



**Ordensreglement for grunnskolen
i
Lyngen kommune**

Ordensreglementet 2018
Endringer vedtatt i levekårsutvalget i sak 13/18 den 23.april 2018

Ordensreglementet gjelder fra vedtaksdato

I INNLEDNING	3
§ 1. Hjemmel	3
§ 2 Formål	3
§ 3 Virkeområde	3
§ 4 Regler for orden	3
§ 5 Regler for oppførsel:	3
§ 6 Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel	4
§ 7 Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene.....	4
§ 8 Fremgangsmåte ved bruk av sanksjoner etter § 7	5
§ 9 Skadeverk	6
§ 10 Straffbare forhold	6
§ 11 Lokale regler	6
§12 Ikrafttredelse.....	6
Erstatningsansvar i skolene - presisering	7
Vedlegg 1: Forskrift om bruk av digitalt utstyr og nettverk i skolene.....	8
Vedlegg 2: Skjema for brudd på ordensreglementet.....	9

I INNLEDNING

§ 1. Hjemmel

Ordensreglementet for grunnskolen er hjemlet i Opplæringsloven t §9 A-10 og 9 A-11 samt Udir 8-2014

Alle skoler har plikt til å ha et ordensreglement, jf opplæringsloven § 9 A-10. Ordensreglementet skal være klart og tydelig med hensyn til hva som er akseptabel oppførsel for å hjelpe til med å utvikle sosiale ferdigheter hos elevene og bidra til å bygge positive relasjoner mellom elevene og mellom lærerne og elevene. Reglene skal bidra til å skape trygge rammer.

Ordensreglementet er en forskrift etter forvaltningsloven § 2. Berørte institusjoner eller organisasjoner skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jf forvaltningsloven § 37. Forskriften må oppfylle kravene i forvaltningsloven § 38.

§ 2 Formål

Ordensreglementet skal bidra til å fremme trivsel, respekt, medansvar, et trygt og godt skolemiljø, god undervisning og godt læringsutbytte. Skolen skal i samarbeid med foresatte og elevråd, FAU og SU/SMU arbeide for å nå målene.

Ordensreglementet skal ivareta den enkelte elevs rettigheter og plikter så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle kommunens grunnskoler. Reglementet omfatter også voksenopplæringen (så langt det passer.)

I tillegg skal den enkelte skole lage utfyllende ordensregler tilpasset skolens behov. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted.

Ordensreglementet gjelder også skoleveien.

§ 4 Regler for orden

Elevene i Lyngenskolen skal:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid
- levere inn mobiltelefon og ipad

§ 5 Regler for oppførsel:

Elevene i Lyngenskolen skal:

- være hyggelige og høflige mot hverandre

- vise respekt for undervisningen og for at man er på skolen for å lære. Sørg for at læringsmiljøet er godt for alle
- bruke akseptabel ordbruk, blant annet ved å unngå banning og annen ordbruk som kan virke støtende på medelever og ansatte
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- overholde skolens elevkontrakt for bruk av digitalt utstyr
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

Oppførsel som ikke aksepteres:

- ta med eller bruke gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar
- utsette andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, trakassering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold verken verbalt eller over nett.
- jukse ved prøver eller i øvrig skolearbeid
- ta med eller bruke tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker

§ 6 Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel

Grunnlaget for vurdering i orden er om eleven opptrer i samsvar med § 4 i dette reglementet.

Grunnlaget for vurdering i oppførsel er om eleven opptrer i samsvar med § 5 i dette reglementet.

Ved vurdering i orden og oppførsel gjelder § 3-1, § 3-2, § 3-5, § 3-6, og § 3-7 i forskrift til opplæringsloven.

§ 7 Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene

Ved regelbrudd kan skolen bruke følgende sanksjoner:

- a) anmerkning og/eller skriftlig advarsel til elev
- b) kontakte foresatte
- c) skriftlig melding til foresatte
- d) gi pålegg om å utføre oppgaver i, før eller etter skoletid for å rette opp skade påført skolens eiendom eller eiendeler
- e) kreve tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid
- f) endre friminutt med hensyn til tidspunkt og lengde
- g) midlertidig frata elev gjenstander som forstyrrer arbeidsro og opplæring
- h) inndra tobakk og rusmidler
- i) bortvise elev fra undervisning i enkelttimer eller for resten av skoledagen (opplæringslova § 9A-11)

- j) bortvise elev på 8.-10. trinn for inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet (Opplæringslova § 9A-11)
- k) vedta midlertidig eller permanent klassebytte
- l) vedta midlertidig eller permanent skolebytte i særlige tilfeller (opplæringslova § 8-1 fjerde ledd)
- m) bortvise elev fra skoletur eller arrangement

n) Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedregel settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er en enkelthendelse.

I vurderingen av hvilken sanksjon som er hensiktsmessig skal det legges vekt på elevens alder og forutsetninger for å forstå konsekvenser av regelbruddet og elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet. Det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og sanksjonen.

Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

§ 8 Fremgangsmåte ved bruk av sanksjoner etter § 7

a) Beslutningsmyndighet

Rektor treffer beslutninger om bruk av sanksjoner, jf. opplæringslova. § 9-1. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert.

Rektor kan delegere myndighet til lærer om å ta avgjørelse om bortvisning fra egen undervisning for inntil 2 klokketimer, jf. opplæringsloven § 9 A-11 tredje ledd.

b) Ved ileggelse av sanksjoner gjelder

Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttes å bruke sanksjoner, jf. opplæringsloven § 9 A-11

Hendelsen og regelbruddet må være tilstrekkelig godt undersøkt, jf. krav om god forvaltningsskikk.

Skolen skal skriftlig dokumentere grunnlaget for bruken av sanksjon herunder hvilken regel som ble brutt, tidspunkt, og hvilken sanksjon som ble benyttet.

c) Enkeltvedtak

Ved alvorlige regelbrudd hvor det brukes sanksjoner som nevnt i § 6 bokstav i, j, k, l, og m skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges. Det kreves ikke enkeltvedtak ved bortvisning besluttet av lærer.

d) Nærmere om bortvisning

Bortvisning kan bare brukes ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd, jf. opplæringslova § 9A-11. Dette gjelder uavhengig av lengden på bortvisningen.

Andre hjelpetiltak eller sanksjoner skal vurderes før bortvisning brukes. Ved bortvisning for resten av skoledagen skal foresatte varsles.

e) Rusmidler og gjenstander som er inndratt eller midlertidig fratatt elev

Ulovlig gjenstander som er inndratt etter § 7 bokstav h skal overlates til politiet.

Øvrige gjenstander som er inndratt skal overlates til foresatte.

Gjenstander som midlertidig er fratatt elev etter § 7 g skal leveres tilbake til elev senest innen skoledagen.

§ 9 Skadeverk

Ved skadeverk på skolens bygninger og/ eller eiendeler kan eleven og elevens foresatte gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.

Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.

§ 10 Straffbare forhold

Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet.

§ 11 Lokale regler

Den enkelte skole utarbeider regler tilpasset lokale forhold som presiserer reglene i denne forskrift.

Ved eventuell motstrid er forskrift om ordensreglementet overordnet den enkelte skoles lokale regler.

Skolen plikter å gjøre elever og foresatte kjent med forskrift om ordensreglement og skolens lokale regler.

§12 Ikrafttredelse

Forskrift om ordensreglement gjelder fra 1. august 2018.

Erstatningsansvar i skolene - presisering

Samordning/avklaring av rutiner om erstatningsansvar i skolene

Erstatning elev/elev:

Skolen hjelper elevene med å finne ut hvem som har forvoldt skade, varsler foreldre og bistår med råd til dem. (Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorg for, med inntil kr. 5.000 for hver skadevolding, jfr Skadeerstatningsloven §1-2)

Erstatning skole/elev:

Skolen erstatter ikke klær eller penger/briller/ting som er stjålet/ødelagt/mistet med mindre skolen har spesielt ansvar for det. Spesielt ansvar er f.eks. når en ansatt tar vare på personlige eiendeler for elever. Klær eller penger/briller/ting som er stjålet/ødelagt på skoleveien har skolen ikke ansvar for å erstatte. Ved erstatningsansvar dekkes beløp inntil kr. 1.000.

Erstatning elev / skole:

Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorg for, med inntil kr. 5.000 for hver skadevolding, jfr Skadeerstatningsloven §1-2.

Politianmeldelse av saker:

Politianmeldelse skjer av rådmann/ordfører i samarbeid med skole. Det er alltid rektor som avgjør saksgang i slike tilfeller. Skolen prøver i utgangspunktet å kartlegge skade/hærverk så godt den kan, og anmelder kun grove ting og dersom den ikke finner ut av saken selv. Skolen samarbeider med politi når elever har beveget seg over kanten når det gjelder skadeverk, oppførsel og andre grove brudd på tilliten. Da skal foreldre også være med eller være informert på forhånd.

Rutiner ved innkreving av erstatningsbeløp:

Beløpets størrelse: materiell og bøker nedskrives i forhold til alder.

1. Skolen lager et brev til foreldrene der det går frem grunnlag for erstatningsbeløp, hvilken elev det gjelder og kravets størrelse. Innbetalingsblankett vil bli ettersendt av kommunen.
2. Originalen sendes foreldrene og en kopi sendes økonomi som fakturerer beløpet over det kommunale faktureringsystemet.

Vedlegg 1: Forskrift om bruk av digitalt utstyr og nettverk i skolene.

Forskriftene gjelder for alle elever ved skolene i Lyngen kommune.

Forskriftene gjelder brukerrettigheter og oppførsel i forbindelse med bruk av datautstyret på skolene, for skolens nettverk, og for bruk av internett.

Forskriftene er laget for å beskytte elevers rettigheter til å bruke og dele nettet.

Det er et mål at nettverkene skal være så åpne som mulig og begrensningene minimale. For at dette skal fungere, er det nødvendig at brukerne selv oppfører seg i henhold til allment aksepterte etiske standarder i sin bruk av nettet.

- § 1 Det kreves gyldig elevkontrakt for å ta i bruk skolens digitale utstyr.
- §2 Det digitale utstyret brukes til det undervisningen til enhver tid tilsier. Annen aktivitet skal skje etter avtale med lærer
- §3 Det er ikke tillatt å legge inn nye programmer/apper på det digitale utstyret. Oppsettet på det digitale utstyret skal ikke forandres.
- §4 Eget passord og e-postadresse skal ikke benyttes av andre enn bruker selv.
- §5 Skolen kan kontrollere innholdet av internettsurfing i de tilfeller IKT-ansvarlig kontrollerer systemsikkerhet på nettverket.
- §6 Nettet må ikke brukes til å fornærme eller forulempe andre (digitale krenkelser og mobbing). Det er ulovlig å bryte regler for akseptabel bruk eller på andre måter å medvirke til ulovlige handlinger. (voldelige, blasfemiske, pornografiske og rasistiske) Det er ikke tillatt å søke urettmessig tilgang til nettet ("hacking").

Forskriftene er et vedlegg til Lyngen kommunes ordensreglement for skolene. Brudd på forskriftene håndteres etter Opplæringsloven og Lyngen kommunes ordensreglement.

Vedlegg 2: Skjema for brudd på ordensreglementet

Elev:	
Fødselsdato:	
Skole og klasse:	

Dato for hendelsen:	
Hendelse:	
Brudd på ordensreglementet §	
Skolens undersøkelse av saken:	
Elevens uttalelse til saken og sanksjonen:	
Følgende sanksjon er satt i verk:	

Dato og underskrift: _____

Skjema sendes elev og foresatte og arkiveres i elevmappe