



Lyngen kommune

Innkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Tindevangen
Dato:	13.10.2021
Tid:	Kl. 09:00

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside www.lyngen.kommune.no under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

Det blir flg presentasjoner på møtet:

kl 09:00 - 09:30: Kommuneoverlege Hans-Olav Holtermann Eriksen vil orientere om legetjenesten i Lyngen kommune

kl 09:30 - 10:30: "Veien fra landskapsvernområdet til nasjonalpark" v/Statsforvalteren Statsforvalteren v/miljødirektør og seksjonsleder vern samt en repr fra Miljødirektoratet vil delta på Teams

kl 10:30 - 11:30: AsplanViak vil presenterer "Forprosjekt Lyngstunet"

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
PS 83/21	Regnskapsrapportering 2021-2
PS 84/21	Finansrapport 2021-2
PS 85/21	Startlånsmidler 2021
PS 86/21	Salg av Lyngen kommunes fibernett- utløsning av opsjon
PS 87/21	Finansiering av nytt låssystem til Lyngstunet

PS	88/21	Kampanje for promoteing av Lyngenløftet	
PS	89/21	Kjøp og salg av næringstomter i Lyngen	
PS	90/21	Omdisponering investeringsbudsjett fra Elvejord vannverk til Koppangen vannverk	
PS	91/21	Rivning av kommunal utleiebolig på eiendommen 85/82-Kjosveien7-9: finansiering av tiltaket	Unntatt offentlighet
PS	92/21	Saksframlegg vedrørende salg av grunn til Magnar Fjellstad	
PS	93/21	Tjenesteavtale Visit Lyngenfjord AS 2021	
PS	94/21	Søknad om støtte til utbedring av privat adkomstvei-Stasjonsbakken	
PS	95/21	Søknad om midler til Yrkes- og utdanningsmessa 2022	
PS	96/21	Interkommunal sekretariatsfunksjon for Helsefelleskapet Troms og Ofoten	
PS	97/21	Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033 førsteutkast	
PS	98/21	Endelig vedtak- lokal forskrift for gebyr reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering	
PS	99/21	Søknad om fritak fra verv i Råd for folkehelse - Liv Solberg	
PS	100/21	Utvidelse av antall varamedlemmer og valg - Råd for folkehelse	
PS	101/21	Kontrollutvalget - suppleringsvalg	
PS	102/21	Justert vedtak om skjenkebevilling for Sandnes restaurant	
PS	103/21	Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling Lyngseidet Gjestegård AS	

Lyngen kommune, den 06.10.2021

Dan Håvard Johnsen
ordfører

Inger-Helene Isaksen
konsulent



Lyngen kommune

Arkiv: FE-210
JournalpostID: 21/9109
Saksbehandler: Hilde Grønaas
Størseth
Dato: 09.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 91/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 83/21	Kommunestyret	13.10.2021

Regnskapsrapportering 2021-2

Henvising til lovverk:

Kommuneloven § 14-5, 3. ledd

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Tertialrapport gir status på regnskap per 31. august ift. budsjett for samme periode, samt prognose for årsforbruk. De ulike rammene er kommentert i vedlagte tertialrapport.

Investeringsprosjekt er også gjennomgått og kommentert i vedlagte rapport.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyresak 137/20 og 138/20

Økonomisk konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Miljøkonsekvenser

Se vedlagte tertialrapport.

Folkehelse/friluftsliv

Se vedlagte tertialrapport.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ramme 4 har merkostnader som ikke kan dekkes innenfor budsjett – barnevern og legetjenesten. I tillegg skal inntekter på 3 mill. kroner flyttes fra rammen til ramme 8. Når det gjelder barnevernet er dette lovpålagte oppgaver som må gjennomføres uavhengig av budsjettdekning.

Driftsprosjekt 50523 Ekstra vedlikeholdsmidler 2020 har et mindreforbruk på kr 850 000. Det foreslås at dette brukes til å dekke merforbruket på ramme 5.

Driftsprosjekt 50518 Lyngenløftet – drift mangler budsjettdekning. Det foreslås at merinntektene på ramme 7 og 8 også dekker disse utgiftene.

For at merforbruket på rammene ikke skal føre til negativt avvik innstilles det på at dette dekkes av internregulering på rammene samt de økte inntektene på ramme 7 og 8. Det vil derfor ikke være behov for bruk av disposisjonsfond.

Prognosen viser da totalt et forventet mindreforbruk på 1,422 mill. kroner.

Formannskapetets innstilling:

1. Kommunestyret tar regnskapsrapport 2021-2 til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i driftsbudsjett 2021 jf. tertialrapport:

Årsbudsjett	Ramme	Prosjekt	Sum
2021	1		283 800
2021	3		153 000
2021	4		5 278 800
2021	5		2 111 000
2021	5	50523	-850 000
2021	6		260 000
2021	6	50518	155 000
2021	7		-900 000
2021	8		-6 491 600
Sum			0

1. Investeringer:

- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
- b. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:

Prosjekt		Ansvar	Tjeneste	Art	Sum
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1450	1720	35291	-160
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1450	1720	39701	160
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	32303	43
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	31952	2
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	36701	-268
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	37701	-12
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3251	36701	-364
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3321	32702	6
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	9000	8800	35400	593

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer innstillingen til vedtak. Enst

FS- 91/21 Vedtak:

1. Kommunestyret tar regnskapsrapport 2021-2 til orientering.
2. Det vedtas følgende budsjettendringer i driftsbudsjett 2021 jf. tertialrapport:

Årsbudsjett	Ramme	Prosjekt	Sum
2021	1		283 800
2021	3		153 000
2021	4		5 278 800
2021	5		2 111 000
2021	5	50523	-850 000
2021	6		260 000
2021	6	50518	155 000
2021	7		-900 000
2021	8		-6 491 600
Sum			0

3. Investeringer:

- a. Kommunestyret tar investeringsrapporten til orientering.
- b. Det vedtas følgende budsjettendringer i investeringsbudsjett 2021:

Prosjekt		Ansvar	Tjeneste	Art	Sum
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1450	1720	35291	-160
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1450	1720	39701	160
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	32303	43
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	31952	2
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	36701	-268
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3150	37701	-12
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3251	36701	-364
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	4400	3321	32702	6
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	9000	8800	35400	593

Vedlegg:

Tertialrapport 2021-2

TERTIALRAPPORT 2021-2

Regnskapsrapportering per 31. august

1. Innledning

Prognosen for regnskapsrapport nr. 2021-2 bygger på regnskapstall for perioden 1. januar-31. august, samt prognose på forventet forbruk resten av året. Avviket som fremkommer, er derfor ift. periodisert budsjett. Det er rapportert per sektor, samt at kommunalsjefer og enhetsledere har kommentert avvik, angitt prognose og tiltak for å redusere avvik.

Prognosen er utarbeidet for både drifts- og investeringsregnskap.

For driftsregnskapet tas det utgangspunkt i vedtatt budsjett 2021 med evt. endringer som er vedtatt.

2. Økonomisk rapportering

Samlet oversikt over alle rammeområder viser følgende prognose:

Ramme	Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1 POLITIKK OG LIVSSYN	7 564 000	6 493 167	6 060 087	433 080	7 564 000	283 800	7 847 800
2 STAB/STØTTE	21 663 000	15 265 245	14 330 214	935 031	21 663 000	0	21 663 000
3 OPPVEKST OG KULTUR	61 474 000	40 110 765	35 561 686	4 549 078	61 474 000	153 000	61 627 000
4 HELSE OG OMSORG	99 948 000	80 648 908	79 090 197	1 558 711	99 948 000	5 278 800	105 226 800
5 TEKNISK DRIFT	22 448 000	13 301 540	13 551 848	-250 309	22 448 000	2 111 000	24 559 000
6 UTVIKLING	1 319 000	2 392 710	2 646 681	-253 971	1 319 000	260 000	1 579 000
Driftsrammer	214 416 000	158 212 335	151 240 713	6 971 620	214 416 000	8 086 600	222 502 600
7 ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-3 422 000	10 929 000	-6 359 702	17 288 702	-3 422 000	-900 000	-4 322 000
8 FINANS	-210 994 000	-138 863 946	-133 895 296	-4 968 650	-210 994 000	-8 609 000	-219 516 000
Sum total prognose	0	30 277 387	10 985 715	19 291 672	0	-1 422 400	-1 335 400

Prognosen viser totalt estimert mindreforbruk på 1, 422 mill. kroner. Dette er hovedsakelig knyttet til merinntekter på sektorovergripende rammer (7 og 8).

Prognosene blir ytterligere kommentert nedenfor.

Ramme 1 Poltikk og livssyn

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1100	PROSJEKTER POLITIKK	0	0	3 984	-3 984	0	0	0
1110	POLITISK STYRING OG KONTROLLORGANER	3 500 000	2 468 833	2 409 485	59 348	3 500 000	283 800	3 783 800
1112	LEVEKÅRSUTVALGET	393 000	393 000	258 088	134 912	393 000	0	393 000
1113	NÆRINGSUTVALGET	60 000	60 000	23 894	36 106	60 000	0	60 000
1208	KIRKE OG LIVSSYN	3 611 000	3 571 333	3 364 635	206 698	3 611 000	0	3 611 000
	Totalt	7 564 000	6 493 167	6 060 087	433 080	7 564 000	283 800	7 847 800

Merforbruk ift. pensjonskostnader.

Ansvar 1110:

Økte utgifter til avholdelse og bespising i forbindelse med formannskap- og kommunestyremøter.

Det er kommet inn reiseregninger fra folkevalgte som gjelder tidligere budsjettår og avholdelse av møtene er gjennomgående dyrere enn budsjettet.

Pensjonskostnadene for lukket folkevalgtordning (tidligere ordførere) er økt med kr 44.000.

Ramme 2 Stab/støtte

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
1300	PROSJEKTER (rådmannen disponerer)	0	0	417 148	-417 148	0	0	0
1310	ADMINISTRATIVE TJENESTER	13 757 000	8 857 357	8 540 376	316 981	13 757 000	-145 000	13 612 000
1450	FELLESKOSTNADER	3 587 000	3 083 888	1 466 637	1 617 251	3 587 000	0	3 587 000
1451	IKT	3 959 000	2 762 333	3 268 553	-506 219	3 959 000	145 000	4 104 000
1452	KOMMUNAL FIBER	-605 000	-403 333	175 118	-578 451	-605 000	0	-605 000
1455	LÆRLINGER	965 000	965 000	462 382	502 618	965 000	0	965 000
	Totalt	21 663 000	15 265 245	14 330 214	935 031	21 663 000	0	21 663 000

Ramme 2 forventer å gå i balanse.

Ansvar 1300:

Se pkt. 4 Driftsprosjekter.

Ansvar 1310: ingen vesentlige avvik. Mindreforbruk skyldes ubrukte tilskuddsmidler til etablering og tilrettelegging.

Ansvar 1451: Merforbruk per 2. tertial, men forventer å gå i balanse.

Ansvar 1452: Inntekter ikke på plass, men forventer å gå i balanse.

Ansvar 1455: Lønn lærlinger. Lyngen kommune har nå 8 lærlinger, sju innen helsearbeiderfag og en innen institusjonskokkfaget. Forventer å gå i balanse.

Ramme 3 Oppvekst og kultur

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
2100	GRUNNSKOLEPROSJEKTER	0	0	390 732	-390 732	0	0	0
2101	GRUNNSKOLEN - FELLES	7 379 000	4 794 460	2 251 482	2 542 979	7 379 000	-492 000	6 887 000
2111	LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	3 206 000	2 035 285	2 261 758	-226 473	3 206 000	17 000	3 223 000
2115	LENANGEN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE	6 687 000	4 348 275	4 431 698	-83 423	6 687 000	10 000	6 697 000
2116	EIDEBAKKEN SKOLE	22 626 000	14 868 740	14 387 557	481 183	22 626 000	305 000	22 931 000
2117	VOKSENOPPLÆRINGA	997 000	431 160	181 279	249 881	997 000	400 000	1 397 000
2200	FØRSKOLEPROSJEKTER	2 000	2 000	125 003	-123 003	2 000	0	2 000
2201	BARNEHAGER - FELLES	357 000	357 000	272 803	84 197	357 000	0	357 000
2211	KAVRINGEN BARNEHAGE	5 155 000	3 277 277	3 392 618	-115 341	5 155 000	0	5 155 000
2212	KNØTTELIA BARNEHAGE	5 181 000	3 287 854	3 306 876	-19 023	5 181 000	0	5 181 000
2215	LENANGEN BARNEHAGE	2 457 000	1 605 247	1 504 379	100 869	2 457 000	16 000	2 473 000
2216	BARNEHAGE LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	1 819 000	1 162 863	662 214	500 650	1 819 000	0	1 819 000
2310	KULTURSKOLEN	1 335 000	822 687	767 170	55 517	1 335 000	-3 000	1 332 000
2400	KULTUR - PROSJEKTER	16 000	38 500	-961 760	1 000 260	16 000	0	16 000
2410	KULTURTILBUD	3 057 000	2 311 375	1 771 017	540 359	3 057 000	-100 000	2 957 000
2411	BIBLIOTEK	1 200 000	768 041	816 862	-48 821	1 200 000	0	1 200 000
	Totalt	61 474 000	40 110 765	35 561 686	4 549 078	61 474 000	153 000	61 627 000

Forventet merforbruk på kr 153 000.

Grunnskoleprosjekter

Finansieres av eksterne prosjektmidler.

Grunnskolen Felles

Forventet mindreforbruk grunnet sykepengerefusjoner og færre gjesteelever.

Skolene

Det er en klar økning i vikar- og overtidsbruk ved alle skolene.

Eidebakken skole melder om et merforbruk på kr. 305 000 som blant annet skyldes rekrutteringstiltak og vikarbruk.

Voksenopplæringa har endret prognose med bakgrunn i sekundærbosetting.

Barnehager – felles

Forventes å gå i balanse

Barnehagene

Forventes å gå i balanse.

Kultur

Forventes å gå i balanse

Ramme 4 Helse og omsorg

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertialet	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
3100	HELSE, SOSIAL OG OMSORGSPROSJEKTER	0	-108 009	-81 241	-26 767	0	0	0
3105	HELSE OG OMSORG ADM.	6 264 000	3 983 231	3 842 424	140 806	6 264 000	-83 000	6 181 000
3106	HELSE OG OMSORG FELLESGIFTER	4 431 000	3 391 200	2 319 220	1 071 980	4 431 000	66 000	4 497 000
3310	SOSIALTJENESTEN	4 317 000	2 726 421	2 180 846	545 575	4 317 000	11 000	4 328 000
3311	BARNEVERNSTJENESTEN	6 400 000	4 176 863	4 371 282	-194 418	6 400 000	746 800	7 146 800
3411	PRAKTISK BISTAND	3 130 000	2 024 166	1 619 959	404 207	3 130 000	-182 000	2 948 000
3412	TILTAK ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	1 649 000	972 500	843 656	128 844	1 649 000	-130 000	1 519 000
3414	HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	10 640 000	6 822 027	6 614 967	207 059	10 640 000	-136 000	10 504 000
3450	STAB/FELLESTJENESTER LYNGSTUNET	6 507 000	4 165 396	3 983 034	182 363	6 507 000	-1 000	6 506 000
3451	LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	15 695 000	10 306 991	10 706 055	-399 064	15 695 000	298 000	15 993 000
3452	KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	9 800 000	6 718 201	6 253 522	464 679	9 800 000	77 400	9 877 400
3453	HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	10 338 000	6 669 704	6 844 985	-175 280	10 338 000	356 500	10 694 500
3454	RUS OG PSYKISK HELSE	3 098 000	4 900 617	4 464 064	436 553	3 098 000	-708 000	2 390 000
3455	HELSESTASJONS- OG JORDMORTJENESTEN	1 991 000	1 319 700	1 408 239	-88 539	1 991 000	34 000	2 025 000
3456	LEGETJENESTEN	8 601 000	5 980 225	6 428 626	-448 401	8 601 000	1 253 000	9 854 000
3510	SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	7 187 000	16 699 674	17 290 559	-590 885	7 187 000	3 576 000	10 763 000
3900	BUDSJETTRAMME HELSE, SOSIAL OG OMSORG	-100 000	-100 000	0	-100 000	-100 000	100 000	0
	Totalt	99 948 000	80 648 908	79 090 197	1 558 711	99 948 000	5 278 800	105 226 800

Prognosen viser merforbruk på 5,278 mill., men det reelle merforbruket som forventes er kr 2,278 mill. Pga. ny finansieringsordning for ressurskrevende tjenester skal inntektene føres på ramme 8. Tre mill. av merforbruket på Solhov er derfor en reduksjon av budsjettet, mens ramme 8 har tilsvarende økning i inntekter.

Helse og omsorg – stab – fellesutgifter og administrasjon går i balanse.

Praktisk bistand/ Tiltak eldre og funksjonshemmede

Mindre forbruk på lønn til støttekontakter da det er veldig vanskelig å engasjere personer til å jobbe som støttekontakt, spesielt på ettermiddager og kvelder.

Sosialtjenesten forventes å gå i balanse.

Kontorkostnader som pc, kontormaskiner, møbler, rekvisitter og andre ting som regnes som kontordrift er ikke budsjettet. Staten sender avregning x 1 pr år.

Barneverntjenesten

Prognosen viser et merforbruk på ca. 750 000. Dette skyldes barnevernstiltak som institusjonsplassering, akutt-plassering, fosterhjem og frivillig hjelpetiltak. Kjøp av tjenester fra settekommune med kr. 250 000.

Lenangen bo- og aktivitetssenter

Prognose viser et mindreforbruk på kr. 136 000 grunnet sykefravær.

Langtidsavdeling Lyngstunet

Prognosen viser merforbruk på kr 300 000 på lønn i faste stillinger og kvelds/natttillegg og overtid. Avd. har beboere med store sammensatte utfordringer der det er behov for kvalifisert personell.

Korttidsavdeling/ KAD Lyngstunet

Prognose viser at tjenesten går i balanse.

Hjemmetjenesten Indre Lyngen

Prognose viser merforbruk på kr 356 000 på lønn i faste stillinger, ekstra hjelp/vikarer og overtid.

Rus og psykisk helse

En forventet besparelse på ca. 700 000. Grunnet vakante stillinger.

Helsestasjon- og jordmortjenesten

Prognose viser at tjenesten går i balanse.

Legetjenesten

Prognose viser merforbruk med kr 1,2 mill. som i hovedsak skyldes leie av leger fra vikarbyrå i ledig legehjemmel, ved sykefravær og avvikling av Nord-Norges permisjon.

Solhov bo- og aktivitetssenter

Prognose viser et merforbruk på kr. 730 000. Som skyldes overtid i faste stillinger, lørdags- og søndagstillegg og vikar ved sykefravær. Beboerne er blitt eldre og pleietyngden og symptomuttrykk er økende.

Velferdsteknologi i helse og omsorg

Investering og implementering av velferdsteknologi ved Lyngstunet/ Solhov og Lenangen ble ferdigstilt i slutten av mai mnd. Utbetaling av tilskudd fra Husbanken på kr. 2,7 mill. Lønn til prosjektleder belastes prosjektet i 2021.

Ramme 5 Teknisk drift

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4400	BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	347 000	347 000	1 452 253	-1 105 253	347 000	0	347 000
4410	BYGG OG ANLEGG	17 192 000	12 287 890	13 053 676	-765 786	17 192 000	1 739 000	18 931 000
4412	FORVALTNING TEKNISKE TJENESTER	2 828 000	1 951 808	1 840 517	111 290	2 828 000	-209 000	2 619 000
4700	VA - PROSJEKTER	0	0	14 528	-14 528	0	0	0
4710	VANN OG AVLØP	-2 213 000	-3 438 275	-4 655 094	1 216 819	-2 213 000	0	-2 213 000
4720	MINDRE AVLØPSANLEGG - SELVKOST	0	380 000	259 010	120 990	0	0	0
4810	FEIING OG BRANNBEREDSKAP	4 294 000	1 773 117	1 586 957	186 160	4 294 000	581 000	4 875 000
	Totalt	22 448 000	13 301 540	13 551 848	-250 309	22 448 000	2 111 000	24 559 000

Ramme 5-teknisk drift forventes et merforbruk på kr 1,96 mill. ved utgangen av året. Dette skyldes i hovedsak:

Ansvar 4410:

- Manglende budsjett for husleie til rådhuset for siste halvår.
- Økte strømutfgifter på våre kommunale bygg
- Økte kommunale eiendomsgebyrer og manglende sykepengerefusjon ved Lenangen skole.
- uforutsette reparasjonskostnader på Lyngstunet.
- Manglende budsjett for drift av aktivitetstilbud for barn og unge «Mestagarasjen».
- lavere leieinntekter pga. tomme kommunale boliger (bl.a. tilvisningsboliger på Solbakken), omsorgsboliger i Lenangen og Solhov.

Besparelser:

- Besparelser i lønn på drift ved avlønning over prosjekter
- Reduserte driftskostnader for ikke-kommunale veier
- Redusert vedlikehold av tekniske anlegg ved Lenangen skole
- Reduserte strømutfgifter for utleielokaler
- Reduserte strømutfgifter etter montering av nytt ventilasjonsanlegg på Eidebakken kulturskole og voksenopplæring
- Merinntekter sykepengerefusjoner

Planlagte vedlikeholdstiltak på Lyngsdalen oppvekstsenter vil ikke la seg gjennomføre i år på grunn av manglende håndverkerkapasitet. Dette vil gi et mindreforbruk på kr 330 000 som ikke er tatt med i rapporten. Dette er tiltak som bør gjennomføres snarest/til neste år, det foreslås derfor at ubenyttede vedlikeholdsmidler overføres/settes på fond slik at dette er disponibelt til neste år. Eventuelt kan dette benyttes til delvis å dekke inn merforbruk, men er ikke å anbefale da vedlikeholdstiltakene ansees som nødvendig.

På grunn av økte strømpriser og dekning av oppvarmingskostnader for omsorgs- og utleieboliger som har stått tomme beregnes et merforbruk for strøm på kr 490 000 innen ansvar 4410-bygg og anlegg. Dette på tross av at strømforbruket er redusert sammenlignet med samme periode i fjor er kostnadene øket.

Vikarbruk innen renhold gir et merforbruk, men dette beregnes å utjevnes mot refusjoner for syke- og fødselspenge.

Ansvar 4412:

Besparelser i lønnskostnader, økte gebyrinntekter og merinntekter sykepengerefusjoner ventes å gi mindreforbruk på kr 209 000.

Ansvar 4810:

- Lønn i fast stilling kr 148 000
- Vedlikeholds materiell/vask/vedlikehold av bekledning kr 16 000
- Utgifter til helsetester og fysisk test av brannmannskaper kr 38 000
- Innkjøp av arbeidstøy til nyansatte brannmannskaper 244 000
- Kurs opplæring av brannmannskaper kr 188 000
- Drift og vedlikehold av kjøretøy kr 35 000
- Ansvarsdekning/erstatning 56 000
- Det forventes å oppnå besparelser innen renhold, kjøp av lisenser og vedlikehold tekniske anlegg på kr 144 000

Det er opparbeidet et etterslep innen utdanning, vedlikehold av materiell og tilstrekkelig bekledning til brannmannskapet. For å opprettholde forsvarlig brannberedskap som forutsatt og ivareta sikkerheten for mannskapene har det vært nødvendig å gjøre tiltak utover budsjett. Det må forventes stor innsats innen disse feltene også over kommende år, rådmannen vil legge frem budsjettforslag som ivaretar dette.

Ramme 6 Utvikling

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
4402	PROSJEKTANSVAR UTVIKLING	115 000	115 000	1 281 501	-1 166 501	115 000	0	115 000
4405	PLAN	3 152 000	2 501 896	1 693 943	807 954	3 152 000	90 000	3 242 000
4407	NÆRING	-1 428 000	147 507	-131 886	279 394	-1 428 000	0	-1 428 000
4408	KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-350 000	-258 361	-196 876	-61 485	-350 000	0	-350 000
4409	SELVKOST KOMMUNALE HAVNER OG KAIER	-170 000	-113 333	0	-113 333	-170 000	170 000	0
	Totalt	1 319 000	2 392 710	2 646 681	-253 971	1 319 000	260 000	1 579 000

Generelt er det samlet små avvik på ramme 6.

Boligbyggingstilskudd

Det er innvilget boligtilskudd til 4 boliger a kr 200.000 som gir utbetaling i år. Det betyr et behov for budsjettøkning på kr 200 000.

Inntekter og utgifter fra havner og Tyttebærvika er stabile og resterende kostnader på ramme 6 er langt på vei knyttet til årsverk innen næring, landbruk, plan og utviklingsprosjekter. Lyngeløftet er inneværende år det mest kostnadskrevende prosjektet, men delinvesteringene finansieres fortløpende i tråd med politiske vedtak. Videre utbygging av fiskerihavna prosjekteres i disse dager og komplett prosjektering forventes klart 15. januar 2021.

Næring generelt

Bedriftene i Lyngen går godt, spesielt innen industri og fiskeri, samt servicenæringene innen bygg og anlegg. Som en følge av god vekst økte også antallet søknader til næringsfondet i perioden. Det var imidlertid få søknader om likviditetsstøtte i perioden. Søknader om likviditetsstøtte forventes å øke inn mot slutten av året og vi forventer utbetalinger i oktober og november av såkalte statlige likviditetsmidler, dette er midler som ubrukt vil bli tilbakeført staten.

Det er ingen store avvik å berette om innen landbruk og skogbruk.

Reiselivsbedriftene har hatt en grei sommersesong og høst og bookingene for 2022 ser bra ut, selv om disse ikke er på nivå med tidligere år, ennå.

Havner

Omsetningen på havner og uttak av masser fra Tyttebærvika hentet seg inn i 2. kvartal og er på nivå med budsjettet omsetning. Uttak svinger og vi kan forvente variasjon fremover, men vi tror 2021 samlet skal kunne være som budsjettet.

Ansvar 4409: Forskrift for innkreving av farvannsavgift er ikke klaggjort eller vedtatt enda, og inntekter her kan derfor ikke kreves inn. Manglende inntekter blir dermed merkostnader.

3. Sektorovergripende rammer

Sektorovergripende rammer er i hovedsak inntektsrammene for budsjettet vårt.

		Årsbudsjett inkl. endring	Periodisert budsjett	Regnskap 2. tertial	Avvik i NOK	Prognose	Endret prognose	Ny prognose
7	ANDRE UTGIFTER OG INNTEKTER	-3 422 000	10 929 000	-6 359 702	17 288 702	-3 422 000	-900 000	-4 322 000
8	EIENDOMSSKATTEKONTOR	-5 843 000	-2 917 500	-2 881 966	-35 534	-5 843 000	53 000	-5 843 000
8	FRIE INNTEKTER, RENTER OG AVDRAG, AVSETNINGER	-205 151 000	-135 946 446	-131 013 331	-4 933 116	-205 151 000	-8 662 000	-213 673 000
	Totalt	-214 416 000	-127 934 946	-140 254 998	12 320 052	-214 416 000	-9 509 000	-223 838 000

Forventede merinntekter/mindreforbruk på 9,5 mill. kroner.

Ramme 7 Andre utgifter og inntekter

Forventet mindreforbruk på kr 0,9 mill.

Konsesjonskraft

Ingen endring fra første tertial.

Pensjonskostnader

I flg. oppdaterte prognoser fra KLP og Statens pensjonskasse, vil årets pensjonskostnader bli ca. 1,5 lavere enn budsjettet. Budsjettet baserer seg på prognosene fra selskapene i fjor høst.

Prosjekt 50190 Koronaberedskap

I årsbudsjettet er det avsatt 3,271 mill. til dekning av utgifter til covid-19. Pr. 2. tertial er alle rammeområdene kompensert (budsjettregulert) for merutgifter fra denne avsetningen med i alt kr 1,879 mill. på bakgrunn av regnskapet. Usikkert om alle faktiske kostnader er registrert, men dette følges opp.

Vedtatt innsparing vedr. digitalisering/effektivisering kr 0,6 mill. ikke er gjennomført. Dette er derfor lagt inn som en merkostnad.

Ramme 8 Finans

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt blir litt lavere enn prognose fra 1. tertial pga. endring i skattegrunnlaget.

Skatt og rammetilskudd

Prognosen for frie inntekter for 2021 per august ligger 5,3 mill. over budsjett pga. økt skatteinngang. 11,7 % på landsbasis og 11,3 % i Lyngen.

Prognosen er hovedsakelig knyttet til en positiv skatteinngang på landsbasis.

Ressurskrevende tjenester skal fra 2021 budsjetteres og inntektsføres på ramme 8 som rammetilskudd. Forventet merinntekt på 7,7 mill. kroner.

Integreringstilskudd

Økt integreringstilskudd pga. ny tilflytting i 2021.

Avdrag og renter på lån

Jf. finansrapport er forventede rentekostnader for 2021 6,7 mill. kroner. Det er derfor lagt inn et mindreforbruk på 0,3 mill. kroner.

Ingen endringer ift. avdrag. Foreløpig beregning av minste tillatte avdrag tyder på at vi er innenfor budsjett, men eksakt beregning må gjøres i forbindelse med årsregnskap 2021.

4. Driftsprosjekter

Merutgifter til koronatiltak er ført på eget prosjektnummer for å holde oversikt. Så langt ser det ut til at vi klarer å holde oss innenfor avsatt budsjett:

Prosjekt 50190 KORONABEREDSKAP			
Ansvar	Budsjett 2021	Regnskap jan-aug	Restbudsjett
1450 FELLESKOSTNADER	4 000,00	3 120,40	879,60
1451 IKT	68 000,00	68 308,60	-308,60
2101 GRUNNSKOLEN - FELLES	31 000,00	40 598,07	-9 598,07
2115 LENANGEN SKOLE	150 000,00	151 111,68	-1 111,68
2116 EIDEBAKKEN SKOLE	156 000,00	153 972,40	2 027,60
2117 VOKSENOPPLÆRINGA	8 000,00	7 889,62	110,38
2200 FØRSKOLEPROSJEKTER	2 000,00	2 088,46	-88,46
2211 KAVRINGEN BARNEHAGE	5 000,00	4 277,61	722,39
2212 KNØTTELIA BARNEHAGE	5 000,00	4 690,66	309,34
2215 LENANGEN BARNEHAGE	112 000,00	111 434,38	565,62
2216 BARNEHAGE LYNGSDALEN OPPVEKSTSENTER	0,00	63,00	-63,00
2400 KULTUR - PROSJEKTER	16 000,00	16 000,00	0,00
2410 KULTURILBUD	74 000,00	74 874,25	-874,25
3105 HELSE OG OMSORG ADM.	3 000,00	2 897,50	102,50
3106 HELSE OG OMSORG FELLESUTGIFTER	316 000,00	312 458,47	3 541,53
3414 HJEMMETJENESTEN YTRE LYNGEN	13 000,00	11 488,33	1 511,67
3450 STAB/FELLESTJENESTER LYNGSTUNET	50 000,00	51 124,75	-1 124,75
3451 LANGTIDSAVDELING LYNGSTUNET	19 000,00	19 185,49	-185,49
3452 KORTTIDSAVD./KAD LYNGSTUNET	10 000,00	8 775,69	1 224,31
3453 HJEMMETJENESTEN INDRE LYNGEN	35 000,00	34 491,80	508,20
3455 HELSESTASJONS- OG JORDMORTJENESTEN	144 000,00	145 467,69	-1 467,69
3456 LEGETJENESTEN	392 000,00	391 737,04	262,96
3510 SOLHOV BO- OG AKTIVITETSSENTER	0,00	75,70	-75,70
4400 BYGG OG ANLEGG, PROSJEKTER	213 000,00	213 961,87	-961,87
4410 BYGG OG ANLEGG	53 000,00	54 345,68	-1 345,68
8000 Budsjettreserve (reguleres innen 31/12 iht forbruk)	1 392 000,00	0,00	1 392 000,00
Sum	3 271 000,00	1 884 439,14	1 386 560,86

Evt. merforbruk på enhetene skyldes i liten grad merkostnader til koronatiltak forutsatt at disse utgiftene er regnskapsført korrekt. Budsjettet er regulert for andre tertial også.

Øvrige driftsprosjekt:

50172 – dekkes ved bruk av avsatte tilskuddsmidler.

50187 – dekkes av tilskuddsmidler.

50192 – dekkes av merinntekter sykepengerefusjoner ramme 2.

50215 – dekkes av tilskudd

50248 – dekkes av tilskudd, kommer ila høsten

50280 – dekkes ved bruk av avsatte tilskuddsmidler

50297 - Innkjøp vil gjøres før årsavslutning

50368 – prosjektet avsluttes og overføres til prosjekt 50375 jf. k-sak 9/21

50369 – pågår, stipend tildeles fortløpende ved søknad.

50518 – Driftskostnader til Lyngenløftet som mangler budsjettdekning.

50521 - Vi forventer ikke ytterligere driftskostnader i 2021. Prosjektet er nå i prosjektering og komplett materiale forventes 15. januar 2022.

50522 - Samarbeidsprosjekt mellom kommunene i Nord Troms. Forventer samlet innbetaling fra samarbeidet på kr 83 000. Prosjektet planlegges fullført i år.

50523 - Av prosjektet er kroner 304 000 er disponert til Eidebakken kulturskole og VO. Resterende beløp kan omdisponeres til dekning av merforbruk på ramme 5.

50602 - Prosjektet er ikke startet opp pga. manglende ressurser, men forventes startet opp senhøstes/vinter 2022.

Driftsprosjekt 2021		Budsjett 2021	Regnskap 31/8	Rest- budsjett
50172	FUGLETITTETÅRN SØR-LENANGSBOTN	0	57 000	-57 000
50187	UTVIKLINGSPROGRAM DIGITAL LEDELSE	0	300 000	-300 000
50190	KORONABEREDSKAP	3 271 000	1 884 193	1 386 807
50192	IKT SIKKERHETSARBEID	0	100 990	-100 990
50248	VIDEREUTDANNING LÆRERE 2009/2010	0	462 010	-462 010
50263	DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN	0	30 000	-30 000
50280	LOS	0	312 201	-312 201
50285	TIDLIG INNSATS	0	65 155	-65 155
50291	INKLUDERENDE BARNEHAGE OG SKOLEMILJØ	0	99 602	-99 602
50297	UTSTYRSSENTRAL LYNGEN	0	-40 000	40 000
50325	BARNEVERN STYRKING	0	-52 070	52 070
50351	STYRKE LAVTERSKELHELSETILBUD UNGDOM 2017	0	-200 448	200 448
50357	FOREBYGGING AV ABORT OG UØNSKEDE SVANGERSKAP	0	19 931	-19 931
50367	FORELDRESTØTTENDE TILTAK	0	-113 639	113 639
50368	PROSJEKT DEMENSPASSER YTRE LYNGEN - FORPROSJEKT	0	43 351	-43 351
50369	VIDEREUTDANNING MED BINDINGSTID	0	120 000	-120 000
50371	KOMMUNAL PLAN FOR LINDRENDE BEHANDLING	0	33 535	-33 535
50372	AKTIVITETSTILTAK FOR Å MOTVIRKE ENSHOMHET	0	23 797	-23 797
50373	IMPLEMENTERING AV AKTIVITETSDOSETTEN	0	75 230	-75 230
50375	SEKTORPLAN 2021 HELSE OG OMSORG	0	0	0
50518	LYNGENLØFTET - DRIFT	0	153 645	-153 645
50521	FORPROSJEKT NORD-LENANGEN HAVN	-151 000	24 000	-175 000
50522	ENERGI- OG KLIMAPLAN NORD-TROMS	285 000	214 464	70 536
50523	EKSTRA VEDLIKEHOLDSMIDLER 2020	0	772 597	-772 597

50602	MILJØFYRTÅRSERTIFISERING AV RÅDHUSET	100 000	0	100 000
52007	OPPSØKENDE TEAM 2019	0	-133 983	133 983
52011	KAVRINGEN SAMISK BARNEHAGETILBUD	0	26 078	-26 078
52012	FOLKEHELSEARBEID TIL DET BESTE FOR BARN OG UNGE	0	-861 621	861 621
52013	VIDEREUTDANNING FOR BARNEHAGELÆRERE	0	-29 177	29 177
52024	PSYKISK HELSE OG RUSARBEID - MIDLERTIDIG STYRKING 2021	0	-425 000	425 000
52025	SOMMERSKOLE 2021	0	126 275	-126 275
ALLE		3 505 000	3 091 615	413 385

5. Investeringer

Rapportering på investeringene legges fram på to ulike nivå:

1. Årets investeringsbudsjett med fokus på årets budsjett.
2. Prosjektregnskap for de største prosjektene med rapportering på utgifter hittil.

Investeringsbudsjett/- og regnskap 2021

Nedenfor kommenteres forslagene til budsjettendringer.

13101 Egenkapitalinnskudd KLP

Lavere egenkapitalinnskudd enn prognosen fra KLP.

19011 Trådløs sentrumsløsning

En vurdering av behov for dette er gjort. Men dagens teknologi og tilbud anser ikke rådmannen at det er behov for en slik løsning og foreslår at prosjektet tas ut.

48001 Kjøp/salg av tomt og grunn

Netto salg av kommunal grunn og tomter kr 593.000 pr utgangen av august.

49999 Felles finansiering investeringer

Kr 593.000 i netto investeringsinntekter (prosjekt 48001) avsettes til ubundet investeringsfond. Rådmannen foreslår at deler av dette brukes til finansiering av nytt låssystem Lyngstunet, jfr. egen sak angående dette.

Øvrige investeringsprosjekter med status og kommentarer:

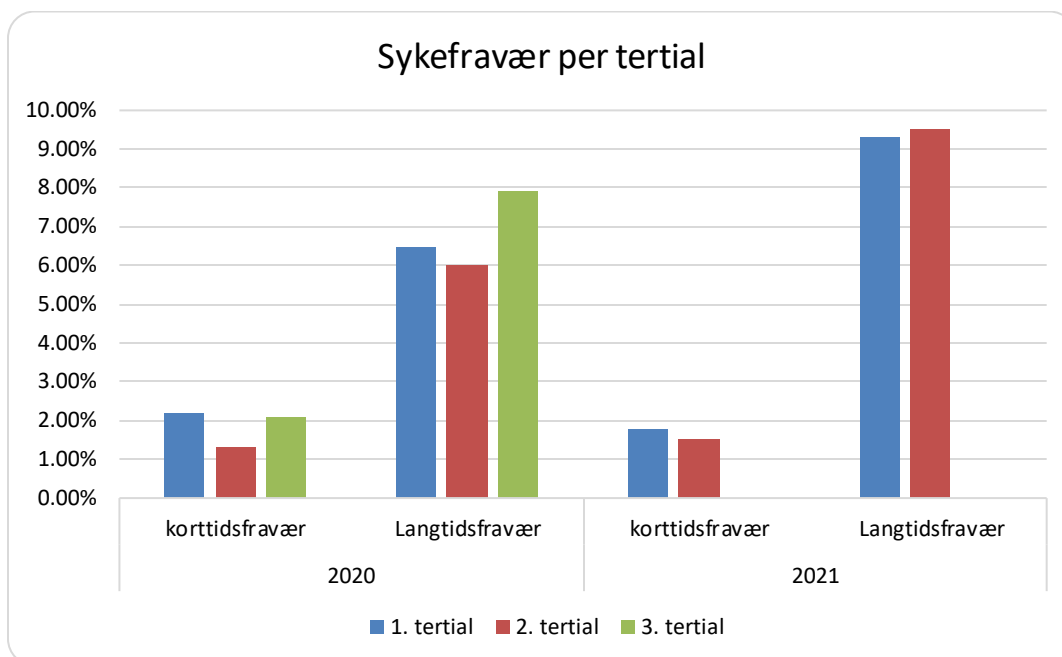
Prosjekt		Årsbudsj.	Endringer	Just. budsj.	Regnskap	Avvik	Prognose	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
13101	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	0	0	819	-819	0	0	0	Lavere egenkapitalinnskudd enn prognosen fra KLP.
13104	LYNGEN SYKEHJEM - SALG	-400	0	-400	0	-400	-400	0	-400	I hht. kommunestyrevedtak.
14111	DIGITALT PLANREGISTER	0	241	241	0	241	241	0	241	
14121	EIDEBAKKEN - KULTURSKOLE OG VO	0	250	250	31	219	250	0	250	Tiltak planlegges fullført i år.
14127	HELIKOPTERLANDINGSPLASS	0	256	256	51	205	256	0	256	Lokaliseringsavklaring blir ikke gjort i år. Prosjektet må forskyves til 2022.
14129	OPPGRADERING KOMMUNALE VEIER	2 000	0	2 000	251	1 749	2 000	0	2 000	Fullføres i år.
15014	FURUFLATEN - NY VEI OG NYTT KRYSS GRØNVOLLVEIEN	0	4 502	4 502	0	4 502	4 502	0	4 502	På grunn av uavklarte eiendomsforhold ble tiltaket satt på vent i påvente av jordskiftesak. Oppstart må forskyves til 2022.
15024	STEDSUTVIKLING - DELPROSJEKT HAVNEPROMENADEN	0	8 037	8 037	419	7 618	8 037	0	8 037	
15710	AVLØPSSEKTOREN - OPPGRADERING	0	424	424	479	-55	424	0	424	
15711	VANNLEDNINGSNETT - OPPGRADERING	0	2 519	2 519	414	2 105	2 519	0	2 519	OK, 1,1 mill Koppangen, resterende Elvejord/ Årøybukt
16002	PARKERING OG OFFENTLIGE TOALETT	0	771	771	541	230	771	0	771	
16006	OPPGRADERING LYNGEN KIRKE	1 000	0	1 000	200	800	1 000	0	1 000	
16010	VELFERDSTEKNOLOGI	0	2 564	2 564	1 623	941	2 564	0	2 564	Velferdsteknologiprojektet pågår, lønn til prosjektleder beregnet ut 2021.
17003	ELEV- OG ANSATTE PC	500	0	500	415	85	500	0	500	Fullføres ila 2021 innen budsjetttramme.
18002	UTEOMRÅDER BARNEHAGE OG SKOLE	0	228	228	0	228	228	0	228	
18008	LENANGSØYRA HAVN - NY ADKOMST	0	601	601	1	600	601	0	601	Tiltaket ligger ute på anbud, oppstart planlegges i år. Uklart om tiltaket ferdigstilles i år.
18009	TYTEBÆRVIKA - REGULERINGSPLAN OG INTERNVEI	0	820	820	49	771	820	0	820	Deler av tiltaket planlegges gjennomført i år. Må påregne ferdigstilling i 2022, foreløpig uklart hvilke kostnader som påløper i år.
18015	SOLVOLLVEIEN BYGGEFELT	0	125	125	0	125	125	0	125	
18018	LYNGENSKILTET	0	975	975	594	381	975	0	975	
19001	SKOLE OG BARNEHAGE - DIGITALE HJELPEMIDLER	100	140	240	127	113	240	0	240	Prosjektet er ikke fullført da det har vært stor mangel på nødvendig utstyr hos leverandørene. Koronapandemien er årsaken. Gjenstående budsjettmidlene må derfor overføres.

Prosjekt		Årsbudsj.	Endringer	Just. budsj.	Regnskap	Avvik	Prognose	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
19007	NYTT SAK OG ARKIVSYSTEM	0	645	645	556	89	645	0	645	Fullføres i 2021 innen budsjettamme.
19008	ORGEL LYNGEN KIRKE	0	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0	4 500	Investeringstilskudd, utbetalt.
19010	IT-PLATTFORM EIDEBAKKEN OG LYNGENHALLEN	0	181	181	122	59	181	0	181	Fullføres i 2021 innen budsjettamme.
19011	TRÅDLØS SENTRUMSLØSNING	0	150	150	0	150	150	-150	0	Utgår
19012	LYNGENHALLEN - ETABLERING AV VINDFANG	0	160	160	165	-5	160	0	160	Tiltaket er ferdigstilt
19016	SALG KOMMUNALE BILER	0	-121	-121	-121	-1	-121	0	-121	
20001	KJØP AV RÅDHUS 2020	0	16 000	16 000	15	15 985	16 000	0	16 000	
20003	OMBYGGING REMA-BYGGET	0	4 706	4 706	1 699	3 007	4 706	0	4 706	Tiltaket er under utførelse, blir forsinket på grunn av lav håndverkertilgang. Ferdigstilles i 2022.
20004	FAGFORNYELSEN I GRUNNSKOLEN - DIGITALE VERKTØY	750	0	750	508	242	750	0	750	
20005	INVENTAR HELSE OG OMSORG	400	0	400	268	132	400	0	400	Inventar i helse- og omsorg pågår. Det er gjort innkjøp av senger og natt bord til Lyngstunet, utstyr til legekantoret og personløftere til Solhov.
20006	OMBYGGING AV LEGEKANTORET	0	479	479	0	479	479	0	479	Tiltaket blir ikke utført i år, kan sees i sammenheng med utbedring av setningsskader.
20007	LYNGENLØFTET - DELPROSEKT LYNGENTRAPPA	0	4 500	4 500	1 744	2 756	4 500	0	4 500	
21101	SETNINGSSKADER LYNGSTUNET	1 500	0	1 500	496	1 004	1 500	0	1 500	Forprosjekt pågår, ferdigstilles i år innenfor kostnadsramme.
21102	EIDEBAKKEN SKOLE - UTBEDRING AV TAK	5 000	0	5 000	0	5 000	5 000	0	5 000	Uklart oppstarttidspunkt på grunn av manglende håndverkertilgang, blir sannsynligvis ikke gjennomført i år.
21103	KNØTTELIA BARNEHAGE - TAK OG VENTILASJON	1 500	0	1 500	482	1 018	1 500	0	1 500	Ferdigstilles i år innenfor fastsatt kostnadsramme.
21104	FELLES BRANNSTASJON	2 000	-2 000	0	0	0	0	0	0	
21106	RIVING AV NILLETUN	370	0	370	158	212	370	0	370	Ferdigstilles i år innenfor fastsatt kostnadsramme
21107	LENANGEN SKOLE - UTEAREAL	420	0	420	0	420	420	0	420	lekeplassutstyr anskaffet og lys bestilt. Montering gjenstår. Forventes avsluttet i 2021
21108	GRUNNBORING HAVNER NORD-LENANGEN	500	0	500	1 100	-600	500	0	500	
21109	LYNGENLØFTET - NY INVESTERINGSRAMME	10 000	1 874	11 874	0	11 874	11 874	0	11 874	Innkjøp av utstyr og lys er foretatt
21110	VARDO BRU - OPPGRADERING 2021	0	1 183	1 183	48	1 135	1 183	0	1 183	Innkommene tilbud var over fastsatt økonomisk ramme. Pågår dialog om reduserte kostnader, foreløpig planlegges gjennomført i år

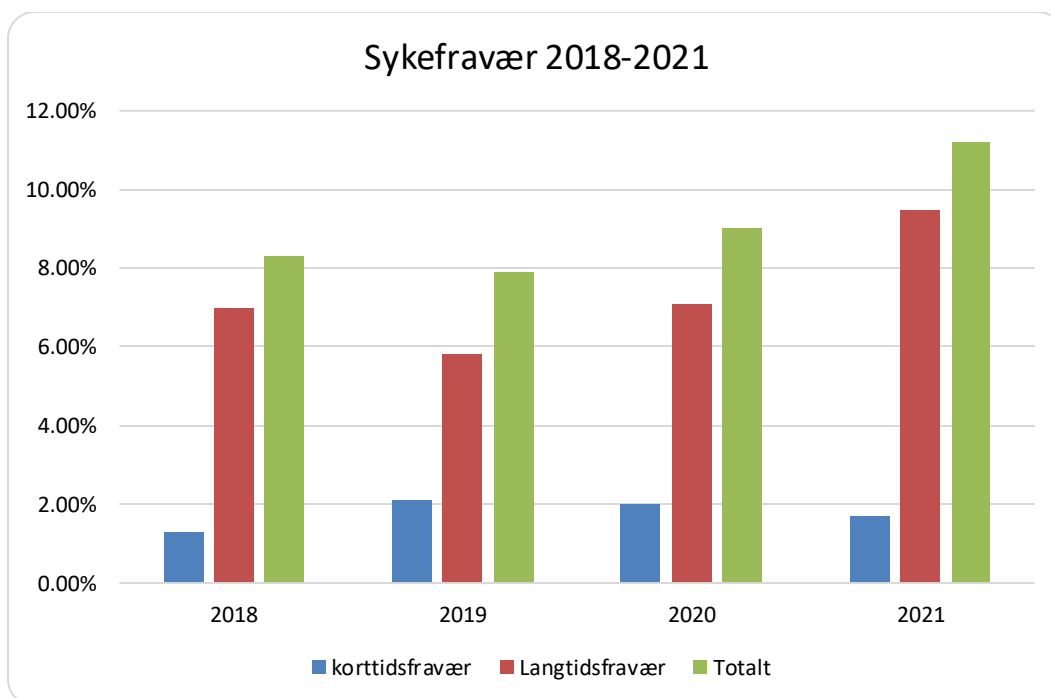
Prosjekt		Årsbudsj.	Endringer	Just. budsj.	Regnskap	Avvik	Prognose	Endret prognose	Ny prognose	Kommentar/tiltak
21111	FISKERIHAVN NORD-LENANGEN - PROSJEKTERING OG REGULERING	0	0	0	2	-2	0	0	0	
21112	INFRASTRUKTUR SANDNESET	0	0	0	579	-579	0	0	0	Ferdigstilles i år innenfor fastsatt økonomisk ramme
21113	DETALJREGULERING MYRA NÆRINGSFORMÅL	0	381	381	120	261	381	0	381	Ferdigstilles i 2022
21114	INFRASTRUKTUR SØR-LENANGSBOTN	0	1 150	1 150	36	1 114	1 150	0	1 150	
21115	US CAMPUS NORD-TROMS AS - AKSJEKJØP	0	0	0	0	0	0	0	0	jf. k-sak 72/21 - utført.
21116	NÆRINGSAREAL HAMNENESVEIEN	0	231	231	225	6	231	0	231	
21117	KJØP EIENDOM TYTEBÆRVIKA INDUSTRIOMRÅDE	0	8 714	8 714	0	8 714	8 714	0	8 714	
47022	INNEREIDET BOLIGFELT	0	0	0	-330	330	0	0	0	Utføres noen tiltak i år, men ferdigstilles i 2022
47201	NY VANNFORSYNING LYGSEIDET	21 500	-13 696	7 804	43	7 761	7 804	0	7 804	Blir å bruke CA 700 000 i prosjektering i år.
47202	VANNKUMMER LYGSEIDET SENTRUM	0	962	962	758	204	962	0	962	OK, venter på asfalt regning
47203	OPPGRADERING UV-ANLEGG NORD-LENANGEN	0	103	103	13	90	103	0	103	Ferdigstilt
47205	SANERING SPREDT AVLØP LYGSEIDET SENTRUM	500	8 932	9 432	442	8 990	9 432	0	9 432	OK, iht. til budsjett Va kai promenaden
47210	BEKKSTRAND OG LYGSDALSBUKTA - LEDNING OG SLAMAVSKILLER	5 000	1 330	6 330	20	6 310	6 330	0	6 330	OK iht. budsjett Lyngsdalsbukta
47211	GRUNNVANNSANLEGG FURUFLATEN	4 000	0	4 000	139	3 861	4 000	0	4 000	Blir å bruke ca 300 000 i konsesjonssøknad
47212	DRIFTSOVERVÅKNING VANN- OG AVLØPSANLEGG	1 000	1 256	2 256	312	1 944	2 256	0	2 256	OK, iht. kontrakt
47213	STIGEN LEDNINGSNETT OG PUMPESTASJON	2 600	5 200	7 800	33	7 767	7 800	0	7 800	Blir å bruke 200 000 i prosjektering
48001	KJØP/SALG AV TOMT OG GRUNN	0	0	0	-593	593	0	-593	-593	Netto salg av kommunale grunn og tomter ca. 0,6 mill. pr utgangen av august.
49999	FELLES FINANSIERING INVESTERINGER	-60 240	-69 273	-129 513	0	-129 513	-129 513	593	-128 920	
	ALLE	0	0	0	19 982	-19 982	0	-150	-150	

6. Sykefravær

Sykefraværet så langt i år har totalt gått opp med 0,1 prosentpoeng. I forhold til 2020 har langtidsfraværet økt med 3,1 prosentpoeng. Det totale sykefraværet for 2021 er nå godt over 10 %.



Utviklingen på det totale fraværet ser slik ut:



For de øvrige årene er det totalt sykefravær, mens for 2021 er det kun for første tertial. Langtidsfraværet har altså økt, og det totaler fraværet er så langt i år er høyere enn i fjor.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-200
JournalpostID: 21/9110
Saksbehandler: Hilde Grønaas
Størseth
Dato: 09.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 92/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 84/21	Kommunestyret	13.10.2021

Finansrapport 2021-2

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven § 14-13, tredje avsnitt.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Låneopptak gjennomført iht. k-sak 18/21 fiskerihavn i Nord-Lenangen kr 3,5 mill. og k-sak 45/21 kr 3,83 mill. til VA-formål og kr 40,844 til kommunale formål.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Finansreglement

Kommunestyrevedtak 137/20, 18/21, 45/21

Økonomisk konsekvenser

Vedlagte finansrapport inkluderer øvrige vedtak om lånefinansiering av investeringsprosjekter iht. budsjett og økonomiplan (simulerte lån) og viser utvikling i rentekostnader forutsatt at disse låneopptakene gjennomføres. Dette medfører en fordobling i fremtidig rentekostnader i perioden 2022-2025.

Rapporten omhandler ikke startlån, men en oversikt over nettobalanse i pkt. 2 er tatt med i rapporten.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke vurdert.

Miljøkonsekvenser

Ikke vurdert.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke vurdert.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommunen har god likviditet pga. ubrukte lånemidler og disposisjonsfond.
Pga. den gode likviditeten er ikke alle vedtatte låneopptak gjennomført i 2021. Resterende låneopptak for 2021 på kr 33,754 mill. jf. k-sak 137/20 og 45/21 er ikke gjennomført, men er tatt med som simulerte lån for å vise fremtidige rentekostnader.

Fremtidig utvikling i rentekostnader utgjør en stor risiko for Lyngen kommune på bakgrunn av den høye lånegjelda. Kommunen er også sårbar pga. den relativt høye andelen gjeld på flytende renter selv om den er innenfor grenseverdiene i finansreglementet.

Fastrente er i snitt 0,73 % dyrere enn billigste flytende rente (3mnd NIBOR):

3mnd NIBOR – 0,9 %

P.t. rente – 1,07 %

Fastrente – 1,63 %

For å begrense risikoen er det inngått avtale om fast margin på noen av lånene, bl.a. lån KBN-20180471 Kommunale formål (FL). Ordinær margin på 3mnd NIBOR er 0,6 %, mens fast margin er 0,4%.

Lånegjeld til selvkost/VA-formål utgjør 3,72 % av total lånegjeld. For å redusere kapitalkostnader til dette formålet har rådmannen fokus på at alle nye investeringsprosjekter skal kunne oppfylle kriteriesett til grønne lån som gir en god del billigere rentebetingelser. Dette vil være svært viktig med tanke på planlagte investeringer i VA-formål i årene fremover.

Utløp av bindingstid på fastrenter

Bindingsperiode på lån KBN-20180468 Kommunale formål utløper 5. november. Dette lånet har p.t. den høyeste fastrenten (2,09%), og vil bli fulgt opp for å få bedre rentebetingelser. Lån KBN-20180470 Lenangen skole vil ved utløp av bindingstid gå over på p.t. rente da dette er et lite lån.

Rådmannens innstilling:

Finansrapport per andre tertial tas til orientering.

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer innstillingen. Enst

FS- 92/21 Vedtak:

Finansrapport per andre tertial tas til orientering.

Vedlegg:

KBNStandardReport 2. tertial

Finansrapport 2021-2

Alle lån u/Husbank

LYNGEN KOMMUNE

Rapport opprettet: 21.09.2021

Analysedato: 21.09.2021



Finansrapport for LYNGEN KOMMUNE

Rapport opprettet: 21.09.2021

Analysedato: 21.09.2021

Filter: Alle lån u/Husbank

Denne rapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Lyngen kommune. Alle beløp vises i NOK.

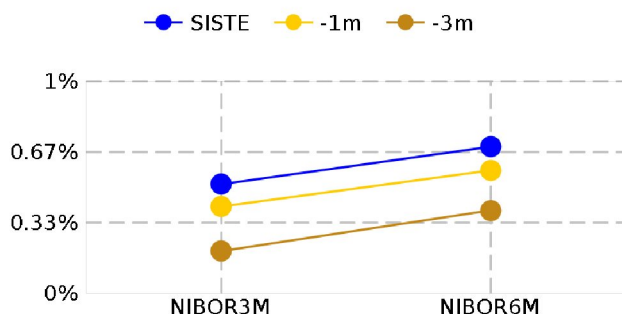
Innhold

- 1 Rentemarkedet
- 2 Trender
- 3 Gjeldsprofil
- 4 Fordeling fast og flytende rente
- 5 Finansiell risiko
- 6 Rentekostnader
- 7 Renterisiko
- 8 Långivere og motparter
- 9 Rammer i finansreglementet
- 10 Kommende hendelser
- 11 Porteføljeoversikt
- 12 Simulerte avtaler
- 13 Aktiva

1 Rentemarkedet

På rapportdagen var NIBOR3M 0,52%, NIBOR6M 0,69% og 10-års swaprente 1,70%. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

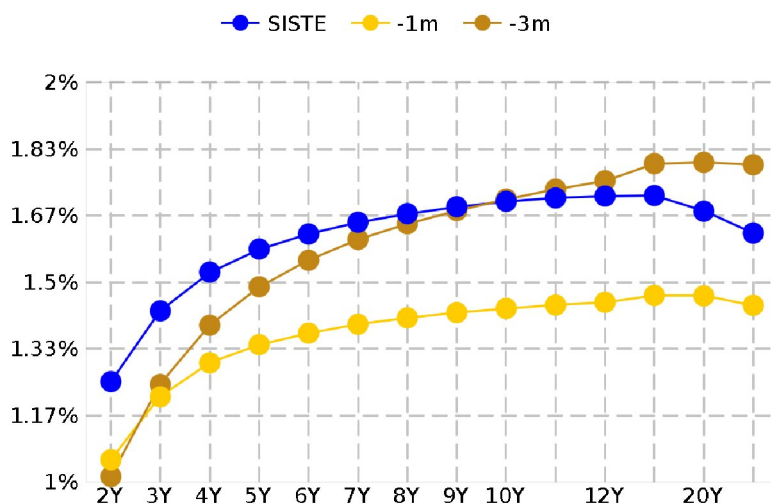
Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	0,52%	0,41%	0,20%
NIBOR6M	0,69%	0,58%	0,39%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	1,25%	1,06%	1,01%
Swap 3Y	1,43%	1,21%	1,24%
Swap 4Y	1,53%	1,30%	1,39%
Swap 5Y	1,58%	1,34%	1,49%
Swap 6Y	1,62%	1,37%	1,55%
Swap 7Y	1,65%	1,39%	1,61%
Swap 8Y	1,67%	1,41%	1,65%
Swap 9Y	1,69%	1,42%	1,68%
Swap 10Y	1,70%	1,43%	1,71%
Swap 11Y	1,71%	1,44%	1,73%
Swap 12Y	1,72%	1,45%	1,75%
Swap 15Y	1,72%	1,47%	1,80%
Swap 20Y	1,68%	1,47%	1,80%
Swap 25Y	1,62%	1,44%	1,79%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Tips: Om den blå grafen er relativt flat, indikerer dette at markedet ikke forventer store renteøkninger fremover. Er grafen brattere legger markedet til grunn at rentene skal opp.

Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet.

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	0,52%	1,32%	1,66%	1,73%
Endring		0,80%	1,15%	1,22%
NIBOR6M	0,69%	1,45%	1,73%	1,79%
Endring		0,76%	1,04%	1,10%

2 Trender

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune.

	21.09.2021	21.06.2021	21.03.2021
Utestående nettobalanse	593.789.011	551.297.646	557.570.196
Utestående bruttobalanse	593.789.011	551.297.646	557.570.196
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	1,14%	1,17%	1,29%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	1,14%	1,17%	1,29%
Rentekostnader siste 12 mnd	6.506.916	6.585.384	6.996.032
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	6.506.916	6.585.384	6.996.032
Rentebinding (år)	2,40	0,66	0,73
Andel rentebinding < 1 år	70,62%	80,20%	80,21%
Rentebinding (år) eks. derivater	2,40	0,66	0,73
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	70,62%	80,20%	80,21%
Kapitalbinding (år)	15,23	14,11	14,20
Andel av kapitalbinding < 1 år	3,26%	4,21%	4,16%

På analysedagen var snittrenten (siste 12 mnd) 1,14% (30/360 basis) på utestående nettobalanse 593.789.011 kr. Rentekostnad (siste 12 mnd) frem til analysedato er 6.506.916 kr.

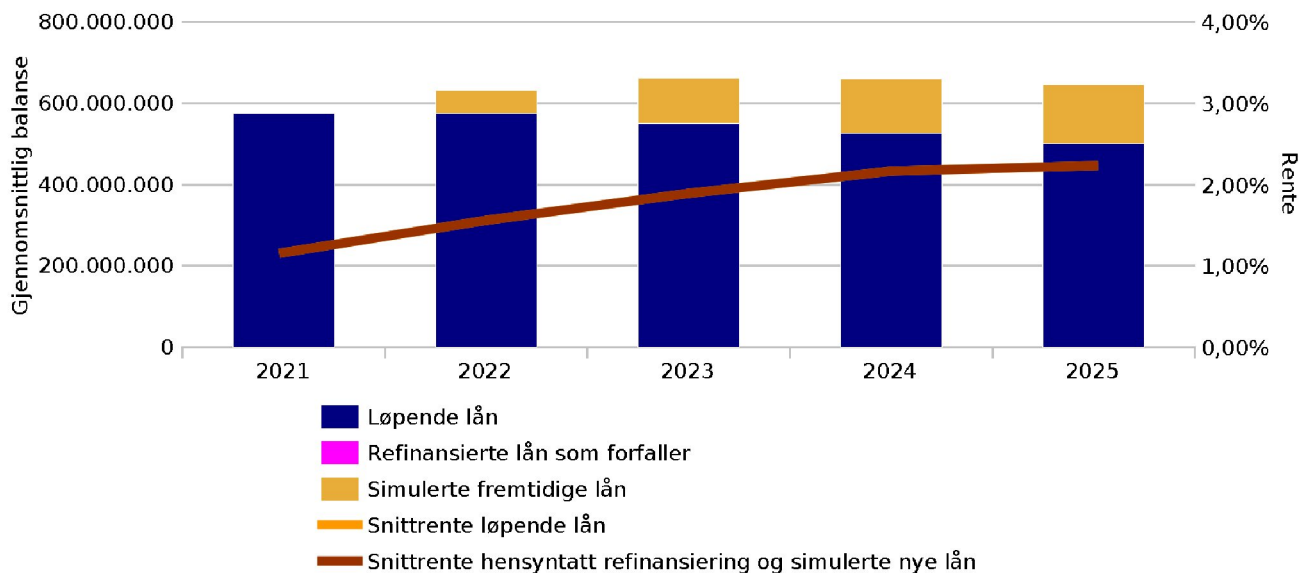
For Husbanklån er status følgende:

	13.09.2021	13.06.2021	13.03.2021
Utestående nettobalanse	102.799.812	103.729.981	105.032.873
Utestående bruttobalanse	102.799.812	103.729.981	105.032.873
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	0,82%	0,99%	1,30%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	0,82%	0,99%	1,30%
Rentekostnader siste 12 mnd	766.630	837.408	994.569
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	766.630	837.408	994.569
Rentebinding (år)	0,00	0,00	0,00
Andel rentebinding < 1 år	100,00%	100,00%	100,00%
Rentebinding (år) eks. derivater	0,00	0,00	0,00
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	100,00%	100,00%	100,00%
Kapitalbinding (år)	13,46	13,59	13,68
Andel av kapitalbinding < 1 år	4,10%	4,05%	4,13%

3 Gjeldsprofil

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.

Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat - eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil også effekten av disse vises.

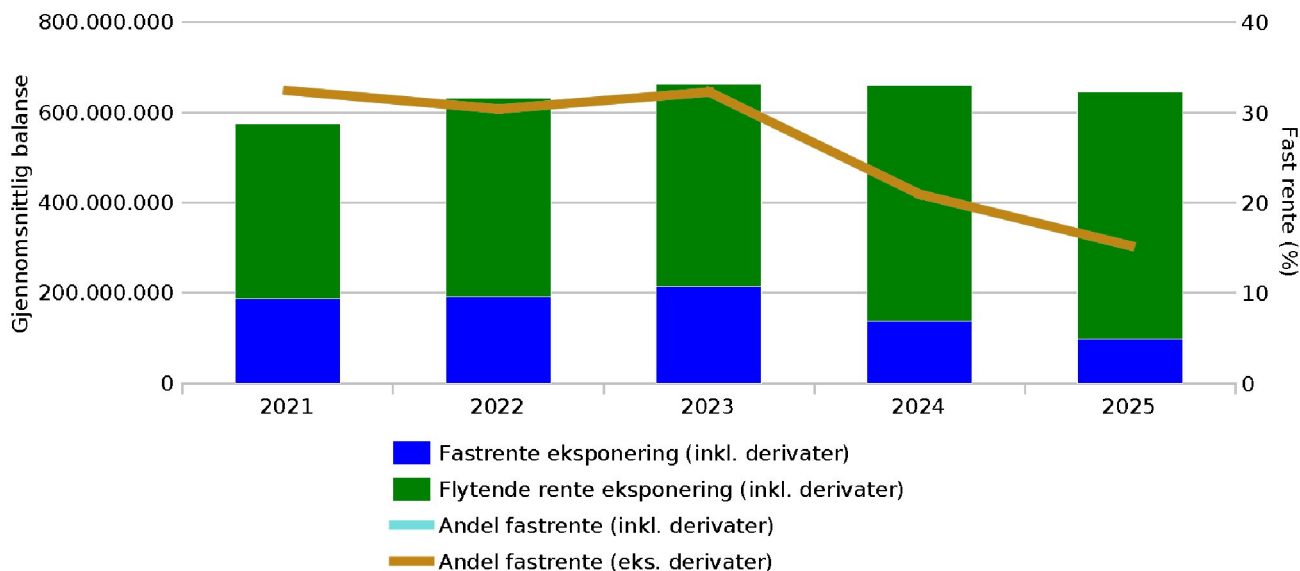


Tabellen nedenfor viser periodisk utvikling i gjeldens volum og rente. OBS - rapporten viser periodenes beregnede gjennomsnittlige lånevolum, ikke inngående eller utgående balanser.

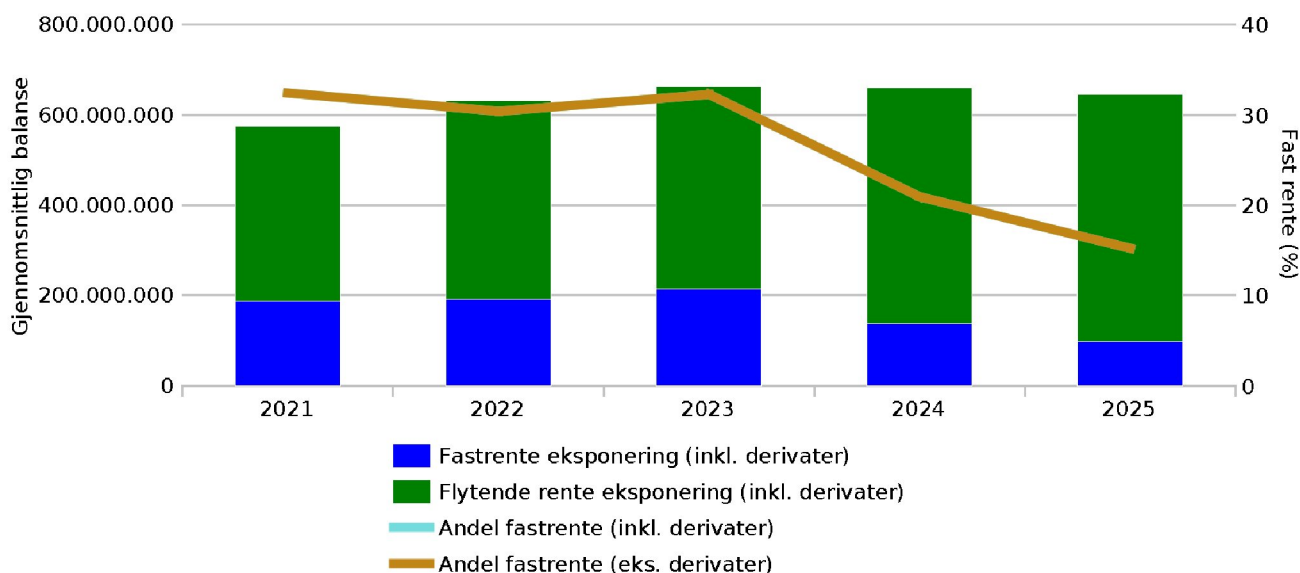
Periode	Løpende lån	Refinansierte lån som forfaller	Sum løpende og refinansierte lån	Snittrente løpende lån	Simulerte fremtidige lån	Snittrente hensyntatt refin. og simulerte lån
2021	576.281.507	0	576.281.507	1,16%	0	1,16%
2022	575.057.082	0	575.057.082	1,56%	56.588.066	1,56%
2023	550.662.003	0	550.662.003	1,89%	111.261.538	1,89%
2024	526.350.994	0	526.350.994	2,17%	134.072.734	2,17%
2025	502.156.366	0	502.156.366	2,24%	144.141.876	2,24%

4 Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for Alle lån u/Husbank i Lyngen kommune for løpende lån har 32,45% andel fast rente for innværende år. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises i nedenfor.

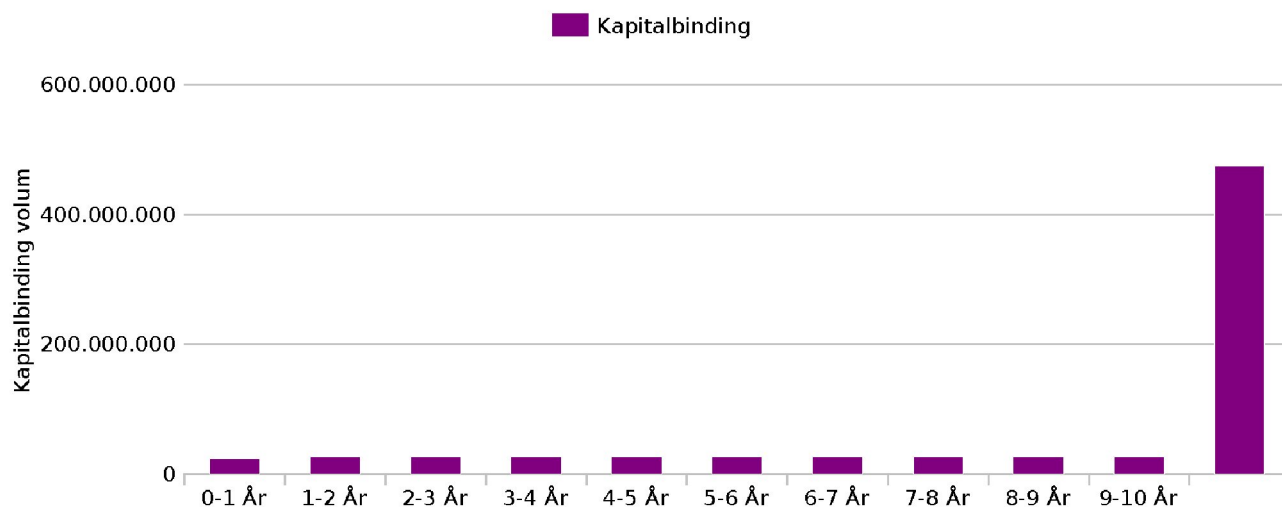


Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil i tillegg effekten av disse hensyntas i fordelingen nedenfor.



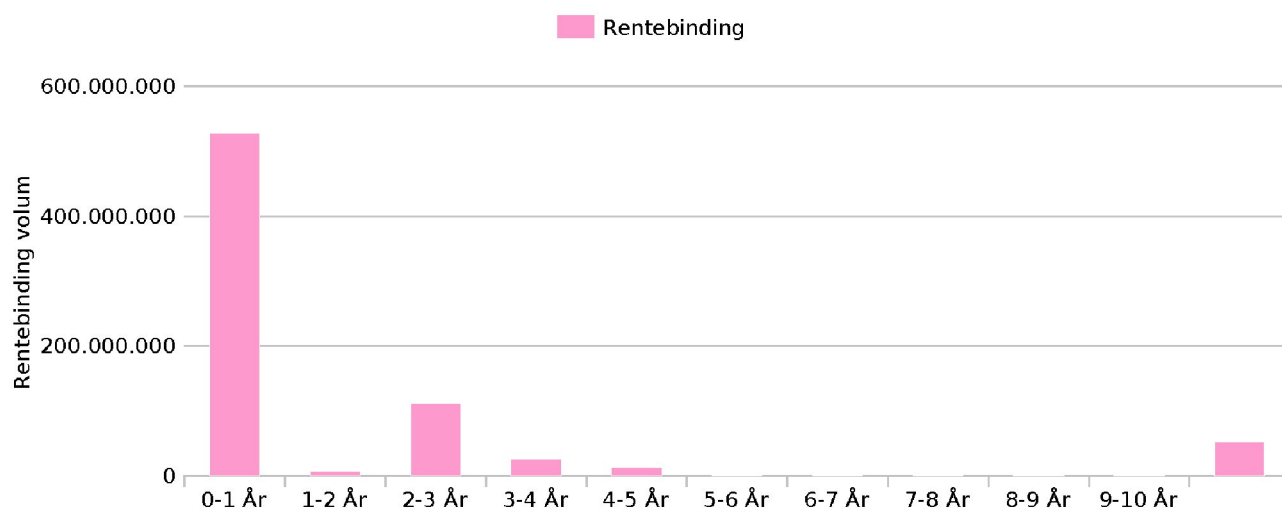
5 Finansiell risiko

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding og rentebinding er fordelt over kommende år.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljen snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. Dette kan i såfall innebære en finansiell risiko.



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljen. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljen for endringer i rentemarkedet.

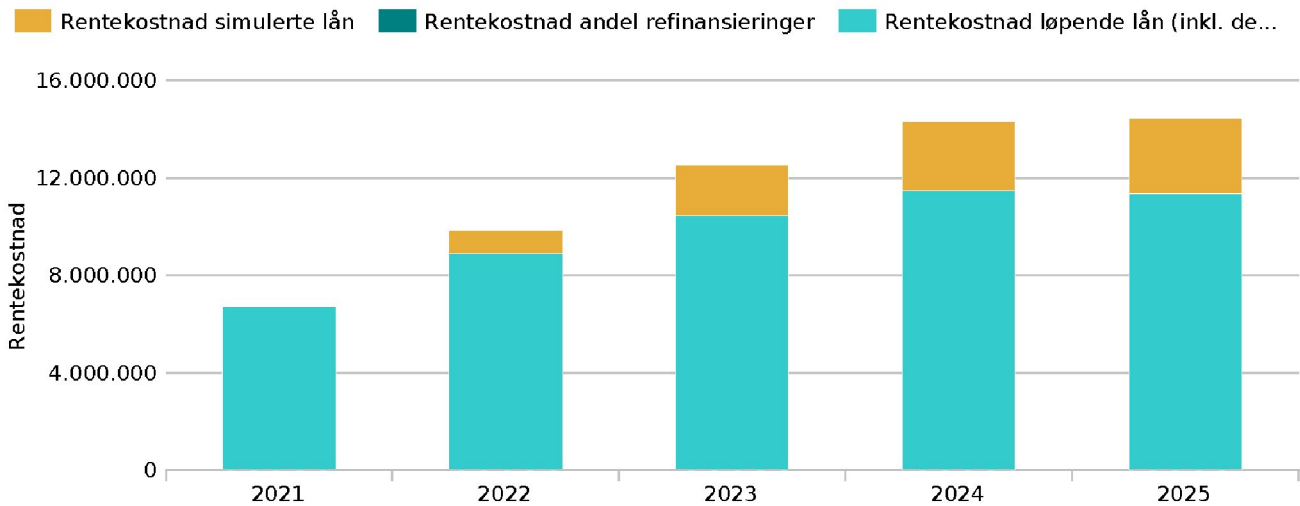
Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 15,23 år og den gjennomsnittlige rentebindingen er 2,40 år. I porteføljen har 3,26% en kapitalbinding på 1 år eller mindre, og 70,62% har en rentebinding på 1 år eller mindre. Uten derivater hadde 70,62% av porteføljen hatt en rentebinding på 1 år eller kortere.

	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,05	527.699.411	0,51	24.393.110
1-2 År	1,46	7.015.950	1,51	27.166.796
2-3 År	2,38	111.314.430	2,51	27.682.871
3-4 År	3,73	26.471.420	3,50	27.952.376
4-5 År	4,57	13.719.400	4,50	27.697.313
5-6 År	5,44	1.829.400	5,50	27.697.313
6-7 År	6,44	1.829.400	6,50	27.697.313
7-8 År	7,44	1.829.400	7,50	27.627.313
8-9 År	8,44	1.829.400	8,51	27.627.313
9-10 År	9,44	1.829.400	9,50	27.627.303
Over 10 År	24,24	51.889.400	21,09	474.087.991
Totalt	2,40	747.257.011	15,23	747.257.011

OBS! I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

6 Rentekostnader

For inneværende kalenderår (2021) forventes rentekostnader, inkludert eventuelle forventede refinansieringer og simulerte låneopptak, å bli 6.709.727 kr .



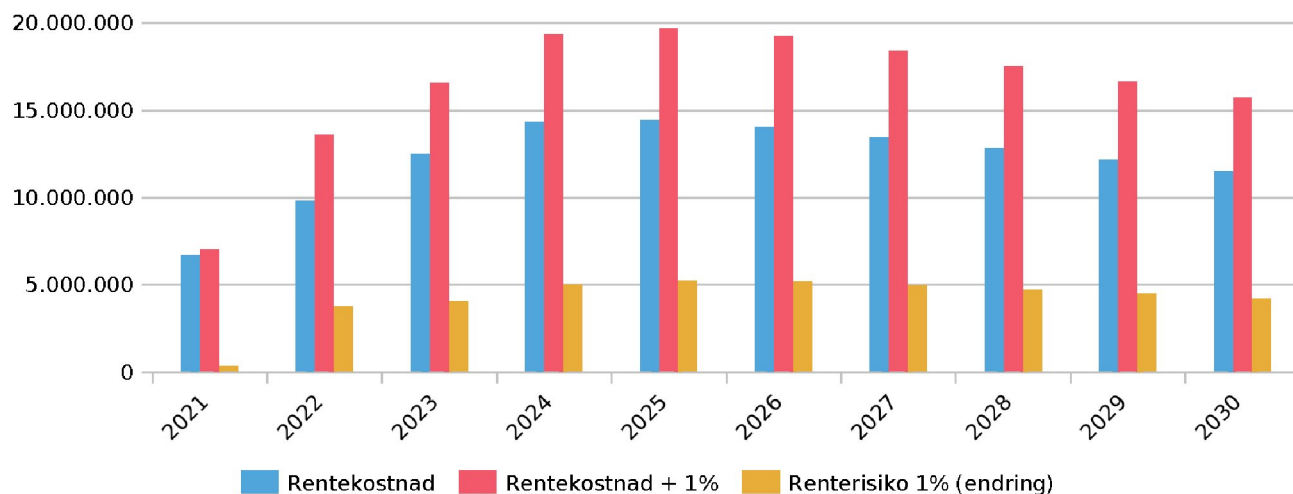
Periode	Rentekostnader inkl derivater, refin. & simulering	Rentekostnader løpende lån & derivater	Rentekostnad simulerte lån	Rentekostnad refinansieringer
2021	6.709.727	6.709.727	0	0
2022	9.829.915	8.876.636	953.279	0
2023	12.536.622	10.434.615	2.102.007	0
2024	14.314.804	11.494.620	2.820.183	0
2025	14.457.833	11.338.978	3.118.855	0

7 Renterisiko

Tabellen og diagrammet nedenfor viser endring (rentesensitivitet) i rentekostnader dersom den flytende renten øker med 1% (100bp). Rentekostnadene inkluderer effekten av eventuelle derivater, forventede refinansieringer og simulerte nye låneopptak i porteføljen.

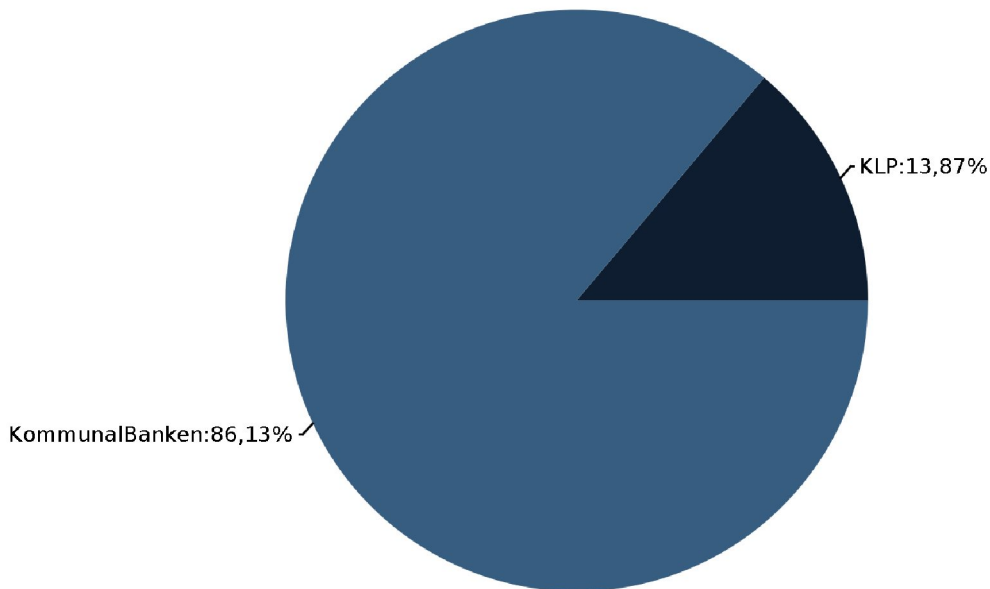
Periode	Rentekostnad	Rentekostnad + 1 %	Andel økning renterisiko 1%
2021	6.709.727	7.033.890	324.163
2022	9.829.915	13.614.821	3.784.906
2023	12.536.622	16.585.669	4.049.047
2024	14.314.804	19.338.065	5.023.262
2025	14.457.833	19.717.686	5.259.853
2026	14.040.635	19.255.142	5.214.507
2027	13.430.982	18.409.408	4.978.425
2028	12.833.014	17.562.986	4.729.972
2029	12.166.000	16.646.048	4.480.048
2030	11.495.767	15.734.823	4.239.056

Denne endringen med 100 bp (1%) vil potensielt medføre 324.163 kr høyere rentekostnad for inneværende år, og inntil totalt 42.083.239 kr over de 10 kommende årene.



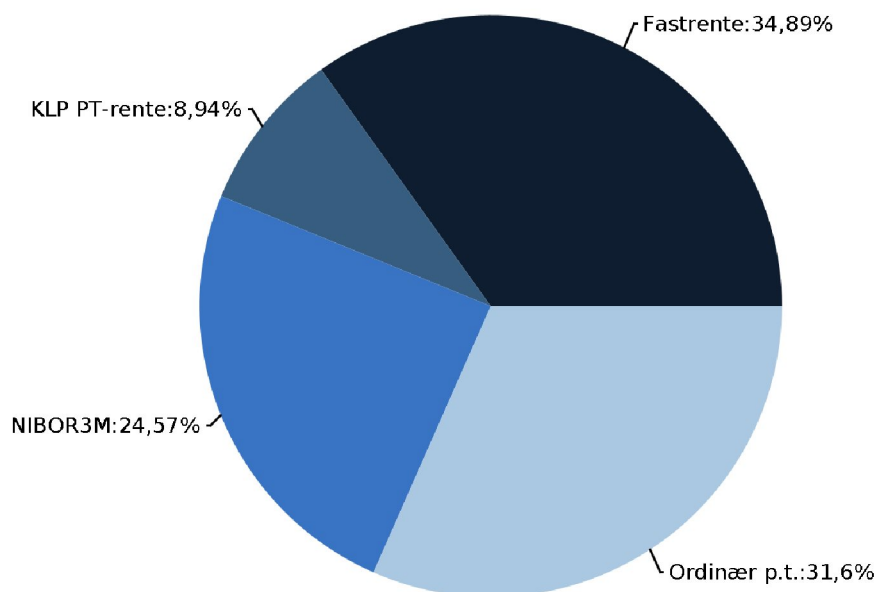
8 Långivere, motparter og produktfordeling

Største långiver er KommunalBanken som har en andel på 86%. Nest største er KLP med 14%.



Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	511.422.730	86,13%
KLP	82.366.281	13,87%

Porteføljen inneholder ingen derivater.



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	187.615.540	31,60%
NIBOR3M	145.908.460	24,57%
Fastrente	207.186.700	34,89%
KLP PT-rente	53.078.311	8,94%

9 Rammer i finansreglementet

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert.

	Grenseverdier	22.09.2021	22.12.2021	22.03.2022
Finansreglement Lyngen kommune				
Minimum 1/3, maks 50 % fast	35,00 - 50,00 (Prosent)	34,89%	26,30%	26,44%

10 Kommende hendelser

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 21.09.2021 med 30.09.2022.

Lån til forfall

Ingen kommende lån til forfall.

Utløp fastrenter

Dato	Hendelse	Referanse
05.11.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180470 Lenangen skole
05.11.2021	Utløp bindingsperiode fastrente	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)

Utløp faste marginer

Dato	Hendelse	Referanse
05.11.2021	Utløp bindingsperiode margin	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)

11 Porteføljeoversikt

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
KLP	KLP VA-formål 2016 (8317.54.72641)	4 956 220	1,12 %	3 mnd Nibor	0,70 %	01.12.2016	01.12.2036
KommunalBanken	KBN-20210251 VA-formål 2021	3 830 000	0,67 %	3 mnd Nibor	0,35 %	02.08.2021	02.08.2046
KommunalBanken	KBN-20180469 VA-formål 2018	10 628 800	2,27 %	Fastrente	0,00 %	05.11.2018	06.11.2051
KLP	KLP 8317.57.23628 VA-formål 2019	2 683 750	1,11 %	Fastrente	0,00 %	27.06.2020	27.06.2040
Sum investeringer i selvkost		22 098 770					
KLP	KLP 8317.54.72633 Kommunale formål 2016	17 405 311	0,95 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2046
KLP	KLP 8317.54.72722 - Sandneset kai	15 411 000	1,01 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72773 Øra	11 387 000	1,01 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KLP	KLP 8317.54.72714 - Lenangen skole 2016	8 875 000	1,01 %	P.t. rente	0,00 %	01.12.2016	01.12.2056
KommunalBanken	KBN-20200318 Lyngstunet	68 393 950	1,31 %	P.t. rente	0,00 %	03.07.2020	03.03.2042
KommunalBanken	KBN-20170618 Lenangen skole	64 035 600	1,04 %	Fastrente	0,00 %	01.12.2017	03.12.2057
KommunalBanken	KBN-20180468 Kommunale formål (FR)	46 826 950	2,09 %	Fastrente	0,00 %	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180471 Kommunale formål (FL)	18 171 200	0,73 %	3 mnd Nibor	0,40 %	05.11.2018	05.11.2053
KommunalBanken	KBN-20180470 Lenangen skole	3 969 600	1,99 %	Fastrente	0,00 %	05.11.2018	06.11.2051
KommunalBanken	KBN-20150062 Refinansiering kommunale formål	53 721 010	0,93 %	3 mnd Nibor	0,60 %	10.02.2015	10.05.2033
KommunalBanken	KBN-20150061 Eidebakken skole (sammenslått)	95 685 220	1,23 %	P.t. rente	0,00 %	10.02.2015	12.02.2052
KommunalBanken	KBN-20140720 Kavringen bh	14 584 310	1,12 %	3 mnd Nibor	0,60 %	15.12.2014	15.12.2054
KommunalBanken	KBN-20140719 Kommunale formål	2 926 000	1,12 %	3 mnd Nibor	0,60 %	15.12.2014	16.12.2024
KommunalBanken	KBN-20150566 Kommunale formål	23 536 370	1,00 %	P.t. rente	0,00 %	20.11.2015	20.11.2045
KommunalBanken	KBN-20210235 Kommunale formål 2021	40 844 000	1,51 %	Fastrente	0,00 %	22.06.2021	22.06.2046
KommunalBanken	KBN-20210236 Fiskerihavn Nord-Lenangen	3 500 000	1,65 %	Fastrente	0,00 %	22.06.2021	22.06.2051
KommunalBanken	KBN-20150565 Lyngstuva kunstgress	2 771 240	0,80 %	3 mnd Nibor	0,40 %	20.11.2015	22.11.2055
KommunalBanken	KBN-20090217 Solhov bo- og aktivitetssenter	44 948 480	0,69 %	3 mnd Nibor	0,40 %	24.03.2009	25.04.2051
KommunalBanken	KBN-20160207 (rådhus/EO-avdrag)	13 050 000	1,75 %	Fastrente	0,00 %	25.04.2016	26.04.2066

Denne rapporten inkluderer følgende simuleringer : VA-formål 2023, VA-formål 2024, VA-formål 2021, VA-formål 2022, Budsjettvedtak 2021 (137/20) - UTSATT TIL 2022, Økonomiplan 2023, Økonomiplan 2022.

KLP	KLP 8317.57.24055 - Restfinansiering 2019	21 648 000	1,23 %	Fastrente	0,00 %	29.06.2020	29.06.2045
Sum investeringer kommunale og andre formål		571 690 241					

Kommunens portefølje inneholder ingen obligasjonslån, sertifikatlån eller rentebytteavtaler (swapper).

12 Simulerte avtaler

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
Simulert motpart	Budsjettvedtak 2021 - utsatt	33.754.000	1,7500%	Fastrente	0,0000%	02.05.2022	02.05.2057
Simulert motpart	Økonomiplan 2023	350.000	2,2122%	3 mnd Nibor	0,6000%	01.07.2023	01.07.2028
Simulert motpart	Økonomiplan 2022	33.050.000	1,7835%	3 mnd Nibor	0,6000%	01.07.2022	01.07.2057
Simulert motpart	VA-formål 2021	34.600.000	1,5100%	Fastrente	0,0000%	01.07.2022	01.07.2062
Simulert motpart	VA-formål 2022	23.642.000	2,6128%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2023	01.07.2063
Simulert motpart	VA-formål 2023	26.070.000	2,7211%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2024	07.07.2064
Simulert motpart	VA-formål 2024	2.000.000	2,7211%	Grønn p.t.	0,5000%	01.07.2024	01.07.2064

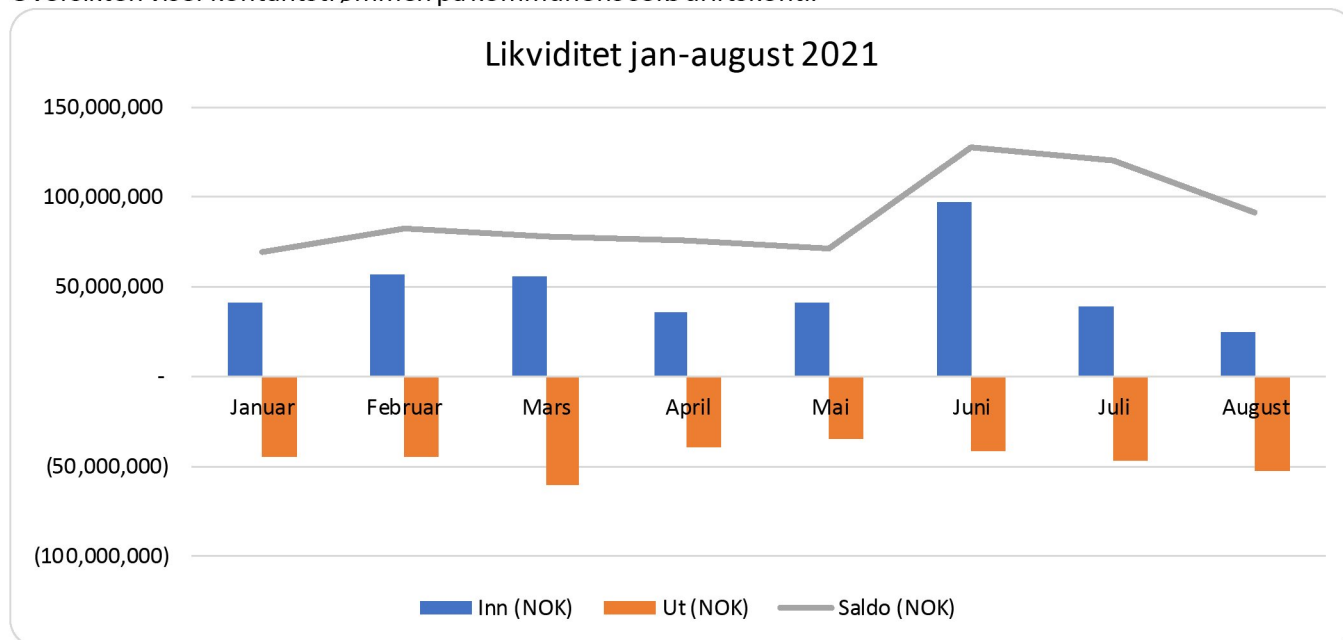
Simulerte lån er vedtatte lån som ikke er gjennomført. Ingen obligasjonslån, sertifikatlån eller rentebytteavtaler (swapper).

13 Aktiva

Alle livide midler er plassert i bank i norske kroner.

Kommunens likviditet er fortsatt god. Dette er i hovedsak pga. ubrukte lånemidler fra tidligere år, og årets låneopptak som ble innbetalt i juni.

Oversikten viser kontantstrømmen på kommunens seks driftskonti:



Per 22. september var saldo følgende:

Navn	Kontonummer	Bokført saldo	Disponibel saldo 22.09.2021	Valuta
Driftskonto	4785 07 00059	107 690 567,88	107 690 567,88	NOK
Eksped	4740 13 47549	13 161,34	13 161,34	NOK
Lyngen Kommune - Nav Sosial	4750 34 64175	220 181,33	220 181,33	NOK
Lyngen Kommune - legekantoret	4750 34 93353	199 586,00	199 586,00	NOK
komfakt	4740 13 48065	3 220 893,12	3 220 893,12	NOK
utlån	4740 13 48073	16 361,00	16 361,00	NOK
skattetrekk	4740 13 48081	5 725 344,91	5 725 344,91	NOK
s.johansens fond lenagen oms	4740 13 48154	171 249,77	171 249,77	NOK
E. Johannesen minnefond	4740 13 48146	128 879,08	128 879,08	NOK
Lyngen Kommune - solhov bosent	4740 12 76129	750 087,13	750 087,13	NOK

Disclaimer

Denne finansrapporten er automatisk generert, men kan også inneholde supplerende informasjon som er manuelt tilføyd av den som genererer rapporten. Kommunalbanken AS frasier seg alt ansvar for informasjonen i Finansrapporten og dens korrekthet.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-251
JournalpostID: 21/8908
Saksbehandler: Sigmund Forfang
Dato: 06.10.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 85/21	Kommunestyret	13.10.2021

Startlånsmidler 2021

Henvisning til lovverk:

«Forskrift og veileder for lån fra Husbanken, kap. 5»

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune har ikke fastsatt egne retningslinjer for tildeling av startlån. Vi følger forskrift om lån fra Husbanken i forbindelse med vår saksbehandling av mottatte startlånssøknader.

Formålet med startlån er at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg egnet bolig og beholde den. Lyngen kommune låner inn startlånsmidler fra Husbanken for videre utlån til personer som oppfyller krav knyttet til formålet med startlånet, basert på den enkeltes økonomi og posisjon på boligmarkedet.

Startlån skal være et tilbud om boligfinansiering til husstander som ikke får lån i ordinære kredittinstitusjoner. Lyngen kommune stiller som krav at det skal dokumenteres avslag på finansiering av bolig fra privat bank før startlånssøknaden behandles.

Bare privatpersoner kan få startlån. Det er ikke krav om at søkeren skal ha norsk statsborgerskap for å få lån. Personer med permanent oppholdstillatelse blir vurdert på lik linje med norske søkere. Lyngen kommune stiller krav at boligen som finansieres er i Lyngen kommune og er godkjent innenfor startlånordningen.

Søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold. Kravet til betjeningsevne for startlånet, innebærer å forsøke å sikre at låntaker kan betale de fremtidige boutgiftene. Dette for å unngå at husstanden mister boligen gjennom tvangssalg på grunn av manglende betaling. Kravet til betjeningsevne for startlån er ikke det samme som bankenes krav til betjeningsevne i henhold til boliglånforskriften, men kommunen har frarådingsplikt dersom de er usikre på fremtidig betjeningsevne.

Kommunen kan gi lån til

- a. a) kjøp av bolig
- b. b) utbedring og tilpasning av bolig
- c. c) oppføring av ny bolig
- d. d) refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig sammenliknet med prisnivået på stedet. Kommunen kan bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som toplån der private eller Husbanken gir grunnfinansiering.

Startlån til kjøp av bolig gis normalt som finansieringsbevis. Finansieringsbeviset utgjør en maksimal ramme for finansieringen. I forbindelse med budrunder og avtale om kjøp av bolig, må kommunen godkjenne den aktuelle og konkrete boligen. Startlånet fra Lyngen kommune skal være innenfor verditakst av nyere dato og taksten skal være avholdt av autorisert takstmann for boligtaksering. Dokumentavgift knyttet til eiendomsoverdragelsen kan i tillegg tas med i startlånet. Det er således ikke krav om egenkapital for å få startlån.

Kommunen kan gi startlån til nødvendig utbedring og tilpasning, ikke til generell oppussing. Hensikten er at husstanden fortsatt kan bli boende i boligen. For utbedringsarbeider delutbetales startlånet etter hvert som arbeidene er gjennomført. Utbetalingene blir gjennomført mot dokumentasjon av utført arbeid eller direkte til leverandør i henhold til mottatt faktura. Vi gjennomfører dette for å sikre at renovering og utbetaling av startlånet blir gjennomført i henhold til avtale og forutsetninger knyttet til innvilget startlån. Startlånet kan ikke utbetales før det foreligger ferdigattest/midlertidig brukstillatelse. Normalt vil det derfor være behov for byggelån i vanlig bank i byggeperioden ved oppføring av ny bolig. Vi har i overensstemmelse med Husbanken gjennomført en prøveperiode hvor vi også har vært byggelånsbank i oppføringsperioden av ny bolig. Denne ordningen krever betydelig administrasjon og det øker også risikoen omkring total finansiering av boligen. Vi forholder oss derfor fremover til forskriften som krever ferdigattest/midlertidig brukstillatelse før startlånet utbetales.

Startlån er ikke et generelt refinansieringslån, men kommunen kan gi det til husstander som står i fare for å miste boligen gjennom tvangssalg på grunn av høye boutgifter. Refinansiering med startlån må resultere i at husstanden klarer å betjene samlede fremtidige utgifter. Ved refinansiering av usikret gjeld skal startlånet etter refinansieringen ikke overstige verdien på boligen.

Startlån skal tildeles etter en behovsprøving. I vurderingen skal kommunen legge vekt på om søkeren

- a. a) forventes å ha langvarige problemer (3-5 år) med å finansiere eid bolig og
- a. b) har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.

Selv om vilkårene i første ledd ikke er oppfylt kan kommunen gi startlån i alle disse situasjonene

- a. a) husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for det
- a. b) husstanden har problemer med å dekke boutgiftene, og refinansiering med startlån kan

bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin

- a. c) boligsituasjonen hindrer mulighetene til å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet

- a. d) lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger.

Risiko

Kommunen har tapsrisikoen for de første 25 prosentene av gjenstående lånebeløp uten renter og omkostninger, samt forfalte renter og omkostninger før realisering av pantet.

Forsinkelsesrenter tas ikke med i tapsdelingen. Husbanken har tapsrisikoen for et eventuelt restbeløp etter realisering av pantet.

Tapsdeling innebærer at Husbanken og kommunen deler tap på startlån. Kommunene sikres mot tap på forsvarlige utlån. Formålet er å stimulere til optimal bruk av startlån.

Tapsdeling kan brukes når det er konstatert tap på startlån ved realisering av pantobjektet, eller ved gjennomført gjeldsordning hvor panteobjektet ikke realiseres. Kommunen må søke om tapsdeling innen ett år etter at tapet er konstatert. Ved realisering av pantobjektet skal renter og omkostninger dekkes først.

Andre tilfeller som begrenser tapsdeling

- Tap som følge av at et krav er foreldet kan ikke kommunen kreve å dele med Husbanken.
- Husbanken dekker ikke noen del av tap som følge av kommunens brudd på finansavtaleloven § 47.
- Husbanken dekker ikke tap som har oppstått når kommunen ikke har pantsikring eller ikke har sikret godt nok pant i boligen. Vurderingen av pantets godhet gjøres ut fra panteverdien på lånetidspunktet. Husbanken kan likevel godkjenne deling av tap hvis mangel på pantsikkerhet er godt begrunnet og lånetilsagnet er gitt før 1. januar 2011.
- Tapsdeling forutsetter at kommunen innbetaler sin andel av tapet innen tre måneder etter at deling er innvilget.

Portefølje startlån

Lyngen kommune låner inn startlånsmidler fra Husbanken for videre utlån til startlånetakerne.

Det gjøres et påslag på rente ved videre utlån med 0,25%. Dette for å dekke inn noe av de administrative kostnadene med startlånssøknaden for Lyngen kommune. Saksbehandling og administrasjon knyttet til startlån utgjør et ikke uvesentlig tidsforbruk gjennom året.

Saksbehandling og oppfølging av startlån er en del av de løpende oppgavene for 2 personer i administrasjonen. Mange av startlånssøknadene er til dels omfattende med hensyn til ei vanskeligstilt gruppe og om egen bolig vil være forsvarlig ut fra økonomi, boevne og om det vil medføre en bedre og mer stabil bosituasjon for lånesøker. Vi har også flere saker knyttet til refinansiering av boliglån og annen gjeld hvor det gjøres nøye vurdering om refinansiering vil forbedre situasjonen for låntaker.

Ut fra de ovennevnte opplysninger om maksimal belåning med startlån og tapsrisiko vil det i tilfeller hvor økonomien hos lånesøker er svak være tilrådelig å avslå startlånssøknaden. Dette

for ikke å sette lånesøker i en enda vanskeligere situasjon økonomisk samt å hindre at Lyngen kommune påføres tap knyttet til innvilget startlån.

Vi har løpende oppfølging av startlån hvor samlet restanse pr 1.10.2021 er på kr. 845.129. Av de samlede restanser utgjør ubetalte låneterminer med mindre enn 60 dager etter forfall den vesentligst delen og for noen lån er det gjort tilleggsavtaler om betaling av restanser. I og med at Lyngen kommune må dekke de første 25% av tapet ved realisasjon av eiendommen til en lavere verdi enn saldo på startlånet er det en vesentlig risiko i de tilfeller hvor eiendommen er fullfinansiert med startlån. I de senere år er det tapsført kr 500.000 på et lån og kr 64.000 i tapsdeling med Husbanken på et annet lån.

Pr. 1.10.2021 har Lyngen kommune 113 startlån, disse utgjør totalt kr. 84.690.447.

Vi har hittil i 2021 behandlet 21 startlånssøknader og 3 søknader om tilskudd til utbedring av bolig. Total er det innvilget kr 23.450.090 i startlån i 2021. Vi har pr tiden 2 søknader som ikke er ferdigbehandlet som utgjør vel 2,1 mill. Kommunestyret har i budsjettet for 2021 tildelt kr 20. mill samt at det var ca. 8 mill. igjen fra 2020 som ble overført til 2021. Således har vi ca 2,7 mill igjen i startlånsmidler for de resterende måneder i 2021. Det beløpet anser vi ikke å være tilstrekkelig for å dekke etterspørselen etter startlån for 2021. Alternativene er å øke tilgjengelige startlånsmidler for 2021 evt å bruke opp resterende tilgjengelige midler og meddele de øvrige søkerne at årets budsjett er brukt opp og startlånssøknaden må avvete til nytt budsjettår. Vår tilrådning er å øke tilgjengelige midler til startlånssøkende.

Rådmannens innstilling:

«Startlånskvoten for 2021 økes med kr 10.000.000. Eventuelle ubrukte startlånsmidler overføres til 2022.»



Lyngen kommune

Arkiv: FA-N64, HIST EPH-20/233
JournalpostID: 21/7578
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 14.07.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 86/21	Formannskapet	02.09.2021
PS 86/21	Kommunestyret	13.10.2021

Salg av Lyngen kommunes fibernett- utløsning av opsjon

Henvisning til lovverk:

Lov om offentlige anskaffelser

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

I KS 30/20 med påfølgende justering i KS 11/20, ble det besluttet som følger:

«Lyngen kommune inngår avtale om fortsatt utleie av fibernettet. Avtalen innebærer også at kommunen når som helst kan utløse opsjon om salg i kontraktsperioden på 5+2 år.

Fibernettet ble opprinnelig etablert som følge av manglende utbygging fra kommersielle operatører. Begrunnelsen fra disse var lite kundegrunnlag og høye utbyggingskostnader. Lyngen kommune besluttet derfor, med finansiell støtte fra Troms fylkeskommune, å bygge ut i egen regi. Første del av nettet ble bygd ut i 2009 (fra Lyngseidet til Russelv), del 2 ble bygd ut i 2014 (fra Lyngseidet til Koppangen). Resterende del av nettet i Lyngen eies direkte av Homenet etter oppkjøp av Troms Krafts' Pronea.

Nettet har fungert godt frem til i dag, men vi ser et økende behov for vedlikehold av stolper, rydding av vegetasjon i traseen, mm. Rådmannens vurdering er derfor at det vil være et riktig tidspunkt å selge nå. I tillegg vil salget frigjøre kapital.

I avtalen med Homenets eierselskap Global Connect AS, er det avtalt at salget skal være gjennomført innen 60 dager fra det tidspunktet Lyngen kommune gir slik beskjed. Videre er det avtalt en pris på 13 mnok, samt 20.000 per aktiv bruker utover 390 brukere. Det er rimelig å anta at det på salgstidspunktet vil være ca. 420 brukere i nettet, og differansen mot 390 vil gi en merinntekt på 20.000 x 30, dvs. 600.000.

Det er behov for å gjøre umiddelbare tiltak knyttet til oppretting, bardunering eller bytte av stolper, oppheng av fiber, og rydding av skog i trasé, og det anbefales av Lyngen kommune utfører disse oppgavene før overføring til Global Connect. Rådmannen anbefaler derfor at det settes av inntil 500.000 til salgsklargjørende vedlikehold. Beløpet finansieres gjennom

provenyet (salget).

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i tråd med KS 30/20 og KS 111/20.

Økonomisk konsekvenser

Salgssummen er en investeringsinntekt og skal inntektsføres i investeringsregnskapet. Investeringsinntekter kan brukes til finansiering av investeringer, avsettes til investeringsfond eller ekstraordinær nedbetaling av lån.

Det tilrås i første omgang å avsette beløpet, etter fradrag av utgifter i forbindelse med salget, til ubundet investeringsfond. Da vil det være rom for å vurdere endelig disponering senere når endelig finansiering av investeringsbudsjettet er klart. Bl.a. gjenstår en del uklarheter rundt finansieringen av Lyngneløftet, samt at det er vedtatt betydelige omdisponeringer innenfor VA-sektoren i 2021 som må finansieres i 2022. Rådmannen tar sikte på å fremme endelig disponering så snart disse forholdene er avklart.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen.

Miljøkonsekvenser

Ingen.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Det er at alternativ å ikke utløse opsjonen. Dette vil bety at kommunen fortsetter med utleie til gjeldende betingelser og påfølgende drift- og vedlikehold for kommende år.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommune utløser opsjonen som følger:

- Nettet selger til kontraktspris 13 mnok., eks. mva.
- Hertil 20.000 per bruker utover antall på 390, anslagsvis 600.000
- Det settes av 500.000 til salgsklargjørende tiltak, dvs. i hovedsak rydding av trasé og bytte av stolper. Kostnaden belastes provenyet (salget)
- Kr 13,1 mill. avsettes til ubundet investeringsfond
- Rådmannen fremmer sak om endelig disponering av nettobeløpet når finansiering av investeringsbudsjettet er avklart.

Investeringsbudsjettet for 2021 reguleres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	2850	36500	21119	-13.600.000
2021	4402	2850	34901	21119	500.000

2021	4402	2850	35400	21119	13.100.000
------	------	------	-------	-------	------------

Formannskapet 02.09.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 86/21 Vedtak:

Lyngen kommune utløser opsjonen som følger:

- Nettet selger til kontraktspris 13 mnok., eks. mva.
- Hertil 20.000 per bruker utover antall på 390, anslagsvis 600.000
- Det settes av 500.000 til salgsklargjørende tiltak, dvs. i hovedsak rydding av trasé og bytte av stolper. Kostnaden belastes provenyet (salget)
- Kr 13,1 mill. avsettes til ubundet investeringsfond
- Rådmannen fremmer sak om endelig disponering av nettobeløpet når finansiering av investeringsbudsjettet er avklart.

Investeringsbudsjettet for 2021 reguleres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4402	2850	36500	21119	-13.600.000
2021	4402	2850	34901	21119	500.000
2021	4402	2850	35400	21119	13.100.000



Lyngen kommune

Arkiv: FE-151, FE-145
JournalpostID: 21/8939
Saksbehandler: Kåre Fjellstad
Dato: 16.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 93/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 87/21	Kommunestyret	13.10.2021

Finansiering av nytt låssystem til Lyngstunet

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven
Lyngen kommunes økonomireglement

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lås-systemet på Lyngstunet er oppbygd slik at dette skal kunne betjenes og overvåkes via sentral driftsovervåking. Slik løsning anses som nødvendig for å holde kontroll med trafikken mellom avdelinger og i trapperom, samt gi adgang til besøkende utenom åpningstiden.

Eksisterende løsning ble anskaffet da bygget ble tatt i bruk i 2005. En ser nå at tilgangen til reservedeler ikke er tilfredsstillende, noe gjør at anlegget ikke kan knyttes opp mot sentral driftskontroll etter reparasjoner. Dette medfører økt behov for manuell oppfølging, blant annet er en nå avhengig av at «backup»- batterier kontrolleres og vedlikeholdes jevnlig for å sikre at dørlåser fungerer som forutsatt.

Etter rådmannens beregning vil nytt låssystem medføre kostnader på inntil kr 600 000 eks mva, men anskaffelsen vil bli konkurranseutsatt slik at flest mulige leverandører gis anledning å tilby slik leveranse. Fullstendig kostnadsbilde vil ikke være klarlagt før tilbudsrunder er avholdt.

Digitalisering og sentral driftskontroll av låssystemer er tiltak som ønskes prioritert for alle kommunale bygg. Slike løsninger gir bedre tilgangskontroll og letter vedlikehold/oppfølging fra leverandør og driftspersonell. Rådmannen vil derfor søke å finansiere slike anskaffelser i kommende økonomiplanperiode. Da låssystemet på Lyngstunet er av slik tilstand at oppgradering bør utføres snarest, fremmes sak til politisk behandling om finansiering av dette tiltaket først. Det foreslås å opprette et prosjekt med kostnadsramme på inntil kr 600 000 i år, men at rammen kan foreslås øket når tiltak på andre bygg blir prosjekter og kostnadsberegnet. Dette vil i så fall legges frem politisk ved budsjettbehandling for 2022.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket ligger ikke inne i budsjett eller økonomiplan.

Økonomisk konsekvenser

Foreslås finansiert ved bruk av ledige driftsmidler og ubrukte investeringsinntekter avsatt til fond i 2021.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Slik anskaffelse vil bedre sikkerhet ved brann og gir mulighet for sikker adgangskontroll

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Dagens løsning for adgangsstyring og kontroll på Lyngstunet krever manuell tilstedeværelse av personell for betjening. Dette kan utgjøre en sikkerhetsrisiko i tilfelle brann eller om det skulle være nødvendig å hindre adgang for uvedkommende.

For å oppnå tilstrekkelig sikkerhet og mest mulig effektivitet for ansatte på Lyngstunet vil det være nødvendig å anskaffe lås-system som kan betjenes sentralt. Rådmannen anbefaler derfor at nødvendige midler stilles disponibelt til å anskaffe nytt anlegg i år.

Tiltaket bør ansees som en del av standardisert lås- og tilgangsstyring for alle kommunale bygg. En ser det derfor som nødvendig å opprette et prosjekt med dette som målsetning. På nåværende tidspunkt er det ikke mulig å fastsette endelig sluttsum for dette, men eventuell anskaffelse på Lyngstunet må sees si sammenheng med slik plan. Rådmannen tilrår derfor at det opprettes prosjekt med kostnadsramme på kr 600 000 i år, der oppgradering på Lyngstunet er første trinn. Andre tiltak i prosjektet søkes innarbeidet i investeringsprogrammet etter hvert som dette prosjektets og kostnadsberegnet.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner investeringsramme på kr 600.000 eks. mva. til oppgradering av låssystemer på Lyngstunet. Finansiering ved bruk av ledige driftsmidler og investeringsinntekter.

Årsbudsjett 2021 reguleres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4400	2616	34901	21122	600.000
2021	4400	2616	39701	21122	-
2021	4400	2616	39400	21122	-
					440.000

Kr 35.000 til vedlikehold/service av anlegget søkes innarbeidet i Lyngen kommunes handlings- og økonomiplan 2022-2025.

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer innstillingen. Enst

FS- 93/21 Vedtak:

Kommunestyret godkjenner investeringsramme på kr 600.000 eks. mva. til oppgradering av låssystemer på Lyngstunet. Finansiering ved bruk av ledige driftsmidler og investeringsinntekter.

Årsbudsjett 2021 reguleres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4400	2616	34901	21122	600.000
2021	4400	2616	39701	21122	- 160.000
2021	4400	2616	39400	21122	- 440.000

Kr 35.000 til vedlikehold/service av anlegget søkes innarbeidet i Lyngen kommunes handlings- og økonomiplan 2022-2025.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-L05, HIST EPH-15/796
JournalpostID: 21/9599
Saksbehandler: Erik Joachimsen
Dato: 28.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 94/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 88/21	Kommunestyret	13.10.2021

Kampanje for promoteing av Lyngneløftet

Henvisning til lovverk:

Plan og Bygningsloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Utviklingen av en havnepromenade har foregått over ett års tid. Lyngneløftet har kommet langt i å utvikle tegninger, animasjon og kalkyler for en komplett havnepromenade fra fergeleiet til Sørheim Brygge. Midler som allerede er bevilget til dette prosjektet er i hovedsak benyttet til arkitekt.

For å komme videre med arbeidet har styringsgruppen i Lyngneløftet konkludert med at det bør produseres en promoteringsfilm/presentasjon som viser hvilke planer Lyngen kommune har for havnepromenade, Lyngentrappa, Lyngenskiltet og parkeringsløsninger og skilting m.m.

Formålet med en slik kampanje er å skape oppmerksomhet omkring alt det positive som nå skjer på Lyngseidet, samt å utløse penger hos ulike finansieringskilder for å kunne yte tilskudd og lån til de investeringer som man nå står overfor på Lyngseidet. Dette gjelder i hovedsak havnepromenaden i sin helhet, samt videreføring av Lyngentrappa og etablering av kommersielle parkeringsplasser i øvre del av Lyngseidet.

Lyngneløftet ønsker i den anledning å sende ut et anbud til tre mulige tilbydere for å få produsert presentasjonsmateriell i form av film, bilder og tekst. Dette skal være av høy kvalitet, og være egnet for å brukes i en rekke informasjonskanaler.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tidligere kommunestyrevedtak samt strategisk næringsplan for Lyngen kommune

Økonomisk konsekvenser

Kr 500.000,-

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Det er ingen risiko knyttet til tiltaket.

Miljøkonsekvenser

Vurderes som små

Folkehelse/friluftsliv

Flere aktivitetstilbud og styrket infrastruktur bidrar til økt trivsel og mer fysisk aktivitet for befolkningen.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Om man ikke gjør denne satsingen, risikerer vi å ikke komme i en god posisjon for å skaffe tilskudd eller andre former for finansiering til fremtidige prosjekter, først og fremst havnepromenaden på Lyngseidet.

Rådmannens innstilling:

Rådmannen innstiller på at det bevilges kr 500.000,- for å utvikle en kampanje som promoterer Lyngenløftets aktiviteter på en positiv måte, i den hensikt å tiltrekke kapital i form av tilskudd og lån.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021				50518	500.000,-
2021	9000		19401		-500.000,-

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer innstillingen. Enst

FS- 94/21 Vedtak:

Det bevilges kr 500.000,- for å utvikle en kampanje som promoterer Lyngenløftets aktiviteter på en positiv måte, i den hensikt å tiltrekke kapital i form av tilskudd og lån.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021				50518	500.000,-
2021	9000		19401		-500.000,-



Lyngen kommune

Arkiv: FE-611
JournalpostID: 21/8795
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 28.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 95/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 89/21	Kommunestyret	13.10.2021

Kjøp og salg av næringstomter i Lyngen

Henvisning til lovverk:

Lov om avhending av fast eiendom, samt Forvaltningsloven.

Saksopplysninger

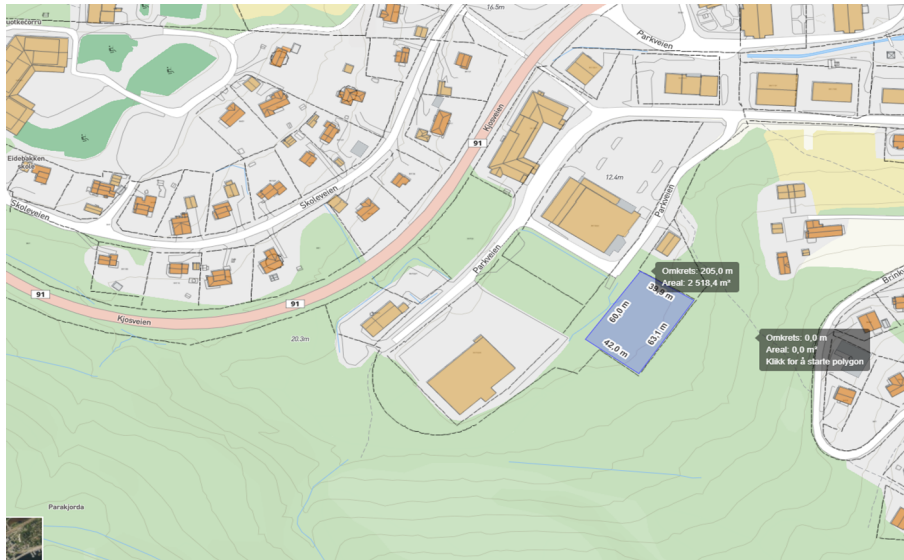
Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune har mottatt flere henvendelser fra næringsdrivende vedrørende kjøp av tomter og bygg, hvorav en er festet. I tillegg har vi behov for å etablere opsjonsavtale for kjøp av tomt i tilknytning til utbygging av fiskerihavna, gitt at denne blir vedtatt utbygd.

Istedenfor å lage separate saker på hver av disse, har vi samlet sakene i dette saksframlegget. Saksframlegget omhandler følgende forslag til kjøp og salg:

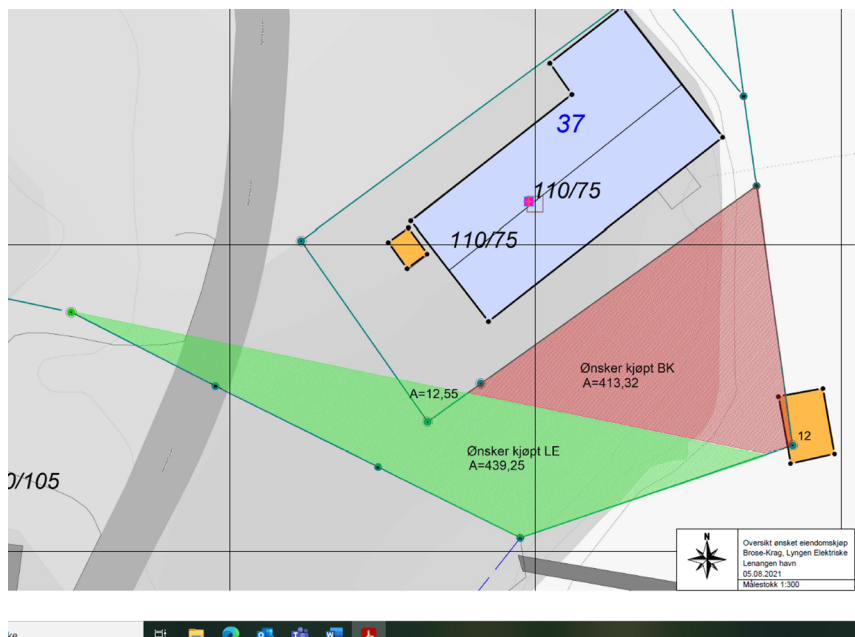
Sak 1: SALG av tomt i Myra, Lyngseidet, gnr 84/bnr 155

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Olsen Eiendom ANS om kjøp av tomt i deler av det området som i dag er under regulering til næring/handel. Areal som ønskes kjøpt er på ca. 2500 m². Endelig areal avklares ved oppmåling. Kjøper opplyser at det vil være aktuelt å etablere utsalg av trevare, hvorpå dagens tomt (Viro Tre) planlegges omregulert til annet formål. Foreslått pris fra administrasjonen for ny tomt er 100.- per kvm.



Sak 2: SALG av tomt i eksisterende fiskerihavn, gnr 110/bnr 59, Nord-Lenangen

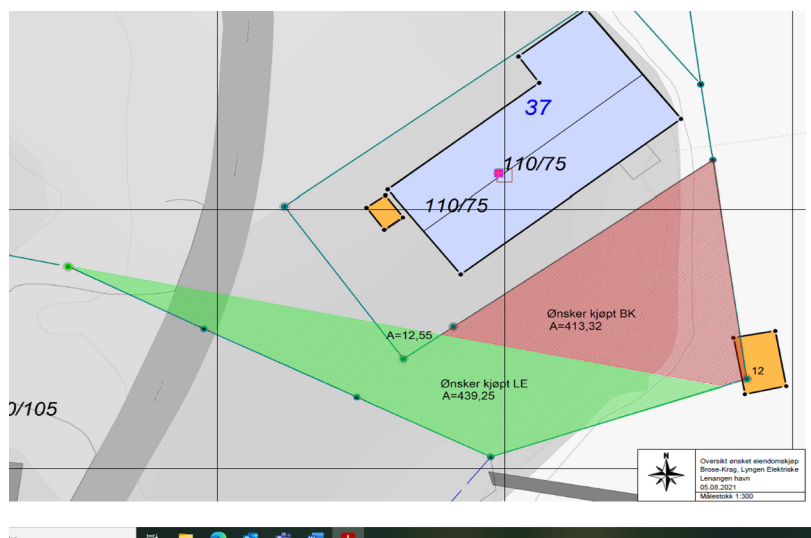
Lyngen kommune har fått forespørsel fra BroseKrag Eiendom AS om kjøp av tomt i det området som i dag ligger like sør for BroseKrags etablert kai og bygg. Området er regulert til småbåthavn (sjødel) og industri (landdel), og en evt. dispensasjon fra arealformålet må påregnes før oppføring av bygg (kai). Arealet som ønskes kjøpt er på 413 m² og merket rødt. Kjøper opplyser at forespurt område vil gi grunnlag for utvidelse av dagens kai og at de er klare til å iverksette så snart de har det formelle i orden. Foreslått pris fra administrasjonen for ny tomt er 35 per kvm.



Sak 3: SALG av tomt i eksisterende fiskerihavn, gnr 110/bnr 59, Nord-Lenangen

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Lyngen Elektriske AS om kjøp av tomt i det området som i dag ligger mellom BroseKrags etablert kai og bygg og eget verkstedbygg. Området er regulert til småbåthavn (sjødel) og industri (landdel), og en evt. dispensasjon fra arealformålet må påregnes. Arealet er begrenset og vil ikke egne seg til oppføring av bygg.

Arealet som ønskes kjøpt er på 439 m² og merket grønt. Kjøper opplyser at forespurt område skal benyttes til opptrekk av båter i påvente av verkstedarbeider.



Sak 4: SALG av tomt i eksisterende fiskerihavn, gnr 110/bnr 59, Nord-Lenangen

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Lyngen Elektriske om kjøp av tomt i det området som i dag ligger nord for Lyngen Elektriske sitt verkstedbygg. Området er ubebyggt og regulert til industri og vei. Arealet er eneste ubebygde, sjønære område i havna per i dag. Almenningskaia ligger like ved området. Arealet som ønskes kjøpt er på ca 3577 m² og merket av i kartet under. Kjøper opplyser at forespurt område skal benyttes til opptrekk og lagring av båter i påvente av verkstedarbeider.

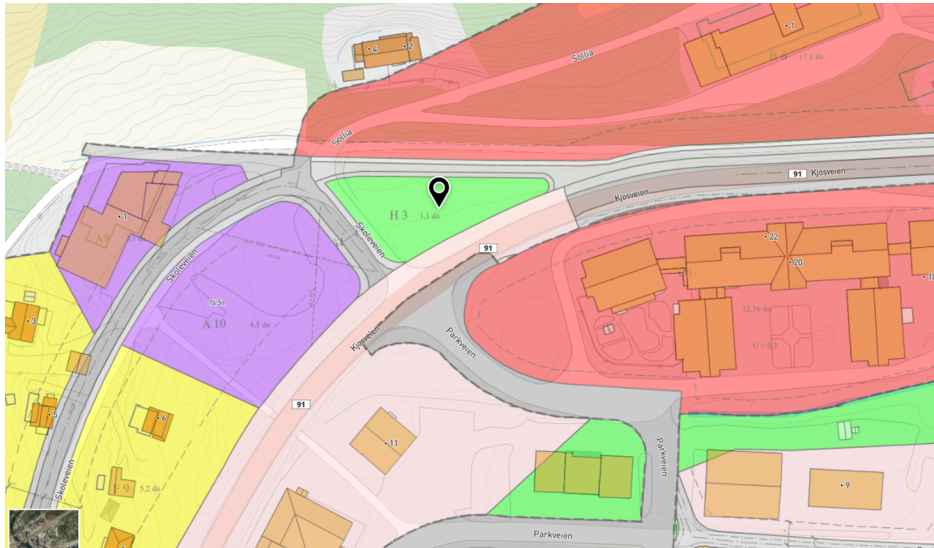


Sak 5: SALG eller UTLEIE av tomt i krysset til Lyngseidet bilverksted, gnr 85/bnr 25

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Ola Giæver om kjøp av tomt i det området som i dag ligger ved avkjøringa fra fylkesveien til Lyngseidet Bilverksteds verkstedbygg. Området er ubebyggt og regulert til næringsbebyggelse i gjeldende områdeplan. Arealet er ubebyggt og egner seg heller ikke til oppføring av større bygningsmasse. Arealet som ønskes kjøpt er på

1100 m².

Ola Giæver opplyser at han ønsker å utforme et område til minne om Joachim Giæver, som utvandret fra Lyngen/Jøvik på slutten av 1800 tallet, og som senere ble sentral og kjent for oppføring av flere store bygg og broer, både i New York og Chicago. Området kan bli gjenstand for tilpasninger fra Vegvesenet med rundkjøringer og andre tiltak, og Lyngen kommune ønsker derfor primært å leie ut området, men med forbehold om at området kan bli omregulert og tatt i bruk til for eksempel veiformål.

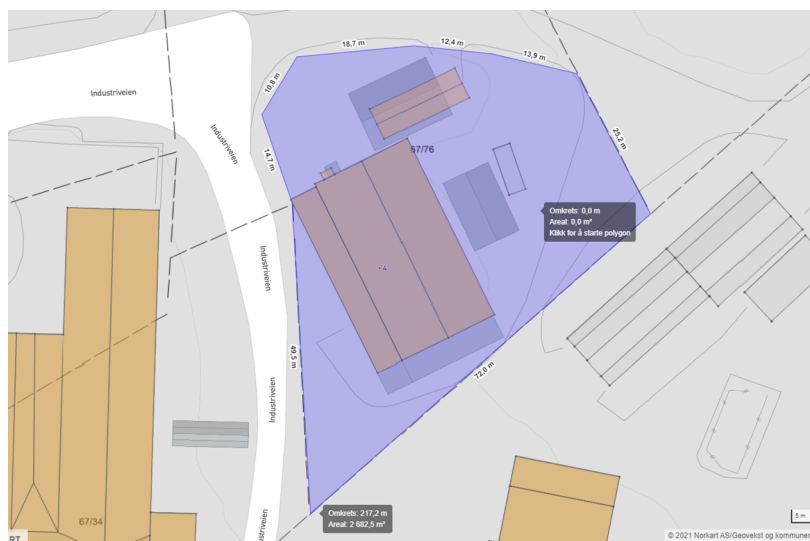


Sak 6: SALG av festetomt gnr 67/bnr 76 i industriområdet Furufalten (festet til Lyngen Fabrikker AS)

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Lyngen Fabrikker AS om kjøp av tomt i det området som i dag huser produksjonsbygget til Arctic Plast AS. Området er ubebygd og regulert til industri.

Festetomt som ønskes kjøpt omfatter i dag både grunnen der bygget står, parkeringsområde og et område øst for bygget. I tillegg omfatter festetomten veiareal som i dag benyttes til adkomst for Hasplast med flere, samt fremtidig veigrunn mot Cinderellas nye bygg. Det vil ikke være hensiktsmessig å selge veigrunnen og dette området tas derfor ut av dette forslaget.

Området som tilbys er på ca. 2682 m². Endelig areal avklares ved oppmåling.



Sak 7: SALG av tomt og bygg i Kjosen, gnr 88/bnr 31

Lyngen kommune har fått forespørsel fra Byggmester Berglund om kjøp av tomt og bygg i det som de siste årene har vært benyttet av Lyngen kommune til lager. Berglund opplyser at de ønsker å benytte bygg til lagring. Før dette var området benyttet til verksted. Det har vært tatt takst for eiendommen med en verdifastsettelse på 100.000. Eiendommens størrelse er 916 m². Eiendommen er regulert LNFR område, med hensynssone for ras- og skredfare.

Det foreslår at tomten omreguleres til et hensiktsmessig arealformål i forbindelse med behandling av arealplanen og at bygg begrenses til lager og for eksempel ikke kontor/lengre opphold.



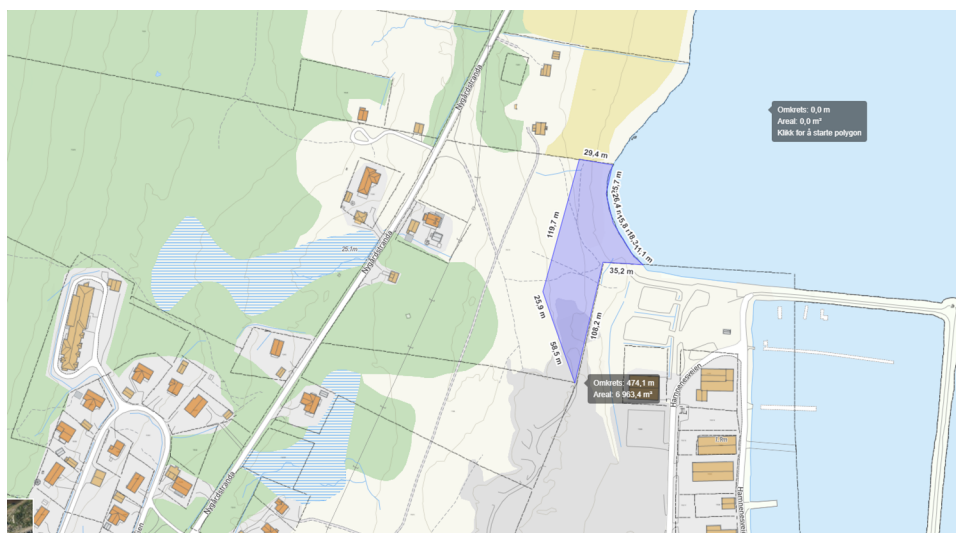
Generelle krav til tomtekjøpere

1. Kjøper kan ikke selge eiendommen i ubyggd stand til en tredjeperson. Dersom kjøperen skal selge tomten før den er bebygget har kommunen rett til å kjøpe tilbake tomten på samme vilkår og til samme pris som i kontrakten. Dersom kommunen ikke benytter sin tilbakekjøpsrett, har kjøper rett til å selge tomten videre, men på samme vilkår og til samme pris som er fastsett i denne kontrakten.
2. Byggefrist for ubebygde tomter: Fra tomten er ervervet må det innen 2 år være igangsatt byggearbeid med oppføring av næringsbygg. Ivaretas ikke dette kravet skal Lyngen kommune ha rett til å kjøpe tilbake tomten for den summen som kjøperen har betalt i henhold til kontrakt. Alle kostnader med overskjøtingen tilbake til kommunen skal i slike tilfeller dekkes av selger.
3. Kjøper er kjent med gjeldende reguleringsbestemmelser og oppfordres til å ta kontakt med kommunen dersom noe er uklart. Kjøper tar over eiendommen som den er, jf. *Lov om avhending av fast eiendom*. Kjøperen oppfordres til å gjøre nødvendige undersøkelser for å få oversikt over eiendommens faktiske og rettslige tilstand. Kjøperen kan ikke gjøre

gjeldende mangler som burde ha vært oppdaget ved undersøkelsen.

Sak 8: KJØP/KJØPSOPSJON for tomt nord for eksisterende fiskerihavn, gnr 110/bnr 19, Nord-Lenangen (KJØPSOPSJON)

Utvikling av utvidet fiskerihavn vil kreve større areal enn det som er i kommunalt eie per i dag. Lyngen kommune har behov for å tilegne seg et bakareal slik dette er skissert på kartet, med størrelse ca. 7000 m². Lyngen kommune eier i tillegg eiendommen **nord for 110/19**, og sammen med 110/19 vil dette utgjøre det sentrale bakarealet til ny fiskerihavn. 110/19 er i dag delvis avsatt til næring i arealplanen og delvis LNFR område. 110/19 har 4 grunneiere, hvorpå 3 er bosatt i Lyngen kommune. Administrasjonen har hatt en dialog med disse og skissert en kjøpspris på 35.- per m². Samlet pris for kjøpet vil være ca. 243.600. Opsjonsavtale er utformet og vil bli inngått i nær fremtid basert på at vi har mottatt positiv tilbakemelding fra 3 av grunneierne. Vi finner det derfor sannsynlig at enighet oppnås. Da det på nåværende tidspunkt ikke er gjort beslutning vedrørende utbygging av fiskerihavn, er det ønskelig å inngå avtale med kjøpsopsjon som kan utløses ved eventuell beslutning om utbygging.



Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i tråd med prosjektplan vedtatt av kommunestyre i sak 18/21, samt strategisk næringsplan mht. tilrettelegging av arealer for næringsvirksomhet.

Økonomisk konsekvenser

Salg av eiendom er beregnet til 632.655. Investeringsinntekter kan kun brukes i investeringsregnskapet, enten til finansiering av investeringer, ekstraordinære avdrag på lån eller avsetning til ubundet investeringsfond. Rådmannen tilrår at det avsettes til ubundet investeringsfond inntil videre.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Disse er vurdert som lave.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant her, men alle tiltak og utbygginger har i prinsippet negative miljøkonsekvenser.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant.

Rådmannens innstilling i sakene:

Rådmannens innstilling sak 1: Olsen Eiendom ANS tilbys kjøp av tomt på 2.500 m² i skissert område for en pris av 100 per kvm. Samlet pris 250.000. Generelle krav til tomtekjøpere legges til grunn ved salget.

Rådmannens innstilling sak 2: BroseKrag Eiendom tilbys kjøp av tomt på 413 m² i skissert område (rødt) for en pris av 35 per kvm. Samlet pris 14.455. Generelle krav til tomtekjøpere legges til grunn ved salget.

Rådmannens innstilling sak 3: Lyngen Elektriske tilbys leie av tomt på 439 m² i skissert område for en periode på 3 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 500 per år. Arealet skal benyttes til opptrekk av båter til område benevnt i sak 4 nedenfor. Det vil være behov for en gjennomgang (reguleringsendring) av arealbruken i eksisterende havn og eventuell beslutning om salg avventes til dette er klart.

Vedlegg:

Rådmannens innstilling sak 4: Lyngen Elektriske tilbys leie av tomt på i skissert område for en periode på 3 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 8.000 per år. Arealet skal benyttes til lagring av båter i påvente av verkstedarbeider. Det vil være behov for en gjennomgang (reguleringsendring) av arealbruken i eksisterende havn og eventuell beslutning om salg avventes til dette er klart.

Rådmannens innstilling sak 5: Ola Giæver tilbys leie av tomt i skissert område for en periode på 5 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 3.000 eks. mva. per år. Det tas forbehold om at deler av området kan få endret arealformål og bli benyttet til for eksempel veiformål, noe som vil bety at eventuelt utleie avvikles gitt disse beslutningene for hele eller deler av området. Ved avvikling av leieforholdet skal tomten tilbakeføres til opprinnelig stand.

Rådmannens innstilling sak 6: Lyngen Fabrikker tilbys kjøp av tomt på 2.682 m² i skissert område for en pris av 100 per kvm. Samlet pris 268.200.

Rådmannens innstilling sak 7: Byggmester Berglund tilbys kjøp av eiendommen 88/31 til takst 100.000. Det legges til grunn at tomten omreguleres til et hensiktsmessig arealformål i forbindelse med behandling av arealplanen og at bygg begrenses til lager og for eksempel ikke kontor/lengre opphold.

Rådmannens innstilling sak 8: Lyngen kommune inngår en 3-årig opsjon på kjøp av arealet skissert ovenfor, hvorpå 35.- per m2 legges til grunn.

Felles for alle innstillinger:

Salgsinntektene vedtas avsatt til ubundet investeringsfond. Rådmannen fremmer sak om budsjettendringer i løpet av 2021 når endelige beløp er klare.

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 95/21 Vedtak:

Sak 1: Olsen Eiendom ANS tilbys kjøp av tomt på 2.500 m2 i skissert område for en pris av 100 per kvm. Samlet pris 250.000. Generelle krav til tomtekjøpere legges til grunn ved salget.

Sak 2: BroseKrag Eiendom tilbys kjøp av tomt på 413 m2 i skissert område (rødt) for en pris av 35 per kvm. Samlet pris 14.455. Generelle krav til tomtekjøpere legges til grunn ved salget.

Sak 3: Lyngen Elektriske tilbys leie av tomt på 439 m2 i skissert område for en periode på 3 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 500 per år. Arealet skal benyttes til opptrekk av båter til område benevnt i sak 4 nedenfor. Det vil være behov for en gjennomgang (reguleringsendring) av arealbruken i eksisterende havn og eventuell beslutning om salg avventes til dette er klart.

Sak 4: Lyngen Elektriske tilbys leie av tomt på i skissert område for en periode på 3 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 8.000 per år. Arealet skal benyttes til lagring av båter i påvente av verkstedarbeider. Det vil være behov for en gjennomgang (reguleringsendring) av arealbruken i eksisterende havn og eventuell beslutning om salg avventes til dette er klart.

Sak 5: Ola Giæver tilbys leie av tomt i skissert område for en periode på 5 år med opsjon på forlengelse. Pris for leie av arealet er 3.000 eks. mva. per år. Det tas forbehold om at deler av området kan få endret arealformål og bli benyttet til for eksempel veiformål, noe som vil

bety at eventuelt utleie avvikles gitt disse beslutningene for hele eller deler av området. Ved avvikling av leieforholdet skal tomten tilbakeføres til opprinnelig stand.

Sak 6: Lyngen Fabrikker tilbys kjøp av tomt på 2.682 m² i skissert område for en pris av 100 per kvm. Samlet pris 268.200.

Sak 7: Byggmester Berglund tilbys kjøp av eiendommen 88/31 til takst 100.000. Det legges til grunn at tomten omreguleres til et hensiktsmessig arealformål i forbindelse med behandling av arealplanen og at bygg begrenses til lager og for eksempel ikke kontor/lengre opphold.

Sak 8: Lyngen kommune inngår en 3-årig opsjon på kjøp av arealet skissert ovenfor, hvorpå 35.- per m² legges til grunn.

Felles for alle innstillinger:

Salgsinntektene vedtas avsatt til ubundet investeringsfond. Rådmannen fremmer sak om budsjettendringer i løpet av 2021 når endelige beløp er klare.



Lyngen kommune

Arkiv: FA-M12
JournalpostID: 21/8510
Saksbehandler: Berit Jegervatn
Dato: 25.08.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 85/21	Formannskapet	02.09.2021
PS 90/21	Kommunestyret	13.10.2021

Omdisponering investeringsbudsjett fra Elvejord vannverk til Koppangen vannverk

Henvisning til lovverk:

«Skriv her»

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

I Koppangen ble vannverket oppgradert i 2019 med ny inntakskum og ny grunnvannspumpe.

Likevel har det vinteren 2018 og 2020 blitt slutt på vanntilførselen til det kommunale vannverket i Koppangen. Det må derfor anlegges magasintank for utjevning av døgnbehovet og bores en til grunnvannsbrønn for å sikre nok vanntilførsel til Koppangen vannverk. Lyngen kommune har hatt ute på tilbudsforespørsel jobben med å legge ned ny magasintank 20 m³, ny grunnvannspumpe, vannledninger og styrekabler. Til sammen kommer dette til å koste Kr. 1,3 mill. (Sum tilbud tank, ledninger styring og ny grunnvannspumpe)

Et nytt alternativ er å anlegge sjøledning fra Fastdalen til Koppangen, men dette vil på grunn av liten dimensjon, bare 90mm på ledningen mellom Årøybukt til Drabeng, kreve en magasintank i Fastdalen på høyde 50 moh. Kostnader sjøledning og magasintank ca. Kr. 3 mill.

I fjor ble det valgt å bevilge Kr. 1. 8 mill. til fargefjerning ved Elvejord vannverk.

Ut ifra nærmere vurderinger gjort vinteren 2020 viser det seg at fargefjerning for Elvejord vannverk blir teknisk og økonomisk utfordrende og kan komme til å koste ca. Kr. 5- 6 mill. ved et lite vannverk av denne typen. Det forhold at desinfeksjonen fungerer godt pr i dag betyr at oppgradering av Elvejord vannverk vanskelig kan prioriteres blant alle de oppgavene kommunen har med vannforsyningen. Elvejord vannverk ble senest godkjent av Mattilsynet 15.12.2020.

Det er valg ionebytting for fjerning av humus på fabrikken: De prisene vi har fått i markedet viser så langt at ionebytting vil være rimeligst. Det var enighet om at AURORA kan ta ansvar

for drift og vedlikehold på anlegget. Kostnad for ionebytting på fabrikken er ca. Kr. 300 000,-.

Økonomioversikt pr 24.08.2021

Prosjekt	Aktivitet	Art	Rebudsj.	Årsbudsj.	Budsj.endr.	Vedtatt budsj.	Detaljbudsj.	Regnskap	Budsj.avvik	Detalj v. r.skap
15711	VANNLED 91824	NY VANNKILDE KOPPANGEN (1	320 000,00	0,00	119 000,00	439 000,00	439 000,00	227 252,72	211 747,28	211 747,28
15711	VANNLED 92003	ELVEJORD VANNVERK - FORBEE	1 773 000,00	0,00	0,00	1 773 000,00	0,00	36 415,95	1 736 584,05	-36 415,95

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaksplanen for hovedplan vann og avløp må justeres i desember budsjettforhandlingen.

Økonomisk konsekvenser

Det anbefales å omdisponere Kr. 1.1 mill. fra prosjekt fargefjerning Elvejord vannverk til oppgradering Koppangen vannverk.

Folkehelse/friluftsliv

Nok vann og rent vann

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner omdisponering av kr 1,1 mill. avsatt til fargefjerning ved Elvejord vannverk til etablering av magasintank og grunnvannsbrønn ved Koppangen vannverk. Årsbudsjett 2021 justeres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2021	4700	3401	34901	15711	92003	-1.100.000
2021	4700	3401	34901	15711	91824	1.100.000

Formannskapet 02.09.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 85/21 Vedtak:

Kommunestyret godkjenner omdisponering av kr 1,1 mill. avsatt til fargefjerning ved Elvejord vannverk til etablering av magasintank og grunnvannsbrønn ved Koppangen vannverk. Årsbudsjett 2021 justeres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2021	4700	3401	34901	15711	92003	-1.100.000
2021	4700	3401	34901	15711	91824	1.100.000



Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 97/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 92/21	Kommunestyret	13.10.2021

Saksframlegg vedrørende salg av grunn til Magnar Fjeldstad

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven, samt Forvaltningsloven og Lyngen kommunes økonomireglement

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Magnar Fjellstad søker kjøp av parsell på ovennevnte eiendom. Omsøkte parsell er bebyggt med båt-redskapsbus.

Tiltakshaver søkte tillatelse til oppføring av bygg og bruk av grunnen til dette formålet i 1985. Teknisk hovedutvalg ga tillatelse til oppføring av bygning, men tillot ikke fradeling og salg av grunn. Det ble stilt som vilkår at kommunen vil løse inn bygningen etter takst om arealet skal benyttes til samfunnsnyttig formål i fremtiden.

Søker ønsker nå å kjøpe arealet da dagens situasjon gir et uoversiktlig forhold, søker er fortsatt innstilt på å videreføre kommunens rett til innløsning etter takst om kommunen finner behov for arealet til annet formål i fremtiden.



Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Det foreligger ingen kommunale planer om å benytte det aktuelle arealet.

Økonomisk konsekvenser

Ingen, søknaden gjelder tomt til allerede oppført bygning. Det vil ikke bli utført noen fysiske tiltak utover omsøkt fradeling.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen.

Miljøkonsekvenser

Ingen.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Bygningen ble oppført i 1985 med hjemmel i kommunalt vedtak, vilkåret om innløsning etter takst sikret kommunen anledning å ta tilbake arealet om dette skulle bli aktuelt i fremtiden. Om dette vilkåret videreføres ved fradeling og salg, vil kommunens interesser være sikret. Salg av arealet som omsøkt vil dermed ikke være til ulempe for kommunen, men søker oppnår en mer oversiktlig situasjon.

Kjøpesummen fastsettes ut fra tidligere praksis ved salg av tilleggsareal. Viser til formannskapetets behandling i sak 103/18 den 26.09.2018, det ble da vedtatt å selge areal fra eiendommen 83/37 som tilleggsareal til boligtomt. Prisen ble fastsatt til kr 15/m², i tillegg kom oppmålingskostnader ihht kommunens regulativ. Rådmannen finner disse sakene som sammenlignbare, men vil justere prisen med grunnlag i SSB-konsumprisindeks (prisstigning fra september 2018 til august 2021). På dette grunnlag foreslås grunnpris på kr 16/m².

Rådmannens innstilling:

I medhold av plan- og bygningsloven § 20-2 fradeles et areal på inntil 300m² fra eiendommen 85/2 som omsøkt.

Den fradelte parsell selges som tilleggsareal til eiendommen 85/53.

Pris for grunnkjøp settes til kr 16/m², i tillegg kommer oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i henhold til kommunens regulativ.

Før salget gjennomføres skal det inngås avtale om tilbakekjøp etter takst dersom kommunen finner grunn til å benytte dette til eget formål.

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

FS- 97/21 Vedtak:

I medhold av plan- og bygningsloven § 20-2 fradeles et areal på inntil 300m² fra eiendommen 85/2 som omsøkt.

Den fradelte parsell selges som tilleggsareal til eiendommen 85/53.

Pris for grunnkjøp settes til kr 16/m², i tillegg kommer oppmålings- og saksbehandlingsgebyr i henhold til kommunens regulativ.

Før salget gjennomføres skal det inngås avtale om tilbakekjøp etter takst dersom kommunen finner grunn til å benytte dette til eget formål.

Vedlegg:

852 - Kjøp av grunn til eksisterende naust - Magnar Fjellstad

Magnar Fjellstad
Nedre Stigen 8
9060 Lyngseidet

25.mai 2021

Telefon 918 50871
e-post: aamfje@online.no

Lyngen kommune
Strandveien 24
9060 Lyngseidet

Eiendommen Gnr 85 bnr 2, Nedre Sigen: Søknad om kjøp av grunn til eksisterende naust.

Undertegnede søkte om å erverve grunn samt føre opp naust/redskapshus på ovennevnte eiendom i 1985. Bygningsrådet behandlet denne søknaden og vedtok byggetillatelse. Fradeling av egen tomt ble ikke tillatt da bygningsrådet anså det som nødvendig å forbeholde slik kommunal grunn til annen sjø-relatert virksomhet. Det ble gitt byggetillatelse under forutsetning at byggverket skulle løses inn av kommunen om denne ble til hinder for utvikling av området. På dette grunnlag ble byggverket oppført og ferdigstilt i 1985.

Bygningsrådets vedtak fra 1985 gir meg hjemmel til å benytte arealet der bygningen er plassert, men situasjonen er allikevel uviss da arealet ikke er kartfestet eller på annen måte beskrevet. Jeg søker derfor om å få kjøpe grunn til eksisterende bygning med tilstrekkelig utenom-hus areal, tilsammen inntil 300m². Dersom Lyngen kommune i fremtiden kommer til at arealet bør benyttes til mer samfunnsnyttig formål vil jeg akseptere at eiendom og bygning løses inn etter takst, slik det også ble forutsatt i bygningsrådets tillatelse fra 1985.

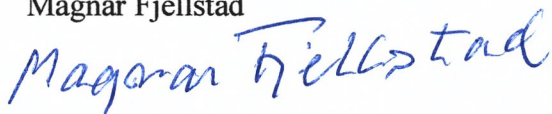
Om Lyngen kommune kommer til at arealet kan fradeles og selges til meg, ber jeg om at prisen sees i sammenheng med tidligere salg av tilleggsareal til bolig i sentrumsområdet.

2 vedlegg:

1. Kartskisse
2. Bygningsrådets vedtak fra 1985

Med hilsen

Magnar Fjellstad





Lyngen kommune

Arkiv: FE-223, FA-U64, HIST
EPH-15/2188
JournalpostID: 21/8389
Saksbehandler: Sigmund Forfang
Dato: 19.08.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 87/21	Formannskapet	02.09.2021
PS 93/21	Kommunestyret	13.10.2021

Tjenesteavtale Visit Lyngenfjord AS 2021

Henvising til lovverk:

Det vises til EU og nasjonal lovgivning for bagatellmessig støtte til bedrifter og tiltak. Vi har lagt dette til grunn ved vurdering av søknaden.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune etablerte i 2013 Visit Lyngenfjord AS (VL) sammen med kommunene Storfjord og Kåfjord, samt et mindre antall private bedrifter. Senere har kommunene Skjervøy og Nordreisa sluttet seg til samarbeidet. Etableringen kom som følge av konklusjoner fra Regional reiselivsplan, samt behovet for en dedikert organisasjon som kunne ivareta reiselivsrelaterte oppgaver på et profesjonelt nivå. Etableringen og samarbeidet kom også som et resultat av at Lyngen kommune hadde forsøkt etablering og drift av lokalt destinasjonsselskap gjennom flere runder, uten at dette medførte løsning av de behov reiselivsbedriftene hadde og uten at dette ga kontinuitet. Tidligere organisering og løsning var også vesentlig dyrere enn dagens løsning da Lyngen kommune alene bar en vesentlig andel av kostnader til drift og markedsføring.

Visit Lyngenfjord har siden etableringen hatt en stabil og dyktig stab som i dialog med reiselivsaktørene i regionen utfører og tilrettelegger et økende antall tiltak. Samlet har VL 70 medlemsbedrifter. De fleste av disse har vært berørt av Covid-19 og som følge av Covid-19 og redusert antall bookinger fra gjester, er VL økonomisk berørt av manglende salgsinntekter.

VL viktigste oppgaver, slik dette er presentert i tjenestekjøpsavtalen, er:

1. Informasjon- og vertskapsoppgaver
2. Områdemarkedsføring
3. Utvikling av reiselivsnæring og reiselivsprodukter
4. Bærekraftig reisemålsutvikling

Tjenestekjøpsavtalen mellom VL og de 5 kommunene, som også er hovedeierne, utgjør et avgjørende bidrag til økonomien i selskapet. Øvrige viktige bidrag er salgsinntekter fra booking, medlemskontingent fra reiselivsbedriftene, samt spesifikke prosjekter finansiert fra Staten, TFFK, Innovasjon Norge og andre. Selskapet har ikke mottatt likviditetsstøtte fra Lyngen kommune.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tiltaket er i samsvar med Strategisk næringsplan, Regional reiselivsplan, samt kommuneplanen for øvrig.

Økonomisk konsekvenser

Tjenestekjøpsavtalen er et spesifikt økonomisk utlegg på 250.000 per år. Samtidig er dette et utlegg til inntekts ervervelse, både for kommunens reiselivsbedrifter og næringslivet i Lyngen kommune, gjennom den tilrettelegging, markedsføring og direkte salgsrelaterte oppgaven som utføres. Noe som igjen har en målbar effekt for Lyngen kommune som samfunn, i form av virksomhetens inntekt, sysselsetting og bolyst.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen påvisbare.

Miljøkonsekvenser

Ingen påvisbare.

Folkehelse/friluftsliv

Mye av den aktiviteten som tilrettelegges har positiv betydning for folkehelse og friluftsliv. Ikke bare våre besøkende gjester, men også kommunens innbyggere. Eksempler på dette er merking av turstier og tilrettelegging av vandreruter og gode kart med beskrivelser.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Man kunne i teorien se for seg en alternativ organisering i Lyngen. Lyngen kommune har imidlertid lang erfaring med alternative lokale løsninger som har vist seg dyrere og med færre tjenester enn det man har oppnådd i kommunesamarbeidet. Det er også slik at Staten, TFFK og IN de siste årene utelukkende har prioritert å støtte samarbeidstiltak kommunene i mellom, heller enn enkeltprosjekter fra enkeltkommuner.

Rådmannens innstilling:

Tjenesteavtalen støttes med kr. 250.000 for 2021.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4407	3251	14701		250000
2021	9000	8800	19401		-250000

Dekning over disposisjonsfondet

Formannskapet 02.09.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmnnens innstilling. Enst

FS- 87/21 Vedtak:

Tjenesteavtalen støttes med kr. 250.000 for 2021.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4407	3251	14701		250000
2021	9000	8800	19401		-250000

Dekning over disposisjonsfondet

Vedlegg:

TjenesteavtaleVL2021

AVTALE OM KJØP AV TJENESTER

MELLOM VISIT LYNGENFJORD AS OG _____ KOMMUNE

1. Bakgrunnen for avtalen

Visit Lyngenfjord AS (VL) er et interkommunalt reisemålselskap eid av Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord kommuner med 93% eierandel, og 7% fordelt på næringsaktører i området. I tillegg har VL ca. 70 reiselivsaktører fra Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Storfjord som medlemmer i selskapet. VL skal arbeide for å utvikle reiselivsregionen på en bærekraftig måte og styrke bedriftenes konkurransekraft og markedsposisjon innen markedene ferie/fritid. VL skal gjennom målrettet markedsføring, salg og produktpakking bidra til flere tilreisende til regionen og økt omsetning for våre medlemmer og eiere. I forhold til kommunene utfører VL kommunale informasjons- og vertskapsoppgaver, områdemarkedsføring og tilretteleggende tiltak for næringsutvikling innenfor reiselivsnæringene.

Samarbeidet reguleres gjennom samarbeidsavtaler. Denne avtalen er satt opp for å regulere innholdet i samarbeidet mellom **VL** og **avtalekommune**. Det understrekes at reiselivsbedriftenes medlemskap, samt tjensteavtaler som regulerer VL sine leveranser for medlemsbedriftene reguleres i egne avtaler.

2. Tjenester Visit Lyngenfjord AS utfører på vegne av kommunene

2.1. Informasjons- og vertskapsoppgaver samt områdemarkedsføring

- Presentasjon av kommunene/regionen på hjemmesiden til Visit Lyngenfjord
- Svare eposter og henvendelser på telefon → nettbasert turistinformasjon
- Lage brosjyrer om regionen i samarbeid med kommunene og reiselivsaktørene
- Informere kommunene om reiselivsrelaterte nyheter gjennom sosiale medier, gjennom pressemeldinger og nyhetsbrev
- Presentere regionen på Norwegian Travel Workshop – Norges største møteplass mellom norske tilbydere og utenlandske turoperatører.
- Ivareta pressebesøk til regionen og å være kontaktledd til Visit Norway og Nord Norsk Reiseliv.
- Informere om regionen gjennom sosiale medier og pressemeldinger lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Informere turoperatører i hele verden om reiselivsrelaterte nyheter fra vår region

2.2. Utvikling av reiselivsnæring og reiselivsprodukter

- Være samarbeids- og kompetansepåspartner for kommunene i forhold til tilrettelegging for og utvikling av reiselivsnæringene.
- Gjennomføre reiselivsrelaterte prosjekter på vegne av kommunene – der kommunene ønsker det, og hvor det da utarbeides egne avtaler for hvert prosjekt.
- Foreslå prosjekter og tiltak for hvordan regionen kan utvikles til et bedre reisemål.

2.3 Bærekraftig reisemålsutvikling

- VL skal sørge for en bærekraftig utvikling av reisemålet
- VL skal utarbeide og gjennomføre tiltak for å sikre at regionen merkes også i framtiden som bærekraftig reisemål etter Innovasjon Norge sine kriterier
- Kommunen er innforstått med at selve merkevareprosessen (hvert 3. år) og tunge tiltak for å sikre en vellykket prosess, kan føre til søknader om bevilgning av ekstra midler.

2.4 Øvrige vilkår

- Turistinformasjon: Drift av bemannet turistinformasjonskontor inngår ikke i avtalen. VL kan være faglig partner for opprettelse av turistinformasjon, men drifts og opplæringskostnader må dekkes av hver enkelt kommune.

- b. Kommunen bør utnevne en kontaktperson som er ansvarlig for reiselivet og blir VL sin kontakt til kommunen.
- c. Kommunen bør etablere en link fra kommunens hjemmeside til www.visit-lyngenfjord.com og videresende alle turistinformasjonshenvendelser til VL.
- d. VL er en kompetansepartner for reiselivet i regionen og bør brukes som en naturlig samarbeidspartner i forbindelsen med alle reiselivsrelaterte saker.
- e. **Til informasjon: Tjenester overfor medlemsbedrifter som reguleres i egne avtaler**
 - a. Gjøre produkter og tjenester fra våre medlemsbedrifter synlig på vår hjemmeside, og sørge for at databanken er oppdatert
 - b. Tilby online bookingsystem på hjemmesiden og sørge for en kontinuerlig utvikling av produkter som er bookbare online.
 - c. Fungere som incoming-agent for alle medlemsbedrifter som ønsker bistand i eget salgsarbeid.
 - d. Arbeide sammen med medlemsbedriftene for å utvikle markedstilpassede produktpakker for salg via turoperatører, og overfor individuelle besøkende via vår online bookingtjeneste.
 - e. Arbeide aktivt med salg av enkeltprodukter og pakker gjennom alle tilgjengelige kanaler, og i samarbeid med medlemsbedriftene
 - f. Være koordinator mellom Nord-Norsk Reiseliv/Visit Norway og næringsaktørene i regionen for deltakelse på ulike markeds kampanjer. VL informerer medlemsbedrifter om de ulike markedstiltakene og tar initiativ til regionalt spleiselag for deltakelse i aktuelle tiltak.
 - g. Tilby kurs, utdanning og kompetanseheving for medlemsbedriftene
 - h. Tilby felles møteplasser for reiselivsaktørene for felles utvikling av næringene og regionen som reisemål.

4. Tidsramme og oppsigelsestid

Tidsrammen for denne avtalen er satt fast for: 2021

Total kostnad for denne avtale er satt fast for: 250 000,- kr per år

Beløpet overføres som driftstilskudd fra kommunen og er dermed fritatt mva. Avtalt beløp gjelder pr kalenderår og bør overføres til selskapets konto (474014 26252) per 01.01 i kalenderåret.

Denne avtalen er utstedt i to – 2 – eksemplarer, ett til hver av partene.

Kontaktinformasjon

Kommune: _____

Fakturaadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Web: _____

Sted / dato: _____

Sted / dato: _____

Signatur kommune

Signatur Visit Lyngenfjord AS



Arkiv: FE-151, FE-145
JournalpostID: 21/9595
Saksbehandler: Kåre Fjellstad
Dato: 23.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 98/21	Formannskapet	06.10.2021
PS 94/21	Kommunestyret	13.10.2021

Søknad om støtte til utbedring av privat adkomstvei-Stasjonsbakken

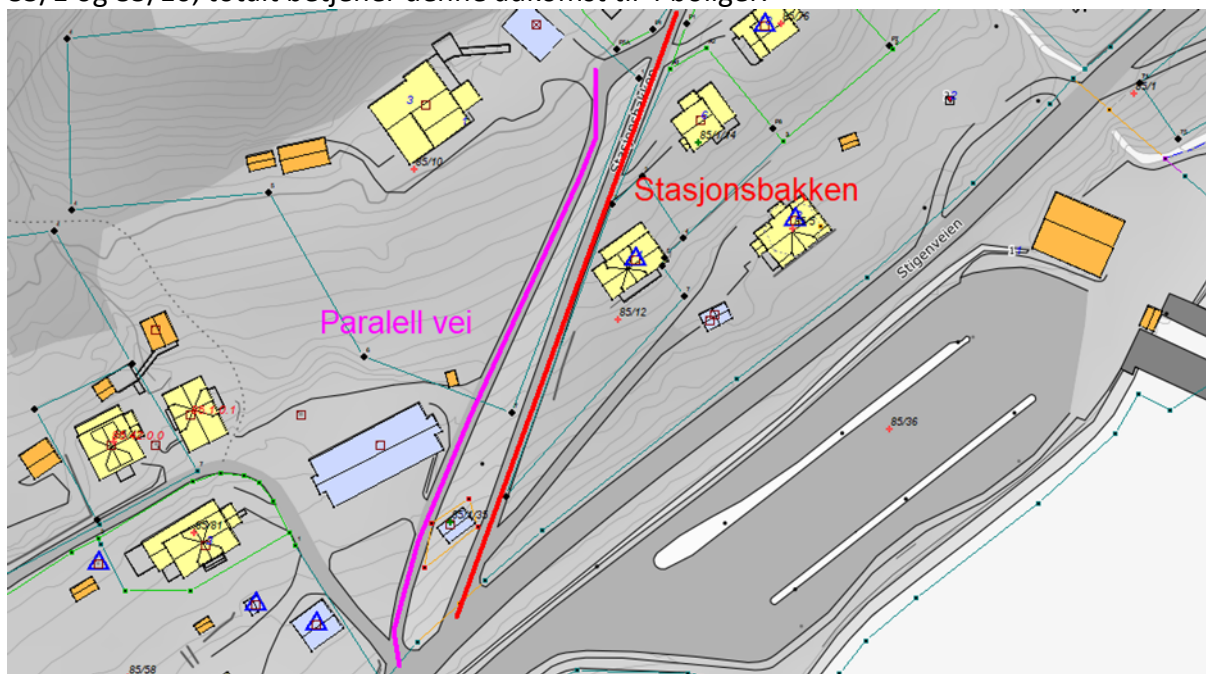
Henvisning til lovverk:

Lyngen kommunes økonomireglement

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Stasjonsbakken i Lyngseidet sentrum er privat adkomstvei for 6 bolighus og 2 fradelte, men ikke bebygde boligtomter. Med grunnlag i matrikkelførte opplysninger tilhører veigrunnen eiendommen 85/1-Giæver, boligtomtene langs veien grenser direkte til veigrunnen. Parallelt med Stasjonsbakken går adkomstvei som benyttes til adkomst for boliger på eiendommene 85/1 og 85/10, totalt betjener denne adkomst til 4 boliger.



Beboerne langs Stasjonsbakken har i lag tid opplevd det som utfordrende å vedlikeholde veistrekningen da areal til grøfter og overvannshåndtering er begrenset. Dette har resultert i stort forfall av strekningen noe som reduserer fremkommeligheten og skaper vann-/is

problemer langs veien, men også på FV 7920.

Beboerne langs veien søker økonomisk støtte fra Lyngen kommune til å utføre nødvendige reparasjon og utbedring slik at brøyting og forsvarlig adkomst kan sikres for kommende vinter.

Utførelsen planlegges gjort av beboerne i egen regi, innleie av entreprenørbistand og kjøp av eventuelt andre tjenester vil bli gjort av beboerne i fellesskap. Ut fra overslag fra lokal entreprenør vil nødvendige tiltak medføre kostnader på kr 25 000 eks mva. Det søkes bistand fra kommunen til å dekke dette økonomisk.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Tilskudd til slike private formål ligger ikke inne i kommunens budsjett eller økonomiplan, beløpet må eventuelt dekkes over disposisjonsfondet.

Områdeplan for Lyngseidet beskriver en felles adkomst for all bebyggelse i området, om dette realiseres vil slik felles avkjøring betjene 8 boligtomter, som nevnt over, i tillegg til 4 boenheter (Giæver og Bjørklid). Veien vil da anlegges over eiendommen 85/1 og 85/10, om denne skal legges under kommunal drift og vedlikehold må hjemmel til nødvendig vei- og grøfteareal tilføres kommunen. Administrasjonen har vært i dialog med berørte grunneiere, det anses som sannsynlig at slik avtale vil være mulig å oppnå. Rådmannen vil legge frem sak til politisk behandling om denne strekningen eventuelt skal gis status som kommunal vei når avtaleutkast med berørte grunneiere er klar.

Økonomisk konsekvenser

Utbetaling av tilskudd som omsøkt vil redusere disposisjonsfondet tilsvarende.

Det ble avsatt kr 1 mill i budsjett for 2019 som tilskuddsmidler til utbedring av private veier. Med grunnlag i regnskapstallene ble ubenyttede midler på kr 535 000 tilbakeført disposisjonsfondet.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Utbedring av veistrekningen vil bedre brukbar- og fremkommeligheten noe som anses nødvendig for å utføre renovasjon, postutlevering samt sikre adkomst for nødetater

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Rådmannen ser det som den beste løsningen å anlegge en felles adkomstvei for all bebyggelse i området. Dette betinger blant annet fjerning av en eldre garasje og omlegging av eksisterende vei-trase. Da dette sannsynligvis ikke er realiserbart før vinteren vil det være nødvendig å forta noen små utbedringer av Stasjonsbakken i år. Det anbefales å innvilge støtte til utbedring som omsøkt.

Rådmannens innstilling:

Det avsettes kr 32 000 i støtte til utbedring av Stasjonsbakken, grunnlaget for utbetaling skal

være dokumenterte entreprenørkostnader.

Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4410	2856	14701		32 000
2021	9000	8800	19401		-32 000

Formannskapet 06.10.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

FS- 98/21 Vedtak:

Det avsettes kr 32 000 i støtte til utbedring av Stasjonsbakken, grunnlaget for utbetaling skal være dokumenterte entreprenørkostnader.

Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	4410	2856	14701		32 000
2021	9000	8800	19401		-32 000



Lyngen kommune

Arkiv: FE-223
JournalpostID: 21/9630
Saksbehandler: Hege Anita Sørensen
Dato: 23.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 95/21	Kommunestyret	13.10.2021

Søknad om midler til Yrkes- og utdanningsmessa 2022

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Halti Næringshage as har i søknad til Lyngen, Storfjord og Balsfjord kommuner bedt om tilskudd til gjennomføring av yrkes- og utdanningsmessa 2022. Messa er planlagt å gå av stabelen fredag 21. januar 2022 på Nordkjosbotn.

Målet med en yrkes- og utdanningsmesse i Nord-Troms er å presentere utdannings- og karrieremulighetet i regionen, samt å vise bredden i arbeidslivet, og stimulere til rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft.

Målgruppen for messa er elevene i 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 i kommunene der det søkes finansiering. Det vurderes å åpne opp for 9. klassinger.

Halti Næringshage as er prosjekteier og prosjektleder. Arbeidsgruppa består av Nord-Troms videregående skole og Halti Næringshage as, samt en fra hver kommune i planleggingen. Det vurderes om det også er hensiktsmessig å invitere representanter fra ungdomsrådene inn.

Kostnadene søkes dekket gjennom tilskudd fra kommuner og næringslivet.

Det søkes om kr 50 000,- fra hver kommune og øvrig finansiering kommer gjennom sponing fra næringslivet.

Finansieringsplan

KOSTNADER

Budsjett

Leie av idrettshall	kr 5 000
Rigging/rydding gulv, bord, vegger	kr 10 000
Rigging/rydding strøm	kr 5 000
Mat/lunsj (100 x 300 pers)	kr 30 000
Transport elever t/r Nordkjosbotn	kr 45 000
Diverse uforutsett	kr 5 000
Prosjektledelse (800 kr x 125 timer)	kr 100 000

SUM KOSTNADER

kr 200 000

TILSKUDD

Tilskudd Balsfjord kommune	kr 50 000
Tilskudd Lyngen kommune	kr 50 000
Tilskudd Storfjord kommune	kr 50 000
Sponsing fra næringslivet	kr 50 000
SUM TILSKUDD	kr 200 000

Bakgrunn

Rådmannens innstilling:

Under forutsetning av at de andre kommunene vedtar omsøkt sum innstiller rådmannen på å støtte prosjektet med kr 50 000,-

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	2101	2021	14701		25 000,-
2021	4407	3255	14701		25 000,-

Vedlegg:

Prosjektrapport yrkes- og utdanningsmessa 2020

PROSJEKTRAPPORT YRKES- OG UTDANNINGSMESSE 2020 I NORD-TROMS



Prosjektledelse: Halti Næringshage AS

Innholdsfortegnelse

1.0	Bakgrunn	3
1.1	<i>Historikk.....</i>	3
1.1	<i>Formål.....</i>	4
1.2	<i>Målgruppe.....</i>	4
2.0	Yrkes- og utdanningsmessa 2020.....	4
2.1	<i>Tid.....</i>	4
2.2	<i>Finansiering.....</i>	4
2.3	<i>Organisering.....</i>	5
2.4	<i>Aktiviteter.....</i>	5
2.4.1	<i>Planleggingsfase.....</i>	5
2.4.2	<i>Program under yrkes- og utdanningsmessa.....</i>	7
2.4.6	<i>Markedsføring.....</i>	8
2.4.7	<i>Evaluering.....</i>	9
2.5	<i>Økonomi.....</i>	11

1.0 Bakgrunn

1.1 Historikk

Yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms ble i perioden 2008-2014 arrangert av Halti Næringshage AS i samarbeid med Regionkontoret, Nord-Troms videregående skole, Ungt Entreprenørskap og Nord-Troms Regionråd. Messa var da en integrert del av Forskningsdagene i Nord-Troms som var finansiert med tilskudd fra Troms fylkeskommune. Målgruppa for yrkes- og utdanningsmessa har vært 10. klasse i Nord-Troms og elever på VG1 og VG2. Målet har vært at ungdom fra regionen skal bli kjent med næringslivet vårt og få informasjon om ulike utdanningsvalg. I 2014 konkluderte Halti næringshage as med at det ikke lenger var ressurser nok til å arrangere yrkes- og utdanningsmessa videre. Arrangementet er omfattende og krever mye planlegging og koordinering av mange parter for å få en god gjennomføring.

Per i dag har elevene fra Nord-Troms muligheten til å delta på den store utdanningsmessa som arrangeres årlig i Tromsø i februar, men det er ikke noe tilbud om å delta på "yrkesmesse". I Midt-Troms arrangeres årlig yrkes- og utdanningsmesse hvor Midt-Troms Regionråd eier messa og søker midler mens Pedagogisk senter Midt-Troms er teknisk arrangør og tilrettelegger. I Vest-Finnmark arrangeres det yrkesmesser i Alta og Hammerfest i januar. I Alta er det Alta næringsforening som arrangerer Yrkesorienteringsmessa med Alta videregående skole som teknisk arrangør.

De siste årene har det vært flere som har satt fokus på behovet for å få yrkes- og utdanningsmesse arrangert i Nord-Troms, bl.a. Nord-Troms ungdomsråd/RUST. Det viser seg at det er et behov for å presentere utdannings- og karrieremuligheter som finnes i vår region. Det bør gjøres i samarbeid med bedrifter, videregående skole og kommunene. Dette kan være med å bidra til at ungdommen velger rett utdanning og yrkesvei, og øke muligheten for at flere velger å bosette seg i regionen etter endt utdanning.

I 2018 og 2019 ble messa gjennomført i Nord-Troms med henhold 50-60 stands og ca 480 besøkende elever. Dagene har blitt koordinert med fire stasjoner fordelt på

messa, foredrag om ulike yrkesvalg av nyutdanna ungdom, Nordnorskvitensenter og Forsvaret/kjøretøysalen. Busstransport har blitt organisert fra Kvæningen, Kåfjord og Skjervøy. Elevene har blitt forberedt gjennom å jobbe med arbeidsoppgaver som har blitt sendt til skolene i forkant. Arbeidslivsfag ved Storslett skole har stått for kafésalget. Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord finansierte messa i 2018 og 2019 sammen med lokalt næringsliv.

1.1 Formål

Målet med messa er at ungdom skal bli kjent med næringslivet i regionen, i tillegg til å informere om muligheter og valg angående utdanning.

1.2 Målgruppe

Målgruppa er 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 elever i Nord-Troms (kommunene: Nordreisa, Kåfjord, Kvæningen og Skjervøy) og voksenopplæringen i Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy.

2.0 Yrkes- og utdanningsmessa 2020

2.1 Tid

Yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms ble arrangert torsdag 23. januar.

2.2 Finansiering

Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord finansierte yrkes- og utdanningsmessa etter prosjektsøknad fra Halti Næringshage AS, i tillegg ble næringslivet søkt om sponsing.

Yrkes- og utdanningsmessa 2020 Nord-Troms er finansiert av:

Skjervøy kommune



Nordreisa kommune



Kvænangen kommune



Kåfjord kommune



ARNØY LAKS A/S



Arrangør: www.halti.no Haldi næringshage as

2.3 Organisering

Halti Næringshage AS er prosjekteier og har prosjektledelsen. Arbeidsgruppa har bestått av Haldi Næringshage AS og Nord-Troms videregående skole.

2.4 Aktiviteter

2.4.1 Planleggingsfase

Det har vært avholdt tre møter i arbeidsgruppa: 15.10.2019, 09.12.2019 og 15.01.2020, samt evalueringsmøte 18.02.2020. Det ble sendt søknad om støtte fra

kommunene Kvæangen, Kåfjord, Skjervøy og Kåfjord. Søknad om sponning fra næringslivet ble sendt 25.10.2019. Opplæringskontor, utdanningsinstitusjoner og næringsliv fikk invitasjonene 25.10.2019 sammen med praktisk informasjon om messa. Invitasjonene til skolene ble sendt 23.10.2019. Forespørsel om tilbud på transport ble sendt til tre forskjellige selskap og den billigste ble det inngått avtale med. Kommunene ble holdt fortløpende orientert om planleggingsarbeidet. Det ble gjort avtale med arbeidslivsfag v/Storslett skole om kafèsalg. Idrettsfag ved Nord-Troms videregående skole ble leid inn til rigging. Elektrofag ved Nord-Troms videregående skole la til rette for strøm til standplassene. Skolene fikk tilsendt arbeidsoppgaver til elevene på forhånd for å sikre at elevene stiller forberedt.



Uka før arrangementet ble det sendt ut informasjon til både skoler og de som var påmeldt på stand om:

- hvem som var påmeldt (både skoler og på stand)
- hvordan gruppene var fordelt på de forskjellige stasjonene
- busstider
- kafèsalg

- kart over standene merket med navn
- hvem som finansierte arrangementet

2.4.2 Program under yrkes- og utdanningsmessa

Under yrkes- og utdanningsmessen har vi forskjellige stasjoner som elevene ruller på ut fra oppsatt program og gruppeinndeling. Dette for å sikre at elevene får mest mulig ut av deltakelsen på messa. I år besto programmet av fire stasjoner:

1. Messeområdet i idrettshallen
2. Karrierevalg med Nordtro i gymsalen på VGS
3. Foredrag fra unge nyutdannede i auditoriet på VGS
4. Kræsjkurs i personlig økonomi med Sparebank 1 Nord-Norge på VGS

I tillegg hadde ungdomsklubben åpent og Arbeidslivsfag v/Storslett skole hadde matsalg i kantinen i idrettshallen. Nærmere beskrivelse av stasjonene følger nedenfor.

2.4.2.1 Messeområdet

Idrettshallen var fylt med 66 stands med både utdanningsinstitusjoner, opplæringskontor og næringsliv. Standene var tilrettelagt med messevegger, bord, stoler, trådløst nett, strøm. Det var kåring av beste stand der alle kunne stemme via en nettside som IKT-elever ved Nord-Troms videregående satte opp.

Alle deltakende elever ble også oppfordret til å delta i trekning av trådløst Bose headset ved å få signeringer fra 5 forskjellige stands på et kort og levere det inn.



2.4.2.2 *Karrierevalg v/Nordtro*

I gymsalen på skolen hadde Nordtro et opplegg rundt verdier og karrierevalg for elever i 10. klasse og VG1.



2.4.2.3 *Kræsjkurs i personlig økonomi v/Sparebank 1 Nord-Norge*

I mediateket på skolen hadde Sparebank 1 Nord-Norge et kræsjkurs i personlig økonomi for VG2 og VG3 elever.

2.4.2.4 *Foredrag v/unge ferdigutdannede*

Engasjert for dagen: Stian Pedersen, ungdomskontakt i Kåfjord kommune, Ragnhild Flåten Andreassen, lærling til energimontør i Ymber AS, Erlend Nerland, ambulanselærling ved UNN. Disse ungdommene fortalte om sine utdanninger, yrkesvalg, erfaringer og videre muligheter fremover.

2.4.6 Markedsføring

I tidlig fase sendte vi direkte invitasjoner til aktuelle. Videre ble det publisert Facebooksak på Halti Næringshage sin side. Framtid i Nord hadde en forhåndsreportasje og en reportasje i etterkant. Det ble tatt masse bilder på messa som ble publisert samme dag av forskjellige aktører. På Halti Næringshage sin Facebookside er det publisert mange bilder fra årets messe.

• KLART FOR YRKES- OG UTDANNINGSMESSA

Rekordmange påmeldte



REKORDOPPSLUTNING: I år har hele 55 bedrifter meldt seg på årets yrkes- og utdanningsmesse. De skal vise seg fram for 450 elever fra Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy. FOTO: KRISTINA BÅTNES HESTDAHL

Neste uke samles utdannings- og yrkeslivet i Nord-Troms for å vise seg fram for de unge.

Torsdag 23. januar fylles idrettsshallen i Nordreisa av stands med utdannings- og yrkesmulighetene i Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen.

Halti Næringshage er klar for å arrangere den årlige yrkes- og utdanningsmessa rettet mot elever i 10. klasse og på videregående skole.

Næringshagen organiserer messa med bred støtte fra de fire kommunene i regionen og støtte fra næringslivet.

– Vi håper å få plass til alle, det er jo et lukusproblem, ler Thonhaugen.

– Viktig å vise

450 elever fra Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa og Kvænangen skal få et innblikk av hva regionen kan tilby dem i framtida.

– Det er utrolig viktig å vise de mulighetene som er i næringslivet og i regionen. Derfor er vi så glade for at så mange fra næringslivet er med, slik at vi får vist fram utdanningstilbudene og hvor

man kan få seg jobb, sier Thonhaugen. I tillegg til selve messa skal flere nyutdannede presentere sine yrkesvalg. Blant annet ungdomskonkakt i Kåfjord, Stian Pedersen, og Ragnhild Flåten Andreassen fra Nordreisa som er økonomikonsulent i Ymber.

Næringshagen organiserer messa med bred støtte fra de fire kommunene i regionen og støtte fra næringslivet.

Åpen for alle

Yrkes- og utdanningsmessa er i hovedsak rettet mot elever i 10. klasse, videregående skole og voksenopplæringa, men Thonhaugen sier arrangementet er åpent for andre.

– Vi viser utdanningstilbudet generelt som er i regionen. Det er ingenting i veien for at ikke andre også kan stikke innom.

JOHANNE P. ELVESTAD
johanne@framsid.no
952 48 103

- Det har vært veldig inspirerende



Yrkes- og utdanningsmessa for Nord-Troms.

dag 23. januar samlet 55 bedrifter seg på årets yrkes- og utdanningsmesse. De skal vise seg fram for 450 elever fra Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy.

Kreativitet på stand
En av yrkesmessene var utstillingen på stand om utdanningsmessene var utstillingen. Der var bedriftene komne og Hal AS sammen med representanter fra byråfirmaet. De hadde utstilling om yrkes- og utdanningsmessene. De hadde med seg verkøy hvor elevene fikk prøve seg på en praktisk del av yrket, med en kreativ vri.

Elevene synes det er veldig artig. Her får de prøve seg på utdanningen før de tar et valg. Blant annet har de laget småskulpturer av oppsett av lyskuler. Forteller utstillingen Laila Lund.

For hun var det viktig å fortelle at i våre næringer er ikke en skolebarn. Det er ikke et så særeint yrke som det kan bli fremstilt på folkelomme. Ofte arbeider en inne i varmen, og det er svært viktig at vi skal arbeide med å skape. Forteller Laila Lund.

Rekordmange utstillinger
På utdanningsmessa i år er det rekordmange utstillinger å snakke med. Til fordel for yrkes- og bedrifter er til stede for å inspirere ungdommen. Anja Thonhaugen fra Halti Næringshage er glad over at flere engasjerer seg i yrkesmessa.

Tilgjenge har det vært rundt 50, men det øker hvert år. Hun forteller at til messa kommer det elever fra Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen. Elevene fra Kvænangen ble varmfatt og kunne ikke besøke messa.

I år er det flere opplyst på messa, blant annet holder banken kurs i personlig økonomi, og Nordreisa har karriererådgivning.

Helst prøvd for med på mange
Helst nytt på denne utdanningsmessa var at elevene fikk delta på karriererådgivning, i regi av Nordreisa. I dag er det karriererådgivning på nesten 240 elever, forteller daglig leder Toril Samdal.

De har satt opp flere stasjoner, hvor elevene får et innblikk i personlige egenskaper, deres verdier og yrkesvalg.

– Det viktigste med karriererådgivning er at de blir kjent med seg selv. For elevene er veldig viktig at når en skriver en jobb er at den passer med de verdier en har, forteller hun.

ÅRE REKORD ELVESTAD
an@framsid.no

INSPIRERT: Laila Lund (t.h.) ble inspirert av de utførelse yrkene som var til stede på yrkesmessa, og Laila Lund vil om i Forsvaret for hun bestemmer seg for hva hun vil bli. ALLE FOTO: JOHANNE P. ELVESTAD



FRAMVALDT: Disse Skjervøy-elevene hadde nylig vært innom yrkesmesse-stander, som Torje Ørskov (t.h.) og Ragnhild Flåten Andreassen (t.v.) ble inspirert av. Fra venstre: Johan Rasmussen, Torje Victoria Olsen og Nora Karlstrøm.

KARRIERERÅDGIVNING: Nytt for yrkes- og utdanningsmessa var at elevene fikk prøve seg på karriererådgivning.

2.4.7 Evaluering


Umiddelbart etter arrangementet ble det sendt en henvendelse til alle deltagende skoler og de på stand om evaluering. Arbeidsgruppa gjennomgikk tilbakemeldingene i evalueringsmøte 22.02.2019, referat vedlagt.

Kort oppsummert:

- Positive tilbakemeldinger:
 - Bra og viktig arrangement, kunne gjerne vært to slike arrangement i året, vi har mye utstyr og aktiviteter det hadde vært fint å vise ute, eks stolpekltring
 - Velarrangert messe
 - Kjempebra at elevene var forberedt før messa. Signaturkortene fungerte utrolig bra
 - Alt i fra informasjon i forkant, påmelding og gjennomføring var veldig bra – godt organisert kafédrift også

- God blanding av aktører fra næringslivet, opplæringskontor, lærebedrifter og representanter fra de fleste vgs. Ordfører, kommune og andre offentlige instanser viste seg med god deltakelse
- God dialog og info i forkant av messa
- Fysisk tilrettelegging var god: det var enkelt å finne sin plass, alle behov for stand dekket av arrangør
- Veldig gode, varierte og spennende stander – dette motiverer elevene til engasjement
- Godt trøkk med gjester hele messen
- Perfekt tidspunkt for når messen startet og sluttet
- Utrolig god oppfølging av godt merka (refleksvester) verter
- God og varm hall
- Elevene likte å delta
- Ting som kan bli bedre:
 - Stand-bredden var litt smal, skulle gjerne vært en meter bredere
 - Kan være bedre tilgang på strips, tape, tau/hyssing
 - Mulighet til å forhåndsbestille lett lunsj/påsmurt og kaffe
 - Det burde vurderes å invitere bredden av utdanninger og yrker
 - Er det mulig å organisere standene som et «utdanningstre», feks skille mellom praktisk og akademisk rettede utdanninger og yrker
 - Lunchtilbudet var godt, men det kan hende at samkjøring med standene med mat hadde høynet tilbudet
 - Brøyting av parkeringsplass og kanskje parkeringsvakter?
 - Elevene vil gjerne ha lenger tid inne i selve messehallen – kunne feks kombinert lunsj og halltiden?
 - Elevene synes det ble for mange spørsmål å svare på (de arbeidsoppgavene som ble sendt ut i forkant), så de rakk ikke noe annet inne i messehallen
 - Noen elever syntes de kunne fått velge hvem de ville lyttet til av ungdommene på auditoriet, så en idé hadde vært et program med tidspunkt over hvem som hadde presentasjon når, og de kunne kommet og gått som de ville.

2.5 Økonomi

HALTI NÆRINGSHAGE AS							
Hovedvegen 2 9151 STORSLETT							
							
Prosjektregnskap yrkes- og utdanningsmessa 2020 Nord-Troms							
KOSTNADER:	Prosjektregnskap			Budsjett	Avvik	Kommentar	Vedlegg
	Eks kostn	Int kostn	Totalt				
Leie av idrettshall	kr 3 383		kr 3 383	kr 3 000	kr -383		L
Rigging/rydding gulv, bord, vegger	kr 10 000		kr 10 000	kr 10 000	kr -		L
Rigging/rydding strøm	kr 4 000		kr 4 000	kr 4 000	kr -		L
Transport elever t/r Storslett	kr 25 648		kr 25 648	kr 20 000	kr -5 648		L
Tapt arbeidsfortjeneste/reise for unge (foredrag)	kr 2 915		kr 2 915	kr 10 000	kr 7 085		L
Diverse uforutsett	kr 3 257		kr 3 257	kr 3 500	kr 244		L
Prosjektledelse	kr 3 459	kr 215 800	kr 219 259	kr 149 500	kr -69 759	Timeliste, kvitteringer	L
SUM KOSTNADER	kr 52 662	kr 215 800	kr 268 462	kr 200 000	kr -68 462		
FINANSIERING:							
Tilskudd Kvæningen kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Nordreisa kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Skjervøy kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Kåfjord kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Sponsing fra næringslivet				kr 35 000	kr 35 000		
SUM FINANSIERING			kr -	kr 195 000	kr 195 000		
Storslett, 09.03.2020 Prosjektleder Anja Thonhaugen							
Overforbruket dekkes gjennom egenandel Halti Næringshage							

Vedlegg:

- a) Invitasjon
- b) Praktisk informasjon
- c) Søknad sponsing
- d) Avtale rigging hall
- e) Avtale rigging strøm
- f) Velkomsthilsen
- g) Oversikt stands
- h) Timeplan messa
- i) Referat møter
- j) Referat evalueringsmøte
- k) Tilbakemeldinger
- l) Prosjektregnskap, timeliste, bilag

*Til alle grunnskoler og videregående skole i
Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord:*

INVITASJON TIL YRKES- OG UTDANNINGSMESSA I NORD-TROMS

Tid: Torsdag 23. januar 2020
Sted: Nordreisahallen og NT VGS Avd Storslett

Målgruppe: elever 10. trinn og VG1, VG2 og VG3

Som tidligere år vil elevene deles inn i grupper og rullere på 3-4 forskjellige poster for å se bedrifter og høre presentasjoner m.m.

Programmet og arbeidsoppgaver sendes ut i god tid til skolene.

Salg av kaffe og lunsj i kantina på idrettshallen.

Vi ber skolene melde seg på allerede nå.
Dette på grunn av mat og logistikk.

Frist for påmelding: 1. desember 2019

Send en mail til anja.thonhaugen@haltinh.no og meld inn antall elever fra din skole og hvor mange lærere som deltar.

Endelig program, arbeidsoppgaver og inndeling i puljer kommer.

Med vennlig hilsen,
Arbeidsgruppa for yrkes- og utdanningsmessa

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA NORD-TROMS 2019

PRAKTISK INFORMASJON

- Tid:** Torsdag 23. januar 2020 kl. 10:00 – 14:00.
- Sted:** Nordreisa idrettshall og Nord-Troms videregående avd. Storslett.
- Mål:** Informasjon om og rekruttering til utdanning og yrker.
- Målgruppe:** 10. klasse og VG1-, VG2- og VG3-elever i Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Til sammen omtrent 400 elever. Elevene vil få tilpassede arbeidsoppgaver i forkant av arrangementet.
Elever i Lyngen og Storfjord blir invitert, men må dekke skyss selv.
- Pris stand:** Gratis. Kommunene i Kåfjord, Skjervøy, Kvænangen og Nordreisa, samt næringsliv, finansierer yrkes- og utdanningsmessa inkl. busstransport for elever.
- Stand:** Det beregnes i utgangspunktet ett bord per stand. Det blir satt opp enkle skillevegger. Internett og strøm er tilgjengelig. Påmeldte får tildelte plasser. Spesielle behov og ønsker må meldes om i god tid.
- Organisering:** Elevene rulleres på forskjellige stasjoner, bl.a. messeområdet og foredrag om ulike yrkesvalg. Stasjonene fastsettes fortløpende.
- Servering:** Salg av kaffe og lunsj i kantina på idrettshallen.
- Påmelding:** Innen 20. desember 2019 til epost: anja.thonhaugen@haltinh.no.
- Evaluering:** Det vil gjennomføres evaluering i etterkant for elever, lærere, bedrifter og arrangør.
- Annet:** Stands med litt action er alltid suksess. Det er veldig populært hvis elevene får prøve/smake/føle noe. Vi oppfordrer utstillerne så langt det er mulig å engasjere elevene med konkurranser eller lignende.
Vi arrangerer 2 konkurranser: en der elevene kårer beste stand (der dere kan vinne), og en der elevene kan være med i trekningen om premie ved å samle inn 5 signaturer fra forskjellige stand.
- Arrangør:** Halti Næringshage AS, kontaktperson Anja Thonhaugen, tlf: 99421411.

Med hilsen Halti Næringshage AS

Halti Næringshage AS
Hovedveien 2
9151 Storslett

Storslett, 24.10.2019

XXXXX

Søknad om sponning fra næringslivet til Yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Det søkes med dette om NOK 5.000,- fra xxxxx til planlegging og gjennomføring av yrkes- og utdanningsmessa 2019 i Nord-Troms.

Tid: 23. januar 2020 kl. 10.00-14.00.

Sted: Nordreisa idrettshall, auditoriet, gymsalen og andre rom ved videregående skole.

Målet med yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms er å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet, og stimulere til relevant rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft.

Målgruppen er elever i 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 i kommunene: Nordreisa, Kåfjord, Kvæningen og Skjervøy som finansierer yrkes- og utdanningsmessa sammen med næringslivet.

Yrkes- og utdanningsmessa er et samarbeidsprosjekt mellom flere aktører i Nord-Troms der Halti næringshage as har prosjektledelsen. Planlegging og gjennomføring av prosjektet er ressurskrevende, og gjennomføringen er i tillegg til kommunal finansiering også avhengig av sponning fra næringslivet. Sponsorer vil være synlig i program, på Facebook, på plakater under arrangementet og i prosjektrapporten i etterkant.

Finansieringsplan

	Budsjett		
<i>KOSTNADER</i>		<i>TILSKUDD</i>	
Leie av idrettshall	kr 3 000		
Rigging/rydding gulv, bord, vegger	kr 10 000		
Rigging/rydding strøm	kr 4 000	Tilskudd Kvæningen kommune	kr 40 000
Transport elever t/r Storslett	kr 20 000	Tilskudd Nordreisa kommune	kr 40 000
Tapt arbeidsfortjeneste/reise for unge	kr 10 000	Tilskudd Skjervøy kommune	kr 40 000
Diverse uforutsett	kr 3 500	Tilskudd Kåfjord kommune	kr 40 000
Prosjektledelse (650 kr x 230 timer)	kr 149 500	Sponning fra næringslivet	kr 40 000
SUM KOSTNADER	kr 200 000	SUM TILSKUDD	kr 200 000

Bakgrunn

Yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms var et årlig arrangement i perioden 2008 til 2014 i tilknytning til Forskningsdagene (arrangert av Halti næringshage as), for så å få opphold. Da tok flere (bl.a. Nord-Troms ungdomsråd/RUST) opp behovet for et slikt arrangement i Nord-Troms. Etter nye initiativ i Regionrådet ble det gjort et forsøk i 2017 som ble avlyst. Etter det fikk Halti næringshage as forespørsel og i 2018 og 2019 ble yrkes- og utdanningsmessa gjennomført med suksess.

I 2018 ble yrkes- og utdanningsmesse arrangert den 20. februar i Nordreisa idrettshall med over 50 stands (utdanningsinstitusjoner, opplæringskontor, næringsliv, kommunene), 122 elever og 17 lærere fra grunnskolen, 303 elever fra Nord-Troms videregående skole og 32 elever fra voksenopplæringa. Det ble organisert busstransport fra Kåfjord, Kvæningen og Skjervøy. Dagen ble koordinert med elevene fordelt i puljer på forskjellige stasjoner med foredrag om ulike yrkesvalg av nyutdanna ungdom, Nordnorskvitensenter og Forsvaret. Elevene var forberedt med arbeidsoppgaver som ble tilsendt skolene i forkant. Arbeidslivsfag ved Storslett skole sto for kafèsalget. Denne messa ble finansiert av kommunene Kvæningen (kr. 40.000,-), Nordreisa (kr. 40.000,-), Skjervøy (kr. 40.000,-), Kåfjord (kr. 20.000,-) og sponsing fra næringslivet (kr. 35.000): 3net, Lerøy, Marine Harvest, Arnøy Laks, Sparebanken Nord-Norge, Ymber og Avfallsservice.

I 2019 ble yrkes- og utdanningsmessa arrangert torsdag 24. januar, bedre tilpasset søknadsfristen 1. mars og også tilpasset opplæringskontorene som deltar på messene i Hammerfest og Alta dagene før. Idrettshallen var fylt med 60 stands og 150 grunnskoleelever + voksenopplæringa + videregående skole. Arbeidsoppgaver, organisering med forskjellige stasjoner og buss var omtrent likt som i 2018. Nytt av året var kåring av beste stand og også at deltagende elever ble med i trekning av Bose vanntett høytaler ved å levere inn kortet med signeringer fra 5 forskjellige stands som de hadde pratet med. Denne messa ble finansiert av kommunene Kvæningen (kr. 40.000,-), Nordreisa (kr. 40.000,-), Skjervøy (kr. 40.000,-), Kåfjord (kr. 40.000,-) og sponsing fra næringslivet (kr. 35.000): Lerøy, Marine Harvest, Arnøy Laks, Sparebanken Nord-Norge, Ymber, Avfallsservice og NTS Shipping/Sjøtransport Rotsund.

Håper på positivt svar innen 1.12.2019.

Eventuelle spørsmål kan rettes til undertegnede eller daglig leder Marius Johansen.

Håper på positiv tilbakemelding.

Med hilsen
Halti næringshage as



Anja Thonhaugen
Prosjektleder
mbl 99 42 14 11
anja.thonhaugen@haltinh.no

HALTI NÆRINGSHAGE AS OPPDRAGSAVTALE

FORMALITETER

Tittel/: Rigging/rydding idrettshallen -Yrkes- og utdanningsmesse 2020			
Dato:	22.01-23.01.2020		
Oppdrag:	Rigging/rydding idrettshallen -Yrkes- og utdanningsmesse		
Oppdragsgiver:	Halti Næringshage AS	Org.nr.:	983 839 517
Kontaktperson:	Anja Thonhaugen		
Besøksadresse:	Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT		
E-post:	anja.thonhaugen@haltinh.no	Tlf:	994 21 411
Oppdragsansvarlig:	VG3 idrett v/Nord-Troms Videregående skole		
Oppdragsleder:	Nils Trygve Johansen		
Besøksadresse:	Hovedvegen 18, 9151 STORSLETT		
E-post:	nils.trygve.johansen@tromsfylke.no	Tlf:	97037376

OPPDRAG

Oppgaver:	
<p>Rigging/rydding av idrettshall til yrkes- og utdanningsmessa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge ut gulv i hele idrettshallen etter anvisning fra vaktmester • Frakte bord og sette ut til standene, 60 stk. tilsammen • Sette ut stoler til standene, 60 stk tilsammen. • Sette ut messevegger (må tapes forsiktig sammen) • Rulle inn gulv etter anvisning fra vaktmester • Rydde vekk bord og stoler der de hører hjemme • Rydde vekk messevegger • Tørke over gulv i kantine, toalett og ganger • Avfallshåndtering (bære ut i container) • Avtale møte med vaktmester for instruksjoner <p>Se vedlagte bilder fra messehall i fjor.</p> <p>Rigging kan starte kl. 08.00 22.01. Må være klart til kl. 14.00 22.01. Rydding kan starte kl. 14.00 23.01 og må være ferdig kl. 20.00 23.01.</p> <p>Rigging/rydding av strøm og internett utføres av elektroklassen, dvs. at gulv, vegger, bord må være på plass før kablene kan legges ut.</p> <p>Øvrig tilrettelegging har Halti næringshage ansvar for.</p>	
Sum totalt	NOK 10 000,-

ØKONOMISK RAMME OG VEDERLAG

Varighet:	Start: kl. 08.00 22.01.2020	Stopp: kl. 20.00 23.01.2020
Økonomisk vederlag:	NOK 10 000,- i hht. faktura jmf oppdragsavtalen.	



OPPDRAKSLEDERS PLIKTER

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med denne **oppdragsavtalen**.

Oppdragsleder skal samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

Oppdragsleder skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

OPPDRAKSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal medvirke til oppdragets gjennomføring.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsleder forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Denne avtalen er utferdiget og signert i 2 likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Avtale godkjent med signatur:

Dato/sted/oppdragsleder

Dato/sted/oppdragsgiver



HALTI NÆRINGSHAGE AS OPPDRAGSAVTALE

FORMALITETER

Tittel/: Rigging/rydding strøm i idrettshallen -Yrkes- og utdanningsmesse 2020			
Dato:	22.01-23.01.2020		
Oppdrag:	Rigging/rydding strøm i idrettshallen-Yrkes- og utdanningsmesse		
Oppdragsgiver:	Halti Næringshage AS	Org.nr.:	983 839 517
Kontaktperson:	Anja Thonhaugen		
Besøksadresse:	Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT		
E-post:	Anja.thonhaugen@haltinh.no	Tlf:	994 21 411
Oppdragsansvarlig:	Elektrolinja v/Nord-Troms Videregående skole		
Oppdragsleder:			
Besøksadresse:	Hovedvegen 18, 9151 STORSLETT		
E-post:		Tlf:	

OPPDRAG

Oppgaver:	
<p>Rigging/rydding av strøm i idrettshallen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montere ekstra strøm • Legge ut strømkabler til 50 stands • Rydde strømboks og alle kabler når messa er over <p>Rigging kan starte kl. 14.00 22.01. Idrett VG3 må rigge gulv, vegger, bord først. Rydding kan starte kl. 14.00 23.01.</p> <p>Øvrig tilrettelegging har Halti næringshage ansvar for.</p>	
Sum totalt	NOK 4 000,-

ØKONOMISK RAMME OG VEDERLAG

Varighet:	Start: kl. 14.00 22.01.2020	Stopp: kl. 20.00 23.01.2020
Økonomisk vederlag:	NOK 4 000,- i hht. faktura jmf oppdragsavtalen.	



OPPDRAKSLEDERES PLIKTER

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med denne **oppdragsavtalen**.

Oppdragsleder skal samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

Oppdragsleder skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

OPPDRAKSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal medvirke til oppdragets gjennomføring.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsleder forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Denne avtalen er utferdiget og signert i 2 likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Avtale godkjent med signatur:

Dato/sted/oppdragsleder

Dato/sted/oppdragsgiver



VEDLEGG F

Velkommen til yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms torsdag 23.01.2020 kl. 10.00-14.00 i Nordreisa idrettshall og Nord-Troms videregående skole, avd. Storslett.

Målet med yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms er å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet, og stimulere til relevant rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft.

Målgruppa er elever i 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 i kommunene: Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy. Det er de som finansierer yrkes- og utdanningsmessa sammen med sponning fra næringslivet; Arnøy Laks, Lerøy Aurora, MOWI, Avfallsservice, Ymber og Sparebank 1 Nord-Norge.

Under årets messe fylles Nordreisa idrettshall med over 60 stands (utdanningsinstitusjoner, opplæringskontor, næringsliv, kommunene) og 450 elever fra grunnskolen, videregående skole og voksenopplæringa.

Dagen koordineres med 5 stasjoner fordelt på: 1) stands i idrettshallen, 2) foredrag om ulike yrkesvalg av nyutdanna ungdom i auditoriet, 3) Nordtro vil ha et opplegg om karrierevalg for 10. klassinger og VG1 i gymsalen, 4) lunsj i kantina og 5) Sparebank 1 vil ha kræsjkurs i personlig økonomi på rom Studio 6 på VGS. Se vedlagte timeplan.

I auditoriet møter dere Stian Pedersen som er ny ungdomskontakt i Kåfjord kommune, Ragnhild Flåten Andreassen som nå i januar har startet i stilling som økonomikonsulent i Ymber og Erlend Nerland som er lærling hos ambulansetjenesten. Disse ungdommene forteller om sin utdanning, yrkesvalg, erfaringer og videre muligheter fremover.

Skolene har fått tilsendt forslag til arbeidsoppgaver slik at elevene kan møte forberedt og få best mulig utbytte av dagen.

Arbeidslivsfag v/Storslett skole skal ha kafésalg av god mat til rimelige priser kl. 10.00-14.00 i kantina.

Det er blitt organisert busstransport fra Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy til påmeldte skoler.

23.01.2020	Distanse	Antall
Kl. 08:20	Manndalen skole - nordreisahallen	7
Kl. 08:45	Indre Kåfjord skole (Kåfjorddalen) - nordreisahallen	9
Kl. 09:10	Olderdalen skole - nordreisahallen	6
Kl. 09:10	Kåfjord Voksen Opplæring (Olderdalen). - nordreisahallen	6
Kl. 09:00	Skjervøy ungdomsskole - nordreisahallen	35
Kl. 09:00	Nord-Troms videregående skole avdeling Skjervøy - nordreisahallen	60
Kl. 08:55	Kvænangen ungdomsskole - nordreisahallen	16
Kl. 13:40 (NB! Tidligere tidspunkt)	Nordreisahallen – Kvænangen	16
Kl. 14:00	Nordreisahallen – Olderdalen, Manndalen	28
Kl. 14:00	Nordreisahallen - Skjervøy	35
Kl. 14:00	Nordreisahallen - Skjervøy	60

Kåring av beste stand skjer på <https://helpafg.typeform.com/to/tFFcSB> hvor det finnes en oversikt over alle påmeldte stands (PS. Forutsetter mobiltelefon og tilgang til internett). Konkurransen administreres av IKT-servicefag v/Nord-Troms videregående skole.

Elevene kan også selv konkurrere i trekning av premie ved å få minst 5 signaturer fra forskjellige stands når de har hatt en samtale på 3 minutter eller mer. Lærerne får 1 kort til hver elev ved ankomst. Kortet leveres inn i postkassen ved utgangen før kl. 14.00 for å delta i trekninga.

Premiene til beste stand og til elev er trådløse hodetelefoner fra Bose. Vinnerne blir kunngjort fredag 24. januar per epost til alle skolene og deltakerne på stand og på Halti næringshages Facebookside. Premier ettersendes.

For å få i stand et så stort arrangement er det mange som bidrar. Vil spesielt takke idrett VG3 som rigger gulv, vegger og bord og elektrolinja som sørger for strøm til alle. Og stor takk til kommunene og næringslivet som bidrar til finansiering.

Det vil bli evaluering av messa i etterkant. Vi tar gjerne imot både ris og ros. Og nøl ikke for å ta kontakt dersom det er spørsmål.

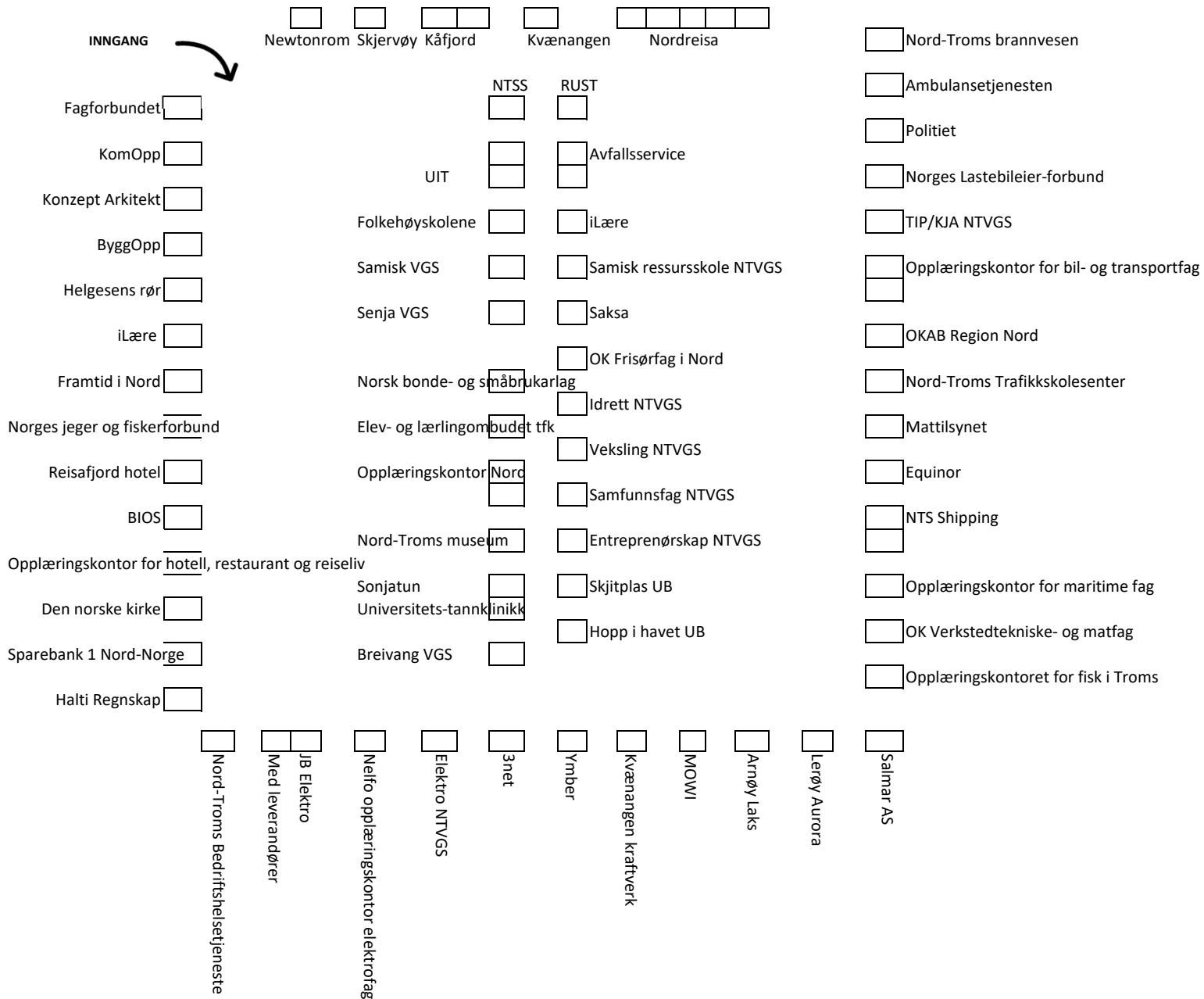
Ønsker alle lykke til!

Kontaktpersoner:

Anja Thonhaugen, Halti næringshage, mbl 99421411

VEDLEGG G

OMRÅDEKART YRKES-OG UTDANNINGSMESSA NORD-TROMS 2020



TIMEPLAN YRKES- OG UTDANNINGSMESSE TORSDAG 23.01.2020

NB! Lærerne følger sine elever og må sørge for at de møter opp på riktig stasjon til opsatt tidspunkt.	STASJON 1 NORDREISAHALLEN Yrkes- og utdanningsmessa	STASJON 2 AUDITORIET VGS 3 ungdommer fra Kvæningen, Skjervøy og Nordreisa forteller om sin utdanning, yrkesvalg, erfaringer og muligheter videre.	STASJON 3 GYMSALEN VGS Nordtro – karrierevalg For 10. klasse og VG1	STASJON 4 LUNSJ I KANTINA Ungdomsklubben er også åpen	STASJON 5 VGS – STUDIO 6 Sparebank 1 – kræsjkurs i personlig økonomi For VG2 og VG3
KI 10.00 – 11.00	A (29) E (26) F (29) N (34) VO (21) 139 stk	C (31) G (44) L (37) 112 stk	D (27) H (39) 66 stk	B (25) M (37)	K (35)
KI 11.00 – 12.00	C (31) K (35)	A (29) F (29)	B (25) G (44)	E (26) D (27)	L (37)

	M (37) 103 stk	N (34) VO (21) 113 stk	 69 stk	H (39)	
KI 12.00 – 13.00	I (16) G (44) O (26) L (37) 123 stk	D (27) H (39) B (25) P (21) 112 stk	E (26) F (29) J (10) 65 stk	C (31) A (29) VO (21) N (34) K (35)	M (37)
KI. 13.00 – 14.00	B (25) D (27) J (10) P (21) H (39) 122 stk	E (26) K (35) M (37) O (20) 118 stk	A (29) C (31) I (16) 76 stk	L (37) F (29) G (44)	N (34) 2SIS (6)

GRUPPER

Gruppe	10. KLASSE			Antall
A	Storslett skole 10 B			29
B	Olderdalen skole	Indre Kåfjord skole	Straumfjordnes	25
C	Skjervøy u-skole			31
D	Storslett skole 10 A			27
E	Mann dalen skole	Reisa Montessori	Kvænangen u-skole	26
Totalt 10. klasse				138

Gruppe	VG1			Antall
F	1KOM (10)	11NAA (14)	11STB (5)	29
G	1STA (25)	11HSB (7)	11NAB (12)	44
H	1ELA (10)	1HSA (12)	1TPA (17)	39
I	1IDR (16)			16
J	1SIS (10)			10
Totalt VG1				138

Gruppe	VG2 og VG3				Antall
K	12AKA (16)	2IKA (6)	2BUA (7)	3BUA (6)	35
L	3HEA (7)	2ELA (11)	2KJA (7)	3AHA (12)	37
M	2STA (23)	12FFA (11)	13HLT (3)		37
N	3STA (26)	2HEA (8)			34
O	2IDR (13)		3SIS (7)		20

P	3IDR (9)	4SIS (12)	21
2SIS			6
			Totalt VG1
			190

Gruppe	Voksenopplæring		Antall
VO	Kåfjord VO (6)	Nordreisa VO (15)	21

ALLE ELEVER = 487

Arbeidsgruppemøte yrkes- og utdanningsmessa 2020

Tid: 15.10.2019 kl. 09.00-09.45

Sted: StoreSte

Til stede: Siv Elin Hansen, Jørgen Pedersen, Anja Thonhaugen og Hilde Nyvoll

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA 2020 I NORD-TROMS



Arbeidsoppgaver	Hvem	Status 15.10.2019	Status	Status
Avklare finansiering kommunene	HN	OK - kr. 40.000,- fra Kv, No, Sk og Kå		
Sponsing næringsliv	HN	Ikke søkt		
Booke idrettshall, VGS	HN	Idrettshall+kantina booket, auditoriet+ gymsal		
Møteplan arbeidsgruppe		Påmeldingfrist 01.12, neste møte etter det		
Forhåndsvarsel om invitasjon	HN	Sendt næringsliv og skoler 24.09		
Invitasjoner næringsliv, opplæringskontor, kommuner				
Invitasjoner VGS, grunnskole, voksenopplæring				
Booke unge nyutdanna		Tips: Stian Pedersen, Susanne Strøm		
Booke Nordnorsk Vitensenter		Notert tidspunkt, men har muligens ikke anledning..., Newtonrommet alte		
Bestilling busstransport				
Kafésalg		Arbeidslivsfag v/Storslett skole kan spørres		
Rigging gulvdekke, bord, stoler, vegger		Idrettsklassen v/Nils-Trygve ønsker å ta det i 2020 også		
Riggin internett og strøm inkl. kabler til hver stand		Elektroklassen v/Arne Mathisen		
Kart VGS/idrettshall				
Skisse standplassering				
Oversikt påmeldte stand				
Oversikt påmeldte skoler				
Arbeidsoppgaver elevene som sendes i forkant		"Neste opp" i jobben som Ulla tidligere har gjort, ingen nye overtar messer		
Program				
Konkurrans beste stand		VGS sjekker med IKT-klassen		
Trekning v/5 stand-signaturer minst 3 minutters samtale				
Markedsføring Facebook, Framtid i Nord				
Evaluerings				

Notat:

- Anja overtar prosjektledelsen
- Kom med forslag på nyutdannede

Referent: Hilde Nyvoll

Arbeidsgruppemøte yrkes- og utdanningsmessa 2020

Tid: 09.12.2019 kl. 09.00-09.15
 Sted: StoreSte
 Til stede: Jørgen Pedersen, Anja Thonhaugen og Elin Magnussen

Arbeidsoppgaver	Hvem	Status 15.10.2019	Status 05.12.2019
Sponsing næringsliv	AT	Ikke søkt	Søkt 25.10. Arnøy Laks, Avfallsservice, Ymber, Mowi, Lerøy Auro
Invitasjoner næringsliv, opplæringskontor, kommuner	AT		Sendt 25.10 - 36 bedrifter påmeldt, frist 20 des
Invitasjoner VGS, grunnskole, voksenopplæring	AT		Sendt 23.10. 431 elever + 46 lærere påmeldt. Antall fra VGS?
Booke Nordnorsk Vitensenter	AT	Notert tidspunkt, men har muligens ikke anledning...	Får tilbakemelding 06.12.2019
Kafesalg	AT	Arbeidslivsfag v/Storslett skole kan spørres	Arbeidslivsfag v/Storslett skole tar det
Markedsføring Facebook, Framtid i Nord	AT		FIN inviteres til møtet 05.12
Arbeidsoppgaver elevene som sendes i forkant	AT	"Nøste opp" i jobben som Ulla tidligere har gjort,	Arbeidsoppgaver klare
Avklare finansiering kommunene	HN	OK - kr. 40.000,- fra Kv, No, Sk og Kå	
Booke idrettshall, VGS	HN	Idrettshall+kantina booket, auditoriet + gymsal	
Forhåndsvarsel om invitasjon	HN	Sendt næringsliv og skoler 24.09	
Rigging gulvdekke, bord, stoler, vegger	RS	Idrettsklassen v/Nils-Trygve ønsker å ta det i 2020	Idrettsklassen tar det
Riggin internett og strøm inkl. kabler til hver stand	RS	Elektroklassen v/Arne Mathisen	Elektroklassen tar det
Konkurranse beste stand	RS	VGS sjekker med IKT-klassen	IKT klassen eller RS tar det
Møteplan arbeidsgruppe		Påmeldingfrist 01.12, neste møte etter det	Neste møte januar?
Booke unge nyutdanna		Tips: Stian Pedersen, Susanne Strøm	
Bestilling busstransport			Trenger VGS buss? Antall?
Kart VGS/idrettshall			
Skisse standplassering			
Oversikt påmeldte stand			
Oversikt påmeldte skoler			
Program			
Trekning v/5 stand-signaturer minst 3 minutters samtale			
Evaluerings			

Notat:

- Elin bistår i arbeidet med Yrkes- og utdanningsmessa.
- Busstransport: Elin jobber med å få kabalen til å gå opp. Buss til/fra YUM Skjervøy: sjekk kapasitet rutebuss og basert på det finn ut hvor mange som trenger skyss t/r fra Skjervøy.
- Anja følger opp Nordnorsk vitensenter for endelig avklaring. Hvis de ikke kan vil Jørgen kunne sjekke med Newtonrommet.
- Unge nyutdannede: Elin sjekker om Stian Pedersen og Susanne Strøm kan stille. Anja/Elin sjekker nærmere om det er noen fra Nordreisa som også kan stille.
- Neste møte tirsdag 14. januar. 09:00.

Referent: Anja Thonhaugen

Arbeidsgruppemøte yrkes- og utdanningsmessa 2020

Tid: 15.01.2020
 Sted: Storeste, Halti
 Til stede: Siv-Elin Hansen, Raket Lund Heggelund, Eli Siv Skjei, Elisabeth Giæver Nilsen, (tffk) og Anja Thonhaugen

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA 2020 I NORD-TROMS					
Arbeidsoppgaver	Hvem	Status 15.10.2019	Status 05.12.2019	Status 09.01.2020	
Sponsing næringsliv	AT	Ikke søkt	Søkt 25.10.	Ok. 35 000,-	
Invitasjoner næringsliv, opplæringskonto	AT		Sendt 25.10 - 36 bedrifter påmeldt,	Ok. 54 bedrifter/stand	
Invitasjoner VGS, grunnskole, voksenop	AT		Sendt 23.10. 431 elever + 46 lærere	452 elever påmeldte. 300 fra VGS?	
Booke Nordnorsk Vitensenter	AT	Notert tidspunkt, men	Får tilbakemelding 06.12.2019	Kan ikke. Jørgen sjekker med Newtonrommet. Alternativ?	
Kafesalg	AT	Arbeidslivsfag	Arbeidslivsfag v/Storslett skole tar det	Ok. Arbeidslivsfag v/Storslett skole	
Markedsføring Facebook, Framtid i Nord	AT		FIN inviteres til møtet 05.12	FIN ikke laget sak... Facebook OK	
Arbeidsoppgaver elevene som sendes i fo	AT	"Nøste opp" i jobben	Arbeidsoppgaver klare	Ok, sendt 17. des	
Avklare finansiering kommunene	HN	OK - kr. 40.000,- fra		Alle fir OK, 40 000,- per	
Booke idrettshall, VGS	HN	Idrettshall+kantina		OK. Siv-Elin har booket	
Forhåndsvarsel om invitasjon	HN	Sendt næringsliv og			
Rigging gulvdekke, bord, stoler, vegger	RS	Idrettsklassen v/Nils-	Idrettsklassen tar det	Oppdragsavtale OK	
Riggin internett og strøm inkl. kabler til h	RS	Elektroklassen	Elektroklassen tar det	Oppdragsavtale OK	
Konkurranse beste stand	RS	VGS sjekker med	IKT klassen eller RS tar det	OK	
Møteplan arbeidsgruppe		Påmeldingfrist 01.12,	Neste møte januar?	OK	
Booke unge nyutdanna		Tips: Stian Pedersen,		VGS: 60 stk fra Skjervøy? Snakk om å bruke skolebuss også.	
Bestilling busstransport			Trenger VGS buss? Antall?		
Kart VGS/idrettshall					
Skisse standplassering				Ok, skisse laget.	
Oversikt påmeldte stand				Ok	
Oversikt påmeldte skoler				Ok	
Program				Kun messa og foredrag	
Trekning v/5 stand-signaturer minst 3 minutters samt					
Evaluering					

Notat:

- Nord-Troms VGS skal ha flere stander: Siv-Elin undersøker hvor mange og hvilke fag og oppdaterer Anja snarest
- Inndeling av VGS elevene i grupper samt informasjon om buss for elevene på Skjervøy tar Anja med Raket.
- Burde være flere poster i programmet enn 2. Anja undersøker om gymsalen evt kan brukes til noe.
- I auditoriet er det plass til ca 90 stk.
- I informasjon til skolene: husk å spesifiser hvor signaturlappene skal hentes.

Referent: Anja Thonhaugen

Evalueringmøte arbeidsgruppa yrkes- og utdanningsmessa 2020

Tid: 18.02.2020 kl. 10:00-10:30
 Sted: Store Ste, Halti, Nordreisa
 Til stede: Rakel Heggelund, Siv-Elin Hansen, Anja Thonhaugen

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA 2020 I NORD-TROMS					
Arbeidsoppgaver	Hvem	Status 15.10.201	Status 05.12.2019	Status 09.01.2020	Evaluering 18.02.2020
Sponsing næringsliv	AT	Ikke søkt	Søkt 25.10.	Ok. 35 000,-	Ok
Invitasjoner næringsliv, opplæringskontor, AT			Sendt 25.10 - 36 bedrifter	Ok. 54 bedrifter/stand	Ok
Invitasjoner VGS, grunnskole, voksenoppl: AT			Sendt 23.10. 431 elever +	452 elever påmeldte. 300	Ok
Booke Nordnorsk Vitensenter	AT	Notert tidspunkt,	Får tilbakemelding	Kan ikke. Jørgen sjekker n	Utgår - ikke relevant
Kafésalg	AT	Arbeidslivsfag	Arbeidslivsfag v/Storslett	Ok. Arbeidslivsfag v/Stor:	Ok
Markedsføring Facebook, Framtid i Nord	AT		FIN inviteres til møtet	FIN ikke laget sak... Facet	Ok
Arbeidsoppgaver elevene som sendes i for	AT	"Nøste opp" i	Arbeidsoppgaver klare	Ok, sendt 17. des	Ok - lærerne må tilpasse oppgavene selv
Avklare finansiering kommunene	HN	OK - kr. 40.000,-		Alle fir OK, 40 000,- per	Ok
Booke idrettshall, VGS	HN	Idrettshall+kanti		OK. Siv-Elin har booket	Ok
Forhåndsvarsel om invitasjon	HN	Sendt næringsliv			Ok
Rigging gulvdekke, bord, stoler, vegger	RS	Idrettsklassen	Idrettsklassen tar det	Oppdragsavtale OK	Ok
Riggin internett og strøm inkl. kabler til hv	RS	Elektroklassen	Elektroklassen tar det	Oppdragsavtale OK	Ok
Konkurransen beste stand	RS	VGS sjekker	IKT klassen eller RS tar	OK	Anonym avstemming
Møteplan arbeidsgruppe	AT	Påmeldingfrist	Neste møte januar?	OK	Lag heller milepælsplan
Booke unge nytudanna	AT	Tips: Stian		VGS: 60 stk fra Skjervøy?	Ok
Bestilling busstransport	AT		Trenger VGS buss?		Ok
Kart VGS/idrettshall	AT				Ok
Skisse standplassering	AT			Ok, skisse laget.	Ok
Oversikt påmeldte stand	AT			Ok	Ok
Oversikt påmeldte skoler	AT			Ok	Ok
Program	AT			Kun messa og foredrag	Ok
Trekning v/5 stand-signaturer minst 3 minu	AT				Ok
Evaluering	AT				Gjennomført 18/02-20

Notat:

- Oppsummering påmeldte: 490 elever, 66 stands. Stasjoner: karriereveiledning v/Nordtro, Kræsjkurs i personlig økonomi v/Sparebank 1, Messeområdet og foredrag med unge nytudannede.
- Programmet fungerte veldig bra.
- Flinke unge nytudannede som holdt innlegg.
- Kan forbedres:
 - Programmet ble spikret og utsendt alt for sent. Mange lærere venter med å foreta seg noe før de har programmet og vet hvordan dagen blir. Gjerne spikre det og sende ut før jul
 - Det har vært utfordrende for Nord-Troms VGS å stille til møtene ettersom det har vært sykemeldinger og forskjellig. anbefaler derfor at vi heller lager en milepælsplan der vi skriver hvilken informasjon vi trenger fra Nord-Troms VGS og når. De kan for eksempel gi informasjon om elevene mye tidligere.
Milepælsplan kan vise frister, ansvar, og når ting skal skje.
 - Arbeidsoppgavene fungerte ikke, men mye fordi at lærerne ikke tilpasset dette til sine elever. Oppfordre til dette neste år.
 - Signaturlappene kan gis til VGS 1 uke før arrangementet – det vil gi de tid til å dele det ut til elevene.

Spørre ambulanse, politi. Få tilbakemelding på hvordan det fungerte.

VEDLEGG K

Fra: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Sendt: fredag 24. januar 2020 09:46

Til: 'mona@3net.no' <mona@3net.no>; 'post@kvenkraft.no' <post@kvenkraft.no>; 'jim@ymber.no' <jim@ymber.no>; 'Erling@ymber.no' <Erling@ymber.no>; 'kjetil.reiersen@unn.no' <kjetil.reiersen@unn.no>; 'ambulanse@unn.no' <ambulanse@unn.no>; 'havard@arnoylaks.no' <havard@arnoylaks.no>; 'karlmartin@avfallsservice.no' <karlmartin@avfallsservice.no>; 'mariann@avfallsservice.no' <mariann@avfallsservice.no>; 'jane@bioscafe.no' <jane@bioscafe.no>; 'silje.mari.mathiassen@tromsfylke.no' <silje.mari.mathiassen@tromsfylke.no>; 'raymond@byggopp.no' <raymond@byggopp.no>; 'gerd.ege@nordreisa.kommune.no' <gerd.ege@nordreisa.kommune.no>; 'anita.lervoll@tromsfylke.no' <anita.lervoll@tromsfylke.no>; 'lecl@equinor.com' <lecl@equinor.com>; 'gm_emea@equinor.com' <gm_emea@equinor.com>; 'fagforbundet@nordreisa.kommune.no' <fagforbundet@nordreisa.kommune.no>; 'Mette@ikf.no' <Mette@ikf.no>; 'robert@framtidinord.no' <robert@framtidinord.no>; 'cecilie@haltiregnskap.no' <cecilie@haltiregnskap.no>; 'geir@rorleggerhelgesen.no' <geir@rorleggerhelgesen.no>; 'anden181200@troms.vgs.no' <anden181200@troms.vgs.no>; 'victor@ilare.no' <victor@ilare.no>; 'tore@jbelektro.no' <tore@jbelektro.no>; 'hilde.anett@komopp.no' <hilde.anett@komopp.no>; 'glyngsmark@hotmail.no' <glyngsmark@hotmail.no>; 'bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no' <bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no>; 'jens.kristian.nilsen@kafjord.kommune.no' <jens.kristian.nilsen@kafjord.kommune.no>; 'Agnethe.Isaksen@leroyaurora.no' <Agnethe.Isaksen@leroyaurora.no>; 'Birgit.Dorothea.Nielsen@mattilsynet.no' <Birgit.Dorothea.Nielsen@mattilsynet.no>; 'astrid.einevoll@mattilsynet.no' <astrid.einevoll@mattilsynet.no>; 'John-Willy.Kvarsvik@marineharvest.com' <John-Willy.Kvarsvik@marineharvest.com>; 'Viggo.Hansen@nelfo.no' <Viggo.Hansen@nelfo.no>; 'newton@skjervoy.kommune.no' <newton@skjervoy.kommune.no>; 'christin.andersen@nordreisa.kommune.no' <christin.andersen@nordreisa.kommune.no>; 'ole-m@ntbht.no' <ole-m@ntbht.no>; 'bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no' <bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no>; 'kontor@ntrm.no' <kontor@ntrm.no>; 'post@ntss.no' <post@ntss.no>; 'kristin@ntss.no' <kristin@ntss.no>; 'potilnn@ntss.no' <potilnn@ntss.no>; 'troms@njff.no' <troms@njff.no>; 'troms@lastebil.no' <troms@lastebil.no>; 'ohp@lastebil.no' <ohp@lastebil.no>; 'harald.evanger@nordtroms.net' <harald.evanger@nordtroms.net>; 'harald.johannessen@ntsasa.no' <harald.johannessen@ntsasa.no>; 'bjarne.johannessen@ntsasa.no' <bjarne.johannessen@ntsasa.no>; 'beate.rikardsen.jaatun@tromsfylke.no' <beate.rikardsen.jaatun@tromsfylke.no>; 'post@okfrisor.no' <post@okfrisor.no>; 'rune@opplering.no' <rune@opplering.no>; 'frank.brendelokken@mef.no' <frank.brendelokken@mef.no>; 'post@okfisktroms.no' <post@okfisktroms.no>; 'petter@reiselivsfagtroms.no' <petter@reiselivsfagtroms.no>; 'nord.said@gmail.com' <nord.said@gmail.com>; 'mads@omf-nord.no' <mads@omf-nord.no>; 'rolf@opplaringnord.no' <rolf@opplaringnord.no>; 'odd-magne@bilfagtroms.no' <odd-magne@bilfagtroms.no>; 'trond.helge@bilfagtroms.no' <trond.helge@bilfagtroms.no>; 'rhansen@politiet.no' <rhansen@politiet.no>; 'bjarne@reisafjord-hotel.com' <bjarne@reisafjord-hotel.com>; 'lise.jakobsen@ntroms.no' <lise.jakobsen@ntroms.no>; 'saksa@nordtroms.net' <saksa@nordtroms.net>; 'karoline.sandberg@salmar.no' <karoline.sandberg@salmar.no>; 'post@samisk.vgs.no' <post@samisk.vgs.no>; 'isak.ole.heatta@samisk.vgs.no' <isak.ole.heatta@samisk.vgs.no>; 'Barbro.Straumsnes@tromsfylke.no' <Barbro.Straumsnes@tromsfylke.no>; 'helene.solvang@skjervoy.kommune.no' <helene.solvang@skjervoy.kommune.no>; 'chrgi151002@troms.vgs.no' <chrgi151002@troms.vgs.no>; 'liv.anita.johansen@tromsfylke.no' <liv.anita.johansen@tromsfylke.no>; 'Hege.Olaussen@snn.no' <Hege.Olaussen@snn.no>; 'rune.sundelin@uit.no' <rune.sundelin@uit.no>; 'Ragnhild Bergset Elvestad' <ragnhild@arnoylaks.no>; 'Siv-Elin Hansen' <Siv-Elin.Hansen@tromsfylke.no>; 'Rakel Lund Heggelund' <Rakel.Lund.Heggelund@tromsfylke.no>

Emne: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Hei!

Takker dere alle for stort engasjement og bidrag til en vellykket yrkes- og utdanningsmesse 2020 i Nord-Troms. Håper både kommunene, utdanningsinstitusjonene, opplæringskontorene, næringsliv, elevene og gjester har hadde en positiv opplevelse og fikk noe igjen for innsatsen sin.

Gratulerer til Skjitplast UB som fikk flest stemmer for beste stand og Henrik fra Skjervøy ungdomsskole som ble trukket ut som vinner blant de som leverte inn signerte kort fra 5 forskjellige stands.

Vi ønsker gjerne konstruktiv evaluering/tilbakemelding, både ris og ros, på planleggingsfase og gjennomføring av arrangementet (informasjon, dialog med arrangør, lokaler, tilrettelegging stands, trådløst nett, strøm, kafé, organisering elever, arbeidsoppgaver, tidspunkt, konkurranser, annet) som kan brukes ved neste anledning for å kunne bli enda bedre. Tilbakemeldingene vil også bli tatt med i prosjektrapporten for årets yrkes- og utdanningsmesse.

Frist for tilbakemelding: 09.02.2020.

Det er mange involverte i organiseringen av et så stort arrangement. Vi vil spesielt takke Rakel og Siv Elin som har organisert alt innenfor Nord-Troms videregående skole, VG3 idrett som rigget og ryddet gulv, messevegger, bord og stoler i idrettshallen, elektro som rigget og ryddet strøm, IKT-service som organiserte avstemning av beste stand, arbeidslivsfag v/Storslett skole som hadde kafédrift i kantina. Mange tusen takk til ungdommene som holdt foredrag i auditoriet, Nordtro som var i gymsalen og hadde ei økt på karrierevalg, Sparebank 1 som kjørte kræsjkurs i personlig økonomi og alle 66 som hadde stands i idrettshallen.

Og stor takk til kommunene Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy. De finansierte yrkes- og utdanningsmessa sammen med sponsing fra næringslivet; Arnøy Laks, Lerøy Aurora, MOWI, Avfallsservice, Sparebank 1 Nord-Norge og Ymber.

Dersom tilbakemeldingene fra dere tilsier at det er viktig og nyttig med en yrkes- og utdanningsmesse i Nord-Troms, så vil vi jobbe for å få det til neste år også. Aktuell dato er torsdag 21. januar som dere kan dere holde av allerede nå.

Som arrangør er vi veldig ydmyk for å få være en del av dette arrangementet som kan bety noe for den enkelte elevs avgjørelse for sin utdanning og valg av yrke, og forhåpentligvis stimulere til relevant rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft i regionen.

Vi er stolte av å få arrangere et så stort arrangement i Nord-Troms med viktig samfunnsnyttig verdi ved å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet. Vi er takknemlige for godt samarbeid med kommunene, skolene, utdanningsinstitusjonene, opplæringskontorene og næringslivet, og må bare si det – vi er strålende fornøyde med dagen i går.

Bilder fra yrkes- og utdanningsmessa er lagt ut på Facebooksida Halti næringshage. Tar gjerne imot flere bilder som kan brukes i prosjektrapporten.

God helg! :)

Mvh
Anja Thonhaugen
Prosjektleder, Halti Næringshage

+47 99 42 14 11
anja.thonhaugen@haltinh.no

www.haltinh.no



TILBAKEMELDINGER

Fra: Mona Salamonsen <mona@3net.no>
Sendt: fredag 24. januar 2020 09:50
Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>
Emne: Sv: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Bra og viktig arrangement!
Det hadde vært fint om der også var to slike arrangement i året, vi har mye utstyr og aktiviteter det hadde vært fint å vise ute, eks stolpeklating mm.

Mona

Fra: Astrid Lende Einevoll <Astrid.Einevoll@mattilsynet.no>
Sendt: fredag 24. januar 2020 10:37
Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>
Emne: SV: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Takk for at vi fikk være med. Flott og velarrangert messe.

Minner bare om det eg sa i går at Mattilsynet følte seg litt malplassert mellom transportbransjen og oljebransjen. Vi hører heime i lag med mat, dyr eller fisk.

Med helsing

Astrid

Fra: Raymond Brattsti <raymond@halogaland.byggopp.no>
Sendt: fredag 24. januar 2020 10:37
Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>
Kopi: Jonas Andreassen <jonas@halogaland.byggopp.no>; Børge Lorentzen <borge@byggopp.no>; Jørn Ridderseth <jorn@halogaland.byggopp.no>
Emne: Re: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Takk for en super messe!

Vi i BYGGOPP storkoste oss på stand med masse flott og interessert ungdom.

Vi har evaluert internt og har kommen frem til at denne messen var en høydare, sett mot Hammerfest og Alta.

Det som gjorde det største utfallet var nok at elevene var forberedt før møtet.

Disse kortene elevene skulle ha underskrift på var også virkelig bra.! Dette gjorde at vi kom i kontakt med flere, samt at vi fikk en lenger samtale med hver enkel.

Fikk inntrykk at opplæringskontorene kunne komme med mange nyttige innspill til ungdommene, samt at vi kanskje fikk flere til å se på muligheten til å velge yrkesfag fremfor studspes.

Godt jobbet og vel utført messe i Nord-troms

Med vennlig hilsen

Raymond Brattsti

Opplæringskonsulent BYGGOPP

Tlf: 90195395

E-post: raymond@byggopp.no

Sentralbord tlf: 97634000

Felles e-post: post-troms@byggopp.no

Hjemmeside: www.byggopp.no

Snapchat: byggopp106

[Følg oss på Facebook](#)



Fra: Frank Brendeløkken <Frank.Brendelokken@mef.no>

Sendt: fredag 24. januar 2020 10:19

Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Emne: SV: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Hei

Takk for at vi fikk delta på messa, synes alt i fra informasjon i forkant, påmelding og gjennomføring var veldig bra – godt organisert kafédriфт også!

Om man skal pirke på noe så var det at stand-bredden var litt smal, skulle gjerne hatt en meter bredere, men forstår naturligvis at det er begrenset med plass.

Alt i alt en veldig bra messe, og håper på ny messe til neste år

Med vennlig hilsen

Frank Brendeløkken

Opplæringskonsulent

Mobil: (+47) 48 19 59 97

E-post: frank.brendelokken@mef.no

OKAB Region Nord

Stakkevollveien 41, boks A4

9010 Tromsø

www.okab.no

Følg MEF på [facebook!](https://www.facebook.com/mef.no) Følg OKAB på [Facebook!](https://www.facebook.com/okab.no)



Fra: Toril Aamo <toril@nordtro.no>

Sendt: mandag 27. januar 2020 08:53

Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Kopi: Vibeke Gamst <Vibeke@nordtro.no>

Emne: RE: Vel blåst yrkes- og utdanningsmesse 2020

Heisann.

Det var en artig dag på torsdag, og vi i Nordtro var veldig fornøyde med arrangementet. Angående punktene du nevner så hadde vi fått veldig god informasjon. Dialogen med arrangør var god. Lokalet var helt perfekt for oss. Alt vi hadde bestilt var på plass da vi kom. Nett og strøm var på plass. Tekniker kom innom og sjekket flere ganger at alt var ok. Dere fra Halti Næringshage var også innom flere ganger. Gruppene som kom innom oss var av passende størrelse, bør ikke være større.

Nei, det var bare en ting som manglet: en kaffekanne på morran 😊 (men det fikset også Rune etterhvert). Nordtro er gjerne med på tilsvarende opplegg til neste år!

Godt jobba, Anja!

Med vennlig hilsen,

Toril Aamo, daglig leder
Tlf: 77765500 sentralbord/959 27 527 direkte

Nordtro AS, Kirkeveien 2, 9151 Storslett
Org.nr.: 929 809 556 MVA
Besøk vår hjemmeside: www.nordtro.no



Fra: Said Nordin <nord.said@gmail.com>
Sendt: mandag 27. januar 2020 12:36
Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>
Kopi: Petter Markussen <petter@reiselivsfagtroms.no>
Emne: Re: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Hei Anja

Takk for god messe, god deltakelse av næringslivet og ikke minst godt forberette elever som besøkte messa.

Gode ting:

- God dialog og info i forkant av messa
- Fikk rigge klart til messa dagen i forkant, ble videre spurt om vi manglet noe+++
- God blanding av aktører fra næringslivet, Opplæringskontor, lærebedrifter og representanter fra de fleste vgs. skoler. Ordfører, kommune og andre offentlige instanser viste seg med god deltakelse.
- Elevene er godt forberedt når de kommer for å besøke de ulike stand og utdanningsvalg. Intervju kort som skal signeres. Det er videre ryddig og rent etter elevene, ikke søppel etter dem på gulv etc.
- Pluss for kåring av beste stand og trekning av elev/skole som besøkte messa og leverte inn utfylt "kort".

Mulig ting som kan bedres:

- Tilgang på strips, tape, tau/hyssing om noen skulle mangle dette. Dere ordnet raskt tape til oss.
- Mulighet til å forhandsbestille lett lunsj/påsmurt og kaffe. Vill ellers takke for at Storslett skole blir brukt som leverandør av kafe tjenester.
- I år fikk vi stå som nabo til en av våre lærebedrifter(BIOS) helt topp. Fint om vi til neste år kan ha stand med bedrifter som kan supplere vår stand

Hils gjengen som sto bak messa. Godt jobba.



Opplæringskontoret for
hotell, restaurant og
reiseliv i Troms

Med vennlig hilsen/best regards

Said Nordin

Grønliveien 35
9007 Tromsø
Tel: +47 41278652
NORWAY

Fra: Kjetil Hallen <kjetil.hallen@snn.no>

Sendt: tirsdag 28. januar 2020 14:43

Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Kopi: Sara Sarune Sumskyte <sara.sumskyte@snn.no>; Martin Aleksander Reiersen <Martin.Aleksander.Reiersen@snn.no>; Hege Olaussen <Hege.Olaussen@snn.no>

Emne: VS: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Tilbakemelding fra Sparebank1 Nord-Norge

Hva var bra

- Vi synes det er viktig og riktig med yrkes- og utdanningsmesse, dette tiltaket bør fortsette
- Den fysiske tilretteleggingen var god, enkelt å finne sin plass, alle behov for stand dekket av arrangør
- Vi er godt fornøyd med å kunne holde «Kræsjkurs i personlig økonomi», dette er nyttig lærdom for ungdommen
- Lunchtilbudet er godt (i kantina), men det kan hende at samkjøring med standene med mat hadde høynet tilbudet

Hva bør vurderes

- Det bør vurderes å invitere hele bredden av utdanninger og yrker (vi savnet blant annet UIT og Forsvaret)
- Er det mulig å organisere stand'ene som et «**utdanningstre**», f eks skille mellom praktisk og akademiske rettede utdanninger og yrker etc.
- Sannsynligvis hadde Nordtro noe av det samme i gymsalen (vi var dessverre ikke der)
- En annen organisering av standene kan forhåpentligvis føre til bedre samtaler om utdannings- og yrkesvalg, som det kan bli litt lite av

Dersom spørsmål, ta gjerne kontakt

Med vennlig hilsen

Kjetil Hallen
Bedriftsrådgiver

FS Nord-Troms
SpareBank 1 Nord-Norge

M 97541647

E kjetil.hallen@snn.no

A Lyngsmark 2, 9151 Storslett

[Nettside](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Fra: Karen Lene Tjoland <kl tj@equinor.com>

Sendt: onsdag 29. januar 2020 12:35

Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Kopi: GM Career fair EMEA <gm_emea@equinor.com>; Bitá Nikzad <bnikz@equinor.com>

Emne: RE: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Hei og takk for kjempe flott yrkes- og utdanningsmesse!

Vi i Equinor er veldig fornøyd og kommer tilbake neste år!

Torsdag 21. januar passer perfekt for oss da vi er i Hammerfest tirsdagen og Alta onsdagen i 2021 (tenker de også velger samme dato som de har hatt tidligere).

- Veldig godt, variert og spennende stander – dette motiverer elevene til engasjement.
- Plasseringen vår var perfekt.
- Godt trøkk med gjester hele messen.
- Perfekt tidspunkt for nå messen starter og avsluttes.
- Utrolig god oppfølging av godt merka (refleksvester) verter.
- Informasjon i forkant var bra.
- Kjekt at «bygdefolket» kommer innom for en prat og for å høre om mulighetene vi kan tilby av forskjellige yrker
- God og varm hall.
- God kafe`.

Fortsett i samme ånd, dere har en flott messe!

Best regards,

Karen Lene Tjoland
Senior Consultant People and leadership
PL PM HLNG
Equinor ASA

+47 90930034

kl tj@equinor.com

Visitor address: Melkøya, Hammerfest, Norway

equinor.com

Fra: Jorun Alvilde Severinsen <jorunalvilde@gmail.com>

Dato: torsdag 6. februar 2020 15:01

Til: Anja Thonhaugen <anja.thonhaugen@haltinh.no>

Emne: Re: Evaluering yrkes- og utdanningsmessa 2020 i Nord-Troms

Hei, Anja!

Tusen takk for en flott yrkesmesse, dette likte både elever og lærere å være med på!

Som jeg sa under selve messa, så burde vi hatt lengre tid inne i selve hallen, det var elevene også enige i.

Mine elever synes at det ble for mange spørsmål å svare på (de spørsmålene du hadde sendt ut på forhånd), så de rakk ikke noe annet inne i messehallen.

Opplegget med Nordtro synes de var ok.

Noen av elevene syntes de kunne fått velge hvem de ville lytte til av ungdommene på auditoriet, så en idé hadde vært et program med tidspunkt over hvem som hadde presentasjon når, og de kunne kommet og gått som de ville. Jeg er litt usikker på hvordan dette ville blitt i praksis, mulig det ville blitt uro og skjev fordeling av elevene?

Mine elever skiftet ikke valg for videregående skole etter messa, men likte godt å delta, og vi gleder oss allerede til neste år!

Med vennlig hilsen,

Jorun A. Severinsen

(rådgiver med Reisa Montessoriskole)

VEDLEGG L

HALTI NÆRINGSHAGE AS

Hovedvegen 2
9151 STORSLETT



Prosjektregnskap yrkes- og utdanningsmessa 2020 Nord-Troms

KOSTNADER:	Prosjektregnskap			Budsjett	Avvik	Kommentar	Vedlegg
	<i>Eks kostn</i>	<i>Int kostn</i>	<i>Totalt</i>				
Leie av idrettshall	kr 3 383		kr 3 383	kr 3 000	kr -383		L
Rigging/rydding gulv, bord, vegger	kr 10 000		kr 10 000	kr 10 000	kr -		L
Rigging/rydding strøm	kr 4 000		kr 4 000	kr 4 000	kr -		L
Transport elever t/r Storslett	kr 25 648		kr 25 648	kr 20 000	kr -5 648		L
Tapt arbeidsfortjeneste/reise for unge (foredrag)	kr 2 915		kr 2 915	kr 10 000	kr 7 085		L
Diverse uforutsett	kr 3 257		kr 3 257	kr 3 500	kr 244		L
Prosjektledelse	kr 3 459	kr 215 800	kr 219 259	kr 149 500	kr -69 759	Timeliste, kvitteringer	L
SUM KOSTNADER	kr 52 662	kr 215 800	kr 268 462	kr 200 000	kr -68 462		
FINANSIERING:							
Tilskudd Kvæningen kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Nordreisa kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Skjervøy kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Tilskudd Kåfjord kommune				kr 40 000	kr 40 000		
Sponsing fra næringslivet				kr 35 000	kr 35 000		
SUM FINANSIERING			kr -	kr 195 000	kr 195 000		

Storslett, 09.03.2020
Prosjektleder Anja Thonhaugen

Overforbruket dekkes gjennom egenandel Halti Næringshage

Timeoversikt

Halti Næringshage AS
2019-05-10 - 2020-03-31

OVERSIKT	
Totalt antall timer	269,75
Totalt kostnad	kr 215 800

Timer 2019-05-10 - 2020-03-31

Dato	Timer	Ansatt	Kommentar
13.05.2019	1	Hilde Nyvoll	Finansiering yrkes- og utdanningsmessa, spm fylkesrådet om Karriere Troms
20.05.2019	2	Hilde Nyvoll	Søknad 2020-messe
24.05.2019	0,5	Hilde Nyvoll	Søknad
27.05.2019	2	Hilde Nyvoll	Søknad tilskudd fra kommunene (4), sendt ordførere og postmottak
03.06.2019	1	Hilde Nyvoll	
03.07.2019	1	Hilde Nyvoll	Oppfølging kommunene søknad 2020
26.08.2019	0,5	Hilde Nyvoll	Purring Skjervøy, dialog Kvæningen, kontakte Astrid Berg
01.10.2019	1	Hilde Nyvoll	
02.10.2019	2	Hilde Nyvoll	
03.10.2019	2,5	Hilde Nyvoll	
04.10.2019	3	Hilde Nyvoll	
07.10.2019	4	Hilde Nyvoll	
08.10.2019	3	Hilde Nyvoll	
09.10.2019	2,5	Hilde Nyvoll	
14.10.2019	2	Hilde Nyvoll	
15.10.2019	4	Hilde Nyvoll	Arbeidsgruppemøte
15.10.2019	1,5	Anja Thonhaugen	Intro til yrkes- og utdanningsmessa med Hilde og arbeidsgruppa
16.10.2019	6	Hilde Nyvoll	
17.10.2019	2	Hilde Nyvoll	
17.10.2019	1	Anja Thonhaugen	Samle kontaktdetaljer skole + start invitasjon
21.10.2019	1	Hilde Nyvoll	
22.10.2019	4	Anja Thonhaugen	Prosjektadm
23.10.2019	3	Anja Thonhaugen	Invitasjon skoler + start liste næringsliv
24.10.2019	1	Rune Steinsvik	Orge sponsorpenger
25.10.2019	4	Rune Steinsvik	Sponsor+++
28.10.2019	1	Rune Steinsvik	Orge rigging på dagen
28.10.2019	5	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, sponsorer, kontakte arbeidslivsfag for kafedrift
29.10.2019	2	Rune Steinsvik	Orge el og ikt
29.10.2019	1	Anja Thonhaugen	Påmeldinger + sponsorer
01.11.2019	1	Anja Thonhaugen	Påmeldinger
05.11.2019	1,5	Rune Steinsvik	Søknad samfunnsløftet SNN
06.11.2019	0,5	Anja Thonhaugen	Påmeldinger
13.11.2019	1	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, ringt skoler
14.11.2019	1	Anja Thonhaugen	Ringt skoler, nordnorsk vitensenter
18.11.2019	1	Anja Thonhaugen	Lage oversikt til Elin
19.11.2019	3	Elin Magnussen	Lese meg opp på arrangementet (2018 og 2019)
21.11.2019	0,5	Anja Thonhaugen	Følge opp programmet - ringe rundt (uten hell)
21.11.2019	1	Elin Magnussen	Lese meg litt opp på planer
22.11.2019	2	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, arbeidsoppgaver
25.11.2019	2	Elin Magnussen	Ringt opp skoler ang svar om yrkes- og utdanningsmessen
26.11.2019	3	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, arbooppgaver, nordnorsk vitensenter
26.11.2019	2,5	Elin Magnussen	Ringt opp skoler ang svar om yrkes- og utdanningsmessen
27.11.2019	1	Elin Magnussen	Ringt opp skoler ang svar om yrkes- og utdanningsmessen
28.11.2019	2	Anja Thonhaugen	Oppdatere møteinnkalling, purre skoler
28.11.2019	1	Elin Magnussen	Ringt opp skoler ang svar om yrkes- og utdanningsmessen
03.12.2019	1	Anja Thonhaugen	Buss, påmeldinger skoler oversikt
04.12.2019	1	Anja Thonhaugen	
05.12.2019	2	Anja Thonhaugen	Div med Elin, påminnelse til næringslivet
05.12.2019	6	Elin Magnussen	Drøftet med Anja om div arb.oppg., og startet på arbeidet med transport til messen
06.12.2019	3	Elin Magnussen	Arbeidet videre med transport til messen
09.12.2019	1	Anja Thonhaugen	Arbeidsgruppemøte, koordinering med Elin
09.12.2019	6	Elin Magnussen	Arbeidet videre med transport til messen og møte
11.12.2019	1	Anja Thonhaugen	Nordnorsk vitensenter, div
17.12.2019	1	Anja Thonhaugen	Påmeldinger + litt med Elin
17.12.2019	5	Elin Magnussen	Jobbe med arbeidsoppgaver til elever, utsendelse av arbeidsoppgavene til skolene, samt jobbet videre med tips til premier
18.12.2019	4	Elin Magnussen	Kontakt med mulige foredragsholdere, avtalt ang matservering i kantinen o.l.
19.12.2019	5	Elin Magnussen	Jobbet videre med messen. Jobbet med plassering av stands, ideer til arrangementet, kontakte foredragsholder
20.12.2019	3	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, puringer, overtakelse fra Elin

20.12.2019	4	Elin Magnussen	Jobbet videre med messen. Jobbet med plassering av stands og kontakte foredragsholder
06.01.2020	3	Anja Thonhaugen	Messeoversikt, buss
07.01.2020	2	Anja Thonhaugen	Messeoversikt
08.01.2020	1,5	Anja Thonhaugen	Planlegging
09.01.2020	3	Anja Thonhaugen	Arbgruppemøte tidspunkt, markedsføring
10.01.2020	3	Anja Thonhaugen	Standoversikt, timeplan, påmeldinger
13.01.2020	2,5	Trude Indrebø	styremøte
13.01.2020	1,5	Anja Thonhaugen	Planlegging, påmeldinger
14.01.2020	1	Trude Indrebø	gjennomgang praktiske saker og ktk info skoler
14.01.2020	5	Anja Thonhaugen	Påmeldinger, standoversikt, spm
15.01.2020	0,5	Rune Steinsvik	Møte med AT og TI
15.01.2020	5,5	Anja Thonhaugen	Arbgruppemøte, program, grupper
16.01.2020	3	Trude Indrebø	UE + adm i samarbeid med Anja og kontakt Nordtro
16.01.2020	8	Anja Thonhaugen	Program, grupper, infoskriv
17.01.2020	1,5	Trude Indrebø	Møte med Nordtro + div samarbeid Anja
17.01.2020	7	Anja Thonhaugen	Program, gruppeinndeling m.m.
20.01.2020	0,5	Trude Indrebø	
20.01.2020	7,5	Anja Thonhaugen	Områdeoversikt, program - oppdatering alle
21.01.2020	1	Marius Johansen	Planleggingsmøte
21.01.2020	1	Trude Indrebø	Møte om gjennomføring
21.01.2020	1	Rune Steinsvik	Møte
21.01.2020	1	Johnny Mikkelsen	Planlegging messe
21.01.2020	8,5	Anja Thonhaugen	Program, utsett, utskrift, nøkler
22.01.2020	5	Marius Johansen	Rigging
22.01.2020	4,5	Rune Steinsvik	Rigging YUM
22.01.2020	10,5	Anja Thonhaugen	Rigging til messa
23.01.2020	8	Marius Johansen	Rigging, gjennomføring, nedrigg
23.01.2020	7	Trude Indrebø	Jobbe på YUM
23.01.2020	8	Rune Steinsvik	YUM ink nedrigging
23.01.2020	7,5	Johnny Mikkelsen	Gjennomføring messe
23.01.2020	8	Anja Thonhaugen	Rigge, messeaktivitet, nedrigg
24.01.2020	0,25	Rune Steinsvik	Premietrekking
24.01.2020	3	Anja Thonhaugen	Levere nøkler, premier, evaluering
28.01.2020	1	Anja Thonhaugen	Tilsendt evaluering, reiseregning + tapt arbførtjeneste
04.02.2020	2	Anja Thonhaugen	Oppfølging oppdragsavtaler, innkalling evalueringsmøte
05.02.2020	2	Anja Thonhaugen	Startet på rapport
13.02.2020	1	Anja Thonhaugen	Prosjektrapport, fakturaer
18.02.2020	1	Anja Thonhaugen	YUM evaluering med VGS
19.02.2020	0,5	Anja Thonhaugen	Purring fakturaer
04.03.2020	0,5	Anja Thonhaugen	purring faktura
SUM	269,75		269,75



Kåfjord kommune

Retur: Rådhuset, 9146 OLDERDALEN

FAKTURA

HALTI NÆRINGSHAGE AS
HOVEDVEIEN 2
9151 STORSLETT



6821

Org.nr. 940 363 586 MVA
Kundenummer 72089
Fakturanummer 42000274
Ordrenummer 10009775
Fakturadato 04.03.2020
Forfallsdato 25.03.2020
Deres ref. Ref.krav

Vår ref. Kommunekassa, Tlf: 77719226

Gjelder: Tilfeldig fakturering

Vår ref. Arnt Furubakken tlf. 77719216

Beskrivelse

10750 Refusjon utdanningsmesse
Se vedlegg

Antall	Enhet	Enhetspris	Beløp
1,0	.	2 914,84	2 914,84

Etter forfall blir det beregnet en rente på 9,5 % P.A. Ved betalingsvarsel påløper gebyr.

Forfallsdato	Sum eks. mva	* Sum mva.	Sum å betale
25.03.2020	2 914,84	0,00	2 915,00

Kvittering

Innbetalt til	Beløp	Betalerens kontonummer	Blankettnummer
4750 26 39303	2915,00		6921174115

RIV HER!

Betalingsinformasjon

IBAN: NO2447502639303.

BIC/SWIFT: SNOWNO22

Kundenummer 72089

Fakturanummer 42000274

Fakturadato 04.03.2020

KID 1072089420002747

GIRO

Betalingsfrist

25.03.2020

Underskrift ved girering

Betalt av

HALTI NÆRINGSHAGE AS
HOVEDVEIEN 2
9151 STORSLETT

Betalt til

Kåfjord kommune
Rådhuset
9146 OLDERDALEN

Belast
konto

Kvittering
tilbake

Kundeidentifikasjon (KID)	Kroner	Øre	Til konto	Blankettnummer
1072089420002747	2915	00	7 4750 26 39303	<6921174115>

Halti Næringshage AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT
Norge

Rundhaug Busser AS

Røyelveien 125,
9151 Storslett, Norge

Foretaksregisteret:
995697742 MVA

Telefon: 98219001

E-post: rundha@online.no

Web:

FAKTURA

Fakturanr: 10105

Fakturadato: 19.02.2020

Vår ref: Frank-Johan
Rundhaug

Kundenr: 10058

Side: 1

BETALINGSINFORMASJON

Forfallsdato: 04.03.2020

Kontonr: 4740 07 10305

KID: 10058101055

Deres ref: Yrkes og utdanningsmessen 2020
Leveransested: Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT

BESKRIVELSE	ANT.	ENHET	ENH.PRIS	RAB.	MVA	BELØP
Busstransport 23.01 - 2020	1	stk	22 900,00		12%	22 900,00
					Sum eks. MVA	22 900,00
					12% MVA av 22 900,00	2 748,00
					Beløp å betale NOK	25 648,00



Nordreisa kommune

Retur: Postboks 174,9156 STORSLETT

FAKTURA

HALTI NÆRINGSHAGE
HOVEDVEIEN 2
9151 STORSLETT

Org.nr. 943 350 833 MVA
Kundenummer 14797
Fakturanummer 42003468
Ordrenummer 10013448
Fakturadato 18.02.2020
Forfallsdato 03.03.2020
Deres ref. utdanningsmesse

Vår ref. Nordreisa kommune, Tlf: 77 58 80 00, postmottak@nordreisa.kommune.no

Gjelder: Kommunal fakturering

Beskrivelse	Antall	Enhet	Enhetspris	Beløp
10206 Rigging utdanningsmesse 22.01.20	1,0	DØG	965,00	965,00
10149 Leie hall Utdanningsmesse 23.01.20	1,0	DØG	2 208,00	2 208,00
10107 Leie kafe 23.01.20	1,0	STK	210,00	210,00

Etter forfall blir det beregnet en rente på 9,5 % P.A. Ved betalingsvarsel påløper gebyr.

Forfallsdato	Sum eks. mva	* Sum mva.	Sum å betale
03.03.2020	3 383,00	0,00	3 383,00

Kvitting

Innbetalt til	Beløp	Betalersens kontonummer	Blankettnummer
4740 26 00000	3383,00		

RIV HER!

Betalingsinformasjon

IBAN: NO7847402600000. BIC/SWIFT: SNOW022
Kundenummer 14797
Fakturanummer 42003468
Fakturadato 18.02.2020
KID 1014797420034681

GIRO

Betalingsfrist

03.03.2020

Underskrift ved girering

Betalt av

HALTI NÆRINGSHAGE
HOVEDVEIEN 2
9151 STORSLETT

Betalt til

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Belast
konto

Kvitting
tilbake

Kundeidentifikasjon (KID)	Kroner	Øre	Til konto	Blankettnummer
1014797420034681	3383	00	7 4740 26 00000	



Storslett Post i Butikk

Extra Storslett

Postboks 141

9156 Storslett

Org.nr. 938497257 MVA

Salgskvittering

Ant.	Varetekst.	Beløp	MVA
	1 Posten eske Liten,	kr 18,00	25%
	Frimerker	kr 140,00	25%
Total		kr 158,00	

Kortbetaling kr 158,00

Mva sat	Grunnlag	Mva sum
25%	kr 126,40	kr 31,60

Bax: 14765212-585845 Resp.: 00
24/01/2020 12:13 Overf.: 425

BankAxept KJØP
Contactless NOK 158,00
*****2272-4 GODKJENT

AID: D5780000021010

TUR: 8000008000

Ref.: 529713 009845 KC1

Bangnr. 47-18888-1-3282793-1

Dato Tid Kasse
24.01.2020 12:13:56 KASSE1

Signatur : _____



□ 47-18888-1-3282793-1 □



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Troms og Finnmark fylkeskommune
STRANDVEGEN 13

9007 TROMSØ

FAKTURA

HALTI NÆRINGSHAGE AS
HOVEDVEIEN 2
9151 STORSLETT

Fakturanr. 436000073

Kundenr. 700530

Fakturadato 20.02.2020

Forfallsdato 12.03.2020

Bankkonto 47507393450

KID 00700530000000017

Fakturabeløp NOK 10000,00

Utsteder Nord-troms vgs

Organisasjonsnr. 922420866MVA

Foretaksregisteret

Vår ref.

Telefon 77787000

Deres ref.

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL ENHET	BELØP	MVA
REFUSJON	10000,00	1,00	10000,00	
<i>Rigging på Yrkes- og utdanningsmessa</i>				
		Netto	10000,00	
		MVA	0,00	
		Øreavrunding	0,00	
		Å betale NOK	10000,00	

Etter forfall beregnes rente etter gjeldende satser. Ved for sen betaling vil purregebyr påløpe.
Fylkeskommunen kan tilby deg E-faktura, sjekk med din nettbank.



Halti Næringshage AS

Hovedvegen 2
9151 Storslett
Norge

Deres ref: Anja Thonhaugen
Leveransested: Hovedvegen 2, 9151 Storslett

Yttregard Reklame AS

Hovedvegen 2,
9151 Storslett, Norge

Foretaksregisteret:
991004718 MVA

Telefon: 77764777

E-post: firmapost@yttregard
.no

Web: yttregard.no

FAKTURA

Fakturanr: 10479
Fakturadato: 10.02.2020
Vår ref: Ingunn Hansen
Kundenr: 10046
Side: 1

BETALINGSINFORMASJON

Forfallsdato: 24.02.2020
Kontonr: 4740 21 23636
KID: 10046104799

BESKRIVELSE	ANT.	ENHET	ENH.PRIS	RAB.	MVA	BELØP
salg kopiering/trykksaker: signaturkort til utdanningsmessa, 10,5*7,5 cm, tosidig, ene siden med fargetrykk	490	stk	3,63		25%	1 778,70
utforming	1	stk	150,00		25%	150,00
					Sum eks. MVA	1 928,70
					25% MVA av 1 928,70	482,18
					Avrunding	0,12
					Beløp å betale NOK	2 411,00

Ordredato 2020-01-14 Kundenr: 321665727

LeveringsadresseAnja Thonhaugen
Hovedveien 1
9151 STORSLETT**Fakturaadresse**Anja Thonhaugen
Hovedveien 1
9151 STORSLETT

Produkt	Antall	Antall i denne leveransen	Pris	Beløp	MVA
SoundLink AE II - Black 222946	2	2	1 690,00	3 380,00	676,00
Fraktkostnad	1	1	79,00	79,00	15,80

Totalbeløp 3 459,00
Herav MVA 691,80

Kortnummer **** * 4166

NetOnNet NUF
Vollaveien 20B
0668 Oslo.Hjemmeside: www.netonnet.no
E-post: kundeservice@netonnet.com
Telefon: 815 00 780Org.nr: 982238218
VAT NO: NO982238218



Alltid tilbud på noe godt!

Salsskvittering
SPAR STORSLETT
Storslett Mathus AS
Foretaksregisteret
ORG.NR. 984 103 743 MVA
TLF: 77 76 48 00

22.01.20 09:24
Kvitt:1198382
Serienr.:332084

Kasse:001
OperNr:042
Id:000462-001

TWIST 330G FREIA	15%	461,30
7 x kr 65,90		
AVFALLSSEKK SORT 10STK	25%	17,90
AVFALLSSEKK SORT 10STK	25%	17,90
PAKKETAPE BRUN 58MMX25M	25%	20,90
PAKKETAPE BRUN 58MMX25M	25%	20,90
TAPE ROLLAFIX TRANSPARE	25%	28,90
BÆREPOSE	25%	1,70

SUBTOTAL 569,50

Sum 13 varer 569,50
=====

BANK 569,50

Mva%	Grunnlag	Mva	Totalt
15,00	401,13	60,17	461,30
25,00	86,56	21,64	108,20
SUM	487,69	81,81	569,50

Bax: 15394498-189757
22/01/2020 09:24
BankAxept Contactless
AID: D5780000021010
Ref.: 265462 007941 KA1 TVR:8000040000
Resp.: 00
KJØP
GODKJENT
NOK
Overf.:623
*****2272-4
569,50



9890111983825

TAKK FOR HANDELEN
VELKOMMEN TILBAKE
man-fre 7-23, lør 8-22
www.spar.no

sentrum Bok og
Papir AS

Kirkevegen 2, 9151 STORSLETT
Foretaksnummer 921 535 368 MVA
Tlf: 97 30 22 30

SALGSKVITTERING

22.01.2020 kl. 09:50 - Ordre:033419

Kasse:1 Marthe

System-IDnummer: 5015-1

Emballasjetape TESA Strong 50mmx66m
x 2 stk. á Kr.59,00 Kr. 118,00

Totalt á betale Kr. 118,00
Mottatt bankkort Kr. 118,00
Tilbake Kr. 0,00

Mvagrunnlag(Kr)	Sats(%)	MvaSum
94,40	25,00	Kr. 23,60
94,40	---- Sum ----	Kr. 23,60

Denne kvittering gjelder som garanti og
må medbringes ved bytting/deponering.
vi takker for handelen. Velkommen igjen.

Bax: 15829621-736640
22/01/2020 09:50

BankAxept
Contactless
*****2272-4
AID: D5780000021010
TVR: 8000008000
Ref.: 474051 004693 KC1
Resp.: 00
Overf.: 375

KJØP
NOK 118,00
GODKJENT



Lyngen kommune

Arkiv: FA-G10
JournalpostID: 21/6918
Saksbehandler: Liv-Merethe
Sørensen
Dato: 30.06.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 88/21	Formannskapet	02.09.2021
PS 96/21	Kommunestyret	13.10.2021

Interkommunal sekretariatsfunksjon for Helsefellesskapet Troms og Ofoten

Henvisning til lovverk:

Meld. St. 7

Nasjons helse og sykehusplan 2020 -2023

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Viser til politisk sak 08/21 Etablering av Troms og Ofoten helsefellesskap. Helsefellesskapet Troms og Ofoten ble formelt etablert i Partnerskapsmøtet 22.04.21.

Saken omhandlet også en modell for plassering og finansiering av interkommunal samhandlingsfunksjon, med etablering av sekretariat og opprettelse av stilling som samhandlingsleder.

Kommunene kom ikke til enighet om plassering og finansiering av sekretariatet. I partnerskapsmøtet 22.04.21 ble det derfor besluttet at Strategis samarbeidsutvalg (SSU) skulle ivareta prosessen rundt dette. SSU har i møtet 03.06.21 bedt sekretariatet sende ut sak til ny behandling i kommunene innen utgangen av september 2021.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Vedtak i Partnerskapsmøte i helsefellesskap sak 6/21

Vedtak OSO sak 12/21

Vedtak i Strategis samarbeidsutvalg 03.06.21.

Økonomisk konsekvenser

Ved første gangs behandling i kommunene ble det brukt et grunnbeløp på kr. 25.000 pr. kommune. Etter innspill fra flere kommuner er dette redusert til kr. 10.000 pr.

Lyngen kommunes årlige andel reduseres da fra kr. 32 000,- til kr. 22.000,-

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Det er viktig at sekretariat opprettes med sikte på best mulig ivaretagelse av interessene til

de 24 kommunene og et nært samarbeid med Samhandlingsavdelingen ved UNN. Det skal opprettes ny stilling som samhandlingsleder. Det er nødvendig å tildele arbeidsgiveransvaret til en av samhandlingskommunene, samt det praktiske ansvar med å opprette sekretariat.

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

«Skriv her»

Vurdering av alternativer og konsekvenser

«Skriv her»

Rådmannens innstilling:

1. Lyngen kommune deltar i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat for Helsefellesskapet Troms og Ofoten.
2. Lyngen kommune godkjenner at sekretariatet lokaliseres i Tromsø og at Tromsø kommune gis arbeidsgiveransvaret for sekretariatet.
3. Lyngen kommune godkjenner modell for kostnadsfordeling mellom kommunene, basert på likt grunnbeløp kr. 10.000 pr kommune og et likt beløp pr. innbygger. Årsbudsjett 2021 endres tilsvarende.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	9000	8800	19401		10 000
2021	3105	2411	13801		10 000

Kr 22 000,- søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Formannskapet 02.09.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

FS- 88/21 Vedtak:

1. Lyngen kommune deltar i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat for Helsefellesskapet Troms og Ofoten.
2. Lyngen kommune godkjenner at sekretariatet lokaliseres i Tromsø og at Tromsø kommune gis arbeidsgiveransvaret for sekretariatet.
3. Lyngen kommune godkjenner modell for kostnadsfordeling mellom kommunene, basert på likt grunnbeløp kr. 10.000 pr kommune og et likt beløp pr. innbygger. Årsbudsjett 2021 endres tilsvarende.

Budsjettdekning

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2021	9000	8800	19401		10 000
2021	3105	2411	13801		10 000

Kr 22 000,- søkes innarbeidet i Lyngen kommunes økonomiplan 2022-2025.

Vedlegg:

Forslag_sak til kommunene_sekretariatsfunksjon_helsefellesskap (003)

Sak til kommunene – fremmes for ny behandling

Forslag saksfremstilling

Interkommunal sekretariatsfunksjon for Helsefellesskapet Troms og Ofoten

Til: Kommunestyret
Fra: Kommunedirektøren
Møtedato: xx.xx.2021

Innstilling:

1. kommune deltar i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat for Helsefellesskapet Troms og Ofoten.
2. kommune godkjenner at sekretariatet lokaliseres i Tromsø og at Tromsø kommune gis arbeidsgiveransvaret for sekretariatet.
3. kommune godkjenner modell for kostnadsfordeling mellom kommunene, basert på likt grunnbeløp kr. 10.000 pr kommune og et likt beløp pr. innbygger.

Sammendrag

Arbeidsgruppe oppnevnt av overordnet samarbeidsorgan (OSO) har utarbeidet et forslag til etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat. OSO fattet sitt første vedtak i saken 03.12.2020. Alle 24 kommunene i helsefellesskapet har gjort vedtak om å delta i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat, men sju kommuner har ikke støttet forslaget om lokalisering i Tromsø og heller ikke støttet modellen for kostnadsfordeling. Midt-Troms-rådet leverte en høringsuttalelse som uttrykte støtte til å etablere et samhandlingssekretariat, men at dette ikke burde lokaliseres i en vertskommune for UNN HF. Det ble også levert innsigelse på modell for kostnadsfordeling mellom kommunene.

OSO har etter dette tatt saken opp til ny behandling og fastholdt sitt opprinnelige vedtak. 17 av kommunene har gjort vedtak som støtter OSO-vedtaket, mens 7 kommuner har gjort vedtak som støtter synspunktet til Midt-Troms rådet.

Partnerskapsmøtet i helsefellesskapet har i vedtak i sak 6/21 gitt Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) fullmakt til å videreføres prosessen med å få etablert sekretariat, og sende sak til ny behandling i den enkelte kommune. SSU fattet vedtak 03.06.2021 om å sende sak om etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til behandling i den enkelte kommune. Det er nå viktig at den enkelte kommune snarest tar saken opp til ny behandling, og melder inn vedtak til UNN v/Samhandlingsavdelingen, senest innen utgangen av september. SSU i helsefellesskapet har vedtatt at kommunenes sekretariatsfunksjon ivaretas av UNN v/Samhandlingsavdelingen inntil kommunalt sekretariat er på plass.

Bakgrunn

Partnerskapsmøtet i helsefelleskapet vedtok i sak 6/21 følgende:

1. *Partnerskapsmøtet tar informasjon om status for etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til orientering.*
2. *Partnerskapsmøtet gir Strategisk samarbeidsutvalg fullmakt til å videreføre prosessen med å få etablert et interkommunalt samhandlingssekretariat. Strategisk samarbeidsutvalg skal etter fullført prosess sende sak om interkommunalt samarbeidssekretariat til behandling i den enkelte kommune.*
3. *Partnerskapsmøtet godkjenner at Samhandlingsavdelingen i UNN fungerer som helsefelleskapets sekretariat på vegne av partnerne inntil interkommunalt samhandlingssekretariat er etablert. Så snart kommunenes sekretariat er i funksjon skal sekretariatsoppgavene ivaretas i fellesskap*

OSO vedtak i sak 12/21:

1. *OSO tar henvendelsen fra Midt-Tromsrådet til orientering.*
2. *OSO opprettholder vedtak i sak 44/20 punkt 4 fra 3. desember 2020 vedrørende interkommunalt samhandlingssekretariat. Merk: Vedtatt mot 1 stemme for forslag til alternativt vedtakspunkt, avgitt av Hogne Eidissen, representant for Midt-Troms.*
3. *OSO ber sekretariatet sende ut en informasjonssak til kommunene før Partnerskapsmøtet om resultatet etter kommunestyrebehandling av sak om etablering av Helsefelleskapet Troms og Ofoten.*

OSO vedtak av 03.12.2020.

- a) *OSO oppfordrer kommunene til å få fortgang i arbeidet med å etablere interkommunalt samhandlingssekretariat*
- b) *OSO oppfordrer kommunene å opprette og lyse ut stilling som interkommunal samhandlingsleder for helsefelleskapet i Troms og Ofoten.*
- c) *OSO anbefaler at Tromsø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret, og søker statlig tilskudd til sekretariatsfunksjonen.*
- d) *OSO anbefaler at Tromsø kommune får ansvaret med å etablere hensiktsmessig kontor for sekretariatet.*
- e) *OSO anbefaler en modell for finansiering av sekretariat og lønnskostnader, basert på at hver kommune bidrar med sin andel. Denne andel beregnes med et likt grunnbeløp pr. kommune, og en andel beregnet forholdsmessig etter folketall*

Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) i helsefelleskapet vedtok i møte 03.06.2021:

1. *SSU ber sekretariatet sende sak om etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til behandling i den enkelte kommune.*
2. *Saken skal inneholde saksframlegg og forslag til vedtak i samsvar med OSO sine tidligere vedtak.*
3. *Kostnadsfordeling mellom kommunene beregnes etter likt grunnbeløp kr. 10.000 pr. kommune og øvrige utgifter fordelt forholdsmessig etter folketall.*

Vurdering

Helsefelleskapet Troms og Ofoten ble formelt etablert i Partnerskapsmøtet 22.04.2021. Det er en viktig forutsetning for å få dette til å fungere, at det også opprettes et interkommunalt samhandlingssekretariat. Det vurderes som mest naturlig å legge til grunn den modell som OSO to ganger har vedtatt, og som et klart flertall, med 17 av 24 kommuner har støttet.

Det er viktig at sekretariat opprettes med sikte på best mulig ivaretagelse av interessene til de 24 kommunene og et nært samarbeid med Samhandlingsavdelingen ved UNN. Det skal opprettes ny stilling som samhandlingsleder. Det er nødvendig å tildele arbeidsgiveransvaret til en av samhandlingskommunene, samt det praktiske ansvar med å opprette sekretariat.

Det haster nå med å få etablert et interkommunalt samhandlingssekretariat. Ved sist avholdte møte i strategisk samarbeidsutvalg (SSU) var det ved behandling av flere saker merkbart at kommunene mangler et sekretariat. De kommunale representantene i SSU var enige om at sekretariat må etableres snarest.

Arbeidsgruppen oppnevnt av OSO som har arbeidet med forslag til sekretariat har ikke sett behov for et prinsipp om at sekretariat ikke bør legges til en vertskommune for UNN HF. Da vil flere av de større kommunene ikke være aktuelle for lokalisering. Hensikten med helsefelleskap slik det uttrykkes i nasjonal helse- og sykehusplan er at kommunene og spesialisthelsetjenesten som partnere skal ha et best mulig grunnlag for samhandling. Det er dermed også viktig at partnernes sekretariat har best mulige rammebetingelser for samhandling.

Det er sju kommuner som har gjort vedtak som innebærer motstand mot lokalisering i Tromsø, men det er ikke gitt et samordnet forslag om alternativ lokalisering. Det vil være naturlig at sekretariat lokaliseres i den kommune som et flertall av kommunene går inn for. De kommuner som ved denne behandling går inn for annen lokalisering enn flertallet, må i vedtaket avklare om dette innebærer at de eventuelt ikke skal delta i sekretariatfunksjonen.

Budsjett for samhandlingssekretariat og kostnadsfordeling mellom kommunene

Det er utarbeidet et foreløpig forslag til budsjett. Helsefelleskapet må årlig gjøre vedtak om budsjett for sekretariatsfunksjonen. Staten har satt av tilskudd kr. 500.000 til sekretariatsfunksjon.

Helsefelleskapet Troms og Ofoten		
Forslag til budsjett for samhandlingssekretariat		
	Utgifter	Inntekter
Lønn samhandlingsleder	900000	
Pensjonsutgifter	170000	
Arbeidsgiveravgift	70000	
Drift kontor	150000	
Reise/møter	150000	

Frikjøp fastlege	100000	
Diverse	27632	
Statstilskudd		500000
Kommunenes bidrag		1067632
	1567632	1567632

Kostnadsfordeling mellom kommunene. Ved første gangs behandling i kommunene ble det brukt et grunnbeløp på kr. 25.000 pr. kommune. Etter innspill fra flere kommuner er dette redusert til kr. 10.000 pr. kommune. Oversikten nedenfor er basert på et foreløpig beregnet budsjett som gir kostnad kr. 4,30 pr. innbygger. Det er helsefelleskapet som årlig vedtar budsjett, og kostnad pr. innbygger vil da justeres i forhold til årlige budsjettvedtak.

Kommune	Folketall	Grunnbeløp	Beløp etter	Anslag årlig
	01.01.2021		folketal	sum utgift
Balsfjord	5559	10000	23904	33904
Bardu	3959	10000	17024	27024
Dyrøy	1063	10000	4571	14571
Evenes	1324	10000	5693	15693
Gratangen	1092	10000	4696	14696
Harstad	24738	10000	106373	116373
Ibestad	1320	10000	5676	15676
Karlsøy	2172	10000	9340	19340
Kvæfjord	2822	10000	12135	22135
Kvænanngen	1166	10000	5014	15014
Kåfjord	2072	10000	8910	18910
Lavangen	1020	10000	4386	14386
Lyngen	2773	10000	11924	21924
Lødingen	2003	10000	8613	18613
Målselv	6609	10000	28419	38419
Narvik	21661	10000	93142	103142
Nordreisa	4812	10000	20692	30692
Salangen	2089	10000	8983	18983
Senja	14725	10000	63317	73317
Skjervøy	2893	10000	12440	22440
Storfjord	1831	10000	7873	17873
Sørreisa	3465	10000	14900	24900
Tjeldsund	4209	10000	18099	28099
Tromsø	77095	10000	331508	341508
Sum	192472	240000	827632	1067632



Lyngen kommune

Arkiv: FE-122, TI-&37
JournalpostID: 21/10139
Saksbehandler: Daniel Høgtun
Dato: 06.10.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 97/21	Kommunestyret	13.10.2021

Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033 førsteutkast

Henvisning til lovverk:

§11-2 plan- og bygningsloven
§11-14 plan- og bygningsloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens sentrale styringsdokument. Den gir føringer for arealbruk i kommuneplanens arealdel, da kommunens satsningsområder og gjennomgående hensyn vil gi føringer for kommunens arealforvaltning. Den vil også gi føringer for kommunens økonomiske prioriteringer, da man vil knytte tiltak i handling- og økonomiplan til de mål og strategier kommunen har i samfunnsdelen. Tiltak i handling- og økonomiplanen spilles igjen inn til budsjettene.

Hovedtrekk i samfunnsdelen

Satsningsområdene er de samme som i forrige planperiode, noe som ikke er unaturlig, gitt at utfordringene i stor grad er de samme. Man har i dette utkastet prøvd å være mer konkret på både mål og strategier enn i tidligere planer. Dette for å gi klarere føringer til arealforvaltning, handling- og økonomiplanen, og sektorenes virksomhet. Det er også gitt klarer føringer for sektorene med tanke på gjennomgående hensyn (folkehelse, klima og miljø, og likestilling), og de arbeidsoppgaver som blir viktig for å motvirke fraflytning.

Medvirkning

Medvirkningsprosessen er beskrevet mot slutten av dokumentet. Siden flere av medvirkningsmøtene ble arrangert tett opp mot skrivefristen, så følger oppsummering fra medvirkningsmøtene i egen utsending.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar å sende førsteutkast for kommuneplanens samfunnsdel ut på høring og offentlig ettersyn i henhold til §11-14 i plan- og bygningsloven.

Vedlegg:

Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033
Hvilke tre ord ville du brukt for å beskrive Lyngen



13.10.2021

Kommuneplanens Samfunnsdel 2021-2033

Lyngen kommune



Førstekast

Innhold

1. Bakgrunn og sammenhenger.....	2
2. Hovedtrekk i kommunen.....	3
Lyngen kommune som samfunn	3
Utfordringer som organisasjon	6
3. Overordnede føringer.....	7
4. Gjennomgående hensyn og satsningsområder.....	8
Gjennomgående hensyn.....	8
Folkehelse.....	8
Klima og miljø	10
Likestilling.....	12
Satsningsområder	14
Boligutvikling	14
Næringsutvikling	16
Samferdsel.....	18
5. Arealstrategi	21
6. Kommunen som organisasjon	23
Administrativ organisering.....	23
Helse og omsorg.....	24
Oppvekst og kultur.....	26
Teknisk drift og utvikling.....	27
7. Planprosessen.....	28
Medvirkning politisk og administrativ ledelse	28
Folkemøter og digitale innspill	29
Regionale myndigheter	31

1. Bakgrunn og sammenhenger

Bakgrunn. Kommuneplanens samfunnsdel ble sist vedtatt i 2017. I dokumentet *Kommunal planstrategi* av 2021, framgår det at kommunen skal revidere kommuneplanens samfunnsdel. Planprogram for kommuneplanens samfunns- og arealdel er vedtatt i 2021.

Helhetlig planlegging. Det er et viktig prinsipp at kommunal planlegging fremmer helheten i samfunnet og at oppgaver og interesser ses i sammenheng. For at dette skal være mulig, må kommunal planlegging ta hensyn til både nasjonale, regionale og kommunale mål.

Plantype. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede styringsdokument og skal påvirke alle plantyper og strategier som er nødvendig for å utvikle Lyngensamfunnet. Dette gjelder både kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon.

Fra ord til handling. Figuren nedenfor illustrerer at det kommunale plansystemet er et styringsverktøy rettet mot gjennomføring. Dette innebærer at de ulike dokumentene må ses i sammenheng og ikke betraktes som enkeltplaner. Plandokumentene er derfor utarbeidet med sterk politisk deltakelse med intensjon om reell virkning for utarbeidelse av handlingplan/økonomiplan og politiske vedtak.

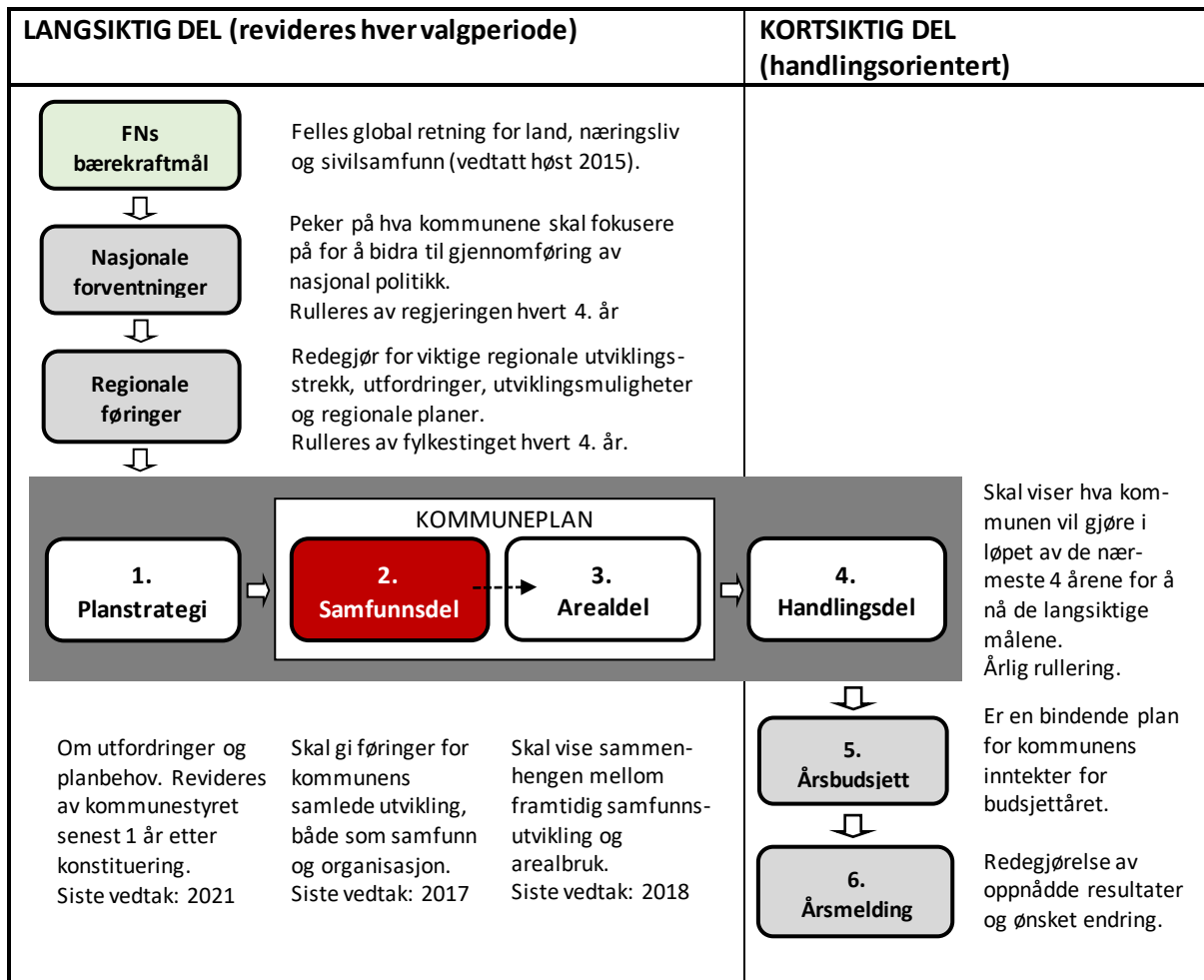


Fig. 1 Plansystemet

2. Hovedtrekk i kommunen

Lyngen kommune som samfunn

Utviklingstrekkene og utfordringene tilknyttet demografi er forsterket siden forrige revisjon av kommuneplanen. Figuren nedenfor sammenligner befolkningsantall og alderssammensetning i 2006 og 2021 (1. kvartal).

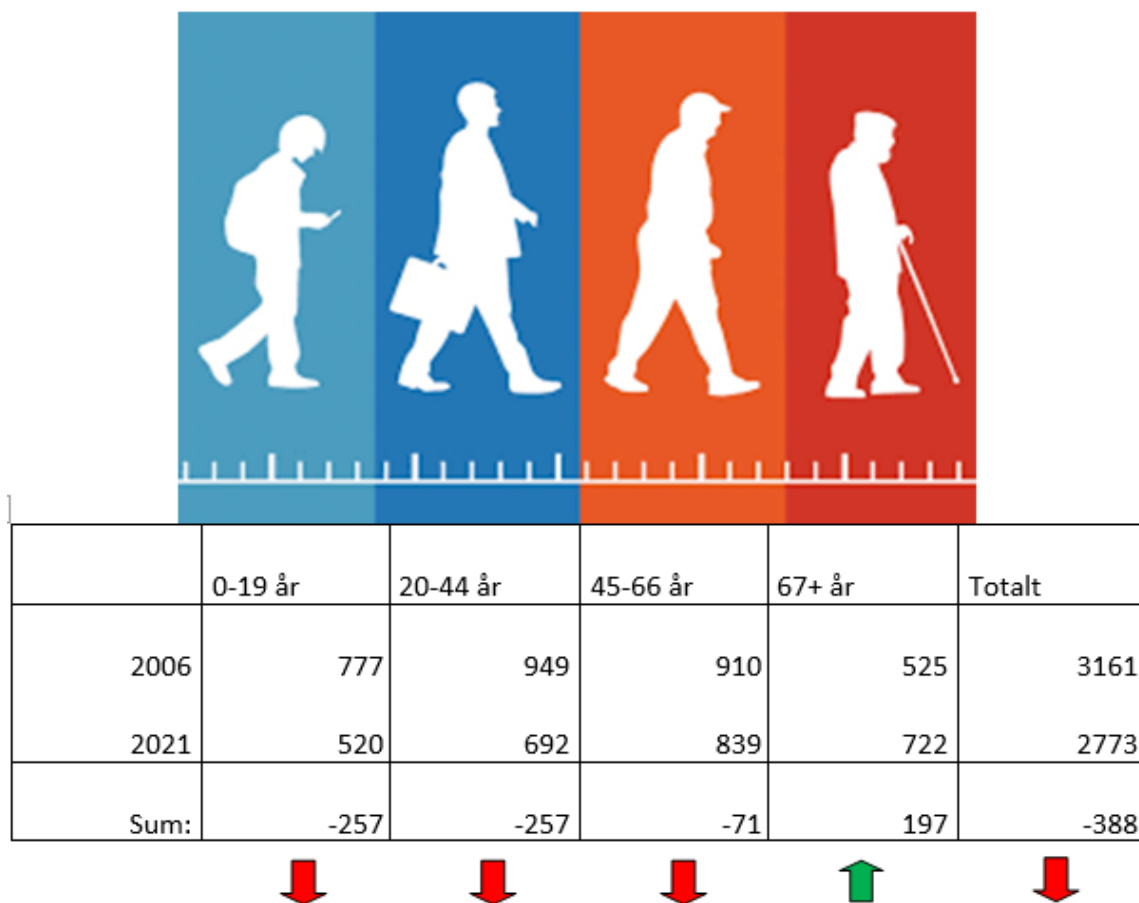


Fig. 2 Demografisk utvikling

Summen nederst til høyre i tabellen viser nedgangen i folketallet siden 2001 (388 færre enn i 2006). Tabellen viser også at den eneste aldersgruppen som øker er de eldste. Vi blir færre folk, med en større andel eldre.

Prognosene til SSB viser en stadig minkende befolkning mot 2050.

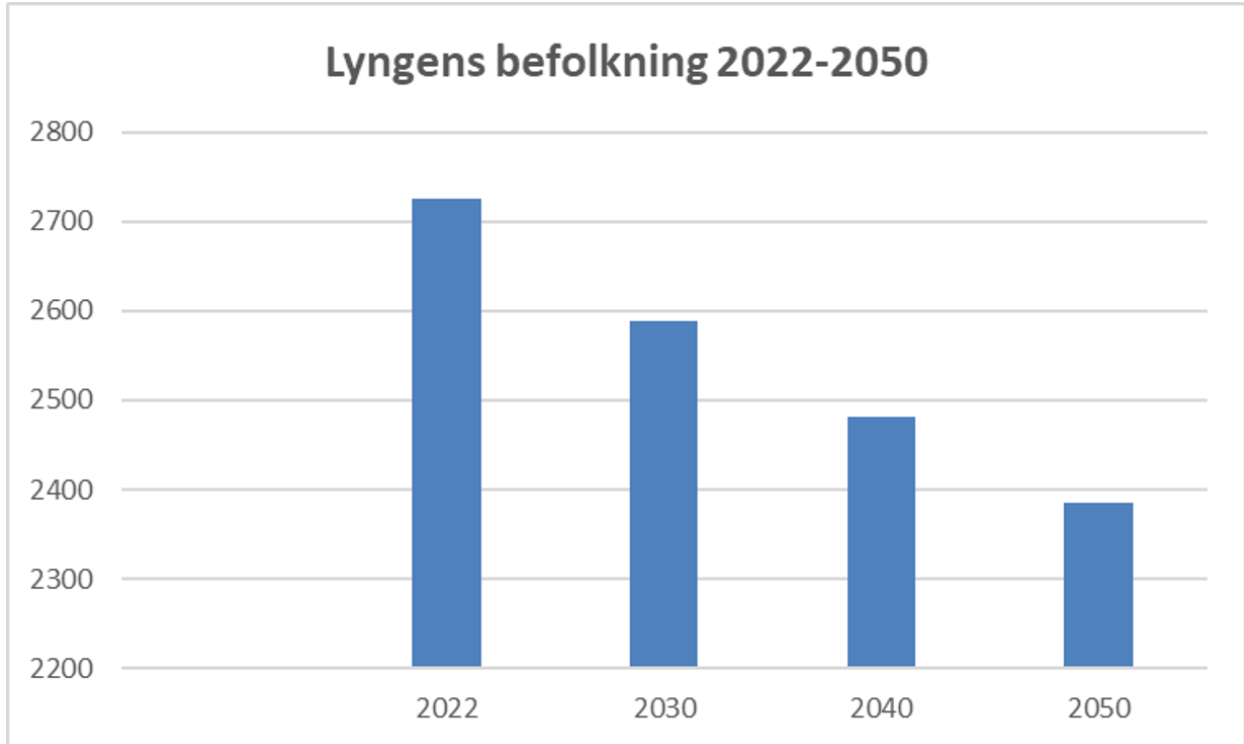


Fig. 3 Befolkningsprognoser mot 2050

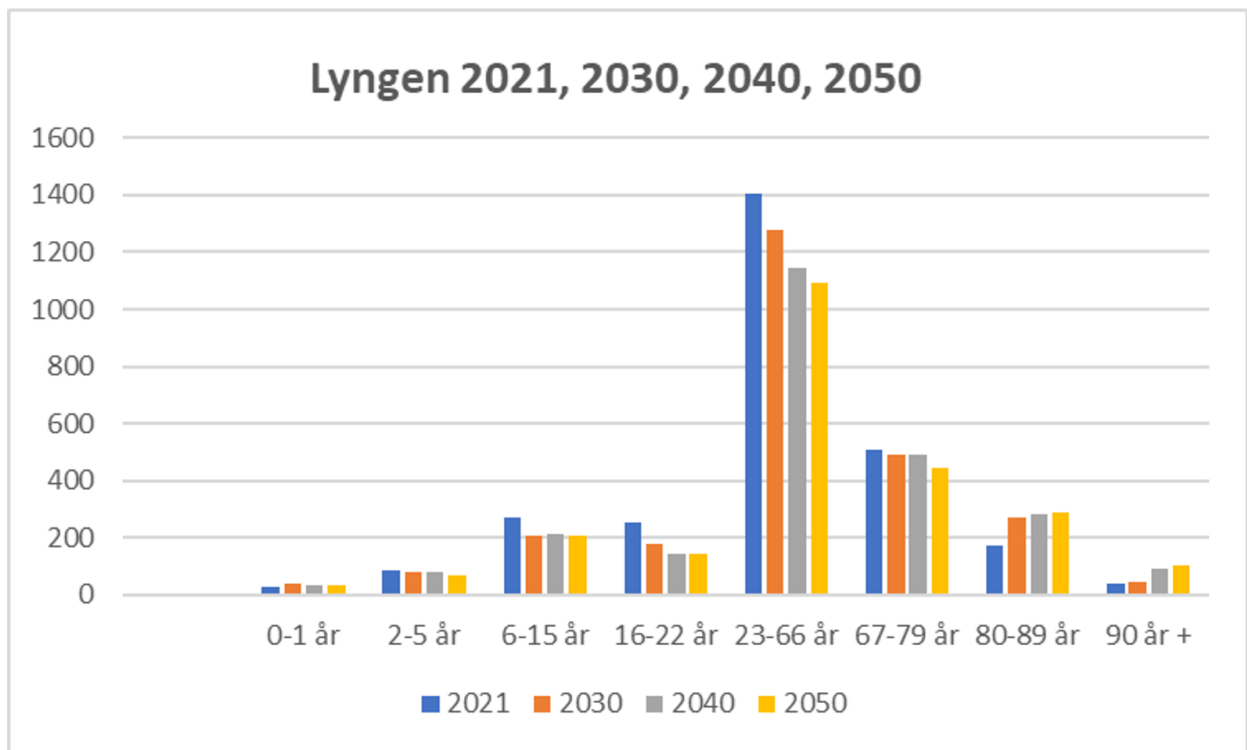


Fig. 4 Befolkningsprognose inndelt i alderssammensetning 2050

Prognosene viser at den eldste delen av befolkningen vil bli flere fram mot 2050, mens de resterende aldersgruppene går ned.

Utfordringer som organisasjon

Det viktigste grunnlaget for dagens kommuneorganisasjon er den omfattende tjenesteytingen til innbyggerne i kommunen. Tjenester tilknyttet oppvekst, helse og omsorg, teknisk drift mm., er omfattende og tydelige. Selv om ulike forhold kan bedres, er tjenestene jevnt over gode.

Videre er kommunens økonomiske situasjon er en stor utfordring, hovedsakelig fordi det er gjort en rekke investeringer knyttet til nybygg som sykehjem, rådhus, skoler og barnehager de siste årene. Selv om fasilitetene er bedret, har investeringene ført til svært høy lånegjeld. Den høye lånegjelda gjør at kommunen er meget sårbar for renteøkning. Forventet demografiske utviklingen vil også bidra til et begrenset økonomisk handlingsrom fremover, da befolkningstall har stor innvirkning på hvor mye frie midler som fordeles til kommunene.

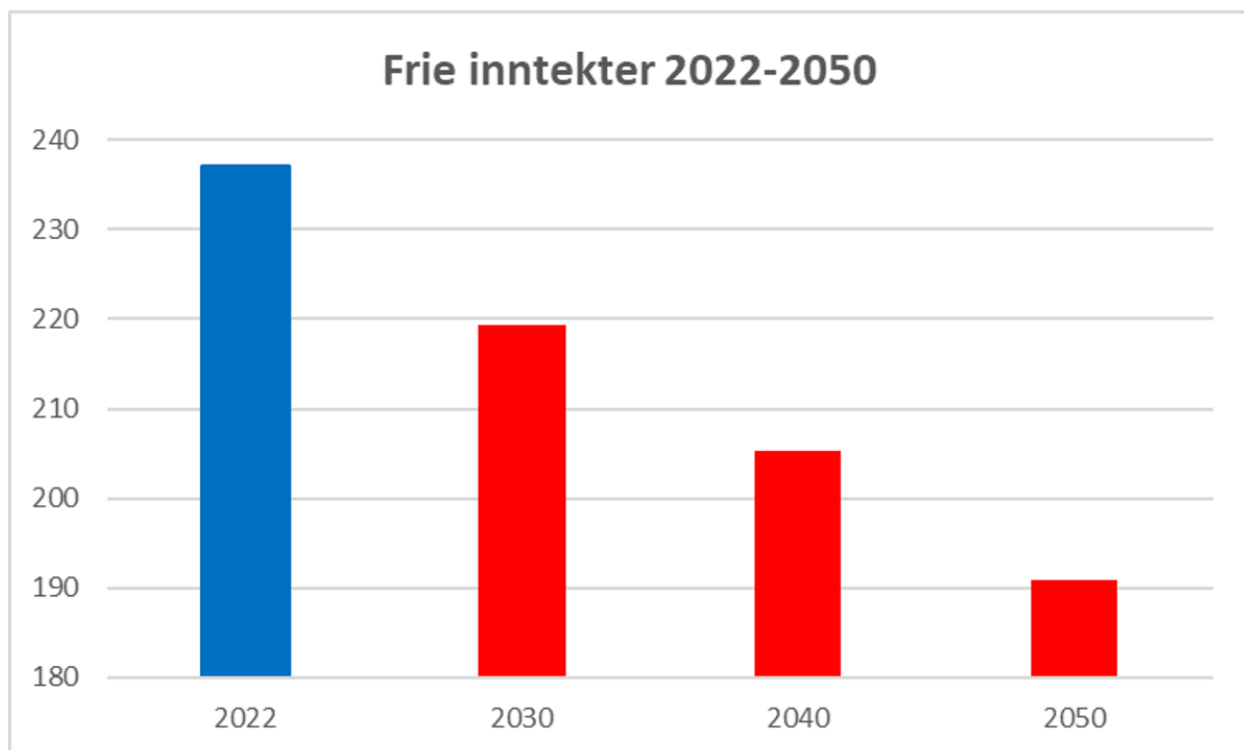


Fig. 5 Prognose tildeling frie midler og demografisk utvikling (forbeholdt at dagens politikk også blir gjeldende framover)

Kommunens rolle som samfunnsutvikler (bla. iverksette tiltak for å stanse befolkningsreduksjon) er kompleks, dels fordi flesteparten av kommuneansatte jobber med tjenesteyting og dels fordi samfunnutvikling påvirkes av flere forhold utenfor kommunes handlingsrom. Kommunen har opprettet en utviklingsavdeling, men man ser at selv innad i utviklingsavdelingen er hverdagen i stor grad preget av forvaltningsoppgaver eller tjenesteyting.

Kommunen har en utfordring i å rekruttere nok fagfolk på oppvekst og helse, som er sektorer som står for en stor andel av den totale sysselsettingen i Lyngen. I tillegg er man sårbar for utskiftninger på de fleste fagfelt i administrasjonen, og mangler fagmiljø, da de fleste er alene på sitt fagfelt.

3. Overordnede føringer

FNs bærekraftsmål. FNs bærekraftsmål ble vedtatt i 2015 og viser 17 utviklingsmål, konkretisert med til sammen 168 underpunkter. Mange av målformuleringene er rettet mot internasjonale og nasjonale tiltak, men enkelte underpunkter kan også oppnås gjennom kommunale tiltak. Lyngen kommune har prioritert å sette fokus på utviklingsmålene som er markert med fet skrift nedenfor:

Mål 1: Utrydde alle former for fattigdom i hele verden

Mål 2: Utrydde sult, oppnå matsikkerhet/bedre ernæring/fremme bærekraftig landbruk

Mål 3: Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle

Mål 4: Sikre inkludering, rettferdighet og god utdanning

Mål 5: Oppnå likestilling og styrke jenters og kvinners stilling

Mål 6: Sikre bærekraftig vannforvaltning/tilgang til vann og gode sanitærforhold for alle

Mål 7: Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris

Mål 8: Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst

Mål 9: Bygge sterk infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering

Mål 10: Redusere ulikhet i og mellom land

Mål 11: Gjøre byer og bosettinger inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige

Mål 12: Sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre

Mål 13: Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem

Mål 14: Bevare og bruke hav og marine ressurser på en måte som fremmer bærekraftig utvikling

Mål 15: Beskytte, gjenopprette og fremme bærekraftig bruk av økosystemer

Mål 16: Fremme fredelige og inkluderende samfunn med sikte på bærekraftig utvikling

Mål 17: Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling

Regjeringens forventninger. Regjeringens forventninger til fylkeskommunene og kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn og har følgende formuleringer:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Lovverk, planretningslinjer og veiledere. Plan og bygningsloven er det formelle lovgrunnlaget for utarbeidelse av kommuneplanen, men også andre lover legger føringer for planleggingen. Av andre dokumenter nevnes spesielt:

- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging (1995)
- Statlige retningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)
- Statlige retningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (2014)
- Stortingsmelding 19 (2018-19) Folkehelsemeldinga – Gode liv i eit trygt samfunn

- Veileder for Kommuneplanprosessen» og Sametingets veileder

Regionale føringer. Fylkesplan for Troms 2014-2025, fokuserer på nordområdene, næringsstrategier, FoU, kompetanse, senterstrategi, arealpolitikk- og forvaltning, folkehelse og urfolksdimensjon. I tillegg legger regional planstrategi og regionale planer ulike føringer for kommunal planlegging.

4. Gjennomgående hensyn og satsingsområder

Valg av temaer/fokusområder i samfunnsdelen er på den ene side relatert til nasjonale og regionale føringer som ønskes integret i kommunal planlegging, og på den annen side til temaer som er spesifikke for Lyngen kommune.

Gjennomgående hensyn <ul style="list-style-type: none">- Folkehelse- Klima og miljø- Likestilling	Satsingsområder Lyngen kommune <ul style="list-style-type: none">- Boligutvikling- Næringsutvikling- Samferdsel
--	--

Fig. 6 Temaer i samfunnsdelen

Gjennomgående hensyn

Gjennomgående hensyn er viktig på alle styringsnivåer og omfatter planlegging og tverrfaglig samarbeid på tvers av satsings- og forvaltningsnivåer og må tas hensyn til i all planlegging. Lyngen kommune har valgt folkehelse, klima/miljø og likestilling som de mest relevante temaer å følge opp i kommunal planlegging. Valgte temaer fanger opp mange av FNs bærekraftsmål, nasjonale forventninger og regionale hensyn.

Folkehelse

Årsakene til helsetilstanden i befolkningen er sammensatte og omfatter livsstilssykdommer knyttet til ernæring, fysisk aktivitet, tobakk og rus, men også til oppvekst, utdanning, arbeid og fysiske og sosiale miljøer. En viktig del av forbyggende helsearbeid som kommunen kan gjøre, er å iverksette brede, befolkningsrettede tiltak som når alle ledd i årsakskjeden. Altså tiltak som gjøres før sykdom inntreffer og dermed av mange også utenfor helsesektoren.

Det må også gjøres tiltak som er spesifikke for befolkningen i Lyngen kommune. Helsesektoren har utarbeidet oversikt over helsetilstanden i kommunen, som igjen gjør det mulig å arbeide mere målrettet mot risikogrupper. Folkehelseprofilen 2020 viser at hjerte- og karsykdom er noe høyere i Lyngen enn landsgjennomsnittet. I tillegg kan blant annet stønad til livsopphold i alder 20-66, høy andel over 80 år, drikkevannsforsyning/andel knyttet til vannverk og ensomhet trekkes fram som utfordringer i Lyngen kommune. Fagkompetansen i helsesektoren skal være sentral i forhold til tilnærming og tiltak mot risikogrupper.

Leve hele livet

Den demografiske utviklingen i Lyngen har gitt en større andel eldre, og det blir viktig for kommunen å tilpasse seg denne utviklingen framover. «Leve hele livet» er en kvalitetsreform for eldre som skal bidra til:

- At eldre får flere gode leveår der de beholder god helse og livskvalitet, mestrer eget liv og får den helsehjelpen de trenger – når de har behov for den.
- Pårørende som ikke blir utslitt, og som kan ha jevn innsats for sine nærmeste.
- Ansatte som opplever at de har et godt arbeidsmiljø, der de får benytte kompetansen sin og får gjort en faglig god jobb.

I reformen er det tatt fram 5 innsatsområder; (1) et aldersvennlig Norge, (2) aktivitet og fellesskap, (3) mat og måltider, (4) helsehjelp, og (5) sammenheng i tjenestene. En del av innsatsområdene må utdypes i sektorplaner, men kommuneplanens samfunnsdel bør ha et hovedmål for folkehelse som tar sikte på å blant annet skape sammenheng i tjenestene for eldre. Man bør også kunne lage overordnede strategier for et aldersvennlig samfunn, mat og måltider, aktivitet og fellesskap og helsehjelp.

HOVEDMÅL FOLKEHELSE <i>Lyngen kommune skal fremme god helse og bedre levekår i alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.</i>		
Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Fremme brede befolkningsrettede, forebyggende tiltak	- Skal bekjempe livsstilssykdommer knyttet til ernæring, fysisk aktivitet, tobakk og rus	Nr. 03
	- Skal ha barnehager, skoler og skolefritidsordning med stabilt og kvalifisert personell som sikrer god utdanning, samt skape muligheter for kompetanseheving for voksne i kommunen.	Nr. 04
	- Skal ha gode kultur og fritidstilbud, og støtte opp under frivillig aktivitet og engasjement som fremmer bedre folkehelse	Nr. 8 og 11
	- Legge til rette for god integrering av alle nye innbyggere (både utenlandske og norske) i Lyngen-samfunnet	Nr. 8 og 16
	- Ha søkelys på å oppleve trygghet, trivsel og inkludering	Nr. 16
Delmål 2: Ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og iverksette målrettede tiltak der kommunen har utfordringer	- Vurdere spesielle helseutfordringer	Nr. 03
	- Skal støtte og bidra til at enkeltpersoner eller grupper selv tar ansvar for egen helse gjennom dialog og formidling av kunnskap	Nr. 03
	- Skal tilrettelegge for boliger for alle, herunder eldre og personer med nedsatt funksjonsevne. Det skal videre legges til rette for leie- til eie-løsninger for vanskeligstilte	Nr. 11
	- Skal tilrettelegge for at eldre skal kunne bo hjemme eller i bofellesskap/omsorgsboliger så lenge de er i stand til det	Nr. 03
	- Skal ha visst antall arbeidstreningsplasser for utsatt ungdom eller personer med atferings- eller omskolingsbehov	Nr. 08
- Gi tilbud om hverdagsrehabilitering med søkelys på egenmestring	Nr. 03	

	og fysisk aktivitet	
--	---------------------	--

Fig. 7 Mål og strategier folkehelse

Klima og miljø

Temperatur- og nedbørsmålinger fra år 1900 til i dag viser at det blir jevnt varmere og våtere, for Nord-Norges del har dette vært spesielt tydelig de siste 25 årene. Klimaforskningen viser at tendensen de siste 100 årene vil fortsette og sannsynligvis forsterkes på grunn av menneskeskapt tiltak. Det er i hovedsak forbrenning av fossil energi (olje, kull og gass) som bidrar til unormalt høye verdier av klimagasser CO₂ (karbondioksid) som bidrar til forsterket drivhuseffekt og temperaturstigning.

Miljødirektoratets oversikt over klimagassutslipp i norske kommuner 2009 - 2019, viser at CO₂ utslipp i Lyngen kommune i hovedsak kommer fra sjøfart, fulgt av jordbruk. Veitrafikk utgjør også en betydelig andel av utslippet i Lyngen. Kommunen har en spredt bosetting med lite utbygd kollektivnett, og det er mest realistisk å redusere bilbruk i kommunens tettsteder. Et godt utbygd gang- og sykkelvegnett kan bidra til ønsket kursendring. Sistnevnte faller også sammen med viktige tiltak i et folkehelseperspektiv. Det finnes forholdsvis store gevinster i å redusere andelen utslipp i forbindelse med sjøfart. Tilrettelegging for elektrifisering av fergesambandet er allerede i gang, men man kan også tilrettelegge ved andre havneanlegg i kommunen.

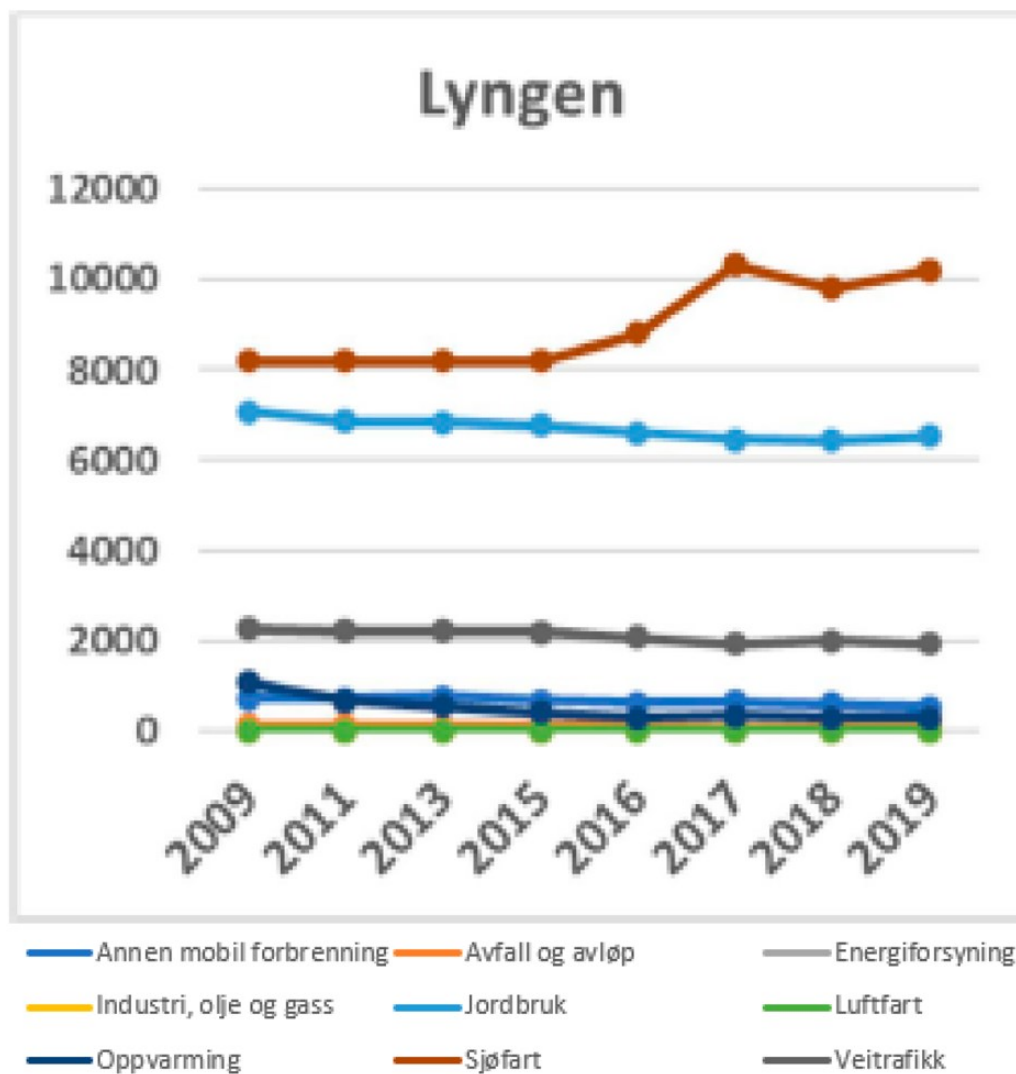


Fig. 8 CO² utslipp over en 10-årsperiode målt i tonn CO₂-ekv.

Klimatilpasning. Behovet for klimatilpasning antas å bli mindre med redusert utslipp av CO₂. Lyngen kommune må imidlertid planlegge samfunnsutviklingen med grunnlag i dagens prognoser for klimaendringer. I Klimaprofil Troms påpekes det som sannsynlig at kraftig nedbør øker vesentlig i intensitet og hyppighet. Dette gir økt fare for overvann og jord-, flom- og sørpeskred. På grunn av havnivåstigning forventes stormflonivået å øke. Klimaprofil Troms gir også beskrivelse på andre konsekvenser med ulik sannsynlighetsgrad. I hovedsak er klimaendringenes konsekvenser for matproduksjon negative, men noen land, som Norge, vil kunne få bedre muligheter for matproduksjon med lengre vekstsesong og mulighet for å dyrke nye vekster. Økt nedbør kan også gi grunnlag for mer kraftproduksjon.

HOVEDMÅL KLIMA OG MILJØ

Lyngen kommune skal ha søkelys på klimahensyn i alle virksomhetsområder, samt å tilrettelegge for miljøvennlige løsninger for innbyggere og næringsliv. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Redusere utslipp av klimagasser	<ul style="list-style-type: none"> - Lyngen kommune skal ta ansvar for reduksjon av egne klimagass-utslipp og påvirke innbyggerne og næringsliv til å redusere sine utslipp - Skal utvikle kompakte tettsteder som reduserer behovet for bilbruk (bygge ut gang- og sykkelvegnett) - Skal øke bruken av fornybar energi - Skal utvikle kompetanse om klimaendringer gjennom å samarbeide med aktører innen forskning og utvikling - Skal være ivareta forhold som reduserer CO₂-utslipp i luft, dvs. ivareta skog/vegetasjon/myr så langt som mulig - Skal ha oppdatert kunnskap om forskning knyttet til CO₂-håndtering (karbonfangst og lagring) - Skal aktivt benytte støtteordninger for å fremme miljøvennlige valg og løsninger 	Nr. 12 og 13 Nr. 11 Nr. 07 Nr. 12 Nr. 12 Nr. 07 Nr. 07
Delmål 2: Sikre miljø og naturressurser mot ødeleggelse	<ul style="list-style-type: none"> - Skal sikre økosystemer som både forebygger klimaendringer og sikrer biologisk mangfold (f.eks. strandsoner, våtmarker, elvebredder og skog) - Skal sikre og ivareta vannkvalitet i vann og vassdrag - Skal ivareta viktige naturområder for rekreasjon og trivsel - Skal sikre god kunnskap om forvaltning av sjø, vann, jord og skog - Skal bevare og synliggjøre verdifulle kulturlandskap og kulturminner - Skal innlemme vann og vegetasjon (blå/grønn struktur) i tettstedsutvikling og ha søkelys på lokal overvannshåndtering - Skal redusere avrenning og utslipp fra boligbygging, hytter og landbruket 	Nr. 15 Nr. 06 Nr. 11 Nr. 15 Nr. 11 Nr. 06 Nr. 06
Delmål 3: Begrense og unngå ulemper ved klimaendring	<ul style="list-style-type: none"> - Skal unngå ny bebyggelse/tiltak i områder som kan bli utsatt for naturfarer (skred, flomfare, havnivåstigning mm). - Skal sikre eksisterende bebyggelse/anlegg mot framtidige naturfarer. - Skal ha oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). 	Nr. 13 Nr. 13 Nr. 13
Delmål 4: Dra nytte av fordelene ved klimaendring	<ul style="list-style-type: none"> - Skal vurdere klimaendringens betydning for matproduksjon. - Skal vurdere klimaendringens betydning for fornybar energi. 	Nr. 02 Nr. 07

Fig. 9 Mål og strategier klima og miljø

Likestilling

Likestillingsbegrepet skal bidra til å utjevne sosiale helseforskjeller, legge til rette for brukere med nedsatt funksjonsevne og ivareta universell utforming av bygninger og utearealer. På denne måten berører også likestilling forhold som er beskrevet under folkehelse.

Lyngen kommune er en del av en fleretnisk historie i nordområdene. Kommunen har dermed en rik kulturhistorie med bakgrunn i både samisk, finsk og norsk befolkning. Lyngen kommune er reindriftskommune i sommerhalvåret og sjøsamisk og kvensk kultur har lange tradisjoner.

Perioden 1850 - 1950 var en sterk fornorskingsperiode hvor kvensk og samisk språk/kultur ble nedtonet. Kommunenes ansvar for å ta hensyn til samiske interesser i planleggingen er styrket de senere år, blant annet i plan- og bygningslovens bestemmelser. I dag vurderes viktige områder for reindriftsnæringen gjennom arealplanarbeidet.

Lyngenområdet har historisk sett vært et område hvor ulike mennesker har slått seg ned og trolig vil utviklingen av økende internasjonalisering fortsette. For Lyngen som samfunn er det viktig å være åpen for ulikheter og bygge kultur som alle kan trives i.

HOVEDMÅL LIKESTILLING		
<i>Lyngen kommune skal fremme likestilling i et inkluderende fellesskap i alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Dette skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.</i>		
Delmål	Strategier	FNs mål
Delmål 1: Bygge et samfunn med respekt for ulikheter – og bidra til at alle kan leve et anstendig liv.	- Skal ha forståelse og respekt for vår flerkulturelle bakgrunn (samisk/finsk/norsk)	Nr. 10
	- Skal legge til rette for god integrering av alle nye innbyggere (både utenlandske og norske) i Lyngen-samfunnet, herunder bekjempe fremmedfrykt, fordommer og generalisering	Nr. 10
	- Skal legge til rette for like rettigheter/muligheter for menn og kvinner, herunder øke kvinnelige representanter i politiske fora, stimulere til større andel kvinnelige ledere og forebygge kjønnsdelingen i arbeidslivet (få flere kvinner i «mannsykker» og flere menn i «kvinneykker»)	Nr. 04
	- Skal legge til rette for et aldersvennlig samfunn, herunder involvere dem i et aktivt liv og utforming av egen alderdom	Nr. 11
	- Skal bidra til at mennesker med funksjonsnedsettelse skal ha muligheter til personlig utvikling, deltakelse og livsutfoldelse på linje med andre samfunnsborgere	Nr. 11
	- Kommunen skal tilrettelegge for boliger for alle, herunder eldre og personer med nedsatt funksjonsevne. Kommunen skal videre legge til rette for leie- til eie-løsninger for vanskeligstilte	Nr. 11
	- Skal ha visst antall arbeidstreningsplasser for utsatt ungdom eller personer med atferings- eller omskoleringsbehov	Nr. 08
	- Kommune skal bidra med tilrettelagte arbeidsplasser	Nr. 08
	- Alle innbyggere sikres en likeverdig mulighet for aktiv deltakelse på alle samfunnsområder	Nr. 11

Fig. 10 Mål og strategier likestilling

Satsningsområder

Den demografiske utviklingen utgjør den største utfordringen for Lyngen kommune som samfunn. Det er særlig bekymringsverdig at reduksjonen er størst i antall unge (0-19) og i aldersgruppen som produserer barn (20-44). Kommunen har i løpet av de siste 15 årene både et fødselsunderskudd (det fødes færre enn det dør) og et tilflytningsunderskudd (det flytter flere ut enn det flytter inn). I løpet av perioden 2005-2019 ble det 349 mennesker mindre i kommunen. For å stagnere eller snu utviklingen er Lyngen kommune avhengig av at flere flytter inn enn ut av kommunen.

For at folk skal kunne flytte til Lyngen kommune, så er vi avhengig av det finnes tilgjengelige boliger og arbeidsplasser, men også at det er riktige typer boliger og arbeidsplasser. I en kommune med spredt bomønster blir også gode samferdselsløsninger viktig for å bli en attraktiv kommune å bo i.

De sentrale utfordringene har ikke endret seg i Lyngen i løpet av forrige planperiode. Man har valgt å beholde satsningsområdene (boligutvikling, næringsutvikling og samferdsel), og se hvordan man kan tilpasse mål og strategier for å bedre møte utfordringene.

Boligutvikling

Til tross for fraflyttingstrenden så opplever Lyngen kommune et press på boligmarkedet. Det gjelder spesielt rundt sentrumsområdene, Lyngseidet og Furuflaten, men det selges få boliger i kommunen som helhet. I 2019 startet kommunen et prosjekt for å kartlegge antall boliger som ble brukt til AirBnB eller fritid. Det var da 8 lokalkjente personer som fikk i oppdrag å telle antall eneboliger og våningshus som i dag ble brukt til fritid eller turisme. Resultatet var 253 boliger, som utgjør rundt 16% av den totale boligmassen.

Kommunen har i tidligere planperioder prøvd å tilrettelegge for privat utvikling av boligtomter, men det har så langt ikke resultert i ønsket boligutvikling.

Det er mangel på utleieboliger i Lyngen. Dersom kommunen skal tiltrekke seg tilflyttere blir det vanskelig om det eneste som er tilgjengelig er byggeklare tomter, da potensielle tilflyttere gjerne har behov for å prøve seg i kommunen før de eventuelt beslutter å bygge. Mangel på utleieboliger gjør det også vanskelig for nyetablerte å komme til kommunen.

Medvirkningsrunden i lag og foreninger avdekket at mange ønsker muligheten til å få flere fastboende utenfor sentrumsområdet, og da med spredt boligbebyggelse. Bekymringen er at bygdene blir forgubbet og fraflyttet, og at man da også mister tilbud i nærområdet.

BESKRIVELSE. Med kommunens nærhet til Tromsø, naturskjønne omgivelser, og et levende kulturbilde bør Lyngen gode mulighet for å tiltrekke seg innflyttere. Realiseringen av Ullsfjordforbindelsen vil også gjøre det mulig med dagpendling til Tromsø. Tiden med Covid-19 har også vist oss at hjemmekontor i økende grad bør bli en mulighet.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

MÅL FOR FOLKEHELSE

Tilrettelegge for boliger til alle, med gode sosiale miljøer, trygge lekeplasser og nærhet til fjell og sjø.

MÅL FOR KLIMA/MILJØ

Sikre god tilgjengelighet til ren natur/grøntområder og ta hensyn til mulige virkninger av klimaendringer. Unngå utbygging i områder som binder mye CO².

MÅL FOR LIKESTILLING

Plassering og utforming av boliger og bomiljøer må være hensiktsmessig alle.

HOVEDMÅL FOR BOLIGUTVIKLING

Lyngen kommune skal tilby gode og trygge bomiljøer for alle, og føre en boligpolitikk som gjør kommunen til en attraktiv tilflyttingskommune.

Delmål	Strategier
Delmål 1: Gjøre flere boliger tilgjengelig i kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunen skal ha søkelys både på sentrumsutvikling, sentrumsnær boligbygging og spredt boligbygging der det er mulig. - Lyngen kommune skal utvide sin rolle som boligutvikler, og kartlegge, erverve og utvikle arealer godt egnet til boligbebyggelse - Kommunen skal utnytte en større andel av eksisterende boligmasse - Kommunen skal tilrettelegge for utleieboliger - Kommunen skal søke å utvikle attraktive bosteder med god tilgjengelighet til varierte grøntområder, trygge lekearealer og gode sykkel- og gangstier - Lyngen kommune skal, både som egen aktør, og gjennom tilrettelegging og i samarbeid med private aktører, sikre et bredt og tilstrekkelig botilbud.
Delmål 2: Sikre et godt og bredt tilbud for møte- og aktivitetsplasser for de ulike bolig- og oppvekst-områdene.	<ul style="list-style-type: none"> - Satse på møteplasser som kultur- og grendehus, uteområder og tilrettelegging som fremmer folkehelse, samhörighet og fysisk aktivitet - God byggeskikk og estetikk skal vektlegges - Det skal satses på bokollektiv for eldre nært fellestilbud som park, friluftsområder, butikk etc.
UTDYPENDE DOKUMENTER Kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner	Revisjon av kommuneplanens arealdel vil ha søkelys på arealbruk som ivaretar målene og strategiene som er beskrevet ovenfor. Se også punkt. 5. Arealstrategi.

PLANLAGTE UTDYPENDE DOKUMENTER Revisjon av boligsosial handlingsplan	Revisjon er igangsatt.
---	------------------------

Fig. 11 Mål og strategier Boligutvikling

Næringsutvikling

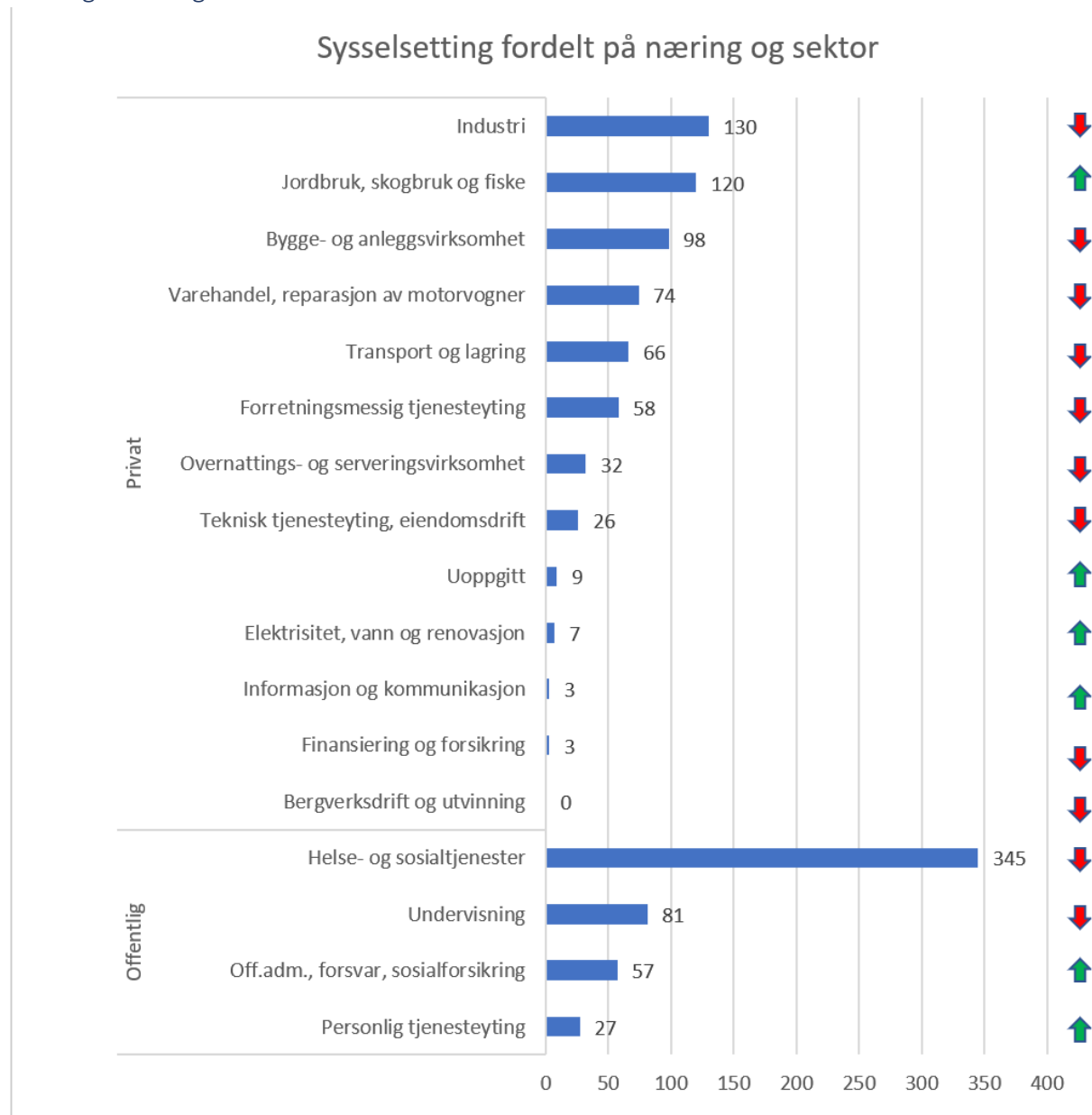


Fig. 12 Antall sysselsatte fordelt på næring og sektor (2019)

Figur 10 viser antall sysselsatte fordelt på næringer og privat/offentlig sektor. Grønne piler viser økning siden forrige planperiode, mens de røde viser nedgang. Offentlig sektor forblir den klart største arbeidsgiveren, mens de fleste næringer ser en liten nedgang, med unntak av fiskerinæringen.

BESKRIVELSE. En viktig faktor for å hindre fraflytting er tilgang på arbeidsplasser. Kommunens rolle som næringsutvikler dreier seg om å bidra med støtte og utvidelsesmuligheter for eksisterende bedrifter og tilrettelegge for etablering av nye bedrifter.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

MÅL FOR FOLKEHELSE

Næringsutvikling skal ivareta og fremme folkehelse gjennom mulighet til arbeid, inntekt og deltakelse i samfunnslivet.

MÅL FOR KLIMA/MILJØ

All næringsutvikling skal tilstrebe miljø- og klimavennlige løsninger. Næringslivet skal tilpasses kommende klimaendringer.

MÅL FOR LIKESTILLING

Deltakelse i arbeidslivet skal bidra til å redusere sosial ulikhet og fremme inkludering og integrering.

HOVEDMÅL

Lyngen skal fremme en inkluderende og bærekraftig næringsutvikling, bidra til innovasjon, og styrke forholdet mellom næringen og unge.

Delmål

Strategier

Delmål 1: Sikre at eksisterende næringer opprettholdes og videreutvikles på en bærekraftig måte.

- Mobilisere eksisterende næringsliv (samskapning)
- Fremtidsrettet utvikling av primærnæringene ved å verne landbruksjord, verdifulle skogressurser og reindriftsbehov
- Lyngen skal tilrettelegge for og fremme næringsutvikling og -aktivitet som er bærekraftig for miljø og samfunn»
- Tilrettelegge for bærekraftig landbruk, lokal matproduksjon og lokal distribusjon for småskalaprodusenter
- Satse på infrastruktur og anlegg tilrettelagt for fiskeri
- Dialog med næringene for å vurdere behov og videreutvikling
- Drøfte rekruttering i samspill med næringer og utdanningsaktører. Kommunen skal ta en rolle som møteplass/koordinator mellom næring og unge.
- Vurdere spesielle vekstmuligheter i eksisterende næringer
- Tilrettelegge for mer sysselsetting innenfor reiseliv
- Vurdere/kartlegge nye lokasjoner for mineraluttak
- Ivareta befolkningens tradisjonelle muligheter for fiske

<p>Delmål 2: Legge til rette for nye næringer med klargjorte arealer og infrastruktur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tilstrebe et variert tilbud på klargjorte næringsarealer - Kombinere næringsutvikling med bostedattraktivitet - Prioritere de som ønsker å bygge og skape arbeidsplasser i arealplanlegging - Vurdere mulig vekst i eksisterende næringer (eks. kreativ næring) - Legge til rette for bærekraftig bruk av ressurser og arealer i kommunenes kyst- og sjøarealer
<p>Delmål 3: Være åpen for regional næringsutvikling og ha tett samspill med fylkeskommunen og andre regionale samarbeidspartnere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stimulere til samarbeid mellom næringene/nabokommuner - Økt markedsføring om kommunens fordeler som næringskommune - Samspill med fylkeskommunen og andre regionale samarbeidspartnere, herunder samarbeid med Nord-Troms studiesenter og bibliotekene i Nord-Troms - Legge til rette for næringsutvikling tilknyttet forskning - Revidere kystsoneplan i samarbeid med øvrige kommuner tilknyttet fjordbassenget.
<p>UTDYPENDE DOKUMENT «Strategisk næringsplan» Lyngen kommune 2021-2029». «Regional kystsoneplan».</p>	<p>Kystsoneplanen bør med fordel rulleres sammen med arealplanen, da det er samme prosesser som ligger bak, og ofte sammenfallende behov på sjø og på land.</p>

Fig. 13 Mål og strategier Næringsutvikling

Samferdsel

Kommunens utstrekning og spredte bosetting gjør det nødvendig med gode kommunikasjonsløsninger. Kommunesenteret Lyngseidet ligger sentralt i forhold til bosettingen langs Lyngenfjorden, mens de to andre tettstedene Furuflaten og Straumen ligger henholdsvis lengst sør og nord i kommunen.

Interne kommunikasjoner i kommunen foregår stort sett landverts. Det er særlig to deler av vegnettet som er utilfredsstillende: Første del av vegstrekningen Lyngseidet – Koppangen (fylkesveg 7920) og Pollfjelltunnelen (del av fylkesveg 91). Det er viktig at Pollfjelltunnelen forlenges og at videre utbedring sluttføres.

I dag er det fergeforbindelse mot nabokommuner i vest (Tromsø) og øst (Nord-Troms). Det er vegforbindelse mot Storfjord, Balsfjord og Tromsø mot sør (fylkesveg 868). Fylkesveg 868 er viktig å få utbedret, særlig fordi industrien i Furuflaten er avhengig av betydelig tungtransport.

Ullsfjordforbindelsen.

Det er igangsatt regional planarbeid for fergefri forbindelse over Ullsfjorden. Ullsfjordforbindelsen vil erstatte fergeforbindelsen Breivikeidet – Svensby og forkorte reisetiden mellom Tromsø og Nord-Troms/Finnmark. Vegprosjektet vil medføre et trafiksikkert døgnåpen forbindelse som reduserer reisetiden mellom Tromsø og Lyngen og bidra til å utvide bo- og arbeidsmarkedsregionen for Tromsø og Lyngenhavøya. Det er ikke besluttet tidspunkt for byggestart.

Politikerne i Lyngen kommune mener realisering av Ullsfjordforbindelsen vil påvirke framtidig utvikling av Lyngen-samfunnet i betydelig grad (sysselsetting, næringsliv, boligbebyggelse med mer) og vil i videre planarbeid foreta grundig politisk debatt om framtidig virkninger og muligheter.

Flytrafikk.

Innbyggerne i Lyngen kommune bruker primært Tromsø som flyplass. Bardufoss ligger omtrent i samme avstand, men har mindre tetthet med flyavganger.

Sjøtransport

Foruten fergene er det hurtigbåtanløp mellom Nord-Lenangen, Tromsø og Skjervøy. Industrien i Furuflaten benytter sjøtransport av enkelte produkter.

Det er en nasjonal målsetting med mere sjøtransport av gods og dermed mindre vegtransport. Kystverket påpeker at kommunen har begrenset grad av opparbeidet havneinfrastruktur og sjørettede arealer, men at områdene rent fysisk har stort potensiale for etablering av havneanlegg flere steder. Havnestrategier er et viktig grunnlag for bruk av statlige midler. Kystverket tilrår videre at det utarbeides en transport og godsanalyse, da kommunen er en kystkommune som preges av maritime næringer og fiskeri. Transport av varer og produkter vil ha stor betydning for kommunens nærings- og arbeidsliv.

<p>BESKRIVELSE. Lyngen er en langstrakt kommune, der vegnettet i hovedsak består av fylkesveger. Det blir viktig for bolyst og forbedre vegstandard, tilbud ikke motorisert ferdsel trafikanter, tilrettelegge for utfart, og få belysning der det ferdes folk.</p>	
<p>GJENNOMGÅENDE HENSYN</p>	
<p>MÅL FOR FOLKEHELSE Forbedre og trafiksikkerheten langs vegnettet. Tilrettelegge for at folk kan komme seg til friluftsområder.</p>	<p>MÅL FOR KLIMA/MILJØ Naturen og nærmiljøet skal forvaltes slik at også fremtidige generasjoner skal kunne leve av og i naturen, og kunne nyte unike naturoplevelser.</p>
<p>MÅL FOR LIKESTILLING Tilrettelegge for naturoplevelser for alle. Universal utforming for trafikkkløsninger i sentrumsområder.</p>	
<p>HOVEDMÅL. <i>Tilrettelegge for trygge forhold både for myke og motoriserte trafikanter i hele kommunen, og sikre at alle får tilgang på naturen.</i></p>	
<p>Delmål</p>	<p>Strategier</p>
<p>Delmål 1: Øke trafiksikkerheten i hele kommunen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbeide med Fylkeskommunen om oppgradering av fylkesveger - Kommunen skal tilrettelegge med gatelys i tettbebygde områder, eller langs vegstrekninger der det ferdes mye folk - Kommunen skal kartlegge og tilrettelegge for gangfelt der det er mye ferdsel langs trafikkerte strekninger - Lyngen kommune kartlegger og prioriterer oppgradering av kommunale

	veger som trenger oppgradering
Delmål 3: Tilrettelegge slik at alle har tilgang på naturen	<ul style="list-style-type: none"> - Kartlegge utfartssteder som tåler belastning av økt ferdsel - Videreføre arbeidet med tilrettelegging for parkering, toalett og avfallshåndtering på utfartssteder - Økt tilrettelegging for eldre og uføre der det er mulig - Utarbeide strategi for besøksforvaltning - Samarbeide med Ishavskysten friluftsråd og Fylkeskommunen om tilrettelegging for utfart i friluftsområder
Delmål 4: Arbeide for å få realisert Ullsfjordforbindelsen	<ul style="list-style-type: none"> - Realisering forutsetter politisk gjennomslag på fylkesnivå - Kartlegge om kommunen kan bidra med kompetanse eller kapasitet

Fig. 14 Mål og strategier samferdsel

5. Arealstrategi

BESKRIVELSE. Arealstrategi er bindeleddet mellom kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel. Viktige temaer i samfunnsplanen skal legge føringer for arealdisponering som kommer til uttrykk i arealplanarbeidet. Sikring av arealer til næringer, boliger og sosiale møteplasser er særlig viktig.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

FOLKEHELSE

I arealplanarbeid er det særlig viktig å legge til rette for gående og syklende, og sikre natur som er egnet for friluft- og rekreasjonsinteresser.

KLIMA/MILJØ

Framtidig arealbruk skal ta hensyn til naturgitte farer og varslede klimaendringer. Det skal også tas hensyn til naturmangfold og motvirke menneskeskapte klimaendringer.

LIKESTILLING

Alle typer bygg og anlegg skal gjøres så tilgjengelig som mulig. Lett tilgjengelige naturområder skal i særlig grad ivaretas og tilrettelegges for allmenn bruk.

HOVEDMÅL.

Lyngen kommune skal ha hovedfokus på utvikling av tettstedene i kommunen. Spredt utbygging av boliger vil være aktuelt i liten skala.

Prinsipielle føringer

Generelt	<ul style="list-style-type: none">- Før revisjon av arealdelen skal det lages et arealregnskap som viser vedtatte byggearealer i gjeldende arealdel, hva som er tilrettelagt med infrastruktur, hva som er bygd og hva som er ledig areal. Det skal videre gjøres en nærmere vurdering av dagens arealbruk som omfatter landbruksarealer i drift, bebodde hus (boliger), tidligere boliger som nyttes til fritidshus, bygningsmasse som ikke nyttiggjøres mm . Det må også vurderes om områder som ikke er utbygget bør rulleres ut av arealdelen da store områder som aldri vil bli bebygde setter en stopper for utvikling, da man vegrer seg for å ta inn nye områder av hensyn til den totale mengden nedbygd areal i plan. Det gjør det også mer forutsigbart med framtidig behov for infrastruktur, og gjør det mer forutsigbart for beitenæringen, som allerede har en høy samlet belastning fra utbygging.
Tettsteder	<ul style="list-style-type: none">- Arealdelen skal ta sikte på å fortette rundt tettstedene Lyngseidet, Furufalten og Straumen, samt tilrettelegge for infrastruktur for myke trafikanter.
Mindre tettsteder	<ul style="list-style-type: none">- Aktsomhetsområder for snøskred dekker store deler av kommunen, samt faresone for flodbølge som følge av fjellskred. Der det ikke er bratt er det gjerne landbruksinteresser, selv i nokså tettbebygde områder. Kommuneplanen skal konkretisere hvor det er ønskelig å bygge i blant annet Oksvik-Kvalvik området.
Spredt bosetting tilknyttet primærnæring	<ul style="list-style-type: none">- Naturgitte næringsarealer som ligger spredt i kommunen (arealer for jord-, skogbruk og reindrift), skal gis en verdivurdering. Verdifulle arealer skal sikres til de aktuelle næringene og markeres som LNFR-områder med hensynssoner og bestemmelser.- I arealplanarbeidet skal mål og satsingsområder for ulike tilleggsnæringer i alle landbruksområder vurderes som LNFR-områder med underformål: «areal for nødvendig tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag»).- Videre skal områder for fiske/havbruk og grus/mineralressurser kartlegges og vurderes.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Spredt bosetting tilknyttet andre næringer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mesteparten av den spredte bosettingen langs kystlinja er lokalisert ut ifra naturgitte hensyn (skredfare) og den type næringstilpasning som var vanlig for 60-70 år siden (kombinasjonen jordbruk/fiske). Fast bosetting i disse områdene er svekket. - I mange av disse områdene er landbruksverdien lavere og Lyngen kommune ønsker aktiv tilrettelegging for både tilleggsnæringer og nye typer næringer. Disse områdene vil vurderes avsatt til LNFR-områder med underformål «areal for spredt boligbebyggelse». I noen områder kan det være aktuelt med «spredt næringsbebyggelse» - Med bakgrunn i kommunens søkelys på nærings- og boligbebyggelse, vil fritidsbebyggelse i disse områdene avgrenses til særtilfeller (eks. vis til restaurering av gamle bygg som bygger opp om bygningsmiljøer og tidligere byggeskikk).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Naturhensyn, kulturminner og kulturmiljø</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Viktige områder for naturmiljø og naturmangfold skal opprettholdes uten inngrep. - I arealplanarbeidet skal «tilretteleggingsgrad» for friluftsliv/besøkende vurderes, dvs. tilrettelegging med parkering, WC, søppelhåndtering i de mest brukte områdene, etablering av turstier, sykkelstier og scooterløyper og «ingen tilrettelegging» i de mest uberørte områdene. - Strandsonen skal i størst mulig grad være tilgjengelig og åpen for allmenn ferdsel. - Bevaring av kulturminner og kulturmiljø skal avsettes med båndleggingssoner og/eller hensynssoner.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Kommunens sjøarealer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lyngen kommune ønsker å kartlegge mulige næringsmuligheter tilknyttet sjø utenom tradisjonell fiske. - Kommunen ønsker å legge til rette for sjørelaterte næringer, herunder havne- og kaiutbygging. - Det er ønskelig å revidere kommunes sjøarealer samtidig med revisjon av arealdelen - Regional samarbeid om revisjon av kystsoneplanen vil vurderes.

6. Kommunen som organisasjon

Administrativ organisering

Flere av de kommunale tjenestene er lovpålagte, men kommunen står relativt fritt til å velge hvordan disse skal organiseres. I dag består den politiske organiseringen av kommunestyre, formannskap, næringsutvalg og levekårsutvalg. Til disse er det igjen tilknyttet ulike råd og underutvalg.

Den administrative organiseringen har variert en del de siste 15-20 årene. En del tjenester (f.eks. undervisning og helse) er en del av nasjonal politikk og vil alltid være en stor del av tjenestetilbudet i kommuneorganisasjonen. Foruten store lovpålagte oppgaver er det viktig at organisasjonsformen er effektiv for å iverksette tiltak som kommunestyret mener er viktig for lokal samfunnsutvikling.

Dagens organisasjonsform er lik en etatsmodell med etatsledere. Ledere for helse og omsorg, oppvekst og kultur (som begge har ansvar for flere enheter), stab, økonomi, teknisk drift, og utvikling.

GJENNOMGÅENDE HENSYN	
<p>ORGANISASJONSMÅL FOLKEHELSE Sikre og fremme ansattes kompetanse og innsats, for å fremme en sunn livsstil og god helse i organisasjonen og hos innbyggerne.</p>	<p>ORGANISASJONSMÅL KLIMA/MILJØ Fremme kommunens rolle som tydelig miljø- og klimapådriver. Kommunens drift, og valg av nye løsninger skal være et miljøforbilde for andre.</p>
<p>ORGANISASJONSMÅL LIKESTILLING Kommunen skal ha en arbeidsgiverstrategi som fremmer en mangfoldig arbeidsgruppe.</p>	
<p>HOVEDMÅL <i>Den politiske og administrative organiseringen skal gjenspeile de mål, tjenester og tiltak som er viktig for ønsket samfunnsutvikling.</i></p>	
Delmål	Strategier
Delmål 1: Skal være en attraktiv og inkluderende kommune for bosetting og næringsliv.	<ul style="list-style-type: none"> - Skal være tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert - Skal utføre effektiv og rask saksbehandling - Fremoverlent til bosetting og næringsliv - Skal utføre målrettet og aktiv markedsføring av kommunen
Delmål 2: Skal bli fylkets beste kommune på kvalitet i tjenestene.	<ul style="list-style-type: none"> - Inneha oppdaterte digitale verktøy og programvare - Bruke årsmeldingen aktivt for å oppnå forbedringer - Ha gode ansettelses- og etterutdanningsrutiner - Målbare klima- og miljøtiltak skal konkretiseres i all kommunal planlegging
Delmål 3: Skal oppnå helhetlig lederskap og styring.	<ul style="list-style-type: none"> - Skal formalisere samarbeid politikk og administrasjon - Ha jevnlig gjennomgang av nødvendig administrative møter - Fagpersoner får medbestemmelse der det er relevant
Delmål 4: Skal sikre egen økonomisk bærekraft	<ul style="list-style-type: none"> - Ha overordnede økonomiske handlingsregler knyttet til driftsresultat, økonomiske buffere, og netto lånegjeld.
<p>OPPFØLGENDE PLANER Organisering av nye oppgaver etter nedleggelsen av kommunalt eiendoms A/S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lyngen kommune jobber for tiden med å organisere seg for å ta nye ansvar innen eiendomsforvaltning og planlegging, og for å ta en tydeligere rolle innenfor samfunnsutvikling.

Fig. 15 Mål og strategier administrativ organisering

Helse og omsorg

BESKRIVELSE. Helse- og omsorgsetaten innehar tjenester for mennesker i hele livsløpet fra fødselsomsorg gjennom helsestasjon og lege, ulike forebyggende og lavterskeltilbud, hjemmetjeneste og sykehjemstjenester.

I tillegg ytes tjenester innenfor: Ergo- og fysioterapitjenesten, psykisk helse og rusomsorg, psykologtjeneste, flyktningetjeneste, pårørendestøtte, frisklivssentral, velferdsteknologi, frivillighetssentral, arbeids- og aktivitetstilbud, forebyggende tilbud mot barn og unge mv.

GJENNOMGÅENDE HENSYN

SEKTORMÅL FOLKEHELSE

Fremme tiltak som gjør at flest mulig kan mestre egne liv og livsutfordringer.

SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ

Redusere ressursbruk og begrense avfall.

SEKTORMÅL LIKESTILLING

Fremme tiltak som gjør at alle innbyggerne har mulighet til å mestre sin hverdag og sin verdighet.

HOVEDMÅL

Innbyggerne i Lyngen kommune skal få koordinerte og helhetlige helse- og omsorgstjenester, samt kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig. Det skal satses på forebygging, tidlig innsats og egenmestring.

Delmål	Strategier
Delmål 1: Utarbeide helse- og omsorgsplan	- Helse og omsorgsplan er under revisjon.
Delmål 2: Sikre at brukerne skal ha helhetlige og koordinerte tjenester.	- Forbedre overganger mellom tjenestene - Ha søkelys på et godt pasientforløp
Delmål 3: Effektivisere og gjøre tjenestene bedre og enklere gjennom bruk av velferdsteknologi.	- Etablere infrastruktur for nettilgang i samarbeid mellom kommunen og brukere av tjenestene - Avsette midler til utstyr, implementering og kompetanseheving
Delmål 4: Natur, offentlig utstyr og anlegg skal gjøres lett tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsnivå og inntekt.	- Informasjon og veiledning til innbyggere og ansatte - Videreføre og etablere lavterskeltilbud for fysisk aktivitet - Søkelys på rehabilitering og frisklivsperspektiv
Delmål 5: Tjenesten skal så langt som mulig utformes sammen med brukeren	- Legge til rette for økt brukermedvirkning og pårørendesamarbeid - Sikre god informasjon og et forsvarlig tjenestetilbud

Delmål 6: Det skal ytes tidlig innsats og forebygging for å motvirke uheldige helsemessige konsekvenser.	- Opprettholde og styrke forebyggende tiltak rettet mot barn og unge - Ha søkelys på rehabilitering og egenmestring
Delmål 7: Helse- og omsorgsetaten skal være en god og attraktiv arbeidsplass.	- Tilstrebe høy kompetanse og et godt arbeidsmiljø - Avsette midler til stipend og kompetanseheving - Lage fleksible turnusordninger
UTDYPENDE DOKUMENT (UNDER ARBEID) «Helhetlig helse- og omsorgs-plan» Revisjon av Folkehelseoversikten	Helhetlig helse- og omsorgsplan er under utarbeidelse.

Fig.16 Mål og strategier helse og omsorg

Oppvekst og kultur

<p>BESKRIVELSE. Oppvekst og kulturetaten innehar tjenester knyttet til barnehager, grunnskoler inkl. SFO, barneverntjenesten.</p>		
<p>GJENNOMGÅENDE HENSYN</p>		
<p>SEKTORMÅL FOLKEHELSE Sikre at barn og unge bevisstgjøres om egen helse. Det skal gjøres ekstra og tidlig innsats overfor de som har spesielle behov.</p>	<p>SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ Fremme kunnskap, holdninger og verdier om klima og miljø hos barn og unge. De skal involveres til å forme målsetningene og tiltakene i lokalt klima og miljøpolitikk.</p>	<p>SEKTORMÅL LIKESTILLING Det skal fremmes likestilling i et inkluderende felleskap for alle barn og unge, med særlig inkludering av personer som trenger ekstra oppfølging.</p>
<p>HOVEDMÅL I Lyngen kommune skal barn og unge oppleve trygghet, mestring, utvikling og lærling</p>		
Delmål	Strategier	
Delmål 1: Sikre effektiv skole- og barnehage- struktur, med stabilt og kvalifisert personell som sikrer god utdanning.	- Jobbe for at skole og barnehage skal ha gode overganger fra barnehage, grunnskole og videregående skole	

Delmål 2: Alle barn og unge skal få være med å påvirke sin egen hverdag.	<ul style="list-style-type: none"> - Bidra til elevrådene og ungdomsrådet gis reell innflytelse - Barn i barnehagene, småtrinnet og SFO skal være med å bestemme over aktiviteter og lek
Delmål 3: Sikre at barn og unge får nødvendig hjelp for å få en god og trygg oppvekst.	<ul style="list-style-type: none"> - Tidlig tverrfaglig innsats overfor barn, unge og familier med behov
Delmål 4: Sikre at barn og unge har en aktiv og variert fritid, med bredt og tilrettelagt kulturtilbud.	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakt og samarbeid mellom ungdommene i kommunen - God deltakelse på aktiviteter i idrettslag/foreninger - Ivareta og utvikle kulturordninger
Delmål 5: Sikre at barn og unge som sliter med fysisk eller psykiske helse, får riktig hjelp til riktig tid.	<ul style="list-style-type: none"> - Tilrettelegge for variert aktivitet og sunt kosthold - Bidra til at krenkelser/mobbing ikke forekommer - vurdere interkommunalt samarbeid
Delmål 6: Sikre en trygg oppvekst og at utsatte barn skal møte voksne som ser, lytter og gir riktig hjelp.	<ul style="list-style-type: none"> - Deltakelse i kompetansehevingsprogrammet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø» (IBS) - Alle barn som utsettes for vold eller overgrep skal møtes på en profesjonell og trygg måte
UTDYPENDE DOKUMENT	

Fig. 17 Mål og strategier oppvekst og kultur

Teknisk drift og utvikling

<p>BESKRIVELSE. Teknisk drift har tjenester knyttet til vann, avløp, drift av kommunale veger og bygninger. Etaten har også ansvar for brann og beredskap samt tomtespørsmål, oppmåling, fradeling og byggesak. Driftsenheten blir også berørt av spørsmål rundt plan og utvikling i stor grad, da alle fradelinger eller byggetillatelser gis på bakgrunn av plan. Teknisk avdeling er også ansvarlig for kjøp og salg av eiendom.</p> <p>Utviklingsavdelingen har tjenester knyttet til plan, næring og jordbruk. Oppgavene omhandler i første rekke arealforvaltning og næringsutvikling, men blir i stor grad også berørt av oppgaver som omhandler fradeling eller byggesøknader.</p>		
GJENNOMGÅENDE HENSYN		
<p>SEKTORMÅL FOLKEHELSE Sikre rent vann, god avfallshåndtering og trafikksikre veier. Folkehelse-hensyn skal ivaretas i all fysisk planlegging.</p>	<p>SEKTORMÅL KLIMA/MILJØ Sikre hensyn til klimaendringer som kan påvirke samfunns-sikkerheten. Bruk av moderne teknologi skal redusere forbruk og utslipp fra kommunal virksomhet.</p>	<p>SEKTORMÅL LIKESTILLING Sikre at infrastruktur, veier og offentlig bygg utformes slik at de er tilgjengelig for alle.</p>
<p>HOVEDMÅL. <i>Plan og driftsetaten skal utføre rask saksbehandling, prioritere og utføre tiltak mot bolig- og næringsetableringer, og utføre vedlikehold og driftstjenester på en god måte.</i></p>		

Delmål	Strategier
Delmål 1: Sikre oppgradering og vedlikehold av kommunal eiendom (bygninger, veier og vann- og avløpsanlegg).	<ul style="list-style-type: none"> - Alle kommunale bygg og kommunale boliger skal ha god standard - Skal ta i bruk miljøvennlige og egnede tekniske/digitale løsninger for styring av kommunens energiforbruk og lokal transport - Skal ha gode renovasjonsordninger og infrastruktur for vann- og avløp - Skal være en «trafiksikker» kommune med miljøvennlige og trygge ferdselsårer. Det skal tilrettelegges for bruk av e-biler. - Skal ha god beskyttelse av drikkevannskilder, bedre ledningsnett og knytte flest mulig private anlegg til felles vannforsyningsnett.
Delmål 2: Bruke kapasitet i utviklingsavdelingen på utviklingsoppgaver	<ul style="list-style-type: none"> - Ha byggeklare tomter i alle deler av kommunen - Ha byggeklare næringsstomter i kommunes tettsteder - Ha byggeklare tomter for industri i egnede områder - Ha tilstrekkelig antall gjennomgangsboliger - Få god oversikt over næringslivets fremtidige behov i kommunen
Delmål 3: Ha en tilpasset, opplyst og oppdatert helhetlig ROS-analyse med tilhørende beredskapsplan.	<ul style="list-style-type: none"> - Skal holde seg oppdatert på ny forskning og kunnskap innenfor klima, miljø, beredskap og samfunnssikkerhet - Overordnet plan for samfunnssikkerhet skal etterleves i all planlegging - Kommunen skal ta hensyn til klimaendringer ved etablering av boligområder og infrastruktur - Skal bidra, sammen med Statens vegvesen og fylkeskommunen, å redusere antall ulykker på hovedvegnettet.
Skal vurdere og prioritere planoppgaver i samråd med kommuneledelsen. Kommunen er i ferd med å lage en prosjektoversikt over løpende prosjekter.	Sentrale planer er knyttet til samfunnssikkerhet og arealplaner. Vedtatte prosjekter må prioriteres ut fra kapasitet og økonomisk handlingsrom

Fig. 18 Mål og strategier teknisk drift og utvikling

7. Planprosessen

Medvirkning politisk og administrativ ledelse

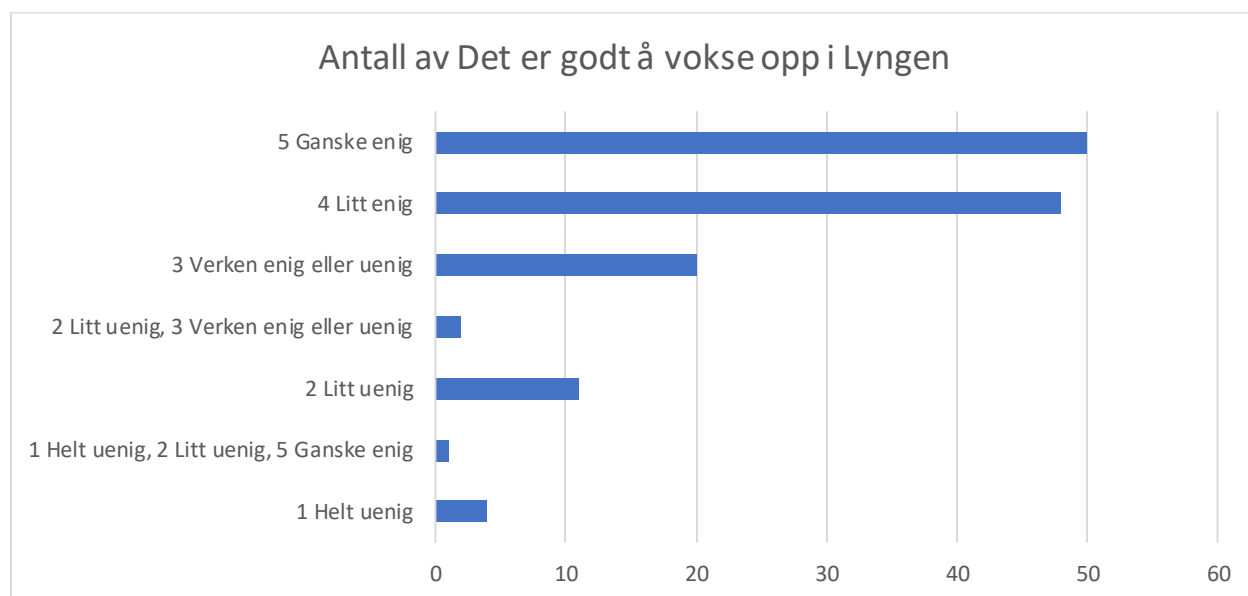
Kommunestyret hadde tidligere vært igjennom planmøte for planstrategi, der de arbeidet gruppevis med en SWOT-analyse. Kommunestyret ble videre utfordret på satsningsområder og gjennomgående hensyn, for å møte sentrale utfordringer, bygge på kommunens styrker, og gripe muligheter gjennom 3 planmøter (16. mars, 21. april og 6. mai). Temaer fra forrige planperiode ble gitt som forslag til utgangspunkt for diskusjon, og forble uendret. Innspill under møtene ble formodet til å formuleres som mål og strategier, for å i størst mulig grad få klare retningslinjer til arealdel og handlings- og økonomiplan.

Folkemøter og digitale innspill

Det ble lagt ut en elektronisk spørreundersøkelse på kommunens hjemmeside før sommeren 2021 (stengte 19. september). Undersøkelsen var anonym, og man fikk gi innspill på hva man var minst fornøyd med, mest fornøyd med, og hva som ville gjort Lyngen til en bedre kommune. Man fikk også si hva man mente var viktig innenfor de satsningsområdene kommunestyret hadde prioritert (næringsutvikling, boligutvikling og samferdsel), samt fikk svare på en skala (1-5) på 3 påstander, der 1 er helt uenig, og 5 er ganske enig. Påstandene var:

- Vi har et godt lokalsamfunn i Lyngen.
- Det er godt å vokse opp i Lyngen.
- Det er jobbmuligheter i Lyngen.

Av disse kom påstanden om jobbmuligheter dårligst ut, mens mange var enig i at Lyngen har et godt lokalsamfunn, og at det er godt å vokse opp i Lyngen.



136 personer svarte på undersøkelsen, der flesteparten var mellom 36 og 66 år (81 stk), 41 personer var mellom 16 og 35, 13 personer var over 67, mens 1 person var under 16.

I undersøkelsen ble det også spurt om å beskrive Lyngen med 3 ord til noen som kom utenfra kommunen. I ordsky under ser man hva som ble mest nevnt.

overordnede strategier. Oppsummering av de punktene som ble tatt opp på folkemøtene følger som vedlegg til planforslaget.

Regionale myndigheter

Kommunen har mottatt innspill til planprogrammet, og sikter på å drøfte samfunnsdelen i regionalt planforum under høringsperioden. I tillegg kommer innspill gjennom formell høringsrunde, samt møter med fagmyndigheter etter behov.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-231, FA-L40
JournalpostID: 21/7558
Saksbehandler: Beathe Ditlefsen
Dato: 26.08.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 98/21	Kommunestyret	13.10.2021

Endelig vedtak- lokal forskrift for gebyr reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Henvising til lovverk:

Plan- og bygningsloven
Matrikkelova
Eierseksjonsloven

Saksopplysninger

Ihht vedtak i formannskapsmøte 13.04.2021 sak 23/21 har forslag til lokal forskrift for gebyr – reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering har vært ute på høring. Høringsfristen var satt til 01.juli 2021.

Der er ikke mottatt innspill eller merknader.

Rådmannens innstilling:

Lyngen kommunestyre vedtar lokal gebyrforskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering.
Forskriften trer i kraft når denne er kunngjort i Norsk Lovtidend.

Vedlegg:

Forslag til lokal forskrift for gebyr - reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering
Forslag lokal forskrift til gebyrregulativ
Vedlegg Utdrag fra Rundskriv
Gebyrregulativ 2021 med endring 20 prosent ref kommunestyre sak 33_21



Lyngen kommune

Arkiv: FE-231, FA-L40
JournalpostID: 21/2449
Saksbehandler: Beathe Ditlefsen
Dato: 16.03.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 23/21	Formannskapet	13.04.2021

Forslag til lokal forskrift for gebyr - reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven
Matrikkelova
Eierseksjoneringsloven

Saksopplysninger

Høring - Forskrift gebyrer for Lyngen kommune Sammendrag

Både sentrale lover, retningslinjer, uttalelser og høyesterettsdommer peker på at det ikke er tilstrekkelig at selvkostprinsippet er fulgt for overordnet nivå, det må også dokumenteres ned på de enkelte sakstypene. På landsbasis er det store variasjoner mellom hvordan kommunene beregner og fakturerer saker som etter lov og forskrift er like. I sum benytter de fleste kommuner areal som en betydelig innslagsfaktor for beregning av gebyrene.

Utgangspunktet for arbeidet i Lyngen kommune har vært å utarbeide et gebyrregulativ som på en fleksibel måte klarer å gjenspeile kommunens ressursbruk i de enkelte sakene. Gebyrregulativet skal samtidig sørge for å finansiere de oppgavene som de etter lover og regler er pålagt å utføre. Videre har hensikten vært å lage et regulativ som er mest mulig rettferdig for alle tiltakshavere, samtidig som målsetningen har vært at innretningen i regulativet skal minimere rettmessige klager på gebyrene.

En utfordring er at tiltakshavere ikke leverer fra seg søknader som er komplette eller gode nok. Dette skaper merarbeid for kommunen og bidrar indirekte til høyere gebyrer. Lyngen kommune jobber med å få på plass eByggesak. Dette vil i første omgang sikre bedre leveranser fra profesjonelle tiltakshavere da systemet vil returnere søknader som ikke er komplette. Samtidig er ikke hensikten å straffe ikke-informerte tiltakshavere, og veiledning på byggesak skal fremdeles være gratis da dette skal finansieres av de gebyrpliktige sakene.

Jobben med nytt gebyrregulativ har hatt til formål å tydeliggjøre de ulike oppgavene kommunen har knyttet til saksbehandling etter plan- og bygningsloven og hvilke kostnader dette medfører. Det skal bli lettere for politikere og publikum å bli opplyst om kommunens oppgaver og hva det kommer til å koste.

Målsetting

Målsetningen med arbeidet har vært å lage en forskrift som er rettferdig, tydelig og fleksibel. Rettferdig: Gebyrene skal gjenspeile de ulike brukergruppenes kostnadsnivå på best mulig måte. Tydelig: Forskriften skal være lett å lese og håndheve med klart og forståelig språk uten uklare, eller vanskelige, formuleringer. Fleksibel: Forskriften henviser til årlige kommunestyrevedtak for gebyrenes størrelse.

Bakgrunn

Selvkostprinsippet

Reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering er underlagt selvkostprinsippet, det vil si at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene kan dekkes inn gjennom de gebyrene som brukerne betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på selvkostområdene. Over- eller underskudd i det enkelte år skal henholdsvis avsettes til eller trekkes fra bundne driftsfond. Avsatt overskudd fra det enkelte år tilbakeføres til brukerne av tjenesten i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. Tilsvarende vil fremførbare underskudd dekkes inn over gebyrene i løpet av en femårsperiode. Selvkostfinansierte tjenester skal ikke brukes til å finansiere andre deler av kommuneforvaltningen. Innretninger vil selvsagt bli revidert i tråd med nye retningslinjer.

Hva som skal regnes som gebyrgrunnlag er beskrevet i Kommunal- og moderniseringsdepartementets «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14)». Gebyrgrunnlag består blant annet av direkte og indirekte henførbare kostnader, kalkulatoriske kapitalkostnader fratrukket andre inntekter enn gebyrinntekter. Rammene for kommunens rett til å ta gebyr for private reguleringsplaner, bygge- og delesaksbehandling, matrikkel og eierseksjonering er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkellova § 32, jf. også matrikkelforskriften og eierseksjoneringsloven § 15.

Selvkost i den enkelte sak

I et rundskriv fra 2002 utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) heter det «Utgangspunktet for fastsetting av selvkost er at kommunen kan kreve dekket utgiftene for behandling av den konkrete byggesaken. I dette ligger imidlertid ikke at gebyret må beregnes nøyaktig i hver enkelt sak. Kommunen kan i regulativet legge til grunn gjennomsnittsbetraktninger. Det er ikke gitt spesielle begrensninger eller metode for fordeling av slike overheadkostnader, og kommunene står her relativt fritt».

I vurderingen av prising av gebyret i den enkelte sak skriver KRD: «Som det fremkommer av Miljøverndepartementets uttalelse av 31.07.2007 så behøver ikke kommunen foreta individuelle etterkalkyler umiddelbart etter at den enkelte saken er avsluttet.

[...] Det kan likevel oppstå behov for å dokumentere selvkost for gebyret i en konkret sak, for eksempel i forbindelse med vurdering av om det er grunnlag for å nedsette gebyr eller fatte nytt gebyrvedtak. Dersom gebyret skal kontrolleres opp mot selvkost, må kommunen foreta en nærmere beregning eller gjøre et anslag over de faktiske kostnader som er påløpt i saken.

Det er ikke stilt krav om noen spesiell metode som tidligere nevnt, men dokumentasjon kan bestå av estimert timeforbruk eller andre former for beskrivelse av kostnadene i saken. Ved bruk av timesatser bør det foreligge en form for dokumentasjon på hvordan timesatsen er

fremkommet og for timetallet som legges til grunn i kostnadsberegningen, slik at det er mulig å kontrollere disse».

Myndighetene ønsker på den ene siden at selvkost skal tilstrebes i den enkelte sak samtidig som gebyrinntektene ikke skal overstige samlet gebyrgrunnlag. Samtidig kan overheadkostnader på sektoren legges på alle gebyrene. Kommunen står relativt fritt til å legge gjennomsnittsbetraktninger og estimerte timepriser til grunn.

Kommunen kan ikke ta gebyr for veiledning eller klagebehandling. Dette er kostnader som ikke kan inngå i et selvkostregnskap.

Ulovlighetsoppfølging er et forhold alle gebyrbetalere må være med og finansiere. I en fortolkningsuttalelse fra KMD 25.07.2017 til fylkesmannen i Rogaland konkluderes det med at så lenge kommunestyret har bestemt at «all virksomhet» innenfor byggesak skal finansieres som selvkost, får det som konsekvens at innbyggere som forholder seg til loven og søker forhåndsgodkjenning også er med på å finansiere ulovlighetsoppfølging i kommunen.

Det følger av pbl. § 33-1 at bygningsmyndighetene i utgangspunktet kan kreve gebyr for veiledning som faller inn under "andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre". Plikter som er pålagt etter andre lover enn plan- og bygningsloven (som fvl.) kan imidlertid ikke gebyrlegges med hjemmel i pbl. På bakgrunn av dette anser departementet at det ikke er hjemmel etter pbl. § 33-1 første ledd til å gebyrlegge veiledning etter forvaltningsloven § 11. Utgiftene til dette arbeidet kan derfor ikke gebyrlegges spesielt, eller inngå i det generelle grunnlaget for gebyrberegning».

KRD har i Ot.prp. nr. 45 (2007-2008) skrevet følgende: «Departementet foreslår ikke en egen regel som innfører klageadgang, verken for gebyrregulativer eller konkrete gebyrer. Gebyrregulativer kan også i dag overprøves ved lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59, noe som også forekommer. De enkelte gebyrene kan også påklages i dag, hvis de er individuelt utregnet. Hvis gebyrene mekanisk følger regulativet, er det som oftest regulativets innhold som må vurderes. Hvis regulativet ikke inneholder en bestemmelse om lemping av gebyrene, slik at det ikke er et alternativ å klage over unnlattelse av å benytte denne, viser departementet til at det også er mulig å søke om dispensasjon fra regulativet». Kommunen må vurdere hvilken lov hjemmel arbeidsoppgavene faller inn under, og dersom det faller utenfor plan- og bygningsloven skal ikke kostnadene inn i selvkostregnskapet til byggesak. Klager på enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 28 kan ikke gebyrlegges og må holdes utenfor selvkost.

Både sentrale lover, retningslinjer, uttalelser og høyesterettsdommer peker på at det ikke er tilstrekkelig at selvkostprinsippet er fulgt for overordnet nivå, det må også dokumenteres ned på de enkelte sakstypene. På landsbasis er det store variasjoner mellom hvordan kommunene beregner og fakturerer saker som etter lov og forskrift er like. I sum benytter de fleste kommuner areal som en betydelig innslagsfaktor for beregning av gebyrene.

Utgangspunktet for arbeidet i Lyngen kommune har vært å utarbeide et gebyrregulativ som på en fleksibel måte klarer å gjenspeile kommunens ressursbruk i de enkelte sakene. Gebyrregulativet skal samtidig sørge for å finansiere de oppgavene som de etter lover og regler er pålagt å utføre. Videre har hensikten vært å lage et regulativ som er mest mulig

rettferdig for alle tiltakshavere, samtidig som målsetningen har vært at innretningen i regulativet skal minimere rettmessige klager på gebyrene.

Jobben med nytt gebyrregulativ har hatt til formål å tydeliggjøre de ulike oppgavene kommunen har knyttet til saksbehandling etter plan- og bygningsloven og hvilke kostnader dette medfører. Det skal bli lettere for politikere og publikum å bli opplyst om kommunens oppgaver og hva det kommer til å koste.

Hjemling, regnskapsføring og dekningsgrad

Plan- og bygningsloven § 33-1 hjemler at kommuner kan ta gebyr for private planforslag: «Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren.» I kommuneregnskapet føres private planer under KOSTRA-funksjon 301. Her kostnadsføres arbeid med kommuneplaner, områdeplaner, offentlige og private detaljreguleringsplaner. Det er kun arbeidet med private innsendte planer frem til første gangs behandling som kan finansieres gjennom gebyr. Etter dette overtar kommunen ansvaret og finansieringen av planen. Arbeid med overordnede og offentlige planer er skattefinansierte oppgaver og kan ikke gebyrlegges.

I Lyngen kommune er det i denne sammenheng viktig å skille mellom dekningsgrad for selvkostområdet private planer og dekningsgrad KOSTRA-funksjon 301. Sistnevnte inneholder oppgaver som man etter selvkostregelverket ikke har anledning til å finansiere gjennom gebyr. Selvkostområdet private planer dokumenteres i et eget regnskap ved bruk av selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Plan- og bygningsloven § 33-1 hjemler at kommuner kan ta gebyr for byggesaker: «Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren.» I nyhetsbrevet «Delingsloven og forholdet til selvkost» (Nyhetsbrev fra KRD 31.3.2009) heter det at: «Kommunen må forsikre seg om at de samlede gebyrinntektene for tjenesteområdet ikke overstiger de samlede kostnadene. Gebyrregulativet må utformes slik at gebyret i en konkret sak ikke på en urimelig måte overstiger de faktiske (faste og variable) kostnadene i sakens anledning.»

I kommuneregnskapet skal kostnader med bygge- og delesaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelser føres på KOSTRA-funksjon 302. Bygge- og delesaksbehandling er i det store og hele et fullstendig selvkostområde, men flere av arbeidsoppgavene som er pålagt kan ikke gebyrlegges, som f.eks. veiledning og tilsyn. Disse oppgavene kan likevel dekkes gjennom de gebyrpliktige sakene. Videre vil saker som går over 12-ukers fristen og hvor man mister retten til gebyr måtte finansieres av kommunekassen.

Matrikkel/oppmåling skal prises etter selvkostprinsippet og i matrikkellova § 32 heter det at «gebyra kan i sum ikke være høyere enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid.» I kommuneregnskapet føres oppmåling på KOSTRA-funksjon 303. Her føres også kostnader knyttet til kart- og adresseforvaltning. Sistnevnte oppgaver er skattefinansierte oppgaver, og det er kun oppmålingsforretninger og tilhørende matrikkelføring som kan finansieres gjennom gebyrene.

På samme måte som for planområdet må man i Lyngen kommune skille mellom dekningsgraden til selvkostområdet oppmåling og dekningsgraden til KOSTRA-funksjon 303. Sistnevnte inneholder oppgaver som man etter selvkostregelverket ikke har anledning til å

finansiere gjennom gebyr. Selvkostområdet oppmåling dokumenteres i et eget skyggeregnskap ved bruk av selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Eierseksjonslovens § 15 åpner for at kommunen kan fastsette et seksjoneringsgebyr for å behandle seksjoneringsøknaden. Gebyret kan ikke være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker. Gebyret skal innbetales innen en frist som kommunen setter. I tillegg kan kommunen kreve gebyr etter reglene i matrikkellova for oppmålingsforretning og for matrikelbrev som må utstedes etter § 18 i denne loven. Søkeren skal betale gebyr for tinglysing av seksjoneringsvedtaket i samsvar med tinglysingsloven § 12 b. Tinglysingsgebyret skal innbetales til kommunen. Bli seksjoneringsøknaden avslått, skal kommunen tilbakebetale tinglysingsgebyret.

Forslag til ny gebyrforskrift

En stor del av oppgaven med å utarbeide ny gebyrforskrift har vært å finne hensiktsmessige prinsipper og innretninger for den nye gebyrforskriften. Videre har arbeidet bestått i å identifisere kostnadsdrivere i saksbehandlingsprosessen, og knytte økonomiske variabler til dette. Dette gjøres for at det skal bli bedre samsvar mellom kommunens faktiske ressursbruk og gebyret som faktureres tiltakshaver.

Ny innretning

Et viktig prinsipp i gebyrstrukturen har vært å bygge opp regulativet slik at tiltakshavere i størst mulig grad betaler for de tjenestene kommunen leverer i den enkelte saken. Videre har det vært viktig å identifisere faktiske kostnadsdrivere og sørge for et bredt gebyrgrunnlag med lave satser. Dette vil føre til en mer hensiktsmessig fordeling av kostnadene for alle som benytter seg av byggesaksavdelingen i kommunen.

Det er gjennomgående at areal som beregningsnøkkel for gebyrene i mange tilfeller illegges mindre vekt eller faller bort. Arbeidsmengden øker ikke nødvendigvis lineært med økende areal. I de tilfellene hvor areal er en viktig kostnadsdriver i saksbehandlingen er det også lagt inn tak. Dette gjøres for ikke å komme i strid med selvkostreglene om urimelig gebyr, samtidig som det blir lettere for tiltakshavere å vite hva de skal betale.

Gebyret for en privat plan fastsettes etter om de er ihenhold til formålet i arealplanen eller ikke. Videre skal det betales egne tilleggsgebyrer for planer som krever planprogram og konsekvensutredning. Denne oppgaven øker kommunens ressursbruk og saksbehandlingstid i den enkelte plan og er derfor skilt ut som et eget gebyr. Ordinær endring av reguleringsplan har samme gebyr som ved utarbeidelse av ny, da dette følger samme prosess. Det er satt eget gebyr for mindre endring av reguleringsplan.

For byggesak er utgangspunktet at tiltakshaverne skal betale faste enhetspriser med mindre noe annet er spesifisert i regulativet. Gebyrene skal dekke hele saksbehandlingsprosessen, fra mottakskontroll til vedtak, men også lovpålagte oppgaver som ikke nødvendigvis gjelder den konkrete saken, slik som tilsyn og veiledning.

For tiltak med krav til ansvarlig foretak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 a og b er saksbehandlingsgebyret bygget opp på følgende vis. For boligformål er antall boenheter brukt som kostnadsdriver, da kommunens ressursbruk vil øke noe med antall boenheter. På en annen side vil det ikke være et lineært forhold mellom ressursbruken og antall boenheter. Det er naturlig å tenke seg at det i prosjekter med mange boenheter vil være flere boenheter

med likhetstrekk som vil gi stordriftsfordeler i saksbehandlingen. Av den grunn er det lagt inn en makspris uavhengig av hvor mange boenheter man søker om. Man betaler dermed den samme prisen så lenge man er på eller over maksprisen.

Beregning av gebyrsatsene

Siden private planer, byggesak og oppmåling er selvstendige selvkostområder er det beregnet en enhetspris per time for hvert av tjenesteområdene. Enhetskostnaden fremkommer ved å dividere årets gebyrgrunnlag med antall timer med saksbehandling. En metode for å beregne gebyrsatsene er å multiplisere enhetskostnaden med antall timer som man gjennomsnittlig benytter på hver av sakstypene. De enkelte gebyrsatsene vil beregnes med utgangspunkt i neste års budsjett og ønsket dekningsgrad for hvert av gebyrområdene. De konkrete satsene vil derfor ikke fremkomme før budsjettarbeidet er slutført og budsjettsaken er lagt frem.

Totalt er det 2,07 årsverk innen selvkost. Dette betyr at et selv-kostårsverk i snitt koster ca kr 817.500,- i snitt. 2,07 årsverk gir et totalt antall saksbehandlingstimer på 3501.

Gebyrene i det nye forslaget vil kunne sikre at inntektsbehovet nås.

Rådmannens innstilling

Lyngen formannskap vedtar at vedlagte gebyrforskrift sendes ut på høring. Endelig gebyrforskrift vil bli fremmet politisk etter høringsfristen.

Formannskapet 13.04.2021:

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

FS- 23/21 Vedtak:

Lyngen formannskap vedtar at vedlagte gebyrforskrift sendes ut på høring. Endelig gebyrforskrift vil bli fremmet politisk etter høringsfristen.

Vedlegg:

Forslag lokal forskrift til gebyrregulativ

Vedlegg Utdrag fra Rundskriv

Gebyr plan bygg og delings samt seksjonering 2021

Lokal forskrift for gebyr: Reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15. Vedtak: Formannskapet i Lyngen kommune. Ikrafttredelse: XX.xx.xxxx

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Gebyrer etter denne forskrift betales etter faktura utstedt av kommunen. Gebyr er det som til enhver tid er fastsatt gjennom vedtak i Kommunestyret. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner. Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre

§ 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter gebyrregulativet skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

§ 1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen. Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn gebyr på forhånd. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften. Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Timeprisene i regulativet er beregnet for hvert enkelt gebyrområde. Disse dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.

§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-5. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

§ 1-6. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-7 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-7. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

Kapittel 2 – Reguleringsplan

§ 2-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl. Kap.12.

§ 2-2. Faktureringstidspunkt

Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant. Oppstartsmøter faktureres når regulant anmoder om oppstartsmøte. Gebyr for avklaring av regulerings spørsmål eller pbl. 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak.

§ 2-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Kapittel 3 – Bygge- og delesaksbehandling

§ 3-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1.

Alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

§ 3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.

Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/ byggesak.

§ 3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Inntil 20% av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr.

Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Timesats for ulike gebyrområdene finnes i vedtatt gebyrregulativ.

§ 3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ ansvarsretter/ dispensasjoner refunderes ikke.

§ 3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten. Gebyrlegges ihht gjeldende gebyrregulativ.

Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

§ 4-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i matrikkelloven § 32.

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkelloven skal betale gebyr.

Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det påløper gebyr for matrikkelbrev.

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.

§ 4-2. Vintertid

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelloven, skal ikke løpe i vintermånedene 15.oktober til 15.mai. Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3. ledd.

§ 4-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkelloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

Timepris gjelder også for registrering av privat grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie.

§ 4-4. Kartavgift

Salg av kartdata gjøres i henhold til inngått samarbeidsavtale. De til enhver tid gjeldende veiledninger fra GEOVEKST-forum følges ved prissettingen. Prisen avhenger av datainnhold, arealstørrelse og antall bygg. Egen priskalkulator. Disse gebyrene er merverdiavgiftspliktig.

§ 4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.

Kapittel 5 – Eierseksjonering

§ 5-1. Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter gjeldende gebyrregulativ.

1 VEDLEGG

1.1 Vedlegg 1 – Utdrag fra Rundskriv H-5/02 Juridiske spørsmål vedrørende utbyggingsavtaler i tilknytning til plan- og byggesaksbehandling m.v. (sidene 35 – 37)

Del III. GEBYR FOR PLAN- OG BYGGESAKSBEHANDLING

Etter plan- og bygningsloven § 109 kan kommunen ved regulativ fastsette gebyrer for plan- og byggesaksbehandlingen. Gebyrregulativene skal ikke godkjennes av departementet.

Departementene anbefaler at kommunene har et bevisst forhold til størrelsen på gebyrene i plan- og byggesaker. Gebyrene kan på den ene siden være en hjelp til å opprettholde en forsvarlig plan- og byggesaksbehandling i kommunen. Et for høyt nivå på gebyrene vil imidlertid kunne medføre at tiltakshavere kvier seg for å søke eller melde tiltaket til kommunen. Resultatet kan i så fall bli at kommunen får mindre kontroll med oppfølging av planer, byggetiltak m.v.

Selvkost

Det fremgår av forarbeidene til loven at gebyrene skal gå til hel eller delvis dekning av kommunens utgifter ved behandlingen. Det er med andre ord selvkostprinsippet som skal legges til grunn. Utgifter som ikke er en direkte følge av arbeidet med privat innsendt forslag til reguleringsplan, søknad om byggetillatelse el. kan ikke kreves dekket gjennom gebyrene. Pbl § 109 gir svært få føringer for utformingen av gebyrregulativer. Det kan variere sterkt hvor arbeidskrevende byggesaker er for kommunen, og det kan være utfordrende å komme frem til et gebyrregulativ som gir et «riktig» resultat i den enkelte byggesak.

Nedenfor gjennomgås enkelte punkter kommunene bør være oppmerksomme på.

Gjennomsnittsbetraktninger

Utgangspunktet for fastsetting av selvkost er at kommunen kan kreve dekket utgiftene for behandling av den konkrete byggesaken. I dette ligger imidlertid ikke at gebyret må beregnes nøyaktig i hver enkelt sak.

Kommunen kan i regulativet legge til grunn gjennomsnittsbetraktninger. Det kunne ellers bli tidkrevende og dyrt å finregne utgiftene til behandling av hver enkelt sak. F.eks. brukes typebestemte gebyrer for behandling av saker, som like gebyrer for henholdsvis eneboliger, garasjer, meldepliktige tilbygg på bolighus og lignende. Alternativt kan gebyrregulativet angi tiltakenes forskjellige elementer – grunnarbeider, hovedbygg, tilbygg osv. I og med at gebyrene skal svare til selvkost i den enkelte sak, må kommunen påse at gebyrene for enkle og ukompliserte saker ikke blir for høye.

Antall boenheter

En annen måte er å differensiere gebyrsatsene etter antall boenheter. En fare med dette er imidlertid at det neppe er like arbeidskrevende for kommunen å behandle en hybel som en stor enebolig. For at kommunen skal kunne anvende en slik måte å fastsette gebyrsatsene på må det kunne dokumenteres at utgiftene til saksbehandlingen avhenger av antall boenheter, uavhengig av størrelsen på tiltaket. En annen situasjon der en slik gebyrfastsetting kan medføre problemer, er der et større byggetiltak gjelder like eller lignende boenheter. Det at byggetiltaket består av flere boenheter gjør nok kommunens behandling mer komplisert - og dermed også dyrere - enn dersom det bare er en enhet. Men det kan vanskelig forsvares å

multiplisere et grunngebyr med antall boenheter der boenhetene har klare likhetstrekk, og kommunenes behandling av hver enkelt boenhet i de aller fleste tilfeller er mye enklere.

Inndeling etter kommunens oppgaver

Gebyrer kan også fastsettes for de forskjellige oppgavene en sak innebærer for kommunen. Dette kan gjøres ved angivelse av elementene i saksbehandlingen – som forhåndskonferanse, ett- eller totrinnsbehandling, dispensasjon, kopierings- og utsendelsesutgifter m.v. Ved bruk av denne metoden er det imidlertid viktig at det samlede gebyret ikke overstiger selvkost. Hvis kommunen i sitt regulativ har lagt seg over gjennomsnittet av kommunens kostnader, vil den samlede summen fort kunne bli høyere enn selvkost for byggesaken.

Departementene påpeker for øvrig at det kan være uheldig å kreve gebyrer for forhåndskonferanser. Forhåndskonferansene kan være ressursbesparende for både tiltakshaver og kommunen, siden de gir en god mulighet for å få avklart elementer i saken som senere kan medføre problemer. Det vil være uheldig hvis gebyrer hindrer tiltakshavere fra å bruke denne muligheten.

Differensiering etter sakstyper

Bruken av differensierte gebyrer for forskjellige typer saker eller tjenester kan også medføre problemer. Kommunene kan i utgangspunktet selv velge om de vil ta gebyr for en bestemt type tjenester og de kan velge dekningsgrad (innenfor selvkostprinsippet).

Dersom de velger å ta gebyr for en type tjenester, men ikke andre, må en eventuell forskjellsbehandling imidlertid være saklig begrunnet. Et eksempel kan være at det kreves gebyr ved dispensasjon i saker om hyttebygging, men ikke i tilsvarende saker for boliger. Adgangen til å ta gebyr etter pbl § 109 er begrunnet med at kommunen skal få dekket sine utgifter ved byggesaksbehandlingen, bestemmelsen er f.eks. ikke tenkt som et boligpolitisk virkemiddel.

Departementene mener derfor at når man først velger å ta gebyr for en type tjenester må det være samme størrelse på gebyret for like saker. Et differensiert gebyrsystem må være saklig begrunnet.

Straff

Det påpekes for øvrig at pbl § 109 ikke gir hjemmel for å ilegge straff. Kommunal- og regionaldepartementet uttalte blant annet i 2001: «Departementet er av den mening at dersom et slikt tilleggsgebyr gir uttrykk for det påviste ekstraarbeid kommunen påføres, må gebyret anses som å ha hjemmel i pbl § 109. En forutsetning er at gebyret ligger innenfor selvkostprinsippet. Vi forutsetter at tilleggsgebyret er tatt inn som en del av gebyrregulativet. Merarbeidet må ligge innenfor det som er pålagt etter denne lov. Dette må det tas hensyn til ved beregning av gebyrenes størrelse. Gebyret må være et vederlagskrav for arbeid som ville vært unngått dersom søknads- eller meldekrav hjemlet i plan- og bygningsloven hadde vært fulgt. Dersom motivet for ileggelsen av tilleggsgebyret er å straffe den som har igangsatt eller utført ulovlige tiltak, vil dette ligge på siden av loven. Det er ikke hjemmel i pbl § 109 for å pålegge noen form for straff, og dersom betegnelsen straffegebyr benyttes er dette klart uheldig.»

Gebyr for sakkyndig bistand

Når det gjelder bruk av sakkyndig bistand, må § 109 forstås slik at den uttømmende regulerer i hvilke tilfeller utgiftene i sin helhet kan belastes tiltakshaver. Dette gjelder kun der kommunen

bruker sakkyndige ved inspeksjon av tiltak, jf. § 97 nr. 2. Ved bruk av sakkyndig bistand i andre tilfeller blir det et spørsmål om i hvilken grad utgiftene kan dekkes gjennom gebyrer. Kommuner bruker f.eks. tidvis private advokatkontorer ved behandling av særskilte saker.

Når det gjelder beregning av slike gebyrer uttalte Kommunal- og regionaldepartementet i 2001: «I de tilfelle der kommunen selv ikke har ansatt advokat eller jurister, bør slik kompetanse innhentes der dette er nødvendig. En viss del av slike utgifter kan ut fra ovenstående dekkes over gebyrregulativet, som merutgifter knyttet til oppfølging av ulovligheter. Det må i tilfelle foretas en beregning av hva det vil koste hvis kommunen selv utfører disse oppgavene. Det antas imidlertid at kommunen ikke kan sette ut hele saksbehandlingen til et advokatfirma og inkludere alle utgifter til dette i beregningsgrunnlaget for gebyret. En slik praksis måtte hatt klar hjemmel i gebyrbestemmelsen og ville dessuten antagelig være i strid med selvkostprinsippets krav om kostnadseffektivitet.»



Gebyrregulativ Lyngen kommune 2021

Gebyrer og betalingssetter

Kommunestyrevedtak 137/20

Oppdatert gebyrregulativ: Selvkostområde innenfor plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven ble vedtatt endret i **Kommunestyre 16.03.21 sak 33/21** med følgende: «**Gebyrene økes med 20% hvert år inntil selvkost basert på 2020 priser**».

Innhold

Gebyrer og betalingssatser – Lyngen kommune	3
Kopiering:	3
Salg- og skjenkeavgifter:.....	3
Vigsler:	4
Oppvekst og kultur	4
Barnehagene:	4
SFO:.....	4
Kulturskole:.....	4
Svømmehall:	4
Jægervatn leirskole:.....	5
Helse, sosial og omsorg	5
Omsorgstjenester:	5
Legekantor:	5
Vaksinasjoner:	6
Vann og avløp.....	7
Tilsyn og kontroll av mindre avløpsanlegg (jf. kommunestyresak 121/18)	8
Feiing	8
Husleie kommunale boliger.....	8
Husleie omsorgsboliger:	8
Meglerpakke.....	8
Reservasjon av kommunal boligtomt.....	9
Behandlingsgebyr etter Plan- og bygningsloven	9
Generelle bestemmelser:	9
Byggesaksdel	9
Arbeid etter forurensningsloven- og forskriften	13
Behandling av saker som omfattes av forskrift om gebyr for konsesjons- og delingssaker.	13
Gebyrregulativ for kart og delingsforretning m.v.	13
Gebyrregulativ for planforslag og konsekvensutredninger.....	15
Renovasjon	16

Gebyrer og betalingssetser – Lyngen kommune

Alle betalingssetser og gebyrer gjelder f.o.m. 1.1.2021. Det tas forbehold om endringer i forskrifter eller statlige føringer som medfører endringer i betalingssetsene.

Fakturagebyr på alle utgående **papirfaktura** fra Lyngen kommune, med unntak for foreldrebetaling for barnehageplasser og SFO - kr. 50,00.

Kopiering:

KOPIERING	Pris 2021	ENHET	KOMMENTAR
Kopi A4 farge	6,25	Pr. kopi	Inkl. mva.
Kopi A4 sort/hvit	3,75	Pr. kopi	Inkl. mva.
Kopi A3 farge	15,00	Pr. kopi	Inkl. mva.
Kopi A3 sort/hvit	10,00	Pr.kopi	Inkl. mva.

Salg- og skjenkeavgifter:

Reguleres årlig jf. endringer i forskrifter.

SALG- OG SKJENKEAVGIFTER	Pris 2021	ENHET	KOMMENTAR
Salg øl/rusbrus	0,22	Per vareliter	Alkoholholdig drikk gr. 1
Salg vin	0,61	Per vareliter	Alkoholholdig drikk gr. 2
Minimumsgebyr salg	1 740,00	Pr. år	
Skjenking av øl/rusbrus	0,50	Per vareliter	Alkoholholdig drikk gr. 1
Skjenking av vin	1,32	Per vareliter	Alkoholholdig drikk gr. 2
Skjenking av brennevin	4,36	Per vareliter	Alkoholholdig drikk gr. 3
Minimumsgebyr skjenking	5 400,00	Pr. år	Endres iht. forskrift
Behandlingsgebyr ambulerende bevilling	390,00	Pr. behandling	Endres iht. forskrift

Jf. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften), kap. 6.

TILSYNSAVGIFT - TOBAKK	Pris 2021		KOMMENTAR
Tilsynsavgift	4 700,00	pr år	Endres iht. forskrift
Tilsynsavgift midlertidige salgssted	1 250,00	pr år	Endres iht. forskrift

jf tobakkssalgforskriften § 33

ETABLERERPRØVE	Pris 2021		KOMMENTAR
Forskuddsgebyr etablererprøve	400,00	pr prøve	Endres iht. forskrift

jf forskrif om etablererprøve § 7

Vigsler:

Jf. forskrift om kommunale vigsler § 3 innkreves et gebyr på kr 1000.- per vigsel til dekning av kommunale utgifter. Utenom vedtatt tid (kl. 10.00-15.00) og vigselssted vil det i tillegg bli fakturert merkostnader.

Oppvekst og kultur

Barnehagene:

Pris hel plass:	3 230,00	per mnd.
Kostpenger:	380,-	per mnd.
For sen henting	300,-	Pr. påbegynt halvtime

Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen
Pris kr. 300,- pr dag + kost kr.40,-. Foreldrebetaling barnehage følger statens makssats.

SFO:

Plass-størrelse	Foreldrebetaling	Søskenrabatt
Over 10 t/u	Kr 1 910	Ingen
Under 10 t/u	Kr 1 085	Ingen
Korttidsopphold pr. time	Kr 55	
Kost (alle skoler)	10/måltid	Ingen

Kulturskole:

GEBYRNAVN	PRIS	ENHET
MUSIKK		
Årskontingent instrumental/vokalopplæring (38 uker. Følger skoleruta)	1 295 kr. 30 min. pr. uke	pr skoleår
Kurs i dansing og visuell kunst 8 uker	600	kursrekke

I musikkundervisning gis det 25 % søskenmoderasjon for 2., 3., 4. barn osv.

Svømmehall:

Basseng	Pris kr
Voksne	50
Barn	30
Pensjonister	30
Familie	120
Klippekort voksne	450
Klippekort barn	270
Klippekort familie	1 100

Jægervatn leirskole:

GEBYRNAVN	PRIS 2021	ENHET
Leie av leirstedet	600	Per døgn
Badestamp	500	Per døgn
Kano-/kajakkleie – barn	100	Pr. stk.
Kano-/kajakkleie voksen	200	Pr. stk.
Døgnpris:	100	Barn
	120	Voksen

Helse, sosial og omsorg

Korttidsopphold, dag-/nattopphold og langtidsopphold følger forskrifter om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Omsorgstjenester:

Omsorgstjenester	Pris 2021	ENHET	KOMMENTAR
Dag-/nattopphold	95,00	pr. dag	
Trygghetsalarm	250,00	pr. mnd	
Matombringing	110,00	pr. 1/1 porsjon	
Korttidsopphold institusjon	170,00	pr. døgn	
Hjemmehjelp/praktisk bistand:			går etter inntekt
Husstander under 2G	215,00	pr. mnd.	
Inntekt mellom 2-3G	920,00	pr. mnd.	
Inntekt mellom 3-4G	1 520,00	pr. mnd.	
Inntekt mellom 4-5G	1 780,00	pr. mnd.	
Inntekt over 5G	2 680,00	pr. mnd.	
Selvkost	215,00	pr. time	

Egenbetaling praktisk bistand (1G = kr 101 351 per 1. mai 2020).

For de som benytter færre timer enn det de har vedtak på, betales timepris (inntil taket) jfr. den inntektskategorien bruker tilhører.

Helsestasjon:

Helsestasjon	Pris 2021	ENHET
Brystpumpe, liten	160,00	Pr. stk.
Brystpumpe, stor	200,00	"
Engangssett til pumpe, dobbel	400,00	"
Enuresealarm	300,00	"

Legekontor:

Legekontor	Pris 2021	ENHET
Kopi av journal	85,00	pr. journal + porto

Vaksinasjoner¹:

Vaksiner	Pris 2021	ENHET	Navn på vaksinen:
Difteri, stivkrampe, polio, kikhoste	350	stk	Boostrix polio
Gul feber (NB! Vaksinasjons sertifikat)	425	"	Stamaril "Sanofi pasteur MSD"
Hepatitt A voksne og barn		"	
Hep A barn	300		Havrix
Hep A voksen	380		Havrix, vaqta
Hepatitt B voksne	280	"	Engerix B "BSK" (voksne)
Hepatitt B barn	200	"	Engerix B "BSK" (barn under 16 år)
Hepatitt A og B barn	400	"	Twinrix "GSK" (barn under 16 år)
Hepatitt A og B voksne	570	"	Twinrix "GSK" (voksne)
Japansk encefalitt	980	"	Ixiaro
Kolera og ETEC-diare	260	"	Duchoral "SBL Vaccin" 1 dose,
Kolera og ETEC-diare	470	"	Duchoral 2 doser
Tuberkulose	0	"	BCG
Tuberkulinprøve	0	"	Mantoux
Meningokokk A+W+C+Y	480		Menveo «Novartis»
Meningokokk B	1 100		Bexero «Novartis»
Meningokokk C	370		NeisVac-C «Baxter»
MMR (mesling, kusma og røde hunder)	0	"	Priorix "GSK"
Poliomyelitt	170	"	Imovax polio. "Aventis Pasteur MSD"
Rabies	600	"	Rabipur
Skogflåttencefalitt voksne	370	"	Ticovac "Baxter " Voksendose fra alder 16 år
Skogflåttencefalitt barn	355	"	Ticovac Junior " Baxter " Barnedose fra alder 1-16 år
Tyfoidfieber	230	"	Typhim "GSK"
	265		Vivotif (kapsler)
Pneumokokkvaksine	400	"	Pneumowax
HPV vaksine	1 000	"	Cervarix
Influensavaksine	100	"	
Reisevaksinering – konsultasjonshonorar	60	Per time	

¹ Kan endres fortløpende ihht prisendringer

Vann og avløp

AVLØPSGEBYRER	Pris 2020 ink MVA	Pris 2021 eks MVA	Pris 2021 ink MVA	ENHET
Tilknytningsgebyr for avløp	10.264	8.433	10.541	pr tilknytning
Abonnementsgebyr for avløp:				
Bolig, fritidsbolig	2.996	2.535	3.169	pr år
Næring	2.996	2.535	3.169	pr år
Forbruksgebyr avløp:				
Bolig	17,44	15,54	19,43	pr m2
Fritidsbolig	5,81	5,18	6,48	pr m2
Målt forbruk	13,41	11,95	14,94	pr m3

Vanngebyr	Pris 2020 ink MVA	Pris 2021 eks MVA	Pris 2021 ink MVA	ENHET
Tilknytningsgebyr for vann	8.931	7.338	9.173	pr tilknytning
Abonnementsgebyr for vann:				
Bolig, fritidsbolig	2.998	2.432	3.040	pr år
Næring	2.998	2.432	3.040	pr år
Forbruksgebyr vann:				
Bolig	16,91	13,94	17,43	pr m2
Fritidsbolig	5,64	4,65	5,81	pr m2
Målt forbruk (måler)	13,01	10,72	13,40	pr m3
Leie av vannmåler	156	127,50	159	pr år

Det vises for øvrig til Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Lyngen kommune, Troms

Leie av spylevogn og steamkjele (kommunestyresak 41/19)

1. PRISER.

Kr. 200,- pr. time for spylevogn/steamkjele

Kr. 300,- pr. time for mannskap (pr. person)

Kr. 5,26,- pr. utkjørt km.

Alle priser er ekskl. mva.

ved bruk etter arbeidstid kommer overtidstilleggene i tillegg.

2. REKVISISJON

- det skal brukes rekvisisjon i alle sammenhenger (privat/kommunalt)
- rekvisisjonen skal underskrives før oppstart av arbeidet.
- resultatet av arbeidsoperasjonen er ikke kommunens ansvar.

3. Utleie

- spylevognen leies ikke ut uten at det er 1 person fra etaten med.

4. Vedlikehold

- etter at utstyret har vært i bruk skal vogn og utstyr rengjøres.
- drivstofftanken etterfylles.
- vinterlagring må enn ta spesielt hensyn til.
- kjørebok skal føres og underskrives av den som bruker utstyret.
- kontroll av at tilbehøret er på plass etter bruk

Tilsyn og kontroll av mindre avløpsanlegg

Årsgebyret er en tømmedel og en myndighetsdel. Tømmedelen inngår i gebyret for slamtømming jf. prisoversikt for renovasjon fra Avfallsservice. Gebyret for myndighetsdelen faktureres også fra Avfallsservice AS.

Gebyr tilsyn mindre avløpsanlegg	Pris 2020 Avgiftsfritt	Pris 2021 Avgiftsfritt	ENHET	KOMMENTAR
Gebyr tilsyn mindre avløpsanlegg	430,00	430,00	pr avløpsanlegg	Alle kategorier mindre avløpsanlegg

Feiing

Priser for feiing fastsettes av Nord-Troms brannvesen jf. Kommunestyresak 112/18.

For 2021 er pris pr. pipeløp kr 575,00 eks. mva. og kr 718,75 inkl. mva.

Husleie kommunale boliger

Ingen økning på kommunale boliger.

Husleie omsorgsboliger:

Husleie økt med KPI f.o.m. 1.1.2021.

Strøm omsorgsboliger Lyngstunet – kr 300 per mnd.

Strøm omsorgsboliger Solhov – kr 600 per mnd.

Meglerpakke

Innhenting av opplysninger for aktuell matrikkelenhet faktureres á kr 2 000. Meglerpakken gjelder også for privatpersoner som selger boligen privat.

Meglerpakke inneholder: Matrikkelrapport, opplysninger om kommunale avgifter/restanser, plantegninger (snitt og fasade), innvilget byggetillatelse, kartutskrift, ferdigattest (evt. Midlertidig brukstillatelse), gjeldende planstatus med bestemmelser og godkjent utslippstillatelse.

Reservasjon av kommunal boligtomt

Ved tildeling av kommunal boligtomt faktureres et behandlingsgebyr på kr 3 000,-.

Behandlingsgebyr etter Plan- og bygningsloven

Forskrift om gebyrregulativ vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 §33-1:

- Lov om planlegging- og byggesaksbehandling (pbl).
- Lov om eiendomsregistrering (Matrikkellova).

Generelle bestemmelser:

- Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad foreligger og gebyr faktureres tiltakshaver når saksbehandlingen starter.
- Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper morarente, jf. Lov om renter ved forsinket innbetaling mm. Ved forsinket betaling samt purregebyr ihht gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.
- Forhåndskonferanse er inkludert i gebyrene.
- Andelen gebyr som brukes til tilsyn er anslagsvis 10%.
- Dersom søknaden krever dispensasjonsbehandling, vil det i tillegg bli krevd gebyr etter egne satser under «Dispensasjoner».

Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingsfrist reduseres gebyret, jf. Forskrift om byggesak §7-4.

Gebyr ved avslag

Dersom søknad om tillatelse til tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr ihht regulativet for omsøkte tiltak.

Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50% av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

Arealberegning

Bruksareal (BRA) beregnes som beskrevet i Forskrift om tekniske krav til byggverk §5-4.

Byggesaksdel

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene etter plan og bygningsloven §20-1:

Bolig/fritidsbolig	Ett-trinns søknad	Rammetillatelse	Igangsettingstillatelse
Enebolig, Pbl § 20-1 a)	kr 8 240,-	kr 7 440,-	kr 2 960,-

Fritidsbolig, Pbl § 20-1 a)	kr 9 920,-	kr 9 120,-	kr 3 760,-
Tilbygg, påbygg til bolig og fritidsbolig, Pbl §20-1 a)	kr 5 440,-	kr 3 840,-	kr 2 960,-
To- eller flermannsbolig, gjelder også fritidsformål, pbl § 20-1 d):	kr 5 840,-	kr 4 160,-	kr 3 040,-
Søknad om ansvarsrett selvbygger			Kr 1 200,-
Søknadspliktige fasadeendringer pbl §20-1, c)			
Søknadspliktige fasadeendringer			kr 3 200,-
Bruksendring §20-1, d) og g)			
Bruksendringer uten bygningsmessige endringer			kr 3 840,-
For bruksendringer som medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller som omfatter tilbygg/påbygg		Det skal belastes gebyr for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt. om «To- eller flermannsbolig, gjelder også fritidsformål, pbl § 20-1 d):» og «Næringsbygg – nybygg, tilbygg og påbygg».	
For bruksendring som medfører bygningsmessige endringer innenfor en bruksenhet eller sammenføring av bruksenheter			kr 4 000,-
Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse			
Midlertidig brukstillatelse			Kr 1 200,-
Utstedelse av ferdigattest 6 år etter igangsetting eller 2 år etter midlertidig brukstillatelse			Kr 1 200,-
Anlegg o.l §20-1, l)			
Anlegg av lekeplass, idrettsanlegg			kr 2 400,-
Havn, kai, molo, småbåthavn			kr 10 320,-
Vesentlige terrenginngrep og anlegg §20-1, k), l)			
Vesentlige terrenginngrep tiltaksklasse 1 (masseuttak/utsprenning over 100 m ³ , utfylling i sjø/vann/på land over 100 m ²)			kr 7 520,-
Vesentlige terrenginngrep tiltaksklasse 2 (masseuttak/utsprenning over 500 m ³ , utfylling i sjø/vann/på land over 500 m ²)			kr 14 480,-
Vesentlige terrenginngrep tiltaksklasse 3 (masseuttak/utsprenning over 2000 m ³ , utfylling i sjø/vann/på land over 2000 m ²)			kr 18 960,-
Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie §20-1, m)			
Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde mer enn 10 år eller arealoverføring, jfr Matrikkellova. <i>NB! Det anmerkes at dette gjelder per matrikkelenhet, ikke per søknad</i>			kr 4 080,-
Øvrige søknadspliktige tiltak etter §20-1:			
Øvrige tiltak (eks. damanlegg, basseng, støttemurer, skilt, reklame, støvavskjerming, grave- og fyllingsarbeider ol.)			kr 3 840,-
Riving av tiltak § 20-1 e)			kr 3 840,-
Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk Satsene gjelder pr endringssøknad. Dersom endringssøknad medfører økt bruksareal eller økning i antall leiligheter, skal det beregnes tilleggsgebyr for økt areal eller antall leiligheter			

Endringsøknad – tekniske installasjoner		kr 1 920,-
Endringsøknad – søknadspliktige tiltak		kr 4 480,-
Næringsbygg – nybygg, tilbygg og påbygg - der det ikke etableres nye boenheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes satser for «to- eller flermannsbolig, gjelder også fritidsformål».		
Grunntakst ett-trinns søknad	Rammetillatelse	Igangsettingstillatelse
kr 6080,-	kr 4480,-	kr 2 960,-
Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon § 20-1, f)		
Vann- og avløpsanlegg, ventilasjonsanlegg, kulde- og varmpumpeanlegg, brannanlegg og lignende		kr 3 920,-
Oppgradering brannsikkerhet i bestående bygg med ny prosjektering		kr 7 680,-
Private vann- og avløpsledninger		kr 3 920,-
Offentlige vann- og avløpsledninger. Trasélengde ≤ 5 km		kr 8 000,-
Offentlige vann- og avløpsledninger. Trasélengde > 5 km		kr 9 840,-

Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver, pbl § 20-4

Mindre tiltak på bebygd eiendom, byggesaksforskriften (SAK10) § 3-1 a-d)	
Mindre byggearbeid, SAK10 § 3-1 a-d)	kr 3 840,-
Alminnelige driftsbygninger i landbruket, SAK10 § 3-2	
Driftsbygninger i landbruket, BRA < 1000 m ²	kr 3 840,-
Midlertidige tiltak, pbl § 20-4, c)	
Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som ikke skal plasseres for lengere tidsrom enn 2 år	kr 3 760,-
Tiltak om krever dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen med Teknisk forskrift	
Dispensasjon fra en enkel bestemmelse	kr 3 360,-
Dispensasjon fra flere bestemmelser	kr 4 880,-
Der det kreves høring fra andre offentlige myndigheter betales i tillegg	kr 3 280,-

Gebyrer etter eierseksjonsloven §15

Vedlagt følger oversikten over gebyrsatsene for arbeid etter eierseksjonsloven, jfr. Eierseksjonsloven § 15. I tillegg til gebyrsatsene skal det betales et tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelse ikke blir gitt. Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis.

I tillegg til gebyrsatsene nedenfor skal det betales tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelse ikke blir gitt.

	Beløp i kr
Behandling av søknad om eierseksjonering	
Seksjonering, behandlingsgebyr uten befaring	
Til og med 6 seksjoner	Kr 6 400,-
Fra og med 7 seksjoner og oppover	Kr 7 200,-
Reseksjonering, behandlingsgebyr uten befaring	
Til og med 6 seksjoner	Kr 6 400,-
Fra og med 7 seksjoner og oppover	Kr 7 200,-
Befaring	Kr 1 600,-
<i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets punkt 1.3 - oppmåling av uteareal på eierseksjoner.</i>	

Gebyr for ulovlige tiltak

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivingen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og / eller igangsettingstillatelse.

Det må betales dobbelt gebyr for saksbehandling i forbindelse med etterhåndsgodkjenning, tilsyn og kontroll av slike ulovlige byggearbeider. Dersom den konkrete saken etter en beregning av faktisk medgått tid krever mer ressurser enn det som dekkes av det faste gebyret, kan det ilegges tilleggsgebyr etter bestemmelsene om medgått tid (100% tillegg til ordinært gebyr, + evt. tillegg iht. bestemmelsene om medgått tid).

Der tiltakshaver uoppfordret søker om godkjenning av tiltak etter at det er utført, betales ordinært gebyr og ikke gebyr for ulovlighetsoppfølging.

Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det kan kommunen, etter særskilt søknad, helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Følgende vilkår må være oppfylte:

1. Gjelder kun for byggesaker uten ansvarsrett.
2. Søkeren må være en lokal forening eller et lag med ideelt formål som er berettiget kulturstøtte fra Lyngen kommune.
3. Tiltaket skal ikke tjene næringsformål.
4. Standardiserte byggesøknadsblanketter skal benyttes i byggesaken (f.eks. fra dibk.no).
5. Gyldige vedtekter for drift- og vedlikehold skal fremlegges søknad om tillatelse til tiltak etter pbl.

Situasjonsplan/-kart

Kommunale ledningsnett (V&A), veg og evt. annen temadata fra kartserver (GIS/LINE)

For standard situasjonskart, levert digitalt pr e-post betales	Kr 700,-
For standard situasjonskart, levert på papir pr post betales	Kr 800,-

Arbeid etter forurensningsloven- og forskriften

Ned-graving tanker, tanker på terreng (slamavskiller mv)	kr 4 155,-
Utslippstillatelse	kr 4 155,-

Behandling av saker som omfattes av forskrift om gebyr for konsesjons- og delingssaker.

Landbruks- og matdepartementet ved Statens landbruksforvaltning (SLF) har fastsatt gebyrforskrift for behandling av saker for konsesjons- og delingssaker etter konsesjons- og jordlov:

Jordlovsbehandling	Kr 2 100,-
Konsesjon ved erverv av fast eiendom	Kr 5 200,-

Gebyrregulativ for kart og delingsforretning m.v.

1 Oppretting av grunneiendom, anleggseiendom og festegrunn

1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
Areal fra 0 – 500 m ²	kr 14 582,-
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr 15 888,-
Areal fra 2001 m ² – økning per. påbegynt da	Kr 1 100,-
1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0 – 500 m ²	kr 14 852,-
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr 15 888,-
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr 1 100,-
1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon. Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
Areal fra 0 – 250 m ²	kr 6 924,-
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr 7 480,-
Areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt da.	Kr 1 100,-
1.4 Oppretting av anleggseiendom. Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
Areal fra 0 – 2000 m ³ – fra 2001 m ³ – økning per påbegynt da.	kr 15 408,-
Areal fra 2001 m ³ – økning per påbegynt da.	Kr 1 100,-
1.5 Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid fra 2001 m ³ – økning per påbegynt da.	Kr 780,- pr. time

2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (midlertidig forretning).	
Viser til punktene 1.1 – 1.5. I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretningen.	kr 2 460,-
2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering oppmålingsforretning	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter punktene 1 og 2.	

3 Grensejustering oppmålingsforretning

3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
Areal fra 0 – 250 m ²	kr 7 272,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr 8 708,-
3.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ .	
Areal fra 0 – 250 m ³	kr 8 072,-
Areal fra 251 – 1000 m ³	kr 9 108,-

4 Arealoverføring

4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
Areal fra 0 – 500 m ²	kr 15 008,-
Arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning i gebyret på	Kr 1 100,-
4.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
Areal fra 0 – 500 m ³	kr 12 048,-
Arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning i gebyret på	Kr 1 100,-

5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.

For inntil 2 punkter	kr 4 656,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr 1 000,-

6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke er tidligere koordinatbestemt og/eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr 6 888,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr 1 100,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	780,- pr. time

7 Private grenseavtaler

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr 3 020,-
For hvert nytt punkt eller påbegynte 100 m grenselengde	Kr 1 600,-
Billigste alternativ for rekvirent velges	Kr 780,- pr. time
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	

8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

10 Andre gebyrer

10.1 Utstedelse av matrikkelbrev	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 180,-
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 360,-
10.2 Gebyr til kommunen når andre offentlige instanser utfører del av arbeidet	
Gebyret fastsettes etter medgått tid	Kr 780,- pr. time
10.3 Timepris for medgått tid på ikke-lovfestede oppmålingsoppdrag. Pris for medgått tid beregnes etter følgende satser:	
Feltarbeid	Kr 780,- pr. time
Kontorarbeid	Kr 780,- pr. time
10.4 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.	
For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og allmenntilleggsformål betales etter anvendt tid Minstesats som i høyeste beløp i pkt. 1.1	
10.5 Gebyr for Oppmålingsforretning over punktfeste.	
For oppmålingsforretning over punktfeste betales 50% av minstebeløpet i pkt. 1.1	

Gebyrregulativ for planforslag og konsekvensutredninger

Kategori	
Forhåndskonferanse/oppstartsmøte (inkl. kartgrunnlag)	kr 4 624,-
Behandling av private planforslag som er ihht overordnet plan	kr 15 416,-
Behandling av private planforslag som ikke er ihht overordnet plan	kr 20 680,-
Reguleringsendring etter pbl 2008 § 12-14 1. ledd	kr 13 144,-
Tillegg ved krav om konsekvensutredning	kr 4 128,-

Dispensasjoner, pbl kapittel 19.

For behandling av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelser belastes gebyr etter følgende tabell:

Dispensasjonssøknad – politisk vedtak med høring	kr 9 776,-
--	------------

Renovasjon

Vedtatt 08.10.2020 i styret for Avfallsservice AS

Gjelder fra 01.01.2021	2020		2021	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
Type abonnement				
Standardabonnement	3 503	4 379	3 591	4 488
Miniabonnement	2 849	3 561	2 920	3 650
Miniabonnement kompost	2 849	3 561	2 920	3 650
Storabonnement	5 092	6 365	5 219	6 524
Fritidsabonnement	891	1 114	913	1 141
Fritidsabonnement m/dunk	1 943	2 428	1 992	2 489
Byttegebyr dunk	275	344	282	353
Kjøp av dunk	659	824	675	844
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	1 028	1 285	1 054	1 317
Slam inntil 4 m3				
- tømming hvert år	1 787	2 234	1 832	2 290
- tømming hvert 2. år	894	1 118	916	1 145
Slam fritidsboliger				
- tømming hvert 3. år	596	745	611	764
- tømming hvert 4. år	447	559	458	573
Slam pr. m3 (> 4 m3)	492	615	504	630
Ekstra tømming septik	2 357	2 946	2 416	3 020
Ekstra tømming i per. 1.11.-30.4.	3 535	4 418	3 623	4 529
Gebyr manglende merking/rydding	549	686	563	703
Gebyr papirfaktura	36	45	0	0



Lyngen kommune

Arkiv: FE-033
JournalpostID: 21/8740
Saksbehandler: Lillian Larsen
Dato: 31.08.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 99/21	Kommunestyret	13.10.2021

Søknad om fritak fra verv i Råd for folkehelse - Liv Solberg

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Liv Solberg ble høsten 2019 gjenvalgt som medlem i Råd for folkehelse. Solberg representerer «de eldre» i rådet.

I brev datert 20. august 2021 søker hun om fritak fra vervet som medlem i Råd for folkehelse resten av valgperioden. Hun begrunner sin søknad med sin «helsemessige tilstand». Liv Solberg er født i 1943.

Kommuneloven § 7-9 er bestemmelsen om **utreden og fritak**. I paragrafens 2. ledd står følgende:

«Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt».

Råd for folkehelse består av 5 medlemmer; 2 fra interesseorganisasjonene for personer med funksjonsnedsettelse, 2 fra pensjonistforeningene og 1 politiker. Ved valg av representanter har organisasjonene forslagsrett.

Råd for folkehelse har følgende sammensetning:

Medlemmer	Personlige varamedlemmer
Hanne Drøge Jacobsen – leder	Ole Anton Teigen
Øystein Sørvoll – nestleder	Reidun Mathiassen
Liv Solberg	Randi S. Moen
Wenche Hansen	Magne Bergset
Pål Andreassen	May-Liss van Gemert

Lyngen pensjonistforening er blitt tilskrevet og bedt om å komme med forslag på nytt medlem som skal representere «de eldre». Lyngen pensjonistforening foreslår Elin Øien Ørvoll, Lenangsøyra.

Elin Øien Ørvoll har samtykket til å stille til valg, jfr. kommuneloven § 7-2, 3. ledd bokstav c).

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Kommuneloven åpner for adgang til å bli fritatt for tjeneste i vervet på grunnlag av søknad. Fritaket må være betinget av at vedkommende «ikke kan ivareta vervet uten at det fører til vesentlig ulempe for henne».

Rundskriv H-2019-4 beskriver hva regnes som vesentlig ulempe:

«Som vesentleg ulempe for den folkevalde personen vil typisk vere hans eller hennar si helsetilstand, arbeidsforhold, familieforhold eller andre velferdsgrunnar. Ulempa må som utgangspunkt gjelde den folkevalde personen sjølv. Det skal ikkje vere kurant å gje fritak frå eit folkevald verv, og lova krev at ulempa med å fortsette i vervet skal vere *vesentleg*».

Rundskrivet omtaler vidare at «når kommunestyret handsamar søknaden, skal dei legge vekt på om grunnlag for søknaden var kjend då personen ga sitt samtykke til å bli vald til vervet».

Av kommuneloven § 7-10 går det frem at hvis et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte.

Rådmannen anbefaler kommunestyret å innvilge søknaden, og presiserer at grunnlaget for søknaden om fritak ikke var kjent da Liv Solberg ble gjenvalgt høsten 2019.

Siden det gjelder valg, skal ikke rådmannen ha noen formening om hvilke personer som skal velges, men vil gjøre oppmerksom på at Lyngen pensjonistforening har foreslått Elin Øien Ørvoll. Det er tatt kontakt med Ørvoll, og hun stiller seg til disposisjon for verv i Råd for folkehelse og har samtykket til å stille til valg.

Rådmannens innstilling:

Liv Solberg innvilges fritak fra sitt verv som medlem i Råd for folkehelse.

Nytt medlem blir: _____

Valget gjelder resten av kommunestyreperioden 2019-2023.



Lyngen kommune

Arkiv: FE-033
JournalpostID: 21/8865
Saksbehandler: Lillian Larsen
Dato: 02.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 100/21	Kommunestyret	13.10.2021

Utvidelse av antall varamedlemmer og valg - Råd for folkehelse

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (Forskrift om medvirkningsordninger)

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Råd for folkehelse er et sammensatt råd av eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Kommunestyret har vedtatt at rådet skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

2 av medlemmene skal representere de eldre, 2 skal representere personer med funksjonsnedsettelse og 1 medlem skal velges blant kommunestyrets representanter.

I dag har hvert faste medlem en personlig vara.

I løpet av de siste årene, og kanskje spesielt de siste to årene, har Råd for folkehelse opplevd det som utfordrende å få gjennomført møter. Årsak til dette er at når det meldes forfall fra de faste medlemmene, og dennes personlige vara heller ikke har anledning å møte, er det ikke flere varer å kontakte. Dette resulterer noen ganger i at Råd for folkehelse ikke blir beslutningsdyktig, og derfor må møter utsettes/avlyses.

Råd for folkehelse har på bakgrunn av dette bedt rådmannen legge fram sak for kommunestyret hvor en foreslår at hvert faste medlem i rådet får to personlige varer.

Ved valg av representanter har organisasjonene forslagsrett.

Lyngen pensjonistforening og et utvalg interesseorganisasjoner (Diabetesforbundet Lyngen og Storfjord, LHL Lyngen, Mental Helse Lyngen og HLF Balsfjord, Lyngen og Storfjord) er blitt tilskrevet og bedt om å komme med forslag på varamedlemmer.

Følgende er blitt foreslått som varamedlemmer av organisasjonene:

Navn:	Foreslått av/representerer:
Jo Kviteberg, Rottenvik Solbjørg Irene Johansen, Lattervik Anne M. Pedersen, Koppangen	Lyngen pensjonistforening Lyngen pensjonistforening Diabetesforbundet Lyngen og Storfjord
Bjørge Strand Hansen, Lyngseidet	LHL Lyngen

Alle har samtykket til å stille til valg, jfr. kommuneloven § 7-2, 3. ledd bokstav c).

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Rådmannen anbefaler kommunestyret å øke antall personlige varamedlemmer til to for hvert faste medlem. Dette med bakgrunn i de siste års erfaringer med utfordringer med å få møtene gjennomført når det kun har vært en personlig vara å kontakte dersom det faste medlemmet har meldt forfall til møter.

Siden det er valg, skal ikke rådmannen ha noen formening om hvem som skal velges, men vil gjøre kommunestyret oppmerksom på de personene som interesseorganisasjonene har foreslått.

For å få lik representasjon i Råd for folkehelse, foreslår rådmannen at kommunestyret velger de nye varamedlemmene fra den samme gruppen som det faste medlemmet tilhører.

Rådmannen foreslår følgende:

Foreslått varamedlem:	Velges til andre varamedlem for:
Jo Kviteberg	Liv Solberg
Solbjørg Irene Johansen	Øystein Sørvoll
Anne M. Pedersen	Hanne Drøge Jacobsen
Bjørge Strand Hansen	Wenche Hansen

Kommunestyret må i tillegg finne et nytt varamedlem blant kommunestyrets representanter.

Rådmannens innstilling:

Antall personlige varamedlemmer i Råd for folkehelse økes til 2 pr. faste medlem i rådet.

Følgende fire personer velges fra interesseorganisasjonene:

Følgende person velges fra kommunestyrets representanter:



Lyngen kommune

Arkiv: FE-033, HIST EPH-19/400
JournalpostID: 21/9335
Saksbehandler: Inger-Helene Isaksen
Dato: 14.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 101/21	Kommunestyret	13.10.2021

Kontrollutvalget - suppleringsvalg

Henvisning til lovverk:

Kommuneloven

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Kontrollutvalget i Lyngen har siden i februar 2020 hatt flg sammensetning:

Johannes Grønvoll – leder
Torill Hammervoll – nestleder
Ingunn Karlsen
Rolf Magne Hansen
Uno Nesvik

Varamedlemmer:

1. Paul-Ivar Skogheim
2. Viktoria Berglund
3. Benjamin Johansen
4. May-Liss Gemert
5. Lill-Beathe Skogvang
6. Morten Thorstensen
7. Bente Rognli

I e-post dat 27.08.21 gjør **Uno Nesvik** Lyngen kommune oppmerksom på at han har flyttet til Fredrikstad kommune og ber om fritak/fratredelse som medlem i kontrollutvalget.

Viktoria Berglund (varamedlem nr 2) er også flyttet fra kommunen. Ho er pr dd folkeregistert som bosatt i Kåfjord kommune.

I hht kommunelovens §7-9 skal en folkevalgt som ikke lenger er valgbar til ett folkevalgt organ, tre endelig ut av organet. Dersom en flytter tilbake innen to år, skal man tre inn igjen i vervet.

Kommunelovens § 7-10 har flg bestemmelser om nyvalg:

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomite eller fylkestingskomite trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnnet.»

Gruppen fremmer forslag på kandidat og kommunestyre foretar valg.

Kommuneloven har i § 23-1 bestemmelse om hvem som er utelukket fra valg:

Utelukket fra valg er

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbar
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Både Nesvik og Berglund er ikke lenger bosatt i Lyngen og kan således ikke lenger inneha politisk verv i Lyngen kommune.

Det må foretas valg av nytt medlem og nytt varamedlem.

Rådmannens innstilling:

..... velges til nytt medlem av Lyngen kontrollutvalg.

..... velges til nytt 2.varamedlem.

Kontrollutvalget har nå flg sammensetning:

Johannes Grønvoll – leder

Torill Hammervoll – nestleder

Ingunn Karlsen

Rolf Magne Hansen

.....

Varamedlemmer:

1. Paul-Ivar Skogheim
2.
3. Benjamin Johansen
4. May-Liss Gemert
5. Lill-Beathe Skogvang
6. Morten Thorstensen
7. Bente Rognli



Arkiv: FA-U63, TI-&18
JournalpostID: 21/9649
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 26.09.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 102/21	Kommunestyret	13.10.2021

Justert vedtak om skjenkebevilling for Sandnes restaurant

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

I tidligere behandlinger av skjenkebevilling for Sandnes restaurant (PS 77/21) ble det gitt videre åpningstider for Sandnes restaurant enn Alkoholloven og kommunens politivedtekt åpner for. Dette korrigeres i dette saksframlegget og det gjøres derfor endringer for skjenking innendørs og utendørs gjeldende fra vedtaksdato og frem til 31.12.2023.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Iht. overordnet planverk og gjeldende praksis i Lyngen kommune.

Økonomisk konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant i denne saken.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Rådmannens innstilling:

1. Sandnes restaurant AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i tidsrommet fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl og vin kan skje i perioden fra 12-03 alle ukedager, for brennevin (gruppe 3) gjelder perioden fra 13 – 03 alle

ukedager.

2. Sandnes restaurant AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin **utendørs** i perioden fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl og vin kan skje i *tidsrommet fra 12-23 alle ukedager, for brennevin (gruppe 3) gjelder perioden fra 13 – 23 alle ukedager.* For utendørs servering gjelder årlig perioden fra 1. mars til 31.oktober.

3. Sandnes restaurant har i tidligere søknad fått innvilget søknad for servering utendørs (veranda med 100 kvm - 45 sitteplasser) og vi legger til grunn at det er samme lokale som skal ligge til grunn for godkjenningen.

4. Bjørg Johannessen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Reidun Nilsen godkjennes om stedfortreder for bevillingen.

Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov ivaretas.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende.

Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenkeavgift er den 1. april hvert år. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2021 kr. 5400.

Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte.

Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller.

Overtredelser vil bli behandlet i hht alkoholforskriftens kap 10, jfr også K-sak 13/18: «Tildeling av prikker og inndragning av bevillinger ved overtredelse av alkohollovgivningen mm – delegasjon av myndighet.»



Lyngen kommune

Arkiv: FA-U63, TI-&18
JournalpostID: 21/9650
Saksbehandler: Svein Eriksen
Dato: 01.10.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 103/21	Kommunestyret	13.10.2021

Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling Lyngseidet Gjestegård AS

Henvisning til lovverk:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngseidet Gjestegård AS søker om skjenkebevilling som følge av eierskifte. Ola OK Giæver oppgis som styrer av skjenkebevillingen, med Kristina Giæver som stedfortreder. Begge har avlagt kunnskapsprøven etter alkoholloven, samt etablererprøve.

Det søkes om skjenking av alkohol i alle grupper innendørs og utendørs i perioden fra 12-03 alle dager. Søknaden gjelder for hotellets restaurant, pub og diskotek, med tilhørende uteområder tilknyttet hotellets inngang og pubens inngang. NAV og politiet har blitt forespurt om uttalelse til søknaden og melder tilbake at de ikke har merknader til overføringen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Iht. overordnet planverk og gjeldende praksis i Lyngen kommune.

Økonomisk konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant i denne saken.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ikke relevant i denne saken.

Rådmannens innstilling:

Som følge av hendelser og tilbakemeldinger vedrørende praktiseringen av skjenkingen ved de ulike delskjenkestedene (restaurant, pub og diskotek) tilknyttet Lyngseidet Gjestegård, anser vi det som hensiktsmessig å innstille ulikt på de enkelte delskjenkestedene som følger:

1. **Hotellets restaurant og resepsjon** innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i tidsrommet fram til 30.6.2022. Skjenking av rusbrus, øl vin og brennevin kan skje i perioden fra 13-03 alle ukedager. For uteserveringen tilknyttet hotellets restaurant innvilges åpningstider fra 13 – 23 for alle kategorier.
2. **Pub og diskotek i 1. etg.** innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i perioden fram til 30.6.2022. Skjenking av rusbrus, øl vin og brennevin kan skje i perioden fra 13-03 alle ukedager.
3. For pub og diskotek settes det som *vilkår* at det etableres en **nedre aldersgrense på 18 år** for adgang til lokalet. Videre settes det som vilkår at ved skjenking av brennevin (gruppe 3), skal betjeningen kontrollere alder på kunden. Legitimasjonen skal vise at vedkommende er 20 år eller eldre.
4. Ola OK Giæver godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Kristina Giæver godkjennes om stedfortreder for bevillingen.

Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, ivaretas. Som det fremgår av vedtaket gis bevillingen for en kortere periode enn normalt er, i dette ligger et element av utvidet skjenkeperiode ved god og forskriftsmessig drift i perioden.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende.

Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenkeavgift er den 1. april hvert år. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2021 kr. 5400. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves.

Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller.

Overtredelser vil bli behandlet i hht alkoholforskriftens kap 10, jfr også K-sak 13/18: «Tildeling av prikker og inndragning av bevillinger ved overtredelse av alkohollovgivningen mm – delegasjon

av myndighet.»

Vedlegg:

Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Lyngseidet Gjestegård AS

Vedlegg:

Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Lyngseidet Gjestegård AS

Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: N8WKBQ

Registrert dato: 31.08.2021 11:38:43

Innledning

Henvendelsen gjelder

Søknad om ny bevilling etter eierskifte

Dato for overtakelse av virksomheten

01.09.2021

Bevillingssøker/-haver er

Foretak/lag/forening

Bevillingstype

Serveringsbevilling

Skjenkebevilling

Tidligere eier

Organisasjonsnummer

925835994

Foretak/lag/forening

LYNGSEIDET GJESTEGÅRD AS

Adresse

Kjosveien 14

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

925835994

Foretak/lag/forening

Lyngseidet Gjestegård AS

Adresse

Kjosveien 14

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Telefon

92856221

Telefaks

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn Ola O.K.	
Etternavn Giæver	
Adresse Kirekgårdsveien 21	
Postnummer 9009	Poststed TROMSØ
Telefon 90039053	
E-post ookg@giaever.no	
Har søker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven <input checked="" type="radio"/> Nei	

Serverings-/skjenkestedet

Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.

Opplysninger om serverings-/skjenkestet

Organisasjonsnummer

925835994

Skjenkestet/-lokale

LYNGSEIDET GJESTEGÅRD AS

Gate-/vei-/stedsadresse

Kjosveien 14

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Telefon

92856221

Telefaks

Virksomhet

Søknaden gjelder alkoholholdig drikk med

Høyst 60 % alkoholinhold

Driftskonsept

Type virksomhet

Hotell

Bar

Diskotek/nattklubb

Restaurant

Selskapslokale

Annet

Beskriv med egne ord

Hotellrom

Servering/skjenking skal foregå <input checked="" type="checkbox"/> Innendørs <input checked="" type="checkbox"/> Utendørs
Antall sitteplasser innendørs 350
Antall sitteplasser utendørs 50
Periode for uteservering
Fra og med dato 01.01
Til og med dato 31.12
Ved uteservering må det foreligge tillatelse fra Mattilsynet, grunneier og politi før bevilgingen kan innvilges.
Bruk av arealet På hotellets terrasse
Mer om skjenkestedet
Aldersgrense 0
Skjenkeareal innendørs (i kvm) 300
Skjenkeareal utendørs (i kvm) 150
Rutiner ved skjenkestedet Lyngseidet Gjestegård AS har egne ordensvaker med godkjennt utdanning.

Åpningstider	
Mandag	
Fra kl.	Til kl.
0	2400
Tirsdag	
0	2400
Onsdag	
0	2400
Torsdag	
0	2400
Fredag	
0	2400
Lørdag	

0	2400
Søndag	
0	2400

Andre søknader	
Andre søknader	
Til Mattilsynet	
<input checked="" type="radio"/> Ikke søkt	
Til bygningsmyndighetene	
<input checked="" type="radio"/> Ikke søkt	

Omfang og skjenketid	
Forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk	
Med høyst 4,7 % alkohol	[liter per år]
Med alkohol- innhold mellom 4,7 % og 22 %	[liter per år]
Med alkohol- innhold mellom 22 % og 60 %	[liter per år]
Ønsket skjenketid Innendørs	
Fra klokken	
1200	
Til klokken	
0300	
Ønsket skjenketid utendørs	
Fra klokken	
1200	
Til klokken	
0300	

Daglig leder for serveringsbevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer	
05105435357	
Fornavn	
Ola Olsøn Krogseng	
Etternavn	
Giæver	
Adresse	
Kirkegårdsveien 21	
Postnummer	Poststed

9009	TROMSØ
Skattekommune Tromsø	
Skal samme person være styrer for skjenkebevillingen <input checked="" type="radio"/> Ja	
Etablererprøve	
Har styrer avlagt etablererprøve <input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble etablererprøven avlagt 2018	
I hvilken kommune ble prøven avlagt Lyngen	
Er det oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen <input checked="" type="radio"/> Ja	
Stedfortreder	
Fødselsnummer 09108134027	
Fornavn Kristina	
Etternavn Giæver	
Adresse Strnaveien 3	
Postnummer 9060	
Poststed LYNGSEIDET	
Skattekommune Lyngen	

Styrer skjenkebevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer 05105435357	
Fornavn Ola Olasøn Krogseng	
Etternavn Giæver	
Adresse Kirkegårdsveien 21	
Postnummer 9009	
Poststed TROMSØ	
Skattekommune	

Tromsø	
Kunnskapsprøve	
Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	
<input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt	[åååå]
2018	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	
Lyngen	

Stedfortreder for skjenkebevillingen

Opplysninger om stedfortreder	
Fødselsnummer	[11-siffer]
09108134027	
Fornavn	Kristina
Etternavn	Giæver
Adresse	Strandveien 3
Postnummer	9060
Poststed	LYNGSEIDET
Skattekommune	Lyngen
Kunnskapsprøve	
Har stedfortreder avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	
<input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt	[åååå]
2005	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	
Lyngen	

Eiersammensetning

Bevillingssøkers/-havers organisasjonsform				
<input checked="" type="radio"/> Andre organisasjonsformer				
Eiersammensetning				
<input checked="" type="checkbox"/> Foretak/organisasjon(er)				
Opplysninger om foretak/organisasjon				
Org.nr.	Foretak/organisasjon	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
961059194	Giæver Holding AS	Kjosveien 14	Lyngen	100%
Opplysning om privatperson(er)				

Er det andre personer eller selskaper som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier

Nei

Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere

Nei