultatene fra grunnskolene i Lyngen legges hvert år fram for kommunestyret i en egen sak, tilstandsrapport for grunnskolene i Lyngen, og vil derfor ikke bli lagt fram her.

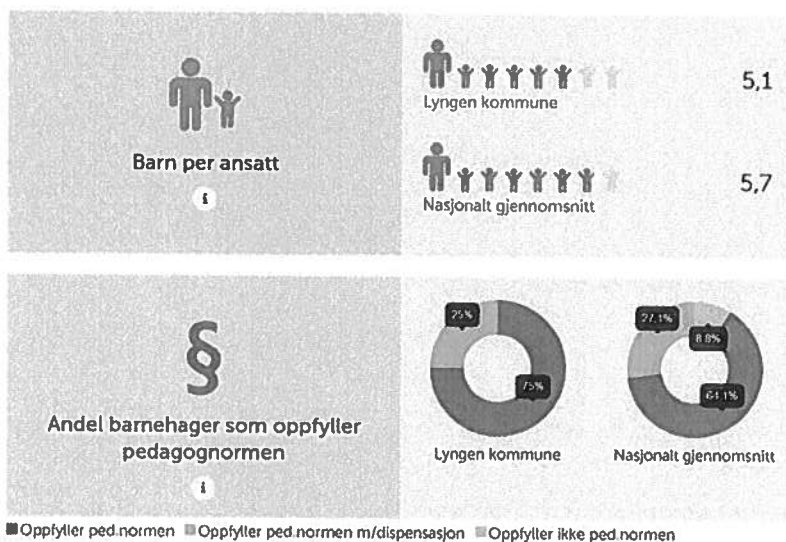
Barnehagene:

Alle barn som søkte barnehageplass i 2019 fikk plass på sitt 1. eller 2. valg. Per desember 2019 var det ledig kapasitet ved alle barnehagene i Lyngen kommune. Dette har sammenheng med nye godkjenninger foretatt i 2019 av Lyngsdalen oppvekstsenter avdeling barnehage og Lenangen barnehage.

Barnehagene hadde følgende satsingsområder i 2019, nedfelt i oppvekstplan 0-6 år: Inkluderende barnehage og skolemiljø.

Barnehagene har drevet barnehagebasert kompetanseutvikling innenfor satsingsområdet i 2019 gjennom deltagelse i pulje 2 i den statlig finansierte samlingsbaserte modellen for kompetanseutvikling samt støtte av utviklingsveiledere og kommunale og interkommunale nettverk.

Per 1. desember var 94 barn i barnehagene i Lyngen. Dette er nøyaktig samme antall som samme tid i 2018.



Rekruttering av barnehagelærere er fortsatt utfordrende, og kommunen og barnehagene jobber med å løse rekrutteringsutfordringene. I 2019 deltok 3 barnehagelærere på videreutdanning finansiert av utdanningsdirektoratet. 2 barnehagelærere deltok på styrerutdanning.

Resultater fra foreldreundersøkelsen viser at brukertilfredsheten er god innenfor de fleste områdene i barnehagen.

Foreldreundersøkelsen

	Lyngen kommune (2019)	Nasjonalt (2019)	Fylkesmannen i Troms og Finnmark (2019)
Ute- og innemiljø	4,2	4,1	4,1
Relasjon mellom barn og voksen	4,4	4,5	4,5
Barnets trivsel	4,7	4,7	4,7
Informasjon	4,1	4,3	4,2
Barnets utvikling	4,6	4,6	4,6
Medvirkning	4,1	4,2	4,2
Henting og levering	4,3	4,4	4,3
Tilvenning og skolestart	4,5	4,5	4,4
Tilfredshet	4,5	4,5	4,5
Samisk bolk	-	4,1	4,1

Lyngen kommune

Kultur:

Målsetting: Kommunen og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier, slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksen.

Kulturskolen ga per 1.oktober 2019 opplæring til 37 elever. På samme tid var 17 elever på venteliste. Tilbudet ble utvidet i løpet av oktober 2019, da det også startet opp kurs innenfor visuell kunst og dans. Elevtallet gikk opp, og førte til at kulturskolen ved utgangen av 2019 ga tilbud til 75 elever i grunnskolealder.

Kulturskolen deltok i 2019 på en rekke arrangement i samarbeid med det lokale kulturliv, blant annet flere minikonsserter på biblioteket, besøk i barnehager, oppdrag på møter og konferanser, UKM og egne arrangementer. Her fikk elever innenfor alle aktuelle uttrykk mulighet til å vise seg frem. Høsten 2019 startet kulturskolen også opp et prosjekt i samarbeid med ungdomstrinnet ved Eidebakken skole. Innenfor faget musikk fikk alle elever i 8, 9 og 10 klasse ulike oppgaver. Dette skulle ende i en forestilling i 2020.

Kulturskolen samarbeidet i 2019 tett med kulturskolene i Storfjord og Balsfjord, og gjennomførte interkommunale samlinger på leder- og medarbeidernivå. Speedadmin ble tatt i bruk som digitalt verktøy i kulturskolen i Lyngen i 2019. Mye godt arbeid er lagt ned her, noe som har forbedret kulturskolen sin kommunikasjon med elever og foresatte. Kulturskolen har nå en helt annen og bedre oversikt over elevmassen.

Kulturtilbud drev i 2019 ungdomsklubben på Lyngseidet og Aktiv Lyngen.

Ungdomsrådet drev utstrakt møteaktivitet, samt stod for arrangementene åpen dag i alpinbakken og påskeaktiviteter i parken for barn under PULS Lyngen, natturnering, generasjonskos på Lyngstunet og Lyden av Lyngsalpene.

Lag og foreninger mottok kulturmidler etter søknad, samt at grendelagene mottok aktivitetsstøtte. I tillegg tilbød Lyngen kommune gratis utlån av kommunens lokaler for lag og foreninger tilknyttet Lyngen kommune, som et stimulerings tiltak. Den kulturelle spaserstokken hadde flere konsserter på institusjonene og i lokalsamfunnet, og Lyngen kommune, i samarbeid med lag og foreninger, tok imot flere produksjoner fra Kultur i Troms.

Kulturavdelinga var også engasjert i prosjektene *Aktiv Lyngen*, *Forebygging og oppfølging av drop-out* og *Ungdom i arbeid*. I 2019 søkte Lyngen som pilotkommune om et interkommunalt samarbeid på området oppfølging av elever i videregående skole, og det er nå etablert et samarbeid mellom kommunene Kåfjord, Storfjord, Balsfjord og Skjervøy innenfor regjeringens program for folkehelse.

I 2019 fikk fem anlegg i kommunen spillemidler, to ordinære anlegg og tre nærmiljøanlegg. Totalsummen på tilskuddene var på 5,9 mill. kroner.

Alt i alt har barn og unge i Lyngen et godt utbygd tilbud, ikke minst på grunn av aktivitetsnivået til idrettsklubbene og lag og foreninger i kommunen.

Biblioteket:

Biblioteket har gjennomført de faste årlige arrangementene som trespråklig bokbussturné, Samefolkets dag, morsmåldagen, verdens bokdag, Ole Bok for 4 og 6-åringer, Paaskiviikoo bokbussturne for 5. trinn, nasjonal bibliotekdag, og «Les for svingende». I år leverte 24 barn lesekort i kampanjen «Les for svingende».

I 2019 var det 500 år siden den første trykte norske boken, og biblioteket har feiret bokåret ved ulike arrangement, blant annet høytlesing, skremt og skrøner på Gajajenka. Biblioteket har hatt besøk av en rekke forfattere i 2019, blant annet Ellen Thorsdalen, Morten Gjentoft, Hanne Kristin Rohde, Trude Marstein og Knut Jørgen Ødegaard. Biblioteket var medarrangør på lesevaken ved Lenangen skole for alle elevene i 7.klasse i Lyngen.

Statistikk for utlån av bøker var i 2019 på 8906 enheter.

Bibliotekene i Nord-Troms jobber ut ifra et felles års-hjul (med en del egne lokale arr.) Vi har lokaltilpasset aktivitetsplaner som fylles opp i løpet av året.

4.1.4 Helse og omsorg

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 4 HELSE OG OMSORG				
3100 HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	255.000,00	429.626,61	-174.626,61	-68,48
3105 HELSE OG OMSORG ADM.	4.658.000,00	4.714.640,90	-56.640,90	-1,22
3106 HO - FELLESUTGIFTER TIL FORDELING	2.699.000,00	2.905.706,73	-206.706,73	-7,66
3310 SOSIALTJENESTEN	4.031.000,00	4.021.873,23	9.126,77	0,23
3311 BARNEVERNSTJENESTEN	4.895.000,00	5.362.877,12	-467.877,12	-9,56
3411 PRAKTISK BISTAND	2.747.000,00	2.550.538,88	196.461,12	7,15
3412 TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	2.060.000,00	1.983.032,45	76.967,55	3,74
3414 HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	10.693.000,00	10.451.304,47	241.695,53	2,26
3450 LYNGSTUNET HELSE- OG OMSORGSS.	17.114.000,00	17.236.944,53	-122.944,53	-0,72
3451 LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	15.306.000,00	14.725.962,39	580.037,61	3,79
3452 KORTTIDSAVD/KAD LYNGSTUNET	7.944.000,00	9.205.004,67	-1.261.004,67	-15,87
3453 HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	9.402.000,00	9.319.000,92	82.999,08	0,88
3454 RUS OG PSYKISK HELSE	2.835.000,00	2.727.287,78	107.712,22	3,80
3510 SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	11.320.000,00	10.802.638,01	517.361,99	4,57
Sum ramme 4 Helse og omsorg	95.959.000,00	96.436.438,69	-477.438,69	-0,50

Ramme 4 hadde et merforbruk på vel kr 477 000. Merforbruket knytter seg i hovedsak til barnevernstiltak, reduserte overføringer fra staten og innleie av legevikar.

Prosjekter:

Det ble i 2019 søkt om tilskudd fra staten til følgende prosjekter – kommunen fikk tildelt:

- Rekruttering, kompetanse og innovasjon kr 498 000, hvorav kr 200 000 er tilskudd til innovasjon.
- Kommunepsykolog tilskudd kr 410 000.
- Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens kr 154 540.
- Styrke av lavterskeltilbud helsestasjon for ungdom kr 420 000.
- Tilbud til barn og unge med behov for for langvarig/sammensatt oppfølging kr 700 000.
- Tilskudd til styring av kommunalt barnevern kr 378 014.
- Tilskudd til barnevernfaglig videreutdanning kr 100 000.

Totalt kr 2 660 554.

Tilskuddene gir oss muligheter for å utvikle tjenestene og å øke kompetansen til ansatte. Men det blir også brukt betydelig med tid for å søke om tilskudd, få prosjektene igangsatt og å føre regnskap og rapportere om bruk av midlene.

Praktisk bistand og tiltak eldre- og funksjonshemmede

Et positivt avvik på kr 196 000 som skyldes sykepengerefusjoner samt problemer med å rekruttere ansatte og vikarer som hjemmehjelp.

125 personer som mottok hjemmehjelp/praktisk bistand, 13 som mottok pårørendestøtte/omsorgslønn.

Hjemmetjenesten Ytre Lyngen

Har positivt avvik tiltross for at pleietyngden på beboerne i omsorgsboligene er økt og ikke samsvarer med bemanningen. Avviket skyldes i hovedsak vakante stillinger og mangel på vikarer.

Lyngstunet helse- og omsorgssenter

Lyngstunet har et merforbruk på grunn av at legetjenesten har et negativt avvik på kr 454 000 som skyldes innleie av legevikar.

De andre avdelinger, helsestasjon, fysioterapi, ergoterapi, jordmor og hovedkjøkken går i ballanse.

Dagtilbud for hjemmeboende mennesker med demens sykdom

Gir til tilbud 1 dag i uka i indre/ ytre Lyngen. Tilbudet samkjøres og omfatter 10 -12 personer. Selv om det kun er en dag i uka, er det et positivt tiltak både for den det gjelder og for pårørende. Tilbudet er lovpålagt fra 2020.

Hverdagsrehabilitering, friskliv og folkehelse

I 2019 var det 27 fullverdige deltakere i hverdagsrehabiliteringsforløp.

I sykkel-vm for seniorer deltok 21 personer der Lyngen kom på 41. plass av 194 lag. Det ble syklet tilsammen 2177 km. 23 personer deltok i *tirsdag- og torsdagstrim* på Lyngstunet, hvorav 12 personer var hjemmeboende. Sviktende oppmøte og deltakelse i Ytre Lyngen med 4 deltakere våren 2019.

Langtidsavdeling

Har et positivt avvik på kr 580 000 som i hovedsak skyldes vederlag og brukerbetaling. Det er økning i søknader på langtidsplasser, og vi har måttet benyttet korttidsplasser for å kunne gi kvalifisert helsehjelp. Vi har 24 langtidsplasser men det har i snitt vært 30 på vedtak om langtidsplass.

Høyt sykefravær, både egenmeldinger og sykemeldinger gjør at det i perioder må leies inn ansatte på overtid. Dette har ført til uforutsigbarhet og lite kontinuitet for alle ansatte. I tillegg er det utfordring med å få tak i fagfolk, både sykepleiere og ansatte med medisindelagasjon. -

Korttidsavdeling/KAD

Har negativt avvik med 1,2 mill kroner som skyldes reduksjon i inntekter fra Staten og refusjoner fra NAV. Avdelingen har i 2019 hatt flere brukere med vedtak om langtidsplass, der inntektene er registrert på Langtidsavd. Avdelingen har stort sett klart å ta i mot utskrivningsklare pas fra UNN. KAD-seng har vært jevnlig i bruk med 46 innleggelser i 2019. Ubesatte sykepleier- og helsefagarbeider stillinger synliggjøres i merforbruk på overtid.

Hjemmetjenesten i Indre

Går i ballanse med besparesler på lønn i faste stillinger som skyldes vakante stillinger, men reduksjon i refusjoner fra staten. Pleietyngden på beboerne i omsorgsboliger har økt og bemanningen samsvarer ikke alltid med pleiebehovet.

Uprøving av langturnus i helger for å ivareta kontinuiteten rundt brukeren har vært positivt.

Rus- og psykisk helse

Går i balanse. God forebygging og tett oppfølging reduserer behov for tjenester.

I innleggelse i KAD-seng – Rus- og psykisk helse.

Natt-tjenesten i åpen omsorg ivaretar tilsyn og trygghetsalarmer til alle brukergrupper på natt.

Solhov bo- og aktivitetssenter

Mindreforbruk med kr 527 500 som i hovedsak skyldes økt budsjett og merinntekter på ressurskrevende tjenester. Merinntekter på kr 900 000 på ressurskrevende tjenester gjenspeiler at mange av beboerne har behov for mye ressurser.

Det jobbes godt innen pleie og omsorg med å gi gode forsvarlige tjenester og samtidig overholde budsjett.

Ansatte har gjennomgått og fullført læringsnettverkene *Gode pasient forløp* og *Legemiddelgjennomgang for eldre*.

Helsestasjon/ Jordmor

Det ble født 14 barn i 2019, hvorav 12 er fulgt opp av kommunal jordmor. Jordmor gjennomfører EPDS samtaler 6-8 uker etter fødsel.

Helsestasjonsprogrammet 0-5 år har et tilbud om 14 konsultasjoner fra 0-5 år, samt følger opp vaksinasjonsprogrammet. Dekningsstatistikken for barnevaksine i 2019 var god.

Skolehelsetjenesten følger opp barn fra 6-16 år i grunnskolen, og følger opp og gir tilbud om helsefremmende og forebyggende tiltak, helseundersøkelser og råd- og veiledning.

Helsestasjon for ungdom (HFU) er åpen hver onsdag der helsepsykiatere/ jordmor og turnuslege er tilstede. I tillegg har psykologstudent har vært tilgjengelig.

Retningslinjer for *Barn som pårørende* er utarbeidet jmf. Helsepersonelloven § 10 og b.

Influensavaksinering er gitt fra helsestasjon og legekantoret. Kommunalt ansatte har fått tilbud om gratis vaksiner. Reisevaksinering jmf FHI sine anbefalinger.

Sosialtjenesten

Sosialtjenesten går i ballanse. Samlede utbetalinger av sosialhjelp økte sammenlignet med 2018. Forklaringen er i stor grad innstramminger i regelverket for statlige ytelser som blant annet arbeidsavklaringspenger og bostøtte.

73 personer mottok økonomisk sosialhjelp, noe som er stabilt i forhold til tidligere år. Andelen av barnefamilier som mottok sosialhjelp har økt noe, der en del av forklaringen er fokus på å forebygge barnefattigdom. Andelen unge som mottok sosialhjelp har gått ned. Et av de viktigste satsingsområdene til NAV er inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet, særlig unge under 30 år.

Partnerskapet mellom NAV og kommunen har bestemt at NAV-kantoret i Lyngen skal bestå så lenge kommunen ønsker det. Det er inngått kontrakt om leie av nye kontorlokaler.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten har negativt avvik på kr 468 000 der avviket i hovedsak dreier seg om *barnevernstiltak plassert av barnevernet*, der Lyngen kommune ved barneverntjenesten har overtatt omsorgen.

Barneverntjenesten mottok i 2019 totalt 38 meldinger. 11 barn mottok hjelpetiltak fra barneverntjenesten pr 31.12.19, 1 av disse var mellom 18 og 23 år. Alle barn hadde tiltaksplan.

Barneverntjenesten hadde pr 31.12.19. 5 barn under omsorg. 5 av disse var plassert i fosterhjem, og alle disse hadde fått sine lovpålagte tilsyn og oppfølging. Barneverntjenesten hadde tilsynsansvar for 11 barn, og 10 barn hadde bodd i fosterhjem mer enn 1 år.

Barneverntjenesten ivaretar akutt *barnevernvakt* fra 01.01.19. Barneverntjenesten tilgjengelig for publikum og samarbeidspartnere hele døgnet.

Det jobbes godt innen tjenester til barn og unge. God tverrfaglig tidlig innsats forebygger akutte hendelser.

Samarbeid med Lyngen frivilligsentral og Sentervennene i forhold til aktivitetstiltak på institusjonene samt utkjøring av middag til hjemmeboende. Den frivillige innsatsen er et nyttig bidrag innfor eldreomsorgen.

Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen gir innvirkning på våre tjenester. Pasientene skrives ut tidligere og videre oppfølging i kommunene krever personell med kompetanse, samt medisiner og annet medisinsk utstyr. I årene framover må en ta høyde for at utgiftene i forbindelse med reformen vil øke, og at kommunen må styrke hjemmebaserte tjenester for å kunne ivareta økende antall eldre og gi de eldre muligheter til ha aktive liv hele livet, jfr. *Kvalitetsreformen «Leve hele livet»*.

MÅLOPPNÅELSE 2019

Hverdagsrehabilitering og friskliv og folkehelse

27 fullverdige deltakere i hverdagsrehabiliteringsforløp.

I sykkel-vm for seniorer deltok 21 personer der Lyngen kom på 41. plass av 194 lag. Det ble syklet tilsammen 2177 km. 23 personer deltok i *tirsdag- og torsdagstrim* på Lyngstunet, hvorav 12 personer var hjemmeboende. Sviktende oppmøte og deltakelse i Ytre Lyngen med 4 deltakere våren 2019.

Rekruttering og kompetanseheving

I 2019 ble det gitt tilskudd til ansatte som tar utdanning som *helsefagarbeidere, videreutdanning innfor psykisk helse- og rusarbeid og demens og eldreomsorg*. Det ble også gitt tilskudd til *vernepleier/ sykepleierstudenter, ergoterapistudent* og utdanning i *veiledning, lederutdanning og annen videreutdanning/masterutdanning*.

Deltagelse i Læringsnettverkene *«Gode pasientforløp»* og *«Legemiddelsamstemming og legemiddelgjennomgang»*.

Deltagelse på faglige kurs som går via lyd/bilde eller streaming. Teknologien er blitt en god premiss leverandør for tilførsel av kunnskap.

Praksiselever fra Nordkjosbotn videregående skole i helse- og omsorg som et rekrutteringstiltak.

CDP – foreldreveiledningsprogram er gjennomført av helsestasjon, barnehage og barnevern som et kurstilbud til foreldre.

Akuttberedskap i barneverntjenesten fra 01.01.19.

Velferdsteknologi

Kjørt anbudsprosess for innkjøp av velferdsteknologi med Nord-Troms. Hepro ble vår leverandør og

planlegging/ innstallering av anleggene på institusjonene startet på høsten. Tidligere midlertidige avtale med Hepro gjorde at systemet for alarmmottak var kjent blant mange ansatte, og arbeidet med å implementere derfor blir mindre omfattende.

For å kunne si at en teknologi er implementert i tjenesten må den være en tjeneste på lik linje med andre tjenester. Teknologi blir vurdert allerede fra søknader kommer inn, og ansatte tenker på teknologi som et alternativ i hverdagen.

I hjemmetjenesten har vi 8 Evondos medisindispensere hos innbyggere. Gevinsten av det er svært mange sparte besøk fra hjemmetjenesten, de får riktig medisin til riktig tid på selvstendig vis, noe som oppleves bra for de det gjelder. Det frigir også mye tid for hjemmetjenesten til å gi andre tjenester enn medisinlevering.

Etterspørselen etter trygghetsalarmer har økt. **I overkant av 50 alarmer i drift.** Det er mulig å ha **sensorer i hjemmet** koblet opp via trygghetsalarmen. Til nå har vi prøvd med **dørkontakter og sengematter**. Det er potensiale for å utnytte sensorikk i større grad ute i hjemmene, f.eks prøve ut kjøleskapssensor som varsler hvis kjøleskapet ikke har vært åpnet på en viss tid, mv.

Vi har **4 mobile trygghetsalarmer ute**. Disse gir mulighet for å alarmere uansett hvor innbygger er. De har toveis tale, og en kan lokalisere hvor alarmen befinner seg. De kan kobles opp mot hjemmetjenesten, pårørende eller begge deler. I tillegg brukes utstyr for å varsle internt i hus hvis f.eks ytterdør åpnes på natt.

Det er også satt i gang med **videosamtaler** med innbyggere og deres behandlere på sykehus ved overgang til kommunen.

*På Lyngstunet benyttes **dørmagneter og sengesensorer** i tillegg til trykknapper for å påkalle hjelp. **4 Roommate** i drift der man kan gjøre tilsyn, varsler om fall og om noen med stor fallfare er på tur å stå opp fra sengen. Ansatte, spesielt de på natta, etterspør sensorer etter behov hos beboere. De ansatte får lettere tak i hverandre både innad og på tvers av avdelinger.*

*Ved Lenangen omsorgssenter er leiligheter utstyrt med trygghetsalarmer, slik at de som bor der har mulighet for å påkalle hjelp. De har **dørmagneter** som varsler vandring på natt, og **sengesensorer** ved fallfare.*

4.1.5 Teknisk drift

		Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme	5 TEKNISK DRIFT				
4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	1.550.000,00	1.735.019,54	-185.019,54	-11,94
4410	BYGG OG ANLEGG	34.955.000,00	34.861.520,38	93.479,62	0,27
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	3.668.000,00	3.501.239,82	166.760,18	4,55
4700	VA - PROSJEKTER	0,00	2.938,00	-2.938,00	0,00
4710	VANN OG AVLØP	-951.000,00	-1.359.834,70	-408.834,70	42,99
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0,00	-3.640,00	3.640,00	0,00
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4.924.000,00	4.136.890,65	787.109,35	15,99
	Sum ramme 5 Teknisk drift	44.146.000,00	42.874.133,69	1.271.866,31	2,88

Ramme 5 hadde totalt et mindreforbruk på 1,2 mill. kroner. Mindreforbruket skriver seg fra ansvarene 4410, 4412, 4710 og 4810. Dette skyldes i hovedsak:

- Økte inntekter som følge av flere behandlede bygge- og delingsaker enn budsjettet.
- Besparte driftsutgifter og økte gebyrinntekter innen vann og avløp
- Reduksjon i kjøp av tjenester innen brann og redning.

Budsjettområdet dekker:

1. Ansvar 4410 bygg og anlegg
2. Ansvar 4412 forvaltning av tekniske tjenester
3. Ansvar 4710 vann og avløp
4. Ansvar 4810 brann og redning
5. Ansvar 4400 Bygg og Anlegg, prosjekter

Bygg og anlegg:

Dette ansvarsområdet sysselsetter 11 renholds-stillinger som utfører renhold av egen og innleid bygningsmasse, 7,3 vaktmester-/avdelingslederstillinger som forestår drift, vedlikehold og utvikling av funksjonsbygg og boliger samt kommunale veier.

Regnskapsresultatet for 2019 viser et mindre-forbruk på kr 93 479. Det er positivt at ansvarsområdet ender opp med et mindreforbruk, men ser en dette opp mot graden av gjennomføring av vedtatte og planlagte tiltak så gir dette grunn for en viss bekymring. Ofte kan en se at tiltakene ikke er gjennomført fullt ut, men kostnadene overstiger budsjetterte midler. Dette indikerer et faktisk merforbruk som gir konsekvenser for andre tiltak innenfor budsjettområdet.

Utfordringene er ofte å planlegge tiltak og budsjett-finansiering så presist at disse kan utføres i henhold til plan og innenfor fastsatt ramme. Dette innebærer at bemanningsplanleggingen utføres slik at uforutsett bruk av egne fagarbeidere unngås, og at det blir utarbeidet gode «sesongplaner» der den enkelte ansatte dedikeres til fastsatte oppgaver. Slik praksis krever at bemanningen er tilstrekkelig til å kunne avsette ressurser til gjennomføring, uten at ordinære driftsoppgaver blir nedprioritert som følge av dette.

Administrative oppgaver ifm. tilbudsinnhenting, avtaler og oppfølging av leverandører til innkjøp for tiltak som utføres i egen regi, men også av innleide entreprenører utføres av leder og avdelingsingeniør. Det oppleves som utfordrende å ivareta dette på en forsvarlig måte da en ofte er

avhengig av å gjennomføre slike anskaffelsesprosesser tidlig på året for å sikre at tiltaket blir utført innenfor barmarks-sesongen. Om en ser dette i sammenheng med at samme personer også skal ivareta inntil 30 investeringsprosjekter årlig, kan arbeidsmengden være for høy i forhold til gjennomføringskapasiteten.

Under budsjettplanleggingen og prioritering av anskaffelses- og vedlikeholdstiltak legges normalt prisoverslag og erfaringstall til grunn. Ved innhenting av tilbud viser det seg ofte at kostnadene overstiger budsjetttrammer, noe som medfører at tiltaket må prioriteres bort eller at dette går på bekostning av annet. Graden av gjennomføring av tiltak kan derfor sies å være lavere enn planlagt, noe som burde gjenspeiles i større regnskapsmessig mindreforbruk.

Da enheten drifter kostbare tekniske innretninger som er avgjørende for å sikre forsvarlig drift av bygg og anlegg, er de økonomiske konsekvensene ved driftsstans store. Uforutsette reparasjoner av tekniske anlegg på institusjoner, skoler, basseng og boliger utgjør hvert år store beløp. I tillegg gir bygningsmessig tilrettelegging for spesielle brukere og lovpålegg etter f.eks. branntilsyn ofte uforutsette kostnader, som må dekkes inn på kort varsel.

Store ekstraordinære tiltak dekkes som oftest inn ved bruk av disp. fond etter politisk vedtak. Skade-reparasjoner, ekstraordinært vedlikehold og tilrettelegging for over kr 900 000 ble allikevel dekket med omprioriteringer innenfor eksisterende budsjett. Dette ansees som nødvendig for å sikre forsvarlig drift, men går på bekostning av planlagte vedlikeholdstiltak, spesielt på boliger.

Gjennomførte tiltak:

Kommunestyrets budsjettvedtak for 2019 avsatte nye tiltak for netto kr 2,436 mill. Dette omfattet både anskaffelser, besparelser og økte inntekter. Noen tiltak er ikke fullførte, blant annet har dette sin årsak i forsinket ferdigstilling av Lenangen barnehage, ikke oppnådde parkeringsinntekter og at anskaffelsestiltak ikke lot seg gjennomføre innenfor fastsatte økonomisk ramme. Tiltakene anslås 70% gjennomførte, men kostnadene anslås å være over fastsatt ramme. Dette innebærer i praksis et merforbruk som ikke kan leses av regnskapet, men dekkes inn i form av nedprioritering av andre planlagte tiltak.

I budsjettplanleggingen ønsket vi å prioritere blant annet vedlikehold av kommunale boliger, og oppgradere disse til en innbydende og attraktiv standard. Det ble avsatt kr 1,2 mill til formålet. To boliger er totalrenovert og fremstår i topp stand ut fra gjeldende standard på oppføringstidspunktet. I tillegg er løpende vedlikehold og nødvendige reparasjoner utført i noen boliger for øvrig. Regnskapsmessig endte vedlikeholdstiltakene på boliger med et mindreforbruk, som gikk til delvis dekning av merforbruk innen vedlikehold av tekniske anlegg på andre enheter. Generelt fremstår boligene med betydelig vedlikeholdsetterslep, det anslås som nødvendig å foreta oppgradering og reparasjoner for kr 6-8 mill for å bringe boligene i tilfredsstillende stand.

Etter anskaffelse av egne maskiner i 2018 merkes effekten av i form av økt kapasitet til vedlikehold av kommunale veier. Regnskapsmessig ser en at kostnaden til drift av kommunale veier er økende, men dette må sees i sammenheng med at aktiviteten er økt betraktelig. Tiltakene som utføres med egne ansatte og eget materiell kan utføres til langt lavere kostnader pr meter. Da etterslepet her også er betydelig må det påregnes forholdsvis store kostnader for en periode, men dette forventes å avta i takt med at vedlikeholdsetterslepet blir tatt inn.

Forvaltning av tekniske fjenester

Dette ansvarsområdet sysselsatte 3,8 stillinger fordelt over 100 % byggesak, 100 % kart og oppmåling, 80 % sektorsjef og 80 % konsulent/merkantil. Regnskapsresultatet for 2019 viser et mindre-forbruk på kr 166 000 som i hovedsak skyldes høyere gebyrinntekter enn budsjettert.

Byggesak:

Det ble i 2019 behandlet rundt 66 byggesaker både til nærings-, fritids- og boligformål. Dette viser at den positive utviklingen fra 2018 fortsetter. Herunder kan nevnes at det ble gitt byggetillatelse til ca 9 nye boliger i tillegg til et leilighetsbygg med 4 boenheter. Det ble i tillegg til delegert saksbehandling lagt 9 dispensasjonssaker frem for politisk behandling.

Saksbehandlingstiden ligger godt innenfor lovpålagte frister, og er fremdeles nok av de raskeste i vår region. Utfordringen er fortsatt at en del av søknadene som sendes inn ikke er komplett, og det må derfor sendes mangelbrev. Det går en del tid på dette. Det arbeides med å få bedre informasjon og veiledning via våre hjemmesider. Digitalisering er også et verktøy for å få bedre kvalitet i både søknader samt saksbehandling. Det kommer mange spennende nye løsninger på byggesak som kan tas i bruk.

I forbindelse med at det har vært en del utskiftninger på byggesaksavdelingen, har det blitt en del saker som ikke har blitt fulgt opp. Opprydding av disse sakene er vi godt i gang med. Dette arbeidet er noe tidskrevende, men dette betaler seg ved at vi har kunnet avsluttet ganske mange byggesaker. De aller fleste i form av utstedelse av ferdigattest. Med dette har også matrikkelen blitt oppdatert og rettet for feil og mangler som har blitt avdekket.

Avdelingen opplever store utfordringer når det gjelder ulovlighetsoppfølging samt tilsyn. Dette er oppgaver som er svært ressurskrevende i tillegg til at det også krever juridisk kompetanse. Det har ikke vært ført tilsyn i 2019. Når det gjelder ulovlighetsoppfølging er det de sakene som har vært meldt inn som har blitt registrert og fulgt opp til en viss grad.

Deling:

Kart og oppmåling har gjennomført 31 oppmålingsforretninger, behandlet 5 dispensasjonssøknader og behandlet 26 søknader om fradeling delegert. Saksbehandler har i tillegg brukt betydelig med tid på løpende oppretting av matrikkel, slike oppgaver er svært krevende da det ofte jobbes med eldre saker og nødvendige opplysninger ikke lar seg fremskaffe på en lettvinnt måte. Saksbehandler bruker også tid på dialog med hjemmelshavere ifm. grunnnerverv til kommunale formål.

Teknisk drift/VVA

Ansvar 7410 sysselsetter 2,58 stillinger som ivaretar forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens vann og avløpsanlegg. Regnskapsresultatet for ansvarsområdet vann og avløp viser et mindreforbruk på kr 409 000.

Avdeling for VVA (vei, vann og avløp) hadde i 2019 ingen større utfordringer med vann og avløpsanleggene. Anleggene fungerer godt og vi har erfarne ansatt som er fleksible i den daglige driften. I august hadde Mattilsynet på inspeksjon og fikk pålegg om å utarbeide farekartegging og ROS analyse for vannverkene

Prosjektet for vurdering av fremtidig vannforsyning for hele strekningen Rottenvik til Furuflaten er ferdig, og anbefalingen er å benytte Kvalvikelva til forsyningskilde og Gjerdelva (eksisterende vannverk) til reservevann. Avdelingen jobber med detaljprosjektering av avløpsanlegg for Stigen og for Bekkstrand/ Lyngsdalsbukta og prosjektene forventes ferdig i 2020. Det er satt ned ny

inntakskum i Koppangen og det er boret og igangsatt brønnpumper for vann i Koppangen og Furufalten. Prøvepumping skal foregå et år.

Detaljprosjektering av ny vannledning fra Drabeng til Fastdalen (forlengelse av Elvejord vannverk) er utført og entreprenør er valgt.

Forskrift for mindre avløpsanlegg for Lyngen kommune er ferdig til å vedtas. I prosjektet forlengelse av vei og VA-anlegg for Solvollveien i Furufalten er det bare asfaltering som gjenstår. Utvidelse av Solbakken boligfelt med 3 tomter ble prosjekter og tilbud innhentet, men prosjektet ble skrinlagt med bakgrunn i for høy anleggskost. Oppgradering av trykkøkningsstasjonene på Mo og i Skomakerkrysset er ferdig. Det er bygd/ anlagt ny trykkøkningsstasjonen til Kråkeskogen byggefelt. For alle prosjektene har det vært gjennomført tilbudskonkurranse.

Lyngen kommunestyre bevilget 4 mill. Kr til oppgradering av kommunale veier i 2019, og her har avdelingen utarbeidet tilbudsgrunnlag, innhentet tilbud og entreprenørene er i gang. Lyngen kommunestyre bevilget også 1 mill. Kr til private veier. Teknisk drift utarbeidet kriterier og behandlet søknader fra private.

For veilysanlegg kom det pålegg fra TK om å registrere alle strøm og styreskap, dette planlegges utført i 2020.

Feiing og brannberedskap

Dette ansvarsområdet sysselsatte 36 personer i deltidsbrannvesen, hver i 0,58% stilling. I tillegg kjøpes tjenester fra Brannvesenet Nord til feiing, beredskap, forebyggende og brannsjef. Antall faktiske pipeløp som skal faktureres er kontrollert opp mot kommunens avgifts-register, det ble her avdekket et avvik som nå rettes opp.

Ansvarer endte opp med mindreforbruk på kr 750 000, dette skyldes i hovedsak besparelser i kjøp av tjenester som alarmsentral mv.

Se forøvrig årsberetning fra brannsjefen i Nord-Troms.

Oljevernberedskap

Lyngen kommune var med i et interkommunalt oljevernberedskap (IUA) der mannskap fra Tromsø brann og redning rykker ut med nødvendig utstyr for å bistå lokale mannskaper.

Prosjekter

Avdelingen håndterte 31 investeringsprosjekter i 2019 der 18 ble fullført. Resterende ble overført til 2020. Dette av praktiske årsaker, men også som følge av manglende gjennomføringskapasitet.

Måloppnåelse

Kvaliteten på tjenestene, god veiledning og rask saksbehandling er fortsatt fokus innen alle fagområder.

Anskaffelse og implementering av digitalt planregister er delvis gjennomført. Ytterligere anskaffelser og tilpasninger i prosjektet vil bli vurdert når nytt sak-arkivsystem er på plass. Eksterne brukere kan dra nytte av dette via kommunekart.com, der brukere selv kan hente ut opplysninger om planstatus, hensynssoner, naturfarer eiendomsgrenser mv. Dette reduserer behov for direkte henvendelser til saksbehandler samtidig som slik selvbetjening er tilgjengelig døgnet rundt.

Enheten leverer tjenester innenfor lovbestemt saksbehandlingstid, og har derfor ingen restanser.

Vann og avløpssektoren har kjøpt tjenester fra konsulenter til prosjektering av flere nye vann- og avløpsanlegg. Det er planlagt og vedtatt oppstart av flere store tiltak innenfor dette området i 2020.

For å sikre fremdrift og gjennomføring av prosjekter i tilknytning til utfartsparkering og toaletter er det inngått avtale med ekstern prosjektleder. Tiltakene er planlagt, finansiert og legges ut på anbud i mars-april 2020.

Klargjøring av areal til bolig og næring gjennom arealplanlegging og regulering er kommunens uttalte målsetning. For 2019 ble det ikke ferdigstilt noen nye boligtomter eller regulert områder til dette formålet. Områdeplanen for Lyngseidet ventes vedtatt i april 2020, noe som avsetter boligtomter på private områder i tilknytning til sentrum.

Avdelingen håndterte 31 investeringsprosjekter i 2019 der 18 ble fullført. Resterende ble overført til 2020. Dette av praktiske årsaker, men også som følge av manglende gjennomføringskapasitet.

Brann og redning gjennomførte planlagte øvelsesprogram for 2019. Lyngen kommune kjøpte tjenester til feeling og tilsyn fra brannsamarbeidet, dette ble utført som planlagt.

4.1.6 Utvikling

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 6 UTVIKLING				
4405 PLAN	3.087.000,00	2.011.232,73	1.075.767,27	34,85
4407 NÆRING	1.345.000,00	-1.168.837,31	2.513.837,31	186,90
4408 KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-2.612.000,00	-2.760.729,08	148.729,08	5,69
Sum ramme 6 Utvikling	1.820.000,00	-1.918.333,66	3.738.333,66	205,40

Ramme 6 hadde et mindreforbruk pga. følgende:

- kjøp av plantjenester
- ubrukte budsjettmidler
- merinntekter fra steinbruddet i Tyttebærvika
- mindreforbruk på kommunalt næringsfond

For 2019 hadde sektoren som består av utvikling, næring, plan, land- og skogbruk følgende hovedmål for forvaltning, drift og tjenesteproduksjon:

- Ferdigstille arealplan og endre eksisterende reguleringsplaner i samsvar med endret behov
- Være et godt og positivt mellomledd mellom regionale myndigheter og private aktører/virksomheter.
- Følge opp målsettingene og handlingsplanene innen strategisk regionale og lokal næringsplan og reiselivsplan.
- Levere gode tjenester mot interne og eksterne brukere gjennom god tverrfaglig samhandling

Planlegging

Ny politisk periode betyr også ny planstrategi. Arbeidet med dette dokumentet startet allerede våren 2019, hvor man blant annet ønsket samtale med sentrale interesseorganisasjoner (næringsforeningen, RFF, levekårsutvalget osv.) i en tidlig fase. Møter med interesseorganisasjoner, samt innhenting av statistisk data som viste viktige samfunnstrekk i Lyngen, var gjennomført i løpet av høsten 2019. Det ble også gjennomført en intern runde kommunale sektorer (teknisk, ikt, helse og oppvekst) for å avdekke nye planbehov. Førsteutkastet til planstrategien var ment å bli politisk behandlet i slutten av 2019, men ble utsatt fordi budsjettet måtte prioriteres.

Kommunekart er en digital innsynsløsning der publikum kan hente ut opplysninger om planformål, eiendomsgrenser og bebyggelse. Det jobbes med å utvikle kvaliteten på denne tjenesten slik at flest mulig opplysninger kan hentes ut av publikum med egen hjelp, dette krever innsats med redigering av digitale kart som skal integreres i den nye kartløsningen. Det jobbes fortsatt med å forbedre denne tjenesten, med blant annet en lett måte å slå opp bestemmelser for den aktuelle reguleringsplanen, eget kartlag for hensynssoner, samt legge inn nyere reguleringsplaner. En del av dette arbeidet ble gjennomført i 2019, men er enda ikke implementert i nettløsningen.

Det har vært jobbet med flere private planforslag i løpet av 2019, hvor planlegger har veiledet under prosessen. Man vil kunne regne med at det skal kunne gjøres vedtak på 2-3 private reguleringsplaner i løpet av 2020.

Av offentlige planer har man jobbet med regulering ut strekningen Lyngseidet-Stigen, hvor en del tid har blitt brukt for å utforske muligheten for en gondolbane, samt dypvannskai. Andre offentlige reguleringsplaner som det er brukt tid på i 2019 inkluderer Naustneset, Nord-Lenangen hamn (endring i eksisterende), Tyttebærvika (endring i eksisterende), Furuflaten (endring i eksisterende) og Områdeplan Lyngseide, hvor sistenemte har vært særs tidskrevende.

Det har vært brukt en del tid på forskjellige former for interkommunalt samarbeid i 2019, deriblant revidering av ROS analyse for Nordnesfjellet, forum for geodata for kommunene i Nord-Troms, samt interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms (forventes å kreve ytterligere innsats i 2020).

Det går ellers mye tid på behandling av dispensasjoner.

Næring

Det har vært en positiv utvikling innen flere næringer i Lyngen, både reiseliv, industri, landbruk og fiskeri. Den samlede omsetningen fra aksjeselskaper (AS) i Lyngen har passert 1 milliard. Da er omsetningen i landbruk holdt utenfor (enkeltmannsforetak, ENK).

Reiseliv er ikke en høymarginbransje og aktørene er sårbare for svingninger i markedet. Vi ser at antall gjester knyttet til nordlyssesongen øker, men gjestedøgn knyttet til skiturisme og sommerfiske, holdt seg stabilt i 2019.

Vi ser stor aktivitet i fiskerinæringen, fortrinnsvis tilknyttet Nord-Lenangen. Behovet for mer areal i fiskerihavna og kai plass øker, og Lyngen kommune i dialog med flere aktører som ser mulighet for vekst.

Industrien viser fin vekst hos de etablerte aktørene og det foreligger planer for ytterligere økning i aktiviteten. Tiltak for tilgjengelige vekstarealer fra Lyngen kommunes side vil være viktige bidrag til at disse målsettingene nås. Omsetningsmessig og i form av antall årsverk er industrien vår største bransje i dag.

I 2018 ble det utarbeidet regional strategisk næringsplan med Tromsø-regionen, samt strategisk Lyngen kommune

reiselivsplan for Lyngen. Denne har vært fulgt opp gjennom møter og samarbeide på flere områder i 2019. Det er etablert samarbeide med Halti næringshage og herunder Sivas ordning for stimulering til vekst i næringslivet. Gjennom ordningen har Halti næringshage dedikert en ressurs oppfølging av bedrifter til Lyngen og Storfjord, gis det bistand med større ressursbruk enn hva som har vært tilgjengeliggjort tidligere.

Kommunalt næringsfond

Det ble avsatt 1 mill. til kommunalt næringsfond i budsjettet for 2019. Av dette ble kr 732 000 brukt og kr 268 000 inngått derfor i regnskapsmessig mindreforbruk for 2019. Kommunestyret kan avsette dette til kommunalt næringsfond i forbindelse med vedtak om årsregnskapet.

Statlig næringsfond

Lyngen kommune mottok kr 100 000 fra fylkeskommunen til næringsfond i 2019. Samtidig ble det utbetalt kr 258 750, dvs. et merforbruk på kr 158 750. Dette bør dekkes inn ved bruk av statlig næringsfond i forbindelse med vedtak om åregnskapet.

Jordbruk

I 2019 er det fordelt kr. 16 832 155 i produksjonstilskudd og kr. 2 460 377 i tilskudd til ferie og avløsning på til sammen 43 søkere.

Det er også fordelt kr. 496 790 i tilskudd til regionalt miljøprogram på til sammen 25 søkere. De 3 sankelagene i kommunen har til sammen fått kr. 98 690 i tilskudd til organisert beitebruk.

I 2019 fordeler aktive bruk i kommunen seg på følgende produksjoner:

- 8 melkebruk
- 3 kjøttprodusent med storfe
- 4 geitebruk
- 23 sauebruk
- 2 hestestaller
- 3 grovforprodusenter

I budsjettet for 2019 vedtok Lyngen kommunestyre å sette av 200 000 kroner til vedlikehold av eksisterende utmarksgjerder. Behandling av søknader og utbetaling av tilskudd ble delegert til rådmannen. Tilskuddet ble avgrenset til at sankelagene i kommunen kunne søke. Dette for å få helhetlige søknader fra de som kjenner gjerdestandarden i kommunen best. Søknadsfrist ble satt til 20.10.2019. Hele budsjettrammen ble fordelt mot slutten av året.

Skogbruk

Dispensasjonsbehandlinger fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Rundt 21 søknader. 13 dispensasjoner er delegert, 8 er behandlet etter § 6 (formannskap). Primært søknader om bruk av snøscooter til transport av utstyr til hytte, vedkjøring og helikopterlandinger i utmark.

Skadefellingslaget: Det ble gitt av Fylkesmannen en skadefelling på jerv i 2019 i Storfjord kommune/Kittedalen (8 –14 august). Lønnsutgiftene for skadefellingene var totalt på Kr. 61.500. Dette ble refundert av Fylkesmannen i Troms etter rapportskrivning og regnskaps sammendrag for oppdraget. Det var behov for tileggsjeger fra Storfjord under jakta. Storfjord kommune betalte lønnsutgifter for disse jegerne, men fikk lønnsutgiftene refundert fra Fylkesmannen.

Tilskudd til ungsogpleie: Det ble ikke registrert ungsogpleie i Lyngen kommune i 2019.

Skogsbilveger: Det har vært to traktorveger, vkl 7 på høring hvorav en fikk godkjent byggevedtak i 2019. Lengde på anlegget er ca. 4700 meter. Det ble ikke fattet godkjent byggevedtak på andre vegen ettersom traseen ligger i skredområde ovenfor bebyggelse. I 2019 ble ett veganlegg ferdigstilt og godkjent. Vegprosjektet fikk tildelt kr 175.000 kroner i tilskott. Ett bygge vedtak varer i tre år. Skogeier er pliktig å melde ifra til kommunen når arbeidet med vegen er ferdig, men her må som oftest skogbrukssjefen selv følge opp tidsfristene på bygge vedtakene, spesielt for de vegene som bygges uten tilskudd.

Diverse: Lyngen kommune inngikk en avtale med Ishavskysten friluftsråd. Friluftsrådet står ansvarlig for søknader av tilskudd til diverse prosjekter på Årøyholmen. Friluftsrådet har også utarbeidet en forvaltningsplan for Årøyholmen som er godkjent og vedtatt.

Diverse rapporter og statistikk til Fylkesmannen, miljødirektoratet, andre kommuner, Troms skogselskap, fagdager og kurs mm.

Lyngeløftet

I 2019 har hovedfokus vært områdeplanen for Lyngseidet sentrum. Som en del av ny områdeplan er Strandveien viet spesiell oppmerksomhet. Det er nå utarbeidet planer for oppgradering av Strandveien. Dette arbeidet er gjort i nært samarbeid med Statens vegvesen (SVV) og Troms fylkeskommune. Det har vært mange møter med SVV og det foreligger faglige uttalelser. Blant annet er det i samarbeid med sektormyndigheter planlagt; miljøgate i den sentrale delen av sentrum, (30 km sone), plassering av busslommer, fortau, belysning, avkjørsler og parkering. Noen grunneiere er avhengig av utbedringer for å gjennomføre planlagte tiltak. I prosessen er det forsøkt å få til et spleiselag med veieier og oppstart av prosjektet. Troms fylkeskommune stiller seg positiv til planene, men det er mange prosjekt som «står i kø» i Troms. Det er orientert politikerne om at Troms fylkeskommune har anmodet at prosjektet fremmes i regionrådet for å få prioritet i regional transportplan.

Fjordpromenade/allmenninger og pirkai

Delprosjektet har ikke hatt fokus i 2019 da man avventer endelig behandling av områdeplan for sentrum

Lyngenskilt

Det ble i 2019 gjennomført en konkurranse på utarbeidelse av endelige skisser og utforming av skiltene og ytelsesbeskrivelse til Lyngenskiiltene. Leverandør ble valgt, og det forventes av delprosjektet skal gjennomføres i 2020.

Måloppnåelse

Kvaliteten på tjenestene, god veiledning og rask saksbehandling har vært fokus innen alle fagområder på dette rammeområdet. Det jobbes med anskaffelse og implementering av digitalt planregister, utfordringen ligger i godt kartgrunnlag slik at innbyggerne på sikt skal kunne skaffe ønskede opplysninger via kommunalt kart-innsynsløsning. Enheten leverer tjenester innenfor lovbestemt saksbehandlingstid, og har derfor ingen restanser.

Prosjektet utfartsparkering og toaletter hadde sistehalvår i 2019 innhentet en prosjektkoordinator for å sikre framdrift i prosjektet. Det ble i løpet av høsten søkt om eksterne prosjektmidler fra Troms fylkeskommune. Man fikk de prosjektmidlene det ble søkt om, og den totale prosjektpotten ble derfor nesten doblet. Man er nå ferdig med planlegging av prosjektet og man blir i løpet av våren 2020 klar til å legge etablering av prioriterte lokaliteter ut på anbud.

I 2019 ble det utbetalt 8 tilskudd til boligbygging på tilsammen 1,6 mill. kroner. Dette gjaldt søknader både fra 2018 og 2019. I tillegg til at dette blir innbyggere i Lyngen kommune over tid, ser vi at det benyttes lokale leverandører på mange områder, noe som er positivt for lokalt næringsliv.

4.1.7 Andre utgifter og inntekter

Rammeområdet omfatter i hovedsak avsetning til sentrale og lokale lønnsoppgjør, budsjettreserve og premieavvik på pensjonskostnader, kjøp og salg av konsesjonskraft og motpost for avskrivninger som er belastet på ramme 1-5.

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER				
8000 PREMIEAVVIK, LØNNSRESERVE, MV.	-7.774.000,00	-8.592.069,95	818.069,95	10,52
8900 AVSKRIVNINGER (MOTPOST)	-22.072.000,00	-22.073.529,00	1.529,00	0,01
Sum ramme 7 Andre utg. og inntekter	-29.846.000,00	-30.665.598,95	819.598,95	2,75

Positivt budsjettavvik skyldes i ubrukt lønnsreserve med ca. 1 mill., samt avviket på pensjonskostnadene (se nedenfor).

Pensjonskostnader

Tabellen nedenfor viser avvikene på de ulike rammeområdenes pensjonskostnader og inngår i budsjettavvikene på disse:

	Buds(end) 2019	Regnskap 2019	Avvik i tusen kr
1 POLITIKK OG LIVSSYN	157	152	5
2 STAB/STØTTE	2.328	2.280	48
3 OPPVEKST OG KULTUR	8.174	7.949	225
4 HELSE OG OMSORG	15.414	15.493	- 79
5 TEKNISK DRIFT	2.588	2.284	304
6 UTVIKLING	450	406	44
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	- 8.610	- 8.428	- 182
Sum pensjonskostnader	20.501	20.136	365

Pensjonskostnadene i 2019 ble kr 365.000 lavere enn budsjettet totalt sett for hele kommunen. Avviket på ramme 7 skyldes noe høyere overføring til ramme 1-5 enn avsatt til fordeling i prognosene fra KLP.

Salg av konsesjonskraft

Inntektene for salg av konsesjonskraft fra Rottenvik kraftverk var noe lavere enn i 2018. Etter fradrag for utgifter til uttak, var netto inntekter til kommunen kr 185.500, som var ihht. revidert budsjett, men ca. kr 25.000 lavere enn i 2018.

4.1.8 Budsjettskjema 1A

Rammeområde 7 er i hovedsak det samme som det obligatoriske budsjett- og regnskapsskjema 1A, med unntak av noen avsetninger og bruk av ubundne og bundne fond som bokføres under de ulike sektorene. Regnskap 2019 avlegges etter gammel kommunelov og økonomiske oversikter, men 2019 er siste året denne oversikten brukes.

	Årsbudsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i kroner	Avvik i %
Ramme 8 BUDSJETTSKJEMA 1A				
8001 EIENDOMSSKATTEKONTOR	-6.900.000,00	-6.944.414,81	44.414,81	0,64
9000 FRIE INNTEKTER, RENTER, AVDRAG, AVSETN.	-202.676.000,00	-203.714.470,02	1.038.470,02	0,51
Sum ramme 8 Budsjettskjema 1A	-209.576.000,00	-210.658.884,83	1.082.884,83	0,52

Årets regnskapsmessige overskudd på kr 9.283.116,34 fremkommer ikke i avviksoversikten ovenfor.

Hovedårsaken til positivt budsjettavvik på ramme 8 er høyere skatteinngang på landsbasis enn prognosene fra staten.

Eiendomsskatt

Årets netto inntekter på eiendomsskatt ble ca. 44.000 høyere enn budsjettet.

Skatt og rammetilskudd

Systemet med inntektsutjevning innebærer at utviklingen i egne skatteinntekter vil ha liten betydning i skattesvake kommuner, dvs. kommuner med skatteinngang på under 90 % av landsgjennomsnittet. For Lyngen kommunene er det utviklingen i samlet skatteinngang for landets kommuner som har mest betydning. Lyngen hadde i 2019 en skatteinngang på 71,7 % av landsgjennomsnittet.

På grunn av den store omfordelingsmekanismen vil en kommune med skatteinngang på under 90 % av landsgjennomsnittet kun få beholde 5 % av en økning i egne skatteinntekter, alt annet likt. Tilsvarende gjelder ved en reduksjon i egne skatteinntekter (*kilde: Fylkesmannen i Troms, februar 2016*). Dette medfører at endringer i kommunens egne skatteinntekter får liten virkning pga. omfordelingsvirkningen i inntektsutjevningen i inntektssystemet.

Statsbudsjettet for 2019 forutsatte en skattevekst fra 2018 på 0,4 %. I revidert nasjonalbudsjett i mai 2019 ble skatteanslaget oppjustert til 1,2 % og i forslag til statsbudsjett 2019 ble dette ytterligere oppjustert til 3,8 %. Akkumulert skatteinngang for alle landets kommuner for 2019 ble en vekst på 4,7 % fra 2018.

Det viser at det er umulig å si noe sikkert om skatteinngangen før ved årets utgang. Nasjonale prognoser må danne utgangspunktet for løpende rapportering, men også disse er usikre.

Skatteinngangen i Lyngen kommune økte med 2,4 % i 2019 fra 2018. Pga. høy skattevekst på landsbasis endte de frie inntektene (skatt og rammetilskudd) for Lyngen kommune 1,8 mill. over vedtatt budsjett.

Gjennomsnittlige merinntekter på de frie inntektene har i perioden 2016-2019 vært på ca. 2 mill. pr. år. Rådmannen har ikke tilrådet å øke budsjettet ved regnskapsrapporteringene selv om prognosene gjennom året har tydet på at det har kunnet bli positive avvik. Fra siste tertialrapportering i september til årets kjente resultat er det ca. 4 måneder (januar). Det er derfor stor usikkerhet hva årsresultatet blir da bl.a. november er en stor skattemåned.

Lyngen kommune

Integreringstilskudd

Det er mottatt 3,7 mill. i integreringstilskudd for mottak av flyktninger i 2019 i hht. vedtatt budsjett.

Renter og avdrag

Høyere rentekostnader enn budsjettert på ca. 0,5 mill. ble oppveid av nesten like høye renteinntekter. Netto renter ble ca. 63.000 i negativt avvik. Betalte avdrag var ca. 0,6 mill. over budsjett.

Kompensasjonstilskudd

Mottatte kompensasjonstilskudd for investeringer i skole og omsorg utgjorde 1,5 mill. i 2019, noe som var i hht. justert budsjett.

Disposisjonsfond

Med begrepet disposisjonsfond menes den delen av egenkapitalen som er bygd opp av ubrukte inntekter fra driftsregnskapet og som ikke er reservert for særskilte formål etter lov, forskrift eller avtale. Disposisjonsfondet vil omfatte alle oppsparte frie driftsinntekter, inkludert oppsparte frie driftsinntekter som kommunestyret har reservert for bestemte formål. Det er kun kommunestyret selv som kan vedta bruk av og avsetning til disposisjonsfondet.

Ordinært disposisjonsfond

Det er vedtatt avsetning med kr 10 019 000 og bruk med kr 6 227 000 i 2019. Netto avsetning er altså ca. 3,8 mill. i 2019.

6,789 mill. av avsetningen ble finansiert av regnskapsmessig mindreforbrukt fra 2018. Hvis en ser bort fra denne avsetningen, så er disposisjonsfondet svekket med ca. 3 mill.

Ca. 5 mill. som ble tilbakeført til det ordinære disposisjonsfondet etter vedtak i kommunestyret i desember 2019 er bundet opp til tilsagn om boligtilskudd (4,1 mill.), tilskudd til ikke-kommunale veier (0,535 mill.) og utbedring av Lenangen svømmehall (0,435 mill.). Under forutsetning av at disse midlene skal rebudsjetteres i 2020, så er disposisjonsfondet reellt sett svekket med 8 mill. i 2019.

Se også kommentarene under kap. 4.6 Balanseregnskapet.

Havbruksfondsmidler

Mottatte midler i 2017 og 2018 fra statlig havbruksfond med i alt kr 3,969 mill. ble av kommunestyret vedtatt brukt i 2019. Dette kommer i tillegg til bruk av ordinært disposisjonsfond. Dvs. at en har brukt ca. 4,5 mill. av disposisjonsfond til å saldere driftsbudsjettet i 2019.

Lyngen kommune mottok i 2019 kr 300 000 i havbruksfondsmidler, som ble vedtatt avsatt til ordinært disposisjonsfond.

Tapsfond

Kommunestyret vedtok i sak 86/19 å bruke kr 300 000 av tapsfondet til forventede tap på kommunale fordringer. Etter en gjennomgang av fordringsmassen, ble det postert ca. 120.000 som tap i 2019. Dvs. at ca. 188 000 ikke ble brukt i forhold til kommunestyrets vedtak og fremstår i regnskapet som et merforbruk på ramme 8.

Øvrig avsetning til og bruk av disposisjonsfond er i hht. kommunestyrets vedtatte budsjett.

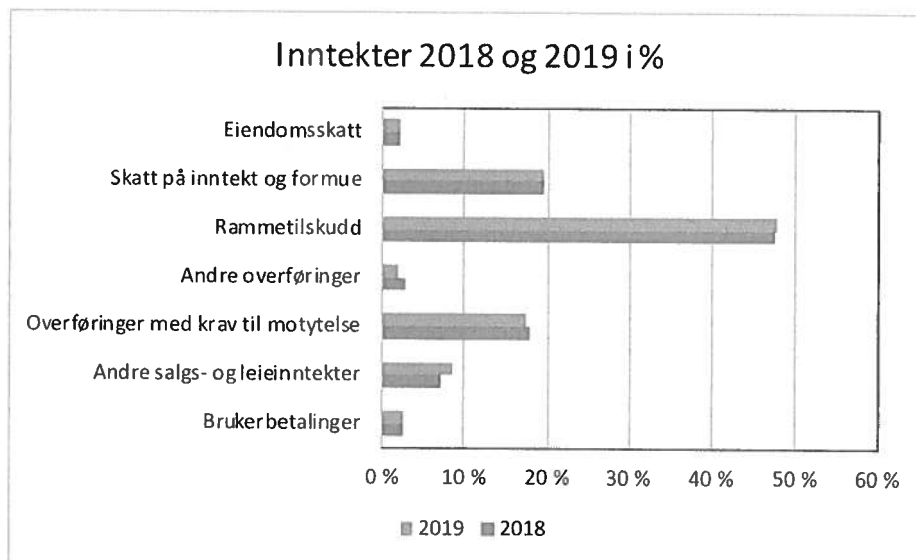
Oversikt over midlene i disposisjonsfondet er tatt inn i kap. 4.6 Balanseregnskapet.

4.2 Økonomiske nøkkeltall drift

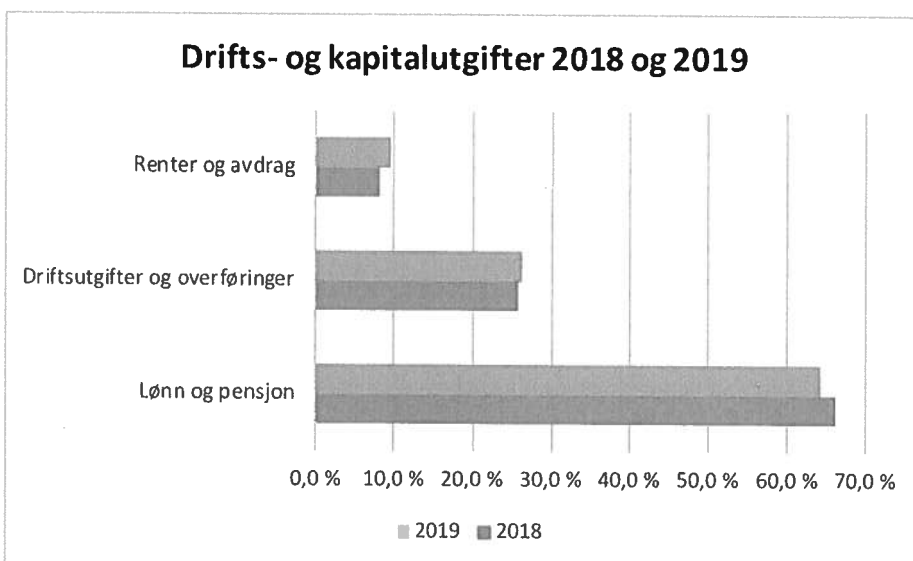
Følgende oppsett er basert på tall fra økonomisk oversikt i kapittel 4.

Fordeling inntekter og utgifter

Diagrammene nedenfor viser samlet fordeling av henholdsvis inntektssiden og utgiftssiden i regnskapet for 2019 sammenlignet med 2018.



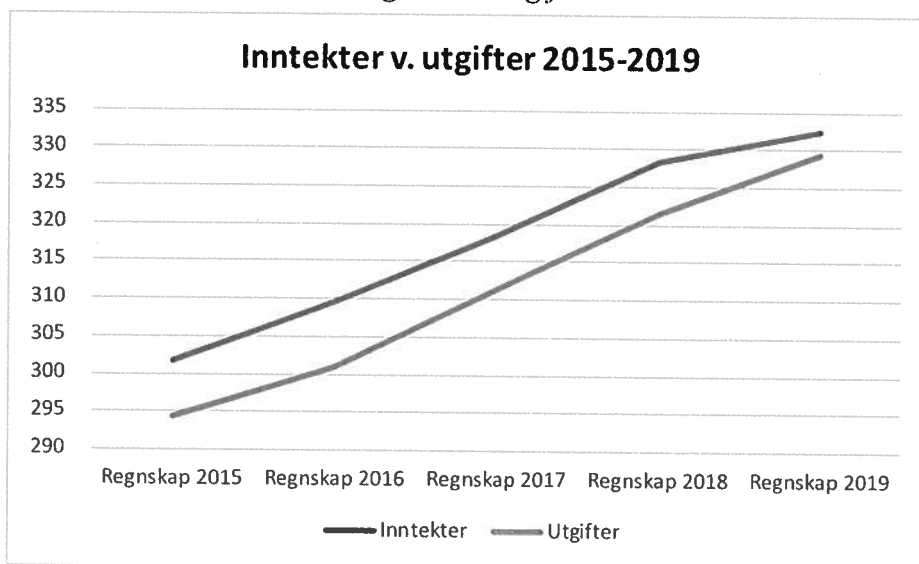
- Skatt og rammetilskudd utgjør 67 % av kommunens inntekter. Av dette utgjør rammetilskuddet 47 % (159 mill.) og skatt på inntekt og formue 20 % (65 mill.). Fra 2017 til 2018 var nominell vekst på 1,61 % i de frie inntektene. Kommunal deflator var 3,0 %, dvs. at kommunens inntekter hadde en realnedgang i frie inntekter på 1,4 %.
- Overføringer med krav til motytelse utgjør 17 % av kommunens inntekter og består av øremerkede tilskudd, sykelønnsrefusjon og mva-kompensasjon.
- Salgs- og leieinntekter (husleie, kommunale eiendomsgebyrer, havneavgifter) utgjør 9 %.
- Brukerbetalinger, eiendomsskatt og andre overføringer utgjør 2-3 % hver.



Tabellen ovenfor viser fordelingen av utgiftene inklusiv kapitalutgifter i 2018 og 2019.

- Lønn og pensjon utgjorde 63 % av driftsutgiftene i 2019, en nedgang fra 2018 (65 %).
- Øvrige driftsutgifter og overføringer er på samme nivå – 26 %. Overføringer er tilskudd og overføringer til andre kommuner, fylkeskommuner eller private som ikke er knyttet til kjøp eller avtale om produksjon av konkrete tjenester som inngår i kommunalt ansvar (jf. KOSTRA-veileder). Private er f.eks. tilskudd til Lyngen kirkelige fellesråd, Lyngsalpan Vekst AS, lokale lag og foreninger som får tildelt kulturmidler o.l. samt tilskudd fra kommunalt næringsfond. Det henvises forøvrig til årsregnskapet som er vedlagt for mer detaljerte opplysninger om driftsutgifter og overføringer.
- Netto renter og avdrag har økt med 1,5 prosentpoeng fra 2018 til 9,5 %.

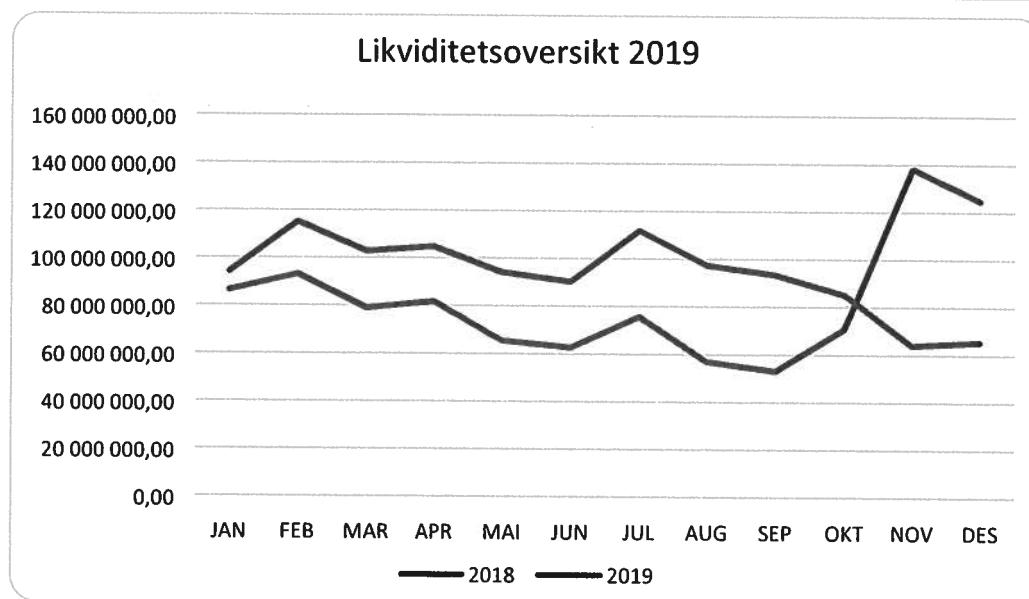
Utvikling i inntekter sammenlignet med utgifter



I løpet av siste 5 år har utgiftene steget mer enn inntektene. Inntektene har økt med 10 %, mens utgiftene har økt med 12 %. Dette gjør at det økonomiske handlingsrommet blir stadig mindre og er en trend som bør snu snarest mulig. En slik utvikling vil medføre at en må bruke en større andel av disposisjonsfond for å saldere budsjett og regnskap. Det kan også være et uttrykk for manglende evne eller vilje til prioritering og omstilling.

Likviditet

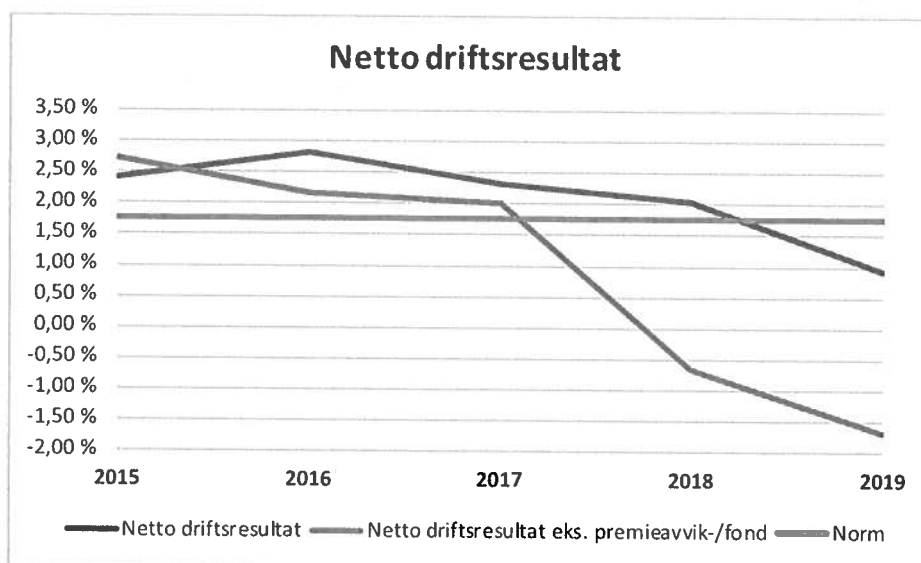
Lyngen kommune hadde i 2019 fortsatt en god likviditetshistorikk, og har ikke vært avhengig av kassakredittlån hos egen bank. Årsaken til den gode likviditeten er ubrukte lånemidler til mange investeringsprosjekt fra tidligere år. I 2019 fulgte likviditeten noenlunde samme trend som fjoråret, men gikk noe ned på slutten av året da det ikke ble foretatt låneopptak.



Netto driftsresultat

Den viktigste indikatoren på økonomisk balanse i kommunesektoren er netto driftsresultat, som blant annet skal dekke avsetninger inkl. inndekning av tidligere års underskudd og egenkapital ved investeringer. For å kunne oppnå målet om økonomisk balanse er kommunaldepartementets anbefaling for netto driftsresultat over tid 1,75 % av driftsinntektene.

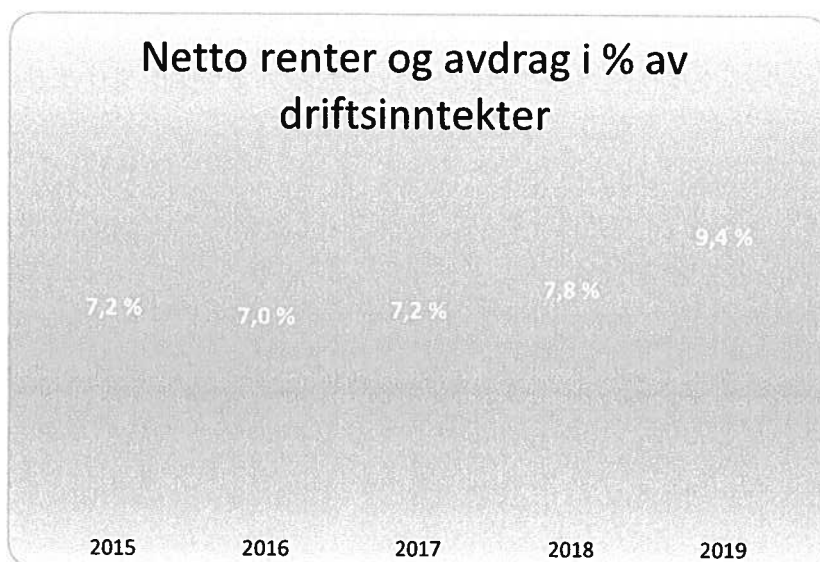
Grafen nedenfor viser netto driftsresultat satt opp mot normverdien for 1,75 % for årene 2015-2019. Korrigering mot premieavvik og premiefond er tatt med fordi det påvirker driftsresultatet i stor grad gjennom ved pensjonskostnadene påvirkes av dette. Dette vises spesielt i 2018 og 2019 hvor premieavvik og premiefond gir en reduksjon i driftsutgiftene i underkant av 9 mill. pr. pr.



Etter relativt gode driftsresultater i 2015-2017, har det vært nedgang i 2018 og 2019. Dette har sammenheng med at driftsutgiftene har steget mer enn inntektene, jfr. kommentarene om inntekter v. utgifter foran.

Netto renter og avdrag i prosent av driftsinntekter

Tabellen nedenfor viser utviklingen i totale netto renter og avdrag i forhold til brutto driftsinntekter for Lyngen kommune de siste fem år. Andelen netto renter og avdrag i forhold til driftsinntektene er fortsatt høy som følge av flere store utbygginger i kommunen.



Renter og avdrag utgjør en stadig større andel av driftsinntektene. Renteutgiftene har i løpet av de siste 5 årene steget med ca. 5 mill. og avdragene med 6,7 mill.

Fortsatt betaler Lyngen kommune nesten bare minsteavdrag lånene, noe som bidrag til å forlenge lånetiden i tillegg til økte rentekostnader. Selv om en har tatt høyde for å øke avdragene noe i økonomiplanen for 2020-2023, så vil renter og avdrag være en stor kostnad enn ønskelig i mange år. Den økonomiske utviklingen vil i stor grad være avhengig av hvordan rentenivået utvikler seg.

Resultatvurderinger drift

Selv om det har vært gode regnskapsmessige resultat over flere år, så bør det bekymre at det er behov for å saldere budsjett og regnskap ved bruk av disposisjonsfond. Dette tyder på en lite bærekraftig økonomistyring, noe som er kommunestyrets ansvar å gjøre noe med.

Det er positivt at rammeområdene holder budsjettene og ikke minst at det er relativt lite avvik på Helse og omsorg. Men avviket mellom tertialrapporter og endelig resultat viser at vi fortsatt må ha fokus på bedre kvalitetssikring av regnskapsrapportering og tettere budsjettoppfølgning.

² KOSTRA-gruppe 6: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter

4.3 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet består av ulike deler som fremgår av regnskapsskjema 2A:

- Investering i anleggsmidler (regnskapsskjema 2B)
- Utlån og forskutteringer
- Kjøp av aksjer og andeler
- Avdrag på lån
- Avsetninger
- Evt. dekning av tidligere års udekket

I 2018 og 2019 har en i årsberetninga lagt vekt på å skille mellom investeringsregnskapet og prosjektregnskapet.

Årsregnskapet og prosjektregnskapet for investeringer har forskjellig formål og vil av den grunn gi forskjellig informasjon:

- Formålet med årsregnskapet er å vise årets kjente utgifter og inntekter og sammenholde dette med budsjett innenfor regnskapsåret. I årsregnskapet vil en ta med alle investeringene som framgår av regnskapsskjema 2A.
- Formålet med prosjektregnskapet er å vise hvor mye som er påløpt hittil og sammenholde dette med kostnadsrammen over hele prosjektperioden. I prosjektregnskapet vil regnskapsskjema 2B (anleggsmidler) fremgå, men da bare med utgiftsrammen.

Investeringsregnskapet

I tråd med tidligere praksis, ble investeringsbudsjettet regulert av kommunestyret i desember vedrørende overføring av ubrukt økonomisk ramme til neste år. Vedtaket ble fattet på forventet forbruk i 2019 og medførte naturlig nok at reelt budsjettavvik ble forskjellig fra vedtaket.

Avviksoversikten for investeringsregnskapet har hovedfokus på avvikene mellom reellt budsjett og regnskapet. Reellt budsjett er vedtatt årsbudsjett med endringer, men vedtatte estimerte overføringer av ubrukte investeringsrammer er holdt utenfor. Årsaken til dette er at estimerte vedtatte overføringer ikke gir riktig uttrykk for faktiske budsjettammer. Det reelle avviket rebudsjetteres i 2020 for de investeringene som ikke ble avsluttet i 2019.

I notene er de viktigste avvikene kommentert.

Prosjekt	(Tall i hele tusen kr)	Vedtatt budsjett	Vedtatt ovf. 2020	Reellt budsj. 2019	Regnskap 2019	Avvik iflg. regnskap	Reellt avvik 2019
13011	BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE	-	-	-	50	50	50
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	-	-	-	-	-	-
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	370	-	370	370	-	-
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74	-	74	74	-	-
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	74	-	74	74	-	-
14111	DIGITALT PLANREGISTER	246	246	-	-	-	246
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	8.095	-	8.095	12.971	4.876	4.876
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	3.531	2.100	1.431	1.654	223	1.877
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	700	700	-	-	-	700
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	4.000	2.000	2.000	846	1.154	3.154
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	13.381	13.381	-	-	-	13.381
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG KRYSS GRØNVOLLVEIEN	2.500	2.500	-	84	84	2.416
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	2.511	-	2.511	2.512	1	1
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	5.270	-	5.270	5.280	10	10
15021	KLATREJUNGEL LENANGEN B/U-SKOLE	39	-	39	39	-	-
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	288	-	288	288	-	-
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	-	-	-	133	133	133
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	232	-	232	6	226	226
15030	KONSEPT EL-SYKKEL	50	50	-	-	-	50
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	300	200	100	90	10	210
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	1.295	500	795	471	324	824
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	10.641	9.641	1.000	1.193	193	9.448
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	1.251	-	1.251	223	1.028	1.028
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	500	-	500	500	-	-
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	50	-	50	1.145	1.095	1.095
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	1.846	690	1.156	2.194	1.038	348
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	32	-	32	123	91	91
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	2.500	-	2.500	3.288	788	788
16018	GJENOPPBYGGING ETTERVERN BOLIGER SOLHOV	-	-	-	12	12	12
16022	TYTTEBÆRVIKA KULVERT OG KAI	120	-	120	52	68	68
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	232	-	232	240	8	8
17005	EIDEBAKKEN SKOLE - OPPGRADERING I HHT. PÅLEG	266	-	266	37	229	229
17008	RIVING STIGENVEIEN 2 (UNGDOMSKLUBBEN)	20	-	20	1	19	19
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	500	123	377	377	-	123
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	9.961	9.959	2	2	-	9.959
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	1.150	1.150	-	-	-	1.150
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	954	837	117	118	1	836
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	100	-	100	92	8	8
18014	NYTT KRYSS FURUFLATEN (reguleringsplan)	450	-	450	595	145	145
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	1.535	350	1.185	793	392	742
18018	STEDSSKILT LYNGEN	700	700	-	-	-	700
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	250	-	250	183	67	67
19002	INNLOSNING FESTEINDOMMER OVF	19.376	-	19.376	19.376	-	-
19003	SOLAVSKJERMING LYNGSTUNET	200	-	200	71	129	129
19004	SOLHOV NYBYGGET - CARPORT	-	-	-	1	1	1
19005	BRANN OG REDNING - HJELMER	250	-	250	100	150	150
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	1.000	936	64	84	20	916
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE	2.000	2.000	-	1	1	1.999
19009	GARASJE AKTIV LYNGEN	100	-	100	117	17	17
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	380	348	32	32	-	348
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	150	150	-	-	-	150
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	25	25	-	-	-	25
19013	LENANGEN OMSORGSSENTER - UTBEDRING 2019	-	-	-	32	32	32
19015	KJØP REMA 1000-BYGGET	8.393	-	8.393	8.568	175	175
19016	SALG KOMMUNALE BILER	70	-	70	70	-	-
47017	SOLBAKKEN BOLIGFELT	185	-	185	242	57	57
47181	FORPSROSJEKT VANNF. LYNGSEIDET-FURUFLATEN	726	-	726	1.368	642	642
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	30	-	30	34	4	4
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	-	-	-	-	-	-
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-102.365	48.586	53.779	57.928	4.149	44.437

Lyngen kommune

14111 Digitalt planregister (+0,246 mill.)

Arbeides videre med innføring og sees i sammenheng med innføring av nytt sak- og arkivsystem. Bevilgningen rebudsjetteres i 2020, men usikkert hvor mye som vil medgå.

14117 Lenangen B/U-skole – ombygging (-4,876 mill.)

Negativt budsjettavvik på ca. 4,9 mill. skyldes overforbruk på utgiftene med 1,7 mill. og manglende inntekter fra spillemidlene med 3,2 mill.

Overforbruket på utgiftene kan bli noe redusert ved tilbakeføring av omstridte beløp i 2020, sannsynligvis ca. 0,3 mill. ut i fra siste prognose.

Revisjonen anbefalte inntektsføring av mottatte tilsagn på spillemidler og ikke forventede tilsagn og/eller søknadssum. Det var budsjettert med 7,2 mill., mens tilsagnene var 4,0 mill. i 2019.

Resterende forventes tilsagn på i 2020, evt. også 2021. Tilsagn som mottas i 2020 vil bli brukt til nedbetaling av merforbruk på investeringsregnskapet i 2019, jfr. sak om årsregnskapet.

14121 Eidebakken kulturskole og VO (+1,877 mill)

Rehabilitering av tidligere Eidebakken barneskole vil fortsette i 2020 med restbevilgningen.

14127 Helikopterlandingsplass (+0,7 mill)

Kommunestyret har tidligere vedtatt lokalisering ved Lyngenhallen, rådmannen vil kjøpe tjenester til prosjektering og etablering av slik landingsplass i tilknytning til kommunens egen eiendom i Parkveien 36.

14129 Oppgradering av kommunale veier (+3,154 mill)

Mesteparten av bevilgningen for 2019 er ubrukt og rebudsjetteres i 2020.

15010 Lyngeløftet investering (+13,381 mill.)

Ubrukt bevilgning er omtrent den samme som ved forrige årsskifte.

Rådmannen foreslår at nye delprosjekter budsjetteres etter grundige kostnadsoverslag, noe som vil lette budsjetteringen ved at en slipper rebudsjettering mellom ulike delprosjekter år etter år.

Dermed kan denne rammebevilgningen kunne utgå. Sees på i forbindelse med rullering av økonomiplanen.

15014 Furuflaten – ny vei og nytt kryss Grønvollveien (+2,416 mill.)

Forskjøvet til 2020 og rebudsjetteres da.

15028 Lyngeløftet – utstyr til arrangement (+0,226 mill.)

Levekårsutvalgets vedtatte innkjøp i 2019 ble forsinket og ble først levert i 2020. Rebudsjettering med kr 120.000 i 2020 og restbevilgning kr 106.000 tilbakeføres 15010 Lyngeløftet investering.

15710 Avlopssektoren – oppgradering (+0,824 mill.)

Gjenstående av rammebevilgning fra 2016 og 2017 på i alt 3,0 mill. og rebudsjetteres i 2020.

15711 Vannledningsnett – oppgradering (+9,448 mill.)

Gjenstående av rammebevilgning fra 2016 til 2018 på i alt 15 mill. og rebudsjetteres i 2020.

Rådmannen tilrår at denne rammebevilgningene på prosjekt 15710 og 15711 utgår og budsjetteres på konkrete prosjekter i hht. vedtatt vann- og avløpsplan for å enklere budsjettkontroll.

16002 Parkering og offentlig toalett (+1,028 mill.)

Bevilget 1,5 mill. i 2016 og gjenstående foreslås rebudsjettert i 2020. Sammen med tilsagn om tilskudd på ca. 1,2 mill. er det forventet at bevilgningen brukes i 2020.

Lyngen kommune

16008 Lyngenhallen (-1,095 mill.)

Budsjettert tilskudd av spillemidler på 1,2 mill. er ikke inntektsført etter anbefaling fra revisjonen, samt innsparing på utgiftene med ca. 0,1 mill. Litt usikkert hvor mye som kan forventes i spillemidler, men søknaden er på ca. 2 mill. Forventes inntektsført i 2020 når endelig spillemiddelregnskap er avlagt.

16010 Velferdsteknologi (-0,348 mill.)

Overforbruk i hht. budsjett 2019 som trekkes fra bevilgningen for 2020 i budsjettendringssak.

16017 Eidebakken svømmehall – renovering (+0,788 mill.)

Prosjektet avsluttet i 2019.

17005 Eidebakken skole – oppgradering i hht. pålegg (+0,229 mill.)

Prosjektet avsluttet i 2019.

18007 Industriutleiebygg Øra (+9,959 mill.)

Ubrukt bevilgning er ikke foreslått rebudsjettert da det er vedtatt oppdatert kostnadsramme i årsbudsjettet for 2020 som skal dekke hele prosjektet.

18008 Lenangøyra havn – ny adkomst (+1,150 mill.)

Vedtatt bevilgning i 2018 er ubrukt da prosjektet er utsatt. Rebudsjetteres i 2020 også og forventer en avklaring da.

18009 Tyttebærvika – reguleringsplan og internvei (+0,836 mill.)

Reguleringsplan planlagt vedtatt i 2020 og prosjektet forventes gjennomført og avsluttet i 2020.

18014 Nytt kryss Furuflaten (reguleringsplan) (-0,145 mill.)

Relativt stor overskridelse i forhold til avsatt ramme (32 %).

18015 Solvollveien byggefelt (+0,742 mill.)

Gjenstående arbeider med vei og veilys planlagt utført i 2020.

18018 Stedsskilt Lyngen (+0,7 mill.)

Ubrukt bevilgning rebudsjetteres i 2020.

19003 Solavskjerming Lyngstunet (+0,129 mill.)

Gjennomført i 2019 med relativt stor besparelse.

19005 Brann og redning – hjelmer (+0,150 mill.)

Fullføres i 2020.

19007 Nytt sak- og arkivsystem (+0,916 mill.)

Gjennomføres i 2020 med en tilleggsbevilgning på 1,725 mill., som vedtatt i kommunestyret i desember 2019.

19008 Orgel Lyngen kirke (+2,0 mill.)

Ubrukt bevilgning fra 2019, som sammen med ny bevilgning på 2,5 mill. i 2020 forventes å medgå. Oppdelingen av en slik bevilgning over flere år, hvor investeringen skal foretas som en engangsutbetaling, er ikke realistisk budsjettering og helt unødvendig. En slik bevilgning skal budsjetteres fullt ut i det året som utgifter forventes å påløpe.

19010 IT-plattform Eidebakken og Lyngenhallen (+0,380 mill.) og 19011 Trådløs sentrumsløsning (+0,150 mill.)

Totalt bevilget vel 0,5 mill. Forventes gjennomført i 2020. Har fått tilsagn fra EU-selskap om tilskudd på 15.000 Euro, som er beregnet å øke prosjektenes utgiftsramme.

19015 Kjøp Rema 1000-bygget (-0,175 mill.)

Overskridelse av utgiftsrammen.

47181 Forprosjekt vannforsyning Lyngseidet-Furuflaten (-0,642 mill.)

Prosjektet er ikke tilfredsstillende budsjettert i 2019 selv om overskridelsen hentes fra rammebevilgningen i prosjekt 15711 ved mindre rebudsjettering i 2020.

49999 Felles finansiering investeringer

Investeringene i 2019 er finansiert i hht. vedtatt budsjett. Mindre inntektsførte tilskudd fra spillemidlene og noen overskridelser medfører et bokført merforbruk på 4,149 mill., bl.a. som følge av at stipulerte ubrukte bevilgninger ikke ble i hht. regnskapet naturlig nok. Likevel var det ubrukte lånemidler pr. 31.12.2019 på ca. 14,3 mill. Sannsynligvis vil dette i sin helhet kunne dekkes inn ved nye forventede tilsagn om spillemidler i 2020 for prosjekter som har fått deltilsagn i 2019.

Sånn sett kan merforbruket i investeringsregnskapet for 2019 enkelt forklares mest som en regnskapsteknisk transaksjon som dekkes inn ved behandling av årsregnskap og årsberetning 2019.

Oppsummering og evaluering

Antall investeringsprosjekter var også i 2019 veldig høyt. Dette skaper utfordringer i forhold til god planlegging, gjennomføring og oppfølging. Mange utsettelse og forskyvninger av prosjektene med tilhørende rebudsjettering er ikke gunstig.

Med noen unntak er de fleste prosjektene stort sett innenfor rammene.

Prosjektlederne har ansvaret også for økonomien, men dette bør ha sterkere fokus enn det har hatt til nå. Rådmannen har derfor satt iverk tiltak i 2020 hvor detaljbudsjettet skal leveres før bevilgningene kan brukes. Dette bør gi større eierskap til økonomien i prosjektene.

Følgende punkter blir viktige å følge opp i 2020:

- Rådmannen må fortsatt ha fokus på og forsterke økonomioppfølgingen av investeringsprosjekter.
- Endringer i økonomiske forutsetninger må legges fram for kommunestyret til behandling tidligere, dvs. umiddelbart når dette blir kjent av prosjektleder.
- Rammebevilgninger uten konkret forankring i et spesielt investeringsprosjekt bør unngås i størst mulig grad.
- Antall investeringer bør tilpasses administrativ gjennomføringskapasitet for å unngå forskyvninger av økonomiske rammer og utsettelse av forventet gjennomføring.

Prosjektregnskapet

Oversikten viser investeringsprosjekter med regnskapsførte kostnader i 2019.

Prosjekt	Oppr. ramme	Vedtatte endringer	Revidert ramme	Regnskap hittil	Avvik i 1.000 kr
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	7.300	- 2.055	5.245	8.880 - 3.635
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	2.774	1.115	3.889	4.419 - 530
14111	DIGITALT PLANREGISTER	800	- 283	517	314 - 203
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	80.586	9.014	89.600	91.301 - 1.701
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	5.000	-	5.000	3.302 - 1.698
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	3.700	- 350	3.350	3.346 - 4
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	700	-	700	- 700
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	8.200	- 1.200	7.000	3.844 - 3.156
14139	RÅDHUS - inventar, juridiske tjenester, mv.	1.079	-	1.079	1.162 - 83
15010	LYNGENLØFTET INVESTERING	23.500	- 10.030	13.470	- 13.470
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	2.500	-	2.500	84 - 2.416
15015	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE - SØR	15.300	9.153	24.453	26.222 - 1.769
15018	KAI SANDNESET, NORD-LENANGEN	17.500	2.518	20.018	20.032 - 14
15022	STEDSUTVIKLING - ELVEPARKEN	4.229	- 2.338	1.891	1.944 - 53
15023	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT PARKVEIEN	3.681	-	3.681	3.707 - 26
15028	LYNGENLØFTET - UTSTYR TIL ARRANGEMENT	1.500	-	1.500	1.281 - 219
15030	KONSEPT EL-SYKKE	600	25	625	575 - 50
15032	LYNGENLØFTET - UTSTYR	300	-	300	90 - 210
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	3.000	- 460	2.540	1.716 - 824
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	15.000	- 2.005	12.995	3.546 - 9.449
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	1.500	46	1.546	714 - 832
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	1.500	-	1.500	1.500 -
16008	LYNGENHALLEN - KUNSTGRESS	500	2.138	2.638	2.633 - 5
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	4.000	-	4.000	4.348 - 348
16011	LYNGENHALLEN - KLATREVEGG	500	1.058	1.558	1.649 - 91
16017	EIDEBAKKEN SVØMMEHALL - RENOVERING	23.200	- 3.500	19.700	18.820 - 880
16022	TYTTEBÆRVIKA KULVERT OG KAI	30.200	- 765	29.435	7.944 - 21.491
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	850	-	850	872 - 22
17005	EIDEBAKKEN SKOLE - OPPGRADERING I HHT. PÅLEGG	550	-	550	248 - 302
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	500	-	500	377 - 123
18007	INDUSTRIUTLEIEBYGG ØRA	10.000	- 9.959	41	40 - 1
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	1.150	-	1.150	- 1.150
18009	TYTTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	1.000	-	1.000	164 - 836
18013	PROSJEKT DEMENTE/GRILLHYTTE	100	-	100	92 - 8
18014	NYTT KRYSS FURUFLATEN (reguleringsplan)	250	300	550	695 - 145
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	425	1.925	2.350	1.483 - 867
18018	STEDSSKILT LYNGEN	700	-	700	- 700
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	250	-	250	183 - 67
19002	INNØSNING FESTEINDOMMER OVF	18.000	1.376	19.376	19.376 - 0
19003	SOLAVSKJERMING LYNGSTUNET	200	-	200	71 - 129
19004	SOLHOV NYBYGGET - CARPORT	250	- 250	-	1 - 1
19005	BRANN OG REDNING - HJELMER	250	-	250	100 - 150
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	1.000	-	1.000	84 - 916
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE	2.000	-	2.000	1 - 1.999
19009	GARASJE AKTIV LYNGEN	350	- 250	100	117 - 17
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	380	-	380	32 - 348
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	150	-	150	- 150
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	300	-	300	- 300
19013	LENANGEN OMSORGSSENTER - UTBEDRINGSTILTAK 2019	585	-	585	553 - 32
19014	DETALJREGULERINGSPLAN FV. 311	500	- 500	-	- -
19015	KJØP REMA 1000-BYGGET	7.918	475	8.393	8.568 - 175
47017	SOLBAKKEN BOLIGFELT	1.842	- 1.630	212	269 - 57
47181	FORSRSOSJEKT VANNFORSYNING LYNGSEIDET-FURUFLATEN	350	705	1.055	1.696 - 641

Prosjektregnskapet har fokus på utgiftssiden. Tabellen viser opprinnelig vedtatt utgiftsramme, vedtatte endringer, revidert ramme, sum utgifter i regnskapet hittil og avvik mellom disse. Alle tall ekskl. mva.

Oversikten vil avdekke hvorvidt investeringene er tilfredsstillende budsjettert på utgiftssiden og gir informasjon vedrørende kostnadskontrollen for de ulike investeringene.

I kommentarene fokuseres det på vedtatte endringer og avvik mellom revidert ramme og regnskap for de største og mest sammensatte prosjektene.

14117 Lenangen B/U-skole (med barnehage, idrettshall, lager) inkl. forprosjekt og riving

Opprinnelig kostnadsramme var 80,6 mill., hvorav 0,9 mill. var forprosjekt. I 2018 ble rammen økt med 3,883 mill. og i 2019 med 5,131 mill. Total tilleggsbevilgning er altså 9,014 mill., noe som utgjør ca. 11 %.

Det ble i 2018 rapportert om mulig avvik i prosjektet som skulle følges opp i 2019. Ved utgangen av 2019 er dette avvirket 1,7 mill. (1,9 %). Det påløper fortsatt kostnader til oppfølging og ved intern prosjektleder, men det er også inngått avtale om reduksjon av uavklarte arbeider som er fakturert og bokført i 2019. Ut i fra siste prognose vil total overskridelse bli 1,4 mill. (1,6 %).

Alt i alt synes prosjektet å komme i mål med et akseptabelt avvik hvis dette ikke blir større.

15015 Furuflaten industriområde – sør (Vollneset)

Prosjektet ble i årsbudsjett 2017 vedtatt med kostnadsramme på 15,1 mill. I 2016 var det bevilget 0,2 mill. for påløpte kostnader, så opprinnelig kostnadsramme blir da 15,3 mill.

Totalt er det gitt ekstrabevilgning på 9,153 mill., noe som utgjør 60 %. De fleste av bevilgningene er vedtatt etter at kostnadene er oppstått. Likevel har prosjektet en overskridelse på 1,769 mill. (7 %) ved utgangen av 2019.

Rådmannen ser at forventede endringer i kostnadsrammene burde vært lagt fram for kommunestyret til godkjenning tidligere i prosjektet, samt at det burde vært lagt fram enda en sak om endring av rammen for å unngå overskridelse totalt sett.

Rådmannen er derfor ikke være fornøyd med kostnadsstyringen i dette prosjektet.

15018 Kai Sandneset, Nord-Lenangen

Rapportert økte utgifter på ca. 2,1 mill. for peling av ny betongkai i 2018 og ble fulgt opp med sak til kommunestyret i 2019. Total tilleggsbevilgning på 2,5 mill. Prosjektregnskapet er i balanse i forhold til budsjett.

16022 Tyttebærvika kulvert og kai

Prosjektet avsluttet i 2019. Budsjettert ramme ikke tilbakeført i 2018 pga. uklarheter om bygging skulle gjennomføres eller ikke. Dermed ble rammen stående som ubrukt i prosjektregnskapet.

47181 Forprosjekt vannforsyning Lyngseidet-Furuflaten

Overskridelse på 0,641 mill. i 2019. Dette er ikke tilfredsstillende prosjektstyring selv om midlene hentes inn ved mindre rebudsjettering i prosjekt 15711 Vannledningsnett – oppgradering i 2020.

Generelt sett er det ikke tilrådelig å sette av større rammebevilgninger til ulike formål i budsjettsammenheng, noe som er gjort på noen områder som investeringer i Lyngeløftet og til vann- og avløpsformål. Dette medfører at ubrukte bevilgninger ofte må overføres over flere år og skaper uoversiktighet og mulighet for feil ved rebudsjettering.

Rådmannen henstiller om at investeringsrammer vedtas på bakgrunn av konkrete kostnadsoverslag og ikke som benkeforslag uten forprosjekt. Kommunestyret anmodes om å gi klare signaler om politiske prioriteringer gjennom vedtak i kommune- og sektorplaner, samt enkeltsaker gjennom året. Kostnadsrammene bør komme fram gjennom forprosjekt utarbeidet av rådmannen i forkant av årsbudsjett/økonomiplan slik at vedtak om investeringer stort sett gjøres der. Det bør kunne skape større forutsigbarhet i planlegging og økonomi.

4.4 Økonomiske nøkkeltall – investeringer

Lyngen kommune hadde i 2019 utgifter til investeringer i anleggsmidler på 73,7 mill. Den største enkeltinvesteringen var slutføringen av Lenangen skole, barnehage og idrettshall med 21,1 mill., som utgjør ca. 29 % av alle investeringene. I 2019 var det bokført i alt 45 investeringsprosjekter, noe som er akkurat gjennomsnittlig antall for de tre siste årene. Investeringsbeløpene er meget høye og medfører en fortsatt økt lånegjeld.

Fordelt på rammeområder var dette slik i 2019:

Mill. kroner	2019	Prosent
Kirkelige formål	0,6	1 %
Administrative tjenester	0,1	0 %
Oppvekst og kultur	26,4	36 %
Helse og omsorg	3,5	5 %
Tekniske formål	15,5	21 %
Næring, inkl. kaier	27,6	37 %
Sum	73,7	100 %

Innenfor Oppvekst og kultur utgjør Lenangen skole og barnehage med idrettshall 21,1 mill. og renovering av lokalene til kulturskolen og voksenoppløringa, tidligere Eidebakken barneskole med 2 mill. Totalt sett utgjør investeringene i oppvekst og kultur 36 % av alle investeringene.

I helse og omsorg er fortsatt investering i velferdsteknologi med 2,6 mill. den største.

Den største investeringen innenfor teknisk drift er kjøp av Rema-bygget på i alt 8,7 mill. Videre er det oppgradering av vannledningsnett inklusiv forprosjekt for ny vannforsyning til Lyngseidet med 2,6 mill., samt fortsatt oppgradering av kommunale veier på 1 mill. de største investeringene.

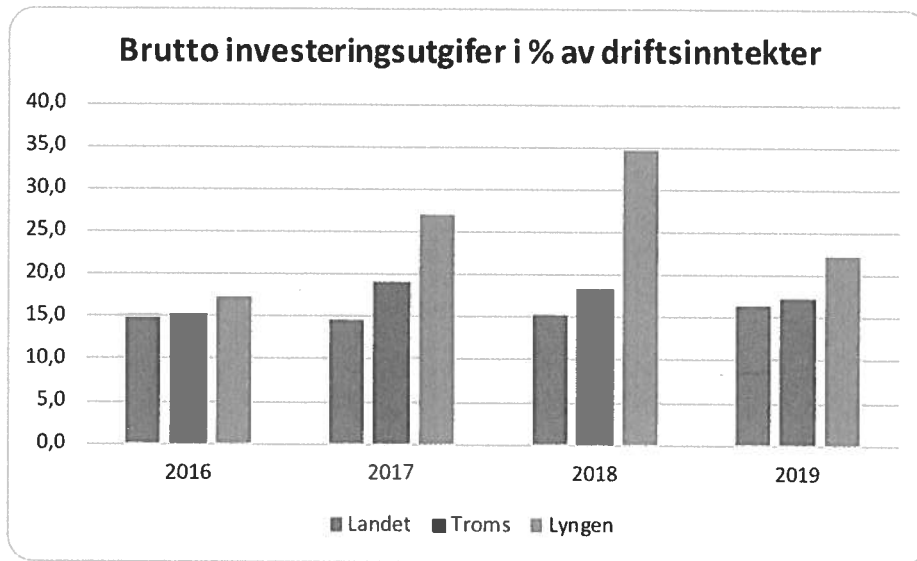
Til næringsrelatert virksomhet er det investert 27,6 mill., noe som utgjør 37 % av alle investeringene. Største enkeltinvesteringer var innløsning av festeeiendommer i Prestemyra med 19,4 mill., slutføring av Furuflaten industriområde på Vollneset til kai og næringsareal 2, mill. og slutføring av kai Sandneset med 5,3 mill.

I perioden 2016-2019 er det foretatt investeringer på ca. 327 mill. Dette er fordelt sektorvis slik:

Mill. kroner	2016-2019	Prosent
Kirkelige formål	17	5 %
Administrative tjenester	1	0 %
Oppvekst og kultur	152	46 %
Helse og omsorg	21	7 %
Tekniske formål	48	15 %
Næring, inkl. kaier	87	27 %
Sum	327	100 %

Dette er en veldig offensiv investeringsstrategi, som det framgår av tabellen nedenfor. Dett påvirker kommunens lånegjeld langt utover det som er økonomisk tilrådelig. Lånegjeld er kommentert under punkt 4.5 Balanseregnskapet.

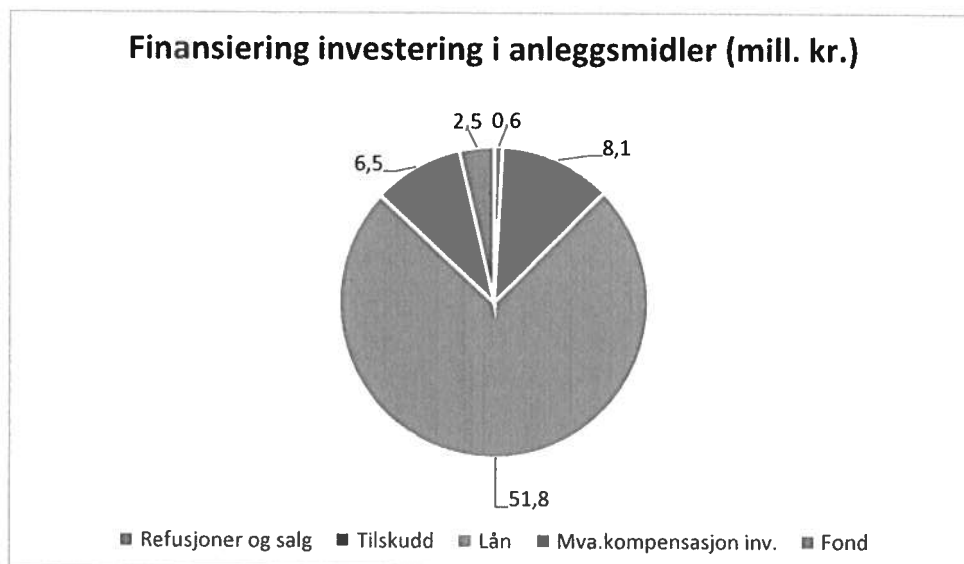
Diagrammet nedenfor viser investeringene i forhold til driftsinntektene de siste fire årene.



I 2019 var dette litt under (22 %) gjennomsnittet for de 4 siste årene (25 %) i forhold til driftsinntektene. Gjennomsnittet for landet siste fire år var 15 % og for Troms 17 %.

Rådmannen vil også i denne årsberetningen på det sterkeste tilrå et lavere investeringsnivå i årene framover med bakgrunn i usikkerhet rundt befolkningsutviklingen og utviklingen i rentenivå. Ytterligere nedgang i folketallet vil ha store konsekvenser for kommunens inntekter.

Diagrammet under viser fordelingen av finansieringen av investeringer i anleggsmidler i 2019.



De fleste av investeringene finansieres med lån. Hvis en ser bort fra mva-kompensasjon, så utgjør lånefinansieringen 82 %. Tilskudd er i hovedsak spillemidler til Lenangen skole (idrettshall) og renoveringen av Eidebakken svømmehall.

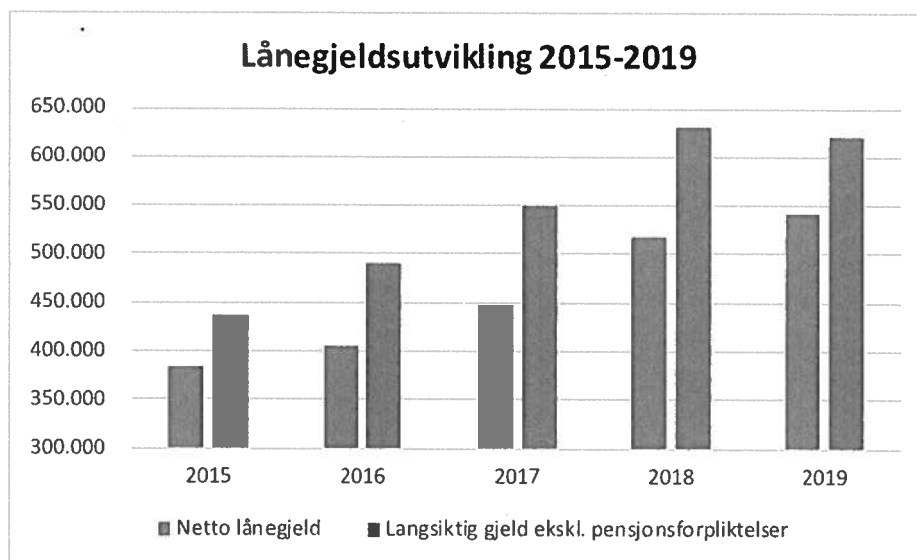
Det er ikke brukt driftsmidler til finansiering av noen investeringer i 2019.

4.5 Balanseregnskapet

Lånegjeld

I 2019 er det foretatt låneopptak til videreutlån, dvs. startlån med i alt 18 mill. Øvrige vedtatte låneopptak er ikke gjennomført fordi en hadde ubrukte lånemidler fra 2018 og mange investeringer er forskjøvet til 2020.

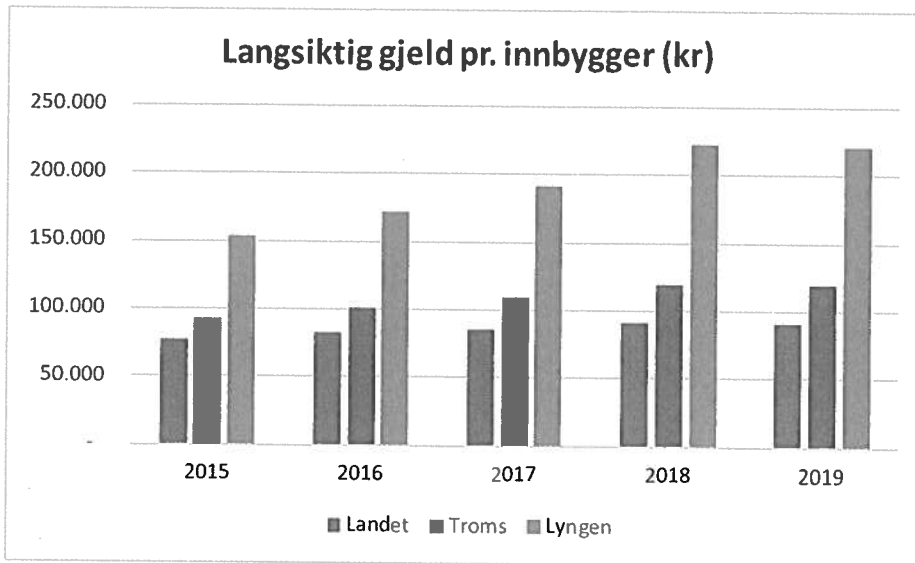
Lånegjeldsutvikling 2015-2019



- Netto lånegjeld er opptatte lån minus utlån og ubrukte lånemidler. Ved utgangen av 2019 var denne på 194 mill.
- Langsiktig gjeld er opptatte lån. Ved utgangen av 2019 var denne på 620 mill. Av dette utgjør innlån til startlån ca. 62 mill., dvs. lånegjeld til kommunale investeringer er ca. 558 mill. kroner. Dette var en nedgang på 21,6 mill. til kommunale investeringer i 2019.

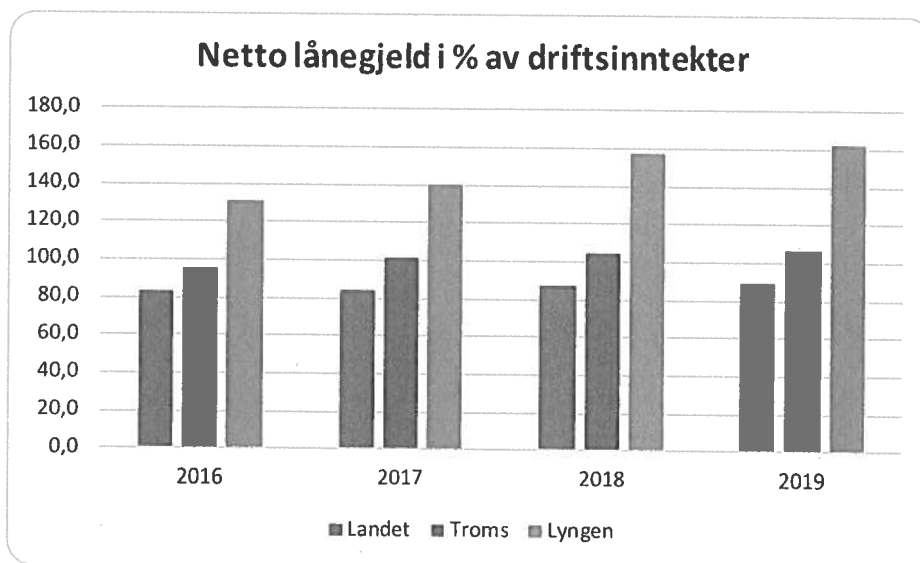
I perioden 2015-2019 er lånegjelda økt med 42 %.

Redusert lånegjeld i 2019 med ca. 9,5 mill. har sammenheng med at det ikke er tatt opp lån til ordinære kommunale formål dette året. Men på bakgrunn av vedtatt årsbudsjett 2020 og rebudsjettering av utsatte investeringer fra 2019, forventes lånegjelda å stige kraftig i 2020.



Langsiktig gjeld pr. innbygger var i 2015 dobbelt så høy som i landet for øvrig, noe som er økt til 2,4 ganger ved utgangen av 2019. Også i forhold til gjennomsnittet av kommuner i Troms var lånegjelda veldig høy, men noe lavere enn i forhold til landsgjennomsnittet utenom Oslo.

Endringen pr. innbygger var i perioden 18 % for landet, 28 % for Troms og 45 % for Lyngen.



Netto lånegjeld (opptatte lån minus utlån og ubrukte lånemidler) i prosent av driftsinntektene var på 162 % av driftsinntektene i 2019. Dette utgjør 181 % i forhold til landet utenom Oslo og 152 % i forhold til gjennomsnittet i Troms.

Renteeksponert gjeld, dvs. langsiktig gjeld hvor renteutgiftene med dekkes av kommune selv, utgjør ca. 150 % av driftsinntektene i flg. foreløpige kostra-tall for 2019. Dette er lånegjeld hvor bokført verdi på investeringene til vann og avløp og rentekompensasjon på investeringer i skole og omsorg er trukket fra. Også dette er dobbelt så mye som landsgjennomsnittet og 1,6 ganger av fylkesgjennomsnittet for Troms.

En annen del av lånegjelda er også knyttet opp mot investeringer i havnevirksomhet/kai.

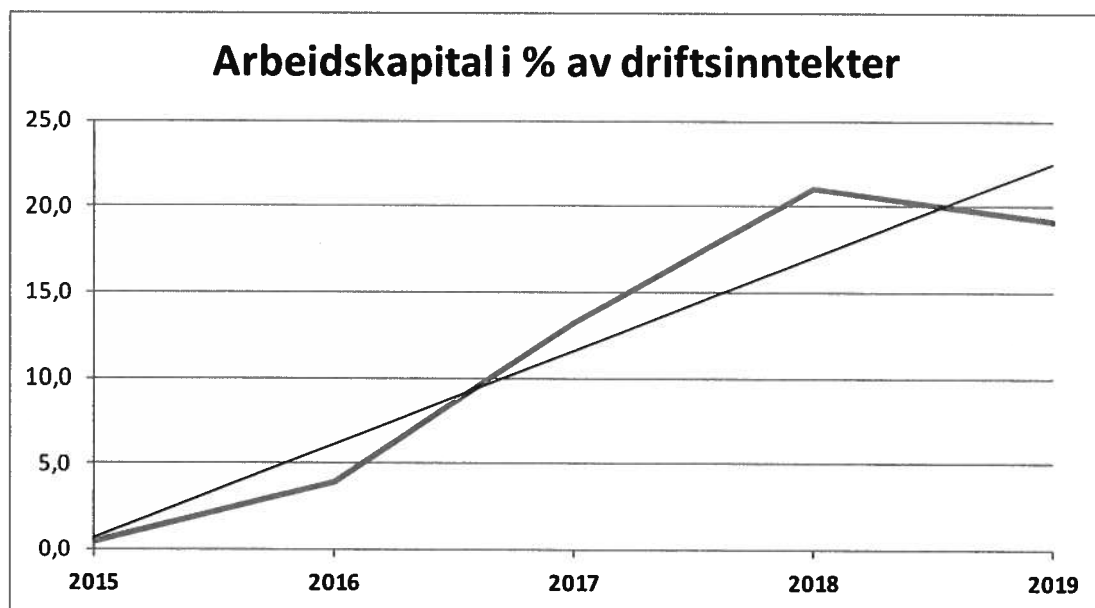
Lyngen kommune

Ved utgangen av 2019 utgjorde dette ca. 33 mill. for investeringer i ny/rehabilitering av kai på Furuflassen og på Sandneset.

Lyngen kommunes lånegjeld er fortsatt svært høy og spiser en stor andel av midler som kunne vært brukt til drift. Finansutgiftene økte med 6,7 mill. kroner fra 2018 til 2019 og utgjør nå vel 34 mill. kroner. Lyngen kommune har fram til nå betalt minste tillatte avdrag på lånegjelda. For 2019 var dette beregnet til 21,07 mill. kroner. Ved kontrollregning på dette ifb. med regnskapsavslutningen fant man rett minsteavdrag kunne vært kr 978 000 lavere enn budsjettert. Kommunestyret har derfor vedtatt handlingsregler som sier at vi skal betale reelle avdrag for å ha kontroll på lånegjelda, og vi er nå ett skritt i riktig retning. Men med fortsatte høye ambisjoner om nye investeringer, vil denne målsettingen være vanskelig å oppnå på kort sikt.

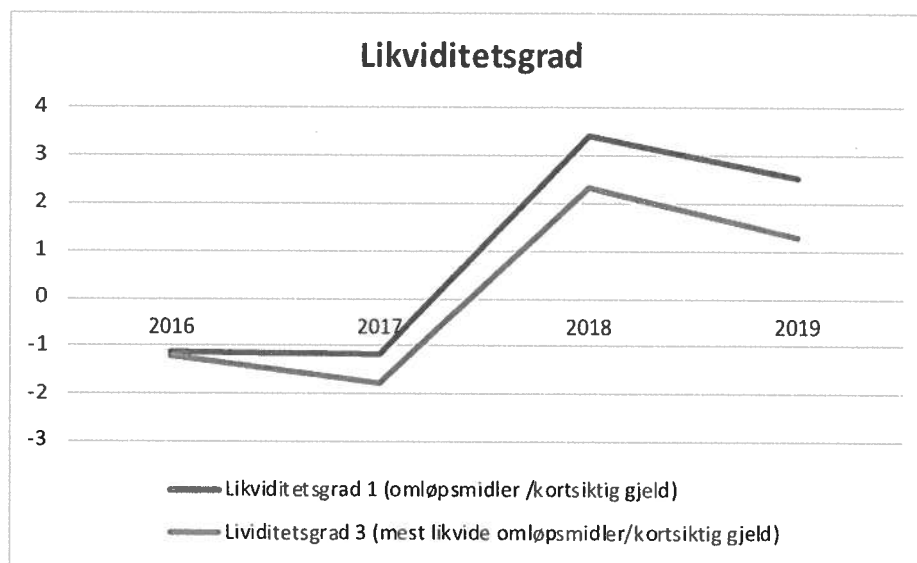
Likviditet

Lyngen kommune har over mange år brukt arbeidskapitalens driftsdel som uttrykk for utviklingen i likviditeten. Arbeidskapitalens driftsdel er tall korrigeret for ubrukte lånemidler, fond og premieavvik. Dette gir et mer riktig bilde av disponibel arbeidskapital til ordinær drift enn f.eks. tallene som publiseres i KOSTRA. Tallene bør være klart positive. Ubrukte lånemidler og fonds kan påvirke likviditeten i stor grad. Over flere år har ubrukte lånemidler utgjort en stor del av likviditeten. Disposisjonsfond inngår i arbeidskapitalens driftsdel da dette er frie midler også til drift.



Likviditeten har vært på et ganske stabilt bra nivå i 2018 og 2019. Dette skyldes bl.a.:

- Akkumulert premieavvik nærmest er eliminert som følge av at innestående på premiefond er brukt til betaling av pensjonspremie de siste 3 årene.
- Økt disposisjonsfond
- Ingen uinndekte regnskapsmessige merforbruk



Likviditetsgrad 1 og 3 tar også hensyn til fonds og ubrukte lånemidler.

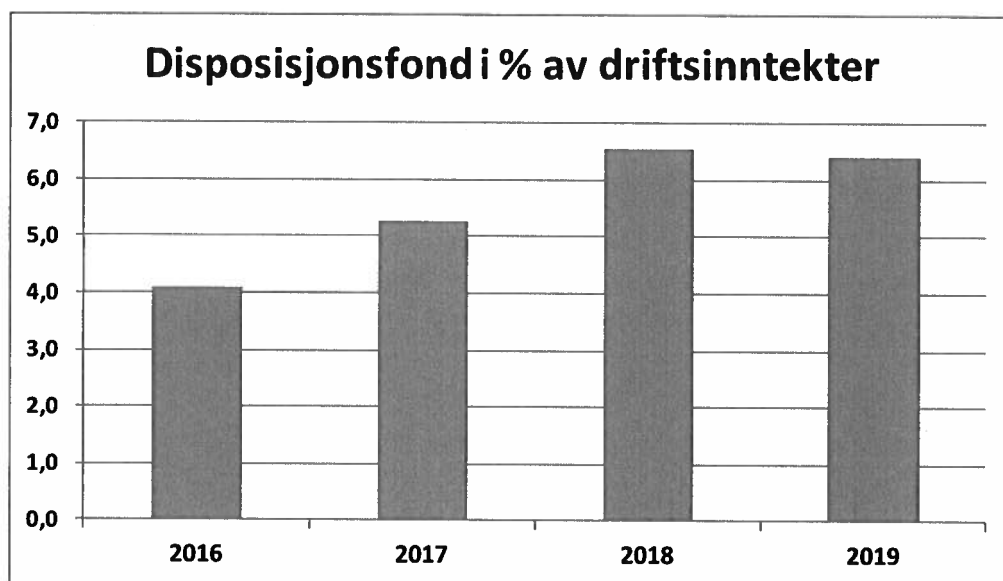
Likviditetsgrad 1 bør være høyere enn 2 og likviditetsgrad 3 bør være høyere enn 0,33.

Som det fremgår av grafen, så er begge likviditetsgradene tilfredsstillende i 2018 og 2019.

Disposisjonsfond

Med begrepet disposisjonsfond menes den delen av egenkapitalen som er bygd opp av ubrukte inntekter fra driftsregnskapet og som ikke er reservert for særskilte formål etter lov, forskrift eller avtale. Disposisjonsfondet vil omfatte alle oppsparte frie driftsinntekter, inkludert oppsparte frie driftsinntekter som kommunestyret har reservert for bestemte formål.

Disposisjonsfond disponeres fritt enten til drift eller finansiering av investeringer. Det anbefales at disposisjonsfondet bør være 5-10 % av driftsinntektene.



Lyngen kommune har i 2019 hatt følgende disposisjonsfond:

	Pr. 01.01.2019	POSTERT I REGNSKAPET		KORRIGERTE TALL	
		Bevegelse 2019	Pr. 31.12.2019	Bevegelse 2019	Pr. 31.12.2019
Art: 25699001 DISPOSISJONSFOND	- 17.516.186,37	- 4.385.246,00	- 21.901.432,37	- 3.800.246,00	- 21.316.432,37 *
Art: 25699003 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	- 1.987.713,40	585.000,00	- 1.402.713,40	-	- 1.987.713,40 *
Art: 25699004 HAVBRUKSFOND	- 3.969.000,00	3.969.000,00	-	3.969.000,00	-
Art: 25699010 TAPSFOND	- 2.004.688,00	111.381,00	- 1.893.307,00	111.381,00	- 1.893.307,00
Sum disposisjonsfond	- 25.477.587,77	280.135,00	- 25.197.452,77	280.135,00	- 25.197.452,77

*) Posteringsfeil i 2019 mellom fondene som blir rettet opp i 2020. Korrigerte tall er de korrekte.

Alle disse fondene er å anse som disposisjonsfond i hht. forskriftene. Kommunalt næringsfond og tapsfond er opprettet for bruk til spesielle formål. Havbruksfond er vedtatt brukt i årsbudsjett 2019. I realiteten er det kun 25699001 Disposisjonsfond, og eventuelt 25699004 Havbruksfond, som er til fri bruk. Men dette kan endres etter vedtak i kommunestyret.

Ved utgangen av 2019 var det ordinære disposisjonsfondet på 21,3 mill. kroner, som utgjør 6,4 % av driftsinntektene. I tillegg var det avsatt 2 mill. på kommunalt næringsfond og 1,9 mill. på tapsfond. Totalt utgjør dette kr 25,197 mill. i disposisjonsfond (7,5 % av driftsinntektene).

Etter ny kommunelov og forskrifter fra 2020 vil et eventuelt merforbruk i drift medføre automatiske strykninger av disposisjonsfond inntil merforbruket er dekket.

25699001 Disposisjonsfond

Fondet er regnskapsmessig styrket med ca. 3,8 mill. i 2019. Ca. 5 mill. som ble tilbakeført til det ordinære disposisjonsfondet etter vedtak i kommunestyret i desember 2019 er bundet opp til tilsagn om boligtilskudd (4,1 mill.), tilskudd til ikke-kommunale veier (0,535 mill.) og utbedring av Lenangen svømmehall (0,435 mill.). Korrigert for dette utgjør disposisjonsfondet 16,2 mill. (4,9 % av driftsinntektene) ved utgangen av 2019.

Disposisjonsfondet ble i 2019 også styrket med 6,789 mill. ved at regnskapsmessig mindreforbruk i 2018 ble vedtatt avsatt til disposisjonsfond.

I realiteten er disposisjonsfondet noe svekket i 2019. Hvis en ser bort fra avsetningen fra regnskapsmessig mindreforbruk fra 2018, så er det vedtatt bruk på ca. 7,5 mill. av disposisjonsfondet til å dekke driftsutgifter og tilskudd.

25699004 Havbruksfond

Tidligere avsatte midler på eget disposisjonsfond for mottatte midler fra statlig havbruksfond er disponert fullt ut i 2019 med 3,969 mill. i hht. vedtatt årsbudsjett.

Mottatte midler i 2019 ble avsatt på ordinært disposisjonsfond med 0,3 mill.

25699003 Kommunalt næringsfond

Det er ikke brukt midler fra tidligere avsatte kommunale midler til næringsfond i 2019.

Vedtatte budsjettramme til kommunalt næringsfond på 1 mill. har et mindreforbruk på kr 267.820 i 2019. Hvis en ønsker at denne rammen skal disponeres fullt ut, må dette beløpet avsettes til kommunalt næringsfond i kommunestyrets vedtak om disponering av årets regnskapsmessige mindreforbruk.

25699010 Tapsfond

Kommunestyret vedtok i 2016 å avsette ca. 2 mill. til eget tapsfond. Dette er ikke brukt før i 2019, hvor kommunestyret vedtok å bruke 0,3 mill. for forventede tap på kommunale krav.

Ved gjennomgang av fordringsmassen ble det endelige tapet betydelig lavere. Det ble utgiftsført ca. 111.000 i tap, som ble dekket av tapsfondet. Det gjenstår derfor ca. 1,9 mill. på tapsfondet ved utgangen av 2019.

Til kommunestyret i Lyngen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Lyngen kommunes årsregnskap som viser kr 210 674 665,45 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 283 116,34. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Lyngen kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så

henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 19. mai 2020



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor