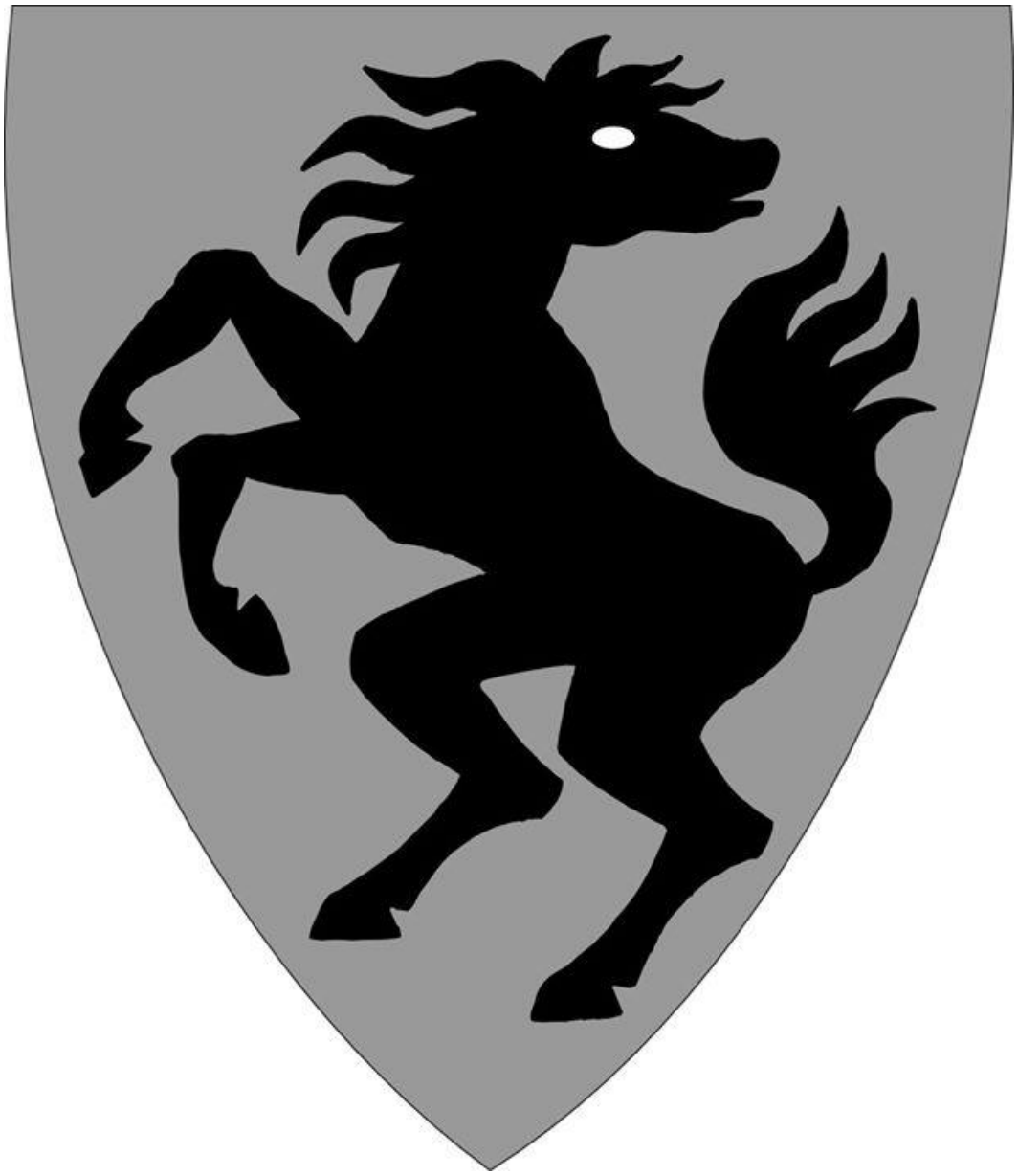

Godtgjøringsreglement for folkevalgte i Lyngen kommune

Vedtatt i K-sak 110/16 i møte 22.11.16.

Gjeldene fra 01.01.2017

Innhold

1 Møtegodtgjøring 3

1.1 Generelt 3

1.2 Møtegodtgjøring 3

1.2.1 Høy sats 3

1.2.2 Lav sats 3

1.3 Deltakelse på kurs, konferanser o.l. 4

1.4 Representasjon i eksterne møter 4

2 Fast årlig godtgjøring 4

2.1 Generelt 4

2.2 Ordfører 4

2.2.1 Ventelønn 4

2.3 Varaordfører 4

2.4 Utvalg med fast årlig godtgjøring 5

2.5 Leder av utvalg 5

2.6 Ledere av ad-hoc-utvalg og byggekomite 5

3 Tap av inntekt 5

3.1 Legitimert tap av inntekt 6

3.2 Ulegitimert tap av inntekt 6

3.3 Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid 6

4 Kommunalt reiseregulativ 6

5 Reduksjoner i godtgjøring ved fravær 7

Reglementet gjelder godtgjøring til politisk valgte medlemmer av faste utvalg, komiteer, styrer og råd i Lyngen kommune, med hjemmel i Kommuneloven §§ 41 og 42.

1 Møtegodtgjøring

1.1 Generelt

Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

Møtegodtgjørelse er en kompensasjon for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirksomhet, men vil også omfatte det forarbeidet som gjøres i forbindelse med møtet selv om man ikke får godtgjøring for selve forberedelsen.

Ved flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjørelse kun ved møter som har en viss varighet, minimum en time.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

1.2 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøringen kan være den samme for ledere av alle utvalg eller den kan være differensiert etter arbeidsbelastningen i utvalget. Tilsvarende differensiering kan gjøres gjeldende for medlemmer av de ulike utvalg.

Særskilt møtegodtgjørelse gis ikke

a) til ordfører og varaordfører[1]
b) for befaring som tas i tilknytning til møte
c) til kommunalt tilsatte som pga. sin stilling enten oppnevnes i kommunale styrer, råd, utvalg eller for øvrig pålegges å delta i kommunale møter.

De faste årlige godtgjørelser forutsetter minst 70 % oppmøte av det totale møter i utvalg.

1.2.1 Høy sats

Medlemmer av følgende kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha godtgjøring etter høy sats:

a) Kommunestyret – kr 800 per møte
b) Formannskapet – kr 600 per møte
c) Kontrollutvalg – kr 600 per møte
d) Næringsutvalg – kr 600 per møte
e) Levekårs-/klientutvalg – kr 600 per møte
f) Klima- og miljøutvalget – kr 600 per møte

Dette gjelder spesielt arbeidsbelastende utvalg.

1.2.2 Lav sats

Medlemmer av øvrige kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer får godtgjøring etter lav sats. Dette gjelder mindre belastede utvalg oppnevnt av kommunestyret og andre utvalg.

[1] Unntak for dette – se pkt. 2.3

a) Øvrige utvalg som ikke er nevnt i kap 1.2.1 godtgjøres med kr 500 per deltatt møte.
b) Medlemmer av ad-hoc-utvalg og byggekomite - kr 600 per. møte.

1.3 Deltakelse på kurs, konferanser o.l.

Det gis ikke møtegodtgjørelse for kurs, konferanser o.l. Reiseutgifter godtgjøres ihht kommunens reiseregulativ.

Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanser, tilstås eventuelt tap i inntekt.

1.4 Representasjon i eksterne møter

Møter utenfor kommunen skal være godkjent av ordfører eller rådmann.
Medlem som er bedt av ordfører om å representere kommunen i eksterne møter, kan få dekket tap av inntekt.

2 Fast årlig godtgjøring

2.1 Generelt

Reglementet er basert på at folkevalgte godtgjøres for hvert enkelt delverv vedkommende er valgt til. Fast årlig godtgjøring kommer i tillegg til møtegodtgjøring.

Den faste godtgjøringen utbetales en gang i året. Godtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig.

2.2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes til 80% av stortingsrepresentantgodtgjørelsen.
Godtgjørelsen reguleres årlig sammen med stortingsrepresentantgodtgjørelsen pr 1.mai.
Godtgjøringen skal dekke ordførerens behov for klær til representasjon, samt egen og andres bevertning ved reiser, møter m.v. Reise- og oppholdsutgifter til kurs, konferanser og møter dekkes av eget budsjett etter reiseregning ihht kommunalt reiseregulativ. Ordfører mottar ikke godtgjørelser ut over den fastsatte godtgjøring.

Ordfører er innmeldt i pensjonsordning for folkevalgte[2].
Det beregnes ikke feriepenger av godtgjørelsen.

2.2.1 Ventelønn

Kommunestyret vedtok i sak 56/03 følgende i punkt 1:
" *Ordningen med ventelønn for ordførere, som fratrer sitt verv ved ny kommunestyreperiode gis ventelønn fram til 31.12. eller inntil vedkommende tiltrer gammel/ny stilling i fratredelsesåret, innføres som fast ordning i Lyngen kommune*."

2.3 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til 20 % av ordførers godtgjøring.
Varaordfører skal årlig ha inntil 25 dager representasjonsoppgaver for ordfører, samt være tilgjengelig ved ordførers 5 ukers ferieavvikling.

[2] Jf. kommunestyresak 42/13.

Varaordfører møter som et ordinært medlem i kommunestyre, formannskap samt andre kommunale utvalg og har samme godtgjørelse som utvalgets eller organets andre medlemmer.

2.4 Utvalg med fast årlig godtgjøring

Medlemmer av formannskapet får en fast godtgjøring på kr 6.000.
Formannskapets varamedlemmer mottar ikke fast godtgjøring.

2.5 Leder av utvalg

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en årlige godtgjøring på kr 15 000:

a) Næringsutvalget
b) Kontrollutvalget
c) Levekårsutvalget
d) Klima og miljøutvalg

Ledere av følgende utvalg gis en årlig godtgjøring på kr 6 000.

a) Arbeidsmiljøutvalget
b) Råd for folkehelse

Det forventes at lederne stiller opp på møter, kurs, informasjoner etc. som det er naturlig at en er til stede på uten ytterligere kompensasjon. Det kan utbetales tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse. Dersom en blir valgt inn i ad-hoc-utvalg utbetales godgjøring ihht pkt. 1.2.2b og 2.6.

2.6 Ledere av ad-hoc-utvalg og byggekomite

Kommunestyret skal ved opprettelse av slike utvalg og byggekomiteer ta stilling til godtgjørelser med bakgrunn i utvalgets arbeidsoppgaver og varighet.

3 Tap av inntekt

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt. Godtgjøring av tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes/dokumenteres.

Det skilles mellom
• legitimert tap
• ulegitimert tap

Erstatning som nevnt under pkt. 3.1 og 3.2 utbetales etter krav fra den folkevalgte.
Erstatning kan utbetales til lønnsmottakere, selvstendig næringsdrivende, personer med omsorgsansvar for barn, personer under utdanning, og andre som forsømmer sine ordinære gjøremål, for å ivareta kommunale tillitsverv.

3.1 Legitimert tap av inntekt

Legitimert tap erstattes.[3]

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes blant annet ligningsattest som legitimasjon.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales altså ikke der den folkevalgte har friperioder fra ordinært arbeid da det skal være et reelt inntektstap.

3.2 Ulegitimert tap av inntekt

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning med kr 550 per dag. Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til de som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes/dokumenteres.

3.3 Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid

Slik erstatning skal også dekke utgifter som utøving av vervet nødvendiggjør, f.eks. barnepass, vikar, leid hjelp til stell av hjemmeboende syke og uføre o.l.

4 Kommunalt reiseregulativ

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet[4].

a) Skyssutgifter godtgjøres til folkevalgte som har en reiselengde på minst 6 km tur-retur.
b) Godtgjøring for bruk av rutegående skyssmiddel el. egen bil innenfor kommunens grenser gis etter de til enhver tid gjeldene bestemmelser i det gjeldende reiseregulativet. Ved bruk av egen bil bør reisene samordnes.
c) Når kommunen ikke holder felles bespisning ytes kostgodtgjørelse etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.
d) Felles bespisning holdes etter følgende bestemmelser:
    - For møter som varer inntil 4 timer gis ingen bespisning, men kaffe kan serveres.
    - For møter som varer utover 4 timer gis en enkel bespisning, f.eks. kaffe og smørbrødsnitter.
e) For reiser i kommunalt ærend ut av kommunen gjelder bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

[3] Ved møter av kort varighet på 2 – 3 timer, godtgjøres ikke tap av arbeidsinntekt for mer enn de timene møtet varte. Dette gjelder spesielt de som bor i Lyngseidet-området. Fra ytre Lyngen innberegnes kjøretid, alt etter hvor langt unna den folkevalgte bor. En arbeidsdag beregnes til 7,5t. Møter utover ½ dag godgjøres som hel dag. Kan ta med tid til kjøring.

[4] Lyngen kommune følger gjeldene satser fra statens reiseregulativ.

5 Reduksjoner i godtgjøring ved fravær

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 70% av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermåneder i sammenheng, foretas det forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.