



**VEDTEKTER
FOR
KOMMUNALE BARNEHAGER
LYNGEN KOMMUNE**

Vedtatt i Levekårsutvalget i sak: 02/03
Vedtektene trer i kraft fra 25.01.2023

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av kommunen i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagen, retningslinjer fra ulike departement, kommunale vedtak og bestemmelser, samt Oppvekstplan 0-6 år, felles årsplan for barnehagene i Lyngen og årsplan for den enkelte barnehage.

2. FORVALTNING

Den kommunale forvaltning av barnehagene er tillagt Levekårsutvalget.

Forvaltningsorganet er administrativt tilknyttet rådmannen.

Teknisk drift har vedlikeholdsansvaret for de kommunale barnehageanleggene.

3. FORMÅL

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i Lov om barnehager (formål), kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Det foretas en samordnet opptaksprosess i kommunen, der alle godkjente barnehager skal samarbeide om opptak av barn, jfr. barnehagelovens § 17. Opptaksmyndigheten legges til en opptaksnemd bestående av styrerne i alle godkjente barnehager, helsestasjonen og leder for oppvekst. Rådmannen utpeker sekretær for nemda.

Styrerne i den enkelte barnehage kan foreta opptak i følgende tilfeller:

- Etter prioritert venteliste
- Når det er ledig plass og det ikke foreligger konkurrerende søknader på ledig plass

Klage over opptak avgjøres av klagenemda.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Det kan søkes på 50 % til 100 % plass.

Barnehageloven § 18 regulerer prioritet ved opptak:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvar for at barn med rett prioritet får plass i barnehage.

OPPTAKSALDER:

Kavringen barnehage: 0-6 år

Knøttelia barnehage: 0-6 år

Lenangen barnehage: 0-6 år

Lyngsdalen oppvekstsenter - barnehage: 0-6 år

Barn som allerede har barnehageplass, behøver ikke søke på nytt.

Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen.

6. OPPTAKSPERIODE, SØKNADSRIST M.M.

Barnehageåret starter i uke 33.

HOVEDOPPTAK

Rådmannen foretar kunngjøring om opptak med søknadsfrist 1. mars.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristens utløp behandles ikke i hovedopptaket.

Ved hovedopptak avsettes inntil 2 plasser ved hver barnehage til «klageplasser».

Melding om vedtak gis skriftlig til foreldre/foresatte med opplysning om klageadgang, frist for evt. klage og hvem som er klageinstans.

Det gis frist på 8 dager på å besvare om man vil nyttiggjøre seg av barnehageplassen

Det settes opp prioritert venteliste ved hver barnehage.

SØKNADER UTENOM HOVEDOPPTAK

Søknader utenom hovedopptak registreres etter hvert som de kommer inn.

Barn som kommer innunder prioritert opptak, har fortrinnsrett til barnehageplass og kan forskyve den gjeldende venteliste.

7. ÅPNINGSTIDER, FERIE, SYKDOM

Åpningstiden i barnehagene er innenfor kl. 07:00 – 16:15 for virkedagene mandag-fredag, med mulighet for å forlenge ved avtale til 16:30.

Tilpasning av åpningstiden foretas ut fra lokale forhold i samråd med brukerne.

Anbefalt maksimal oppholdstid per dag for barna er 8,5 timer.

Barnehagene avsetter 6 dager i løpet av barnehageåret til kurs og planlegging.

Barnehagene holder stengt julaften, 3. juledag og nyttårsaften. Skriftlig melding om behov for barnehageplass i romjulen må være barnehagen i hende innen 10. desember.

Åpningstid i forbindelse med romjula er kl. 10:00 – 14:00, med mulighet til utvidelse inntil 7,5 timer etter nærmere avtale.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12:00.

FERIE

Barna skal ha ferie i 4 uker i løpet av barnehageåret. Minst 3 av disse ukene avvikles sammenhengende i løpet av sommermånedene (juni, juli og august). Beskjed om barnets sommerferie gis barnehagen innen 1. mai. Dersom barnehagen ikke har mottatt beskjed om barnets sommerferie, vil barnet settes på sommerferie i uke 28, 29 og 30. Beskjed om uttak av feriedager fra den 4. uka gis minimum en uke i forveien. Det er ikke mulig å ta ut ferie på planleggingsdager.

Barnehagene i strekningen Lyngseidet – Furufalten samarbeider om sommeråpning i uke 28, 29, 30 og 31. Lenangen barnehage holder stengt i uke 28, 29 og 30.

Så lenge barn er syke eller skadet må de til vanlig ikke oppholde seg i barnehagen.

8. AREALUTNYTTING/ANTALL Plasser

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn i kommunens barnehager er minimum 5 m².

I de tilfeller hvor kommunen får et akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen v/rådmannen i samråd med styreren foreta midlertidig utvidelse av antall plasser.

Barnehagen tilføres nødvendig bemanning, slik at den settes i stand til å møte det merarbeidet en utvidelse av barnetallet vil medføre.

SPEIELT OM DELPLASSER:

- Barn med deltids plass får et tilbud tilpasset dette.
- Aktiviteter/turer som blir lagt til barnets fridag faller bort og kan ikke kompenseres av barnehagen.

9. BETALING/FRIPLASS

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehagene. I forbindelse med budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetaling og regler for moderasjon. Betaling av kost fastsettes av kommunestyret.

Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Betaling skjer til kommunekassereren etter de til enhver tid gjeldende betalingssatser og etter tilsendt regning.

Det betales for barnehageplassen fra den dagen plassen blir tatt i bruk.

Det gis søskenmoderasjon med 50 % av tildelt plass for barn nr. 2 i barnehage. Barn nr. 3, 4 osv. har gratis plass i barnehagene i Lyngen. Når søsken er tildelt hel eller deltids plass, regnes barnet med hel plass som første barn.

Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen. Pris kr. 300,- pr dag + kost kr. 40,-

Prosedyre ved for sen henting (etter stengetid):

- *Advarsel første gang, foresatte må skrive under ved henting*
- *Ved andre gangs for sen henting betaler kr. 300,- pr. påbegynte halvtime*

10. REDUSERT FORELDREBETALING PÅ ØKNONMISK GRUNNLAG OG GRATIS KJERNETID

Lyngen kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert betaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under beløpet som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 2-5 år og barn med utsatt skolestart kan det også søkes om 20 timer gratis kjernetid når barnet bor i en husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling, vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

11. PERMISJON/OPPSIGELSE

Søknad om permisjon fra barnehageplass sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde. Det innvilges ikke permisjon i sommermånedene.

Barn som er tildelt plass, men som ikke har begynt i barnehagen, har ikke rett til permisjon fra barnehageplassen. Barn som har fått plass må benytte plassen i minimum 6 måneder før permisjon kan innvilges.

Ved sammenhengende fravær over 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner kan det søkes om betalingsfritak.

Frist for oppsigelse av plass er satt til 1 måned for mottatt oppsigelse.

12. FORELDRE RÅD, SAMARBEIDSUTVALG, FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til barnehagens Samarbeidsutvalg. SU følger barnehagelovens bestemmelse, § 4 om samarbeidsutvalg, og skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver av gruppene er likt representert.

Foreldrerådet og SU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

Foreldrerådsmøter og samarbeidsutvalgsmøter avholdes så ofte det er nødvendig.

Foreldremøter mellom de ansatte og foreldre/foresatte avvikles minst 2 ganger i året.

Foreldresamtaler avholdes så ofte det er nødvendig og det gis tilbud om minst 2 samtaler pr år.

13. BAMANNING/ADMINISTRASJON

Barnehagens bemanning fastsettes innenfor rammen av gjeldende lovverk og normer.

14. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av Levekårsutvalget, opptaksnemda, samarbeidsutvalget, barnehageansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

15. LEVEKÅRSUTVALGET – MØTE OG TALERETT

De ansattes representant har møte og talerett i utvalgsmøter når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

16. INTERNKONTROLL

Barnehageloven § 9 hjemler at barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter etterleves. Dette skal ivaretas gjennom barnehagens egenerklæring samt tilsyn.

Det er utarbeidet en handbok i helse, miljø og sikkerhet for hver barnehage, med sjekklister for internkontroll av miljøet inne og ute for å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte og barna.

17. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særlige grunner tilsier det, kan levekårsutvalget dispensere fra vedtektene med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrifter.

18. ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av disse vedtektene kan foretas av Levekårsutvalget.

19. FORSIKRING

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna som har plass i de kommunale barnehagene.

20. IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fra vedtaksdato.