



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen arbeidsmiljøutvalg

Møtested: Teams

Dato: 25.05.2020

Tidspunkt: 12:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Sigmund Forfang	Stabsleder	
Arild Sørsand	Leder	
Liss Grønnbakk	Enhetsleder	
Ole Anton Teigen – forlot møte etter PS 4/20	Medlem	
Tord Corneliussen	Medlem	Utdanningsforbundet
Wenche Kleveland	Medlem	Fagforbundet

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Ingunn Jacobsen	Medlem	Fagforbundet
Angela Eriksen	Medlem	Utdanningsforbundet
Hilde Valø	Medlem	Sykepleierforbundet

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Anette Holst	Rådmannen	

Merknader

Liss Grønnbakk og Wenche Kleveland ble valgt til å skrive under protokollen.

Rådmannen informerte om at politisk vedtak 4.desember 2019 medførte varslings sak. Det ble gitt en kort informasjon om saken uten at det ble opplyst om hvem saken gjaldt.

Videre ble det gitt informasjon om at INVENI gjennomførte arbeidsmiljøundersøkelse på Rådhuset i januar 2020. Rådmannen mottok i mars rapport fra INVENI. Rapporten ble gjennomgått på møtet.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Peter Langgård	Personalleder

Lyngseidet 25.05.20

Liss Grønbakk

Wenche Kleveland

Arild Sørsand
Leder

Peter Langgård
Personalleder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Referatsaker		
RS 1/20	Møteprotokoll 11.12.20		2020/189
RS 2/20	Sykefravær 4. kvartal 2019	X	2019/807
RS 3/20	Sykefravær 2019	X	2019/807
RS 4/20	Sykefravær 1. kvartal 2020	X	2020/296
RS 5/20	Årsrapport INVENI 2019		2016/742
PS 2/20	Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver		2015/1039
PS 3/20	Revidering av retningslinjer for varsling		2015/1440
PS 4/20	Seniorpolitisk plan		2015/302

PS 1/20 Referatsaker

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar referatsakene til orientering med flg merknad:
Marita O. Berglund var ikke til stede i forrige møte. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar referatsakene til orientering med flg merknad:
Marita O. Berglund var ikke til stede i forrige møte.

RS 1/20 Møteprotokoll 11.12.20

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering med flg merknad:
Marita O Berglund var ikke til stede på dette møtet. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering med flg merknad:
Marita O Berglund var ikke til stede på dette møtet.

RS 2/20 Sykefravær 4. kvartal 2019

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 3/20 Sykefravær 2019

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 4/20 Sykefravær 1. kvartal 2020

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 5/20 Årsrapport INVENI 2019

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/20	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	25.05.2020

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

Henvisning til lovverk:

Arbeidsmiljøloven § 7-2

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra Arild Sørsand:

Saken utsettes til neste fysiske møte.

Det ble votert over utsettelsesforslaget.

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tiltrer forslaget fra Arild Sørsand. Enst

Vedtak:

Saken utsettes til neste fysiske møte.

Rådmannens innstilling

AMU kan fatte vedtak om:

-måling og undersøkelser ved hjelp av utenforstående ekspertise innenfor arbeidsmiljølovens rammer.

-opprettelse av granskningskommisjon i forbindelse med skader og ulykker innenfor arbeidsmiljølovens rammer.

-konkrete tiltak til utbedring innenfor lovens rammer - som skal følges opp med frister for gjennomføring.

AMU skal gi råd på følgende områder:

-Økonomi, budsjett og prioritering av HMS-saker.

-Personalsaker og konfliktbehandlingsrutiner.

-Arbeidstidsordninger og lønssystemer.

-Alle saker AMU har til behandling, men som det ikke er grunnlag for å føre fram til et vedtak.

Arbeidsmiljøutvalget skal i henhold til arbeidsmiljøloven § 7-2 behandle:

a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,

b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,

c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til arbeidsmiljøloven § 18-9,

d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,

e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. arbeidsmiljøloven § 3-1,

f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

(3) Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. aml § 4-6.

(4) Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse. Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

(5) Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

(6) Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

Saksopplysninger

Det er ønskelig å gjennomgå arbeidsmiljøutvalgets oppgaver samt evt foreta en prioritering av oppgaver. Overnevnte opplisting (rådmannens innstilling) er laget på bakgrunn av oppgaver opplistet i Håndbok for arbeid i AMU (jfr også AMU sak 2/15)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/20	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	25.05.2020

Revidering av retningslinjer for varsling

Henvisning til lovverk:

Arbeidsmiljøloven kap. 2 A.

Vedlegg

1 Retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

Vedtak:

Nye retningslinjer for varsling vedtas.

Rådmannens innstilling

Nye retningslinjer for varsling vedtas.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Nye bestemmelser om varsling i arbeidsmiljøloven krever revidering av våre retningslinjer for varsling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/20	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	25.05.2020

Seniorpolitisk plan

Henvisning til lovverk:

Hovedtariffavtalen kapittel 3 punkt 3.2.3

Vedlegg

1 Seniorpolitisk plan

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 25.05.2020

Behandling:

Forslag fra Tord Corneliussen:

Aktuelle seniorpolitiske tiltak kan være:

- Tilrettelegging for bruk av hjemmekontor
- Økt mulighet for oppsamlinga av timer til avspassering, slik at man kan avspassere sammenhengende langhelger og hele uker
- Ordning med nedtrapping for lederstillinger der dette er mulig, f.eks. til seniorkonsulent eller -rådgiver
- Tilbud om deltidsstilling kombinert med AFP
- Deltidsstillinger med fleksibel arbeidstid
- Mer faglig oppdatering slik at man kan følge med f.eks. teknologisk utvikling
- Arbeidsoppgaver tilpasset helsetilstand
- Ekstra feriedager

Forslag fra Arild Sørsand:

Rådmannens utkast sendes på høring med frist 01.09.20.

VEDTAK:

Lyngen arbeidsmiljøutvalg tiltrer forslaget fra Arild Sørsand. Enst

Vedtak:

Rådmannens utkast sendes på høring med frist 01.09.20.

Rådmannens innstilling

Utkast til seniorpolitisk plan sendes ut på høring.

Budsjettdekning:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Økes	Reduseres

Kr _____ søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan _____ - _____

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

AMU har ved flere anledninger etterspurt behandling av seniorpolitisk plan for Lyngen kommune.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaksdelen i tidligere seniorpolitisk plan var avhengig av budsjettvedtak hvert år. Dette medførte at tiltak ikke ble videreført da det ikke ble bevilget penger til dette.

Økonomiske konsekvenser

Dersom arbeidsgiver har egenrisiko i avtalen med pensjonsforsikringsselskapet, vil det være et godt poeng å redusere tallet på ansatte som tar ut AFP. «Egenrisiko» vil sa at arbeidsgiver får regningen direkte pr. AFP-pensjonist.

I hvilken grad tiltakene vil medføre at seniorer ønsker å stå lenger i arbeid vil dermed ha økonomisk konsekvens.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Hovedtariffavtalen kapittel 3 punkt 3.2.3 har følgende bestemmelse:

«Seniorpolitiske tiltak

Kommunen/fylkeskommunen/virksomheten skal utvikle virkemidler for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid.

Slike virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, redusert omfang av nattarbeid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l.

Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker.

Arbeidsgiver drøfter med de tillitsvalgte alternative virkemidler og orienterer om inngåtte avtaler.»

AMU vedtok i møte 20.03.18 følgende:

«AMU ønsker at kommunen utarbeider en seniorpolitisk plan for eldre arbeidstakere, som kan bidra til at seniorer kan holdes lenger i arbeid og kan bidra til lettelser i arbeidsoppgaver og mengde.»

Ferieloven

Ferielovens § 5 har bestemmelser om ferien lengde.

Den alminnelige ferietiden er 25 virkedager. I tillegg er 5 virkedager feriefritid hjemlet i hovedtariffavtalen. Totalt utgjør dette 30 virkedager eller 5 uker feriefritid pr. år.

Arbeidstakere over 60 år har i tillegg krav på 6 virkedagers ekstra ferie hjemlet i ferieloven.

Spesielle bestemmelser for lærere i kommunal sektor

KS SFS 2213:

Lærere har rett til å få redusert årsrammen for undervisning med inntil 12,5% fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller henholdsvis 60 år.

Dersom tilsvarende ordning skal gjennomføres for alle arbeidstakere vil dette medføre økonomisk utgift som kommunestyret tidligere ikke har sett som ønskelig.