



# Lyngen kommune

## Innkalling

---

<b>Utvalg:</b>	Kommunestyret
<b>Møtested:</b>	Tindevangen, Svensby
<b>Dato:</b>	01.12.2022
<b>Tid:</b>	Kl. 09:00

---

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside [www.lyngen.kommune.no](http://www.lyngen.kommune.no) under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

**Planlegger Daniel Høgtun vil ha en sekvens om arealplanen på slutten av dagen.**

### Sakliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
PS 104/22	Politisk organisering 2023 - 2027
PS 105/22	Etiske retningslinjer - Lyngen kommune
PS 106/22	Støtte til skeives rettighetskamp
PS 107/22	Bosetting av flyktninger
PS 108/22	Boligtilskudd - økning av ramme for 2022
PS 109/22	Finans- og gjeldsreglement - revidering jf. k-sak 84/22
PS 110/22	Avtale om interkommunalt samarbeid innen forvaltning av vannforskriften for vannområdene i Nord-Troms.
PS 111/22	Salg av tomt i Hamnesveien til Brose Kystfiske AS
PS 112/22	Søknad om salgsbevilling (salg i butikk) På Øra AS
PS 113/22	Vedtak ifm søknad om skjenkebevilling - Klar Vei AS v/Jan Kristensen (tidligere Brannkassa)
PS 114/22	Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling for Arctic Grill AS
PS 115/22	Valg av representanter til Ungdomsrådet i Lyngen

PS 116/22 Charlotte Christensen - søknad om fritak Toredalsrådet

**Lyngen kommune, den 24.11.2022**

Dan Håvard Johnsen  
ordfører

Inger-Helene Isaksen  
konsulent



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/11912  
Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen  
Dato: 31.10.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 91/22	Formannskapet	17.11.2022
PS 104/22	Kommunestyret	01.12.2022

## Politisk organisering 2023 - 2027

### Henvisning til lovverk

Kommuneloven

Valgloven

Arbeids- og delegasjonsreglementet for Lyngen kommune

### Saksopplysninger

#### Generelle opplysninger om saken

Kommunelovens "Andredel. Folkevalgte" kap 5 inneholder bestemmelser om "Kommunal organisering. Folkevalgte organer".

I hht til kommunelovens § 5-3 er **kommunestyret** det øverste organet i kommunen.

Kommunestyre fastsetter selv medlemstallet sitt. Medlemstallet skal være et oddetal og det skal oppfylle følgende krav til minste antall medlemmer, jfr § 5-5:

- a. Kommunestyret skal ha minst 11 medlemmer i kommuner som ikke har over 5 000 innbyggere.
- b. Kommunestyret skal ha minst 19 medlemmer i kommuner med over 5 000, men ikke over 10 000 innbyggere.
- c. Kommunestyret skal ha minst 27 medlemmer i kommuner med over 10 000, men ikke over 50 000 innbyggere.
- d. Kommunestyret skal ha minst 35 medlemmer i kommuner med over 50 000 innbyggere, men ikke over 100 000 innbyggere.
- e. Kommunestyret skal ha minst 43 medlemmer i kommuner med over 100 000 innbyggere."

Dersom kommunestyret vil endre medlemstallet, må de selv vedta dette innen utgangen av desember i nest siste år av valgperioden. Endringen gjelder fra neste valgperiode.

§ 5-6 omhandler **formannskapet** og det skal bestå av minimum fem medlemmer.

Kommunestyret kan i hht kommunelovens § 5-7 opprette **utvalg** for kommunale formål eller deler av den kommunale virksomheten. Utvalg etter denne paragrafen skal ha minimum tre medlemmer. Videre kan det opprettes komiteer og styrer for institusjoner.

I hht § 5-11 skal det opprettes ett eller flere **partssammensatte utvalg** (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Videre skal kommunestyre velge **et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse (evt et felles råd for disse)** og et **ungdomsråd** eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Det skal også være ett **kontrollutvalg** med minimum fem medlemmer, jfr kommunelovens § 23-1.

Det vises forøvrig til kommuneloven for utfyllende opplysninger.

I tillegg vil det fortsatt være utvalg opprettet i medhold av særlov, feks valgstyre, samevalgstyre og AMU.

Lyngen kommunestyre foretok i 2018/2019 (før siste valg) en vurdering av den politiske organiseringen. De vedtok å opprettholde kommunestyre med 19 medlemmer og formannskapet med 7 medlemmer. Videre ble både næringsutvalget og levekårsutvalget med sine 7 medlemmer opprettholdt. Det vises til vedlagte oversikt.

I budsjett og økonomiplanen 2021-2024 (K-sak 137/20) vedtok kommunestyret bla flg budsjettforutsetninger: "Reduksjon av medlemmer i politiske utvalg fra 2024. Rådmannen fremlegger sak til kommunestyret i løpet av våren 2021".

Disse forutsetningene ble videreført i K-sak 123/21 og det siteres fra budsjettdokumentet: "I budsjettperioden er det i tidligere års budsjettarbeid innarbeidet en reduksjon av medlemmer i kommunestyret og formannskapet i henhold til minimumskravet til antall medlemmer. Utvalg som ikke er lovpålagt er tatt bort fra neste valgperiode."

Som vedlegg til saken følger :

- mandatfordeling ved 17, 15, 13 og 11 medlemmer i kommunestyret
- oversikt kommunene i Nord-Troms
- antall møter og saker i 2020, 2021 og 2022 (tom oktober) i kommunestyret, formannskapet, næringsutvalget og levekårsutvalget
- oversikt over forfall og møtende vara

Næringsutvalget har i hovedsak behandlet næringsfondssaker og fordeling av midler/tilskudd i forbindelse med korona.

Levekårsutvalget behandler i tillegg til saker de har beslutningsmyndighet i, en rekke saker som må frem for kommunestyret til behandling. Av 66 saker behandlet i 2021-2022, var 27 saker i kommunestyre for endelig behandling.

Det har vært mye forfall til de politiske møtene de siste kommunestyreperiodene. Vedlagt følger en oversikt over forfall og møtende vara i 2021 og 2022. Oversikten viser at bare 4 av kommunestyrets 17 møter har vært fulltallige, altså 19 representanter til stede. Det har vært forfall til samtlige møter.

Levekårsutvalget har gjennomgående hatt mye forfall, vanskelig å få vara til å stille og ett møte har blitt avlyst pga stort forfall.



Næringsutvalget har en spesiell sammensetning, med 3 representanter fra næringslivet. Disse har personlige varamedlemmer. Også dette utvalget har hatt mye forfall og i bare 1 av 9 møter har samtlige medlemmer vært tilstede.

Formannskapet kan vise til en bedre statistikk. Også her noe forfall, men lettere til å få inn vararepresentanter slik at de fleste møtene har vært fulltallige.

### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

K-sak 137/20

K-sak 123/21

### **Økonomiske konsekvenser**

Regnskapet for 2021 viser at det ble brukt ca 45.500 til levekårsutvalget (møtegodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste, skyssutgifter, bespisning og møtelokaler). Næringsutvalget brukte tilsvarende ca kr 65.000. Gjennomsnittlig utgifter pr medlem i kommunestyre var kr 25.000 og formannskapet kr 49.000 i 2021.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

#### **Miljøkonsekvenser**

#### **Folkehelse/friluftsliv**

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommunestyre må i denne saken ta stilling til flg spørsmål:

- størrelse på kommunestyre?
- størrelse på formannskapet?
- utvalg utover de lovpålagte?

Rådmannen har forutsatt reduksjon i handlingsplanen fra 2024, dvs 11 medlemmer i kommunestyre, 5 i formannskapet og at levekårsutvalget og næringsutvalgets oppgaver overføres til formannskapet helt eller delvis. Endel saker kan delegeres til rådmannen, feks enkle tilskuddsaker. Det synes klart at størrelsen på kommunestyret og formannskapet er noe overdimensjonert i forhold til folketallet.

Nedleggelse av levekårsutvalget, næringsutvalget samt reduksjon av kommunestyrets medlemmer til 11 og formannskapets medlemmer til 5, vil max gi en besparelse på kr 400.000. Rådmannen vil understreke at dette er ett særs usikkert anslag, da det bla forutsetter ca likt antall møter og utgifter pr medlem. Utgifter pr medlem vil ført være klart etter valget i 2023.

Det at utvalgene sliter med å representantene til å møte og at mange møter ikke er fulltallige, sikrer heller ikke forsvarlig behandling av sakene. Forfall meldes sent eller meldes ikke, noe som gir

vararepresentanter lite mulighet til å sette seg inn i sakene. Det blir heller ikke kontinuitet i utvalgenes arbeide.

Avslutningsvis vil rådmannen med bakgrunn i våre erfaringer, sterkt anbefale at dagens Råd for folkehelse videreføres og at en ikke opprettet eget eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Kommunestyret har bedt rådmannen fremme denne saken og en håper utredningen med opplysninger om lovgrunnlag, fakta, statistikk danner ett godt grunnlag for en god og bred debatt om hvordan demokratiet i Lyngen kommune skal ivaretas.

Rådmannen står ved sin tidligere tilrådning om minimums dimensjonering i hht kommunelovens bestemmelser.

### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret reduseres fra 19 representanter til 11 representanter fra kommunestyreperioden 2023-2027. Formannskapet reduseres fra 7 representanter til 5 representanter. Alle ikke lovpålagte utvalg legges ned og utvalg opprettet etter særlover holdes på ett minimumnivå mht representanter.

Arbeids- og delegasjonsreglementene må revideres i tråd med dette vedtaket.

Vedtak som innstilling fra Formannskapet - 17.11.2022 - 91/22

1. Formannskapet innstiller på å videreføre 19 representanter i kommunestyret og 7 representanter i formannskapet.

2. Formannskapet innstiller på å videreføre praksisen med utvalg men ønsker en evaluering av arbeidet i nåværende utvalg som legges fram for formannskapet.

### **Formannskapet 17.11.2022:**

#### **Behandling:**

Antall i kommunestyre/formannskapet og utvalg, foreslått av Nils-Einar Samuelsen, Lyngen Kristelig Folkeparti

1. Formannskapet innstiller på å videreføre 19 representanter i kommunestyret og 7 representanter i formannskapet.

2. Formannskapet innstiller på å videreføre praksisen med utvalg men ønsker en evaluering av arbeidet i nåværende utvalg som legges fram for formannskapet.

Antall i kommunestyre og formannskapet, foreslått av Charlotte Christensen, Lyngen Tverrpolitiske liste

Foreslår 15 representanter i kommunestyret og 7 representanter i formannskapet.

Det ble førtst votert over rådmannens innstilling.

VEDTAK:

Rådmannens innstilling falt enstemming.

Det ble deretter votert over forslaget fra Nils Einar Samuelsen og forslaget fra Charlotte Christensen mht antall representanter i formannskapet og kommunestyret.

**VEDTAK:**

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Nils Einar Samuelsen. Vedtatt med 6 stemmer (Nils Einar Samuelsen, Sølvi Jensen, Laila Anita Westby, Karina Mikkelsen, Eirik Larsen og Jan A Rydningen), Charlotte Christensen stemte på sitt eget forslag.

Det ble tilslutt votert over pkt 2 vedr ikke lovpålagte utvalg.

**VEDTAK:**

Lyngen formannskap tiltrer pkt 2 i forslaget fra Nils Einar Samuelsen. Enst

**FS- 91/22 Vedtak:**

1. Formannskapet innstiller på å videreføre 19 representanter i kommunestyret og 7 representanter i formannskapet.

2. Formannskapet innstiller på å videreføre praksisen med utvalg men ønsker en evaluering av arbeidet i nåværende utvalg som legges fram for formannskapet.

**Vedlegg:**

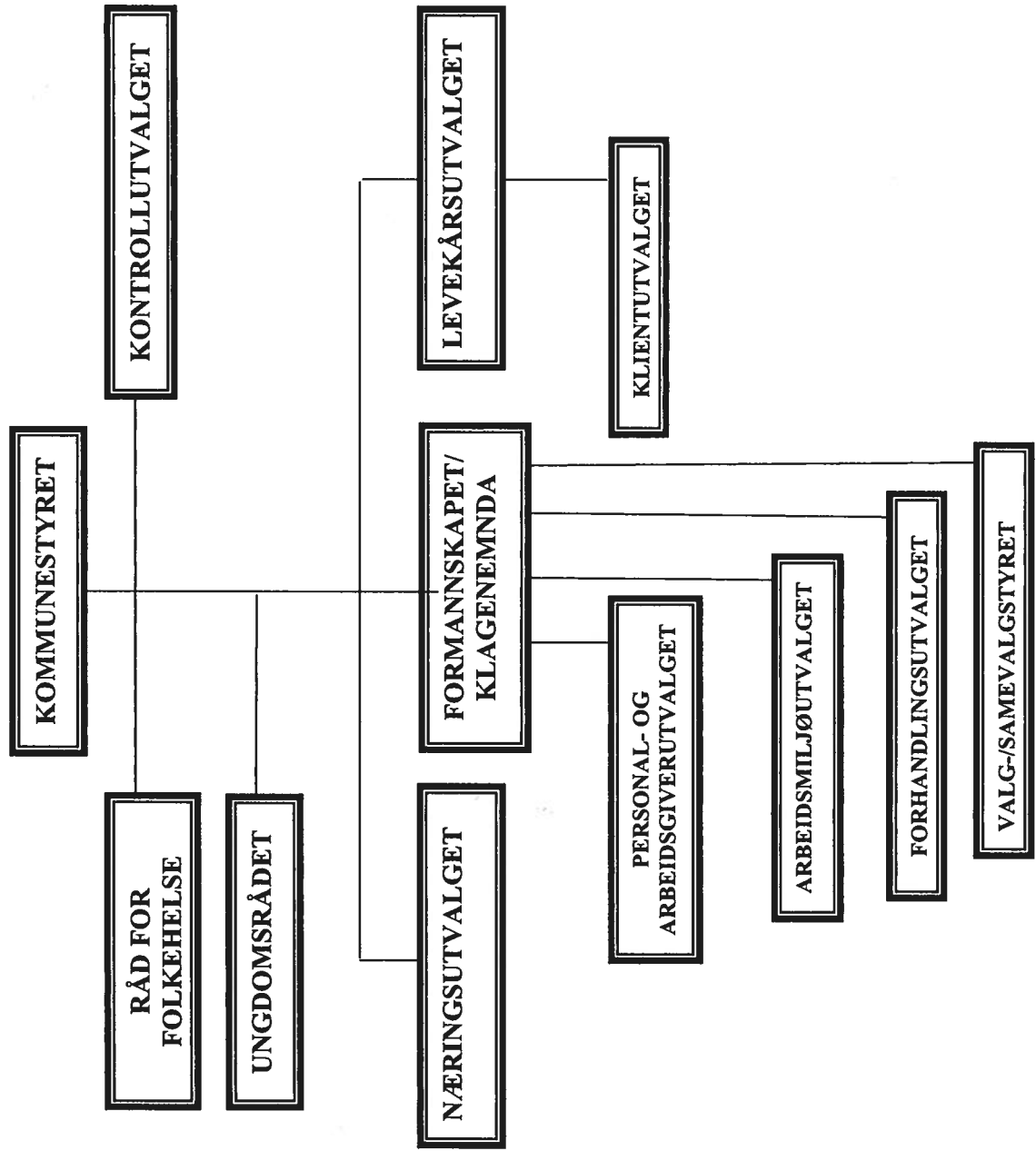
Politisk organisering 2019-2023

Oversikt Nord-Troms kommunene

Mandatfordeling

Oversikt over antall møter og antall møter

Dagens politiske organisering kan skisseres opp slik:



	Innbyggere pr 2.kvartal 2022	Kommunestyre medl	Formannskap medl	Utvalg/medlemmer
Storfjord kommune	1844	17	7	Levekårsutvalget 7 medl Miljø, plan og driftsstyret 7 medl
Kåfjord kommune	1992	17	5	Utvalg for oppvekst og omsorg 5 medl Utvalg for Miljø, drift og utvikling 5 medl Formannskapet er også næringsstyre
Nordreisa kommune	4761	21	7	Driftsutvalget 7 medl Helse og omsorgsutvalget 7 medl Oppvekst og kulturutvalget 7 medlemmer Næringsutvalget 7 medlemmer
Skjervøy kommune	2788	19	7	Formannskapet utgjør næringsutvalget
Kvænangen kommune	1144	15	5	Formannskapet utgjør fondsstyret
Lyngen kommune	2707	19	7	Næringsutvalget 7 medl Levekårsutvalget 7 medl

## Kommunestyre – mandatfordeling

### Forutsetning:

- Valgoppgjøret ved kommunestyrevalget i 2019 (listestemmetall korrigert for slengere)

	<b>17 repr</b>	<b>15 repr</b>	<b>13 repr</b>	<b>11 repr</b>
<b>LTL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AP</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>KRF</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>SP</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>H</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>MDG</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>FRP</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>SL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

	2020		2021		2022 (tom okt)	
	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	8	139	9	125	8 (+ 2 i des)	103
Formannskapet	12	110	13	118	10(+4 nov/des)	88
Næringsutvalget	6	41	5	59	4 (+1 nov/des)	40
Levekårsutvalget	4	37	3	24	4(+1 nov/des)	42

**Kommunestyre**
**2021**
**2022**

Møter	04.03	16.03	21.04	22.04	06.05	21.06	13.10	02.12	20.12	18.01	26.01	23.03	02.05	16.06	16.06	05.09	13.10
	6 ff	8 ff	5 ff	6 ff	4 ff	5 ff	6 ff	6 ff	3 ff	4 ff	5 ff	4 ff	7 ff	4 ff	7 ff	3 ff	6 ff
	6 v	6 v	3v	4 v	4 v	3 v	1 v	4 v	3 v	3 v	2 v	4 v	3 v	3 v	4 v	1 v	3 v

ff= forfall      v= vara

**Levekårsutvalget**

Møter	01.03.21	14.06.21	08.12.21	24.02.22	20.04.22	09.06.22	29.09.22
	4 forfall 2 vara	Avlyst pga forfall	3 forfall 2 vara	3 forfall 2 vara	4 forfall 1 vara	4 forfall 2 vara	4 forfall 3 vara

**Næringsutvalget**

Møter	11.02.21	27.04.21	29.06.21	25.10.21	10.12.21	25.01.22	26.04.22	20.6.22	03.10.22
	2 forfall 1 vara	2 forfall		2 forfall	2 forfall	4 forfall 3 vara	4 forfall 2 vara	3 forfall 1 vara	2 forfall 1 vara

**Formannskapet**
**2021**

Møter	17.02	04.03	13.04	22.04	20.05	10.06	23.06	02.09	30.09	06.10	20.10	18.11	24.11
	3 ff	2 ff	2 ff	1 ff	2 ff	1 ff	1 ff	3 ff	2 ff	3 ff	2 ff	1 ff	1 ff
	3 v	2 v	2 v	1 v	2 v	1 v	1 v	1 v		2 v	2 v	1 v	1 v

**2022**

Møter	18.01	02.03	23.04	23.05	07.06	29.06	25.08	05.09	22.09	05.10			
	1 ff	1 ff	3 ff	2 ff	1 ff	1 ff	2 ff	1 ff	3 ff	3 ff			
		1 v	3 v	2 v	1 v	1 v	1 v	1 v	2 v	2 v			

ff=forfall      v=vara



Lyngen Pensjonistforening  
v/Jo Kviteberg  
Satterveien 32, 9060 Lyngseidet  
e-post: [jokvite@online.no](mailto:jokvite@online.no)

Lyngen kommunes politiske og adm. ledelse

E-post: [post@lyngen.kommune.no](mailto:post@lyngen.kommune.no)

## **Søknad om etablering av et eldreråd i Lyngen kommune etter kommunevalget september 2023.**

**Lyngen Pensjonistforening har i styremøte i dag den 21. november 2022 fattet følgende enstemmige vedtak.**

Kommunale Eldreråd er **lovpålagte organ** som skal være de eldres talerør i alle saker som berører de eldre på alle områder - for alle eldre, i Lyngen kommune.

I inneværende kommunestyre periode har Lyngen kommune etablert et Råd for Folkehelse der flere grupper er samlet – også de eldre.

**Ut fra de erfaringer Lyngen Pensjonistforening** har fått gjennom konferanser, seminarer og samtaler med eldre i hele Nord Norge og ikke minst med samtaler med Pensjonistforbundet Troms og Pensjonistforbundet sentralt, så ber vi om at det etter kommunevalget i september 2023 etableres et eldreråd i Lyngen kommune.

**Et eldreråd med alle de lovpålagte rettigheter og plikter det medfører for  
eldrerådet og Lyngen kommune.**

Satterveien 32, den 22. november 2022

Med hilsen *L. Kviteberg*, leder i LP



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12767  
Saksbehandler: Sigmund Forfang  
Dato: 23.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 105/22	Kommunestyret	01.12.2022

## Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

### Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 46/20 å bestille en forvaltningsrevisjon av kommunens etiske regelverk med det formål å undersøke om kommunens etiske regelverk er kjent blant de ansatte og de folkevalgte og om det følges. Dette som grunnlag for eventuell læring og forbedringer. I sak 05/21 – ble den overordnede prosjektskissen behandlet og KomRev NORD ble bedt om å gjennomføre forvaltningsrevisjonen.

Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var følgende:

1. Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterlevs det etiske regelverket?

KomRev NORD IKS ferdigstilte revisjonsprosjektet med en rapport datert 19. november 2021. Revisjonsrapporten ble behandlet i Kontrollutvalget i sak 35/2021 den 13.12.2021. På bakgrunn av Kontrollutvalgets behandling av revisjonsrapporten ble det fattet følgende innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021.
2. Kommunestyret finner det alvorlig at en stor del av de ansatte og de folkevalgte som har respondert på undersøkelsene, uttrykker at de har opplevd uetisk opptreden og kritikkverdige forhold, og at en relativt stor andel mener at risikoen for korrupsjon er høy i kommunen.
3. Kommunestyret merker seg også at de etiske retningslinjene er bekjentgjort og har vært gjenstand for opplæring, men at en stor del av de ansatte og folkevalgte opplyser at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Dette tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.

4. Kommunestyret merker seg at kommunens etiske regelverk i liten grad er utformet på en operativ måte og at det bl.a. ikke er harmonisert med arbeidsreglementet. Kommunestyret registrerer også at det mangler et eget reglement for bruk av kommunens maskiner og øvrig utstyr..

5. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk og bedre informasjonen og kunnskapen om dette i kommunen, herunder:

- foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
- utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
- fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

6. Kommunestyret ber rådmannen om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet, jf. vedtakets punkt 5. Frist for slik tilbakemelding settes til 1.april 2022.

I sak 31/22 fattet kommunestyret følgende vedtak:

«Lyngen kommunestyre tiltrer kontrollutvalgets innstilling enstemmig. Dato i punkt 6 i innstillingen er allerede passert. Ny dato settes til 1. september.»

Rådmannen ser positivt på at KomRev NORD gjennomfører forvaltningsrevisjonsprosjekter i Lyngen kommune og har samarbeidet med KomRev NORD med informasjonsinnhenting. I forbindelse med ferdigstillelse av rapporten uttalte rådmannen følgende til KomRev NORD:

«Rådmannen registrerer at vi har forbedringspotensialer og ser denne rapporten som et meget godt verktøy for videre arbeid med kjentgjøring og etterlevelse av det etiske regelverket i Lyngen kommune.»

På bakgrunn av pkt. 5 i ovennevnte vedtak har rådmannen gjennomført tiltak for å imøtekomme og forbedre de forhold som er påpekt fra kontrollutvalget som følge av rapporten fra KomRev NORD IKS.

Gjeldende etiske retningslinjer ble vedtatt av Lyngen kommunestyre den 16.12.2013. Rådmannen ser det derfor også som naturlig at disse retningslinjene gjennomgås og oppdateres.

Flere kommuner og virksomheter har de seneste årene etablert og oppdatert de etiske retningslinjene. Det vil derfor være sentralt å se til andre for å hente informasjon som grunnlag for nye etiske retningslinjer for Lyngen kommune.

Noen hovedtrekk/mål med nye etiske retningslinjer:

Korte og presise formuleringer, enkelt språk – alle ansatte skal kunne forstå innholdet.

Mange involvert i arbeidet, og utkast til nye retningslinjer var på høring både hos ledere i virksomheten, tillitsvalgte og vernetjenesten.

Etisk standard, kommunens verdier og visjon er fast tema for opplæring/refleksjon med ansatte og folkevalgte samt i opplæringen av nye ansatte og verneombud.

Lett tilgjengelig informasjon omkring de etiske retningslinjer

Refleksjoner rundt etiske dilemmaer bidrar til at ansatte i fellesskap kan finne løsninger på vanskelige situasjoner og få en felles forståelse for hvordan praksis bør være.

Bedre samarbeid og mer konstruktiv kommunikasjon, bidrar til tryggere ansatte og har trolig positiv effekt både på sykefraværet og kvalitet i tjenesten.

Etiske retningslinjer sier noe om hvilken etisk standard organisasjon vil ha og hvilke handlinger som ikke aksepteres. Etiske retningslinjer må være tilgjengelig, gjøres kjent og jevnlig benyttes til refleksjon over egen praksis. Formålet er å videreutvikle gode holdninger og god praksis.

Rådmannen har derfor i forslaget til nye etiske retningslinjer for Lyngen kommune forsøkt å følge ovennevnte punkter.

Forslaget til nye etiske retningslinjer har derfor vært gjennomgått på enhetsledermøte og for ansatte på rådhuset i juni samt oversendt til enhetsledere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud. Det ble satt en tilbakemelding-/høringsfrist til 1. september 2022 for alle enheter for endringer og eksempler fra dagligdagse situasjoner som ansatte anser som etisk dilemma.

I kontrollutvalgets oppsummering av revisjonsrapporten pålegges det rådmannen å sette i verk tiltak med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglement samt utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk for ansattes bruk av kommunens utstyr.

Nytt arbeidsreglement for Lyngen kommune er iverksatt og undertegnet den 22.02.22 av rådmannen og representanter for et flertall av arbeidstakerne. Slik rådmannen ser det er arbeidsreglementet samordnet med de etiske retningslinjer.

Det er i stor grad teknisk sektor som har maskiner og utstyr, men også andre sektorer har maskiner og utstyr som krever retningslinjer for ansattes bruk. Teknisk drift og Brann/redning har derfor gjennomgått og diskutert ansattes bruk av kommunens eiendom, maskiner og utstyr samt utarbeidet retningslinjer for ansattes bruk. Det er viktig å innta en bevisst holdning hvordan dette behandles for å sikre god økonomi og kvalitet, men også for å fremstå på en slik måte at omgivelsene kan ha tillit til at kommunens eiendom behandles til fellesskapets beste. Målsetningen skal være at alle ansatte føler seg trygge på at de valgene som blir gjort tåler å bli belyst offentlig.

Refleksjoner rundt etiske dilemmaer bidrar til at ansatte i fellesskap kan finne løsninger på vanskelige situasjoner og få en felles forståelse for hvordan praksis bør være for ansattes bruk av kommunens utstyr. Dette i samråd med nærmeste leder jfr. arbeidsreglementets pkt. 18 og de etiske retningslinjer.

Revisjonsrapporten tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring blant de ansatte og folkevalgte. Rådmannen setter derfor i verk tiltak for å forbedre dette.

Etiske retningslinjer blir fast tema for opplæring/refleksjon med ansatte og folkevalgte samt i opplæringen av nye ansatte og verneombud.

a) Alle nyansatte får innføring og opplæring i de etiske retningslinjer og signerer på dette samtidig med signering av ansettelsesavtale og andre erklæringer ved ansettelsen.

b) Alle enheter i kommunen skal minst en gang i året gjennomgå de etiske retningslinjer og reflektere omkring etiske dilemmaer på enheten.

c) Det oppfordres til å gjøre refleksjon omkring de etiske retningslinjer jevnlig på alle enheter.

d) I forbindelse med folkevalgtopplæringen skal alle folkevalgte og vara ha opplæring og gjennomgang av de etiske retningslinjer.

e) Gjennomgang av etiske retningslinjer og refleksjon omkring etiske dilemmaer i folkevalgt organ skal gjennomføres minst en gang pr. år.

Informasjonen om de etiske retningslinjer blir lett tilgjengelig for ansatte og folkevalgte.

a) Alle ansatte skal i forbindelse med opplæringen i de etiske retningslinjer informeres hvor disse er tilgjengelige.

b) De etiske retningslinjer skal være synlig og tilgjengelige på hver enhet.

c) Folkevalgte vil motta de etiske retningslinjer pr. mail

d) De etiske retningslinjer gjøres tilgjengelig på Lyngen kommunes hjemmeside.

Rådmannen mener at nye etiske retningslinjer basert på ovenstående momenter vil medføre positive effekter for alle i Lyngen kommune. Åpenhet og refleksjon omkring etikk blant ansatte og folkevalgte har som målsetting:

1. Ansatte føler seg trygge på de valg de gjør, de tas på bakgrunn av godt etisk og faglig skjønn
2. Bedre arbeidsmiljø
3. Øke tilliten både internt og eksternt
4. Omdømmebygging
5. Bedre ressursbruk/effektivitet/kvalitet i tjenestene
6. Redusert fravær

Lyngen kommunes etiske standard skal bidra til bevisstgjøring av ansatte, folkevalgte og andre som utfører arbeid for kommunen. Våre holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En åpen kultur for refleksjon og samtale om etiske spørsmål er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret vedtar nye etiske retningslinjer. Kommunestyret tar rådmannens tiltak med nye etiske retningslinjer til orientering og ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet.

### **Vedlegg:**

Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

Rapport fra KomRev NORD

Etterlevelse av etisk reglement i teknisk sektor

Arbeidsreglement Lyngen kommune

Kontrollutvalget sak 35-21 - forvaltningsrevisjonsprosjekt etikk - rapport



Lyngen  
kommune

# Etiske retningslinjer Lyngen kommune

*Utkast*



# 1. Forord og formål

Ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag, reglement og politiske vedtak.

Vi legger åpenhet, tillit, respekt og redelighet til grunn for vårt arbeid.

Lyngen kommunes etiske reglement definerer en felles etisk standard for folkevalgte og ansatte. Reglementet skal bidra til systematisk refleksjon over hva som er god etisk praksis i kommunen.

*Etikk er refleksjon over verdier og normer, og begrunnelsen vi gir for våre valg.*

*regjeringen.no*

**Utkast**



Lyngen  
kommune



# Etikk plakaten

## Redelighet

- Vi forvalter samfunnets fellesmidler på best mulig måte
- Vi vurderer egen inhabilitet og ber rett instans å vurdere habilitet.
- Vi tar ikke imot gaver, arv eller andre ytelser
- Vi tar selvstendig ansvar.

## Åpenhet

- Vi er en åpen og etterrettelig kommune
- Vi skal sørge for åpne beslutningsprosesser, innbyggerdialog og brukervedvirkning.
- Vi har ytringsfrihet og rett til å si ifra.

## Respekt

- Vi møter alle med respekt og likeverd.
- Vi er bevisste på når vi har taushetsplikt, og etterlever den.

Utkast



Lyngen  
kommune



### 3. Respekt og likeverd

---

Vi møter alle med respekt.

Vi legger faglige kunnskaper og faglig skjønn til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

Vi har nulltoleranse for mobbing, trakassering og diskriminering.

Vi praktiserer likestilling og inkludering.

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø



Likestilling betyr at alle personer skal ha like rettigheter og muligheter i samfunnet uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.



Å vise respekt kan blant annet handle om å gi nok og forståelig informasjon. Noen av brukerne våre har mindre innsikt i rettighetene sine enn andre, og da blir det vår oppgave å sørge for at også de får det de har krav på.



Utkast



Lyngen  
kommune

## 4. Samfunnets fellesmidler

Vi plikter å ta vare på kommunens ressurser og eiendeler på den mest økonomiske og rasjonelle måte.

Vi følger regelverket for offentlige anskaffelser.

Vi forvalter felleskapets ressurser basert på FNs bærekrafts mål.

Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.



Bærekraftig forvaltning og utvikling tilfredsstillende dagens behov uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å tilfredsstille sine behov.



Når vi handler inn varer og tjenester, kan det være fristende å bruke underleverandører som vi allerede har god erfaring med. Men siden det er skattebetalernes penger vi bruker, er vi forpliktet til å sjekke om andre kan levere den samme varen til en rimeligere pris.



Utkast



## 5. Habilitet

---

Vi skal opptre upartisk og praktisere likebehandling.

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Lyngen kommune, er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.

Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at de kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

Folkevalgte skal varsle politisksekretariat om inhabilitet. Ved tvil eller spørsmål om habilitet forelegges problemstillingen for organet.

Utkast

“

En gang opplevde jeg at kusinen min søkte på en jobb der jeg var med i ansettelsesprosessen. Da ble lederen min og jeg enige om at det var ryddigst at en annen tok min plass.

“

Som folkevalgt kan vi være raske med å erklære oss inhabile i saker hvor man ønsker å gi avslag. Bekjentskap i seg selv er ikke nødvendigvis nok til å være inhabil, selv om det oppleves som ubehagelig å gi avslag til noen man kjenner. I en liten kommune hvor alle kjenner alle, er vi avhengig av riktig behandling av habilitetsreglene for at lokaldemokratiet skal fungere. I slike tilfeller er det uansett organet som skal avgjøre habilitet.

“



Lyngen  
kommune

## 6. Fordeler

Gaver, uansett størrelse, kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet.

Vi skal unngå personlige fordeler som kan påvirke saksforberedelse, vedtak eller utøvelse av tjenester, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter, reiser og lignende.

Leder skal orienteres om mottatt gave. Dersom gaven ikke er i tråd med vår etiske standard, skal den tilbakeleveres.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold. Dette må ikke utvikles slik at det påvirker beslutningsprosessen, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Leder skal være orientert om representasjon og tilbud om det.



En gang opplevde jeg at en næringsaktør i Lyngen ønsket å gi meg et av matvare produktene deres i gave. Næringsaktøren hadde på tidspunktet en søknad inne hos kommunen. Jeg takket høflig nei takk, men yttret ønske om å kjøpe produktet til markedspris. “



### Smøre-testen

1. Vil du selv ha god samvittighet hvis du tar imot?
2. Er det uproblematisk å fortelle dine overordnede om det?
3. Er det greit at lokalavisa eller Kommunal Rapport skriver om det?

Svarer du ja på alle tre spørsmålene, er det trolig uproblematisk å takke ja.

*Norges Kommunerevisorforbund*

Utkast

## 7. Åpenhet

---

Vi skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Vi har en generell aktiv informasjonsplikt. Vi skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

Vi skal sørge for åpne beslutningsprosesser, innbyggerdialog og brukermedvirkning.

### **Biverv og økonomiske interesser**

Det skal være åpenhet omkring folkevalgte og tilsattes biverv og økonomiske interesser.

Folkevalgte, tilsatte ledere, fagansvarlige, eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter skal registrere sine verv og økonomiske interesser på styrevervregisteret.no

Tilsatte i Lyngen kommune må forholde seg til bestemmelser i arbeidsreglementet seksjon 15 om annet lønnet arbeid.

“

Jeg vurderer alltid om e-post jeg mottar og sender skal journalføres

“

“

Åpenhet og tilgjengelighet handler også om å skrive et språk brukerne våre forstår. Altfor ofte bruker vi begreper uten å forklare godt nok hva dette innebærer i praksis for brukerne våre.

“

Utkast

## 8. Ytringsfrihet og varsling

Ytringsfriheten er en grunnlovsfestet menneskerettighet. Hovedprinsippet er at alle kan ytre seg fritt på egne vegne, og at virksomheten bestemmer hvem som uttaler seg på virksomhetens vegne.

Alle ansatte har rett til å varsle om kritikkverdige forhold.

Dersom en kollega blir diskriminert eller trakassert, og ved forhold som kan medføre fare for liv og helse, plikter alle arbeidstakere å varsle arbeidsgiver eller verneombud.

Plikt til å varsle kan også følge av annet lovverk, eksempelvis helselovgivningen og hvitvaskingsloven.

Det vises til egne retningslinjer for varsling.

“

Før jeg kaster meg inn i samfunnsdebatter på sosiale medier, er jeg bevisst på om mine private uttalelser kan misoppfattes som Lyngen kommune sine.

“

Utkast



## 9. Selvstendig ansvar

---

Vi har alle et selvstendig ansvar å følge kommunens etiske prinsipper.

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Vi tar opp tvilstilfeller med nærmeste leder.

Vi har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske prinsippene.

Vi utfører vårt arbeid i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag, reglement og politiske vedtak.



Som ansatt har jeg et individuelt ansvar for etisk forsvarlig yrkesutførelse. Derfor sørger for å holde meg oppdatert på lovverk og fagkunnskap for mitt fagområdet.

En gang var endringene i lovverket omfattende, og jeg var ikke helt sikker på hvordan saksbehandlingen skulle følge de nye reglene. Jeg tok dette opp med min leder, og vi ble enig om å sende meg på kurs.



Utkast



## 10. Taushetsplikt

Vi forvalter fortrolige opplysninger vi mottar i vårt arbeid i henhold til lover og regler.

Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie, og vi misbruker ikke vår tilgang til informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet i kommunen er avsluttet.

“

Jeg sender aldri sensitive opplysninger på e-post, da de kan komme på avveie. Sensitive opplysninger sender jeg via svar ut i Acos, som jeg vet er en sikker og trygg kanal.

“

Utkast

# 11. Navigasjonshjulet



*Navigasjonshjulet:*

*Einar Øverenget og Øyvind Kvalnes i Humanistisk Akademi*

**Utkast**

Praktisk etikk handler om at vi skal kunne stå for de valgene vi gjør i jobbsituasjonen. Det handler om å sikre kloke og grundige vurderinger av det vi gjør, hver dag.

Navigasjonshjulet er et verktøy som hjelper oss med å ta gode, etiske valg. En problemstilling kan belyses fra ulike perspektiv. De ulike perspektivene kan gi ulike spørsmål og ulike svar.

Når man kommer i reelle situasjoner, skal man være klar over disse perspektivene. I tillegg til dimensjonene i hjulet, kan det komme ulike svar om man ser situasjonene fra ulike interessenters perspektiv.



# KARTLEGGING

## Kommunens etiske regelverk og etterlevelse

Lyngen kommune



Rapport 2021

## **Forord**

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Lyngen kommune har KomRev NORD gjennomført en kartlegging rettet mot kommunens etiske regelverk og etterlevelsen av dette.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av kartleggingen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Lyngen kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til år uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Lyngen kommune for samarbeidet i forbindelse med dette arbeidet.

Tromsø, 19. november 2021

**Margrete Mjølhus Kleiven**  
*Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor*  
*Ansvarlig for kvalitetssikring*

**Knut Teppan Vik**  
*Prosjektleder, forvaltningsrevisor*

## SAMMENDRAG

---

KomRev NORD IKS har som svar på kontrollutvalget i Lyngen sin bestilling i sak 46/20 gjennomført en kartlegging med utgangspunkt i to problemstillinger:

1. Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterleves det etiske regelverket?

Våre fremstillinger i denne rapporten er basert på analyse av offentlig tilgjengelig informasjon og kommunale styringsdokumenter, dialog med kommuneadministrasjonen og gjennomføring av spørreundersøkelse blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune.

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra kommuneledelsen tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen har svart at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.

Som det framgår av denne rapporten, finner revisor at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens *arbeidsreglement* - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.

Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.

Sammendrag .....	3
1 Bakgrunn og bestilling.....	5
2 Problemstillinger .....	5
3 Metode, datamateriale og avgrensing.....	9
3.0 Innledning .....	9
3.1 Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte? .....	9
3.2 Etterleves kommunens etiske retningslinjer?.....	10
3.4 Avgrensninger.....	12
4 Er de etiske retningslinjene gjort kjent? .....	13
Revisors kommentar .....	15
5 Etterlevelse av de etiske retningslinjene.....	16
5.1 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune.....	16
5.2 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune .....	16
5.3. Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter .....	17
5.4 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune .....	18
5.5 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr .....	23
6 Oppsummering og samlet konklusjon .....	25
6.1 Spørreundersøkelsene blant ansatte og folkevalgte: Revisors kommentar .....	25
6.2 Bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp: Revisors kommentar .....	25
6.3 Bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene .....	26
7 Rådmannens uttalelse .....	27
8 Referanser.....	28



## 1 BAKGRUNN OG BESTILLING

---

Kontrollutvalget i Lyngen kommune bestilte i sak 46/20, i møtet den 14.12.2020, forvaltningsrevisjon med tittelen «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse». Revisors overordnede prosjektskisse ble behandlet og vedtatt i kontrollutvalgets møte den 19.2. i år, og arbeidet ble igangsatt kort tid etter dette. Kontrollutvalgets formål har vært å undersøke hvorvidt kommunens etiske regelverk er kjent blant de folkevalgte og ansatte – og å undersøke hvorvidt regelverket etterleves.

Hvorvidt etiske retningslinjer etterleves i en kommune, er etter revisors syn et spørsmål om praksis på både individ- og gruppe-/organisasjonsnivå. For KomRev NORD som er Lyngen kommunes revisor, er det overordnede utgangspunktet at kommunen som sådan – til forskjell fra enkeltpersoner – er revisjonsobjektet. Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 25-1 første ledd et ansvar for å ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Samtidig er det åpenbart at enkeltindividers (ansattes, innbyggerses og folkevalgtes) handlinger er avgjørende for etterlevelsen av både lokalt og nasjonalt regelverk.

Våre fremstillinger i denne rapporten ligger på *gruppe- og systemnivå*. Vi anser at de generelt formulerte problemstillingene som ligger til grunn, jf. kapittel 2 nedenfor, ikke impliserer at direkte omtale av enkelthendelser eller enkeltindivider inngår i kontrollutvalgets bestilling.

## 2 PROBLEMSTILLINGER

---

Denne rapporten tar utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterleves det etiske regelverket?

Den første av problemstillingene er deskriptivt formulert, og den blir i denne rapporten besvart med *beskrivelser* av i hvilken grad det etiske regelverket synes å være gjort kjent blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune.

I sin utredning av sak 46/2020 *Bestilling av forvaltningsrevisjon - etikk* viser K-Sekretariatet til følgende:

*«Som sagt, i tidligere saksfremlegg, er kommunens etiske regelverk utformet med en rekke skjønsmessige avveininger, som det er vanskelig for revisor å fastsette nøyaktige og objektive revisjonskriterier fra. En revisjon av det etiske regelverket vil derfor i stor grad måtte basere seg på beskrivende undersøkelser.»*

Revisor konstaterer at Lyngen kommunes etiske retningslinjer, som ble vedtatt av kommunestyret i Lyngen i sak 2013/60 den 16.12.2013, inneholder en rekke bestemmelser som er «sortert» slik innholdsfortegnelsen i utklipp 1 på neste side viser.

De etiske retningslinjene inneholder innledningsvis, i punkt 1, en definisjon av begrepet *etikk*. I punkt 2 vises det til at retningslinjene gjelder ansatte og folkevalgte i kommunen, og i punkt 3 formuleres overordnede verdier (redelighet, ærlighet og åpenhet) samt en lojalitetsplikt.

Pkt. 3 i reglementet pålegger «alle» (underforstått ansatte og tillitsvalgte i Lyngen kommune) å «(...) overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til de vedtak som er truffet.»

Utklipp 1. Innholdsfortegnelse, Lyngen kommunes etiske retningslinjer

## Etiske retningslinjer for Lyngen kommune

### Innhold

1	Innledning .....	2
2	Formål .....	2
3	Etisk ansvar/tillit .....	2
4	Habilitet – integritet – korrupsjonsrisiko .....	3
4.1	Gaver, oppmerksomhet m.v. ....	3
4.2	Rolle- og interessekonflikter .....	3
4.3	Registrering av bierverv og økonomiske interesser .....	4
4.4	Opplysninger og informasjon .....	4
5	Kommunale innkjøp/anskaffelser .....	4
6	Privat bruk av kommunens eiendeler m.v. ....	5
7	Varsling om og bekjempelse av kritikkverdige forhold .....	5

I punkt 4.1 reguleres ansatte og folkevalgtes adgang til å motta gaver eller økonomiske fordeler i kraft av sine verv og stillinger.

Pkt. 4.2 i Lyngen kommunes etiske retningslinjer lyder:

*«Dobbeltrroller kan svekke tilliten til tilsatte og folkevalgte – og dermed til forvaltningen. Eksempler på dobbeltrroller kan være å ha andre verv i kommune, drive, være (med)eier eller inneha styreverv i private og offentlige selskaper.»*

Videre er pkt. 4.3 formulert på følgende måte:

*«Kommunalt tilsatte har rett til å ha bierverv på sin fritid med mindre det er uforenlig med arbeidsgivers legitime interesser eller er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Det er særskilt viktig at ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter ikke kommer i slike interesse- og/eller lojalitetskonflikter. Deres bierverv skal derfor alltid avklares med rådmannen. Rådmannen skal for sitt vedkommende avklare slikt med formannskapet. Det skal være åpenhet omkring folkevalgtes og tilsattes bierverv og økonomiske interesser. Tilsatte ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter skal registrere sine verv og økonomiske interesser på webregisteret «<http://www.styrevervregisteret.no>».*

Av fotnote 1 i de etiske retningslinjene følger det at bierverv forstås som «Enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet.» Retningslinjene angir videre at følgende forhold skal registreres<sup>1</sup>:

- Styreverv i aksjeselskaper, firmaer og lignende
- Eierinteresser i selskaper eller firmaer hvor vedkommende, eventuelt sammen med ektefelle/samboer og hjemmeværende barn, eier aksjer eller andre former for eiendeler som overskrider 1 prosent av selskapets kapital
- Navn på selskaper, organisasjoner eller institusjoner hvor vedkommende har fordeler av økonomisk eller annen materiell art

<sup>1</sup> Registrering av styreverv eller andre interesser i kommunale bedrifter fordrer beslutning i generalforsamling om at det aktuelle selskapet skal tilslutte seg Styrevervregisteret.



- d) Nåværende arbeidsgiver, biarbeidsgiver – herunder konsulentoppdrag eller lignende, samt avtale med tidligere arbeidsgiver om fortsatt lønn eller andre velferdsfordeler
- e) Styrevern i frivillige organisasjoner og sammenslutninger, arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner

Revisor anser i utgangspunktet at punkt 4.3 i kommunens etiske retningslinjer regulerer forhold som lar seg undersøke. Som det fremgår av vår rapport kapittel 3 og 4, har vi gjort nettopp dette.

Utgangspunktet i norsk rett er at en arbeidstaker selv bestemmer over sin fritid, herunder om han eller hun ønsker å ha verv utenom sin ordinære stilling/hovedstilling. Adgangen til å ha bierverv er imidlertid ikke ubegrenset. Et inngrep i den ansattes rett til å bruke sin fritid til å ta (annet) lønnet arbeid må imidlertid bygge på et klart rettslig grunnlag.

For offentlig ansatte er det flere hensyn som gjør seg gjeldende i spørsmålet om adgangen til å ha bierverv. En arbeidsgiver kan motsette seg bierverv som er så omfattende at det gjør vedkommende arbeidstakers yrkesutøvelse i hovedstillingen uforsvarlig. Videre kan arbeidsgiver motsette seg bierverv som innebærer at det oppstår fare for habilitetskonflikter.

Revisor har blitt forelagt Lyngen kommunes *arbeidsreglement*. Av dette fremgår det under § 15 *Annet lønnet arbeid* følgende:

*«Kommunal arbeidstaker kan ikke uten tillatelse overta annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen. Det samme gjelder ekstraarbeid som kan medføre inhabilitet etter Forvaltningsloven kap. 2.»*

Revisor registrerer at det forbudet som arbeidsreglementet i praksis oppstiller mot å ta annet lønnet arbeid uten tillatelse (fra hovedarbeidsgiver), er avgrenset til å gjelde de tilfeller der omfanget *kan gå ut over den aktuelle arbeidstakerens arbeidsytelse* i kommunen eller der *ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet*. Etter revisors syn medfører disse formuleringene at arbeidsreglementets bestemmelse i § 15 nok ikke vil komme til anvendelse i *alle* tilfeller der en ansatt har bierverv. Bestemmelsens formulering impliserer i utgangspunktet at den ansatte selv må gjøre en vurdering av om det aktuelle biervervets karakter utløser en plikt for arbeidstakeren til å melde ifra til kommunen som hovedarbeidsgiver. Revisor ser grunn til å påpeke at plikten som følger av de etiske retningslinjene punkt 4.3, og som gjelder ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter, synes å være mer «absolutt» i sin ordlyd: Det oppstilles i de etiske retningslinjene en ubetinget plikt til å avklare bierverv med rådmannen.

Hvorvidt den enkelte arbeidstaker – som gjennom formuleringene i både arbeidsreglementet og de etiske retningslinjene pålegges en plikt til egenrapportering – faktisk overholder sine forpliktelser etter det lokale regelverket i Lyngen kommune, er etter revisors syn et arbeidsrettslig spørsmål. Som Lyngen kommunes revisor forholder vi oss, i tråd med gjeldende regelverk og gjeldende revisjonsstandarder, til kommunen som vårt revisjonsobjekt. Dette innebærer på et overordnet nivå en avgrensning mot arbeidsrettslige vurderinger av enkeltansattes handlinger. Slike vurderinger er det i utgangspunktet arbeidsgiver og eventuelt relevante arbeidstakerorganisasjoner som er de nærmeste til å gjøre.

Revisor kan ikke se at det påligger Lyngen kommune – forstått som arbeidsgiver – noen plikt til å undersøke hvorvidt ansatte har bierverv. Korresponderende med dette synet, registrerer vi at det verken i kommunens arbeidsreglement eller etiske retningslinjer formuleres noen plikter for arbeidsgivers del med hensyn til ansattes eventuelle bierverv.

Når det gjelder de øvrige bestemmelsene i kommunens etiske retningslinjer, deler revisor K-Sekretariatets syn om at disse er utformet på en måte som gjør det vanskelig for revisor å fastsette nøyaktige og objektive revisjonskriterier fra dem.

På bakgrunn av ovenstående resonnement, har revisor valgt å besvare også problemstilling 2 – om etterlevelse av kommunens etiske regelverk – som en kartlegging. Dermed tar denne rapporten ikke form av noen forvaltningsrevisjon, men vi anser at vi har innhentet relevante og pålitelige data for drøftinger av de to problemstillingene kontrollutvalget har lagt til grunn i sin bestilling.

K-Sekretariatet har i sin utredning av sak 46/20 *Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt - Etikk* også formulert noen spørsmål utover de to hovedproblemstillingene, som må anses aktuelle i denne sammenhengen:

1. *Er det gjennomført opplæring i etikk, eller det etiske regelverket, blant ansatte og folkevalgte?*
2. *I hvilken grad tas etiske problemstillinger opp med ledelsen eller i folkevalgte organer?*
3. *Opplever ansatte og folkevalgte brudd på etiske retningslinjer blant øvrige ansatte og folkevalgte, og blir det varslet om disse?*
4. *Har kommunen regler, retningslinjer eller prosedyrer for ansattes bruk av kommunens utstyr som er godkjent av kommunedirektøren?*
5. *Følges reglene om registrering i styrevervsregister blant ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formell beslutningsfullmakt?*

Nærmere redegjørelser for hvordan vi har gått frem for å besvare disse spørsmålene, følger av kapittel 3 nedenfor.

## 3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENSING

---

### 3.0 Innledning

Problemstillingene revisor har hatt som utgangspunkt for denne kartleggingen, er altså 1) hvorvidt kommunens etiske retningslinjer er gjort kjent blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune, og 2) hvorvidt de etiske retningslinjene etterleves.

Revisor har benyttet seg av flere metoder og kilder for å innhente informasjon med relevans for de to problemstillingene. I oppstartsfasen av vårt arbeid ble stabssjef/ assisterende rådmann i kommunen utnevnt som kommunens kontaktperson overfor revisor. Han har svart på overordnede spørsmål fra oss, og han har fremskaffet ulike typer dokumentasjon og informasjon som vi har bedt om å få.

I det følgende beskriver og begrunner vi vår metode tilknyttet undersøkelsen av den enkelte problemstilling.

### 3.1 Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?

#### Revisors metode

For å få informasjon om hvorvidt kommunens etiske retningslinjer har blitt gjort kjent blant folkevalgte og ansatte, har vi innledningsvis i vårt arbeid spurt vår kontaktperson om kommuneadministrasjonen har sørget for å gjøre kommunens ansatte kjent med de etiske retningslinjene. Vi anser at informasjon fra kommuneadministrasjonen om de tiltak som er gjort med dette formålet, naturligvis er relevant informasjon i lys av denne problemstillingen. Vi har også – gjennom å sende en spørreundersøkelse til de ansatte *og folkevalgte* – forsøkt å kartlegge i hvilken grad disse opplever å ha blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer. Vi anser det i utgangspunktet utfordrende å innhente sikker kunnskap om ansatte og folkevalgtes *faktiske kjennskap* til kommunens etiske retningslinjer.<sup>2</sup> Når de ansatte og folkevalgte gjennom spørreundersøkelser selv rapporterer om denne kjennskapen, anser vi likevel at dette gir viktige indikasjoner med hensyn til dette spørsmålet.

Revisor sendte den 22. september i år ut en spørreundersøkelse til 195 ansatte som pr. september 2021 hadde halv eller større stilling i Lyngen kommune. Spørreundersøkelsen ble holdt åpen for besvarelse frem til den 14. oktober. To påminnelsesmeldinger ble sendt til ansattes e-postadresser i løpet av perioden spørreundersøkelsen var åpen; den første den 29. september og den andre den 7. oktober. Da spørreundersøkelsen ble lukket for besvarelse den 14. oktober, hadde 59 % av de som fikk den tilsendt, svart på den. Spørreundersøkelsen inneholdt blant annet et spørsmål om hvorvidt de ansatte opplevde å ha fått opplæring i å håndtere etiske utfordringer som ansatte i kommunen, og det inngikk også i spørreundersøkelsen et spørsmål om hvorvidt de ansatte mente å ha blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer.

Den 22. september i år sendte revisor også en spørreundersøkelse til kommunestyrets 19 faste medlemmer. Også denne var åpen for besvarelse frem til den 14. oktober, og ved lukking hadde spørreundersøkelsen en responsrate på 47 %. To påminnelsesmeldinger ble sendt til kommunestyrerepresentantenes e-postadresser i løpet av perioden da spørreundersøkelsen var åpen; den første den 29. september og den andre den 7. oktober. I spørreundersøkelsen de folkevalgte ble tilsendt, inngikk tilsvarende spørsmål som for de ansatte; med hensyn til

---

<sup>2</sup> Vi ga uttrykk for dette synet i vår prosjektskissen som ble behandlet av kontrollutvalget i sak 5/21.

opplæring i håndtering av etiske utfordringer og hvorvidt respondentene mente at de hadde blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer.

## 3.2 Etterleves kommunens etiske retningslinjer?

### Revisors metode

For å få relevante data for denne problemstillingen har vi innledningsvis bedt vår kontaktperson i kommunen om en oversikt over de ansatte som kan sies å inngå i gruppen «ledere og andre ansatte med beslutningsfullmakter». Vi har deretter mottatt en liste med navn fra kontaktpersonen. Denne lista har vi lagt til grunn for søk på følgende søkemotorer/nettsteder:

- [www.proff.no](http://www.proff.no)
- [www.purehelp.no](http://www.purehelp.no)

Revisor har gjennomført disse søkene to ganger – første gang i juni 2021 og andre gang i november 2021. Ved å legge de aktuelle navnene inn som søkeord på de ovennevnte nettstedene/søkemotorene, har vi kunnet kartlegge omfanget av de aktuelle ansattes tilknytning til selskaper og organisasjoner. Det foreligger ved denne type søk en generell risiko for at personer som inngår i revisors utvalg, forveksles med andre gjennom at andre personer med samme for- og etternavn kan «dukke opp» i trefflistene som søkene gir. Revisor anser imidlertid at når treffene også inneholder den aktuelle personens bosted, er risikoen for forveksling nokså lav (med mindre det er snakk om bestemte kombinasjoner av for- og etternavn med særlig stor utbredelse i Norge).

Vi har pr. e-post spurt vår kontaktperson i kommunen om å få tilsendt en eventuell oversikt over arbeidstakere som har tilkjenning og bedt om godkjenning av sine bierverv hos kommuneledelsen, jf. de etiske retningslinjenes pkt. 4.3.

På bakgrunn av våre funn tilknyttet omfanget av bierverv blant ansatte, har vi brukt de aktuelle personnavnene som søkeord på *styrevervregisteret.no*. Hensikten har vært å finne ut om den enkeltes bierverv er registrert der i det omfang kommunens etiske retningslinjer pkt. 4.3 angir.

Av K-Sekretariatets utredning av sak 46/20 *Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt - Etikk* fremgår altså i tillegg flere spørsmål som fra K-Sekretariatets side anses aktuelle i denne sammenhengen. Fra saksutredningen hitsettes:

1. Er det gjennomført opplæring i etikk, eller det etiske regelverket, blant ansatte og folkevalgte?
2. I hvilken grad tas etiske problemstillinger opp med ledelsen eller i folkevalgte organer?
3. Opplever ansatte og folkevalgte brudd på etiske retningslinjer blant øvirge ansatte og folkevalgte, og blir det varslet om disse?
4. Har kommunen regler, retningslinjer eller prosedyrer for ansattes bruk av kommunens utstyr som er godkjent av kommunedirektøren?
5. Følges reglene om registrering i styrevervsregister blant ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formell beslutningsfullmakt?

Spørsmål nr. 1 og 5 i ovenstående liste inngår i de av våre undersøkelser som beskrives ovenfor.

Hva angår de tre øvrige spørsmålene, har vi i våre spørreundersøkelser til ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune innlemmet noen spørsmål som er egnet til å gi indikasjoner med hensyn til kommunens kultur for diskusjon av etiske problemstillinger (jf. spørsmål 2), hvorvidt ansatte og folkevalgte opplever brudd på etiske retningslinjer – og om de varsler om dette (jf. spørsmål

3 over). I vår spørreundersøkelse til de ansatte har vi også tatt inn spørsmål knyttet til opplevd forekomst av kritikkverdige forhold og eventuell varsling av slike.<sup>3</sup>

Revisor oppfatter at Lyngen kommunes etiske retningslinjer er utformet med en særlig vektlegging av at *dobbelroller* potensielt er problematisk. Pkt. 4.2 i de etiske retningslinjene inneholder følgende formulering:

*«Dobbelroller kan svekke tilliten til tilsatte og folkevalgte – og dermed til forvaltningen. Eksempler på dobbelroller kan være å ha andre verv i kommune, drive, være (med)eier eller inneha styreverv i private og offentlige selskaper. (...) Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. (...). Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:*

- *Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger*
- *Lønnet og/eller ulønnet verv eller bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen*
- *Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen*
- *Personlige økonomiske interesser som kan føre til at man kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet*
- *Familiære og andre nære sosiale forbindelser – og forretningsforbindelser»*

I lys av at kommunens etiske retningslinjer også gjelder de folkevalgte<sup>4</sup>, har vi kartlagt omfanget av forretningsvirksomhet, organisasjonsdeltakelse med mer blant kommunestyrets faste medlemmer og vararepresentanter – på samme måte som beskrevet i avsnitt 3.2 ovenfor – og undersøkt hvorvidt de ulike interesser og verv er registrert i Styrevervregisteret.

Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 5 angir at kommunens innkjøp skal skje i samsvar med anskaffelsesregelverket.<sup>5</sup> Anskaffelsesregelverkets konsentrasjon rundt grunnleggende prinsipper om blant annet *konkurranse* og *likebehandling* må ses i lys av den grunnleggende risikoen dobbelroller kan medføre i forbindelse med innkjøp; risikoen for at andre interesser ivaretas på bekostning av kommunens (og dermed felleskapets) når kommunen inngår kontrakter med private, kommersielle aktører. En slik risiko blir etter revisors syn særlig synlig i de tilfellene der en ansatt eller folkevalgt ikke bare har bierverv/forretningsinteresser i sin alminnelighet, men der det foreligger kontraktsmessige tilknytninger mellom kommunen og en virksomhet som den aktuelle ansatte eller folkevalgte har økonomiske interesser i. På bakgrunn av denne vurderingen har revisor, basert på første kartlegging av bierverv som ble utført i juni 2021, tatt for seg Lyngen kommunes regnskaper for 2018, 2019 og 2020 (drifts- og investeringsregnskapet) og kartlagt i hvilket omfang det foreligger transaksjoner mellom Lyngen kommune og de virksomheter som ansatte og/eller folkevalgte i kommunen har interesser/roller i. Revisor har i denne omgang *ikke* gjort undersøkelser og vurderinger av aktuelle transaksjoner opp mot anskaffelsesregelverket. Bakgrunnen for dette er at revisor anser at slike eventuelle undersøkelser eventuelt bør skilles ut som en egen forvaltningsrevisjon – på bakgrunn av en egen bestilling fra kommunens kontrollutvalg. Av denne årsak har revisor besluttet å ikke identifisere noen av virksomhetene det vises til i denne rapportens kapittel 5.3, ved navn.

<sup>3</sup> I spørreskjemaet vi brukte, definerte vi eksplisitt begreper som «etikk», «nærstående», «interesse», «korrupsjon», og «kritikkverdige forhold».

<sup>4</sup> Pkt. 4.3 angir at det skal være åpenhet omkring folkevalgtes og tilsattes bierverv og økonomiske interesser.

<sup>5</sup> Pkt. 5 inneholder også en henvisning til et nå utdatert kommunalt innkjøpsreglement.

### 3.4 Avgrensninger

Revisors undersøkelser under problemstilling 1 (kjennskap til de etiske retningslinjene) er avgrenset til å omfatte ansatte i halv eller større stilling i Lyngen kommune pr. høsten 2021 samt kommunestyrets faste medlemmer på samme tidspunkt. Det samme gjelder de to spørreundersøkelsene revisor har gjennomført i anledning denne kartleggingen. Revisor anser at resultatene fra begge spørreundersøkelsene må betraktes som å gi viktige indikasjoner med henblikk på henholdsvis ansatte og folkevalgtes opplevelser og erfaringer tilknyttet undersøkelsenes tema. Imidlertid kan resultatene ikke tillegges representasjonskraft utover de enkeltpersonene som har besvart spørreundersøkelsene. Revisors kartlegging av bierverv/forretningsinteresser m.m. (under problemstilling 2 - etterlevelse av de etiske retningslinjene) er avgrenset til å omfatte ledere og ansatte med formelle beslutningsfullmakter<sup>6</sup> samt kommunestyrets faste medlemmer og vararepresentanter. Revisors kartlegging av hvorvidt bierverv og forretningsinteresser er registrert i Styrevervregisteret, er avgrenset på samme måte. Endelig er vår kartlegging av transaksjoner mellom Lyngen kommune og virksomheter som ansatte (i halv eller større stilling) og/eller folkevalgte i Lyngen (pr. høsten 2021) har interesser i, avgrenset til årene 2018, 2019 og 2020.

---

<sup>6</sup> Jamfør formuleringen i pkt. 4.3 i kommunens etiske retningslinjer.

## 4 ER DE ETISKE RETNINGSLINJENE GJORT KJENT?

Revisor har pr. e-post av 4. juni i år stilt stabssjef/assisterende rådmann følgende spørsmål:

*Har kommuneadministrasjonen i Lyngen sørget for opplæring av ansatte hva angår etikk generelt og de etiske retningslinjene spesielt? I så fall: På hvilken måte og når (evt. med hvilken hyppighet)?*

Stabssjef/assisterende rådmann har pr. e-post av 17. juni i år svart følgende:

«Kommunens ansatte:

*Ut fra innhentet informasjon fra de ulike sektorene i kommunen kjenner vi ikke til at det er gitt noen spesiell opplæring/kursing i kommunens etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene er tatt opp i team- og avdelingsmøter og det har vært nevnt på husmøter, men kan vel ikke betraktes som opplæring.*

*Lyngen kommunes etiske retningslinjer ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside (se link nedenfor) samt at det ligger i Compilo (kvalitetssystem) og er således tilgjengelig for alle ansatte.*

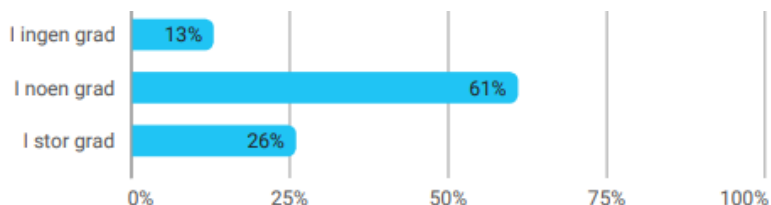
Folkevalgte:

*I starten av ny valgperiode får de folkevalgte i Lyngen kommune ei folkevalgtopplæring over 2 dager i regi av KS. I programmet (som er vedlagt) blir de etiske retningslinjer tatt opp som eget tema.»*

Til e-posten fulgte det vedlagt en PowerPoint-presentasjon som synes å ha blitt brukt i folkevalgtopplæring i begynnelsen av inneværende planperiode. Revisor finner at temaer som etikk, tillit og åpenhet behandles relativt utførlig i denne PowerPoint-presentasjonen, men kommunens etiske retningslinjer er ikke tematisert i den. Ifølge vår kontaktperson blir imidlertid kommunens etiske retningslinjer diskutert – uten at det foretas en direkte gjennomgang av dem – i forbindelse med folkevalgtopplæringen, der kommunens ledergruppe<sup>7</sup> også deltar.

I spørreundersøkelsene revisor har gjennomført blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune, har begge respondentgruppene fått spørsmål om i hvor stor grad de opplever å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske<sup>8</sup> utfordringer i sitt virke som folkevalgt eller ansatt i Lyngen kommune. Respondentenes svar på spørsmålene fremgår av diagram 1a og 1b nedenfor.

**Diagram 1a)** «I hvor stor grad opplever du å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske utfordringer som ansatt i Lyngen kommune? Respondentgruppe: Ansatte, N=118

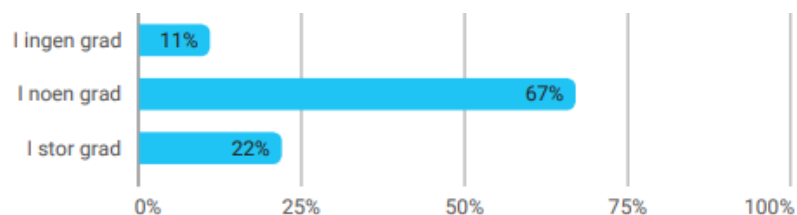


Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

<sup>7</sup> Rådmannen og kommunalsjefene.

<sup>8</sup> Til dette spørsmålet inneholdt spørreskjemaene følgende informasjonstekst: «Begrepet etikk viser til læren om moral; altså de normene, verdiene og holdningene som avgjør hva som er rett eller galt eller godt og dårlig.»

**Diagram 1b)** «I hvor stor grad opplever du å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske utfordringer som folkevalgt i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Folkevalgte, N=9



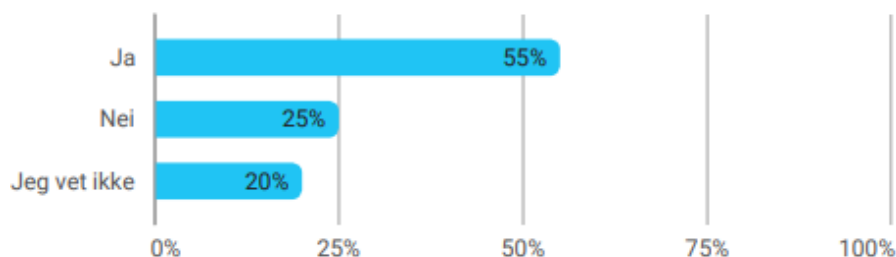
Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Som diagrammene tydeliggjør, var svaralternativet «i noen grad» det klart hyppigst valgte blant både ansatte og folkevalgte.

Begge respondentgruppene har i de to spørreundersøkelsene også blitt stilt følgende spørsmål: «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?»

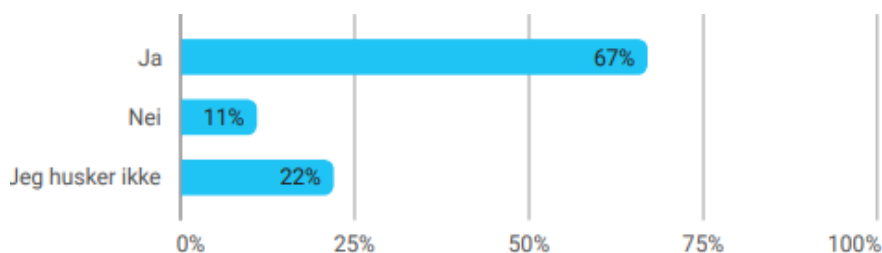
Respondentenes svar fremgår av diagram 2a og 2b nedenfor.

**Diagram 2a)** «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?» Respondentgruppe: Ansatte, N= 116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 2b)** «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?» Respondentgruppe: Folkevalgte, N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at det *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de *ikke vet* om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte.<sup>9</sup> Begge respondentgruppene fikk anledning til å utdype sine svar på dette spørsmålet, og det var de ansatte som i størst grad benyttet seg av denne muligheten. Enkelte ansatte viste til at de på

<sup>9</sup> At svaralternativ nr. 3 er ulikt de to diagrammene imellom («Jeg vet ikke» - «Jeg husker ikke») beror på feilskrift, men anses for vår del ikke å ha betydning for tolkningen av de to diagrammene sammenliknet med hverandre.



eget initiativ hadde gjort seg kjent med disse retningslinjene, og andre viste til at de ikke kunne huske at arbeidsgiver har gjort dem kjent med disse. Noen ansatte bekreftet i sine utdypende kommentarer at de hadde blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer. Enkelte ansatte etterlyste revidering av kommunens etiske retningslinjer. Dette ønsket ble også formulert av folkevalgte i deres kommentarer under dette temaet.

### Revisors kommentar

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte<sup>10</sup> ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Revisor registrerer altså at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at det *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de *ikke vet* om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte.

---

<sup>10</sup> Retningslinjene ble vedtatt av kommunestyret i sak 2013/60 den 16.12.2013.

## 5 ETTERLEVELSE AV DE ETISKE RETNINGSLINJENE

### 5.1 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune

Revisor har, som nevnt i kapittel 3, bedt om – og fått – en liste fra kommunen med navnene på ledere og andre ansatte med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune. I tillegg har revisor konsultert kommunens hjemmeside for å få oversikt over kommunestyrets faste medlemmer og varamedlemmer. Revisors søk på søkemotorene *proff.no*, *purehelp.no* og *styrevervregisteret.no* på de navnene som etter dette har vært de aktuelle, har avdekket følgende:

- Av de 39 ansatte med lederstillinger og/eller beslutningsfullmakter i Lyngen kommune, er det totalt tretten som synes å ha bierverv<sup>11</sup>. Dette utgjør en tredjedel av denne gruppen. Seks av de ansatte hadde mer enn ett bierverv pr. november 2021. (Første runde med søk på enkeltnavn ble gjennomført i juni 2021.)

Revisor har på bakgrunn av funnene blant ansatte i kommunen rettet følgende henvendelse til stabssjef/assisterende rådmann pr. e-post den 4. juni i år:

*«Av de etiske retningslinjene pkt. 4 fremgår det at lederes og fagansvarlige (eller tilsatte med beslutningsfullmakter) sine eventuelle bierverv skal avklares med rådmannen. Finnes det noen oversikt hos dere over bierverv som er meldt inn for godkjenning fra rådmannens side? (Bierverv er i kommunens etiske retningslinjer definert som «enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet».) Hvis en slik oversikt finnes – kan jeg få den tilsendt?»*

Henvendelsen ble besvart på følgende måte i e-post av 17. juni i år:

*«Det finnes ikke noen oversikt over bierverv som er sendt inn til rådmannen for godkjenning. På rådhuset har vi hatt to situasjoner det siste året hvor den ansatte har tatt opp bierverv med nærmeste leder og fått avklart forholdet. Ut over dette er bierverv mm registrert i styrevervregisteret. Det er den ansatte selv som er ansvarlig for å oppdatere roller og verv. Ut fra informasjon fra styrevervregisteret vil denne informasjon i fremtiden bli automatisk oppdatert ut fra registrerte roller som den enkelte har i ulike organisasjoner registrert i Brønnøysundregistrene.»*

Når det gjelder registrering av bierverv i KS sitt *styrevervregister*, indikerer våre undersøkelser at kun tre av de tretten ansatte i lederstillinger eller andre stillinger med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune som har bierverv, har registrert disse i registeret.

Vi viser til kapittel 6.3 for våre kommentarer til disse funnene.

### 5.2 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune

Revisors søk på søkemotorene *proff.no*, *purehelp.no* og *styrevervregisteret.no* har avdekket følgende:

---

<sup>11</sup> Revisor legger her til grunn definisjonen som fremgår av kommunens etiske retningslinjer: «Enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet.»

- Blant kommunestyrets 19 faste medlemmer fikk revisor «treff» på 17 på proff.no eller purehelp.no. Flere av de registrerte styrevervene blant kommunestyremedlemmene, var verv i offentlige selskaper, stiftelser eller andre organisasjoner.
- Blant kommunestyrets 43 varamedlemmer fikk revisor «treff» på 29 på proff.no eller purehelp.no.
- Blant de 17 faste kommunestyremedlemmene med registrerte interesser (av politisk økonomisk eller næringsrelatert art), hadde 14 registrert alle disse i styrevervregisteret pr. november 2021. Blant de 29 aktuelle varamedlemmene til kommunestyret, var tallet 14.

### 5.3 Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter

Revisor har søkt i Lyngen kommunes regnskap for årene 2018, 2019 og 2020 etter utbetalinger fra kommunen til de kommersielle aktørene som inngår i treffene etter søkene på proff.no og purehelp.no.<sup>12</sup> Søkene har gitt treff på

- totalt to aktører som ledende ansatte/ansatte med beslutningsfullmakter har tilknytning til. De aktuelle beløpene er alle under kr 40 000.
- totalt seks aktører som faste kommunestyrerepresentanter har tilknytning til
- totalt syv aktører som varamedlemmer til kommunestyret har tilknytning til

Når det gjelder utbetalingene fra Lyngen kommune til aktører som *folkevalgte* har tilknytning til, er enkelte av de årlige utbetalingene på flere millioner kroner. Andre av utbetalingene beløper seg til noen hundre tusen kroner. Noen av disse utbetalingene ser ut til å være relatert til enkeltanskaffelser. Lyngen kommune har pr. høsten 2021 ikke rammeavtale med noen av de aktuelle selskapene eller virksomhetene.

#### Revisors kommentar

Etter revisors syn er det – naturligvis – ikke overraskende at flere av kommunens folkevalgte har stillinger eller verv i virksomheter eller organisasjoner i tillegg til sitt verv som kommunestyrerepresentant eller vararepresentant til kommunestyret. I utgangspunktet er dette heller ikke problematisk. Det at revisor ved nærmere undersøkelse har funnet større utbetalinger fra Lyngen kommune til virksomheter der kommunestyrerepresentanter eller vararepresentanter har økonomiske interesser, er, isolert sett, heller ikke nødvendigvis problematisk. Tatt i betraktning kommunens størrelse, er det for den saks skyld heller ikke overraskende at enkeltpersoner med politiske verv har tilknytning til virksomheter eller bedrifter som kommunen har et kundeforhold til. Revisor antar at dette er tilfellet i mange kommuner.

Slike forhold representerer imidlertid en *risiko* for at enkeltpersoner kan havne i den type dobbeltroller som Lyngen kommunes etiske retningslinjer eksplisitt problematiserer; dobbeltroller som er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Dette kan oppleves problematisk både for den det gjelder, og for publikum. Revisor vil, som nevnt i kapittel 3 ovenfor, få understreke at vi ikke har gjort vurderinger av noen av de ovennevnte utbetalingene fra Lyngen kommune opp mot anskaffelsesregelverket. At anskaffelsesregelverket følges ved

---

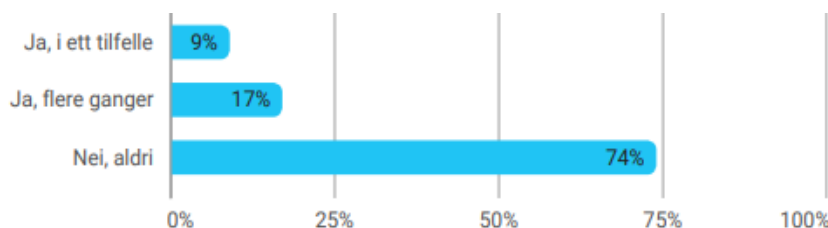
<sup>12</sup> Søkene i kommuneregnskapet ble basert på revisors «treffliste» fra juni 2021. Se kapittel 3.3 for nærmere begrunnelse av disse undersøkelsene.

innkjøp, slik de etiske retningslinjenes punkt 5 angir, er videre kommuneadministrasjonens (kjøpers) ansvar – og ikke de berørte virksomhetenes (selgers eller tilbyders) ansvar.

**5.4 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune**  
I spørreundersøkelsene revisor har gjennomført blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune, inngår flere spørsmål som revisor anser at gir informasjon med hensyn til spørsmålene som kontrollutvalget ønsker belyst, jf. kapittel 2 og 3 ovenfor.

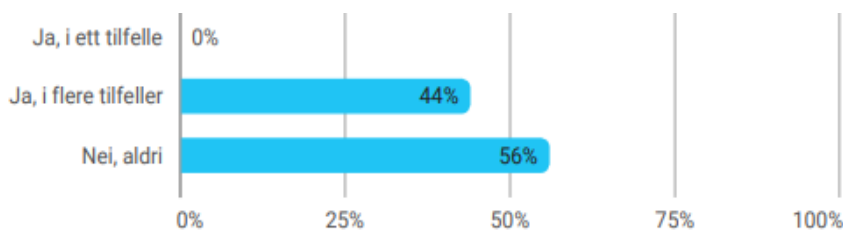
Ett av spørsmålene som de to respondentgruppene har fått, er *hvorvidt de i kraft av å være ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune har opplevd å havne i situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden – og sine egne eller sine nærståendes<sup>13</sup> interesser<sup>14</sup> på den andre siden*. Respondentenes svar på dette spørsmålet fremgår av diagram 3a og 3b nedenfor.

**Diagram 3a.** «Har du i kraft av å være ansatt i Lyngen kommune opplevd å havne i situasjoner der du har kjent på konflikt mellom stillingen din på den ene siden – og dine egne eller dine nærståendes interesser på den andre?»  
Respondentgruppe: Ansatte. N=117



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 3b.** «Har du i kraft av å være folkevalgt i Lyngen kommune opplevd å havne i situasjoner der du har kjent på konflikt mellom vervet din på den ene siden – og dine egne eller dine nærståendes interesser på den andre?»  
Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

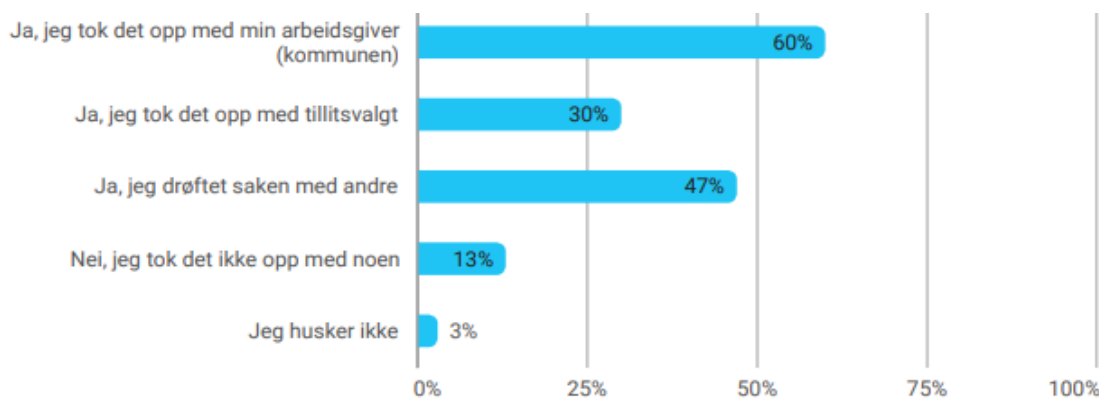
Resultatene blant ansatte i kommunen indikerer at dette er en type dilemma som *noen av dem* har kjent på i sin tid som arbeidstakere i kommunen. Andelen av respondentene blant folkevalgte i kommunen som bekreftet å ha vært i en situasjon der de har kjent på konflikt mellom sitt verv og sine egne eller nærståendes interesser, er større. Revisor antar at forskjellen de to gruppene imellom, må ses i lys av blant annet at kommunestyrerepresentantene ikke har sin deltakelse i kommunestyret som sin hovedstilling.

<sup>13</sup> «Nærstående» ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte, i tråd med aksjelovens formuleringer: «Med *nærstående* mener vi din ektefelle/samboer, dine barn, dine søsken og/eller dine foreldre. Som *nærstående* regnes også din ektefelle/samboers barn, søsken og foreldre.»

<sup>14</sup> «Interesser» ble i vårt spørreskjema definert som først og fremst å handle om økonomiske interesser og materielle goder.

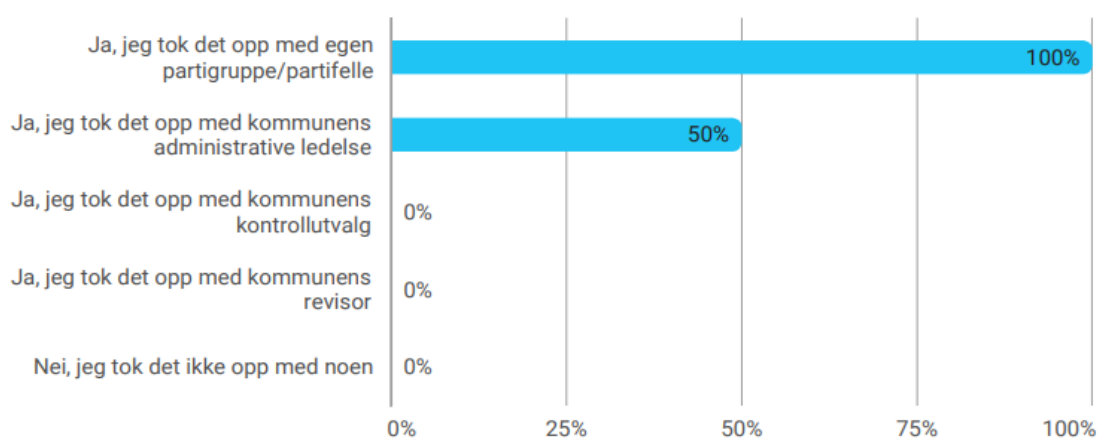
Mindretallene av respondentene som svarte at de i ett eller flere tilfeller hadde opplevd en slik konflikt, fikk oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de hadde tatt denne følelsen av konflikt opp med noen*. Respondentenes svar fremgår av diagram 4a og 4b på neste side. På dette spørsmålet kunne respondentene velge flere svaralternativer. Et flertall av de ansatte bekreftet å ha tatt forholdet opp med noen, og resultatene indikerer at flere slike situasjoner eller forhold har blitt tatt opp med kommunen som *arbeidsgiver*. Alle de folkevalgte som svarte på dette spørsmålet, viste til å ha tatt forholdet opp med egen partigruppe eller en partifelle. Halvparten krysset også av for å ha tatt forholdet opp med kommunens administrative ledelse.

**Diagram 4a.** «Tok du dette opp med noen?» Respondentgruppe: Ansatte. N=30



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

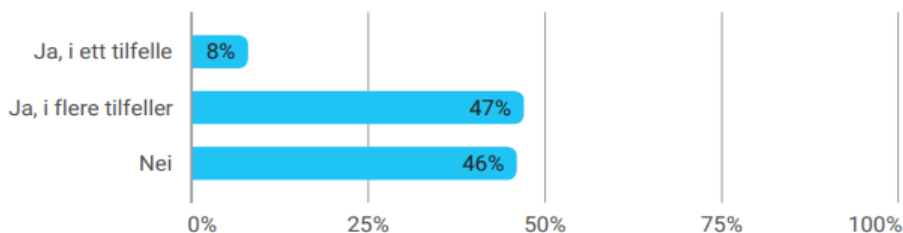
**Diagram 4b.** «Tok du dette opp med noen?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=4



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

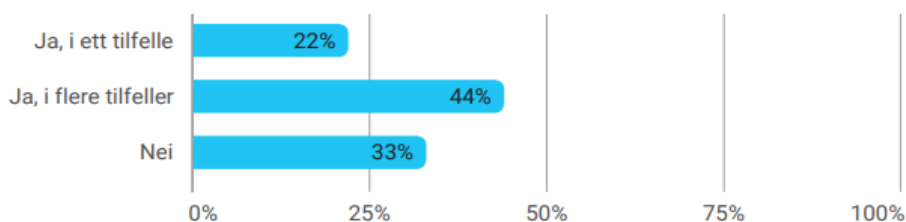
I diagram 5a og 5b nedenfor fremkommer respondentenes svar på følgende spørsmål: «*Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?*»

**Diagram 5a)** «Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?» Respondentgruppe: Ansatte. N=116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

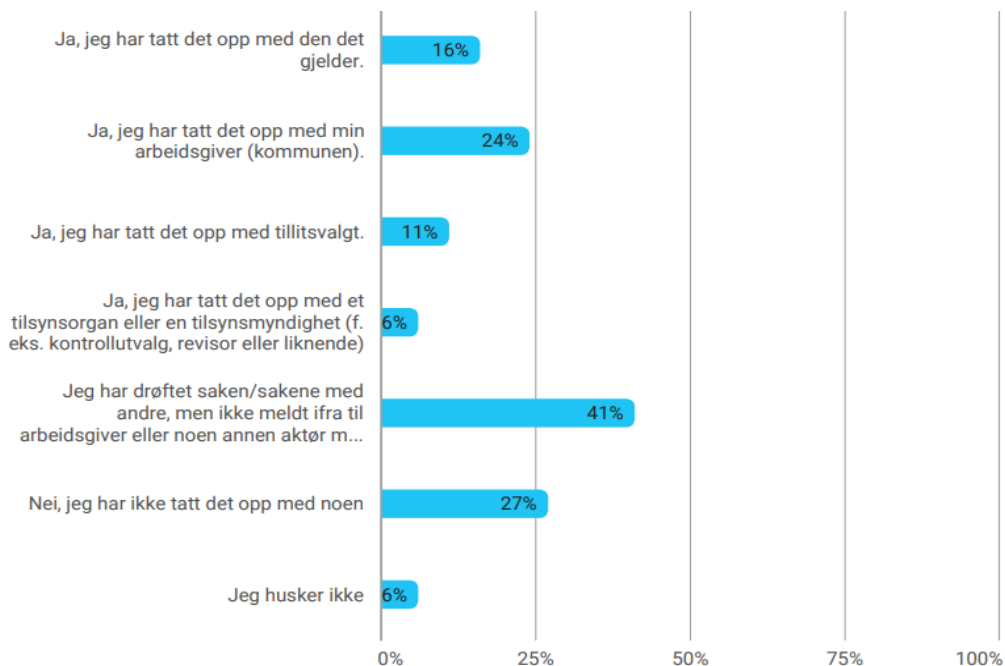
**Diagram 5b)** «Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Diagram 5a og 5b indikerer at relativt mange av respondentene har opplevd andre ansattes eller folkevalgtes atferd og handlinger som uetisk. Også på dette spørsmålet fikk de av respondentene som svarte med ett av de to «ja-alternativene», et oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de hadde tatt disse opplevelsene opp med noen*. Respondentenes svar på dette spørsmålet fremgår av diagram 6a og 6b nedenfor.

**Diagram 6a)** «Har du tatt dette opp med noen?» Respondentgruppe: Ansatte. N=107

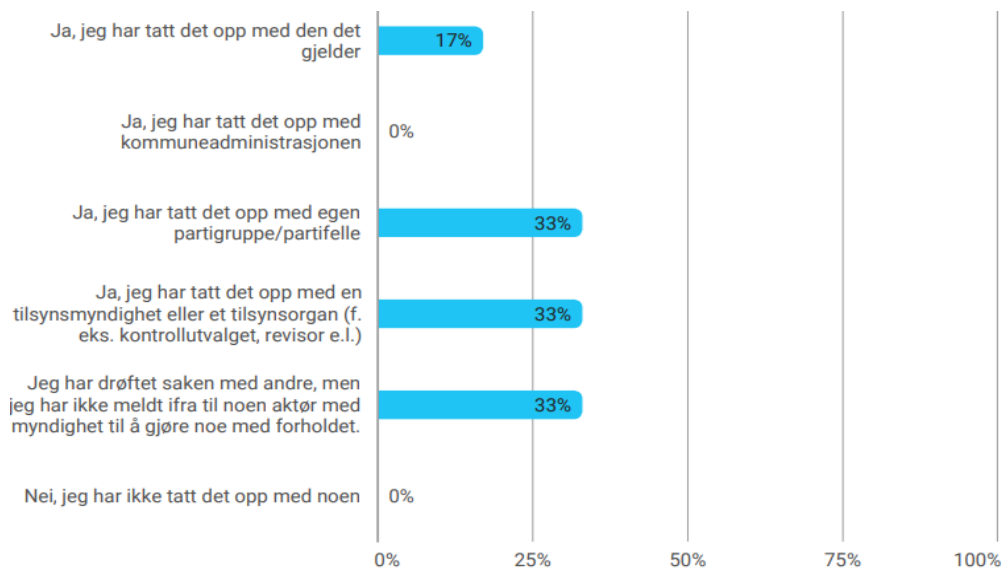


Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Resultatene i diagram 6a og 6b kan etter revisors syn tolkes dithen at mange av respondentene som mener å ha opplevd uetisk atferd fra andre ansatte eller andre folkevalgte i kommunen,

diskuterer slike situasjoner med andre. I noen tilfeller synes også respondentene å ha tatt slike forhold opp med den det gjelder. Revisor anser imidlertid at resultatene indikerer at det i mange tilfeller kan oppleves krevende eller lite hensiktsmessig å videreformidle opplevelser av uetisk atferd til aktører med myndighet til å gjøre noe med de aktuelle forholdene.

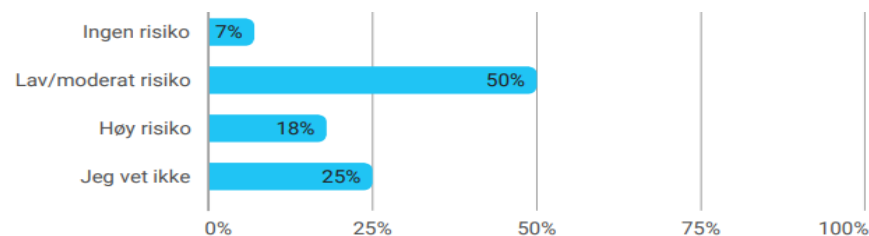
**Diagram 6b)** «Har du tatt dette opp med noen?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=6



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

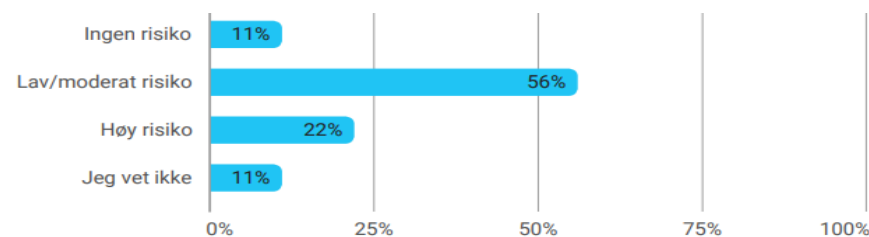
Både ansatte og folkevalgte fikk i spørreundersøkelsene et spørsmål om *hvordan de vurderer risikoen for korrupsjon*<sup>15</sup> i Lyngen kommune. Respondentenes svar fremgår av diagram 7a og 7b nedenfor.

**Diagram 7a)** «Hvor stor er, etter ditt syn, risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Ansatte. N=116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 7b)** «Hvor stor er, etter ditt syn, risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



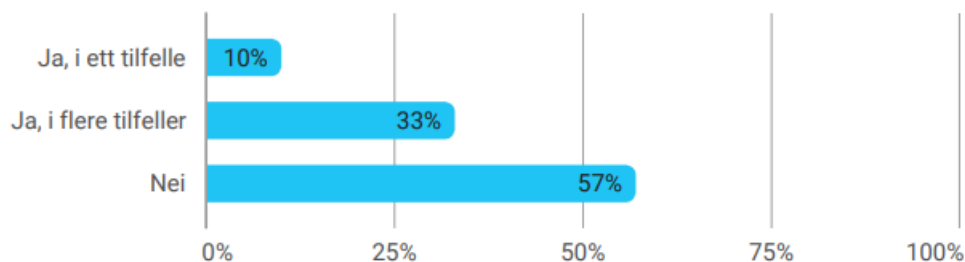
Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

<sup>15</sup> Korrupsjon ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte: «Korrupsjon er å bestikke eller å ta imot bestikkelser – og dermed selv få eller gi andre en uriktig eller urimelig fordel i kraft av ens egen stilling eller ens eget verv.»

Som diagrammene viser, var svaralternativet «*Lav/moderat risiko*» det klart hyppigst valgte blant både ansatte og folkevalgte. Revisor ser grunn til å bemerke at det blant de ansatte, der det foreligger hele 116 svar på spørsmålet, var en betydelig andel; 18 %, som definerte korrupsjonsrisikoen som «*høy*».

I spørreundersøkelsen blant ansatte i Lyngen kommune, inngikk også et spørsmål om hvorvidt respondentene noen gang hadde opplevd *kritikkverdige forhold*<sup>16</sup> ved sin arbeidsplass. Respondentenes svar fremgår av diagram 8 nedenfor.

**Diagram 8.** «Har du noen gang opplevd kritikkverdige forhold, slik disse er definert i informasjonsteksten ovenfor, ved din arbeidsplass/i Lyngen kommune?» (N=115)



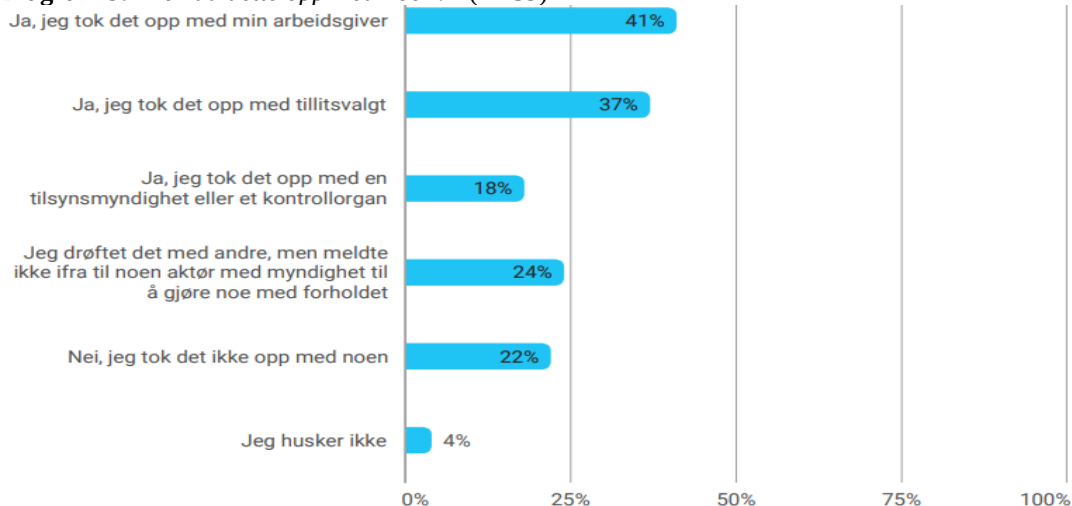
Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Som diagram 8 tydeliggjør, bekreftet 43 % av respondentene å ha opplevd kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune. Disse respondentene fikk et oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de har tatt dette opp med noen*. Respondentenes svar fremgår av diagram 9 nedenfor. Svarene kan ses som uttrykk for at det blant mange av de ansatte er en kultur for å ta slike forhold opp med arbeidsgiver, tillitsvalgt eller andre relevante aktører. Imidlertid viser resultatene også at betydelige andeler av de ansatte har svart at de *ikke* videreformidlet sine opplevelser til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet).

Vi har bedt vår kontaktperson i Lyngen kommune om informasjon tilknyttet kommunens rutiner for varsling. Han har opplyst at Lyngen kommune har et varslingssekretariat bestående av rådmann, hovedverneombud, og hovedtillitsvalgt. I perioden fra og med 2019 til og med 2021 har sekretariatet mottatt tre varsler som alle dreier seg om arbeidsmiljø og til dels også om myndighetsmisbruk. Av Lyngen kommunes *Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold* følger det at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat. Vår kontaktperson opplyser at i de tre varslene som kommunens varslingssekretariat har mottatt i perioden 2019-2021, har varselet først vært rettet til nærmeste leder der dette har vært aktuelt. Sakene har deretter blitt overført til sekretariatet for behandling.

<sup>16</sup> *Kritikkverdige forhold* ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte: «Kritikkverdige forhold defineres i arbeidsmiljøloven som forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Kritikkverdige forhold kan for eksempel være forhold som innebærer fare for liv og helse, fare for klima eller miljø, korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø eller brudd på personopplysningssikkerheten.»



**Diagram 9.** «Tok du dette opp med noen?» (N=59)

Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

## 5.5 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr

Revisor har pr. e-post spurt stabssjef/assisterende rådmann i Lyngen kommune om kommunen har skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr (slik kommunens etiske retningslinjer pkt. 6<sup>17</sup> impliserer).

Stabssjef/assisterende rådmann svarer følgende pr. e-post av 17. juni i år:

*«Ut over arbeidsreglement (vedlagt) er det ikke utarbeidet skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr. Ved bruk av bil (Lille Pernille) blir den booket i kalenderen, brukeren har ansvar for å føre opp hvor bilen ble brukt og antall kilometerstand, samt sørge for å rydde og fylle drivstoff. Nøkkel oppbevares og utdeles av servicekontoret. Ved utlån av utstyr etc. føres dette opp i egen perm som oppbevares på servicekontoret på rådhuset.»*

Vi har stilt et oppfølgingsspørsmål til stabssjef/assisterende rådmann om hvorvidt kommunen har lagt noen begrensninger eller føringer på hvilke formål den omtalte bilen kan brukes til. Han opplyser at bilen kun er til bruk for tjenesterrelaterede formål. Brukeren må, i tillegg til de plikter som beskrives i sitatet ovenfor, opplyse om *hvor* bilen har blitt brukt. Revisor har konsultert arbeidsreglementet det vises til i kommunens svar, og vi finner at § 11 i dette regulerer behandling av kommunens eiendom:

*«Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker. Arbeidstakeren må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom, og bruke det verneutstyret som er påbudt etter lov og forskrifter.»*

I forbindelse med verifisering av faktagrunnlaget denne rapporten bygger på, har assisterende rådmann/stabssjef gitt følgende tilleggsopplysninger som gjelder for henholdsvis HSO<sup>18</sup> og teknisk sektor:

*«Alle bilene i helse og omsorg er til bruk i enhetene i arbeidstid. Bilene benyttes ikke privat. Det føres ikke kjørebok, da det er de ulike enhetene som disponere egne biler.»*

<sup>17</sup> «Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Virksomhetens retningslinjer, rutiner og prosedyrer for tilsattes bruk av kommunens utstyr skal godkjennes av rådmannen.»

<sup>18</sup> Revisor oppfatter at HSO er en forkortelse for «Helse og omsorg».

*«Det er formidlet ut til ansatte på teknisk at utstyr og materiell som tilhører arbeidsgiver ikke skal benyttes privat eller på fritiden.*

*På teknisk disponerer vaktmesterne egne tjenestebiler i arbeidstiden.*

*Regelen er at tjenestebiler skal parkeres på oppmøtestedet eller den enheten vaktmestrene har sitt hovedansvar.*

*I vaktuker tar vakthavende hjem sin tjenestebil ved arbeidstidens slutt, denne er da merket med magnetskilt «vaktbil» på bilens karosseri.*

*Ansatte som har ansvaret for brøyting tar med traktor hjem i brøytesesongen.»*

Revisor ser ikke å ha grunnlag for å knytte vurderinger eller kommentarer til disse opplysningene fra Lyngen kommune.

## 6 OPPSUMMERING

### 6.1 Spørreundersøkelsene blant ansatte og folkevalgte: Revisors kommentar

Revisor anser at resultatene fra spørreundersøkelsene, som presenteres i kapittel 5 ovenfor, gir en del indikasjoner med henblikk på både relevansen og etterlevelsen av etiske retningslinjer i Lyngen kommune. Betydelige andeler av respondentene blant både ansatte og folkevalgte har svart at de har opplevd situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden, og sine egne eller nærstående interesser på den andre. Resultatene indikerer at slike opplevelser i mange tilfeller tas opp av den enkelte – mange ganger også med relevante aktører som arbeidsgiver, tillitsvalgt, partikolleger og kommuneadministrasjonen.

Over halvparten av begge respondentgruppene bekrefter å ha opplevd det de anser som uetiske handlinger fra ansatte eller folkevalgte i kommunen. Hva som defineres som en «uetisk handling», vil naturligvis variere noe fra enkeltperson til enkeltperson – og varierer nok derfor også respondentene imellom. En umiddelbar tolkning av resultatene er at de gjenspeiler *uenighet* rundt grensene for hva som er å anse som etisk akseptabel utøvelse av en stilling som ansatt eller et verv som folkevalgt i kommunen. I tillegg kan resultatene tolkes som indikasjoner på at det forekommer tilfeller der ansattes og/eller folkevalgtes utøvelse av sine stillinger og/eller verv faktisk *er* etisk kritikkverdig sett fra et mer allment perspektiv.

En liknende tolkning er nærliggende med henblikk på svarene ansatte har gitt på spørsmålet om kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune: Det én arbeidstaker anser som et kritikkverdig forhold, er ikke naturligvis noe en annen arbeidstaker oppfatter på samme måte. Samtidig må det, all den tid 43 % av respondentene blant ansatte bekrefter å ha opplevd kritikkverdige forhold, kunne legges til grunn at resultatet reflekterer reelle utfordringer. Revisor registrerer at kommunens varslingssekretariat har mottatt tre varsler i perioden fra og med 2019 og frem til høsten 2021. Av Lyngen kommunes Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold følger det altså at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat.

Respondentenes vurderinger av risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune må under alle omstendigheter kunne tolkes som en understreking av at kommuneadministrasjonen bør være seg denne risikoen bevisst. Det at en såpass stor andel av de ansatte oppgir at de ikke har videreformidlet sine opplevelser av kritikkverdige forhold til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet), indikerer at kulturen for å varsle bør videreutvikles i kommuneorganisasjonen.

### 6.2 Bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp: Revisors kommentar

Når revisor i denne rapporten velger å *påpeke* forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, er dette simpelthen for å illustrere at slike forbindelser finnes. Det foreligger en risiko for at kommunens tillitsmenn eller ansatte kan komme i en interessekonflikt. Ikke minst anser revisor videre at innkjøpsområdet i utgangspunktet er forbundet med risiko for brudd på anskaffelsesregelverket i enhver kommune. Av Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 4.2 fremgår følgende:

*«Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser.»*

Revisors undersøkelser av bierverv blant kommunens ansatte og folkevalgte – og i hvilket omfang det foreligger forretningsmessige relasjoner mellom Lyngen kommune og de herunder aktuelle virksomheter – anser vi som et relevant bidrag i lys av ovennevnte, uttrykte holdning fra kommunens side.<sup>19</sup>

### 6.3 Bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.

Revisor konstaterer, jf. kapittel 5.1 i denne rapporten, at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens arbeidsreglement - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.

Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.

---

<sup>19</sup> Revisors kartlegging kan også danne grunnlaget for ytterligere undersøkelser dersom kontrollutvalget skulle ønske dette.

## 7 RÅDMANNENS UTTALELSE

---

Rådmannen i Lyngen kommune ga den 18.11 følgende uttalelse, pr. e-post, til denne rapporten:

### Utklipp 2. Rådmannens uttalelse til rapporten.

Hei!

Min uttalelse blir som følger:

Rådmannen registrerer at vi har forbedringspotensialer og ser på denne rapporten som et meget godt verktøy for videre arbeid med kjentgjøring og etterlevelse av det etiske regelverket i Lyngen kommune.

Med vennlig hilsen

Frode Karlsen  
Rådmann

Revisor registrerer at rådmannen anser rapporten som hensiktsmessig med hensyn til forbedringsarbeid i kommunen. Vi har ikke sett grunn til å gjøre endringer i vår rapport som følge av rådmannens uttalelse.

## 8 REFERANSER

---

Lyngen kommune, 2013: *Lyngen kommune. Etiske retningslinjer. Vedtatt av Lyngen kommunestyre den 16.12.2013, sak 2013/60*

Lyngen kommune, udatert: *Arbeidsreglement*

Lyngen kommune, 2020: *Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold*

## Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms og Finnmark fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, tolv kommuner i Nordland og 28 kommuner i Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Tromsø, Narvik, Finnsnes, Bodø, Sortland, Sjøvegan, Leknes og Svolvær.

Vi har 45 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 14 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

## KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner i Lyngen kommune:

- *Økonomisk internkontroll og kommunens rolle i forbindelse med filminnspilling og sykkelritt, 2018*
- *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten, 2016*
- *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren, 2015*
- *Forvaltning, drift og vedlikehold, 2014*
- *Arbeidsmiljø og sykefravær i pleie- og omsorgssektoren, 2012*
- *Saksbehandling og oppfølging av politiske vedtak, 2011*
- *Spesialundervisning, 2009*
- *Barnevernet, 2008*
- *Lyngen omsorgssenter, 2007*
- *Økonomistyring, 2006*









## Etterlevelse av etisk regelverk i Teknisk drift.

Kommunestyret fattet vedtak, i sak 31/22, der rådmannen ble bedt om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk. Dette omfatter blant annet bruk av kommunens utstyr og eiendom, samt fremme plan for å forbedre opplæring i etisk regelverk og informere om problemstillinger knyttet til etiske spørsmål.

Teknisk drift og Brann/redning har store mengder materiell, utstyr og bygningsmasse innenfor sin disposisjon og ansvarsområde. Det er derfor viktig å innta en bevisst holdning hvordan dette behandles for å sikre god økonomi og kvalitet, men også for å fremstå på en slik måte at omgivelsene kan ha tillit til at kommunens eiendom behandles til fellesskapets beste. Målsetningen skal være at alle ansatte føler seg trygge på at de valgene som blir gjort tåler å bli belyst offentlig.

Utkastet til etiske retningslinjer er gjort kjent for de ansatte på teknisk drift, som ble oppfordret til å gi tilbakemelding til denne. Deretter ble det avholdt et møte den 20. september 2022 der alle med tilknytning til teknisk drift sitt oppmøtested/lager i Parkveien 36 var inviterte. Agenda var å diskutere utkastet til etisk regelverk og hvordan ansatte på avdelingen skulle ivareta dette gjennom sitt arbeid og sin adferd.

Under møtet ble det gjort refleksjoner i plenum hvordan ansatte ser på sin rolle og hvordan man bør opptre for å skape tillit ut mot innbyggere og brukere av våre tjenester. Det er samstemming enighet på avdelingen at de ansatte er eksponerte mot eksterne brukere og innbyggere gjennom en stor del av arbeidstiden. Ansatte i teknisk drift er også klar over at de fleste i lokalmiljøet kjenner deres ansettelsesforhold og at en dermed ikke skal benytte arbeidsgivers materiell på fritiden eller på annen måte i egen interesse på en slik måte at dette svekker tilliten og omdømme til avdelingen eller kommunen som helhet.

Da det ikke ansees som mulig å sette opp oversikt over alle enket-tilfeller og nyanser der bruk av kommunens materiell kan utløse betenkinger rundt etikk og moral, vil det ikke være hensiktsmessig å lage et detaljert regelverk rundt dette. Problemstillinger som ofte er tilbakevendende og utløser betenkinger kan være:

- Tjenestebiler/traktor som disponeres av den enkelte ansatte i arbeidstiden. Her kan det noen ganger være formålstjenlig å ta gjenstanden hjem etter arbeidstid, dette kan være i tilfeller der den ansatte skal starte påfølgende arbeidsdag i nærheten av hjemmet eller på et sted der kjøretiden vil reduseres med slik løsning.
- Bruk av kjøretøy eller materiell i forbindelse med dugnad eller innsats for lag/forening utenom arbeidstid.
- Bruk av arbeidsgivers materiell i forbindelse med arbeid/gjøremål i eget hjem eller familie.
- Bruk av kommunens verksted, lager, treningsrom eller andre fasiliteter i bygg som disponeres av Teknisk drift.

Som hovedregel bør alle ansatte forholde seg til at kommunens materiell ikke skal benyttes i privat interesse, arbeidsgiver ser det allikevel som rimelig at ansatte med tilknytning til avdelingen bør kunne benytte utstyr og materiell til en viss grad. Forutsetningen for dette er at bruk til privat formål ikke skal medføre direkte utgifter for kommunen, for eksempel bruk av forbruksmateriell, bruk av kjøretøy/utløsning av ferge-billett eller aktiviteter som gir stor slitasje på utstyr/materiell.



Lyngen kommune  
Alpekommunen i nord

Bruk av arbeidsgivers materiell til private formål skal klareres med nærmeste leder. Leder får da anledning å gjøre vurderinger om slik bruk utgjør fare for skade på materiellet og kan gjøre avtale med den ansatte hvordan dette eventuelt skal erstattes om det oppstår skade under bruk.

Det vil være tillatt å benytte kommunens lager/verksted utenom arbeidstiden til arbeid eller reparasjoner på private eiendeler, dette under forutsetning av at lokalet er ryddet og rengjort innen neste arbeidsdag. Det er ikke tillatt å overlate lokalet til utenforstående uten at en ansatt på teknisk eller brann/redning er til stedet. Treningslokalet kan benyttes av ansatte på brann/redning og teknisk utenom arbeidstiden. Privat bruk av treningsrom skal ikke medføre ulempe for ansatte i brann/redning som skal ha fortrinn. Det er også tillatt å ta med venn eller familiemedlem på bygget utenom arbeidstiden, men en ansatt med tilknytning skal alltid være til stedet og påse at sikkerheten ivaretas og at ikke uvedkommende får tilgang til maskiner eller områder som kan utgjøre fare for skade eller være til ulempe for kommunen.



# ARBEIDSREGLEMENT

*Formell bakgrunn for fastsettelse av arbeidsreglementet ligger i arbeidsmiljøloven §§ 14-16 til 14-20. Partene i den enkelte virksomhet kan fastsette reglementet ved skriftlig avtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17.*

*Reglementet fastsettes som en avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakernes tillitsvalgte lokalt.*

## 1 OMFANG

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold i Lyngen kommune, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1, § 1.

Reglene i reglementet gjelder ikke når de strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

### **Kommentar:**

*Reglementet gjelder alle arbeidstakere både i hel- og deltidsstillinger. Betingelsen er at de har en arbeidskontrakt som samsvarer med Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1.1, dvs. at de har et fast forpliktende arbeidsforhold og kommer inn under gjeldende tariffavtale.*

*Reglementet gjelder ikke når innholdet strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som kommunen ikke selv har råderett over.*

## 2 ANSETTELSE

Arbeidstakeren ansettes i kommunen, ikke i den enkelte enhet/avdeling, og på de lønns- og arbeidsvilkår som framgår av gjeldende lover, forskrifter, tariffavtaler, arbeidsavtale og reglementer.

## 3 ARBEIDSAVTALE

Det skal utarbeides arbeidsavtale innenfor de frister og krav som arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6 setter. Ved tiltredelsen skal arbeidstaker gjøre seg kjent med arbeidsreglement og andre reglement/retningslinjer som regulerer arbeidsforholdet.

Arbeidsavtalen medfører en gjensidig forpliktelse for partene. Arbeidsgiver skal påse at arbeidstakers rettigheter etter lov og avtaleverk oppfylles og at den enkelte gis mulighet for personlig og faglig utvikling. Arbeidstaker skal rette seg etter pålegg som gis av overordnede innenfor rammen av arbeidsavtale og eventuell stillingsbeskrivelse.

Begge parter er ansvarlig for at arbeidsavtalen følges opp.



**Kommentar:**

*Arbeidsmiljøloven § 14-5 krever at det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. I arbeidsforhold som gjelder tilsetning av kortere varighet enn en måned skal det umiddelbart inngås skriftlig avtale. I arbeidsforhold med en samlet varighet mer enn en måned, skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest innen en måned etter at arbeidsforholdet begynte.*

*Arbeidsmiljøloven § 14-6 inneholder oppstilling av minstekravet til hva en arbeidsavtale skal omfatte.*

#### **4 LEGEATTEST**

For stillinger hvor det stilles spesielle krav til helse, skal det i forbindelse med ansettelse framlegges tilfredsstillende legeattest etter gjeldende regler.

**Kommentar:**

*Arbeidsgiver kan ikke be om andre helseopplysninger enn dem som er nødvendige for å utføre arbeidsoppgaver som er knyttet til stillingen, jfr. arbeidsmiljøloven § 9-3.*

*Medisinske undersøkelser av arbeidssøkere og arbeidstakere, reguleres av arbeidsmiljøloven § 9-4.*

#### **5 POLITIATTEST**

Arbeidstaker plikter å fremlegge politiattest i stillinger hvor dette kreves.

**Kommentar:**

*Arbeidsgiver kan bare kreve politiattest fra søkere til en stilling når det står uttrykkelig i lov eller forskrift at det er mulighet til dette.*

#### **6 ARBEIDS- OG HVILETIDER**

Arbeidstid er den tiden arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.

Undervisningspersonalets arbeidstid er regulert av særavtale.

Hviletider/matpauser er regulert i arbeidsmiljøloven § 10-9.

**Kommentar:**

*Den ordinære arbeidstiden skal være i samsvar med hovedtariffavtalen kap. 1 § 4.*

#### **7 FERIE**

Ferien ordnes i samsvar med reglene i gjeldende ferielov og tariffavtale.

Kommunen fastsetter ferietid etter samtale med arbeidstakeren eller vedkommendes tillitsvalgte. Ferielisten skal som hovedregel gjøres kjent tidligst mulig og senest 2 måneder før ferien tar til.



**Kommentar:**

*Bestemmelsene i ferieloven gjelder med de tillegg som framgår av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 7.*

## **8 FRAVÆR FRA ARBEIDET**

Fravær skal, så snart som mulig, muntlig meddeles arbeidsgiver/arbeidssted.

Dersom fraværet skyldes sykdom, må arbeidstaker følge bestemmelsene for bruk av egenmelding/sykemelding gitt i folketrygdlov samt tariffavtale

**Kommentar:**

*Melding om sykdom må gis så snart som mulig, senest første fraværsdag, med mindre det av spesielle grunner er vanskelig å gi beskjed.*

*Opplysninger om diagnose kan ikke forlanges, men arbeidstaker skal opplyse om fraværets sannsynlige varighet. Det er innført en plikt for den sykmeldte arbeidstaker til å gi opplysninger til arbeidsgiver og trygdeetaten om egen funksjonsevne, og å bidra til at hensiktsmessige tiltak for å tilrettelegge arbeidet, blir utredet og iverksatt (folketrygdloven § 8-8).*

*Retten til sykelønn faller bort hvis arbeidstaker ikke melder fra om fravær etter ovennevnte retningslinjer. Det vises ellers til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8 om lønn under sykdom og svangerskap.*

*Arbeidstakeren skal snarest mulig, normalt første arbeidsdag etter fravær legge frem skriftlig egenmelding når fraværet skyldes egen sykdom/barns sykdom.*

*Ved andre årsaker til fravær vises det til Lyngen kommunes permisjonsreglement og bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven om barns og barnepassers sykdom.*

## **9 UTBETALING AV LØNNINGER**

Månedslønne utbetales lønn den 12. i hver måned eller nærmeste foregående virkedag. Timelønn utbetales normalt etter samme regler.

Den enkelte arbeidstaker skal så langt som mulig kontrollere om det utbetalte beløpet er riktig. Eventuelle feil må meldes snarest. Korrigerings av feil gjøres i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-15.

**Kommentar:**

*Arbeidsmiljøloven § 14-15 inneholder bestemmelser om når trekk i lønn kan foretas. Lønnstrekket må begrenses til den del av lønnen som overstiger det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold for seg og sin husstand.*

*Vurdering av «det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold» må bli skjønnsmessig. Det kan ikke kreves at arbeidsgiveren foretar noen fullstendig analyse av arbeidstakerens økonomiske situasjon. Den praktiske konsekvens av regelen vil ofte være at lønnstrekket gjennomføres med mindre beløp hver måned over noe tid, i stedet for at*



*hele beløpet trekkes i forbindelse med en lønnsutbetaling. Arbeidsgiver skal i drøfting med arbeidstakeren og eventuelt med tillitsvalgte begrunne hvorfor trekk i lønnen vil bli gjort.*

## **10 ALMINNELIG ORDEN**

Arbeidstaker må være på arbeidsstedet ved arbeidstidens begynnelse.

Arbeidstakeren må ikke være ruspåvirket i arbeidstiden.

Det forventes at arbeidstakeren opptrer på en slik måte at omdømme til Lyngen kommune ikke svekkes.

### **Kommentar:**

*Misbruk av alkohol eller andre bedøvende, eventuelt berusende midler i arbeidstiden / på arbeidsplassen, er i strid med punkt 10, og kan være grunn til oppsigelse/avskjed. Det samme gjelder misbruk utenfor arbeidstiden som går ut over arbeidstakerens utførelse av arbeidet.*

*Lyngen kommune kan tilby AKAN avtale som alternativ til oppsigelse/avskjed.*

## **11 BEHANDLING AV UTSTYR**

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer, biler m.v. må behandles med omhu.

Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige stoffer.

Arbeidstaker må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrifter er påbudt.

Privat bruk av arbeidsgivers utstyr skal skje i samråd med nærmeste leder.

### **Kommentar:**

*Arbeidstakeren må behandle kommunens eiendeler med størst mulig varsomhet, slik at ødeleggelse og unødvendig slitasje ikke oppstår.*

*Ved uforsiktig omgang med materiell kan arbeidstaker bli erstatningsansvarlig.*

*Lyngen kommune plikter etter lov og forskrifter å stille til rådighet verneutstyr der dette er påkrevd. Arbeidstakeren plikter på samme måte å bruke det verneutstyr som er påkrevd, jf. arbeidsmiljøloven § 2-3 (2). Likeledes plikter arbeidstakeren å ta vare på utlevert verneutstyr og rapportere til overordnet dersom det oppstår feil eller mangler ved utstyret.*

## **12 PERMISJON**

For permisjon gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og Lyngen kommunes permisjonsreglement.



## 13 OPPSIGELSE

Oppsigelse skal være skriftlig fra begge parter. Oppsigelsesfristene skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser i lov og tariffavtale.

Oppsigelse fra arbeidsgiver skal inneholde opplysninger om arbeidstakers rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Om arbeidstakers rettigheter ved oppsigelse, vises det til arbeidsmiljøloven kap. 15 og 17 og forvaltningslovens bestemmelser om saksgang.

Ved fratreden har arbeidstaker krav på sluttattest, jf. arbeidsmiljøloven § 15-15.

## 14 AVSKJED – SUSPENSJON

Lyngen kommune kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen jf. arbeidsmiljøloven § 15-14.

Avskjed skal meddeles skriftlig og inneholde opplysninger om rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Dersom det er grunn til å anta at en arbeidstaker har gjort seg skyldig i forhold som kan medføre avskjed etter arbeidsmiljøloven § 15-14 og virksomhetens behov tilsier det, kan arbeidsgiver pålegge arbeidstaker å fratre arbeidsforholdet mens saken undersøkes, jf. arbeidsmiljøloven § 15-13.

Arbeidstaker har krav på å beholde sin lønn inntil vedtak om avskjed er truffet.

Før vedtak om avskjed eller suspensjon treffes, skal spørsmålet så langt det er praktisk mulig drøftes med arbeidstaker og med arbeidstakers tillitsvalgte med mindre arbeidstaker selv ikke ønsker det.

### **Kommentar:**

*Grovt pliktbrudd eller annet mislighold av arbeidsavtalen er avskjedsgrunn, jf. arbeidsmiljøloven § 15-14. Under behandling av tvist om avskjedens lovlighet har arbeidstakeren ikke rett til å fortsette i stillingen. Avskjed medfører øyeblikkelig fratreden, stans i lønnsutbetaling, utmelding av pensjonsordning etc. For avskjed gjelder formkravene etter arbeidsmiljøloven §§ 15-1, 15-4, 15-5 og 17-4 (oppsigelse), jf. § 15-14.*

*Suspensjon av arbeidstaker nyttes når det foreligger grovt pliktbrudd eller mislighold av arbeidsavtale, og det kan ta tid før beslutning om avskjed treffes (arbeidsmiljøloven § 15-13).*

*Kommunen må ha grunn til å tro at det foreligger avskjedsårsaker som tilfredsstillende arbeidsmiljøloven § 15-14. Ved suspensjon opprettholder arbeidstakeren sin ordinære lønn.*



## 15 ANNET LØNNET ARBEID

Arbeidstaker kan ikke uten tillatelse ha annet lønnet arbeid som er av et slikt omfang at det vil gå ut over vedkommendes arbeidsytelse.

Annet lønnet arbeid bør ikke finne sted dersom:

- arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende selv eller arbeidsgiver
- arbeidet i en viss utstrekning utføres av personer eller firma som arbeidsgiver har forretningsforbindelse med
- ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.
- arbeidet har nær sammenheng med eller kan avledes av det arbeid vedkommende gjør i sin hovedstilling

### **Kommentar:**

*Bestemmelsen regulerer både omfanget og arten av annet lønnet arbeid. Frivillig arbeid, eksempelvis i organisasjonslivet, reguleres ikke her.*

*Omfanget av arbeidet må ikke gå ut over arbeidstakers arbeidsytelse i kommunen. Med dette tenkes dels på at arbeidstakeren må kunne yte normal arbeidsinnsats når han/hun er på arbeid og dels på at fravær fra arbeid for kommunen ikke kan begrunnes med annet lønnet arbeid. Likeledes må arbeidstakeren innhente tillatelse før vedkommende påtar seg arbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.*

## 16 TAUSHETSPLIKT

Når en sak er undergitt taushetsplikt i henhold til lov, andre bestemmelser, eller når det følger av sakens art, plikter arbeidstaker å hindre at andre får adgang eller kjennskap til saken. Arbeidstaker har plikt til å gjøre seg kjent med reglene om taushetsplikt.

### **Kommentar:**

*Taushetsplikt er lovbestemt etter en rekke særlover. Det finnes også bestemmelse om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13.*

## 17 FORTOLKNING / ENDRINGER

Spørsmål om tolkning av dette reglement behandles av kommunens partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg), det vil si personal- og arbeidsgiverutvalget (PAU).

Endringer av reglementet avgjøres ved ny avtale mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte, jf. arbeidsmiljøloven § 14-20.

## 18 IVERKSETTELSE

Dette reglementet gjelder fra den dato det er undertegnet av rådmann og representanter for et flertall av arbeidstakerne, jfr. arbeidsmiljøloven § 14-17.





Dato: 22.02.22

Frode Karlsen

Rådmann

Trine D. Bostad

Tillitsvalgt Utdanningsforbundet

Ase Mona Vikken

Tillitsvalgt Skolenes Landsforbund

Wendie Kleveland

Tillitsvalgt Fagforbundet

Dain Johansen

Tillitsvalgt Delta





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lyngen kommune	<b>Saksnummer:</b> 35/2021	<b>Møtedato:</b> 13.12.2021	<b>Saksbehandler:</b> Audun Haugan
--	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

**FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET - «KOMMUNENS ETISKE  
REGELVERK OG ETTERLEVELSE» - RAPPORT**

**Innstilling til vedtak:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021.
2. Kommunestyret finner det alvorlig at en stor del av de ansatte og de folkevalgte som har respondert på undersøkelsene, uttrykker at de har opplevd uetisk opptreden og kritikkverdige forhold, og at en relativt stor andel mener at risikoen for korrupsjon er høy i kommunen.
3. Kommunestyret merker seg også at de etiske retningslinjene er bekjentgjort og har vært gjenstand for opplæring, men at en stor del av de ansatte og folkevalgte opplyser at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Dette tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.
4. Kommunestyret merker seg at kommunens etiske regelverk i liten grad er utformet på en operativ måte og at det bl.a. ikke er harmonisert med arbeidsreglementet. Kommunestyret registrerer også at det mangler et eget reglement for bruk av kommunens maskiner og øvrig utstyr.
5. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk og bedre informasjonen og kunnskapen om dette i kommunen, herunder:
  - foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
  - utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
  - fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

6. Kommunestyret ber rådmannen om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet, jf. vedtakets punkt 5. Frist for slik tilbakemelding settes til 1. april 2022.

### **Saken gjelder:**

Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» - rapport

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

- Rapport fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021

B: Utrykte vedlegg:

- Kontrollutvalgssak 05/21 m.fl.

### **Saksutredning:**

#### **1. INNLEDNING**

Kontrollutvalget vedtok i sak 46/20 å bestille en forvaltningsrevisjon av enheten plan og landbruk. I sak 05/21 – ble den overordnede prosjektskissen behandlet og KomRev NORD ble bedt om å gjennomføre forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke om kommunens etiske regelverk er kjent blant det ansatte og de folkevalgte og om det følges. Dette som grunnlag for eventuell læring og forbedringer.

Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var følgende:

1. *Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?*
2. *Etterleves det etiske regelverket?*

KomRev NORD IKS har nå ferdigstilt en rapport for revisjonsprosjektet, se vedlagte rapport. Sekretariatet viser generelt til rapporten for mer utfyllende beskrivelser av de undersøkelser og vurderinger som er gjort.

#### **2. REVISORS FUNN OG VURDERINGER**

##### **2.1 Generelt**

Revisor har basert sine undersøkelser på analyse av offentlig tilgjengelig informasjon og kommunale styringsdokumenter, dialog med kommuneadministrasjonen og gjennomføring av spørreundersøkelse blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune.

##### **2.2 Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?**

Revisor skriver sammenfatningsvis om dette:

*«Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra kommuneledelsen tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.*

*Nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen har svart at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.»*

## **2.3 Etterleves det etiske regelverket?**

### **2.3.1 Generelt om revisors undersøkelser**

En «klassisk» forvaltningsrevisjon baserer seg på at revisor utleder krav som etterlevelsen vurderes opp mot. Et slikt krav må være objektivt formulert og må la seg kontrollere. Det er ikke mulig/svært vanskelig å kontrollere «krav» som er formulert som rene beskrivelser, er uklare, eller beror på en rekke skjønsmessige avveininger.

Revisor har gjennomgått kommunens etiske regelverk for å undersøke om krav (revisjonskriterier) kan utledes. Dette er behandlet i rapportens punkt 2. Revisor har imidlertid funnet at bestemmelsene i det etiske regelverket er formulert på en så vidt vag og skjønsmessig måte at det ikke kan utledes bestemte revisjonskriterier. Også for spørsmålet om bierverv, lar dette seg ikke entydig kontrollere, da registreringsplikt og plikt til avklaring, baserer seg på en vurdering av biervervets omfang og art, som det er opp til den ansatte, eller folkevalgte, å vurdere.

På bakgrunn av det ovenstående har revisor valgt å besvare også problemstilling 2 – om kommunens etiske regelverk etterleves – som en kartlegging. Dette innebærer i praksis at rapporten ikke er en «standard» forvaltningsrevisjon hvor det settes opp forvaltningsrevisjonskriterier. Revisor anser imidlertid at han har innhentet relevante og pålitelige data for drøftinger av problemstillingene som kontrollutvalget har lagt til grunn i sin bestilling.

### **2.3.2 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune**

Revisor har undersøkt personer i lederstillinger og/eller med beslutningsfullmakter.

Av 39 ansatte med lederstillinger og/eller beslutningsfullmakter i Lyngen kommune, er det totalt 13 som synes å ha bierverv, noe som er en tredjedel gruppen. Seks av de ansatte hadde mer enn ett bierverv pr. november 2021. (Første runde med søk på enkeltnavn ble gjennomført i juni 2021.)

Når det gjelder registrering av bierverv i KS sitt *styrevervregister*, indikerer revisors undersøkelser at kun tre av de tretten ansatte i lederstillinger eller andre stillinger med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune som har bierverv, har registrert disse i registeret.

### **2.3.3 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune**

Blant kommunestyrets 19 faste medlemmer fikk revisor «treff» på 17 på proff.no eller purehelp.no. Flere av de registrerte styrevervene blant kommunestyremedlemmene, var verv i offentlige selskaper, stiftelser eller andre organisasjoner.

Blant kommunestyrets 43 varamedlemmer fikk revisor «treff» på 29 på proff.no eller purehelp.no.

Blant de 17 faste kommunestyremedlemmene med registrerte interesser (av politisk økonomisk eller næringsrelatert art), hadde 14 registrert alle disse i styrevervregisteret pr. november 2021. Blant de 29 aktuelle varamedlemmene til kommunestyret, var tallet 14.

### **2.3.4 Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter.**

Revisor har søkt i Lyngen kommunes regnskap for årene 2018, 2019 og 2020 etter utbetalinger fra kommunen til de kommersielle aktørene som inngår i treffene etter søkene på proff.no og purehelp.no. Søkene har gitt treff på:

- totalt to aktører som ledende ansatte/ansatte med beslutningsfullmakter har tilknytning til. De aktuelle beløpene er alle under kr 40 000.
- totalt seks aktører som faste kommunestyrerepresentanter har tilknytning til
- totalt syv aktører som varamedlemmer til kommunestyret har tilknytning til

Når det gjelder utbetalingene fra Lyngen kommune til aktører som folkevalgte har tilknytning til, er enkelte av de årlige utbetalingene på flere millioner kroner. Andre av utbetalingene beløper seg til noen hundre tusen kroner. Noen av disse utbetalingene ser ut til å være relatert til enkeltanskaffelser. Lyngen kommune har pr. høsten 2021 ikke rammeavtale med noen av de aktuelle selskapene eller virksomhetene.

### **2.3.5 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune**

Revisor har for denne del spurt de ansatte og folkevalgte om:

- hvorvidt de i kraft av å være ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune har opplevd å havne i situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden – og sine egne eller sine nærståendes interesser på den andre siden.
- om de som opplevde konflikt tok det opp på noen måte

- om man har opplevd at andre har handlet på en måte som vedkommende anser for å være uetisk
- om de som opplevde at andre opptrådte uetisk, tok det opp med andre
- hvordan de vurderer risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune.
- om de ansatte har opplevd kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass
- om de har tatt disse forholdene opp med noen.

Resultatene fra disse undersøkelsene er presentert i rapportens kapittel 5.

### **2.3.6 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr**

Kommunedirektøren har opplyst at det ut over arbeidsreglementet ikke er utarbeidet skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr. Det er i arbeidsreglementet sagt:

*«Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker. Arbeidstakeren må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom, og bruke det verneutstyret som er påbudt etter lov og forskrifter.»*

### **2.3.7 Revisors oppsummering av undersøkelsene blant folkevalgte og ansatte om etterlevelsen av det etiske regelverket**

Revisor har ikke utformet noen anbefalinger til kommunen, men har gjort en sammenfatning av de resultater som er innkommet og hvordan de kan vurderes.

Revisor skriver om **spørreundersøkelsen om etterlevelse og de svar som er innkommet:**

*Revisor anser at resultatene fra spørreundersøkelsene, som presenteres i kapittel 5 ovenfor, gir en del indikasjoner med henblikk på både relevansen og etterlevelsen av etiske retningslinjer i Lyngen kommune. Betydelige andeler av respondentene blant både ansatte og folkevalgte har svart at de har opplevd situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden, og sine egne eller nærstående interesser på den andre. Resultatene indikerer at slike opplevelser i mange tilfeller tas opp av den enkelte – mange ganger også med relevante aktører som arbeidsgiver, tillitsvalgt, partikolleger og kommuneadministrasjonen.*

*Over halvparten av begge respondentgruppene bekrefter å ha opplevd det de anser som uetiske handlinger fra ansatte eller folkevalgte i kommunen. Hva som defineres som en «uetisk handling», vil naturligvis variere noe fra enkeltperson til enkeltperson – og varierer nok derfor også respondentene imellom. En umiddelbar tolkning av resultatene er at de gjenspeiler uenighet rundt grensene for hva som er å anse som etisk akseptabel utøvelse av en stilling som ansatt eller et verv som folkevalgt i kommunen. I tillegg kan resultatene tolkes som indikasjoner på at det forekommer tilfeller der ansattes og/eller folkevalgtes utøvelse av sine stillinger og/eller verv faktisk er etisk kritikkverdig sett fra et mer allment perspektiv.*

*En liknende tolkning er nærliggende med henblikk på svarene ansatte har gitt på spørsmålet om kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune: Det én*

arbeidstaker anser som et kritikkverdig forhold, er ikke naturligvis noe en annen arbeidstaker oppfatter på samme måte. Samtidig må det, all den tid 43 % av respondentene blant ansatte bekrefter å ha opplevd kritikkverdige forhold, kunne legges til grunn at resultatet reflekterer reelle utfordringer. Revisor registrerer at kommunens varslingssekretariat har mottatt tre varsler i perioden fra og med 2019 og frem til høsten 2021. Av Lyngen kommunes «Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold» følger det altså at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat.

Respondentenes vurderinger av risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune må under alle omstendigheter kunne tolkes som en understreking av at kommuneadministrasjonen bør være seg denne risikoen bevisst. Det at en såpass stor andel av de ansatte oppgir at de ikke har videreformidlet sine opplevelser av kritikkverdige forhold til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet), indikerer at kulturen for å varsle bør videreutvikles i kommuneorganisasjonen.

#### Revisor skriver om bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp:

«Når revisor i denne rapporten velger å påpeke forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, er dette simpelthen for å illustrere at slike forbindelser finnes. Det foreligger en risiko for at kommunens tillitsmenn eller ansatte kan komme i en interessekonflikt. Ikke minst anser revisor videre at innkjøpsområdet i utgangspunktet er forbundet med risiko for brudd på anskaffelsesregelverket i enhver kommune.

Av Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 4.2 fremgår følgende:

«Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser.»

Revisors undersøkelser av bierverv blant kommunens ansatte og folkevalgte – og i hvilket omfang det foreligger forretningsmessige relasjoner mellom Lyngen kommune og de herunder aktuelle virksomheter – anser vi som et relevant bidrag i lys av ovennevnte, uttrykte holdning fra kommunens side.

#### Revisor skriver om bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene:

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.



*Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.*

*Revisor konstaterer, jf. kapittel 5.1 i denne rapporten, at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens arbeidsreglement - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.*

*Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.*

### **3. SEKRETARIATETS VURDERING**

Kontrollutvalget ba i sin bestilling om at etterlevelsen av kommunens etiske regelverk ble undersøkt. Rapporten besvarer ikke dette fullt ut, da det har vært svært vanskelig for revisor å utlede revisjonskriterier som en etterlevelse kan måles opp mot. At det er vanskelig å utlede krav fra det etiske regelverket, fremtrer i seg selv som et problem, da det indikerer at de etiske regelverket i liten grad er et «operativt» regelverk, men mer henstillinger som det ikke kan utledes bestemte handlingsregler fra.

Når det gjelder bekjentgjøring og opplæring i det etiske regelverket, synes dette bekjentgjort og det synes å ha vært foretatt en viss opplæring. I spørreundersøkelsen opplyser imidlertid omtrent halvparten av de ansatte at de *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene blant de folkevalgte. Dette indikerer i seg selv at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.

Når det gjelder bierverv for ansatte, viser rapporten at kommunens etiske regelverk – og arbeidsreglementet ikke synes harmonisert. Dette da arbeidsreglementet peker på at tillatelse til bierverv kun er nødvendig hvis biervervet er:

- av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen
- eller kan medføre inhabilitet

Dette beror på den ansattes vurdering av forholdet, noe som er vanskelig å kontrollere. Ansatte i ledende posisjoner vil også være ansatte, og arbeidsreglementet vil gjelde også for disse.

Det etiske regelverket synes imidlertid å pålegge ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter å alltid avklare sine bierverv. Undersøkelsene viser imidlertid at mange av disse har bierverv som ikke er avklart.

En gjennomgang av styrevervsregisteret tyder også på at det er et «rapporteringsunderskudd» i kommunen.

Undersøkelsene viser også at kommunen ikke har et eget regelverk for ansattes bruk av kommunens utstyr. Sekretariatet anser arbeidsreglementets bestemmelse som ufullstendig, bl.a. i forhold til privat bruk og hvordan det føres kontroll med inventar og utstyr.

Undersøkelsen viser også at flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv, dette gjelder både konfliktsituasjoner ift. nærstående, uetisk opptreden og hva man kaller kritikkverdige forhold. Det kan være noe usikkerhet knyttet til hva man legger i hva som er uetisk, eller hva som er et kritikkverdig forhold, men resultatene kan tyde på at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene, og/eller uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold. Sekretariatet peker imidlertid på at undersøkelsen viser at det synes å være en kultur for å ta opp problematiske forhold internt, og undersøkelsen viser ikke hvordan slike forhold er løst; bare at man har opplevd slike situasjoner.

Når det gjelder forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, viser undersøkelsene at det er funnet en forretningsmessig forbindelse mellom kommunen og selskapene. Dette er i seg selv ikke problematisk, forutsatt at det er åpenhet rundt forholdene og reglene for habilitet ivaretas. Slike forhold innebærer imidlertid en risiko for at enkeltpersoner kan havne i den type dobbeltroller som Lyngen kommunes etiske retningslinjer eksplisitt problematiserer, noe som tilsier at det settes fokus på området.

Undersøkelsene viser også at en relativt stor andel – ca 1/5 del - av ansatte og folkevalgte anser risikoen for korrupsjon i kommunen for å være høy. Hva som er årsaken til dette synet er ikke opplyst, men sekretariatet finner svarene alarmerende. De viser i alle tilfelle at en relativt stor del av ansatte og folkevalgte uttrykker en mistillit til de systemer som er etablert og/eller hvordan de praktiseres.

Revisjonsrapporten svarer ikke fullt ut på kontrollutvalget bestilling, da det ikke er foretatt en konkret kontroll av etterlevelsen, men en beskrivelse, hovedsakelig hentet inn etter spørreundersøkelser blant folkevalgte og ansatte. Etter sekretariatets syn er dette et resultat av et noe mangelfullt etisk regelverk og det forhold at en rekke vurderinger må bli skjønnsmessige. Kontrollutvalget må i møtet diskutere rapporten, også med revisor, og derigjennom vurdere om det er forhold som bør følges videre opp.

Sekretariatet har imidlertid utformet et forslag til vedtak som basis for kontrollutvalget drøftelser og på grunnlag av den leverte rapporten.

Forslag til vedtak er utformet på bakgrunn av det ovenstående.

Tromsø, den 5. desember 2021

Audun Haugan  
seniorrådgiver



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12257  
Saksbehandler: Anette Holst  
Dato: 08.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 106/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Støtte til skeives rettighetskamp

#### Henvisning til lovverk

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Mikael Nerberg(MDG) fremmet den 29.juni 2022 en interpellasjon om støtte til skeives rettigheter. Bakgrunnen for interpellasjonen var hendelser i Oslo under Oslo Pride.

I interpellasjonen fremmet Nerberg følgende spørsmål:

1. Kan rådmannen redegjøre for kommunens LHBTIQ-arbeid

-har kommunen en LHBTIQ

-hvordan sikrer Rådmannen at kommunen som tilbyder av offentlige tjenester har kompetanse til å ivareta skeives rettigheter?

-hva finnes av intern kursing og informasjonsmateriell?

2.Vil ordføreren ta initiativ til at Lyngen kommune kan innføre fast flagging med regnbueflagg gjennom hele juni?

3. Hva vil ordføreren gjøre for å sikre et langsiktig arbeid for skeives rettigheter i Nord- Troms?

Videre inneholdt interpellasjonen følgende forslag til vedtak:

Lyngen kommune skal utarbeide en LHBTIQ-handlingsplan

Lyngen kommune vil synliggjøre mangfold, toleranse og inkludering gjennom å flagge med regnbueflagg hele juni måned hvert år

Lyngen kommune ønsker å støtte Nord Troms Pride med et årlig beløp på kr 10 000

Lyngen kommune oppfordrer de øvrige kommunene i Troms om å gjøre tilsvarende vedtak

Kommunestyret behandlet saken i IP 4/22 og fattet følgende vedtak:

Rådmannen bes utrede saken og komme tilbake med et saksframlegg i neste kommunestyremøte

## **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

IP 4/22

Kommuneplanens samfunnsdel

### **Økonomiske konsekvenser**

Mulig støttesum til Nord Troms pride

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

**Ingen**

### **Miljøkonsekvenser**

Ingen

### **Folkehelse/friluftsliv**

Fokus på inkludering og solidaritet er tiltak som fremmer folkehelse

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Regjeringen utga i 2021 en revidert handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kjønnskarakteristika gjeldende for 2021-2024: "Trygghet, mangfold og åpenhet"

Handlingsplanen stadfester at Norge har kommet langt når det gjelder anerkjennelse av skeives rettigheter, men at det fortsatt gjenstår en rekke utfordringer. Et uttrykk for den økende aspekten er de mange årlige markeringene av Pride.

Skeive opplever fortsatt hatkriminalitet, diskriminering, trakassering og vold på grunn av sin identitet, og handlingsplanen har følgende hovedmål for å bidra til et samfunn som er trygt for alle, med større åpenhet om kjønns- og seksualitetsmangfold:

Økt åpenhet om kjønns- og seksualitetsmangfold

Bedre levekår og livskvalitet for skeive

styrket samarbeid med og støtte i sivilsamfunnet.

I Lyngen kommune er arbeid med menneskeverd, inkludering og solidaritet spesielt hjemlet i barnehageloven og opplæringslova med forskrifter.

Barnehagens formålsparagraf sier at barnehagen skal bygge på verdier som respekt for menneskeverd og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet.

I overordna del av fagfornyelsen - verdier og prinsipper for opplæringen er opplæringens verdigrunnlag utdypet fra formålsparagrafen og beskrevet i 6 punkter: Menneskeverdet, identitet og kulturelt mangfold, kritisk tenking og etisk bevissthet, skaperglede, engasjement og utforskertrang, respekt for naturen og miljøbevissthet, demokrati og medvirkning.

Skolen skal formidle kunnskap og fremme holdninger som må ivaretas og forsterkes slik som likeverd og likestilling, tilgivelse, nestekjærlighet og solidaritet. ulikheter skal anerkjenens og verdsettes. Læreplanen for grunnskolen har videre fokus på tverrfaglige tema: Folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og bærekraftig utvikling.

I de tverrfaglige temaene finner vi en rekke mål som styrker arbeidet med verdier fra overordna del.

Innenfor området menneskeverd og identitet finner vi blant annet fagmål for samfunnsfag i 4.klasse som sier at målet for opplæringen er at eleven skal kunne: -samtale om identitet, mangfold og fellesskap og reflektere over hvordan det kan oppleves ikke å være en del av fellesskapet. Og i naturfag for 4: Målet med opplæringa er at elevene skal kunne samtale om likheter og ulikheter mellom kjønnene, og om kjønnsidentitet.

Eksemplene fra læreplaner i fag er mange, og skoler og barnehager har støttemateriell i analoge og digitale læremidler, samt i tverrfaglig samarebid internt i kommunen, og samarbeid med eksterne kompetansepartnere.

Lyngen kommune har godt kvalifiserte pedagoger som er godt kjent med verdigrunnlaget.

I Lyngen kommunes kommuneplan har kommunestyret vedtatt likestilling som et av tre gjennomgående tema.

Her finner vi måsetting om å bygge et samfunn med respekt for ulikheter- og bidra til at alle kan leve et anstendig liv- med følgende strategi: Alle innbyggere sikres en likeverdig mulighet for aktiv deltagelse på alle samfunnsområder.

Lyngen kommune har per idag ingen egen handlingsplan for LBHTIQ-arbeid.

Rådmannen vurderer at regjeringas handlingsplan, samt lovverk og forskrifter er tilstrekkelig for å sikre godt, systematisk arbeid i kommunale tjenester.

Ønske om kompetanseheving blant ansatte er ikke undersøkt, og vil komme som en oppfølging av denne saken, noe som også svarer på regjeringas mål for arbeidet om økt åpenhet og styrket samarbeid.

Lyngen kommune har tidligere vedtatt å flagge ved selve Pride markeringen i Nord-Troms

Rådmannen vil anbefale at man flagger under selve arrangementet, dvs. ca. en uke i juni.

Nord Troms Pride har ikke søkt om kommunal støtte, men kan ved søknad tildeles kr 5000 pr år dersom arrangementet gjennomføres.

### **Rådmannens innstilling:**

1. Lyngen kommune flagger med Pride flagget under arrangementet Nord Troms Pride hvert år
2. Lyngen kommune undersøker behov for kompetanseheving blant ansatte
3. Nord Troms Pride tildeles kr. 5000 i årlig støtte dersom arrangementet gjennomføres
4. Lyngen kommune oppfordrer de andre Nord Troms kommunene til å bidra med samme støtte

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2023	2410	2311				5000

Kr. søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplanen for 2023 -2026 .





Arkiv:  
JournalpostID: 22/12607  
Saksbehandler: Anette Holst  
Dato: 17.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 107/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Bosetting av flyktninger

#### Henvisning til lovverk

Integreringsloven

Helse- og sosialloven

Opplæringsloven

Barnehageloven

#### Saksopplysninger

##### **Generelle opplysninger om saken**

Lyngen kommune ble i 2022 anmodet om bosetting av 30(senere rettet til 25) flyktninger. Bakgrunnen for anmodningen var den ekstraordinære situasjonen i Ukraina som gjorde det nødvendig å øke kapasiteten for bosetting i Norge.

Målet for bosetting i 2022, med 25 flyktninger, er oppnådd.

Foreløpig har ikke kommunen mottatt formell anmodning om bosetting av flyktninger for 2023, men etter henvendelser fra fagfeltet tyder alt på at vi vil få anmodning om mottak i samme størrelsesorden som for 2022, dvs. ca. 25.

##### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

PS 30/22

##### **Økonomiske konsekvenser**

Kommunen vil motta integreringstilskudd. Tjenestene må dimensjoneres for god ivaretagelse.

##### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Lyngen kommune har gode forebyggende og behandlende tjenester og antas å kunne gi flyktninger en trygg, god og meningsfull hverdag.

##### **Miljøkonsekvenser**

Ikke vurdert

##### **Folkehelse/friluftsliv**

Ingen



## **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Lyngen kommune har for 2022 ny erfaring med mottak av flyktninger. Vi har gjennom året bygget opp en god tjeneste og et godt samarbeid med lag/foreninger og frivillige for å sikre god og hurtig integrering.

### **Barnehager:**

Lyngen kommune har et godt utbygd barnehagetilbud med ledig kapasitet både i Knøttelia og Kavringen barnehager. I tillegg muliggjør vedtektene en utvidelse av barnehagetilbudet (og da også bemanningen) ved behov. Kommunen har god kompetanse på flerspråklige barn, og både har drevet og driver språkopplæring/språkbad i barnehagene med barn med minoritetsbakgrunn. Barnehagene kan hurtig starte opp tilvenning for nye barn.

### **Skolene:**

Eidebakken skole har skoleklasser mellom 13 og 31 elever, der gjennomsnittsklassen per årskull er på ca 20. Dette gir god kapasitet for inntak av skoleelever. Det er startet opp særskilt norskopplæring i grupper på skolen for de nyankomne dette året. Skolen har god kompetanse og kapasitet, og kan raskt utvide skoletilbudet ved behov.

### **Helse:**

Lyngen kommune har en godt utbygd helsestasjon med 4 helsesykepleiere og to kommunepsykologer. Kommunen har jordmor i delstilling. Kommunen har en god legetjeneste og egen legevakt. Kommunen har en stabil og god barneverntjeneste. Kommunen har lav kapasitet på institusjonsplasser

### **Voksenopplæring og flyktningtjeneste.**

Etter vedtak om bosetting for 2022 er tjenesten bygget ut med flyktningskonsulent, miljøarbeider og utvidelse av stillinger i voksenopplæringen. Tjenesten er dimensjonert for å sikre gode introduksjonsprogram og god støtte for nyankomne flyktninger. I henhold til introduksjonsloven med tilhørende forskrifter har den enkelte kommune ansvar for å tilrettelegge introduksjonsprogram i samsvar med lovens intensjoner. Det omfatter kartlegging av kompetanse, utarbeiding av individuelle planer, programoppfølging, deltagerbevis og administrasjon, samt utbetaling av introduksjonsstønad. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er hovedaktiviteten i introduksjonsprogrammet.

### **Boliger**

Kommunen har for tiden 1 ledig bolig. Bosettingen i 2022 har ført til full utnyttelse av kommunale boliger. På det private markedet er det en del ledige leiligheter/hus som man etter avtale kan benytte i bosettingsarbeidet

### **Frivillighet og organisasjoner**

Lyngen kommune har stor bredde i frivillige lag- og organisasjoner. En del av disse har vært svært sentrale i bosettingsarbeidet i 2022, spesielt en frivillig gruppe som er sammensatt på tvers av organisasjoner og som har arbeidet med klær/utstyr gjennom hele 2022. I tillegg har flere lag og foreninger gjort gode integreringstiltak på eget initiativ i 2022. Det frivillige er en viktig støttespiller for god integrering.

## **Organisering av arbeidet med flyktninger**

Arbeidet med med bosetting av flyktninger har vært organsiert av en tverrfaglig arbeidsgruppe ledet av Tone Iversen, rektor Eidebakken skole. Gruppen har bestått av Hallvard Samuelsen (bolig), Kirsti Lyngdal (barnnehage), Torill Osvaldsen (NAV) og Birgitta Frøyd (helsestasjon).

Gruppen har innarbeidet andre enheter ved behov. Organiseringen vil videreføres for bosetting 2023.

## **Økonomi**

Kommunen mottar et integreringstilskudd for hver flyktning som bosettes. Dette tilskuddet mottar kommunen årlig i 5 år. Målsettingen er at de overføringene kommunen mottar fra staten skal dekke utgifter til bosetting og integrering av flyktninger.

## **Rådmannens innstilling'**

1. Kommunestyret vedtar at Lyngen kommune vil bosette 25 flyktninger i 2023
2. Endres anmodning fra staten kan antall bosettinger økes i forhold til statens eventuelle anmodning oppad begrenset til 40.



## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 99/22	Formannskapet	24.11.2022
PS 108/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Boligtilskudd - økning av ramme for 2022

#### Henvisning til lovverk

Forvaltningsloven

#### Saksopplysninger

Etablering av boligtilskudd ble behandlet i k-sak 42/22 den 2. mai 2022 hvor følgende vedtak ble fattet:

«Tilskudd til boligbygging etableres og vedlagte retningslinjer legges til grunn for tildelinger. Det avsettes kr. 2 mill. til ordningen i 2022, som finansieres ved bruk av disposisjonsfondet»

Lyngen kommune ønsker med dette boligtilskuddet å stimulere til tilflytting av unge personer for å øke bosettingen i kommunen, samt tiltrekke personer med kompetanse. Tilskuddet skal også motivere til nybygging, kjøp av egen bolig samt til «eie i stedet for leie».

Tilskuddet er på 10% av kjøp-/byggesum, begrenset oppad til kr. 200.000 til nybygd bolig og kr. 100.000 til kjøp av egen bolig.

Søknader behandles fortløpende. Søknadsbehandling er delegert rådmannen og regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Kommunestyret vil gi økonomisk ramme til denne tilskuddsordningen, og ordningen vil gjelde frem til kommunestyret fatter nytt vedtak.

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Tiltaket vil stimulere til økt bosetting av unge voksne og unge og er således i tråd med både kommuneplan og annet planverk.

#### **Økonomiske konsekvenser**

For kommunen vil de økonomiske konsekvensene først og fremst være knyttet til de enkelte vedtak og tildelinger. Det er noe uklart hvor mange søknader som kan forventes. Tidligere ordning viser at økt byggeaktivitet bidrar til vekst for håndverksleverandører og servicenæringene i Lyngen

#### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ingen relevans.

#### **Miljøkonsekvenser**

Ingen relevans.

## **Folkehelse/friluftsliv**

Nyetableringer har en positiv effekt for bomiljø og bolyst og er en avgjørende faktor for videreutvikling av kommunens lokalsamfunn.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

I kommunestyrevedtak 42/22 ble det avsatt 2. mill til ordningen i 2022, som finansieres ved bruk av disposisjonsfondet. I vedtaket fremgikk det også at hvis behovet blir større, vil det fremmes forslag om tilleggsbevilgning til kommunestyret.

Pr. 15.11.2022 er det behandlet og gitt tilsagn på boligtilskudd som gjør at bevilget ramme på kr. 2. mill er tildelt. Det er også kommet inn søknader på boligtilskudd som forutsetter at rammen for boligtilskudd må økes for at de skal kunne innvilges.

Rådmannen ser på boligtilskuddsordningen som en viktig bidrag for å familier som ønsker å flytte til Lyngen og for de som etablerer seg med egen bolig. Det er allerede tildelt kr 2. mill på boligtilskuddsordningen i 2022 og det er vanskelig å forutse hvor mye en slik ordning vil beløpe seg til om boligtilskuddsordningen videreføres til 31.12.2022. Rådmannen ønsker derfor ikke å foreslå økning av boligtilskuddsrammen for 2022. I forbindelse med arbeidet med handlings- og økonomiplan 2023-2026 har ikke rådmannen funnet budsjettdekning for boligtilskuddsordningen. Rådmannen ber derfor at boligtilskuddsordningen og nåværende retningslinjer for boligtilskuddsordningen tas opp i budsjettdebatten i formannskap og kommunestyret.

Om det bevilges en økning i boligtilskuddsrammen for 2022 anbefaler rådmannen at det settes som vilkår at når denne utvidede rammen er tildelt vil det ikke bli bevilget ytterligere midler for budsjettåret 2022. Inkomne søknader om boligtilskudd vil bli behandlet fortløpende til bevilget ramme for boligtilskudd er tildelt. Søkere av boligtilskudd i 2022 som blir behandlet etter at boligtilskuddsrammen er tildelt vil få beskjed om dette og disse søknaden vil bli tatt opp til ny behandling om det skulle vises seg at det bevilges ytterligere boligtilskuddsmidler i 2023.

### **Rådmannens innstilling:**

Boligtilskuddsrammen for 2022 økes ikke ytterligere.

Vedtatt som innstilling fra Formannskapet - 24.11.2022 - 99/22  
Boligtilskuddsrammen for 2022 økes ikke ytterligere.

### **Vedlegg:**

Retningslinjer for tildeling av boligtilskudd per 2. mai 2022 vedtatt 29.06.22

## **Retningslinjer for tildeling av boligtilskudd fra 2. mai 2022**

Lyngen kommune ønsker med dette tilskuddet å stimulere til tilflytting av unge personer for å øke bosettingen i kommunen, samt tiltrekke personer med kompetanse. Tilskuddet skal også motivere nybygging, kjøp av egen bolig samt til «eie i stedet for leie». Følgende retningslinjer gjelder:

### **Hvem ordningen gjelder for:**

- Ordningen gjelder for unge etablerere, enslige eller par. Ung anses til å gjelde til og med året søker eller en av søkerne fyller 45 år.
- Ved kjøp av bolig: Søker skal være eier av boligen. Tilskuddet kan gis til søker en gang. Ved re-etablering hvor søker har eid bolig i Lyngen kommune tidligere og flytter innad i kommunen vil tilskudd ikke kunne bli innvilget.
- Ved bygging av ny bolig: Søker skal være eier av boligen. Ved bygging av ny bolig vil tilskudd kunne innvilges dersom søker ikke har mottatt boligtilskudd tidligere og for øvrig oppfyller kravene i disse retningslinjene.
- Søker trenger ikke være bosatt i kommunen på søknadstidspunktet, men må ha meldt flytting til boligadressen det søkes om tilskudd til ifm. utbetaling, jfr. i «Vilkår for utbetaling» nedenfor.
- Søker kan ikke være firma eller annen organisasjon.

### **Hva omfattes av ordningen:**

- Tilskuddet skal benyttes til bygging av ny bolig eller kjøp av egen bolig.
- Ved nybygg må søknader inneholde beskrivelse av prosjektet, kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- Bygging av bolig må være påbegynt innen 1 år etter vedtak om tilskudd. Skjer ikke det, faller tilskuddet bort. Det kan søkes om utsettelse for inntil 1 år.
- Ordningen omfatter ikke påbygg, tilbygg eller renovering av allerede eid bolig.
- Søknad om tilskudd for kjøp av konkret bolig sendes kommunen når kjøpet er gjennomført og eiendomshjemmel er overført til søker.
- Tilskuddet gis uavhengig av boligens størrelse.

### **Om tilskuddet:**

- Tilskuddet er på 10% av kjøp-/byggesum, begrenset oppad til kr. 200.000 til nybygd bolig og kr 100.000 til kjøp av egen bolig. Tilskuddet gis med pant i bolig og nedskrives med 20 % hvert år.
- Ved kjøp av ny bolig vil ordningen gjelde for søknader om tilskudd med eiendomsoverdragelser fra og med kommunestyrets vedtak den 2. mai 2022. Ordningen har ikke tilbakevirkende kraft for eiendomsoverdragelser før 2. mai 2022.
- Dersom boligen selges eller fraflyttes innen 5 år etter mottak av tilskudd, må tilskuddet tilbakebetales i henhold til resttid.

### **Vilkår for utbetaling:**

- Tilskuddet til nybygd bolig utbetales ved fremvisning av ferdigattest.
- Tilskudd til kjøp av egen bolig utbetales når kjøp er gjennomført og hjemmel til eiendommen er overført til søker.
- Det er en forutsetning at søker selv bor i boligen i nedskrivningstiden på 5 år.

### **Om saksbehandling:**

- Søknad om tilskudd sendes [post@lyngen.kommune.no](mailto:post@lyngen.kommune.no)
- Søknader behandles fortløpende. Søknadsbehandling er delegert rådmannen og regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.
- Kommunestyret vil gi økonomisk ramme til denne tilskuddsordningen, og ordningen vil gjelde frem til kommunestyret fatter nytt vedtak.



# Lyngen kommune

Arkiv: 22/12760  
JournalpostID: 22/12760  
Saksbehandler: Hilde Grønaas  
Størseth  
Dato: 22.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 109/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Finans- og gjeldsreglement - revidering jf. k-sak 84/22

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 14-2 e)

Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Finans- og gjeldsreglement ble vedtatt i k-sak 84/22 med følgende tilleggspunkt:

*"Kommunestyre ønsker å implementere grønn strategi i forhold til fondsforvaltning. Saken skal tilbake til kommunestyret."*

Følgende punkt er tatt med i nytt forslag:

Pkt. 1.4 siste avsnitt: Kommunen skal i størst mulig grad søke å utarbeide og finansiere investeringer som kvalifiserer til «grønne» lån såfremt disse har konkurransedyktige vilkår sammenliknet med ordinære lån.

Pkt. 2 nest siste avsnitt: Plassering av likvide midler skal oppfylle de etiske retningslinjene som statens pensjonsfond utland kap. II til enhver tid benytter, samt i størst mulig grad bidra til og ivareta miljø og bærekraft.

Pkt. 4.1 siste kulepunkt: Grønne lån skal vurderes dersom kommunen har investeringsprosjekt som tilfredsstiller kriteriene for dette.

De nye punktene er uthevet i reglementet.

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

K-sak 84/22.

##### Økonomiske konsekvenser

Grønne låneopptak har til nå vært tilbudt til lavere rentebetingelser enn ordinære låneopptak. Det vil derfor være både økonomiske og miljømessige incentiver til å oppfylle miljøkriterier for grønne lån. Investeringsprosjekter bør derfor i størst mulig grad ha et miljøperspektiv. Dette vil også innarbeides i anskaffelsesreglement.

##### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke vurdert. Se forøvrig k-sak 84/22.

### **Miljøkonsekvenser**

Ikke vurdert.

### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke vurdert.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Ift. fondsforvaltning har rådmannen sett at det vil være mer enn grønn strategi som er relevant. Etske plasseringer av likvide midler vil være like viktig da uetiske plasseringer vil føre til svært dårlig omdømme for Lyngen kommune. Derfor er det foreslått at etiske retningslinjer til statens pensjonsfond utland skal følges.

Fondsplasseringer iht. vedtatt finansreglement kan i praksis ikke plasseres i fond som ikke ivaretar grønne strategier, da porteføljen i hovedsak vil være plassert i norske sparebanker. Disse har igjen stort fokus på bærekraft.

### **Rådmannens innstilling**

Lyngen kommunestyre vedtar nytt reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

### **Vedlegg:**

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning (jf k-sak 84-22)





# Lyngen kommune

## Reglement for finans- og gjeldsforvaltning

Vedtatt av kommunestyret 05.09.2022

K-sak 84/22

# Innhold

1	Generelt om reglementet.....	3
1.1	Overordnede rammer.....	3
1.2	Formål.....	3
1.3	Ansvar og fullmakter .....	3
1.4	Rammer og begrensninger.....	4
1.5	Unntak.....	5
2	Likvide midler beregnet for driftsformål.....	5
2.1	Driftslikviditet .....	5
2.2	Overskuddslikviditet.....	5
2.3	Avkastningsmål.....	6
3	Forvaltning av kommunens midler med lang tidshorisont.....	6
4	Gjeldsportefølje og finansieringsavtaler .....	6
4.1	Opptak av lån.....	6
4.2	Størrelse på enkeltlån og spredning av låneopptak.....	7
4.3	Rentebinding og renterisiko .....	7
4.4	Lån til videre utlån.....	8
5	Rapportering og kontroll .....	8
5.1	Rapportering driftslikviditet.....	8
5.2	Rapportering lån .....	8
5.3	Kontroll .....	9
6	Langsiktige finansielle aktiva.....	9

# 1 Generelt om reglementet

## 1.1 Overordnede rammer

Alle kommuner skal ifølge *kommunelovens § 14-2 e* ha regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning gjelder for Lyngen kommune.

Reglementet er utarbeidet i samsvar med:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner, kap. 14 Økonomiforvaltning, av 21. juni 2019 (kl).
- Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner, av 18.11.2019 nr. 1520 (finansforskriften).

Det er kommunestyret selv som skal fastsette regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement). Reglementet skal forelegges kommunestyret til behandling minst en gang i hver kommunestyreperiode.

Reglementet trer i kraft fra den dag det er vedtatt i kommunestyret, og er gjeldende til kommunestyret vedtar et nytt finansreglement.

Finans- og gjeldsforvaltningen må samsvare med egen kunnskap om forvaltningen, også når kommunen benytter ekstern kompetanse.

## 1.2 Formål

Formålet med reglementet er å:

- sikre at kommunens finans- og gjeldsforvaltning drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og i henhold til kommunestyrets til enhver tid gjeldende vedtak
- ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om å legge forholdene til rette for en tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard og for en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale fellesinteresser
- utgjøre en samlet oversikt over rammer, retningslinjer og begrensninger som gjelder for kommunens finansforvaltning
- definere hvilke avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midler, samt midler beregnet for driftsformål og opptak av lån/gjeldsforvaltning
- sikre at løpende betalingsforpliktelser innfris ved forfall
- sikre gode rutiner rundt plassering av overskuddslikviditet
- lavest mulig total kostnad på lånte midler innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader

## 1.3 Ansvar og fullmakter

Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finans- og gjeldsforvaltningen. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.

All fullmakt, som i dette reglementet er delegert til rådmannen av kommunestyret, kan rådmannen delegere videre.

Iht. delegeringsreglement for Lyngen kommune har kommunestyret gitt økonomisjef følgende fullmakter:

Forvaltning av lån (se eget reglement for låneopptak):

- Gjennomføre opptak av lån (lån i bank og finansinstitusjoner, samt obligasjons- og sertifikatlån i finansmarkedet) etter lovlig vedtak fattet i kommunestyret
- Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån
- Avtale lånetidspunkt og lånevilkår
- Fullmakt til å signere låneavtaler/gjeldsbrev etter lovlig vedtak i kommunestyret
- Etablering av trekkrettighet i kommunens hovedbankavtale inntil 30 mill. kroner

Plassering av ledig likviditet

- Foreta plasseringer som bankinnskudd og særvilkår
- Foreta plasseringer i pengemarkedsfond/rentefond

## 1.4 Rammer og begrensninger

Reglementet omfatter forvaltningen av alle kommunens finansielle aktiva (plasseringer) og passiva (rentebærende gjeld). Kommunen har per i dag ingen langsiktige finansielle aktiva jf. punkt 6 og inneholder derfor kun regler for:

- forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål
- forvaltning av kommunens gjeldsportefølje

Kommunen kan ikke pådra seg finansiell risiko utover rammer som er vedtatt i dette reglementet og overordnet økonomireglement<sup>1</sup>, eller benytte finansielle instrument som ikke er eksplisitt nevnt i dette reglement.

Finansforvaltningen skal bygge på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.

Kommunestyret tar gjennom fastsettelse av dette reglement, stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansiell risiko.

Finans- og gjeldsforvaltningen i Lyngen kommune har som overordnet mål å sikre en tilfredsstillende avkastning, samt stabile, forutsigbare og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer, og søkes oppnådd gjennom delmålene:

- Det skilles mellom driftslikviditet og overskuddslikviditet.
- Kommunen skal til enhver tid ha likviditet, inkludert trekkrettigheter, til å dekke løpende forpliktelser.
- Midlene skal forvaltes med lav finansiell risiko og høy likviditet.
- Plassert overskuddslikviditet skal over gitt tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko, hensyntatt tidsperspektiv på plasseringene. Plasseringene skal til enhver tid følge gjeldende bransjestandarder for verdipapirfondenes forening.
- Lånte midler skal over gitt tid bidra til å gi kommunen lavest mulig netto finansutgifter, innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, samtidig som det sikres størst mulig forutsigbarhet i kommunens finansielle stilling.

Kommunen skal i størst mulig grad søke å utarbeide og finansiere investeringer som kvalifiserer til «grønne» lån såfremt disse har konkurransedyktige vilkår sammenliknet med ordinære lån.

---

<sup>1</sup> Jf. økonomireglement vedtatt 13.06.2019, kap. 2.2 pkt. 3

## 1.5 Unntak

Kommunens aksjer og ansvarlige lån i ulike selskaper som er næringspolitisk eller samfunnsmessig motivert (selskapene fremgår i kommunens eierskapsmelding) omfattes ikke av dette finansreglementet siden investeringene og eierskapene ikke er finansielt motivert. Det samme gjelder kommunes videreutlån av Husbankmidler, samt kommunens pensjonsavtaler.

## 2 Likvide midler beregnet for driftsformål

Kommunens likvide midler består av de til enhver tid innestående midler på kommunens bankkonti og plassering av overskuddslikviditet i henhold til dette reglementet. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner (NOK).

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarende kredittvurdering. Det kan gjøres avtale om trekkrettighet.

**Plassering av likvide midler skal oppfylle de etiske retningslinjene som [statens pensjonsfond utland](#) kap. II til enhver tid benytter, samt i størst mulig grad bidra til og ivareta miljø og bærekraft.**

Det skilles mellom driftslikviditet og overskuddslikviditet.

### 2.1 Driftslikviditet

Kommunen skal til enhver tid ha tilgjengelig driftslikviditet som minst er like stor som forventet gjennomsnittlig månedlig likviditetsbehov de neste 3 måneder. All likviditet utover dette utgjør overskuddslikviditet.

Kommunens driftslikviditet skal være plassert i bank i henhold til kommunens hovedbankavtale og det kan ikke inngås avtale om tidsbinding.

### 2.2 Overskuddslikviditet

Kommunens overskuddslikviditet kan plasseres i henhold til følgende retningslinjer:

#### A. Innskudd i bank

For bankinnskudd gjelder følgende begrensninger:

- Lyngen kommunes avkastningsreferanser for plassering av overskuddslikviditet er:
  - 3 måneders NIBOR (Norwegian InterBank Offered Rate) + margin.
- Tidsbinding kan ikke avtales for en periode på mer enn 3 måneder.
- Et enkelt innskudd med tidsbinding kan ikke utgjøre mer enn NOK 10 mill.

#### B. Andeler i pengemarkedsfond

For plassering i pengemarkedsfond gjelder følgende:

- Midler kan bare plasseres i fond forvaltet av selskap med konsesjon til forvaltning gitt av Finanstilsynet
- Det kan bare plasseres middel i pengemarkedsfond som er klassifisert i gruppene «*Pengemarkedsfond med lav risiko*» eller «*Pengemarkedsfond*» ut fra Verdipapirfondets forening (VFF) sin bransjestandard for informasjon og klassifisering av rentefond

- Samlet gjennomsnittlig løpetid for kreditten («*kredittdurasjon*») i et enkelt pengemarkedsfond skal ikke overstige 18 måneder
- Det skal ikke være avgrensninger på uttaksretten i fondene som brukes og midlene skal være tilgjengelig innen tre til fem virkedager
- Det kan ikke plasseres middel i pengemarkedsfond som inneholder fondsobligasjoner

### C. Plasseringsbegrensninger

Kommunens likvide midler til driftsformål skal plasseres på konto hos hovedbankforbindelsen. eventuelt supplert med innskudd i andre større spare - eller forretningsbanker.

- Kommunens samlede innskudd i bank/kredittinstitusjon skal ikke overstige 2 prosent av institusjonens forvaltningskapital.
- Kommunens eierandel i et pengemarkedsfond skal ikke overstige 5 prosent av fondets forvaltningskapital.
- Det skal ikke foretas direkte plassering i rentebærende papirer.

### 2.3 Avkastningsmål

Målsettingen med plasseringen av overskuddslikviditet er å oppnå en høyere avkastning enn normal bankrente i hovedbankavtalen, samt over tid en høyere avkastning enn norske statsobligasjoner (ST1X).

## 3 Forvaltning av kommunens midler med lang tidshorisont

Som nevnt over anses ikke investeringer i aksjer og ansvarlige lån av næringspolitiske eller samfunnsmessig motiverte begrunnelser som finansielle aktiva. Finansielle aktiva vil dermed utgjøre driftslikviditet og overskuddslikviditet som behandles etter retningslinjene nevnt over. Utover dette benyttes ikke andre finansielle instrumenter i kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Det betyr at kommunen ikke plasserer midler i aksjer eller aksjefond, obligasjoner eller obligasjonsfond, ansvarlige lån eller egenkapitalbevis.

Dersom kommunen på et fremtidig tidspunkt har til hensikt å etablere forvaltning av finansielle midler med lang tidshorisont, vil dette finansreglement bli oppjustert med nødvendige og tilstrekkelige rammer og retningslinjer for slik forvaltning. Det endrete finansreglement vil bli vedtatt av kommunestyret før oppstart av forvaltning av finansielle midler med lang tidshorisont.

## 4 Gjeldsportefølje og finansieringsavtaler

Med gjeld menes lån til finansiering av investeringer som bokføres under langsiktig gjeld i Lyngen kommunes balanse.

### 4.1 Opptak av lån

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye ordinære lån i budsjettåret. Vedtaket skal som minimum angi lånebeløp.

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak skal det gjennomføres låneopptak, herunder godkjenne lånevilkår, og for øvrig forvalte kommunens innlån etter de retningslinjer som fremgår av dette reglement, og i tråd med bestemmelsene i KL § 14-14, § 14-15, § 14-16 og § 14-17 om låneopptak.

Det kan også tas opp lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

Følgende kriterier legges til grunn ved låneopptak:

- Valuta: Det kan kun tas opp lån i norske kroner (NOK).
- Valg av låneinstrumenter: Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt livselskaper. Det er også adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet. Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån). Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing.
- Tidspunkt for låneopptak: Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov og vedtatt investeringsbudsjett.
- Konkurrerende tilbud: Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelse. Det skal innhentes minst to konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere. Det kan gjøres unntak fra denne regelen ved låneopptak i statsbank (Husbanken).
- Grønne lån skal vurderes dersom kommunen har investeringsprosjekt som tilfredsstillende kriteriene for dette.

Øvrige finansieringsavtaler gjelder finansielle leieavtaler som også skal betraktes som et gjeldsforhold, og renterisikoen i slike avtaler skal regnes med i gjeldsporteføljens samlede renterisiko.

#### 4.2 Størrelse på enkeltlån og spredning av låneopptak

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende prinsipper:

- a) Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.
- b) Et enkeltlån kan ikke utgjøre mer enn 40 prosent av den samlede låneporteføljen.
- c) Lån med forfall, evt. med långivers rett til å kalle inn lånet, inntil 12 måneder frem i tid skal ikke utgjøre mer enn 10 prosent av den samlede låneporteføljen.
- d) Under ellers like forhold vil det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere långivere.

#### 4.3 Rentebinding og renterisiko

Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.

Videreformidlingslån fra Husbanken, samt en beregnet andel av kommunens totale lånegjeld som er knyttet til rentekompensasjonsordninger eller selvkostområdet (VA) skal til enhver tid ligge med flytende rente.

Netto lånegjeld = brutto lånegjeld ekskl. pensjonsforpliktelser per 1.1. - videreformidlingslån - ubrukte lånemidler

Netto renteeksponert gjeld = netto lånegjeld - gjeld knyttet til VA - gjeld knyttet til rentekompensasjonsordninger

Netto renteeksponering = netto renteeksponert gjeld – likviditet som ikke er lånefinansiert. Dette gir en indikasjon på hvor sårbar kommunen vil være for en endring i rentenivået.

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende:

- a) Renterisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall, herunder spesielt for gjeldsporteføljen med fast rente.

- b) Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (vektet rentebindingstid/durasjon) på samlet rentebærende gjeld skal søkes optimalisert med tanke på forutsigbarhet og lavest mulig risiko, og bør fortrinnsvis ligge mellom 1 og 5 år.
- c) Minimum 1/3 av gjeldsporteføljen bør ha flytende rente (rentebinding kortere enn et år), minimum 1/3 bør ha fast rente og 1/3 vurderes ut ifra markedssituasjonen.
- d) Andelen av netto renteeksponert gjeld som har fast rente over 1 år kan maksimalt utgjøre 50%.
- e) Det gis ikke anledning til å benytte finansielle instrumenter som framtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP).

#### 4.4 Lån til videre utlån

Startlån for videre utlån tas opp i Husbanken i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak med eventuelle endringer ved egne vedtak i budsjettåret. Lånets løpetid og andre vilkår knyttet til låneopptaket velges av økonomisjef. Andre videre utlån gjennomføres i tråd med kommuneloven § 14-17.

## 5 Rapportering og kontroll

Rapportene om finans- og gjeldsforvaltning skal gi en beskrivelse og vurdering av finansiell risiko og avkastning iht. til dette reglementet.

### 5.1 Rapportering driftslikviditet

Rådmannen skal i forbindelse med tertialrapportering legge frem rapporter for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, egne rentebetingelser og markedrenter. Dessuten sammensetningen av aktiva/likviditet. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang, i forbindelse med årsberetningen, legge frem en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Rådmannen skal opplyse om forhold som kommunestyret eller fylkestinget har stilt krav om at det skal opplyses om.

Rapporten skal i tillegg angi følgende:

- a) Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning, rentebetingelser/avkastning, vesentlige markedsendringer, endring i risikoeksponering, markedsverdi av finansielle midler, samlet og for hver gruppe
- b) Det skal rapporteres om kommunen har noen tidsbinding på plassert likviditet
- c) Dersom kommunen har andeler i pengemarkedsfond, skal rådmannen rapportere på kriteriene knyttet til plasseringen
- d) Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i reglementet

### 5.2 Rapportering lån

Rådmannen skal i forbindelse med tertialrapportering legge frem rapporter for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang, i forbindelse med årsberetningen, legge frem en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Rådmannen skal opplyse om forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om.

For gjeldsforvaltningen skal det i tillegg rapporteres om følgende:

- Opptak av nye lån så langt i året, inkl. avtaler om finansiell leasing



- De finansielle forpliktelsenes løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder
- Hvordan de finansielle forpliktelsene er sammensatt og verdien av dem, både samlet og for hver gruppe av forpliktelser
- Rådmannens kommentarer knyttet til endring i risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet, samt forestående finansierings-/refinansieringsbehov
- Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i reglementet
- Resultat av stresstest

### 5.3 Kontroll

Rådmannen skal utarbeide nødvendige rutiner som sikrer at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med dette reglement, i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomireglement, iht. gjeldende lov og forskrift, samt rutiner for å avdekke evt. avvik.

Ved konstatering av avvik mellom faktisk forvaltning og reglementets rammer, skal slikt avvik umiddelbart lukkes. Avviket slik det har fremstått, og eventuelt økonomisk konsekvens av avviket skal rapporteres til kommunestyret ved neste ordinære finans- og gjeldsrapportering sammen med forslag til rutineendringer som vil redusere sannsynligheten for slikt avvik i fremtiden.

Reglementet skal være gjenstand for betryggende kontroll. Garanti- og finansforskriften pålegger kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om reglementet legger rammer for en finans- og gjeldsforvaltning som er i tråd med kommunelov og forskrift. I tillegg skal uavhengig kompetanse påse at rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet foreligger. Rådmannen skal sørge for at slike vurderinger innhentes, eksternt eller gjennom kommunes revisor.

Kvalitetssikring av reglementet skal finne sted ved endring av reglementet og før kommunestyret vedtar nytt, endret reglement.

## 6 Langsiktige finansielle aktiva

Forskrift om kommuners finans- og gjeldsforvaltning skiller mellom forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva atskilt fra kommunes midler beregnet for driftsformål.

Langsiktige finansielle aktiva regnes som den delen av kommunens finansielle midler som i henhold til budsjetter og prognoser/planer ikke skal benyttes til drift, investeringer eller nedbetaling av gjeld i løpet av de neste 5 årene.

Lyngen kommune har per d.d. ingen langsiktige finansielle plasseringer og heller ikke rammer for plassering av langsiktige finansielle aktiva.

Dersom kommunen på et fremtidig tidspunkt har til hensikt å etablere forvaltning av langsiktige finansielle aktiva, vil dette reglementet bli oppjustert med nødvendige og tilstrekkelige rammer og retningslinjer for slik forvaltning. Det endrede reglement vil bli vedtatt av kommunestyret før oppstart av forvaltning av langsiktige finansielle aktiva.



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/11955  
Saksbehandler: Kåre Fjellstad  
Dato: 01.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 94/22	Formannskapet	17.11.2022
PS 110/22	Kommunestyret	01.12.2022

### **Avtale om interkommunalt samarbeid innen forvaltning av vannforskriften for vannområdene i Nord-Troms.**

#### **Henvisning til lovverk**

Vannforskriften

#### **Saksopplysninger**

##### **Generelle opplysninger om saken**

EUs direktiv for vann gir føringer for vannforvaltning i Europa. Vanddirektivet er en del av EØS-avtalen, gjennom vannforskriften fra 2007 fremgår rammer for vannforvaltningen som gjelder i Norge.

Den enkelte kommune skal delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak som omfatter kommunens myndighetsområde. Viser til vannportalen.no for mer informasjon om vannforvaltningen.

Troms og Finnmark fylkeskommune har rollen som vannregionmyndighet i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Vannregionmyndigheten skal koordinere prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften og involvere alle relevante sektormyndigheter og interessenter i dette arbeidet.

For å styrke organiseringen og det lokale vannforvaltningsarbeidet, har Fylkeskommunen foreslått å etablere en felles stillingsressurs som interkommunale vannområdekoordinator for kommunene i Nord-Troms, det vil si Nordreisa-Kvæningen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy vannområder. Vannområdene omfatter i hovedsak kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Karlsøy og Tromsø. Stillingsressursen foreslås besatt i 100 % og samfinansiert mellom fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler) og kommunene.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Beløpet skal dekke kostnader til årslønn, utgifter til reiser, deltakelse på møter, seminarer samt konferanser relatert til arbeidet med vannforskriften. Finansiering fra kommunene tar utgangspunkt i et flatt bidrag og innbyggerantall i den enkelte kommune.

Fylkeskommunens årlige finansiering forutsetter at de statlige overføringene opprettholdes på dagens nivå. Ut fra dagens innbyggerfordeling i samarbeidsområdet vil årlig kostnader ligge på kr 30772 for Lyngen kommune.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

For å styrke organisering og sikre at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, ansees det som nødvendig å inngå avtaler om lokale vannområdekoordinatorer i et interkommunalt samarbeid. Denne avtalen omfatter vannområdekoordinator i 100 % stilling for Nordreisa-Kvænen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy vannområder.

En interkommunal vannområdekoordinator vil sikre kommunens tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendig for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Slik stilling er også et bindeledd som sikrer samarbeidet mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter. Vannforskriftsarbeidet er faglig utfordrende på grunn av sin kompleksitet, interkommunal vannområdekoordinator vil sikre samarbeidskommunene tilgang på tilstrekkelig resurs og kompetanse til å ivareta dette fagfeltet.

### **Rådmannens innstilling:**

1 Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator for vannområdene i Nord Troms godkjennes og signeres av rådmannen.

2 Kr 31.000 søkes innarbeidet i Handlings- og økonomiplan 2023-2026 innenfor ramme 5 Teknisk drift

Vedtak som innstilling fra Formannskapet - 17.11.2022 - 94/22

1 Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator for vannområdene i Nord Troms godkjennes og signeres av rådmannen.

2 Kr 31.000 søkes innarbeidet i Handlings- og økonomiplan 2023-2026 innenfor ramme 5 Teknisk drift

### **Formannskapet 17.11.2022:**

#### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling. Enst

#### **FS- 94/22 Vedtak:**

1 Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator for vannområdene i Nord Troms godkjennes og signeres av rådmannen.

2 Kr 31.000 søkes innarbeidet i Handlings- og økonomiplan 2023-2026 innenfor ramme 5 Teknisk drift

#### **Vedlegg:**

Avtale om interkommunalt samarbeid innen forvaltning av vannforskriften for vannområdene i Nord-Troms.

Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for vannområdene i Nord-Troms

# Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator

Vannområdene i Nord-Troms

Mellom Troms og Finnmark fylkeskommune (i avtalen benevnt som «TFFK» eller «fylkeskommunen») og kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Karlsøy og Tromsø er det inngått avtale om samarbeide om forvaltningen av vannområder i Troms og Finnmark. Avtalen lyder slik:

## **1. Avtalens bakgrunn og formål**

EUs vanddirektiv ble innarbeidet i norsk rett gjennom vannforskriften, jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446. Denne regulerer et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Formålet med vannforskriften er å sikre at vannmiljøet blir restaurert, beskyttet og utnyttet på en bærekraftig måte. Det er en grunnleggende målsetting at alt vann skal ha både en god økologisk og en god kjemisk tilstand.

Som angitt i vannforskriften er fylkeskommunen vannregionmyndighet, med ansvaret for å koordinere arbeidet knyttet til vannforskriften. Norge er ifølge forskriften delt inn i vannregioner, som igjen er inndelt i mindre vannområder. Inndelingen i vannregioner og vannområder følger grensene til nedbørsfelt, uavhengig av kommune- og fylkesgrenser. Arbeidet etter vannforskriften er en lovpålagt oppgave, og alle offentlige aktører som har ansvar for vann, har både rett og plikt til å delta i dette arbeidet.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt en regional vannforvaltningsplan for planperioden 2022-2027. Planen angir miljømål for alt av vann, både elver, innsjøer, kystvann og grunnvann i regionen. Både forvaltningsplanen og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene, som således spiller en viktig rolle knyttet til dette arbeidet. Regional vannforvaltningsplan skal revideres og oppdateres hvert sjette år.

Nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en sentral årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal kunne bli en suksess. Denne skal sikre kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Vannområdekoordinatoren er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter.

For å styrke organisering og sikre at kommunene får på plass varige systemer for å håndtere sine oppgaver relatert til vannforvaltningen, er det nødvendig å inngå avtaler om lokale vannområdekoordinatorer i et interkommunalt samarbeid. Denne avtalen omfatter vannområdekoordinator i 100 % stilling for Nordreisa-Kvæningen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy vannområder.

Formålet med avtalen er å legge til rette for at arbeidet med vannforskriften blir implementert på en best mulig måte i Troms og Finnmark fylke. Fylkeskommunen anser det som vesentlig at arbeidet i kommunene og vannområdene gis de nødvendige rammebetingelser slik at man får på plass en harmonisert og stabil koordinering.

Avtalen er forankret i vannforskriften og har som det overordnede mål å bidra til at de kravene som er hjemlet i vannforskriften blir imøtekommet.

## **2. Avtalens ikrafttredelse m.m.**

Avtalen trer i kraft ved alle partenes signatur, og under den forutsetning at avtalen har dekning i den enkelte partens politiske organer. Avtalen gjelder til og med 31. desember 2023, eller inntil den blir sagt opp skriftlig før denne datoen.

## **3. Fordeling av ansvar og oppgaver**

### **3.1. Vannregionmyndigheten**

Vannregionmyndigheten (fylkeskommunen) skal i nært samarbeid med vannregionutvalget koordinere og lede prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften i fylkets vannregioner. Dette vil blant annet gå ut på å legge til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene.

Vannregionmyndigheten plikter i nødvendig utstrekning å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister.

### **3.2. Kommunen**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med kunnskap om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging og overvåking.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

### **3.3. Organiseringen av arbeidet i vannområdene**

Vannområdene er kommunenes viktigste arena knyttet til vannforvaltningsarbeidet. I vannområdene skal kommunene og andre aktører samarbeide på tvers av kommunegrensener gjennom vannområdeutvalg. Arbeidet etter vannforskriften vil omfatte viktige interesser for kommunene, som derfor er innforstått med at det er vesentlig med lokal deltakelse. Arbeidet som gjøres på vannområdenivå vil være et viktig grunnlag for det regionale arbeidet.

Sammensetning av vannområdeutvalgene vil kunne variere med hensyn til lokale ressurser, forhold og behov. Men selv om det er de enkelte kommunene i vannområdet som avgjør

sammensetningen og organiseringen av vannområdeutvalget, skal følgende bestemmelser iakttas:

- Arbeidet skal organiseres slik at berørte kommuner, frivillige organisasjoner og regionale og statlige sektormyndigheter sikres nødvendig deltagelse. Arbeidet med vannforskriften legger opp til bred medvirkning. Medvirkning fra frivillige organisasjoner og andre interessenter kan sikres ved å opprette en lokal referansegruppe til vannområdeutvalget.
- Politisk forankring er viktig for å skape gjensidige forpliktelser og oppfølging av arbeidet som gjøres. Dette bør sikres ved at det opprettes en politisk styringsgruppe for vannområdeutvalget.
- En forutsetning for et fungerende vannområdeutvalg er å gi mandater med tydelig avklarte roller og prosedyrer.
- Som et minimum bør det arrangeres to årlige møter i vannområdeutvalget.

## **4. Særskilt om Interkommunal vannområdekoordinator**

### **4.1. Generelt**

Koordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Partene er likevel enige om at koordinatoren skal være både en felles ressurs og en felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeide tilknyttet vannforskriften.

### **4.2. Vannområdekoordinatorens oppgaver**

Vesentlige arbeidsoppgaver som skal utføres av den interkommunale vannområdekoordinatoren er følgende:

- Fungere som organisator og sekretær for vannområdeutvalget (utarbeide agenda i samarbeid med utvalgets leder, møteinnkalling, referat og lignende.).
- Være en pådriver for oppfølging av regionale vannforvaltningsplaner med regionale og lokale tiltaksprogram, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Registrere og oppdatere status på kommunale tiltak i databasen Vann-Nett.
- I samarbeid med vannregionmyndigheten og Statsforvalteren bidra i oppdateringen av kunnskapsgrunnlaget om påvirkninger og miljøtilstand, med særlig fokus på kommunale ansvarsområder.
- Utarbeide lokale dokumenter for vannområdene etter behov (eksempelvis hovedutfordringer og tiltaksplaner).
- Bidra i arbeidet med overvåking- og kartleggingstiltak i samarbeid med andre ansvarlige myndigheter.
- Fungere som en rådgiver og kontaktperson for kommunene i plan- og arealsaker som angår vannforskriften og vannmiljø.



- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement gjennom møter og dialog med ulike brukergrupper og interesseorganisasjoner.
- I samarbeid med kommuner og lokale interessenter i vannområdet utarbeide tilskuddssøknader om vannmiljø (eksempelvis tilskudd til restaureringstiltak og kunnskapsinnhenting).
- Kursing av kommunalt ansatte og andre interessenter i arbeid som kan relateres til vannforskriften.
- Formidlingsarbeid (nyhetsbrev og nettsider) og deltakelse på relevante konferanser, temamøter, nettverksmøter etc.
- Løpende dialog og veiledning fra vannregionmyndigheten.
- Utarbeide årsrapport som sendes til vannregionmyndigheten.

Planarbeidet i vannforskriften følger en syklus på seks år. Både arbeidsmengden og arbeidsoppgaver vil derfor variere i tråd med planprosessen og gjeldende nasjonale føringer og fremdriftsplaner. Koordinatoren må forventes en viss justering og tilpasning i forhold til arbeidsoppgaver og tidsfrister. Eventuelle endringer i ansvar og arbeidsoppgavene gjøres etter dialog mellom vannregionmyndigheten, vannområdekoordinator og kommunene i det interkommunale samarbeidet.

#### 4.3. Finansiering av stillingen

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Beløpet skal dekke kostnader til årslønn, utgifter til reiser, deltakelse på møter, seminarer samt konferanser relatert til arbeidet med vannforskriften.

Finansiering fra kommunene tar utgangspunkt i et flatt bidrag og innbyggerantall i den enkelte kommune. Fylkeskommunens årlige finansiering forutsetter at de statlige overføringene opprettholdes på dagens nivå. Tabellen under viser finansieringsbehovet fordelt på kommunene og fylkeskommunen for vannområdekoordinator i 100 % stilling.

Organisasjon	50% flat	50% innbyggerantall	Årlig finansiering
Tromsø	25 000	163 157	188 157
Karlsøy	25 000	4 541	29 541
Lyngen	25 000	5 772	30 772
Storfjord	25 000	3 841	28 841
Kåfjord	25 000	4 277	29 277
Nordreisa	25 000	10 011	35 011
Skjervøy	25 000	5 947	30 947
Kvæangen	25 000	2 456	27 456
Fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler)			350 000
<b>Totalt årlig finansiering</b>			<b>750 000</b>

For det tilfellet at vannkoordinatoren midlertidig trer ut av sin funksjon pga sykdom o.l, skal bidraget som nevnt under pkt. 4.3. utgjøre differansen mellom koordinatorens krav på sykepenger og kroner 750.000. Reduksjonen skal beregnes forholdsmessig ut fra størrelsen på den enkelte parts andel av det avtalte bidraget.

#### **4.4. Deltakelse ved ansettelsen av interkommunal vannområdekoordinator**

Ved tilsetting av vannkoordinator skal prosessen gjennomføres i fellesskap mellom den kommunen som skal ha arbeidsgiveransvaret og TFFK. Dette samarbeidet vil omfatte utformingen av stillingsutlysningstekst, utvelgelse av kandidater til intervju, gjennomføring av intervjuer og utvelgelsen av koordinatoren.

Dersom det oppstår uenighet mellom kommunen og TFFK om hvem som skal tilsettes, skal kommunen avgjøre ansettelsen. Avgjørelsen må likevel være forankret i kandidatens faglige kvalifikasjoner, utdanning, erfaring og egnethet.

### **5. Styrende dokumenter**

Forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften), jf. forskrift av 15. desember 2006 nr. 1446, danner grunnlaget for avtalen. Dersom en avtalebestemmelse skulle komme i motstrid med vannforskriftens bestemmelser, skal derfor forskriften ha forrang. Eventuelle endringer i forskriften skal være førende for innholdet i samarbeidsavtalen.

### **6. Fakturering og årsrapport**

Troms og Finnmark fylkeskommune skal overføre avtalt finansieringsandel til vertskommunen omgående etter at godkjent årsrapport og faktura foreligger. Faktura med årsrapport skal sendes til fylkeskommunen innen 1. november i det inneværende år.

Årsrapporten skal vise til regnskap og oppsummere gjennomførte aktiviteter og arbeid. Det er en klar forutsetning at det totale beløpet blir anvendt i henhold til denne samarbeidsavtalen. I tilfelle avvik vil innbetalte beløp som ikke er anvendt til koordinatorens stilling eller oppgaver bli krevd tilbakebetalt.

### **7. Oppfyllelse**

Dersom det oppstår situasjoner som hindrer eller vanskeliggjør en parts levering av tjenester omfattet av avtalen, skal de øvrige parter underrettes omgående. I så tilfellet må det uten ugrunnet opphold etableres dialog med vannregionmyndigheten slik at det blir mulig å få på plass løsninger som sikrer en fortsatt oppfyllelse av avtalen og vannforskriften.

### **8. Oppsigelse fra en deltagende part**

Deltagende parter kan si opp avtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig og begrunnet. Den part som sier opp sitt engasjement må i samråd med vannregionmyndigheten fastsette endelig opphørsdato samt hva parten plikter å foreta seg under oppsigelsesperioden.

En oppsigelse må imidlertid være tilordnet slik at utløpsdatoen vil finne sted i god tid forut for et nytt finansieringsår, slik at de gjenværende parter får muligheten til å kunne etablere alternative finansieringsløsninger.

## 9. Tvister

Dersom det oppstår uenighet knyttet til avtalen, skal denne søkes løst gjennom forhandlinger mellom de deltagende parter. Fører forhandlingene ikke frem, løses uenigheten om nødvendig gjennom de ordinære domstolene.

Signering kommune (kommune, dato og stilling)

--

Signering fylkeskommune

--





Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 02.09.2022  
Dok.nr: 20/07306-39  
Deres ref:  
Saksbehandler: Matthias Zielke

## Forslag til organisering og samfinansiering av interkommunal stilling i arbeidet med vannforskriften for vannområdene i Nord-Troms

Til ordfører og kommunedirektør

### Kort om fylkeskommunen sitt forslag

For å styrke organiseringen og det lokale vannforvaltningsarbeidet, er det ønskelig å etablere en felles stillingsressurs som interkommunale vannområdekoordinator for kommunene i Nord-Troms, det vil si Nordreisa-Kvænangen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy vannområder. Vannområdene omfatter i hovedsak kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Karlsøy og Tromsø. Stillingsressursen foreslås besatt i 100 % og samfinansiert mellom fylkeskommunen (statlige tilskuddsmidler) og kommunene.

Våren 2022 var det planlagt å avholde møter mellom kommunene i Nord-Troms og Troms og Finnmark fylkeskommunen. Formålet skulle være å diskutere og å bli enig om en fordelingsnøkkel for finansiering av vannområdekoordinatorstillingen i denne delen av vannregionen. Imidlertid kunne slike møter ikke avholdes før sommeren. Dette blant annet fordi Miljødirektoratet kom med beskjed om at de statlige overføringene for finansiering av vannområdestillingene blir drastisk redusert i forhold til det som fylkeskommunen hadde blitt forespeilet tidligere. Dette medførte at fylkeskommunen måtte justere den tidligere forslåtte fordelingsnøkkel samtidig som innspill fra kommuner angående fordelingsnøkkel skulle tas hensyn til. Foreliggende forslag tar hensyn til både de reduserte bevilningene fra staten og innspill fra kommuner.

Bakgrunn og behovet for stillingsressursen beskrives under. Veiledning til den videre prosessen og hva kommunene må ta stilling til beskrives nederst i brevet.

### Bakgrunn for fylkeskommunens forslag

Vannforskriften er Norges implementering av EUs vanddirektiv. Hovedformålet med vannforskriften er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre god miljøtilstand i ferskvann, grunnvann og kystvann.

Vannforskriften deler inn hele landet i vannregioner, og hver vannregion er igjen delt inn i mindre vannområder. Vannområdene følger nedbørfeltgrenser og er derfor interkommunale. De binder

kommuner og andre aktører sammen. Helhetlig vannforvaltning forutsetter at kommunene samarbeider innenfor vannområdene de er en del av. Det lokale arbeidet i vannområdene er et viktig grunnlag for det påfølgende regionale arbeidet, og muliggjør lokal forankring og medvirkning.

Det er i tråd med vannforskriften vedtatt regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram for planperioden 2022-2027. Både forvaltningsplanene og vannforskriften legger ansvaret for en rekke forhold til kommunene. I denne sammenhengen vises det også til lokale tiltaksprogram for Nord-Troms (Nordreisa-Kvænangen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy vannområder).

### **Fylkeskommunen sitt ansvar overfor kommunene og vannområdene**

Troms og Finnmark fylkeskommune har rollen som vannregionmyndighet i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion. Vannregionmyndigheten skal koordinere prosessen med å gjennomføre planarbeidet i tråd med vannforskriften og involvere alle relevante sektormyndigheter og interessenter i dette arbeidet.

Vannregionmyndigheten plikter å gi rammebetingelser og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdene/kommunene, og å legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor gjeldende frister. En konkret ressurs- og kontaktperson på et lokalt nivå er en avgjørende faktor for å oppnå disse kravene.

### **Kommunen sitt ansvar**

Den enkelte kommune har rett og plikt til å delta i planleggingen når denne berører dens ansvarsområder. Kommunene som sektormyndighet i vannforvaltningen har ansvaret for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann, avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning, forurensning, med mer. Videre skal den enkelte kommune bidra med informasjon om tilstanden til vannmiljøet gjennom kartlegging, overvåking og annen lokal kunnskap. Kunnskap skal deretter legges inn i databasen Vann-Nett.

Kommunen har som planmyndighet ansvaret for at miljømålene og hensynet til vannmiljø innesluttet i planarbeidet på alle nivåer. Dette forutsetter at den enkelte kommune jobber systematisk med miljøtiltak og ivaretar vannmiljøet aktivt gjennom sin samfunns- og arealplanlegging.

### **Behovet for stilling som interkommunal vannområdekoordinator**

Både egne erfaringer og nasjonale evalueringer har vist at en interkommunal vannområdekoordinator er en viktig årsak til at arbeidet med vannforskriften i vannområdene skal bli en suksess. Flere kommuner og interesseorganisasjoner ga også tilsvarende innspill i høring av regionale vannforvaltningsplaner.

En vannområdekoordinator sikrer kommunene tilgang til ressurser, kompetanse og verktøy som er nødvendige for å kunne løse oppgavene i vannforskriften. Denne er i tillegg et avgjørende bindeledd for å sikre et samarbeide mellom kommunene, tilgrensende vannområder, vannregionmyndigheten, regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interessenter. Vannforskriftsarbeidet er faglig og organisatorisk komplekst, og god og riktig kompetanse er derfor en avgjørende faktor. Kommunens og vannområdekoordinator sin viktige rolle i vannforvaltningsarbeidet er nærmere beskrevet på [vannportalen](#).

For detaljert informasjon om organisering av arbeidet i vannområdene vises det til punkt 3.3 i vedlagt samarbeidsavtale (se vedlegg 1). For detaljert informasjon vannområdekoordinatorens oppgaver vises det til punkt 4, «særskilt om interkommunal vannområdekoordinator». Det påpekes at koordinatoren skal være både en felles ressurs og felles kompetanse for alle deltagende kommuner i deres arbeid tilknyttet vannforskriften.



### **Finansiering av stillingsressursen**

Vannregionmyndigheten mottar statlige tilskuddsmidler som bidrag for å sikre en god organisering og kunnskapsinnhenting i vannområdene, som for eksempel inngår i samfinansiering med kommunene om koordinatorene i sine vannområder. Tilskuddsmidlene mottas årlig og baseres blant annet på bakgrunn av innmeldte behov.

Det totale finansieringsbehovet for en 100 % stilling som vannområdekoordinator er vurdert til et årlig beløp utgjørende kroner 750.000. Finansieringsandel fra den enkelte kommune tar utgangspunkt i en kombinasjon av et flatt bidrag og en andel basert på innbyggerantall. Resterende finansieringsbehov dekkes av fylkeskommunen gjennom de statlige tilskuddsmidlene som gis til dette formålet.

For detaljert informasjon om finansiering av stillingsressursen og hvordan kostnadene fordeler seg på fylkeskommunen og kommunene vises det til punkt 4.3 i samarbeidsavtalen.

Se før øvrig fylkesrådets vedtak om finansiering av interkommunale vannområdekoordinatorene i Troms og Finnmark vannregion og Norsk-finsk vannregion (vedlegg 2).

### **Stillingsressursens varighet**

Vannforskriften er et permanent forvaltningssystem uten definert sluttdato. Kortvarige stillingsressurser vil ikke være en god ressursbruk, fordi tilegnet kompetanse da ikke forblir i systemet. Med dette utgangspunktet er det ønskelig å få på plass faste stillingsressurser og langsiktige samarbeidsavtaler, men på grunn av delingen av Troms og Finnmark fylkeskommune er stillingsressursen på dette tidspunktet tidsbegrenset til 31. desember 2023.

Per dags dato er det ikke avgjort hvordan Troms og Finnmark vannregion organiseres og hvilken av de to nye fylkeskommunene vil bli vannregionmyndighet etter oppdelingen. Det er derfor organisatoriske og juridiske grunner som gjør at samarbeidsavtalen er tidsbegrenset frem til 31. desember 2023.

Det betyr imidlertid ikke at vannområdekoordinatorstillingene ikke vil bli videreført etter 31. desember 2023. Troms og Finnmark fylkeskommune vil så snart den videre organiseringen er avklart tilpasse den foreliggende samarbeidsavtalen. Dette forventes at dette vil skje i løpet av første halvåret 2023.

### **Videre prosess og hva kommunene må ta stilling til**

Kommunene som mottar dette brevet bes om å ta stilling til følgende:

1. Godkjenne sin finansieringsandel (den enkelte kommune)

Den enkelte kommune må godkjenne sin årlige finansieringsandel.

Kommuner som ikke ønsker å delta i samarbeidet og samfinansieringen av interkommunal vannområdekoordinator, må selv gjennomføre sine oppgaver i vannforskriften og ha en kontaktperson mot vannregionmyndigheten, statsforvalteren og øvrige sektormyndigheter. En viktig oppgave til den interkommunale vannområdekoordinator er å organisere arbeidet til vannområdeutvalget. Det er derfor naturlig at kun kommuner som deltar i samfinansiering av stillingsressursen vil være representert i vannområdeutvalget.

2. Vertskommune for stillingsressursen (alle kommunene i fellesskap)

Den interkommunale vannområdekoordinatoren ansettes i en vertskommune, som også skal ha

arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Det er kun kommuner som deltar i samfinansieringen av stillingen som kan være vertskommune. Fylkeskommunen vil innkalle til et felles møte med ordførerne og kommunedirektørene for å diskutere hvilken kommune vil bli vertskommunen til vannområdekoordinatoren.

Fylkeskommunen anbefaler at ved valg av vertskommunen tas særlig hensyn til at vertskommunen har et bredt fagmiljø innenfor planarbeid, miljøforvaltning og landbruk som vannområdekoordinator kan støtte seg til. Det bør også legges vekt på at vertskommunen har deltatt aktivt og dermed har erfaring fra vannforvaltningsarbeidet i de tidligere planperioder.

### 3. Godkjenning av samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen må godkjennes og signeres av alle kommunene før oversendelse til fylkeskommunen. Samarbeidsavtalen signeres deretter av fylkeskommunen og betraktes som endelig.

Det er ønskelig at samarbeidsavtalene godkjennes av alle kommunene innen **1. november 2022**.

Som vannregionmyndighet har fylkeskommunen ansvar for å veilede alle sine vannområder og kommuner, men vil ta et særlig initiativ ovenfor nye vannområdekoordinatorer slik at arbeidet kommer raskt i gang.

Ved spørsmål eller ønske om møte kan rådgiver for vannforvaltning kontaktes:

Matthias Zielke  
Matthias.zielke@tffk.no, kontor: 7778 8156, mobil: 414 33 767

Med hilsen

Karin Eriksen  
Fylkesråd for næring, plan og miljø

Anne Hjortdahl  
Divisjonsdirektør Næring

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:  
Vedtak Fylkesråd  
Samarbeidsavtale om interkommunal vannområdekoordinator\_N-Troms\_220907

Mottakere:  
NORDREISA KOMMUNE  
KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN  
STORFJORD KOMMUNE  
KVÆNANGEN KOMMUNE  
SKJERVØY KOMMUNE  
KARLSØY KOMMUNE



TROMSØ KOMMUNE  
LYNGEN KOMMUNE



Arkiv:  
JournalpostID: 22/12134  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 06.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 97/22	Formannskapet	17.11.2022
PS 111/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Salg av tomt i Hamnesveien til Brose Kystfiske AS

#### Henvisning til lovverk

Det vises til Lov om avhending av fast eiendom og Forvaltningsloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Brose Kystfiske AS utøver rekefiske og annet fiske med utgangspunkt i Nord-Lenangen. Driften innebærer mye utstyr som skal lagres og vedlikeholdes. Brose Kystfiske har derfor henvendt seg til Lyngen kommune med forespørsel om kjøp av tomt i fiskerihavna i Nord-Lenangen, på Lyngen kommunes eiendom, gnr. 110/bnr. 59. Brose Kystfiske planlegger oppsett av bruks- og lagringshall i løpet av 2023.

Sammen med kjøper har flere tomter vært vurdert, det mest hensiktsmessige arealet ligger nord i Hamnesveien, nord for Lyngen Elektriske sin hall, se vedlagte skisse. Arealet er på ca. 1000 m<sup>2</sup> og avklares endelig gjennom oppmåling.

Lyngen i kommune har i tilbudet til Brose Kystfiske lagt til grunn samme kvadratmeterpris som ved tidligere salg i havna.

##### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Salget er i tråd med strategisk næringsplan og annet planverk vedrørende utvikling av næringsarealer som tilrettelegging for næringslivet i Lyngen.

##### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen utover selve salget på 35.000. Eventuelle omkostninger bæres av kjøper.

##### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Vurdert som små.

##### **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

##### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

## **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Ulike tomtealternativer har vært vurdert og foreslåtte tomt fremstår som den mest hensiktsmessige for begge parter.

## **Rådmannens innstilling**

Brose Kystfiske tilbys kjøp av tomt på ca. 1000 m2 i fiskerihavna i Nord-Lenangen. Prisen er 35 per m2.

Vedtak som innstilling fra Formannskapet - 17.11.2022 - 97/22

Brose Kystfiske tilbys kjøp av tomt på ca. 1000 m2 i fiskerihavna i Nord-Lenangen. Prisen er 35 per m2.

## **Formannskapet 17.11.2022:**

### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tilter rådmannens innstilling. Enst

### **FS- 97/22 Vedtak:**

Brose Kystfiske tilbys kjøp av tomt på ca. 1000 m2 i fiskerihavna i Nord-Lenangen. Prisen er 35 per m2.

### **Vedlegg:**

Avtale vedrørende salg av eiendom til Brose Kystfiske AS (deler av 110-59)

# AVTALE

vedrørende kjøp av tomt for næringsformål er inngått mellom

**Lyngen kommune**, (org.nr. 840014932, Strandveien 24, 9060 Lyngseidet)  
heretter benevnte *selger*

og

**Brose Kystfiske AS**, (org.nr 928540596, Liveien 38, 9068 Nord-Lenangen)  
heretter benevnt *kjøper*

1) Lyngen kommune selger areal som følger:

Et areal på gnr. 110, bnr 59 i fiskerihavna i Nord-Lenangen. Arealet ligger nord i Hamnesveien, nord for Lyngen Elektriske sin hall, se vedlagte skisse. Arealet er på ca. 1000 m<sup>2</sup> og avklares endelig gjennom oppmåling.

2) Tomten og området er regulert til industri og lagerformål inngår i dette formålet.

3) Prisen er kr. 35 per kvm, til sammen 35.000. Kjøpesummen forfaller til betaling ved utlevering av skjøte. Tinglysing av skjøte skal først skje når kjøperen har betalt fullt oppgjør, eller når det foreligger tilfredsstillende garanti for at fullt oppgjør vil skje.

4) Eiendommen overtas av kjøper straks skjøte er signert av selger. Eiendommen står fra dette tidspunktet for kjøpers sin regning og risiko, og kjøper overtar fra samme tidspunkt eiendommen sine plikter og rettigheter. Kjøper kan ikke ta eiendommen i bruk før kjøper har oppfylt alle sine plikter etter kommunens regler.

5) Kjøper kan ikke selge eiendommen i ubygd stand til en tredjeperson. Dersom kjøperen skal selge tomten før den er bebygd har kommunen rett til å kjøpe tilbake tomten på samme vilkår og til samme pris som i kontrakten. Dersom kommunen ikke benytter sin tilbakekjøpsrett, har kjøper rett til å selge tomten videre, men på samme vilkår og til samme pris som er fastsett i denne kontrakten.

6) Byggefrist: Fra tomten er ervervet må det innen 3 år være igangsatt byggearbeid med oppføring av næringsbygg. Ivaretas ikke dette kravet skal Lyngen kommune ha rett til å kjøpe tilbake tomten for den summen som kjøperen har betalt i henhold til kontrakt. Alle kostnader med overskjøtingen dekkes av selger.

7) Kjøper er kjent med gjeldende reguleringsbestemmelser og oppfordres til å ta kontakt med kommunen dersom noe er uklart. Kjøper tar over eiendommen som den er, jf. *Lov om avhending av fast eiendom*. Kjøperen oppfordres til å gjøre nødvendige undersøkelser for å få oversikt over eiendommens faktiske og rettslige tilstand. Kjøperen kan ikke gjøre gjeldende mangler som burde ha vært oppdaget ved undersøkelsen.

- 8) Før tiltak igangsettes/bygning oppføres kan det fremsettes krav om geoteknisk vurdering som fastslår sikker byggegrunn.
- 9) Lyngen kommune garanterer at eiendommen er overdratt fri for heftelser inklusiv økonomiske heftelser.
- 10) Kjøper må selv besørge arbeidet med å knytte seg til de kommunale vann- og avløpsledningene, og betale kostnadene for dette. Infrastruktur som vann- og avløpsledninger, tele- og el-kabler i grunnen, samt kummer for disse som ligger på tomta når kommunen selger den, må ikke bygges ned og heller ikke flyttes uten kommunen sitt samtykke.
- 11) Offentlige gebyrer: I tillegg til tomteprisen tilkommer følgende kostnader for kjøper i forbindelse med eiendomstransaksjonen:
- Oppmålingsgebyr etter matrikkelloven, og i henhold til enhver tid gjeldende gebyrregulativ
  - Tinglysningsgebyrer iht. gjeldende regulativer.
  - Dokumentavgift, 2,5% av kjøpesummen
- 12) Kjøper gis tillatelse til organisert lagring av utstyr på tomta inntil bygg foreligger, det legges her til grunn at arbeidet med oppføring av bygg starter så snart som mulig.
- 13) Det fins i dag noe herreløst avfall på tomta og kjøper vil rydde dette sammen slik at det kan fraktes bort av Lyngen kommune.
- 14) Avtalen tar forbehold om endelig godkjenning i kommunestyret.

Denne avtale er uformet i 2 eksemplarer hvorpå partene beholder 1 hver.

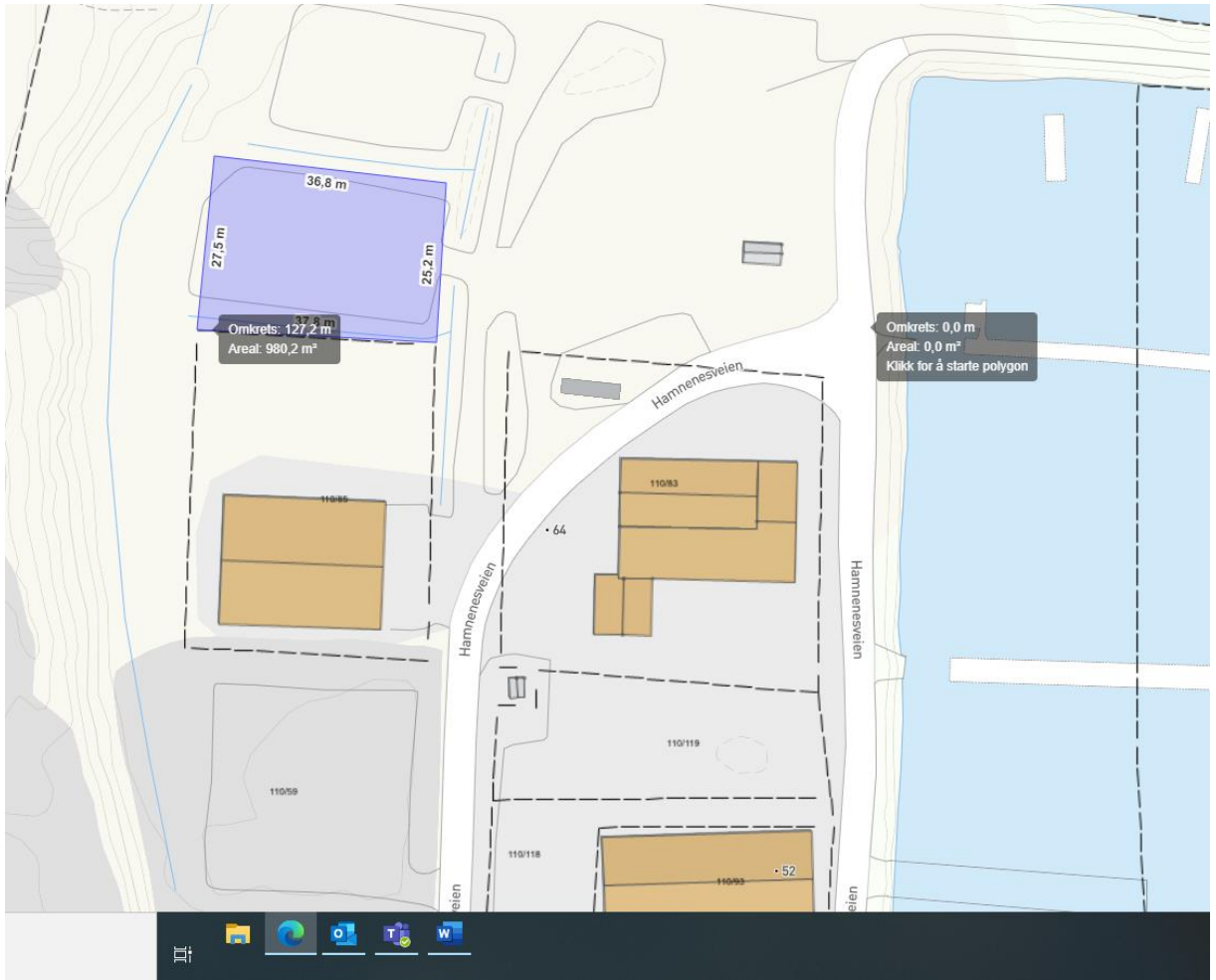
Lyngseidet/Nord-Lenangen, den \_\_\_\_/\_\_\_\_2022

---

For Lyngen kommune

---

For Brose Kystfiske AS





Arkiv:  
JournalpostID: 22/12692  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 21.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 112/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Søknad om salgsbevilling (salg i butikk) På Øra AS

#### Henvisning til lovverk

Det vises til alkoholloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

På Øra AS v/ Hanna Øren søker om salgsbevilling for salg av alkohol i butikk, inntil 4,7 volumprosent alkohol. Det søkes om at Hanna Øren godkjennes som bestyrer, det søkes om bevilling uten stedfortreder.\* Manglende stedfortreder begrunnes utfra butikkens størrelse og at styrer arbeider på butikken daglig. Det søkes om åpningstider fra 9-17 alle ukedager unntatt fredag, der åpningstiden er 9-20. Søndag holder butikken stengt.

\* (Iht. § 1-7c i alkoholloven kan kommunen gi unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig blant annet av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse).

Søker har bestått kunnskapsprøven etter alkoholloven og har fra tidligere skjenkebevilling for kafe i tilsluttet lokale.

Søknaden er innkommet 21.11.22 og det er derfor et spørsmål om Politiet rekker å gi tilbakemelding før saken behandles i kommunestyret. Vi legger derfor inn som forutsetning at denne tilbakemeldingene er slik at det danner grunnlag for godkjenning. Hanna Ørens ble forøvrig vandelsvurdert i forbindelse med skjenkebevilling i juni 2022.

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Titaket er i tråd med kommunens bestemmelser og praksis.

##### Økonomiske konsekvenser

Ingen for Lyngen kommune.

##### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ikke relevant her.

##### Miljøkonsekvenser

Ikke relevant her.

##### Folkehelse/friluftsliv

Ikke relevant her.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Ikke relevant her.

### **Rådmannens innstilling**

1. På Øra AS innvilges salgsbevilling for inntil 4,7 volumprosent alkohol i tidsrommet fram til 31.12.2023.
2. Salg av alkohol kan skje mandag- torsdag, samt lørdag fra 09- 17, fredag fra 09-20.
3. Hanna Øren godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen, det godkjennes også at bevillingen gis uten stedfortreder.
4. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig utøves på en forsvarlig måte. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende. Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenke avgift er den 1. april hvert år. Minimumsgebyret for salg av alkohol er for 2022 minimum kr. 1760. Hertil kommer gebyr utfra mengde omsatt alkohol.

Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salgkontroller.

### **Vedlegg:**

Søknad om salgsbevilling for alkohol På Øra AS  
Oversikt over salgsareal (L)(97007)



# Salgsbevilling for alkohol (KF-124)



Referansenummer: ZVRMV8

Registrert dato: 20.11.2022 19:53:36

Antall vedlegg: 1

## Innledning

Salgsbevillingen gjelder for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkohol. Bevillingen gis for maksimum fire år om gangen, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Det gis ikke salgsbevilling for alkohol til bensinstasjoner eller kiosk. Det kan heller ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale. Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten, ved bevillingshavers død og ved bevillingshavers konkurs.

Henvendelsen gjelder

Søknad om ny bevilling

## Bevillingssøker/-haver

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

928670279

Foretak/lag/forening

På Øra AS

Adresse

Ørveien 21

Postnummer

9064

Poststed

SVENSBY

Telefon

90116592

E-post

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

hanna

Etternavn

øren

Adresse

Ienangsøyveien 560

Postnummer

9064

Poststed

SVENSBY

Telefon

90116592

E-post

HANNAOREN@hotmail.no

Har bevilningssøkeren andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven

Ja

Type bevilning	Virksomhetens navn	Adresse	Postnr.	Poststed
<input checked="" type="radio"/> Servering/skjenking	På Øra AS	ørveien 21	9064	SVENSBY

## Utsalgsstedet

Adressen er forhåndsutfylt slik den ble oppgitt for bevilningssøker. Den kan overskrives ved behov.

### Opplysninger om utsalgssted

Utsalgssted/-lokale

Dagligvarebutikk

Adresse

Ørveien 21

Postnummer

9064

Poststed

SVENSBY

Telefon

90116592

Gårdsnr

Bruksnr

### Mandag

Åpent til klokken [tt.mm]	Ønsket salgstid fra klokken[tt.mm]	Ønsket salgstid til klokken [tt.mm]	Åpent fra klokken [tt.mm]
1700	0900	1700	0900

### Tirsdag

1700	0900	1700	0900
------	------	------	------

### Onsdag

1700	0900	1700	0900
------	------	------	------

### Torsdag

1700	0900	1700	0900
------	------	------	------

### Fredag

2000	0900	2000	0900
------	------	------	------

### Lørdag

1700	1000	1700	1000
------	------	------	------

Vareutvalg m.m.

Butikk / bevertningsstedets varesortiment

Dagligvarebutikk (Snarkjøp) med fullt vareutvalg på lik linje med feks Joker

Eventuelle andre opplysninger om virksomhetens art eller driftskonsept

Dagligvarebutikk med egen kafe tilknyttet i eget avdelt lokale/rom.

## Styrer og stedfortreder

Opplysninger om styrer

Fødselsnummer

17039 [redacted]

Fornavn

hanna

Etternavn

øren

Adresse

lenangsøyveien 560

Postnummer

9064

Poststed

SVENSBY

Skattekommune

lyngen

Er det oppnevnt en stedfortreder

Nei

Begrunnelse

Da utsalgstedet er av liten størrelse anse jeg det som unødvendig med stedfortreder, styrer er i den daglige driften hver dag.

Opplysninger om stedfortreder

## Kunnskapsprøve

Opplysninger om styrer og avlagt prøve

Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholoven

Ja

Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt

2022

[åååå]

I hvilken kommune ble prøven avlagt

lyngen

Opplysninger om stedfortreder og avlagt prøve

[åååå]

## Annen forretningsdrift

Har bevilings søkeren annen forretningsdrift på den eiendommen der alkoholsalget skal foregå

Ja

Type forretningsdrift

Kafe, drevet under samme AS, og skal være en del av butikkens tjenester

Bygningsmessig adskillelse

Kafeen er i en egen avdeling i bygget, og er adskilt med egen inngang slik at man kan dele av og ha åpent bare en av plassene om man vill.

## Eiersammensetning

Bevilings søkers/-havers organisasjonsform

Andre organisasjonsformer

Eiersammensetning

Privatperson(er)

Opplysninger om foretak/organisasjon

Opplysning om privatperson(er)

Fødselsnummer	Navn	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
17039 <del>XXXXXX</del>	hanna Øren	lenangsrørveien 560	lyngen	100

## Andre personer

Er det personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier

Nei

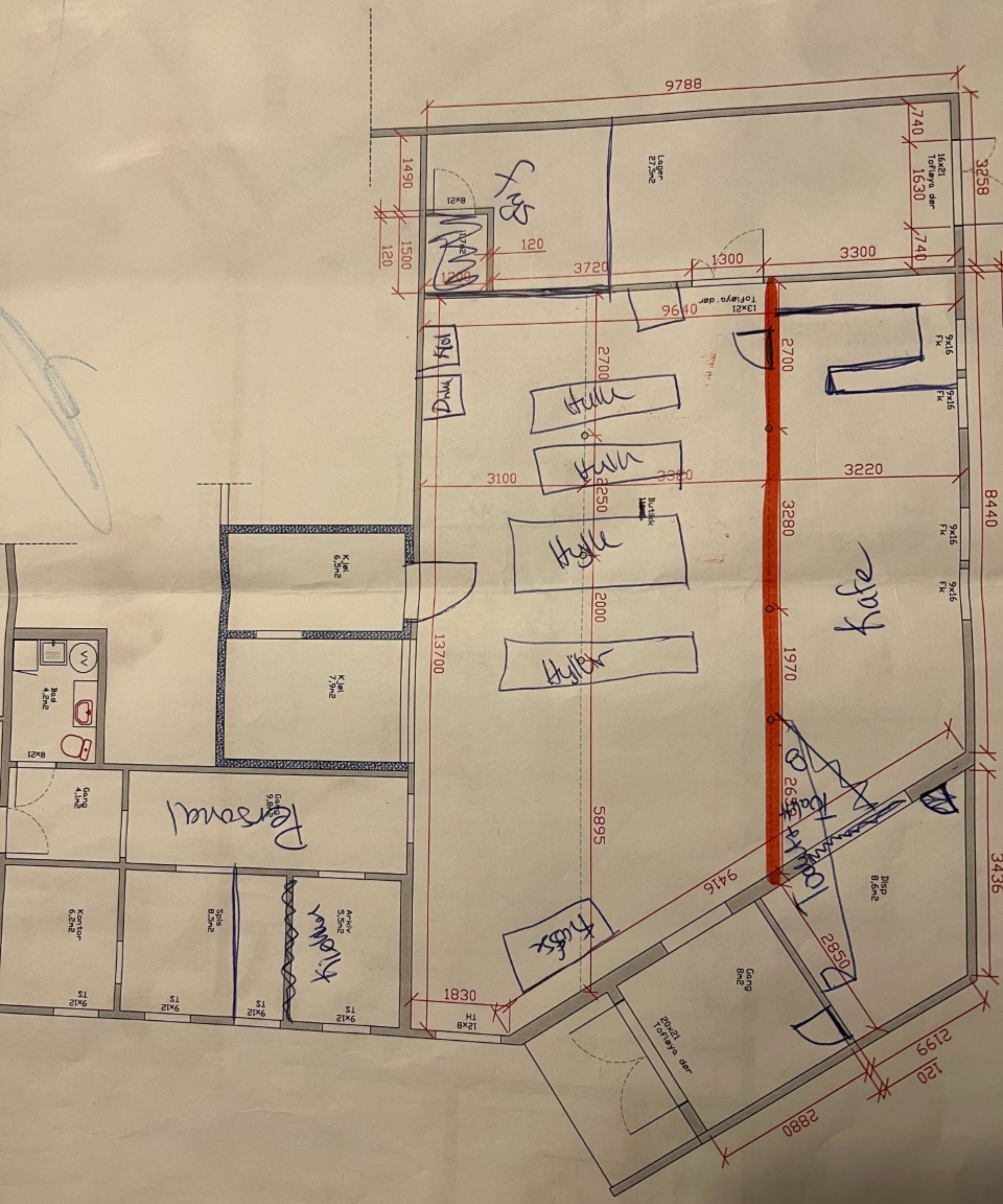
Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere

Nei

## Vedlagt dokumentliste

plantegning PÅØRA.jpg





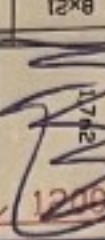
9788

740

16x21  
Toføya dar  
1630

3258

1490



*Handwritten note*

120

1500

3720

1300

3300

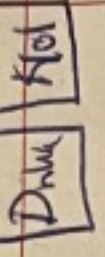
9640

13x21  
Toføya dar

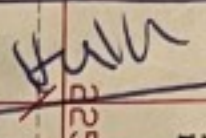
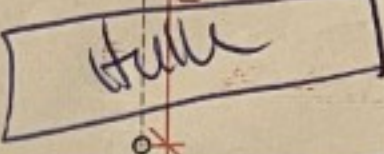
2700

9x16  
FK

9x16  
FK



2700



3100

2250

3320

3220

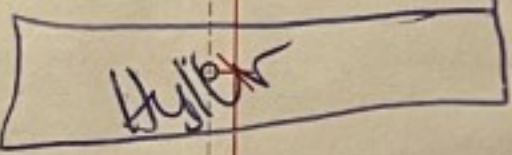
9x16  
FK

9x16  
FK

*kafe*

1970

2000



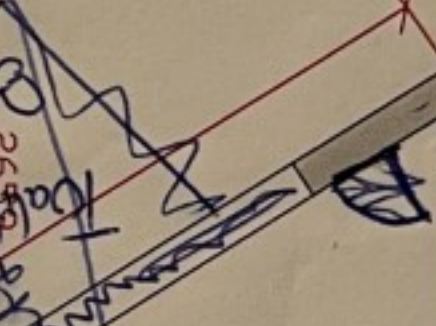
13700

Kjøl  
6,5m<sup>2</sup>

Kjøl  
7,9m<sup>2</sup>



*Personell*

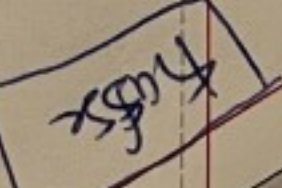


Disp  
8,6m<sup>2</sup>

9416

2850

Gang  
8m<sup>2</sup>



5895

1830

12x8  
TH

20x21  
Toføya dar

2199

120

2880

8440

3436



**From:** Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>  
**Sent:** Thursday, November 24, 2022 9:02 AM  
**To:** Svein Eriksen  
**Cc:** Osvaldsen, Toril; Hansen, Line  
**Subject:** SV: Vurdering mht salgsbevilling alkohol i butikk

NAV Lyngen har vurdert søknaden fra På Øra As. Vi har ingen innvendinger til at salgsbevilling innvilges.

Dette jfr. Alkohollovens § 1-7, 2. ledd.

På vegne av NAV Lyngen:  
Med vennlig hilsen

Lise Marie Hammervold  
veileder // NAV Lyngen  
☐ 55 55 33 33 // 412 74 778  
[www.nav.no](http://www.nav.no)

---

**Fra:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>  
**Sendt:** mandag 21. november 2022 08:31  
**Til:** Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>; post.troms@politiet.no  
**Kopi:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>  
**Emne:** Vurdering mht salgsbevilling alkohol i butikk

På Øra søker om salgsbevilling for alkohol i butikk. Det søkes kun om godkjenning for styrer for bevillingen, altså ingen stedfortreder, dette er for så vidt hjemlet i alkoholloven.

**§ 1-7c. Styrer og stedfortreder** For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Søknaden kom inn i dag og skal fremmes i kommunestyret 1. desember. Vi ber derfor om en vurdering innen 25.11 og håper det lar seg gjøre.

Med vennlig hilsen

Svein Eriksen  
Leder utviklingsavdeling  
Lyngen kommune  
Tlf. +47 92038575



Arkiv:  
JournalpostID: 22/12437  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 14.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 113/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Vedtak ifm søknad om skjenkebevilling - Klar Vei AS v/Jan Kristensen (tidligere Brannkassa)

#### Henvisning til lovverk

Det vises til alkoholloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Klar Vei AS v/Jan Kristensen søker om skjenkebevilling for alkoholholdige drikker med inntil 60% alkohol for servering i lokalene til tidligere Brannkassa (bar og diskotek) på Lyngseidet.

Jan Kristensen og Gordana Stupar har flyttet til Lyngen og overtatt drift av tidligere Brannkasse pub og diskotek.

Jan Kristensen søkes godkjent som styrer for skjenkebevillingen med Hanne Lill Johansen som stedfortreder. Kunnskapsprøve om alkoholloven er tidligere gjennomført og bestått av begge. I henhold til alkohollovens § 1-7, 2. ledd, innhentes det uttalelse fra Troms Politidistrikt og NAV. Tilbakemeldinger fra Nav vedlegges, det er etter purringer ikke mottatt tilbakemeldinger fra Politiet. Innstillingen gjøres derfor med forutsetning om at intet negativt fremlegges fra Politiets side vedrørende vandel og politimessige forhold ved salgs- og skjenkestedet.

##### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Forslaget til vedtak er i tråd med gjeldende praksis.

##### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen for Lyngen kommune.

##### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ikke relevant her.

##### **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

##### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

##### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Bevillingen gis i utgangspunktet for perioden ut kommunestyreperioden. Administrasjonen har vurdert å anbefale bevilling for en kortere periode, men siden bevillingsøker har lagt fram driftsplan som inkluderer god bemanning og kontroll, anbefaler vi bevilling for hele perioden.

### **Rådmannens innstilling**

1. Klar Vei AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i tidsrommet fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl og vin kan skje i perioden fra 18 - 03 alle ukedager.

2. Jan Kristensen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Hanne Lill Johansen godkjennes som stedfortreder for bevillingen.

3. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende. Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenke avgift er den 1. april hvert år. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2022 kr. 5500. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller.

### **Vedlegg:**

Søknad om skjenkebevilling Ni Liv-Brannkassa

Plan for vakthold Ni Liv-Brannkassa

SV Uttalelse vedrørende skjenkebevilling for Ni Liv bar og diskotek Lyngseidet

Bekreftelse stedfortreder Ni Liv-Brannkassa



# Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: M8T4AV

Registrert dato: 13.10.2022 12:51:40

Antall vedlegg: 1

## Innledning

Henvendelsen gjelder

Søknad om ny bevilling

Bevillingssøker/-haver er

Foretak/lag/forening

Bevillingstype

Skjenkebevilling

## Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

928051692

Foretak/lag/forening

KLAR VEI AS

Adresse

Brensmork 9

Postnummer

2074

Poststed

EIDSVOLL VERK

Telefon

94225656

Telefaks

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Jan

Etternavn

Kristensen

Adresse

Strandveien 18

Postnummer

9060

Poststed

EIDSVOLL VERK

Telefon

94225656

E-post

jankris@outlook.com

Har søker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven

Nei

## Serverings-/skjenkestedet

Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.

### Opplysninger om serverings-/skjenkestet

Organisasjonsnummer

928051692

Skjenkestet/-lokale

tidligere "Brannkassa"

Gate-/vei-/stedsadresse

Kjosveien 14

Postnummer

9060

Poststed

LYNGSEIDET

Telefon

94225656

Telefaks

## Virksomhet

Søknaden gjelder alkoholholdig drikk med

Høyst 60 % alkoholinnhold

### Driftskonsept

Type virksomhet

Bar

Diskotek/nattklubb

Servering/skjenking skal foregå

Innendørs

Antall sitteplasser innendørs

250

Periode&nbsp;for uteservering

Ved uteservering&nbsp;må det foreligge tillatelse fra Mattilsynet, grunneier og politi før bevillingen kan innvilges.

Bruk av arealet

Todelt lokale - Pub og diskotek

### Mer om skjenkestedet

Aldersgrense

18

Skjenkeareal innendørs (i kvm)

400

Rutiner ved skjenkestedet

Vedlagt i eget dokument

--

## Åpningstider

Mandag

Fra kl.	Til kl.

Tirsdag

--	--

Onsdag

2000	2400
------	------

Torsdag

2000	2400
------	------

Fredag

2000	300
------	-----

Lørdag

2000	300
------	-----

Søndag

--	--

## Andre søknader

Er virksomheten registrert hos Mattilsynet?

Ja  Nei

Andre søknader

Til bygningsmyndighetene

Søknad innvilget

Dato for godkjenning

01.01.2000

## Omfang og skjenketid

Forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk

Med høyst 4,7 % alkohol

[liter per år]

Med alkohol- innhold mellom 4,7 % og 22 %	[liter per år]
Med alkohol- innhold mellom 22 % og 60 %	[liter per år]
Ønsket skjenketid Innendørs	
Fra klokken 1800	
Til klokken 0300	
Ønsket skjenketid utendørs	

Daglig leder for serveringsbevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer 070864 [redacted]	
Fornavn Jan	
Etternavn Kristensen	
Adresse Strandveien 18	
Postnummer 9060	Poststed LYNGSEIDET
Skattekommune Lyngseidet	
Skal samme person være styrer for skjenkebevillingen <input checked="" type="radio"/> Ja	
Etablererprøve	
Er det oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen <input checked="" type="radio"/> Nei.	
Begrunnelse for manglende stedfortreder Planen er å bruke Ola Giæver	

Kunnskapsprøve	
Kunnskapsprøve for styrer	
Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven <input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt 2022	[åååå]
I hvilken kommune ble prøven avlagt Lyngseidet	

Kunnskapsprøve for stedfortreder	
Har stedfortreder avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	
<input checked="" type="radio"/> Nei	
	[åååå]

Vedlagt dokumentliste	
Driftsplan Ni Liv.docx	

## **Plan for vakthold «Ni liv» pub og diskotek**

«Ni Liv» pub og diskotek vil drive i samme lokaler som tidligere «Brannkassa» Vedlagt er en plan for hvordan vi skal ivareta vilkårene i skjenkebevilgningen.

Planen vil bli tydelig kommunisert til bedriftens ansatte.

### **1. Vakthold, ro og orden/internkontroll**

- a. Ni Liv har ansvaret for ro og orden på og utenfor lokalet
- b. Vi vil sørge for at personell i vakt og servering har nødvendig opplæring til å gjennomføre oppgaven på en god måte.
- c. Vi vil sørge for riktig bemanning ved inngang og i skjenkesituasjon. Bemanningen skal planlegges slik at det er tilgjengelige ressurser, spesielt i perioder der det forventes mye besøk, som helger, høytider og ved andre anledninger.
- d. Vi vil minimum ha 2 personer i lokalet når antall gjester passerer 30.
- e. Personer som er åpenbart påvirket av alkohol eller rusmidler skal ikke motta servering.
- f. Alder (18 år) vil bli kontrollert av stedets betjening ved inngangen eller i salgssituasjon. Gjester som ikke oppfyller aldersgrensen, vil bli bortvist fra stedet.
- g. Internkontrollen er basert på dokumentasjon fra Go2 grill kjeden, samme dokumentasjon/håndbok som brukes ved Arctic Grill AS

Lyngseidet, 15. oktober 2022

Jan Kristensen

Bevillingshaver

**From:** Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>  
**Sent:** Friday, November 4, 2022 2:09 PM  
**To:** Svein Eriksen  
**Cc:** Osvaldsen, Toril; Hansen, Line  
**Subject:** SV: Uttalelse vedrørende skjenkebevilling for "Ni Liv" bar og diskotek Lyngseidet

Hei

NAV Lyngen har vurdert søknaden om skjenkebevilling fra ny driver, Jan Kristensen, for «Ni Liv» bar og diskotek.

Vi har i utgangspunktet ingen innvendinger mot at søknaden imøtekommes under forutsetning av at ansvarlig skjenking gjennomføres.

At tidl. driver tilsynelatende ikke hadde ansvarsfull alkoholhåndtering kan vel ikke automatisk få konsekvenser for ny driver?

Vi syns imidlertid at plan for vakthold er altfor «tynn» da det er stor forskjell på en grillbar og et større lokale med skjenking jfr. pkt. d. Her må det sørges for riktig og tilstrekkelig bemanning både i skjenkesituasjon og ved kontroll under hele åpningstida.

Vi anbefaler at event. bevilling følges opp med kontroller.

Med vennlig hilsen

Lise Marie Hammervold  
veileder // NAV Lyngen  
| 55 55 33 33 // 412 74 778  
[www.nav.no](http://www.nav.no)

---

**Fra:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>  
**Sendt:** torsdag 27. oktober 2022 07:56  
**Til:** post.troms@politiet.no; Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>  
**Kopi:** mads.holsbo@politiet.no  
**Emne:** Uttalelse vedrørende skjenkebevilling for "Ni Liv" bar og diskotek Lyngseidet

Det søkes om skjenkebevilling for "Ni Liv" bar og diskotek Lyngseidet (tidligere Brannkassa)  
Styrer for bevillingen har avlagt etablererprøve og kunnskapsprøve alkohollovgivning.  
Det er i søknaden ikke krysset av for stedfortreder, men Hanne-Lill Giæver har i egen mail bekreftet at hun er stedfortreder, se vedlegg.  
Hun har også avlagt nødvendige prøver.

Vi ønsker politiets og NAVs tilbakemelding på søknaden **innen 7. november**.

Med vennlig hilsen

Svein Eriksen  
Leder utviklingsavdeling  
Lyngen kommune  
Tlf. +47 92038575



**Svein Eriksen**

---

**Emne:**

VS: Stedfortreder Brannkassa

Hei

Bekrefter med dette at jeg skal være stedfortreder på ny skjenkebevilling til Brannkassa.

Mvh

Hanne Lill J Giæver

99221917

24.01.84 XXXXX



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12431  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 14.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 114/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Vedtak vedrørende søknad om skjenkebevilling for Arctic Grill AS

#### Henvisning til lovverk

Det vises til alkoholloven.

#### Saksopplysninger

##### **Generelle opplysninger om saken**

Det søkes om både skjenke- og serveringsbevilling for Arctic Grill ifm. eierskifte. Jan Kristensen og Gordana Stupar har flyttet til Lyngen og overtatt eierskapet og drift av selskapet.

Serveringsbevilling vil bli behandlet delegert i tråd med delegasjonsreglementet og kun søknad om skjenkebevilling legges frem her.

Arctic Grill v/Jan Kristensen søker om skjenkebevilling for alkoholholdige drikker med inntil 60 % alkohol for servering i selskapets lokaler på Lyngseidet.

Som det fremgår av søknaden har søker vært usikker på behovet for skjenketider/åpningstider. Vi har derfor valgt å legge til grunn samme praksis som Arctic Grill har hatt frem til idag.

Jan Kristensen søkes godkjent som styrer for skjenkebevillingen med Ola Giæver jr som stedfortreder. Kunnskapsprøve om alkoholloven er tidligere gjennomført og bestått av begge. I

henhold til alkohollovens § 1-7, 2. ledd, innhentes det uttalelse fra Troms Politidistrikt og NAV. Tilbakemeldinger fra Nav vedlegges, det er etter purringer ikke mottatt tilbakemeldinger fra Politiet. Innstillingen gjøres derfor med forutsetning om at intet negativt fremlegges fra Politiets side vedrørende vandel og politimessige forhold ved salgs- og skjenkestedet.

##### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Forslaget til vedtak er i tråd med gjeldende praksis.

##### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen for Lyngen kommune.

##### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ikke relevant her.

## **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

## **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

## **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

### **Rådmannens innstilling**

1. Arctic Grill AS innvilges alminnelig skjenkebevilling for skjenking av rusbrus, øl, vin og brennevin innendørs i tidsrommet fram til 31.12.2023. Skjenking av rusbrus, øl og vin kan skje i perioden fra 13-02 alle ukedager, for brennevin (gruppe 3) gjelder perioden fra 18 –02 alle ukedager.

2. Jan Kristensen godkjennes som ansvarlig styrer for bevillingen. Ola Giæver jr godkjennes som stedfortreder for bevillingen.

3. Det forutsettes at bevillingen utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholoven og i bestemmelser gitt i medhold av denne lov, til enhver tid er oppfylt og for øvrig på en forsvarlig måte. Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyrene kan endres av Helsedirektoratet i bevillingsperioden, og er da de gjeldende. Årlig frist for innsending av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av skjenke avgift er den 1. april hvert år. Minimumsgebyret for skjenking av alkohol er for 2022 kr. 5500. Gebyret må være innbetalt før bevillingen kan utøves. Lyngen kommune har engasjert eksternt selskap til å foreta salg- og skjenkekontroller.

Overtredelser vil bli behandlet i hht alkoholforskriftens kap 10, jfr også K-sak 13/18: «Tildeling av prikker og inndragning av bevillinger ved overtredelse av alkohollovgivningen mm – delegasjon av myndighet.»

### **Vedlegg:**

Søknad om skjenkebevilling Arctic Grill

Stedfortreder Arctic Grill

Uttalelse vedrørende søknad om skjenkebevilling Arctic Grill

# Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: 3HBCA4

Registrert dato: 11.10.2022 15:41:13

Innledning
Henvendelsen gjelder
<input checked="" type="radio"/> Søknad om ny bevilling etter eierskifte
Dato for overtakelse av virksomheten 01.10.2022
Bevillingssøker/-haver er <input checked="" type="radio"/> Foretak/lag/forening
Bevillingstype <input checked="" type="checkbox"/> Serveringsbevilling <input checked="" type="checkbox"/> Skjenkebevilling

Tidligere eier
Organisasjonsnummer 920597122
Foretak/lag/forening ARCTIC GRILL AS
Adresse Strandveien 10
Postnummer 9060
Poststed LYNGSEIDET

Bevillingssøker/-haver
Opplysninger om foretak/lag/forening
Organisasjonsnummer 920597122
Foretak/lag/forening ARCTIC GRILL AS
Adresse Strandveien 10
Postnummer 9060
Poststed LYNGSEIDET
Telefon
Telefaks
Opplysninger om kontaktperson

Fornavn Jan	
Etternavn Kristensen	
Adresse Strandveien 18	
Postnummer 9060	Poststed Lyngseidet
Telefon 94225656	
E-post jankris@outlook.com	
Har søker andre bevilinger med hjemmel i alkoholloven <input checked="" type="radio"/> Nei	

Serverings-/skjenkestedet	
Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.	
Opplysninger om serverings-/skjenkestet	
Organisasjonsnummer 920597122	
Skjenkestet/-lokale Arctic Grill	
Gate-/vei-/stedsadresse Strandveien 10	
Postnummer 9060	Poststed LYNGSEIDET
Telefon	
Telefaks	

Virksomhet	
Søknaden gjelder alkoholholdig drikk med <input checked="" type="radio"/> Høyst 60 % alkoholinnhold	
Driftskonsept	
Type virksomhet <input checked="" type="checkbox"/> Restaurant	
Servering/skjenking skal foregå <input checked="" type="checkbox"/> Innendørs	
Antall sitteplasser innendørs 44	
Periode&nbsp;for uteservering	
Ved uteservering&nbsp;må det foreligge tillatelse fra Mattilsynet, grunneier og politi før bevillingen kan innvilges.	
Bruk av arealet	

<b>Mer om skjenkestedet</b>
Aldersgrense 18
Skjenkeareal innendørs (i kvm) 120
Rutiner ved skjenkestedet Fortsetter med de samme rutiner som er beskrevet av tidligere eier

Åpningstider	
<b>Mandag</b>	
Fra kl. 1500	Til kl. 2000
<b>Tirsdag</b>	
1500	2000
<b>Onsdag</b>	
1500	2000
<b>Torsdag</b>	
1500	2000
<b>Fredag</b>	
1500	100
<b>Lørdag</b>	
1300	230
<b>Søndag</b>	
1300	2000

Andre søknader
Er virksomheten registrert hos Mattilsynet? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Dato for registrering

01.01.2020
Andre søknader
Til bygningsmyndighetene
<input checked="" type="radio"/> Søknad innvilget
Dato for godkjenning
01.01.2020

Omfang og skjenketid	
Forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk	
Med høyst 4,7 % alkohol	[liter per år]
Med alkohol- innhold mellom 4,7 % og 22 %	[liter per år]
Med alkohol- innhold mellom 22 % og 60 %	[liter per år]
Ønsket skjenketid Innendørs	
Fra klokken	
1300	
Til klokken	
0200	
Ønsket skjenketid utendørs	

Daglig leder for serveringsbevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer	
070864	
Fornavn	
Jan	
Etternavn	
Kristensen	
Adresse	
Strandveien 18	
Postnummer	Poststed
9060	LYNGSEIDET
Skattekommune	
Lyngseidet	
Skal samme person være styrer for skjenkebevillingen	
<input checked="" type="radio"/> Ja	
Etablererprøve	
Har styrer avlagt etablererprøve	
<input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble etablererprøven avlagt	
2022	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	



Lyngseidet
Er det oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen
<input checked="" type="radio"/> Nei
Begrunnelse for manglende stedfortreder
Ønsker Ola Giæver som stedfortreder

Styrer skjenkebevillingen	
Opplysninger om styrer	
Fødselsnummer	
070864	
Fornavn	
Jan	
Etternavn	
Kristensen	
Adresse	
Strandveien 18	
Postnummer	
9060	
Poststed	
LYNGSEIDET	
Skattekommune	
Lyngseidet	
Kunnskapsprøve	
Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven	
<input checked="" type="radio"/> Ja	
Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt	[åååå]
2022	
I hvilken kommune ble prøven avlagt	
Lyngseidet	

Eiersammensetning				
Bevillingssøkers/-havers organisasjonsform				
<input checked="" type="radio"/> Andre organisasjonsformer				
Eiersammensetning				
<input checked="" type="checkbox"/> Privatperson(er)				
Opplysninger om foretak/organisasjon				
Opplysning om privatperson(er)				
Fødselsdato	Navn	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
07.08.1964	Jan Kristensen	Strandveien 18	Lyngseidet	48
21.06.1990	Gordana Stupar	Strandveien 18	Lyngseidet	52



Er det andre personer eller selskaper som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier

Nei

Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere

Nei

## Svein Eriksen

---

**Fra:** Ola O. K. Giæver Jr <ookg@giaever.no>  
**Sendt:** onsdag 26. oktober 2022 08:48  
**Til:** Svein Eriksen  
**Kopi:** Jan Kristensen  
**Emne:** Stedfortreder Arctic Grill AS

Jeg er stedforstreder og mitt persnr er;  
051954-██████

Med vennlig hilsen

Ola O.K. Giæver jr.  
Tlf. 0047 90039053

**From:** Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>  
**Sent:** Friday, November 4, 2022 2:24 PM  
**To:** Svein Eriksen  
**Cc:** Osvaldsen, Toril; Hansen, Line  
**Subject:** SV: Uttalelse vedrørende søknad om skjenkebevilling Arctic Grill på Lyngseidet, Lyngen kommune

Hei

NAV Lyngen har vurdert søknaden om skjenkebevilling fra ny driver, Jan Kristensen, for Arctic Grill.

Vi har i utgangspunktet ingen innvendinger mot at søknaden imøtekommes under forutsetning av at ansvarlig skjenking gjennomføres.

Med vennlig hilsen

Lise Marie Hammervold  
veileder // NAV Lyngen  
☎ 55 55 33 33 // 412 74 778  
[www.nav.no](http://www.nav.no)

---

**Fra:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>  
**Sendt:** onsdag 26. oktober 2022 12:36  
**Til:** Hammervold, Lise Marie <Lise.Marie.Hammervold@nav.no>; post.troms@politiet.no  
**Kopi:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>  
**Emne:** Uttalelse vedrørende søknad om skjenkebevilling Arctic Grill på Lyngseidet, Lyngen kommune

Det søkes om skjenke- og serveringsbevilling ifm. eierskifte på Arctic Grill, Lyngseidet. Styret for bevillingen har avlagt etablererprøve og kunnskapsprøve alkohollovgivning. Det er i søknaden ikke krysset av for stedfortreder, men Ola Giæver har i egen mail bekreftet at han er stedfortreder, se vedlegg.

Vi ønsker politiets og NAVs tilbakemelding på søknaden **innen 7. november**.

Med vennlig hilsen

Svein Eriksen  
Leder utviklingsavdeling  
Lyngen kommune  
Tlf. +47 92038575



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12762  
Saksbehandler: Anette Holst  
Dato: 22.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 115/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Valg av representanter til Ungdomsrådet i Lyngen

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven kap. 4, § 5-12,

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

I henhold til Kommuneloven skal Ungdomsrådet velges av kommunestyret.

Ungdomsrådet i Lyngen består av 11 representanter med vara. Representantene er oppnevnt/valgt fra ulike grupper/råd:

2 representanter fra Eidebakken skoles elevråd

2 representanter fra Lenangen skoles elevråd

2 representanter fra Nordkjosbotn videregående skole

1 representant fra klubbstyret

4 uavhengige representanter som velges av ungdomsrådet selv. Ungdomsrådet har avholdt valg høsten 2022, sist i møte 23.10.2022 etter nominasjon fra elevråd og styrer.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

UNG 14/22

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

#### Miljøkonsekvenser

Ingen

## **Folkehelse/friluftsliv**

Ingen

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Valg av ungdomsråd foretas annenhver hlst og medlemmene velges for 2 år. Endelig valg av medlemmer til ungdomsrådet foretas av kommunestyret.

### **Rådmannens innstilling**

1. Følgende medlemmer velges som representanter i ungdomsrådet i Lyngen:

Fra Eidebakken skole:

Emma Kristiansen med vara Iver Gamst

Mia Tokle med vara Magnus Lund

Fra Lenangen skole:

Sofia Nymo Mortensen med vara Nathalie Ibrahim-Elvira

Johannes Fagervoll med vara Anders Jaran Lund

Fra klubbstyret:

Per Martin SKjemstad Larsen med vara Johanne Heitmann

Fra Nordkjosbotn videregående skole:

Kristofer Waltenberg med vara Jonas Olsen

Jonas Bjørnås med vara Rene Johannesen

For uavhengige:

Heidi Lundvoll

Camilla Osvaldsen

Christine Yu Jakobsen

Henriette Hansen Holst

Med varaliste:

Marius Holst Hansen

Kristian Åge Anthony Hansen Moen

Linne Ribe

Vilja Sommerseth

Ole Johan Paulsen

2. Valgperioden er 2 år.



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12831  
Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen  
Dato: 23.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 116/22	Kommunestyret	01.12.2022

### Charlotte Christensen - søknad om fritak Toredalsrådet

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommunestyre vedtok i 2021 medlemskap i Toredalsrådet. Ordfører Dan-Håvard Johnsen ble valgt til medlem av styret med personlig vara Nils Einar Samuelsen.

I k-sak 29/22 i møte 23.03.22 ble det valgt to medlemmer med personlig vara til rådet:

**Infrastrukturgruppe:** Nils Einar Samuelsen med Johannes Grønvoll som personlig varamedlem

**Kultur- og turistnæringsgruppe:** Charlotte Christensen med Pål Andreassen som personlig varamedlem

Valget gjelder frem til neste kommunestyrevalg, altså utgangen av 2023.

I e-post 14.10.22 søker Charlotte Christensen om fritak fra vervet i Toredalsrådet. Ho begrunner søknaden med flg:

"Grunnen til at jeg søker fritak fra verv er at tiden strekker ikke til grunnet jobb, andre politiske verv og ulike styreverv." I e-post dat 23.11.22 opplyser ho at ho ikke ble forespurt om å ta på seg dette vervet.

Kommunelovens § 7-9 inneholder bestemmelser om fritak:

"Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt."

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

K-sak 122/21 og K-sak 29/22

## **Økonomiske konsekvenser**

## **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

## **Miljøkonsekvenser**

## **Folkehelse/friluftsliv**

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Kommunelovens bestemmelser medfører at en må gjøre en vesentlighetsvurdering hvor ulempen med å ikke få fritak skal være betydelig. Det må her utvises en stor grad av skjønn.

Det er nå under ett år igjen av inneværende kommunestyreperiode og det vites ikke hvor mye tid/arbeid vervet medfører i denne perioden.

Rådmannen mener imidlertid det er viktig å ta slike søknader på alvor, slik at en ikke "brenner" ut unge politikere og rådmannen må nok en gang understreke viktigheten av å spørre aktuelle kandidater til verv.

### **Rådmannens innstilling**

Charlotte Christensen innvilges fritak fra sitt verv i Toredalsrådet.

..... velges til nytt medlem.