



V E D T E K T E R

FOR

SKOLEFRITIDSORDNINGEN

LYNGEN KOMMUNE

Godkjent i Levekårsutvalget sak: 9/22

Gjeldende fra vedtaksdato: 24.02.2022

Ifølge Kunnskapsdepartementet er vedtekter for kommunale SFO-tilbud er å regne som forskrifter. Det betyr at forvaltningslovens regler for forskrifter må følges nå vedtektene skal fastsettes.

§1. Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Lyngen kommune i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

§2. Formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud for barn på 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn, før og etter skoletid. Det kan også gis et tilbud om SFO for elever på 8.-10. trinn. Fra 5.-10.klasse, ut fra sakkyndig vurdering.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, sosial læring, kulturaktiviteter og fysisk aktivitet Jf. Opplæringsloven § 13-7.

Tilbudet skal være i samsvar med de kristne grunnverdier.

§3. Forvaltning, styring og ledelse

- Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan for SFO.
- SFO er administrativt underlagt rådmannen
- Rektor/barnehagestyrer har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole/barnehage, og er daglig leder om ikke annet er fastsatt.
- SFO kan ha egen daglig leder under rektor når barnetall og åpningstid er stor nok, dvs. det er minst 2 tilsatte i tillegg til rektor.
- Dersom SFO har egen daglig leder kan samarbeidsutvalget la denne møte med talerett i aktuelle saker.
- Saker som angår SFO skal behandles i skolens skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg.
- Skolens foreldreutvalg (FAU) fungerer også som foreldreråd for SFO.

§4. Bemanning

- Skolefritidsordningen skal ha en ansatt som har det daglige ansvar «daglig leder»
- SFO bemannes med en voksen pr.13-15 barn.
- Det sentrale personellet er fagarbeidere (barne- og ungdomsarbeidere) og vernepleiere.
- Pedagogisk personale kan tilsettes i delstilling i SFO med noe omfang.
- Det er krav om politiattest for ansatte i SFO jf. opplæringsloven § 10-9.

§5. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen bruker skolens inne- og uteareal.

§6. Opptaksmyndighet

- Levekårsutvalget har delegert opptaksmyndighet til rektor på den enkelte skole.
- Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§7. Opptak

- Søknad gjøres elektronisk i Visma Flyt Skole. Se Lyngen kommunes hjemmeside.
- Søknadsfrist er 1.mars. Inntak kan også skje i løpet av skoleåret.

- SFO plassen tildeles til barnet går ut 4. klasse, eller til den blir sagt opp skriftlig.
- Dersom det er ledige plasser i SFO, kan det gis tilbud om enkeltdager.

§8. Åpningstider

SFO holder åpent i 11 måneder pr. år, fra 1. august til 30. juni. Skolefritidsordningen er åpen alle hverdager, unntatt lørdager. Skolefritidsordningen stenges fra 23. desember til og med 1. januar, samt i påskeuka (den stille uke). Hvis det er færre enn 3 barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie legges SFO til barnehagen dersom det er ledig plass. Dersom barnehagen ikke har kapasitet, holdes SFO åpen.

SFO er åpen mandag- fredag kl 07.00-16.30. Tilpasning kan foretas ut fra lokale forhold i samråd med rektor.

På skolefritidsdager er åpningstiden 07.30-15.30.

SFO har 5 kurs og planleggingsdager i skoleåret, samtidig med andre tilsatte på skolen.

§9. Ferie

Barn i SFO avvikler ferie i juli.

§10. Betaling/ friplass/ kjernetid/ oppsigelse

Foreldrebetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret. Betaling skjer til kommunekassereren etter de til enhver tid gjeldende betalingssetser, og etter tilsendt regning/krav.

Sats 1: 1-10 timer

Sats 2: over 10 timer.

Det betales for 11 måneder pr skoleår.

Sats for kostpenger faktureres med utgangspunkt i oppholdstid.

Elever på 1.trinn har fra 01.08.22 rett til inntil 12 timer gratis kjernetid i SFO.

Skolefritidsordninga er gratis for elever på 5.-7.trinn med særlige behov. Kostpenger faktureres.

Redusert foreldrebetaling for SFO er hjemlet i Opplæringslova § 1B-1 og sikrer at foreldrebetalinga for eleven ikke skal overstige 6 % av inntektene til husholdet.

Søknad om redusert foreldrebetaling gjøres i Visma flyt skole. Betaling for kost kommer i tillegg.

Frist for oppsigelse av plass er 1 mnd. fra dato for mottatt oppsigelse. Oppsigelsen gjøres i Visma Flyt Skole.

Dersom betaling ikke har skjedd for de 2 siste mnd., mistes retten til SFO-plass, dog ikke om avtale om forlengelse av betalingsfristen er inngått med kommunekassereren. Ved manglende betaling gis de foresatte skriftlig melding med 14 dagers varsel om at plassen kan bli inndratt.

Ved endring av betalingssetsene skal de foresatte gis melding med 1 mnd. varsel.

Ved sammenhengende fravær over 1 mnd. pga. sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes om betalingsfritak til rådmannen.

§11. Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§ 13-13f

Medlemmene av Levekårsutvalget, rektor, samarbeidsutvalget, og de som forvalter SFO-saker, er underlagt forvaltningslovens (og opplæringslovens) regler om taushetsplikt.

Personalet i SFO har opplysningsrett etter Opplæringsloven§ 15-3 og 15-4

§12. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

§13. Unntak fra vedtektene

Når særlige grunner tilsier det, kan Levekårsutvalget dispensere fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som måtte være fastsatt i lov og forskrift.

§14. Endring av vedtektene

kan foretas av Levekårsutvalget etter forslag/uttalelse fra rådmannen.