Lyngen kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	**Lyngen levekårsutvalg**
Møtested:	Møterommet, Lenangen skole
Dato:	13.03.2019
Tidspunkt:	09:30

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Lyngen kommune, den 01.03.19

Peggy Olsen
Leder

Inger-Helene B. Isaksen
utvalgssekretær

VEDLEGG:
Saksutredningene

Kopi av innkallingen vedlagt saksutredningene sendes til orientering til:

1. og 2. vararepresentant for hver liste
Rådmannen
Økonomisjefen
Sektorleder teknisk drift
Kommunalsjef oppvekst og kultur
Kommunalsjef helse- og omsorg
Ordfører

Sendes på e-mail til:

Kontrollutvalget (epost)
Råd for folkehelse v/Harald Haugen (Ikke saker unntatt offentlighet).
Fagforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)
Utdanningsforbundet htv, 9060 Lyngseidet (Ikke saker unntatt offentlighet)

Pressen - legges ut på internett:

Bladet Nordlys, postboks 2515, 9272 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Framtid i Nord, postboks 102, 9069 Lyngseidet. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
NRK Troms, 9291 Tromsø. (Ikke saker unntatt offentlighet.)
Biblioteket for utlegging til alminnelig innsyn. (Ikke saker unntatt offentlighet.)

Kopi av innkallingen uten vedlegg:

Kommunekassereren

NB ! **De som mottar kopi av innkallingen (evt. m/vedlegg) møter kun etter eget ønske dersom de ikke blir innkalt særskilt.** Evt. talerett er i hht. formannskapets/utvalgets arbeidsreglement (pkt. A, § 4).

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/19	Delegerte saker		
DS 1/19	Avslag på søknad om støtte til lydavis for 2019		2015/53
DS 2/19	Dispensasjon fra utdanningskravet- Lyngsdalen oppvekstsenter		2016/1113
PS 2/19	Referatsaker		
RS 1/19	Coop-poeng i barnehagene-Notat fra kommunekasserer		2019/84
RS 2/19	Utlysning av kulturprisen 2019		2015/900
RS 3/19	Årsmelding 2018 for oppvekstnettverket i Nord-Troms		2017/801
PS 3/19	Oppvekstplan 0-6		2016/12
PS 4/19	Oppvekstplan 6-16		2016/12
PS 5/19	Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen		2018/902
PS 6/19	Revidering av vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune		2016/1111
PS 7/19	Mat i barnehagen		2019/84
PS 8/19	Lill Tove Bergmo - søknad om fritak fra verv		2019/43
PS 9/19	Søknad om tilskudd til oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner		2019/119
PS 10/19	Vedtak om navn- Blåisvatnet		2018/672
PS 11/19	Frikjøp av prosjektleder til implementering av mestringsteknologi i helse og omsorg		2015/2024

Det vil bli gitt orientering om flg saker:
- bemanning i barnehagene
- kommunal planstrategi 2020 – 2023 herunder edruskapspolitisk plan, handlingsplan for psykiske helsearbeid, boligsosial-/politisk plan etc
- KAD-seng
- dekning sykepleiere – kompetansearbeid
- retningslinjer med seksuelle overgrep mot voksne med utviklingshemming

Videre er det ønskelig å få signaler på om det skal være konkurranse neste år og hva den evt skal inneholde? Vi har hatt strikkekonkurranse, fotokonkurranse og instagramkonkurranse.

Møteplan

PS 1/19 Delegerte saker

Lyngen kommune

Helse- og omsorg

Norges Blindeforbund Troms
Postboks 1168
9262 TROMSØ

Delegert vedtak

Delegert utvalg levekår - nr. 3/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/53-85	2098/2019	223	22.02.2019

Avslag på søknad om støtte til lydavis for 2019

Saksopplysninger:
Norges Blindeforbund Troms har søkt om støtte til lydavis for 2019 på kr. 3500.

Organisasjonen produserer og utgir ukentlig lydavis til sine medlemmer i Troms fylke. Lydavisa inneholder avisartikler fra fylkets aviser, oversikt over aktiviteter fylkeslaget har i Troms, opplesing av bøker, dikt og reportasjer. Lydavisa på internett har blitt videreutviklet, og er lettere tilgjengelig for alle. En del medlemmer får nå lydavisa også gjennom Norsk lydbibliotek (NLB).

Vurderinger:
Levekårsutvalget vedtok i sak 6/2017 retningslinjer for tildeling av tilskudd til lokale idrettslag/idrettsforeninger og tilskudd kultur og liknende til lag og organisasjoner.

Søknaden fra Norges Blindeforbund Troms kommer inn under søknadskategori *gruppe III – frie midler*. § 2.4 omhandler krav til søker. Kun lag/organisasjoner registrert med adresse i Lyngen er berettiget tilskudd.

Vedtak:
Søknad om støtte til lydavis for 2019 avslås da tiltak ikke er innenfor retningslinjer for tildeling av tilskudd. Det er kun lag/organisasjon registrert med adresse og som har lokal forankring/tilhørighet i Lyngen, som er berettiget tilskudd.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Lyngen formannskap.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Lillian Larsen
rådgiver
Direkte innvalg: 40028518

Dette brevet er produsert elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Lyngen kommune

Oppvekst og kultur

Lena Kristin Einebakken
Solvollveien 8
9062 Furuflaten

Delegert vedtak

Delegert utvalg levekår - nr. 2/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1113-6	1393/2019	27096542637	31.01.2019

Dispensasjon fra utdanningskravet- Lyngsdalen oppvekstsenter

Saksopplysninger:

Barnehagelovens § 18 krever at pedagogisk ledere må ha barnehagelærerutdanning. Imidlertid er kommunen gitt adgang til å gi dispensasjon fra dette utdanningskravet. Det kan gis dispensasjon for inntil ett år av gangen etter at stilling har vært lyst ut og det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere. Det foretas en samlet vurdering av den reelle kompetansen hos den/de det søkes dispensasjon for. Dispensasjonen er knyttet til person og til en konkret stilling i en konkret barnehage. Dispensasjonsmyndigheten er delegert til rådmannen. Lyngsdalen oppvekstsenter avdeling barnehage har søkt dispensasjon datert 8.11.2018

Vurderinger:

Lena Einebakken har utdanning som fagarbeider og mangler derfor pedagogisk utdanning i henhold til Barnehageloven § 18. Lena Einebakken har lang erfaring fra arbeid i barnehage, og barnehagen har to barnehagelærere i delstillinger som kan veilede. Stillingen som pedagogisk leder er utlyst og delvis besatt av barnehagelærer, men barnehagen mangler fortsatt pedagogisk leder for å oppfylle pedagognormen.

Vedtak:

Lena Einebakken gis dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere. Dispensasjonen gjelder i Lyngsdalen barnehage barnehageåret 2018/2019

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Fylkesmannen i Troms.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Anette Holst
kommunalsjef oppvekst og kultur
Direkte innvalg: 40028559

Dette brevet er produsert elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Intern kopi:
Eirin Larsen

PS 2/19 Referatsaker

COOPPOENg I FORBINDELSE MED MATHANDLE I KOMMUNALEBARNEHAGER

Barnehagene kjøper og serverer mat til barna. Foreldre betaler matpenger for sine barn.

Kommunen er den som har kundeforhold til Coop, betaler for innkjøpet (råvarene) av sine egne penger og mottar Cooppoeng. Kommunen er den som får cooppoengene fordi det er den som er kunde (medlem) og dermed mottaker av kjøpsutbyttet.

1. Spørsmålet som er kommet er at noen har spurt eller påkrevd at foreldre som betaler matpenger skal få overført/tilbakeført til deres barns barnehage.

2. Svar:

    a. Det er kommune som er kunde, kjøper maten og som mottar kjøpsutbytte.
    b. Kommunen har kun en konto som kunde hos Coop som brukes til handel for alle kommunale avdelinger.
    c. En grov beregning viser at barnehagenes eventuelle utbytte ut i fra deres matforbruk er et meget lite beløp. Eventuelle administrative kostnader for å styre dette vil koste Lyngen kommune flere tusen kroner.
    d. Som kunde til en restaurant eller andre som tilbereder og/selger/serverer mat er det vanskelig å forstå at kunden da automatisk krever eller mener at selgers kundefordeler fra sine leverandører skal automatisk overføres dem.
    e. Konto for kjøp av mat for den enkelte enhet inneholder kjøp av mat til uansett aktivitet. Hva gjelder for kun tilbereding av mat til barna spesifiseres ikke.
    f. Etter grov beregning for 2018 for barnehagene ser det slik ut:

        Knøttelia: kjøpesum kr 141 343,02
        Utbytte i året kr 1 413,43
        Antall barn 40
        Utbytte pr barn i året kr 34,34
        Utbytte pr barn i mnd kr 3,64

        Kavringen: kjøpesum kr 81 019,70
        Utbytte i året kr 810,20
        Antall barn 32
        Utbytte pr barn i året kr 25,32
        Utbytte pr barn i mnd kr 2,91

        Lyngsdalen: kjøpesum kr 29 663,13
        Utbytte kr 296,63
        Antall barn 13
        Utbytte pr barn i året kr 24,72
        Utbytte pr barn i mnd kr 1,18

Lenangen ikke coopbutikk, men Joker.

Lenangen: kjøpesum kr 36 949,66
Utbytte i året kr 369,50
Antall barn 13
Utbytte pr barn i året kr 28,42
Utbytte pr barn i mnd kr 1,18

Kostnaden for kommunen til å kjøpe mat, personalkostnadene for å handle og i tillegg servere maten er høyere enn det barna betaler for maten. Altså, er prisen foreldre betaler for maten i barnehagene subsidert.

Lyngen kommune
9060 LYNGSEIDET

Annonsering på kommunens hjemmeside og facebook:

KULTURPRISEN 2019 – FORSLAG PÅ KANDIDATER

Formålet med prisen: Å yte honnør til mottakere, samt å bidra til å stimulere til kulturell, kunstnerisk og idrettslig utfoldelse i Lyngen kommune.

Kulturprisen kan deles ut til enkeltpersoner, lag eller organisasjoner som har gjort en aktiv innsats for å styrke kultur/idrettslivet innen kommunen eller som har bidratt til å gjøre Lyngen kjent utover landet på det kulturelle eller idrettslige plan.

Kulturprisen deles ut annethvert år. Levekårsutvalget velger ut årets vinner blant innkomne forslag eller eget forslag. Ordføreren deler ut prisen i kommunestyremøte før sommeren.

Lyngen kommune oppfordrer enkeltpersoner og lag/foreninger til å sende inn begrunnede forslag på kandidater til å motta prisen 2019.
Forslagene sendes til:

Lyngen kommune, oppvekst og kultur,
Strandveien 24
9060 Lyngseidet

Eller post@lyngen.kommune.no **innen 5. april 2019.**

Annonsering i Framtid i Nord

Lyngen kommune

Framtid i Nord

Annonse under kunngjøringer i Framtid i Nord over en spalte:

Lyngen kommune

KULTURPRISEN 2019 – FORSLAG PÅ KANDIDATER

Lyngen kommune ber personer og lag/foreninger sende inn begrunnede forslag på kandidater til å motta prisen 2019.
Mer om prisen fins på kommunens heimeside og facebook.
Forslagene sendes til: Lyngen kommune, kultur, Strandveien 24, 9060 Lyngseidet eller Post@lyngen.kommune.no **innen 5.april 2019.**

OPPVEKSTNETTVERKET I NORD-TROMS

Adr: Skjervøy kommune, Postboks 145 G, 9189 Skjervøy. Tlf. 77775588
Mobil 93484791, e-post: ulla.laberg@skjervoy.kommune.no

ÅRSMELDING 2018

Regionalt samarbeid om oppvekst i Nord-Troms.

I løpet av 2017/2018 ble det utarbeidet nye retningslinjer for regionalt samarbeid om skole i Nord-Troms. Det er også laget en handlingsplan med felles definerte utfordringer og satsingsområder; mål for satsinga, strategi og hvem som er ansvarlig. (Vedlagt).
Oppvekstnettverket består av oppvekstlederne i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Oppvekstnettverkets mål og hensikt
Nettverket skal ha et velfungerende samarbeid om felles utfordringer i forbindelse med kvalitetsutvikling i skole og barnehage.
Oppvekstnettverkets rolle er å være pådriver og støttefunksjon for kommunene i forhold til utvikling av felles kompetanse, organisasjonsutvikling og kvalitet.
Arbeidet skal målrettes i forhold til barns danning, læring og trivsel, og elevers grunnleggende ferdigheter, med bedre gjennomføring av videregående opplæring som mål.

Overordna mål for samarbeidet:

- Sikre utvikling og kvalitet i barnehage, grunnopplæring og voksenopplæring i Nord-Troms

Begrunnelse for regionalt samarbeid (målsettinger)

- Å utvikle barnehagene i tråd med nasjonale føringer
- Å bedre skoleresultatene i grunnskolen
- Øke gjennomføring av vgo
- Arbeide for å styrke tilhørighet til regionen

Samarbeid på følgende områder:

- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen
- Fagnettverk; VO, språk- og kulturnettverk, skoleledernettverk, barnehagenettverk, matematikk-nettverk gr/vgo
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling
- Desentralisert kompetanseutvikling (etterutdannning)
- Kompetanse for kvalitet (videreutdanning)
- Samarbeid om psykisk helse og læringsmiljø, mobbing

- Kvalitetssikring av lovendringer
- Utvikle regionale handlingsplaner

Finansiering:
Kontoret driftes gjennom midler fra Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Kurs, utviklingsprosjekter, fagdager og annen virksomhet dekkes av kommunale midler, samt påsøkte prosjektmidler fra stat, fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Sametinget og andre.

Eksterne midler til utvikling/kompetanse i Nord-Troms 2018

Sametinget – prosjekt «Samiske språkreiser»	kr. 70 000,-
Entreprenørskapsprosjektet del A	kr. 60 000,-
Kostnader kommuner (kurs/kompetanse) i 2018	kr. 0,-
Grunnet bruk av fondsmidler	
RUP-midler entreprenørskapssatsing grunnskole 3- år	kr. 1 mill pr år

Drift kontoret:
1.1.-31.12. 60% stilling

Drift 2018	kr. 670 000,-
Rest refusjon fra kommunene som skal brukes til lønnsmidler til utviklingskoordinator Astrid Berg i 2018	

Styret i oppvekstnettverket 2017:
- Oppvekstsjef i Kåfjord Elisabeth Gulbrandsen (leder fra 2017)
- Kultur- og undervisningssjef i Skjervøy kommune – Arild Torbergsen
- Etatsleder oppvekst og kultur i Kvænangen – Alf Bjørnar Eriksen (tiltrådte desember 2017)
- Sektorleder for oppvekst og kultur i Nordreisa Bernt Eirik Sandtrøen.
- Oppvekstsjef i Lyngen Anette Holst
- Oppvekstsjef i Storfjord kommune: May-Tove Lilleng

Ansatte (arbeidsgiveransvar Skjervøy) Ulla Laberg (leder for kontoret i 60% stilling fra 1.3.2017)
Astrid Berg – utviklingskoordinator statlige satsinger.

Det er avholdt 2 møter i oppvekstnettverket i 2018, 14 saker ble behandlet.I tillegg ble det arrangert et samarbeidsmøte mellom rådmenn og oppvekstledere i november. Her ble videre samarbeid presentert.

Samarbeid på følgende områder:
- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen

- Fagnettverk; VO, språk- og kulturnettverk, skoleledernettverk, barnehagenettverk, matematikk-nettverk gr/vgo
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling – Dekom.
- Desentralisert kompetanseutvikling (etterutdannning)
- Kompetanse for kvalitet (videreutdanning)
- Samarbeid om psykisk helse og læringsmiljø
- Kvalitetssikring av lovendringer
- Utvikle regionale handlingsplaner

Satsing samarbeid 2017-2019

Grunnleggende ferdigheter og inkluderende læringsmiljø
Delte nettverk (sør-nord):
Tilsynsteam barnehage, rådgivernettverk, ulike læringsplattformer, PPT (styre), implementering ny rammeplan b-h
Kvalitets- og fagnettverk grunnskole overgang vgo, samarbeid vgs
Delte nettverk 4-2 (Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Lyngen, Storfjord) gjelder: matematikknettverk, rådgivernettverk, yrkes- og utdanningsmesse

Statlig satsing på kompetanseutvikling gjennom strategi «Kompetanse for kvalitet» gir retning for kompetanseoppbygging/utvikling i skolen.
Staten bidrar med midler til statlig definerte videreutdanningstilbud i utvalgte fag som delfinansieres av staten.

Regional kompetanseutviklingsplan 2016 – 2019 er i tråd med nasjonale satsinger og førende for utviklingstiltakene i regionen og vedtatt i hver kommune.

Arbeid med prioriterte områder for skoleutvikling i skolene i Nord-Troms 2018.
Meld St.21, Lærelyst, tidlig innsats og kvalitet i skolen introduserte en ny ordning for kompetanseheving i skolene, der kommunens ansvar for kvalitet i skolen understrekes. For å få til den kompetansehevingen den enkelte kommune har behov for, fordeler Staten ut midler til kommunene til samarbeid med UH-sektor.
Den desentraliserte ordningen for kompetanseheving (DEKOM) startet fra 1.1.18 i vår region, fordi vi deltok i pulje 4 i Ungdomstrinn i utvikling. Den satsingen ble avsluttet 31.12.17.
Kommunene definerte utviklingsområder etter analyse av egne ståsted. Intensjonen i ordningen er at kommuner og UH-sektor skal samarbeide om etterutdanningen for lærere. Følgende utviklingsområder er valgt i Nord-Troms:
Vurdering for læring: Kvænangen og Skjervøy, samt privatskolene Straumfjordnes og Reisa Montessoriskole.
Lesing: Nordreisa
Inkluderende barnehage- og skolemiljø: Lyngen, Kåfjord og Storfjord.

Det har imidlertid vist seg vanskelig for UiT, som er vår samarbeidspartner, å skaffe den etterspurte fagkompetansen i inneværende år. Dette har medført at mye av arbeidet som skal gjøres i kommunene, for eksempel arbeid i lærende nettverk, har blitt Utviklingsveileders ansvar. Nordreisa kommune har ikke fått faglig støtte fra UH-

sektor i 2018. Lyngen, Storfjord og Kåfjord deltar i nasjonal skolering, og er derved ikke så sårbar.
Skjervøy og Kvænangen får faglig støtte fra UiT ved Marit Johnsen.

I tillegg til kommunenes definerte utviklingsområder, har vi også arbeidet med § 9A og ny overordnet del til læreplanen. Dette arbeidet har foregått i regionale nettverksmøter.
DEKOM styres på fylkesnivå gjennom Samarbeidsforum, som ledes av Fylkesmannen. Utviklingsveileder er regionkontakt og møter i forumet sammen med Elisabeth Gulbrandsen, som representerer skoleeierne i regionen.

Økonomi i ordningen:
I 2018 fikk region Nord-Troms tildelt kr 334 933,-. Kommunene er forpliktet til å bidra med en egenandel tilsvarende 30%. Egenandelen betales allerede til regionkontoret og brukes til å lønne utviklingsveileder/regionkontakt i 40 % stilling.
Vi vet ikke hvordan tildelingen framover blir, men det er uttalt at den skal økes gradvis. Det understrekes at midlene skal brukes til kompetansehevingstiltak for lærere.

Den desentraliserte ordningen for kompetanseheving er altså ny, og vi erfarer en del barnesykdommer. Vi ser blant annet at det er store forskjeller fra fylke til fylke hvilke føringer som legges for bruk av midlene. Det er også store forskjeller i kapasiteten til UH-institusjonene i deres tilbud om støtte til kommuner. Dette gjør arbeidet med ordningen krevende. Vi erfarer også at det å være utkant gjør at det er vanskelig å få gode fagfolk/forskere fra sør til å delta på f.eks. fagdager i vår region.

Prosjekt ”Giellamatki – samiske språkreiser” (2014 – 2018)
er et konsept utviklet av regionkontoret, Språksenteret i Storfjord og fagnettverket for samisk og finsk.
Målsettinga er at elever på mellomtrinn og u-trinn i regionen skal møte hverandre og knytte kontakt, samt få en ny språkarena for elevene med samisk i regionen.
Sametinget har bidratt med midler til prosjektet i 2015 - 2018 med kr. 140 000,-.
Samarbeidspartnerne i prosjektet er blant annet Storfjord Språksenter og Kåfjord språksenter, som har vært med på planlegging og deltatt på samlinger sammen med elever og lærere. Regionkontoret er ansvarlig for søknad til Sametinget om midler og har prosjektledelse og praktisk ansvar for gjennomføring av ”språkreisene”.
Fagnettverket har det faglige ansvaret.
Det er gjennomført en språksamling i Helligskogen (tre dager) i mai 2018.

Prosjekt ”Kielimatka” – finske språkreiser (2014-2018).
Regionkontoret har søkt om midler til Fylkesmannen i Finnmark og Troms og fått til sammen kr. 91 000,-.
Midlene er brukt til felles språksamlinger for elever med finsk i kommunene i Nord-Troms. Samlingene er samlokalisert finsk og samisk da dette er kostnadsbesparende og nødvendig for å få nok lærere til alle oppgaver.

På et møte i oppvekstnettverket i 2016 ble det vedtatt at det kun skal gjennomføres ei språkreise hvert år for å redusere kostnader for kommunene og grunnet ekstra

kostnader i forbindelse med andre satsinger. Prosjektet fikk utsettelse i tid til august 2018, og sluttrapport ble levert 20. jumi 2018.

Prosjekt: Regionalt Newtonrom
Skjervøy kommune er eier og hovedansvarlig for etableringen av Newtonrommet. Tilbudet er regionalt, og alle kommunene i Nord-Troms og videregående skole i region vil være brukere av rommet ut fra egne behov.

Prosjektleder i 25 % stilling er Silja Karlsen og tilsatt Newton-lærer i 50% Odin Svisdal. Fra august 2018 blei det ansatt lærer fra vgs i 25% stilling.
Det er i 2018 inngått samarbeidsavtale med alle N-T kommunene og, og samarbeidsavtale med Lerøy i forbindelse med visningssenteret. Opplæring i Newtonrommet blir benyttet av alle kommunene.
Det er avviklet et kurs for lærere i 2018.

3-årig prosjekt Entreprenørskapssatsing i Nord-Troms. Oppstart 1.1.2016.

Forskning viser at entreprenørskap i skolen bidrar til å styrke unge menneskers kjennskap til behov og muligheter i lokalmiljøet og øker sannsynligheten for at de bosetter seg på hjemstedet!
Nord-Troms Regionråd DA har vedtatt ei tredelt satsing på Entreprenørskap, hvor delprosjekt A gjelder grunnskole (6-16 år). Alle kommunene har signert en avtale om å delta. Delprosjekt B gjelder videregående skole og delprosjekt C unge gründere.

Prosjekteier: Nord-Troms Regionråd DA, prosjektleder/prosjektadministrasjon: Regionkontoret i Nord-Troms. Tonny Mathiassen er tilsatt i 50% stilling som prosjektleder fra 1.1.2016 – 31.12.2018.
Nord-Troms Regionråd har fått innvilget RUP-midler med 1. mill.kr. pr. år i 3 år til delprosjekt A fra Troms fylkeskommunen.
Ungt Entreprenørskap har hatt en 3-årig samarbeidsavtale med prosjektet.

Det blei i høst søkt om forlengelse av prosjektperioden på bakgrunn av at skolene har fått liten erfaring med selve gjennomføringen av arbeidet som skal gjøres i skolen, og at prosjektleder ønsker å være fysisk tilstede for å gjennomføre aktivitetene med skolene. Det er laget en framdriftsplan for arbeidet.
Gyldighetsperioden for prosjektet blei forlenga til 30.8.2019. Øvrige vilkår gitt i tilsagnsbrevet er uendra.

Hovedmål i prosjektet:
- Styrke framtidig næringsutvikling ved å bli kjent med og se muligheter i egen region.

Aktivitetsmål:
- Tiltakene i planen skal bidra til kompetanseutvikling, øke bolyst og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling.
- Barn og unge skal ha kunnskap om og være bevisst på regionens stedskvaliteter i framtidig utvikling og entreprenørskap.
- Entreprenørskap skal inngå i lokale læreplaner og implementeres i grunnskolen i regionen.

- Nærings- og arbeidsliv skal sammen være proaktiv, og gjennom satsing på entreprenørskap gi barn og ungdom kompetanse og motivasjon til å etablere og videreutvikle bedrifter i Nord-Troms.

Arbeidet i 2018:
Prosjektet er gjort kjent i alle skoler i Nord-Troms. Alle lærerne i Nord-Troms har i løpet av prosjektperioden fått opplæring i bruk av undervisningsoppleggene som brukes i klassene, og har startet opplæringa av elever.
Det er også knyttet kontakter med næringslivet og innledet samarbeid blant annet om veiledere fra næringslivet. Veilederne har fått opplæring av prosjektleder.

Det er gjennomført fire innovasjonscamper i 2018. Målgruppe u-trinn med næringslivet som veiledere. Skolene har også gjennomført en del planlagte programmer.
Regionkontoret har ansvar for administrasjon og regnskap, og har også jobbet ut mot en del av skolene med presentasjon av prosjektet, veilederopplæring og kontakt med næringslivet, samt deltatt som veileder på innovasjonscamper. Koordinator har i 2018 gjennomført Sikk Sakk Europa med en klasse sammen med lærer.

ANDRE ARBEIDSOPPGAVER 2018

Yrkes- og utdanningsmesse for 10. trinn og VG1/VG2/VG3 i Nord-Troms.

Planlegging av ny yrkes- og utdanningsmesse kom i gang høsten 2018, da det blei vedtatt i de fire nordligste kommunene (Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord at kommunene støttet messa med kr. 40 000,- hver.
Arrangører av messa er: Oppvekstnettverket (ansvar for skoledelen), Halti Næringshage, Nord-Troms videregående skole og næringslivet i Nord-Troms. Messa arrangeres 24. januar 2019.

Sjømatseminar – rekruttering 2018

Skjervøy kommune arrangerer sjømatseminar hvert andre år.Seminaret består av et nærings- og et rekrutteringsseminar. 10. trinn i alle seks N-T kommunene samt elevene på Nord-Troms videregående skole inviteres til rekrutteringsseminaret. I september 2018 var alle grunnskolene i regionen påmeldt, og over 300 elever deltok. Regionkontoret har ansvar i forbindelse med planlegging, invitasjoner, stasjoner og organisering av rekrutteringsseminaret.

Samarbeid om eksamen i grunnskolene i regionen

Skriftlig eksamen

Regionkontoret har ansvar for organisering og trekk av skriftlig eksamen i grunnskolen i regionen.
Muntlig eksamen: regionalt samarbeid om sensorer, trekk og gjennomføring av eksamen. Muntlig eksamen ble i 2018 gjennomført for alle avgangselevene i Nord-Troms (uke 23 og 24).
Felles ”Retningslinjer for lokalt gitt eksamen for Nord-Troms” er utarbeidet av regionkontoret og endret i tråd med ny eksamensforskrift gjeldende fra 2014.

Fagdag med tema ”vurdering av muntlig eksamen” gjennomført i mars 2018 etter ønske fra skolene.

Regionale nettverk 2018

Fagnettverk for samisk/finsk lærere:
Alle kommunene med elever med samisk og finsk har vært representert i nettverket siden 2011. Nettverket er velfungerende og har flere funksjoner.
Det har vært gjennomført 4 nettverksmøter i 2018.
Tema i 2018: videreføring regionale læreplaner (i samisk og finsk) vurderingskriterier, erfaringsdeling, læreplanfornyelsen, språkleir, fagdager..
Regionkontoret har et meget godt samarbeid med Storfjord språksenter.
Språksenteret har dyktige medarbeidere med fagkompetanse vi har fått benyttet oss av i regionen.
Språksenteret i Storfjord og Språksenteret i Kåfjord er samarbeidspart i nettverket og tilfører mye og nyttig kunnskap.

Rådgivernettverk grunnskole/vgs
Leder for nettverket er rådgiver i vgs, og det er i 2017 gjennomført to rådgivermøter – samarbeid overgang grunnskole til videregående skole. Regionkontoret deltar, og har ansvar for organisering og videreføring av arbeidsoppgaver.
Storfjord og Lyngen har også samarbeidsdager direkte opp mot Nordkjosbotn vgs i forbindelse med hospitering og overganger.

Fagnettverk VO
Opprettet høsten 2016. Regionkontoret gjennomførte en spørrerunde til voksenopplæringa i kommunene for å få kunnskap om behov for samarbeid, og «type» samarbeid. Alle kommunene ønsket samarbeid.
Det er planlagt en fagdag med opplæring/gjennomgang av alle deler av lovverket for voksenopplæringa og grunnskole for voksne. Målgruppe: lærere og ledere i VO, flyktningkonsulenter og event andre. Linda Selnes og Ørjan Renland fra Fylkesmannen er forelesere.
Det er oppretta samarbeid om eksamen grunnskole for voksne (2017) og lærere og elever VO er invitert til yrkes- og utdanningsmesse (febr 2019).

Matematikknettverk grunnskole/vgs 2018
To fagnettverk hadde oppstart i 2017: Ett for kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord sammen med Nord-Troms vgs, et nettverk for Lyngen og Storfjord sammen med Nordkjosbotn vgs.
Målsetting: Bedre gjennomføring av vgo.
Nettverk nord har avholdt 3 fagdager i 2018. Tema: Geogebra, praktiske matematikkopplegg, sammenligning læreplaner gr.skole/vgo, nye læreplaner, Newtonrommet m.m. God deltakelse fra både grunnskole og vgs. Positive tilbakemeldinger fra deltakerne.

KURS OG KOMPETANSEDAGER I REGIONEN I 2018.

Det har vært arrangert følgende kurs- og kompetansedager for pedagogisk personell i forbindelse med satsingene i Nord-Troms:

- 4 fagdager samisk/finsk nettverk
- Lyd/bilde kurs IBBY i hver kommune 8.12.
- Fagdag muntlig eksamen mars.
- 2 rådgivernettverk
- 3 fagdager/kurs matematikknettverk

Andre samarbeidsoppgaver

Samarbeid Nord-Troms studiesenter (NTSS)
Samarbeidet gjelder utdanning av lærere og førskolelærere etter kartlegging av behov i Nord-Troms.
Videre kartlegging vil gjelde barnehage, assistenter og andre fagarbeider i utdanningssektoren.

Arbeid regionkontoret 2017.
Regionkontoret arbeider videre med prioriterte kompetanseområder i regionen. Påbegynte regionale prosjekter og andre samarbeidsprosjekter videreføres.

Oppvekstlederne i kommunene i Nord-Troms avgjør eventuelle endringer samt nye oppgaver i tråd med felles utfordringer i kommunene.

Skjervøy den 23.01.2019..

Oppvekstnettverket i Nord-Troms

Ulla Laberg
koordinator

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2016/12 -22
Arkiv: 144
Saksbehandler: Anette Holst
Dato: 01.03.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Oppvekstplan 0-6

Henvisning til lovverk:

Barnehageloven
Vedlegg
1 Oppvekstplan 0-6

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsplan for barnehagene 0-6 tas til orientering
2. Målene i planen skal gjenspeiles i barnehagenes årsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1)
Denne utviklingsplanen er en pedagogisk og faglig kvalitetsutviklingsplan for barnehagesektoren i perioden 2018-2022.

Planen bygger på rammeplan for barnehager og stortingsmelding nr. 19 *Tid for lek og læring. Bedre innhold i barnehagen*.

Regjeringen har klare ambisjoner om å utvikle innholdet i barnehagetilbudet slik at alle barn får et tilbud av god kvalitet. Foreldre skal føle seg trygge på at barna deres har det godt i barnehagen.

Barnehagetilbudet skal fortsatt bygge på den nordiske tradisjonen med et helhetlig læringssyn og en integrert barnehage for alle under skolepliktig alder.

Sektormål for barnehager er:

- Barnehage med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring
- Et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn
- Forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagen

Oppvekstplan 0-6 er Lyngen kommune sin utviklingsplan for de neste fire årene. Planen er utarbeidet i styrermøter, og har vært til høring hos FAU og i barnehagene. Høringsinnspillene er innarbeidet i oppvekstplanen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak
Kommuneplanens samfunnsdel

Økonomiske konsekvenser
Ingen
Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Ingen
Miljøkonsekvenser
Ingen
Folkehelse/friluftsliv
Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp eventuelle endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som barnehageeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for barnehagene som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen. Oppvekstplan 6-16 er også lagt fram til politisk behandling.

OPPVEKSTPLAN 0-6 ÅR

2018-2022

for barnehagene i Lyngen kommune

Revidering årlig

Innhold

1 Forord 2

2 Lyngen kommunes visjon 3

2.1 Visjon for barnehagene i Lyngen kommune 3

3 Tidligere års satsingsområder 4

3.1 Satsingsområder for 2018-2021 4

3.1.1 2018/2020 Inkluderende barnehagemiljø: 5

3.1.2 2020-2021 Barnehagens digitale praksis 7

3.1.3 2021-2022 Kunst, kultur og kreativitet 8

4 Evaluering av oppvekstplanen 10

1 Forord

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1)

Denne utviklingsplanen er en pedagogisk og faglig kvalitetsutviklingsplan for barnehagesektoren i perioden 2018-2021. Planen bygger på rammeplan for barnehager og stortingsmelding nr. 19 *Tid for lek og læring. Bedre innhold i barnehagen*.

Regjeringen har klare ambisjoner om å utvikle innholdet i barnehagetilbudet slik at alle barn får et tilbud av god kvalitet. Foreldre skal føle seg trygge på at barna deres har det godt i barnehagen. Barnehagetilbudet skal fortsatt bygge på den nordiske tradisjonen med et helhetlig læringssyn og en integrert barnehage for alle under skolepliktig alder.

Sektormål for barnehager er:

- Barnehage med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring
- Et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn
- Forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagen

2 Lyngen kommunes visjon

Et åpent og inkluderende samfunn for alle

Kommunen og lokalsamfunnet skal sammen tilrettelegge for positive opplevelser og verdier slik at ungdom skal ønske å bosette seg her som voksen.

Lyngen vil legge til rette for en god barndom og gode ungdomsår. Slik vil grunnlaget være til stede for at de som vokser opp i kommunen, også stifter familie her eller vender hjem etter utdanning eller arbeid ute. Lyngen vil at kommunen kjennetegnes av trygge oppvekstmiljø, gode møtesteder og muligheter for lek og aktivitet, samt en givende fritid for barn og unge.

2.1 Visjon for barnehagene i Lyngen kommune

En god barndom varer livet ut

Hos oss kan du forvente at barna skal:

- Få delta i et inkluderende fellesskap
- Bli sett og hørt
- Få si sin menig og blir tatt på alvor
- Bli møtt med tillit og respekt
- Få utfolde skaperglede, undring og forskertrang
- Få medvirke utfra alder og forutsetninger
- Få lære seg nye ferdigheter og kunnskaper
- Møte trygge og anerkjennende voksne

3 Tidligere års satsingsområder

Satsingsområder gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling:

- **Kommunikasjon, språk og tekst**
- **Natur, miljø og teknikk**
- **Antall, rom og form**

Satsingsområdene utdypes og konkretiseres gjennom aktiviteter som nedfelles i årsplanen/månedsplaner i den enkelte barnehage i samarbeid med bl.a. foreldre og barn.

3.1 Satsingsområder for 2018-2021

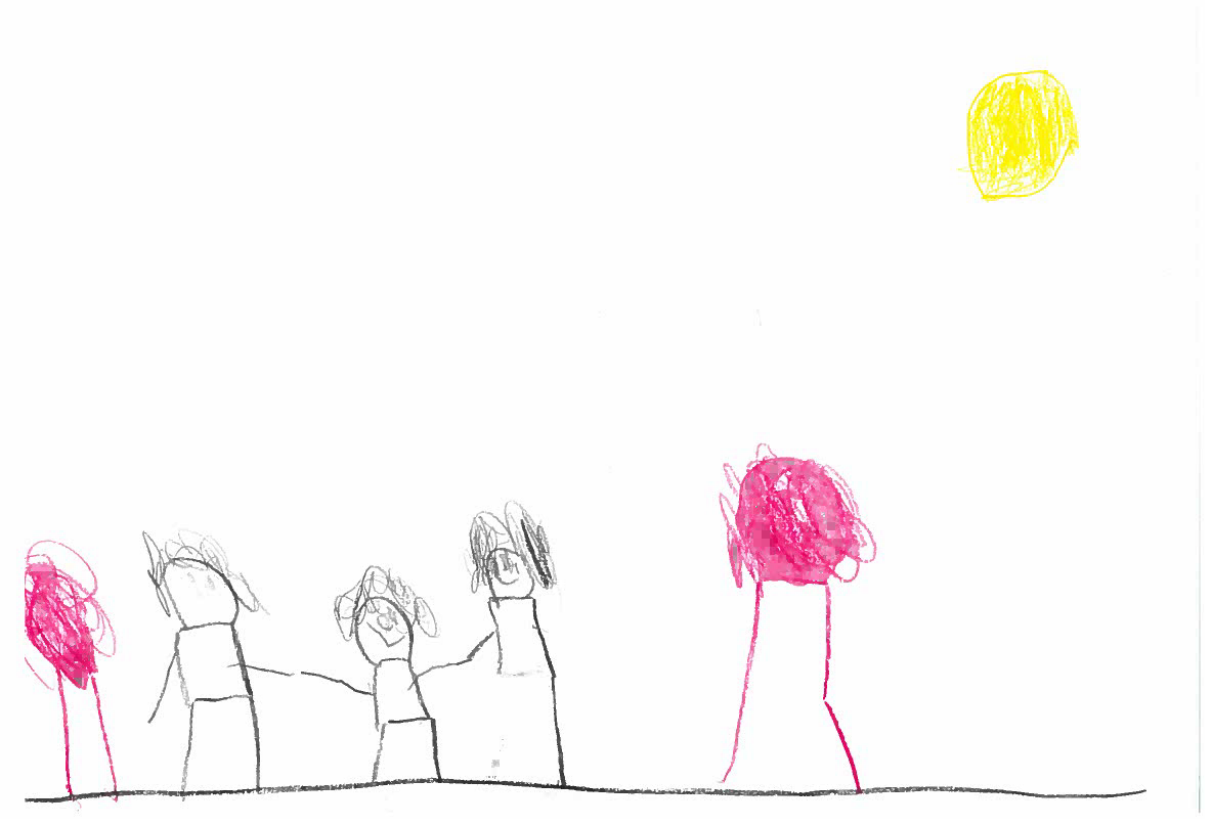
2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Inkluderende barnehagemiljø	Inkluderende barnehagemiljø	Barnehagens digitale praksis	Kunst, kultur og kreativitet

3.1.1 2018/2020 Inkluderende barnehagemiljø:

Hovedmål 2018/2019 og 2019/2020:

Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing.

Fremme et inkluderende miljø, der alle barna kan delta i lek og erfare glede og felleskap.



Delmål:

Barna skal få støtte i å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser.

De ansatte skal skape gode arenaer for samspill, fellesskap og vennskap

Tiltak:

- Kartlegge barnehagens læringsmiljø
- Barnesamtaler
- Kompetanseheving av de ansatte
- Være aktive deltakere i barnas aktiviteter og lek, både ute og inne
- Legg til rette for inspirerende og utfordrende lekemiljø
- Brukermedvirkning

3.1.2 2020-2021 Barnehagens digitale praksis

Hovedmål:

Barnehagens digitale praksis skal bidra til barnas lek, kreativitet og læring.

Ivareta alle barn og ansattes behov for kunnskap om, og ferdigheter i bruk av digitale verktøy

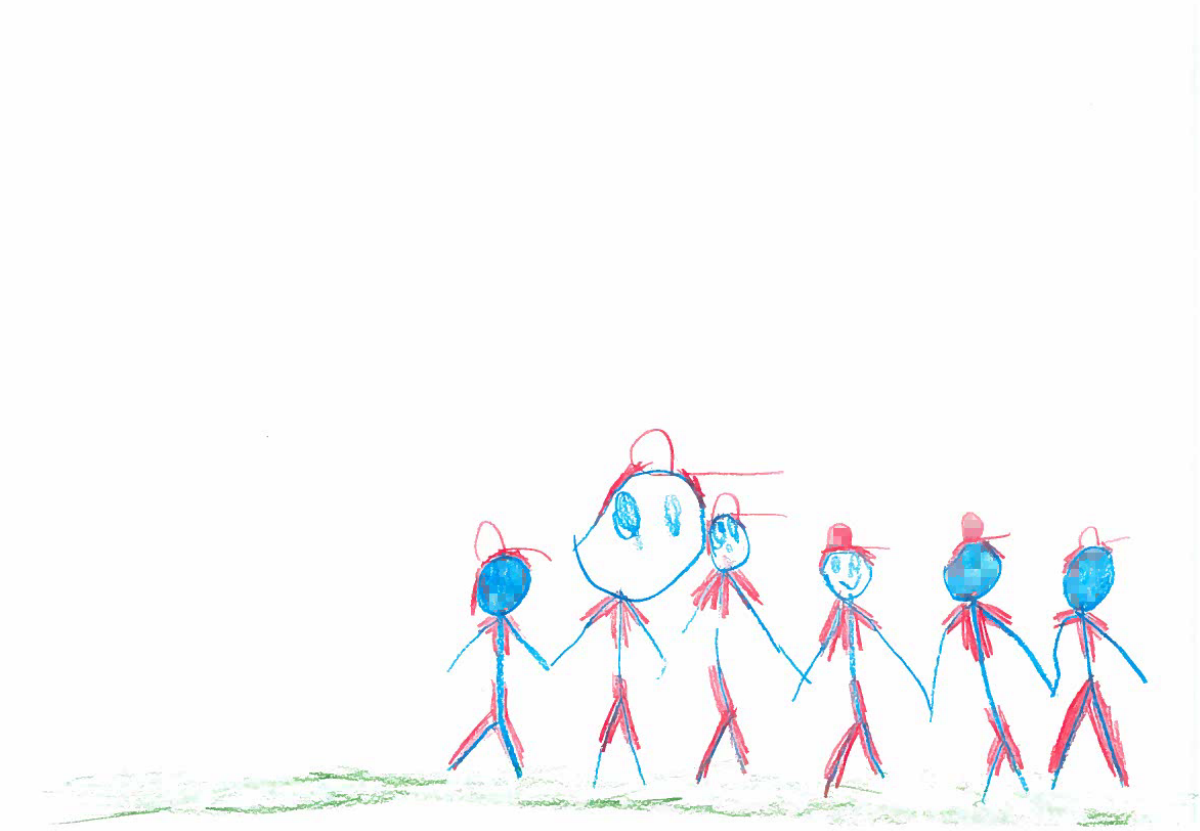
Delmål:

Legge til rette for at barna utforsker, leker, lærer og selv skaper noe gjennom digitale uttrykksformer.

Lære barna å utøve digital dømmekraft

Tiltak:

- Implementere IKT-plan
- Legge til rette for bruk av digital tavle
- Legge til rette for at barna får erfare hvordan digitale verktøy kan brukes i leken og i hverdagslivet



3.1.3 2021-2022 Kunst, kultur og kreativitet

Hovedmål:

Barnehagen skal legge til rette for samhørighet og kreativitet ved å bidra til at barna får være sammen om å oppleve og skape kunstneriske og kulturelle uttrykk.

Delmål:

Barnehagen må legge til rette for å videreutvikle barnas kreative prosesser og uttrykk.

Tiltak:

- Samarbeid med Kulturskole, bibliotek, skole, frivillige lag og foreninger
- Kompetanseheving av de ansatte
- Legge til rette for ulike kulturelle og kunstneriske uttrykk
-

4 Evaluering av oppvekstplanen

(Barnehagebasert vurdering)

- Barna snakker om aktivitetene underveis i samlingsstunder og pedagogisk leder følger opp i avdelingsmøter for de voksne
- Barnesamtaler
- Ansatte evaluerer underveis i avdelingsmøter/personalmøter
- Styrermøte reviderer planen etter innspillene årlig i mars hvert år.
- Foresatte gis mulighet til å evaluere i foreldresamtaler og på foreldremøte på våren.

Evalueringen skal dokumenteres skriftlig.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2016/12 -21
Arkiv: 144
Saksbehandler: Anette Holst
Dato: 28.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Oppvekstplan 6-16

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Oppvekstplan 6-16
Opplæringsloven

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsplan for skolene, biblioteket, kulturskolen og ungdomsarbeid i Lyngen, oppvekstplan 6-16 tas til orientering.
2. Målene i planen skal gjenspeiles i lokale årsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Oppvekstplan 6-16 er Lyngen kommunes utviklingsplan for grunnskolene, kulturskolen, biblioteket og ungdomsarbeidet i årene 2018- 2022.
Oppvekstplanen er forankret i skolene, kulturskolen, biblioteket og deres organisasjoner og bygger på nasjonale, regionale og lokale føringer.

De kommunale barnehagene har sin egen oppvekstplan som danner grunnlaget og gir føringer for hva barnehagene skal vektlegge. Oppvekstplanene revideres årlig.

Arbeidet med denne oppvekstplanen startet i august 2018, og planen har vært på høring i skolene, kulturskolen, på biblioteket og i skolenes organisasjoner og råd.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak
Kommuneplanen

Økonomiske konsekvenser
Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Ingen

Miljøkonsekvenser
Ingen

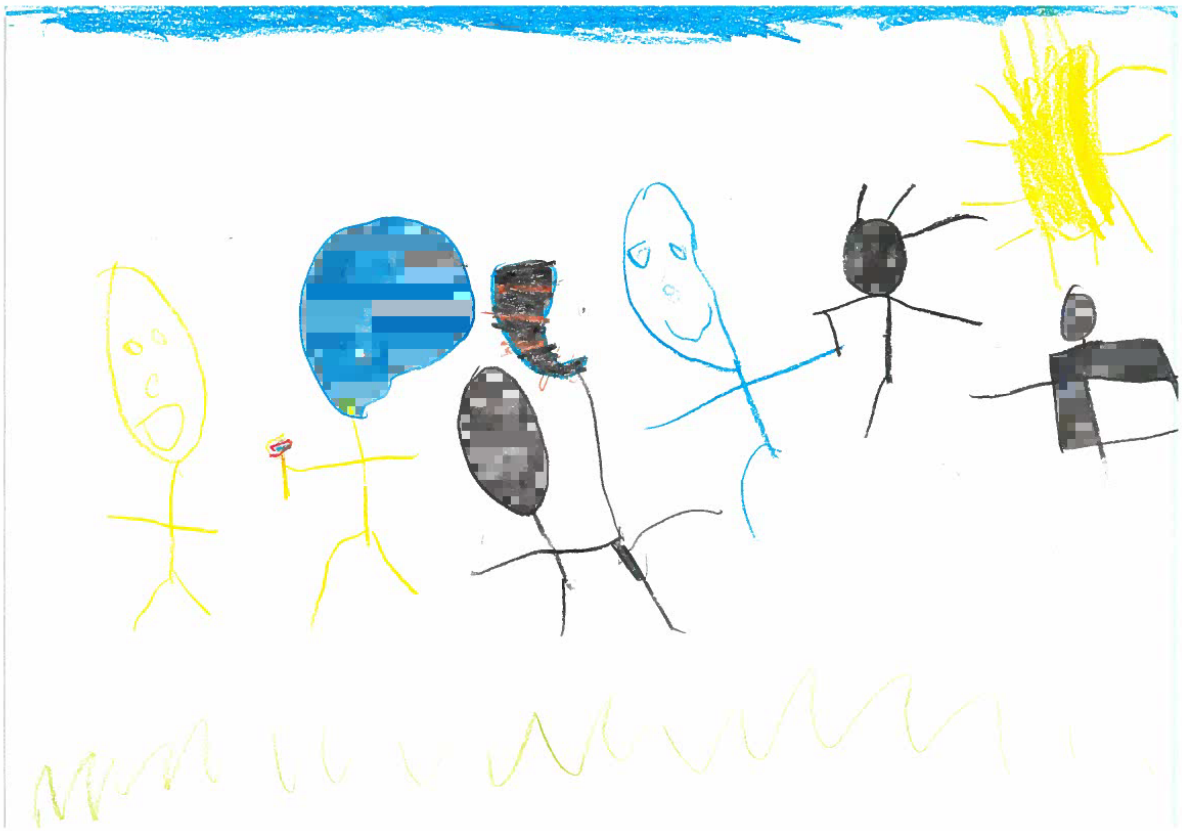
Folkehelse/friluftsliv
Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp eventuelle endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som skoleeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for skolene, kulturskolen og biblioteket som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen. Barnehagene har sin egen plan, oppvekstplan 0-6.
Oppvekstplanen er en delplan under kommuneplanen, som tar for seg skolene i kommunen, inkludert kulturskolen, biblioteket og kultur og fritid.

OPPVEKSTPLAN 6-16

2018-2022



For oppvekst og kultur i Lyngen kommune Revidering årlig

Innhold

Forord 2

Kapittel 1: Grunnskolen 3

Visjon for skolene i Lyngen kommune 3

Rammeverk 4

Formålsparagrafen i Opplæringslova 4

Andre sentrale satsinger og føringer. 4

Regionale satsinger og føringer 5

Lokale satsinger og føringer. 6

Satsingsområder i skolene i perioden 2013-2018 6

Satsingsområder i skolene 2018-2022 7

Digitale ferdigheter og digitalisering: 7

2018-2019 Inkluderende barnehage og skolemiljø 7

2019-2010 Læreplanforståelse 8

2020-2021 Læreplanforståelse- vurdering for læring 8

2021-2022 Digital skole 9

Kapittel 2: Kulturskolen 9

Mål for Kulturskolen i Lyngen kommune 10

Kulturskolens samfunnsoppdrag 10

Rammeplan i kulturskolen 10

Satsingsområder i Kulturskolen i perioden 2018-2022 11

Satsningsområde 1: Utvikle gode rutiner for skole-/hjemsamarbeidet 11

Satsningsområde 2: Utvikling av kulturskolens tilbud 12

Satsningsområde 3: Kulturskolen som lokalt ressurssenter 13

Satsningsområde 4: Kompetanseheving av lærerne 14

Kapittel 3: Biblioteket 15

Målsettinger for biblioteket 15

Bibliotekets rammeverk 15

Regional bibliotekplan for Troms 15

Satsingsområder Bibliotek 2018-2022 16

Kapittel 4: kultur og fritid 16

Målsettinger for kultur og fritid 16

Satsingsområder Kultur og Fritid 2018-2022 17

Evaluering av utviklingsplanen 18

Forord

Oppvekstplan 6-16 er Lyngen kommunes utviklingsplan for grunnskolene, kulturskolen og kultur og fritid i årene 2019-2022.

Oppvekstplanen er bredt forankra i kommunens organisasjoner og bygger på nasjonale, regionale og lokale føringer.

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp eventuelle endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som skoleeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for skolene, kulturskolen og biblioteket som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen. Barnehagene har sin egen plan, oppvekstplan 0-6.
Oppvekstplanen er en delplan under kommuneplanen, som tar for seg skolene i kommunen, inkludert kulturskolen, biblioteket og kultur og fritid

Kapittel 1: Grunnskolen

Visjon for skolene i Lyngen kommune

Lyngenskolen – trygg ferd mot framtida.

Våre barn skal, med fokus på mestring og høflig framferd, oppleve sin barndom som trygg, meningsfull og lærerik, med voksne som ser, løfter og utfordrer.

Hva er en god lærer?

En god lærer er hjelpsom og kan lære bort, gir lekser som repetisjon og tar hensyn til elevenes behov.
En god lærer er godt forberedt til timer og har fagkunnskap nok. Han er morsom, tålmodig og rolig og tør å gripe inn og sette grenser.
En god lærer gir både positiv og negativ tilbakemelding og lytter til elevene.
En god lærer er seriøs, men ikke for seriøs. En god lærer har litt humor.
En god lærer fram snakker og er streng, men rettferdig.

Felles elevråd i Lyngen om hva som kjennetegner en god lærer.

Rammeverk

Barnekonvensjonen, Opplæringsloven, Lov om folkebibliotek og Kunnskapsløftet

Opplæringsloven er en særlov som handler om rettigheter og plikter forbundet med opplæring og skolegang i Norge. Regler som utfyller loven, er gitt i forskrift til opplæringsloven.

Sammen med læreplanen Kunnskapsløftet gir opplæringsloven med forskrifter de formelle rammene for hva opplæringen skal inneholde og hvordan den skal foregå.

Formålsparagrafen i Opplæringslova

Formålsparagrafen, Oppll. § 1

«Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.»

Andre sentrale satsinger og føringer.

Kunnskapsløftet- læreplan for grunnskolen

Overodna del av ny læreplan- verdiar og prinsipp for grunnopplæringa

FN sin barnekonvensjon artikkel 29. *Målet med utdanning: Utdanninga skal fremje utvikling av personlegdommen til barnet, og teoretiske og praktiske dugleikar. Den skal skape respekt for menneskerettane og fremje haldningar om fred, toleranse og vennskap mellom folk. Utdanninga skal skape respekt for naturen og for barnet sin eigen og andre sin kultur.*

Motivasjon-mestring og muligheter. Bakgrunnsdokumenter: Meld.st. 22 (2011) og Strategi for u-trinn i utvikling «Motivasjon og mestring for bedre læring". Essensen i satsinga er å få til en praktisk,

variert og relevant opplæring på ungdomstrinnet. Fokus på områdene klasseledelse, vurdering for læring, regning, lesing og skriving.

Tiltak i strategien er skolebasert kompetanseutvikling og organisasjonslæring (lærende nettverk). Skolebasert kompetanseutvikling innebærer at skolen – med ledelsen og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid.

Nasjonale, politiske, overordnede mål for grunnskolesektoren:

1. Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv
2. Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring med kompetansebevis som anerkjennes for videre studier eller i arbeidslivet
3. Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring

Melding storting 21(2016-2017) Lærelyst- tidlig innsats og kvalitet i skolen

Mestre hele livet: Regjeringens strategi for god psykisk helse (2017-2022)

Manifest mot mobbing: Alle barn og unge har rett til et oppvekst og læringsmiljø uten mobbing. Lovgrunnlaget for retten til et oppvekst- og læringsmiljø fritt for mobbing slår tydelig fast dette. Barn og unge skal oppleve trygghet og inkludering på alle arenaer hvor de ferdes.

St.meld.nr.20 (2013) ***På rett vei***

Strategi for videreutdanning 2016-2025- Kompetanse for kvalitet

Regionale satsinger og føringer

Entreprenørskap

Hovedmål: Styrke framtidig næringsutvikling ved å bli kjent med og se muligheter i egen region (utvalgte stedskvaliteter skal ligge til grunn for hele satsingen).

Prosjektet hadde oppstart høsten 2015. Planen er tredelt og delprosjekt A; 6-16 år gjelder grunnskole. Prosjektet avsluttes våren 2019. En tar sikte på at deler av prosjektet videreføres gjennom lokale læreplaner, da spesielt konseptene elevbedrift, innovasjonscamp og vårt lokalsamfunn.

Miljøfyrtårn

Å være miljøfyrtårn innebærer systematisk arbeid med miljøtiltak i hverdagen. Skolene skal fokusere på miljøarbeid innenfor flere ulike områder, bla. å sortere restavfall, papir, plast og matavfall, fokusere på det psykososiale miljøet, og spare energi. En tar sikte på at alle skolene i Lyngen er miljøfyrtårn innen utgangen av 2018.

Lokale satsinger og føringer.

Lokale mål for grunnskolen i Lyngen:(vedtatt i k-sak 72/18

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge.
- Grunnskolen i Lyngen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene et best mulig faglig og sosialt grunnlag til å begynne på og fullføre videregående opplæring
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide systematisk med tidlig innsats og tilpasset opplæring.
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å få flere elever opp på et høyere mestringsnivå i nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1 (laveste nivå)
- Grunnskolen i Lyngen skal skåre bedre (lavere) enn nasjonalt nivå på faktoren mobbing. Skolene i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing.
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå.
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide for at elever med høyt mestringsnivå skal få tilpassa undervisning med større utfordring, slik at de kan utvikle seg til ett høyere nivå

De som vokser opp i Lyngen skal vokse opp som trygge og aktive barn og ha:

MOT til å leve- MOT til å bry seg- MOT til å si nei- MOT til å ta egne valg

Satsingsområder i skolene i perioden 2013-2018

2013/2014	2014/2015	2015/16	2016/2017	2017/2018
Læringsmiljø og klasseledelse	Læring, mestring, trivsel	Læring, mestring og trivsel **Hovedmål: T**rygg skolehverdag og godt læringsmiljø for alle.	Klasseledelse **Hovedmål:** Godt læringsmiljø for alle	Klasseledelse og regning **Hovedmål:** Godt læringsmiljø for alle Øke elevenes ferdigheter, forståelse og kunnskap i regning Tilpassa opplæring og utfordringer også for de sterkeste elevene

Satsingsområder i skolene 2018-2022

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Inkluderende barnehage og skolemiljø Hovedmål: Trygge og gode oppvekstmiljø	Læreplanforståelse-kjerneelementer i fag Hovedmål: En god innføring av ny læreplan og forståelse for kjerneelementer i fag.	Læreplanforståelse-vurdering for læring Hovedmål: Bedre elevenes motivasjon og læringsutbytte	Læreplanforståelse-digital skole Hovedmål: Gi elevene god opplæring innenfor alle digitale kjerneelementer
Digitale ferdigheter og digitalisering			

Satsingsområdene utdypes og konkretiseres gjennom aktiviteter som nedfelles i årsplaner på den enkelte skole og i den enkelte klasse i samarbeid med bl.a. foreldre og barn.

Digitale ferdigheter og digitalisering:

Utvikling av digitale ferdigheter og digitalisering er et område som må ha fokus parallelt med satsingsområdene i hele planperioden. Området er derfor lagt som en gjennomgående satsing i hele perioden. Arbeidet vil måtte starte med utarbeidelse av en strategi for digitalisering og digitale ferdigheter for grunnskolen i Lyngen.

2018-2019 Inkluderende barnehage og skolemiljø

Hovedmål: Trygge og gode oppvekstmiljø

Delmål:

- Skolene i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing.
- Videreutvikle tverrfaglig samarbeid mellom helsestasjonen, legene, psykologene, miljøarbeidere og skolen. Tilrettelegge for andre yrkesgrupper i skolen
- Det skal utarbeides felles rutiner for håndtering av reglement
- Etablering av plan for forebyggende arbeid i skolen
- Utarbeide gode rutiner for overganger
- Etablere felles holdninger og verdier i arbeidet med læringsmiljø
- Samarbeid med foreldre og elever om holdninger og læringsmiljø

Tiltak:

- Bruke kurs/planleggingstid til temaene inkluderende skolemiljø
- Drøfte, tolke og konkretisere gjeldende ordensreglement for å sikre best mulig felles forståelse og handling.
- Sikre forsvarlig system for forebygging, avdekking og håndtering av læringsmiljøutfordringer
- Utarbeide rutiner for overganger i skolen
- Risiko vurdere elevenes læringsmiljø
- Strukturere foreldresamarbeidet på området
- Felles refleksjoner rundt voksenrollen i arbeidet med læringsmiljø
- Gjennomføre MOT i ungdomsskolene
- Etablere gode møtestrukturer mellom yrkesgrupper i skolen

2019-2010 Læreplanforståelse

Hovedmål:

En god innføring av revidert læreplan og forståelse for overordna del og kjerneelementer i fag.

Delmål:

- Styrke de ansattes læreplankompetanse
- Øke elevenes læringsutbytte
- Sikre læreres kompetanse innenfor de nye kjerneelementene
- Heve lærernes kompetanse for å imøtekomme nye områder
- Utvikle elevenes læringsstrategier
- Utarbeide en digitaliseringsstrategi for grunnskolene

Tiltak:

- Kursdager og ekstern oppfølging innenfor området læreplanforståelse og kjerneelementer i fag
- Etablering av faggrupper for å bedre læreplanforståelsen på tvers av skolene
- Revidering av plan for kompetanseheving
- Prioritere videreutdanning, etterutdanning og kurs for å imøtekomme nye elementer i revidert læreplan

2020-2021 Læreplanforståelse- vurdering for læring

Hovedmål:

Bedre elevenes motivasjon og læringsutbytte

Delmål:

- Kvalitetssikre vurderingspraksis i skolene
- Gi gode faglige tilbakemeldinger
- Utvikle kollegialt samarbeid og tolkningsfelleskap

Tiltak:

- Plan for tidlig innsats i fag
- Utarbeide lokale læreplaner
- Videreutvikle lærernes kompetanse innenfor vurderingspraksis

2021-2022 Digital skole

Hovedmål:

Gi elevene god opplæring innenfor alle digitale kjerneelementer

Delmål:

- Lærere skal tilrettelegge for utviklingen av elevenes digitale ferdigheter som redskap for læring.
- Styrke elevenes kunnskaper og ferdigheter innenfor områdene digital dømmekraft, programmering og kildekritikk

Tiltak:

- Etablere gode tekniske løsninger for å forebygge og hindre dårlig nettatferd
- Etablere en kommunal digitaliseringsstrategi for hele oppvekstløpet
- Nettvett og nettsikkerhet innarbeides i lokale årsplaner
- Skolering og videreutdanning innenfor digitalt utviklingsarbeid og digital dømmekraft
- Innkjøp av riktig og nødvendig digitalt utstyr

Kapittel 2: Kulturskolen

Mål for Kulturskolen i Lyngen kommune

- Å gi eleven mulighet til å oppdage, mestre og bruke ulike musikalske og kunstneriske uttrykksmiddel underveis i opplæringen. Andre kunstneriske uttrykksformer som dans, skriving, film og visuell kunst kan også være fag kulturskolen tilbyr.

- Skape identitet og utvikle elevens skapende og kunstneriske evner ut fra sitt ståsted.
- Å lære elevene å bruke kultur som sin uttrykksform på tvers av fag og sjangre.
- Bevisstgjøre verdien av å dele sine kunstuttrykk med andre

Kulturskolens samfunnsoppdrag

Kulturskolens samfunnsoppdrag er forankret i Opplæringslovens paragraf § 13-6: ”Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskuletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.” (1997) Samarbeidet med skoleverket knytter kulturskolens oppdrag sammen med grunnskolens målsetting: ”Opplæringens mål er å utvide barns, unges og voksnes evner til erkjennelse og opplevelse, til innlevelse, utfoldelse og deltakelse.” (Læreplanverket K06). Kulturskolen ivaretar et mangfold av kunst- og kulturfag og har som oppgave å utvikle kunstfaglig kompetanse og uttrykksevne så vel som kreativitet, kritisk sans, kulturell og sosial kompetanse. Dette er grunnleggende for livsmestring og danning.

Kulturskolen skal gi et tilbud av høy faglig og pedagogisk kvalitet og representerer en vesentlig fordypning utover det obligatoriske skoleverket.

Rammeplan i kulturskolen

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringen er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringen skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

Kulturskolens rolle som lokalt ressurssenter

Kulturskolen skal samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Det innebærer et forpliktende samarbeid med barnehager, grunnskoler, videregående skoler, det lokale kulturlivet og profesjonelle aktører innen kunst- og kulturformidling.

Kulturskolens fag

Kulturskolens fag er primært musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving.

Organisering av opplæringen

Undervisningen i kulturskolens fag organiseres innenfor tre opplæringsprogram med ulik profil og målsetting: Grunnprogrammet, Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet

Satsingsområder i Kulturskolen i perioden 2018-2022

Kulturskolen samarbeider interkommunalt med Balsfjord og Storfjord og har felles satsingsområder for perioden 2018/2022.

Satsningsområde 1: Utvikle gode rutiner for skole-/hjemsamarbeidet

Mål	Tiltak	Ansvar	Tid	Ressurser
Elevene skal: ha god kjennskap til kulturskolens forventninger og innhold medvirke aktivt i egen undervisning og læring	Underveis – samtaler Vurdering for læring Progresjonsplaner Fremføring som en del av undervisninga	Leder Lærerne	2018/2019	Innenfor egne rammer
Foresatte skal: ha god kjennskap til kulturskolens forventninger og innhold ha mulighet til å gi tilbakemelding til lærer/leder involveres i elevens læring	Gi tydelig info om kulturskolens forventninger mht. undervisning, hjemmearbeid og arrangementer Oppdatert og tilgjengelig informasjon på digitale plattformer Opplæring i SpeedAdmin Gjennomføre utviklingssamtaler	Leder Lærere	2018/2019	Innenfor egne rammer
Skolen og lærerne skal: bli bedre på kommunikasjon og dialog med elever og foresatte være synlig og tilgjengelig	Bruke SpeedAdmin, facebook og hjemmeside Utarbeide maler for kommunikasjon med hjemmet ift årsplan	Leder Lærere	2018/2019	Innenfor egne rammer

ha forpliktende og regelmessig kontakt med hjemmet bruke vurdering for læring (VFL)	Utarbeide rutinebeskrivelser for lærerne Oppdatere serviceerklæring Gjennomføre brukerundersøkelser Ha VFL som regelmessig tema på møter			

Satsningsområde 2: Utvikling av kulturskolens tilbud

Mål	Tiltak	Ansvar	Tid	Ressurser
Kunne gi tilbud i alle kulturskolens fag til alle som ønsker det uavhengig av: sosial og kulturell bakgrunn forutsetninger og utfordringer Øke andelen grunnskoleelever i kulturskolens kjerneprogram til minst 30%	Gradvis opptrapping av stillingshjemler for å: Utvide til å gi tilbud innen dans, drama, visuell kunst og/eller skapende skriving Ansette lærere med relevant kompetanse Gi tilbud på alle grunnskolene Legge til rette for kombinerte stillinger Gi tilbud til elever på ventelister Opprette nye tilbud på bakgrunn av interesseundersøkelse Gi «Unge arrangører» et gratistilbud Utrede subsidierte elevplasser Legge til rette for mennesker med ulike behov	Leder	2018/22	Økte stillingshjemler Samarbeid med andre Innenfor egen ramme
Ivareta programområdene i rammeplan: Breddeprogram Kjerneprogram Fordypningsprogram	Opprette introduksjonskurs Gjennomføre ulike kurs og workshops Utveksling av elever mellom lærere/kommuner Åpne for økt timeressurs til elever på høyt nivå Gi utvidet tilbud som lørdagsskole og masterclass til viderekomne ved	Leder	2018/22	Eksterne midler Innenfor egne rammer

	interkommunalt samarbeid			
Ha egnede lokaler og godt utstyr tilpasset de ulike behov for undervisning for samarbeid med andre aktører for fremføring med blending, fastmontert lyd/lys, god akustikk og sittekomfort mm	Kulturskolen skal være med på å: Kartlegge eksisterende behov på alle skoler Kjøpe inn nødvendig utstyr Tilrettelegge lokaler ift HMS og funksjonalitet Arbeide for gode fremføringslokaler	Leder	2018/22	«Rom for kultur» Nødvendige innkjøp Eksterne midler Økte rammer
Ha høy kvalitet på drift	Gjennomføre lokalt og interkommunalt samarbeid på leder- og lærernivå for å sikre: Hensiktsmessig ressursutnyttelse Høy kvalitet på rutiner og systemer At kulturskolen følger gjeldende planverk Kompetanseheving	Leder	2018/22	Eksterne midler Innenfor egne rammer

Satsningsområde 3: Kulturskolen som lokalt ressurssenter

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsrom	Ressurser
Synliggjøring av hva kulturskolen kan bidra med	Utarbeide og distribuere informasjonsmateriell Delta og informere i tverrfaglige kommunale forum	Leder	2018/22	Innenfor egne rammer
Være en ressurs i de praktisk-estetiske fagene i opplæringsløpet	Kulturskolen kan ha en støttefunksjon for, og selge tjenester til, grunnskole og barnehage gjennom: Kombinasjonsstillinger grunnskole/kulturskole Å bidra med kompetanse ift arrangementer Samarbeid om prosjekter, DKS og UKM Sambruk av utstyr Kompetanseheving av ansatte Å bidra ift kompetansemål	Leder	2018/22	Internt kjøp i kommunen Kommunale rammer Innenfor egne rammer
Bidra til økt inkludering og mestring - «kulturskolen som inkluderende arena»	Kulturskolen kan bidra tverrfaglig i samarbeide med andre instanser og fagmiljø som: Grunnskole og barnehage Barnevern og psykisk helse	Leder Lærere	2018/22	Internt kjøp i kommunen Kommunale rammer Innenfor egne rammer

	Flyktningetjeneste og voksenopplæring Dette kan vi gjøre gjennom å: Gi tilbud som kan inngå i IOP Prioritere og tilrettelegge ift spesielle behov Styrke språkopplæringen Tilby subsidierte elevplasser			
Være en ressurs for : kor- og korpsmiljøet det frivillige kulturliv	Kulturskolen kan bidra ift: Salg av dirigent- og instruktørtjenester Opplæring i kulturskolen Kunstfaglig kompetanse Lokaler, lyd- og lys Arrangørkompetanse Unge arrangører Rekruttering Den kulturelle spaserstokken	Leder Lærerne	2018/22	Salg av tjenester Eksterne midler Innenfor egne rammer
Være leverandør av kunstneriske innslag	Kulturskolen skal: Lage rutiner for formidling av innslag Ha tilgjengelig ferdig konsertrepertoar Sette av tid til gjennomføring	Leder Lærerne	2018/19	Salg Innenfor egne rammer

Satsningsområde 4: Kompetanseheving av lærerne

Mål	Tiltak	Ansvar	Tidsrom	Ressurser
Høy kvalitet på undervisning gjennom Forpliktende bruk av rammeplan Økt metodisk bevissthet	Kulturskolelærerne skal: Utvikle og følge opp lokale læreplaner Lese og forstå rammeplan Medvirke til pedagogisk utviklingsarbeid Arbeide under tydelige gitte rammer Samarbeide interkommunalt Delta i diskusjoner om metodikk og didaktikk	Leder Lærerne	2018/22	Innenfor egne rammer
God samhandling i kollegiet gjennom Gjensidig motivasjon og inspirasjon Delingskultur og erfaringsutveksling	Lederne skal legge til rette for: Lærende møter Felles møtetid og -arena Interkommunalt samarbeid Utarbeidelse av gode undervisningsverktøy Fagdager Hospitering og flerlærer-undervisning	Leder Lærerne	2018/22	Innenfor egne rammer
Økt bruk av digitale verktøy i undervisningen	Opplæring i bruk av: iPad i undervisninga	Leder Lærerne	2018/22	Eksterne midler

	Studioprogram Bruk av lyd- og lysutstyr Digitale læremidler			Innenfor egne rammer
Høy kvalitet i arrangementsprosessen gjennom Økt arrangørkompetanse Forpliktende medvirkning	Utarbeide rutinebeskrivelser for: Informasjon til deltakere Media og annonsering Øving og konsertforberedelse Tidsfrister og milepæler før, under og etter Arbeidsoppgaver Evaluering	Leder	2018/22	Innenfor egne rammer

Kapittel 3: Biblioteket

Målsettinger for biblioteket

- Folkebiblioteket i Lyngen skal være en lokal utviklingsaktør og partner.
- Folkebiblioteket i Lyngen skal ha gode, tilgjengelige, fremtidsretta bibliotektjenester som er tilpasset brukerne sine behov.

Bibliotekets rammeverk

Lov om folkebibliotek § 1

§ 1.*Målsetting*
Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.

Regional bibliotekplan for Troms

Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028 angir overordna perspektiver ,strategier for samhandling, kompetanseutvikling og synliggjøring innenfor 3 tjenesteområder:

1. **Kunnskap og læring** – Folkebibliotekene som kunnskapsbærere og læringsarena for befolkningen gjennom hele livet.
2. **Litteratur og kultur** – Folkebibliotekene som selvstendig kulturarena, formidler av språklige og litterære utrykk og målbærer av grunnleggende fellesverdier og den nasjonale kulturarven.
3. **Lokal arena og møteplass** – Folkebibliotekene som sosial møteplass, samtale- og debattarena, integreringsarena og lokalsamfunnsaktør.

Satsingsområder Bibliotek 2018-2022

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Biblioteket som inkluderende møteplass og en arena for samtale og debatt	Skolebibliotek og samarbeid	Tilrettelegge for læring for alle	Utvikle samarbeid med lokale aktører

Målsettinger:

Arbeide med bibliotekets fysiske utforming mot et nytt bibliotek som sikrer økt tilgjengelighet både fysisk og digitalt.

Samarbeide tettere med skolene om skolebibliotekene, med vekt på bruk av bokbuss der det ikke er skolebibliotek.

Legge til rette for læring for alle gjennom tilgang på aktuell litteratur, digitale hjelpemidler, arena for møter og digital læring.

Kapittel 4: kultur og fritid

Målsettinger for kultur og fritid

Hovedmål: Gi barn og unge aktivitetstilbud som sikrer inkludering og motarbeider utenforskap

Satsingsområder Kultur og Fritid 2018-2022

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tettere samarbeid med lag og foreninger for å sikre deltagelse og inkludering av alle	Videreutvikle medbestemmelse på alle barn og unges arena	Sikre gode system for tverrfaglig arbeid på fritidsarenaen	Utvikle gode møteplasser og arena for kultur og fritid

Delmål:

- Sikre et godt aktivitetstilbud for ungdom
- Stimulere ungdom til deltagelse i organiserte aktiviteter
- Gi en bredde i lavterskel aktivitetstilbudet som skapes sammen med ungdommen

- Sikre et velfungerende ungdomsdemokrati
- Legge til rette for lavterskel forebyggende tiltak
- Samarbeide tett med lag og foreninger
- Gjennomføre MOT også i fritid

Evaluering av utviklingsplanen

Mål og tiltak evalueres jevnlig, minimum 1 gang i skoleåret.

Satsingsområder, mål og tiltak evalueres årlig.

Evalueringen skal dokumenteres skriftlig.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2018/902 -4
Arkiv: B36
Saksbehandler: Anette Holst
Dato: 14.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Henvisning til lovverk:

Opplæringslova
Vedlegg
1 Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget vedtar den vedlagte handlingsplanen mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Handlingsplanen mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen ble utarbeidet høsten 2018 i rektormøter med rektorer og tillitsvalgte tilstede.
Planen har blitt til gjennom en prosess som har involvert personalet i skolene. Den viser skolens beredskap i å avdekke, problemløse og forebygge mobbing. Handlingsplanen inneholder prosedyrer, tiltak og faglige prinsipp som skal følges av alle ansatte i skolene. Handlingsplanen ble sendt på høring til skolene, forbundene og samarbeidsorganene i desember 2018. Det kom inn tre høringssvar. Høringssvarene er i stor grad innarbeidet i handlingsplanen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak
Kommuneplanen. oppvekstplanen
Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
En handlingsplan for forebygging, avdekking og håndtering av mobbing i skolene vil kvalitetssikre arbeidet og sikre lik praksis**.**

Miljøkonsekvenser
Ingen

Folkehelse/friluftsliv
I et folkehelseperspektiv er de universelle tiltakene listet opp i planen god forebygging

Vurdering av alternativer og konsekvenser

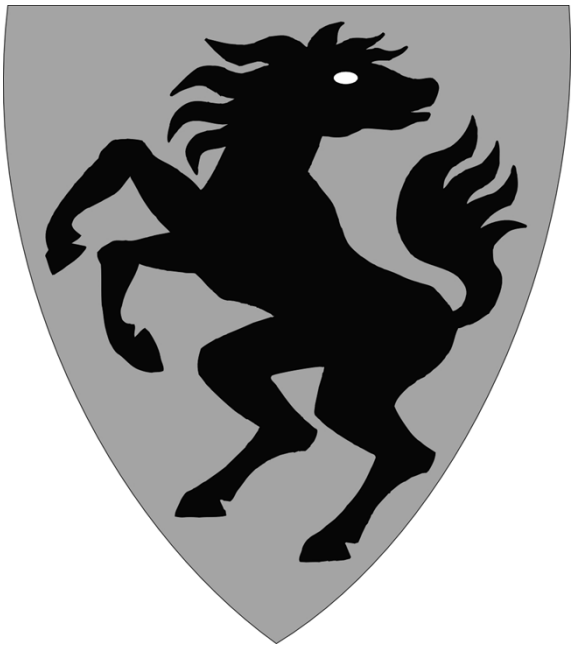
Opplæringsloven kap.9A omtales ofte som elevenes arbeidsmiljølov. Denne hjemler elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. § 9A-3 har følgende ordlyd:
Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

En handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd er en del av det kontinuerlige systematiske arbeidet for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.

Handlingsplanen er delt opp i tre hoveddeler: Forebygging, avdekking og håndtering, og vil være et viktig arbeidsredskap for alle som jobber i skolene. I tillegg gir handlingsplanen viktig informasjon til foreldre og lokalsamfunn om hvordan man vil arbeide med læringsmiljøet i barnehagene.

Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Elevrådenes råd til foreldre i arbeid med skolemiljø:
Alle foreldrene bør engasjere seg.
Foreldrene må snakke med hverandre om skolemiljø
Foreldre må snakke pent om lærere: Elevene får en negativ holdning til lærerne hvis foreldrene snakker stygt hjemme.
Foreldrene må samarbeide om arrangement på fritiden.
Foreldrene må tro det verste av og til og inspirere ungene til å gjøre det bra. ***(fra felles elevråd 29/10-18)***



Innhold

1 Forord: 2
2 Utdrag fra kapittel 9A i Opplæringsloven: 3
3 Forebygging og avdekking av mobbing 4
3.1 Systematisk arbeid for forebygging og avdekking av mobbing og krenkelser 5
4 Håndtering: 7
4.1 Alle elevsaker med unntak av straffbare saker 7
4.2 I saker som omhandler digital mobbing eller andre saker med fare for at bevis kan ødelegges. 9
4.3 Ansattsaker: 12
5 Mal på aktivitetsplan 13
6 Eksempler på tiltak hvis mobbing ikke stopper 17

1 Forord:

Alle elever har rett til et godt fysisk og et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Fundamentet i et godt læringsmiljø er trygghet og trivsel. Det er viktig at alle, dvs. både elever og alle ansatte ved skolen gjør sitt beste for at skolen skal bli et trygt og trivelig sted å være og et godt sted å lære. (Opplæringsloven §§§9A-1, 9A-2 og 9A-3).
Denne planen viser hvordan vi i Lyngen-skolen arbeider forebyggende, hvordan vi kartlegger skolemiljøet og hva vi gjør når vi har mistanke om at noen blir plaget/krenket eller mobbet.

Elever og ansatte i Lyngen kommune vil og skal bidra til å skape et godt fysisk og psykososialt oppvekstmiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle ved skolen. Det forebyggende arbeidet handler ikke bare om mobbing, men om å motarbeide alle former for krenkende atferd. Vi skal ikke bruke mobbebegrepet i alle saker der det er konflikt mellom elever, og mellom elever og voksne. Mobbing handler om at en som har vanskelig for å forsvare seg blir utsatt for krenkende handlinger over tid.

Roland og Oleweus har følgende definisjon av mobbing:

«Mobbing er fysiske eller sosiale negative handlinger som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen» (Olweus 2010, Roland 2007).

Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning.
(Lund, Helgeland, Kovac, 2017)

For å bekjempe mobbing i skolene kreves det en fells innsats. Det handler om å være gode rollemodeller når det gjelder inkludering, språkbruk og reaksjoner på negativ atferd- Det handler om at elever, foreldre, skole og lokalsamfunn samarbeider tett.

2 Utdrag fra kapittel 9A i Opplæringsloven:

§ 9 A-2.*Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3.*Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort

§ 9 A-4.*Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

a) kva problem titlaka skal løyse
b) kva tiltak skolen har planlagt
c) når tiltaka skal gjennomførast

d) kven som er ansvatlig for gjennomføringa av tiltaka

e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5.*Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev*

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6.*Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker*

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

3 Forebygging og avdekking av mobbing

Mål: Alle elever har rett til et trygt og godt miljø.

Mål: Mobbing og krenkende handlinger som foregår i og ved skolen blir avdekket. Skolen har prosedyrer for jevnlig å avdekke forekomst av mobbing og krenkende handlinger.

Mål: Skolene i Lyngen skal jobbe systematisk med forebygging av mobbing og krenkende atferd

Etter opplæringsloven § 9a-3 andre ledd har alle ansatte ved skolen en plikt til å undersøke, gripe inn og varsle dersom de har mistanke eller kunnskap om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Alle ansatte på skolen plikter å reagere hvis de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for dette. De skal undersøke saken, varsle skoleledelsen og om nødvendig selv gripe direkte inn. Ledelsen har plikt til å utarbeide planer mot krenkelser – og å informere både elever og foreldre om rettighetene deres i forbindelse med det.

I avdekking av mobbing må man finne ut hvordan denne har foregått (digitalt, fysisk, verbalt mm.) Gjennom trivselsundersøkelsene, systematiske elevsamtaler og systematisk bruk av observasjonsskjema vil kontaktlærere og skoleledelse ha en unik mulighet til å finne frem til hvem som blir mobbet eller krenket og hvem som eventuelt mobber eller krenker. Dette må evalueres og følges opp på skolen, i klassene, med elevene og med hjemmet. Elev- og trivselsundersøkelser vil gi en indikasjon på eventuelle kjønnsforskjeller og på hvilke trinn mobbeproblematikk er størst. Skoleledelsen må følge opp rapportportaler og finne antall og lokalisering av mobbing og sette i gang system- og individuelle tiltak. Elevråd, FAU og SMU involveres i skolemiljøarbeid på systemnivå, og er aktive medspillere i analyse, oppfølging og tiltak etter undersøkelser.

Elevrådenes råd til lærere i arbeidet med skolemiljø:
Ikke vær ensidig når du får en mobbesak, det kan gjøre vondt verre. Ikke bare trøst de som blir mobbet, gjøre noe med mobberne. Følg med i klasserommet og på skolen- er noen alene? Si ifra til foreldrene om det som foregår. Hvis læreren er i dårlig humør påvirker det elevene-det lager dårlig stemning (fra felles elevråd 29/10-18)

3.1 Systematisk arbeid for forebygging og avdekking av mobbing og krenkelser

Tid	Aktivitet	Ansvar
August	Gjennomgang av ordensreglement i klassene	Kontaktlærer
August	Informasjon om prosedyrer for håndheving av Kap 9A til foreldre og elever	Kontaktlærer
Høst	Elevsamtale der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Høst	Utviklingssamtale der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer

Høst	Læringsmiljø er tema på foreldremøter	Kontaktlærer
Høst	Klasseregler lages i alle klassene	Kontaktlærer
Oktober/November	Trivselsundersøkelse og Elevundersøkelsen gjennomføres etter skolens plan	Rektor/kontaktlærere
Desember/januar	Oppfølging av trivselsundersøkelse og elevundersøkelsen på skolen. Analyse av resultat og videre undersøkelser	Rektor
Mars	Analyse av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen, i elevråd og FAU SMU	Rektor
Vår	Elevsamtaler der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Vår	Utviklingssamtaler der mobbing og trivsel tas opp	Kontaktlærer
Gjennomgående	Vakt, tilsynsordninger og trivselsledere i friminutt	Ledelsen lager inspeksjonslister. Trivselsledere læres opp.
Gjennomgående	Klasselærermøter/teammøter med temaet klassemiljø/læringsmiljø	Ledere/kontaktlærer
Gjennomgående	Trivselsfremmende tiltak som fagdager og turer nedfelles i et årshjul på den enkelte skole	Lærerne og lederne på skolen
Gjennomgående	MOT- 3-4 besøk per år med ulike tema for 8.-10 klasse	MOT coacher i samarbeid med lærere og ledelse
Gjennomgående	Zippy med fastsatte Zippy timer for 1.-4.klasse	Kontaktlærere
Gjennomgående	Tverrfaglige møter med instanser som er inne i skolen	Rektor
Gjennomgående	Systematiske klassemøter i 5.-10.klasse	Kontaktlærere
Gjennomgående	Godt samarbeid og faste møtepunkter med foresatte	Alle ansatte ved skolen
Gjennomgående	Arbeid med digital dømmekraft	Alle lærere og ledere
Gjennomgående	Kompetanseutvikling innenfor området læringsmiljø og relasjonsbygging	Alle ansatte

4 Håndtering:

Mobbing og krenkende atferd kan avdekkes ved hjelp av elevsamtaler, undersøkelser, melding fra foreldre, samarbeidspartnere, andre elever, observasjoner. Når det er mistanke om at en elev ikke har oppfylt retten til et trygt og godt læringsmiljø har skolen følgende prosedyre:

4.1 Alle elevsaker med unntak av straffbare saker

Hendelse	Oppgaver	Ansvarlig	Når	Gjort
1.Håndtering av situasjonen	Avhenger av foranledningen			
1.1.Situasjon der ansatte ser at elev blir plaget/krenket av andre	Gripe inn straks ved uakseptabel atferd. Skaffe oversikt og få kontroll over situasjonen. Eventuelt kontakte lege Hendelsesforløpet kartlegges ved samtale og rapport skrives. Varsle rektor.	Den som observerer hendelsen	Straks	
1.2. Melding om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø.	1.Fortelle melder om skolens prosedyrer og rett til en aktivitetsplan. 2.Informere om videre saksgang. 3. Trygge foreldre/melder om at skolen tar dette på alvor. 4.Varsle rektor	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig	
1.3. Mistanke om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	1. Drøfte saken med alle ansatte i klassen/på teamet-hva har de sett? Avtale hvem som følger opp punktene under. 2. Observere eleven -skrive logg 3. Gjennomføre elevsamtale 4. Skrive en rapport om mistanken som leveres rektor.	Den som mistenker at en elev ikke har et godt læringsmiljø	Så raskt som mulig	
Tiltak	Oppgaver	Ansvar	Tid	Gjort
2.Undersøkelser og observasjon	1.Samtaler med den som er blitt plaget og avtale om oppfølgingssamtale. Hensikten er å skaffe informasjon og gi støtte. Samtalen loggføres.	Kontaktlærer	Samme dag	

	2.Samtaler med foreldrene til den som er blitt plaget: Informere om mobbingen og tiltak skolen tenker å sette i verk. (observasjoner i klassen, kartlegginger, samtaler, aktivitetsplan)	Kontaktlærer	Samme dag	
	3.Samtale med mobber(e) hver for seg. Gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppes umiddelbart. Gjøre skriftlig avtale om hva som skal skje for å stoppe mobbingen. Avtale ny samtale ca. 1 uke senere. Vise fram tiltaksmodellen.	Kontaktlærer	Samme dag eller dagen etter	
	4.Samtale med mobbernes foreldre: Samtale med foreldrene om tiltak og oppfølging	Skolens ledelse i samarbeid med kontaktlærer.	Samme dag eller dagen etter	
	5.Videre kartlegging av læringsmiljø ved klassesamtaler/undersøkelser	kontaktlærer	I løpet av 2 uker	
3. Skrive aktivitetsplan	Hvilke problemer skal løses? Hvilke tiltak planlegger skolen? Når skal tiltakene gjennomføres? Hvem er ansvarlig for tiltakene? Når skal tiltakene evalueres?	Skolens ledelse i samarbeid med kontaktlærer	I løpet av en uke	
4. Sette inn tiltak	Beskrive tiltak og oppfølging.	Skolens ledelse i samarbeid med kontaktlærer	Tidfestes i aktivitetsplan	
5.Oppfølging	Sanksjoner overfor mobberne dersom nødvendig. Dokumentere dette.	Skolens ledelse i samarbeid med kontaktlærer	Tidfestes i aktivitetsplan	
6. Evaluere tiltak	Kontaktlærer, elev, foreldre og skolens ledelse evaluerer tiltakene sammen. Er det behov for ny aktivitetsplan med nye tiltak? Videreføres tiltakene? Avsluttes aktivitetsplanen? Skriftlig referat fra evalueringen.	Skolens ledelse i samarbeid med kontaktlærer	Før utløpet av aktivitetsplanen.	

7. Søke råd og hjelp om veiledning	Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Saken kan meldes til beredskapsteam mot mobbing dersom den ikke opphører etter tiltak.	Rektor	Ved behov	

4.2 I saker som omhandler digital mobbing eller andre saker med fare for at bevis kan ødelegges.

Hendelse	Oppgaver	Ansvarlig	Når	Gjort
1.1. Melding om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	1.Fortelle melder om skolens prosedyrer og rett til en aktivitetsplan. 2.Informere om videre saksgang. 3. Trygge foreldre/melder om at skolen tar dette på alvor. 4.Varsle rektor	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig	
1.3. Mistanke om at en elev opplever å ha et dårlig læringsmiljø	. Drøfte saken med alle ansatte i klassen/på teamet- hva har de sett? 2. Observere eleven -skrive logg 3. Gjennomføre elevsamtale 4. Rapportere til rektor	Den som mistenker at en elev ikke har et godt læringsmiljø	Så raskt som mulig	
Tiltak	Oppgave	Ansvarlig	Når	Gjort
2. Undersøkelser og observasjon	2.Samtaler med foreldrene til den som opplever å ha et dårlig læringsmiljø: Informere om tiltak skolen tenker å sette i verk. (observasjoner i	Kontaktlærer	Samme dag	

	klassen, kartlegginger, samtaler, aktivitetsplan)			
	3.Kartlegge og dokumentere situasjonen. Skjermbilder mm samles inn	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Så raskt som mulig	
	4. Kontakte politiet for samtale- vurdere anmeldelse	Skolens ledelse	Så raskt som mulig	
	5. Planlegge framtidige tiltak mens man avventer politiets håndtering. Skrive aktivitetsplan. Jevnlige samtaler med mobbeoffer som dokumenteres.	Kontaktlærer og skolens ledelse.		
	6. Politiets håndtering av saken.	Politiet	Så raskt som mulig	
	7.Samtale med mobber(e) hver for seg. Gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppes umiddelbart. Gjøre skriftlig avtale om hva som skal skje for å stoppe mobbingen. Avtale ny samtale ca. 1 uke senere. Vise fram tiltakspyramiden.	Kontaktlærer	Så raskt som mulig	
	8.Samtale med mobbernes foreldre: Samtale med foreldrene om tiltak og oppfølging	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse.	Så raskt som mulig.	
	9.Videre kartlegging av læringsmiljø ved klassesamtaler/undersøkelser	kontaktlærer		
3. Skrive oppfølgende aktivitetsplan	Hvilke problemer skal løses? Hvilke tiltak planlegger skolen?	Kontaktlærer i samarbeid	I løpet av en uke	

	Når skal tiltakene gjennomføres? Hvem er ansvarlig for tiltakene? Når skal tiltakene evalueres?	med skolens ledelse		
4. Sette inn tiltak	Beskrive tiltak og oppfølging.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Tidfestes i aktivitetsplan	
5.Oppfølging	Sanksjoner overfor mobberne dersom nødvendig. Dokumentere dette.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Tidfestes i aktivitetsplan	
6. Evaluere tiltak	Kontaktlærer, elev, foreldre og skolens ledelse evaluerer tiltakene sammen. Er det behov for ny aktivitetsplan med nye tiltak? Videreføres tiltakene? Avsluttes aktivitetsplanen? Skriftlig referat fra evalueringen.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	Før utløpet av aktivitetsplanen.	
7. Søke råd og hjelp om veiledning	Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Saken kan meldes til beredskapsteam mot mobbing dersom den ikke opphører etter tiltak.	Rektor	Ved behov	

4.3 Ansattsaker:

Tiltak	Oppgave	Ansvarlig	Når
1. Mistanke eller melding om mobbing mottas	Melde fra til rektor (direkte til skoleeier dersom mistanken gjelder rektor)	Den som mottar meldingen	Så raskt som mulig
2. Vurdere meldingen, undersøke og melde fra til skoleeier	Loggføre Involvere færrest mulig	Rektor	Så raskt som mulig
3. Utarbeide handlingsplan	Innhold: ansvars- og arbeidsfordeling utfra alvorlighetsgraden i meldingen	Rektor/skoleeier	Så raskt som mulig
4. Vurdere strakstiltak	Beskyttelse av mobbeoffer	Rektor	Så raskt som mulig
5. Informere den ansatte om saken	Samtale med rektor. Den ansatte blir gitt anledning til kontradiksjon. Ansatt kan ha med tillitsvalgt	Rektor	Så raskt som mulig
6. Snakke med eleven som har blitt mobbet		Rektor	
7. Informere elevens foresatte		Rektor	Samme dag som eleven
8. Vurdere samtale mellom den ansatte og		Rektor	Så snart som mulig

eleven og elevens foreldre			
9. Videre oppfølging som personalsak	Faste møter med ledelsen. Veiledning. Samtaler.	Rektor	

5 Mal på aktivitetsplan

Lyngen kommune

AKTIVITETSPLIKT OPPLÆRINGSLOVEN Kap 9.a

Skole
Rektor:

		Merk
Dato for varsling		
Elev		
Klasse		
Kontaktlærer		
Foreldre/foresatte		
Dette er det varslet om:		

Del 1: Handlingsplan med tiltak

(nye tiltak kan skrives inn etterhvert, dersom saken ikke løses)

Dato	Tiltak med dato	Frist (dag/dato)	Ansvarlig
	1		
	2.		
	3.		
	4.		

Del 2: Oppfølging av handlingsplanen (dokumentasjon)

Tidspunkt (dag/dato) for gjennomføring	Dette er gjort, samt utfall av gjennomføring av tiltaket inkl. evt. nye avtaler som skrives i tiltaksplanen:	Evaluering av tiltaket skal skje slik og med dato:

Aktivitetsplanen kan klages på til fylkesmannen, se lovtekst under:

§ 9 A-6.*Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker*

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

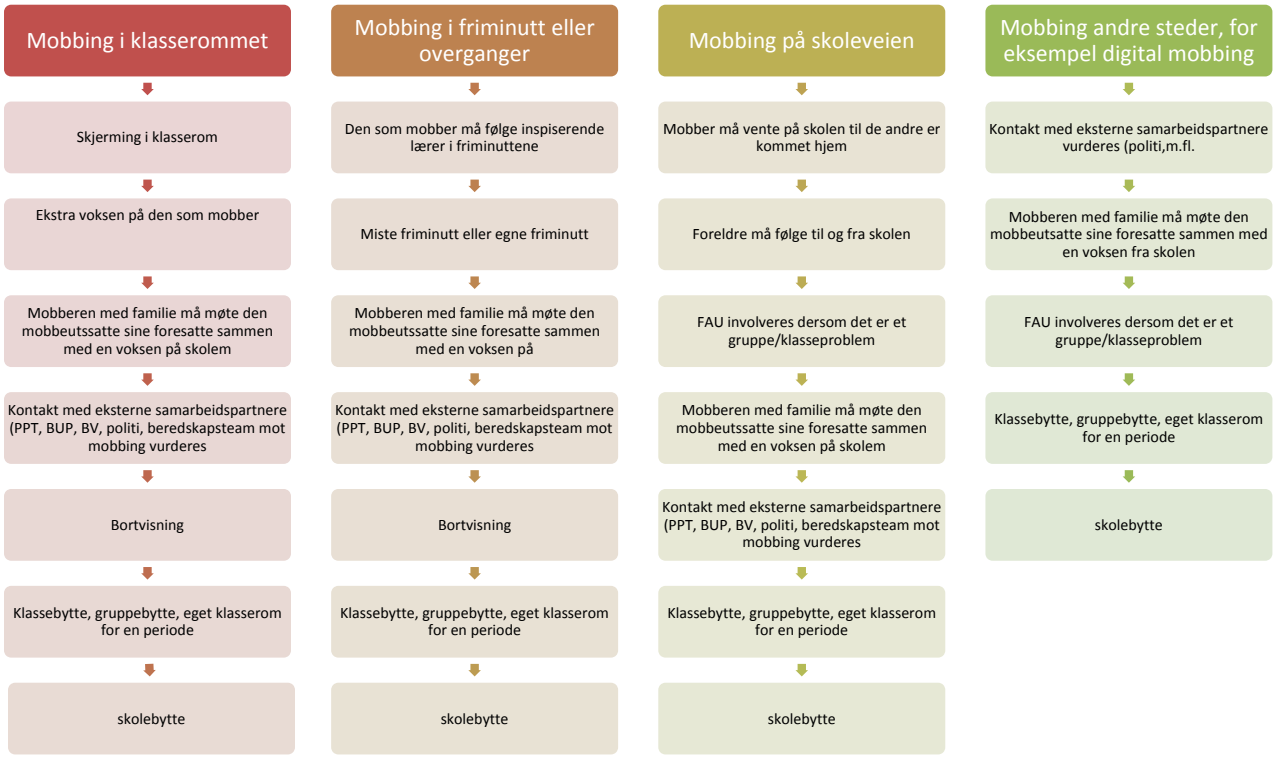
Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

6 Eksempler på tiltak hvis mobbing ikke stopper



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2016/1111 -15
Arkiv: A10
Saksbehandler: Anette Holst
Dato: 14.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Revidering av vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Barnehageloven
Vedlegg
1 Vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune

Rådmannens innstilling

1. Vedtekter for barnehagene i Lyngen endres på følgende punkter:
   -Pkt. 1: Felles årsplan tas inn i rammeverket
   -Pkt. 4: Helsestasjonen deltar i opptaksnemnda
   -Pk.t 5: Oppdatert etter endring i lov
   -Pkt. 6. Barnehageåret starter i uke 33. 2 klageplasser ved hver barnehage.
   -Pkt. 7: Skriftlig melding om behov for barnehageplass i romjula.
   -Pkt. 9: Betaling/friplass
   -Pkt. 11. Frist for oppsigelse av barnehageplass
2. De nye vedtektene trer i kraft 1.06.19

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Dagens vedtekter for de kommunale barnehagene i Lyngen ble sist revidert i 2016. Etter denne revisjonen er det blant annet gjort endringer i Barnehageloven innenfor rett til barnehageplass. Vedtektene har vært på høring og det kom ikke inn noen høringsuttalelser

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak
Kommuneplanen

Økonomiske konsekvenser
Ingen

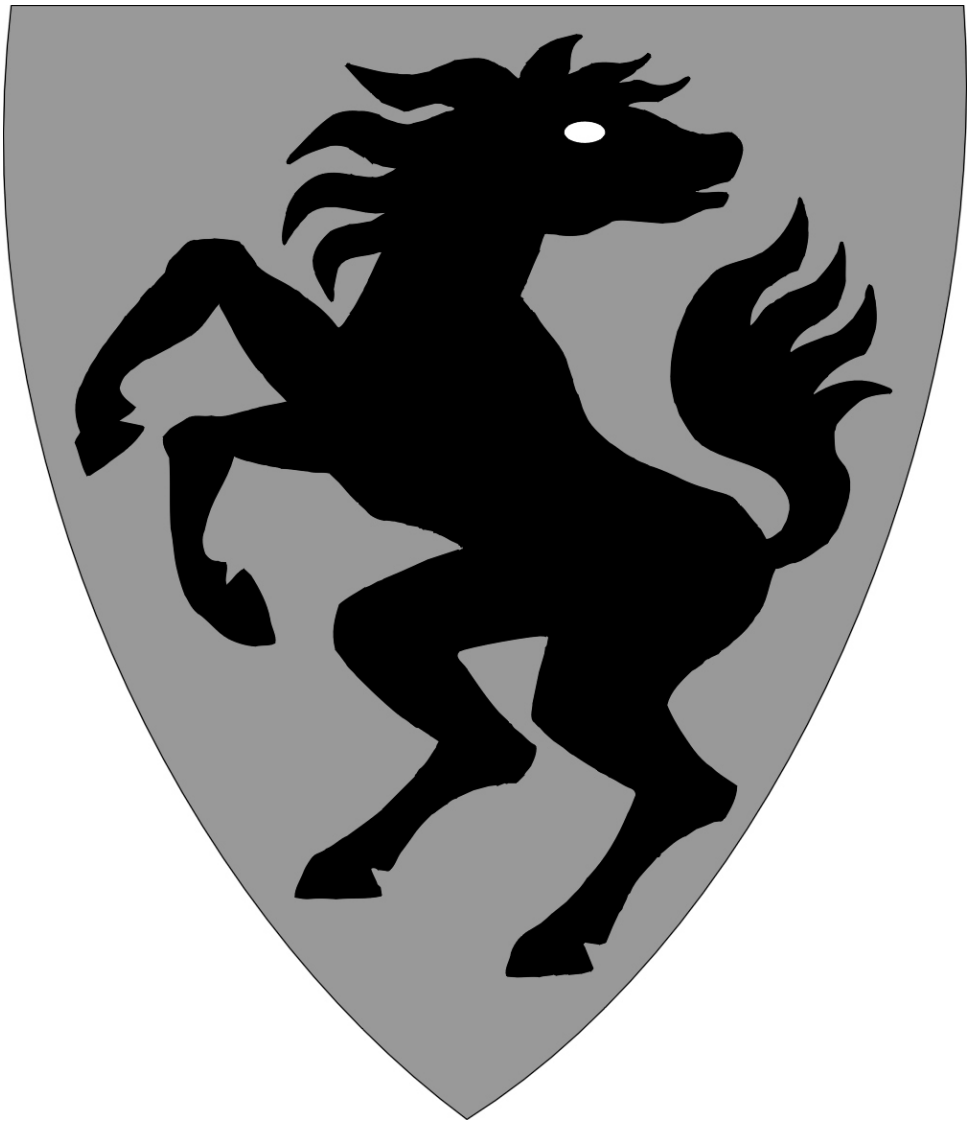
Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Ingen

Miljøkonsekvenser
Ingen

Folkehelse/friluftsliv
Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Revidering av barnehagens vedtekter skal gjøres ved endring i lov, samt ellers ved behov. Denne revideringen av vedtektene inneholder ingen store endringer, men presiseringer av gjeldende rett og praksis.



V E D T E K T E R
FOR
KOMMUNALE BARNEHAGER
LYNGEN KOMMUNE

Vedtatt i Levekårsutvalget i sak:
Ikrafttredelse: 1.juni 2019

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av kommunen i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, retningslinjer fra ulike departement, kommunale vedtak og bestemmelser, samt Oppvekstplan 0-6 år, felles årsplan for barnehagene i Lyngen og årsplan for den enkelte barnehage.

2. FORVALTNING

Den kommunale forvaltning av barnehagene er tillagt levekårsutvalget.
Forvaltningsorganet er administrativt tilknyttet rådmannen.
Teknisk drift har vedlikeholdsansvaret for de kommunale barnehageanleggene.

3. FORMÅL

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i Lov om barnehager (formål), kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Det fortas en samordna opptaksprosess i kommunen, der alle godkjente barnehager skal samarbeide om opptak av barn, jfr barnehageloven § 12. Opptaksmyndigheten legges til en opptaksnemnd bestående av styrene i alle godkjente barnehager, helsestasjonen og leder for oppvekst.
Rådmannen utpeker sekretær for nemnda.
Styrer for den enkelte barnehage kan foreta opptak i følgende tilfeller:
- etter prioritert venteliste
- når det er ledig plass og det ikke foreligger konkurrerende søknader på ledig plass

Klage over opptak avgjøres av klagenemnda.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 12 a.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Det kan søkes på 50 % til 100 % plass.

VED OPPTAK FORETAS SLIK VEKTLEGGING, I PRIORITERT

REKKEFØLGE:

1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (jfr. barnehagelovens § 13 – Prioritet ved opptak)

2) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak. (jfr. barnehagelovens § 13 – Prioritet ved opptak)

3) Minoritetsspråklige barn.
Minoritetsspråklige barn defineres her som barn med en annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål.

4) Barn med anbefaling fra barnevern, helsesøster, lege

5) Øvrige barn
I denne store gruppen av barn som ikke har et særskilt grunnlag for prioritet legger vi følgende forhold til grunn: ekstraordinære belastninger i hjemmet, enslige forsørgere, søsken i barnehagen, alder på barnet, bosted/tilhørighet til barnehagens nærområde, aldersammensetning i barnegruppa, kjønnssammensetning i barnegruppa.

Det skal foretas en helhetlig vurdering av opptak av barn til den enkelte barnehage med sikte på å sikre en sammensetning av barnegruppa som fremmer det pedagogiske arbeidet.
Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass plikter søker å gi melding om dette til oppvekstkontoret

OPPTAKSALDER:
Knøttelia barnehage: 0-6 år
Lyngsdalen oppvekstsenter-barnehage: 0-6 år
Kavringen barnehage: 0-6 år
Lenangen barnehage: 0-6 år

Barn som allerede har barnehageplass, behøver ikke søke på nytt.
Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen.

6. OPPTAKSPERIODE, SØKNADSFRIST M.M.

Barnehageåret starter i uke 33

HOVEDOPPTAK
Rådmannen foretar kunngjøring om opptak med søknadsfrist 1.mars.
Søknader som kommer inn etter søknadsfristens utløp behandles ikke.

Ved hovedopptak avsettes inntil 2 plasser ved hver barnehage til "klageplasser".
Melding om vedtak gis skriftlig til foreldre/foresatte med opplysning om klageadgang, frist for evt. klage og hvem som er klageinstans.
Det gis tidsfrist på 8 dager på å besvare om man vil nyttiggjøre seg barnehageplassen.
Det settes opp prioritert venteliste ved hver barnehage.

SØKNADER UTENOM HOVEDOPPTAK
Søknader utenom hovedopptak registreres etter hvert som de kommer inn.
Barn som kommer innunder prioritet opptak pkt. 1-3 har fortrinnsrett til barnehageplass og kan forskyve den gjeldende venteliste.

7. ÅPNINGSTIDER, FERIE, SYKDOM

Åpningstiden i barnehagene er innenfor kl.06.45 - 16.45 for virkedagene mandag - fredag.
Tilpasning foretas ut i fra lokale forhold i samråd med brukerne.
Barnehagene avsetter 6 dager i løpet av barnehageåret til kurs og planlegging.
Planleggingsdagene fastsettes av samarbeidsutvalget.
Barnehagene strekningen Lyngseidet-Furuflaten samarbeider om sommeråpning i uke 28, 29, 30 og 31.
Anbefalt maksimal oppholdstid per dag for barna er 8,5 timer.

Skriftlig melding om behov for barnehageplass i romjula må være barnehagen i hende innen 10.desember. Åpningstid i forbindelse med romjula er kl. 10.00 – kl. 14.00 med mulighet til utvidelse inntil 7,5 time etter nærmere avtale.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barna skal ha ferie i 4 uker i løpet av barnehageåret. Minst 3 av disse ukene avvikles sammenhengende i løpet av sommermånedene. Beskjed om barnets sommerferie gis barnehagen innen 1. mai. Beskjed om uttak av feriedager fra den 4.uka gis minimum dagen i forveien.

Barn som blir syke eller skadet bringes enten hjem eller til lege, dersom dette anses nødvendig. Så lenge barn er syke eller skadet må de til vanlig ikke oppholde seg i barnehagen.

8. AREALUTNYTTING/ANTALL PLASSER.

Netto leke -og oppholdsareal pr. barn i kommunens barnehager er minimum 5 kvm.

Spesielt om deltidsplasser:
Barn med deltidsplass får ett tilbud tilpasset dette.
Aktiviteter /turer som blir lagt til barnets fridag, faller bort og kan ikke kompenseres av barnehagen.
I de tilfeller hvor kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen v/rådmannen i samråd med styreren foreta midlertidig utvidelse av antall plasser.

Barnehagen tilføres nødvendige bemanning, slik at den settes i stand til å takle det merarbeid en utvidelse av barnetallet vil medføre.

9. BETALING/FRIPLASS

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehagene. I forbindelse med budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetaling og regler for moderasjon. Betaling for kost fastsettes av kommunestyret.
Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Betaling skjer til kommunekassereren etter de til enhver tid gjeldende betalingssatser og etter tilsendt regning.
Det betales for barnehageplassen fra den dagen plassen blir tatt i bruk.

Det gis søskenmoderasjon med 50% av tildelt plass for 2 og 3 barn osv.
Når søsken er tildelt hel eller deltidsplass, regnes barnet med hel plass som første barn.

Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen
Pris kr. 300,- pr dag + kost kr.20,-

Prosedyre ved for sen henting(etter stengetid) :

- *Advarsel første gang, foresatte må skrive under ved henting*
- *Ved andre gangs for sen henting betales 150,- pr. påbegynte halvtime*

10. REDUSERT FORELDREBETALING PÅ ØKONOMISK GRUNNLAG OG GRATIS KJERNETID.

Lyngen kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert betaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 3-5 år og barn med utsatt skolestart kan det også søkes om 20 timer gratis kjernetid når barnet bor i en husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling, vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.
Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt.

11 PERMISJON/ OPPSIGELSE

Søknad om permisjon fra barnehageplass sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde. Det innvilges ikke permisjon i sommermånedene.

Barn som er tildelt plass, men ikke har begynt i barnehagen, har ikke rett til permisjon fra barnehageplassen.

Barn som har fått plass må benytte plassen i minimum 6 måneder før permisjon kan innvilges. Kortere permisjoner med betalingsfri kan bare gis dersom plassen kan benyttes av andre.

Ved sammenhengende fravær over 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner kan det søkes om betalingsfritak. Søknaden behandles i henhold til kommunens arbeids-delegasjonsreglement.

Frist for oppsigelse av barnehageplass er satt til 1 måned fra dato for mottatt oppsigelse.

12. FORELDRERÅD, SAMARBEIDSUTVALG, FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER.

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til barnehagens Samarbeidsutvalget. SU følger barnehagelovens bestemmelse, § 4 om samarbeidsutvalg, og skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver av gruppene er likt representert.

Foreldrerådet og SU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

Foreldrerådsmøter og samarbeidsutvalgsmøter avholdes så ofte det er nødvendig. Foreldremøter mellom de ansatte og foreldre/foresatte avvikles minst 2 ganger i året. Foreldresamtaler avholdes så ofte det er nødvendig og det gis tilbud om minst 2 samtaler pr år.

13. BEMANNING/ADMINISTRASJON.

Barnehagens bemanning fastsettes innenfor rammen av gjeldende lovverk og normer.

14. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av levekårsutvalget, opptaksnemnda, samarbeidsutvalget, barnehageansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

15. LEVEKÅRSUTVALGET - MØTE OG TALERETT.

De ansattes representant har møte og talerett i utvalgsmøter når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

16. INTERNKONTROLL.

Det er utarbeidet handbok i helse miljø og sikkerhet for hver barnehage, med sjekklister for internkontroll av miljøet inne og ute for å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte og barna.

17. UNNTAK FRA VEDTEKTENE.

Når særlige grunner tilsier det, kan levekårsutvalget dispensere fra vedtektene med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrifter.

18. ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av disse vedtektene kan foretas av levekårsutvalget.

19.FORSIKRING

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna som har plass i de kommunale barnehagene.

20. IKRAFTTREDEN.

Vedtektene trer i kraft fra 15.03.19

.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2019/84 -1
Arkiv: A10
Saksbehandler: Hege Anita Sørensen
Dato: 18.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Mat i barnehagen

Henvisning til lovverk:

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-04-24-487

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tar saken til orientering

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

En av Rammeplanens ni fagområder er Kropp, bevegelse, mat og helse. Der står det blant annet følgende: «Gjennom medvirkning i mat- og måltidsaktiviteter skal barna motiveres til å spise sunn mat og få grunnleggende forståelse for hvordan sunn mat kan bidra til god helse»

Det har over tid vært snakket om matlaging i barnehagene og tiden dette tar. Vi spurte de forskjellige barnehagene om hvordan de løser matlaging i sin barnehage, om de har kostholdsplan, hva det er ønskelig at våre barn spiser og hvordan de ser for deg at en evt ny organisering av matlaging i barnehagen skal se ut.
Det kom svar fra 3 av 4 barnehager, der det kommer frem at mye løses ganske likt og alle har fokus på kosthold etter anbefalingene.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Vedtekter for barnehagene i Lyngen
Felles årsplan for barnehagene i Lyngen punkt 2 Barnehagens formål og innhold.

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alle barnehagene serverer to måltid for dag,(frokost og lunsj) i tillegg til frukt/grønnsaksmåltid en til to ganger per dag. Det er gjennomgående uttrykt fra alle at det går mye tid bort til matlaging. Det går en voksenressurs til forberedelser, matlaging og opprydding/vasking. Av de som har svart så har en barnehage varm lunsj 1 gang per uke, mens to har varm lunsj 2 ganger per uke. Alle baker brød selv, to og tre ganger per uke. Det fremkommer f.eks i Årsplan-spesiell del 2018-2019 for Knøttelia barnehage.

Ingen av barnehagene har en kostholdsplan som sier noe om ernæringsberegning, men alle forsøker å følge nasjonale retningslinjer fra helsedirektoratet når det serveres mat. Hos alle barnehagene følges en matplan som rullerer på innholdet i måltidene. Matretter som går igjen til lunsj er fiskepinner, havregrøt, forskjellige supper(fra poser), fiskekaker, fisk i form osv. Til brødmaten varieres påleggsutvalget med forskjellig fiskepålegg, brun og hvit ost, leverpostei og kjøttpålegg.
Til maten serveres det melk og vann.

Det er ønskelig å servere mat i barnehagene som er i tråd med anbefalinger fra helsedirektoratet og samtidig følge Rammeplanens fagområder. Ønsket er å bruke mer kortreist mat, ha fullverdige ernæringsmessige måltider samtidig som det gir varierte smaksopplevelser. Ungene skal i følge rammeplanen «få innsikt i matens opprinnelse, produksjon av matvarer og veien fra mat til måltid»

Alle barnehagene ønsker seg en kokk/kjøkkenassistent som har kompetanse på forskrifter og retningslinjer for kosthold og måltider i barnehagene. De ser for seg at denne personen kan ta seg av oppsett av kostplaner, planlegging, innkjøpslister, brødbaking og tilberedning av maten. Det er også ønskelig at personen kan ta seg av opprydding og oppvask. Det er et argument at da vil personalet få bedre tid til å bruke mat og måltider i sitt pedagogiske arbeide. De skal «legge til rette for at måltider og matlaging bidrar til måltidsglede, deltagelse, samtaler og felleskapsfølelse hos barna»

Det fremkommer flere forslag /ønsker på hvordan en slik stilling kan og bør organiseres. Aller helst ønskes det en slik ressurs daglig i alle barnehagene, men dersom det ikke lar seg gjøre nevnes f.eks 3 dager i uken i de store barnehagene som en løsning. Et annet forslag er at dersom hver enhet ikke kan ha «sin egen» daglige kokk/kjøkkenassistent, kan det være mulig med en ambulerende ordning, der det rulleres mellom barnehagene enten på dags eller ukesbasis. Da ønskes det fremdeles at ressursen er såpass stor at den kan brukes til planlegging, bestilling og gjennomføring av kostholdsplaner både i henhold til helsedirektoratets retningslinjer, mattilsynets retningslinjer og rammeplanens fagområder.

En organisering av en slik ressurs vil gi en betydelig økonomisk utfordring og må utredes dersom det er aktuelt. En kokkestilling på for eksempel 3 dager per uke i de store barnehagene, og 2 dager per uke i de små, vil kreve en økning av stillingshjemler i barnehagene med 2 årsverk. Dette kommer i tillegg til bemanningsnormen ved den enkelte barnehage. Dette er en kostnad på omtrent 1,2 millioner årlig. Det må også taes høyde for en eventuell ombygging av kjøkkenene i de respektive barnehagene for å tilpasse pedagogiske og praktiske formål.

Ut i fra tilbakemeldingene som kom fremkommer det at barnehagene evner å bruke de ressurser de har til rådighet på en slik måte at de i stor grad tilfredstiller de krav som rammeplanen og helsedirektoratet setter. Barnehagene er gode på å finne løsninger innenfor de rammene som foreligger. Utfordringene ligger i å finne tiden til å involvere barnegruppa i prosessen fra matens opprinnelse til ferdig måltid i større grad enn det som nå gjøres.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2019/43 -2
Arkiv: 033
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 04.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Lyngen kommunestyre	13.02.2019
8/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Lill Tove Bergmo - søknad om fritak fra verv

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 13.02.2019

Behandling:

Forslag fra Lyngen Senterparti v/Ole Anton Teigen:
Karina Mikkelsen velges til nytt medlem i levekårsutvalget og klientutvalget.

VEDTAK:
Lyngen kommunestyre tiltrer rådmannens innstilling til vedtak samt forslaget fra Lyngen Senterparti v/Ole Anton Teigen. Enst

Vedtak:

Lyngen kommunestyre innvilger Lill Tove Bergmo fritak fra flg verv i Lyngen kommune:

- 1.vara i Lyngen kommunestyre for Lyngen Senterparti
- Medlem i Lyngen levekårsutvalg
- Medlem i klientutvalget
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Varamannsrekka til Senterpartiet reguleres i hht kommunelovens § 16.
Ordfører vurderer nødvendigheten av å foreta nytt valgoppgjør for Senterpartiet.

Karina Mikkelsen velges til nytt medlem av levekårsutvalget.
Karina Mikkelsen velges til nytt medlem av klientutvalget.

Valg av vara til SU/SMU gjøres av Lyngen levekårsutvalg i førstkommende møte.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommunestyre innvilger Lill Tove Bergmo fritak fra flg verv i Lyngen kommune:

- 1.vara i Lyngen kommunestyre for Lyngen Senterparti
- Medlem i Lyngen levekårsutvalg
- Medlem i klientutvalget
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Varamannsrekka til Senterpartiet reguleres i hht kommunelovens § 16.
Ordfører vurderer nødvendigheten av å foreta nytt valgoppgjør for Senterpartiet.

..... velges til nytt medlem av levekårsutvalget.
..... velges til nytt medlem av klientutvalget.

Valg av vara til SU/SMU gjøres av Lyngen levekårsutvalg i førstkommende møte.

Saksopplysninger

Lill Tove Bergmo søker i e-post dat 17.12.18 om fritak fra sine politiske verv (med unntak av forliksrådet) i Lyngen kommune. Søknaden gjelder inneværende kommunestyreperiode.
Søknaden begrunnes med flg:
«Jeg har hatt mye avbud siste året etter at jeg begynte i full jobb. Jeg har en jobb med mye reising, så av helsemessige årsaker kan jeg ikke fortsette med begge deler.»

Lill Tove Bergmo representerer Lyngen Senterparti.

Bergmo innehar flg verv:

- 1.vara til kommunestyret for Lyngen Senterparti
- Medlem av Lyngen levekårsutvalg for H, FRP, SHL og SP
- Medlem av klientutvalget for H, FRP, SHL og SP
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Kommunestyret:
Senterpartiet:

1. Karl Arvid Brose

Vara:

1. Lill Tove Bergmo
2. Ole-Anton Teigen
3. Leif Jarle Bårdsen
4. Jill-Karina Botngaard

Kommunelovens § 16 regulerer opprykk av varamedlem og ordfører har i hht valglovens bestemmelse anledning til å foreta nytt valgoppgjør om varamannsrekken blir forholdsmessig liten. SP har en representant og det er nå 3 varamedlemmer.

Levekårsutvalget:

H, FRP, SHL, SP	
Medlemmer	Varamedemmer
Lill Tove Bergmo	1. Karoline Lyngdal
Kjell Ivar Robertsen	2. Willy Wikbo
AP, LTL, KRF, MG	
Åse Mona Vikten	1. Hege Anita Sørensen
Line Eidet	2. Tone Mari Iversen
Espen Lyngra	3. Irene Sørensen
Peggy Olsen	4. Patrik Jonsson

I hht kommunelovens § 16.3 skal det velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem.
Organet skal suppleres fra den samme gruppen som den uttredende tilhører.
Gruppen kan selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen, men kommunestyret velger, jfr § 16.6.
Reglene om kjønnsmessig representasjon er gjeldene.

Klientutvalget:

H, FRP, SHL, SP	
Lill Tove Bergmo	1. Karoline Lyngdal
Kjell Ivar Robertsen	2. Willy Wikbo
AP, LTL, KRF, MG	
Åse Mona Vikten	1. Line Eidet
Helga Ringbakken	2. Espen Lyngra
Peggy Olsen	3. Irene Sørensen

Klientutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Disse er valgt blant levekårsutvalgets medlemmer. Om en representant blir løst fra vervet sitt, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg/avtalevalg skal suppleringsvalg skje fra den gruppa som står bak den som går ut.

Søker ønsker å fortsette i forliksrådet og fritakssøknaden gjelder ikke dette vervet.

Kommunelovens § 15.2 sier at kommunestyre kan frita etter søknad «den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sien plikter i vervet.»

<u>Vurdering av alternativer og konsekvenser</u>

Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet/-ene medfører.
Denne avgjørelsen må nødvendigvis bli skjønnsmessig.og det er opp til kommunestyret å avgjøre om søknaden skal avgjøres. «kan.....frita» gir både kompetanse og frihet.
Det anbefales om å være forsiktig med å innvilge søknader. Likevel viser det seg at de fleste søknader blir innvilget da fritaksnekt ofte fører til forfall til møter.

Rådmannen viser til at det er relativt kort tid igjen til kommunestyrevalget 2019. Det må påregnes 3-4 møter i levekårsutvalget i 2019.
Bergmo vil også bli innkalt til kommunestyremøte 13.februar, men er da på tjenestereise.

For søker har ivaretakelse av disse vervene vært vanskelig i forhold til jobb og helse. Bergmo har hatt mye forfall denne kommunestyreperioden.
Rådmannen innstiller derfor på fritakelse.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2019/119 -4
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hege Anita Sørensen
Dato: 26.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Søknad om tilskudd til oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune yter et tilskudd på kr 20 000,- i støtte til Lyngseidet husflidslag for oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner.

Budsjettdekning:

Tilskuddet belastes årsbudsjett 2019, Tilskudd til kultur, lag og foreninger. Ansv 1112

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngseidet husflidslag ved Ingrid Henriksen og Toril Figenschou planlegger å starte opp et tilbud for innvandrerkvinner. Formålet er å kunne gi tilbud om språkpraksis, et sted for sosialt samvær og i tillegg knytte det til typiske husflidsaktiviteter som f.eks søm, strikking, matlaging og turer i nærmiljøet.

For å kunne gi dette tilbudet er det blant annet behov for symaskiner. Enkelte av kvinnene har uttrykt ønske om å kunne sy, men mangler selv symaskin. Husflidslaget ønsker at Lyngen kommune kan hjelpe til med å komme i gang med aktivitetene og håper å starte opp allerede i februar. De ber derfor om et tilskudd på kr 20. 000,- til innkjøp av to symaskiner og annet materiell.
Husflidslaget stiller kostnadsfritt med instruktører og lokaliteter.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Lyngen kommune vurderer dette som et flott tiltak fra husflidslaget, og ønsker å imøtekomme søknaden. At de på frivillig basis ønsker å tilrettelegge for en slik type aktivitet må omfavnes bredt, og det vil gi ringvirkninger i form av mestringsfølelse og tilhørighet hos de tiltaket rettes mot. Tiltaket vil være bra for jobben som gjøres med integrering av spesielt innvandrerkvinner, og vil være et supplement til voksenopplæring og ordinær språkpraksis.

Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2018/672 -10
Arkiv: L32
Saksbehandler: Anette Holst
Dato: 06.12.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019
	Lyngen kommunestyre	

Vedtak om navn- Blåisvatnet og Jiehkkejávri

Henvisning til lovverk:

Matrikkellova kap 4
Matrikkelforskriften kap.12
Lov om stadsnavn

Rådmannens innstilling

1.Blåisvatnet og Jiehkkejávri er vedtas som norsk og nordsamisk navn på vatnet i Sør-Lenangen.
2. Vedtaket kunngjøres jf. Lov om stadsnavn

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Statens kartverk ble i september 2018 kontaktet om at skrivemåten Blåvatnet som norsk navn på et vatn i Lyngen kommune var feil. De ba Lyngen kommune undersøke hva som var den lokale og nordsamiske navnebruken om dette vatnet.
Etter stedsnavnslova har lokale organisasjoner rett til å uttale seg.
Lyngen kommune sendte ut oppstart av navnesak- høringsbrev til lokale lag og organisasjoner den 1.10.18 med høringsfrist den 24.oktober 2018. Høringsdokumentet ble kunngjort, samt at det ble sendt ut egne henvendelser til historielag, grendelag, Lyngen Sjøsameforening og NSR.

Det kom inn 2 høringssvar, fra Sør-Lenangen grendelag og Lyngen historielag. Begge høringssvarene støttet at Blåisvatnet var navnet som er i daglig bruk. Lyngen kommune sendte høringssvarene og kommunens vurdering til kartverket den 2.11.18. Lyngen kommune mottok kartverkets vedtak den 4.12.18. Det er kommunen som skal fatte vedtak.

Lov om stadnamn § 6, tredje ledd sier at "[n]amnesak må reisast samtidig for parallellnamn på norsk, samisk og kvensk", og det ble derfor også reist sak for å få fastsatt skrivemåten til det samiske parallellnavnet. I dette tilfellet er ikke et kvensk parallellnavn påvist.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser
Ingen

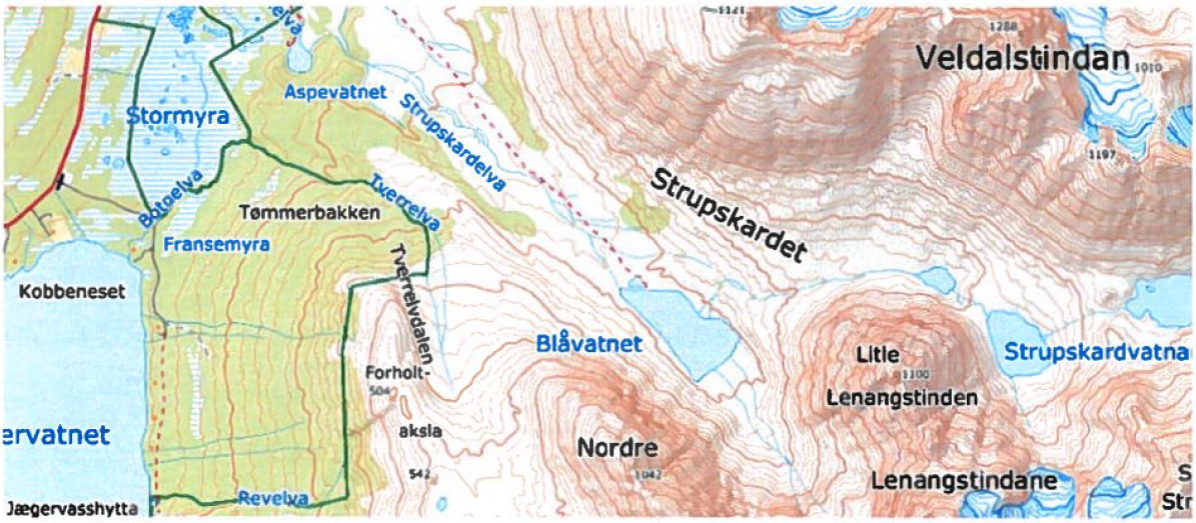
Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Ingen

Miljøkonsekvenser
Ingen

Folkehelse/friluftsliv
Ingen

<u>Vurdering av alternativer og konsekvenser</u>

Den 4.12. 2018 mottok Lyngen kommune tilråding fra språkrådet og vedtak fra kartverket på vatnet i Sør-Lenangen..
Navnet kan dermed nå formelt vedtas. Kartutsnittet viser vatnets beliggenhet.



Lyngen kommune

Arkivsaknr: 2015/2024 -43
Arkiv: F00
Saksbehandler: Liv-Merethe Sørensen
Dato: 27.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019
	Lyngen formannskap	
	Lyngen Råd for folkehelse	
	Lyngen kommunestyre	

Frikjøp av prosjektleder i 2 år til implementering av velferdsteknologi og mestringsteknologi i helse- og omsorg

Henvisning til lovverk:

Kommuneplanens samfunnsdel 2017 – 2029
Kommuneplanens økonomidel 2016 – 2019 og 2019 – 2022
Helse- og omsorgsplan 2010 - 2020
Rehabiliteringsplan 2016 – 2020
St.meld.15 Leve hele livet «Kvalitetsreform for eldre»

Rådmannens innstilling

Rådmannen innstiller på frikjøp av prosjektleder i 2 år til implementering av velferdsteknologi og mestringsteknologi i helse- og omsorg.
Lønnsmidlene dekkes av avsatte midler til Velferdsteknologi i økonomiplan 2016-2019.

Status budsjett pr. 01.03.19 er 1.800.000,-
Utgiftene til lønn i 2 år beregnes til 1.200.000,-.

Saksopplysninger

I forbindelse med budsjettbehandling i 2016 ble det satt av 1 mill årlig fra 2016 – 2019 med tilsammen 3 millioner.
Prosjektleder ble engasjert i 100 % stilling fra 20.08.17 – 31.12.18, der lønn har vært belastet «Velferdsteknologi». Dette ble gjort fordi man i oppstarten ikke ville kommet i gang uten å engasjere en prosjektleder.
Fra 01.01 - 31.03.19 lønnes prosjektleder av prosjektmidler knyttet mot habilitering/rehabilitering fordi resterende beløp må gå til innkjøp av teknologi.

Status på innkjøp:

- Alarmer i 3. etg. på Lyngstunet er byttet ut med digitale trygghetsalarmer med varsling direkte til ansatte på jobb.
- Lenangen omsorgssenter har fått alarmsystem på samme måte som 3.etg på Lyngstunet. Døralarmer er tatt i bruk på natt.
- Defekte bevegelses-sensorer på Skjermet avdeling er erstattet med utstyr som varsler bevegelser koblet opp mot plattform for mottak.
- Vi har midlertidig tatt i bruk en «plattform» for mottak av alarmer som letter arbeidshverdagen til ansatte, og sikrer at alarmer blir håndtert. Denne er lik over hele kommunen, slik at ansatte kan ta imot alarmer etter hvor de er på arbeid på ulike tidspunkt. Den har også ført til at samhandling mellom de ansatte både innad i avdelingen og på tvers av avdelinger er forenklet.
- Trygghetsalarmer i hjemmene er byttet ut til digitale alarmer. Dette fordi Telenor begynte å legge ned det analoge telenettet i kommunen.
- Vi har tatt i bruk sensorer som varsler når bruker går ut av ytterdør på natten, der det er behov for det.
- Vi har tatt i bruk Evondos medisindispensere som gir brukere medisin til riktig tid.
- Vi har prøvd ut ulike alarmer som kan brukes utendørs for å lokalisere bruker ved behov for hjelp.

Kompetanse hos ansatte bygges i takt med læring, og prosjektleder kjører mye enkeltopplæring for at det skal passe inn i organisasjonen og i den travle arbeidsdag til ansatte. Alle ansatte som jobber skal kunne alarmhandtering, så det gjelder i like stor grad de som bare jobber hver 3. helg og som vikar.

Ansatte har fått opplæring i å motta og håndtere trygghetsalarmer ute i hjemmene og alarmene inne på Lyngstunet og Lenangen omsorgssenter.
De har også fått opplæring i å handtere medisindispensere, fra planlegging til iverksetting hos bruker, og alarmhandtering.
Mobile trygghetsalarmer som ikke er koblet opp mot plattformen har også krevd egen opplæring.

Det er mange prosesser som skal ivaretas, og før en implementering er fullført skal ansvaret for ulike deler av prosessene være avklart. Dette belyses gjennom tjenesteforløp for ulike teknologier. Uten tid til å sette seg inn i ulike funksjoner ved teknologien blir utnyttelsen av muligheten som ligger i teknologien ubenyttet.

Lyngen kommune er deltakerkommune i prosjektet «Helseteknologi i Nord-Troms». Prosjektet er støttet av Helsedirektoratets nasjonale velferdsprogram og det driftes av egen prosjektleder. Det er etablert styringsgruppe og arbeidsgruppe med brukerrepresentant og tillitsvalgt. Hver kommune har forpliktet seg til å bruke 20 % stilling knyttet mot Nord-Troms prosjektet.

Lyngen kommune har fra 20.08.17 til nå engasjert en prosjektleder i 100 % for å jobbe med innføring og implementering, det har gjort at vi har tatt i bruk ulike teknologier og er i god gang med implementering. Det er stor variasjon mellom Nord-Troms-kommunene på innføring av teknologi, og erfaringen til nå er at 20 % ikke er tilstrekkelig for å klare innføring og implementering av velferdsteknologi.

Hovedmålet med Nord-Troms prosjektet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten, og dernest legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms (innføring av velferdsteknologi i Nord-Troms).

Delmålene:
1. Det skal kartlegges og prioriteres tjenestebehov fortrinnsvis hos hjemmeboende brukere og brukere i omsorgsboliger. Bruk av velferdsteknologiske løsninger i sykehjem er også meget aktuelle både ift pasientsikkerhet, ressursøkonomiske hensyn mv.

2. Beskrive eksisterende infrastruktur og teknologi inkludert endringsbehov, og foreslå teknologiske verktøy basert på behov.

Aktuelt:
Nord-Troms prosjektet signerte 01.11.18 avtale med PA Consulting Group AS om bistand til anskaffelse av velferdsteknologi. Konkurransen ble offentlig fra 21.01.19 og frist for kvalifisering gikk ut 07.03.19, med gjennomgang av kvalifiserte leverandører 14.03.19.

I 2016 ble det bevilget 3 mill over en 3 års periode til innkjøp av utstyr og implementering. Prosjektleder har vært avlønnet fra 20.08.17.
Innkjøpene som er gjort til nå har vært gjort på bakgrunn av utdatert og manglende utstyr, og behov som brukere har hatt for å kunne bo hjemme.

Lyngen kommune må gjøre innkjøp av plattform for alarm håndtering. Plattformen skal gjøre bruken av teknologi mer brukervennlig og gjennomførbar. Ved å ha samme plattform i hele sektoren vil de ansatte, brukere og pårørende kjenne det igjen enten de er hjemme eller på institusjon. Det er også meningen at en del journalføring skal gå automatisk.

Vi må investere i erstatning for ringealarmene vi har i dag på Lyngstunet. En må da benytte seg av muligheten for å se på organisering av arbeidshverdagen, og hvordan det kan forenkles. Moderne teknologiløsninger gir rom for å endre arbeidsmetoder. Målet er å få gitt riktig hjelp til rett tid, og at det som kan bli automatisert blir det. En vil da bruke de menneskelige ressursene der det er mest behov for det.
Det er også et mål at teknologien vi nå investerer i, tar høyde for at det også ivaretar behovene om 10 år. Teknologien må være fleksibel og følge utviklingen i framtiden.

For at implementeringen skal bli vellykket må en ha med alle ansatte på endring av måten vi gir tjenester på. Derfor trenger vi prosjektleder for å gi opplæring og lede organisasjonsendringene slik at både ansatte, brukere og pårørende blir trygge på å bruke det.

Dette sees også i sammenheng med utvikling av helhetlig digitaliserings-strategi i kommunen, der vi skal sikre at ansatte har tilstrekkelig digitalkompetanse. Digitalisering er endringsarbeid og det innebærer dermed endringsprosesser.

Generelle opplysninger om saken
Nasjonalt velferdsteknologiprogram har som mål at velferdsteknologi skal være en integrert del av tjenestetilbudet i omsorgstjenesten innen 2020.
Velferdsteknologi er spesielt rettet mot eldre mennesker, personer med kroniske sykdommer eller personer med handicap i ulike former og grader.

Morgendagens omsorgstjeneste må legge til rette for at brukeren i større grad blir en ressurs i eget liv. Velferdsteknologi gir eldre mulighet til å bevare livskvalitet, mestring og selvstendighet lenger. Økt bruk av velferdsteknologi er en av flere faktorer som kan bidra til en bærekraftig omsorgstjeneste i framtida.
Ansatte må få grunnleggende kompetanse i velferdsteknologi og tilgang til nødvendig arbeidsverktøy for å vurdere, ta i bruk og følge opp tjenester og tiltak der velferdsteknologi brukes (Kvalitetsreformen Leve hele livet).

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak
I kommuneplanens samfunnsdel 3.1.1: «*Det er opprettet flere prosjekter med tilskuddsmidler fra staten. Prosjektene har som målsetting å snu utviklingen fra institusjonsomsorg til at brukerne kan mestre livet sitt hjemme, enten med tiltak fra helsetjenesten, ved hjelp av teknologi eller frivillige som ønsker å gjøre en innsats for andre».*

Helse- og omsorgsplanen 5.1: *Med den todelte utfordringen med økende andel hjelpetrengende og færre personer i arbeidsfør alder, vil vi nå et punkt hvor behovet for bistand overgår den tilgjengelige arbeidskraften. Velferdsteknologi kan vise seg å bli et viktig virkemiddel for å kunne tilby en verdig omsorg i fremtiden.*

Velferdsteknologi er brukerrettede teknologier som har til hensikt å understøtte og forsterke brukernes trygghet og sikkerhet, økt selvhjulpenhet, medbestemmelse og livskvalitet. Velferdsteknologi omfatter alle typer teknologi som kroppssensorer, varslingssensorer, smarthusteknologi, robotteknologi og kommunikasjonsteknologi».

Økonomiske konsekvenser
Lønn for prosjektleder i 2 år vil utgjøre ca. kr. 600.000 pr år.

Kostnadene på utstyret som velges som alarmsystem og plattform er uavklart til anbudet er kontraktsfestet.

Gevinstrealisering ved god implementeringsfase er at ansatte, brukere og pårørende føler trygghet i bruk av teknologi, kan det være med på å utsette behov for institusjonsopphold. Heldøgnsomsorg koster ca. 1,1mill mot hjemmetjeneste ca. 300.000 i året.

Velferdsteknolog kan også bidra til å frigjøre knappe menneskelige ressurser, slik at disse kan settes inn der behovet for omsorg er størst.
Det kan være at det ikke vil være behov for fysiske natt-tilsyn som igjen vil skape ro og mindre forbruk av medisiner.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser
Lyngen kommune gir i dag gode tjenester i helse- og omsorg, men vi ser at det i fremtiden ikke vil være nok personell til å yte tjenestene på samme nivå som i dag.

Den demografiske utviklingen innebærer at det blir store behov innen helse- og omsorgssektoren. Vi må derfor bruke teknologiske framskritt og organisatoriske endringer for å dempe etterspørselsveksten noe.

Folkehelse/friluftsliv
De fleste eldre lever gode liv og de former sin egen hverdag. De er aktive og deltar i sosiale fellesskap. De får gode helse- og omsorgstjenester når de trenger det. De bidrar med ressurser i jobb, for familie og venner eller i nærmiljøet, og det blir verdsatt.
Alle eldre bør fortsatt ha disse gode hverdagene, også når helsa svikter og man har behov for støtte.
Med Leve hele livet skal eldre få muligheten til å mestre eget liv der de bor, hele livet.

<u>Vurdering av alternativer og konsekvenser</u>

Teknologi gir den enkelte mulighet for økt selvstendighet og mestring. Teknologi er et supplement til omsorgstjenester. Det gjør at flere får mulighet til å leve aktive liv i egne hjem, og at de som trenger bistand fra mennesker får det.

Velferdsteknologi er brukerrettede teknologier som har til hensikt å understøtte og forsterke brukernes trygghet og sikkerhet, økt selvhjulpenhet, medbestemmelse og livskvalitet. Velferdsteknologi omfatter alle typer teknologi som kroppssensorer, varslingssensorer, smarthusteknologi, robotteknologi og kommunikasjonsteknologi.

God implementering av velferdsteknologiske løsninger for ansatte og mestringsteknologi for brukerne og pårørende, kan bidra til å utsette behov for øvrige tjenester og institusjonsplass. Riktig hjelp til riktig tid er god ressursbruk.