



Møteinnkalling

Utvalg: Lyngen arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Lyngseidet
Dato: 27.11.2014
Tidspunkt: 09:00

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til Alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til servicekontoret.

Lyngen kommune, den 20.11.14

Karl Arvid Brose
Leder

Eva Holm
Utvalgssekretær

Vedlegg: Saksutredningene (unntatt enkelte som er unntatt offentlighet)

Kopi av innkallingen vedlagt saksutredningene sendes til orientering til:
Medlemmene (på iPad og e-mail)
Personlige vararepresentanter
Nord- Troms Bedriftshelsetjeneste (bjorn@ntbht.no)

Sendes på e-mail til:
Kontrollutvalget (epost med unntak av to medlemmer)

Utdanningsforbundet v/Trude Bostad
Pressen - legges ut på internett:
Bladet Nordlys, postboks 2515, 9272 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Framtid i Nord, postboks 102, 9069 Lyngseidet. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
NRK Troms, 9291 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Biblioteket for utlegging til alminnelig innsyn. (Ikke saker unntatt offentlighet.)

Kopi av innkallingen uten vedlegg:
Kommunekassereren

NB ! De som mottar kopi av innkallingen (evt. m/vedlegg) møter kun etter eget ønske dersom de ikke blir innkalt særskilt. Evt. talerett er i hht. formannskapetets/utvalgets arbeidsreglement (pkt. A, § 4).

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 7/14	Referatsak		
RS 6/14	Perioderapport for Lyngen kommune - brukt opp timene i Lyngen		2011/4026
RS 7/14	Avtale for signering BHT		2011/4026
RS 8/14	Perioderapport	X	2011/4026
RS 9/14	Sykefravær 1. og 2. kvartal 2014	X	2014/964
RS 10/14	Forvaltningsrevisjonsprosjektet forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren		2014/964
RS 11/14	Undertegnet samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv - IA		2014/3091
PS 8/14	Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan 2015-2018, årsbudsjett 2015		2014/1651

PS 7/14 Referatsak

From: Nord-Troms BHT [<mailto:firmapost@ntbht.no>]
Sent: Tuesday, September 16, 2014 1:42 PM
To: Leif Lintho
Cc: Leif Bårdsen; Peter Langgård
Subject: PERIODERAPPORT LYNGEN KOMMUNE



Hei Leif Lintho.

Viser til perioderapporten for Lyngen kommune, pr. 16.09.2014.
Det viser seg at Nord-Troms BHT har brukt opp alle timer som var satt av til Lyngen kommune i henhold til avtale.

Dersom vi skal utføre flere oppdrag, må vi fakturere Lyngen kommune i henhold til kontrakt.

Vi er i gang med en del oppdrag og ønsker gjerne å fullføre disse.

Hvordan skal vi forholde oss til dette?

Kopi til:

- HVO, Leif Bårdsen
- Personlrådgiver, Peter Langgård



**Vi er en miljøfyrtårnbedrift.
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!**

Med hilsen
Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste
Sentrum 15
9151 STORSLETT
Tlf. 77 76 56 35

Bedrift: LYNGEN KOMMUNE

PERIODE-/ÅRSRAPPORT:

Her følger en oversikt over hvilket HMS-arbeid som ble gjennomført av Nord-Troms BHT i bedriften hittil i 2014.

Fra dato: 1. januar 2014
Til dato: 16. september 2014

Dato:	Arbeidsoppgave:	Tidsforbruk i timer pr. arbeidsområde:							Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur og navn
		Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7		
	Antall tilfelle timer pr. arbeidsoppgave pr. år:	4,0	10,0	35,0	41,0	63,0	10,0	15,0	178,0	
07.01.2014	Hjelp til gjennomføring av risikovurdering i forbindelse med Innklimaforhold ved Lenangen Barne- og Ungdomsskole. Avtalt med rektor, Gry Ellassen				1,5				1,5	Ole Morten
15.01.2014	Sendt e-post med forslag på møtetidspunkt til møte med Peter Langgård og Anette Holst							0,2	0,2	Hilde
16.01.2014	Arbeidsplassvurdering av noen kontorarbeidsplasser ved kommunehuset. Støykartlegging i 1. etasje (åpent kontorlandskap) på kommunehuset.				7,0				7,0	Bjørn/ Ole Morten
17.01.2014	Besvart e-post fra Kjellug Grønvoll angående møte med HMS-gruppen for helse- og omsorgssektoren. Dette møtet var avtalt til 21. januar, men er innkalt til den 20. januar							0,2	0,2	Ole Morten
20.01.2014	Møte med HMS-gruppen i Helse- og Omsorgstjenesten. Info. om Nord-Troms BHT og utarbeidelse av overordnet samarbeidsplan.	4,0							4,0	Bjørn/ Ole Morten
22.01.2014	Avtalt møte med Peter Langgård og Anette Holst tirsdag 28. januar. Noe informasjon på telefon om den aktuelle saken.							0,2	0,2	Hilde
28.01.2014	Møte med Peter Langgård og Anette Holst om aktuelle sak. Avtalt et vi finner dato for informasjonsmøte om psykososial undersøkelse i Solhov barnehage.				2,5				2,5	Bjørn/Hilde
04.02.2014	Avtalt at vi har informasjonsmøte om arbeidsmiljøundersøkelse i Solhov barnehage mandag 24.2.2014.							0,2	0,2	Hilde
04.02.2014	Rapportarbeid etter lyd kartleggingen som ble gjennomført, den 16. januar, i 1. etasje ved kommunehuset. (Kortorlandskap).				4,0				4,0	Ole Morten
06.02.2014	Renskriving og utsending av rapport etter lyd kartleggingen. Rapporten ble sendt pr e-post									
18.02.2014	Power-Point-presentasjon av bearbejdet arbeidsmiljøundersøkelse for Lyngen Kommune, administrasjonen. Etter dette møte med verneombudene etter innkalling fra Hovedverneombudet.				8,5				8,5	Ole Morten/ Bjørn
24.02.2014	Vaksinering av en ansatt på teknisk, totalt 2 vaksiner. Informasjonsmøte om psykososial arbeidsmiljøundersøkelse i Solhov barnehage. Informasjon gitt i to puljer til alle ansatte i barnehagen med Anette Holst og Peter Langgård til stedet.				4,5	0,5			5,0	Bjørn/Hilde
26.02.2014	Avtalt samtaler med ansatte i Solhov barnehage onsdag 2. april og torsdag 3. april. Avtalen er gjort med styrer Berit Dyrstad Larsen. Sendt epost om denne avtalen til Peter Langgård.							0,5	0,5	Hilde
26.02.2014	Sendt e-post til Lenangen Omsorgssenter, med forespørsel om vi kan komme å avholde møte angående samarbeidsplan.	0,2							0,2	Ole Morten
06.03.2014	Arbeidsplassvurderinger og samtaler med ansatte i rådhuset.				5,0				5,0	Bjørn
11.03.2014	Møte angående samarbeidsplan mellom Lenangen Omsorgssenter og Nord-Troms BHT (2 ergoterapistudenter deltok på møtet)	3,0							3,0	Bjørn/ Ole Morten
11.03.2014	Arbeidsplassvurdering av arbeidsplasser ved Rødoppen Barnehage. (2 ergoterapistudenter deltok på arbeidsplassvurderingen)				2,0				2,0	Bjørn/ Ole Morten
19.03.2014	Dialogmøte for en ansatt på voksenopplæringen. Avtalt med Hans-Ove Samuelsen		1,0						1,0	Bjørn

Date:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidforbruk i timer	Signatur navn
19.03.2014	Tilsynsmøte med Arbeidstilsynet Sentraladministrasjonen i Lyngen kommune						5,0		5,0	Bjørn/ Ole Morten
01.04.2014	Avtalt vaksinerings med en ansatt på teknisk den 02.04.2014.					0,1			0,1	Hilde
02.04.2014	Vaksinerings av en ansatt på teknisk, totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
02.04.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 6 ansatte i Solhov Barnehage.				7,0				7,0	Bjørn/Hilde
03.04.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 6 ansatte i Solhov barnehage.				7,0				7,0	Bjørn/Hilde/ studenten
07.04.2014	Sendt perioderapport 1. kvartal 2014	0,2							0,2	Ole Morten
07.04.2014	Sendt e-post til Berit Dyrstad Larsen, Solhov barnehage, med forslag på dato for arbeidsmiljø samtaler.				0,2				0,2	Hilde
24.04.2014	Møte med en ansatt sammen med tillitsvalg og HVO Samtale om den ansattes arbeidssituasjon (2 ergoterpistudenten deltok på møtet)		4,0						4,0	Bjørn/ Ole Morten
24.04.2014	Møte angående samarbeidsplan mellom Lyngstunet 1 og 2. etasje og Nord-Troms BHT (2 ergoterpistudenten deltok på møtet)	2,0							2,0	Bjørn/ Ole Morten
24.04.2014	Møte på Solhov Bo og Aktivitetssenter angående arbeidssituasjonen, sykefravær og utarbeidelse av samarbeidsplan mellom Solhov og Nord-Troms BHT. (2 ergoterpistudenten deltok på møtet)		4,0						4,0	Bjørn/ Ole Morten
29.04.2014	Reskrrevet og sendt pr e-post samarbeidsplanen mellom Lyngstunet og Nord-Troms BHT	0,5							0,5	Ole Morten
06.05.2014	Skrevet og sendt samarbeidsplan Solhov BO og Aktivitetssenter			1,0					1,0	Bjørn
08.05.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 3 ansatte i Solhov barnehage. 3 ansatte møtte ikke opp avtalt.				7,0				7,0	Bjørn/Hilde/ studenten
13.05.2014	Telefonsamtale med Berit Dyrstad Larsen om arbeidsmiljøundersøkelsen .						0,4		0,4	Hilde
22.05.2014	Nord-Troms BHT deltok med en ansatt på AMU-møte i Lyngen kommune.						2,0		2,0	Ole Morten
22.05.2014	Orienteringsmøte angående oppstart av arbeidsmiljøundersøkelse ved Solhov Bo og Aktivitetssenter, (i kommunestyresalen)				6,0				6,0	Bjørn/Hilde/ studenten
27.05.2014	Arbeidsplassvurdering av servicekontoret. En ansatt deltok på vurderingen.				2,0				2,0	Bjørn
28.05.2014	Samtale med Leif Lintho, Hilde Grønås og Tove N Isen, VO, i forbindelse med oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelse på kommunehuset				2,0				2,0	Bjørn/ Ole Morten
30.05.2014	Rapport etter arbeidsplassvurdering servicekontoret				6,0				6,0	Bjørn
26.05.2014	Skrevet, klargjort og sendt rapporten til Solhov Barnehage.				10,0				10,0	Bjørn/Hilde
02.06.2014	Plenums møte etter arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomført i Solhov Barnehage. Forberedelse og deltakelse på møtet				7,0				7,0	Bjørn/Hilde
05.06.2014	Avtalt oppstart av arbeidsmiljøundersøkelse ved Solhov Bo og Aktivitetssenter med Marit Olsborg. Sett av dager i september i samtaler.				0,5				0,5	Hilde
05.06.2014	Avtalt tidspunkt for møte med lederne i Solhov Barnehage med Berit Dyrstad Larsen				0,3				0,3	Hilde
12.06.2014	Værområde på Lyngstunet med Leif Bårdsen, ledere og vemeombud Sjøkkrunde på teknisk avdeling med Leif Bårdsen				7,0				7,0	Bjørn/Hilde
19.06.2014	Avtalt møte med Kåre Fjellstad mandag 23 Jun:				0,2				0,2	Hilde
23.06.2014	Møte med Berit Dyrstad Larsen, Jill Gerli Samuelsen og Agnes Johansen i Solhov Barnehage				3,0				3,0	Bjørn/Hilde
23.06.2014	Møte med Kåre Fjellstad på teknisk avdeling				2,0				2,0	Bjørn/Hilde
24.06.2014	Sendt e-post til Kåre Fjellstad angående oppfølging teknisk avdeling. Tilbud om kursdag den 28. august 2014, for informasjon/opplæring ang biologiske faktorer, hygiene og oppfølging av pålegg fra arbeidstilsynet i 2011						0,2		0,2	Ole Morten
25.06.2014	Sjekkert opp krav til vinduer i arbeidsloka-er (Kjøkkenet ved Lenanngen Omsorgssenter) Viser til arbeidsplassforskriftens krav i § 2-10 Sendt tilbakemelding pr e-post til Kjellaug Grønvoli med kopi til HVO, Leif Bårdsen.							0,5	0,5	Ole Morten
01.07.2014	Anonymisert og sendt pr e-post perioderapport for 1. halvår 2014	0,2							0,2	Ole Morten

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
19.08.2014	Møte i "byggekomiteen" for ombygging/innbygging av kjøkken i 2. etasje på Lyngstunet.				1,0				1,0	Ole Morten
27.08.2014	Svart på henvendelse fra Kåre Fjellstad, vedrørende opplegg for informasjon og opplæring i kjemikalier, biologiske faktorer og organisatorisk arbeidsmiljø.							0,2	0,2	Ole Morten
28.08.2014	Svart på e-post til Marit Olaborg om arbeidsmiljø samtaler 9. 10 og 11 september.							0,1	0,1	Hilde
28.08.2014	Gjennomført informasjon og opplæring vedrørende kjemisk helsefare, biologiske faktorer og organisatorisk arbeidsmiljø. Påleggene teknisk sektor fikk fra Arbeidstilsynet i 2011, ble også gjennomgått og diskutert. (inkludert for og etterarbeid)			4,0					4,0	Ole Morten
08.09.2014	Fått beskjed fra Kåre Fjellstad om å kontakte en ansatt for avtale om vaksiner. Gjort avtale med den ansatte om vaksiner 9.9.2014 på Lyngsøidet.					0,2			0,2	Hilde
09.09.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 6 ansatte på Solhov Bo og Aktivitetscenter. Vaksiner av en ansatt, totalt 3 vaksiner.				6,5	0,5			7,0	Björn/Hilde
10.09.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 6 ansatte på Solhov Bo og Aktivitetscenter.				6,5				6,5	Björn/Hilde
11.09.2014	Arbeidsmiljø samtaler med 6 ansatte på Solhov Bo og Aktivitetscenter.				6,5				6,5	Björn/Hilde
16.09.2014	Arbeid med rapport fra intervjuene på Solhov Bo og Aktivitetscenter				8,0				8,0	Björn/Hilde
									0,0	
									0,0	
1.1. - 31.12.2011	Administrasjon				10,0				10,0	Alle
	SUM tidsforbruk	10,1	9,0	5,0	142,7	1,8	7,0	2,7	178,3	
	Gjenstående antall timer:	-6,1	1,0	30,0	-101,7	61,2	3,0	12,3	-0,3	

Med hilsen
Björn Klubnes
Daglig leder

Kopli til: Lyngen Kommune
ved
- Rådmann, Leif Egil Lintho
- Personlrådgiver, Peter Langgård
- HVD, Leif Bårdsan

ARKIVERING:

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftens HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftens HMS-system.
(Ifø Forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, §§ 4 og 5)

AKTUELLE ARBEIDSOMRÅDER FOR BHT.	
Område 1:	Årlig utarbeidelse av hovedplan.
Område 2:	Nærvar- og sykefraværarbeid.
Område 3:	Bistand ved å gi informasjon/opplæring innen HMS. Bistand ved utarbeidelse av tiltaksplaner i samarbeid med det enkelte virksomhetsområdet.
Område 4:	Bistand med å kartlegge arbeidsmiljøet og bistå/foreta risikovurderinger. Ulykkesforbyggende arbeid, yrkeshygiene tjenester og delta i endrings- og utviklingsprosesser.
Område 5:	Målruttede helseundersøkelser. (Brannfolk, renholdere, vaktmestere og utarbeidere i teknisk område).
Område 6:	Deltakelse i møter / intern opplæring m.v. (AMU, osv.)
Område 7:	Diverse (Spesifiser Rådgiving, konsultasjoner, skuttaker, svare på telefoner etc.)



Lyngen kommune

Storfjord kommune

Kontrakteiere for denne anskaffelsen av bedriftshelsetjenester

Hver kommune forplikter for de tjenester kommunene tar ut.



KONTRAKT FOR LEVERING AV BEDRIFTSHELSETJENESTER

Rammeavtale over 2 år, med mulighet til forlengelse med 1 år, + 1år. Sak 2014/1877

Kontrakten består av:

Gjelder i denne rekkefølge.

1. Denne underskrevne forside
2. Konkurransgrunnlag med vedlegg jfr Doffin.no kunngjøring nr 2014-041911
3. Inveni AS sitt tilbud datert 4.11.2014 med avklaringer

Oppstart 1. januar 2015

Dato:	Dato:	Dato:
Storfjord Kommune Ellen-Beate Jensen Lundberg	Lyngen Kommune Leif Lintho	Inveni AS Audun Widding
Rådmann	Rådmann	Daglig leder
Adresse: Hatteng 9046 Oteren	Adresse: Strandveien 24 9040 Lyngseidet	Mellomveien 50, 9007 Tromsø Telefon: 99 79 40 42 Org. nr.: 970 897 755 E-post: post@invenihelse.no

TNR kommunenes interkommunale innkjøpstjeneste

Kåfjord Kvængen Lyngen Nordreisa Skjervøy Storfjord



KONKURRANSEGRUNNLAG FOR LEVERING AV BEDRIFTSHELSETJENESTE

En anskaffelse for kommunene
Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord,
Lyngen og Storfjord

Rammeavtale
over 2 år, +1 år, + 1 år
Sak 2014/1877

- Vedlegg 1: Opplysninger om tilbyder/eventuelle forbehold (i dette dok)
- Vedlegg 2: Sjekkliste (i dette dok)
- Vedlegg 3: Beskrivelser av krav, tildeling og prisskjema
- Vedlegg 3a: Prisskjema regneark
- Vedlegg 4: Enhetsadresser (i dette dok)
- Vedlegg 5: Alminnelige kontraktsvilkår

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Kontaktpersoner, tilleggsopplysninger og leveringsadresse	3
1.3 Anskaffelsen gjelder	4
1.4 Omfang	4
1.5 Avtaleperiode.....	4
1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.7 Kunngjøring	4
1.8 Viktige datoer	5
1.9 Forbehold.....	5
1.10 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	5
1.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.12 Underleverandører.....	5
1.13 Avtalealternativ	6
1.14 Kontraktsbestemmelser	6
1.15 Regelverk som ligger til grunn for ordningen.....	6
2. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	7
2.1 Regler for konkurransen	7
2.2 Anskaffelsesprosedyre	7
2.3 Opplysningsplikt.....	7
2.4 Offentlighet	7
2.5 Taushetsplikt.....	7
2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	8
2.7 Habilitet.....	8
3. KRAV TIL LEVERANDØREN.....	9
3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	9
3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
3.6 Eventuell tilleggsfrist	11
3.7 Faktura.....	12
4. KRAV TIL TILBUDET	13
4.1 Tilbudets utforming og levering	13
4.2 Tilbudsfrist	13
4.3 Tilbudsskjema.....	13
4.4 Besvarelse	13
4.5 Forbehold.....	14
4.6 Alternative tilbud	14
4.7 Endre og tilbakekalle tilbud	14
4.8 Komplette tilbud skal bestå av	15
5. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
5.1 Registrering av tilbud	15
5.2 Tilbudsåpning	15
5.3 Avvisning av leverandører	15
5.4 Avvisning av tilbud	15

5.4.1	Obligatoriske avvisingsgrunner	15
5.4.2	Valgfrie avvisingsgrunner.....	15
5.5	Avklaring	16
5.6	Retting av åpenbare feil	16
5.7	Avviste og forkastede tilbud	16
6.	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	17
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
6.2	Tildelingskriterier (se vedlegg 3 og 3a).....	17
6.2.1	Evalueringsmodell	17
6.3	Innstilling på kontraktstildeling	18
6.4	Forskriftens regler	18
VEDLEGG 1:	OPPLYSNINGER OM TILBYDER/EVENTUELLE FORBEHOLD	19
VEDLEGG 2:	SJEKKLISTE OVER DOKUMENTASJON SOM SKAL VEDLEGGES.....	20
VEDLEGG 4	ADRESSEOVERSIKT OVER ENHETER I KOMMUNES SOM KAN BRUKE AVTALEN.....	21

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

Kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen, heretter benevnt NTR, har gjennom sin felles innkjøpstjeneste besluttet å gjennomføre en åpen anbudskonkurranse for å anskaffe bedriftshelsetjeneste (BHT) til kommunene. NTR er å forstå som oppdragsgivere. Generell informasjon om oppdragsgiverne finnes på web-sidene:

kvanangen.kommune.no
ordreisa.kommune.no
kjervoy.kommune.no
kafjord.kommune.no
lyngen.kommune.no
storfjord.kommune.no

Kommune	Befolkning	Ansatte	Årsverk	Praktisering av kontrakt
1938 Lyngen	3013	450	290	Peter Langgård
1939 Storfjord	1942	248	180	Inger Heiskel
1940 Gáivuotna Kåfjord	2208	256	220	Ellen Olsen
1941 Skjervøy	2905	430	285	Frode Schulz
1942 Nordreisa	4850	602	468	Aud Hamnvik Hanssen
1943 Kvæningen	1245	172	262	Bjørn Ellefsæter

Nord-Troms kommunenes innkjøpstjeneste har sekretariatsfunksjon for denne konkurransen og ivaretar kontakten med tilbyderne på vegne av oppdragsgiverne.

1.2 Kontaktpersoner, TILLEGGSOPPLYSNINGER og leveringsadresse

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos:

For oppdragsgiverne	Anskaffelsesprosessen
Kontorsjef Bjørn Ellefsæter Kvæningen kommune Telefon: 77778812 Epost: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no	Innkjøpssjef Ole Rødum NT-kommunenes innkjøpstjeneste Telefon: 90519044 Epost: ole.rodum@storfjord.kommune.no

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver registrere svar på kunngjøringsbasen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Skriftlig henvendelse og tilbud merkes: ”NTR Bedriftshelsetjeneste 2014”

Innleveringsadresse: Storfjord kommune, Rådhuset Hatteng, 9046 Oteren.

1.3 ANSKAFFELSEN GJELDER

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtaler for kjøp av bedriftshelsetjeneste jfr kravspesifikasjon. Oppdragsgiver er ikke én juridisk enhet. Oppdragsgiverne bruker felles konkurransegrunnlag og felles kontrakt med leverandørene, men kontrakten vil bli ivaretatt av den enkelte kommune etter at kontrakten iverksettes. Se pkt 1.1.

1.4 OMFANG

Rammeavtalen skal omfatte oppdragsgivers lovpålagte behov for **bedriftshelsetjeneste**, herunder bistå dem i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

På grunn av forholdsvis lange transportavstander i denne regionen har oppdragsgiver besluttet følgende. Tilbydere kan velge mellom å gi tilbud på følgende alternativer:

- 1 Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord
- 2 Kommunene Storfjord og Lyngen
- 3 Alle kommunene

Oppdragsgiver står fritt til å velge det beste økonomisk fordelaktige tilbud.

Erfaringsmessig bruk av timer er følgende for hver enkel oppdragsgiver:

Kommune	Normalbruk a timer/år
1938 Lyngen	178
1939 Storfjord	130
1940 Gáivuotna Kåfjord	132
1941 Skjervøy	161
1942 Nordreisa	322
1943 Kvæningen	109

Disse timene beror på estimater og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver. Forbruket kan bli mer eller mindre. Dette bestemmer den enkelte kommune. I vedlegg 4 ligger også en adresseoversikt over enheter i kommunene som kan bruke avtalen.

1.5 AVTALEPERIODE

Rammeavtale med to – 2 – års varighet fra 01.01.2015 til 31.12.2016. Oppdragsgiver vil ha en opsjon på å forlenge avtalen i ytterligere 2 år (+ 1 år, +1 år) i henhold til de vilkår som er avtalt i kontrakten.

1.6 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende bilag.

1.7 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i database for offentlige innkjøp. Se www.doffin.no

1.8VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring DOFFIN	18. juni 2014
Anbudskonferanse	
Frist for å levere tilbud	29.8.2014 kl 1500
Tilbudsåpning	2.9.2014
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd
Evaluering ferdig	1.10.2014
Meddelelse om valg av leverandør	2.10.2014
Karenstid 10 dager etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktsinngåelse tidligst 10 dager etter tildelingsbrev sendt på epost. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.	

1.9FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avvise leverandører som ikke leverer et komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i dette konkurransegrunnlaget og i forskrift om offentlige anskaffelser
- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det
- Endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet
- Å hente inn egne tilbud på spesiell kompetanse som tilbyder ikke kan levere.

Leverandørens eventuelle forbehold skal oppgis i henhold til vedlegg 1.

1.10TILBUDBEFARING/TILBUDESKONFERANSE

Det vil ikke bli holdt tilbuds-/anbudskonferanse.

1.11RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGE

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer blir lagt tilgjengelig for alle interessenter på kunngjøringsdatabasen (DOFFIN). Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

1.12UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten. Tilbyder har plikt til å dokumentere overfor oppdragsgiver at han har rådighet over "*de nødvendige ressurser*" hos sine underleverandører, og må i tilknytning til dette levere en egen forpliktelseserklæring eller liknende. Manglende dokumentasjon medfører avvisning.

1.13 AVTALEALTERNATIV

Ingen alternative tilbud er tillatt.

1.14 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysingsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud. Se vedlegg med kontraktstandard.

1.15 REGELVERK SOM LIGGER TIL GRUNN FOR ORDNINGEN

- Arbeidsmiljøloven § 3
- Forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste (best.nr. 600)
- Forskrift om at virksomheter innen visse bransjer skal ha godkjent bedriftshelsetjeneste (best.nr. 501)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomhetene (internkontrollforskriften, best.nr. 544)

Forskrifter med krav om helseundersøkelse av arbeidstakerne

- Forskrift om ioniserende stråling (best.nr. 187)
- Forskrift om asbest (best.nr. 235)
- Forskrift om støy på arbeidsplassen (best.nr. 398)
- Forskrift om dykking (best.nr. 511)
- Forskrift om helse og sikkerhet i forbindelse med bergarbeid (best.nr. 547)
- Forskrift om biologiske faktorer (best.nr. 550)
- Forskrift om vern mot eksponering for farlige kjemikalier på arbeidsplassen (best.nr. 566)

Noen bestemmelser krever at arbeidstakerne skal gis tilbud om helseundersøkelse:

- Forskrift om arbeid ved dataskjerm (synsprøve) (best.nr. 528)
- Forskrift om arbeid ved avløpsanlegg (best.nr. 542)
- Helse og sikkerhet i forbindelse med boringsrelatert utvinningsindustri for landbasert sektor (best.nr. 558)
- Arbeidsmiljøloven (i forbindelse med nattarbeid) §10 -11 (7)
- Arbeidsmiljøloven (spesielt om ungdom som settes til nattarbeid i henhold til §11 -3) §11 -4 (1)

2. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 REGLER FOR KONKURRANSEN

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og Forskrift om offentlig anskaffelser 7. april 2006 nr. 402 (FOA), senest endret 25. juni 2012. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

2.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Proseduren er åpen anbudskonkurranse. Konkurransereformen gir ikke anledning til å forhandle på punkter i konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Det vil bli ikke avholdt anbuds-konferanse.

2.3 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises,
- oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- hvorfor hans forespørsel om deltakelse er forkastet,
- hvorfor tilbudet er avvist eller
- hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 OFFENTLIGHET

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 01.01.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbuds-dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Det gjelder dokumentene i denne anbudskonkurranse.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er ens personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

2.5 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbydereren om det er noen opplysninger som tilbydereren anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet ved at en også leverer en

sladdet utgave av tilbudet der forretningshemmeligheter sladdes. Den sladdede utgaven kan leveres på elektronisk media. Tilbyderne skal levere:

- 2 stk papirutgaver av tilbudet
- 1 stk elektronisk utgave av tilbudet på USB-minnepenn eller CD/DVD inkludert 1 stk elektronisk utgave av tilbudet med sladdede forretningshemmeligheter på samme

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet på tilbudsforsiden (vårt vedlegg 1).

2.6 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 HABILITET

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i lov av 10. februar 1967 nr. 00 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 6 til § 10, lov av 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 40 nr. 3.

3. KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak (smhl pkt. 2.4 og 2.5 ovenfor).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (jf. pkt. 1.7 " Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers leveringssted og kontaktpersoner ") for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

NB! Samtlige av kvalifikasjonskravene skal oppfylles og dokumenteres.

3.2 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

Oppdragsgiveren krever at det leveres:

For norske leverandører:

- Skatteattest for betalt merverdiavgift
- Skatteattest for betalt skatt

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/ kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

For både norske og utenlandske leverandører:

- Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-egenerklæring), jf. vedlegg 6.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

- Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt. Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) Firmaattest, eller
- b) Attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det land tilbyderen er etablert

3.4 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

Det kreves minimum tilfredsstillende soliditet for et gjennomsnitt av de to siste avlagte regnskap jf.

dokumentasjonskrav nedenfor. Oppdragsgiver legger til grunn ProffTM Forvalt (www.forvalt.no) sine måltall og rangering for egenkapitalprosenten, følgende:

Formel: Egenkapital (%) = sum egenkapital x 100 dividert med sum egenkapital og gjeld

Rangering:

Ikke tilfredsstillende	Svak	Tilfredsstillende	God	Meget god
< 3 %	3 – 9,9 %	10 – 17,9 %	18 – 40 %	> 40,00 %

Det kreves minimum tilfredsstillende likviditetsgrad for et gjennomsnitt av to siste avlagte regnskap. Oppdragsgiver legger til grunn ProffTM Forvalt (www.forvalt.no) sine måltall og rangering for egenkapitalprosenten, følgende:

Formel: Likviditetsgrad 1 = sum omløpsmidler dividert med sum kortsiktig gjeld

Rangering:

Ikke tilfredsstillende	Svak	Tilfredsstillende	God	Meget god
< 0,5	0,5 – 0,9	1 – 1,49	1,5 – 2 %	> 2

Disse vilkårene er å betrakte som kumulative, det vil si at begge krav må oppfylles. Dersom ikke medfører dette diskvalifisering. Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) For firma som er innmeldingspliktige i Brønnøysundregisteret skal det ikke fremlegges årsregnskap.
Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). NB! *Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets 2 siste årsregnskap med styrets og revisors årsberetning.*
- a) For utenlandske leverandører og firma som ikke er innmeldingspliktige skal det i tilbudet leveres foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning. I tillegg skal det vedlegges eget dokument som viser de etterspurte nøkkeltallene med henvisning til hvor de er hentet fra i regnskapet. Dette dokumentet skal være revisorgodkjent, eller godkjent av annen offentlig myndighet.

Dersom det likevel finnes opplysninger av nyere dato, som har relevans til foretakets regnskapstall, og som ikke fremgår av offentlige registre, forplikter leverandøren å informere om og dokumentere også dette. For eksempel for det tilfelle at tidligere års regnskap er misvisende, og ikke representativt, i forhold til leverandørens soliditet, likviditet og økonomiske gjennomføringsevne på tidspunkt for tilbudsfrist og for avtaleperiode. Firma som ikke selv oppfylder kravene kan vedlegge garanti fra for eksempel morselskap eller datterselskaper. NB! *Eventuell garantiforpliktelse må foreligge i tilbudet og kan ikke ettersendes.*

3.5 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

- Det kreves relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag.
- Det kreves meget god gjennomføringsevne for oppdraget.
- Det kreves at bedriften har en god og bevisst miljøpolitikk og miljøprofil

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt. Følgende dokumentasjon skal foreligge i tilbudet:

- a) En liste/oppstilling over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på den offentlige eller private mottaker.
- b) En oversikt og beskrivelse av kvaliteter til teknisk personell leverandøren disponerer til oppfyllelse av kontrakten, inkl. underleverandører som leverandør eventuelt benytter seg av.
- c) Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem.
- d) Dokumentasjon i form av fremleggelse av attester utstedt av uavhengige organer som dokumenterer leverandørens overholdelse av miljøledelsesstandarder for miljøstyring og miljørevisjon. Det godtas også annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren.

3.6 EVENTUELL TILLEGGSFRIST

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, vil ikke oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. HMS-attest kan innvilges kort tilleggsfrist, men leverandør står fritt til å ikke innvilge denne tilleggsfristen for HMS-attest. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

3.7FAKTURA

Selgers fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøper. Alle fakturaer skal være påført Kjøpers rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder. Selgers fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøper.

Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer (ansvarsnummer) eventuelt andre referanser som Kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder. Betalingsbetingelsene fri leveringsmåne + 30 dager. Kommunene benytter elektronisk faktura og faktura må tilfredsstillе EHF-formatet. Mer gjennomgang av fakturering skjer ved kontrakts gjennomgang med den valgte leverandør. Kommunene godtar ikke fakturagebyr.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som skal være skrevet på norsk i tillegg skal tilbudsbriefet være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn. I tilbudet skal også leveringshyppighet, måter å bestille på, og annet som er viktig for leveransen.
2. Tilbudet skal være merket: ” ***NTR Bedriftshelsetjeneste 2014***”
3. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
4. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse. Forsendelsen skal være merket med konkurransens navn.
 - a. Forsendelsen bør også merkes tydelig ”Må ikke åpnes før tilbudsåpning”.
5. Leverandørens navn må fremgå av forsendelsen slik at oppdragsgiver kan identifiseres leverandøren uten å åpne forsendelsen.
6. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf. pkt. 1.7 Innleveringssted.
7. Tilbudet skal leveres jfr. pkt 2.5 satt inn med skilleark slik som beskrevet i pkt. 4.9. I tillegg skal komplett tilbud leveres i 1 elektronisk format på USB-penn eller CD-ROM (vedlagt skriftlig versjon) Tilbyder må selv påse at det er samsvar mellom skriftlig leverte tilbud og den elektroniske versjonen. Dersom det her ikke er samsvar, vil for alle tilfelle skriftlig tilbud ha forrang som gjeldende tilbud.
8. Tilbudet kan ikke leveres pr. e-post eller lignende elektronisk middel.

NB! Tilbudsforsendelse som ikke er merket og overlevert i henhold til pkt. 4.1 pkt. 4 over vil bli avvist.

4.2 TILBUDSFRIST

NB! Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf. pkt. 1.8, før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 TILBUDSSKJEMA

For at tilbud fra de ulike leverandørene skal bli sammenlignbart skal tilbudspriser inngis jfr vedlegg 3 oppgavebeskrivelse. Prisskjema skal fylles ut slik de fremstår og i det format som er forhåndsdefinert av oppdragsgiver.

- a) Skjema skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn.
- b) Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand sammen med tilbudet.
- c) Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjemaet og i tilbudsbriefet, har opplysningene i tilbudsbriefet forrang.

Oppdragsgiver presiserer viktigheten av korrekt utfylling av prisskjema, for å unngå at tilbudet blir betraktet som ufullstendig og avvist på grunn av mangler mv.

4.4 BESVARELSE

Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud. Konkurransgrunnlaget skal ikke redigeres i, bortsett fra de punktene der det er satt av plass for tilbyderen å svare. Kun original eller kopi av originaldokumentet skal benyttes og returneres. Tilbudet skal systematiseres og presenteres i overensstemmelse med systematikken i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om, og følge samme inndeling/nummerering som konkurransegrunnlaget. Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

Alle tjenester skal prises. Tilbud utarbeides for leverandørens egen kostnad og vil ikke bli returnert.

4.5 FORBEHOLD

Leverandør:

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil bli avvist. Alle eventuelle forbehold skal tydelig framgå i tilbuds brevet. Det skal tydelig beskrives hvilke konsekvenser forbehold får. Økonomiske konsekvenser skal prissettes. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

NB! Forbehold hvor økonomiske konsekvenser ikke er prisset vil bli avvist. Forbehold som av andre grunner medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud vil bli avvist.

Kommunenes forbehold:

Kommunene forbeholder seg retten til å anta hvilket som helst av de innkomne tilbud eller forkaste samtlige. Kommunene forbeholder også seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller å redusere omfanget av tjenesten dersom det viser seg at tilbudet overstiger kommunenes finansiering. Ved å innlevere tilbud har tilbydereren akseptert kommunens forbehold og fraskriver seg all rett til å kreve økonomisk kompensasjon i forbindelse med tilbudet, også dersom alle tilbud blir forkastet.

Tilbudsåpningen vil være lukket og vil bli foretatt på driftsetaten innen 2 arbeidsdager etter at tilbudsfristen er utløpt. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.8 KOMPLETT TILBUD SKAL BESTÅ AV

Komplett tilbud skal bestå av- og være strukturert på følgende måte:

Skilleark 1:	Tilbudsbrev underskrevet av person med fullmakt. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme i tilbudsbrevet og må være utarbeidet i samsvar med pkt 4.6. Økonomiske konsekvenser må prissettes. Vedlegg 1 legges fremst i skilleark 1.
Skilleark 2:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. punktene: 3.2 <u>Obligatoriske krav til leverandør</u> 3.3 <u>Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling</u> 3.4 <u>Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet</u> 3.5 <u>Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner</u>
Skilleark 3:	Beskrivelser, dokumentasjoner osv. vedrørende produktet - slik det fremgår i vedlegg 2, <u>Kravspesifikasjon</u> .
Skilleark 4:	Utfylte skjema i Vedlegg 3 - <u>Prisskjema</u>
Skilleark 5:	Annet

5. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 REGISTRERING AV TILBUD

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpning jfr pkt 1.8 Viktige datoer. Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Tilbydere har ikke rett til å være tilstede ved åpningen. Kopi av åpningsprotokoll vil ikke bli oversendt tilbyderne etter åpning.

5.3 AVVISNING AV LEVERANDØRER

Oppdragsgiveren har plikt til å avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene, og de leverandørene som ikke oppfyller de fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon. Oppdragsgiveren kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf. FOA § 20-12 (2).

5.4 AVVISNING AV TILBUD

5.4.1 Obligatoriske avvisingsgrunner

Oppdragsgiveren plikter å avvise tilbudet når det:

- a) ikke er levert innen fastsatte frister
- b) ikke er levert i samsvar med pkt 4.1 nr. 1 og 4
- c) inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget som er i strid med FOA § 20-13.
- d) på grunn av forbehold eller feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene
- e) Ikke dokumenterte tilganger på ressurser fra underleverandør

5.4.2 Valgfrie avvisingsgrunner

Oppdragsgiveren kan avvise tilbudet når det:

- a) ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver, prøver mv. som er forlangt
- b) ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) virker unormalt lavt i forhold til produktet som tilbys
- d) ikke er undertegnet

5.5 AVKLARING

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt
- c) dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsninger leverandøren har satt fram

5.6 RETTING AV ÅPENBARE FEIL

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.7 AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert. Heller ikke tilbud som ikke blir tildelt oppdraget blir returnert. Disse blir makulert.

6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6.2 TILDELINGSKRITERIER (SE VEDLEGG 3 OG 3A)

Valg av leverandør skal skje på grunnlag av hvilket tilbud som er mest økonomisk fordelaktig, basert på kriteriene:

1. Pris oppgitt i NOK eks mva vektet 50%
2. Kvalitet vektet 40%.
 - Evaluering gjennom beskrivelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres. Karaktersetting ihht følgende matrise. Karakterskala benyttes med maks 1 desimal(er)

1	Mangelfull oppfylning av kravene – tilbudet avvises
2	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
3	Løsningen/produktet noe over minimumskravene
4	God løsning / produkt
5	Meget god løsning / produkt
6	Fremragende løsning / produkt

3. Responstid 10%
 - Evaluering av leverandørs responstid.

6.2.1 Evalueringsmodell

Oppdragsgiver stiller krav til dokumentasjon/beskrivelser, som kan sannsynliggjøre at tilbudte betingelser for hvert av tildelingskriteriene er reelle og vil kunne bli opprettholdt gjennom hele avtaleperioden. Anskaffelsen bruker en forholdsmessig evalueringsmetode. Denne uttrykkes matematisk i denne formelen: Poengscore på pris (og ev andre tildelingskriterier der laveste er beste) = $10 \times P_b / P_e$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris. Poengscore andre tildelingskriterier = $10 \times \text{evaluert tilbud} / \text{beste tilbud}$ der evaluert tilbud er det som evalueres på denne linjen.

Poengskalaen tar utgangspunkt i beste tilbud som får poengsum 10 og deretter forholdsmessig dårligere poengsum ut fra vår vurdering av innkommet tilbud. Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med vektningen og en får en poengsum. Poengsum gitt på alle tildelingskriteriene blir multiplisert og den som har høyeste poengsum er beste tilbyder. Hvis der er flere "linjer" innen ett tildelingskriterium som gir poengsum blir de lagt sammen og forholdet beregnet deretter.

Evalueringsmatrise (eksempel)

Når alle tilbud er evaluert og poengscore fastsatt, må vurderingene konsolideres i et samlet oppsett. Oppsettet skal synliggjøre alle kriterier, den relative vekten for hvert kriterium, poeng og vektete poeng for samtlige kvalifiserte tilbud. Nedenfor er det vist et eksempel på hvordan dette kan gjøres.

Kriterier	Vekt	Leverandør 1		Leverandør 2	
		Poeng	Vektet	Poeng	Vektet
Pris	45 %	10	4,5	8	3,6
Kvalitet	35 %	7	2,45	10	3,5
Miljø	20 %	8	1,6	10	2
Total	100 %		8,55		9,1

I dette eksemplet har Leverandør 2 det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

6.3 INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

6.4 FORSKRIFTENS REGLER

1. Sanksjoner etter § 13A-1 (søksmål om å avkorte kontrakt eller om å idømme oppdragsgiver overtredelsesgebyr) kan bare idømmes når sak reises innen to år fra kontrakt er inngått.
2. Dersom oppdragsgiver har kunngjort konkurranseresultatet i samsvar med § 9-2 (kunngjøring av konkurranseresultater) når en kontrakt er tildelt uten forutgående kunngjøring av konkurransen, kan sanksjoner etter § 13A-1 (søksmål om å avkorte kontrakt eller om å idømme oppdragsgiver overtredelsesgebyr) første ledd bare idømmes, når sak reises innen 30 dager. Fristen løper fra dagen etter datoen for kunngjøringen av konkurranseresultatet.
3. Dersom oppdragsgiver har meddelt berørte leverandører om inngåelsen av en kontrakt, kan sanksjoner etter § 13A-1 (søksmål om å avkorte kontrakt eller om å idømme oppdragsgiver overtredelsesgebyr) annet ledd bare idømmes, når sak reises innen 30 dager. Fristen løper fra dagen etter at meddelelsen er sendt.

VEDLEGG 1: OPPLYSNINGER OM TILBYDER/EVENTUELLE FORBEHOLD

OPPLYSNINGER OM TILBYDER/EVENTUELLE FORBEHOLD

Opplysninger om tilbyder:

FIRMANAVN:	
FORETAKSNUMMER:	
ADRESSE:	
POSTNUMMER / -STED:	
TELEFONNUMMER:	
TELEFAKS:	
Kontaktperson for tilbudet	
Kontaktperson for bestilling	
E-post adresse:	
HOVEDKONTOR:	
ANTALL ANSATTE:	

Økonomisk situasjon	2013 (12)	2012 (11)
OMSETN :		
Driftsinntekter		
Årsresultat		
Egenkapital		
Gjeld		
Omløpsmidler		
Driftsresultat i % av omsetning		

Eventuelle forbehold i tilbudet:

Det gjøres oppmerksom på at det ikke kan tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og at vesentlige forbehold i forhold til våre tekniske krav og kontraktsforslag vil kunne medføre avvisning av hele tilbudet.

Se forskriftens: § 11-3, 20-3 Avvik

§ 11-11. 20-13 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Forbehold:

(Her oppgis referanse til evt. forbehold med konsekvens og prisfastsetting.)

TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGERSETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransgrunnlaget.
- Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransgrunnlaget.

UTDYP:

Vedlegg 2: SJEKKLISTE OVER DOKUMENTASJON SOM SKAL VEDLEGGES

Listen er til hjelp for tilbyder.

Opplysninger	Vedlagt J/N?	Vedlegg nr.
Kvalifikasjonskriterier, jfr. konkurransegrunnlaget		
Opplysninger om tilbyder skjema (vedlegg 1) Tilbyder bes gi en beskrivelse av egen organisasjon, beliggenhet og omsetning som gjør NR kommuner i stand til å danne seg et riktig bilde av bedriften.		
Dokumentasjon på registrering i foretaksregisteret.		
Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. (Skjema RF -1244)		
Momsattest, ikke eldre enn 6 mnd. (Skjema RF -1244)		
Regnskap med revisjonsberetning for de to siste år		
Tilbyder bes om å oppgi referanser. Til hver referanse skal tilbyder oppgi kunde, kontaktperson og telefonnummer samt avtalens størrelse.		
Opplysninger om evt. underleverandører.		
Utfylt HMS -egenerklæring		
Internkontroll og kvalitetssystem		
Tildelingskriterier jfr. konkurransegrunnlaget		
Åssetting av tilbudet		
Kvalitetsrelaterte kriterier		
Svar på alle punkter i kravspesifikasjonen		
Er forsendelsen utvendig riktig merket?		
Antall eksemplarer og elektronisk besvarelse		
Underskrevet og stemplet tilbudsbrev		
Eventuelle forbehold eller avvik til de krav/betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal klart fremgå i eget vedlegg.		

Underskrift:

Dato: __

Leverandør __

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR

Alminnelige kontraktsvilkår er utarbeidet for Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes anskaffelser generelt og gjelder i den grad det er mulig i forhold til den enkelte anskaffelsens beskaffenhet.

Dersom noen av forholdene i alminnelige kontraktsvilkår er i strid med forhold i øvrig del av konkurransegrunnlaget m/vedlegg, viker vilkårene i alminnelige kontraktsvilkår.

1. GENERELT

1.1

Denne avtalen innebærer at leverandør plikter å levere varer og tjenester etter de vilkår som er fastsatt i avtalen, og at oppdragsgiver med sine virksomheter plikter å dekke sitt behov for den/de varer og tjenester avtalen omfatter ved kjøp fra leverandør. Avtalen innebærer ikke at oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av den enkelte vare/tjeneste. Årlig uttak vil bl.a. være avhengig av budsjettssituasjon samt oppdragsgivers aktivitet, rammebetingelser og organisasjonsmessige forhold.

1.2

Ved forhold som ikke dekkes av denne avtale gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988.

1.3

Leverandører som gjennom sin leveranse av varer eller tjenester til oppdragsgiver blir kjent med tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold av konkurransemessig betydning m.m., har taushetsplikt etter reglene som gjelder for offentlig virksomhet.

2. LEVERINGSSTEDER

2.1

Levering skal skje til oppdragsgivers virksomheter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

3. LEVERING/BESTILLING

3.1

Avtalen innebærer en ordning der den enkelte bestiller hos oppdragsgiver utsteder enkeltbestillinger med henvisning til denne avtale.

3.2

Bestillinger finner sted suksessivt etter behov fra oppdragsgiver.

3.3

Leveringstiden skal være i henhold til denne avtale, eller som avtalt mellom leverandør og den enkelte bestiller. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til oppdragsgiver der antatt varighet og

begrunnelse for forsinkelsen oppgis. Leveransen skal heller ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.

3.4

Dersom leveransen ikke skjer i henhold til denne avtale kan oppdragsgiver foreta dekningskjøp for leverandørens regning. Oppdragsgiver skal omgående varsle leverandør skriftlig om dette.

3.5

Dersom oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte vare/tjeneste til avtalt tid, skal oppdragsgiver omgående underrette leverandøren skriftlig om hvordan leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiveren betaler de bestilte varer/tjeneste som opprinnelig forutsatt i avtalen, og dekker dokumenterte merkostnader leverandøren måtte ha pådratt seg som følge av en slik forsinkelse.

3.6

Alle bestillinger skal spesifisere varenummer, varebetegnelse, kvantum, leveringsdato og leveringssted.

3.7

Levering skal skje fortløpende i samsvar med oppdragsgivers spesifikasjon og på oppgitt leveringssted.

3.8

Leverandør er forpliktet til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte samt å fjerne emballasjen med mindre annet blir avtalt.

3.9

Med hver leveranse skal det følge pakkseddel. Pakkseddel skal være påført enhetspris. Kollit hvor pakkseddel er innlagt merkes spesielt. Leverandør skal sørge for at pakkseddel blir kvittert mottatt på leveringsstedet.

3.10

Levering har funnet sted når varene/tjenesten er levert og eventuelt montert i samsvar med denne avtale. Fra dette tidspunkt er leveransen oppdragsgivers eiendom.

4. PRISER

4.1

I alle sammenhenger skal vareprisene oppgis i norske kroner eks. mva. Prisene inkluderer frakt), toll, skatter og andre avgifter. Prisene omfatter også emballasje og eventuell fjerning av denne. Forutsettes montasje, legges den inn i prisen. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller lignende tillegg til de avtalte priser.

5. PRISEDRINGER

5.1

Dersom ikke annet er avtalt skal alle prisreguleringene begrunnes skriftlig minst 1 måned før tidspunktet for regulering, og skal ikke benyttes før oppdragsgiver har gitt sin skriftlige

godkjenning. Prisene er faste i første avtaleår. Det gis anledning til prisregulering ved inngang til nytt avtaleår.

Prisregulering kan skje ut fra stigning i konsumprisindeks, endring i skatte- og avgiftsbestemmelser eller som følge av valutaendringer.

5.2

Prisregulering for endring i totalkonsumprisindeks skjer med utgangspunkt i indeksen på tidspunktet for tilbudsfristen og frem til sist kjente indeks ved inngang til nytt avtaleår.

5.3

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig.

5.4

Ved kurssvingninger utover +/- 5 % kan den avtalte pris valutajusteres. Evt. valutajusteringen skjer maks en gang i året og alltid med utgangspunkt i dato for tilbudsfrist. Valutajustering har ikke tilbakevirkende kraft. Prisjustering som følge av valutaendringer skjer med utgangspunkt i opprinnelig avtalepris og følger Norges banks valutakurs.

6. SPESIELLE PRISTILBUD

6.1

Dersom leverandør i avtaleperioden går ut i markedet med spesielle tilbud og prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte, skal oppdragsgiver uoppfordret bli informert om dette og ved kjøp bli fakturert etter laveste pris.

7. FAKTURERING OG BETALINGSVILKÅR

7.1

Oppdragsgivers betalingsvilkår er 30 dager fra dato varen er mottatt eller tjenesten er ferdigstilt.

7.2

Forutsetningen for rettidig betaling er at faktura er mottatt hos kjøper senest 4 dager etter fakturadato og at varen eller tjenesten er å anse som levert. Faktura skal være spesifisert i samsvar med bestilling. Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales morarenter i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17. desember 1976.

7.3

Det skal ikke beregnes noen form for faktureringsgebyr eller andre tillegg til avtalt pris.

7.4

Delfakturering grunnet dellevering vil ikke bli akseptert med mindre dette er avtalt med oppdragsgiver.

7.5

Hver faktura skal merkes med avtalens saksnummer, leveringsadresse, ordrenummer og bestillers navn og ellers være satt opp slik at den er kontrollerbar mot avtalte betingelser.

7.6

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til tilbakeholdelse av betaling for mottatte fakturaer på leveranser som oppdragsgiver anser å ikke være i samsvar med avtalen. I slike tilfeller har ikke leverandøren krav på morarenter ved forsinket betaling.

7.7

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

8. FORSINKELSE

8.1

Ved forsinkelser i levering ut over de avtalte leveringsdatoer som ikke skyldes *force majeure* eller andre forhold godkjent av oppdragsgiver, kan det kreves døgnmulkt.

8.2

Mulktens størrelse beregnes til 5 o/oo av den totale bestillingssum for hver arbeidsdag forsinkelsen varer, begrenset oppad til 10 % av totalverdien og nedad til NOK 300,- pr. dag.

8.3

Kravet om mulkt er uavhengig av økonomisk tap eller lidt skade. Eventuelt vederlag for økonomisk tap eller lidt skade kommer i tillegg.

8.4

Leverandør kan bare påberope seg *force majeure* når det viser seg at han ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandør skal da godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll.

8.5

Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes *force majeure* hos underleverandør.

9. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER

9.1

Oppdragsgiveren er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

9.2

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte varen og defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. blir oppfylt. Forpliktelsen omfatter også mangler som skyldes feil i konstruksjonsmaterialer eller tilvirkning, men gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk og som ikke skyldes normal slitasje eller mangelfullt vedlikehold fra kjøpers side. Foranstående forpliktelse gjelder i 12 måneder fra det leverte produkt er tatt i bruk, likevel ikke utover 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til de avtalte leveringsvilkår.

9.3

For varer/deler som er skiftet ut eller reparert, påtar leverandør seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige produkt regnet fra det tidspunkt omlevering/repasasjon er foretatt. For det øvrige materiell forlenges perioden nevnt i pkt. 9.2 med den tid materiellet har vært

ute av drift som følge av reparasjon eller utskifting, likevel ikke utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

9.4

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen i samsvar med pkt. 9.2, har oppdragsgiver rett til å heve kjøpet dersom mangelen er av vesentlig betydning, og kan dessuten kreve erstatning. Dersom kjøpet ikke heves, kan oppdragsgiver la mangelen avhjelpes for leverandørs regning og risiko og dessuten kreve prisavslag og eventuell erstatning.

9.5

Ved tilvirkningskjøp skal leverandør ubetinget stille bankgaranti på 10 % av den totale bestillingssum. Garantien gjelder til reklamasjonsfristen er utløpt.

10. KVALITET/PRODUKTINFORMASJON/HMS

10.1

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset kjøpets art. Leverandøren skal også sørge for at produktet/varen er forskriftmessig merket i henhold til standard i bransjen og de krav som stilles av oppdragsgiver.

10.2

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser hos leverandør og eventuelle underleverandører for å forsikre seg om at sikringssystemene fungerer.

10.3

Leverandør skal kostnadsfritt legge frem datablad, helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad (HMS-datablad) for kjemiske stoffer og stoffblandinger med helsefarlige, brannfarlige, eksplosive eller miljøskadelige egenskaper (farlige kjemikalier) og eventuell annen informasjon som på norsk gir opplysninger om produktet/varen samt nødvendige instruksjoner for bruk. Datablad skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver i elektronisk form.

10.4

Etter behov skal leverandør sørge for produktopplæring uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

10.5

Når det er behov for det skal leverandør(er) settes inn i oppdragsgivers rutiner for HMS/internkontroll. Oppdragsgiver skal videre legge forholdene til rette for leverandør(er) slik at disse kan ivareta HMS/internkontroll rutiner for sine medarbeidere ved oppdrag for oppdragsgiver.

11. ETISKE KRAV

11.1

For tjenester, bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge krever Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes at leverandøren sørger for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på

oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

11.2

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til oppdragsgiver (Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes samt øvrige deltakere i kontrakten), skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

11.3

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør.
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

11.4

Brudd på punkt 11.2 og 11.3 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt 11.2 og 11.3, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten

12. STATISTIKK

12.1

Leverandøren skal uten omkostninger for oppdragsgiver utarbeide Edb-basert leveringsstatistikk i Excel-format på den enkelte virksomhet og for oppdragsgiver samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i NOK og andre aktuelle opplysninger. På forespørsel skal statistikken gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver og aktuelle brukere.

12.2

Som en fast ordning skal det levers halvårsstatistikker til oppdragsgiver for perioden 1. januar – 30. juni, innen 30. juli, og for perioden 1. juli – 31. desember, innen 31. januar.

13. REKLAME/OFFENTLIGGJØRING

13.1

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom han i reklameøyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sin status som leverandør ut over det å oppgi avtalen som en generell referanse.

14. MISLIGHOLD AV AVTALEN

14.1

Ved vesentlig mislighold av avtalen fra en av partene, har den annen part rett til å kansellere avtalen skriftlig med 30 dagers oppsigelsestid. Med vesentlig mislighold menes vesentlige forsinkelser på levering, stort avvik fra avtalt kvalitet og pris samt forsinket eller uteblivelse av betaling.

14.2

Det regnes som mislighold at oppdragsgiver gjentatte ganger oversitter betalingsfrister. Det samme gjelder partenes manglende godkjenning av dokumenterte krav om prisendring i henhold til pkt.

14.3

Foruten gjentatte leveringsforsinkelser og gjentatte mangler ved avtaleproduktene regnes det som mislighold at avtalevilkårene ikke følges samt at leverandørs servicetjenester og kvalitetssikringssystem ikke fungerer som forutsatt til tross for at leverandør skriftlig er varslet om dette.

15. FORCE MAJEURE

15.1

Følgende omstendigheter skal betraktes som *force majeure* dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.

16. DOKUMENTRANG

16.1

Dersom oppdragsgivers konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rangert rekkefølge:

- a) Tilbudsinnydelsen med tilhørende konkurransegrunnlag, herunder administrativ informasjon til leverandør, avtalevilkår og prisutfyllingsskjema.

b) Leverandørens tilbud.

17. TRANSPORT AV AVTALEN

17.1

Ingen av partene kan transportere denne avtale over til tredjepart uten begge partenes godkjenning.

18. TVISTER

18.1

Oppstår det tvist om tolking eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, avgjøres tvisten ved de ordinære domstoler. Nord-Troms herredsrett er verneting dersom partene ikke enes om et annet sted.

19. AVTALEEKSEMPLAR

19.1

Denne avtale er underskrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Spørsmål til KG

Korreksjon pkt 4.5 Forbehold

Kommunenes forbehold:

Kommunene forbeholder seg retten til å anta hvilket som helst av de innkomne tilbud eller forkaste samtlige. Kommunene forbeholder også seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller å redusere omfanget av utbyggingen dersom det viser seg at tilbudet overstiger kommunenes finansiering. Når å innlevere tilbud har tilbyderen akseptert kommunens forbehold og fraskriver seg all rett til å kreve økonomisk kompensasjon i forbindelse med tilbudet, også dersom alle tilbud blir forkastet.

Tilbudsåpningen vil være lukket og vil bli foretatt på driftsetaten innen 2 arbeidsdager etter at tilbudsfristen er utløpt. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

Korrigeringer og ytterligere informasjon.

Spørsmål:

Det ser ut til å mangle noen sider i dokumentet Konkurranses grunnlag NT NR 2014. Siste side er merket Side 6-14 av 23. Mangler det noen sider etter side 14? Jeg har sjekket på Doffin men dokumentet er ikke oppdatert der.

Svar:

Her har automatiske sidetall spilt meg et puss. **Det skal ikke være mer enn 14 sider i grunndokumentet. I tillegg kommer vedleggene. Siste avsnitt før vedleggene er 6.2 Forskriftens regler.** Dokumentet ble opprinnelig skrevet i en Word 2003 versjon, tatt over i en 2010 versjon, før den ble konvertert til .pdf.

Spørsmål:

Nønsker å påpeke feil vi har oppdaget i konkurransegrunnlaget.

Punkt 1.15 Regelverk som ligger til grunn for ordningen.

Følgende forskrifter ble opphevet når nye arbeidsmiljøforskrifter trådte i kraft 1.1.2013;

- Forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste (best.nr. 600)
- Forskrift om at virksomheter innen visse bransjer skal ha godkjent bedriftshelsetjeneste (best.nr. 501)
- Forskrift om ioniserende stråling (best.nr. 187)
- Forskrift om asbest (best.nr. 235)
- Forskrift om støy på arbeidsplassen (best.nr. 398)
- Forskrift om dykking (best.nr. 511)
- Forskrift om helse og sikkerhet i forbindelse med bergarbeid (best.nr. 547)
- Forskrift om biologiske faktorer (best.nr. 550)
- Forskrift om vern mot eksponering for farlige kjemikalier på arbeidsplassen (best.nr. 566)
- Forskrift om arbeid ved dataskjerm (synsprøve) (best.nr. 528)
- Forskrift om arbeid ved avløpsanlegg (best.nr. 542)

De nye kravene til bedriftshelsetjeneste finnes i følgende forskrifter;

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Best.nr: 701)
 - o Kap. 13.
 - § 13-1. Plikt til å knytte bedriftshelsetjeneste til virksomheten
 - § 13-2. Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten

- § 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger
- Forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (forskrift om administrative ordninger. Best.nr: 706)
 - o Kap. 2.
 - § 2-1. Plikt til å søke om godkjenning
 - § 2-2. Krav for å bli godkjent
 - § 2-3. Varighet av godkjenning

Krav til helseundersøkelse av arbeidstakere finnes i følgende forskrift;

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Best.nr: 701)
 - o Kap. 14.
 - § 14-1. Krav til helseovervåkning
 - § 14-4. Undersøkelse av arbeidstakeres syn ved arbeid ved dataskjerm
 - § 14-5. Arbeidsgivers oppfølging av helseundersøkelsene
 - § 14-6. Krav til leges kompetanse
 - § 14-7. Arbeidsgivers dekning av utgifter til helseundersøkelse

Punkt 4.1. (7)

- Tilbudet skal leveres beskrevet i **pkt. 4.9.**

Her skal det vel være;

- Tilbudet skal leveres beskrevet i **pkt. 4.8.**

Svar:

Du har rett om de nye forskriftene. **De nye kravene til bedriftshelsetjeneste finnes i følgende forskrifter;**

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Best.nr: 701)
 - o Kap. 13.
 - § 13-1. Plikt til å knytte bedriftshelsetjeneste til virksomheten
 - § 13-2. Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten
 - § 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger
- Forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (forskrift om administrative ordninger. Best.nr: 706)
 - o Kap. 2.
 - § 2-1. Plikt til å søke om godkjenning
 - § 2-2. Krav for å bli godkjent
 - § 2-3. Varighet av godkjenning

Krav til helseundersøkelse av arbeidstakere finnes i følgende forskrift;

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Best.nr: 701)
 - o Kap. 14.
 - § 14-1. Krav til helseovervåkning
 - § 14-4. Undersøkelse av arbeidstakeres syn ved arbeid ved dataskjerm
 - § 14-5. Arbeidsgivers oppfølging av helseundersøkelsene
 - § 14-6. Krav til leges kompetanse
 - § 14-7. Arbeidsgivers dekning av utgifter til helseundersøkelse

Spørsmål om hvor tilbudet(ene) skal leveres er beskrevet i pkt 1.2. Leveringsadresse er Storfjord kommune, Innkjøpstjenesten, Rådhuset Hatteng, 9046 Oteren.

Spørsmål til pkt 1.3 Prisbetingelser

Det fremgår av anbudsdocumentet at Timepris blir regnet for den effektive delen på arbeidsplassen»

Et eksempel;

En yrkeshygienisk måling består av måling + rapport.

Selve målingen kan ta 20 minutt. Den sentrale delen av leveransen er imidlertid utarbeidelse av vurderinger og tiltak, samt materialisering av ferdig rapport. Dette kan ta 4-5 timer eller mer. Slik rapport utarbeides mest hensiktsmessig i BHT's kontorer.

Forstår det slik at tidsbruk som naturlig følger av den helhetlige leveransen også faktureres som effektiv tidsbruk, selv om denne ikke foregår i oppdragsgivers lokaler.

Svar:

Forstår det slik at tidsbruk som naturlig følger av den helhetlige leveransen også faktureres som effektiv tidsbruk, selv om denne ikke foregår i oppdragsgivers lokaler.

Spørsmål til pkt 1.4

Det fremgår av anbudsdocumentet at et Boretak (ettssubjekt) kan kun levere ett tilbud.»

Eksempel

I pkt 1.4 Omfang står det at tilbyder kan velge mellom å gi tilbud til 3 alternativer. Dersom vi ønsker å gi tilbud på alle tre alternativene, hvordan samsvarer det med Rt 4.4 besvarelse og kan kun levere et tilbud?»

Svar:

Forståelse på dette er at tilbyder kan velge å gi følgende tilbud:

Ekst:

Et tilbud på Storfjord og Lyngen og ett tilbud på alle, eller ett tilbud på hvert alternativ.

Vedlegg 3: Beskrivelser av krav, tildeling og prisskjema

1. TILDELINGSKRITERIER

Definisjon: Kriterier det legges vekt på ved tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver vil velge det *økonomisk mest fordelaktige* tilbudet basert på følgende kriterier:

Vekting	Delvektning	Dok krav
Pris 50 %		Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 40 %	Krav til tjenesten og samarbeid 50% Kompetanse/erfaring personell 50%	Ferdig utfylt skjema Krav til tjenesten, kompetanse og samarbeid
Responstid 10 %		Avstand fra kontor til bruker. Tilbyder benytter kommunesenter som mål, men det er behov for BHT også i kommunedistrikter

Evalueringskriterier

Tilbudene vil bli vurdert i henhold til ovenstående tildelingskriterier. Det vil bli utarbeidet en tabell hvor hvert enkelt tildelingskriterium gis en poengverdi. Under evalueringen vil karakterskala 1-6 bli brukt der 6 er beste karakter. Oppdragsgiver sin vurdering i forhold til tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av leverandøren sitt tilbud.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum i ovennevnte tabell, anses som den økonomisk mest fordelaktige tilbyder og vil bli tildelt kontrakt.

Evalueringskriterier

Prisen blir vektet i forhold til den enkelte leverandørs pris. Den laveste pris får 10 poeng og de øvrige tilbyders priser får poeng i forhold til laveste pris.

Evalueringskriterier

Blir gjort i forhold til besvarelse fra tilbyder på tilbudt kompetanse/erfaring. Poeng blir gitt ut fra følgende skala:

Erfaring	Poeng
20-30 år	6
15-20 år	5
10-15 år	4
5-10 år	3
2-5 år	2
under 2 år	1

1.1 KRAVSPESIFIKASJON KVALITET OG KOMPETANSE

Nr	Krav til tjenesten og samarbeid, Besvarelsene vil bli lagt til grunn i evalueringen	J/N	Vedl. Nr.	Vår vurdering	
1	Tilbyder skal ha kompetanse til å bistå ved/foreta kartlegging av arbeidsmiljøet				
2	Tilbyder skal kunne identifisere risikoforhold og foreslå tiltak, herunder gi råd om verneutstyr				
3	Tilbyder skal ha kompetanse innenfor psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø og kunne bistå arbeidsgiver ved planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet, samt andre forhold som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen.				
4	Det skal kunne gis råd innenfor ergonomi ved planlegging av nye arbeidsplasser, ved forbedring og endring av eksisterende og ved kjøp av nytt utstyr				
5	Tilbyder skal ha kompetanse til å vurdere mulige forbedringer ved uheldige arbeidsstillinger, og ved tungt og ensformig arbeid				
6	Det skal kunne tilbys opplæring i hensiktsmessig arbeidsteknikk for alle yrkesgrupper i kommunen				
7	Tilbyder skal ha kompetanse innen fysisk arbeidsmiljø og bistå med målinger, vurdere disse/eventuelt vurdere målinger utført av andre, og gi forslag til forbedringer				
8	Tilbyder skal kunne bistå med kartlegging av inneklimate og gi forslag til forbedringer				
9	Tilbyder skal ha kompetanse innenfor kjemiske stoffer/støv og kunne foreta en risikovurdering for å oppfylle forskriftene i forhold til datablader				
10	Tilbyder skal bistå med sykefraværs- og atferdingsarbeid, funksjonsvurderinger og eventuell deltakelse i AKAN-arbeid				
11	Tilbyder kan delta i henhold til hovedplanens satsningsområder på arenaer hvor det gis informasjon og opplæring innenfor HMS, for eksempel personalmøter og avdelingsmøter.				
12	Tilbyder skal utarbeide en hovedplan over hva bedriftshelsetjenesten i den kommende periode skal brukes til, i nært samarbeid med ledelsen hos oppdragsgiver. I dette inngår også forslag om prosjektarbeid/satsningsområder innen HMS				
13	Tilbyder skal være med på lovpålagte aktiviteter herunder helsesamtaler med nattarbeidere, vaksinasjonsprogram og AMU				
14	Tilbyder skal kunne bistå med rådgivning, konsultasjoner, akutt saker, svare på telefoner fra ledere/verneombud				
15	Tilbyder skal vederlagsfritt levere periodisk statistikk per definerte område og samlet for den enkelte oppdragsgiver. Statistikken skal inneholde de opplysninger oppdragsgiverne ber om, for eksempel spesifisering av hva timene har gått til (hovedgrupperinger) og hvem som har benyttet tjenesten. Oppdragsgiverne og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt skal rapport leveres hvert kvartal.				
16	Det skal oppnevnes fast kontaktperson for hver oppdragsgiver. Oppdragsgiver og leverandør forplikter seg til å avholde periodiske oppfølgingsmøter. Kontaktpersonen skal være til stede på møtene.				
17	Responstid				
18	Tilbyder skal tilby lovpålagte kurs for ledere, verneombud, AMU, etc.				
19	Tilbyder skal delta i HMS-møter, f.eks. AMU.				
	Krav til tjenesten og samarbeid, Kompetansen som kreves er:	J/N	Ant	Vedl. Nr.	Vår vurdering
20	Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl. lege) inkl år i BHT				
21	Sykepleier inkl år i BHT				
22	Fysioterapeut inkl år i BHT				
23	Yrkeshygieniker inkl år i BHT				
24	Veilederkompetanse inkl år i BHT				
25	Opplæringskompetanse for lovpålagt HMS-opplæring				
26	Annen kompetanse				
27	Annen kompetanse				
Dokumentasjon av tilbudt personell Kompetanse som innehas av tilbudt personell skal dokumenteres i form av CV (eventuelt en oversikt over medarbeidere og deres kompetanse og erfaring) maks en A4-side per tilbudt personell					

1.2 KOMPETANSE /ERFARING PERSONELL (KVALITET)(UNDERVEKTES 40%)

Tilbyder skal beskrive tjenesten som tilbys, innholdet i tjenesten og kompetansen hos de personer som skal levere tjenesten. Kompetansen som innehas av tilbudt personell skal dokumenteres i form av hvor dette fremkommer på individuelt nivå, eventuelt en oversikt over medarbeidere og deres kompetanse. Tilbyder skal også redegjøre for hvorvidt det er gjennomført nødvendig videreutdanning av tilbudt personell.

Kompetansen som kreves er:

- Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl. lege)
- Sykepleier
- Fysioterapeut
- Helsehygieniker
- Ølederkompetanse

Andre spesialister som det *kan* henvises til, f. eks psykolog, bes opplistes og legges ved

	Vedlegg nr:
Dokumentasjon av tilbudt personell Kompetanse som innehas av tilbudt personell skal dokumenteres i form av <input type="checkbox"/> (eventuelt en oversikt over medarbeidere og deres kompetanse og erfaring) maks en A4-side per tilbudt personell	

1.3 PRISBETINGELSER

Pris (Vekting 50%)

Som utgangspunkt for prisangivelsen benyttes prisskjemaene som følger under dette punkt. gjør oppmerksom på at tallene som er brukt er estimater for å kunne foreta en riktig sammenligning av tilbudene, og at disse derfor ikke er bindende for oppdragsgiver. Med utgangspunkt i pris og antatt volum vil det bli foretatt en helhetlig vurdering av de økonomiske sidene av tilbudet.

Alle priser skal dersom ikke annet er avtalt **eksklusive** merverdiavgift, og inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (reisekostnader, gebyrer og lignende) fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke, jf. kontraktsvilkår.

Timepriser

utgangspunktet er estimat oppgitt i punkt i Grunnokument omfang hvor timeforbruket er estimert hvert år for hver enkel oppdragsgiver. Oppgitt estimat under punkt 1.2 omfang skal ikke medføre noen forpliktelser for hver enkel oppdragsgiver eller rettighet for leverandør.

Timepris blir regnet for den effektive delen på arbeidsplassen. Tidsforbruk skal dokumenteres med timelister hvert kvartal. Timeprisene skal inkludere:

- Lønn inkl avgifter
- Reisekostnader inkludert bompenger m.v.
- Tid til administrasjon

- Ørge kostnader (gebyrer og lignende)

Beskrivelse av evalueringen.

De angitte prisene multipliseres med estimerte timer for hver enhet.

Type personell	Estimerte omfang	Timepris	Totalt
Sykepleier	45%		
Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl lege)	10%		
Fysioterapeut	15%		
Ergoterapeut	15%		
Rekshygieniker	3%		
Psykolog	2%		
Kurs (timepris)	10%		
Totalt			

Ev. kommentarer fra tilbyder til prisskjema:

-

2. KONTRAKTSVILKÅR

- **Oppsigelse**

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS -organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen ti - 10 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks - 6 - måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er i jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

- **Endringer, tillegg m.v.**

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal ~~ve~~ skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for første levering av tjenesten under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha, bl.a. om de skal gjelde hele eller deler av leveransen under denne avtale.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

- **Forholdet til tredjemann**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til jfr. Ørskrift om offentlige anskaffelser.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale, inkludert det som følger av dokumenter som er nevnt i denne avtale.

- **Dokumentrang**

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- Tilbudet fra tilbyder
- Møtereferat
- Den enkelte ordre og ordrebekreftelse

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransesgrunnlag med vedlegg og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser i tilbudet bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

- **Taushetsplikt**

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgiverens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiverne.

- **Fakturerings- og betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. lov om forsinkelsesrenter. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra oppdragsgiver skyldes at mottatt faktura ikke er i henhold til avtalen. Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiverne har innlevert betalingsoppfordring / - anmodning til bank/post.

Kommunene har innført elektronisk fakturabehandling og opprettet felles fakturaadresse for den enkelte kommune. Leverandøren skal kunne tilby e-faktura i EHF-format til disse to kommunene.

Kommunene skal motta faktura elektronisk i sin nettbank. Lyngen kommune har p.t. ikke mulighet til å motta elektronisk faktura, men leverandøren vil bli opplyst om dette så snart kommunen har mulighet til å motta faktura elektronisk.

Fakturaer skal sendes til følgende postadresser:

- Kvæangen kommune, Rådhuset, 9161 Burfjord
- Ørre kommuner, Østboks 174, 9156 Storslett
- Skjervøy kommune, Østboks 145, 9189 Skjervøy
- Lyngen kommune, Strandveien 24, 9060 LØNSEIDET
- Storfjord kommune, Rådhuset Hatteng, 9046 Oteren
- Kåfjord kommune, Boks 74, 9148 Olderdalen

- **Pris- og rabattjusteringer**

Leverandør skal sørge for å holde brukere og kontaktpersoner åjour med gjeldende priser og rabatt.

Prisene er faste i avtaleperioden og inklusive alle kostnader. Dersom spesialpris eller prisendring gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme oppdragsgiver til gode.

Leverandør kan påberope seg årlig prisjusteringer basert på forandringer i konsumprisindeksens totalindeks. Utgangspunkt skal være utviklingen de siste tolv måneder fram til 15. november året før prisjusteringen. Første gang 01.01.2016. Skriftlig varsling med dokumentasjon skal skje **en – 1-måned** i forkant av eventuell prisjustering.

Oppdragsgiver skal informeres umiddelbart dersom tjenester som omfattes av avtalen skal endres eller utgå av produksjon/avtalen. Ved lansering av nye tjenester i avtaleperioden skal tilbud sendes oppdragsgiver i forkant av lanseringen. Prisstrukturen på nye tjenester skal ikke være dårligere enn de tjenester som allerede omfattes av avtalen. Oppdragsgiver vil ta stilling til om de tilbudte produkter og tjenester skal omfattes av avtalen. Vesentlige endringer fra leverandørens side i sammensetningen av produktsortimentet som etterspørres, kan gi grunnlag for reforhandling av priser og vilkår.

Oppdragsgiver skal ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

- **Evalueringsmøter**

Det vil bli avholdt evalueringsmøter ved behov med valgt leverandør, erfaringer med leverandøren i avtaleperioden vil bli vektlagt ved vurdering av bruk av opsjoner og framtidige kontrakter.

- **Statistikk**

Oppdragsgiverne ønsker vederlagsfritt å motta periodisk statistikk pr. definerte område og samlet for den enkelte oppdragsgiver. Statistikken skal inneholde de opplysninger kunden ber om, f. eks: spesifisering av hva timene har gått til (hovedgrupperinger) og hvem som har benyttet tjenesten. Oppdragsgiverne og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt skal rapport leveres hvert kvartal.

- **Kvalitet, reklamasjoner**

Leverandør skal tilby tjenester av tilfredsstillende kvalitet som er i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer for tjenesteområdet. Mere skal tjenesten være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra leverandør. Det regnes som en mangel dersom avtalegjensstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

Dersom det er mangler ved leveransen av tjenesten, kan oppdragsgiverne etter eget skjønn vurdere hvilke mangelsbeføyelser de vil benytte, inkludert heving av avtalen. Ikke aksepterte leveranser skal omgående rettes for leverandørs egen regning.

Leverandør forplikter seg til å holde oppdragsgiverne orientert om aktuell utvikling innen denne bransjen.

- **Reklame**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

- **Opplysningsplikt**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven paragraf 6-10 er pålagt oppdragsgiverne, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som gjennom nevnte avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 6-10 er pålagt oppdragsgiverne.

Leverandøren skal holde oppdragsgiverne skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir oppdragsgiverne rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir oppdragsgiverne rett til å heve kontrakten.

- **Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende kr 300 pr dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

- **Tvister**

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Er slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Utneiting er hhv. Nord-Troms Tingrett.

	Ja	Nei
Kan kontraktsvilkårene aksepteres?		

-

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR

Alminnelige kontraktsvilkår er utarbeidet for Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes anskaffelser generelt og gjelder i den grad det er mulig i forhold til den enkelte anskaffelsens beskaffenhet.

Dersom noen av forholdene i alminnelige kontraktsvilkår er i strid med forhold i øvrig del av konkurransegrunnlaget m/vedlegg, viker vilkårene i alminnelige kontraktsvilkår.

1. GENERELT

1.1

Denne avtalen innebærer at leverandør plikter å levere varer og tjenester etter de vilkår som er fastsatt i avtalen, og at oppdragsgiver med sine virksomheter plikter å dekke sitt behov for den/de varer og tjenester avtalen omfatter ved kjøp fra leverandør. Avtalen innebærer ikke at oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av den enkelte vare/tjeneste. Årlig uttak vil bl.a. være avhengig av budsjettssituasjon samt oppdragsgivers aktivitet, rammebetingelser og organisasjonsmessige forhold.

1.2

Ved forhold som ikke dekkes av denne avtale gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988.

1.3

Leverandører som gjennom sin leveranse av varer eller tjenester til oppdragsgiver blir kjent med tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold av konkurransemessig betydning m.m., har taushetsplikt etter reglene som gjelder for offentlig virksomhet.

2. LEVERINGSSTEDER

2.1

Levering skal skje til oppdragsgivers virksomheter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

3. LEVERING/BESTILLING

3.1

Avtalen innebærer en ordning der den enkelte bestiller hos oppdragsgiver utsteder enkeltbestillinger med henvisning til denne avtale.

3.2

Bestillinger finner sted suksessivt etter behov fra oppdragsgiver.

3.3

Leveringstiden skal være i henhold til denne avtale, eller som avtalt mellom leverandør og den enkelte bestiller. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til oppdragsgiver der antatt varighet og

begrunnelse for forsinkelsen oppgis. Leveransen skal heller ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.

3.4

Dersom leveransen ikke skjer i henhold til denne avtale kan oppdragsgiver foreta dekningskjøp for leverandørens regning. Oppdragsgiver skal omgående varsle leverandør skriftlig om dette.

3.5

Dersom oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte vare/tjeneste til avtalt tid, skal oppdragsgiver omgående underrette leverandøren skriftlig om hvordan leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiveren betaler de bestilte varer/tjeneste som opprinnelig forutsatt i avtalen, og dekker dokumenterte merkostnader leverandøren måtte ha pådratt seg som følge av en slik forsinkelse.

3.6

Alle bestillinger skal spesifisere varenummer, varebetegnelse, kvantum, leveringsdato og leveringssted.

3.7

Levering skal skje fortløpende i samsvar med oppdragsgivers spesifisering og på oppgitt leveringssted.

3.8

Leverandør er forpliktet til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte samt å fjerne emballasjen med mindre annet blir avtalt.

3.9

Med hver leveranse skal det følge pakkseddel. Pakkseddel skal være påført enhetspris. Kollid hvor pakkseddel er innlagt merkes spesielt. Leverandør skal sørge for at pakkseddel blir kvittert mottatt på leveringsstedet.

3.10

Levering har funnet sted når varene/tjenesten er levert og eventuelt montert i samsvar med denne avtale. Fra dette tidspunkt er leveransen oppdragsgivers eiendom.

4. PRISER

4.1

I alle sammenhenger skal vareprisene oppgis i norske kroner eks. mva. Prisene inkluderer frakt), toll, skatter og andre avgifter. Prisene omfatter også emballasje og eventuell fjerning av denne. Forutsettes montasje, legges den inn i prisen. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller lignende tillegg til de avtalte priser.

5. PRISEDRINGER

5.1

Dersom ikke annet er avtalt skal alle prisreguleringene begrunnes skriftlig minst 1 måned før tidspunktet for regulering, og skal ikke benyttes før oppdragsgiver har gitt sin skriftlige

godkjenning. Prisene er faste i første avtaleår. Det gis anledning til prisregulering ved inngang til nytt avtaleår.

Prisregulering kan skje ut fra stigning i konsumprisindeks, endring i skatte- og avgiftsbestemmelser eller som følge av valutaendringer.

5.2

Prisregulering for endring i totalkonsumprisindeks skjer med utgangspunkt i indeksen på tidspunktet for tilbudsfristen og frem til sist kjente indeks ved inngang til nytt avtaleår.

5.3

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig.

5.4

Ved kurssvingninger utover +/- 5 % kan den avtalte pris valutajusteres. Evt. valutajusteringen skjer maks en gang i året og alltid med utgangspunkt i dato for tilbudsfrist. Valutajustering har ikke tilbakevirkende kraft. Prisjustering som følge av valutaendringer skjer med utgangspunkt i opprinnelig avtalepris og følger Norges banks valutakurs.

6. SPESIELLE PRISTILBUD

6.1

Dersom leverandør i avtaleperioden går ut i markedet med spesielle tilbud og prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte, skal oppdragsgiver uoppfordret bli informert om dette og ved kjøp bli fakturert etter laveste pris.

7. FAKTURERING OG BETALINGSVILKÅR

7.1

Oppdragsgivers betalingsvilkår er 30 dager fra dato varen er mottatt eller tjenesten er ferdigstilt.

7.2

Forutsetningen for rettidig betaling er at faktura er mottatt hos kjøper senest 4 dager etter fakturadato og at varen eller tjenesten er å anse som levert. Faktura skal være spesifisert i samsvar med bestilling. Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales morarenter i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17. desember 1976.

7.3

Det skal ikke beregnes noen form for faktureringsgebyr eller andre tillegg til avtalt pris.

7.4

Delfakturering grunnet dellevering vil ikke bli akseptert med mindre dette er avtalt med oppdragsgiver.

7.5

Hver faktura skal merkes med avtalens saksnummer, leveringsadresse, ordrenummer og bestillers navn og ellers være satt opp slik at den er kontrollerbar mot avtalte betingelser.

7.6

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til tilbakeholdelse av betaling for mottatte fakturaer på leveranser som oppdragsgiver anser å ikke være i samsvar med avtalen. I slike tilfeller har ikke leverandøren krav på morarenter ved forsinket betaling.

7.7

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

8. FORSINKELSE

8.1

Ved forsinkelser i levering ut over de avtalte leveringsdatoer som ikke skyldes *force majeure* eller andre forhold godkjent av oppdragsgiver, kan det kreves døgnmulkt.

8.2

Mulktens størrelse beregnes til 5 o/oo av den totale bestillingssum for hver arbeidsdag forsinkelsen varer, begrenset oppad til 10 % av totalverdien og nedad til NOK 300,- pr. dag.

8.3

Kravet om mulkt er uavhengig av økonomisk tap eller lidt skade. Eventuelt vederlag for økonomisk tap eller lidt skade kommer i tillegg.

8.4

Leverandør kan bare påberope seg *force majeure* når det viser seg at han ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandør skal da godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll.

8.5

Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes *force majeure* hos underleverandør.

9. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER

9.1

Oppdragsgiveren er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

9.2

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte varen og defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. blir oppfylt. Forpliktelsen omfatter også mangler som skyldes feil i konstruksjonsmaterialer eller tilvirkning, men gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk og som ikke skyldes normal slitasje eller mangelfullt vedlikehold fra kjøpers side. Foranstående forpliktelse gjelder i 12 måneder fra det leverte produkt er tatt i bruk, likevel ikke utover 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til de avtalte leveringsvilkår.

9.3

For varer/deler som er skiftet ut eller reparert, påtar leverandør seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige produkt regnet fra det tidspunkt omlevering/repasasjon er foretatt. For det øvrige materiell forlenges perioden nevnt i pkt. 9.2 med den tid materiellet har vært

ute av drift som følge av reparasjon eller utskifting, likevel ikke utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

9.4

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen i samsvar med pkt. 9.2, har oppdragsgiver rett til å heve kjøpet dersom mangelen er av vesentlig betydning, og kan dessuten kreve erstatning. Dersom kjøpet ikke heves, kan oppdragsgiver la mangelen avhjelpes for leverandørs regning og risiko og dessuten kreve prisavslag og eventuell erstatning.

9.5

Ved tilvirkningskjøp skal leverandør ubetinget stille bankgaranti på 10 % av den totale bestillingssum. Garantien gjelder til reklamasjonsfristen er utløpt.

10. KVALITET/PRODUKTINFORMASJON/HMS

10.1

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset kjøpets art. Leverandøren skal også sørge for at produktet/varen er forskriftmessig merket i henhold til standard i bransjen og de krav som stilles av oppdragsgiver.

10.2

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser hos leverandør og eventuelle underleverandører for å forsikre seg om at sikringssystemene fungerer.

10.3

Leverandør skal kostnadsfritt legge frem datablad, helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad (HMS-datablad) for kjemiske stoffer og stoffblandinger med helsefarlige, brannfarlige, eksplosive eller miljøskadelige egenskaper (farlige kjemikalier) og eventuell annen informasjon som på norsk gir opplysninger om produktet/varen samt nødvendige instruksjoner for bruk. Datablad skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver i elektronisk form.

10.4

Etter behov skal leverandør sørge for produktopplæring uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

10.5

Når det er behov for det skal leverandør(er) settes inn i oppdragsgivers rutiner for HMS/internkontroll. Oppdragsgiver skal videre legge forholdene til rette for leverandør(er) slik at disse kan ivareta HMS/internkontroll rutiner for sine medarbeidere ved oppdrag for oppdragsgiver.

11. ETISKE KRAV

11.1

For tjenester, bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge krever Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes at leverandøren sørger for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på

oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

11.2

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til oppdragsgiver (Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunenes samt øvrige deltakere i kontrakten), skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

11.3

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør.
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

11.4

Brudd på punkt 11.2 og 11.3 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt 11.2 og 11.3, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten

12. STATISTIKK

12.1

Leverandøren skal uten omkostninger for oppdragsgiver utarbeide Edb-basert leveringsstatistikk i Excel-format på den enkelte virksomhet og for oppdragsgiver samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i NOK og andre aktuelle opplysninger. På forespørsel skal statistikken gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver og aktuelle brukere.

12.2

Som en fast ordning skal det levers halvårsstatistikker til oppdragsgiver for perioden 1. januar – 30. juni, innen 30. juli, og for perioden 1. juli – 31. desember, innen 31. januar.

13. REKLAME/OFFENTLIGGJØRING

13.1

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom han i reklameøyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sin status som leverandør ut over det å oppgi avtalen som en generell referanse.

14. MISLIGHOLD AV AVTALEN

14.1

Ved vesentlig mislighold av avtalen fra en av partene, har den annen part rett til å kansellere avtalen skriftlig med 30 dagers oppsigelsestid. Med vesentlig mislighold menes vesentlige forsinkelser på levering, stort avvik fra avtalt kvalitet og pris samt forsinket eller uteblivelse av betaling.

14.2

Det regnes som mislighold at oppdragsgiver gjentatte ganger oversitter betalingsfrister. Det samme gjelder partenes manglende godkjenning av dokumenterte krav om prisendring i henhold til pkt.

14.3

Foruten gjentatte leveringsforsinkelser og gjentatte mangler ved avtaleproduktene regnes det som mislighold at avtalevilkårene ikke følges samt at leverandørs servicetjenester og kvalitetssikringssystem ikke fungerer som forutsatt til tross for at leverandør skriftlig er varslet om dette.

15. FORCE MAJEURE

15.1

Følgende omstendigheter skal betraktes som *force majeure* dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.

16. DOKUMENTRANG

16.1

Dersom oppdragsgivers konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rangert rekkefølge:

- a) Tilbudsinnydelsen med tilhørende konkurransegrunnlag, herunder administrativ informasjon til leverandør, avtalevilkår og prisutfyllingsskjema.

b) Leverandørens tilbud.

17. TRANSPORT AV AVTALEN

17.1

Ingen av partene kan transportere denne avtale over til tredjepart uten begge partenes godkjenning.

18. TVISTER

18.1

Oppstår det tvist om tolking eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, avgjøres tvisten ved de ordinære domstoler. Nord-Troms herredsrett er verneting dersom partene ikke enes om et annet sted.

19. AVTALEEKSEMPLAR

19.1

Denne avtale er underskrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.



Mf ref

Deres ref

Dato 10.11.2014

NTR Bedriftshelsetjeneste 2014

Mviser til utlysningen i Doffin, og tilbyr bedriftshelsetjenester til Øst-Tromskommunene i henhold til kravspesifikasjon, prisskjema og kontraktsvilkår.

Tilbudet omfatter levering av bedriftshelsetjenester for kommunene Lyngen og Storfjord.

Tilbudet omfatter levering av bedriftshelsetjenester i henhold til rammeavtale med varighet fra undertegnelse og i 2 år, med opsjon på forlengelse i 1+1 år.

Milbyr en timespris, kr 895,00 som er uavhengig av type personell. M erfaring er at flere saker krever flerfaglig tilnærming til problemstillingen, og en timespris gir administrativ forenkling.

INNbedriftshelsetjeneste har gode rutiner på loggføring, og vi vil kunne presentere oversiktlige data på timesforbruk, fagområder og tidsforbruk for de ulike enhetene. Type konsultasjon vil også kunne presenteres (y siske møter, konsultasjoner i klinikk, telefonrådgivning og henvendelser via e-post). Rapportene vil måtte presenteres i henhold til kravene i Helsepersonelloven.

Mhar ingen forbehold med hensyn på konkurransegrunnlag, kontraktsvilkår og kravspesifikasjon. INNbedriftshelsetjeneste vedstår tilbudet i 4 måneder fra tilbudsåpning.

Maksepterer tilbyders forslag til kontraktsvilkår.

Responstid: INNbedriftshelsetjeneste har bemannet vakttelefon 24/7. Fisisk responstid er innen to timer fra henvendelse.

Mstiller egen, ansvarlig kontaktperson til rådighet for oppdragsgiver. Bestillinger kan likevel skje direkte til fagpersonene hos oss.

Ansvarlig for tilbudet er Audun Widding, daglig leder i INNbedriftshelsetjeneste.

Vår måte å arbeide på

INNbedriftshelsetjeneste er kundeorientert, omstillingsdyktig og produktutviklende. M bidrar på selvstendig grunnlag med forslag til forbedring av arbeidsmiljøet. Vår eksistens er basert på at vi på en kvalifisert måte tilfredsstiller kundenes behov innenfor de rammer som er gitt. Megger stor vekt på å opptre proaktivt for å sikre at kundene får den servien de forventer.

Øste medarbeidere og samarbeidspartnere blir bevisst valgt ut fra at de har spesiell kompetanse og faglig egnethet. I tillegg vektlegges personlig serviceinnstilling og evne til å lytte og kommunisere med kundene. Vi bruker store ressurser på å vedlikeholde egen kompetanse og søker kontinuerlig å utvikle produktene våre.

Ørrettingsmodellen vår, hvor vi har både fast ansatte og helsepersonell i forpliktende nettverk, er valgt for å være fleksible og for å kunne gi allsidige tjenester til våre kunder innenfor et gunstig forhold mellom pris og kvalitet.

Geografisk nedslagsfelt

INNS bedriftshelsetjeneste har kontor i Tromsø og Hatteng. Mar i dag mer enn 180 medlemsbedrifter i Nordland, Troms og Finnmark, og vi betjener kunder i hele Troms fylke.

Øster kjernevirksomhet betjentes av daglig leder/yrkeshygieniker, lege, psykolog, sykepleiere og fysioterapeuter. I tillegg er vi nettverksorganisert, og har derfor kapasitet til å utføre omfattende arbeid for våre kunder.

Kundereferanser

Virksomhet	Referanse	Telefon	Omsetning 2014
Hurtigruten ASA	Kjell Øristoffersen, personaldirektør	90 10 04 63	Kr 1 300 000
Balsfjord kommune	Kirsten Lieng, personalrådgiver	90 64 85 77	Kr 400 000
Troms Kraft	Arild Hausberg, personaldirektør	92 63 98 77	Kr 900 000

Økt verdiskapning og måloppnåelse

INNS bedriftshelsetjeneste skal bidra til lønnsomhet hos våre kunder. Helhetlige sykefraværstiltak er et eksempel. Vi kan være den kreative samarbeidspartneren for å finne de gode løsningene for arbeidstaker og arbeidsgiver. Her følger noen forslag til hva vi kan bidra med:

Prioritert behandling

Muskel- og skjelettproblemer utgjør om lag en tredjedel av sykefravær i norsk arbeidsliv. Som kunde hos INNS bedriftshelsetjeneste får ansatte tilgang til fysioterapeut, kiropraktor eller naprapat hvis en ansatt har behov for hjelp til å rette opp akutte muskel- og skjelettproblemer, f.eks. at en muskel låser seg etter en feilbelastning. Den ansatte får lindret smertene og reduserer behov for sykemelding. Dette er en tjeneste som andre bedriftshelsetjenester normalt ikke gir, men er svært lønnsom fordi de ansatte får større velvære og blir mere produktive. Øster service erstatter ikke, men er et supplement til de ordinære tjenestene som offentlig helsevesen leverer.

Personrettede konsultasjoner

Eksempler på personrettet oppfølging:

- Tilbud med kort ventetid på konsultasjon hos psykolog og andre med terapeutisk kompetanse

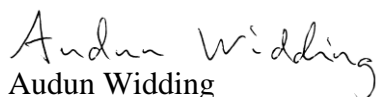
- Førrelle samtaler for å kunne drøfte spørsmål som ikke egner seg for drøfting blant kollegaer
- Systematiske samtaler for ansatte som har problem på jobben eller på hjemmebanen

INNbedriftshelsetjeneste har satt av en tredjedel av interne ressurser til personrettede konsultasjoner. Moppnår at ansatte ikke blir sykemeldt eller forkortning av sykefravret. Hovedtyngden av aktivitet fra vår side er knyttet til medarbeidernes livssituasjon, og som forventes å ville kunne går ut over arbeidstakerens mulighet til å utføre arbeidet. Den ganger er tilstanden konfliktfylt sett fra den ansattes side, og vår strategi for samtale er også problemløsning på lavest mulig nivå.

Måpe r at vårt tilbud er interessant, og står gjerne til tjeneste for nærmere presentasjon og avklaringer.

Med vennlig hilsen

INNbedriftshelsetjeneste



Audun Widding

daglig leder

Vedlegg 1: Opplysninger om tilbyder/eventuelle forbehold

OPPLYSNINGER OM TILBYDER/EVENTUELLE FORBEHOLD

Opplysninger om tilbyder: FIRMANAVN:	INVENI bedriftshelsetjeneste
FORETAKSNUMMER:	970 897 755
ADRESSE:	Kommunehuset i Storfjord
POSTNUMMER / -STED:	Hatteng, 9046 OTEREN
TELEFONNUMMER:	99 79 40 42
TELEFAKS:	
Kontaktperson for tilbudet	Audun Widding
Kontaktperson for bestilling	Audun Widding
E-post adresse:	audun@invenihelse.no
HOVEDKONTOR:	Mellomvegen 50, 9007 Tromsø
ANTALL ANSATTE:	7

Økonomisk situasjon	2013	2012
OMSETNING:		
Driftsinntekter	4 765 709	4 278 034
Årsresultat	694 088	874 711
Egenkapital	1 112 453	1 593 366
Gjeld	1 683 370	1 935 158
Omløpsmidler	2 795 824	3 528 524
Driftsresultat	898 655	1 148 501

Det gjøres oppmerksom på at det ikke kan tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og at vesentlige forbehold i forhold til våre tekniske krav og kontraktforslag vil kunne medføre avvisning av hele tilbudet.

Se forskriftens: § 11-3, 20-3 Avvik

§ 11-11. 20-13 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Forbehold:

(Her oppgis referanse til evt. forbehold med konsekvens og prisfastsetting.)

TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

SETT ETT KRYSS: Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransgrunnlaget).

Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransgrunnlaget).

Bakgrunn

INNbedriftshelsetjeneste ble opprettet 1997.

INNbedriftshelsetjeneste ble etablert etter henvendelse fra virksomheter for å skape et alternativ til de tradisjonelle bedriftshelsetjenestene i Troms fylke. Virksomhetene ønsket at vi etablerte et driftsselskap (INNAS) i stedet for å bli organisert som stiftelse. Vårt kjerneområde betjentes av daglig leder, lege, yrkeshygieniker, sykepleiere og fysioterapeuter. I tillegg er vi nettverksorganisert slik at vi på kort varsel kan utføre omfattende arbeid til våre kunder. Vektlegger å vedlikeholde egen kompetanse og kontinuerlig utvikle produktene våre.

Merverker tjenester i henhold til aktuelle forskrifter, og dette har selvsagt hovedfokus hos oss. I vår bedriftshelsetjeneste kan vi i tillegg gi følgende for å gi våre kunder merverdi:

- Prioritert oppfølging av fysioterapeut for ansatte med muskel- og skjelettproblemer for å redusere faren for sykemeldinger
- Personrettet oppfølging av ansatte med stressproblemer for å unngå sykemelding eller redusere sykemeldingstiden
- Miljøgodkjenning av virksomheten
- Vedlikehold av internkontrollsystemet
- Helsekontroller med blodprøvetaking for å avdekke livsstilssykdommer hos ansatte

INNbedriftshelse tjeneste har kontor på St Elisabeth Helsehus og Kommunehuset i Hatteng.

Erretningsmodellen vår, hvor vi har både faste ansatte og helsepersonell i forpliktende nettverk, er valgt for å være fleksible og for å kunne gi allsidige tjenester til våre kunder innenfor et gunstig forhold mellom pris og kvalitet.

Medlemsbedrifter

Det er tilknyttet 180 bedrifter til INNbedriftshelsetjeneste, og flertallet av virksomhetene har vært kunde hos oss i mer enn ti år.

Vår måte å arbeide på

INNbedriftshelsetjeneste er kundeorientert, omstillingsdyktig og produktutviklende. Vi bidrar på selvstendig grunnlag med forslag til forbedring av arbeidsmiljøet. Vår eksistens er basert på at vi på en kvalifisert måte håndterer kundenes behov innenfor de rammer som er gitt. Megger stor vekt på å opptre proaktivt for å sikre at kundene får den servicen de forventer.

Megger vekt på å yte god service, og vi rekrutterer bevisst medarbeidere som, i tillegg til formelle kvalifikasjoner, har evne til å lytte og kommunisere med kundene.

Våre medarbeidere og samarbeidspartnere blir bevisst valgt ut fra at de har spisskompetanse og faglig egnethet i tillegg til personlig serviceinnstilling og evne til å lytte og kommunisere med kundene. Bruker store ressurser på å vedlikeholde egen kompetanse og søker kontinuerlig å utvikle produktene våre.

Vi er genuint opptatt av å betjene kundene våre på best mulig måte.

Erretningsmodellen vår, hvor vi har både fast ansatte og helsepersonell i forpliktende nettverk, er valgt for å være fleksible og for å kunne gi allsidige tjenester til våre kunder innenfor et gunstig forhold mellom pris og kvalitet.

Ytre miljø

INNA bedriftshelsetjeneste har utviklet en egen miljøgodkjenning for våre medlems- og bedrifter, basert på ISO 14001 og OHSAS, som skal dokumentere ivaretagelse av ytre miljø. Vi er klar over at denne miljøgodkjenningen ikke er etterspurt produkt, men vi ønsker å synliggjøre at vi har kompetanse på ytre miljø, i tillegg til helse, miljø og sikkerhet. Ervervning av ytre miljø kan være viktig for å vedlikeholde troverdighet i opinionen, f.eks. innen god ivaretagelse av avfall, hindre forurensning fra spesialavfall og landskapsvern. Vårt bidrag til å implementere holdninger og kunnskaper vil kunne gjennomføres kostnadseffektivt gjennom at ytre miljø og miljøledelse fokuseres sterkere i det systematiske HMS-arbeidet.

Økt verdiskapning og måloppnåelse

INNA bedriftshelsetjeneste skal bidra til lønnsomhet hos våre kunder. Helsetilrettelegging er et eksempel. Vi kan være den kreative samarbeidspartneren for å finne de gode løsningene for arbeidstaker og arbeidsgiver. Her følger noen forslag til hva vi kan bidra med.

Prioritert behandling hos helsepersonell

Muskel- og skjelettproblemer utgjør om lag en tredjedel av sykefraværet i norsk arbeidsliv. Som kunde hos INNA bedriftshelsetjeneste får ansatte tilgang til fysioterapeut hvis en ansatt har behov for hjelp til å rette opp akutte muskel- og skjelettproblemer, f.eks. at en muskel låser seg etter en feilbelastning. Den ansatte får lindret smertene og reduserer behov for sykemelding. Dette er en tjeneste som andre bedriftshelsetjenester normalt ikke dekker, men er svært lønnsom fordi de ansatte får større velvære og blir mere produktive.

Vår servise erstatter ikke de tjenestene som offentlig og privat helsevesen kan levere.

Personrettede konsultasjoner

Eksempler på personrettet oppfølging:

- Tilbud med kort ventetid på konsultasjon hos psykolog og andre med terapeutisk kompetanse
- Informelle samtaler for å kunne drøfte spørsmål som ikke egner seg for drøfting blant kollegaer
- Systematiske samtaler for ansatte som har problem på jobben eller på hjemmebanen

INNA bedriftshelsetjeneste har satt av en tredjedel av interne ressurser til personrettede konsultasjoner. Tjenesten har vist seg å være nyttig for våre bedriftskunder. Må oppnå at ansatte ikke blir sykemeldt eller forkortning av sykefraværet. Hovedtyngden av aktivitet fra vår side er knyttet til medarbeidernes livssituasjon, og som forventes å ville kunne gå ut over

arbeidstakerens mulighet til å utføre arbeidet. Den gang er tilstanden konfliktfylt sett fra den ansattes side, og vår strategi for samtalene er også problemløsning på lavest mulig nivå.

Lederstøtte

Gir kvalifisert lederstøtte til medlemsbedriftene av eget og tilknyttet personell som har omfattende ledererfaring fra offentlig og privat virksomhet. Det gis lederstøtte både på systemnivå og personlig nivå, samt er fortrolig.

Lederstøtten omfatter aktiv rådgivning innen HMS-arbeidet, og vi vektlegger den gode dialogen for at våre kunder skal kunne bestille mest mulig optimale produkter fra oss.

I tillegg omfatter lederstøtten risikovurderinger innenfor et bredt saksområde. Den av våre kunder har avtale med oss om organisatoriske og psykososiale kartlegginger for å skape beslutningsstøtte.

Megger vekt på å bistå våre kunder helt til tiltak og prosess i etterkant av ROS-analysene og kartlegginger er ivaretatt.

Bedriftshelsetjeneste har eget lederopplæringsprogram som omfatter topp- og mellomledere. Har også praktisk rettede kurs innen konflikthåndtering og krisehåndtering.

Ivaretagelse av det fysiske arbeidsmiljøet

Fysioterapeut vil kunne delta i praktiske aktiviteter som observatør og rådgiver, og gi begrunnede forslag til tiltak for å forebygge fysiske arbeidsbelastninger.

Også kontoransatte som ønsker det, kan få arbeidsplassbesøk av fysioterapeut. Etter arbeidsplassbesøk vil det bli skrevet en rapport med forslag til forbedringstiltak. Fysioterapeut arbeider helhetlig med sammenhengen mellom kropp, bevegelse og funksjon, men ser også etter mulige sammenhenger mellom fysiske plager og psykososiale belastninger.

Arbeider med forebyggende og helsefremmende tiltak samt utfører funksjonsvurderinger og behandlinger.

Forebyggende tiltak som:

- Ergonomisk arbeidsplasskartlegging og hjelp til tilrettelegging
- Ergonomikurs tilpasset den enkelte yrkesgruppe
- Utledning i arbeidsteknikker individuelt og for grupper

Funksjonsvurdering og behandling:

- For ansatte med muskel- og skjelettplager tilbyr vi undersøkelse og prioritert behandling for å øke funksjonsnivået i både arbeid og fritid.

Yrkeshygiene og bruk av kjemikalier

Kykeshygieniker tilbyr kartlegging og rådgivning i forhold til kjemiske, fysiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer. Foretar vurderinger av helsemessige konsekvenser i samarbeid med lege og yrkeshygieniker, og gir kursvirksomhet og rådgivning med sikte på praktisk forebygging av helseskade, herunder grovanalyser, risikovurderinger og sikker jobb-analyser.

Måling av fysiske parameter i arbeidsmiljøet: inneklima, flyktige organiske komponenter, grovstøv med metallanalyse, finstøv, støy, elektromagnetisk felt, radiobølger, mikrobølger, mikrobiologiske analyser, O₂, fukt, oljetåke.

Ø instrumentparken er omfattende, og vi kan tilby analyser med korte tidsfrister.

Deltakelse innen kartlegging og risikostyring

Har erfaring fra risikoanalyser over et bredt spekter (herunder organisatoriske endringer, informasjonsarbeid, ergonomi, kjemi og psykososialt arbeidsmiljø)

Har opplegg for arbeidsmiljøkartlegginger fra mellommenneskelige arbeidsmiljø til kjemisk helsefare, for å nevne to ytterpunkter. Megger stor vekt på metoder for kartlegginger i våre HMS-kurs, og har gjennomgang av styrke, svakheter og relevans for ulike kartleggingsmetodene.

I samtlige arbeidsmiljøkartlegginger, skriver vi rapport med konkrete forslag til tiltak og vi kan delta i presentasjon av resultatene. Risikostyring og kartlegginger har begrenset verdi hvis ikke etterarbeidet blir ivaretatt. Øt mål er å komme med konstruktive forslag til prosess og vne deltakere i prosessen dersom kundene våre ønsker det.

Sykefravne Mkan bistå med forebygging av sykefravne og få arbeidstakeren raskere tilbake i en normal arbeidssituasjon. Ø strategi for å holde sykefravnet lavt omhandler langsiktige tiltak innen forbedring av psykososialt arbeidsmiljø, oppfølginger på arbeidsplassene, stressmestring og kvalifisert oppfølging av ansatte som er sykemeldt eller står i fare for å bli sykemeldt. Ørdi vi som bedriftshelsetjeneste har taushetsplikt, kan vi i den personrettede oppfølgingen ta opp spørsmål som f eks kan dreie seg om ansatte har problemer på hjemmebanen eller om det er spørsmål som ansatte ikke har mot til å ta opp med sin leder eller kollegaer.

Overtid: Ekstraordinne arbeidsbelastninger over lang tid kan, ofte i kombinasjon med hendelse av privat karakter, medføre langvarige sykemeldinger. Øforebygge r gjennom å spre kunnskaper om symptomer på at medarbeidere er i faresonen for sykemelding, bistå til organisatoriske endringer og ivareta den medarbeideren som måtte vne i faresonen. Ofte oppnår vi å få til holdnings- og atferdsendringer hos medarbeideren som måtte vne i faresonen.

Skader: Ørsonskader i arbeidsforhold er en kostnad som kan minimaliseres. Avviks - og skademeldinger gir gode indikasjoner på hvor skoen måtte trykke, men det kan vne van skelig å få alle ansatte til å melde om dette. Har erfart at utradisjonelle tilnæmninger må til for å få et bedre datamateriale. Har f eks gode erfaringer med at skader også kan rapporteres direkte til bedriftshelsetjenesten for å sikre melderens anonymitet.

Forebyggende tiltak og redusere risiko for helseskade

Ørebyggende tiltak omfatter mesteparten av de aktivitetene som er beskrevet i dette dokumentet.

Systematiske kartlegginger er et godt virkemiddel til å oppnå rett prioritering av aktivitet, og vi planlegger og gjennomfører kartlegginger etter kundens behov. Kartleggingene omfatter fysisk arbeidsmiljø, psykososialt arbeidsmiljø, holdninger til ivaretagelse av egen helse og private forhold som eventuelt kan få konsekvenser for utøvelse av arbeidet. Noen av våre kunder har avtale med oss om årlige organisatoriske og psykososiale kartlegginger for å skape et beslutningsgrunnlag for videre arbeid med organisasjonens utfordringer.

Avhengig av hva som skal kartlegges benytter vi metoder som skjemakartlegginger, risikoanalyser, kreativ problemløsning, systematiske samtaler i grupper, fortrolige og systematiske intervjuer av ansatte.

Databearbeiding gjennomføres gjennom bruk av anerkjente statistiske metoder. Vi skriver alltid rapport med begrunnende forslag til tiltak, og rapportene blir laget etter normer som er forhåndsavtalt med ledelse og vernetjenesten. Vi følger interne rutiner på gjennomføring av kartlegginger og analyser medfører å lage prosjektplan på hele prosessen - fra valg av metode til alt etterarbeid er på plass og oppdragsgiver har godkjent at oppdraget er gjennomført.

Overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse

Vi gjennomfører alle helsekontroller som er hjemlet i lov og forskrifter (med unntak for dykking og luftfart) og planlegger og gjennomfører alltid alle helsekontrollene i samarbeid med leder, verneombud og tillitsvalgte. Helsepersonellet (lege og sykepleier) legger stor vekt på rådgivning i sammenheng med kontrollene. Når det er behov, vil vi foreta yrkeshygiene målinger før helsekontrollene og vi har som rutine å systematisere funnene og følge opp i etterkant, f.eks. ved å tilby kurs til ansatte.

Hos oss deles helseundersøkelsene i fire kategorier:

- A. Forskriftsstyrte helseundersøkelser, herunder nattarbeid, arbeid med asbest, støybelastning, ioniserende stråling, kjemikalier og arbeid ved avløpsanlegg.
- B. Andre helseundersøkelser for særskilt risikoutsatte yrkesgrupper som defineres i samarbeid mellom bedrift, bedriftslege og bedriftshelsetjenesten.
- C. Problemrettede helseundersøkelser gjelder forhold der den ansatte eller bedriften mener at det foreligger et medisinsk problem i arbeidsforholdet.
- D. Miljøundersøkelser med vekt på livsstilssykdommer. Formålet er å forebygge og bevisstgjøre den ansatte med hensyn til risiko for å utvikle livsstilrelaterte plager og sykdommer, herunder belastninger i arbeidet som kan føre til sykdom. For kundene vil tiltaket føre til friskere ansatte og redusert fare for hjertekarsykdommer og diabetes, og dermed redusert fare for sykefravær.

Terapeutiske tjenester

Miljøoppfølging av ansatte hos kvalifisert personell. Oppfølgingen av denne karakter omfatter også forhold som ikke er relatert til arbeidsplassen fordi private helseforhold påvirker psykososialt arbeidsmiljø og tilstedeværelse på arbeidsplassen. Danske undersøkelser viser at f.eks. et samlivsbrudd i gjennomsnitt koster arbeidsgiver kr 85 000. Samtaleterapi har i praksis vist seg å være et godt virkemiddel for å redusere sykefravær og forebygge arbeidsmiljøproblemer og stressreaksjoner (blant annet i forbindelse med omstillingsarbeid i bedriftene).

Konsultasjoner ved spørsmål om helse:

Adresse: St Elisabeth Helsehus
Mellomveien 50, 9007 Tromsø
Avdeling Hatteng: 9046 Oteren

E-post: post@invenihelse.no
Telefon: 99 79 40 42

IBNAS
970 897 755
Bank: 9235 17 39063

Milbyr konsultasjoner hos lege eller annet offentlig godkjent helsepersonell ved nytilsetninger. Helsekontrollene utføres når arbeidsgiver i henhold til lov og forskrifter finner det nødvendig for stillingen, jmfør Arbeidsmiljølovens § 3 og 9-4.

Dersom det mistenkes sykdom eller dersom det oppstår sykdom, tilbyr vi konsultasjoner og samtaler. Målrolle vil være å ivareta arbeidstakeren, og arbeidsgivers krav til at sikkerhet i forhold til liv og helse ivaretas. Mer kan vi bistå med gode løsninger for tilrettelegging av arbeidsplassen og eventuelle organisatoriske endringer.

Individuelle undersøkelser i forbindelser med sykefravær, sykemeldinger og tilsvarende IA arbeid:

Milbyr konsultasjoner hos lege, psykolog eller terapeuter med offentlig godkjent helsefaglig bakgrunn. Årsak til fraværskyldes ofte at den sykemeldte har sammensatte problemer, og hos oss blir denne type helsekontroller ofte utført og oppfulgt av flerfaglig team.

Medisinske undersøker ved spørsmål ved alkohol, medikament, narkotika:

Alle som har et rusproblem får tilbud om tilpassede helsekontroller hos lege eller sykepleier, men viktigst for å oppnå resultater er at vi gir oppfølging etter helsekontrollene. Dørmalt er varighet på oppfølgingen ett år. Mar opplegg for stikkprøvekontroll av ansatte med rusproblemer (blåsetest på alkohol, urintest og spytttest på narkotika)

Ansatte med spillavhengighet blir fulgt opp etter samme prosedyre som for rusproblematikk.

Tilrettelegging og deltakelse i dialogmøter

Mer opptatt av å fremme næringsfaktorer som trivsel og helsefremmende tiltak i arbeidet med å forebygge sykefravær og at tiltak må iverksettes ut fra behov, bedriftskultur og livsfaser. Vi ser sykefraværs tiltak i sammenheng med god ledelse, trivsel, trygghet og selvtillit hos ansatte. Forebygging av fravædreier seg også om å legge til rette for å beholde verdifulle medarbeidere med nedsatt funksjonsevne og vurdere muligheten for å øke den reelle pensjonsalderen.

M oppfølging av ansatte med avhengighet består normalt av systematiske samtaler med problemeier og leder i tillegg til av en-til-en-samtaler mellom terapeut hos oss og problemeier. Momenter i rådgivning til ledere:

1. Tilrettelegging. Er å tilrettelegge best mulig er det viktig å finne flest mulig årsaker til at enkelte har problemer, og at bakenforliggende årsaker kan være vesentlige for medarbeideren som har behov for tilrettelegging. Ledere har ansvar for å tilrettelegge for den enkelte. Mønsker likevel at ansvaret og plikten til medvirkning formidles – medarbeideren plikter å bidra i å finne løsninger.
2. Arbeidsorganisering og omorganisering. Støttings mekanismer er ikke uvanlige i forbindelse med endringer i arbeidsorganiseringen. Slike problemer kan være et resultat av manglende eller utydelig ledelse - men også av generelle stigmatiserende og negative holdninger blant kollegaer.
3. Omplussing. Ledere har ansvar for å avklare behov og gjøre avtaler om omplussing for sine medarbeidere, dersom dette kan bidra til bedre funksjonsdyktighet. Dersom omplussing internt ikke lar seg gjøre skal man undersøke mulige løsninger i organisasjonen.
4. Sykefravær oppfølging er hos oss integrert i den obligatoriske HMS -lederoppplæringen, Megger vekt på at årsakene til sykefravær kan være komplekse. Alkoholisme,

narkotikamisbruk og spillavhengighet kan være faktorer som må undersøkes – og at problemer ofte er dyktige til å skjule avhengigheten.

INVEN bedriftshelsetjeneste deltar i dialogmøter og oppfølgingsmøter av sykemeldte. Våre rutiner i oppfølging av langtidssykemeldte og andre som har problemer i arbeidssituasjonen er å holde kontakt med behandlende lege og spesialist for å finne løsninger, be om second opinion eller for å se om det er mulig å forkorte ventetid på behandling.

Fordi vi som bedriftshelsetjeneste har taushetsplikt, kan vi eventuelt gi personrettet oppfølging, og ta opp spørsmål som f.eks. kan dreie seg om ansatte har problemer på hjemmebanen eller om det er det spørsmål som ansatte ikke har mot til å ta opp med sin leder eller kollegaer.

Hva annet hjelper vi med? Her er noen eksempler:

- Etablering av sykefraværsrutiner
- Tverrfaglig samarbeid i vanskelige saker
- Administrativ lederstøtte
- Individuell oppfølging av vårt helsepersonell
- Samtaler med den sykemeldte, eventuelt med leder til stede
- Kartlegging og tilrettelegging
- Tverrfaglig samarbeid
- Kontakt med NAV
- Rusforebyggende tiltak og tiltak overfor spillavhengige
- Vurdere og gi råd arbeidsmiljømessig eller privat karakter
- Samtaler også med de som har hyppig korttidsfravær
- Kontakt med fastlege og behandlingsapparatet
- Bistå med forslag til tiltak i oppfølgingsplan og videre i sykefraværet
- Risiko- og sårbarhetsvurderinger
- Motivasjonsarbeid og opplegg for trening i fritiden

Opplæring

Bedriftshelsetjenesten tilbyr kurs grunnopplæring i arbeidsmiljø, kurs i kjemisk helse fare, førstehjelp og andre arbeidsmiljørettede kurs de ansatte har behov for. Her er våre standardkurs:

- Grunnkurs i arbeidsmiljø
- Lederkurs HMS
- Kjemisk helsefare
- Kurs for medlemmer i AMU
- Førstehjelp
- Krisehåndtering, debriefing for kollegastøttegruppe, stressmestring
- Konfliktforebygging
- Ergonomikurs
- Røykesluttkurs

Utvikler gjerne skreddersydde kurs etter avtale med kundene våre.

Bistand ved henvendelse fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg:

- vi opptrer proaktivt for å kunne bistå ovennevnte målgruppe
- INVEN bedriftshelsetjeneste søker å finne positive løsninger og vinn-vinnsituasjoner dersom henvendelser skyldes konflikt eller mistriivsel

Her følger eksempler på rådgivning overfor AMIØg i samarbeid med leder og tilsatte:

Planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten:

- rådgivning innen fysisk tilrettelegging av arbeidsplasser
- rådgivning og prosessledelse for å sikre positiv medvirkning fra berørte ansatte
- risikovurdering av ombygning og endring av lokaler
- rådgivning i forhold til endring av arbeidslokaler med hensyn til ventilasjon, varme, valg av materialer som kan dempe støy, plassering av teknisk utstyr

Utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser:

- risikovurdering av kjemikalier og arbeidsprosesser
- kurs i bruk av sikkerhetsdatablader
- rådgivning med hensyn til å forstå betydningen av medisinsk, kjemisk og fysiologisk terminologi
- kurs i kjemisk helsefare, herunder profesjonell bruk av kjemiske stoffer og verneutstyr

Løpende kartlegging av arbeidsmiljøet:

- kartlegging og undersøkelser av arbeidsplassene i samarbeid med leder og verneombud (vernerunder, risikovurderinger, sikker jobbanalyse, kreativ problemløsning)
- gjennomgang av arbeidsprosessene med hensyn på psykososialt og fysisk arbeidsmiljø
- avdekking av risiko for helsefare som måtte være ukjent eller knyttet til kultur for utføring av jobbene

Femmer forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade:

- risikovurdering før oppstart av nye arbeidsmetoder
- risikovurderinger av arbeidsoppgaver som kan være potensielt helseskadelige
- være diskusjonspartner for å finne fram til forbedring av arbeidsprosesser
- risikovurderinger vil kunne avdekke risiko for egen helse og dermed utløse behov for helsekontroller
- vi tilbyr helsekontroller med blodprøvetaking for å avdekke risiko for hjertekar-sykdommer og diabetes

Tilpassede helsekontroller og personlig rådgivning og oppfølging hvis det er behov for det:

- helsekontrollene skal alltid kunne skreddersys til behovet, og ofte vil helsekontrollene bli utført av tverrfaglige team for medarbeidere med sammensatte problemer

Individuell tilrettelegging, herunder deltakelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan:

- vi kan også lage forslag til oppfølgingsplan til aktuell leder

Informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak:

- vi jobber for at informasjon og opplæring skal være å betrakte som en del av daglig drift

AMU har vist seg å kunne bli et viktig redskap for ledelse og ansatte i det systematiske HMS-arbeidet.

Mkan bidra med

- kurs for medlemmer i AMU og annet nøkkelpersonell, herunder mellomlederne (for å oppfylle forskriftskravene og for å etablere en felles plattform for HMS-arbeidet)
- å være diskusjonspartner for å få avklart rollene til medlemmene i AMU forhold til administrative ledere og politisk ledelse
- effektiv referatføring og prosess i AMU (i har forslag til eget opplegg)

Mhar erfaring fra organisering og samordning AMU store virksomheter.

Vedlegg nr 5

Krav til tjenesten og samarbeid, Kompetansen som kreves er:		
20	Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl. lege) inkl år i BHT	Bedriftslegene er Arne Haugli og Per Chr Gundersen. År i BHT: 17
21	Sykepleier inkl år i BHT	To sykepleiere: År i BHT: 7 og 3 år
22	Fysioterapeut inkl år i BHT	Tre fysioterapeuter. År i BHT: Henholdsvis 6, 4 og 3 år
23	Yrkeshygieniker inkl år i BHT	En yrkeshygieniker med høyere akademisk utdanning: År i BHT: 17
24	Veilederkompetanse inkl år i BHT	Psykolog og sykepleier med etterutdanning. År i BHT: 2 og 6 år
25	Opplæringskompetanse for lovpålagt HMS-opplæring	Daglig leder har praktiskpedagogisk utdanning og utgitt lærebok i HMS: År i BHT: 17
26	Annen kompetanse; psykolog, spesialsykepleier, organisasjonspsykolog	Krisehåndtering, psykologisk rådgivning til ansatte, konflikthåndtering, rådgivning i forhold til krevende personalsaker,
27	Annen kompetanse; cand. real	Utvikling av kvalitetssystemer og systemer med godkjenning på ivaretagelse av ytre miljø

Vedlegg nr 4

N	Krav til tjenesten og samarbeid, Besvarelsene vil bli lagt til grunn i evalueringen	
1	Tilbyder skal ha kompetanse til å bistå ved/ foreta kartlegging av arbeidsmiljøet	<p>Avhengig av hva som skal kartlegges benytter vi metoder som skjemakartlegginger, risikoanalyser, kreativ problemløsning, systematiske samtaler i grupper, fortrolige og systematiske intervjuer av ansatte.</p> <p>Kartleggingene omfatter fysisk arbeidsmiljø, psykososialt arbeidsmiljø, holdninger til ivaretagelse av egen helse og private forhold som eventuelt kan få konsekvenser for utøvelse av arbeidet. Mplanlegger og gjennomfører kartlegginger etter kundens behov. Den av våre kunder har avtale med oss om årlige organisatoriske og psykososiale kartlegginger for å skape et beslutningsgrunnlag for videre arbeid med organisasjonens utfordringer.</p> <p>Databearbeiding gjennomføres gjennom bruk av anerkjente statistiske metoder. Mskriver alltid rapport med begrunnende forslag til tiltak, og rapportene søkes å bli laget etter normer som er forhåndsavtalt med ledelse og vernetjenesten. Mve interne rutiner på gjennomføring av kartlegginger og analyser medfører å lage prosjektplan på hele prosessen - fra valg av metode til alt etterarbeid er på plass og oppdragsgiver har godkjent at oppdraget er gjennomført.</p>
2	Tilbyder skal kunne identifisere risikoforhold og foreslå tiltak, herunder gi råd om verneutstyr	<p>Mkan fremme forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeide med tiltak som reduserer risikoen for helseskade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risikovurdering før oppstart av nye arbeidsmetoder • risikovurderinger av arbeidsoppgaver som kan væ potensielt helseskadelige • væ diskusjonspartner for å finne fram til forbedring av arbeidsprosesser • risikovurderinger vil kunne avdekke risiko for egen helse og dermed utløse behov for helsekontroller

<p>3</p>	<p>Tilbyder skal ha kompetanse innenfor psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø og kunne bistå arbeidsgiver ved planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet, samt andre forhold som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen.</p>	<p>Psykolog og andre med terapeutisk bakgrunn tilbyr fortrolige samtaler i samarbeid med behandlende lege eller psykiater. Normalt er situasjonen konfliktfylt sett fra den ansattes side, og vår strategi for samtaler er også problemløsning på lavest mulig nivå.</p> <p>En stor andel av langtidssyke har lettere psykiske problemer. Vår rolle vil være å forberede den ansatte på å komme tilbake i jobb.</p> <p>Lederstøtten omfatter aktiv rådgivning innen HMS-arbeidet, herunder ved vanskelige samtaler med ansatte. Møker den gode dialogen for at våre kunder skal kunne bestille mest mulig optimale produkter fra oss.</p> <p>Mår erfaring fra lederstøtte slik at HMS-arbeidet utøves i tråd med aktuelle lover, forskrifter og retningslinjer. Det gis lederstøtte både på systemnivå og personnivå. Mgir kvalifisert lederstøtte til medlemsbedriftene av eget personell som har omfattende ledererfaring fra offentlig og privat virksomhet i tillegg til samarbeid med arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.</p> <p>IA-arbeid</p> <p>Mer opptatt av å fremme næringsfaktorer som trivsel og helsefremmende tiltak i arbeidet med å forebygge sykefravær og at tiltak må iverksettes ut fra behov, bedriftskultur og livsfaser. Mser sykefraværs tiltak i sammenheng med god ledelse, trivsel, trygghet og selvtillit hos ansatte.</p> <p>Forebygging av fravædreier seg også om å legge til rette for å beholde verdifulle medarbeidere med nedsatt funksjonsevne og vurdere muligheten for å øke den reelle pensjonsalderen.</p> <p>M oppfølging av ansatte med avhengighet består normalt av systematiske samtaler med problemeier og leder i tillegg til av en-til-en-samtaler mellom terapeut hos oss og problemeier.</p> <p>Momenter i rådgivning til ledere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilrettelegging. M å tilrettelegge best mulig er det viktig å mulige årsaker til at enkelte har problemer, og at bakenforliggende årsaker kan være
----------	--	---

		<p>vesentlige for medarbeideren som har behov for tilrettelegging. Ledere har ansvar for å tilrettelegge for den enkelte. Vi ønsker likevel at ansvaret og plikten til medvirkning formidles – medarbeideren plikter å bidra i å finne løsninger.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Arbeidsorganisering og omorganisering. Støttingsmekanismer er ikke uvanlige i forbindelse med endringer i arbeidsorganiseringen. Slike problemer kan være et resultat av manglende eller utydelig ledelse - men også av generelle stigmatiserende og negative holdninger blant kollegaer. 3. Omplussing. Ledere har ansvar for å avklare behov og gjøre avtaler om omplussing for sine medarbeidere, dersom dette kan bidra til bedre funksjonsdyktighet. Dersom omplussing internt ikke lar seg gjøre skal man undersøke mulige løsninger i organisasjonen. 4. Sykefraværsoppfølging er hos oss integrert i den obligatoriske lederopplæringen innen helse, miljø og sikkerhet.
4	<p>Det skal kunne gis råd innenfor ergonomi ved planlegging av nye arbeidsplasser, ved forbedring og endring av eksisterende og ved kjøp av nytt utstyr</p>	<p>Muskel- og skjelettproblemer utgjør om lag en tredjedel av sykefravær i norsk arbeidsliv. Man kan bidra til lavt sykefravær gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging av arbeidsplassene å kartlegge behov for oppfølging av medarbeidere med sammensatte problemer • Rådgivning i forbindelse med planlegging av nye arbeidsplasser pluss anskaffelser og endringer av utstyr og maskiner • Behandling hos fysioterapeut • Behandling hos nettverket (manuell terapeut, naprapat, akupunktør, massør, kiropraktor) • Helseoahing: Østivt motivasjonsarbeid og fortrolige oppfølging <p>Ør oss i INN er det viktig å se de ansatte i et helhetlig perspektiv. Strategien bygger på at vi ser ansatte som hele mennesker, og at det kan være sammenheng mellom fysisk og psykisk helse. Vi bedriftshelsetjeneste skal medvirke til positive prosesser hos våre kunder, og vi skal kunne møte de faglige utfordringene med tverrfaglig tilnærning.</p>
5	<p>Tilbyder skal ha kompetanse til å vurdere mulige forbedringer ved uheldige arbeidsstillinger, og ved</p>	<p>Fysioterapeut vil kunne delta i praktiske aktiviteter som observatør og rådgiver, og gi begrunnede forslag til tiltak for å forebygge fysiske</p>

	tungt og ensformig arbeid	<p>arbeidsbelastninger.</p> <p>Også kontoransatte som ønsker det, kan få arbeidsplassbesøk av fysioterapeut. Etter arbeidsplassbesøk vil det bli skrevet en rapport med forslag til forbedringstiltak. Fysioterapeut arbeider helhetlig med sammenhengen mellom kropp, bevegelse og funksjon, men ser også etter mulige sammenhenger mellom fysiske plager og psykososiale belastninger.</p> <p>Vi arbeider med forebyggende og helsefremmende tiltak samt utfører funksjonsvurderinger og behandlinger.</p> <p>Forebyggende tiltak som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomisk arbeidsplasskartlegging og hjelp til tilrettelegging - Ergonomikurs tilpasset den enkelte yrkesgruppe - Veiledning i arbeidsteknikker individuelt og for grupper <p>Funksjonsvurdering og behandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - For ansatte med muskel - og skjelettplager tilbyr vi undersøkelse og prioritert behandling for å øke funksjonsnivået i både arbeid og fritid.
6	Det skal kunne tilbys opplæring i hensiktsmessig arbeidsteknikk for alle yrkesgrupper i kommunen	<p>Har varierte kursopplegg innen ergonomi med varighet fra to timer til en arbeidsdag (tyggskole, uttøyningsøvelser, treningsrådgivning i kontormiljø, styrketrening, stabilitetstrening)</p> <p>Fysioterapeut kan utarbeide forslag til forebyggende tiltak, helsefremmende tiltak, og personlig treningsveiledning.</p>
7	Tilbyder skal ha kompetanse innen fysisk arbeidsmiljø og bistå med målinger, vurdere disse/eventuelt vurdere målinger utført av andre, og gi forslag til forbedringer	<p>Kemihygieniker tilbyr kartlegging og rådgiving i forhold til kjemiske, fysiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer. Foretar vurderinger av helsemessige konsekvenser i samarbeid med leger og yrkeshygieniker, og gir kursvirksomhet og rådgivning med sikte på praktisk forebygging av helseskade, herunder grovanalyser, risikovurderinger og sikker jobb-analyser.</p> <p>Måling av fysiske parameter i arbeidsmiljøet: inneklimate, flyktige organiske komponenter, grovstøv med metallanalyse, finstøv, støy, elektromagnetisk felt, radiobølger, mikrobølger, mikrobiologiske analyser, CO₂, fukt, oljetåke.</p> <p>Vi har instrumentpark som er omfattende, og vi kan tilby analyser med korte tidsfrister.</p>
8	Tilbyder skal kunne bistå med kartlegging av inneklimate og gi forslag til forbedringer	<p>Planlegger og gjennomfører kartlegginger etter kundens behov.</p>

		<p>Planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rådgivning innen fysisk tilrettelegging av arbeidsplasser • rådgivning og prosessledelse for å sikre positiv medvirkning fra berørte ansatte • risikovurdering av ombygning og endring av lokaler • rådgivning i forhold til endring av arbeidslokaler med hensyn til ventilasjon, varme, valg av materialer som kan dempe støy, plassering av teknisk utstyr
9	Tilbyder skal ha kompetanse innenfor kjemiske stoffer/støv og kunne foreta en risikovurdering for å oppfylle forskriftene i forhold til datablader	<p>Ngjennomfører risikovurderinger innen kjemisk helsefare, støv og biologisk helsefare.</p> <p>Keshygieniker hos oss har høyere akademisk utdanning, har utgitt lærebok i faget og gir varierte kurs innenfor et bredt fagområde.</p>
10	Tilbyder skal bistå med sykefravær - og atføringsarbeid, funksjonsvurderinger og eventuell deltakelse i AKAN-arbeid	<p><u>Sykefravær s- og atføringsarbeid:</u> Mkan bistå med forebygging av sykefraværog få arbeidstakeren raskere tilbake i en normal arbeidssituasjon. M strategi for å holde sykefraværet lavt omhandler langsiktige tiltak innen forbedring av psykososialt arbeidsmiljø, oppfølginger på arbeidsplassene, stressmestring og kvalifisert oppfølging av ansatte som er sykemeldt eller står i fare for å bli sykemeldt. Fordi vi som bedriftshelsetjeneste har taushetsplikt, kan vi i den personrettede oppfølgingen ta opp spørsmål som f eks kan dreie seg om ansatte har problemer på hjemmebanen eller om det er spørsmål som ansatte ikke har mot til å ta opp med sin leder eller kollegaer.</p> <p><u>Overtid:</u> Ekstraordinære arbeidsbelastninger over lang tid kan, ofte i kombinasjon med hendelse av privat karakter, medføre langvarige sykemeldinger. M søker å forebygge gjennom å spre kunnskaper om symptomer på at medarbeidere er i faresonen for sykemelding. M bistår ved behov til organisatoriske endringer og ivareta den medarbeideren som måtte være i faresonen. Ofte søker vi å få til holdnings- og atferdsendringer hos medarbeideren som måtte være i faresonen.</p> <p><u>Skader:</u> Personskader i arbeidsforhold er en kostnad som kan minimaliseres. Avviks- og skademeldinger gir gode indikasjoner på hvor skoen måtte trykke, men det kan være vanskelig å få alle ansatte til å melde om dette. M har erfart at</p>

		<p>utradisjonelle tilnæringer må til for å få et bedre datamateriale. Mhar f eks gode erfaringer med at skader også kan rapporteres direkte til bedriftshelsetjenesten for å sikre melderens anonymitet.</p> <p><u>AKAN</u> Mdeltar i AKAN -utvalg, gjennomfører kurs innen AKAN og gir generell rådgivning til leder og verneombud.</p> <p>M rutine på oppfølging av personer med rusproblem er todelt, og innebærer deltakelse i AKAN-gruppe med problemeier, leder og støtteperson og i tillegg fortrolige samtaler mellom problemeier og psykolog eller annen terapeut hos oss.</p> <p>Mhar lang erfaring i å gi støtte til spillavhengige.</p> <p>M det er formålstjenlig og problemeier kan utgjøre en sikkerhetsrisiko, kan vi tilby stikkprøver med hensyn på alkohol- og eller narkotikamisbruk i arbeidet.</p>
11	Tilbyder kan delta i henhold til hovedplanens satsningsområder på arenaer hvor det gis informasjon og opplæring innenfor HMS, for eksempel personalmøter og avdelingsmøter.	M stiller selvfølgelig i alle aktuelle arenaer hos kundene for informasjon, opplæring, deltakelse i målrettede prosesser og risikovurderinger.
12	Tilbyder skal utarbeide en hovedplan over hva bedriftshelsetjenesten i den kommende periode skal brukes til, i nært samarbeid med ledelsen hos oppdragsgiver. I dette inngår også forslag om prosjektarbeid /satsningsområder innen HMS	M deltar gjerne i utarbeidelse av aktuelle handlingsplaner, årsrapporter og annen fortløpende dokumentasjon.
13	Tilbyder skal være med på lovpålagte aktiviteter herunder helsesamtaler med nattarbeidere, vaksinasjonsprogram og AMU	M gjennomfører alle helsekontroller som er hjemlet i lov og forskrifter (med unntak for dykking og luftfart) og søker alltid å planlegge helsekontrollene i samarbeid med leder, verneombud og tillitsvalgte. Helsepersonellet (lege og sykepleiere) legger stor vekt på rådgivning i sammenheng med kontrollene. M det er behov, vil vi foreta yrkeshygiene målinger før helsekontrollene og vi har som rutine å systematisere funnene og følge opp i etterkant, f eks ved å tilby kurs til ansatte.

		<p>Helsekontrollene gjennomføres vanligvis i lokalene til oppdragsgiver.</p> <p>Hos oss deles helseundersøkelsene i fire kategorier:</p> <p>A. Ørskriftsstyrte helseundersøkelser, herunder nattarbeid, arbeid med asbest, støybelastning, ioniserende stråling, kjemikalier og arbeid ved avløpsanlegg.</p> <p>B. Andre helseundersøkelser for særskilt risikoutsatte yrkesgrupper som defineres i samarbeid mellom bedrift, bedriftslege og bedriftshelsetjenesten.</p> <p>C. Øblemrettede helseundersøkelser gjelder forhold der den ansatte eller bedriften mener at det foreligger et medisinsk problem i arbeidsforholdet.</p> <p>D. Milbyr også helsekontroller med vekt på livsstilssykdommer. Ørmålet er å forebygge og bevisstgjøre den ansatte med hensyn til risiko for å utvikle livstilrelaterte plager og sykdommer, herunder belastninger i arbeidet som kan føre til sykdom. Ør kundene vil tiltaket føre til friskere ansatte og redusert fare for hjertekarsykdommer og diabetes, og dermed redusert fare for sykefravær</p>
14	<p>Tilbyder skal kunne bistå med rådgivning, konsultasjoner, akutt saker, svare på telefoner fra ledere/verneombud</p>	<p>Her følger eksempler på rådgivning i samarbeid med leder og tilsatte:</p> <p>Øanlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rådgivning innen fysisk tilrettelegging av arbeidsplasser • rådgivning og prosessledelse for å sikre positiv medvirkning fra berørte ansatte • risikovurdering av ombygning og endring av lokaler • rådgivning i forhold til endring av arbeidslokaler med hensyn til ventilasjon, varme, valg av materialer som kan dempe støy, plassering av teknisk utstyr <p>Øarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risikovurdering av kjemikalier og arbeidsprosesser • kurs i bruk av sikkerhetsdatablader • rådgivning med hensyn til å forstå betydningen av medisinsk, kjemisk og fysiologisk terminologi

15	<p>Tilbyder skal vederlagsfritt levere periodisk statistikk per definerte område og samlet for den enkelte oppdragsgiver. Statistikken skal inneholde de opplysninger oppdragsgiverne ber om, for eksempel spesifisering av hva timene har gått til (hovedgrupperinger) og hvem som har benyttet tjenesten. Oppdragsgiverne og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt skal rapport leveres hvert kvartal.</p>	<p>Forplikter oss til å fremlegge halv - og helårsrapporter og andre rapporter i henhold til kravspesifikasjonen.</p> <p>Har rutiner på å dokumentere all relevant aktivitet hos kundene, og vi mener at systematisk dokumentasjon er nødvendig for å opprettholde kvalitet.</p> <p>Vektlegger at rapportene våre skal være grundige, strukturerte og lettleste. Med mindre noe annet er avtalt, skal rapportene utarbeides slik at det tas hensyn til personvernet.</p>
16	<p>Det skal oppnevnes fast kontaktperson for hver oppdragsgiver. Oppdragsgiver og leverandør forplikter seg til å avholde periodiske oppfølgingsmøter. Kontaktpersonen skal være til stede på møtene.</p>	<p>Tilbyr fast kontaktperson med vikar, og vi bekrefter at vi kan stille i oppfølgingsmøter.</p>
17	<p>Responstid</p>	<p>Har 24/7 tilgjengelighet på telefon. Normal responstid vil være innen 24 timer på virkedager, dersom det er behov for så rask respons. Ved ikke -akutte henvendelser har vi 1-4 dagers responstid.</p>
18	<p>Tilbyder skal tilby lovpålagte kurs for ledere, verneombud, AMI etc</p>	<p>Her er en oversikt på våre standardkurs:</p> <p>Arbeidsmiljøkurs i henhold til forskrift, ("40 timers kurset") Av formålstjenlige og pedagogiske grunner er arbeidsmiljøkurset vårt modulstrukturert. Kurset er praktisk orientert mot grunnleggende HMS-arbeid og fokus på aktuelle arbeidsmiljøutfordringer i kundebedriften. Gir tilbud om oppfølging av verneombudene under og etter endt kurs.</p> <p>HMS til ledere Gir obligatorisk kurs til ledere basert på Arbeidstilsynets veiledning. Målingen er 1-2 dager. Tilbyr individuell lederstøtte i forlengelsen av kurset.</p> <p>Førstehjelpskurs Alle førstehjelpskurs skal alltid søkes tilpasset målgruppene. Målingen av førstehjelpskursene er fra et par timer til en arbeidsdag.</p> <p>Lederutviklingsprogram I samarbeid med organisasjonspsykolog, tilbyr vi et eget opplegg for lederopplæring hvor helse, miljø og sikkerhet er en integrert del i et</p>

		<p>lederutviklingsprogram.</p> <p>Konflikthåndtering Har egne kurs innen konflikthåndtering, og har flere års erfaring fra konflikthåndtering på person- og organisasjonsnivå. M primære oppgave er å forebygge konflikt, noe man til en viss grad kan forebygge gjennom systematisk HMS-arbeid. Konflikter er ofte unike, og vi kan bidra til løsning gjennom samtaler og møter. I tillegg kan vi foreta kartlegging, samt gi rådgivning overfor ledere og annet nøkkelpersonell i virksomheten.</p> <p>Ergonomi og arbeidsbelastninger Har varierte kursopplegg innen ergonomi med varighet fra to timer til en arbeidsdag (fyggskole, uttøyningsøvelser, treningsrådgivning i kontormiljø, styrketrening, stabilitetstrening) Fysioterapeut kan utarbeide forslag til forebyggende tiltak, helsefremmende tiltak, og personlig treningsveiledning.</p> <p>Psykososialt arbeidsmiljø INNbedriftshelsetjeneste har erfaring fra kurs innen psykososialt arbeidsmiljø. Msøker å skreddersy kursene til målgruppen.</p> <p>Kosthold og livsstil Forelesning og kurs om kosthold og livsstil utføres av godkjente kostholdsveiledere. Megger stor vekt på motivasjonsarbeid og praktisk trening i sunt og godt kosthold, og gjennomfører ulike kondisjonstester som en del av motivasjonsarbeidet. Me fysioterapeuter gir kurs innen fysisk aktivitet, samt både individuell og gruppevis oppfølging.</p> <p>Stressmestring Har tre ulike kurs innen stressmestring. Kursene kan også kombineres med prosesser i bedrift for å redusere stressproblemene og med personrettet oppfølging.</p> <p>Andre kurs som ikke er nevnt ovenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Røykeslutt • Kartlegging og risikovurdering • Biologisk og kjemisk helsefare • Kommunikasjon og motivasjon • Omstilling • Kollegastøtte • Kurs for øvingsledelse med oppsett av dreiebok
19	Tilbyder skal delta i HMS-møter, f.eks. AMU	INN bedriftshelsetjeneste deltar i alle HMS - møter og aktuelle arbeidsmiljøutvalg hos våre kunder, og søker å arbeide proaktivt overfor AMU

	<p>Utgjør gjennomfører tidsbegrensede kurs og deltar i prosesser i noen AMU-møter. I andre AMU har vi påtatt oss sekretærfunksjonen, og vi har også erfaring fra koordinering mellom AMU-konsern.</p>
--	---

Storfjord kommune

130 timer

Type personell	Estimerte omfang	Timepris	Totalt
Sykepleier	45 %	kr 895,00	kr 52 358
Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl lege)	10 %	kr 895,00	kr 11 635
Fysioterapeut	15 %	kr 895,00	kr 17 453
Ergoterapeut	15 %	kr 895,00	kr 17 453
Yrkeshygieniker	3 %	kr 895,00	kr 3 491
Psykolog	2 %	kr 895,00	kr 2 327
Kurs (timepris)	10 %	kr 895,00	kr 11 635
			kr 116 350
Totalt			

Eventuelle kommentarer fra tilbyder til prisskjema: Vi tilbyr fysioterapeut i stedet for ergoterapeut.

Lyngen kommune

178 timer

Type personell	Estimerte omfang	Timepris	Totalt
Sykepleier	45 %	kr 895,00	kr 71 690
Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl lege)	10 %	kr 895,00	kr 15 931
Fysioterapeut	15 %	kr 895,00	kr 23 897
Ergoterapeut	15 %	kr 895,00	kr 23 897
Yrkeshygieniker	3 %	kr 895,00	kr 4 779
Psykolog	2 %	kr 895,00	kr 3 186
Kurs (timepris)	10 %	kr 895,00	kr 15 931
			kr 159 310
Totalt			

Eventuelle kommentarer fra tilbyder til prisskjema: Vi tilbyr fysioterapeut i stedet for ergoterapeut.

Ansatte

Funksjon	Navn	Sted
Daglig leder og yrkeshygieniker	Audun Widding	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Spesialist allmennmedisin og bedriftslege	Arne Haugli	Killengreens gate 7, Tromsø
Spesialsykepleier	Ørdis Kildalsen Strand	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Fysioterapeut	Ann Olsen	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Fysioterapeut	Elisabeth Haukebø	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Psykolog	Hilde Jensen	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Sykepleier	Monette Mathisen	Kommunehuset i Storfjord, Hatteng
Fysioterapeut	Tor Jørgen Johnsen	Kommunehuset i Storfjord, Hatteng

Tilknyttet personnell

Funksjon	Navn	Sted
Spesialist allmennmedisin Sentrum Legekontor	Dr. Ørdis Gundersen	Killengreens gate 7, Tromsø
Mersland Veiledning	Ellen Mersland	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Spesialist i arbeids- og organisasjonspsykologi	Roar Skare	St Elisabeth Helsehus, Tromsø

Nettverket

Oulus veiledning, Karriere - veiledning og ledelse	Hjørdis Rasmussen	Tromsø
Hvatt omsorg nord AS		St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Kiropraktorklinikken Hønsnes og Tromsø		Sjøgata 5, Hønsnes Stadionveien 9, Tromsø
Bardufoss kiropraktorklinikk	Øyvind Amundsen	9320 Bardufoss

Nr	Krav til tjenesten og samarbeid, Besvarelsene vil bli lagt til grunn i evalueringen	J/N	Vedl. Nr.
1	Tilbyder skal ha kompetanse til å bistå ved/foreta kartlegging av arbeidsmiljøet	J	4
2	Tilbyder skal kunne identifisere risikoforhold og foreslå tiltak, herunder gi råd om verneutstyr	J	4
3	Tilbyder skal ha kompetanse innenfor psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø og kunne bistå arbeidsgiver ved planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet, samt andre forhold som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen.	J	4
4	Det skal kunne gis råd innenfor ergonomi ved planlegging av nye arbeidsplasser, ved forbedring og endring av eksisterende og ved kjøp av nytt utstyr	J	4
5	Tilbyder skal ha kompetanse til å vurdere mulige forbedringer ved uheldige arbeidsstillinger, og ved tungt og ensformig arbeid	J	4
6	Det skal kunne tilbys opplæring i hensiktsmessig arbeidsteknikk for alle yrkesgrupper i kommunen	J	4
7	Tilbyder skal ha kompetanse innen fysisk arbeidsmiljø og bistå med målinger, vurdere disse/eventuelt vurdere målinger utført av andre, og gi forslag til forbedringer	J	4
8	Tilbyder skal kunne bistå med kartlegging av inn klimaet og gi forslag til forbedringer	J	4
9	Tilbyder skal ha kompetanse innenfor kjemiske stoffer/støv og kunne foreta en risikovurdering for å oppfylle forskriftene i forhold til datablader	J	4
10	Tilbyder skal bistå med sykefraværs- og atføringsarbeid, funksjonsvurderinger og eventuell deltakelse i AKAN-arbeid	J	4
11	Tilbyder kan delta i henhold til hovedplanens satsningsområder på arenaer hvor det gis informasjon og opplæring innenfor HMS, for eksempel personalmøter og avdelingsmøter.	J	4
12	Tilbyder skal utarbeide en hovedplan over hva bedriftshelsetjenesten i den kommende periode skal brukes til, i nært samarbeid med ledelsen hos oppdragsgiver. I dette inngår også forslag om prosjektarbeid/satsningsområder innen HMS	J	4
13	Tilbyder skal være med på lovpålagte aktiviteter herunder helsesamtaler med nattarbeidere, vaksinasjonsprogram og AMU	J	4
14	Tilbyder skal kunne bistå med rådgivning, konsultasjoner, akuttsaker, svare på telefoner fra ledere/verneombud	J	4
15	Tilbyder skal vederlagsfritt levere periodisk statistikk per definerte område og samlet for den enkelte oppdragsgiver. Statistikken skal inneholde de opplysninger oppdragsgiverne ber om, for eksempel spesifisering av hva timene har gått til (hovedgrupperinger) og hvem som har benyttet tjenesten. Oppdragsgiverne og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt skal rapport leveres hvert kvartal.	J	4
16	Det skal oppnevnes fast kontaktperson for hver oppdragsgiver. Oppdragsgiver og leverandør forplikter seg til å avholde periodiske oppfølgingsmøter. Kontaktpersonen skal være til stede på møtene.	J	4
17	Responstid	J	4
18	Tilbyder skal tilby lovpålagte kurs for ledere, verneombud, AMU, etc.	J	4
19	Tilbyder skal delta i HMS-møter, f.eks. AMU.	J	4
Krav til tjenesten og samarbeid, Kompetansen som kreves er:		J/N	Ant
20	Arbeidsmedisinsk kompetanse (inkl. lege) inkl år i BHT	J	2
21	Sykepleier inkl år i BHT	J	2
22	Fysioterapeut inkl år i BHT	J	3
23	Yrkeshygieniker inkl år i BHT	J	1
24	Veilederkompetanse inkl år i BHT	J	1
25	Opplæringskompetanse for lovpålagt HMS-opplæring	J	7
26	Annen kompetanse, psykolog og organisasjonspsykolog	J	1
27	Annen kompetanse, spesialpedagog	J	1

Dokumentasjon av tilbudt personell

Kompetanse som innehas av tilbudt personell skal dokumenteres i form av CV (eventuelt en oversikt over medarbeidere og der erfaring) maks en A4-side per tilbudt personell

Vår vurdering	
Vedl. Nr.	Vår vurdering
5	
5	
5	
5	
5	
5	
5	
5	
5	

es kompetanse og

CV Arne Haugli

PERSONOPPLYSNINGER

Ødt 181159

YRKESERFARING

1996 - dd	Fstlege Tromsø/ bedriftslege INNbedriftshelsetjeneste
1994-1996	Allmennlege og bedriftslege Trondheim medisinske senter
1993-94	Assistentlege RIT skadeavdeling
1991-93	Turnus og Kommunelege II /I Aure
1990 – 91	Turnuskandidat Kristiansund sykehus

UTDANNELSE

1990	Øhd med, Universitetet i Tromsø
1997	Spesialist i allmenntmedisin Autorisert Sjømannslege

CV AUDUN WIDDING

PERSONOPPLYSNINGER

Adresse: Brinkveien 26, 9012 Tromsø
Telefon: 99 79 40 42
E-post: audun@invenihelse.no
Født: 1952

NØKKELKVALIFIKASJONER

Yrkeshygiene (kjemiske, biologiske og fysiske undersøkelser), lederstøtte, risikoanalyser, kursholder helse, miljø og sikkerhet, rådgiver innen kvalitetssikring og systematisk HMS-arbeid

YRKESERFARING

- 1997 - dd Daglig leder, INNbedriftshelsetjeneste
- Utvikling av nytt konsept for bedriftshelsetjeneste
 - Ntverkskoordinator
 - Fortrolig samtalepartner for nøkkelpersoner hos bedriftskunder
 - Organisasjonsutvikling, konfliktløsning, kriseforebyggende arbeid
 - Yrkeshygienearbeid
- 1995-1997 Daglig leder, Bedriftspartner nord AS
- Arbeidelse og implementering av kvalitets - og internkontroll-systemer
- 1994-1995 Daglig leder, Fiskeriforlaget AS
- Prosjektkoordinator
 - Lærebokredaktør
- 1985-1994 Sekretariatsleder, Opplæringsråd for fiskerifagene, Fiskerinnæringens Landsforening
- Tilrettelegging av regionalt og lokalt samarbeid mellom bransjeorganisasjoner, tariffpartene, industribedrifter, utdanningsprosjekter og offentlige etater
 - Foredragsvirksomhet og arrangering av konferanser
 - Prosjektleder innen helse, miljø og sikkerhet og utvikling av læremidler
- 1981- 1985 Lektor, videregående skole

UTDANNELSE

- 1981 Cand. real., Universitetet i Tromsø
1981 Pedagogisk seminar, Avdeling for praktisk -pedagogisk utdanning, Universitetet i Tromsø

CV Elisabeth Haukebø

Bedriftsfysioterapeut

PERSONOPPLYSNINGER

Adresse: St Elisabeth helsehus, mellomveien 50, 9007 Tromsø
Telefon: 93232163
E-post: elisabeth@invenihelse.no
Ødt: 1987

NØKKELKVALIFIKASJONER

Ergonomisk tilrettelegging, fysikalsk behandling, livsstilsendring, treningsveiledning for person- grupper, undervisning i ergonomi.

ARBEIDSERFARING

01.02.13-d.d	Fysioterapeut på INNbedriftshelsetjeneste
01.01.12-01.03.13	Fysioterapeut som selvstendig næringsdrivende på Fysiokompetanse
03.11.10-31.01.12	Fysioterapeut på rehabiliteringssenteret Nord -Norge Kurbadet
29.09.10-29.10.10	Fysioterapeut på Sandinavian rehabiliteringssenter
15.02.10-15.08.10	Turnustjeneste i Tromsø kommune Seminaret dagrehabiliteringen
15.08.09-15.02.10	Turnustjeneste 6 mnd på Kurbadet rehabiliteringssenter
23.06.08-18.07.08	Sommerjobb som fysioterapeutvikar på Mnesfjord helsesportssenter.

UTDANNELSE

Ør 2012	Sykdomslære 20 stp.
Høst 2011	Innføring i generell psykologi 20 stp.
2006-2009	Høgskolen i Tromsø, Fysioterapiutdanningen.

KURS

2013	Kurs MT basiskurs i undersøkelse av cervikal og thorax og skulder
2012	Kurs kinesioteipning Trinn 1
2010	kurs kognitive endringer -fra utfordring til mestring modul 2 og 3
2008	Redond Education Program - SET1 internkurs
2008	Kurs " Før flammen brenner ut" - mestring av endringsprosesser
2008	Innføring i bekkenbunnstrening. Individuell- og gruppebehandling

CV**Finn Eirik Bæverfjord Olsen****PERSONOPPLYSNINGER**

Adresse:
Telefon: 41371706
E-post: finn@invenihelse.no
Født: 08.05.1982

NØKKELKVALIFIKASJONER**ARBEIDSERFARING****Arbeidspraksis:**

2011- dd, Fsioterapeut, IMNbedriftshelsetjeneste, Tromsø
2011, Fsioterapeut, Karlsøykommune, Hansnes
2010, Fsioterapeut, Rehabiliteringssenteret Nord -Norges Kurbad , Tromsø
2001, Soldat, Forsvaret, Mkt og Sikring
2009, 2010, Forskningsmedarbeider, Norsk Blarinstitutt, Svalbard
2000-2011, Mkt, Securitas, Kristiansund;Tromsø

UTDANNELSE

2001-2002, Forsvaret, Mkt og Sikring
2002- 2003, NTTrondhjem, Grunnfag Psykologi
2007-2010, Hiversitetet i Tromsø, Bachelor Fsioterapi

KURS

CURRICULUM VITAE

Hilde Jensen f.23.04.70

Embøringen 21, 9017 TROMSØ

Mobil: 41 30 34 89

hilde@invenihelse.no

ARBEIDSERFARING

Siden april 2012 INNbedriftshelsetjeneste. Psykologisk rådgiver.
Aug. 2008 - feb. 2009 Nøen Senter, Setermoen. Paksisperiode i forb. med studiet.
Aug. 2007 - juni 2008 Paksis ved universitetsklinikken, Institutt for psykologi, U.
Jun. 2007 - juni 2009 Døgnenheten, Ågård sykehus . Tilkallingsvikar.
Juli 2008 Sommerleir, Tromsø kommune. Aktivitør.
Mter 2007/ 2008 Dinosaurusskolen, De utrolige årene, BBTromsø . Assistent.
Jun. 2007- juli 2007 Brinkveien barnehjem. Tilkallingsvikar.
Jan. 2006 - jun. 2007 Bukkespranget Nurbarnehage . Tilkallingsvikar.
Aug. 2004 - des. 2005 Nnsenvegen Barnehage. Tilkallingsvikar.

UTDANNING

Juni 2012 vip24-programmet.
Aug. 2004 - mars 2012 Hiversitetet i Tromsø. Profesjonsstudiet i psykologi.
Aug. 2003 - jun. 2004 Hiversitetet i Tromsø . Introduksjonsstudiet i psykologi.
Aug. 2002 - jun. 2003 BI i Tromsø. Bedriftsøkonom, BI.

KURS

Sept-2008 Modul 3 i DN's turlederutdanning, Sommerturlederkurs i regi av Troms tur lag.
Mangler eksamen.
Jan-2008 Førstehjelpskurs i regi av Røde Kors.
Sept-2007 Modul 1 og 2 i DN sin turlederutdanning.
Sept-2006 Kurslederkurs for turledere i regi av DN Oslo.

Bedrifts CV Nanette Mathisen

Bedriftssykepleier

PERSONOPPLYSNINGER

Adresse: Inveni bedriftshelsetjeneste

Telefon: 93 23 21 93

E-post: nanette@invenihelse.no

Født: 1973

NØKKELKVALIFIKASJONER

Ørstehjelpskurs, sykefravær oppfølging, målrettede helsekontroller, personaloppfølging/samtaler, livsstils veiledning

ARBEIDSERFARING

2012 - ~~INN~~bedriftshelsetjeneste, bedriftssykepleier 50 %
2012 ~~Å~~en omsorgssenter/hj.tj, konstituert avd.leder 50% 25.02 -01.05.12
2012 ~~Å~~en omsorgssenter, personal leder 20.02 -01.07.12
2007- 2009 ~~Å~~en omsorgssenter/hj.tj, konstituert avdelingsleder nov 07 -jan 09
2002- ~~Å~~en omsorgssenter/hj.tj, Sykepleier/kreftsykepleier(2010) 50 %
2005-2010 ~~Å~~en omsorgssenter, fagleder

UTDANNELSE

2009-2010 ~~U~~iversitetet i Tromsø, Kreftsykepleie
2008 Høgskolen i Hedemark, studium i ~~Ø~~rvaltningsrett
2005 Høgskolen i Hedemark, Studium i endringsledelse for kommunalsektor
1998-2002 Høgskolen i Tromsø, avd Helsefag, sykepleierutdanning

KURS

Fære relevante kortere kurs for faglig oppdatering innen sykepleiefaget og ledelse

Tor Jørgen Johnsen

Erfaring

- | | | |
|---|--|----------------|
| 2011– | INVENI Bedriftshelsetjeneste | Hatteng |
| Bedriftsfysioterapeut | | |
| <ul style="list-style-type: none">• 80 % stilling | | |
| 2004–2011 | Balsfjord kommune | Nordkjosbotn |
| Privatpraktiserende fysioterapeut | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Drevet egen praksis på Nordkjosbotn med 25% avtalehjemmel med Balsfjord Kommune. Har jobbet inntil 100%.• Jobber pr dato 25 %• 2009–2010 Nymogården AS Rundhaug
Miljøterapeut• Jobbet 100% stilling i april-august 2009. Vikar etter dette.• Tverrfaglig arbeid i team rettet mot vanskeligstilt ungdom i institusjon. | | |
| 2006 | Balsfjord kommune | Storsteinnes |
| FYSAK-koordinator 20 % stilling | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Jobbet med forebyggende og helsefremmende tiltak mot kommunens befolkning.• Tett samarbeid med Folkehelsekoordinator og Kommunelege 1. | | |
| 2003 | SAS Tromsø Lufthavn | Tromsø |
| Bedriftsfysioterapeut prosjektstilling 3 timer pr uke | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Jobbet med forebyggende og helsefremmende tiltak mot SAS sine ansatte på stueravdelingen, samt enkeltpersoner i kundemottaket og kabinansatte.• Treningsveiledning, veiledning i arbeidsstillinger, arbeidsteknikker.• Rådgivning i forhold til tilrettelegging av arbeidet og innkjøp av nytt utstyr som verneutstyr, hjelpemidler og treningsutstyr. | | |
| 2000-2005 | Resonansklinikken AS | Tromsø |
| Fysioterapeut | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Var med på å etablere bedriften som medeier.• Drev egen praksis ved siden av å drive utvikling av pc-basert journalsystem for oppfølging i flerfaglig team.• Bedriftsfysioterapi for INVENI AS og Resonasklinikken AS.• Som bedr. fys arbeidet jeg med klimamålinger, førstehjelpskurs, ergonomikurs, vernerunder og risikovurdering i bedrifter, arbeidsplassvurderinger / tilpasninger og hjelp til innkjøp av utstyr for å forebygge helseplager. | | |
| 1997-1999 | Stortorget Manuell Terapi og Fysioterapi | Tromsø |
| Treningsinstruktør 40 % stilling | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Treningsinstruktør på treningssenter.• Både frisk-trening og personer med lettere plager. | | |
| Utdannelse | | |
| 1996–2000 | Høgskolen I Tromsø | Tromsø |
| <ul style="list-style-type: none">• Fysioterapeututdanningen• Autorisasjon mottatt august 2001 etter endt turnustjeneste | | |
| 1993–1996 | Bardufoss vgs og Tromsdalen vgs | Målselv/Tromsø |
| <ul style="list-style-type: none">• Idrettslinje allmennfag• Generell studiekompetanse med fordypning i idrett, Trener A | | |

Unni K. Strand

Nestleder og spesialsykepleier

NØKKELKVALIFIKASJONER

Økososialt arbeidsmiljø, konflikthåndtering, sykefraværsoppfølging, veiledning, helsekontroller, livstilveiledning, kursholder HMS

PERSONOPPLYSNINGER

Adresse: **INN**bedriftshelsetjeneste, Mellomveien 50, 9007 Tromsø
Telefon: 413 717 91
E-post: unni@invenihelse.no
Født: 1960

ARBEIDSERFARING

2009-d.d **INN**bedriftshelsetjeneste
2002-2009 LHL
2000-2002 **N**
2000-2000 Tromsø Kommunale legevakt
1991-1995 Kveldroegen Barnehage
1979-1991 Økus Bank
1977-1979 Tromsø Datasentral

UTDANNELSE

2013-2014 **N**orsk Gestaltinstituttet Høyskole, Oslo
Relasjonsbasert konflikthåndtering
2005-2007 **H**iversitetet i Tromsø
Øledningspedagogikk fordypning
2002-2004 **Ø**lkeuniversitetet, Tromsø
Helse og sosialadministrasjon
1997-2000 Høyskolen i Tromsø
Sykepleierutdanning

KURS

2014 MI: Motiverende Intervju
2013 Mindfullness
2011 Kurs i mestring av belastning KIB
2011 Kurs i mestring av depresjon KID
2008 **N**orsk Luftambulans AHLR/HLR 4 timers oppdatering
2007 **N**orsk Luftambulans AHLR/HLR 4 timers oppdatering
2006 Kardiologisk sykepleierkongress, Bergen
2005 Kardiologisk sykepleierkongress, Ålesund
2003 Instruktørkurs røykeslutt sosial og helsedirektoratet

Utdanning

Skole	Fra-Til	Eks.år	Grad
BI Handelshøyskolen - Endringsorientert ledelse	2002 - 2003		
Norsk psykologforening - Spesialist i arbeids- og organisasjonspsykologi	1994 -1999		
Universitetet i Bergen - Embetseksamen i psykologi	1989 - 1993		Cand.psychol.
Universitetet i Trondheim - Examen philosophicum	1988 - 1988		
Universitetet i Trondheim - Grunnfag psykologi	1987 - 1987		

Praksis

Arbeidsgiver	Stilling	Fra-Til
Universitetssykehuset Nord-Norge HF, HR-utvikling	Organisasjonspsykolog	12.03.2006 -28.09.2012
Opinor Organisasjonsutvikling AS	Organisasjonspsykolog	05.01.2004 -11.03.2006
Troms Fylkeskommune, HMS-seksjon	Psykologspesialist	12.08.2002 -03.01.2004
Den Norske Skole, Gran Canaria	Psykolog/sosiallærer	16.08.2001 -31.07.2002
Troms Fylkeskommune, HMS-seksjon	Psykolog/psykologspesialist	10.03.1997 -15.08.2001
Arbeidsrådgivningskontoret i Troms	Psykolog	07.03.1994 -09.03.1997
Phillips Petroleum Company Norway	Hovedoppgave "Organisasjonskultur"	19.04.1993 -20.09.1993
Begensklinikkens poliklinikk	Stud. psychol, kliniskpraksis	23.11.1992 -05.02.1993
Phillips Petroleum Company Norway	Stud. psychol, hovedoppgave	09.06.1992 -07.08.1992

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav

Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag

Viktige leveranser

navnet på den offentlige eller private mottaker	tidspunkt	verdi
Hurtigruten ASA	2014	Kr 1 200 000
Troms Kraft AS	2011 - 2014	Kr 2 400 000
Balsfjord kommune	2011 - 2014	Kr 520 000
Storfjord kommune	2011 - 2014	Kr 600 000
Nordic Last og Buss AS	2011 - 2014	Kr 530 000

I alt er 180 virksomheter knyttet til IINbedriftshelsetjeneste.

IINbedriftshelsetjeneste ble etablert i 1997. Meverer alle tjenester innenfor aktuelt lovverk og forskrifter. Mar god kompetanse innen bl a krisehåndtering, psykologisk rådgivning til ansatte, konflikthåndtering, rådgivning i forhold til krevende personalsaker, utvikling av kvalitetssystemer, ivaretagelse av ytre miljø.

Gjennomføringsevne for oppdraget

IINbedriftshelsetjeneste er organisert med faste ansatte pluss nøkkelpersoner i næt nettverk. Nvil derfor kunne ha stor gjennomføringsevne, og vi kan på kort varsel kan utføre omfattende arbeid for våre kunder.

Erretningsmodellen vår, hvor vi har både fast ansatte og helsepersonell i forpliktende nettverk, er valgt for å væ fleksible og for å kunne gi allsidige tjenester til våre kunder innenfor et gunstig forhold mellom pris og kvalitet.

Teknisk personell

Vår kjernevirksomhet betjentes av daglig leder/yrkeshygieniker, lege, psykolog, sykepleiere og fysioterapeuter.

IINbedriftshelsetjeneste bruker store ressurser på kompetansevedlikehold og kvalitetssikring av tjenestene.

Faste medarbeidere

Funksjon	Navn	Sted
Spesialist allmennmedisin og bedriftslege	Arne Haugli	Killengreens gate 7, Tromsø
Daglig leder og yrkeshygieniker	Audun Widding	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Spesialsykepleier	hhi Kildalsen Strand	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Sykepleier	hette Mathisen	Kommunehuset i Storfjord, Hatteng
Fysioterapeut	Tor Jørgen Johnsen	Kommunehuset i Storfjord, Hatteng

Fysioterapeut	Ann Olsen	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Fysioterapeut	Elisabeth Haukebø	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Psykolog	Hilde Jensen	St Elisabeth Helsehus, Tromsø

Nettverket

Funksjon	Navn	Sted
Spesialist allmennmedisin Sentrum Legekontor	Dr. Ar Gundersen	Killengreens gate 7, Tromsø
Spesialist i arbeids- og organisasjonspsykologi	Roar Skare	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Mersland Øledning	Ellen Mersland	St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Hvatt omsorg nord AS		St Elisabeth Helsehus, Tromsø
Kiropraktorklinikken Hønsnes og Tromsø		Sjøgata 5, Hønsnes Stadionveien 9, Tromsø
Bardufoss kiropraktorklinikk	Rolf Amundsen	9320 Bardufoss
Ørprattlandslaget		Strandgata 26, Tromsø

Kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

Har eget styringssystem for kvalitet og helse, miljø og sikkerhet. Systemet er vedlagt i anbudspapirene under skilleark 4.

Ørprattbedriftshelsetjeneste har kompetanse til å utvikle systemer innen blant annet kvalitet, internkontroll og IK-mat.

Miljøpolitikk og miljøprofil

Ørprattbedriftshelsetjeneste har utviklet en egen miljøgodkjenning for våre medlems - bedrifter, basert på ISO 14001 og OHSAS, som skal dokumentere ivaretagelse av ytre miljø.

Med denne miljøgodkjenningen ønsker vi å synliggjøre at vi har kompetanse på ytre miljø i tillegg til helse, miljø og sikkerhet. Forvaltning av ytre miljø kan være viktig for å vedlikeholde troverdighet i opinionen, f.eks. innen god ivaretagelse av avfall, hindre forurensning fra spesialavfall og landskapsvern. Ørpratt bidrag til å implementere holdninger og kunnskaper vil kunne gjennomføres kostnadseffektivt gjennom at ytre miljø og miljøledelse fokuseres sterkere i det systematiske HMS-arbeidet.

K-Sekretariatet

KomRev NORD
v/oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Deres ref.: Saksbeh.: Lill Martinsen Telefon: 77 78 83 43 Dato: 21.10.2014
Vår ref.: 41/14/424.5.5/LM E-postadr.: lill@k-sek.no 99 24 27 93

KONTROLLUTVALGET LYNGEN KOMMUNE

KONTROLLUTVALGSSAK 29/14 - FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET *FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR I SKOLESEKTOREN – OVERORDNET PROSJEKTSKISSE*

Kontrollutvalget har i møtet 8.10.2014, jf sak 29/14 protokollert følgende:

Innstilling:

1. Kontrollutvalget viser til overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren* og ber KomRev NORD gjennomføre prosjektet.
2. Kontrollutvalget forutsetter å bli holdt løpende orientert om framdriften i prosjektet, ressursforbruk og eventuelle endringer som skulle dukke opp underveis i prosjektet.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren* og ber KomRev NORD gjennomføre prosjektet.

2. Kontrollutvalget forutsetter å bli holdt løpende orientert om framdriften i prosjektet, ressursforbruk og eventuelle endringer som skulle dukke opp underveis i prosjektet.

Vedlagt følger sakens dokumenter.

Med vennlig hilsen


Lill Martinsen
rådgiver

Kopi: Rådmannen i Lyngen kommune

K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Lyngen kommune	Saksnummer: 29/2014	Møtedato: 08.10.2014	Saksbehandler: Lill Martinsen
--	-------------------------------	--------------------------------	---

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR I SKOLESEKTOREN – OVERORDNET PROSJEKTSKISSE

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget viser til overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren* og ber KomRev NORD gjennomføre prosjektet.
2. Kontrollutvalget forutsetter å bli holdt løpende orientert om framdriften i prosjektet, ressursforbruk og eventuelle endringer som skulle dukke opp underveis i prosjektet.

Saken gjelder:

Behandling av overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren.*

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD, datert 23.9.2014
- B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssak 20/14
Bestillingsskjema – forvaltningsrevisjon, datert 28.4.2014

Saksutredning:

Kontrollutvalget besluttet i møtet 21.5.2014, under behandlingen av sak 20/14, å bestille et forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren i Lyngen kommune – basert på forslag til bestilling datert 28.4.2014 utarbeidet av K-Sekretariatet. Bestilling av prosjektet ble oversendt KomRev NORD den 27. mai 2014.

KomRev NORD har utarbeidet et forslag til overordnet prosjektskisse (jf. vedlegg). Den foreløpige problemstillingen som søkes besvart i prosjektet er som følger:

Oppfyller Lyngen kommune plikten til systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær blant ansatte i grunnskolen?

Det vises til overordnet prosjektskisse for nærmere beskrivelse av prosjektet, hvor KomRev NORD og K-sekretariatet i samarbeid har framkommet til ovennevnte problemstillinger, hvor også drøftinger fra kontrollutvalgsmøtet 23.6.2014 er inkludert. Etter K-sekretariatets vurdering ivaretar den overordnede prosjektskisse innholdet i kontrollutvalgets bestilling jf. bestillingskjema datert 28.4.14 og kontrollutvalgssak 20/14. Under forutsetning av at aktivitetsplan holdes, forventes prosjektet å være ferdigstilt primo 2015.

I vedlagte prosjektskisse fra KomRev NORD er det også oppgitt opplysninger om forventet ressursbruken (antall timer) som forventes å brukes i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjektet. Sekretariatet er nylig blitt gjort oppmerksom på at representantskapet i KomRev NORD har vedtatt en ny finansieringsmodell, og følgende er referert fra møteboka fra møtet 24.4.2014, jf. sak 05/14 - *Ny finansieringsmodell*;

Rapporten knyttet til prosjektet «Fremtidens kommunerevisjon» ble behandlet i styret den 25.3.14. Prosjektet tar utgangspunkt i at dagens marked for KomRev NORD er i kontinuerlig forandring. Selskapet må etablere strategier for hvordan man møter fremtidens utfordringer, og etablere tiltak for at selskapet skal være omstillingsdyktig.

Prosjektet har tatt for seg ulike deler av rammebetingelsene som vil være viktige for KomRev NORD i fremtiden. Disse kan oppsummeres som organisering, kompetanse, ressursbruk og personal, samarbeid, marked samt prising, økonomi og kostnadsstruktur.

På bakgrunn av rapportens innhold og de signaler som er kommet fra eierne er det laget et forslag til ny finansieringsmodell for KomRev NORD IKS.

Til saken i representantskapet var det lagt ved eget vedlegg for beskrivelse av den nye finansieringsmodellen. I beskrivelsen fremgår det at den nye modellen i større grad er styrt av ressursbruken KomRev NORD har overfor den enkelte kommune, uten at man i denne saken går nærmere inn på de ulike elementer som gir grunnlag for beregningen. Når det gjelder forvaltningsrevisjon er følgende beskrevet:


Når det gjelder forvaltningsrevisjon, vil det være viktig å holde stram styring knyttet til den ressursbruken som fremkommer i fireårsplanen. Prosjektene løper ikke etter kalenderåret og det er derfor ikke rett å se hvert år isolert. Modellen for forvaltningsrevisjon har et fireårs perspektiv og er knyttet opp i mot plan for forvaltningsrevisjon som kommunene er lovpålagt å vedta. Dagens plan for forvaltningsrevisjon gjelder frem til utgangen av 2015.

Representantskapet i KomRev NORD vedtok den nye finansieringsmodellen med iverksettelse fra og med 2014, med en evaluering på representantskapsmøtet senest 2019.

Med denne bakgrunn finner sekretariatet det naturlig at kontrollutvalget har et sterkere fokus på ressursbruken i det enkelte prosjekt, og dette gjelder også for hele valgperioden sett i sammenheng - i forhold til totalt forbrukt ressurser. Kontrollutvalget bør holdes løpende orientert om fremdriften i prosjektarbeidet, både i forhold til forsinkelser, timeforbruk og vesentlige endringer i prosjektet. I overordnede projektskisser som behandles og godkjennes av kontrollutvalgene, er det stipulert anslått timeforbruk i prosjektene. Dersom timeantallet blir vesentlig endret, jf. projektskissens anslåtte ressursforbruk, må kontrollutvalget snarest bli orientert om årsaken til det, for eventuelt å kunne ta stilling til omfanget av prosjektet eller andre tiltak som vil være nødvendig.

Kontrollutvalget drøfter i møtet hvorvidt forslaget til overordnet projektskisse beskriver de forhold som utvalget mener skal undersøkes nærmere innenfor prosjektet.

Tromsø, den 23. september 2014


Lill Martinsen
rådgiver

Unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 13 første ledd, jf. kommuneloven § 78 nr. 7

Prosjekttittel: Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren

Kommune: Lyngen kommune

Bakgrunn: I møte 20.12.2012 (sak 32/12) vedtok Lyngen kommunestyre *Plan for forvaltningsrevisjon 2012 – 2016* etter innstilling fra kontrollutvalget. På planen er oppført forvaltningsrevisjonsprosjekt *Forebygging og oppfølging av sykefravær*. Kontrollutvalget vedtok i møte 21.5.2014 (sak 20/2014) å bestille dette prosjektet gjennomført innenfor skolesektoren i kommunen.

Prosjektleder: Lene Zahl Johnsen

Prosjektmedarbeider: Truls Siri

Formål:

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonsprosjektet er å

- bidra til å sette fokus på regelverk knyttet til forebygging og oppfølging av sykefravær samt Lyngen kommunes rutiner på området
- få kunnskap om kommunen har rutiner som ivaretar ansatte på en god måte knyttet til HMS-tiltak med fokus på forebygging av sykefravær
- gi innsikt i hvordan kommunen følger opp ansatte ved sykdom, og om det jobbes systematisk på ulike måter med HMS-tiltak for forebygging av sykefravær samt hvorvidt de ansatte er inkludert i slikt arbeid
- bidra til å evaluere kommunens arbeid med arbeidsmiljø og forebygging av sykefravær i organisasjonen (jf. opplysninger i kommunens årsberetning for 2011)

Arbeidsbeskrivelse:

Etter oppstartmøte med administrasjonen vil revisjonen samle inn skriftlig dokumentasjon som finnes på området og gjennomføre spørreundersøkelse blant ansatte ved skolene i kommunen. I tillegg vil vi intervju personer i Lyngen kommune om sykefravær og eventuelle tiltak som er gjennomført for å forebygge og redusere fraværet. Funn fra undersøkelsen vil bli sammenfattet, sendt på verifisering til informantene i kommunen og deretter vurdert opp mot revisjonskriterier før vi konkluderer på problemstillingene. Etter at rapporten har vært forelagt administrasjonssjefen på høring, sender vi endelig rapport vedlagt administrasjonssjefens høringssvar og revisjonens eventuelle anbefalinger til K-sekretariatet for behandling i kontrollutvalget.

Foreløpig problemstilling (problemstillingen kan bli endret noe underveis):

På bakgrunn av bestillingen tar vi utgangspunkt i følgende hovedproblemstilling:

Oppfyller Lyngen kommune plikten til systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær blant ansatte i grunnskolen?

Som en del av undersøkelsen vil vi også kartlegge og beskrive omfanget og utviklingen av sykefraværet i skolene i kommunen de siste tre årene.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes i forhold til. For denne undersøkelsen utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov 17.6.2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven/ aml)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) FOR-1996-12-06-1127
- Veiledning til internkontrollforskriften, Arbeidstilsynet
- Tilrettelegging for og oppfølging av sykmeldte arbeidstakere, Arbeidstilsynet
- Plikta arbeidsgiveren har til å vurdere tiltak for fysisk aktivitet, Arbeidstilsynet
- Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 1. mars 2010 – 31. desember 2013 (IA-avtalen) inngått 24.2.2010 mellom regjeringen og arbeidsgiverorganisasjonene
- Protokoll 24.2.2010 mellom partene i arbeidslivet og myndighetene om felles innsats for å forebygge og redusere sykefraværet og styrke inkluderingen
- Lyngen kommunes eventuelle skriftlige rutiner for forebygging og oppfølging av sykefravær

Vi konkretiserer og bearbeider revisjonskriterier underveis, og de kan bli endret etter hvert som vi framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

- Dokumentanalyse
- Spørreundersøkelse (medarbeiderundersøkelse) blant ansatte i skolene i kommunen
- Kvalitative intervju med utvalgte ansatte i spesielt relevante posisjoner/stillinger

Prosjektstart:

Primo 2015

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
350	høsten 2015

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer for revisjonens gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjektet er knyttet til:

- Samarbeidet med kommunen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon
- Ansattes oppslutning om og responstid på revisjonens spørreundersøkelse

Dato: 23.9.2014

Sign: Knut Teppan Vik

¹ Under forutsetning av at planlagte aktiviteter holdes, jf. kritiske faktorer ovenfor

3.3 Tillitsvalgtes forpliktelser

- Tilegne seg nødvendig kunnskap om HMS- og IA-arbeid sammen med arbeidsgiver og verneombud.
- Som avtalepart skal tillitsvalgte gjennom medvirkning og samarbeid med ledelsen bidra aktivt i utformingen av virksomhetens planer, målsettinger og rutiner i IA-arbeidet.
- Delta i dialogmøter hvis den ansatte ønsker det.

3.4 Arbeidstakers forpliktelser

- Delta aktivt i HMS- og IA-arbeidet på arbeidsplassen slik at det settes forpliktende resultatmål i virksomheten som bidrar til å nå IA-avtalens nasjonale mål.
- Opplyse om hvorvidt eget sykefravær har sammenheng med arbeidssituasjonen.

Arbeidstaker skal bidra aktivt til dialog med nærmeste leder om egen arbeidsevne, medvirke aktivt i utarbeidelse og gjennomføring av egen oppfølgingsplan og nødvendige tiltak for å være i - eller komme tilbake til - arbeid helt eller delvis.

4 Kontaktpersoner

Kontaktperson for NAV Arbeidslivssenter: Ronald B. Hansen

Kontaktperson for virksomhetens ledelse: Peter hanggård

Kontaktperson for tillitsvalgte/ansatte: Wenche K. Leiros

5 Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder fra 1994 og har samme varighet som IA-avtalen om den ikke bringes til opphør av en av partene.

Arbeidsgiver og tillitsvalg/ansattrepresentant er likeverdige avtaleparter i virksomheten, og kan si opp avtalen med en måneds varsel. Arbeidsmiljøutvalget eller virksomhetens andre samarbeidsorganer skal avgjøre oppsigelse av avtalen.

Arbeids- og velferdsetaten w/ NAV Arbeidslivssenter kan si opp avtalen og dermed frata virksomheten status som IA-virksomhet.

For virksomheten

leder

Wenche K. Leiros
tillitsvalgt/ansattrepresentant

For Arbeids- og velferdsetaten,

NAV Arbeidslivssenter i Troms

leder

Gunda Hamland
NAV Arbeidslivssenter Troms

Kontakt NAV Arbeidslivssenter
for nærmere opplysninger og forklaringer
www.nav.no

Samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv



Revidert versjon
Intensjonsavtale 2014-2018

Organisasjonsnr. 840 014 932
Bedriftsnr.

SAMARBEIDSAVTALE OM ET MER INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

mellom Lynge kommunene (virksomheten)
og Arbeids- og velferdsetaten ved NAV Arbeidslivssenter

I Troms
Denne samarbeidsavtalen bygger på "Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 4. mars 2014 – 31. desember 2018 (IA-avtalen)".

IA-avtalens overordnede mål er:

– å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

IA-avtalens tre delmål på nasjonalt nivå er:

1. Reduksjon i sykefraværet med 20 prosent i forhold til nivået i andre kvartal 2001. Dette innebærer at sykefraværet på nasjonalt nivå ikke skal overstige 5,6 prosent.
2. Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.
3. Yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med tolv måneder. Med dette menes en økning sammenlignet med 2009 i gjennomsnittlig periode med yrkesaktivitet (for personer over 50 år).

Denne samarbeidsavtalen erstatter tidligere samarbeidsavtaler.

1 Samarbeidsavtalen

Ved å inngå samarbeidsavtale om å bli IA-virksomhet, stiller den enkelte virksomhet seg hak målene i IA-avtalen. Inngåelse av denne samarbeidsavtalen innebærer at arbeidsgiver, tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte i virksomheten samarbeider målrettet for å oppnå en mer inkluderende arbeidsplass. I virksomheter som ikke har tillitsvalgte, kan en satterepresentant ivareta de ansatte i IA-arbeidet. En viktig forutsetning for å nå IA-avtalens mål, er at virksomheten har et systematisk forebyggende HMS-arbeid. Virksomhetens IA-arbeid skal være en del av dette arbeidet.

IA-virksomheter får til gjengjeld rettigheter som er forbeholdt disse virksomhetene:

- Egen kontaktperson i NAV Arbeidslivssenter
- Forebyggings- og tilretteleggingsstilskudd fra Arbeids- og velferdsetaten
- Utvidet bruk av egenmelding

2 Mål for virksomhetens IA-arbeid

Virksomheten skal på grunnlag av de tre delmålene i IA-avtalen fasisette egne mål for IA-arbeidet. Mål utarbeides i fellesskap av arbeidsgiver, tillitsvalgt, verneombud og øvrige ansatte innen 12 uker etter inngåelse av samarbeidsavtalen. Den nasjonale IA-avtalen understreker at de ulike delmålene må ses i sammenheng for å oppnå intensjonen om et mer inkluderende arbeidsliv. Virksomheten skal så langt det er hensiktsmessig sette mål på alle tre delmål.

Delmål 1: Sykefravær

Utarbeide aktivitetsmål for sykefraværarbeidet og sette resultatmål for sykefraværutviklingen.

Delmål 2: Personer med nedsatt funksjonsevne

- a) Sette aktivitetsmål for oppfølgings- og tilretteleggingsarbeidet overfor egne arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne, for å hindre frafall fra arbeidslivet.
- b) Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten skal åpne for personer som Arbeids- og velferdsetaten har avklart og som har behov for utproving av sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidsliv.

Delmål 3: Avgangsalder

- Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten kan stimulere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid
- Ha et livsfaseperspektiv som skal inngå som en del av virksomhetens personalpolitikk og i det systematiske forebyggende arbeidet.

3 Forpliktelser

Inngåelse av denne samarbeidsavtalen forplikter virksomheten, de ansatte og Arbeids- og velferdsetaten. Tilretteleggingsplikten i arbeidsmiljøloven § 4-6 er ufravikelig og vidtrekkende. Pliktens omfang avhenger av arbeidsgiverens reelle muligheter for tilrettelegging og gjelder "så langt det er mulig". IA-avtalen endrer ikke dette.

3.1. Arbeids- og velferdsetatens forpliktelser

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at virksomheten får en egen kontaktperson ved NAV Arbeidslivssenter. Kontaktpersonen er virksomhetens faste kontaktledd i Arbeids- og velferdsetaten, og har ansvar for å informere om og koordinere etatens tilbud til virksomheten. Det betyr ikke at kontaktpersonen selv skal utøve all bistand, men sørge for at de tjenester og den informasjon man er enige om, blir gitt av den mest kompetente på aktuelle fagområder og av de rette instanser. Dette skal sikre virksomheten den beste faglige tjeneste.

Oppgaver for kontaktpersonen:

- a) I dialog med ledere, tillitsvalgte og verneombud aktivt bistå virksomhetene i å arbeide målrettet og resultatorientert med utvikling av mer inkluderende arbeidsplasser, herunder virksomhetens arbeid for å forebygge sykefravær og overgang til trygdeytelser.
- b) Sørge for at virksomheten får informasjon og veiledning om:
 - Rutiner for sykefraværsoppfølging og fraværregistrering
 - IA-virkemidler og tiltak innenfor rammen av IA-avtalen
 - Arbeids- og velferdsetatens øvrige tiltak og virkemidler i forbindelse med oppfølging av medarbeidere i virksomheten og ved rekruttering av personer som ikke har et arbeidsforhold
- c) Gi råd og veiledning i vanskelige enkeltsaker.
- d) Bidra til at økonomiske virkemidler i enkeltsaker utløses raskt og effektivt og basert på skriftlig dokumentasjon.
- e) Samarbeide med virksomhetens bedriftshelsetjeneste.
- f) Ta initiativ overfor andre samarbeidsaktører som kan bistå virksomheten i IA-arbeidet, for eksempel NAV-kontor, Arbeidstilsynet og leverandører av helse- og rehabiliteringstjenester.

Gjennom øvrige generelle virkemidler vil myndighetene legge til rette for virksomheters arbeid med å hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne. I tillegg har Arbeids- og velferdsetaten en rekke virkemidler til rådighet til bruk i oppfølgings- og tilretteleggingsarbeidet. Arbeidslivssentrene skal bistå med informasjon om og formidling av disse generelle virkemidlene overfor IA-virksomheter, herunder gi IA-virksomhetene informasjon om Raskere tilbake-ordningen.

Arbeids- og velferdsetaten skal levere statistikk til IA-virksomheter over virksomhetens/bransjens sykefravær fra sentral sykefraværstatistikk.

3.2 Arbeidsgivers forpliktelser

Arbeidsgiver skal sørge for et godt og inkluderende arbeidsmiljø i samarbeid og i tett dialog med tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte. IA-arbeidet skal to ganger i året settes på agendaen som en integrert del av virksomhetens arbeidsmiljøarbeid hvor både ledelse, tillitsvalgte og verneombud er representert. Felles opplæring bør inngå for å oppnå omforent forståelse for IA-arbeidet.

3.2.1. Oppfølging av egne ansatte

HMS- og IA-arbeidet forutsetter langsiktighet, og arbeidsgiver må sørge for at ledere, tillitsvalgte og verneombud har den kompetansen som er nødvendig for å utføre arbeidet.

- a) Tilrettelegge arbeidsforholdene for arbeidstakere med spesielle behov.
- b) Føre sykefraværstatistikk og bruke denne i det systematiske sykefraværarbeidet.

3.2.2. Personer som ikke er tilknyttet virksomheten

- a) Virksomheten skal åpne for at personer som Arbeids- og velferdsetaten har avklart og som har behov for utproving, får utprovd sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidsliv. Dette forutsetter at Arbeids- og velferdsetaten formidler aktuelle kandidater, sikrer bistand gjennom økonomiske og kompetansemessige tiltak, samt annen tilrettelegging.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
135/14	Lyngen formannskap	12.11.2014
8/14	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	27.11.2014
	Lyngen personal- og arbeidsgiverutvalg	
	Lyngen Råd for folkehelse	
44/14	Lyngen levekårsutvalg	24.11.2014
	Lyngen kommunestyre	

Kommuneplanens handlingsdel - økonomiplan 2015-2018, årsbudsjett 2015

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven §§ 44 – 46

Vedlegg

- 1 Årsbudsjett og økonomiplan 2015-2018 - formannskapets innstilling
- 2 Investeringsbudsjett 2015-2018
- 3 Budsjett 2015
- 4 Budsjett 2015

Saksprotokoll i Lyngen formannskap - 13.11.2014

Behandling:

Formannskapet fikk ikke behandlet saken ferdig i dette møtet.

Møtet fortsatte 18.11.14 på møterommet, Lyngen menighetshus.

Formannskapet drøftet befolkningsutviklingen og sykefraværet i Lyngen kommune.

Det ble først votert over pkt. 1.2 i Skattevedtak 2015.

VEDTAK:

Eiendomsskatten i 2015 settes til 5 promille. Enst.

Pkt. 1.3 og pkt. 1.4)

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Budsjett 2015

Pkt. 2.1)

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Forslag fra AP/SP v/Johnny Hansen:

Sommerjobb ungdom økes med kr. 100.000.

Partistøtte: Det avsettes kr. 2.000,- x 19 = kr. 38.000/år.

Kirkelig fellesråd reduseres med kr. 132.000.

Eiendomsskatt reduseres med 2 promille - 2.6 mill.

Rammekutt Politikk/kirke	Ramme 1	
Rammekutt Administrative tjenester	Ramme 2	kr. 500.000
Rammekutt Oppvekst/kultur	Ramme 3	kr. 800.000
Rammekutt Helse, sosial og omsorg	Ramme 4	kr. 800.000
Rammekutt Plan, næring og teknikk	Ramme 5	kr. 500.000

Forutsetninger

Partistøtte skal løses innenfor foreslåtte ramme med kr. 2.000 pr. valgt kommunestyremedlem.

Eiendomsskatt skal være uendret på 5 promille.

Rammekutt skal bl.a. kobles til aktiviteter for å redusere sykefravær og annet fravær.

Skolefrokost skal ikke berøres av rammekutt.

Nærings- og jordbrukssjefstillinger skal ikke berøres av rammekutt.

Prosjekter for rådmannen i 2015

Det skal igangsettes prosjekt/arbeide for å redusere sykefravær og annet fravær.

Arbeide for å bli raskere å besvare henvendelser fra befolkningen.

Rapportere løpende til formannskap og kommunestyre om status på prosjekter.

Rådmannen tilbakemelder status på disse arbeidene til første kommunestyremøte i 2015.

Befolkningsutvikling

Administrasjonen pålegges å igangsette arbeidet for å motvirke befolkningsnedgangen i Lyngen. Det handler om å forstå (innhente opplysninger) om hvorfor folk flytter, samt å iverksette tiltak for å motvirke befolkningsnedgangen.

Kommunestyret informeres om dette arbeidet i første møte i 2015.

Investeringsbudsjett 2015

Eidebakken kirkegård: Det avsettes 3.5 mill i 2015 og 3.6 mill i 2016.

Rådhus: Det avsettes 1 mill i 2015.

Aggregat Lenangen omsorgssenter: Reduseres med kr. 250.000 i 2015.

Lyngseidet sentrum: Det avsettes 8 mill. i 2015.

Furuflaten industriområde: Det avsettes 2 mill. i 2015 og 2.4 mill i 2016.

Ny kai Sandneset, Nord-Lenangen: Det avsettes 1 mill. i 2015, 5 mill. i 2016 og 4 mill. i 2017.

Forslag fra H/FRP/KRF v/Line van Gemert:

- Ramme 1: Kirkelig fellesråd reduseres med kr. 150.000.
- Ramme 2: Administrative tjenester
Adm/adm.drift/IKT/prosjekter reduseres med kr. 300.000
- ansvar 1300, 1310, 1451
- Ramme 3: Oppvekst/kultur
VO administrasjon reduseres med kr. 200.000. Samordning av tjenester adm. Eidebakken skole. Må klare dette innenfor egne rammer.
Lyngsdalen oppvekstsenter reduseres med 80 %
Musèer 240/190 – ingen økning
Kulturskolen reduseres med kr. 50.000.
Skolemåltid fjernes
Omdisponering personell reduksjon kr. 650.000. Bruke personer her som faste vikarer i stedet for overtid. 2014: kr. 696.000 38 pr. mnd = kr. 772.000.
Andre kulturaktiviteter - tj. 3851 - reduksjon kr. 150.000.
Bibliotek tjenesten reduksjon kr. 100.000.
Felles 40% digital tysklærer ungdomsskolen – økning kr. 170.000
- Ramme 4: Helse, sosial og omsorg
Omdisponering av folk mellom enheter - reduksjon kr. 250.000
- sykemeldte, bedre eldrepolitikk, mindre overtid
- Ramme 5: Plan, teknikk og næring
Omorganisering tjenester evt. byggesak – reduksjon kr. 600.000/
vakanser evt. byggesaksbehandler
Salg av Tyttebærvika etter takst
Salg av kommunale boliger og ungdomsklubb etter takst – min. 1.5 mill
Omorganisering elgforvaltning
Plenklipping settes bort til Lyngsalpan Vekst
- Ramme 6: Finans
Ingen økning eiendomsskatt - reduksjon 2.6 mill.
Lavere avsetning disposisjonsfondet kr. 600.000.

Innsparinger til sammen 3.150 mill. /ny kostnad eiendomsskatt 2.6 mill. =
kr. 550.000 til disposisjonsfondet.
1.2 mill. allerede i disposisjonsfondet, nå totalt 1.750 i fondet.

Investeringsbudsjett 2015

Riving kommunehuset: Ingen avsetning i 2015 – reduksjon kr. 100.000
Eidebakken kirkegård: Ingen avsetning i 2015, det avsettes 4.1 mill. i 2016
Eidebakken kulturskole og VO: Ingen avsetning i 2015, det avsettes 6.4 mill. i 2016 og
1.6 mill. i 2017
Rådhus: Ingen avsetning i 2015
Lyngseidet sentrum – fysiske tiltak: Det avsettes 3 mill. i 2015
Brannstasjon Eidebakken – personalrom: Ingen avsetning i 2015
Ny kai Sandneset, Nord-Lenangen: Det avsettes 5 mill. i 2015 og 5 mill. i 2016.
Furuflaten industriområde: Det avsettes 4.5 mil. i 2015.

2 Budsjettvedtak 2015

Det ble votert over forslagene fra AP/SP v/Johnny Hansen og H/FRP/KRF v/Line van Gemert.

Ramme 1 Politikk/Kirke

VEDTAK:

Forslaget fra Lyngen A/SP vedtatt mot 3 stemmer.

Ramme 2 Administrative tjenester

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Ramme 3 Oppvekst/kultur

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Ramme 4 Helse, sosial og omsorg

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Ramme 5 Plan, teknikk og næring

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Det ble votert over forutsetningene foreslått av AP/SP v/Johnny Hansen.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Det ble votert over prosjektene foreslått av AP/SP v/Johnny Hansen.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP. Enst.

Det ble votert over forslaget fra H/FRP/KRF v/Line van Gemert om at evt. salg av Tyttebærvika etter takst utredes og legges fram for kommunestyret i juni.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra H/FRP/KRF. Enst.

Det ble votert over forslaget fra H/FRP/KRF v/Line van Gemert om salg av kommunale boliger og ungdomsklubben etter takst i løpet av 2015.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forsalget fra H/FRP/KRH. Enst.

Forslaget fra H/FRP/KRF v/Line van Gemert om omorganisering elgforvaltning ble trukket.

Forslaget fra H/FRP/KRF v/Line van Gemert om at plenklipping settes ut til Lyngsalpan Vekst ble også trukket.

Pkt. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 og 2.8)

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Pkt. 2.9)

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Hvis endringer i regulativet, legges nytt regulativ fram for kommunestyret. Enst.

Pkt. 2.10) Investeringsbudsjettet

Det ble votert over forslagene fra AP/SP v/Johnny Hansen og H/FRP/KRF v/Line van Gemert.

14101 Eidebakken kirkegård

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Lyngen AP/SP mot 3 stemmer.

14121 Eidebakken – kulturskole og VO

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra H/FRP/KRF. Enst.

14139 Rådhus

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 2 stemmer.

15005 Nødaggregat Lenangen omsorgssenter

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP. Enst.

15010 Lyngseidet sentrum - fysiske tiltak

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP. Enst.

15013 Brannstasjon Eidebakken – personalrom

VEDTAK:

Forslaget fra H/FRP/KRF falt med 4 mot 3 stemmer.

Nytt prosjekt - Furuflaten industriområde

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Nytt prosjekt - Ny kai Sandneset, Nord-Lenangen

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra AP/SP mot 3 stemmer.

Pkt. 2.11, 2.12 og 2.13)

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

VEDTAK:

Driftsbudsjett m/handlingsprogram vedtatt med de endringer som framkommer i forslagene.
Investeringsbudsjett m/handlingsprogram vedtatt med de endringer som framkommer i forslagene. Enst.

Vedtak:

1) Skattevedtak 2015

- 1.2 I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2015: Eiendomsskattesatsen er 5 promille.
- 1.3 Eiendomsskatten skal betales i to terminer.
- 1.4 Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter vedtatt i kommunestyresak 52/06. I tillegg brukes retningslinjer for alminnelig taksering, endelige retningslinjer vedtatt 15.6.2007.

2) Budsjettvedtak 2015

- 2.1 Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2015.
- 2.2 Det vedtas følgende endringer i budsjetttrammene for 2015-2018:

	Årsbudsjett	Økonomiplan		
I 1000-kroner	2015	2016	2017	2018
1 Politikk og kirke				
Økning revisjonshonorar	34	34	34	34
Kirkelig fellestråd - reduksjon	-132	-132	-132	-132
2 Administrative tjenester				
Rammekutt	-500	-500	-500	-500
3 Oppvekst og kultur				
Rammekutt	-800	-800	-800	-800
4 Helse, sosial og omsorg				
Tilbakeføring - innsparing øk.plan 2014-2017	5 000	5 000	5 000	5 000
Legevakt	850	850	850	850
Etablering av Floka	200	300	300	300
Rammekutt	-800	-800	-800	-800
5 Plan, næring og teknikk				
Tyttbærvika - reduserte netto inntekter	400	400	400	400
Byggesaksbehandler	600			
Geovekstavtale	150	150	150	150
Driftskostnader nødnett	250	250	250	250
Rammekutt	-500	-500	-500	-500
7 Budsjettskjema 1A				
Eiendomsskatt uendret	2 600	2 600	2 600	2 600
Endring renter jf. investeringsbudsjett	50	150	-165	-160

Endring disposisjonsfond	82	-18	297	292
INNSPARINGER/ØKTE INNTEKTER				
RAMME 1-6	-7 484	-6 984	-6 984	-6 984
Sum	0	0	0	0

2.3 Årsbudsjett/økonomiplan 2015-2018 vedtas med følgende netto budsjettrammer drift:

Budsjettskjema 1A - drift	Budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
	2014	2015	2016	2017	2018
Skatt på inntekt og formue	52 967	53 689	53 092	52 510	51 951
Ordinært rammetilskudd	152 250	153 993	154 114	153 887	154 560
Skatt på eiendom	6 300	6 500	6 500	6 500	6 500
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	2 342	2 288	2 228	2 067	1 869
Sum frie disponible inntekter	213 859	216 470	215 934	214 964	214 880
Renteinntekter og utbytte	800	848	850	817	784
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	9 211	9 733	10 315	13 477	14 652
Avdrag på lån	13 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Netto finansinnt./utg.	-21 411	-23 885	-24 465	-27 660	-28 868
Til ubundne avsetninger	3 569	1 783	6 021	4 250	3 756
Netto avsetninger	-3 569	-1 783	-6 021	-4 250	-3 756
Overført til investeringsbudsjettet	108	1 900	900	900	900
Til fordeling drift	188 771	188 902	184 548	182 154	181 356
Budsjettskjema 1B - fordelt slik:					
Sum ramme: 1 Politikk og kirke	7 370	6 961	6 783	6 987	6 787
Sum ramme: 2 Administrative tjenester	18 275	17 760	17 410	17 410	17 410
Sum ramme: 3 Oppvekst og kultur	57 032	56 940	53 704	52 113	52 059
Sum ramme: 4 Helse, sosial og omsorg	81 282	80 703	81 433	81 433	81 533
Sum ramme: 5 Plan, næring og teknikk	20 883	19 688	18 368	17 361	16 717
Sum ramme: 6 Finans	3 929	6 850	6 850	6 850	6 850
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	188 771	188 902	184 548	182 154	181 356

2.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2015. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.

- 2.5 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å ta opp likviditetslån på inntil 35 millioner kroner i budsjetterminen 2015 dersom drifts- eller finansieringsmessige forhold skulle gjøre dette nødvendig.
- 2.6 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å øke lånerammen vedrørende startlån med inntil 5,0 mill. kroner i 2015.
- 2.7 Rådmannen gis fullmakt til å overføre mellom de ulike rammeområdene innenfor delegasjonsreglementet.
- 2.8 Rådmannen gis fullmakt til å fordele avsatte budsjettmidler til prosjekt på ramme 2 til øvrige rammer ihht. prioriteringer.
- 2.9 Avgifter, brukerbetaling, leier, gebyrer og kontingenter m.v. vedtas slik det fremgår av budsjettdokumentet, jfr kapittel 1.3.
- 2.10 Investeringsbudsjettet forutsettes finansiert i samsvar med budsjettskjema 2 A.

Budsjettskjema 2A - investering	Budsjett 2015	Økonomiplan			
		2016	2017	2017	
Investeringer i anleggsmidler	24 820	66 750	18 600	5 000	
Utlån og forskutteringer	11 600	5 900	5 900	5 900	
Avdrag på lån	1 468	1 488	1 509	1 530	
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0	
Avsetninger	0	0	0	0	
Årets finansieringsbehov	37 888	74 138	26 009	12 430	
Finansiert slik:					
Bruk av lånemidler	29 570	71 750	23 600	10 000	
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0	0	
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	1 468	1 488	1 509	1 530	
Andre inntekter	0	0	0	0	
Sum ekstern finansiering	31 038	73 238	25 109	11 530	
Overført fra driftsbudsjettet	1 900	900	900	900	
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	
Bruk av avsetninger	4 950	0	0	0	
Sum finansiering	37 888	74 138	26 009	12 430	
Udekket/udisponert	0	0	0	0	
Budsjettskjema 2B - investeringsutgifter:					
13021	RIVING AV KOMMUNEHUSET	100	0	0	0
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	900	900	900	900
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	3 500	3 600	0	0
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	0	3 500	0	0
14104	VEISKILTING	200	0	0	0
14105	FIBER KOPPANGEN-LYNGSEIDET	1 000	0	0	0
14107	KAI NORD-LENANGEN -	0	500	0	0

	UTBEDRINGER				
14111	DIGITALT PLANREGISTER	0	500	0	0
14112	DIGITALISERING AV BYGGESAKER	0	500	0	0
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	750	25 000	0	0
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE, VO OG UNGDOMSKLUBB	0	6 400	1 600	0
14125	REGULERINGSPLAN TYTTEBÆRVIKA	700	0	0	0
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	600	600	0	0
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	600	0	0	0
14128	FURUFLATEN - VEI GRENDEFELT	150	0	0	0
14129	ASFALTERING KOMMUNALE VEIER	0	1 500	1 500	0
14130	KJØP AV BILER	1 000	0	0	0
14135	NØDSAMBAND	200	0	0	0
14136	UTSTYR BRANN OG REDNING	250	0	0	0
14137	KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	5 700	0	0	0
14139	RÅDHUS	1 000	0	0	0
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	150	0	0	0
15002	IKT - ØKT HASTIGHET EIDEBAKKEN	170	0	0	0
15003	IKT OPPVEKST - OPPGRADERING MASKINPARK	200	0	0	0
15004	UTEOMRÅDER SKOLENE	200	0	0	0
15005	NØDAGGREGAT LENANGEN OMSORGSSENTER	350	0	0	0
15006	LYNGSTUNET - OMBYGGING KJØKKEN, MV.	150	0	0	0
15007	SOLHOV BO- OG AKT. - TERAPIBASSENG UTBEDRING	100	0	0	0
15008	SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	500	0	0	0
15009	IKT SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	150	0	0	0
15010	LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	8 000	0	0	0
15011	KOMTEK BYGGSÅK	0	750	0	0
15012	REGULERINGSPLAN PARAKJORDET	200	0	0	0
15013	BRANNSTASJON EIDEBAKKEN - PERSONALROM	300	0	0	0
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	5 000	5 000	0
15015	KAI FURUFLATEN	0	5 000	0	0
15016	FIBER KARNES	300	0	0	0
15710	AVLØPSEKTOREN - OPPGRADERING	0	1 500	1 500	0
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	0	5 000	5 000	5 000
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	1 000	0	0	0
	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE	2 000	2 400		
	NY KAI SANDNESET	1 000	5 000	4 000	
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	6 468	6 488	6 509	6 530
SUM INVESTERINGER		37 888	74 138	26 009	12 430

Forutsetninger

Partistøtte skal løses innenfor foreslåtte ramme med kr. 2.000,- pr. valgt kommunestyremedlem.
Eiendomsskatt skal være uendret på 5 promille.
Rammekutt skal bl.a. kobles til aktiviteter for å redusere sykefravær og annet fravær.
Skolefrokost skal ikke berøres av rammekutt.
Nærings- og jordbruksjefstillinger skal ikke berøres av rammekutt.

Prosjekter for rådmannen i 2015

Det skal igangsettes prosjekt/arbeide for å redusere sykefravær og annet fravær.
Arbeide for å bli raskere å besvare henvendelser fra befolkningen.
Rapportere løpende til formannskap og kommunestyre om status på prosjekter.
Rådmannen tilbakemelder status på disse arbeidene til første kommunestyremøte i 2015.

Befolkningsutvikling

Administrasjonen pålegges å igangsette arbeidet for å motvirke befolkningsnedgangen i Lyngen. Det handler om å forstå (innhente opplysninger) om hvorfor folk flytter, samt å iverksette tiltak for å motvirke befolkningsnedgangen.
Kommunestyret informeres om dette arbeidet i første møte i 2015.

Formannskapets innstilling

3) Skattevedtak 2015

- 1.5 I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2015: Eiendomsskattesatsen er 7 promille.
- 1.6 Eiendomsskatten skal betales i to terminer.
- 1.7 Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter vedtatt i kommunestyresak 52/06. I tillegg brukes retningslinjer for alminnelig taksering, endelige retningslinjer vedtatt 15.6.2007.

4) Budsjettvedtak 2015

- 2.11 Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2015.
- 2.12 Det vedtas følgende endringer i budsjetttrammene for 2015-2018:

	Årsbudsjett	Økonomiplan		
	2015	2016	2017	2018
I 1000-kroner				
1 Politikk og kirke				
Økning revisjonshonorar	34	34	34	34
Kirkelig fellesråd - økning ihht vedtak	132	132	132	132
3 Oppvekst og kultur				
Utekontakt		300	300	300
4 Helse, sosial og omsorg				
Tilbakeføring - innsparing øk.plan 2014-2017	5 000	5 000	5 000	5 000
Legevakt	850	850	850	850
Etablering av Floka	200	300	300	300
5 Plan, næring og teknikk				
Tyttebærvika - reduserte netto inntekter	400	400	400	400
Byggesaksbehandler	600			
Geovekstavtale	150	150	150	150
Driftskostnader nødnett	250	250	250	250
Innsparinger/økte inntekter ramme 1-7	-7 616	-7 416	-7 416	-7 416
Sum	0	0	0	0

2.13 Årsbudsjett/økonomiplan 2015-2018 vedtas med følgende netto budsjetttrammer drift:

Budsjettskjema 1A - drift

	Budsjett		Økonomiplan	
	2015	2016	2017	2018
Skatt på inntekt og formue	53.689	53.092	52.510	51.951
Ordinært rammetilskudd	153.993	154.114	153.887	154.560
Skatt på eiendom	9.100	9.100	9.100	9.100
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	2.288	2.228	2.067	1.869
Sum frie disponible inntekter	219.070	218.534	217.564	217.480
Renteinntekter og utbytte	848	850	817	784
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	9.683	10.165	13.642	14.812
Avdrag på lån	15.000	15.000	15.000	15.000
Netto finansinnt./utg.	-23.835	-24.315	-27.825	-29.028
Til ubundne avsetninger	1.701	6.039	3.953	3.464
Netto avsetninger	-1.701	-6.039	-3.953	-3.464
Overført til investeringsbudsjettet	1.900	900	900	900
Til fordeling drift	191.634	187.280	184.886	184.088

Budsjettskjema 1B - fordelt slik:

1 Politikk og kirke	7.093	6.915	7.119	6.919
2 Administrative tjenester	18.260	17.910	17.910	17.910
3 Oppvekst og kultur	57.740	54.504	52.913	52.859
4 Helse, sosial og omsorg	81.503	82.233	82.233	82.333
5 Plan, næring og teknikk	20.188	18.868	17.861	17.217
6 Finans	6.850	6.850	6.850	6.850

Sum fordelt til drift (fra skjema 1B) 191.634 187.280 184.886 184.088

- 2.14 Rådmannen gis fullmakt til å fordele avsetning til lønnsreserve fra ramme 6 til ramme 1-5 i henhold til sentrale og lokale lønnsoppgjør.
- 2.15 Rådmannen gis fullmakt til å fordele avsatte midler til pensjonspremie fra ramme 6 til ramme 1-5.
- 2.16 Viderefordeling av driftsbudsjettet innenfor rammeområdene delegeres rådmannen.
- 2.17 Rådmannen gis fullmakt til å overføre mellom de ulike rammeområdene innenfor delegasjonsreglementet.
- 2.18 Rådmannen gis fullmakt til å fordele avsatte budsjettmidler til prosjekt på ramme 2 til øvrige rammer ihht. prioriteringer.
- 2.19 Avgifter, brukerbetalinger, leier, gebyrer og kontingenter m.v. vedtas slik det fremgår av budsjettdokumentet, jfr kapittel 1.3.
- 2.20 Investeringsbudsjettet forutsettes finansiert i samsvar med budsjettskjema 2 A.

Budsjettskjema 2A - investering

	Budsjett		Økonomiplan	
	2015	2016	2017	2018

Investeringer i anleggsmidler	25.070	65.350	13.000	5.000
Utlån og forskutteringer	11.600	5.900	5.900	5.900
Avdrag på lån	1.468	1.488	1.509	1.530
Årets finansieringsbehov	38.138	72.738	20.409	12.430
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	29.820	70.350	18.000	10.000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	1.468	1.488	1.509	1.530
Sum ekstern finansiering	31.288	71.838	19.509	11.530
Overført fra driftsbudsjettet	1.900	900	900	900
Bruk av avsetninger	4.950	0	0	0
Sum finansiering	38.138	72.738	20.409	12.430

Udekket/udisponert 0 0 0 0

Budsjettskjema 2B - investeringsutgifter:

13021 RIVING AV KOMMUNEHUSET	100	0	0	0
13101 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	900	900	900	900
14101 EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	7.100	0	0	0
14102 LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	0	3.500	0	0
14104 VEISKILTING	200	0	0	0
14105 FIBER KOPPANGEN-LYNGSEIDET	1.000	0	0	0
14107 KAI NORD-LENANGEN - UTBEDRINGER	0	500	0	0
14111 DIGITALT PLANREGISTER	0	500	0	0
14117 LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	750	25.000	0	0
14121 EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	0	8.000	0	0
14125 REGULERINGSPLAN TYTTEBÆRVIKA	700	0	0	0
14126 VEILYS - ARMATURER, MV.	600	600	0	0
14127 HELIKOPTERLANDINGSPLASS	600	0	0	0
14128 FURUFLATEN - VEI GRENDEFELT	150	0	0	0
14129 ASFALTERING KOMMUNALE VEIER	0	1.500	1.500	0
14130 KJØP AV BILER	1.000	0	0	0
14135 NØDSAMBAND	200	0	0	0
14136 UTSTYR BRANN OG REDNING	250	0	0	0
14137 KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	5.700	0	0	0
14139 RÅDHUS	8.400	7.500	0	0
15001 EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSH.	150	0	0	0
15002 IKT - ØKT HASTIGHET EIDEBAKKEN	170	0	0	0
15003 IKT OPPVEKST - OPPGRADERING MASKINPARK	200	0	0	0
15004 UTEOMRÅDER SKOLENE	200	0	0	0
15005 NØDAGGREGAT LENANGEN OMSORGSSENTER	600	0	0	0
15006 LYNGSTUNET - OMBYGGING KJØKKEN, MV.	150	0	0	0
15007 SOLHOV BO- OG AKT. - TERAPIBASSENG UTB.	100	0	0	0
15008 SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	500	0	0	0
15009 IKT SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	150	0	0	0
15010 LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	0	1.000	0	0

15011	KOMTEK BYGGSAK	0	750	0	0
15012	REGULERINGSPLAN PARAKJORDET	200	0	0	0
15013	BRANNSTASJON EIDEBAKKEN - PERSONALROM	300	0	0	0
15014	NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	5.000	5.000	0
15015	KAI FURUFLATEN	0	5.000	0	0
15016	FIBER KARNES	300	0	0	0
15710	AVLØPSEKTOREN - OPPGRADERING	0	1.500	1.500	0
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	0	5.000	5.000	5.000
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	1.000	0	0	0
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	6.468	6.488	6.509	6.530
SUM INVESTERINGER		38.138	72.738	20.409	12.430

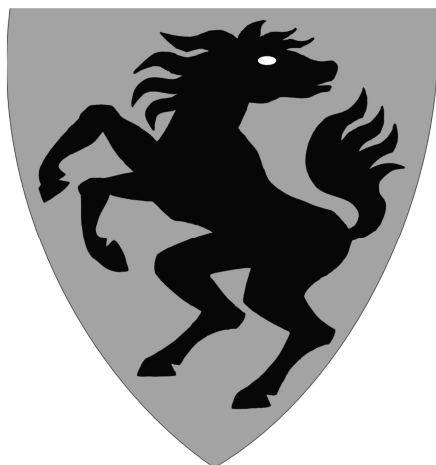
- 2.21 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2015. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 2.22 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å ta opp likviditetslån på inntil 35 millioner kroner i budsjetterminen 2015 dersom drifts- eller finansieringsmessige forhold skulle gjøre dette nødvendig.
- 2.23 Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å øke lånerammen vedrørende startlån med inntil 5,0 mill. kroner i 2015.

Saksopplysninger

Saksfremlegg er vedlagt saken.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Det vises til saksfremlegget.



LYNGEN KOMMUNE
Kommuneplanens handlingsdel
Økonomiplan 2015-2018
Årsbudsjett 2015

Formannskapetets innstilling

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ØKONOMIPLAN 2015-2018.....	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Kommuneplanens samfunnsdel.....	4
1.2.1	Handlingsmål og tiltak 2015-2018	4
1.3	Rammebetingelser	8
1.3.1	Befolkningsutvikling	8
1.3.2	Statsbudsjett 2015.....	9
1.3.3	Eiendomsskatt.....	11
1.3.4	Andre frie midler	11
1.3.5	Brukerbetalinger, gebyrer og avgifter	11
1.3.6	Lønnsbudsjett.....	12
1.3.7	Pensjonskostnader	12
1.3.8	Finansutgifter/- og inntekter	13
1.4	Økonomiske forutsetninger og oversikter	13
1.4.1	Konsekvensjustert økonomiplan.....	13
1.4.2	Prioriterte tiltak.....	14
1.4.3	Netto budsjetttrammer	15
1.4.4	Investeringer	17
	Investeringsbudsjett 2015-2018 – budsjettskjema 2 A og 2 B.....	18
2	BUDSJETT 2015	19
2.1	Ramme 1 - Politikk og kirke	19
2.2	Ramme 2 - Administrative fellestjenester	20
2.3	Ramme 3 - Oppvekst og kultur	23
2.4	Ramme 4 - Helse, sosial og omsorg.....	28
2.5	Ramme 5 – Plan, teknikk og næring	32
2.6	Ramme 6 og 7 – finans og inntekter.....	37
3	VEDLEGG	38
3.1	Budsjettskjema 2B.....	38

1 ØKONOMIPLAN 2015-2018

1.1 Innledning

I henhold til kommuneloven §§ 44 og 45, innstiller formannskapet økonomiplan og årsbudsjett for kommunestyret. «Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden» (§ 44 nr. 3). I tillegg skal andre planer som beskriver kommunens virksomhet integreres i økonomiplanen. I motsetning til økonomiplanen, er årsbudsjettet en bindende plan for kommunen jf § 46 nr. 1. Krav om realisme gjelder også årsbudsjettet.

Kommuneplanens samfunnsdel er under utarbeidelse. Signalene som er gitt i forarbeidet er gjenspeilet i budsjett og økonomiplan. I Lyngen kommune er det en arbeidsdeling og integrering av kommuneplan og årsbudsjett/økonomiplan. Kommuneplanen er utarbeidet som det overordnede styringsdokumentet med visjoner, mål og strategier for kommunens utvikling, mens oppfølgingen (handlingsdelen) er konkretisert i økonomiplan og årsbudsjett.

I dokumentet synliggjøres hvilke tiltak og utgiftsbehov det er funnet plass til innenfor rammen. Kommunene opplever en økning i ressursbruk til rettighetsfestede tjenester for enkeltbrukere. Dette kommer tydelig til syne innen spesialundervisning i skolene, og ressurskrevende tjenester innen helse og omsorg. Kommunens økonomi i planperioden preges i tillegg sterkt av økende netto kapitalkostnader som må betales av kommunes inntekter.

Lyngen kommune vil ha økonomiske utfordringer i hele økonomiplanperioden og driftsnivået må ytterligere ned. Eiendomsskatten er beholdt på 5 promille slik at man har en mulig inntektsøkning senere. Rasjonell bygningsdrift, bedre utnyttelse av selvkostgrunnet og økte brukerbetaling må også være fokusområder for å bedre kommunens økonomiske situasjon. Innenfor hver sektor jobber man i tillegg med omorganisering av driften for å tilpasse den budsjettammen.

Vår tjenesteyting krever et stort antall ansatte, og ledernes og medarbeidernes kompetanse er helt avgjørende for å kunne gi god kvalitet på tjenestene. Systematisk og relevant kompetanseutvikling står sentralt. Mye arbeid gjenstår på forenkling av arbeidsprosesser og bruk av IKT. Dette krever ytterligere investeringer, men vil på sikt bidra til økt kvalitetskontroll og reduserte kostnader.

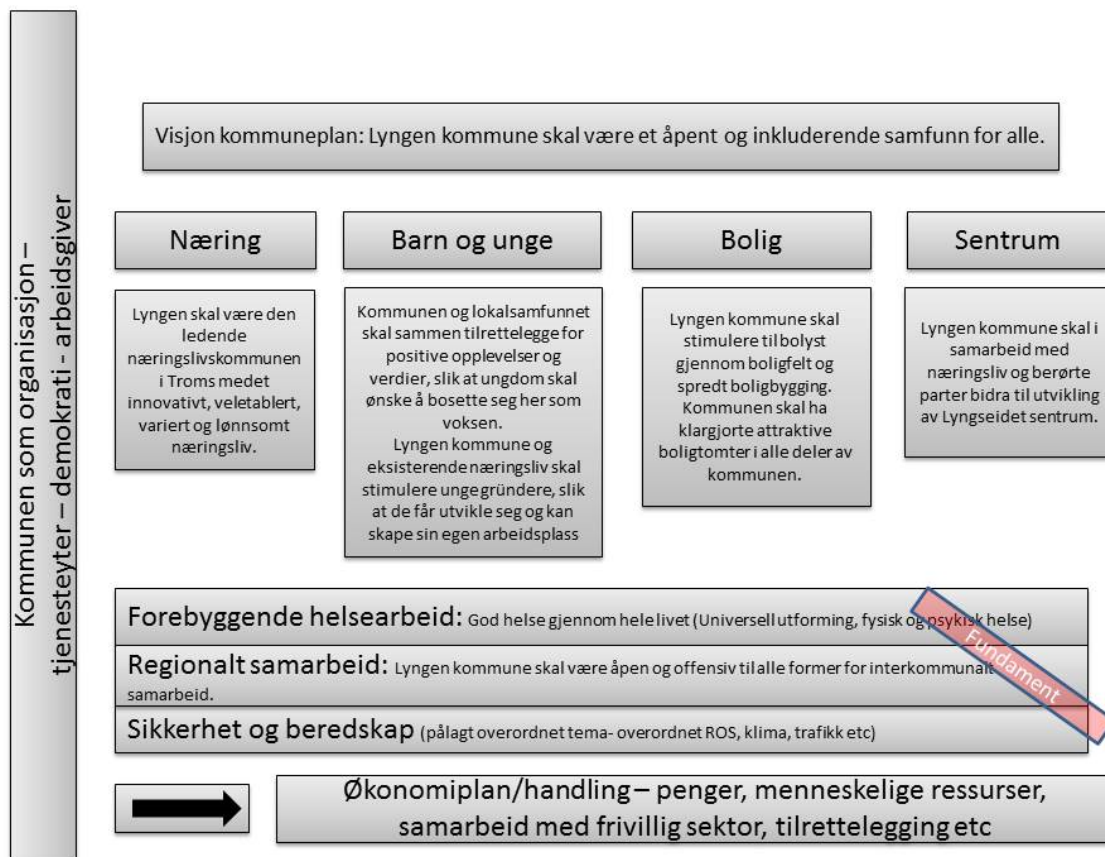
Kommunens realverdier må forvaltes på best mulig måte ut fra de rammer vi har. Som et ledd i dette omgjøres en delstilling til boveileder, slik at man får en tettere oppfølging av kommunale utleieboliger. Endringer i organisasjonen vil også kunne bidra til bedre ressursutnyttelse og høyere servicenivå.

Budsjett og økonomiplan må etableres på et nivå hvor drifts- og investeringsutgiftene er konsistent med fremtidige inntektsforutsetninger. Lyngen kommune må være omstillingsdyktig for å kunne møte utfordringene som kommer fremover. For å lykkes må det legges til grunn klare prioriteringer, langsiktig planlegging og stram budsjett disiplin, både administrativt og politisk.

1.2 Kommuneplanens samfunnsdel

Lyngen kommunes visjon er å være et åpent og inkluderende samfunn for alle.

Lyngen kommunes overordnede kommuneplan er under revidering. Oppstart for rullering av arealdelen og samfunnsdelen ble gjort samtidig. I prosessen med dette arbeidet har kommunestyret signalisert følgende satsningsområder:



Figur 1 Satsingsområder - kommuneplanens samfunnsdel

Hovedmålet for Lyngen Kommune i økonomiplanperioden er å skape vekst og forhindre befolkningsreduksjon. Dette gjøres ved å vektlegge satsingsområdene fra figuren over.

1.2.1 Handlingsmål og tiltak 2015-2018

Lyngensamfunnets største utfordring er en minkende befolkning. I arbeidet med satsingsområdene er det foreslått målsetninger som underbygger hovedutfordringen – befolkningsnedgang. Lyngen kommune og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier, slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksne. Sammen med eksisterende næringsliv skal man stimulere unge gründere, slik at de får utvikle seg og kan skape sin egen arbeidsplass. Lyngen kommune skal også stimulere til bolyst gjennom boligfelt og spredt boligbygging, og klargjøre attraktive boligtomter i alle deler av kommunen. Disse overordnede målsetningene er utfordrende å følge opp i det økonomiske handlingsrommet kommunen har.

Hoveddelen av de økonomiske ressursene er bundet opp til ordinær drift, derfor er mye av satsningsområdene innarbeidet i dette. Eksempelvis fører en større andel av eldre mennesker i kommunen til at mesteparten av driften er rettet mot områder som ligger utenfor politiske satsingsområder.

Kommunen utfører en rekke handlinger knyttet til satsningsområdene som er innbakt i driftsbudsjettet. Flere av disse tiltakene retter seg til mer enn et av satsningsområdene på samme tid. Eksempel på dette er prosjekt skolemåltid og fysisk aktivitet i Lyngen skolen, arbeid med entreprenørskap, utvikling av sentrumsplan m.m. Dette kommenteres videre innenfor de ulike rammene.

1.2.1.1 Næring

Hovedmål:

Lyngen skal være den ledende næringslivskommunen i Troms med et innovativt, veletablert, variert og lønnsomt næringsliv.

Delmål

Videreutvikle samarbeidet mellom næringslivet og kommunen gjennom god tilrettelegging og bistand.

- Følge opp arbeidet med realiseringen av Ullsfjordforbindelsen
- Bidra til å sikre verdiskaping i kommunens næringsliv
- Bidra til etablering av næringsrelatert infrastruktur
- Ta initiativ til en satsting på markedsføring og omdømmebygging i samarbeid med næringslivet og regionen for øvrig
- Satse på utvikling av entreprenørskap både blant ungdom og voksne

1.2.1.2 Barn og unge

Hovedmål:

Kommunen og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier, slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksen.

Lyngen kommune og eksisterende næringsliv skal stimulere unge gründere, slik at de får utvikle seg og kan skape sin egen arbeidsplass

Delmål

- Tilby skoler og barnehager med godt kvalifisert personell og et miljø som er til barnets beste
- Videreføre prosjektet fysisk aktivitet og skolemåltid
- Fokuserer på trivselstiltak og motvirke mobbing
- Gi alle elever på ungdomstrinnet i Lyngen en innføring i entreprenørskap
- Videreutvikle og markedsføre vårt mangfoldige kulturliv og fritidstilbud som en viktig attraksjon for kommunen.
- Satse spesielt på barn og unge i utvikling av og tilrettelegging for kultur- og fritidsaktiviteter
- Bidra til at lag- og foreningsliv har utviklingsmuligheter og gode levekår
- Tilrettelegge for økt aktivitet ved hjelp av gratis utlån av lokaler

1.2.1.3 Bolig

Hovedmål:

Lyngen kommune skal stimulere til bolyst gjennom boligfelt og spredt boligbygging. Kommunen skal ha klargjorte attraktive boligtomter i alle deler av kommunen.

Delmål

- Inneha byggeklare boligtomter i alle deler av kommunen
- Disponere gjennomgangsboliger til nyinnflyttere
- Tilrettelegge for spredt boligbygging

1.2.1.4 Sentrum

Hovedmål:

Lyngen kommune skal i samarbeid med næringsliv og berørte parter bidra til utvikling av Lyngseidet sentrum.

Delmål

- Utvikle sentrumsplan for Lyngseidet med vekt på estetikk, trivsel og funksjonalitet
- Opprettholde et godt og desentralisert tjenestetilbud innen forsvarlige faglige og økonomiske rammer
- Arbeide aktivt med markedsføring og omdømmebygging

I figur 1 finner vi videre at hovedsatsingene skal bygge på et fundament bestående av Folkehelse, sikkerhet og beredskap og regionalt samarbeid.

1.2.1.5 Folkehelse

Hovedmål:

God helse, trivsel og miljø for alle.

Delmål

- Videreutvikle satsingen på fysisk aktivitet og FYSAK-prosjektet i samarbeid med lag og foreninger
- Videreutvikle frisklivssentralen
- Videreutvikle frivilligsentral
- Sikre god samhandling mellom aktørene til enkeltmenneskets beste
- Tilrettelegge for friluftsliv, idrett og annen kulturell aktivitet i alle deler av kommunen
- Ha fokus på at innvandrere ivaretas og integreres i lokalsamfunnet
- Trygge lokalsamfunn
- Bidra til meningsfull hverdag for alle

1.2.1.6 Regionalt samarbeid

Hovedmål:

Lyngen kommune skal være åpen og offensiv til alle former for interkommunalt samarbeid.

Delmål

- Utrede framtidig kommunestruktur

- Videreutvikle interkommunale prosjekter
- Vurdere eksisterende regionale samarbeidsarenaer

1.2.1.7 Sikkerhet og beredskap

Hovedmål:

Tilrettelegge for en effektiv og sikker infrastruktur og ivareta materielle verdier samt liv og helse.

Delmål

Sikre nødvendig rullering av eksisterende beredskapsplaner og sikre at også nye trusselbilder blir ivaretatt på en god måte.

- Øve regelmessig, minst en gang pr år
- Utarbeide plan over vann og avløp, samt inneha godkjente anlegg
- Informasjon og håndtering av Nordnes
- Utarbeide/avtale beredskap vedrørende Pollfjelltunnelen og transport av arbeidstakere/elever
- Foreta en helhetlig ROS-analyse

1.2.1.8 Kommunen som arbeidsgiver og organisasjon

Hovedmål

Kommunen skal som tjenesteyter ha et høyt service- og kvalitetsnivå.

Kommunen skal som arbeidsgiver utvikle en fleksibel og endringsdyktig organisasjon som arbeider kontinuerlig med læring og forbedring.

Delmål

- Kontinuerlig kvalitetsforbedring av tjenestene ut fra kvalitetsmålinger og dialog med brukerne
- Organisering av tjenestene vurderes jevnlig for å sikre god ressursutnytting
- Utvikle gode kvalitetssikringssystemer
- Arbeide aktivt med omdømmebygging og rekruttering
- Utvikle gode arbeidsmiljø som tar i bruk medarbeidernes ressurser og kreativitet
- Utvikle et godt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene
- Drive systematisk kompetanseutvikling
- Sikre gode lokaler til alle kommunens enheter

1.3 Rammebetingelser

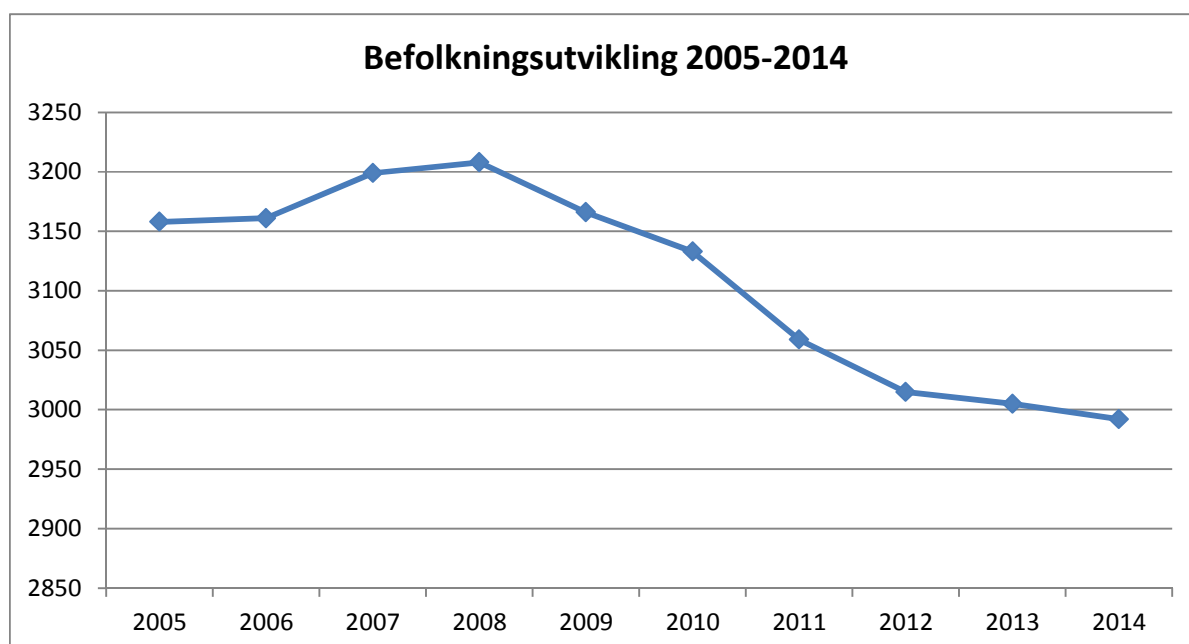
Sentrale forutsetninger i økonomiplanperioden:

1. 2015-priser i hele økonomiplanperioden.
2. Årslønnsvekst på drøyt 2 % fra 2014 til 2015. Det er satt av 3 mill. kroner til dekning av lønnsvekst i 2015.
3. Økning i kommunens skatteinntekter er satt til 2,8 prosent.
4. Regnskapet for 2014 er forventet avlagt i balanse.
5. Det er budsjettert med differensiert rente, hhv. 2,25 prosent i 2015 og 2016, 2,75 prosent i 2017 og 3,05 prosent i 2018.
6. Leieinntekter økes med konsumprisindeks.
7. Økning i foreldrebetaling til barnehage.
8. Økning i gebyrregulativ for byggesak, endring av eiendom, oppmåling og plansaksbehandling.
9. Konsekvensjusterte kostnader på faste avtaler og overføringer.
10. For å oppnå balanse er disposisjonsfond redusert ifht økonomiplan 2014-2017 med kr 1 591 000 for 2015.

1.3.1 Befolkningsutvikling

Utviklingen i folketallet er en viktig indikator på kommunens økonomiske handlefrihet fordi dette har størst betydning for statens rammeoverføringer, i tillegg til utviklingen på kommunens utgifter. Den negative befolkningsutviklingen er derfor bekymringsfull, spesielt hvis denne trenden fortsetter i årene framover.

Diagrammet nedenfor viser befolkningsutviklingen fra 2005 og fram til 2014. Fram til 2010 er tallene angitt pr. 1.1. Deretter pr. 1.7. som er grunnlaget for utgiftsutjevningen i IS. Tallene fra 2013 er pr. 1.7.



Nedenfor er utviklingen vist pr. aldersgruppe for de siste 14 årene.

	1.1. 2000	1.1. 2007	1.1. 2008	1.1. 2009	1.7. 2010	1.7. 2011	1.7. 2012	1.7. 2013	1.7. 2014	Endr. 00-14	%-vis 00-14
0-5 år	243	204	204	202	189	173	161	152	146	-97	-39,92
6-15 år	417	432	442	434	420	390	371	376	381	-36	-8,63
16-66 år	2 037	2 021	2 016	1 979	1 973	1 926	1 894	1 871	1 847	-190	-9,33
67-79 år	373	356	361	369	365	383	397	410	422	49	13,14
80-89 år	129	164	164	157	158	151	157	157	154	25	19,38
Over 90 år	26	22	21	25	28	36	35	39	42	16	61,54
Ialt	3 225	3 199	3 208	3 166	3 133	3 059	3 015	3 005	2 992	-220	-7,22

Utviklingen viser en klar tilbakegang av barn og unge som har behov for tilbud i barnehage, mens det har vært en liten oppgang i barn i skolealder. Flere eldre medfører økt etterspørsel etter omsorgstjenester. Rammeoverføringene fra staten gjenspeiler utgiftsbehovet for kommunene i forhold til hvordan befolkningen i kommunen er sammensatt. Den eldre delen av befolkninga vektet mer enn barn og unge. For Lyngen kommune innebærer dette en nedgang i skatteinntekter, mens rammetilskuddet vil øke noe.

Fødselstallene er den viktigste indikatoren på behovet for barnehageplasser og grunnskoletilbud. De siste 4 årene har antall fødte barn vært relativt lavt, jf tabellen nedenfor:

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
47	38	27	38	22	28	29	38	40	26	26	20	30	16	12

1.3.2 Statsbudsjett 2015

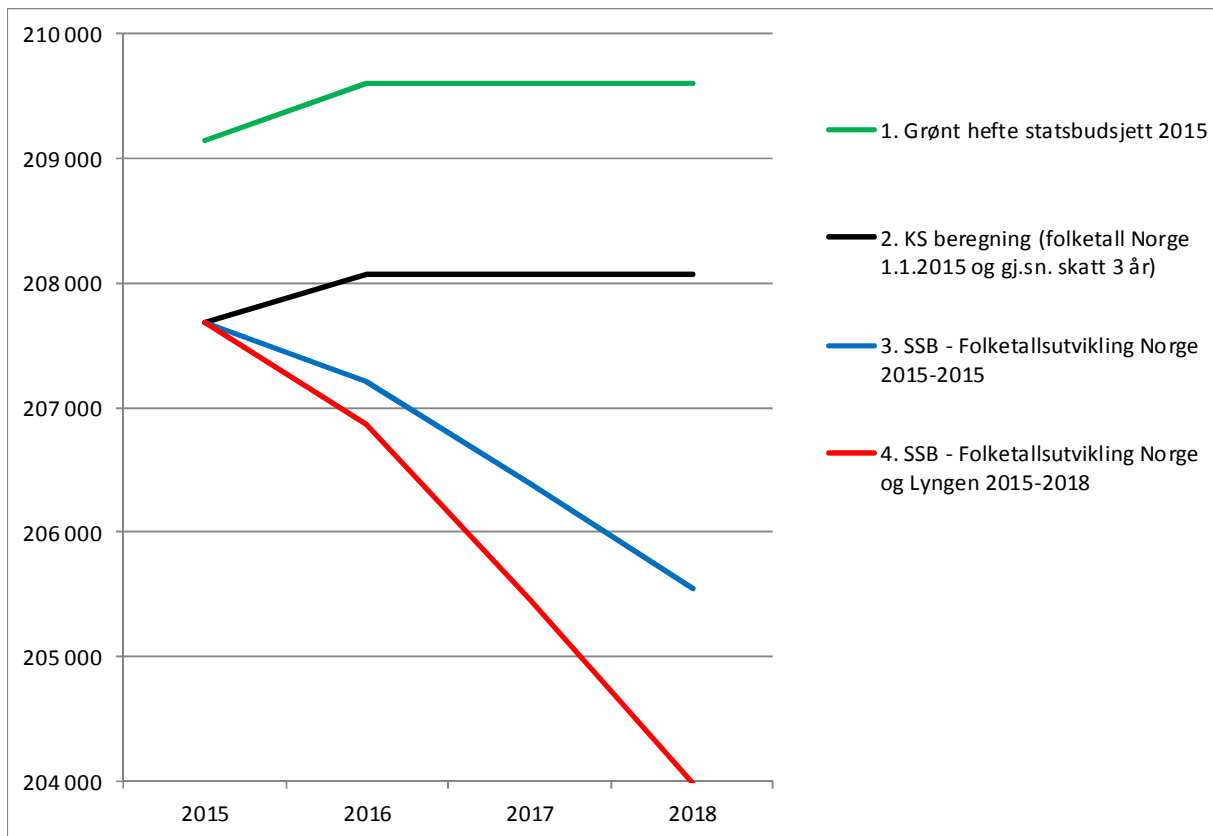
Forslaget til statsbudsjett for 2015 ble lagt fram 8. oktober 2014.

Skatt og rammetilskudd

De frie inntektene består av rammetilskudd og skatteinntekter. I regjeringens forslag til statsbudsjett synes Lyngen kommune å ha kommet relativt bra ut sammenlignet med andre kommuner i Troms. Det er imidlertid viktig å ta hensyn til befolkningsutviklingen både i kommunen og ikke minst i hele landet når en ser de reelle virkningene av forslaget.

Det er fortsatt stor vekst i landets befolkning og dette går ut over kommuner som har lavere vekst eller tilbakegang. For Lyngen kommune har befolkningen gått tilbake over flere år og dette er meget alvorlig for den økonomiske handlefriheten.

Det er i økonomiplanen satt som en forutsetning at veksten i landet er ihht. siste prognose fra SSB per juni 2014 (middels nasjonal vekst). Samtidig er folketallet i Lyngen satt til 2 971 for hele økonomiplanperioden, som er identisk med folketallet pr. 1.7.2014. Utviklingen framgår av den blå linja i tabellen. Endringer i folketallet vil påvirke de frie inntektene. Tabellen nedenfor angir ulike virkninger av endringer i folketall:



Andre saker i statsbudsjettet

Vekst i frie inntekter:

- Fortsatt styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten, basert på antall innbyggere i alderen 0-19 år
- Satsing på rusfeltet og psykisk helse
- Videreføring av etterutdanning av deltids brannpersonell
- Fleksibelt barnehageopptak
- Rentekompensasjon for skole- og svømmeanlegg er beregnet med en rente på 2,18 %. For 2015 utgjør dette en liten nedgang fra siste økonomiplan. Fra 2017 bortfaller rentekompensasjon fra staten vedrørende reform -97, som utgjør kr 253 000 i 2015.

Endring i oppgaver: Pålegg om nye, utvidede eller avvikling av oppgaver samt regelendringer som har økonomiske konsekvenser holdes utenom veksten i frie inntekter. I hovedsak knyttet til helse, barnehage, skole og barnevern.

- Endringer i pasient- og brukerrettighetsloven gir rett til brukerstyrt personlig assistanse for personer under 67 år, i tillegg til avlastningstiltak for hjemmeboende barn under 18 for de som har foreldreansvaret
- Avvikling av kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten medfører reduksjon av ramme
- Økt kommunal egenandel til statlige barnevernsinstitusjoner trappes videre opp
- Øyeblikkelig hjelp døgntilbud bygges videre ut i 2015
- Kompensasjonsgraden for ressurskrevende tjenester holdes på 80 %, men innslagspunktet økes med kr 37 000 til kr 1 080 000
- Reversering av kulturskoletilbud i skole og SFO, samt frukt og grønt fører til reduksjon i frie inntekter

- Maksimal foreldrebetaling i barnehagen øker fra 1. januar 2015 med reelt 100 kroner, fører til reduksjon i rammetilskuddet
- Innføring av nasjonalt minstekrav til redusert foreldrebetaling i barnehager. Tar sikte på og tre i kraft 1. august 2015, økning i rammetilskuddet
- Redusert etterspørsel etter kontantstøtte fører til reduksjon i rammetilskuddet

Fordeling av skjønnsmidler 2015

Retningslinjene for fordeling av skjønnsmidler er forenklet f.o.m. 2015, men fylkesmannen signaliserer at de i hovedsak vil benytte samme kriterier og vektning som tidligere. Lyngen kommune er tildelt 3,4 mill. kroner i skjønnsmidler i 2015, noe som er en reell nedgang på 13 % fra 2014.

1.3.3 Eiendomsskatt

Eiendomsskatt for perioden 2015-2018 beholdes på 5 promille.

1.3.4 Andre frie midler

Rente- og avdragskompensasjon for investeringer i skole- og omsorgsbygg er justert ihht. rentenivået og utgjør kr 2,288 mill. i 2015. Dette kan sees opp mot rente- og avdragsutgiftene totalt sett.

1.3.5 Brukerbetalinger, gebyrer og avgifter

Renovasjons-, avløp- og feiegebyr 2015

Styret i Avfallsservice AS har i styremøte 16.10.2014 vedtatt satser for kommunal renovasjon for 2015. Renovasjons- og slamgebyrene er økt med 2 %.

Årsgebyr for avløp er øket med 5 % i 2015. Årsaken er at det er et udekket underskudd på kr 516.181 ved utgangen av 2014, noe som er dekket inn via ordinær drift. Økningen i gebyret utgjør ca. 100 000 kroner i budsjettet.

Feiegebyret er økt med 5 % i 2015, noe som utgjør kr 30,- pr. pipe. Gebyret har ikke vært økt siden 2012 og gebyret blir nå kr 623,-.

Prisliste 2014 og 2015:

Type abonnement	2014		2015		Endring 2014-2015
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.	
Standardabonnement	3 067	3 833	3 128	3 910	2,0 %
Miniabonnement	2 495	3 119	2 545	3 181	2,0 %
Miniabonnement kompost	2 495	3 119	2 545	3 181	2,0 %
Storabonnement	4 458	5 572	4 547	5 684	2,0 %
Fritidsabonnement	780	975	796	995	2,1 %
Fritidsabonnement m/dunk - NY	1 700	2 125	1 734	2 168	2,0 %
Slam inntil 4 m3					
- tømning hvert år	1 565	1 957	1 596	1 995	1,9 %
- tømning hvert 2. år	788	985	804	1 005	2,0 %
Slam fritidsboliger					
- tømning hvert 3. år	545	681	556	695	2,1 %
- tømning hvert 4. år	410	512	418	523	2,1 %
Slam pr. m3 (> 4 m3)	430	537	439	548	2,0 %
Ekstra tømning septik	2 063	2 579	2 104	2 630	2,0 %
Ekstra tømning i per. 1.11.-30.4.	3 095	3 869	3 157	3 946	2,0 %
Hentegebyr dunk inntil 6 m - NY	960	1 200	960	1 200	0,0 %
Byttegebyr dunk	248	310	248	310	0,0 %
Kjøp av dunk	496	620	496	620	0,0 %

Husleieinntekter

Husleie i kommunale utleie- og omsorgsboliger økes ihht. endringen i konsumprisindeksen fra 1.1.2014.

Byggesaksgebyrer, gebyrer etter matrikkelloven og jordloven, mv

Kommunale gebyrer bør i størst mulig grad beregnes ihht. selvkostprinsippet. De nevnte gebyrer kan reguleres etter særlover og i noen grad til selvkost.

Gebyrregulativet for byggesak, endring av eiendom (fradeling), oppmåling og plansaksbehandling økes som følge av justering av nivå opp mot selvkost.

Foreldrebetaling

Barnehageprisene følger regjeringens satser for maksimalpris.

1.3.6 Lønnsbudsjet

Fast lønn, tillegg, overtid, mv.

Det lokale lønnsoppjøret for kommunal sektor for 2014 er lagt inn i lønnsbudsjetet for 2015. Det må tas høyde for lokale forhandlinger 2015 ifht lønnsvekst for lønnsreserven. Avsetning for lønnsreserven er derfor f.o.m. 2015 satt til 3 mill. kroner.

Netto sykepengerefusjoner, dvs. refusjon fra NAV fratrukket utgifter til sykevikarer, er justert ihht. regnskapsutviklingen.

1.3.7 Pensjonskostnader

Pensjonskostnadene i kommunene er en betydelig kostnad. Pensjonspremien har økt kraftig pga. sterk lønnsvekst, lav rente, strengere beregningsforutsetninger fra kredittilsynet, samt økt levealder. I tillegg er utgiftsføringen av premieavviket (amortiseringstiden) redusert fra 10 til 7 år fra 2015, noe som bidrar til å øke kostnadene. Økte pensjonskostnader er beregnet til i

underkant av 3,5 mill. kroner fra vedtatt økonomiplan. Det er knyttet en viss usikkerhet til pensjonskostnadene i 2015 pga. bytte av tjenestepensjonsleverandør fra 1.1.2015. Kostnadene vil derfor måtte kvalitetssikres i løpet av første halvår.

Totalt pensjonskostnader i budsjettet er ca. 27,5 mill. kroner for 2015.

1.3.8 Finansutgifter/- og inntekter

Videre utlån

Det forutsettes at renteinntekter fra utlån av videreformidlingslån fra Husbanken er tilstrekkelig til å dekke renteutgiftene på innlån fra Husbanken.

Det forutsettes nytt låneopptak på 5 mill. i 2015 og årene deretter for startlåneordningen.

Renteinntekter

Ordinære renteinntekter er uforandret fra 2014 som følge av lavt rentenivå og lite likvide midler.

Renteutgifter

Rentenivået er for tiden historisk lavt. Det er ikke forventet vesentlig endring i rentenivået for 2015, men nye låneopptak er beregnet til en rente på 2,25 % i 2015. Det er tatt høyde for eventuell renteøkning i økonomiplanen på allerede opptatte og nye lån. Kommunens lånegjeld til kommunale formål er ved utgangen av 2014 på ca. 401 mill. kroner. Dette betyr at én prosent renteøkning betyr bortimot 4 mill. kroner i økte renteutgifter, noe som viser konsekvensene av et normalt rentenivå på ca. 5 %.

For 2015 er minsteavdrag satt til 15 mill. kroner. For kommende økonomiplanperiode er det minsteavdrag beregnet på bakgrunn av vedtatte investeringer. Som følge av dette vil man få en økning i renteutgifter på opp mot 3,6 mill. kroner i løpet av planperioden.

1.4 Økonomiske forutsetninger og oversikter

1.4.1 Konsekvensjustert økonomiplan

Utgangspunktet for saksframlegg er kommunestyrets vedtatte økonomiplan for 2014-2017.

Som tidligere år har man konsekvensjustert faste utgifter og nye inntektsforutsetninger. Virkningene av konsekvensjusteringene er satt opp i egne tabeller for hver enkelt budsjettområde. Anslått realvekst i frie inntekter for Lyngen kommune utgjør kun 1,7 %, noe som fører til utfordringer ihft. lønnsutvikling. Og som vist i kap. 1.3.2 vil de frie inntektene reduseres i årene fremover med bakgrunn i befolkningsutviklingen i kommunen.

Faste utgifter som konsekvensjusteres er f.eks. fast lønn og tillegg, vikarutgifter, lovpålagte engasjementer, overtid, strømutgifter, brøyteutgifter, serviceavtaler og leieavtaler prisjusteres, mv. Videre justeres inntektene i forhold til oppdatert informasjon bl.a. regnskap. Dette gjelder både refusjoner og andre inntekter. Dette danner utgangspunktet for ny budsjettbalanse som er det økonomiske utgangspunktet for behandling og prioritering av nye tiltak.

Årsbudsjett med vedtatte budsjetttrammer, konsekvensjusterte rammer og nye tiltak er beskrevet i eget kapittel for hvert rammeområde. For å kunne iverksette nye tiltak og

endringer ihht. tidligere vedtak, er det derfor nødvendig med innsparinger og omprioriteringer innenfor de økonomiske forutsetningene kommunen har.

For å oppnå balanse er følgende innsparinger lagt inn i budsjett og økonomiplan:

I 1000-kroner	Årsbudsjett	Økonomiplan		
	2015	2016	2017	2018
1 Politikk og kirke	-782	-782	-782	-782
2 Administrative tjenester	-1 291	-1 641	-1 641	-1 641
3 Oppvekst og kultur	-2 126	-2 521	-3 487	-3 487
4 Helse, sosial og omsorg	-2 780	-2 150	-2 150	-2 050
5 Plan, næring og teknikk	-1 232	-1 952	-2 959	-3 603
6 Finans	-70	-70	-70	-70
Sum innsparinger	-8 281	-9 116	-11 089	-11 633

1.4.2 Prioriterte tiltak

Med bakgrunn i konsekvensjusteringer og innsparinger foreslås følgende nye driftstiltak for økonomiplan 2015-2018:

I 1000-kroner	Årsbudsjett	Økonomiplan		
	2015	2016	2017	2018
1 Politikk og kirke				
Økning revisjonshonorar	34	34	34	34
Kirkelig fellesråd - reduksjon	-132	-132	-132	-132
2 Administrative tjenester				
Rammekutt	-500	-500	-500	-500
3 Oppvekst og kultur				
Rammekutt	-800	-800	-800	-800
4 Helse, sosial og omsorg				
Tilbakeføring - innsparing øk.plan 2014-2017	5 000	5 000	5 000	5 000
Legevakt	850	850	850	850
Etablering av Floka	200	300	300	300
Rammekutt	-800	-800	-800	-800
5 Plan, næring og teknikk				
Tyttebærvika - reduserte netto inntekter	400	400	400	400
Byggesaksbehandler	600			
Geovekstavtale	150	150	150	150
Driftskostnader nødnett	250	250	250	250
Rammekutt	-500	-500	-500	-500
7 Budsjettskjema 1A				
Eiendomsskatt uendret	2 600	2 600	2 600	2 600
Endring renter jf. investeringsbudsjett	50	150	-165	-160
Endring disposisjonsfond	82	-18	297	292
INNSPARINGER/ØKTE INNTEKTER RAMME 1-6	-7 484	-6 984	-6 984	-6 984
Sum	0	0	0	0

1.4.3 Netto budsjetttrammer

	Budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
	2014	2015	2016	2017	2018
Skatt på inntekt og formue	52 967	53 689	53 092	52 510	51 951
Ordinært rammetilskudd	152 250	153 993	154 114	153 887	154 560
Skatt på eiendom	6 300	6 500	6 500	6 500	6 500
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	2 342	2 288	2 228	2 067	1 869
Sum frie disponible inntekter	213 859	216 470	215 934	214 964	214 880
Renteinntekter og utbytte	800	848	850	817	784
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	9 211	9 733	10 315	13 477	14 652
Avdrag på lån	13 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Netto finansinnt./utg.	-21 411	-23 885	-24 465	-27 660	-28 868
Til ubundne avsetninger	3 569	1 783	6 021	4 250	3 756
Netto avsetninger	-3 569	-1 783	-6 021	-4 250	-3 756
Overført til investeringsbudsjettet	108	1 900	900	900	900
Til fordeling drift	188 771	188 902	184 548	182 154	181 356

Budsjettskjema 1B - fordelt slik:						
Ramme: 1 Politikk og kirke						
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 893	3 472	3 294	3 498	3 298
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 477	3 489	3 489	3 489	3 489
	Sum ramme: 1 Politikk og kirke	7 370	6 961	6 783	6 987	6 787
Ramme: 2 Administrative tjenester						
	Formannskapetets forslag - rammekutt		-500	-500	-500	-500
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	550	311	311	311	311
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	10 879	10 996	10 646	10 646	10 646
1450	FELLESKOSTNADER	3 618	3 697	3 697	3 697	3 697
1451	IKT	3 228	3 256	3 256	3 256	3 256
	Sum ramme: 2 Administrative tjenester	18 275	17 760	17 410	17 410	17 410
Ramme: 3 Oppvekst og kultur						
	Formannskapetets forslag - rammekutt		-800	-800	-800	-800
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	6 558	6 269	6 269	6 269	6 269
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	3 912	4 182	1 773	0	0
2115	LENANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE	7 591	7 560	7 440	7 440	7 440
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	22 152	22 475	21 864	21 796	21 742
2201	BARNEHAGER - FELLES	278	48	1 048	1 048	1 048
2211	SOLHOV BARNEHAGE	4 288	3 713	3 408	3 658	3 658
2212	KNØTTIELIA BARNEHAGE	5 151	5 498	4 777	4 777	4 777
2215	LENANGEN BARNEHAGE	3 532	3 682	3 312	3 312	3 312
2310	KULTURSKOLEN	1 123	1 307	1 307	1 307	1 307
2410	KULTURTILBUD	1 545	1 980	2 280	2 280	2 280
2411	BIBLIOTEK	902	1 026	1 026	1 026	1 026
	Sum ramme: 3 Oppvekst og kultur	57 032	56 940	53 704	52 113	52 059
Ramme: 4 Helse, sosial og omsorg						
	Formannskapetets forslag - rammekutt		-800	-800	-800	-800
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	4 100	120	120	120	120
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	2 888	2 750	2 750	2 750	2 750
3310	SOSIALTJENESTEN	2 959	3 578	3 578	3 578	3 578
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	2 367	2 352	2 352	2 352	2 452
3411	PRAKTISK BISTAND	2 451	2 440	2 440	2 440	2 440
3412	TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	2 511	2 365	2 365	2 365	2 365
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	8 468	8 851	8 851	8 851	8 851
3450	LYNGSTUNET HELSE- OG OMSORGSENTER	43 766	49 795	50 525	50 525	50 525
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSENTER	11 772	9 252	9 252	9 252	9 252
	Sum ramme: 4 Helse, sosial og omsorg	81 282	80 703	81 433	81 433	81 533
Ramme: 5 Plan, næring og teknikk						
	Formannskapetets forslag - rammekutt		-500	-500	-500	-500
4405	PLAN OG NÆRING	3 099	4 302	3 702	3 702	3 702
4410	BYGG OG ANLEGG	15 660	13 618	12 898	11 891	11 247
4710	VANN OG AVLØP	-217	-389	-389	-389	-389
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	2 341	2 657	2 657	2 657	2 657
	Sum ramme: 5 Plan, næring og teknikk	20 883	19 688	18 368	17 361	16 717
Ramme: 6 Finans						
8000	PREMIEAVVIK, PENSJONS- OG LØNNSRESERVE, MV.	5 277	8 188	8 188	8 188	8 188
8900	AVSKRIVNINGER (MOTPOST)	-1 348	-1 338	-1 338	-1 338	-1 338
	Sum ramme: 6 Finans	3 929	6 850	6 850	6 850	6 850
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)		188 771	188 902	184 548	182 154	181 356
Mer/mindreforbruk		0	0	0	0	0

1.4.4 Investeringer

Det er i budsjett 2015 og økonomiplan 2015-2018 tatt høyde for en videreføring av vedtatte, men ikke fullførte investeringer fra 2014. Kapitalkostnader for låneopptak i 2015 til disse er tatt med sammen med nye investeringer. En forventet økning i rentekostnader er også lagt inn etter 2016, fra dagens nivå på 2,25 % til 2,75 % i 2017 og 3,05 % i 2018.

I tillegg til en kort redegjørelse nedenfor, er investeringer i budsjettskjema 2 B beskrevet i kapittel 2 under hvert rammeområde samt oversikt under kap. 3 Vedlegg.

Kirkelig fellesråd

Lyngen kirkelig fellesråd har vedtatt følgende investeringsplan for 2015-2018:

	2015	2016	2017	2018
Personalhus Nord-Lenangen kirkegård	240 000			
Utvidelse av menighetshusets lager		300 000		
Lyngen kirke – nytt orgel				3 000 000
Sum	240 000	300 000	0	3 000 000

Alle investeringene forutsetter 100 % kommunal finansiering. Fellesrådets budsjettvedtak er lagt ved saksframlegget. Prioriterte investeringer er lagt inn i budsjettskjema 2 B.

Brann og redning

Nytt samband for nødetatene vil bli etablert i 2015. Lyngen brann og redning vil få en årlig driftsutgift på ca. kr 250 000.

IKT

Som en følge av fortsatt behov for fornying innen IKT, er det foreslått en engangsinvestering til maskinparken på kr 200 000. Øvrige investeringer er kommentert i kapittel 2 under ramme 2.2.

Plan, næring og teknikk

Denne sektoren vil fortsatt ha mange store og små prosjekter fremover som innebærer investeringer for kommunen. Dette som et ledd både i nærings- og stedsutvikling i Lyngen. Man har enda noe etterslep på vedlikehold og oppgradering av den kommunale bygningsmasse, samt at det er rom for å effektivisere egen drift. Dette blir utdypet i kapittel 2.5.

Investeringsbudsjett 2015-2018 – budsjettskjema 2 A og 2 B

	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Økonomiplan		
			2016	2017	2017
Investeringer i anleggsmidler	8 360	24 820	66 750	18 600	5 000
Utlån og forskutteringer	5 108	11 600	5 900	5 900	5 900
Avdrag på lån	1 455	1 468	1 488	1 509	1 530
Årets finansieringsbehov	14 923	37 888	74 138	26 009	12 430
Finansiert slik:					
Bruk av lånemidler	13 360	29 570	71 750	23 600	10 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	1 455	1 468	1 488	1 509	1 530
Sum ekstern finansiering	14 815	31 038	73 238	25 109	11 530
Overført fra driftsbudsjettet	108	1 900	900	900	900
Bruk av avsetninger	0	4 950	0	0	0
Sum finansiering	14 923	37 888	74 138	26 009	12 430
Udekket/udisponert	0	0	0	0	0

Budsjettskjema 2 B – se vedlegg kap. 3.1.

2 BUDSJETT 2015

Som for økonomiplanen er årsbudsjettet konsekvensjustert ifht faste utgifter og nye inntektsforutsetninger. Virkningene av konsekvensjusteringene er satt opp i som eget punkt i tabellene for hvert enkelt budsjettområde.

Faste utgifter som konsekvensjusteres er f.eks. fast lønn og tillegg, lovpålagte engasjementer, overtid, strømutfgifter, brøyteutgifter, serviceavtaler og leieavtaler prisjusteres, mv. Videre justeres inntektene i forhold til oppdatert informasjon fra bl.a. regnskap. Dette gjelder både refusjoner og andre inntekter. Dette danner utgangspunktet for ny budsjettbalanse som er det økonomiske utgangspunktet for behandling og prioritering av nye tiltak.

Det er lagt inn flere innsparingstiltak på de ulike rammene for å holde seg innenfor budsjetterte rammer. For å ta ned driften ifht. budsjett har man redusert lønns- og vikarkostander, økt inntektene der det er grunnlag for dette og tilpasset driftsbudsjettene etter erfaringstall. Det er ikke rom for nye tiltak innenfor gjeldende rammer utover statsbudsjettet.

2.1 Ramme 1 - Politikk og kirke

Dette budsjettområdet omfatter politiske utvalg, kontrollorganer og kirke/ livssyn.

Budsjettramme 2015

Ramme:	1 Politikk og kirke	Budsjett 2014	Budsjett 2015
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 893	4 068
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 477	3 427
	Sum tidligere vedtatt	7 370	7 495
	Konsekvensjustering		116
	Konsekvensjustert budsjett		7 611
	<u>Endringer:</u>		
	Reduksjon NNFO		-250
	Reduksjon tilskudd Ullsfjordforbindelsen		-400
	Økning revisjon		34
	Reduksjon budsjettavsetning		-50
	Prisjustering		16
	Netto budsjettramme		6 961

Politikk

Økning i kjøp av revisjonstjenester utgjør kr 34 000.

Kostnader til kommunens andel for overvåkning av Nordnes-fjellet utgår da NVE overtar driften. Rest på kr 313 000 dekker kommunens andel til varslingssystemet.

Pensjonskostnader til ordfører utgjør kr 118 000.

Kirke og livssyn

Tilskuddet til ordinær drift av kirkelig fellesråd ble i årsbudsjett/økonomiplan 2014-2017 videreført på nominelt 2013-nivå. Denne bevilgningen var på 3,259 mill. kroner, og videre økt til 3, 359.

Vedtatt tilskudd til kirkelig fellesråd for 2015-2015 utgjør 3,391 mill. i 2014-kroner. Fellesrådet har vedtatt kommunal bevilgning på 3,548 mill. kroner i 2015. Det betyr at vedtatt bevilgning er under fellesrådets vedtak.

Det er også lagt inn overføring vedrørende kapitalkostnader for bårehus i Nord-Lenangen, samt øremerkede driftsmidler.

2.2 Ramme 2 - Administrative fellestjenester

Dette budsjettområdet omfatter prosjekter, administrative tjenester, felleskostnader og IKT.

Budsjettramme 2015

Ramme:	2 Administrative tjenester	Budsjett 2014	Budsjett 2015
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	550	550
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	10 879	10 879
1450	FELLESKOSTNADER	3 618	3 618
1451	IKT	3 228	3 228
	Sum tidligere vedtatt	18 275	18 275
	Konsekvensjustering		776
	Konsekvensjustert budsjett		19 051
	<u>Endringer:</u>		
	Rammekutt		-500
	Reduksjon prosjektmidler		-250
	Vakanse		-400
	Reduksjon driftskostnader		-141
	Netto budsjettramme		17 760

Prosjektmidler for kommunal egenandel videreføres, men reduseres med kr 200 000. Reduksjon av driftskostnader samt vakanse i stillinger er også lagt inn.

Forankring i kommuneplanens samfunnsdel

Satsingsområder:

Næring

- Ta initiativ til en satsting på markedsføring og omdømmebygging i samarbeid med næringslivet og regionen for øvrig

Barn og unge

- Sørge for informasjon om vårt mangfoldige kulturliv og fritidstilbud
- Yte service og bistå i forbindelse med gratis utlån av lokaler

Bolig

- Disponere og forvalte gjennomgangsboliger til nyinnflyttere

Sentrum

- Arbeide aktivt med markedsføring og omdømmebygging

Folkehelse

- Bistå i satsingen på FYSAK-prosjektet i samarbeid med folkehelsekoordinator
- Gi veiledning og informasjon til innbyggerne i kommunen for å bidra til god samhandling til enkeltmenneskets beste

Regionalt samarbeid

- Bidra til utredning av framtidig kommunestruktur
- Videreutvikle interkommunale prosjekter

Sikkerhet og beredskap

- Øve regelmessig, minst en gang pr år
- Informasjon og håndtering av Nordnes
- Bidra til en helhetlig ROS-analyse

Hovedmål:

- Bidra til godt samarbeid regionalt innenfor IKT, arkiv, innkjøp og økonomi.
- Bygge et godt omdømme ved å ha god kvalitet på de tjenester vi yter ut mot innbyggere og egen organisasjon på de fagområder som er innenfor ramme 2
- God internkontroll
- Opprettholde og videreutvikle tilfredsstillende infrastruktur

Gjennom disse målene og ved de tjenestene som leveres av administrasjon, sørger man for den infrastrukturen som er viktig for at den øvrige organisasjonen skal kunne utføre sine tjenester. Dette er en viktig premissleverandør for å nå de øvrige målene som er satt i kommuneplanens samfunnsdel.

Administrative tjenester og prosjekter

Målet er å opprettholde en organisasjon som er robust, men likevel fleksibel i forhold til endrede arbeidsoppgaver. Med dagens budsjettammer er det også en forutsetning at den i stor grad er rasjonell og effektiv. Administrasjonen står de nærmeste årene foran en betydelig utskifting i arbeidsstokken som følge av at ansatte går av med pensjon.

Administrasjonen har ansvaret for oppfølging av utleie av kommunale boliger, og har ilt de siste to årene fått på plass innfordring av husleierestanser. Dette arbeidet videreføres ved at man har fokus på å få etablert gode rutiner og oppfølging av leietakerne i samarbeid med bygg og anlegg.

Rådmannens prosjektmidler brukes for 2015 til å dekke kostnader til Visit Lyngenfjord og prosjektstilling til kommunereformen.

IKT

Avdelingen jobber kontinuerlig med å sørge for oppdaterte og sikre systemer, samt brukerstøtte til kommunens ansatte. Utvikling og iverksetting av nye løsninger som kan forenkle arbeidshverdagen vil fortsatt ha fokus, og på litt lengre sikt påregnes økt satsing på velferdsteknologi. Velferdsteknologi kan defineres som «teknologisk assistanse» som skal understøtte og forsterke brukernes trygghet, sikkerhet, mobilitet, samt muliggjøre fysisk og kulturell aktivitet. Dette vil medføre en del investeringer, men er ikke tatt med i økonomiplanen da dette krever en utredning av tilgjengelig teknologi, behov og kostnader.

Fornyingsbehovet av kommunens maskinpark vil fortsatt være stort. Dette er størst i helse- og omsorgssektoren, og i skolene som har behov for nye maskiner til elever og lærere. I dag har vi omkring 400 PC-er til ansatte og elever. Det er behov for å erstatte ca. 40 PC-er årlig. I tillegg blir flere og flere mobile enheter koblet til nettet (nettbrett og mobiltelefoner) som i neste omgang stiller økt krav til sikkerhetssystemene. I undervisningssektoren vil bruk av fjernundervisning kunne avhjelpe behovet for lærerkrefter i «smale fag». Det finnes ulike teknologier som kan brukes til formålet, fra enkle PC til PC-løsninger til mer avansert møteromsteknologi. På bakgrunn av dette er det lagt inn forslag om investeringer til flere maskiner samt forbedring av infrastruktur for Eidebakken skole og Solhov bo- og aktivitetssenter.

Oppgradering av sak- og arkivsystemet Ephorte vil skje rundt årsskiftet 2014/2015. Dette krever opplæring av ansatte i tillegg til opprydding i dagens og tidligere arkivsystem.

2.3 Ramme 3 - Oppvekst og kultur

Budsjettområdet omfatter grunnskolen og barnehager, samt kulturtilbud i Lyngen kommune.

Budsjetttramme 2015

Ramme:	3 Oppvekst og kultur	Budsjett 2014	Budsjett 2015
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	6 558	6 220
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	3 912	3 777
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	7 591	7 558
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	22 152	22 172
2201	BARNEHAGER - FELLES	278	1 278
2211	SOLHOV BARNEHAGE	4 288	3 787
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 151	4 491
2215	LENANGEN BARNEHAGE	3 532	3 214
2310	KULTURSKOLEN	1 123	1 072
2410	KULTURTLBUD	1 545	1 545
2411	BIBLIOTEK	902	901
2900	BUDSJETTRAMME OPPVEKST OG KULTUR	-	-300
	Sum tidligere vedtatt	57 032	55 715
	Konsekvensjustering		3 321
	Konsekvensjustert budsjett		59 036
	<u>Endringer:</u>		
	Rammekutt		-800
	Økning driftskostnader		30
	Reduksjon 0,4 årsverk Lenangen b/u-skole (høst 2015)		-80
	Reduksjon 2 stillinger Eidebakken skole (høst 2015)		-400
	Økning foreldrebetaling barnehage		-236
	Vakanse Solhov barnehage		-400
	Vakanse Lenangen barnehage - helårsvirkning		-210
	Netto budsjetttramme		56 940

Forankring i kommuneplanens samfunnsdel

Satsingsområde barn og unge:

- Tilby skoler og barnehager godt kvalifisert personell
- Videreføre prosjektet fysisk aktivitet og skolemåltid
- Fokuserer på trivselstiltak og motvirke mobbing
- Gi alle elever på ungdomstrinnet i Lyngen en innføring i entreprenørskap
- Sikre gode lokaler til alle kommunens enheter.

Satsingsområde Næring:

- Ta initiativ til en satsting på markedsføring og omdømmebygging i samarbeid med næringslivet og regionen for øvrig.
- Satse på utvikling av entreprenørskap både blant ungdom og voksne.

Satsingsområde sentrum

- Utvikle sentrumsplan for Lyngseidet med vekt på estetikk, trivsel og funksjonalitet.
- Opprettholde et godt og desentralisert tjenestetilbud innen forsvarlige faglige og økonomiske rammer.
- Motivere unge til å bosette seg i egen kommune.
- Arbeide aktivt med markedsføring og omdømmebygging

Regionalt samarbeid:

- Samarbeid/prosjekt rundt videregående skole
- Interkommunal PPT-tjeneste
- Regionalt skole- og barnehagesamarbeid

Sikkerhet og beredskap

- Sikre nødvendig rullering av eksisterende beredskapsplaner og sikre at også nye trusselbilder blir ivaretatt på en god måte.
- Øve regelmessig, minst en gang pr år.
- Informasjon og håndtering av Nordnes
- Utarbeide/avtale beredskap vedrørende Pollfjelltunnelen og transport av arbeidstakere/elever
- Foreta en helhetlig ROS-analyse

Folkehelse

- Videreutvikle satsingen på fysisk aktivitet og FYSAK-prosjektet i samarbeid med lag og Foreninger (skolemåltid og fysisk aktivitet)
- Etablere frivilligsentral
- Sikre god samhandling mellom aktørene til enkeltmenneskets beste.
- Tilrettelegge fysisk for friluftsliv, idrett og annen kulturell aktivitet i alle deler av kommunen.
- Kartlegge og synliggjøre viktige friluftsområder i kommunen.
- Bidra til at friluftsområdene i kommunen blir ivaretatt.
- Videreutvikle samarbeidet med friluftsrådet

Tiltak i perioden 2015-2018

Av nye tiltak foreslås følgende investeringer:

Renovering Lenangen skole

Opprusting uteområder skoler/barnehager

Økt hastighet IKT Eidebakken

Oppgradering IKT skole/barnehage

Planlegging/oppgradering bygg til kulturskole, voksenopplæring og Ungdomsklubb.

Innmeldte behov som det ikke er funnet rom for:

Fast vikar Eidebakken og Solhov

Økte driftsbudsjett til skolene og barnehagene

Barnehagene

Lyngen kommune har per i dag 4 kommunale barnehager med totalt 174 godkjente plasser. Per i dag er en avdeling i Solhov barnehage stengt, samt at de to avdelingene i Lenangen og avdelingen i Lyngsdalen har åpent 18 plasser hver (Istedenfor 21,22,23). Dermed har vi i dag åpent 144 plasser. Kommunen har full barnehagedekning, det vil si at samtlige barn som har lovfesta rett til barnehageplass har fått plass i en barnehage, selv om ikke alle har fått plass på sitt 1.valg.

Kommunen har ledige barnehageplasser i Lyngsdalen og Lenangen. Også kommende barnehageår vil man holde en avdeling ved Solhov stengt. I tillegg legges det opp til en vakanse på 50 % i Lenangen barnehage grunnet barnetall. Foreldrebetaling i barnehagen følger makspris fra statsbudsjettet, noe som vil gi økte inntekter på anslagsvis kr 235 000

Barnehagene i Lyngen har følgende satsingsområder hvorav spesielt uteliv, fysisk aktivitet og kosthold samsvarer med kommuneplanens satsinger:

- Språkstimulering
- IKT i barnehagen.
- Uteliv, fysisk aktivitet og kosthold
- Danning, verdier og holdninger
- De minste barna

Lokale mål for den gode barnehagen i Lyngen:

Barnehagene skal legge vekt på den spesielle kulturelle bakgrunnen i Lyngen med norsk, samisk og finsk, i tillegg til næringslivet som er spesielt for nærmiljøet i sin bygd.

Felles for hele kommunen:

- Bruke naturen i nærmiljøet – kjente steder
- Bli kjent med lokal kultur og tradisjoner i nærmiljøet
- Ha kontakt og samarbeid med skolen(e) i nærmiljøet
- Gi barna gode og varierte opplevelser i deres lokale omgivelser
- Gi barna fysiske utfordringer
- Gi barna et sunt og variert kosthold

Hovedutfordringer:

Barnehagens driftsbudsjett gir ikke rom for innkjøp utover det som er helt nødvendig for å drive, slik at innkjøp av utstyr har vært nedprioritert i årevis. Dette gjelder både læremidler og utstyr/inventar, herunder kanskje spesielt IKT

Bygningsmessig har barnehagene fortsatt noen utfordringer.

- Lenangen barnehage avdeling Sør-Lenangen tenkes omplassert i forbindelse med prosjekt renovering Lenangen skole. Dagens barnehagebygg bør selges.
- Knøttelia barnehage er under ombygging, men prosjektet er ikke ferdigstilt.
- Solhov barnehage er for tiden lokalisert på gamle Eidebakken skole. Barnehagen forventes flyttet i 2015.
- Det er behov for noe utskiftning i barnehagens uteområder.

Grunnskolene

Lyngen kommune har pr i dag 3 offentlige grunnskoler. I tillegg er det en privatskole i Straumen i Nord-Lenangen. Skolene i Lyngen har godt kvalifiserte lærere. Vi forventer et fødselstall på ca. 12 i 2014.

Født år Inntaksområde	2009 Skolestart 2015	2010 Skolestart 2016	2011 Skolestart 2017	2012 Skolestart 2018	2013 Skolestart 2019
1. Furuflaten	2	2	2	0	2
2. Eidebakken	14	13	18	12	12
3. Lenangen (2 skoler)	7	7	2	3	3

Skolene i Lyngen har følgende mål:

1. Grunnskolen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene et best mulig faglig og sosialt grunnlag til å begynne på og fullføre videregående opplæring
2. Undersøke nærmere årsakene til høy lærertetthet, herunder omfanget av spesialundervisning
3. Få flere elever opp på et høyere mestringsnivå i nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1 (laveste nivå)
4. Skåre bedre (lavere) enn nasjonalt nivå på faktoren mobbing
5. Heve grunnskolepoengene opp mot nasjonalt nivå
6. Det skal gis tilbud om opplæring i entreprenørskap for elevene på ungdomstrinnet i Lyngen kommune

Målsettinger og utfordringer for perioden

Grunnet nedgang i barnetall er det planlagt en nedlegging av Lyngsdalen Oppvekstsenter i 2016. Med bakgrunn i dette vil det være naturlig at Lyngen kommune er lite restriktive med hensyn til ønsker om oppstart på Eidebakken skole for elever fra dette området.

Fra kommende skoleår vil det tas ut 2,4 stillinger i de to største skolene, Lenangen og Eidebakken skoler, også dette med bakgrunn i elevtall.

Skoleeier har et system for kvalitetsutvikling som kvalitetssikrer skolenes arbeid i forhold til lover og forskrifter. Her melder rektorene at skolene har vansker med å gjennomføre undervisningen etter lovkravene grunnet manglende utstyr. En ytterligere oppgradering av IT utstyr er fortsatt påkrevd. I tillegg må de trådløse nettverkene oppgraderes, noe som krever ekstra investeringer innenfor IT. KOSTRA-tall viser fortsatt at Lyngen kommune ligger svært lavt på driftsutgifter, og har gjort dette over år.

Både Eidebakken skole og Lenangen barne- og ungdomsskole har behov for oppgradering av uteområdet. Det er også behov for mindre oppgraderinger i barnehagene.

For å tilby gode skole- og barnehagebygg til alle våre barn og unge i Lyngen kommune er det viktig at renoveringen av Lenangen skole prioriteres, ikke minst for å ha et bygg tilpasset det antall elever og barnehagebarn vi faktisk har, og kunne drive kostnadseffektivt på den tekniske siden.

Lyngen kommune har sett en gradvis nedgang i antall elever som får spesialundervisning i kommunen. Dette er delvis en følge av prosjekt tilpassa opplæring/spesialundervisning i samarbeid med regionen, et prosjekt som har fokus på økt grad av tilpasning og mindre bruk av spesialundervisning (gitt etter Opplæringslova § 5-1).

Voksenopplæringa i Lyngen er administrativt underlagt Eidebakken skole. Inntektgrunnet til tjenesten er avhengig av antallet brukere og derfor usikkert per i dag. Voksenopplæringa mangler egnede lokaler.

Prosjekt skolemåltid og fysisk aktivitet har vært i gang siden høsten 2013. Tiltaket synes å ha hatt positiv effekt. Prosjektet passer godt med samfunnsdelens satsingsområder og tilrås videreført i 2015.

Kultur

Ungdomsarbeid er viktig rusforebyggende arbeid i Lyngen kommune. På sikt er det ønskelig med en utvidelse av åpningstidene og tilbudene i ungdomskubbene. Fra 2016 tar økonomiplanen høyde for en utekontakt i 50 % stilling, for å ta over etter prosjektslutt i kommunale prosjekter. Gjennom prosjektene Aktiv ferie og fritid, treffpunkt Lyngen og ungdom på vei i er det forebyggende ungdomsarbeidet styrket. En vil på sikt satse på at noe av dette blir en del av kommunens ordinære drift.

Kulturskolen ser et behov for å øke bemanningen. Per i dag har kulturskolen 2,3 stillinger som skal dekke en rekke ulike områder. Kulturskolen tilbyr i dag tjenester til Eidebakken skole, og voksenopplæringen som en oppfølging av tidligere innsparingsvedtak.

En prioritert oppgave innenfor området er å skaffe egnede bygg til kulturskolen, ungdomsklubben og voksenopplæringa. I dag er driften av disse svært vanskelig grunnet manglende lokaler. En investering i ombygging med tanke på framtidig bruk er prekær.

Nord Troms Museum:

Nord-Troms Museum har økte husleieutgifter på kr 55 672 per år etter innflytting i Halti 2. I tillegg har Nord Troms museum bedt om en økning i overførsel fra kommunene, at tilskuddet skal indeksreguleres. Museet har bedt om 5 %, men Lyngen kommune har foreslått 2 %. Foreløpig er dette ikke avklart.

Biblioteket

Mål:

Lyngen folkebiblioteks overordnede mål er å sikre befolkningen i regionen en best mulig bibliotekstjeneste (Bibliotekloven § 1).

Målsettinger og utfordringer for perioden

- Opprettholde og utvikle tjenesten, fortsatt ha et bibliotek med sentral beliggenhet og gode åpningstider, et lavterskeltilbud for folk flest. Være mer og lettere tilgjengelig ved å være på sosiale medier.
- Slutføre prosjektet "Framtidas kunnskapsarena" med de andre Nord-Troms bibliotekene.
- Økonomisk ramme til Ole-Bok arrangementer (utdeling av bøker for å fremme leselyst) årlig.
- Slitasje og deponering av bøker på bokbuss krever barne- og ungdomsbøker i flere eksemplarer.
- Tettere samarbeid med skolene – spesielt Eidebakken som ikke har skolebibliotek.
- Boktilbud i barnehagen
- Bli en naturlig møteplass ved å ha flere arrangement på biblioteket

2.4 Ramme 4 - Helse, sosial og omsorg

Budsjettområdet omfatter sosialtjenesten, barnevernstjenesten, praktisk bistand, tiltak for funksjonshemmede, kommunens hjemmetjeneste, helse- og omsorgssenter og bo- og aktivitetssenter.

Budsjetttramme 2015

Ramme:	4 Helse, sosial og omsorg	Budsjett 2014	Budsjett 2015
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	4 100	120
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	2 888	2 888
3310	SOSIALTJENESTEN	2 959	2 959
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	2 367	2 367
3411	PRAKTISK BISTAND	2 451	2 576
3412	TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	2 511	2 511
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	8 468	8 468
3450	LYNGSTUNET HELSE- OG OMSORGSSENTER	43 766	38 781
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	11 772	11 465
	Sum tidligere vedtatt	81 282	72 135
	Konsekvensjustering		5 278
	Konsekvensjustert budsjett		77 413
	<u>Endringer:</u>		
	Rammekutt		-800
	Økning driftskostnader		20
	Prosjektfinansiering av lønn		-200
	Barnevern - lønnsmidler dekket av fond		-100
	Praktisk bistand - redusert tjeneste		-200
	Tiltak eldre og funksjonshemmede - redusert behov		-200
	Legetjenesten - økte inntekter/ reduserte kostnader		-300
	Legevakt		850
	Tilskudd legevakt Helsedirektoratet		-500
	Tilbakeføring av innsparing i øk.plan		5 000
	Tilskudd SLT		-100
	Etablering av Floka		200
	Solhov bo- og akt.senter - vakanse		-250
	Bruk av avsatte fondsmidler til finansiering av lønnsmidler rus		-130
	Netto budsjetttramme		80 703

Forankring i kommuneplanens samfunnsdel

Satsningsområde barn og unge:

- Oppfølging av de gravide
- Følge utviklingen av barns helse og samspillet med foreldre
- Veilede og støtte foreldre som er usikker i foreldrerollen
- Sørge for at omsorgen for barn og unge blir ivaretatt
- Sette inn tiltak ved omsorgssvikt

Satsingsområde sentrum:

- Å legge til rette for tilgjengelighet gjennom universell utforming
- Ha sitteplasser utendørs hvor folk kan sette seg ned for å hvile

Satsingsområde bolig:

- Ha tilpassede boliger til dem som er vanskeligstilt.

Regionalt samarbeid:

- Krisesenter i Tromsø
- Samarbeid omkring barnevern
- Samarbeid omkring rustjenesten, RIO i Tromsø
- Formidling av legevakt, legevakta i Tromsø

Sikkerhet og beredskap:

- Sikre at vi er i stand til å gi tjenester ved krisesituasjoner
- Sikre lys og varme ved våre institusjoner ved strømbrudd.

Folkehelse:

- Være bevisst på helsegevinst ved planlegging og ha et langtidsperspektiv
- Få folk til å ta ansvar for sin egen helse, f.eks. røykeslutt og trim
- Sikre at alle har økonomi til å få dekket de primære behov(mat, bolig, helsehjelp osv.)
- Gi råd om kosthold, arrangere kurs i røykeslutt
- Videreutvikle frisklivssentralen
- Skape møteplasser hvor folk trives

Målsetting for perioden:

Gi tjenester i henhold til lovverket.

At alle blir gitt muligheter for å mestre hverdagen ut i fra de forutsetninger det enkelte individ har.

At mennesker med funksjonshemming og de med redusert helse pga. alderdom skal kunne bo hjemme hele livsløpet.

Forebyggende arbeid

Gjennom «Lov om folkehelse» er kommunene pålagt å tenke forebygging både under planlegging og i utførelse av tjenester.

De fleste av våre tjenester blir gitt med et forebyggende perspektiv. De mest synlig er arbeidet til helsesøster/jordmor, leger, fysioterapeuter, ergoterapeuter og folkehelsekoordinator.

Spesielle tiltak som er/blir iverksatt:

- Frisklivssentralen
- Frivilligsentralen
- Hverdagsrehabilitering
- Universell tilrettelegging og teknologiske løsninger(velferdsteknologi)
- Hjemmebaserte tjenester
- Støttekontakt
- Godt samarbeid med de pårørende, innbefattet regelmessig avlastning
- Tilbud om «brukerstyrt personlig assistent (BPA)

- Omsorgslønn
- Aktivitets- og arbeidstilbud

Sosialtjenesten

I forbindelse med budsjett behandlingen for 2014 ble tjenesten redusert med 1 årsverk. Denne reduksjonen vil gi utfordringer for de to ansatte som blir tilbake, og Lyngen kommune ligger under gjennomsnittet av ansatte ved sosialkontor. Selv om folketallet går ned i Lyngen, gir det ikke utslag for behov for hjelp fra tjenesten. Det flytter folk fra bl annet fra Tromsø som har økonomiske problemer. Det medfører økning av utbetaling av sosialhjelp.

Kvalifiseringsprogrammet er på kr 725 000, det samme som budsjett 2014. Programmet skal hjelpe mennesker som er uten arbeid til å gjøre seg kvalifisert til et arbeid.

Krisesenter.

Lyngen kommune har et interkommunalt samarbeid om tilbud i krisesenter, hvor Tromsø kommune er vertskommune.

Barnevern

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet viderefører stillinger til det kommunale barnevernet som ble opprettet i 2011. Barneverntjenesten fikk tilført midler til videreføring av en halv stilling. Gjennom NAV blir det gitt midler til barn som bor i hjem med dårlig økonomi, slik at de på lik linje med andre barn kan være med på fritidsaktiviteter.

For barneverntjenesten er det viktig at det blir satt inn *riktige* tiltak til riktig tid med bakgrunn i de utfordringer en del barn og unge står ovenfor. Derfor vil barneverntjenesten også for neste økonomiperiode jobbe med å innarbeide nye metoder og tiltak.

Det er en utfordring å klare å fange opp barn og unge som er i risikogrupper. Vi opplever at vi mange ganger kommer for seint på banen i en del saker. Mer helhetlig satsing på forebygging rundt barn og unge i hele hjelpeapparatet er viktig.

Fra 2014 ble det er store endringer for det kommunale barnevern. Endringene gjelder både økonomi (blant annet økt egenandel for kommunene ved bruk av tiltak fra staten), samt dreining av ansvaret for ulike tiltak fra staten til kommunene. Det siste innebærer en ressursforskyvning fra BUF-etat (statens barnevern) til kommunene hva angår både kompetanse samt økonomi.

Helse- og omsorgstjenester

Hovedutfordringer:

Følge opp forutsetninger i samhandlingsreformen
Økt behov for tjenester, uten tilsvarende tilgang på nye ressurser

Alderssammensetning av Lyngen befolkning endres, og kompleksiteten i oppgaveløsningen vil øke. Det er nå 42 personer over 90 år. Selv om flere av disse har god helse og bor hjemme uten minimalt med tjenester, vil det være vanskelig å få de rehabilitert tilbake til hjemmet om de blir syke. Samtidig er andelen av mennesker med funksjonshemming høy i forhold til landsgjennomsnittet. Dette er med på å øke etterspørsel på lege og omsorgstjenester.

Staten reduserer sin andel av tilskuddet til ressurskrevende brukere, noe som vil være med på å gi økonomiske utfordringer.

Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen har nå vært praktisert i snart 3 år. Våre tjenester merker at sykehuset skriver ut pasientene fortere enn før reformen, og at det kreves ekstra ressurser for å følge opp de som blir utskrevet.

Pr. 01.01.16 skal kommunen ha et tilbud for å ivareta øyeblikkelig hjelpsfunksjonen. Det har vært ei arbeidsgruppe som har jobbet med å få finne løsninger på organisering av tilbudet, men arbeidet stoppet opp pga usikkerhet omkring tilgjengelighet av lege utenom ordinær arbeidstid. Det er nå blitt vedtatt at Lyngen kommune skal ha egen legevakt, så arbeidsgruppa kan fortsette sitt arbeid med å finne løsninger. Ut ifra folketallet, er det regnet ut at Lyngen kommune kan få tilskudd til 0,4 seng. Forslag på tilbudet skal bli godkjent av helseforetaket (UNN).

Øyeblikkelig hjelp tilbud vil kreve økt behov for fagfolk med god kompetanse. Kompetanse behovet vil bli synliggjort i egen sak om etablering av øyeblikkelig hjelp tilbudet.

Demens sykdom

Det er igangsatt dagtilbud for mennesker med demens sykdom. Tilbudet blir gitt en dag i uka i Indre del av Lyngen og det samme i Lenangen. Det er behov for å øke tilbudet, men de økonomiske rammer tillater det ikke, staten gir et tilskudd på kr 67.000.- pr plass 5 timer 5 dager i uka. Å utvide tilbudet til alle ukens dager 2 steder i kommunen, vil gi en lønnskostnad på ca 2 mill. i året.

Nasjonalforeningen for folkehelsen vil inngå avtale med Lyngen kommune om å starte opp et tilbud «Aktivitetsvenn» for mennesker med demens sykdom. Dvs. at frivillige påtar seg å være en besøksvenn f.eks. 2 timer i mnd.

Rus- og psykisk helse

Hovedutfordringer:

Gi et godt botilbud til mennesker med nedsatt boevne.

Gi et botilbud til unge psykisk syke som ikke kan bo alene.

Det er nedsatt ei arbeidsgruppe som skal revidere boligsosial handlingsplan, hvor de som har nedsatt boevne er prioritert.

Tiltak:

Arbeidstilbud på Floka som er kommet inn i budsjettet for 2015 og er foreslått videreført i økonomiplanen.

2.5 Ramme 5 – Plan, teknikk og næring

Budsjettramme 2015

4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	-	-
4405	PLAN OG NÆRING	3 099	3 099
4410	BYGG OG ANLEGG	15 660	15 540
4710	VANN OG AVLØP	-217	-217
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	2 341	2 341
	Sum tidligere vedtatt	20 883	20 763
	Konsekvensjustering		74
	Konsekvensjustert budsjett		20 837
	<u>Endringer:</u>		
	Rammekutt		-500
	Prosjektledelse - besparelse lønn		-100
	Geovekstavtale		150
	Tyttebærvika - redusert inntekter		400
	Byggesaksgebyr - økning i regulativ		-100
	Kart- og oppmåling - økning i regulativ		-40
	Byggesaksbehandler prosjektstilling		600
	Leieavtale Lyngen servicesenter		-250
	Oksvik barnehage - reduksjon driftsbudsjett		-75
	Husleieøkning - omsorgs- og kommunale boliger		-189
	Lyngenhallen - innsparing kommunal drift		-50
	Stigen - bortfall av husleieinntekter		212
	Vann og avløp - økning årsgebyr 5 %		-110
	Reduksjon husleie rådhuset pga kjøp		-1 317
	Feiing og brannberedskap - drift nødnett		250
	Feiegebyr - økning 5 %		-30
	Netto budsjettramme		19 688

Plan, næring og teknikk, (PNT), har ansvar for et meget bredt spekter tjenester innenfor forvaltning, drift, vedlikehold og prosjektutvikling. Rammeområdet er både utadrettet mot kommunens innbyggere, næringsliv og sektormyndigheter. Samt mot intern tilrettelegging for serving av kommunens administrasjon, helse, oppvekstsektor og tekniske tjenester via bygg- og eiendomsseksjonen. De faglige ansvarsområdene innenfor enheten omfatter:

- Arealforvaltning — planbehandling og planproduksjon
- Endring av eiendom — "delingssak"
- Oppmåling og matrikkelføring
- Byggesaksbehandling og utslippstillatelse
- Jord og skogbruksforvaltning
- Næringsutvikling
- Natur og miljøforvaltning
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale vann og avløpsanlegg
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale veier og havner
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunal bygg, anlegg, eiendommer og tomter

I likhet med forutgående driftsår vil budsjettammen for 2015 også være stram. Sektoren vil rette særlig driftsmessig og økonomisk oppmerksomhet mot følgende områder/tema:

- Organisering av vaktmester- og rengjøringsstaben samt ledelse av teknisk sektor
- Organisering og arbeidsfordeling innenfor byggesak og næringsutvikling
- Styring og kontroll av kommunale investeringsprosjekter
- Forvaltning, drift- og vedlikeholdsutgifter relatert til kommunale tekniske anlegg, bygg og eiendommer
- Serviceproduksjon ovenfor innbyggere, næringsliv og sektormyndigheter

Forankring i kommuneplanens samfunnsdel

Lyngen kommunes overordnede plandokumenter er under revidering. Oppstart for rullering av arealdelen og samfunnsdelen ble gjort samtidig. I prosessen med dette arbeidet har kommunestyret signalisert satsing på et bredt spekter samfunnsområder, (jfr. figur 1). Rådmannen viser i de påfølgende avsnittene hvordan Lyngen kommune gjennom 2015 skal håndtere de politisk definerte satsingsområdene:

Næring

- Vedtak av revidert arealplan med klarering av arealer for spredt og sentralisert boligbygging, næringsutvikling, infrastruktur samt fritid- og rekreasjon.
- Fokus på tilrettelegging for næringslivsutvikling ved at kommunale midler på kr. 400 000 for planlegging av Ullsfjordforbindelsen finansieres via disposisjonsfondet.
- Tilrettelegging for næringsutvikling konkretisert via oppstart av arbeid med detaljreguleringsplan for Tyttebærvika og Parakneset.
- Lyngen kommune har mottatt tilsagn fra Troms fylkeskommune på kr. 5 millioner for opparbeidelse av fysisk infrastruktur på Furufalten industriområde. Bevilgningen forutsetter at kommunen bidrar med kr. 4,2 millioner. Som følge av at det pr. ultimo 2014 ikke foreligger konkrete planer om ny industrietablering i industriområdet, samt at kommunen er sterkt presset både når det gjelder økonomi/gjeldsnivå, samt kapasitet på prosjektstyringssiden, legge rådmannen opp til at investeringene forskyves til en senere økonomiplanperiode. Dette vil medføre at kommunen frasier seg det innvilgede tilsagnet på kr. 5 millioner, og i stedet søker om nye midler på et senere tidspunkt.

Barn og unge

- For barn- og unge satser kommunen ressurser gjennom bygging av ny barnehage i Oksvik samt renovering av skolen i Lenangen.
- Arbeidet med å finne nye lokaler for kommunens ungdomsklubb videreføres gjennom prosessen med å utarbeide strategisk dokument for eiendomsforvaltning.

Bolig

- Gjennom revisjon av arealplanen legges det opp til muligheter for spedt boligbygging i alle deler av kommunen
- Innereidet boligfelt ferdigstilles med ca. 10 disponible boligtomter
- Det iverksettes arbeid med ny hovedplan for vann og avløp

Sentrum

- Første fase av stedsutviklingsprosjektet på Lyngseidet er gjennomført i 2014, og det legges opp til en videre satsing i 2015 basert på allerede bevilgede midler. Fra 2016 er det

rådmannens forslag å legge inn ytterligere ressurser. Lavere aktivitetsnivå i 2015 er relatert til kapasitetsutfordringer på prosjektstyringssiden.

Forebyggende helsearbeid

- Gjennomføring av kommunale byggeprosjekter i tråd med plan- og bygningslovens krav til universell utforming.
- Planmessig tilrettelegging og sikring av friluft- og fritidsaktiviteter gjennom revisjon av arealplanen

Regionalt samarbeid

- Oppstart av arbeid med kommunereformen i samarbeid med Storfjord, Kåfjord, Tromsø, Karlsøy og Balsfjord kommuner.
- Vurdere og utvikle områder for interkommunalt samarbeid hvor dette er rasjonelt/effektivt.

Sikkerhet og beredskap

- Tverrsektoriell iverksetting av arbeid med utarbeidelse av helhetlig ROS.
- Oppstart og bidrag til revidering av beredskapsplan for Lyngen kommune og Nordnes
- Etablering av modell for praktisk lokal årlig beredskapsøvinger

Mål

For 2015 har Plan, næring og teknisk sektor følgende hovedmål for forvaltning, drift og tjenesteproduksjon:

- Overholde overordnet budsjettmessig driftsramme for ramme 5 Plan, næring og teknikk.
- Videreutvikle et godt og trygt arbeidsmiljø innenfor enheten som bidrar til at medarbeiderne opplever Lyngen kommune som en solid og forutsigbar arbeidsgiver. Legge til rette for at enhetens medarbeidere tilføres utviklingsmuligheter når det gjelder kompetanseheving/etterutdanning, økonomiske lønnsbetingelser og personlig utvikling slik at Lyngen kommune styrker sin posisjon som et attraktivt arbeidssted.
- Ajourført saksbehandling innenfor plansaksbehandling, deling, oppmåling, matrikkelføring, byggesak, saksbehandling av produksjonstilskudd og regionalt miljøtilskudd samt næringsfond overholdes.
- Tilrettelegge for ytterligere næringsetablering i Lyngen kommune gjennom arealklarering, oppfølging av nye og eksisterende bedrifter, samt drive utadrettet virksomhet rettet mot akkvisisjon/tiltrekning av nye næringsvirksomheter.
- Utarbeide strategidokument for kommunens eiendomsmasse basert på FAVEO AS sin rapport av 03.10.2014 samt kommunestyrets behandling av rapporten i KST-sak 2014/46.
- Utarbeide kommunal hovedplan for vann og avløp.
- Videreføre og avslutte arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel.
- Iverksette arbeid med revisjon av kommunal planstrategi i fbm kommunevalget høsten 2015.
- Bidra til at kommunereformarbeidet i Lyngen kommune håndteres effektivt, og at interessene til kommune, lokalsamfunn, innbyggere og næringsliv i Lyngen ivaretas på en optimal måte.
- Vedlikeholde og utvikle informasjonskanaler og kontaktflater mot regionale myndigheter, aktører og virksomheter.
- Bidra til positiv omdømmebygging av Lyngen kommune gjennom serviceorientert brukerkontakt mot innbyggere, næringsliv, andre offentlige myndigheter og media.

Bygg og eiendom

Når det gjelder større og viktige prosjekt i 2015 fremheves oppstart med arbeid rettet mot renovering av Lenangen skole, vurdering av kommunens eiendomsmasse og utnytting av eksisterende bygningsmasse rundt skolen. Videre vil entreprisarbeidet for nye Oksvik barnehage være i full drift med slutføring senest 03.09.2015. Kommunen har i 2014 vedtatt kjøp av eksisterende rådhus, og under forutsetning at kjøpet gjennomføres, vil det bli gjort oppstart av arbeidet med forprosjektering av funksjonene som skal lokaliseres i rådhuset. Rammebetingelse for denne prosessen vil bl.a. være strategidokumentet for kommunal eiendomsforvaltning.

Politisk nivå har i 2013 styrket de økonomiske rammene for vedlikehold innenfor tekniske tjenester med totalt kr. 600 000. Disse midlene er for 2015-budsjettet opprettholdt fordelt på vedlikehold av bygg (kr. 400 000), og veivedlikehold (kr. 200 000).

Kommunale veier og kaier

På veisiden ønsker rådmannen å signalisere at det legges opp til at det tas økonomisk høyde for å få skiftet ut resterende, ikke-godkjente veilysarmaturer langs kommunale og fylkesveier. Dette arbeidet planlegges å være slutført innen 2016. Videre er det lagt opp til satsing på asfaltering f.o.m. 2016. Når det gjelder kommunens kaianlegg er det behov for nødreparasjon av Furuflaten kai i 2015. Videre legger rådmannen opp til at det foretas utbedringer av kommunens kaianlegg i Nord-Lenangen i 2015, samt at det iverksettes omfattende utbedringer av Furuflaten kai i 2016.

Vann og avløp, (VA)

På vann og avløpsiden planlegges for 2015 løpende mindre vedlikeholds- og driftstiltak. Det er imidlertid et stort behov for å bytte ut gammelt ledningsnett som er utført med ukurante dimensjoner med dårlig kvalitet, slik at lekkasjer ofte oppstår. Dette fører til usikker vannforsyning for innbyggere og næringsliv, samt til høye drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av nødløsninger. De ulike tiltakene for vannforsyningen finansieres via kommunens fondsmidler som pr. 31.12.2014 vil utgjøre ca. kr. 750 000.

For nye anlegg planlegges fullføring av infrastruktur for vann og avløp på Innereidet boligfelt, (ca. 10 tomter). Videre iverksetter rådmannen i 2015 arbeid med utarbeidelse av hovedplan for vann og avløp for hele Lyngen kommune.

Arealplan og samfunnsutvikling

Hovedtiltakene på plansiden vil være primært koplet opp til videreføring av arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel samt ferdigstilling av kystsoneplanen for Lyngenfjorden og Tromsøregionen. Kommunen vil videre være planansvarlig for ny reguleringsplan i Koppangen, Tyttbærvika samt oppstart av planarbeid for Parakneset. I forbindelse med kommunevalget 2015, vil det fremmes sak for revisjon av kommunal planstrategi.

Næring

Inntektsnivået på årlig kr. 800 000 fra steinmasser i Tyttbærvika har ikke vært realistisk, og inntektene herfra er derfor budsjettmessig f.o.m. 2015 regulert ned til kr. 400 000.

Lyngen kommunes største næring er jordbruket med ca. 120 årsverk fordelt over 65 gårdsbruk. Selv om det er en robust næring, fins et betydelig potensial for videreutvikling av lokal produksjon og videreføring.

Lyngen har en variert industriproduksjon som innbefatter to plastfabrikker, teknologisk vareproduksjon, bergverksdrift samt flere andre mindre virksomheter. En betydelig del av virksomheten er eksportrettet. Mye av produksjonen er lokalisert til Furuflaten hvor det har vokst fram et regionalt viktig næringscluster over mange år med bred lokal kulturell

forankring. Rådmannen mottar signaler fra kommunens industrimiljø at produksjonen innenfor etablerte virksomheter kan vokse betydelig fremover. Behovet for gode og tilrettelagte næringsarealer er imidlertid stort. Lyngen kommune har derfor en betydelig oppgave og ansvar for å tilrettelegge ulike arealer, noe som gjøres bl.a. via ferdigstilling av reguleringsplaner og finansieringssøknader til regionalt nivå på infrastrukturmidler. Kommunen vil gjennom økonomiplanperioden søke å tilrettelegge for arealer som møter ovennevnte behov.

Reiselivsnæringen vokser i Lyngen, og har et økende antall besøkende. Med den oppmerksomhet Lyngsalpan er gjenstand for, har kommunen et stort utnyttet næringspotensiale innenfor segmentet reiseliv, lokal mattradisjon og produksjon. Videre utgjør transportnæringen en viktig sysselsettingssektor i Lyngen, med Bjørklids fergereferi som største arbeidsplass. For Lyngen kommune er det viktig at det arbeides for å bevare disse arbeidsplassene, samt å bedre deres rammebetingelser.

Endring av eiendom, (fradeling), oppmåling og byggesak

Sammenlignet med nabokommunene ligger Lyngen kommunes gebyrnivå innenfor plansaksbehandling, deling, oppmåling og byggesak på et ekstremt lavt nivå. Eksempelvis er byggesaksgebyret for en enebolig i Lyngen kr. 947, mens det i Balsfjord kommune ligger på ca. kr. 12 000. For fritidsboliger er beløpene hhv. kr. 947 og ca. kr. 16 000. Drift innenfor de nevnte tjenesteområdene kan ihht. lovverket basere seg på selvkost, og rådmannen foreslår derfor gjennom budsjettet for 2015/økonomiplanen for 2015 – 2018, en betydelig økning av gebyrsatsene. Det er etter rådmannens vurdering viktig for god økonomisk styring at Lyngen kommune utnytter inntekspotensialet på de områdene som kan avgiftsbelegges ved at tjenesteproduksjonen/driften i størst mulig grad skjer til selvkost.

Feiing og brannberedskap

Nåværende leieavtale for brannstasjon med Troms Kraft går ut høsten 2015. Det jobbes med å få på plass en ny leieavtale som også innebærer at arealet utvides med garderobeløsning.

Opplæring av mannskapene er pålagt av DSB. Over statsbudsjettet er det lagt inn midler til kompetanseheving for deltids brannpersonell på kr 178 000. Dette styrker budsjett for kompetanseheving ytterligere, og man jobber for at lovpålagte kurs skal gjennomføres. Dette vil også ha sammenheng med utdanning av nytt personell da en god del av mannskaper går ut pga. alder. Pga. sistnevnte må det påventes økning i lønn.

Lyngen brann og redning vil fortsette arbeidet med å få Statens Vegvesen til å gi en bevilgning slik at man kan ivareta beredskapen i Pollfjelltunellen på en bedre måte.

2.6 Ramme 6 og 7 – finans og inntekter

Ramme:	6 Finans	Budsjett 2014	Budsjett 2015
8000	PREMIEAVVIK, PENSJONS- OG LØNNSRESERVE	5 277	5 786
9000	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG, AVSETNINGER	-1 348	-1 348
	Sum tidligere vedtatt	3 929	4 438
	Konsekvensjustering		2 482
	Konsekvensjustert budsjett		6 920
	<u>Endringer:</u>		
	Reduksjon avsetning til lønn		-70
	Netto budsjetttramme		6 850

Avsetning til lønnsreserve er redusert med kr 70 000.

Ramme:	7 Budsjettskjema 1A	Budsjett 2014	Budsjett 2015
8001	EIENDOMSSKATTEKONTOR	-6 300	-6 500
9000	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG, AVSETNINGER	-182 471	-176 501
	Sum tidligere vedtatt	-188 771	-183 001
	Konsekvensjustering		-7 684
	Konsekvensjustert budsjett		-190 685
	<u>Endringer:</u>		
	Reduksjon avsetning til disposisjonsfond		1 783
	Netto budsjetttramme		-188 902

Disposisjonsfond er redusert med kr 1,591 mill. for å oppnå balanse.

Eiendomsskatt beholdes på 5 promille.

3 VEDLEGG

3.1 Budsjettskjema 2B

		Budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
		2014	2015	2016	2017	2017
13021	RIVING AV KOMMUNEHUSET	1 400	100	0	0	0
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	108	900	900	900	900
14101	EIDEBAKKEN KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	200	3 500	3 600	0	0
14102	LENANGSØYRA KIRKEGÅRD - UTVIDELSE	200	0	3 500	0	0
14104	VEISKILTING	200	200	0	0	0
14105	FIBER KOPPANGEN-LYNGSEIDET	500	1 000	0	0	0
14107	KAI NORD-LENANGEN - UTBEDRINGER	0	0	500	0	0
14111	DIGITALT PLANREGISTER	0	0	500	0	0
14112	DIGITALISERING AV BYGGESAKER	0	0	500	0	0
14117	LENANGEN B/U-SKOLE - OMBYGGING	150	750	25 000	0	0
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE, VO OG UNGDOMSKLUBB	0	0	6 400	1 600	0
14125	REGULERINGSPLAN TYTTEBÆRVIKA	0	700	0	0	0
14126	VEILYS - ARMATURER, MV.	600	600	600	0	0
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	100	600	0	0	0
14128	FURUFLATEN - VEI GRENDEFELT	100	150	0	0	0
14129	ASFALTERING KOMMUNALE VEIER	200	0	1 500	1 500	0
14130	KJØP AV BILER	200	1 000	0	0	0
14135	NØDSAMBAND	0	200	0	0	0
14136	UTSTYR BRANN OG REDNING	200	250	0	0	0
14137	KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	0	5 700	0	0	0
14139	RÅDHUS	0	1 000	0	0	0
15001	EIDEBAKKEN - TILRETTELEGGING FUNKSJONSHEMMEDE	0	150	0	0	0
15002	IKT - ØKT HASTIGHET EIDEBAKKEN	0	170	0	0	0
15003	IKT OPPVEKST - OPPGRADERING MASKINPARK	0	200	0	0	0
15004	UTEOMRÅDER SKOLENE	0	200	0	0	0
15005	NØDAGGREGAT LENANGEN OMSORGSSENTER	0	350	0	0	0
15006	LYNGSTUNET - OMBYGGING KJØKKEN, MV.	0	150	0	0	0
15007	SOLHOV BO- OG AKT. - TERAPIBASSENG UTBEDRING	0	100	0	0	0
15008	SOLHOV BO- OG AKT. - VARMEPUMPE	0	500	0	0	0
15009	IKT SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	0	150	0	0	0
15010	LYNGSEIDET SENTRUM - FYSISKE TILTAK	0	8 000	0	0	0
15011	KOMTEK BYGGSAK	0	0	750	0	0
15012	REGULERINGSPLAN PARAKJORDET	0	200	0	0	0
15013	BRANNSTASJON EIDEBAKKEN - PERSONALROM	0	300	0	0	0

15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	0	5 000	5 000	0
15015	KAI FURUFLATEN	0	0	5 000	0	0
15016	FIBER KARNES	0	300	0	0	0
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	0	0	1 500	1 500	0
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	0	0	5 000	5 000	5 000
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	0	1 000	0	0	0
	FURUFLATEN INDUSTRIOMRÅDE		2 000	2 400		
	NY KAI SANDNESET		1 000	5 000	4 000	
49901	HUSBANKLÅN INNLÅN	6 455	6 468	6 488	6 509	6 530
SUM INVESTERINGER		14 923	37 888	74 138	26 009	12 430



DEN NORSKE KIRKE
Lyngen kirkelige fellestråd
9060 Lyngseidet

Lyngen kommune
9060 Lyngseidet

Investeringsbudsjettet 2015 - 2018

Lyngen kirkelige fellestråd har i møte den 30. sep 2014 under sak 29/14 behandlet investeringsbudsjettet for perioden 2015 - 2018, slik at Lyngen kommune kan ta investeringene med i sitt budsjett/økonomiplan for planperioden

Vedtak:

1. Lyngen kirkelige fellestråd vedtar investeringsplanen for 2015 til 2018
2. Finansiering dekkes gjennom 100% kommunal bevilgning

Tekst	2015	2016	2017	2018
Personalhus N Lenangen kirkegård	240			
Utvidelse av menighetshuset – lager		300		
Nytt orgel Lyngen kirke				3.000

Alle tall i tusen

Nord Lenangen kirkegård

Et personal/sanitærhus på ca 30 kvm er beregnet til kr 470.000 eks mva og Lyngen kommune bevilget kr 250.000.- på 2014 budsjettet til formålet. Det mangler kr 240.000.- for å få et bygg som tilfredsstillende dagens og byggeforskriftene sine krav. Kostnadsoverslaget som var gjort i 2012 baserte seg på at byggeforskriftene TEK 10 kunne det dispenseres fra. Etter kontakt med byggesaksavdelingen i kommunen, er det vanskelig å dispensere fra kravene. Det er et krav i Arbeidsmiljøloven at det skal være et personalrom med toalett og vaskemuligheter ved alle arbeidsplasser

Utvidelse Lenangøyra kirkegård

Planarbeidet er godt i gang av konsulentfirmaet Sweco, og dette er en ren kommunal oppgave

Utvidelse Eidebakken kirkegård

Planarbeidet er godt i gang av konsulentfirmaet Sweco, og dette er en ren kommunal oppgave

Lyngen kirke

Det ble bevilget kr 180.000.- til montering av styringsenhet for varme i Lyngen kirke. Etter befaringsrepresentant fra KA sommeren -14 vil beløpet bare dekke konsulenthonorar. Denne sak må utredes nærmere, da staten kommer med nye tilskuddsmuligheter etter 1. januar 2015

Menighetshuset

Fellesrådet har fått utarbeidet plantegninger til utvidelse av menighetshuset med 12 kvm.
Arealet skal brukes til lager.

Lyngseidet 01. oktober 2014

Med hilsen

Harry Hansen
Kirkeverge




DEN NORSKE KIRKE
Lyngen kirkelige fellesråd
Parkvegen 1
9060 Lyngseidet

Kopi: arkiv



DEN NORSKE KIRKE
Lyngen kirkelige fellestråd
9060 Lyngseidet

Lyngen kommune
9060 Lyngseidet

Budsjett 2015

Lyngen kirkelige fellestråd har i møte den 30. sep 2014 under sak 28/14 behandlet budsjett for 2015, og fattet dette vedtaket:

Budsjettet for 2015 vedtas med et rammetilskudd fra Lyngen kommune på kr 3.547.500.- som også inkluderer kapitalkostnadene.

	<u>Budsjett 2015</u>				
	Avd 41	Avd 42	Avd 43	Avd 44	Sum
	Adm	Kirker	Kirkegårder	Kirkelig virksomhet	
Utgifter	1720000	1290000	1080000	564000	4654000
Inntekter	-3420000	-306000	-275000	-464500	-4465500
Resultat	-1700000	984000	805000	99500	188500

Rammebevilgningen fra Lyngen kommune for 2014 ble på 3.359.000.- etter tilleggsbevilgningen på kr 100.000.-

Forskjellen på den tildelte ramma i 2014 og budsjett for 2015 er kr 188.500.-, og av dette utgjør lønns- og pensjonsøkning kr 90.000.-

Administrasjonen prøvde å redusere driftsutgiftene slik at budsjettet for 2014 balanserte, men måtte bruke kr 59.000.- av disposisjonsfondet for å balansere budsjettet selv om det ble bevilget kr 100.000.- ekstra fra kommunen.

Lyngseidet 01. oktober 2014

Med hilsen

Harry Hansen
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE
Lyngen kirkelige fellestråd
Parkvegen 1
9060 Lyngseidet

Vedlegg: budsjett 2015 alle avdelinger

Kopi: arkiv

BUDSJETT 2015

LYNGEN KIRKELIGE FELLESRÅD

	Avd 41: Administrasjon	Avd 42: Kirker	Avd 43: Kirkegårder	Avd 44: Kirkelige virks.	Sum
Utgifter	1 720 000	1 290 000	1 080 000	564 000	4 654 000
Inntekter	-3 420 000	-306 000	-275 000	-464 500	-4 465 500
Resultat	-1 700 000	984 000	805 000	99 500	188 500

Lyngseidet, 11.09.2014

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellesråd

2014

Side 1

15.09.2014 09:15:39

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 41 til 41
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

		Regn 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Avdeling: 41 Administrasjon				
10101	Lonn faste stillinger	525 890,61	655 000,00	685 000,00
10110	Feriepenger	74 254,29	90 000,00	98 000,00
10801	Møtegodtgjørelse	12 600,00	15 000,00	15 000,00
10802	Tapt arbeidsfortjeneste	9 770,00	15 000,00	15 000,00
10803	Godtgjørelse styreleder	4 800,00	8 000,00	8 000,00
10804	Godtgjørelse			14 000,00
10901	Pensjonsinnskudd KLP	84 164,68	90 000,00	90 000,00
11001	Kontormateriell	9 796,57	6 000,00	6 000,00
11002	Ab. faglitteratur/tidsskrifter	7 594,34	10 000,00	10 000,00
11003	EDB-materiell		5 000,00	
11101	Dåpsopplæring-materiell	239,20		
11104	Liturgiske boker/utstyr	12 714,00		
11151	Møteutgifter/bevertning	17 878,10	10 000,00	5 000,00
11201	Annet forbruksmaterieil	96,00		
11205	Blomster	120,00		
11207	Velferdstiltak	11 559,00	5 000,00	7 000,00
11301	Telefon-/faxutgifter	9 702,07	10 000,00	10 000,00
11302	Porto	1 832,00	3 000,00	4 000,00
11303	Gebyr bank	1 496,75	1 000,00	1 000,00
11304	Datakommunikasjon	8 989,00	10 000,00	10 000,00
11402	Annonsering		4 000,00	10 000,00
11501	Kursavgifter	4 150,00	10 000,00	5 000,00
11502	OU-midler. Arb.giverandel		2 000,00	2 000,00
11551	Reiseutgifter kurs/opplæring	5 666,70	5 000,00	5 000,00
11601	Bilgodtgjørelse	13 750,60	10 000,00	10 000,00
11602	Diett- og oppholdsutgifter	1 675,00	5 000,00	7 000,00
11651	Godtgjørelse telefon	1 000,08	1 000,00	1 000,00
11703	Skyss-/reiseutgifter ikke oppg.pliktig	1 157,41		
11704	Reiseutgifter	1 941,00	4 000,00	4 000,00
11851	Forsikring av bygninger/anlegg/ansatte	13 948,00	10 000,00	12 000,00
11951	EDB-lisenser	43 740,00	20 000,00	40 000,00
11953	Medlemskap KA	18 387,00	20 000,00	20 000,00
11954	INVENI (Bedriftshelsetjeneste)	3 220,00	3 000,00	3 000,00
11955	Kontingenter	4 266,00	2 000,00	3 000,00
12001	Inventar/utstyr	6 362,40		
12002	Vedlikehold inventar/utstyr		5 000,00	
12200	Leie/Leasing kopimaskin Nashuatec 502636	1 844,80		
12201	Kjop av kontormaskiner	13 112,00	10 000,00	
12205	Leasing kopimaskin Ricoh MPC 2051 AD	22 280,80	15 000,00	20 000,00
12401	Vedlikehold teknisk utstyr (inkl.	376,80		
12402	Myraunet Consulting	11 702,20		

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellestråd

2014

Side 2

15.09.2014 09:15:40

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 41 til 41

Kontonr fra 100 til 19999

Periode fra 1 til 12

		Regn 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Avdeling: 41 Administrasjon				
12403	Kirkedata AS	22 090,40	30 000,00	20 000,00
12701	Konsulenttjenester/revisjon/mentor	21 589,60	35 000,00	25 000,00
14290	Moms - Generell Kompensasjonsordning	43 079,78	25 000,00	25 000,00
14701	Gaver/tilskudd	1 850,00	2 000,00	2 000,00
15002	Renteutgifter/omk. DnBNOR-M hus	11 301,45	40 000,00	35 000,00
15003	Renteutgifter/omk. KLP Banken-Refinans.	15 837,00	30 000,00	20 000,00
15004	Renteutgifter/omk. KLP Banken - Tårn	28 489,00	30 000,00	30 000,00
15005	Forsinkelsesrenter/-gebyr	67,43		
15102	Avdragsutgifter DnBNOR - M hus	135 420,00	136 000,00	136 000,00
15103	Avdragsutgifter KLP Banken - Refinans.	200 000,00	200 000,00	200 000,00
15104	Avdragsutgifter KLP Banken - Tårn	100 000,00	100 000,00	100 000,00
15201	Egenkapitalinnskudd KLP	6 535,00	6 000,00	7 000,00
17101	Refusjon sykepenger		-5 000,00	-5 000,00
17290	Refusjon Moms - Pålopt i Driftsregnskapet	-43 079,78	-25 000,00	-25 000,00
17301	Refusjon fra egen kommune	-23 725,00	-30 000,00	-25 000,00
17701	Refusjoner fra andre		-1 000,00	-1 000,00
17710	Entergivelse av gjeld Lyngen kommune	-50 000,00	-50 000,00	
17800	Interne overføringer	-4 220,00		
18301	Rammetilskudd fra kommunen	-3 074 000,00	-3 493 000,00	-3 269 000,00
18302	Kapitaltilskudd fra kommunen	-90 000,00	-90 000,00	-90 000,00
19001	Renteinntekter bank	-4 631,00	-8 000,00	-5 000,00
Sum utgifter		0,00	0,00	0,00
Sum inntekter		0,00	0,00	0,00
Sum Avdeling: 41 - Administrasjon		-1 741 318,72	-2 009 000,00	-1 700 000,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellesråd

2014

Side 3

15.09.2014 09:15:40

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 41 til 41
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

Regn 2013 Budsjett 2014 Budsjett 2015

Sum utgifter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum netto totalt	-1 741 318,72	-2 009 000,00	-1 700 000,00	0,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellestråd

2014

Side 1

15 09 2014 09 26:49

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 42 til 42
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

		<i>Regn 2013</i>	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Budsjett 2015</i>
Avdeling: 42 Kirker				
10101	Lonn faste stillinger	369 852,50	511 000,00	450 000,00
10102	Lor- og sonlagstilllegg	14 320,00	15 000,00	15 000,00
10103	Helgetillegg	32 064,04	25 000,00	25 000,00
10104	Kvelas- og nattetillegg	1 612,50	1 000,00	1 000,00
10105	Lonn renhold	31 403,88	35 000,00	56 000,00
10106	Timelonn kirketjenere/klokkere	45 181,28	25 000,00	25 000,00
10109	Tilskudd ansatte	10 000,00		
10110	Feriepenger	67 334,29	77 000,00	80 000,00
10201	Vikarer v/ferieavvikling	3 558,20		
10203	Vikarer v/annet fravær (permisjoner)	4 752,67	15 000,00	15 000,00
10301	Sommer-/sesonghjelp/engasjement	11 608,80		
10901	Pensjonsinnskudd KLP	39 028,26	32 000,00	32 000,00
10902	Pensjonsinnskudd KLP organist	14 347,95	10 000,00	10 000,00
11002	Ab. faglitteratur/tidsskrifter	177,00		
11104	Liturgiske boker/utstyr	15 963,80	15 000,00	15 000,00
11151	Moteutgifter/bevertning	4 668,81	5 000,00	5 000,00
11201	Annet forbruksmateriell	9 972,67	5 000,00	5 000,00
11204	Brød, vin, lys	9 528,45	5 000,00	5 000,00
11205	Blomster	3 148,45	4 000,00	4 000,00
11401	Trykking	2 219,60		
11402	Annonsering		1 000,00	1 000,00
11403	Fellesannonser prosti	71 772,80	50 000,00	50 000,00
11501	Kursavgifter	850,00	5 000,00	1 000,00
11601	Bilgodtgjørelse	12 328,25	10 000,00	10 000,00
11651	Godtgjørelse telefon	1 000,08	1 000,00	1 000,00
11704	Reiseutgifter	299,00	1 000,00	5 000,00
11801	Strom/elektrisitet	101 058,11	90 000,00	100 000,00
11851	Forsikring av bygninger/anlegg/ansatte	18 191,00	20 000,00	20 000,00
11852	Alarmsystemer innbrudd/brann	10 927,13	10 000,00	10 000,00
11901	Husleie	1 200,00		
11952	Eiendomsavgifter	6 307,20	8 000,00	8 000,00
11954	INVENI (Bedriftshelsetjeneste)		1 000,00	
11955	Kontingenter		5 000,00	
12001	Inventar/utstyr	55 206,57	10 000,00	10 000,00
12002	Vedlikehold inventar/utstyr	22 144,09	25 000,00	15 000,00
12301	Vedlikehold bygg/anlegg	30 462,40	10 000,00	10 000,00
12302	Snorydding	18 800,00	20 000,00	20 000,00
12306	Nodlys Lyngen kirke	55 690,20		
12307	Reparasjon orgel Lyngen kirke	2 314,81		
12308	Utvidelse av dor Lyngen kirke		70 000,00	
12501	Vedlikeholdsmateriell	2 146,40	5 000,00	5 000,00

Budsjett pr. Avdeling

2014

Side 2

Lyngen Kirkelige Fellesråd

15.09.2014 09:26:50

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 42 til 42
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

		<i>Regn 2013</i>	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Budsjett 2015</i>
Avdeling: 42 Kirker				
12601	Leievask	490,40	1 000,00	1 000,00
13701	Refusjoner lønn	48 207,80		
14290	Moms - Generell kompensasjonsordning	95 383,75	50 000,00	50 000,00
14701	Gaver/tilskudd	30 000,00	30 000,00	30 000,00
15006	Fakturagebyr	63,00		
15901	Avskrivninger	198 417,00	200 000,00	200 000,00
16051	Brukerbetaling vielser utenbygdsboende	-1 000,00	-2 000,00	-2 000,00
16052	Brukerbetaling begraver utenbygdsboende	-1 500,00		
16054	Utleie av kirker		-2 000,00	-2 000,00
17101	Refusjon sykepenger	-3 087,00		-5 000,00
17290	Refusjon Moms - Pålopt i Driftsregnskapet	-95 383,75	-50 000,00	-50 000,00
17301	Refusjon fra egen kommune	-2 420,00		
17501	Refusjon fra Storfjord Menighetsråd	-2 151,00	-5 000,00	-5 000,00
17503	Refusjon fellesannonser prosti	-59 619,00	-40 000,00	-40 000,00
17701	Refusjoner fra andre	-21 007,00		
18702	Gaver til annet	-1 461,00	-5 000,00	-2 000,00
19901	Motpost avskrivninger	-198 417,00	-200 000,00	-200 000,00
Sum utgifter		0,00	0,00	0,00
Sum inntekter		0,00	0,00	0,00
Sum Avdeling: 42 - Kirker		1 087 957,39	1 099 000,00	984 000,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellesråd

2014

Side 3

15.09.2014 09:26:50

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 42 til 42
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

Regn 2013 Budsjett 2014 Budsjett 2015

Sum utgifter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum netto totalt	1 087 957,39	1 099 000,00	984 000,00	0,00

Budsjett pr. Avdeling

2014

Side 1

Lyngen Kirkelige Fellestråd

15.09 2014 09 35:06

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 43 til 43
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

		<i>Regn 2013</i>	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Budsjett 2015</i>
Avdeling: 43 Kirkegårder				
10101	Lonn faste stillinger	325 900,60	385 000,00	412 000,00
10110	Feriepenger	51 757,26	60 000,00	65 000,00
10301	Sommer-/sesonghjelp/engasjement	42 600,54	40 000,00	40 000,00
10901	Pensjonsinnskudd KLP	61 616,13	60 000,00	60 000,00
11201	Annet forbruksmateriell	1 141,60		
11206	Arbeidslær	902,40	-4 000,00	4 000,00
11501	Kursavgifter		5 000,00	1 000,00
11551	Reiseutgifter kurs/opplærning		2 000,00	2 000,00
11601	Bilgodtgjørelse	454,50		
11602	Diett- og oppholdsutgifter	300,00		
11651	Godtgjørelse telefon	2 000,16	1 000,00	1 000,00
11701	Drivstoff	29 272,62	30 000,00	30 000,00
11702	Vedlikehold maskiner	8 374,40	5 000,00	5 000,00
11704	Reiseutgifter	397,00		
11801	Strom/elektrisitet	31 974,23	50 000,00	50 000,00
11851	Forsikring av bygninger/anlegg/ansatte	11 325,00	15 000,00	15 000,00
11951	EDB-lisenser		10 000,00	
11952	Eiendomsavgifter	1 667,20	5 000,00	2 000,00
11954	INVENI (Bedriftshelsetjeneste)	3 220,00	1 000,00	2 000,00
11955	Kontingenter	1 310,00	1 000,00	1 000,00
12001	Inventar/utstyr	8 065,08	5 000,00	5 000,00
12002	Vedlikehold inventar/utstyr	6 700,00		
12203	Kjøp av andre maskiner/utstyr	14 392,00	10 000,00	10 000,00
12204	Leie/leasing bil Volkswagen Transporter	53 800,44	50 000,00	
12206	Leasing Volkswagen Transp. 2014			60 000,00
12301	Vedlikehold bygg/anlegg	14 673,00	25 000,00	25 000,00
12302	Snorydding	27 100,00	30 000,00	30 000,00
12501	Vedlikeholdsmateriell	4 382,80	5 000,00	5 000,00
14290	Moms - Generell Kompensasjonsordning	50 524,61	70 000,00	70 000,00
15901	Avskrivninger	185 690,00	185 000,00	185 000,00
16052	Brukerbetaling begravelser utenbygdsboende	-7 500,00	-5 000,00	-5 000,00
16202	Sikring gravminner	-500,00		
16302	Festeavgift	-12 600,00	-10 000,00	-10 000,00
16303	Fornyelse av festeavgift	-700,00	-5 000,00	-5 000,00
17290	Refusjon Moms - Pålopt i Driftsregnskapet	-50 524,61	-70 000,00	-70 000,00
17701	Refusjoner fra andre	-7 902,00		
19901	Motpost avskrivninger	-185 690,00	-185 000,00	-185 000,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellesråd

2014

Side 2

15.09.2014 09:35:07

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 43 til 43

Kontonr fra 100 til 19999

Periode fra 1 til 12

	<i>Regn 2013</i>	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Budsjett 2015</i>
Sum utgifter	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	0,00	0,00	0,00
Sum Avdeling: 43 - Kirkegårder	674 124,97	779 000,00	805 000,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellestråd

2014

Side 2

15.09.2014 09:36.12

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 44 til 44
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

	<i>Regn 2013</i>	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Budsjett 2015</i>
Avdeling: 44 Annen kirkelig virksomhet			
16105 Konfirmanteir	-2 220,00		-5 000,00
16201 Stell av grav/gravlegat	-42 200,00	-45 000,00	-45 000,00
16202 Sikring gravminner	-600,00		
16203 Bladpenger menighetsblad	-12 300,00	-20 000,00	-20 000,00
16204 Annonseinntekter menighetsbladet	-3 400,00	-10 000,00	-10 000,00
17101 Refusjon sykepenger	-34 680,00		-10 000,00
17290 Refusjon Moms - Pålopt i Driftsregnskapet	-9 837,29	-20 000,00	-20 000,00
17800 Interne overføringer	-2 580,00	-8 000,00	-10 000,00
18002 Andre tilskudd fra staten	-59 000,00	-31 000,00	
18003 Trosopplæringsmidler fra staten	-220 000,00	-217 000,00	-217 000,00
18004 Tilskudd fra andre	-15 990,00		-10 000,00
18005 Tilskudd CD-juleplate 2013	-46 600,00		
18006 Salg av jule-CD	-24 436,00		-5 000,00
18601 Offergaver til egen virksomhet	-46 872,50	-50 000,00	-50 000,00
18651 Offergaver til andre	-55 964,00	-50 000,00	-50 000,00
18701 Gaver v/begravelser (Blomsterfondet)	-20 500,00	-10 000,00	-10 000,00
19001 Renteinntekter bank	-583,00	-1 500,00	-1 500,00
Sum utgifter	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	0,00	0,00	0,00
Sum Avdeling: 44 - Annen kirkelig virksomhet	9 506,87	131 000,00	99 500,00

Budsjett pr. Avdeling

Lyngen Kirkelige Fellesråd

2014

Side 3

15 09 2014 09 36.13

Administrator

Utvalg: Dimensjon: Avdeling fra 44 til 44
Kontonr fra 100 til 19999
Periode fra 1 til 12

Regn 2013 Budsjett 2014 Budsjett 2015

Sum utgifter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum netto totalt	9 506,87	131 000,00	99 500,00	0,00