

# Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Elevrådenes råd til foreldre i arbeid med skolemiljø:

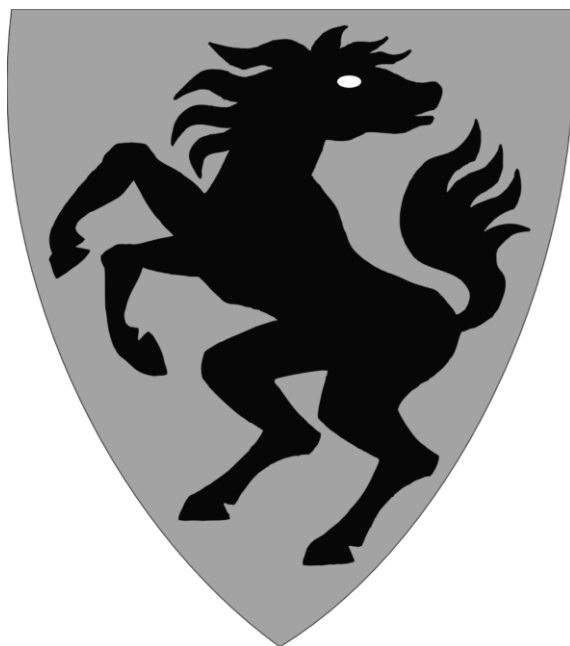
*Alle foreldrene bør engasjere seg.*

*Foreldrene må snakke med hverandre om skolemiljø*

*Foreldre må snakke pent om lærere: Elevene får en negativ holdning til lærerne hvis foreldrene snakker stygt hjemme.*

*Foreldrene må samarbeide om arrangement på fritiden.*

*Foreldrene må tro det verste av og til og inspirere ungene til å gjøre det bra. (fra felles elevråd 29/10-18)*



## Innhold

1	Forord:.....	2
2	Utdrag fra kapittel 9A i Opplæringsloven:.....	3
3	Forebygging og avdekking av mobbing .....	4
3.1	Systematisk arbeid for forebygging og avdekking av mobbing og krenkelser .....	5
4	Håndtering:.....	7
4.1	Alle elevsaker med unntak av straffbare saker .....	7
4.2	I saker som omhandler digital mobbing eller andre saker med fare for at bevis kan ødelegges. ....	9
4.3	Ansattsaker:.....	12
5	Mal på aktivitetsplan .....	13
6	Eksempler på tiltak hvis mobbing ikke stopper.....	18

### 1 Forord:

*Alle elever har rett til et godt fysisk og et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Fundamentet i et godt læringsmiljø er trygghet og trivsel. Det er viktig at alle, dvs. både elever og alle ansatte ved skolen gjør sitt beste for at skolen skal bli et trygt og trivelig sted å være og et godt sted å lære. (Opplæringsloven §§9A-1, 9A-2 og 9A-3).*

*Denne planen viser hvordan vi i Lyngen-skolen arbeider forebyggende, hvordan vi kartlegger skolemiljøet og hva vi gjør når vi har mistanke om at noen blir plaget/krenket eller mobbet.*

*Elever og ansatte i Lyngen kommune vil og skal bidra til å skape et godt fysisk og psykososialt oppvekstmiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle ved skolen. Det forebyggende arbeidet handler ikke bare om mobbing, men om å motarbeide alle former for krenkende atferd. Vi skal ikke bruke mobbebegrepet i alle saker der det er konflikt mellom elever, og mellom elever og voksne. Mobbing handler om at en som har vanskelig for å forsvare seg blir utsatt for krenkende handlinger over tid.*

*Roland og Oleweus har følgende definisjon av mobbing:*

*«Mobbing er fysiske eller sosiale negative handlinger som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen» (Olweus 2010, Roland 2007).*

*Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning.*

*(Lund, Helgeland, Kovac, 2017)*

*For å bekjempe mobbing i skolene kreves det en fells innsats. Det handler om å være gode rollemodeller når det gjelder inkludering, språkbruk og reaksjoner på negativ atferd- Det handler om at elever, foreldre, skole og lokalsamfunn samarbeider tett.*

## 2 Utdrag fra kapittel 9A i Opplæringsloven:

### **§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø**

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

### **§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid**

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helsa, trivselen og læringa til elevane.

### **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem titlaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast

- d) kven som er ansvarlig for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

#### **§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev**

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

#### **§ 9 A-6. Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker**

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til statsforvaltaren.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 9 A-12.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

### **3 Forebygging og avdekking av mobbing**

Mål: Alle elever har rett til et trygt og godt miljø.

Mål: Mobbing og krenkende handlinger som foregår i og ved skolen blir avdekket. Skolen har prosedyrer for jevnlig å avdekke forekomst av mobbing og krenkende handlinger.

Mål: Skolene i Lyngen skal jobbe systematisk med forebygging av mobbing og krenkende atferd

Etter opplæringsloven § 9a-3 andre ledd har alle ansatte ved skolen en plikt til å undersøke, gripe inn og varsle dersom de har mistanke eller kunnskap om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Alle ansatte på skolen plikter å reagere hvis de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for dette. De skal undersøke saken, varsle skoleledelsen og om nødvendig selv gripe direkte inn. Ledelsen har plikt til å utarbeide planer mot krenkelser – og å informere både elever og foreldre om rettighetene deres i forbindelse med det.

I avdekking av mobbing må man finne ut hvordan denne har foregått (digitalt, fysisk, verbalt mm.) Skolen har et særskilt ansvar for elever med særskilt sårbarhet.

Gjennom trivselsundersøkelsene, systematiske elevsamtaler og systematisk bruk av observasjonsskjema vil kontaktlærere og skoleledelse ha en unik mulighet til å finne frem til hvem som blir mobbet eller krenket og hvem som eventuelt mobber eller krenker. Dette må evalueres og følges opp på skolen, i klassene, med elevene og med hjemmet.

Elev- og trivselsundersøkelser vil gi en indikasjon på eventuelle kjønnsforskjeller og på hvilke trinn mobbeproblematikk er størst. Skoleledelsen må følge opp rapportportaler og finne antall og lokalisering av mobbing og sette i gang system- og individuelle tiltak. Elevråd, FAU og SMU involveres i skolemiljøarbeid på systemnivå, og er aktive medspillere i analyse, oppfølging og tiltak etter undersøkelser.

#### Elevrådenes råd til lærere i arbeidet med skolemiljø:

*Ikke vær ensidig når du får en mobbesak, det kan gjøre vondt verre. Ikke bare trøst de som blir mobbet, gjøre noe med mobberne. Følg med i klasserommet og på skolen- er noen alene? Si ifra til foreldrene om det som foregår. Hvis læreren er i dårlig humør påvirker det elevene-det lager dårlig stemning (fra felles elevråd 29/10-18)*

### 3.1 Systematisk arbeid for forebygging og avdekking av mobbing og krenkelser

Tid	Aktivitet	Ansvar
August	Gjennomgang av ordensreglement i klassene	Kontaktlærer
August	Informasjon om prosedyrer for håndheving av Kap 9A til foreldre og elever herunder informasjon om mobbeombudets og statsforvalterens roller.	Kontaktlærer

Høst	Elevsamtale der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Høst	Utviklingssamtale der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Høst	Læringsmiljø er tema på foreldremøter	Kontaktlærer
Høst	Klasseregler lages i alle klassene	Kontaktlærer
Oktober/November	Trivselsundersøkelse og Elevundersøkelsen gjennomføres etter skolens plan	Rektor/kontaktlærere
Desember/januar	Oppfølging av trivselsundersøkelse og elevundersøkelsen på skolen. Analyse av resultat og videre undersøkelser	Rektor
Mars	Analyse av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen, i elevråd og FAU SMU	Rektor
Vår	Elevsamtaler der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Vår	Utviklingssamtaler der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Gjennomgående	Vakt, tilsynsordninger og trivselsledere i friminutt	Ledelsen lager inspeksjonslister. Trivselsledere læres opp.
Gjennomgående	Klasselærermøter/teammøter med temaet klassemiljø/læringsmiljø Fokus på skolens ansvar for særskilt sårbare elever.	Ledere/kontaktlærer
Gjennomgående	Trivselsfremmende tiltak som fagdager og turer nedfelles i et årshjul på den enkelte skole. Fokus på skolens ansvar for særskilt sårbare elever. Alle turer og fagdager skal inkludere samtlige elever.	Lærerne og lederne på skolen
Gjennomgående	MOT- 3-4 besøk per år med ulike tema for 8.-10 klasse	MOT coacher i samarbeid med lærere og ledelse
Gjennomgående	Zippy med fastsatte Zippy timer for 1.-4.klasse	Kontaktlærere
Gjennomgående	Tverrfaglige møter med instanser som er inne i skolen	Rektor
Gjennomgående	Systematiske klassemøter i 5.-10.klasse Fokus på skolens ansvar for særskilt sårbare elever	Kontaktlærere- kommunen bør utarbeide rutiner
Gjennomgående	Godt samarbeid og faste møtepunkter med foresatte	Alle ansatte ved skolen
Gjennomgående	Arbeid med digital dømmekraft	Alle lærere og ledere
Gjennomgående	Kompetanseutvikling innenfor området læringsmiljø og relasjonsbygging	Alle ansatte

Gjennomgående	Månedlige temperaturmålinger om elevenes trivsel	Kontaktlærere
---------------	--	---------------

## 4 Håndtering:

Mobbing og krenkende atferd kan avdekkes ved hjelp av elevsamtaler, undersøkelser, melding fra foreldre, samarbeidspartnere, andre elever og observasjoner.

Det skal sterkt vektlegges at det er elevens subjektive oppfatning som skal ligge til grunn. Når det er mistanke om at en elev ikke har oppfylt retten til et trygt og godt læringsmiljø har skolen følgende prosedyre:

### 4.1 Alle elevsaker med unntak av straffbare saker

Hendelse	Oppgaver	Ansvarlig	Når	Gjort
1.Håndtering av situasjonen	Avhenger av foranledningen			
1.1.Situasjon der ansatte ser at elev blir plaget/krenket av andre	Gripe inn straks ved uakseptabel atferd. Skaffe oversikt og få kontroll over situasjonen. Eventuelt kontakte lege Hendelsesforløpet kartlegges ved samtale og rapport skrives. Varsle rektor.	Den som observerer hendelsen	Straks	
1.2. Melding om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø.	1.Fortelle melder om skolens prosedyrer og rett til en aktivitetsplan. 2.Informere om videre saksgang. 3. Trygge foreldre/melder om at skolen tar dette på alvor og at elevens subjektive opplevelse skal ligge til grunn	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig	

	4. Varsle rektor			
1.3. Mistanke om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	1. Drøfte saken med alle ansatte i klassen/på teamet- hva har de sett? Avtale hvem som følger opp punktene under. 2. Observere eleven -skrive logg 3. Gjennomføre elevsamtale 4. Skrive en rapport om mistanken som leveres rektor.	Den som mistenker at en elev ikke har et godt læringsmiljø	Så raskt som mulig	
<b>Tiltak</b>	<b>Oppgaver</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Tid</b>	<b>Gjort</b>
2. Undersøkelser og observasjon	1. Samtaler med den som er blitt plaget og avtale om oppfølgingsamtale. Hensikten er å skaffe informasjon og gi støtte. Samtalen loggføres.	Kontaktlærer	Samme dag	
	2. Samtaler med foreldrene til den som er blitt plaget: Informere om mobbingen og tiltak skolen tenker å sette i verk. (observasjoner i klassen, kartlegginger, samtaler, aktivitetsplan)	Kontaktlærer	Samme dag	
	3. Samtale med den/de som plager hver for seg. Gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppes umiddelbart. Gjøre skriftlig avtale om hva som skal skje for å stoppe mobbingen. Avtale ny samtale ca. 1 uke senere. Vise fram tiltaksmodellen.	Kontaktlærer	Samme dag eller dagen etter	
	4. Samtale med plagernes foreldre: Samtale med foreldrene om tiltak og oppfølging	Kontaktlærer	Samme dag eller dagen etter	
	5. Videre kartlegging av læringsmiljø ved klassesamtaler/undersøkelser	kontaktlærer	I løpet av 2 uker	
3. Skrive aktivitetsplan	Hvilke problemer skal løses? Hvilke tiltak planlegger skolen? Når skal tiltakene gjennomføres? Hvem er ansvarlig for tiltakene? Når skal tiltakene evalueres?	Kontaktlærer	I løpet av en uke	



4. Sette inn tiltak	Beskrive tiltak og oppfølging. Vurdering av elevens sårbarhet Innhenting av elevens stemme	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse. (ressurser-informasjon)	Tidfestes i aktivitetsplan	
5. Oppfølging	Sanksjoner overfor de som plager dersom nødvendig. Dokumentere dette.	Kontaktlærer	Tidfestes i aktivitetsplan	
6. Evaluere tiltak	Kontaktlærer, elev, foreldre og etter behov skolens ledelse evaluerer tiltakene sammen. Er det behov for ny aktivitetsplan med nye tiltak? Videreføres tiltakene? Avsluttes aktivitetsplanen? Skriftlig referat fra evalueringen.	Kontaktlærer (om nødvendig involveres skolens ledelse)	Før utløpet av aktivitetsplanen.	
7. Søke råd og hjelp om veiledning	Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Saken kan meldes til beredskapsteam mot mobbing dersom den ikke opphører etter tiltak.	Rektor	Ved behov	

#### 4.2 I saker som omhandler digital mobbing eller andre saker med fare for at bevis kan ødelegges.

Hendelse	Oppgaver	Ansvarlig	Når	Gjort
1.1. Melding om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	1. Fortelle melder om skolens prosedyrer og rett til en aktivitetsplan. 2. Informere om videre saksgang. 3. Trygge foreldre/melder om at skolen tar dette på alvor og at det er elevens subjektive oppfatning som skal ligge til grunn. 4. Varsle rektor	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig	

1.3. Mistanke om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	<p>Drøfte saken med alle ansatte i klassen/på teamet- hva har de sett?</p> <p>2. Observere eleven -skrive logg</p> <p>3. Gjennomføre elevsamtale</p> <p>4. Rapportere til rektor</p>	Den som mistenker at en elev ikke har et godt læringsmiljø	Så raskt som mulig	
<b>Tiltak</b>	<b>Oppgave</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Når</b>	<b>Gjort</b>
2. Undersøkelser og observasjon	2.Samtaler med foreldrene til den som opplever å ha et dårlig læringsmiljø: Informere om tiltak skolen tenker å sette i verk. (observasjoner i klassen, kartlegginger, samtaler, aktivitetsplan)	Kontaktlærer	Samme dag	
	3.Kartlegge og dokumentere situasjonen.  Skjermbilder mm samles inn	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Så raskt som mulig	
	4. Kontakte politiet for samtale- vurdere anmeldelse	Skolens ledelse	Så raskt som mulig	
	5. Planlegge framtidige tiltak mens man avventer politiets håndtering. Skrive aktivitetsplan. Jevnlige samtaler med mobbeoffer som dokumenteres.	Kontaktlærer og skolens ledelse.		
	6. Politiets håndtering av saken.	Politiet	Så raskt som mulig	
	7.Samtale med den/de som plager hver for seg. Gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppes umiddelbart. Gjøre skriftlig	Kontaktlærer	Så raskt som mulig	

	avtale om hva som skal skje for å stoppe mobbingen. Avtale ny samtale ca. 1 uke senere.  Vise fram tiltakspyramiden.			
	8.Samtale med foreldre: Samtale med foreldrene til de som plager om tiltak og oppfølging	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse.	Så raskt som mulig.	
	9.Videre kartlegging av læringsmiljø ved klassesamtaler/undersøkelser	kontaktlærer		
3. Skrive oppfølgende aktivitetsplan	Hvilke problemer skal løses?  Hvilke tiltak planlegger skolen?  Når skal tiltakene gjennomføres?  Hvem er ansvarlig for tiltakene?  Når skal tiltakene evalueres?	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	I løpet av en uke	
4. Sette inn tiltak	Beskrive tiltak og oppfølging.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Tidfestes i aktivitetsplan	
5.Oppfølging	Sanksjoner overfor de som plager dersom nødvendig. Dokumentere dette.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Tidfestes i aktivitetsplan	
6. Evaluere tiltak	Kontaktlærer, elev, foreldre og skolens ledelse evaluerer tiltakene sammen.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Før utløpet av aktivitetsplanen.	

	<p>Er det behov for ny aktivitetsplan med nye tiltak?</p> <p>Videreføres tiltakene?</p> <p>Avsluttes aktivitetsplanen?</p> <p>Skriftlig referat fra evalueringen.</p>			
7. Søke råd og hjelp om veiledning	<p>Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Saken kan meldes til beredskapsteam mot mobbing dersom den ikke opphører etter tiltak.</p>	Rektor	Ved behov	

#### 4.3 Ansatt saker:

Tiltak	Oppgave	Ansvarlig	Når
1. Mistanke eller melding om mobbing mottas	Melde fra til rektor (direkte til skoleeier dersom mistanken gjelder rektor)	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig
2. Vurdere meldingen, undersøke og melde fra til skoleeier	Loggføre Involvere færrest mulig	Rektor	Så raskt som mulig
3. Utarbeide handlingsplan	Innhold: ansvars- og arbeidsfordeling utfra alvorlighetsgraden i meldingen	Rektor/skoleeier	Så raskt som mulig
4. Vurdere strakstiltak	Beskyttelse av den som er utsatt	Rektor	Så raskt som mulig

5. Informere den ansatte om saken	Samtale med rektor.  Den ansatte blir gitt anledning til kontradiksjon.  Ansatt kan ha med tillitsvalgt	Rektor	Så raskt som mulig
6. Snakke med eleven som ikke har et godt læringsmiljø		Rektor	
7. Informere elevens foresatte		Rektor	Samme dag som eleven
8. Vurdere samtale mellom den ansatte og eleven og elevens foreldre		Rektor	Så snart som mulig
9. Videre oppfølging som personalsak	Faste møter med ledelsen. Veiledning. Samtaler.	Rektor	

## 5 Mal på aktivitetsplan



Lyngen kommune

AKTIVITETSPLIKT OPPLÆRINGSLOVEN Kap 9.a

Skole

Rektor:

		Merk
Dato for varsling		
Elev		
Klasse		
Kontaktlærer		
Foreldre/foresatte		
Dette er det varslet om:		

Barnets beste vurdering: (barnekonvensjonen artikkel 3)

- Undersøkelse av barnets situasjon og behov (innhente synspunkt fra barnet selv og andre barn, foreldre, fagfolk):
- Hva mener barnet/ungdommen om saken:
- Barnets identitet, karaktertrekk, sårbarhet og personlighet:
- Barnets rett til utdanning, liv og utvikling, beskyttelse, omsorg og sikkerhet:

Vurdering av hva som er barnets beste i denne saken:

Vekting av barnets beste hensynet opp mot andre hensyn: (forklare hvilken vekt barnets beste hensynet har fått i avveining mot andre hensyn: andre barn, skolen mm.)

### Del 1: Handlingsplan med tiltak

Det skal utarbeides tiltak på:

- Individnivå på den som blir plaget
- Individnivå på den/de som plager
- Gruppe/klassenivå
- systemnivå

(nye tiltak kan skrives inn etter hvert, dersom saken ikke løses)

Dato for i gang-setting	Mål/delmål	Tiltak	Ansvarlig	Tiltak evaluert	Tiltak avslutta
	1.				

	2.				
	3.				
	4.				

## Del 2: Oppfølging av handlingsplanen (dokumentasjon)

Mål	Dette er gjort, samt utfall av gjennomføring av tiltaket inkl. evt. nye avtaler som skrives i tiltaksplanen:	Elevens opplevelse av om målet er nådd




Aktivetsplanen kan påklages på til Statsforvalteren se lovtekst under:

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til statsforvaltaren.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 9 A-12.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

## 6 Eksempler på tiltak hvis mobbing ikke stopper

