



Vedtekter for kommunalt næringsfond

Vedtatt i næringsutvalget 26.4.2022 - Politisk sak xx/xxxx

Vedtatt i kommunestyre 2.5.2022 - Politisk sak xx/xxxx

(Vedtektene erstatter tidligere vedtekter av 25.3.2015)

§1 Formål

Næringsfondet skal styrke og stimulere næringsliv og bosettingen i Lyngen kommune. Fondets midler skal benyttes til nyetablering, bedriftsutvikling, tilrettelegging og samarbeidstiltak.

§2 Hvem kan søke

Som hovedregel kan foretak og virksomheter med forretningsadresse i Lyngen søke. Søkere med forretningsadresse utenfor Lyngen kommune kan vurderes dersom søknadstiltaket omfatter næringsaktører eller næringsprosjekter i Lyngen kommune. I søknaden skal det fremkomme i hvilken grad prosjektet vil ha positive effekter lokalt, hvilke næringsaktører dette eventuelt omfatter, samt hvilken effekt dette vil ha for de lokale aktørene.

Søknader fra virksomheter med forretningsadresse utenfor Lyngen kommune, og som ikke har næringsmessig relevans i kommunen, forelegges ikke næringsfondets behandlingsorgan, men saksbehandles og avvises administrativt av rådmannen. Saken refereres i første møte i behandlende organ, som oftest Næringsutvalget.

Alle typer næringsvirksomhet er søkerberettiget såfremt disse er registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene.

§3 Bruk av fondet og prioriteringer

Tildelinger fra næringsfondet skal underlegges EUs- og nasjonale retningslinjer for bagatellmessig støtte til bedrifter og tiltak. Søknader til næringsfondet skal være forankret i kommuneplan og strategiske næringsplan.

Følgende aktiviteter og prosjekter skal prioriteres ved behandling av søknader:

- 1) Prosjekter som tydelig møter FNs bærekraftsmål, enten dette gjelder generell bærekraft, ansvarlig forbruk og produksjon, redusert klimaavtrykk, fremtidsrettet innovasjon, bærekraftige lokalsamfunn, - skal prioriteres. Søkere oppfordres til å dokumentere hvordan det søkte prosjektet vil kunne støtte opp om FNs bærekraftsmål.



- 2) Prosjekter som omhandler samarbeids- og fellestiltak som berører flere næringsaktører innenfor en bransje eller mellom bransjer.
- 3) Prosjekter der søkerne/målgruppen er kvinner og unge søkere.
- 4) Utviklingsprosjekter.

Med utviklingsprosjekt menes tiltak og prosjekter som innebærer sikring og etablering av eksisterende og nye arbeidsplasser i Lyngen. Utviklingsprosjekter omfatter også videreutvikling av eksisterende produkter og produksjonsformer. For samarbeidsprosjekter gjelder tiltak som initieres mellom virksomheter både rent produksjonsmessig og på et mer overordnet plan- for eksempel samarbeid rettet mot etablering av nettverk som tar opp felles problemer og utfordringer for næringslivet generelt.

Næringsfondet kan mer spesifikt også benyttes innenfor følgende områder:

- 1) Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid
- 2) Etablering av private/offentlige lokale nettverk og samarbeidstiltak
- 3) Konsulentbistand til utredning og rådgivning, hvis dette er del av komplett prosjekt
- 4) Etablereropplæring og støtte til inkubatorbistand
- 5) Etablering av virksomhet, tilskudd ved nyetablering av virksomhet og prosjekt
- 6) Bedriftsutvikling
- 7) Produktutvikling.
- 8) VA prosjekter ut fra hovedvannledning og hovedavløpsledning, samt til adkomstveier mellom offentlig vei og regulerte næringsarealer. VA prosjekter må være helt eller delvis næringsrettet.

Følgende tiltak støttes ikke:

Midler fra næringsfondet kan ikke benyttes til egenkapital i bedrifter, sanering av gjeld, eller til å finansiere den ordinære driften av virksomheten. Midlene kan heller ikke brukes til investering i varelager. Det kan videre ikke gis tilskudd til fysiske investeringer som veier, generell energiutbygging og oppføring/renovering av offentlige bygg

§4 Retningslinjer for tildeling

Kostnader som er påløpt prosjektet før vedtaksdato er i hovedsak ikke støtteberettiget, og skal derfor ikke tas med i søknaden. Kommunen tar ikke ansvar for investeringer og kostnader som påtas mellom søknadsdato og politisk vedtak i saken.

Som regel gis det støtte til prosjekt/tiltak én -1- gang. Det kan unntaksvis gis støtte i flere omganger dersom det skjer vesentlige endringer eller utvidelser i prosjektet.

Det kan i søknadens finansieringsdel maksimalt budsjetteres med 50.000 i egeninnsats. Egeninnsatsen skal dokumenteres i eget bilag.

Ved kjøp av eksterne konsulenttjenester skal disse anskaffes fra konsulenter **uten bindinger** til søker.

§5 Støtteformer og tilskuddssatser

Bevilgninger fra næringsfondet gis som *tilskudd*. Tilskuddet skal maksimalt utgjøre 40% av det totale stønadsberettigede kostnadsgrunnlaget.

§6 Bindinger på tilskuddet

Derom en virksomhet som har mottatt tilskudd nedlegges, flyttes eller selges innen 5 år fra vedtaksdato, kan tilskuddet kunne kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

§7 Næringsutvalget, samt delegerte vedtak

Næringsutvalget er besluttede utvalg for næringsfondet. Næringsutvalget beslutter i de enkelte sakene etter tilråding fra rådmannen. Rådmannen delegeres årlig tildelingsmyndighet for prosjekt og tiltak i størrelsesorden inntil 100.000.

§8 Levering av søknad

Alle søknader til Lyngen kommunes næringsfond leveres digitalt via søknadsportalen www.regionalforvaltning.no. Ved behov kan veiledning til bruk av søknadsportalen gis av administrasjonen.

Søknader kan leveres fortløpende, men besluttes i 4 årlige møter i Næringsutvalget.

Søknaden må inneholde nok informasjon til å fatte en kvalitetsmessig god beslutning. Dersom søknaden vurderes til ikke å tilfredsstillе kommunens minimumskrav til innhold og dokumentasjon, vil søknaden bli avvist. Søker vil bli skriftlig underrettet om avvisningen. Avviste søknader vil være gjenstand for klagemuligheter iht. Forvaltningsloven innen 3 uker fra vedtaket er blitt gjort kjent for mottaker. Klage sendes til Lyngen kommune, Strandveien 24, 9060 Lyngseidet, eller post@lyngen.kommune.no.

§9 Søkers orienteringsplikt og akseptanseplikt

Mottakere av støtte fra næringsfondet er forpliktet til å orientere seg om de overordnede retningslinjer for tildeling fra næringsfondet, samt vedtektene for næringsfondet. Ved mottak av tilsagn, skal mottaker av tilskudd uten opphold bekrefte at gjennomføring av prosjekt fortsatt er aktuelt og at vedtekter og retningslinjer for tildeling aksepteres.

§10 Tilsagn, utbetalingsanmodning og tilsagnets gyldighet

Innvilget søknad bekrefte med tilsagnsbrev, hvorpå mottaker bekrefte aksept av retningslinjer, vedtekter og fortsatt gjennomføring av tiltaket. Tilsagn utbetales med godkjent beløp ved avslutning av prosjektet i forbindelse med anmodning om utbetaling og herunder dokumentasjon av kostnader. 50% av beløpet kan forskuddsbetales uten dokumentasjon ved

start av prosjektet. Slik anmodning legges inn via www.regionalforvaltning.no. Ved gjennomført forskuddsutbetaling utbetales resterende 50% når dokumentasjon på samlede kostnader og prosjektrapport foreligger.

Søker er selv ansvarlig for innsending av anmodning av utbetaling via www.regionalforvaltning.no.

Det settes krav til at rapportert kostnadsbruk skal kunne sammenlignes med budsjett oppgitt i søknaden, og skal klart vise hvordan midlene er brukt, herunder bilag som viser investeringer og kjøp.

Utbetalingsanmodninger fra prosjekter som viser annen disponering enn det som er presentert i søknadens budsjettoppsett, kan bli avvist. Dersom søker ønsker å endre disponeringen av tildelte midler, **skal** det fremmes separat søknad for dette til kommunen **før** omdisponeringen foretas.

Tilsagn som ikke er benyttet 12 måneder etter vedtaksdato, blir trukket inn uten forvarsel og uten skriftlig informasjon til søker. Tilsagn kan forlenges for ytterligere 12 måneder etter søknad til kommunen.

Behandling av endret disponering av tildelte midler og forlengelse av tilsagn nevnt ovenfor, delegeres rådmannen for avgjørelse.

§11 Klage på vedtak

Alle vedtak som fattes i Næringsutvalget eller som delegerte vedtak av rådmannen, kan påklages. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part, og behandles som følger:

- 1) Er vedtaket fattet i Næringsutvalget fremmes også klagen for ny behandling i Næringsutvalget, hvorpå Næringsutvalget gjør ny vurdering. Opprettholdes vedtaket etter 2. gangs behandling, skal vedtaket også behandles av Klagenemnda for endelig avgjørelse. Imøtekommes søknaden helt eller delvis, er dette å betrakte som nytt vedtak, og er således underlagt de samme rettighetene til klageadgang som beskrevet over.
- 2) Er vedtaket fattet av rådmannen som delegert vedtak, fremmes også klagen for ny behandling av rådmannen. Opprettholdes vedtaket etter 2. gangs behandling, fremmes klagen for Næringsutvalget for endelig beslutning.

§12 Kommunale rutiner for registrering av tilsagn, utbetalinger og regnskapsføring

Alle søknader, tilsagn og utbetalinger skal registreres i KRDs løsning for kommunale næringsfond via www.regionalforvaltning.no. Løsningen benyttes også til årlig rapportering ovenfor fylkeskommune og departementer.