



# Lyngen kommune

## Innkalling

---

<b>Utvalg:</b>	Kommunestyret
<b>Møtested:</b>	Tindevangen, Svensby
<b>Dato:</b>	16.02.2023
<b>Tid:</b>	Kl. 09:00

---

Medlemmene innkalles med dette til møtet.

Medlemmer som måtte ha gyldig forfall og/eller mulig inhabilitet, må muntlig melde fra om dette snarest, slik at varamedlem kan bli innkalt. De varamedlemmene som får tilsendt innkallingen, møter altså bare dersom de får særskilt innkalling. Egenmeldingsskjema finnes på vår hjemmeside [www.lyngen.kommune.no](http://www.lyngen.kommune.no) under politikk/sakspapirer.

De sakene som ikke er unntatt offentlighet er i tida fram til møtet utlagt med alle dokumenter til alminnelig ettersyn på Servicekontoret, kommunehuset.

De medlemmene og eventuelle innkalte varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saker som er unntatt offentlighet, kan få nærmere innsyn i disse (dersom de ikke følger denne innkallingen) ved henvendelse til Servicekontoret.

### Sakliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
IP 01/23	Interpellasjon fra Dan-Håvard Johnsen "Rovdyr en trussel mot beitenæringen"
PS 01/23	Forlengelse av åremål for rådmann i Lyngen kommune
PS 02/23	Sektorplan helse og omsorg 2023-2033
PS 03/23	Reversering av vedtatt husleieøkning i omsorgsboliger i hht vedtatt gebyrregulativ 2023.
PS 04/23	Boligtilskudd - reviderte retningslinjer
PS 05/23	Søknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag - Resort Sollia AS
PS 06/23	Lyngentrappa - ferdigstilling hovedtrapp
PS 07/23	Fjellfinnbakken - forprosjekt
PS 08/23	Veterinærordning for Lyngen og Storfjord veterinærrområde
PS 09/23	Lyngen folkehøgskole -vedtak vedrørende søknad om støtte til finansiering
PS 10/23	Forslag til vedtak vedrørende forkjøpsrett og endring av aksjonæravtale ifm salg av aksjer i Bredbåndsfylket AS

PS	11/23	Organisering av ny samarbeidsform for IUA Midt og Nord Troms	
PS	12/23	Tilstandsrapport for grunnskolen 2022	
PS	13/23	Kontrollutvalgets årsrapport 2022	
PS	14/23	Kontrollutvalgssak 2/23 - Forvaltningsrevisjonsprosjekt - "Kommunens etiske regelverk og etterlevelse" - oppfølging	
PS	15/23	Revidering og oppdatering av arbeids- og delegeringsreglementet	
PS	16/23	Årsmelding fra Lyngen Ungdomsråd	
PS	17/23	Søknad om fritak fra vervet som meddommer i tingretten	Unntatt offentlighet

**Lyngen kommune, den 09.02.2023**

Dan Håvard Johnsen  
ordfører

Inger-Helene Isaksen  
konsulent





# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 23/1338

Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen

Dato: 09.02.2023

Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
IP 01/23	Kommunestyret	16.02.2023

Interpellasjon fra Dan-Håvard Johnsen "Rovdyr en trussel mot beitenæringen"

Til:

Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Landbruksminister Sandra Borch

### **Rovdyr en trussel mot beitenæringen.**

Lyngen kommunestyre ønsker å sette søkelys på at den tradisjonelle bruken av utmarka som beitenæringa står for. I Lyngen kommune representerer beitenæringen store verdier. Både med hensyn til antall årsverk, men også vedlikehold av kulturbeite.

En av de store utfordringene til beitenæringen ligger i belastningen som rovvilt står for, spesielt hva angår tap til gaupe og kongeørn.

Småfenæringa, turistnæringen og Lyngen kommune, ser med bekymring at antallet sauebruk reduseres dramatisk også i vår kommune, som fra naturens side er ett av verdens beste beiteområder for sau. Framtiden for næringa er alt annet enn lys, og rovviltproblematikken er en vesentlig årsak til den negative trenden.

Det er en klar oppfatning blant næringsaktørene og fagfolk at antallet rovdyr er kraftig underestimert, særlig når det gjelder gaupe. Dette henger sammen med at registreringsarbeidet er nedprioritert til å bli utført på dugnad. Krav til dokumentasjon er også krevende, og fordrer både kompetanse og omfattende innsats. Det gir en tilfeldig registrering, og bidrar til underestimeringen som vi klart mener er et faktum.

**Skal vi opprettholde bosetning, kultur og viktig og verdifull næring, må uttak av rovvilt være større! Lyngen kommunestyre krever handling, og viser til Hurdalsplattformen som uttrykker at mer makt og myndighet skal overføres til rovviltnevdene. Slik det oppleves nå er Rovviltnevdene vingeklippet!**

Lyngen kommunestyre vil vise til pkt 2.2.19 i Rovviltforliket, som uttrykker at «**i prioriterte beiteområder skal uttak av dyr som gjør skade på beitedyr gjøres raskt, og i slike områder skal miljøforvaltningen i større grad bidra til å effektivisere slikt uttak, uavhengig av om bestandsmålet er nådd.**»

**Vi har i dag sikre observasjoner på at gauper har ynglet i Lyngen samt observasjoner av en rekke streifdyr. Disse individene kan ikke være sammen med over 10.000 beitedyr i utmarka.**

**Lyngen kommunestyre krever**

- 1) Statsforvalteren kommer i dialog med Lyngen kommune og løser den akutte utfordringen som gjelder rovdyr foran årets beitesesong.**
- 2) Landbruksdepartementet/Direktoratet effektuerer vedtaket i Hurdalsplattformen og gir reell innflytelse til rovviltnevdene.**



# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 23/778

Saksbehandler: Dan Håvard Johnsen

Dato: 24.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 01/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Forlengelse av åremål for rådmann i Lyngen kommune

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Med bakgrunn i vedlagte skriv innstiller ordfører på 6 års forlengelse av åremål for rådmann Frode Karlsen etter nåværende åremål utløper.

##### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Ordførerens innstilling

Ordfører innstiller på 6 års forlengelse av åremål for rådmann Frode Karlsen etter nåværende åremål utløper.

#### **Vedlegg:**

Vedlegg til sak om åremål

## Dan Håvard Johnsen

---

**Fra:** Peter Langgård  
**Sendt:** mandag 16. januar 2023 13:09  
**Til:** Ordfører Lyngen  
**Emne:** SV: Min stilling som rådmann i Lyngen kommune

Det er kommunestyret som har myndighet til å bestemme åremål og eventuell lengde på åremålsstilling.  
**Kommuneloven § 13-2.Åremål**

«Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at ledende administrative stillinger skal være åremålsstillinger. Det samme gjelder for ombud. Åremålsperioden skal være på minst seks år.»

Fra Oddvar Overå og Jan Fritjof Bernt, kommuneloven 2018 med kommentarer side 305/306:

«Avgjørelsen om at en ledende stilling skal besettes på åremål, må treffes av kommunestyret/fylkestinget selv. Myndigheten kan altså ikke delegeres.

Åremålet må være på minst seks år. Det er imidlertid ikke fastsatt noen sperre for tilsetting på nytt, og det er heller ikke noe i veien for at man fra et visst tidspunkt går over til et fast tilsetningsforhold.»

Som i de fleste avtaleforhold kan gjeldende avtale erstattes med en ny dersom partene er enig om dette. Det betyr at det kan inngås ny arbeidsavtale med det innhold som partene blir enige om.

Med vennlig hilsen

Peter Langgård  
Personalleder  
Tlf. 40028531



**Lyngen  
kommune**  
Alpekommunen i nord

---

**Fra:** Ordfører Lyngen <Ordforer@lyngen.kommune.no>  
**Sendt:** mandag 16. januar 2023 11:22  
**Til:** Peter Langgård <Peter.Langgard@lyngen.kommune.no>  
**Emne:** FW: Min stilling som rådmann i Lyngen kommune

Hei.

Hvilke muligheter har vi med tanke på åremål. Kan vi nå gå inn på å forlenge åremålet med 6 nye år?

Med vennlig hilsen

Dan Håvard Johnsen  
Ordfører  
Tlf. 77 70 10 00/Mob. 40 02 85 60



**Lyngen  
kommune**  
Alpekommunen i nord

---

**From:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>  
**Sent:** Tuesday, January 10, 2023 1:00 PM  
**To:** Ordfører Lyngen <[Ordforerer@lyngen.kommune.no](mailto:Ordforerer@lyngen.kommune.no)>  
**Subject:** Min stilling som rådmann i Lyngen kommune

Hei!

Sommeren 2023 har jeg sittet i stillingen som rådmann i Lyngen kommune i 3 år, jeg har da kun 3 år igjen av min kontrakt med kommunen. Jeg trives godt i stillingen og ser fortsatt mange spennende utfordringer for å bidra til å utvikle Lyngen kommune i en god retning for fremtiden.

Jeg fyller 46 år i mars 2023, som nevnt over har jeg bare kontrakt frem til juli 2026. Da jeg vurderer 3 år som liten forutsigbarhet for meg vil jeg allerede sommeren 2023 begynne å se meg om etter alternative jobbmuligheter. Dersom det er et ønske fra Lyngen kommune om å beholde meg som rådmann fremover må jeg ha en forutsigbarhet på 10-12 år, gjerne lengere.

Dette må på ingen måte oppfattes som et ønske fra meg om å fratre stillingen som rådmann, for det ønsker jeg ikke. Denne henvendelsen kommer da det er viktig for meg å ha en lengere tidshorisont slik at jeg kan planlegge fremtiden for meg og min familie. Jeg kan ikke takke nei til gode jobbtillbud når jeg kun har stillingen frem til 2026, håper på forståelse for dette.

Med vennlig hilsen

Frode Karlsen  
Rådmann  
Tlf. 77 70 10 00/Mob. 40 02 85 30



**Lyngen  
kommune**  
Alpekommunen i nord



Arkiv:  
JournalpostID: 23/115  
Saksbehandler: Lillian Larsen  
Dato: 04.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 01/23	Råd for folkehelse	25.01.2023
PS 03/23	Levekårsutvalget	25.01.2023
PS 15/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 02/23	Kommunestyret	16.02.2023
PS 03/23	Ungdomsrådet	31.01.2023

## Sektorplan helse og omsorg 2023-2033

### Henvisning til lovverk

Helse- og omsorgstjenesteloven

### Saksopplysninger

#### Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune la sektorplan helse og omsorg ut til høring og offentlig ettersyn 18.10.2022, med høringsfrist 29.11.2022. Administrasjonen har nå behandlet innspill til planen, og den er klar for politisk behandling. Som vedlegg er sektorplanen, merknadsbehandlingen og innspillene som kom i høringsrunden.

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 skal gi retning og visse strategiske grep for å møte utfordringene kommunen står overfor. Befolkningsutviklingen som er forventet de neste årene viser at kommunen må gjøre nødvendige omstillinger. De tjenestene som gis i dag kan med stor sannsynlighet ikke gis på samme måte i fremtiden. Dette vil ikke være gjennomførbart med tanke på kvalitet, økonomi og tilgang på arbeidskraft. Mål, strategier og tiltak i sektorplanen er valgt ut fra betraktning av denne utviklinga.

Hensikten med planen er at Lyngen kommune skal kunne planlegge, organisere og gjennomføre de endringene som er viktige for å utvikle tjenesteområdene innenfor sektoren. Videre skal planen gi de folkevalgte i kommunen oversikt på tjenesteområder som de har ansvar for, og som de skal prioritere ressurser til.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Sektorplanen henger sammen med kommuneplanens samfunnsdel, og disse er blant de overordnede styringsdokumentene i kommunen innen helse og omsorg. Kommuneplanens samfunnsdel gjør rede for kommunens satsingsområder med mål og strategier for langsiktig utvikling. Kommuneplanens samfunnsdel og sektorplanen legger begge føringer for hvordan kommunen bruker sine ressurser, herunder økonomi i handlings- og økonomiplanen (HØP) og videre i budsjettene.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hovedutfordringen til Lyngen kommune er den demografiske utviklingen, og det blir viktig for kommunen å tilpasse seg denne utviklingen fremover. Satsingsområdene er valgt for å møte denne utviklingen.

## **Folkehelse/friluftsliv**

Sektorplanen inneholder mål som fremmer brede, forebyggende og målrettede tiltak som igjen påvirker befolkningens helse og livskvalitet. Lyngen kommune skal fremme god helse og bedre levekår i alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Folkehelsearbeid er sektorovergripende, og skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

## **Rådmannens innstilling**

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 vedtas i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3

### **Råd for folkehelse 25.01.2023:**

#### **Behandling:**

Etter felles gjennomgang med Levekårsutvalget av sektorplan helse og omsorg 2023-2033, behandlet Råd for folkehelse saken.

VEDTAK: Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling med følgende tillegg: Planen er et godt arbeidsverktøy for kommunen i planperioden. Råd for folkehelse håper at kommunen så langt det er mulig, opprettholder dagens tilbud for **alle** brukere av helse- og omsorgstjenestene, og man i tillegg har fokus på å utvikle bedre tjenester der de i dag ikke er optimale. Enstemmig.

#### **RF- 01/23 Vedtak:**

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 vedtas i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3 med følgende tillegg: Planen er et godt arbeidsverktøy for kommunen i planperioden. Råd for folkehelse håper at kommunen så langt det er mulig, opprettholder dagens tilbud for **alle** brukere av helse- og omsorgstjenestene, og man i tillegg har fokus på å utvikle bedre tjenester der de i dag ikke er optimale.

#### **Levekårsutvalget 25.01.2023:**

#### **Behandling:**

Tillegg til sektorplan helse og omsorg 2023-2033, foreslått av Audun Johnsen, Miljøpartiet De Grønne. På bakgrunn av behovene i helse- og omsorgsplanen ber levekårsutvalget om at administrasjonen utarbeider et forprosjekt for utbygging av flere tilrettelagte boliger og heldøgns plasser i kommunen. Forprosjektet bes lagt frem for kommunestyret innen utgangen av 2023.

Før behandling av saken hadde Levekårsutvalget gjennomgang med Råd for folkehelse av sektorplan helse og omsorg 2023-2033.

Behandling:

Det votes over tillegget fra Audun Johnsen.

VEDTAK:

Lyngen Levekårsutvalg tiltrer tillegget fra Audun Johnsen. Enst.

Behandling:

Det votes over rådmannens innstilling til vedtak.

Vedtak:

Lyngen Levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

#### **LEV- 03/23 Vedtak:**

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 vedtas i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3 med følgende tillegg: På bakgrunn av behovene i helse- og omsorgsplanen ber levekårsutvalget om at administrasjonen utarbeider et forprosjekt for utbygging av flere tilrettelagte boliger og heldøgns plasser i kommunen. Forprosjektet bes lagt frem for kommunestyret innen utgangen av 2023.

**Ungdomsrådet 31.01.2023:**

**Behandling:**

Enstemmig

#### **UNG- 03/23 Vedtak:**

##### **Rådmannens innstilling**

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 vedtas i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3

**Formannskapet 07.02.2023:**

**Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

#### **FS- 15/23 Vedtak:**

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 vedtas i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven) kap. 3





# Lyngen kommune

**Sektorplan helse og omsorg  
2023-2033**

**«Trygghet og god helse  
gjennom hele livet»**

**Alpekommunen i nord**





## Innholdsfortegnelse

<b>Forord</b> .....	4
<b>1. Innledning</b> .....	4
Formål med planen .....	4
Målgruppe .....	5
Planprosess og involvering.....	5
<b>1.1. Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg</b> .....	5
<b>2. Overordnede perspektiver</b> .....	8
<b>2.1. Bærekraftig utvikling</b> .....	8
<b>2.2. Folkehelse</b> .....	9
Folkehelseprofil.....	9
<b>3. Rammer og føringer</b> .....	10
Regionale føringer.....	10
Lokale føringer .....	10
<b>4. Sentrale utviklingstrekk og utfordringer</b> .....	11
Befolkningsutvikling .....	12
Sykdomsutvikling i befolkningen .....	12
Felles utfordringer i norske kommuner .....	14
Oppsummering av sentrale utfordringer og mulige konsekvenser .....	15
<b>5. Mål</b> .....	15
<b>6. Gjennomgående hensyn og satsningsområder</b> .....	16
<b>6.1 Satsningsområder</b> .....	16
<b>6.1.1 Satsingsområde 1 – Forebygging og helsefremmende arbeid</b> .....	17
Hverdagsmestring og hverdagsrehabilitering .....	18
Forebyggende arbeid.....	18
<b>6.1.2 Satsingsområde 2 – Velferdsteknologi</b> .....	19
Status på velferdsteknologi i Lyngen.....	20
<b>6.1.3 Satsingsområde 3 – Kvalitet og kompetanse</b> .....	21
<b>6.1.4 Satsingsområde 4 – Rett omsorg til rett tid</b> .....	23
Kommunens plikt til å yte nødvendige helse- og omsorgstjenester.....	24
Heldøgnsomsorg.....	24
Omsorgstrappa .....	24
<b>6.1.5 Satsingsområde 5 – Boligpolitikk og boligsosialt arbeid</b> .....	26
Universell utforming og tilrettelagte bomiljøer.....	27



Tilpasning av boliger for endret livssituasjon.....	27
<b>6.1.6 Satsingsområde 6 – Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukermedvirkning.....</b>	<b>27</b>
<b>7. Prioritering.....</b>	<b>28</b>
<b>8. Oppfølging og evaluering.....</b>	<b>28</b>



## Forord

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 skal gi retning og visse strategiske grep for å møte utfordringene kommunen står overfor. Planen tar for seg helse- og omsorgstilbudet til innbyggerne i Lyngen kommune, uavhengig av alder, hjelpebehov, diagnose eller bosted.

Nasjonale styringsdokumenter vektlegger forebyggende arbeid og tidlig innsats, samtidig som vi vet at kommunene får stadig større oppgaver innen rehabilitering, behandling, omsorg og pleie.

Befolkningsutviklingen som er forventet de neste årene viser at kommunen må gjøre nødvendige omstillinger. Dette setter store krav til tjenestene i årene som kommer.

Sektorplanen vil også omfavne planverk for psykisk helsearbeid og rehabilitering. Planen skal ivareta kommunens lovpålagte plikt rundt rehabilitering, og skal sikre at brukere med sammensatte behov får forsvarlige tjenester. Opptrappingsplan for psykisk helse 2023 vil ha oppmerksomhet på brede, forebyggende tiltak og på styrking av lavterskeltilbud i kommunen.

De tjenestene som gis i dag kan med stor sannsynlighet ikke gis på samme måte i fremtiden. Dette vil ikke være gjennomførbart med tanke på kvalitet, økonomi og tilgang på arbeidskraft. Forebygging, riktig bruk av teknologi og økt samarbeid med brukerne og frivillige aktører vil bli sentralt i fremtiden.

Mål og strategier i dette plandokumentet er valgt ut fra betraktning av denne utviklinga.

Planprogrammet presenterte et tidsperspektiv fra 2022-2027. Dette er nå endret slik at sektorplan for helse og omsorg har samme varighet som kommuneplanens samfunnsdel, det vil si 2023-2033. Årsak til denne endringen er at kommuneplanens samfunnsdel og sektorplanen henger sammen, og er blant de overordnede styringsdokumenter i kommunen innen helse og omsorg. Rullering av sektorplanen gjennomføres hver valgperiode, jfr. planstrategi.

## 1. Innledning

### Formål med planen

**Tjenesteområdene er omfattende og kontinuerlig i endring. Hensikten med planen er at Lyngen kommune skal kunne planlegge, organisere og gjennomføre de endringene som er viktige for å utvikle tjenesteområdene innenfor sektoren. Videre skal planen gi de folkevalgte i kommunen oversikt på tjenesteområder som de har ansvar for, og som de skal prioritere ressurser til.**

Planen skal si noe om dagens situasjon og sannsynliggjøre de utfordringer Lyngen kommune står overfor de kommende årene. Planen skal bidra til valg av gode strategier og tiltak for å møte framtida med et bærekraftig tjenestetilbud.

Planen skal videre være kommunens styringsverktøy for utvikling av helse- og omsorgssektoren. Planen viser behovet for å fortsette skiftet i ressursinnsatsen, **fra** situasjonen med reparasjon og behandling, **til** situasjonen med forebyggende arbeid, tidlig innsats og en aktiv pasient- og brukerrolle.



## Målgruppe

Målgruppen for planen er alle innbyggerne i Lyngen kommune. Planen dekker alle aldre; de som i dag mottar tjenester, fremtidige mottakere av tjenestene, deres pårørende samt frivillige og ansatte som utfører tjenestene.

Planens målgruppe inkluderer ansatte og politikere.

## Planprosess og involvering

Planprosessen har vært som følger:

- Det har vært gjennomført flere møter med alle lederne i sektoren der de har deltatt aktivt og kommet med innspill
- Fagpersoner i sektoren har vært delaktige i utarbeidelse av planen
- Orientering og diskusjoner i Råd for folkehelse
- Medvirkningsmøte med Statsforvalteren i Troms og Finnmark, leder i Levekårsutvalget, leder i Råd for folkehelse.

I tillegg var Troms og Finnmark fylkeskommune, kommuneoverlegen, Ungdomsrådet og Lyngen pensjonistforening invitert til møtet

Sektor har vært involvert som deltaker, både på lokalt og regionalt nivå. Råd for folkehelse, Lyngen ungdomsråd og Lyngen pensjonistforening har vært invitert som både deltakere og medvirkere til utarbeidelse av planen.

Planen har vært ute på høring og offentlig ettersyn i 6 uker. Her har bruker- og interesseorganisasjoner, bygdeutvalg, lag og foreninger fått planutkastet tilsendt. I tillegg har planen vært tilgjengelig på rådhuset samt kommunens hjemmeside slik at øvrige interesserte har kunnet medvirke med innspill.

Begrunnelse for denne involveringsprosessen er at man har ønsket å nå et bredt spekter av kommunens innbyggere og sektor for øvrig.

### 1.1. Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg

Helse- og omsorgstjenester tilbys eller ytes i kommunen i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven).

Etter lovens § 3-1 skal kommunen sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Lovens formål står beskrevet i § 1-1, og formålet er særlig å;

1. forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer





3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre
4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud
5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet blir tilgjengelig for pasient og bruker, sikre nødvendig opplæring av pasienter, bruker og pårørende, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov
6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet
7. bidra til at ressursene utnyttes best mulig

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester er beskrevet i lovens § 3-2;

Kommunen skal blant annet tilby følgende:

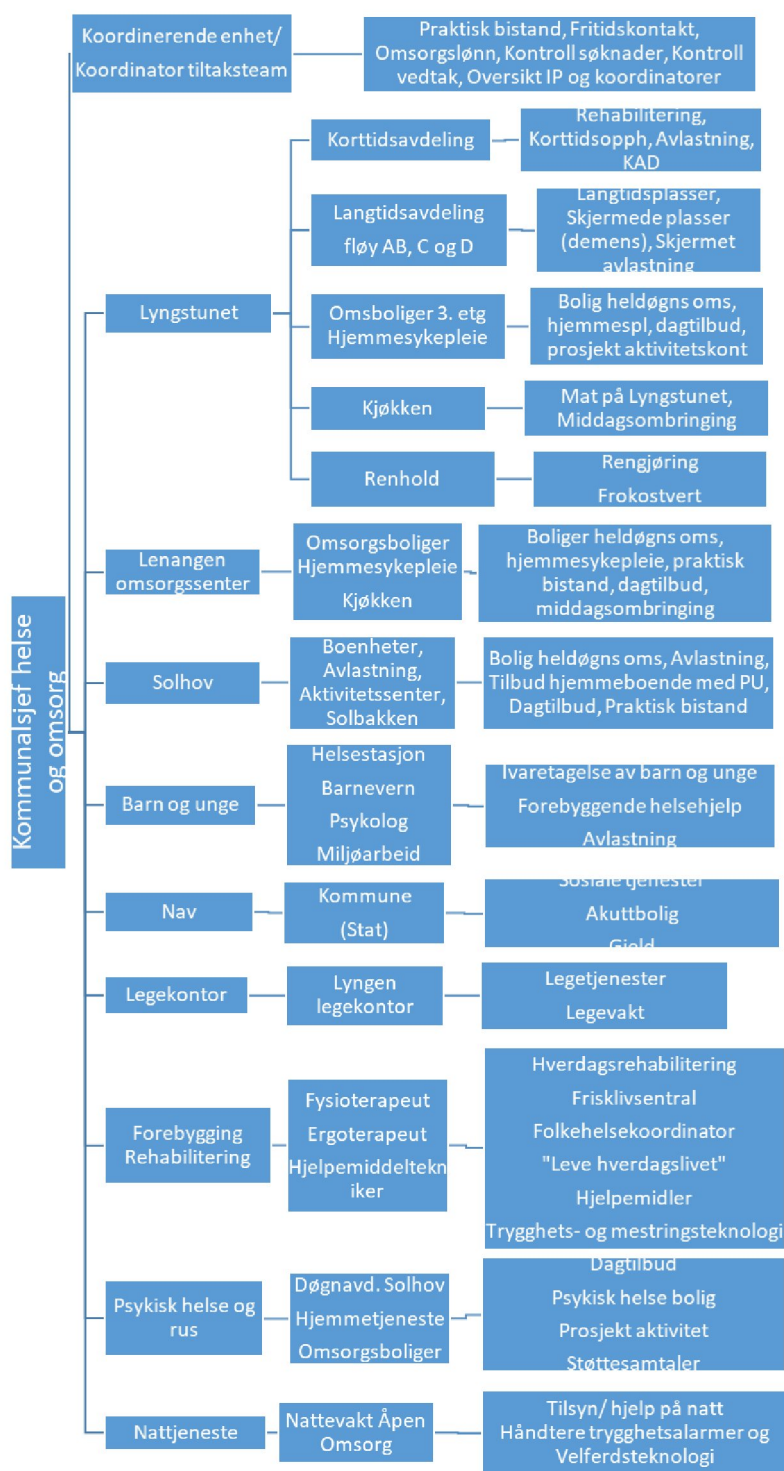
1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:
  - a) Helsetjeneste i skoler og
  - b) Helsestasjonstjeneste
2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
  - a) Legevakt,
  - b) Heldøgns medisinsk akuttberedskap,
  - c) Medisinsk nødmeldetjeneste, og
  - d) Psykososial beredskap og oppfølging
4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
  - a) Helsetjenester i hjemmet,
  - b) Personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt og
  - c) Plass i institusjon, herunder sykehjem
7. Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens

For å oppfylle ansvaret skal kommunen ha knyttet til seg leger, sykepleiere, fysioterapeut, jordmor, helsesykepleiere, ergoterapeut og psykolog.

Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven) gjelder for helsepersonell som yter helsehjelp.

Tjenestene som omfattes av planen er pleie- og omsorgstjenester inkludert kommunal akutt døgn (KAD), tjenester til utviklingshemmede, helsestasjonstjenester inkludert skolehelsetjeneste og jordmortjeneste, fysio- og ergoterapitjenester, habilitering- og rehabiliteringstjenester, legetjenester med kommunal legevakt, rus og psykisk helse, barneverntjenesten og sosiale tjenester.

Nærmere beskrivelse av de enkelte tjenestene i helse og omsorg synliggjøres i figur 1 nedenfor.



Figur 1 - Oversikt over tjenestetilbud innen helse og omsorg



## 2. Overordnede perspektiver

Bærekraftig utvikling og folkehelseperspektivet er premisser for mye vi gjør i Lyngen kommune. Dette er forankret i føringer som FNs bærekraftsmål, plan- og bygningsloven og folkehelseloven.

Folkehelse og bærekraft synliggjør muligheter og utfordringer som ingen fagområder eier alene. Derfor henger denne sektorplanen sammen med kommuneplanens samfunnsdel.

### 2.1. Bærekraftig utvikling



Figur 2 - FNs 17 bærekraftsmål

**FNs bærekraftsmål:** FNs bærekraftsmål ble vedtatt i 2015 og viser 17 utviklingsmål, konkretisert med til sammen 168 underpunkter. Mange av målformuleringene er rettet mot internasjonale og nasjonale tiltak, men enkelte underpunkter kan også oppnås gjennom kommunale tiltak.

Gjennom kommuneplanens samfunnsdel har Lyngen kommune prioritert å sette fokus på følgende utviklingsmål:

**Mål 3: Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle**

**Mål 4: Sikre inkludering, rettferdighet og god utdanning**

**Mål 8: Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst**

**Mål 9: Bygge sterk infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering**

**Mål 13: Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem**

Lyngen kommune har valgt folkehelse, klima/miljø og likestilling som gjennomgående hensyn og satsingsområder. Derfor har Lyngen kommune bl.a. prioritert målene som satser på å sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, inkludering, rettferdighet og god utdanning.





## 2.2. Folkehelse

God helse og livskvalitet er viktig for den enkelte. Å ha god helse er en viktig ressurs for å skape et godt liv, og det er utfordrende og ressurskrevende å leve med dårlig helse.

Innbyggernes helse og livskvalitet har innvirkning på hvordan samfunnet utvikler seg, samtidig som utviklingstrekk i samfunnet påvirker befolkningens helse og livskvalitet.

Tiltak for å bedre folkehelsen vil ikke bare gi høyere livskvalitet og et friskere liv for den enkelte av oss, det vil også gi et friskere samfunn, samt føre med seg store kostnadsbesparelser både for enkeltmenneske og samfunnet.

For å nå bærekraftmålene er folkehelsearbeid en forutsetning. Befolkningens helse og en rettferdig fordeling av den, er viktig for samfunnets bærekraft. I Norge har vi en bred forståelse av folkehelse i tråd med internasjonale føringer; Arbeidet rettes mot **hele** befolkningen, med innsats fra alle samfunnssektorer. Samtlige bærekraftsmål er derfor relevante i folkehelsesammenheng.

Sektorplanen inneholder mål som fremmer brede, forebyggende og målrettede tiltak som igjen påvirker befolkningens helse og livskvalitet. Lyngen kommune skal fremme god helse og bedre levekår i **alle fagsektorer**, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet. Folkehelsearbeid er sektorovergripende, og skal ligge til grunn for all kommunal planlegging og tjenesteyting.

### Folkehelseprofil

Folkehelseprofilen 2022 tilsier at Lyngen kommune har utfordringer på flere viktige felt, og noen av disse er:

- Lav utdanning blant befolkningen
- Lav gjennomføring i videregående opplæring
- Høy andel av mottakere av uførepensjon i alderen 45-65 år
- Lav score på helserelatert adferd

På disse punktene ligger Lyngen signifikant dårligere an enn landet som helhet.

Kommunen har en høy andel **innbyggere** som mottar uføretrygd som kan skyldes høyt andel av personer med redusert arbeidsevne grunnet helsemessige begrensninger.

Årsakene til helsetilstanden i befolkningen er sammensatte og omfatter livsstilssykdommer knyttet til ernæring, fysisk aktivitet, tobakk og rus, men også til oppvekst, utdanning, arbeid og fysiske og sosiale miljøer.

[Folkehelseprofil-2020-nb-5424-Lyngen.pdf](#)

[Folkehelseprofil-2021-nb-5424-Lyngen.pdf](#)

[Folkeheseprofil-2022-nb-5424-Lyngen.pdf](#)



### 3. Rammer og føringer

Lyngen kommune har i arbeidet med sektorplanen lagt vekt på sentrale nasjonale føringer. Her inngår blant annet aktuelle stortingsmeldinger, nasjonale strategier og planer. Noen av de mest sentrale er:

- Leve hele livet – En kvalitetsreform for eldre (St.mld.15 2017-2018)
- Demensplan 2025 (Helse og omsorgsdepartementet)
- Omsorg 2020 – Regjeringen plan for omsorgsfeltet 2015-2020
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Opptrappingsplan for rusfeltet 2016-2020 (Prop.15 S 2016-2020)
- Opptrappingsplan for barn og unges psykiske helse 2019-2024 (Prop.121 S (2018-2019)
- Opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering 2017-2019 (Prop.1 S 2017-2019)
- Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 (St.mld.7 2019-2020)

Gjeldende lover, forskrifter, tariffavtaler og sentrale avtaler inngår også i nasjonale føringer, men er for omfattende til å gjengis her.

Regjeringen har fokus på at fremtidens helse- og omsorgstjenester skal utvikles sammen med pasienter, brukere og deres pårørende. Brukerne skal få større innflytelse over egen hverdag gjennom valgfrihet og medvirkning. Målet er å skape en helse- og omsorgstjeneste som bidrar til at hver enkelt tjenestemottaker får ivaretatt sine grunnleggende behov og får mulighet til å leve et aktivt og godt liv i fellesskap med andre. Pårørendes situasjon skal bedres gjennom styrket tilbud om avlastning, støtte og faglig veiledning. Sentralt i dette står mestring, selvstendighet og god livskvalitet for den enkelte.

#### Regionale føringer

Som et ledd i Samhandlingsreformen er det utarbeidet og inngått gjensidig forpliktende samhandlingsavtaler mellom kommuner og helseforetak. Lyngen kommune har inngått overordnet samarbeidsavtale, samt relevante tjenesteavtaler med UNN.

#### Lokale føringer

Helse og omsorg er et viktig og stort område innenfor kommunes samfunnsoppdrag. Kommuneplanens samfunnsdel har følgende hovedmål for folkehelse:

“Lyngen kommune skal fremme god helse og bedre levekår for alle fagsektorer, for alle aldersfaser og på alle områder i lokalsamfunnet”

Delmålene er å fremme brede befolkningsrettede og forebyggende tiltak, samt ha god oversikt over helsetilstanden i befolkningen og iverksette målrettede tiltak der kommunen har utfordringer.

Den demografiske utviklingen i Lyngen viser en større andel eldre, og det blir viktig for kommunen å tilpasse seg denne utviklingen framover.



«Leve hele livet» er en kvalitetsreform for eldre som skal bidra til:

- At eldre får flere gode leveår der de beholder god helse og livskvalitet, mestre eget liv og får den helsehjelpen de trenger **når de har behov for det**
- Pårørende som ikke blir utslitt, og som kan ha jevn innsats for sine nærmeste
- Ansatte som opplever at de har et godt arbeidsmiljø, der de får benytte kompetansen sin og får gjort en faglig god jobb

Disse punktene vil bli nærmere beskrevet i planens satsingsområder, og herunder gjennom mål og tiltak.

## 4. Sentrale utviklingstrekk og utfordringer

Det viktigste grunnlaget for dagens kommuneorganisasjon er den omfattende tjenesteytingen til innbyggerne i kommunen. Tjenester tilknyttet blant annet helse og omsorg er omfattende og tydelige. Selv om ulike forhold kan bedres, er tjenestene jevnt over gode.

Videre er kommunens økonomiske situasjon en stor utfordring, hovedsakelig fordi det er gjort en rekke investeringer knyttet til nybygg. Forventet demografisk utvikling vil også bidra til et begrenset økonomisk handlingsrom fremover, da befolkningstall har stor innvirkning på hvor mye frie midler som fordeles til kommunene.

Kommunen har i tillegg en utfordring i å rekruttere nok fagfolk innen blant annet oppvekst og helse.

Om morgendagens omsorg sier **Meld. St. 29 (2012-2013)**: *Helse- og omsorgstjenestene står overfor store oppgaver framover. Befolkningens alderssammensetning endres, og kompleksiteten i oppgaveløsningen vil øke. Framfor å heve terskelen for å få hjelp må det i større grad utvikles tjenester som støtter opp under forebygging, tidlig innsats og rehabilitering. For å utløse ressurser på tvers av og utenfor kommuneorganisasjonen må det ses med nye øyne på hva en tjeneste skal være, og hvem som skal være med på å skape den. Morgendagens omsorgstjeneste skal legge til rette for at brukerne i større grad blir en ressurs i eget liv, for at lokalsamfunnets innbyggere mobiliseres på nye måter og blir ressurser for hverandre, for at velferdsteknologi blir en ressurs for brukere som dermed får bedre muligheter til å mestre hverdagen, og for at ressursene hos ideelle og frivillige organisasjoner videreutvikles og tas i bruk på nye måter. Disse ressursene er ikke nye, men det er først når vi systematisk trekker inn ulike aktører i utforming og produksjon av tjenestene at nye løsninger oppstår.*

Om bærekraftig utvikling sier **Meld. St. 29 (2012-2013)**: *Framtidas utfordringer må møtes med to tanker i hodet samtidig; både videreføre det beste av det som er bygd opp de siste 40 år, og endre kursen på noen viktige områder. Med sikte på de demografiske utfordringer som venter oss for fullt om 10–15 år, må denne veksten organiseres slik at den støtter opp under og utløser de ressurser som ligger hos brukerne selv, deres familie og sosiale nettverk og i nærmiljøet, organisasjoner og lokalsamfunnet. Det vil kreve omstilling av den faglige virksomheten, med større vekt på forebygging, tidlig innsats, sosialt nettverksarbeid og rehabilitering og økt bruk av ny teknologi og arbeidsmetoder. Satsing på hjemmetjenesteløsninger og dagtilbud gir størst fleksibilitet med tanke på pårørendes yrkesaktivitet og arbeidsmarkedets behov.*



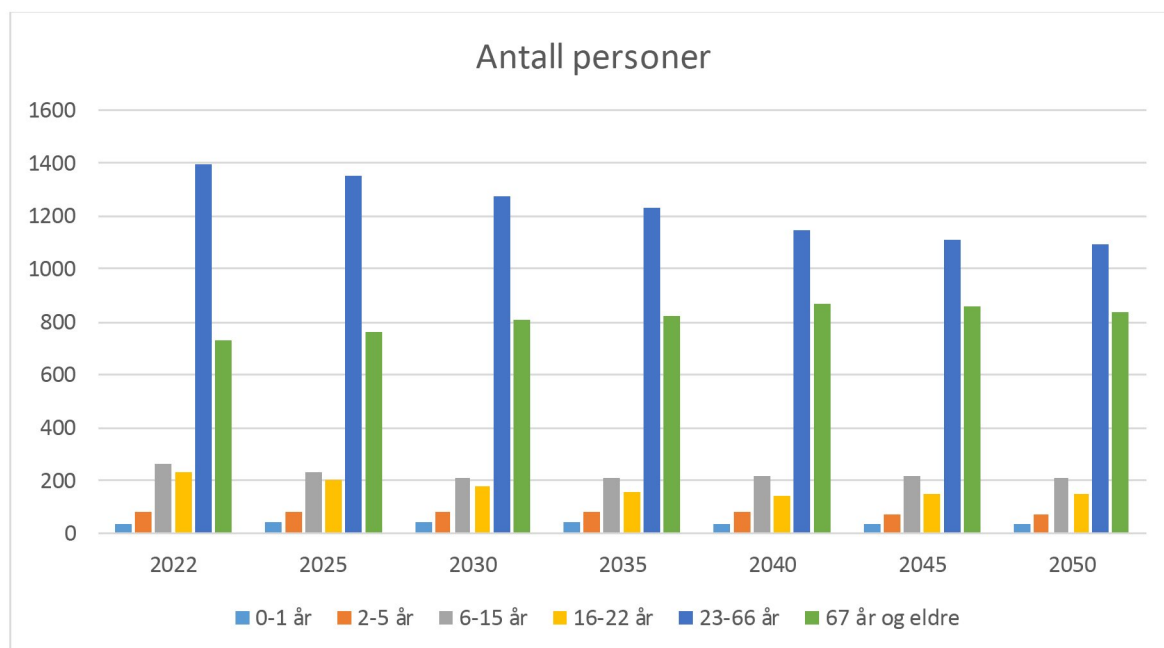
## Befolkningsutvikling

Prognosene til SSB viser en stadig minkende befolkning mot 2050.



Figur 3 - befolkningsfremskriving for perioden 2022-2050

Tabellen viser at aldersgruppen 67 år og eldre øker. Vi blir færre folk, med en større andel eldre. Prognosene viser at den eldste delen av befolkningen vil bli flere fram mot 2050, mens de resterende aldersgruppene går ned.



Figur 4 - befolkningsfremskriving for perioden 2022-2050 – fordelt på aldersgrupper

## Sykdomsutvikling i befolkningen

I årene frem mot 2050 vil Norge få en større andel eldre over 75 år, og gruppen på over 90 år vil øke. Dette vil føre til endringer i dødelighet og sykdomsbyrde, viser en ny rapport fra



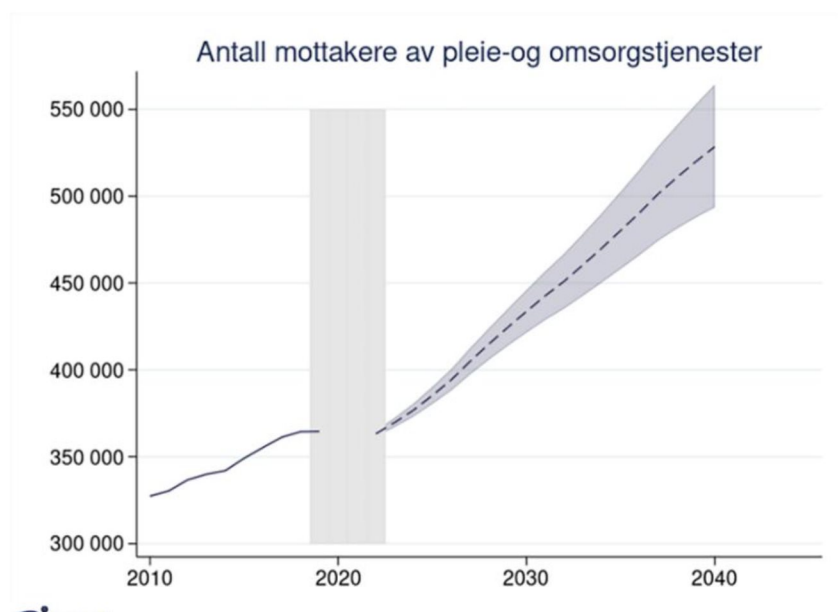


Folkehelseinstituttet. Den samlede nedgangen en har sett i dødelighet og sykkelighet i befolkningen er forventet å snu.

Sykdommer som kreft, nevrologiske sykdommer, kroniske luftveissykdommer, fordøyelsessykdommer, diabetes og nyresykdommer vil stå for en høyere andel dødsfall, mens hjerte- og karsykdommer vil utgjøre en lavere andel.

I høy alder vil kreft, demens, fallulykker, ernærings sykdommer og infeksjoner bli viktigere årsaker til dødelighet og sykkelighet. Ifølge rapporten bør det være spesiell oppmerksomhet rettet mot aldersgruppen fra 90 år og oppover under planleggingen av framtidens helse- og omsorgstjenester.

Med flere eldre i befolkningen vil det også *bli et større behov for helse- og omsorgstjenester*. Ifølge rapporten tilsier framskrivningen en økning i antall mottakere av pleie- og omsorgstjenester i årene fremover. Fra litt over 350 000 mottakere (nasjonale tall) i 2019, vil dette øke til mellom 490 000 og 570 000 mottakere i 2040.

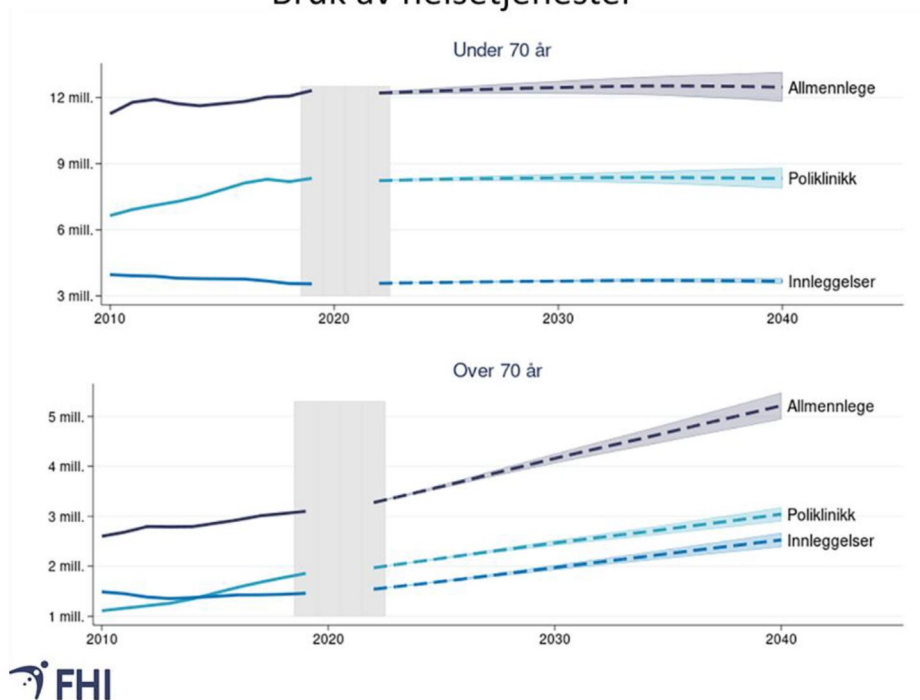


Figur 5 - Antall mottakere av pleie- og omsorgstjenester for perioden 2010-2019, og fremskrevet for 2022-2040. Kilder: Helsedirektoratet, SSB, IPLOS.

Som resultat av at befolkningen eldes, vil *belastningen på helsetjenester øke*. De over 70 år vil bruke mer allmennlege og polikliniske tjenester, og ha flere sykehusinnleggelser.



## Bruk av helsetjenester



Figur 6 - helsetjenestebruk, fordelt på allmennlege, polikliniske konsultasjoner på sykehus og sykehusinnleggelser, for perioden 2010-2019 og framskrevet for 2022-2040, for personer under 70 år og 70 år eller eldre. Kilder: KUHR, NPR, SSB, Folkeregisteret. NB! I tolkningen av figuren, må en ta hensyn til at aksene ikke er like.

I tillegg skaper klimaendringer og antibiotika-resistens usikkerhet når det gjelder utbrudd og behandling av sykdommer i fremtiden. Klimaendringer kan øke risikoen for nye utbrudd og påvirke forekomsten av smittsomme sykdommer. Et våtere klima fører til økt forekomst av nye vektorer som kan bære smitte og gi sykdommer til mennesker. Antibiotika-resistens vil også true behandlinger av sykdommer i tiden fremover dersom ikke utviklingen snur.

### [Framtidens utfordringer for folkehelsen - FHI](#)

#### Felles utfordringer i norske kommuner

Mange av de utfordringene vi i Lyngen vil stå overfor i de neste årene, har vi felles med resten av kommune-Norge. Noen av disse utfordringene er:

- En aldrende befolkning - en gradvis utvikling som ser ut til å fortsette til 2050 og kanskje enda lenger. At det blir flere eldre trenger ikke automatisk bety et økt tjenestebehov, men en antar at flere personer vil ha behov for tjenester i årene som kommer. Det er stadig flere personer som får sykdommen demens som opptrer hyppigst hos eldre over 65 år, men kan også forekomme hos yngre mennesker. Folkehelseinstituttet anslår at litt over 80 % av beboerne i sykehjem har demens. Forekomsten øker med alderen, og det anslås en fordobling av personer med demens i Norge fram mot år 2040. Tilgangen på tilrettelagte boliger og langtidsplass på sykehjem, vil være en utfordring med økende antall eldre og personer med behov for tjenester



- Innen psykisk helse og rusbehandling kan det synes som det er en dreining fra døgnbehandling til poliklinikk. En større del av polikliniske konsultasjoner skjer digitalt. Det vil innebære økt behov for oppsøkende helsetjenester i kommunene.
- Et stort antall barn og unge vil på ett eller flere tidspunkt i oppveksten oppleve å ha psykiske vansker. For noen vil vanskene vedvare over tid og inn i voksenlivet. God psykisk helse er en viktig ressurs i oppvekst, utdanning og inn i livet som ung voksen. Det forebyggende og helsefremmende arbeidet for å bedre barn og unges psykiske helse må foregå der barn og unge befinner seg, og de viktigste arenaene vil være utenfor helsetjenestene.
- Forholdet mellom andelen personer i yrkesaktiv alder (23-66 år) og personer i pensjonsalder (67+) er nedadgående. Det blir færre yrkesaktive i forhold til antall pensjonister.
- Rekrutteringsutfordringer innen helse- og omsorgssektoren.
- Overføring av oppgaver fra spesialisthelsetjenestene til kommunehelsetjenesten uten at det følger med full finansiering. Blant annet kommer dette som følge av Samhandlingsreformen, endringer i behandlingsveiledere eller i pålegg i lov eller forskrift om hvilke tjenester og funksjoner kommunene skal ha.
- Spesialisthelsetjenesten reduserer sengekapasiteten og fokuserer på dagbehandling. Dette gjelder både somatikk og psykiatri, og er med på å bidra til å øke trykket på de kommunale tjenestene.

Skal vi møte disse utfordringene må Lyngen kommune, sammen med resten av kommune-Norge, ta en rekke grep.

### Oppsummering av sentrale utfordringer og mulige konsekvenser

Sentrale utfordringer:	Mulige konsekvenser:
Vesentlig flere eldre og forventet økning i antall brukere med sammensatte behov som psykiske lidelser, demens, livsstilssykdommer og mulitsykdom	Flere tjenestemottakere, økning i tjenester, økt press på økonomiske ressurser
Færre yrkesaktive pr. pensjonist	Utfordring med rekruttering og lavere skatteinngang
Mer komplekse tjenester	Må rekruttere mer spesialistkompetanse
Scorer dårlig på folkehelseindikatorer, blant annet utdanningsnivå	Lav utdanning gir kortere liv og dårligere helse gjennom livsløpet (sosial ulikhet i helse)
Flere oppgaver overføres til kommunene	Kommunen kan ikke løse dem på grunn av ressursmangel
Frafall fra videregående skole	Mange faller utenfor, redusert livskvalitet, mange unge mennesker som ikke får bidratt i samfunnet
Tilgang på boliger	Mangel på tilrettelagte boliger øker behovet for hjemmebaserte tjenester eller heldøgnstilbud

## 5. Mål

Det er et overordnet mål at innbyggerne i Lyngen kommune skal få koordinerte, forsvarlige og helhetlige helse- og omsorgstjenester i hele livsløpet, samt kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig. Det skal satses på forebygging, tidlig innsats og egenmestring.

De øvrige delmålene i kommuneplanens samfunnsdel er:



- Effektivisere og gjøre tjenestene bedre og enklere gjennom bruk av velferdsteknologi
- Natur, offentlig utstyr og anlegg skal gjøres lett tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsnivå og inntekt
- Tjenestene skal så langt som mulig utformes sammen med brukeren
- Det skal ytes tidlig innsats og forebygging for å motvirke uheldige helsemessige konsekvenser
- Helse- og omsorgsetaten skal være en god og attraktiv arbeidsplass

Hvis disse målene skal oppnås, mener vi at satsningsområdene i pkt. 6 bør velges.

## 6. Gjennomgående hensyn og satsningsområder

For å bygge opp om og nå det overordnede målet om å bo hjemme lengst mulig samt mestre eget liv så lenge som mulig, blir det viktig å satse på forebygging og derav redusere og utsette behovet for helse- og omsorgstjenester. Dette får vi til gjennom et mestringsperspektiv/mestringshensyn.

Mestring defineres som at den enkelte håndterer oppgaver og utfordringer som vedkommende møter i løpet av livet.

Mestring bør også ligge til grunn for tjenestene som gis innen helse og omsorg, slik at tjenestene alltid tar utgangspunkt i hva den enkelte selv mestrer og hvordan tjenestene kan bidra til å styrke dette.

I kommunen bør vi derfor fortsatt ha økt fokus på forebyggende tiltak, og dermed bidra til at den enkelte mestrer en større del av livet. Mestring vil stå sentralt i arbeidet med å nå kommunens mål på området.

### 6.1 Satsningsområder

Sektormål i helse og omsorg er at innbyggerne i kommunen skal få koordinerte, forsvarlige og helhetlige helse- og omsorgstjenester samt kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig.

For å nå målene som er satt, mener vi følgende satsningsområder bør velges:

1. Forebygging og helsefremmende arbeid
2. Velferdsteknologi
3. Kvalitet og kompetanse
4. Rett omsorg til rett tid
5. Boligpolitikk og boligsosialt arbeid
6. Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukermedvirkning





### 6.1.1 Satsingsområde 1 – Forebygging og helsefremmende arbeid

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
<p>A) En friskere og sunnere befolkning som tar gode valg for eget liv, og som resulterer i engasjerte innbyggere som opplever trygge livsløp</p>	<p>A1) Folkehelsearbeid med tidligere og økt fokus på fysisk aktivitet og trivsel i alle aldre</p> <p>A2) Tidlig og forebyggende psykososialt arbeid overfor barn og unge</p>	<p>A1-1) Friskliv – individuell oppfølging med helsesamtale</p> <p>A1-2) Gruppetrening – 50-80 år</p> <p>A1-3) Tilbud om digitalt treningstilbud</p> <p>A1-4) Hverdagsrehabilitering</p> <p>A1-5) Psykososialt arbeid</p> <p>A1-6) Møteplass</p> <p>A2-1) Forebyggende plan for barn og unge</p> <p>A2-2) Fritidstilbud</p> <p>A2-3) Helsesykepleier</p> <p>A2-4) Miljøarbeider</p> <p>A2-5) Kommunepsykolog</p>
<p>B) Bevare og vedlikeholde helse og funksjonsnivå</p>	<p>B1) Ta i bruk den enkeltes ressurser gjennom hele livet.</p> <p>B2) Fokus på livsmestring og å bevare god psykisk helse i et livsløpsperspektiv</p> <p>B3) Lavterskeltilbud/ møteplasser</p> <p>B4) Fortsette med de tiltakene som er satt i verk og fungerer jfr. forebyggende plan i forhold til oppvekstreformen</p> <p>B5) Øke inkludering og redusere utenforskap</p>	<p>B1-1) Hverdagsrehabilitering i eget hjem – 1:1 oppfølging i 4-12 uker</p> <p>B1-2) Fallforebygging – sterk og stødig</p> <p>B1-3) Mestringskurs</p> <p>B2-1) Dagtilbud</p> <p>B2-2) Aktivitetskontakt</p> <p>B3-1) Terapisykling</p> <p>B3-2) Samarbeid med frivillige om møteplass</p> <p>B4-1) Foreldreveiledning</p> <p>B4-2) Tverrfaglig samarbeidsteam</p> <p>B4-3) Inkluderende foreldremøte</p> <p>B5-1) Rekruttere og sysselsette personer med restarbeidsevne</p>
<p>C) Redusere botid på institusjon – bo hjemme lengst mulig</p>	<p>C1) Vektlegge den enkeltes ressurser, gå fra tjenestemottaker til aktiv deltaker i eget liv</p>	<p>C1-1) Forebyggende hjemmebesøk til alle som fyller 80 år</p>



		C1-2) Tilbyttjenester i henhold til «hva er viktig for deg»  C1-3) Digital hjemme oppfølging C1-4) Støtte opp om tilrettelegging av egen bolig
D) Sammenheng i tjenestene	D1) Sikre overganger mellom tjenestene, vurdere organisering og samhandling med andre tjenester	D1-1) Samarbeid med spesialisthelsetjenesten  D1-2) Tildel tjenester i henhold til omsorgstrappa  D1-3) Ta i bruk nasjonale og lokale digitale løsninger som forenkler samhandling og informasjonsflyt

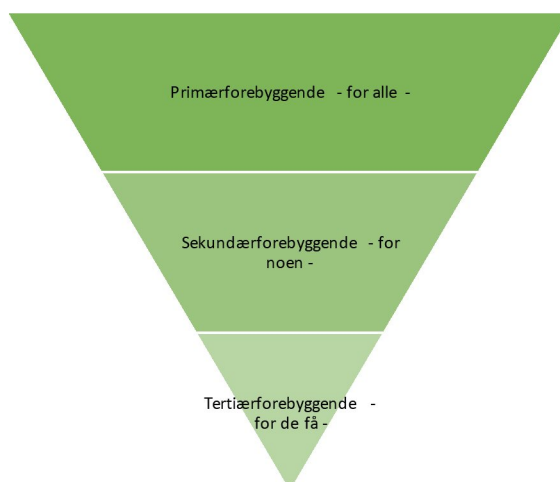
### Hverdagsmestring og hverdagsrehabilitering

Hverdagsmestring er et forebyggende og rehabiliterende tanke sett, som er like viktig i de ordinære hjemmetjenestene som i hverdagsrehabilitering. Det skapes mestringkultur hvor brukeren er en aktiv deltaker i stedet for en passiv mottaker. Utfordringen er å finne balansen mellom å gi nødvendig hjelp og legge til rette for mestring.

Hverdagsrehabilitering starter gjerne med spørsmålet: **Hva er viktig for deg?** For svært mange handler svaret om å mestre dagliglivets utfordringer. Brukerens egne ressurser, ønsker og personlige mål er utgangspunktet for tjenesten som leveres.

### Forebyggende arbeid

1. **Primærforebygging** – tar sikte på å nå frem til enkeltmennesker eller grupper som ennå ikke har fått redusert sin helsetilstand eller blitt syk. Ligger nært opp til helsefremmende arbeid (folkehelsearbeid).
2. **Sekundærforebygging** – innsats mot utsatte grupper, såkalte «risikogrupper». Målet er å hindre ytterligere funksjonsfall for utsatte grupper i reell fare for å utvikle en lidelse eller forverret livssituasjon
3. **Tertiærforebygging** – innsats mot de som har etablerte tjenester på grunn av lidelser/sykdommer. Målet er å hindre forverring, redusere grad av funksjonssvikt og sikre best mulig liv med den helsesvikten som foreligger



I Lyngen har vi i mange år hatt fokus på forebyggende arbeid og tidlig innsats. Målet med tidlig innsats er å forhindre funksjonsfall hos innbyggere og øke mestring av eget liv. Det er viktig at forebyggende arbeid og tidlig innsats integreres i hele organisasjonen og befolkningen.

Gevinsten av forebyggende arbeid er ikke lett å måle, men med denne måten å jobbe på kan vi lettere klare å møte morgendagens utfordringer.

### 6.1.2 Satsingsområde 2 – Velferdsteknologi

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
E) Være oppdatert på ny teknologi som gir positive virkninger for pasientene, og som er tids- og/eller ressursbesparende for kommunen	E1) Ta i bruk nye teknologiske løsninger som gir best effekt <ul style="list-style-type: none"><li>- For pasientene i et <b>trygghets- og mestringsperspektiv</b></li><li>- For kommunen i et <b>ressursperspektiv</b></li></ul>	E1-1) Koordinator for velferdsteknologi E1-2) Digital hjemmeoppfølging E1-3) Innkjøp av teknologi som til enhver tid kan avhjelpe problemstillinger, enten mer av det vi har implementert, eller implementering av nye ting som kommer.
F) Digital infrastruktur tilpasset morgendagens behov	F1) Tilpasse kommunens IKT- og serverløsninger til morgendagens behov F2) Ta i bruk E-helseløsninger i takt med resten av kommune Norge	F1-1) Iverksetting F2-1) Iverksette kjernejournal F2-2) Iverksette Digi-helse F2-3) Skybasert journalsystem i helse- og omsorgstjenesten F2-4) <b>Selvmeistringskurs</b>



G) Bo i eget hjem så lenge som mulig	G1) Rask tilgang til hjelpemidler for at innbyggerne kan klare seg hjemme lengst mulig og med lavest mulig bistandsbehov  G2) Strategi for mestring av digitale hjelpemidler, blant annet for å øke livskvalitet og bidra til å beholde god psykisk helse  G3) Trygge pårørende, helsepersonell og innbyggere på bruk av teknologi	G1-1) Ergoterapeut og hjelpemiddeltekniker  G2-1) Koordinator for velferdsteknologi/mestringsteknologi  G2-2) Digitale opplæringsarenaer  G3-1) Opplæring, informasjon og veiledning
--------------------------------------	--	--

### Status på velferdsteknologi i Lyngen

Lyngen har sammen med resten av Nord-Troms vært med på den nasjonale spredningen av bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten. Velferdsteknologi skal være med på å støtte opp om tjenestene, og gi trygghet og mestring for innbyggerne.

Teknologi på institusjonene gjør at ansatte for eksempel kan forebygge fall ved at de får varslinger, som igjen gir bedre nattero til beboerne ved at tilsyn gjøres digitalt. Dørsystemer gjør at beboere bare har tilgang til å gå inn sin egen dør, slik at det oppleves tryggere for dem. Systemet har i tillegg tilstedemarkering for ansatte som gjør det enklere å nå hverandre.

Det er også tatt i bruk teknologiske løsninger bygd på samme system for de som bor hjemme. Trygghetsalarmene har vært digitale i mange år. Varslinger kan settes opp etter behov og ønsker blant annet automatisk varsling hvis for eksempel ytterdøra blir åpnet på natta hos en med demens, eller personen har stått opp og ikke kommet tilbake i senga etter en halvtime. Vi har også forskjellige typer mobile trygghetsalarmer med GPS.

Hjemmesykepleien administrerer medisin for hjemmeboende innbyggere. Dette innebærer bestilling, dosering og utlevering og av medisin. Elektronisk medisindispenser og multidoser frigjør ansatte til direkte helsehjelp. Medisindispenserne sier fra når det er tid for å ta medisin, og gir ut riktig medisin på riktig tid. Dette medfører at den hjemmeboende vil mestre sin medisin over lengre tid.

Det skjer en stadig utvikling av velferdsteknologi som er viktig at implementeres, og som igjen bidrar til en tryggere hverdag for brukerne i helse og omsorg.

Sektoren bruker også ulike former for enkel videokommunikasjon, både mellom innbyggere og pårørende, og hjemmesykepleien. Videokommunikasjon har mange muligheter for videreutvikling som blant annet konsultasjoner med lege og spesialisthelsetjenesten.

Nord-Troms kommunene er deltakere i det nasjonale prosjektet med spredning av **digital hjemmeoppfølging**. Målet er økt egenmestring hos syke. Ved mestring og trygghet på at endringer blir oppdaget, gir det mindre behov for tjenester fra hjemmesykepleie, lege og spesialisthelsetjeneste. Digital hjemmeoppfølging skal gi god samfunnsøkonomisk nytteeffekt når det er satt godt i system.





### 6.1.3 Satsingsområde 3 – Kvalitet og kompetanse

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
H) Tjenester som oppfyller nasjonale krav til kvalitet og kvalitetsforbedring	<p>H1) Fokusere på ledelse og lederkultur som virkemiddel for å nå mål</p> <p>H2) Gjøre ansatte i stand til å håndtere morgendagens utfordringer gjennom kompetanseutvikling i henhold til tjenestebehov</p> <p>H3) Rekruttere og beholde fagpersoner</p> <p>H4) Alternative arbeidstidsordninger</p>	<p>H1-1) Ledernettsverk</p> <p>H1-2) Legge til rette for lederutdanning</p> <p>H2-1) Stipend og kompetansemidler</p> <p>H2-2) Kartlegge arbeids- og oppgavefordeling mellom yrkesgruppene i henhold til kompetansebeholdning</p> <p>H2-3) TØRN-prosjekt (organisering av oppgavene i kommunens omsorgstjenester)</p> <p>H2-4) Hospitering</p> <p>H2-5) Lage opplæringspakker av tilgjengelige e-læringskurs</p> <p><b>H2-6) Samarbeid med UiT og forskningsmiljø</b></p> <p>H3-1) Læringsplasser</p> <p>H3-2) Praksisplasser (elever/studenter)</p> <p>H3-3) Deltakelse på utdanningsmesser</p> <p>H3-4) Oppdatert rekruttering- og kompetanseplan i Nord-Troms</p> <p>H3-5) Lønnspolitisk plan</p> <p>H4-1) Langvakter</p> <p>H4-2) Nordsjøturnus</p>
I) Sikre at brukerne skal ha koordinerte og helhetlige helse- og omsorgstjenester	<p>I1) Vi deltar i nasjonale kampanjer omkring pasientsikkerhet og kvalitetsforbedring</p> <p>I2) Ha fokus på gode pasientforløp</p>	<p>I1-1) Følge kompetansehevede kurs gjennom Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester</p>

**Faglige forsvarlige helse- og omsorgstjenester:** Kravet til forsvarlighet som rettes mot kommunen som virksomhet omfatter en plikt til å tilrettelegge tjenestene slik at personell som utfører tjenestene, blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter, og slik at den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert tjenestetilbud.



Tjenester som er av god kvalitet er virkningsfulle. Tjenestene er trygge og sikre og involverer brukerne og gir dem god innflytelse, er samordnet og preget av kontinuitet og utnytter ressursene på en god måte.

Lyngen er en av pilotkommunene i **TØRN-prosjektet**.

Tørn er finansiert av Helsedirektoratets tilskuddsordning «Forsøk med nye arbeids- og organisasjonsformer i omsorgstjenestene». Prosjektet er tiltak under kompetanseløft 2025, og er et virkemiddel for å nå intensjonene i Leve hele livet – reformen.

En viktig forutsetning for dette er å organisere de kommunale helse- og omsorgstjenestene slik at det blir bedre kontinuitet og kvalitet i tjenestetilbudet med smidigere overganger, færre å forholde seg til for dem som mottar tjenester, og høy pasientsikkerhet. Dette arbeidet utfordres av en utpreget deltidskultur, en høy andel ansatte uten formell helsefaglig kompetanse, stadig økende forventninger fra brukere og innbyggere, endringer i demografi med flere eldre med sammensatte og komplekse sykdomsbilder, og utfordringer i mange kommuner med å rekruttere og beholde helsepersonell.

Forsøkene i Tørn-prosjektet skal bidra til å øke heltidsandelen samt andelen ansatte med formell helsefaglig kompetanse i omsorgssektoren.

**Rekruttering:** Kompetanseløft 2025 skal bidra til en faglig sterk tjeneste og sikre at den kommunale helse- og omsorgstjenesten og den fylkeskommunale tannhelsetjenesten har tilstrekkelig og kompetent bemanning. Tiltakene i Kompetanseløft 2025 er fordelt under fire tjenesteområder (disse er relatert til poster for bevilgning over statsbudsjettet)

- [Omsorgstjenester - Helsedirektoratet](#)
- [Primærhelsetjenester - Helsedirektoratet](#)
- [Tannhelsetjenester - Helsedirektoratet](#)
- [Psykisk helse, rus og vold - Helsedirektoratet](#)



## 6.1.4 Satsingsområde 4 – Rett omsorg til rett tid

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
J) Omsorg på rett nivå til rett tid	<p>J1) Bruke omsorgstrappa aktivt</p> <p>J2) Ta i bruk den enkeltes ressurser gjennom hele livet</p> <p>J3) Fleksibilitet i tilbudene vi gir slik at de treffer behovene i befolkningen der de bor</p> <p>J4) Gjøre ansatte i stand til å håndtere morgendagens utfordringer med knapphet i ressursene</p> <p>J5) Tilrettelegging i bolig</p>	<p>J1-1) Fange opp behov ved forebyggende hjemmebesøk</p> <p>J1-2) Koordinerende enhet</p> <p>J2-1) Hverdagsrehabilitering</p> <p>J2-2) Velferdsteknologi</p> <p>J3-1) «Hva er viktig for deg»</p> <p>J3-2) Frisklivstilbud</p> <p>J3-3) Pårørendestøtte</p> <p>J3-4) Avlastningstilbud/ dagtilbud til hjemmeboende med demenssykdom</p> <p>J3-5) Samarbeid med frivillige</p> <p>J4-1) Arbeids- og oppgavefordeling i henhold til fagkompetanse og behov (Rett kompetanse på sted rett)</p> <p>J5-1) Hjelpemidler</p> <p>J5-2) Utvide bruk av tilskudd til tilrettelegging av bolig</p> <p>J5-3) Boliggruppe som kan bistå i å finne løsninger praktisk og økonomisk</p>
K) Heldøgnsomsorgen er i samsvar med befolkningens behov	<p>K1) Gjennomgå og vurdere kapasitet og dimensjonering i takt med befolkningsutviklingen</p> <p>K2) Forskyve behovet for heldøgns omsorg i institusjon</p>	<p>K1-1) Øke ant. heldøgns plasser i henhold til befolkningsprognose</p> <p>K1-2) Etablere tilrettelagte botilbud til personer med sammensatte utfordringer</p> <p>K1-3) Justere innholdet i heldøgns plassene etter sammensetningen av behov</p> <p>K2-1) Søke tilskudd fra Husbanken for å tilrettelegge egne boliger</p> <p>K2-2) Bygge/ gi mulighet for sentrumsnære leiligheter med flat adkomst for folk som ikke har tilrettelagte boliger. Disse får ofte tildelt omsorgsboliger i dag</p>



		K2-3) Økt fokus på hjemmebaserte tjenester  K2-4) Bruke teknologi aktivt for å kunne gi god kvalitet på omsorg i hjemmet
--	--	--

### Kommunens plikt til å yte nødvendige helse- og omsorgstjenester

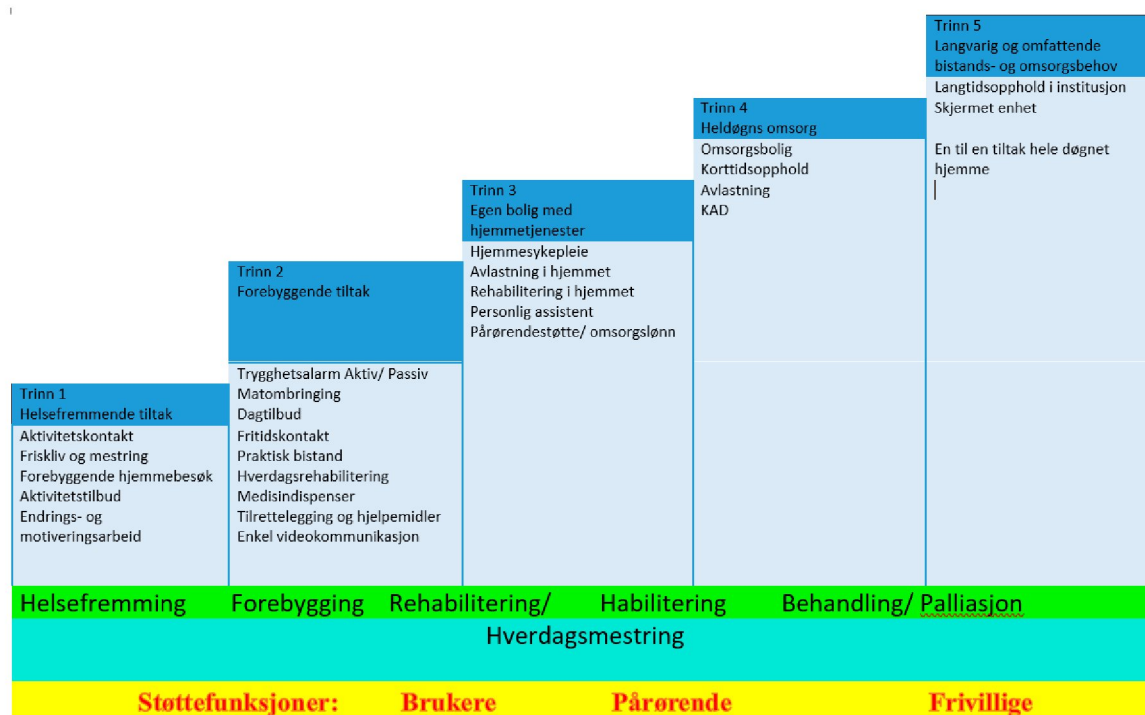
Lyngen kommune skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige og forsvarlige helse og omsorgstjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunens ansvar innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift.

### Heldøgnsomsorg

Kommunen tilbyr langtidsplasser ved Lyngstunet helse og omsorgssenter. Før tildeling av langtidsopphold skal andre alternativer være prøvd ut eller vurdert og ikke funnet hensiktsmessig eller forsvarlig. Dette gjelder blant annet tilbud om helse og omsorgstjenester i hjemmet herunder hverdagsrehabilitering, dagtilbud, korttidsopphold, avlastning, omsorgslønn, BPA, praktisk bistand, velferdsteknologi og hjelpemidler. Hensikten med dette er å sikre at tildeling av langtidsplass er forbeholdt de pasienten som kun kan få sine behov dekt gjennom et heldøgnsstilbud.

### Omsorgstrappa

Omsorgstrappa gir et samlet bilde av tiltaksjeden i helse og omsorg:



Figur 7 - Omsorgstrappa





Den demografiske utviklingen og prognose nedenfor tilsier et økt behov for plasser med heldøgnsomsorg. Det er derfor nødvendig å vurdere om tilgjengelig bygningsmasse er hensiktsmessig og tilpasset de behov innbyggerne har.

### Befolkningsprognose 2023-2026

	1.7.22	1.1.23	1.7.23	1.1.24	1.7.24	1.1.25	1.7.25	1.1.26
0-1 år	34		34	34	34	34	34	34
2-5 år	73		71	71	70	70	70	70
6-15 år	253		249	239	229	224	218	213
16-22 år	229		218	216	214	208	203	198
23-66 år	1.377		1.347	1.342	1.336	1.322	1.308	1.292
67-79 år	520		526	522	518	514	510	502
80-89 år	178		185	185	186	195	203	210
Over 90 år	43		40	42	43	43	44	44
<b>Totalt</b>	<b>2.707</b>	<b>2.690</b>	<b>2.670</b>	<b>2.651</b>	<b>2.630</b>	<b>2.610</b>	<b>2.590</b>	<b>2.563</b>

Lyngen kommune Alpekommunen i nord 12

Figur 8 - Befolkningsprognose Lyngen kommune 2023-2026

I dag (2022) er det 221 innbyggere over 80 år.

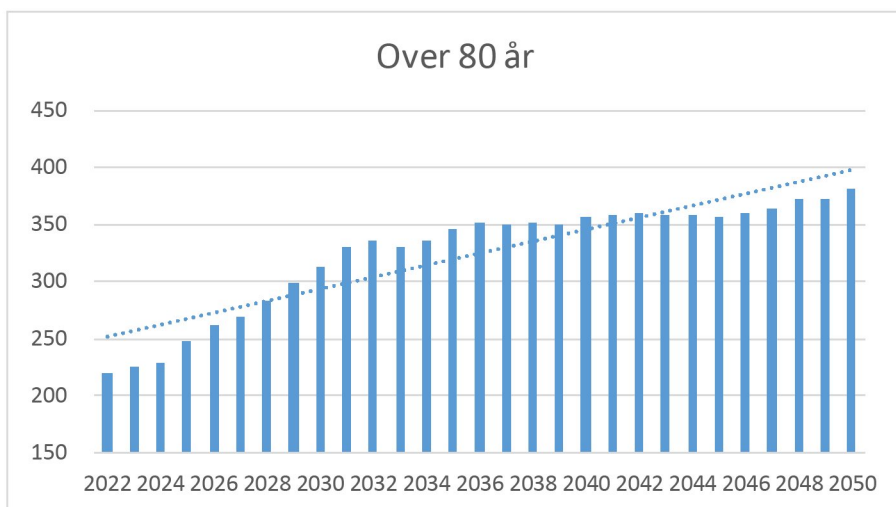
Befolkningsprognose for 2023-2026 viser en økning på 32 personer i aldersgruppen 80-89 år. Befolkningsframskriving for perioden 2022-2050 (figur 9) viser at det i 2032 er 336 innbyggere over 80 år. Dette er en **økning med ca. 52 %**. Det kan komme til å bety at behovet for helse- og omsorgstjenester øker tilsvarende.

Med knapphet på ansatte-ressurser, kan det bli vanskelig å yte tjenester på samme måte som i dag. Dersom kommunen skal lykkes i å tilby helse- og omsorgstjenester av **god kvalitet** i fremtiden, må det skje en oppgavefordeling som innebærer at hovedvekten av ressursene settes inn overfor brukerne med størst omsorgsbehov. Videre bør nok innbyggernes forventninger til tjenestene avklares slik at det blir et rimelig samsvar mellom forventninger og rettferdig fordeling av tilgjengelige ressurser.

Morgendagens helse- og omsorgstjenester vil dermed få en annen form enn det vi kjenner til i dag. Noen brukergrupper vil kanskje få en opplevelse av at tjenestetilbudet blir mindre tilgjengelig eller reduseres. Dette kan selvfølgelig oppleves som negativt. Denne utviklingen er imidlertid nasjonal, og må sees i sammenheng med befolkningsutviklingen og nasjonens samlede ressursituasjon.

Dersom måten å yte tjenester på fortsetter som i dag, viser en prognoser at det er behov for ytterligere plasser med heldøgnsomsorg ut fra økt antall innbyggere over 80 år.

Ifølge Nasjonal kompetansetjeneste for aldring og helse er forekomsten av demens hos personer over 75 år 15 %, og økende med alder.



Figur 9 - befolkningsframskriving for perioden 2022-2050 – personer over 80 år

### 6.1.5 Satsingsområde 5 – Boligpolitikk og boligsosialt arbeid

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
L) Gjøre flere boliger tilgjengelig i kommunen	<p>L1) Universell utforming i tilrettelagte bomiljøer</p> <p>L2) Aktiv bruk av arealplan og arealpolitiske strategier</p> <p>L3) Kommunen skal tilrettelegge for utleieboliger</p> <p>L4) Kommunen skal søke å utvikle attraktive bosteder med god tilgjengelighet til varierte grøntområder, trygge lekearealer og gode sykkel- og gangstier</p>	<p>L1-1) Boligpolitisk plan</p> <p>L3-1) Bokollektiv for eldre (eldretun) nært fellestilbud som park, friluftsområde, butikk etc.</p> <p>L3-2) Tilrettelagte boliger for personer med sammensatte helseutfordringer</p> <p>L3-3) Boliger med heldøgntilbud</p> <p>L4-1) Klargjøring av boligtomter</p>
M) Sikre et godt og bredt tilbud for møte- og aktivitetsplasser for de ulike bolig- og oppvekstområdene	M1) Satse på møteplasser som kultur- og grendehus, uteområder og tilrettelegging som fremmer folkehelse, samhørighet og fysisk aktivitet	M1-1) Flerbrukshus for ulike aktiviteter og målgrupper
N) Innbyggere som tar ansvar for tilpasning av egen bolig til nåværende og fremtidig funksjonsnivå/livssituasjon	N1) Kommunen gir veiledning, bistand og opplæring som bidrar til at personer mestrer sin bosituasjon	N1-1) Kommunen gir aktivt informasjon om ulike boligformer, tilskudds- og lånemuligheter, herunder tilskuddsordninger fra Husbanken for å støtte opp om tilrettelegging av egen bolig



### Universell utforming og tilrettelagte bomiljøer

Utforming av bygninger og bomiljøer har betydning for livskvalitet og livsutfoldelse. Universell utforming betyr at flest mulig har tilgang til hele samfunnet, uavhengig av funksjonsevne. Universelt utformede løsninger skal kunne brukes av alle. Å klare seg selv og ta aktiv del i samfunnet blir for de aller fleste sett på som et **viktig** gode. Det er en menneskerett å få delta i samfunnet.

### Tilpasning av boliger for endret livssituasjon

Hvordan vi bor har betydning for vår livskvalitet, og er videre en viktig ramme for muligheten til en trygg og aktiv hverdag. Det er viktig at innbyggerne selv tar ansvar for å ha en bolig som er tilpasset den enkeltes livsfase. Muligheten til å bo i eget hjem til tross for funksjonsfall vil ofte være styrt av hvordan boligen er utformet når det gjelder livsløpsstandard. Det er viktig med informasjon og veiledning slik at innbyggerne tar ansvar for å planlegge boligsituasjonen sin i fremtiden.

Det er behov for økt bevissthet rundt tilrettelegging av egen bolig og bygging av universelt utformede boliger. Mange eldre ønsker i større grad å flytte fra enebolig til ulike typer leilighetsbebyggelse med muligheter for fellesskap og tilgang på servicefunksjoner. Bofellesskap kan bidra til bedre treffsikkerhet på frivillighet og likemannshjelp. Hvis flere innbyggere bor i boliger som er godt tilrettelagt for sykdom og aldring, kan det med stor sannsynlighet gi mindre press på sykehjem og boliger med heldøgnsomsorg.

## 6.1.6 Satsingsområde 6 – Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukermedvirkning

Slik vil vi ha det (mål)	Slik gjør vi det (strategier)	Ressursbruk for måloppnåelse (tiltak)
O) Samfunnets samlede ressurser tas i bruk for å skape et godt velferdssamfunn	O1) Styrke samarbeidet i kommunen  O2) Styrke samarbeidet mellom kommunen og det frivillige for å skape et levende lokalsamfunn	O1-1) Ta i bruk hele kompetansebeholdningen blant kommunens ansatte  O2-1) Inngå samarbeidsavtaler med frivillige, lag og foreninger/organisasjoner  O2-2) Evaluere tilskuddsordninger til frivillige, lag og foreninger  O2-3) Finne og offentliggjøre arbeidsoppgaver som frivillige kan velge å bistå med  O2-4) Kunnskap/ resultat fra Tørn-prosjektet på hvordan frivilligheten kan bidra

Et godt velferdssamfunn kan bare skapes i fellesskap med innbyggerne. Opplevelsen av medvirkning og tillit må til for at innbyggere og frivillige lag og organisasjoner skal ta ansvar og delta aktivt i



fellesskapet. Kommunen må legge til rette for at lokalsamfunnet mobiliseres og blir en ressurs for hverandre.

Det er et stort potensial i samarbeidet med pårørende, frivillige og ideelle organisasjoner samt andre aktører slik at alle ressurser kan jobbe sammen til det beste for innbyggerne. Frivillig arbeid i kommunen kan være sektorovergripende. I helse og omsorg har frivilligheten en aktiv rolle i tilrettelegging og gjennomføring av ulike arrangementer på institusjonene, som for eksempel under andakter, festmiddager, Den kulturelle spaserstokken med mer. Frivilligheten er også delaktig i andre aktiviteter utenfor institusjonene, som for eksempel matombringing. Kommunen håper at Tørn-prosjektet vil øse kunnskap om hvordan frivilligheten kan bidra mer aktivt i organisering av helse- og omsorgstjenester.

## 7. Prioritering

Tiltakene er ikke satt i en prioritert rekkefølge.

I praksis blir dette vanskelig siden «alt henger sammen med alt», og ikke minst fordi prioriteringene bør gjøres i forbindelse med handlingsplan og budsjett. Det kan videre variere fra år til år hva som kan, må og er mulig å prioritere, eller hva som er politisk ønskelig.

Hvis en skal si noe om prioriteringene, bør nok tiltak som er av **forebyggende karakter** skjermes. Slike tiltak kan utsette behovet for tjenester, og som igjen bidrar til å oppnå målet med å mestre egne liv.

## 8. Oppfølging og evaluering

Oppfølgingen av sektorplanen og prioritering av tiltakene gjøres i kommuneplanens handlingsdel og økonomiplan.

Rådmannen vil legge til rette for at planen iverksettes i organisasjonen.

Evaluering av planen blir viktig. Vi må lære av våre erfaringer. En systematisk evaluering av tjenestene skal gjøres gjennom målbare og ikke-målbare resultater.

- Målbare indikatorer – kan være regnskapstall, statistikk (SSB)
- Ikke-målbare resultater – vil være kvalitativ informasjon fra innbyggere, ansatte og brukere/pasienter

Rullering av sektorplanen gjennomføres hver valgperiode, jfr. planstrategi.



# Merknadsbehandling – sektorplan helse og omsorg 2023-2033

## Høring

Sektorplan helse og omsorg 2023-2033 ble lagt ut for offentlig ettersyn og sendt ut på høring den 18. oktober 2022.

Høringsfristen var satt til 29. november 2022.

Det er ved fristens utløp kommet inn 7 innspill. Etter fristens utløp kom det inn ytterligere 2 innspill. Alle innspillene er behandlet.

1. Fra Nord-Lenangen grendelag ved Lene Granli datert 11.11.2022
2. Fra Lyngen Ungdomsråd ved Anette Holst datert 18.11.2022
3. Fra Lyngen pensjonistforening ved Ole-Anton Teigen datert 22.11.2022
4. Fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark ved Anders Aasheim datert 26.11.2022
5. Fra Svensby Utviklingslag ved Gooide Vries datert 27.11.2022
6. Fra Ressursgruppa for barns beste ved Lise Nysted Grønvoll datert 28.11.2022
7. Fra NAV Lyngen ved Toril Osvaldsen datert 29.11.2022
8. Fra Samhandling og tjenesteutvikling i UNN ved Glenn-Helge Hattmann datert 01.12.2022
9. Fra Troms og Finnmark fylkeskommune ved Synnøve Lode datert 05.12.2002

Innspillene følger som vedlegg til saken.

## Generelle betraktninger til innspillene

Vi har gått gjennom alle punktene i innspillene, sortert og behandlet dem. Vår vurdering er besvart for de enkelte punktene i tabellen under.

Vi har videre, der innspillene er tatt til følge, henvist til hvor endringene kommer frem i sektorplanen. Disse endringene vil i sektorplanen stå med **rød skrift**.

### Nord-Lenangen grendelag:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
Styrke omsorgssenteret i Lenangen med en skjermet enhet og en sykehjemsenhet	Det tas høyde for i kartleggingen av det fremtidige behovet, og fremkommer i planen under satsingsområde 4 Rett omsorg til rett tid, strategi K1 og K2	Tas til orientering	
Støttekontakt – dagens ordning fungerer overhodet ikke. Det følges ikke opp at noen ansettes som støttekontakt i	Utfordringene er ikke å innvilge støttekontakt, men å tilsette kvalifisert personell. Er ivare tatt i planen, se	Tas til orientering	

dag. Forslag er at det ansettes personer slik at de følger opp de som får innvilget støttekontakt, en miljøterapeut	satstingsområde 3 Kvalitet og kompetanse		
Fjerne små stillinger i helse og gi fulle stillinger (vil skape eierskap til jobben sin)	Lyngen kommune har fokus på heltidskultur, og kvalifiserte ansatte som ønsker 100 % stillinger får tilbud om dette	Tas til orientering	
Tilby årlige lærlingeplasser	Lyngen kommune har vedtak på inntak av 3 lærlingeplasser hver høst. Pr. i dag har vi imidlertid 10 lærlinger hvorav 8 er innenfor helse og omsorg. Dette er ivare tatt i planen, se satsingsområde 3 Kvalitet og kompetanse	Tas til orientering	
Eldreboligfellesskap, sett av områder til dette i arealplanen (skaper trygghet, sosialisering)	Spilles videre til kommuneplanlegger, men er også beskrevet i planen under satsingsområde 5 Boligpolitikk og boligsosialt arbeid, tiltak L3-1	Tas til orientering	
Opplæring til ansatte i velferdsteknologi – hvordan lære dette videre til eldre	Opplæring innen velferdsteknologi foregår kontinuerlig, og hensynet er ivare tatt i planen, se mål og strategier samt tiltak i satsingsområde 2 Velferdsteknologi	Tas til orientering	
Hjemmehjelp få høyere stilling, og flere oppgaver som eksempelvis dra på butikken, frisør, legetime, behjelpelig med matlaging etc. for den enkelte som trenger hjemmehjelp	Hensynet er ivare tatt i planen, se blant annet strategi B5 og B1 i satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid. Se også satsingsområde 6 Medvirkning og frivillig innsats.	Tas til orientering	
Øke dagaktivitetstilbudet fra 1 til 3 dager i uken	Er ivare tatt i planen, se satsingsområde 4 Rett omsorg til rett tid, strategi J3 og tiltak J3-4	Tas til orientering	
Styrke psykisk helsetilbud	Måten kommunen har tenkt å styrke psykisk	Tas til orientering	

	helsetilbud er beskrevet under satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid i planen		
Signeringsbonus for relevante stillinger	Spilles inn som tiltak i lønnspolitisk plan	Tas til orientering	

#### Lyngen Ungdomsråd:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
Ungdomsrådet mener at fokuset er for mye på de eldre, og for lite på de yngre. To av utfordringene fra folkehelseprofilen er hentet fra ungdom, men veldig lite i planen omhandler de unge	Planen tar utgangspunkt i den demografiske utviklingen kommunen står overfor med færre innbyggere, men større andel eldre	Tas til orientering	
Ungdomsrådet mener også at psykisk helse har for liten plass i planen	Barn og unges psykiske helse er beskrevet i planen pkt. 4 Sentrale utviklingstrekk og utfordringer, pkt. felles utfordringer i norske kommuner. Strategiene fremkommer i satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid	Tas til orientering	
Ungdomsrådet ønsker et nytt tiltak: lett tilgjengelig og hurtig psykisk helsehjelp, gjerne en slags Tvibit i Lyngen, en møteplass med helsesykepleier, lege og psykolog	Lyngen kommune har tilbud om helsestasjon for ungdom x1 pr uke hvor det er mulig å treffe kommunepsykolog, lege og helsesykepleier. I tillegg har vi helsesykepleier og miljøarbeidere på skolen. Lyngen kommune er også delaktig i folkehelseprosjektet "Gode valg". Behov for hurtig psykisk helsehjelp ivaretas gjennom kommunal legevakt (24/7) eller nasjonale	Tas ikke til følge	

	hjelpetelefoner. Kommunen har allerede et lavterskeltilbud for møte med helsesykepleier og kommunepsykolog.		
I tillegg et tiltak med møteplasser for unge og eldre	Spilles til kommuneplanleggeren	Tas til orientering	
Forebygging må begynne hos de yngste	Ivaretas i annet planverk; Forebyggende plan for barn og unge i henhold til Oppvekstreformen	Tas til orientering	
Innspill til strategi A2: her må det settes inn større ressursbruk – flere tiltak	Eksisterende tiltak som helsesykepleier, miljøarbeider og kommunepsykolog påføres i planen	Tas til følge	Føres inn som tiltak under satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid som tiltak A2-3, A2-4 og A2-5
Innspill til strategi H3: rekruttere og beholde; lønn, studentboliger, god lederstøtte, god promotering	Lønn ivaretas i lønnspolitisk plan. Øvrige innspill ivaretas i overordnet plan; kommuneplanens samfunnsdel	Tas til orientering	
Innspill til strategi L3: bokollektiv for eldre og yngre	Spilles videre til boligpolitisk plan, og er til dels ivaretatt i sektorplanen under satsingsområde 5 Boligpolitikk og boligsosialt arbeid strategi L1 og L3	Tas til orientering	

#### Lyngen pensjonistforening:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
Punktet «Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg» er for generell og sier dermed lite om dagens situasjon. Det burde vært tatt med konkrete eksempler for å beskrive dagens situasjon	Tjenestetilbudet er i stadig endring, og det vurderes derfor ikke hensiktsmessig å beskrive tjenestetilbudet i detalj i en plan som har et 10 års perspektiv. Viser ellers til figur 1 Oversikt over tjenestetilbud innen helse- og omsorg	Tas ikke til følge	



<p>FNs bærekraftsmål; kommunen bør presisere dette sterkere og sette opp prioriterte tiltak med økonomi på de 5 prioriterte bærekraftmålene</p>	<p>Både mål, strategi og tiltak må komme ut fra kommunens konkrete situasjon og utfordringer</p>	<p>Tas ikke til følge</p>	
<p>Folkehelseprofil; Lyngen pensjonistforening avviser at kommunen har lav utdanning blant befolkningen. Realkompetanse og praksis er like viktig som høyskole og universitetsutdannelse</p>	<p>Tall brukt i utarbeidelse av sektorplanen tar kun høyde for formell utdanning. For øvrig vurderer kommunen verdien av realkompetanse og praksis som høy</p>	<p>Tas til orientering</p>	
<p>Folkehelseprofil; frafallet i videregående skole er for tiden svært lavt fordi det er satt inn ressurser for å hindre frafall</p>		<p>Tas til orientering</p>	
<p>Folkehelseprofil; dersom det er rett at kommunen har lav score på helserelatert adferd, bør det beskrives bedre og så må man sette inn tiltak slik at det blir høy score på dette (det er nesten ingen som røyker i Lyngen, og det er svært lite rusmisbruk blant dagens ungdommer)</p>	<p>Kommunen er kjent med folkehelseprofilen, men det vurderes ikke som hensiktsmessig å utforme planen rundt resultatet av folkehelseprofilen da metodikken brukt for denne analysen setter fokus på ganske snevre problemstillinger. Utgangspunktet i sektorplanen må bli på de overordnede problemstillinger og utfordringer</p>	<p>Tas ikke til følge</p>	
<p>Rammer og føringer; status rundt de nasjonale føringene burde vært beskrevet, og der man er langt fra nasjonale og regionale mål bør det beskrives hvordan man kommer nærmere de mål man har satt seg, eks. Leve hele livet – denne reformen har på mange</p>	<p>En analyse av fremdriften i nasjonale føringer og strategier faller utenfor rammen av denne planen. Det er ikke åpenbart for kommunen at kvalitetsreformen Leve hele livet har tatt et langt hvileskjær. Kommunen har styrket tjenestetiltak med</p>	<p>Tas ikke til følge</p>	

måter tatt et langt hvileskjær	bakgrunn i kvalitetsreformen		
Satsingsområde velferdsteknologi; her må det satses på kompetansebygging	Ivaretas i planen under satsingsområde 2 Velferdsteknologi	Tas til orientering	
Satsingsområde boligpolitikk og boligsosialt arbeid; mangler boliger der eldre og unge kan bo i et fellesskap i sentrumsnært område, eks. Parkveien kunne vært ombygd til dette formålet	Dette spilles videre til boligpolitisk plan og kommuneplanlegger	Tas til orientering	
Reformen «Bo trygt hjemme» - kommunen må gripe fatt i denne reformen. Kommunen trenger en ny og moderne boligpolitikk. Se dette i sammenheng med antall sykehjems- og omsorgsplasser i kommunen slik at boligbehovet for den eldre befolkning blir løst på en god og bærekraftig måte. Det ene må IKKE utelukke det andre	Sammenfaller med hovedmål i planen; at vi skal bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig og redusere botid på institusjon, jfr. de ulike satsingsområdene	Tas til orientering	
Medvirkning og frivillig innsats; organisere slik at eldre kan hjelpe eldre med små og større oppgaver – eller bare være samtalepartner og besøksvenn	Er ivaretatt i planen under satsingsområde 6 Medvirkning og frivillig innsats... og satsingsområde 5 Boligpolitikk og boligsosialt arbeid	Tas til orientering	

#### Statsforvalteren i Troms og Finnmark:

<b>Innspill:</b>	<b>Rådmannens vurdering:</b>	<b>Rådmannens innstilling:</b>	<b>Endring i sektorplanen kommer frem:</b>
Det foreliggende planforslaget ser ut til å være godt egnet som verktøy for å styre den omfattende virksomheten i helse-	Statsforvalterens innspill er i stor grad ivaretatt i medvirkningsmøte og bakt inn i planen før høringsrunden	Tas til orientering	

og omsorgssektoren i Lyngen kommune i årene fremover			
--	--	--	--

Svensby Utviklingslag:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
Punktet «Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg»; planen viser en liste over tjenester som tilbys. Det savnes en vurdering om tjenestetilbudet er i samsvar med behovet	Tjenestetilbudet er i stadig endring, og vedtak om helse- og omsorgstjenester tildeles etter behov, jfr. omsorgstrappa, se figur 7. De langsiktige utfordringene innen helse- og omsorgstjenesten, og dermed de langsiktige endringene i tjenestene, er definert på bakgrunn av den demografiske utviklingen i kommunen, se avsnitt om befolkningsprognose s. 25	Tas til orientering	
Folkehelseprofil; presisering av pkt. 1, 2 og 4 er ønskelig – realkompetanse må også gi uttelling på lik linje med høyskole og universitetsutdanning. I Lyngen har vi stor realkompetanse innen jordbruk, fiske og industri	Tall brukt i utarbeidelse av sektorplanen tar kun høyde for formell utdanning. For øvrig vurderer kommunen verdien av realkompetanse og praksis som høy	Tas til orientering	
Folkehelseprofil; presisering av pkt. 1, 2 og 4 er ønskelig – frafallet i videregående er for tiden svært lav fordi det er satt inn ressurser for å hindre frafall. Nevn gjerne alle flotte tiltak som har gitt avkastning	Alle tiltakene som for eksempel Aktiv Lyngen og Drop-Out består av menneskelige ressurser. Eksisterende tiltak som helsesykepleier, miljøarbeider og kommunepsykolog påføres i planen	Tas til følge	Føres inn som tiltak under satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid som tiltak A2-3, A2-4 og A2-5
Folkehelseprofil; presisering av pkt. 1, 2 og 4 er ønskelig – lav score på helserelatert adferd; dette punktet	Kommunen er kjent med folkehelseprofilen, men det vurderes ikke som hensiktsmessig å utforme planen rundt resultatet av	Tas ikke til følge	

<p>bør få en nærmere forklaring på hva som gir lav score. Da blir det lettere å se for seg tiltak og strategier for å snu den trenden</p>	<p>folkehelseprofilen da metodikken brukt for denne analysen setter fokus på ganske snevre problemstillinger. Utgangspunktet i sektorplanen må bli på de overordnede problemstillinger og utfordringer</p>		
<p>Satsingsområder; Forebygging og helsefremmende arbeid – veldig viktig og bør prioriteres høyt. Her bør man ta med samarbeid med bygdeutvalg, utviklingslag og andre frivillige. Med enkle midler og lite kostnader er det mulig å lage tilbud som fremmer folkehelse. For eksempel arrangering av turer, etablere turmål og møteplasser, tilrettelegging av stier, mm.</p>	<p>Det vises til overordnet plan; kommuneplanens samfunnsdel satsingsområde samferdsel samt gjennomgående hensyn folkehelse I sektorplanen vises det til satsingsområdene 1 Forebygging og helsefremmende arbeid og 6 Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukermedvirkning. Det vises også til samarbeidet kommunen har med Ishavskysten friluftsråd</p>	<p>Tas til orientering</p>	
<p>Satsingsområder; Velferdsteknologi – mange eldre og funksjonshemmede er helt utenfor den digitale hverdagen som folk flest tar som en selvfølge. Man kan si at punkt G2 omtaler dette, men det kan med fordel nevnes som et eget punkt og hvordan man konkret vil avhjelpe problemet</p>	<p>Strategi G2 presiseres av tiltakene G2-1 og G2-2, og henger sammen med strategi G3 og herunder tiltak G3-1</p>	<p>Tas til orientering</p>	
<p>Satsingsområder; Medvirkning og frivilling innsats – det jobbes bra her, men det kan alltid bli bedre. Klekk ut nye ideer og sett dem ut i livet</p>		<p>Tas til orientering</p>	

Ressursgruppa for barns beste:

<b>Innspill:</b>	<b>Rådmannens vurdering:</b>	<b>Rådmannens innstilling:</b>	<b>Endring i sektorplanen kommer frem:</b>
Planen retter seg i stor grad mot den eldre delen av befolkningen i Lyngen. Barn og unge er litt glemt	Planen tar utgangspunkt i den demografiske utviklingen kommunen står overfor med færre innbyggere, men stadig større andel eldre. Barn og unge er ikke glemt, og blir ivaretatt i satsingsområde 1. Forebygging og helsefremmende arbeid. Fokus i planen er bevisst rettet mot hvordan kommunen skal håndtere den demografiske utviklingen.	Tas til orientering	
Ta med FNs bærekraftsmål nr. 1 (utrydte fattigdom) og nr. 10 (mindre ulikhet)	Sektorplanens utgangspunkt er kommunens demografiske utvikling. Nevnte bærekraftsmål er likevel ivaretatt i satsingsområde 1 strategi B5	Tas til orientering	
Sektorplanen bør henvise til hele kap. 3 i helse- og omsorgstjenesteloven, ikke bare §§ 3-1 og 3-2	Det vurderes ikke som hensiktsmessig å henvise til hele kap. 3. Mye av kap. 3 ivaretas i andre planer og rutiner. I en overordnet plan for helse og omsorg er det mest hensiktsmessig å redegjøre for kommunens ansvarsområde	Tas ikke til følge	
Folkehelse; Kan med fordel også vise til ungdatabundersøkelsen	Deler av folkehelseprofilen henviser til ungdatabundersøkelsen	Tas til orientering	
Rammer og føringer; Kan vise til barnekonvensjonen	De nevnte overordnede føringene er ikke en uttømmende liste. Det blir for omfattende å gjengi samtlige gjeldende og relevante lover, forskrifter og sentrale avtaler	Tas ikke til følge	
Lokale føringer – skriv hvilke føringer som gjelder rundt barn og unge i kommunen	Lokale føringer er ivaretatt i kommuneplanens samfunnsdel under pkt. 7.3 oppvekst og kultur. Forebyggende plan for	Tas ikke til følge	

	barn og unge, som er under utarbeidelse, vil også bli en slik lokal føring		
Lokale utfordringer – skal det stå noe om det?	Er nevnt i planen under punktet felles utfordringer i norske kommuner, se s. 14-15	Tas til orientering	
Ifølge NAV Lyngen er det ikke korrekt slik det står i planen at kommunen har en høy andel unge som mottar uføretrygd	Dette endres i planen til <i>kommunen har en høy andel innbyggere som mottar uføretrygd...</i>	Tas til følge	Under folkehelseprofil s. 9
Mål; barn og unge blir borte i målet. Forslag på nytt mål for planen: Sektorens hovedmål bør være å gi innbyggerne gode tjenester og legge til rette for at menneskers egne ressurser, behov og ønsker blir vektlagt slik at den enkelte kan opprettholde høyt trivsels- og funksjonsnivå. Sektoren bør ha som mål å: 1) Ivareta befolkningens behov for helsetjenester 2) Fremme økonomisk og sosial trygghet for å bedre levekårene for vanskeligstilte og forebygge sosiale problemer 3) Bidra til at barn og unge får en trygg oppvekst 4) Omsorgstrengende i alle aldre skal ha et faglig forsvarlig tilbud om tjenester	Hovedmålet for sektoren er definert i kommuneplanens samfunnsdel, og er gjengitt som mål i sektorplanen.  Både satsingsområder, mål og strategier er gjennomtenkt for å imøtekomme kommunens hovedutfordring.	Tas ikke til følge	
Satsingsområder; vi mener vel ikke at vi har som mål at alle skal bo hjemme lengst mulig?	Målsetningen i planen er at innbyggerne skal kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig. Dette utelukker ikke unge.	Tas ikke til følge	



Bør få med mer informasjon om forebyggende arbeid rettet mot barn og unge. Hvordan jobber vi med barn med sammensatte behov?	Selv om strategier ikke spesifikt nevner barn og unge, betyr det ikke at barn og unge er ekskludert, tvert imot er de fleste mål og strategier utformet for å gjelde alle aldersgrupper	Tas ikke til følge	
Er ingen punkt som sier noe om hva som blir gjort i rus- og psykiaritjenesten. Legetjeneste, barnevern, flyktninger er ikke nevnt, sammen med andre tjenester	Ingen punkt i planen beskriver innholdet i tjenestetilbudet. Viser ellers til figur 1. Helse- og omsorgstjenester tildeles i henhold til omsorgstrappa.	Tas ikke til følge	
Forslag på nytt tiltak under satsingsområde 2 Velferdsteknologi; F2-4 selvmestringskurs	Innspillet tas til følge som opplæringstilbud til brukere og pårørende i forhold til bruken av velferdsteknologi	Tas til følge	Nytt tiltak F2-4)
Forslag på nytt/utvidet tiltak under satsingsområde 3 Kvalitet og kompetanse; H2-5 ha samarbeid med UiT og forskningsmiljø	Tiltak H2-5 eksisterer allerede. Innspillet tas til følge som nytt tiltak H2-6	Tas til følge	Nytt tiltak H2-6)
Satsingsområde 4 Rett omsorg til rett tid – omhandler den voksne/eldre delen av befolkningen. Hva er rett omsorg til rett tid for barn og unge?	Hensyntas i stor grad av barnevernloven, og har også stor grad av skjønn	Tas til orientering	
Omsorgstrappa – tiltak rettet mot barn og unge inn i omsorgstrappa	Tiltakene i omsorgstrappa er ikke begrenset av alder. Omsorgslønn, BPA og aktivitetskontakt er eksempler på helserettede tiltak til barn og unge	Tas til orientering	
Forslag på nytt tiltak under satsingsområde 5 Boligpolitikk og boligsosialt arbeid; L3-4 boliger til unge som ønsker å forsøke bo i Lyngen	Utleieenheter er en strategi i kommuneplanens samfunnsdel. Tiltak for å få unge inn i boligmarkedet spilles videre til boligpolitisk plan	Tas til orientering	

NAV Lyngen:

<b>Innspill:</b>	<b>Rådmannens vurdering:</b>	<b>Rådmannens innstilling:</b>	<b>Endring i sektorplanen kommer frem:</b>
Burde ordet sosialt bli nevnt? «Helse, sosial og omsorgsplan». Vise til sosialtjenesteloven	Dette er en hovedplan for sektoren helse og omsorg. Sosialtjenesten er sidestilt med øvrige enheter innen sektoren. Viser for øvrig til figur 1.	Tas ikke til følge	
Sektorplanen skal omhandle det helhetlige helse- og omsorgstilbudet til kommunens innbyggere, uavhengig av alder, diagnose og ståsted. Folkehelseperspektivet er særdeles viktig for alle aldersgrupper		Tas til orientering	
Fremme økonomisk og sosial trygghet for å bedre levekårene for vanskeligstilte og forebygge sosiale problemer	Ivaretatt i sosialtjenesteloven, og for øvrig vises til satsingsområde B5. Se også eget gjennomgående hensyn i kommuneplanens samfunnsdel («likhet»)	Tas til orientering	
Sosial ulikhet: familier med lav inntekt skal få råd og veiledning for å bedre sin økonomiske situasjon, samt nødvendig bistand for inntektssikring fra NAV	Ivaretatt i sosialtjenesteloven	Tas til orientering	
Rus og psykisk helse: styrke innsatsen for å gi flerfaglig, helhetlige og koordinerte tjenestetilbud som styrker mulighetene for mestring av daglige aktiviteter i egen bolig og arbeid/aktivitet. Samt styrking av sosial kompetanse og nettverksbygging. Målet er også å ha et folkehelseperspektiv i tjenesteutøvelsen, og	Ivaretas av lovverket, herunder helse- og omsorgstjenesteloven	Tas til orientering	

ha fokus på så tidlig innsats som mulig			
Flyktninger: det overordnede målet når en tar imot flyktninger er å lykkes med bosetting, kvalifisering og integrering. Jobbe for å hindre utenforskap ved å legge til rette for arbeid og utdanning, og ved å styrke tilknytningen til lokalsamfunnet	Ivaretatt i sosialtjenesteloven	Tas til orientering	
Arbeid og aktivitet som fundament for god livskvalitet: Arbeid og aktivitet har en helsefremmende effekt og er et viktig utgangspunkt for å oppleve mestring og en meningsfull hverdag, og for å unngå passivitet og isolasjon. I dag er det for mange som ikke kommer seg ut i jobb eller klarer å beholde arbeidet på grunn av ulike former for funksjonsnedsettelse. Tilrettelegging for arbeid er ikke i første rekke en oppgave for den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Likevel er det å tilrettelegge for arbeidsrettede tiltak svært viktig fordi det har stor betydning for helse og livskvalitet	Ivaretas av lovverket, herunder helse- og omsorgstjenesteloven og sosialtjenesteloven	Tas til orientering	
Bolig og botilbud: Legge til rette for at flere vanskeligstilte på boligmarkedet kan gå fra midlertidig til varig bolig. Sørge for god styring og målretting	Ivaretatt i sosialtjenesteloven Spilles videre til boligpolitisk plan samt kommuneplanlegger	Tas til orientering	

av det boligsosiale arbeidet ved å stimulere til nytenking, sosial innovasjon og planlegge for gode bomiljøer			
Bidra til at barn og unge får en trygg oppvekst: Gode oppvekstvilkår er et mål i seg selv samtidig som det legger grunnlaget for en god helse gjennom livet. Å redusere utenforskap og frafall i videregående opplæring er ett overordnet mål	Det vises til satsingsområde 1 Forebygging og helsefremmende arbeid, se strategi A2. Viser også til barnevernloven. Spilles videre til forebyggende plan for barn og unge	Tas til orientering	
Frivillig innsats og deltakelse: Mål at flere innbyggere skal delta i frivillig arbeid og offentlig sektor skal i større grad benytte seg av frivillige. Stimulere til økt samhandling mellom frivillig sektor og kommunen, styrke dialog og samhandlingsrutiner	Hensyn ivaretas i satsingsområde 6 medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukervedvirkning	Tas til orientering	
Utenforskap: Sosial ulikhet øker. Jobbe aktivt for å forhindre utenforskap. Tidlig innsats, gode barnehager og skoler, foreldrestøtte og å redusere familiefattigdommen er tiltak som virker mot utenforskap. Tverrfaglig samarbeid. Utenforskap er et stort tap for samfunnet, og har store økonomiske kostnader	Se eget gjennomgående hensyn i kommuneplanens samfunnsdel («likhet»)	Tas til orientering	

### Samhandling og tjenesteutvikling i UNN:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
<p>Dette fremstår som en solid, helhetlig plan der både bruker, kommune og samhandlingsperspektivet er holdt høyt i hevd. Inkludert her er satsning på velferds- og digital teknologi + prosjekt knyttet til digital hjemmeoppfølging</p>		Tas til orientering	

### Troms og Finnmark fylkeskommune:

Innspill:	Rådmannens vurdering:	Rådmannens innstilling:	Endring i sektorplanen kommer frem:
<p>For at sektorplanen for helse og omsorg skal ha en rolle som overordnet styringsdokument, anbefaler fylkeskommunen at planen utarbeides som en kommunedelplan ved neste rullering</p>	<p>Spilles videre til planstrategien</p>	Tas til orientering	
<p>Formålet med planen beskrives best i siste avsnitt i forordet. Dette burde være med i formålet til planen</p>	<p>Siste avsnitt i forordet flyttes til innledning – formål med planen</p>	Tas til følge	<p>Første avsnitt under pkt. formål med planen i innledning, se s. 4</p>
<p>Planprosess og involvering kunne vært beskrevet mer inngående, selv om denne planen ikke utarbeides etter kravene i pbl.</p>	<p>Planprosess og involvering vil bli utdypet i planen. Beskrivelse og begrunnelse av involvering vil også bli utdypet</p>	Tas til følge	<p>Se s. 5 – planprosess og involvering</p>
<p>Det som ikke kommer helt klart fram i tabellen er hva som er status akkurat nå og hva som er ønsket status. Flere tiltak kan også konkretiseres bedre, slik at de blir målbare. Noen steder er strategiene mer konkrete</p>	<p>Det vurderes ikke som hensiktsmessig å ha fokus på å beskrive status i sektoren i en plan med langtidsperspektiv, særlig når innholdet i tjenestene endres ut fra brukerens behov. Det er ønskelig å gjøre tiltakene målbare der</p>	Tas til orientering	

<p>enn tiltakene i formuleringene, eks. strategi L3 og tiltak L3-1</p>	<p>dette er mulig, men det vil ikke være hensiktsmessig i alle tilfeller. Det overordnede målet for å svare på kommunens hovedutfordring (færre innbyggere med større andel eldre) vil være å redusere botid på institusjon. Kommunen vurderer at tiltakene under strategi L3 er utdypende for strategien, og er utformet slik for å spilles videre til HØP og budsjettbehandling</p>		
<p>Sektorplanen nevner ikke den samiske befolkningsgruppen. Det er viktig å ha et inntrykk av hvor stor den samiske befolkningen er i kommunen og om disse har helseutfordringer som er likt eller annerledes enn resten av befolkningen. Tema som språkkompetanse på sykehjem kunne være aktuelle å nevne</p>	<p>Kommunen har ikke en oppdatert folkehelseoversikt som kunnskapsgrunnlag. Det er uheldig da det blant annet gjør det vanskelig å si noe om behovet i den samiske befolkningen skiller seg fra den øvrige befolkningen</p>	<p>Tas til orientering</p>	



**Fra:** Lene Granli <nlgrendelag@gmail.com>  
**Sendt:** fredag 11. november 2022 11:15  
**Til:** Post Lyngen  
**Emne:** Innspill Sektorplan helse og omsorg

Hei Nord-Lenangen grendelag har følgende innspill til sektorplan for helse og omsorg

- styrke omsorgssentret i Lenangen med en skjermet enhet og en sykehjems enhet
- Støttekontakt- dagens ordning fungerer overhode ikke i Lyngen, Det følges ikke opp at noen ansettes som støttekontakt i dag. Forslag er at det ansettes personer slik at de følger opp de som får innvilget støttekontakt ,en miljøterapeut
- fjerne små stillinger i helse og gi full stillinger(vil skape eierskap til jobben sin)
- tilby årlige lærlingeplasser

Eldrebolig fellesskap, sett av områder til dette i arealplanen(skaper trygghet,sosialisering)

opplæring til ansatte i veldferdsteknologi -hvordan lære dette videre til eldre

- hjemmehjelp få høyrere stilling ,og flere oppgaver som eks vis dra på butikken ,frisør, legetime, behjelpelig med matlaging etc for den enkelte som trenger hjemmehjelp.
- øke dagaktivitets tilbudet fra 1 til 3 dager i uken.
- styrke psykisk helse tilbud
- signerings bonus for relevante stillinger

mvh

Nord-Lenangen grendelag



# Lyngen kommune

## Møteprotokoll

---

**Utvalg:** Ungdomsrådet  
**Møtested:** Rådhuset  
**Dato:** 13.11.2022  
**Tid:** Kl. 15:00 - 17:00

---

### Følgende medlemmer møtte

### Parti

Christine Jakobsen

Heidi Lundvoll

Sofie Nymo Mortensen

Charlotte Christensen

LTL

Henriette H Holst

Emma Kristiansen

Mia Tokle

Jonas Bjørnås

Per Martin Skjemstad larsen

Kristofer Waltenberg

Camilla Osvaldsen

Jonas Olsen

### Forfall

### Parti

### Varamedlem

### Parti

### Møtenotater:

Innkalling og saksliste godkjent.  
valgt til å skrive under protokollen.

Habilitet:

### Underskrifter:

---

---



**Sakliste**

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
PS 18/22	Arrangementer 2023
PS 19/22	Høring helse- og omsorgsplan
PS 20/22	Valg av representanter til råd og utvalg

## **PS 18/22 Arrangementer 2023**

### **Rådmannens innstilling**

Ungdomsrådet ønsker å arbeide med følgende arrangement i 2023:

#### **13.11.2022 Ungdomsrådet**

##### **Behandling**

Enstemmig

##### **UNG - 18/22 Vedtak:**

Ungdomsrådet ønsker å arbeide med følgende arrangement i 2023:

Lyden av Lyngsalpan

Bilkino

Nattturnering

Bakkedag

Overnattingstur

## **PS 19/22 Høring helse- og omsorgsplan**

### **Rådmannens innstilling**

Ungdomsrådet i Lyngen har følgende innspill til helse- og omsorgsplanen:

#### **13.11.2022 Ungdomsrådet**

##### **Behandling**

Enstemmig

##### **UNG - 19/22 Vedtak:**

Lyngen Ungdomsråd kommer med følgende innspill til helse- og omsorgsplanen

Ungdomsrådet mener at fokuset er for mye på de eldre, og for lite på de yngre. To av utfordringene fra folkehelseprofilen er hentet fra ungdom, men veldig lite i planen om handler de unge. Ungdomsrådet mener også at psykisk helse har for liten plass i planen.

Ungdomsrådet ønsker et nytt tiltak: Lett tilgjengelig og hurtig psykisk helsehjelp, gjerne en slags Tvibit i Lyngen, en møteplass med helsesykepleier, elge og psykolog. I tillegg et tiltak med møteplasser unge og eldre.

Forebygging må begynne hos de yngste.

Ungdomsrådet ønsker videre å gi følgende innspill til del 6.1.1

A2: Her må det settes inn større ressursbruk- flere tiltak

H3: Rekruttere og beholde: lønn, studentboliger, god lederstøtte, god promotering

L3: bokollektiv for eldre og yngre

## **PS 20/22 Valg av representanter til råd og utvalg**

**Rådmannens innstilling:**

Som medlemmer i RUST velges:

- 1.
- 2.

Med vara:

Som møtende i kommunestyret, formannskap og levekår velges:

- 1.
- 2.

Med vara

Som representant til Lyngsalpan landskapsvernområde velges:

- 1.

Med vara

**13.11.2022 Ungdomsrådet**

**Behandling**

**UNG - 20/22 Vedtak:**

**Rådmannens innstilling:**

Som medlemmer i RUST velges:

1. Per Martin Skjemstad Larsen
2. Mia Tokle

Med vara:

Emma Kristiansen

Som møtende i kommunestyret, formannskap og levekår velges:

1. Kristofer Waltenberg
2. Henriette H Holst

Med vara

Jonas Bjørnås

Christine Yu Jakobsen

Som representant til Lyngsalpan landskapsvernområde velges:

1. Per Martin Skjemstad Larsen

Med vara

Camilla Osvaldsen



## **Sektorplan helse og omsorg 2023 – 2033**

**«Trygghet og god helse gjennom hele livet».**

**Lyngen Pensjonistforening vil herved komme med følgende høringsuttalelse:**

Sektorplan for helse og omsorg 2023 – 2033 er en grundig og godt gjennomarbeidet sektorplan. Den er konkret og beskriver dagens situasjon på en grundig måte og tar for seg framtidens utfordringer vedr. de ulike områdene innenfor fagområdet.

Det overordnede perspektivet er godt beskrevet.

Det er beskrevet 6 satsingsområder og vi vil ved denne høringsuttalelsen komme med kommentarer/momenter vedr. disse

**Det er viktig at Sektorplan for helse og omsorg** blir en del av det helhetlige planverket i Lyngen kommune.

**Det er særs viktig at tiltakene følges opp med økonomi ved de årlige budsjettvedtakene i Lyngen kommune** og ved økonomiske vedtak i langtidsplanen 2023 – 2033.

**Uten økonomiske vedtak for de ulike satsingsområdene blir denne gode og gjennomarbeidede sektorplan for helse og omsorg en skrivebords plan.**

**Planen har fokus på de nedforstående punkter:**

### **1.1 Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg**

Den er for generell og sier dermed lite om dagens situasjon.

Det burde vært tatt med noen konkrete eksempler for å beskrive dagens situasjon

**2. Overordnede perspektiver.** Her beskrives noen av FNs bærekraftsmål. Av de 17 utviklingsmålene har planen følgende mål som det blir lagt hovedvekt på: Mål nr. 3, 4, 8, 9 og 13.

Lyngen kommune bør presisere dette sterkere og sette opp prioriterte tiltak med økonomi på de 5 prioriterte bærekraftmålene

### **2.2 Folkehelse**

**Folkehelsearbeidet bør prioriteres høyt fordi det er forebygging i praksis.**

**Folkehelseprofil**

Folkehelseprofilen 2022 tilsier at Lyngen kommune har utfordringer på flere viktige felt og noen av disse er:

- Lav utdanning blant befolkningen
- Lav gjennomføring av videregående opplæring
- Høy andel av mottakere av uførepensjon i alderen 45 – 65 år
- Lav score på helserelatert adferd.

**Vi vil på det sterkeste** avvise punkt nr. 1 og 2. Lyngen kommune har høy utdanning i befolkningen. Husk at realkompetanse og praksis er like viktig som høyskole og universitets utdanning. Realkompetansen innen jordbruk, fiske og industri er svært høy og er på landstoppen.

Frafallet i videregående er for tiden svært lav fordi det er satt inn ressurser for å hindre frafall. Aktiv Lyngen med flere gjør en kjempe innsats får ungdommene gjennom de vanskelige ungdomsårene på en flott og framtidsretta måte.

Punkt 4: dersom det er rett så bør det det beskrives bedre og så må man sette inn tiltak slik at det blir HØY score på helserelatert adferd.

(Det er nesten ingen som røyker i Lyngen og det er svært lite rusmisbruk blant dagens ungdommer – og slik har det vært de siste 5 til 10 år).

### **3. Rammer og føringer**

**Herunder er det 8 punkt som er nevnt.** Status for disse burde vært beskrevet og der man er langt fra nasjonale og regionale mål bør det beskrives hvordan man kommer nærmere de mål man har satt seg.

Et eks. Punkt 1. Leve hele livet – en kvalitetsreform for eldre. Denne reformen har på mange områder tatt et langt hvileskjær. Her bør man konkret beskrive hva som må til for å komme videre og nærme seg de målene som er satt.

### **4. Sentrale utviklingstrekk og utfordringer.**

De er godt beskrevet

**Befolkningsutvikling og sykdomsutvikling** er realistisk og godt beskrevet.

### **5. Mål. Området er kort og konsist.**

### **6. Gjennomgående hensyn og satsingsområder**

#### **6.1 Satsingsområder.**

Planen har satt opp 6 satsingsområder som bør velges og satses på.

- **Forebygging og helsefremmende arbeid – kjempe viktig og bør prioriteres høyt**

- **Velferdsteknologi** Forebygging og helsefremmende tiltak (Kjempe viktig)
- (NB husk at mange eldre er digitalt helt utenfor og handicappede på dette området – her må det satse på kompetansebygging)
- **Kvalitet og kompetanse** (det er en selvfølge)
- **Rett omsorg til rett tid** – klart at det er viktig og kan forebygge sykdommer og lidelser til den enkelte.
- **Boligpolitikk og boligsosialt arbeid.** Her gjenstår det mye arbeid før vi er i nærheten av de mål man har satt seg. I Lyngen mangler vi boliger der eldre og unge kan bo i et fellesskap – i et sentrums nært område. Her er Parkveien et område som kunne vært ombygd til dette formålet.
- **Lyngen kommune må gripe fatt** i den nye reformen «Bo trygt hjemme – reformen. Lyngen kommune trenger en ny og moderne boligpolitikk. Bo trygt hjemme reformen griper fatt i disse utfordringene og ser boligpolitikken i sammenheng med en stadig større og eldre befolkning også i Lyngen.
- **Lyngen kommune må** se dette i sammenheng med antall sykehjems- og omsorgsplasser i kommunen slik at boligbehovet for den eldre befolkning blir løst på en god og bærekraftig måte. Det ene må IKKE utelukke det andre.
- 
- **Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukervedvirkning**
- ( Det jobbes bra, men mye gjenstår for å optimale dette – spesielt for den eldre befolkningen som bor hjemme i sine leiligheter/eneboliger. Organisere slik at eldre kan hjelpe eldre med små og større oppgaver – heller bare være samtalepartner og besøksvenn)

## 7. Prioritering

**Et punkt som sier lite, men at alt av forebyggende karakter skjermes.**

## 8. Oppfølging og evaluering.

**Punktet er ok. Det må bare følges opp i de ulike organer og tiltakene som prioriteres må tilføres økonomiske midler slik at de kan realiseres.**

Satterveien 32. Den 22. November 2022

Jo Kviteberg . leder i Lyngen Pensjonistforening

# Sektorplan helse og omsorg 2023 – 2033

«Trygghet og god helse gjennom hele livet».



Svensby Utviklingslag (SUL) vil herved komme med følgende høringsuttalelse:

Det er viktig at Sektorplan for helse og omsorg blir en del av det helhetlige planverket i Lyngen kommune.

Det er særs viktig at tiltakene følges opp med økonomi ved de årlige budsjettvedtakene i Lyngen kommune og ved økonomiske vedtak i langtidsplanen.

Uten økonomiske vedtak for de ulike satsingsområdene blir denne sektorplanen for helse og omsorg en skrivebords plan.

SUL sine kommentarer:

## 1.1 Dagens tjenestetilbud – helse og omsorg

Vi ser kun en liste med tjenester som tilbys, men savner en vurdering om tjenestetilbudet er i samsvar med behovet.

## 2.2 Folkehelse

Folkehelsearbeidet bør prioriteres høyt fordi det er forebygging i praksis.

## Folkehelseprofil

Folkehelseprofilen 2022 tilsier at Lyngen kommune har utfordringer på flere viktige felt og noen av disse er:

- Lav utdanning blant befolkningen
- Lav gjennomføring av videregående opplæring
- Høy andel av mottakere av uførepensjon i alderen 45 – 65 år
- Lav score på helserelatert adferd.

SUL ønsker at punkt nr. 1, 2 og 4 får en presisering.

Realkompetanse må også gi «uttelling» på lik linje med høyskole og universitetsutdanning. I Lyngen har vi stor realkompetanse innen jordbruk, fiske og industri.

Frafallet i videregående er for tiden svært lav fordi det er satt inn ressurser for å hindre frafall. Nevn gjerne alle flotte tiltak som har gitt avkastning.

Lav score på helserelatert atferd: dette punktet bør få en nærmere forklaring på hva som gir lav score. Da blir det lettere å se for seg tiltak og strategier for å snu den trenden.

### 6.1 Satsingsområder.

- Forebygging og helsefremmende arbeid – veldig viktig og bør prioriteres høyt. Her bør man ta med samarbeid med bygdeutvalg, utviklingslag og andre frivillige. Med enkle midler og lite kostnader er det mulig å lage tilbud som fremmer folkehelse. For eksempel arrangement av turer, etablere turmål og møteplasser, tilrettelegging av stier, m.m.
- Velferdsteknologi – Mange eldre og funksjonshemmede er helt utenfor den digitale hverdagen som folk flest tar som en selvfølge. Man kan si at punkt G2 omtaler dette, men det kan med fordel nevnes som et eget punkt og hvordan man konkret vil avhjelpe problemet.
- Medvirkning og frivillig innsats gjennom samhandling og brukermedvirkning. Et veldig viktig punkt. Her blir det frivilligheten framhevet som samarbeidspartner. Det jobbes bra her, men det kan alltid bli bedre. Klekk ut nye ideer og sett dem ut i livet.

Svensby 25. November 2022

Gooi de Vries, Leder i SUL

**Fra:** Aasheim, Anders <fmtraaa@statsforvalteren.no>  
**Sendt:** lørdag 26. november 2022 16:42  
**Til:** Post Lyngen  
**Kopi:** Lillian Larsen  
**Emne:** Høring - sektorplan helse og omsorg 2023-2033 Lyngen kommune

Til Lyngen kommune v/ postmottak

Hei!

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til deres brev datert 18.10.2022 som gjelder høring på sektorplan helse og omsorg 2023-2033.

Statsforvalteren deltok i et dialogmøte med Lyngen kommune om denne planen 13. oktober i år, dvs. kort tid før den ble sendt på høring. Der ga vi veiledning på flere av områder som planen gjelder. Vi opplevde møtet som nyttig og konstruktivt. På grunn av at vi nylig har gitt en grundig tilbakemelding på planarbeidet, sender vi ikke en høringsuttalelse i tradisjonell form. Denne e-posten er dermed vår eneste respons på høringen.

Det foreliggende planforslaget ser ut til å være godt egnet som verktøy for å styre den omfattende virksomheten i helse- og omsorgssektoren i Lyngen kommune i årene framover.

Med vennlig hilsen

**Anders Aasheim**  
seniorrådgiver



**Statsforvalteren i Troms og Finnmark**

*Statens forvalter i Troms og Finnmark*  
*Troms og Finnmark statforvalter*

Telefon: 77 64 21 54

E-post: [fmtraaa@statsforvalteren.no](mailto:fmtraaa@statsforvalteren.no)

Web: [www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)



## **Ressursgruppa for barns beste har gått gjennom sektorplan for helse og omsorg 2023-2033 og har følgende innspill:**

Helhetsinntrykket av planen er at den i stor grad retter seg mot den eldre delen av befolkningen i kommunen. Vi synes barn og unge er litt glemt.

Vi foreslår at sektorplan for helse og omsorg også kan ta med FNs bærekraftsmål nr. 1 (utrydde fattigdom) og nr. 10 (mindre ulikhet).

Sektorplanen bør henvise til hele kapittel 3, kommunens ansvar for helse og omsorgstjenester. Slik det er nå er det kun § 3-1 og 3-2 som er vist til.

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid [Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - Lovdata](#)

### **Punkt 2.2 Folkehelse:**

Det er brukt data fra folkehelseprofilen. Kan med fordel også vise til ungdatabasen undersøkelsen.

### **Punkt 3 Rammer og føringer:**

Kan vises til barnekonvensjonen.

FNs konvensjon om barnets rettigheter fremhever at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som angår barn. Barnekonvensjonen gjelder som norsk lov. Forebyggende innsats er forankret i en rekke lovverk og fordelt på mange offentlige tjenester og aktører. Ansvar er ulikt fordelt. Virksomheter som er rettet mot alle barn og unge er omfattet av et generelt lovverk, men i tillegg er det også særlover som regulerer virksomheten, for eksempel barnevernloven eller helse- og omsorgstjenesteloven. Kommunene har et ansvar for at barn og unge får gode oppvekstvilkår og for å forebygge psykiske og sosiale problemer. Kommunale beslutninger og prioriteringer får ofte direkte betydning for barn og unge. Etter folkehelseloven har kommunen, fylkeskommunen og staten ansvar for å fremme befolkningens helse, herunder utjevne sosiale helseforskjeller. Barn og unges helse og trivsel er en viktig del av dette ansvaret.

Lokale føringer: Bør skrive noe om hvilke føringer som gjelder rundt barn og unge i kommunen

Lokale utfordringer? Skal det stå noe om det

Det står i planen at kommunen har en høy andel unge som mottar uføretrygd, dette er ikke korrekt ifølge NAV i Lyngen.

### **Punkt 5. Mål:**

Barn og unge blir borte i målet. Forslag: Sektorens hovedmål bør være å gi innbyggerne gode tjenester og legge til rette for at menneskers egne ressurser, behov og ønsker blir vektlagt slik at den enkelte kan opprettholde høyt trivsels- og funksjonsnivå.

Sektoren bør ha som mål å:

1. Ivareta befolkningens behov for helsetjenester.
2. Fremme økonomisk og sosial trygghet for å bedre levekårene for vanskeligstilte og forebygge sosiale problemer.
3. Bidra til at barn og unge får en trygg oppvekst.
4. Omsorgstrengende i alle aldre skal ha et faglig forsvarlig tilbud om tjenester.

### **Punkt 6.1.**

Vi mener vel ikke at vi har som mål at alle skal bo hjemme lengst mulig? Dette gjelder nok i hovedsak eldre (unge/voksne skal vel flytte hjemmefra). Vi ønsker at innbyggere skal mestre livet og ha aktiv deltagelse i eget liv.

#### **Punkt 6.1.1.**

A2 er det eneste som omhandler barn og unge. Vi bør få med mer informasjon om forebyggende arbeid rettet mot barn og unge. Hvordan jobber vi med barn med sammensatte behov?

Det er ingen punkt som sier noe om hva som blir gjort i rus- og psykiatritjenesten. Legetjeneste, barnevern, flyktninger er ikke nevnt, sammen med andre tjenester.

Viktige tiltak rettet mot barn og unge og foreldre er nettverksarbeid, lavterskeltilbud for B/U, medvirkning, helhetlige planer og tydelig ledelse, tverrfaglig samarbeid, samarbeid mellom kommune og frivillige. Ha rett kompetanse.

Forebygging rettet mot barn og unge handler først og fremst om å legge til rette for et godt oppvekstmiljø for alle. Dette handler både om informasjons- og holdningsarbeid, samt konkret arbeid for å skape gode, trygge lokalsamfunn.

Tre nivåer for å arbeide forebyggende Nyere forskning og metoder skiller mellom universell, selektiv og indisert forebygging. De ulike nivåene henspiller på ulike formål og ulike målgrupper.

**Universell forebygging** omfatter innsats rettet mot hele befolkningsgrupper (for eksempel alle barn og unge) uten at en har identifisert individer eller grupper med forhøyet risiko.

**Selektiv forebygging** er tiltak rettet mot grupper med kjent og/eller forhøyet risiko for å utvikle problemer.

**Indisert forebygging** er tiltak rettet mot individer med høy risiko eller klare tegn på problemer.

Tidlig forebyggende innsats kan settes inn på alle nivå. Kunnskap om risiko og beskyttelse er i stor grad en forutsetning for å kunne sette inn tiltak tidlig, før problemene utvikler seg.

(Forebyggende innsats mot barn og unge, rundskriv 2013)

**Punkt 6.1.2.**

F2-4) Selvmestringskurs.

**Punkt 6.1.3.**

Kvalitet og kompetanse. H2-5) Ha samarbeid med UIT og forskningsmiljø.

**Punkt 6.1.4.**

Rett omsorg til rett tid. Omhandler den voksne/eldre delen av befolkningen. Hva er rett omsorg til rett tid for barn og unge?

Omsorgstrappa: Tiltak rettet mot barn og unge inn i omsorgstrappa.

**Punkt 6.1.5.**

L3-4) boliger til unge som ønsker å forsøke bo i Lyngen.

Pårørendearbeid er nevnt flere steder, fint om man også kan si litt om helsepersonells plikt til å følge opp barn som pårørende jmf § 10 a og b, og utfordringer med det.



## **Innspill til Lyngen kommunes sektorplan innen helse og omsorg 2023- 2033 fra NAV Lyngen**

Planen er god og informativ for ivaretagelse av de eldre, og deres fremtidige behov spesielt på institusjon.

NAV Lynges innspill;

- Burde ordet sosialt bli nevnt? «Helse, sosial og omsorgsplan»
  - Vise til sosialtjenesteloven
  
  - Sektorplanen skal omhandle det helhetlige helse- og omsorgstilbudet til kommunens innbyggere, uavhengig av alder, diagnose og ståsted. Folkehelseperspektivet er særdeles viktig for alle aldersgrupper.
  
  - Fremme økonomisk og sosial trygghet for å bedre levekårene for vanskeligstilte og forebygge sosiale problemer.
  
  - Sosial ulikhet: Familier med lav inntekt skal få råd og veiledning for å bedre sin økonomiske situasjon, samt nødvendig bistand for inntektssikring fra NAV.
  
  - Rus og psykisk helse: Styrke innsatsen for å gi flerfaglige, helhetlige og koordinerte tjenestetilbud som styrker mulighetene for mestring av daglige aktiviteter i egen bolig og arbeid/aktivitet. Samt styrking av sosial kompetanse og nettverksbygging. Målet er også å ha et folkehelseperspektiv i tjenesteutøvelsen, og ha fokus på så tidlig innsats som mulig.
-

- Flyktninger: Det overordnede målet når en tar imot flyktninger er å lykkes med bosetting, kvalifisering og integrering. Jobbe for å hindre utenforskap ved å legge til rette for arbeid og utdanning, og ved å styrke tilknytningen til lokalsamfunnet
- Arbeid og aktivitet som fundament for god livskvalitet: Arbeid og aktivitet har en helsefremmende effekt og er et viktig utgangspunkt for å for å oppleve mestring og en meningsfull hverdag, og for å unngå passivitet og isolasjon. I dag er det for mange som ikke kommer seg ut i jobb eller klarer å beholde arbeidet på grunn av ulike former for funksjonsnedsettelse. Tilrettelegging for arbeid er ikke i første rekke en oppgave for den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Likevel er det å tilrettelegge for arbeidsrettede tiltak svært viktig fordi det har stor betydning for helse og livskvalitet.
- Bolig og botilbud: Legge til rette for at flere vanskeligstilte på boligmarkedet kan gå fra midlertidig til varig bolig. Sørge for god styring og målretting av det boligsosiale arbeidet ved å stimulere til nytenking, sosial innovasjon og planlegge for gode bomiljøer.
- Bidra til at barn og unge får en trygg oppvekst: Gode oppvekstsvilkår er et mål i seg selv samtidig som det legger grunnlaget for en god helse gjennom livet. Å redusere utenforskap og frafall i videregående opplæring er ett overordnet mål.
- Frivillig innsats og deltakelse: Mål at flere innbyggere skal delta i frivillig arbeid og offentlig sektor skal i større grad benytte seg av frivillige. Stimulere til økt samhandling mellom frivillig sektor og kommunen, styrke dialog og samhandlingsrutiner.
- Utenforskap: Sosial ulikhet øker. Jobbe aktivt for å forhindre utenforskap. Tidlig innsats, gode barnehager og skoler, foreldrestøtte og å redusere familie

fattigdommen er tiltak som virker mot utenforskap. Tverrfaglig samarbeid.  
Utenforskap er et stort tap for samfunnet, og har store økonomiske kostnader.

**Fra:** Hattmann Glenn-Helge <Glenn-Helge.Hattmann@unn.no>  
**Sendt:** torsdag 1. desember 2022 21:53  
**Til:** Post Lyngen  
**Kopi:** Liv-Merethe Sørensen; Bergh Marit; Andersen Gry  
**Emne:** Høring - sektorplan helse og omsorg 2023-2033

Hei

Vi har hatt denne på høring hos oss, og ønsker å komme med følgende tilbakemelding.

Vedlagt er kommentar fra seksjonsleder for samhandling og tjenesteutvikling i UNN:  
*«Alle i SamUT har fått denne oversendt til lesning og mulighet til å komme med innspill. Jeg har lest gjennom den selv og har ikke andre tilbakemeldinger enn at dette fremstår som en solid, helhetlig plan der både bruker, kommune og samhandlingsperspektivet er holdt høyt i hevd. Inkludert her er satsning på velferds- og digital teknologi + prosjekt knyttet til digital hjemmeoppfølging.»*

Ønsker med dette å benytte anledningen til å gratulere Lyngen kommune med en god og helhetlig sektorplan for helse og omsorg 2023-2033

Med vennlig hilsen

**Glenn-Helge Hattmann**

Avdelingsleder/Samhandlingssjef

Tlf: +47 90401400

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

E-helse-, samhandlings- og innovasjonssenteret

[ESI](#)

[Med pasienten – for pasienten](#)



LYNGEN KOMMUNE  
Strandveien 24  
9060 LYGSEIDET

Dato: 05.12.2022  
Dok.nr: 22/14546-2  
Deres ref:  
Saksbehandler: Synnøve Lode

## Svar på høring - sektorplan helse og omsorg 2023-2033 Lyngen kommune

*Troms og Finnmark fylkeskommune skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Ved utarbeidelse av kommuneplaner og reguleringsplaner skal fylkeskommunen ivareta interesser som berører kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming. Fylkesveger, havbruksinteresser og akvakultur. Etter folkehelseloven har fylkeskommunen også et ansvar for å ivareta folkehelse i planleggingen og samfunnsutviklingen. FNs bærekraftsmål og klimaloven legges til grunn for fylkeskommunens vurderinger av plansaker.*

Troms og Finnmark fylkeskommune viser til deres oversendelse, datert 18.10.2022, av sektorplan for helse og omsorg 2023-2033. Høringsfrist er 29. 11.22. Seksjon for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre fagområder.

Fylkeskommunen synes det er positivt at kommunen er opptatt av å følge opp kommuneplanens samfunnsdel med utarbeidelse av planer som det er lagt opp til, samt følger opp kommunal planstrategi. I forordet refereres det til planprogram, da denne sektorplanen ikke er utarbeidet etter plan- og bygningsloven antas det at planprogrammet det vises til tilhører kommuneplanens samfunnsdel. For at sektorplanen for helse og omsorg skal ha en rolle som overordnet styringsdokument, anbefaler fylkeskommunen at planen utarbeides som en kommunedelplan ved neste rullering.

Formålet med planen beskrives best i siste avsnitt i forordet, der det står følgende: «hensikten med planen er at Lyngen kommune skal kunne planlegge, organisere og gjennomføre de endringene som er viktige for å utvikle tjenesteområdene innenfor sektoren». Dette burde være med i formålet til planen.

Planprosess og involvering kunne vært beskrevet mer inngående, selv om denne planen ikke utarbeides etter kravene i pbl.

Planen har en god oversikt over helsesituasjonen i kommunen og framviser på flere plasser kunnskapsbasert informasjon som setter statistikk i lokal kontekst. I tillegg er det positivt med tabellstruktur som gjør sammenheng mellom mål og tiltak klar. Det som ikke kommer helt klart fram i tabellen er hva som er status akkurat nå og hva er ønsket status, for eksempel med tanke på J3-2 Frisklivstilbud eller M1-1) Flerbrukshus for ulike aktiviteter og målgrupper. Flere tiltak kan også konkretiseres bedre, slik at de blir målbare. Hva innebærer for eksempel tiltakene koordinerende enhet, hverdagsrehabilitering, pårørendestøtte etc.? Noen steder er strategiene mer konkrete enn tiltakene i formuleringene. Se for eksempel strategi L3 og tiltak L3-1. Det er

viktig at den ønskete utvikling på disse områder kommer tydelig fram når det skrives handlingsplanen. Dette er viktig med tanke på evaluering av tiltakene.

Sektorplanen nevner ikke den samiske befolkningsgruppen. Det er viktig å ha et inntrykk av hvor stor den samiske befolkningen er i kommunen og om disse har helseutfordringer som er likt eller annerledes enn resten av befolkningen. Tema som språkkompetanse på sykehjem kunne være aktuelle å nevne.

Troms og Finnmark fylkeskommune ønsker Lyngen kommune lykke til med ferdigstilling av sektorplan for helse og omsorg.

Med hilsen

Anne Øvrejorde Rødven  
Seksjonsleder

Synnøve Lode  
Spesialrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/753  
Saksbehandler: Liv-Merethe  
Sørensen  
Dato: 24.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 03/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Reversering av vedtatt husleieøkning i omsorgsboliger i hht vedtatt gebyrregulativ 2023.

#### Henvisning til lovverk

Helse og omsorgstjenesteloven

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

I forbindelse med budsjettbehandling og vedtak i kommunestyret 19.12.22 i KS- 22/142 og vedtatt gebyrregulativ for Lyngen kommune 2023, ble det vedtatt økning i husleie i kommunale omsorgsboliger i henhold til endringer i konsumprisindeks (KPI) fra 01.01.2023.

I følge SSB er endring i KPI satt til 5,9 %. Husleieøkning i omsorgsboliger med 5,9 % vil kunne medføre økonomiske utfordringer for beboere med ytelser gjennom folketrygden, der økning i pensjon ikke er tilsvarende og bostøtte fra Husbanken matcher heller ikke økningen. Forøvrig har Husbanken skjerpet kravene for å få innvilget bostøtte, som betyr at det er veldig få beboere som vil fylle vilkårene.

Vedtaket av gebyrregulativet inneholdt også økning i kost med kr. 500,- per måned for beboere i omsorgsboliger i henhold til generell økning av matvarepriser.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Handlings- og økonomiplan 2023-2026

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser da det ikke vil medføre budsjettmessige endringer.

#### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Husleieøkning i omsorgsboliger vil kunne føre til større økonomiske utfordringer for beboere med ytelser gjennom folketrygden.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Lyngen kommune bør ikke være med på å sette innbyggere som leier omsorgsboliger gjennom kommune, i økonomiske vanskeligheter. Beboere i omsorgsboliger kan i tillegg ha boutgifter på sin opprinnelig bolig.

Økning i husleie med 5,9 % vil ikke medføre budsjettmessige konsekvenser da det ikke er budsjettet med økte husleieinntekter.

### **Rådmannens innstilling**

Vedtak om økning i husleie i omsorgsboliger i henhold til konsumprisindeksen reverseres for 2023 til 2022 nivå.



# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 23/1207

Saksbehandler: Sigmund Forfang

Dato: 06.02.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 04/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Boligtilskudd - reviderte retningslinjer

#### Henvisning til lovverk

Forvaltningsloven

#### Saksopplysninger

Lyngen kommune har de siste årene hatt ulike retningslinjer for tildeling av boligtilskudd. Boligtilskuddsordning i Lyngen kommune har normalt vært tilgodesett de som bygger ny bolig, men i perioden 2. mai 2022 til 31.12.22 ble det også gitt tilskudd til kjøp av bolig. I den forbindelse viser vi til vedtak i kommunestyret under sak 42/22 og 78/22. Boligtilskuddsordningen er for å stimulere til nybygging samt at det for tiden er mangel på ledige boliger i Lyngen. Kostnadene ved bygging av ny bolig har økt betraktelig de siste årene og tilskudd til boligbygging fra Lyngen kommune kan være medvirkende til at boligsøkende velger å bygge ny bolig i Lyngen.

Den økonomiske rammen på kr. 2.000.000 som kommunestyret bevilget i sak 42/22 ble tildelt boligtilskuddssøkende i løpe av 2022.

I kommunestyre sak 124/22 – Handlings- og økonomiplan 2023-2026 ble det bevilget kr. 1.000.000 i boligtilskudd for 2023 samt vedtatt følgende om boligtilskudd:

«Det skal utarbeides nye retningslinjer da tilskuddet ikke skal gjelde kjøp av bolig. Søknader som er kommet inn før 31.12.22 behandles etter gamle retningslinjer. Søknader fra 01.01.23 behandles etter nye retningslinjer for boligtilskudd som vedtas av kommunestyret i første møte i 2023»

Rådmannen er dermed bedt om å fremlegge en sak med reviderte retningslinjer for tildeling av boligtilskudd. Reviderte retningslinjer vedlegges.

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Tiltaket vil stimulere til økt bosetting av unge voksne og unge og er således i tråd med både kommuneplan og annet planverk.

#### **Økonomiske konsekvenser**

For kommunen vil de økonomiske konsekvensene først og fremst være knyttet til de enkelte vedtak og tildelinger. Det er noe uklart hvor mange søknader som kan forventes. Tidligere ordning viser at økt byggeaktivitet bidrar til vekst for håndverksleverandører og servicenæringene i Lyngen

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ingen relevans

### **Miljøkonsekvenser**

Ingen relevans

### **Folkehelse/friluftsliv**

Nyetableringer har en positiv effekt for bomiljø og bolyst og er en avgjørende faktor for videreutvikling av kommunens lokalsamfunn.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

I kommunestyrevedtak 124/22 ble det avsatt 1. mill til ordningen i 2023. Endring i retningslinjene vil i denne omgang ikke medføre økte avsetninger til boligtilskuddsordningen for 2023. Hvis behovet blir større, vil det evt. fremmes forslag om tilleggsbevilgning. Hvis behovet blir mindre, vil det fremmes forslag om reduksjon av bevilgningen til siste kommunestyremøte i 2023.

### **Rådmannens innstilling:**

Endrede retningslinjer legges til grunn for tildeling av boligtilskudd. De nye retningslinjene har virkning fra den 1. januar 2023.

### **Vedlegg:**

Retningslinjer for tildeling av boligtilskudd gjeldende fra 1.1.23

## **Retningslinjer for tildeling av boligtilskudd fra 1. januar 2023**

Lyngen kommune ønsker med dette tilskuddet å stimulere til tilflytting av unge personer for å øke bosettingen i kommunen, samt tiltrekke personer med kompetanse. Tilskuddet skal motivere til nybygging av egen bolig. Følgende retningslinjer gjelder:

### **Hvem ordningen gjelder for:**

- Ordningen gjelder for unge etablerere, enslige eller par. Ung anses til å gjelde til og med året søker eller en av søkerne fyller 45 år.
- Tilskuddet gjelder ved nybygging av egen bolig.
- Søker skal være eier av boligen. Ved bygging av ny bolig vil tilskudd kunne innvilges dersom søker ikke har mottatt boligtilskudd tidligere og ellers oppfyller kravene i disse retningslinjene.
- Søker trenger ikke være bosatt i kommunen på søknadstidspunktet, men må ha meldt flytting til boligadressen det søkes om tilskudd til ifm. utbetaling, jfr. i «Vilkår for utbetaling» nedenfor.
- Søker kan ikke være firma eller annen organisasjon.

### **Hva omfattes av ordningen:**

- Tilskuddet skal benyttes til bygging av ny bolig.
- Søknaden må inneholde beskrivelse av prosjektet, kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- Bygging av bolig må være påbegynt innen 1 år etter vedtak om tilskudd. Skjer ikke det, faller tilskuddet bort. Det kan søkes om utsettelse for inntil 1 år.
- Ordningen omfatter ikke påbygg, tilbygg eller renovering av allerede eid bolig.
- Tilskuddet gis uavhengig av boligens størrelse.

### **Om tilskuddet:**

- Tilskuddet er på 10% av byggesum, begrenset oppad til kr. 200.000. Tilskuddet gis med pant i bolig og nedskrives med 20 % hvert år.
- De nye retningslinjene har ikke tilbakevirkende kraft og gjelder for søknader mottatt etter 1. januar 2023.
- Dersom boligen selges eller fraflyttes innen 5 år etter mottak av tilskudd, må tilskuddet tilbakebetales i henhold til resttid.

### **Vilkår for utbetaling:**

- Tilskuddet til nybygd bolig utbetales ved fremvisning av ferdigattest.
- Det er en forutsetning at søker selv bor i boligen i nedskrivningstiden på 5 år.

### **Om saksbehandling:**

- Søknad om tilskudd sendes [post@lyngen.kommune.no](mailto:post@lyngen.kommune.no)
- Søknadsbehandling er delegert rådmannen og regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.
- Kommunestyret vil gi økonomisk ramme til denne boligtilskuddsordningen. Søknader behandles fortløpende inntil bevilgede midler er brukt opp.





Arkiv:  
JournalpostID: 23/991  
Saksbehandler: Sigmund Forfang  
Dato: 31.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 08/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 05/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Søknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag - Resort Sollia AS

#### Saksopplysninger

Søknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag har vært oppe til behandling både administrativ og politisk, senest i kommunestyresak 1/22 samt i sak 92/22 i Formannskapet den 17.11.22, hvor saken ble utsatt.

Kort om tidligere behandling av saken:

I forbindelse med inngåelse av avtale den 12.11.2018 for kjøp av det gamle sykehjemmet i Sollia 1, ble kr 4.713.000 betalt ved overdragelse, og for resterende beløp kr 4.000.000 ble det inngått en låneavtale mellom Lyngen kommune og Resort Sollia AS hvor restbeløpet skulle nedbetales over 10 år med kr 400.000 + renter pr år, med første forfall den 01.11.2019.

Resort Sollia AS søkte om betalingsutsettelse for første avdragstermin med forfall 01.11.2019 og det ble administrativt innvilget betalingsutsettelse på avdrag kr 400.000, mot at påløpte renter pr 01.11.2019 ble betalt.

Resort Sollia AS ved Ola Giæver søker i epost av 16. mars 2020 om at lånet til Resort Sollia AS «fryses» til 31.12.2020 på grunn av bortfall av inntekter grunnet corona-pandemien.

På bakgrunn av ovennevnte søknad fattet Lyngen kommunestyret i sak 88/20 følgende vedtak:

«Det gis avdragsutsettelse for 2019 og 2020, slik at lånet forskyves med to år. Renter må likevel betales fullt i denne perioden, og lånetiden forlenges med 2 år.»

I epost datert 26. november 2021 søker Resort Sollia AS ved Ola Giæver om ytterligere 1 års betalingsutsettelse på renter og avdrag for lån Sollia 1. Begrunnelsen i søknaden for ytterligere 1 års betalingsutsettelse er at koronasituasjonen har rammet likviditeten på prosjekter knyttet til turisme. I tillegg opplyses det i søknaden at Sollia 1 skal pusses opp til leilighetshotell med tanke på korttids og langtidsutleie. Dagen koronasituasjon gjør det særdeles vanskelig å finansiere prosjekt knyttet opp mot turisme. Det opplyses i søknaden at det også er utfordringer å få tak i arbeidskraft til å utføre renoveringen. Giæver bemerker avslutningsvis i søknaden at han ikke er begunstiget med

koronatilskudd verken fra stat eller kommune.

Selskapet har betalt renter i henhold til ovennevnte avtaler.

I ovennevnte sak 92/22 i Formannskapet hadde søker oppført mangler med reguleringsplanen og godkjenning av denne fra Statsforvalteren som grunnlag for utsettelse med betaling av renter og avdrag på lånet som Resort Sollia AS har til Lyngen kommune. I ny søknad mottatt 31. januar 2023 er ikke dette opplyst som grunnlag for søknad om ytterligere utsettelse med betaling av renter og avdrag.

Søker opplyser i e-posten at selskapet har vært i kontakt med Husbanken omkring etablering av ca. 30 familieeileigheter og at Husbanken har stillet seg meget positivt til fullfinansiering av prosjektet. På bakgrunn av dette søkes det om ytterligere utsettelse med betaling av renter og avdrag.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Søker er tidligere innvilget 3 års betalingsutsettelse med nedbetaling av lånet, senest i k-sak 1/22 hvor det ble fattet følgende vedtak:

"Det gis avdragsutsettelse for 2019, 2020 og 2021, slik at lånet forskyves med 3 år. Renter må likevel betales fullt i denne perioden, og lånetiden forlenges med 3 år."

Ved ytterligere innvilgelse av avdragsutsettelse må det søkes dekning for det årlige avdraget på kr. 400.000. Bruk av disposisjonsfond anses som det mest nærliggende. Om avdragsutsettelse også innvilges for 2022 og 2023 anse det ikke forsvarlig å innvilge fritak for betaling av renter.

Alternativt er å ikke innvilge ytterligere betalingsutsettelse på avdrag på lånet. Saken har som nevnt ovenfor vært behandlet en rekke ganger og med ulike begrunnelser. Konsekvensen av innvilgelse med utsettelse av betaling av avdrag vil være at det må søkes alternativ finansiering og da gjennom bruk av disposisjonsfondet.

Det er for tiden mangel på ledige boliger i Lyngen og spesielt i sentrumsområdet rundt Lyngseidet. Et prosjekt med etablering av 30 nye familieeileigheter vil langt på vei dekke boligbehovet i årene fremover.

Ut fra tidligere behandling av saken, samt at søker ikke har fremlagt en utfyllende prosjektplan, har ikke rådmannen tilstrekkelig informasjon til å legge frem saken med innstilling. Søker vil møte i formannskapet for å presentere sitt prosjekt.

### **Rådmannens innstilling:**

Saken legges frem uten innstilling.

### **Formannskapet 07.02.2023:**

#### **Behandling:**

Sollia Resort AS, foreslått av Eirik Larsen, Lyngen Kristelig Folkeparti

Lyngen kommune avslår søknad om utsettelse på søknad om utsettelse på betaling av renter og avdrag til Resort Sollia AS.

Sollia Resort AS, foreslått av Dan Håvard Johnsen, Lyngen Tverrpolitiske liste  
Søknaden imøtekommes og sendes til kommunestyret for endelig avgjørelse.

Behandling:

Det votes over forslag fra Eirik Larsen og over forslag fra Dan Håvard Johnsen.

**VEDTAK:**

Lyngen formannskap tiltrer forslaget fra Dan Håvard Johnsen. Mot to stemmer: Eirik Larsen og Stein Are Olsen.

**FS- 08/23 Vedtak:**

Søknaden imøtekommes og sendes til kommunestyret for endelig avgjørelse.

**Vedlegg:**

Søknad 31. januar 2023

Soknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag - Resort Sollia AS - Formannskapet 17.11.22

---

**Emne:**

VS: Sollia 1 Lyngseidet

**Fra:** Ola O. K. Giæver Jr <[ookg@giaever.no](mailto:ookg@giaever.no)>

**Sendt:** tirsdag 31. januar 2023 10:50

**Til:** Frode Karlsen <[Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no](mailto:Frode.Karlsen@lyngen.kommune.no)>

**Emne:** Sollia 1 Lyngseidet

Lyngen Kommune  
Lyngseidet

### **Sollia 1 Lyngseidet**

Jeg har hatt telefonmøte med husbanken og de stiller seg meget positivt til fullfinansiering av prosjektet.

Husbanken yter fullfinansiering samt tilskudd.

Prosjektet inneholder ca 30 familieleiligheter, de minste ca 50m<sup>2</sup> og opp mot ca 120m<sup>2</sup>.

Vi kommer gjerne i formannskapet og redegjør for prosjektet, samt svarer på spørsmål!

Håper på et godt samarbeide med Lyngen Kommune i et samfunnsnyttig prosjekt og sentrumsnære boliger, spesielt i en tid hvor flyktninger trenger boplass!

Det søkes herved om 2 års utsettelse med betaling av renter / avdrag!

Med vennlig hilsen  
Resort Sollia AS

Ola O.K. Giæver jr.  
Tlf. 0047 90039053



# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 22/12274

Saksbehandler: Sigmund Forfang

Dato: 08.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 92/22	Formannskapet	17.11.2022
PS	Kommunestyret	

### Søknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag - Resort Sollia AS

#### Saksopplysninger

Søknad om utsettelse med betaling av renter og avdrag har vært oppe til behandling både administrativ og politisk, senest i kommunestyresak 1/22.

I forbindelse med inngåelse av avtale den 12.11.2018 for kjøp av det gamle sykehjemmet i Sollia 1, ble kr 4.713.000 betalt ved overdragelse, og for resterende beløp kr 4.000.000 ble det inngått en låneavtale mellom Lyngen kommune og Resort Sollia AS hvor restbeløpet skulle nedbetales over 10 år med kr 400.000 + renter pr år, med første forfall den 01.11.2019.

Resort Sollia AS søkte om betalingsutsettelse for første avdragstermin med forfall 01.11.2019 og det ble administrativt innvilget betalingsutsettelse på avdrag kr 400.000, mot at påløpte renter pr 01.11.2019 ble betalt.

Resort Sollia AS ved Ola Giæver søker i epost av 16. mars 2020 om at lånet til Resort Sollia AS «fryses» til 31.12.2020 på grunn av bortfall av inntekter grunnet corona-pandemien.

På bakgrunn av ovennevnte søknad fattet Lyngen kommunestyret i sak 88/20 følgende vedtak:

«Det gis avdragsutsettelse for 2019 og 2020, slik at lånet forskyves med to år. Renter må likevel betales fullt i denne perioden, og lånetiden forlenges med 2 år.»

I epost datert 26. november 2021 søker Resort Sollia AS ved Ola Giæver om ytterligere 1 års betalingsutsettelse på renter og avdrag for lån Sollia 1. Begrunnelsen i søknaden for ytterligere 1 års betalingsutsettelse er at koronasituasjonen har rammet likviditeten på prosjekter knyttet til turisme. I tillegg opplyses det i søknaden at Sollia 1 skal pusses opp til leilighetshotell med tanke på korttids og langtidsutleie. Dagen koronasituasjon gjør det særdeles vanskelig å finansiere prosjekt knyttet opp mot turisme. Det opplyses i søknaden at det også er utfordringer å få tak i arbeidskraft til å utføre renoveringen. Giæver bemerker

avslutningsvis i søknaden at han ikke er begunstiget med koronatilskudd verken fra stat eller kommune.

Selskapet har betalt renter i henhold til ovennevnte avtaler.

I epost datert 27. oktober 2022 søker Resort Sollia AS v/ Ola O.K. Giæver jr. om ytterligere utsettelse med betaling av avdrag og renter med følgende begrunnelse:

" Jeg har vært i møte med arkitekt og advokat Østgård for å igangsette planlegging, ombygging og seksjonering av gamle sykehjemmet til ca. 30 leiligheter.

Det viser seg at prosessen ikke kan gå videre før reguleringsplanen er godkjent av Statsforvalter, hvor eiendommen er omregulert i stadfestet reguleringsplan. Saken vil bli stoppet i Statens Kartverk slik reguleringsplanen er pt.

Med dette søker jeg om at renter/avdrag stoppes frem til ny reguleringsplan er vedtatt og hvor eiendommen gnr. 85, bnr. 9 dvs tomt og btgningsmasse har fått avtalt reguleringsstatus som følger;

Sitat;

- " slik at eiendommen 85/9 endres fra offentlig formål til privat- og næringsformål" "

#### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Søker er tidligere innvilget 3 års betalingsutsettelse med nedbetaling av lånet, senest i k-sak 1/22 hvor det ble fattet følgende vedtak:

"Det gis avdragsutsettelse for 2019, 2020 og 2021, slik at lånet forskyves med 3 år. Renter må likevel betales fullt i denne perioden, og lånetiden forlenges med 3 år."

Ved ytterligere innvilgelse av avdragsutsettelse må det søkes dekning for det årlige avdraget på kr. 400.000. Bruk av disposisjonsfond anses som det mest nærliggende. Om avdragsutsettelse også innvilges for 2022 anse det ikke forsvarlig å innvilge fritak for betaling av renter.

Alternativt er å ikke innvilge ytterligere betalingsutsettelse på avdrag på lånet. Saken har som nevnt ovenfor vært behandlet en rekke ganger og med ulike begrunnelser. Konsekvensen av innvilgelse med utsettelse av betaling av avdrag vil være at det må søkes alternativ finansiering og da gjennom bruk av disposisjonsfondet.

#### **Rådmannens innstilling:**

Søknaden imøtekommes ikke, og kravet må betales i henhold til nåværende avtale.

#### **Formannskapet 17.11.2022:**

##### **Behandling:**

Utsettelsesforslag, foreslått av Jan A. Rydningen, Lyngen Senterparti  
Saken utsettes til formanskapsmøtet 08.12.22

Det ble først votert over utsettelsesforslaget fra Jan A Rydningen.

**VEDTAK:**

Lyngen formannskap tiltrer utsettelsesforslaget fra Jan A Rydningen. Vedtatt med 6 stemmer (Nils Einar Samuelsen, Sølvi Jensen, Charlotte Christensen, Jan A Rydningen, Laila Anita Westby og Karina Mikkelsen) mot 1 stemme (Eirik Larsen).

**FS- 92/22 Vedtak:**

Saken utsettes til formanskapsmøtet 08.12.22

**Vedlegg:**

Seksjonering fast eiendom

Søknad om utsettelse renter avdrag - reguleringsstatus





# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/402  
Saksbehandler: Erik Joachimsen  
Dato: 30.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 11/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 06/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Lyngentrappa - ferdigstillelse hovedtrapp

#### Henvisning til lovverk

Plan- og Bygningsloven.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Lyngentrappa ble påbegynt i september 2021. Arbeidende fortsatte sommeren 2022. Det er per dags dato bygd 956 trinn samt 9 benkeplasser i Giæverlia.

Telleren i Lyngentrappa viser at det er 10.500 gående som har passert telleren siden 27. juli 2022.

Samlet investering så langt er kr 10,5 mill kroner inkl. mva. Så langt er dette finansiert med 1,0 millioner kroner i tilskudd (Sparebanken NN Samfunnsløftet og Troms Holding), MVA-kompensasjon på kr 1,6 mill kroner og 7,554 mill. i kommunale midler. Av godkjent spillemiddelsøknad på 5 mill., ble 2,5 mill. lagt inn som finansiering til andre invsteringer i Lyngneløftet i 2022 og 1,7 mill. til Lyngentrappa. Udisponerte spillemidler er da kr 789.000.

I tillegg har COOP Nord sponset en benkeplasse med kroner 100.000,- Det jobbes nå med å selge trappetrinn samt de resterende åtte benkeplassene.

Det gjenstår nå å bygge ca 150 – 200 trinn langs ryggen mot Eidnasen opp til Verdens Ende. Det skal også bygges tre steinbenker på strekningen Verdens Ende, Kjosaksla/Rundtinden. Det vil også bli prioritert å etablere flere partier med trapper i de øverste bakkene mellom Traktorvegen og Verdens Ende.

Det som gjenstår da er skilting, skogrydding, etablering av et par bålplasser samt salg av trappetrinn samt sponsoravtaler for benkeplasser.

Når dette er fullført, anser Lyngneløftet at Lyngentrappas hovedprosjekt er ferdigstilt.

Lyngneløftet ønsker også å realisere et delprosjekt tilknyttet Lyngentrappa. Øverst i hovedtrappa, på

ca 270 høydemeter, skal det etableres en aktivitetspark med en stor gapahuk, steinlagte terrasser, benker/bord, badekulp, hengekøyeplasser og lignende. Dette finansieres som et eget prosjekt.

### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyret har støttet utviklingen av Lyngentrappa hele veien. Dette er slutfasen av hovedprosjektet.

For å realisere delprosjektet aktivitetspark vil det sannsynligvis være nødvendig at kommunen bidrar med egenfinansiering kombinert med eksterne midler.

### Økonomiske konsekvenser

Budsjettet for fullføring av Lyngentrappa eks. prosjektledelse er 1,915 millioner kroner eks. mva., og fordeler seg slik:

Intern prosjektledelse	
Ekstern prosjektledelse	
Rigg og drift	125 000
Arbeidstimer	691 000
Kjøp av stein inkl. frakt	500 000
Maskinleie	20 000
Helikopterleie	299 000
Påslag Stibbyggjaren	80 000
Usikkerhet, marginer, etc.	200 000
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>1 915 000</b>

Intern og ekstern prosjektledelse kommer i tillegg. Pga. usikkerhet rundt hvor mye som vil medgå til de ulike delprosjektene, tilrås dette lagt inn i årsbudsjettet som driftsprosjekt med senere fordeling til de ulike prosjektene når medgått tid kan beregnes. Prosjektledelse for hele 2023 er beregnet slik:

Intern prosjektledelse	1 093 000
Ekstern prosjektledelse	180 000
<b>Sum prosjektledelse</b>	<b>1 273 000</b>

### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen.

Alle fagfelt er konsekvensutredet i forbindelse med byggestart (trafikk, skred, sauebeite og reindrift).

### Miljøkonsekvenser

Mye trafikk medfører fare for slitasje på terreng. Dette avbøtes med tilrettelegging med steinlagte områder og skilting der det er ønskelig at gående skal ferdes.

Parkeringsplasser er opparbeidet ved Eidebakken. Det planlegges flere parkeringsplasser bak COOP Extra.

Forholdet til reindriften er avklart gjennom egen avtale med Ittunjarga Reinbeitedistrikt (8.4.2022). Denne tinglyses 1. kvartal 2023.

Forholdet til beitenæringen er avklart gjennom egen avtale med Kjosens Fastdalen Sauesankerlag (24.11.2020)

### **Folkehelse/friluftsliv**

Meget positivt tiltak for både folkehelse, bolyst og besøkslyst. Siden oppstarten 27. juli 2022 har det vært 10.500 passeringer ved telleren, som står plassert et godt stykke oppe i Lyngentrappa. Det er forventet 30.000 passeringer i 2023, når vi får en hel sesong og Lyngentrappa blir mer kjent utenfor Lyngen.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Oppdaterte kostnadsoverslag for de allerede godkjente prosjektene gjør at det må vurderes ny finansieringsløsning i forhold til tidligere vedtak.

Foreløpig gjennomgang av kostnadsoverslag og finansiering viser følgende status:

Intern prosjektledelse	1 093 000
Ekstern prosjektledelse	180 000
Lyngentrappa	1 915 000
Infrastruktur Sør-Lenangsbotn	50 000
Havnepromenaden	586 000
Nye prosjekter	?
<b>Utgiftsbehov</b>	<b>3 824 000</b>
Overføring fra drift (2022)	798 000
Bruk av lånemidler (fra 2022)	612 000
Spillemidler Lyngentrappa (rest)	789 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>2 199 000</b>
<b>Nytt finansieringsbehov</b>	<b>1 625 000</b>

Utgiftsbehovet for Lyngenløftet i 2023 er foreløpig stipulert til 3,824 mill. I tillegg kommer nye prosjekter som kommunestyret eventuelt godkjenner. Totalt utgiftsbehov for Lyngenløftet i 2023 er derfor ikke avklart og det er derfor en betydelig utfordring å legge fram en endelig finansieringsløsning.

Da forutsetningene for vedtatt finansiering av Lyngenløftet i 2022 er vesentlig forandret, tilrås at finansiering for 2022 og 2023 sees i sammenheng.

Rådmannen tilrår derfor at en i første omgang vedtar en midlertidig finansieringsløsning for Lyngentrappa og prosjektledelse. En samlet plan for alle delprosjekter i Lyngenløftet for 2023 med finansieringsløsning, legges fram til etterfølgende kommunestyremøte.

For Lyngentrappa foreslås foreløpig finansiering kr 667.000 av vedtatt bruk av disposisjonsfond, som ble tilbakeført i 2022, tas inn som delfinansiering. Kr 1.248.000 finansieres med bruk av lånemidler.

Prosjektledelse foreslås midlertidig finansiert med bruk av disposisjonsfond med kr 1.273.000. Dette skal tilbakeføres disposisjonsfondet når endelig finansiering for Lyngenløftet i 2023 legges fram for kommunestyret.

### **Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret godkjenner en kostnadsramme på kr 1.915.000 eks. prosjektledelse og mva. for 562007 Lyngentrappa til ferdigstilling av prosjektet. Foreløpig finansiering med overførte driftsmidler på kr 667.000 fra 2022 og kr 1.248.000 som bruk av lånemidler.

Intern og ekstern prosjektledelse for 2023 finansieres midlertidig med bruk av disposisjonsfond. Bruk av disposisjonsfond skal tilbakeføres når endelig finansiering for Lyngeløftet i 2023 legges fram for kommunestyret for godkjenning.

Årsbudsjett 2023 justeres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2023	6400			562007	1 915 000
2023	6400		091000	562007	- 1 248 000
2023	6400		097000	562007	- 667 000
2023	9000	8800	157000		667 000
2023	9000	8800	194000		- 667 000
2023	6400		103000	250518	1 093 000
2023	6400		127000	250518	180 000
2023	9000	8800	194000		- 1 273 000

Rådmannen bes om å legge fram en samlet plan for utgiftsbehovet i Lyngeløftet i 2023, med finansieringsløsning, til godkjenning til neste kommunestyremøte.

### **Formannskapet 07.02.2023:**

#### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedttak. Enst.

#### **FS- 11/23 Vedtak:**

Kommunestyret godkjenner en kostnadsramme på kr 1.915.000 eks. prosjektledelse og mva. for 562007 Lyngentrappa til ferdigstilling av prosjektet. Foreløpig finansiering med overførte driftsmidler på kr 667.000 fra 2022 og kr 1.248.000 som bruk av lånemidler.

Intern og ekstern prosjektledelse for 2023 finansieres midlertidig med bruk av disposisjonsfond. Bruk av disposisjonsfond skal tilbakeføres når endelig finansiering for Lyngeløftet i 2023 legges fram for kommunestyret for godkjenning.

Årsbudsjett 2023 justeres slik:

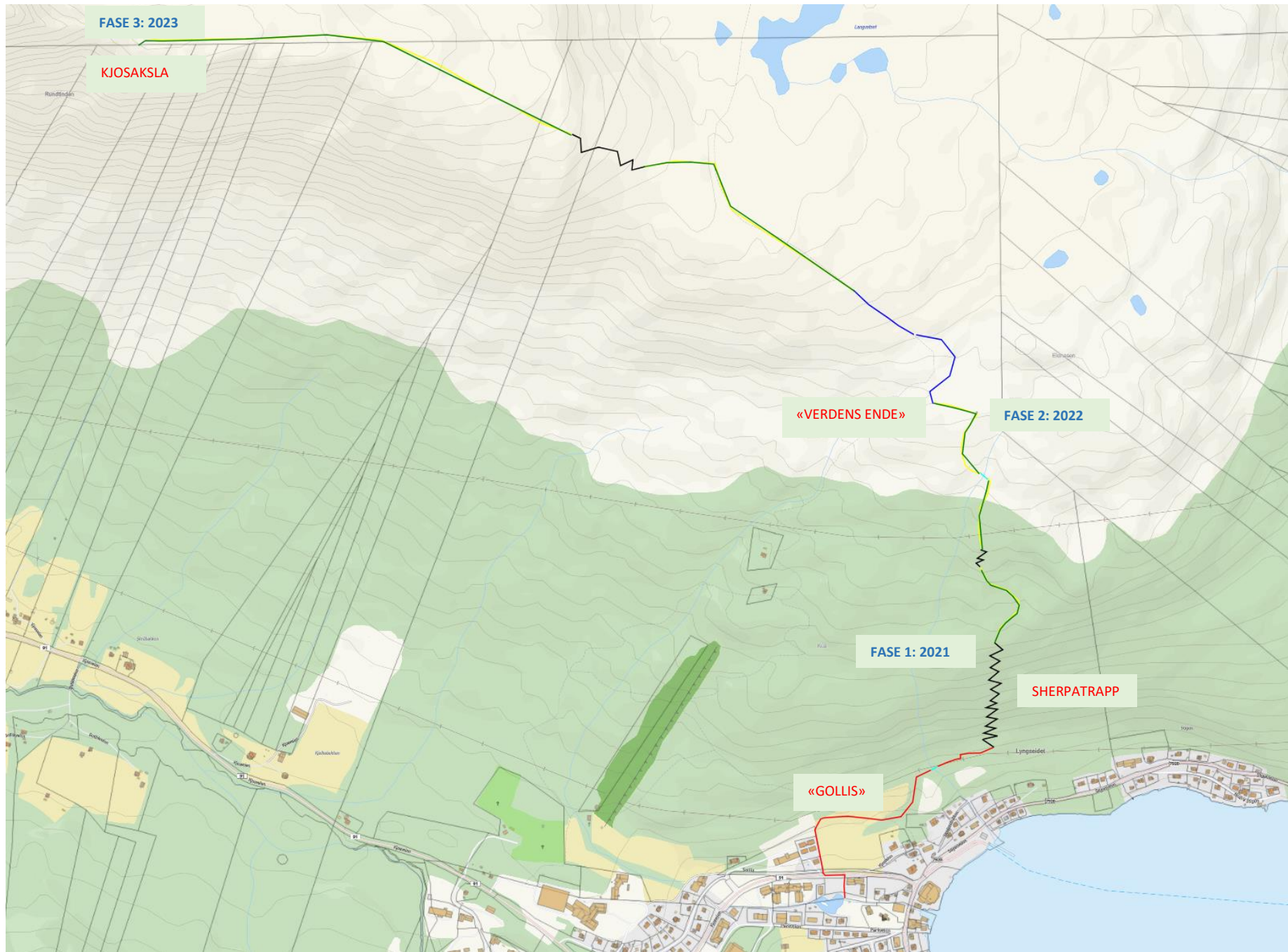
Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2023	6400			562007	1 915 000
2023	6400		091000	562007	- 1 248 000
2023	6400		097000	562007	- 667 000
2023	9000	8800	157000		667 000
2023	9000	8800	194000		- 667 000
2023	6400		103000	250518	1 093 000
2023	6400		127000	250518	180 000
2023	9000	8800	194000		- 1 273 000

Rådmannen bes om å legge fram en samlet plan for utgiftsbehovet i Lyngeløftet i 2023, med finansieringsløsning, til godkjenning til neste kommunestyremøte.

**Vedlegg:**

Byggetegning Lyngentrappa fra Prestelvparken til Kjosaksla - februar 2021







## Fargekoder

**Rød:** Gruslagt vei 2 – 3 meters bredde

**Turkis:** Bro over elv

**Svart:** Steintrapp («Sherpatrapp»)

**Grønn:** Opparbeidet tursti

**Blå:** Klipping

## Beskrivelse av arbeidene

- **Fase 1: 2021 Fra Prestelvparken via Giæverlia til toppen av sherpatrapp (255 moh)**

Første del av turstien fra Prestelvparken via Giæverlia, forbi ny lokasjon for «Gollis» til starten av Sherpatrappa, skal bygges som gruslagt tursti på til sammen 700 meter. Gangstien vil være 3 meter bred frem til Gollis, og 2 meter bred videre mot starten av trappa. Den blir kun avbrutt av en 11 meter lang bro over en bekk. Broen blir 1,5 meter bred. Fra FV91 opp til Gollis (ca 150 meter) blir bredden 3 meter, mens bredden på stien videre blir fra 1,5 – 2,0 meter.

*Kostnader: Gruslagt vei; Kr 900.000. Bro: kr 200.000*

Selve «Lyngentrappa», som bygges som en «sherpatrapp», starter ca 50 moh til 255 moh, dvs. 205 høydemeter. Den vil ha en horisontal lengde på 430 meter, en bredde på 1,5 meter og 1.250 trinn. Det blir etablert fire pauseplasser med benker underveis. Ved toppen av sherpatrappa etableres det rasteplass med benker, grillsted og badekulp, med flott utsikt over Lyngseidet og Lyngenfjorden.

*Kostnader: Sherpatrappa; kr 3.400.000 (pristilbud fra Stibbyggjaren AS)*

- **Fase 2: 2022 Fra toppen av sherpatrapp til «Verdens Ende» (462 moh)**

Fra toppen av sherpatrappen til «Verdens Ende» er det en høydeforskjell på 212 meter over en relativt slakk stigning fordelt på 1,2 kilometer. Her vil det for en stor del tilrettelegges med en natursti, avbrutt av en kort steintrapp (ca 125 trinn / 20 høydemetre) samt en bro på ca 5 meter over en bekk. Dette strekket avsluttes ved postkassen på Verdens Ende.

*Kostnader: Tursti 2 km; kr 1.500.000. Kort sherpatrapp; kr 350.000. Bro; Kr 70.000*

- **Fase 3: 2023 Fra «Verdens Ende» til Kjosaksla (900 moh)**

Turstien vil bygges videre vel 3 kilometer på til dels etablert stisystem mot Rundtinden og Kjosaksla. I den første delen blir det bygd klopper og lagt stein/skifer. I det bratteste partiet mot Rundtinden etableres en sherpatrapp på ca 30 høydemetre i et terreng med ca 25 graders helning.

Videre innover ryggen av Kjosaksla vi arbeidende bestå i rydding og tilrettelegging av etablert tursti inn mot et område hvor Lyngentrappa vil nå sin naturlige avslutning. Her er det flott utsikt mot Kjosan, Lyngseidet og Rottenvikvatnet – en utsikt som så absolutt vil være verdt turen på nær 900 høydemetre / 5,2 kilometer.

*Kostnader: Tursti 3,0 km; kr 1.000.000. Sherpatrapp; kr 600.000. Klipping; kr 80.000*





Arkiv:  
JournalpostID: 23/941  
Saksbehandler: Erik Joachimsen  
Dato: 30.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 07/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 07/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Fjellfinnbakken - forprosjekt

Plan- og Bygningsloven.

Kulturminneloven

### Generelle opplysninger om saken

Fjellfinnbakken er en gammel sommerboplass for svenske samer som drev med reindrift ovenfor Lyngseidet i Nord-Troms. Disse samene kom fra Karesuando-området og forlot Fjellfinnbakken på midten av 60-tallet.

### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommunestyret gjorde 19. desember 2022 følgende vedtak:

VEDTAK: Det gjøres en vurdering av potensialet til å gjenskape "**Fjellfinnbakken**" som historisk plass til bruk for skoler i undervisningen, lokalbefolkning som kan se tilbake med historiske øyne samt for turistnæringen. Prosjekt "**Fjellfinnbakken**" sendes til Lyngneløftet. Enst.

### Økonomiske konsekvenser

Det foreligger ingen økonomisk bevilgning til prosjektet, og Lyngneløftet har følgelig ingen ramme å forholde seg til.

Lyngneløftet tar gjerne på seg oppgaven med å løse de utfordringer som kommunestyret har gitt, men er avhengig av at det stilles økonomiske ressurser til disposisjon for dette arbeidet.

Styringsgruppen i Lyngneløftet foreslår følgelig at det bevilges kroner 350.000 til prosjektet, som fordeler seg slik:

Prosjektledelse forprosjekt:

- Dekning av interne kostnader til prosjektledelse og styringsgruppen kr 150.000
- Utarbeidelse av skisser (arkitekt) kr 100.000
- Investeringskalkyler kr 50.000
- Driftsmodell og finansiering kr 50.000
- SUM kr 350.000

Det søkes Sametinget om kr 200.000 i tilskudd, tilsvarende kjøp av eksterne tjenester. Interne prosjektkostnader kr 150.000 forelås dekket av disposisjonsfondet. Alternativt kan dette dekkes av likviditetstilskudd fra avviklingen av Lyngen Servicsenter AS, jf. vedtaket i generalforsamlingen i selskapet 19. desember 2022.

### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

### Miljøkonsekvenser

Økt ferdsel medfører fare for slitasje på terreng. Dette avbøtes med tilrettelegging med stier/gangveier samt skilting der det er ønskelig at gående skal ferdes. Parkeringsplasser er opparbeidet ved Eidebakken.

### Folkehelse/friluftsliv

Tiltaket legger til rette for ferdsel utendørs, med aktiviteter knyttet til den samiske sommerleiren på Fjellfinnbakken.

### Vurdering av alternativer og konsekvenser

Ingen

### Rådmannen innstilling

Kommunestyret godkjenner et forprosjekt med kostnadsramme kr 350.000 eks. mva. med finansiering kr 200.000 fra Sametinget og kr 150.000 fra disposisjonsfondet.

Årsbudsjett 2023 reguleres slik:

Årsbudsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Sum
2023	6400		103000	250605	150.000
2023	6400		127000	250605	200.000
2023	6400		170000	250605	- 200.000
2023	9000	8800	194000		- 150.000

### Formannskapet 07.02.2023:

#### Behandling:

Prosjekt Fjellfinnbakken, foreslått av Eirik Larsen, Lyngen Kristelig Folkeparti

Forslag fra Eirik Larsen, KRF:

Resterende kr. 150 000,- foreslåes dekket av allerede tildelte midler til Lyngensløftet.

Behandling:

Lyngen formannskap ber om at det blir foretatt utredning av navnet Fjellfinnbakken.

Behandling:

Det votes innstilling fra rådmannen og over forlag fra Eirik Larsen.

VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer forslag fra Eirik Larsen. Enst.

**FS- 07/23 Vedtak:**

Resterende kr. 150 000,- foreslåes dekket av allerede tildelte midler til Lyngenløftet.





Arkiv:  
JournalpostID: 23/1063  
Saksbehandler: Terje Størseth  
Dato: 09.02.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS	Formannskapet	
PS 08/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Veterinærordning for Lyngen og Storfjord veterinærrområde

#### Henvisning til lovverk

- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven)

§ 3 a. Kommunens ansvar

Kommunene skal sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinæravakt utenom ordinær arbeidstid.

#### Saksopplysninger

##### **Generelle opplysninger om saken**

Lyngen kommune inngår i Lyngen og Storfjord veterinærdistrikt. Lyngen kommune administrerer ordninga. Fram til juli 2022 ble ordninga handtert av Lyngen Veterinærsenter etter utlysning på anbud. Bemanninga som inngikk i ordningen har stort sett vært 2 faste veterinærer og innleie i perioder med ferieavvikling, kurs og lignende.

Det er for tiden utfordrende å rekruttere veterinærer til ledige stillinger. Dette er både en regional og nasjonal utfordring. Siden juli 2022 har vi i realiteten kun hatt en fast veterinær tilgjengelig for veterinæravakt utenom ordinær arbeidstid. I perioder der denne ikke har vært tilgjengelig for oppdrag har vi klart å hente inn veterinærer som har kunnet bistå i en viss periode.

Lyngen kommune både ser og får tilbakemelding om at dette ikke er en holdbar situasjon. Situasjonen gir for høy arbeidsbelastning for den ene som tar mange vakter, og mange av de som er avhengig av ordninga gir uttrykk for at situasjonen er uforutsigbar. Kommunen har vurdert å lyse ut ordninga på nytt anbud, men har kommet til at dette ikke vil være en løsning som umiddelbart løser den utfordringa vi står i.

Derimot har vi sett litt til nabolagene; Nordreisa og Balsfjord. Begge disse veterinærdistriktene ser ut til å ha forholdsvis god veterinærdekning, 3-4 veterinærer som inngår i vaktordninga. Hos begge inngår veterinærene i kommunale del-stillinger med dagtilbud og vaktløsning som selvstendig foretak.

Som administrator av ordninga foreslår Lyngen kommune å bygge en modell for veterinærordninga lik den som nabolagene har. Ut fra næringsgrunnlaget og vaktbehovet i distriktet ser en for seg

en tredelt vaktordning med mulighet for innhenting av vikar i perioder med ferieavløsning osv. Ordninga må selvfølgelig diskuteres og tilrettelegges når vi får inn folk i stillingene.

Utgangspunktet for kostnadsberegning av ordninga:

- ansettelse av 3 veterinærer i komunal delstilling. Totalt vurderes dette og burde utgjøre 1,5 årsverk.
- leie av lokaler til veterinærsenter.
- mulig overtakelse av utstyr til drift.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Utfordringa som mange kommuner opplever i forhold til handheving av ansvaret gitt til kommunene i dyrehelsepersonellovens §3a er at næringsgrunnlaget for å drifte som veterinær ikke står i stil til behovet for å ha flere som rullerer i ei vaktordning. Modellen med kommunale stillinger vil slik garantere ei minimumsinntekt som igjen kan spes på gjennom oppdrag som selvstendig næringsdrivende.

Dette vurderes å være et fortrinn når en skal ut å ansette veterinærer i et marked der det er mangel på de.

Fra 2020 er det lagt inn i budsjettet for Lyngen og Storfjord et kommunalt stimuleringsstilsudd på tilsammen 400.000 kroner. I tillegg søkes det årlig på statlig stimuleringsstilsudd som fordeles ut fra statsforvalteren. I 2022 fikk Lyngen og Storfjord veterinærdistrikt tildelt 500.000 kroner.

1,5 årsverk inkludert sosiale kostnader utgør omlag 1.248.000 kroner. Leie av lokaler kan stipuleres til en årlig kostnad på rundt 240.000 kroner.

Med litt margin på anslåtte kostnader og under forutsetning om at ikke statlig stimuleringsstilsudd endres, ender man på et merbehov for ordninga på 600.000 kroner. Tidligere fordeling mellom de to kommunene i distriktet er Lyngen 74% og Storfjord 26%. Dette vil da utgjøre omlag 440.000 kroner for Lyngen kommune.

Veterinæren som driver i dag, leier utstyr fra Lyngen veterinærsenter. For å opprettholde/øke næringsgrunnlaget er det viktig at veterinærtjensten kan utføre behandling i smådyrmarkedet. Det vurderes derfor at det vil være hensiktsmessig å gå i forhandling om kjøp av dette utstyret.

### **Rådmannens innstilling:**

- Det utlyses 3 delstillinger som kommunalt ansatt veterinær.
- Ekstra kostnader for 2023 dekkes over disposisjonsfondet.
- Ekstrakostnader fra 2024 innarbeides i budsjett for Lyngen og Storfjord kommune.
- Det bevilges inntil 500.000 kroner til kjøp av utstyr. Dette dekkes over disposisjonsfondet.

Rådmannen fremmer budsjettreguleringsforslag når man har avklart merbehovet for ordninga i begge kommuner.

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum


Kr. søkes innarbeidet i handlings- og økonomiplanen for - .



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/222  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 16.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 10/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 09/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Lyngen folkehøgskole -vedtak vedrørende søknad om støtte til finansiering

#### Henvisning til lovverk

Det vises til EU- og nasjonal lovgivning for bagatellmessig støtte til bedrifter og tiltak.

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Lyngen folkehøgskole søker om videre støtte til utvikling av prosjektet. Bedriften planlegger etablering av folkehøgskole på Lyngseidet. Lyngen folkehøgskole har jobbet med etableringen de siste 2 årene og har idag inne en søknad hos Utdanningsdirektoratet for finansiering av etablering og drift. Utdanningsdirektoratet vurderer årlig nye kandidater til folkehøgskoleordningen, de siste 2 årene har det imidlertid ikke vært gitt tilskudd til nye etableringer. Det forventes derfor at det ved årets vurdering i oktober vil bli åpnet for nye skoler. Lyngen folkehøgskole forventes å sysselsette 25-30 årsverk. Hertil kommer innkjøp av varer og tjenester i et betydelig volum, skolen vil derfor kunne være viktig for utvikling av Lyngen og Lyngseidet sentrum.

Forutsetningene for støtte til nye skoler er at det etableres nye tjenester eller nye linjer som ikke allerede dekkes av eksisterende skoler. Det har derfor vært viktig for Lyngen folkehøgskole å identifisere områder som tilfredstiller slike krav. I sin foreløpige plan er fjellsport og sikring, havsport og fiske, motorsport og treverksarbeide mulige linjer. Videre satser skoler på anvendt positiv psykologi i sin tilnærming til elevene.

Skolen søker om tilskudd på inntil 400.000. Det opplyses at pengene skal benyttes til etablering av profesjonell nettside, merkevarebygging, markedsundersøkelser og kostnader knyttet til reise og opphold ifm. arbeide med etablering. Det legges videre til grunn av Lyngen folkehøgskole benytter deler av eventuelt tilskudd til kjøp av tjenester for innhenting av ekstern egenkapital, tilskudd og lån fra private og virkemiddelapparatet. Lyngen folkehøgskole har tidligere mottatt 80.000 i støtte fra næringsfondet.

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Det vises til kommuneplanens samfunnsdel, samt gjeldende planer og strategier for næringsutvikling vedtatt i Lyngen kommune, herunder Strategisk næringsplan.

##### Økonomiske konsekvenser

Det forventes ikke kostnader utover det som eventuelt gis som tilskudd.



## Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Godkjennelse og finansiering fra Utdanningsdirektoratet vil være en kritisk faktor for realisering av folkehøgskole. Uten medfinansiering fra Utdanningsdirektoratet vil det ikke være grunnlag for etableringen. God innsats fra arbeidsgruppen og lokal støtte vil øke sannsynligheten for godkjenning og finansiering.

## Miljøkonsekvenser

Det er nedfelt at folkehøgskolen skal drive bærekraftig innenfor miljøområdet. Det er per idag ikke konkretisert hva dette vil innebære, men det forventes at dette området blir tydelig berørt ifm. utvikling av strategi og planer for folkehøgskolen.

## Folkehelse/friluftsliv

Flere av linjene er friluftslivrelaterte, så som fjellsport og sikring og havsport og fiske. Det forventes derfor at dette vil gi positive effekter for lærere og ansatte ved skolen.

## Vurdering av alternativer og konsekvenser

Vi har valgt å legge oss noe lavere enn søknadsbeløpet.. Vi tror dette beløpet brukt med forsiktighet vil kunne dekke de intielle kostnadene til nettside, markedsundersøkelse og dekning av reise- og oppholdskostnader. I dette ligger det at beløpet også skal bidra til å utløse videre finansiering gjennom innhenting av egenkapital, tilskudd og lån fra private og virkemeiddelapparat.

## Rådmannens innstilling:

Rådmannen innstiller på 200.000 til videre arbeide ved Lyngen folkehøgskole. Ved positivt vedtak utbetales 100.000 forskuddsvis, resterende når komplett investeringsbudsjett og/eller faktura foreligger.

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
2023	6407	2850	147000			200.000
2023	9000	8800	194000			-200.000

## Formannskapet 07.02.2023:

### Behandling:

#### VEDTAK:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

### FS- 10/23 Vedtak:

Rådmannen innstiller på 200.000 til videre arbeide ved Lyngen folkehøgskole. Ved positivt vedtak utbetales 100.000 forskuddsvis, resterende når komplett investeringsbudsjett og/eller faktura foreligger.

Budsjett	Ansvar	Tjeneste	Art	Prosjekt	Aktivitet	Sum
----------	--------	----------	-----	----------	-----------	-----

2023	6407	2850	147000			200.000
2023	9000	8800	194000			-200.000

**Vedlegg:**

Tilskudd - Lyngen Folkehøgskole

Lyngen Folkehøgskole (Slidedeck)

Tilbud Lyngen Folkehøgskole (Graphiq)

# Lyngen Folkehøgskole AS

**Søker:** Jean Philip Svartdahl, tlf: 47200363, e-post: jp. svartdahl@gmail.com

**Org nr:** 925 656 062

**Kontonr:** 6580.30.18582

Det budsjetteres med et tilskudd på kr 400.000,- fra Lyngen Kommune.  
Reduksjon i tilskudd vil påvirke mulighetene for godkjenning.

## Budsjett

1.1 Tilskudd fra Lyngen Kommune	kr	-400000
2.1 Prosjektering av flerbruksbygg	kr	100000
3.1 Utvikling av nettside	kr	50000
3.2 Domene	kr	600
3.3 Drift av domene	kr	7500
3.4 Merkevarebygging	kr	40000
4.1 Konsulenttenester	kr	100000
5.1 Reise	kr	26900
6.1 Prosjektkoordinator	kr	75000
<b>SUM</b>	kr	0

## Noter

3.1 Se vedlegg. Kjenner gründerne bak Graphiq.

Tilbudet inkluderer utvikling av nettside, SEO, trafikk måling, etc.

3.2 Løpende kostnad på 199kr/året i årsavgift.

3.3 Løpende kostnad på 2500kr/året i årsavgift.

3.4 Jean-Noel Herranz fra Lyngen vil bidra med foto og video.

4.1 Rådgivning om eierstruktur, finansiering, kommunikasjon, etc.

5.1 Reise for arbeidsgruppa, interimstyret og ressurspersoner.

6.1 Timesats for prosjektkoordinator på kr 500,- ink. MVA.

For mer om Lyngen Folkehøgskole se vedlegg.

# Lyngen Folkehøgskole



---

# Visjon

**Inspirere ungdom til å ta valg  
som fører dem til høy livskvalitet.**

---

---

# Selskapsdefinisjon

## ***Selskap:***

Folkehøgskole, sommerdrift og skredsenter.

## ***Formål:***

Lede livskvalitet-revolusjonen ved å utvikle læringsarenaer som inkluderer alle ungdommer.

## ***Verdier:***

*Ærlig:* Fortell sannheten - også når det er vanskelig.

*Modig:* Vær deg selv - mot er større mangelvare enn talent.

*Disiplin:* Vi må først mestre oss selv - for så å mestre verden.

# Problem

## Det mangler et folkehøgskole-tilbud for alle ungdommer!

#1 “Ungdommer med minoritetsbakgrunn og lav sosioøkonomisk bakgrunn er **underrepresentert** på folkehøgskoler”. En folkehøgskole for alle, NOU, 2022.

#2 I løpet av mine 36 år som virksom på ulike nivåer innenfor psykiatrien og barnevern, har det forundret meg at mange kommuner ikke har etablert et **systematisk ettervernstilbud** for disse ungdommene. Thomas Øberg, terapeut og leder i Aleris

#3 I mine 18 år i barneverntjenesten så var det **ingen** som fikk tilbud om folkehøgskole.  
Beate Mikkelsen, barnevernsterapeut i Bufetat

## Og folkehøgskole-tilbudet må utvides.

#4 Folkehøgskolene er gjennomsnittlig **100 prosent fulle**. Noen skoler har utvidet sin kapasitet, mens andre skoler mottar veldig få søkere. Folkehøgskolene, Blogg

#5 Hvert eneste individ som faller på utsiden koster Norge **12, 2 millioner** pr livsløp. DNV-GL ´s rapport, 2017

#6 Andelen barn og unge som blir **diagnostisert** med en psykisk lidelse har økt de siste ti årene. Folkehelseinstituttet, 2018

#7 I Norge er det **bare 19%** som føler at jobben er meningsfull og engasjerende. Gallup State of the World Workplace Report, 2022

# Norges offentlige utredning



## ***NOU 2022: 16 -En folkehøgskole for alle***

- I. Vi mangler et “reelt” tilbud for alle ungdommer.*
- II. Det må være mer mangfold.*
- III. Høyere kvalitet.*
- IV. Mindre reiser til utlandet.*
- V. Og høyere tilstedeværelse i lokalsamfunnet.*

**Merk:** Forrige offentlige utredning av folkehøgskolesektoren var for 20 år siden.



**Lyngen Folkehøgskole svarer på denne oppfordringen.**



# Lyngen Folkehøgskole

Forankret i positiv psykologi og med bruk av fjell, hav og robuste voksne vil ungdom med uforløst potensial bli inkludert på Lyngen Folkehøgskole. Ved å lære om bl.a. selvfølelse, selvakspet, styrker, flyt, tankesett og sosial sammenligning vil ungdom redefinere suksess til å omhandle livskvalitet fremfor status, rikdom og popularitet.

Folkehøgskolen er lokalisert på Sørheim Brygge, sentralt i Lyngen Kommune. Muliggjør tett samarbeid med kommunen, industri og befolkningen for øvrig.

Skolen vil tilrettelegge for arbeidstrening, kompetansebevis, tilhørighet og mestring.



## Linjefag:

- (1) Fjellsport og sikring
- (2) Havsport og fiske
- (3) Motorsport og treverk.

## Fellesfag:

- (1) Ett liv: Anvendt positiv psykologi og stoisk filosofi.

# Milepæler

- 01 | Markedsundersøkelser
- 02 | Tilskudd
- 03 | Forprosjekt
- 04 | Sørheim Brygge
- 05 | Kommunestyret
- 06 | Arbeidsgruppe

KS- 40/21 Vedtak:

Lyngen kommune stiller seg positiv til planene om å etablere folkehøgskole i kommunen. Kommunen er også positiv til å gå inn i en dialog med Lyngen Folkehøgskole AS om framtidige områder å samarbeide på, for eksempel rekruttering av fagpersoner, samarbeid om prosjekt, samarbeid om utvikling av skoleanlegg osv.

18 | NYHET



**BRENNER FOR BEHANDLING:** Jean Philip Svartdahl har jobbet innenfor psykiatri og barnevern, og mener behandlingen ikke treffer mange unge mennesker godt nok. Han mener en folkehøgskole med fokus på positiv psykologi og mestring kan være utløsende for mange.

FOTO: OLA SOLVANG

Søknad  
2021



Søknad  
2022

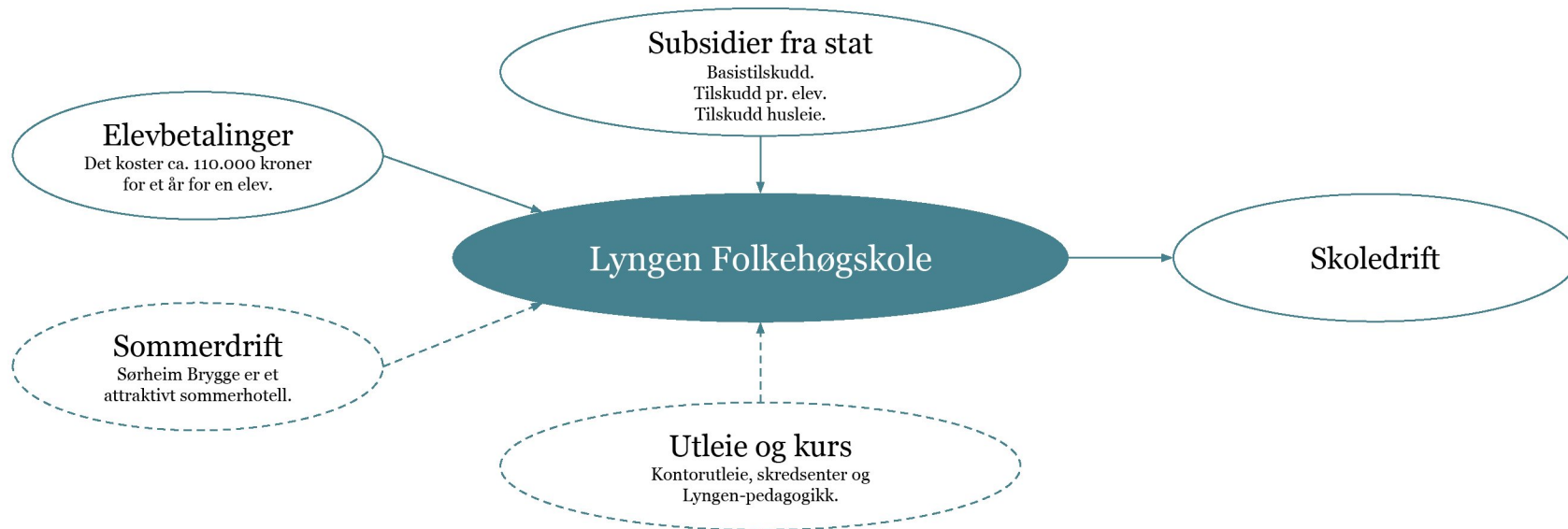


**Merk:** I 2021 var det 12 søknader og i 2022 var det 9 søknader innsendt til Utdanningsdirektoratet. Ingen av søknadene ble godkjent.

# Prosjektplan mot søknadsfrist 1.April 2023

		Fase 1			
	Hva	Desember	Januar	Februar	Mars
1.1	Søknad til Lyngen Kommune kr 200.000,-				
2.1	Søke dispensasjon til kommunen.				
3.1	Strategimøter				
4.1	Leiekontrakt				
1.2	Nettside, merkevarebygging, markedsundersøkelser				
4.2	Eierstruktur.				
4.3	Flerbruksbygg.				
4.4	Finansiering				
2.2	Reguleringsplan				
3.2	Fagdag				
5.1	Søknad til Udir				

# Forretningsmodell



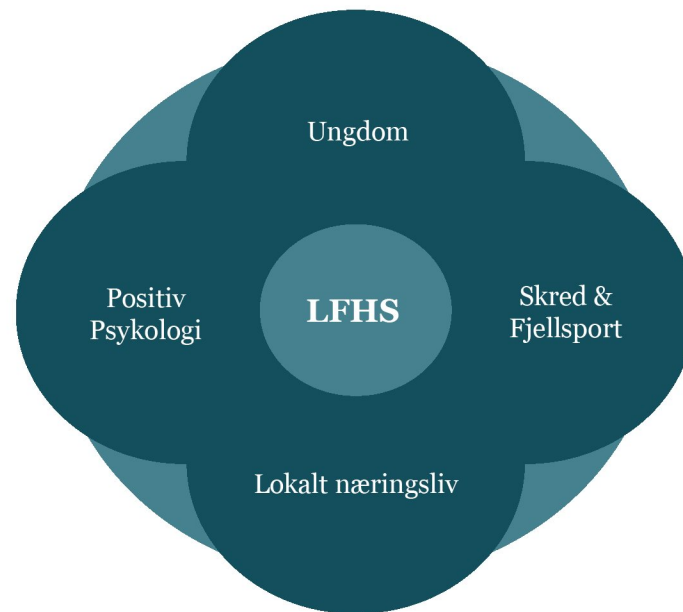
Alle offentlige tilskudd og elevbetalinger skal komme elevene til gode (Folkehøgskoleloven § 4a)  
Annen virksomhet (f.eks sommerhotell, arrangementer, catering, m.m.) kan ha atskilt regnskap og muliggjøre fortjeneste (Folkehøgskoleloven §10).

---

# Eierskap I

Potensielle eierstrukturer:

- I. Likeverdige eierorganisasjoner som balanserer hverandre i forhold til formålet.
- I. En hovedeier og samarbeidende organisasjoner som støtter/samarbeider om formålet.



# Eierskap II

## Lyngen Folkehøgskole AS (pr.dato)

2022
Lyngen Adventure AS (20%) Jean Philip Svartdahl (80%)
Kapital: 30.000

2023
Lyngen Adventure AS (20%) Eier B (? %) Eier C (?%)
Kapital: 5.000.000

---

# Team



**Jean Philip Svartdahl**  
Lektor og forretningsutvikler.



**Ole Georg Hoaas**  
Tidligere folkehøgskolerektor  
og sentral i etableringen av  
Svalbard folkehøgskole.



**Stein-Erik Eliassen**  
Eier av Sørheim Brygge  
og seriegrunder.



**Daniel Høgtun**  
Kommuneplanlegger i  
Lyngen Kommune.



**Svein Eriksen**  
Utviklingssjef i Lyngen  
Kommune.

## Interimsstyre:



**Joar Vittersø**  
Professor i livskvalitet på UiT.



**Ernst Olav Botnen**  
Psykolog hos Norsk klinikk for ISTDP.



**Oddrun Skjemstad**  
Verneområdeforvalter for fylkesmannen i  
Troms.



**Reidar Säfvenbom**  
Professor i relasjonell utviklingsteori på NIH.



**Thomas Øberg**  
Nylig pensjonist fra Aleris /avd Tromsø.



# Bli med å realiser et meningsfullt prosjekt!



Jean Philip Svartdahl | E-post: [jp.svartdahl@gmail.com](mailto:jp.svartdahl@gmail.com)  
Ole Georg Hoaas | E-post: [oghoaas@bedreorganisasjon.no](mailto:oghoaas@bedreorganisasjon.no)





G

# Nettside Lyngen Folkehøgskole

## Tilbud til

Jean Philip Svartdahl  
Lyngen Folkehøgskole

## Fra

Graphiq  
NO 916 492 642 MVA  
c/o Mesh Youngstorget, Møllergata 6-8  
0179 Olso

## Kontakt

Jørgen Wingård  
jorgen@graphiq.design  
+47 416 25 510

# Prosjektforståelse

---

Lyngen FHS er et nytt folkehøgskole-konsept som er under etablering. For å starte å måle etterspørsel ønsker Lyngen FHS å sette opp en **estetisk pen og funksjonell nettside** som får fram hva folkehøgskolen kan tilby, med mulighet for at en besøkende kan uttrykke ønske om å søke på skolen. Dette løser vi ved å sette opp en **“dummy”-søknadsskjema** der besøkende kan velge linje, og med det kan vi måle både hvor stor andel av besøkende som vil søke, og hvilken linje de vil søke på.

Siden skal være **SEO-optimalisert** for å legge grunnlag for at siden kan oppnå så mye organisk trafikk som mulig. Merk at man ikke kan forvente å rangere høyt med en gang etter lansering, men siden skal ha *riktig grunnlag* for at den kan rangere høyt over tid.

Vi skal også lage en **estetisk pen logo og visuell profil**, slik at nettsiden og folkehøgskolen framstår med et profesjonelt og innbydende preg.

Vi anbefaler å **bygge nettsiden med Unstack**, som har følgende fordeler som matcher godt med deres behov:

- Rask og enkelt å designe estetiske og funksjonelle nettsider
- Enkelt for en som hverken er designer eller utvikler å endre og administrere i etterkant
- Innebygd analyse-verktøy for enkelt måle trafikk og bruk
- Verktøyet er optimalisert for raske og teknisk gode nettsider, som legger grunnlag for god SEO
- Normal markedspris på \$49/måned

Det er foreslått to løsninger i tilbudet: et til **kr 50 000** og et til **kr 100 000**. Med kr 100 000 i budsjett kan vi lage undersider per linje, bruke mer tid på en mer komplett og sofistikert visuell identitet, samt bruke mer tid på å sikre Website Grade A og dermed enda bedre SEO-grunnlag.

Det er likevel **min anbefaling at vi begynner med budsjett på kr 50 000** og får opp en enklere versjon av siden først. Så kan vi enkelt gjøre det andre som “del 2” av prosjektet senere.

# Leveranser & Prising

---

Leveranse	Enhetspris	QTY	Subtotal
<b>Alt 1: Landingside + logo</b>	<b>50,000 kr</b> Fixed	1	<b>50,000 kr</b>

---

- Estetisk pen landingside som viser hva Lyngen FHS er. Én hovedside (kan potensielt legge til noen enkle undersider som "Om oss" e.l., men ikke inkludert undersider for hver enkelt linje)
    - Bilder og tekst må bestiller i stor grad komme med selv, men jeg vil rådgi på hvordan man burde kommunisere
  - "Dummy" CTA/form der besøkende kan velge linje, slik at man kan måle etterspørsel generelt, og spesifikt på de ulike linjene
  - SSL-sertifikat (for sikker kobling)
  - SEO-optimalisert for å prestere godt på Google-søk
  - Minimum Website Grade B på [gtmetrix.com](https://gtmetrix.com)
  - Mobil-tilpasset design
  - Publisering på ønsket domene (domene må kjøpes separat)
  - Utvikling av enkel, men estetisk pen visuell identitet og logo
-

**Alt 2: Mer omfattende nettside + visuell identitet**

100,000 kr Fixed

1 100,000 kr

Alt i alternativ 1, pluss følgende:

- Undersider for hver enkelt linje
- Website grade A på [gtmetrix.com](https://gtmetrix.com) (vi tar oss tid til å optimalisere ytterligere for å sikre høyest mulig score)
- Mer sofistikert visuell identitet med logo, farger, fonter og brand-manual (slik at den visuelle identiteten kan benyttes i annet materiell)

---

**Unstack Hosting**

500 kr Per month

0

0 kr

Hosting av nettside via Unstack koster \$49/måned:  
<https://www.unstack.com/websites/pricing>.  
Dette er enklest at kunde tar på eget kredittkort.

---

**Tjeneste-tillegg (4,3%)**

6,750 kr

1

6,750 kr

- Headhunting og kvalitetssikring av underleverandør
- Kobling med riktig underleverandør for ditt prosjekt
- Fasilitering av prosess
- Overseelse av kvalitet på prosjekt
- Håndtering av evt. disputer

---

**Total fastpris (eks. MVA)**

156,750 kr

# Om utførende

---

## Erik Creative

Erik er en hybrid av forretningsutvikler og digital designer, en spisskompetanse han har dyrket som gründer og designsjef i Graphiq. Han har master i forretningsutvikling og design fra NTNU og Boston University.

Han har designet og utviklet mange nettsider for egne prosjekter og andre startups, blant annet:

- <https://www.graphiq.design/>
- <http://www.kontour.no/>
- <https://www.upfeed.com/>

De to siste er utviklet i Unstack, og har begge Website Grade A, og er gode referanser på hva vi skal klare å få til for Lyngen FHS også.

Som gründer vet han godt hvordan man skal kommunisere et nytt konsept til markedet gjennom klart språk, riktige visuelle komponenter, og estetisk og profesjonell framtoning. Han er også svært pragmatisk og vet at det som regel er mer verdifullt å få noe live framfor å bruke timesvis på å finpusse detaljer ingen kommer til å se.

Erik er dessuten svært strukturert og tydelig i sin prosjektkommunikasjon, så du kan forvente å bli tatt godt vare på i prosjektet.

# Prosjektplan

---

Å utvikle en nettside er en iterativ prosess, men overordnet skal vi gjennom følgende faser.

**Fase 1) Informasjons-arkitektur:** Fokus på å finne ut *hva* som skal kommuniseres, *hvordan* det skal kommuniseres (med tekst og visuelle komponenter), og i *hvilken rekkefølge* det skal kommuniseres.

**Fase 2) Visuell stil:** Fokus på å finne en estetisk, profesjonell og funksjonell estetisk stil som passer konseptet samt ivaretar informasjons-arkitekturen avklart i fase 1. Fase 2) avsluttes med at innhold og design sammenfattes i det som vil se ut som en ferdig nettside

**Fase 3) Teknisk optimalisering og publisering:** Når siden er slik vi vil ha den så går vi gjennom den for teknisk optimalisering. Det innebærer optimalisering av bilder, skriving av meta-tekster, alt-tags m.m. for optimal SEO. Sørge for at alle lenker, knapper, menyvalg m.m. er satt opp riktig. Oppsett av SSL-sertifikat og publisering til riktig domene.

**Minimum tid for å få nettside live fra start til slutt er 2 uker**, men det avhenger av at kunde er på ballen med å levere innhold til gitte tidsfrister. Om publisering ikke er så tidskritisk **anbefaler jeg å bruke 4-6 uker** fra start til slutt. Da har vi tid på å gjøre ting skikkelig, men det bør ikke dra for langt utover da det erfaringsmessig er sunt å smi mens jernet er varmt.

# Hvorfor velge Graphiq?

---

Graphiq er på et oppdrag for å endre en tungrodd bransje. Siden 2015 har vi utviklet en helt ny modell for hvordan levere designtjenester av ypperste kvalitet, med en effektivitet ingen i bransjen kan måle seg med.

Det har vi gjort over 1500 ganger til krevende kunder som Telenor, Orkla, DNB, Tine og Schibsted med flere, til en kundetilfredshet på 4,8 av 5.

Vår modell skiller seg fra klassiske byråer ved at vi A) hovedsakelig baserer oss på nøye utvalgte frilansere som våre leverandører og B) har optimalisert hele kundereisen via en symbiose mellom våre salgsmedarbeidere og egenutviklede teknologi.

## **Dette gir deg som kunde følgende fordeler:**

- \* **Jobb med spesialist** på det kompetanseområdet du trenger, ikke "den ledige i byrået". Vi har over 120 headhuntede spesialister i ulike kreative fagfelt: grafisk design, web-design, UX/UI, animasjon, foto, video, tekst, utvikling og no code.
- \* **Jobb direkte med den som utfører jobben**, ikke dyre mellomledd som forkludrer informasjon.
- \* **Unngå fakturaer skrevet med gaffel**. Alle våre prosesser er nøye optimalisert og effektivisert, uten skjulte kostnader. Unngå å måtte betale for alt for mange, dyre konsulenter som deltar i en unødvendig workshop.
- \* **Forespørsler behandles innen minutter**. Med oppstart og leveranser mulig innen samme dag.
- \* **Strukturert kommunikasjon og fildeling**. Glem rotete mail-tråder og filer i bortgjemte mapper.



# Vilkår

---

Les vilkår her: <https://www.graphiq.design/prosjektkontrakt-kunde>

## **Oppsummering av viktigste punkter:**

\* For prosjekter med en totalpris som overskrider NOK 30 000,00 eks. mva. vil 50% av totalpris bli fakturert ved tilbuds-aksept. De resterende 50% blir fakturert ved overlevering av Produktet. Dersom arbeidet pågår over flere måneder kan Graphiq sende faktura for påløpt arbeid månedlig.

\* Endringer i pris kan forekomme som følger av at det bestilles ekstra-arbeid underveis i prosjektet, deler av prosjektet avbestilles, eller andre betydelige endringer i prosjektets omfang. Endringer i pris vil alltid avtales skriftlig på forhånd.

\* Prosjektet leveres av Graphiq, noen ganger via en verifisert underleverandør. Fremtidige henvendelser skal rettes til Graphiq, ikke underleverandør direkte.





# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/849  
Saksbehandler: Svein Eriksen  
Dato: 25.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 09/23	Formannskapet	07.02.2023
PS 10/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Forslag til vedtak vedrørende forkjøpsrett og endring av aksjonæravtale ifm salg av aksjer i Bredbåndsfylket AS

#### Henvisning til lovverk

Det vises til Lov om aksjeselskaper (aksjeloven)

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Bredbåndsfylket AS (BBFT) er utbygger og drifter av bredbåndsnett i Troms og deler av Finnmark. Selskapet ble etablert i november 2003 som et samarbeide mellom 25 kommuner og daværende Troms fylkeskommune. Dette ble gjort som en konsekvens av at etablerte teleselskaper ikke fant det formålstjenlig å bygge ut fibernett i regionen. Troms fylkeskommune og kommunene i Troms etablerte som følge av dette BBFT. Troms fylkeskommune stod for det meste av aksjekapitalen, tilsammen 40 mnok, mens hver av kommunene investerte 16.000. Samarbeidet reguleres gjennom egen aksjonæravtale i tillegg til samarbeidsavtaler.

I eiermøte 25.11.22 ble salg av aksjer fra Troms og Finnmark fylkeskommune til Tromsø kommune behandlet. Fylkeskommunen er innstilt på å selge seg ned til til 51% og tilby aksjer til de som ønsker å kjøpe disse. Så langt har Tromsø kommune signalisert interesse for kjøp.

For å kunne gjennomføre aksjeoverdragelsen må de øvrige eierne fravike forkjøpsrett, dette følger av vedtektene. I tillegg må aksjonæravtalen endres.

##### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Da BBFT ble etablert i 2003 var dette et nødvendig tiltak for å sikre god digital kommunikasjon. Kommunene samarbeidet om felles stamnett og mange kommuner etablerte også egne lokale distribusjonsnett som et resultat av manglende interesse fra teleoperatører. Senere har dette bildet endret seg og mange teleoperatører kjøper og drifter fibernett utenfor bysentra. Drift av fibernett er per idag ikke en kjerneviksomhet for Lyngen kommune. Som følge av dette har det heller ikke vært en prioritert oppgave å øke eierandelen i BBFT.

##### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

##### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Vurderes som ubetydelige.

### **Miljøkonsekvenser**

Ikke relevant her.

### **Folkehelse/friluftsliv**

Ikke relevant her.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Ikke relevant her.

### **Rådmannens innstilling**

Rådmannen innstiller som følger:

- 1) Lyngen kommune fraviker forkjøpsrett til aksjer eid av Troms- og Finnmark fylkeskommune.
- 2) Kommunen har ikke motforestillinger til at aksjonæravtale og vedtekter endres for å muliggjøre aksjesalget.

### **Formannskapet 07.02.2023:**

#### **Behandling:**

Behandling:

Lyngen formannskap tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

#### **FS- 09/23 Vedtak:**

- 1) Lyngen kommune fraviker forkjøpsrett til aksjer eid av Troms- og Finnmark fylkeskommune.
- 2) Kommunen har ikke motforestillinger til at aksjonæravtale og vedtekter endres for å muliggjøre aksjesalget.

#### **Vedlegg:**

Bredbåndsfylket AS - spørsmål om salg av aksjer og bruk av forkjøpsrett..PDF

Bredbåndsfylket AS - protokoll fra eier- og aksjonærmøtet 25.11.2022



Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 15.12.2022  
Dok.nr: 20/07673-38  
Deres ref:  
Saksbehandler: Gunnar Davidsson

## Bredbåndsfylket AS - spørsmål om salg av aksjer og bruk av forkjøpsrett.

Jeg viser til protokoll (vedlagt) fra eiermøte den 25.11.22 i Bredbåndsfylket AS.

Som det fremgår av protokollen er fylkeskommunen innstilt på å selge seg ned i selskapet, fra dagens 80,6% og ned til 51% og tilby aksjene til kommuner som måtte ønske å kjøpe disse. Det er så langt kun Tromsø kommune som har uttrykt ønsker å økt eierandel.

Dette aktualiserer to konkrete spørsmål som alle eierne bes ta stilling til;

1. Ønsker kommunen som aksjonær å benytte seg av sin vedtektsfesta forkjøpsrett ved salg.
2. Har kommunen motforestillinger mot å endre aksjonæravtalen og eventuelt selskapets vedtekter på en slik måte at et salg av deler av fylkeskommunens aksjepost kan tillates og tilrettelegges.

Endringer i aksjonæravtalen må godkjennes av alle aksjonærene, mens endringer i vedtekter må godkjennes av 85% av aksjene i selskapets generalforsamling.

Fylkeskommunen og selskapet arbeider med å utforme forslag til endret aksjonæravtale og evt. vedtekter, men det kan ta noe tid å ferdigstille dette arbeidet. I mellomtiden ønsker vi å gi kommunene så god tid som mulig til å ta stilling til ovennevnte spørsmål på generelt grunnlag. Det arbeides videre med fastsettelse av verdien av fylkeskommunens aksjepost i selskapet.

Jeg ser for meg at sak om aksjesalg blir behandlet i samling i Troms og Finnmark fylkesting i mars 2023. På dette grunnlag gis kommuner som evt. ønsker å benytte seg av sin forkjøpsrett en frist på 60 dager på å melde dette, dvs. til 20.2.2023.

Fylkeskommunen ser klare fordeler av Tromsø kommunes ønske om større eierandel og deres uttalte intensjon om å være med å videreutvikle selskapet i tråd med målsettingene. Jeg tror også at dette vil kunne styrke selskapets muligheter til å utvikle sine tjenester videre og bli en større leverandør til de øvrige aksjonærene spesielt innen tjenesteleveranser på IT-drift og sikkerhet.

Med hilsen,

Karin Eriksen  
Fylkesråd for næring, plan og miljø

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Vedlegg:

Protokoll fra eier - og aksjonærmøte i Bredbåndsfylket 25 november 2022

Mottakere:

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
NORDREISA KOMMUNE  
KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN  
STORFJORD KOMMUNE  
SENJA KOMMUNE  
KVÆNANGEN KOMMUNE  
IBESTAD KOMMUNE  
SKJERVØY KOMMUNE  
KARLSØY KOMMUNE  
MÅSELV KOMMUNE  
TROMSØ KOMMUNE  
KVÆFJORD KOMMUNE  
SØRREISA KOMMUNE  
DYRØY KOMMUNE  
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SALANGEN KOMMUNE  
BALSFJORD KOMMUNE  
BARDU KOMMUNE  
GRATANGEN KOMMUNE  
LYNGEN KOMMUNE  
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

Protokoll fra eier- og aksjonærmøte  
i  
**Bredbåndsfylket AS**  
Org. No. 986 358 013

Kl. 10:30-13:10  
Fredag 25. november 2022

## Saksliste

1. Åpning av møtet
2. Valg av møteleder
3. Valg av referent og person til å underskrive protokoll
4. Fortegnelse av aksjeeierne på møtet
5. Bredbåndsfylkets forretningsområder og strategi
6. Orientering om Arktiske sjøfiberkabler
7. Tromsø kommunes kjøp av aksjer i Bredbåndsfylket

**SAK 1/22: ÅPNING AV MØTET**

Møtet åpnes av styreleder Jan-Eirik Nordahl.

**SAK 2/22: VALG AV MØTELEDER**

Styreleder Jan-Eirik ble valgt til møteleder.

Til dagsorden foreslo møteleder å snu på rekkefølgen av sakene 10, 11 og 12. Slik at Sak 12/2022 ble behandlet først, deretter Sak 11/2022 og til slutt Sak 10/2022.

**SAK 3/22: VALG AV REFERENT OG PERSON TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN**

Tobias Merok ble valgt som referent.

Gunnar Davidsson fra TFFK og Geir Varvik Storfjord kommune ble valgt til å signere protokollen.

**SAK 4/22: FORTEGNELSE AV AKSJEIERE PÅ MØTET**

Aksjeeiere	Tilst.	Fullm.	Representert ved	Ant. aksjer	Ant. stemmer
Kvænangen	Ja		Eirik Losnegaard Mevik	16 000	16 000
Nordreisa	Ja		Hilde A Nyvoll	16 000	16 000
Skjervøy	Ja		Ørjan Albrigtsen	16 000	16 000
Kåfjord	Ja		Bernt Lyngstad	16 000	16 000
Storfjord	Ja		Geir Varvik	16 000	16 000
Lyngen	Ja		Dan Håvard Johnsen	16 000	16 000
Karlsøy	Ja		Mona Benjaminsen	16 000	16 000
Tromsø	Ja	Ja	Stig Tore Johnsen	16 000	16 000
Balsfjord	Ja	Ja	Øyvind Korsberg	16 000	16 000
Målselv	Ja		Martin Nymo	16 000	16 000
Bardu	Ja	Ja	Stine J Strømsø	16 000	16 000
Salangen	Ja		Sigrun Prestbakkmo	16 000	16 000
Lavangen	Ja		Hege Rollmoen	16 000	16 000
Gratangen	Ja		Anita Karlsen	16 000	16 000
Senja	Ja	Ja	Jan-Eirik Nordahl	64 000	64 000
Ibestad	Ja		Dag Sigurd Brustein	16 000	16 000
Harstad	Ja		Kari-Anne Opsal	16 000	16 000
Kvæfjord	Nei				
Dyrøy	Ja		Marit A Espenes	16 000	16 000
Sørreisa	Ja		Jan-Eirik Nordahl	16 000	16 000
Tjeldsund	Ja		Helene Berg Nilsen	16 000	16 000
Troms og Finnmark fylkeskommune	Ja	Ja	Karin Eriksen	1 600 000	1 600 000
<b>TOTALT</b>				<b>1 968 000</b>	<b>1 968 000</b>

**99,2 % av aksjene er representert på generalforsamlingen.**

**Vedtak:** Fullmaktene godkjent



**SAK 7/22: TROMSØ KOMMUNES KJØP AV AKSJER FRA TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE**

Troms og Finnmark fylkeskommune og Tromsø kommune og informerte om Tromsø kommunes ønske om å kjøpe en større aksjepost i Bredbåndsfylket, og deres tanker om videre bruk og utvikling av selskapet.

Fylkesråden for næring, plan og miljø, Karin Eriksen, orienterte om at fylkeskommunen hadde mottatt brev fra Tromsø kommune i slutten av september om at Tromsø kommune ønsket å kjøpe en større aksjepost fra fylkeskommunen.

Hun ga uttrykk for at den store eierposten på vel 80%, har sin historiske begrunnelse fra den tiden selskapet blei stiftet og har aldri vært et uttrykk for fylkeskommunalt ønske om stort majoritetseierskap.

Fylkestinget i Troms vedtok i sak 61 i 2019 at fylkeskommunen kunne redusere sin aksjepost til minimum 51% i forbindelse med emisjon som da var planlagt i selskapet rettet mot kommunene i storfylket. Dette kjenner Tromsø kommune til. Det blei også gjort endringer i selskapets vedtekter for å tilrettelegge for emisjonen og oppkjøp av aksjer i selskapet.

Det er nødvendig med nytt vedtak i Fylkestinget for å godkjenne salg av aksjer og det må også gjøres endringer i aksjonæravtalen og muligens også i vedtektene. Dette må avklares nærmere, og aksjene må verdifastsettes av en uavhengig part før et aksjesalg kan gjennomføres, dette er forhold mellom Tromsø kommune og Troms og Finnmark fylkeskommune.

Fylkeskommunen ser klare fordeler av Tromsø kommunes ønske om større eierandel og om deres uttalte intensjon om å være med og videreutvikle selskapet i tråd med målsettingene. Jeg tror også at dette vil kunne styrke selskapets muligheter til å utvikle sine tjenester videre og bli en større leverandør til de øvrige aksjonærene spesielt innen tjenesteleveranser på IT-drift og sikkerhet.

Fylkesråden ønsket gjennom eiermøtet å invitere til tilbakemeldinger og kommunenes synspunkter på aksjekjøpet. Kommunene må få tid til å vurdere TFFKs forslag, ta stilling til om de ønsker å bruke forkjøpsrett og om de godtar endringer i aksjonæravtale og evt. vedtekter fortrinnsvis før saken behandles i Fylkestinget i mars 2023.

Deretter fikk kommunedirektøren i Tromsø kommune ordet for å orientere om saken sett fra kommunens ståsted.

Tromsø kommune har fått fremlagt en sårbarhetsanalyse på IT sikkerhet og personvern som avdekker sårbarheter i kommunen. Dette anses som en av de største truslene mot kommunen.

Tromsø kommune sliter med nettverk og infrastrukturdrift, og å klare å tiltrekke seg kompetanse og bygge et fagmiljø. De vurderer det slik at de ser behov for å samarbeide med en ekstern partner for å løse disse utfordringene. Tromsø kommune ser på Bredbåndsfylket som denne partneren. Kommunen ønsker å sette ut tjenestene til BBF på serverdrift, nettverksdrift og lokasjonsdrift.

Tromsø kommune ønsker også en langsiktig avtale for å gi forutsigbarhet for leveranse og anskaffelser. Juristene i Tromsø kommune har vurdert utvidet egenregi slik at med de vedtektsendringen som ble gjort, så kan utvidet egenregi benyttes av Tromsø Kommune i sitt forhold med Bredbåndsfylket.

Tromsø kommune vil ha en stor og lang avtale med BBF på 10-15 år, derfor ønsker selskapet å ha en større innflytelse over selskapet. Tromsø kommune ønsker å ta en aktiv rolle i forvaltningen og utviklingen av selskapet sammen med TFFK og de andre aksjonærene.

Kommunedirektøren tror at Tromsø kommunes engasjement er godt for de andre aksjonærene, selskapets kompetanse, kapasitet og økonomi styrkes. Tromsø kommune ønsker ikke at dette skal sees på som et fiendtlig oppkjøp, men at dette må gjøres i samarbeid med de andre kommunene.

Deretter fikk IT-leder i Tromsø Kommune, Geir Mikkelsen, ordet for å utdype saken.

Tromsø Kommune rekker ikke over alt de skal drifte. De har 120 lokasjoner som skal ha nettverk som skal driftes. Informasjonssikkerhet kommer også som et viktig tillegg. Evnen til å gjøre overvåking og deteksjon sikkerhetshendelser har ikke Tromsø kommune kapasitet til, og klarer heller ikke å bygge



opp denne kompetansen. Trussel-aktørene jobber 24/7, det gjør ikke IT-avd i kommunen og de klarer heller ikke å bygge opp disse kapabilitetene. Kommunen ser at det kan være Bredbåndsfylket som leverer disse tjenestene.

I dag er Bredbåndsfylket linjeleverandør til Tromsø kommune. Hele ansvaret for sambandsleveransene skal videre over til BBF. Så vil Bredbåndsfylket gradvis overta driften mer og mer ute på de kommunale lokasjonene med LAN, brannmurer og trådløs nett, og deretter videre inn på datarommet. Kommunen ønsker ikke å bruke begrepet «outsourcing». Dette er tjenester skal leveres sammen med Bredbåndsfylket. Tromsø kommune skal beholde egen kompetanse også, men da på bestiller siden.

Styreleder inviterer salen til å kommentere.

Kvænangen kommune har ikke noe imot at Tromsø kommune kjøper seg opp i Bredbåndsfylket, men spør hvordan dette vil påvirke tjenestene ovenfor de andre kommunene. Hvilken konsekvens har dette for de andre kommunene? Og videre et åpent spørsmål til alle rundt bordet for hvordan man skal organisere IT i fremtiden? Agder har organisert alt i en organisasjon. Når Tromsø kommune ikke klarer alt «inhouse», hvordan skal vi andre kommunene møte digitalisering og IT i fremtiden? Føler vi at vi er fit for fight med det vi har i dag, eller må vi gjøre noe annerledes?

Storfjord kommune lurte på hvilke fordeler Storfjord kommune får i forhold til i dag når Tromsø kommune kjøper seg opp?

Kommunedirektøren i Harstad kommune påpekte at dette går rett i kjernen av hva som skal være formålet og virkeområdet til BBF. Selskapet må bygge opp kompetanse og leveringsdyktighet på det man skal holde på med. Harstad ser på dette som forunderlig, hva skal BBF egentlig holde på med? Tok videre opp spørsmålet om «Hvor interessant er det for de andre kommunene å være eiere hvis aksjene får en ny fordeling og styringen ligger på et fåtall av aksjonærene?» Men var positiv til at en belysning av aksjeverdiene vil gjøre det lettere for å de andre aksjonærene å gjøre sine valg.

På spørsmål om selskapet beveger seg utenfor formålet, svarte daglig leder; at det står i selskapets formål at selskapet skal legge til rette for stordriftsfordeler og felles driftsplattformer. Det ble også vedtatt å etablere en arbeidsgruppe fra eierne i 2019 representert ved bla. Tromsø, Harstad, Målselv og TFFK. Denne gruppen skulle jobbe frem selskapets fagområder og strategigrunnlag med bakgrunn i kommunenes behov. Arbeidsgruppens arbeid resulterte i en rapport som ble sendt ut til alle eierne. I korte trekk skulle selskapet videreutvikle grunnmuren i infrastrukturen, men også ta et større ansvar på de lokale nettverkene ute i kommunene. Selskapets utvikling av tjenester følger disse innspillene. Og selskapet ser på Tromsø kommunes behov for driftstjenester i tråd med dette.

En fordel for de mindre kommunene er at selskapet opparbeider stordriftsfordeler, bygger en sterkere kompetanse i selskapet der de ansatte kan spesialisere seg bedre. Selskapets tjenester knytter sammen infrastrukturen og sikkerheten ved å levere helhetlige tjenester som strekker seg fra fibernett og helt ut mot brukere.

Selskapet vil ikke prioritere Tromsø Kommune over de mindre kommunene. Selskapet bygger opp organisasjon og kompetanse slik at selskapet kan profesjonaliseres og levere 24/7 kvalitetstjenester. Dette vil alle kundene nyte godt av.

Videre kom det inn flere spørsmål og innspill knyttet til hvilke konsekvenser oppkjøpet av aksjer ville få for de mindre kommunene, men også innspill på at flere kommuner så det som positivt at Bredbåndsfylket ville kunne bidra mer innenfor infrastrukturdrift og sikkerhet. At kommunene samlet seg og samarbeidet om felles løsninger gjennom et felles selskap.

Flere uttrykte at Bredbåndsfylket hadde gjort en meget god jobb med å bygge og drifte infrastruktur opp gjennom årene. Noen uttrykka bekymring for at kvaliteten på dagens infrastruktur skulle bli dårligere hvis fokus dreide seg bort fra dagens tjenester. Da kunne det bli uinteressant å være eier av selskapet i fremtiden.

Fylkesråden understreket at fylkeskommunens intensjon fortsatt er og var å bygge god infrastruktur i regionen og utvikle selskapets tjenesteområde. Det kom flere positive tilbakemeldinger på det.

Også prisspørsmål på tjenestene kom opp som en utfordring blant kommunene.

Daglig leder poengterte da at økonomien i selskapet er sterkt knyttet til eiernes bruk av selskapet og kjøp av tjenester. I tillegg er det noe omsetning til eksterne parter som bidrar til driften av selskapet.

Selskapets økonomi påvirkes negativt av at kommuner velger å benytte andre aktører. Hvis selskapet kun skal levere linjer til eierne så er det begrenset hvilke inntekter selskapet kan generere. Ved å ta et større og utvidet ansvar så kan selskapet få større synergier og gi bedre priser. Selskapet ønsker å utvikle stordriftsfordeler ved å levere flere tjenester til flere kommuner.

Styreleder bekreftet at styret mener det er vinn-vinn for alle aksjonærer og Tromsø Kommune ved å få Tromsø kommune inn som større aksjonær. Det vil styrke organisasjonens evne til å levere bedre kvalitet og tjenester til alle aksjonærene. Det kan være at noen kommuner vil selge seg ut av selskapet, og dette anses som helt greit. Historisk sett har Bredbåndsfylket med sin infrastruktur tjent fylket og kommunene veldig godt i snart 20 år.

Flere ønsket en gjennomgang av selskapsstrategi før en ekstraordinær generalforsamling behandlet aksjesalget, slik at eierne, styre og administrasjon er omforent om selskapets strategi.

Styreleder orienterte da om at det blir en gjennomgang av selskapets forretningsområde og strategi senere i samme møte under sak 5/2022.

Det ble stilt spørsmål om den videre prosessen. Hva er neste steg for oppkjøpet?

Daglig leder henviste til at aksjonæravtalen og vedtekter sier noe om dette. Blant annet både at man må selge hele aksjeposter og et forhold omkring forkjøpsrett. Slik BBFs jurist tolker det: Om noen andre aksjonærer ønsker å kjøpe aksjeposter så må de aktuelle interessentene dele aksjepostene som legges ut for salg. Det er varslingsplikt for aksjesalg, slik det ble gjennomført når Senja overtok aksjene til kommunene de slo seg sammen med. Vedtekter og aksjonæravtalen må derfor endres på disse punktene. Det er flere andre punkter i aksjonæravtalen som er utdatert og også burde oppdateres. En annen fordel ved at Tromsø kommune kjøper seg opp i selskapet er at selskapet unngår problematikken knyttet til Kontrollkriteriet fra utvidet egenregi prinsippet ved at kommunene får større kontroll over selskapet. Dette vil være et naturlig punkt for andre kommuner som vurderer å selge aksjer å gjøre sine vurderinger.

Gunnar Davidsson orienterte om at fylkeskommunen vil gå ut med varsel om salg av aksjer i løpet av en til to uker. Fylkestingsbehandlingen vil legge grunn for prosessen med å endre aksjonæravtale og vedtekter.

Styreleder avrundet og oppsummerte saken.

**Vedtak:** *Aksjonærene i Bredbåndsfylket AS tar saken til orientering*

#### **SAK 6/22: ARKTISK SJØFIBERKABEL**

I eiermøtet i juni 2022 ønsket eierne at styret skulle komme tilbake til eierne med ny orientering omkring prosjekter knyttet til arktiske sjøfiberkabler.

Styreleder innledet saken og kort omkring NRK sin media- sak på tidligere Arctic Connect prosjektet. BBF har jobbet med prosjektet Arctic Link som skulle utvikle konseptet for å realisere en sjøfiberkabel fra Japan til Norge og Øst-Finnmark. Arctic Connect ble terminert i mai 2021.

Daglig leder orienterte om Arctic Connect prosjektet som har vært mye omtalt i media siste ukene, se vedlegg 3.

Han orienterte om hva Arctic Connect var slags prosjekt. Kort bakgrunn for hvorfor et slikt prosjekt kommer på banen. Samt en orientering om hvordan et slikt sjøfiberprosjekt gjennomføres. Et slikt prosjekt kan sammenlignes med en utbygging av et boligkompleks; det starter med et utviklingsprosjekt der det gjøres et forarbeid og utvikling av prosjektet. Går man videre med prosjektet går man over i en byggefase, gjerne med andre eiere, og til slutt er siste fase med drift og vedlikehold av systemet. Arctic Connect ble avsluttet i utviklingsfasen.

Daglig leder viste frem en oversikt over hendelser og aktiviteter som har vært opp gjennom årene rundt arktiske sjøfiber kabler, og hvordan dette kunne bidra til å utvikle nordområdene. Der viste han at det har vært stor åpenhet omkring et kabelprosjekt gjennom Nordøst-passasjen med norske myndigheters involvering. Det har vært avholdt både konferanser og skrevet avisartikler for å informere om og å søke støtte til prosjektet.

Det vil bli sendt ut lenke til denne informasjonen og tidslinjen.



Daglig leder gikk så videre inn på Bredbåndsfylkets rolle i prosjektet, hvorfor og hvordan arbeidet har vært gjennomført.

Bredbåndsfylkets rolle har vært lokal tilrettelegger, myndighetskontakt og lokal partner for prosjektets finske hovedpartner. Være med å bidra til norsk gevinstrealisering. Hovedprosjektet med løsningsdesign, salg og finansiering var det finske Cinia som hadde ansvaret for.

Målet med å delta var for å legge til rette for lokal næringsutvikling, som ville føre til økt trafikk i Bredbåndsfylkets nett, og dermed økte inntekter til selskapet. Det ville igjen medføre lavere kostnader for selskapets eiere.

Gjennom en nøye vurdering av flere forhold som styrets kompetanse, risikovurdering og kost/nytte så vedtok styret å gå for dette utviklingsløpet. Styret ønsket også en sterkere forankring i Finnmark og ta ned de økonomiske forpliktelsene for Bredbåndsfylket. Derfor ble utviklingsarbeidet utført gjennom et utviklingselskap sammen med Ishavslin AS (20% eierskap) og Sør-Varanger Utvikling (20% eierskap). Selskapet Bredbåndsfylket Arctic Link AS ble etablert som selskap 13.mars 2020 med formål å investere i Cinia Alliance OY og bli med i utviklingsprosjektet. Bredbåndsfylket Arctic Link AS har i underkant av 12% eierandel i Cinia Alliance OY.

Eierskap og eierstrukturen i prosjektet ble gjennomgått, derigjennom at det er to ledd fra Bredbåndsfylket og til enheten som inngikk samarbeid og avtaler med russiske MegaFon.

Daglig leder gjennomgikk så en tidslinje som viste tidsløpet for de viktigste hendelsene fra etableringen av Bredbåndsfylket Arctic Link og til termineringen av prosjektet i 2021.

Etter gjennomgangen ble det åpnet for spørsmål og kommentarer.

Det kom flere tilbakemeldinger på at det var to helt ulike versjoner av historien fra selskapet og NRK.

Etterpåklokskap; i ettertid så er det nok flere forhold som kunne vært gjort annerledes underveis. Det de fleste poengterte var at de som eiere burde vært informert tidligere, og når selskapet ble oppmerksom på at NRK ville lage en sak. Det var uheldig at eierne da ikke visste om saken, og da flere ble kontaktet av NRK.

Det ble også stilt spørsmål til hvorfor det tok lang tid før selskapet svarte på NRK sine henvendelser. Styreleder informerte at daglig leder stilte til intervju med NRK angående saken. Eiermøtet var allerede planlagt og styret vurderte det slik at man ville bruke det planlagte eiermøtet til å orientere om saken på eiermøtet. Derfor tok det tid for at informasjonen kom ut. I ettertid ser man at det var uheldig. Daglig leder stilte til intervju med NRK når de henvendte seg til ham. Det gikk over en uke fra henvendelsen kom til de publiserte intervjuet.

Bredbåndsfylket har gjort en internvurdering av håndtering av saken og ser at informasjonen til eierne har kommet for sent. Dette vil selskapet ta lærdom av.

Styreleder informerte om at spørsmålene fra NRK var vinklet slik at det ble fremstilt som om selskapet hadde skapt risiko for rikets sikkerhet. At BBF skulle bygge og eie sjøfiberkabelen, noe som ikke var korrekt. BBF har forholdt seg til Cinia som partner i dette prosjektet som også har gjort sikkerhetsvurderinger i forhold til drift og bygging. Frem til februar i år så hadde Norge en policy for å samarbeide med Russland.

Fylkesråden ga tilbakemelding på at NRK sine spørsmål til henne var av en slik karakter at disse måtte besvares av selskapet og ikke av eier. NRK har blitt henvist til selskapet rundt bedriftsinterne spørsmål som ikke er politisk.

Videre er det kommet spørsmål fra partiet Rødt til fylkesråden, som hun vil svare etter gjeldende prosedyrer for fylkeskommunen. Dette vil bli lagt ut på fylkeskommunens hjemmesider.

Eirik Mevik, Kvæningen spurte hvilke vurderinger gjør nå Bredbåndsfylket for vurderinger av sikkerhet når man samarbeider med selskaper utenfor Norge? Hvilke rutiner har selskapet for å gjøre risikovurderinger og vurderinger av sikkerhet. I arbeidet med nytt prosjektet FNF, hvordan arbeider selskapet i fremtiden med slike vurderinger?

Daglig leder svarte at selskapet vil ta lærdom av denne prosessen. Selskapet jobber med å forbedre sine interne rutiner og prosesser. På generelt grunnlag så følger selskapet NSM sine grunnprinsipper og der kommer sikkerhetsvurderinger tidlig inn i tjeneste og prosjektutvikling.

Øyvind Korsberg fra Balsfjord kommune informerte om at han også hadde blitt kontaktet av NRK, og at han hadde besvart NRK sine spørsmål uten at de hadde kommet på trykk. Han oppsummerte for eiermøtet at dette prosjektet er godt kjent av norske myndigheter, anser saken som en ikke-sak. Balsfjord har blitt kontaktet av NRK og svart opp. Har BBFs involvering i prosjektet vært forankret i styret: ja, har dette vært forankret i eiergruppe: ja. Det er enkelt å lage en sak om dette fra media når Russland er høyaktuelt som i dag.

Styreleder oppsummerte saken. Selskapet vil ta lærdom av hele saken. Vi har forsøkt å informere så godt som mulig om prosjektet. Far North Fiber er en ny versjon av prosjektet, som går via Nordvestpassasjen. Her er det ingen russiske parter med, og dette prosjektet skal lande i Troms. Selskapet jobber nå med kommuner i Troms for tilretteleggelse for landing av kabelsystemet her.

**Vedtak:** Aksjonærene i Bredbåndsfylket AS tar saken til orientering

### **SAK 5/22: BREDBÅNDSFYLKETS FORRETNINGSOMRÅDER OG STRATEGI**

Styreleder innledet orienteringen om selskapets strategi fremover.

Daglig leder orienterer om selskapets forretningsplan og strategi for selskapet, se vedlegg 2.

Selskapets forretningsområde bygger på selskapets formål, og det innspillet og det behovet kommunene beskrev de hadde i nedsatt arbeidsgruppe etter eiermøte i 2019. Der kommunene ønsket at Bredbåndsfylket skulle ta et større ansvar for en helhetlig nettverks- og infrastruktur drift, samt sikkerhet og Internet of Things (IoT).

Som regional utviklingsaktør vil Bredbåndsfylket fortsatt legge til rette for regionens samfunns- og næringsutvikling ved å bygge og drifte en fremtidsrettet digital infrastruktur. Også gjennom å støtte eierne i spørsmål omkring bredbånd, digital infrastruktur, prosjekter osv.

Daglig leder presenterte også nærmere Far North Fiber prosjektet og Bredbåndsfylkets rolle i prosjektet. Far North Fiber er et prosjekt for å legge en sjøfiber kabel over arktisk gjennom Nordvestpassasjen. Daglig leder presiserte at Bredbåndsfylkets rolle er å bistå prosjektet med ilandføring av kabelen. Bistå ved befaringer og søknader om tillatelser for ilandføring. Bredbåndsfylket fakturerer Cinia Alliance og prosjektet for dette arbeidet.

Styreleder understreket at styret ønsker å utvikle selskapet til det beste for sine eiere, dette inkluderer forretningsområder som er innenfor selskapets mandat.

Styret ønsker å utvikle en sunn drift av selskapet, selskapet burde være kommunenes foretrukne partner.

Etter presentasjonen åpnet det for spørsmål fra salen:

Hvor mye av selskapets omsetning kommer fra eksterne parter, slik at selskapet potensielt kan komme i problem med å opprettholde utvidet egenregiprinsippet?

Daglig leder svarte at i dag har selskapet rundt 11% til å gå på ekstern omsetning, frafall av kommunal omsetning gjør at denne prosentandelen går ned. Derfor er det viktig for selskapet å opprettholde omsetning til selskapets eiere.

Kommunedirektøren i Harstad kommune opplyste om at Harstad som eier har behov for en grundig gjennomgang av selskapets strategi og hvor bredt selskapets virksomhet skal være.

Styreleder avsluttet saken med at det er fornuftig at det stilles utfordrende spørsmål til styret og selskapet rundt hvordan det skal drives. Styret vil fortsatt holde i saken og komme tilbake til eierne i senere eier- og aksjonærmøte.

**Vedtak:** Aksjonærene i Bredbåndsfylket AS tar saken til orientering.



Gunnar Davidsson

Geir Varvik

# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557482830731

## Dokument

**Protokoll fra eier - og aksjonærmøte i Bredbåndsfylket 25 november 2022**

Hoveddokument

8 sider

*Initiert på 2022-12-05 14:05:52 CET (+0100) av Tobias Becker Merok (TBM)*

*Ferdigstilt den 2022-12-05 15:02:40 CET (+0100)*

## Initiativtaker

**Tobias Becker Merok (TBM)**

Bredbåndsfylket AS

Organisasjonsnr. 986 358 013

*tobias@bbft.no*

## Signerende parter

**Geir Varvik (GV)**

Storfjord Kommune

*geir.varvik@storfjord.kommune.no*

+4791165017

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Geir-Johnny Varvik"

BankID issued by "SpareBank 1 Utvikling DA"

2022-03-29 00:05:47 CEST (+0200)

Signert 2022-12-05 15:02:40 CET (+0100)

**Gunnar Davidsson (GD)**

Troms og Finnmark fylkeskommune

*gunnar.davidsson@tffk.no*

+4791676990

 **bankID**



Navnet norsk BankID oppga var "Gunnar Davidsson"

BankID issued by "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2022-08-14 16:09:32 CEST (+0200)

Signert 2022-12-05 14:53:36 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>







Arkiv:  
JournalpostID: 23/1180  
Saksbehandler: Kåre Fjellstad  
Dato: 06.02.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 11/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Organisering av ny samarbeidsform for IUA Midt og Nord Troms

#### Henvisning til lovverk

Henvisning til lovverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6 –
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19 –
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

IUA Midt og Nord Troms (IUA – Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning) er i dag etablert som et samarbeid etter den tidligere kommunelovens §27 om interkommunale samarbeid. I ny kommunelov finnes ikke §27-samarbeid og frist for å endre organisering i.h.h.t ny kommunelov er satt til utgangen av 2023. Alle kommuner må innen da vedta ny organisering av samarbeidet. Med dagens organisering er Tromsø kommune vertskommune for samarbeidet. Det er 13 deltakerkommuner som alle er representert med 1 representant hver på årsmøtet, som er det øverste beslutningsorganet. Tromsø brann og redning KF ivaretar drift av IUA innenfor årsmøtets rammer.

IUA Midt og Nord Troms har hatt en gjennomgang av alternative organisasjonsformer for å vurdere fremtidig organisering og oppfyllelse av den nye loven om kommuner og fylkeskommuner.

I den nye kommuneloven, kap. 17 står det:

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid. Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til. Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser.

Link til lovdata: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83#KAPITTEL\\_6](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83#KAPITTEL_6)

Myndigheten til å stille krav til og følge opp den kommunale beredskapen mot akutt forurensning er nå overført fra Miljødirektoratet til Kystverket. I den forbindelse er det vedtatt en ny forskrift som

skal erstatte forurensningsforskriftens kapittel 18A. Den nye forskriften, «forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning» trådte i kraft den 04.01.2022.

Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning heter det:

#### § 7. Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

Kommunen skal delta i interkommunalt samarbeid om beredskap mot akutt forurensning som angitt i vedlegg 1, der regionen er fastlagt og deltakende kommuner opplistet. Hovedformålet med det interkommunale samarbeidet skal være å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning i henhold til forurensningsloven § 43.

Den enkelte deltakerkommunen har ansvar for den delen av samarbeidets samlede forpliktelser som svarer til kommunens andel.

Det interkommunale samarbeidet skal ha ansvar for å planlegge, etablere, drive og vedlikeholde den interkommunale beredskapen mot akutt forurensning på vegne av de deltakende kommunene. Det interkommunale samarbeidet skal sette deltakerkommunene i stand til å ivareta sin aksjonsplikt etter forurensningslovens § 46 og sin bistandsplikt etter § 47.

Det interkommunale samarbeidet skal opprettes i henhold til kommuneloven kapittel 19 eller lov om interkommunale selskaper. Dersom det interkommunale samarbeidet ikke etableres som et eget rettssubjekt, skal det pekes ut en kommune som skal ha operativt og administrativt ansvar for det interkommunale samarbeidet for en periode på minst fem år av gangen.

Kystverket kan i enkeltvedtak gi nærmere krav til den interkommunale beredskapen mot akutt forurensning. Kystverket behandler søknader om endring i regiontilhørighet og regionnavn og kan gjøre endringer i regioninndelingen i vedlegg 1.

Med bakgrunn i den nye forskriften er det reelt sett kun to alternative organisasjonsformer som er aktuelt for IUA-samarbeidet, kommunalt oppgavefelleskap eller interkommunalt selskap. Kommuneadvokate i Tromsø har kommet frem til samme beslutning som her fremkommer i forskriftsteksten.

#### Kapittel 19. kommunalt oppgavefelleskap:

To eller flere kommuner/fylkeskommuner kan opprette et kommunalt oppgavefelleskap (KOF) for å løse felles oppgaver. KOF er utarbeidet for produksjonssamarbeid for mindre omfattende oppgaver. Kommunalt oppgavefelleskap kan (men må ikke) være eget rettssubjekt.

#### Organisering:

- Skal ha et representantskap – øverste organ
- Alle deltagerne representert med minst et medlem
- Medlemmene velges av kommunestyret/fylkesting
- Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder
- Kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne
- Daglig leder i oppgavefelleskapet kan ikke være medlem av representantskapet
- Velges for fire år – annet kan bestemmes i samarbeidsavtalen
- Kan selv opprette andre organer (f.eks. styre)

Samarbeidsavtalen skal fastsette

a) oppgavefelleskapets navn

b) om oppgavefelleskapet er et eget rettssubjekt

c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet

- d) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet
- e) deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefellesskapet
- f) den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
- g) om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån
- h) hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om
- i) hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet
- j) hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst

#### Interkommunalt selskap IKS:

IKS styres av Lov om interkommunale selskaper. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen. IKS må være eget rettssubjekt.

#### Organisering:

- Skal ha et representantskap – øverste organ
- Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder
- Medlemmene velges av kommunestyret/fylkesting
- Velges for fire år – annet kan bestemmes i samarbeidsavtalen
- Selskapet skal ha et styre på minst tre medlemmer
- Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret med mindre det er fastsatt i selskapsavtalen at daglig leder ansettes av representantskapet
- Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet
- Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret

Selskapsavtalen skal i det minste angi følgende:

1. selskapets foretaksnavn
2. angivelse av deltakerne
3. selskapets formål
4. den kommune der selskapet har sitt hovedkontor
5. antall styremedlemmer
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

Kilde: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6?q=iks>

#### **Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak**

Årsmøtet IUA Midt- og Nord Troms har anbefalt kommunene å organisere IUA Midt og Nord Troms etter kommunelovens kapittel 19. kommunalt oppgavefellesskap. Årsmøtet har bedt sekretariatet utarbeide utkast til vedtekter og samarbeidsavtale som er lagt frem for et ekstraordinært



årsmøte i november 2022. Ny organisering trer i kraft når alle nødvendige vedtak er gjort i de respektive deltaker kommunene.

Saken har vært behandlet i det nåværende øverste organ i IUA Midt og Nord- Troms. Samarbeidet består av 13 kommuner fra nord til sør i regionen.

Endringer i samarbeidsavtalen er gjennomgått og funnet godkjent på medlemsmøte 01.02.2023, med følgende endringer:

- Punkt 1.2: Lagt til punkt om at virkeområdet kan endres jamfør samarbeidsavtalens punkt 4.
- Stadfesting av at innsatsledelsen ved en kommunal innsats ligger til kommunen, og IUA v/vertskommunen støtter med ELS-stab.
- Punkt 3.1: Kommuner fordrer selv for innsatser i egen kommune
- Innsatsledelse ved statlig hendelse ligger til leder IUA og kommunale hendelser ledes av innsatsleder i skadestedskommune.
- Punkt 2.3: Leder for beredskapsutvalget velges av brannsjef i Tromsø kommune, nestleder for beredskapsutvalget velges av brannsjef i Senja kommune, og 2 medlemmer velges av representantskapet for 2 år.
- Punkt 2.4: Ordlyden «operativt ansvar» er endret til «ansvar for drift», da IUA er et beredskapssamarbeid og ansvaret for innsats ligger til kommuner.
- Punkt 2.4: Lagt inn beskrivelse av hvilke ansvar som ligger til vertskommunen
- Punkt 2.2: Beskrivelse om at et vedtak i beredskapsutvalget kan føre til ekstraordinært representantskapsmøte.
- Punkt 2.4 Endret ordlyd fra «interkommunal aksjon» til «statlig aksjon».
- Punkt 3.1 Endret ordlyd fra «IUA-aksjon» til «innsats».
- Punkt 3.1 tredje avsnitt: Endret til «kommuner bærer selv det økonomiske ansvaret for innsats i egen kommune.
- Nytt punkt 3.5 om at regnskap skal inngå i vertskommunens regnskap.
- Punkt 3.6: Endret til at vertskommunen velger revisor.
- Punkt 4.1 og 4.3: Beskrevet at det økonomiske ansvaret bæres frem til samarbeidsavtalen er oppløst.
- Punkt 4.1 Endret til at anleggsmidler/eiendeler blir gjenværende i samarbeidet ved uttreden.
- Punkt 4.2 Ny setning om at representantskapet godkjenner nye medlemskommuner og beregner ny eierandel.

### **Økonomiske konsekvenser**

#### Sammenligning mellom KOF og IKS:

Nedenfor presenteres forskjellene mellom KOF og IKS innenfor økonomi og administrasjon. Tabellen tar for seg forskjellige områder og viser en estimert kostnad ved organisering etter hhv. KOF eller IKS. Noen kostnader er ikke kjent, men det gir et grovt bilde av forskjellene.

	KOF	Kostnad	IKS	Kostnad
<b>Regnskap</b>	Administrasjons-kommunen	Kr 0	Eget eller innleid	Estimert kr 150.000-300.000
<b>Revisjon</b>	Kjøpt tjeneste	Kr 30.000	Kjøpt tjeneste	Kr 30.000
<b>Arkivsystem</b>	Inngår	Kr 0	Eget arkivsystem	Medfører ekstra kostnad
<b>Rammeavtaler</b>	Bedre avtaler/priser via adm. kommunen	Erfaringsvis får IUA bedre avtaler gjennom kommunen enn selvstendig.	Egne avtaler må inngås og man vil kanskje ikke få samme vilkår som Trondheim kommune	Medfører ekstra kostnad
<b>Forsikring av utstyr</b> (innkjøpspris på IUA-utstyr overstiger 7,2 mill.)	Inngår	Kr 0	Må tegne egne avtaler	Medfører ekstra kostnad
<b>Styrehonorar</b>	Ikke nødvendig	Kr. 0	Nødvendig	Estimert kr 50.000-100.000

Dette er hva IUA Sør-Trøndelag har vurdert kostnadsmessig.

Ut fra ovenforstående oversikt og grovt estimat forventes det at IKS kan medføre en ekstra kostnad på over 400.000 årlig sammenlignet med oppgavefelleskap eller vertskommunesamarbeid.

#### Sammenligning organisasjonsstruktur:

De forskjellige alternativene vil kreve noe forskjellig organisasjonsstruktur.

	KOF	IKS
<b>Øverste beslutningsorgan</b>	Må ha representantskap med representanter fra alle deltakerkommuner	Må ha representantskap med representanter fra alle deltakerkommuner
<b>Styre</b>	Kan velge å opprette styre	Må ha et styre
<b>Ansatte</b>	Kan leies inn – i dag har leder i IUA ikke noe honorar, vertskommunen fakturerer adm kostnader	Må ha ansatt daglig leder

#### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Ingen

#### **Miljøkonsekvenser**

Ingen

#### **Folkehelse/friluftsliv**

Ingen

## **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

### Kapittel 19. kommunalt oppgavefelleskap (KOF):

Med et KOF kan IUA, driftes på mer eller mindre samme måte som i dag, dvs. at Tromsø kommune v/Tromsø brann og redning KF vil fortsatt ha et administrativt ansvar og stå for driften av IUA Midt og Nord Troms. Samarbeidsformen KOF er det alternativet som vil være mest likt dagens organisering. KOF vil ikke kreve endringer som får større økonomiske konsekvenser og vil heller ikke være et eget rettssubjekt.

### Interkommunalt selskap (IKS):

Opprettelse av IKS er en større prosess enn KOF. Det vil kreve større kostnader med å organisere IUA som et IKS. Det kreves egen administrasjon av samarbeidet, med de kostnader dette medfører. Ansettelsesforhold må flyttes over til selskapet og det krever en administrasjon og kjøp av tjenester som virker unødig omfattende for et slikt samarbeid.

### Konklusjon:

Ut fra ovenforstående vurderinger anbefaler IUA Midt og Nord Troms at samarbeidet i fremtiden organiseres som et kommunalt oppgavefelleskap. Vedlagt forslag til samarbeidsavtale.

## **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret i Lyngen vedtar følgende:

1. IUA Midt og Nord Troms organiseres som et oppgavefelleskap (KOF) etter «lov om kommuner og fylkeskommuner» § 19-1.
2. Det kommunale oppgavefelleskapet skal organiseres av Tromsø brann og redning KF.
3. Vedlagte forslag til samarbeidsavtale for Midt og Nord Troms IUA godkjennes i henhold til kommunelovens § 19-4. Det forutsettes at alle deltakerkommuner tilslutter seg samarbeidsavtalen.
4. Kommunestyret oppnevner rådmannen, eller den han utpeker, som medlem til representantskapet for 4 år



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

mellom

kommunene Balsfjord, Dyrøy, Karlsøy, Kvæningen, Kåfjord/Gáivuona, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Senja, Skjervøy, Storfjord, Sørreisa og Tromsø om å organisere nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunene.

## Hjemmel

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V

## 1. Generelt

### 1.1 Oppgavefellesskapets navn

Alle landets kommuner deltar i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA). Dette samarbeidet er gitt navnet «Kommunalt oppgavefellesskap om beredskap mot akutt forurensning i Midt og Nord Troms», heretter kalt «IUA Midt og Nord Troms».

### 1.2 Deltakerkommuner og geografisk virkeområde

IUA Midt og Nord Troms består av kommunene Balsfjord, Dyrøy, Karlsøy, Kvæningen, Kåfjord/Gáivuona, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Senja, Skjervøy, Storfjord, Sørreisa og Tromsø som fastsatt i forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning og forskriftens vedlegg 1.

Virkeområdet innbefatter land, vassdrag og sjøområder innenfor kommunegrensene.

Endringer i deltakerkommuner og geografisk virkeområde kan fremkomme jamfør denne samarbeidsavtale punkt 4.

### 1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha en felles beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen deltakerkommunen, og som ikke dekkes av private beredskaper.

Samarbeidet skal bidra til å sikre at hver av deltakerkommunene er i stand til å ivareta sin aksjonsplikt og bistandsplikt etter forurensningsloven §§ 46 og 47.



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

## 1.4 Forventninger til hver enkelt deltakerkommune

Deltakerkommunen skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og sikre at en førsteinnsats kan igangsettes raskt.

Deltakerkommunen skal kartlegge aktuelle kilder til mindre tilfeller av akutt forurensning, og ha en detaljert, prioritert og kartfestet oversikt over miljøverdier og sårbare naturområder i kommunen, i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning.

Miljørisikoanalyse og beredskapsanalyse skal oppdateres i samsvar med gjeldende regelverk, og årlig oversendes Tromsø kommune, v/Tromsø brann og redning KF, som administrerer samarbeidet. Tromsø brann og redning KF er heretter kalt TBRKF.

## 2. Organisering og ansvar

### 2.1 Myndighet

IUA Midt og Nord Troms er ikke et eget rettssubjekt.

IUA Midt og Nord Troms har kun myndighet til å treffe beslutninger om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger.

IUA Midt og Nord Troms sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalget.

Tromsø kommune v/TBRKF har ansvaret for drift og administrasjon av IUA Midt og Nord Troms.

### 2.2 Representantskapet

Representantskapet er samarbeidets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune. Hvert kommunestyre velger selv sitt medlem og varamedlem for fire år om gangen. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for fire år om gangen. Medlemmer til Representantskapet og hvem som velges til leder og nestleder skal protokollføres.

Representantskapsmøtet er IUA Midt og Nord Troms øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når ett av medlemmene krever det, eller vedtak i beredskapsutvalget.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel. Dagsorden og saksdokumenter skal sendes til alle medlemmene senest to uker før møtet skal gjennomføres.



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

Saker som ønskes behandlet av representantskapsmøtet, må meldes skriftlig minst fire uker før møtet avholdes. Saker sendes Tromsø kommune v/TBRKF.

Representantskapsmøtet har blant annet følgende oppgaver:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Behandle årsrapport og årsregnskap med revisjonsberetning
- Behandle innkomne forslag
- Behandle planer for kommende år
- Vedta budsjett for neste år, inkludert driftstilskudd fra deltakerkommunene
- Fastsette godtgjøring til Tromsø kommune v/TBRKF som administrerer samarbeidet
- Representantskapsmøtet velger selv møteleder og to representanter til å signere protokoll fra møtet.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er leder for representantskapets dobbeltstemme avgjørende. Voteringer avgjøres med simpelt flertall, unntatt votering om oppløsning av samarbeidet, som krever minst 2/3 flertall.

## 2.3 Beredskapsutvalget

Beredskapsutvalget er satt sammen av fire representanter:

Leder:	Brann og redningssjefen i Tromsø kommune, TBRKF eller den hun/han bemyndiger
Nestleder:	Brann og redningssjefen i Senja kommune, brann og redning eller den hun/han bemyndiger
Medlem:	Velges av representantskapet for 2 år
Medlem:	Velges av representantskapet for 2 år

Leder av Beredskapsutvalget har møteplikt og talerett i ordinært og ekstraordinært representantskapsmøte, mens medlemmer av Beredskapsutvalget har møte- og talerett.

Til møter i Beredskapsutvalget, til øvelser og til aksjoner kan det inviteres representanter fra blant annet Statsforvalterens miljøvernavdeling, Kystverket, Politiet, Sivilforsvaret, Havnevesenet, oljeselskaper og industri.

Beredskapsutvalget har ansvar for å planlegge og sørge for gjennomføring av beredskapstiltakene i IUA Midt og Nord Troms. Beredskapsutvalget rapporterer til Representantskapet.

Beredskapsutvalget har mandat mellom de årlige representantskapsmøtene, til å anskaffe nødvendig beredskapsutstyr inntil 200 000 gjennom bruk av fond.

Beredskapsutvalget har blant annet følgende oppgaver:



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

- Sammenstille deltakerkommunenes miljørisikoanalyser og beredskapsanalyser, jf. sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15 og forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning §§ 7 og 8 til en beredskapsplan mot akutt forurensning
- Påse at det anskaffes riktig materiell, tilpasset IUA Midt og Nord Troms øvrige materiell
- Utarbeide årsrapport, fremlegge årsregnskap og forslag til budsjett til behandling på representantskapsmøte
- Påse at det utarbeides en årlig plan for kompetanseutvikling og beredskapsøvelser etter forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 9. Øvelsene skal gi aktuelt personell nødvendig trening til å fylle sin oppgave. Øvelsene skal dokumenteres.

## 2.4. Vertskommunens ansvar for IUA Midt og Nord Troms

Tromsø kommune, v/TBRKF har ansvar for drift og administrasjon av IUA Midt og Nord Troms, og leder samarbeidets interkommunale innsatser ved statlig aksjon. Kommunale hendelser ledes av leder i skadestedskommune.

IUA skal til enhver tid kunne etablere ELS-stab som er bemannet med tilstrekkelig personell med relevant kompetanse og praktisk erfaring. Vertskommunen har et særansvar til å i en tidlig fase av en hendelse kunne etablere stab innen rimelig tid, og medlemskommuner skal bidra med personell til stab etter behov. Dette for å sikre kontinuitet og utholdenhet i ELS-stab. Ved bistandsanmodning ved kommunal hendelse skal IUA etablere stab som støtter innsatsleder i skadestedskommune.

IUA Midt og Nord Troms kjøper administrative tjenester og ressurser fra Tromsø kommune v/TBRKF.

Tromsø kommune, v/ TBRKF har ansvaret for at materiellet tilhørende IUA Midt og Nord Troms vedlikeholdes og lagres på egnede steder. Ved utplassering av materiell skal det så langt som mulig tas hensyn til beredskapsplanen.

Tromsø kommune v/TBRKF sørger for planlegging og gjennomføring av en årlig samling for faglig oppdatering og fellesøvelse av ELS-stab og et visst antall personell fra deltakerkommunene med relevant kompetanse.

Det etableres et sekretariat bestående av en rådgiver IUA som:

- ivaretar daglig drift av IUA Midt og Nord Troms
- er IUA Midt og Nord Troms sin kontaktperson, dette gjelder også mot alle deltakerkommunene og mot Kystverket
- utfører sekretariatsoppgaver for samarbeidet og er Beredskapsutvalgets faste sekretær
- administrerer møtevirksomhet, fagsamlinger og andre aktiviteter





# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

## 3. Økonomi

### 3.1 Tilskudd fra deltakerkommunene

Driften av IUA Midt og Nord Troms finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

- Deltakerkommunene betaler et fast kronebeløp pr. innbygger etter vedtak i representantskapet. SSB's befolkningstall pr.01.01 hvert år, legges til grunn for fastsetting av innbyggertallet i hver deltakerkommune.
- Hver deltakerkommune betaler et fast grunnbeløp, etter vedtak i representantskapet.

Driftstilskuddet skal dekke materiell og utstyr til bruk i innsats for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative kostnader til drift av IUA Midt og Nord Troms.

Utgifter til aksjoner skal etter forurensningsloven dekkes av forurenser. Der det ikke er mulig å inndrive midler, bærer skadestedskommunen selv ansvaret for utgiftene.

### 3.2 Kostnader til kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling av personell i egen deltakerkommune dekkes av den enkelte deltakerkommune. Kostnader til spesiell kompetanseutvikling av personell i deltakerkommunene kan deltakerkommunen søke om å få dekket av IUA Midt og Nord Troms. Med spesiell kompetanseutvikling menes utdanning for å kunne bruke materiell og utstyr tilhørende IUA Midt og Nord Troms.

### 3.3 Låneopptak

IUA Midt og Nord Troms kan ikke ta opp lån, eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjetttrammer.

### 3.4 Anvisningsmyndighet

Beredskapsutvalgets leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatte budsjetttrammer.

### 3.5 Regnskap

Det er en forventet årlig brutto driftsinntekter på mindre enn 5 millioner kroner. Samarbeidsavtalen fastsetter at det kommunale oppgavefellesskapet unnlater å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, Jf §8-3 i budsjett og regnskapsforskriften.

Dette innebærer at oppgavefellesskapets årsbudsjett og årsregnskap inngår i Tromsø kommune v/TBRKF sitt årsbudsjett og årsregnskap, men føres på en slik måte at det er mulig å skille ut hva som gjelder IUA Midt og Nord Troms.



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

Den økonomiske rammen for samarbeidets virksomhet skal i årsbudsjettet til Tromsø Brann og redning KF føres opp som en egen bevilgning i bevilgningsoversiktene etter §5-4 andre ledd og §5-5 andre ledd, jf §8-4 i budsjett- og regnskapsforskriften. Samarbeidets inntekter og utgifter skal i årsregnskapet til Tromsø Brann og redning KF føres opp i bevilgningsoversikten etter §5-4 andre ledd og §5-5 andre ledd.

Likvide midler i samarbeidet skal stå på bundet driftsfond i Tromsø kommune sine regnskaper. Fondet skal tillegges renter årlig. Rentesaften som benyttes skal være gjennomsnittlig innskuddsrente i Tromsø kommune sitt system for det aktuelle året.

## **3.6 Revisjon**

Regnskapet revideres årlig som en del av vertskommunens regnskap, av det til enhver tids gjeldende revisjonsselskap valgt av styret i Tromsø brann og redning KF.

## **3.7 Materielle eiendeler**

Materiell og utstyr som er anskaffet gjennom bevilgning over de årlige budsjettene i det interkommunale samarbeidet, er samarbeidets eiendom. Det samme gjelder materiell og utstyr som er anskaffet under aksjoner ledet av IUA Midt og Nord Troms.

Etter søknad kan det gis bevilgning til støtte av lokal materiellberedskap i deltakerkommunen til bruk ved mindre tilfeller av akutt forurensning innen kommunen, se avtalens punkt 1.4. Bevilgningen skal fremkomme i det årlige budsjettvedtaket og materiellet blir deltakerkommunens eiendom.

## **4. Uttreden, oppløsning, ikrafttredelse mv.**

### **4.1 Uttreden**

IUA Midt og Nord Troms er sammensatt av kommuner i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 7 første ledd som angitt i forskriftens vedlegg 1.

Ved endringer i den nasjonale oppdelingen i regioner, jf. forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 7 fjerde ledd, kan deltakerkommunene si opp sin del av samarbeidsavtalen med 12 måneders varsel og etter godkjenning av Kystverket. Oppsigelsen skal være skriftlig.

En deltakerkommune som trer ut av dette interkommunale samarbeidet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene IUA Midt og Nord Troms har på det tidspunktet deltakerkommunen trer ut. Det økonomiske ansvaret avsluttes når samarbeidsavtalen avsluttes.

Den kommunen som trer ut av samarbeidsavtalen har rett til andel i opparbeidede fond (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år). Anleggsmidler/eiendeler blir gjenværende i samarbeidet vederlagsfritt.



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

## 4.2 Inntreden

Ved endringer i den nasjonale oppdelingen i regioner, jf. forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 7 fjerde ledd, eller etter søknad til Kystverket, kan andre kommuner bli medlem i samarbeidet. Forpliktelsene til nye medlemmer settes av representantskapet. Herunder betaling av grunnbeløp, innbyggerbetaling og eventuelle krav til oppgradering i.h.h.t vedtatt standard for Midt og Nord Troms IUA. Representantskapet godkjenner nye medlemskommuner, og beregner ny eierfordeling.

## 4.3 Oppløsning

IUA Midt og Nord Troms kan oppløses ved vedtak fattet med 2/3 flertall av representantskapsmøtet. Fra vedtak om oppløsning fattes, fortsetter samarbeidet i ett år før det avvikles. Når IUA Midt og Nord Troms er besluttet oppløst, sørger Beredskapsutvalget for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som Beredskapsutvalget oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. IUA Midt og Nord Troms netto midler fordeles deretter til den enkelte deltakerkommune i forhold til innbyggertall (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år).

Alle deltakerkommunene i IUA Midt og Nord Troms fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene det interkommunale samarbeidet har på det tidspunktet IUA Midt og Nord Troms oppløses, til samarbeidsavtalen er oppløst.

Ansvaret for IUA Midt og Nord Troms arkiv overføres i sin helhet til Tromsø kommune, som ivaretar arkivet i samsvar med gjeldende regelverk.

## 4.4 Tvist

Dersom det oppstår tvist om forståelse av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Nord Troms Tingrett.

## 4.5 Endring av avtalen

De forhold i samarbeidsavtalen, som fremgår av kommuneloven § 19-4 fjerde ledd, kan kun endres av kommunestyrene i alle deltakerkommunene. Øvrige endringer kan vedtas av representantskapsmøtet med 2/3 flertall. Forslag til endringer kan fremmes av en eller flere av partene i IUA Midt og Nord Troms.

## 4.5 Ikrafttreden

Denne avtalen trer i kraft ved deltakerkommunenes signering.



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

Dato:

Tromsø kommune

.....

Dato:

Senja kommune

.....

Dato:

Nordreisa kommune

.....

Dato:

Balsfjord kommune

.....

Dato:

Dyrøy kommune

.....

Dato:

Sørreisa kommune

.....

Dato:

Kåfjord kommune

.....

Dato:

Lyngen kommune

.....



# Samarbeidsavtale beredskap mot akutt forurensning

Dato:

Skjervøy kommune

.....

Dato:

Storfjord kommune

.....

Dato:

Kvæningen kommune

.....

Dato:

Målselv kommune

.....

Dato:

Karlsøy kommune

.....



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 22/12283  
Saksbehandler: Anette Holst  
Dato: 08.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 47/22	Levekårsutvalget	06.12.2022
PS 24/22	Ungdomsrådet	11.12.2022
PS 14/22	Råd for folkehelse	06.12.2022
PS 12/23	Kommunestyret	16.02.2023

## Tilstandsrapport for grunnskolen 2022

### Henvisning til lovverk

Opplæringslova § 13-3-e Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling  
Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.

### Saksopplysninger

#### Generelle opplysninger om saken

Den årlige tilstandsrapporten for grunnskolen i Lyngen inngår som en del av det ordinære planbudsjet og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanens samfunnsdel

Årsbudsjett og økonomiplan

Oppvekstplan

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen nye tiltak

#### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

#### Miljøkonsekvenser

Ingen

## **Folkehelse/friluftsliv**

Trygge lokalsamfunn og gode skoler er universelle tiltak av stor betydning for å mestre livet.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Den årlige tilstandsrapporten gir et bilde av kvaliteten i grunnskolene i Lyngen kommune.

Rapporten skal være et virkemiddel for å vurdere måloppnåelse og sette inn treffsikre tiltak.

Oppsummert viser rapporten at Lyngen kommune har gode tjenester på grunnskoleområdet. Sastingsområder inneværende skoleår er begynneropplæring og inkluderende praksis, i samarbeid med Balsfjord, Storfjord, universitetet i Tromsø, PPT og Statped.

Lyngen kommune har over år hatt en høy andel elever med spesialundervisning, og arbeidet med kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis forventes å få ned denne andelen over tid.

Lyngen kommune har tilfredsstillende resultat på elevundersøkelsen, med områdene vurdering for læring og elevdemokrati som forbedringsområder. Videre må det systematiske arbeidet med skolemiljøet og nulltoleranse ha stort fokus hele tiden, alle år.

Skolebidragsindikatorene viser bedre resultat enn forrige tilstandsrapport, og Nasjonale prøver 5.klasse viser en positiv tendens, spesielt i forhold til elever på mestringsnivå 1. Små elevgrupper gir store variabler, slik at vi må prøve å spore tendenser over tid innenfor de ulike områdene.

### **Rådmannens innstilling**

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Lyngen tas til orientering.

2. Lokale mål for grunnskolen i 2022 er:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge
- **Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring**
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos alle elevene gjennom tilpasset opplæring og inkluderende praksis
- **Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser**
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå
- Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige pedagoger for å gi elevene økt læringsutbytte
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å bygge laget rundt barnet slik at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med privat næringsliv og offentlig sektor for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv og arbeidsplasser i egen kommune



## **Levekårsutvalget 06.12.2022:**

### **Behandling:**

#### **VEDTAK:**

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling enstemmig.

#### **LEV- 47/22 Vedtak:**

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Lyngen tas til orientering.

2. Lokale mål for grunnskolen i 2022 er:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge
- **Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring**
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos alle elevene gjennom tilpasset opplæring og inkluderende praksis
- **Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelseser**
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå
- Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige pedagoger for å gi elevene økt læringsutbytte
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å bygge laget rundt barnet slik at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med privat næringsliv og offentlig sektor for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv og arbeidsplasser i egen kommune

## **Råd for folkehelse 06.12.2022:**

### **Behandling:**

Kommunalsjef oppvekst og kultur la fram tilstandsrapporten for grunnskolen 2022. Råd for folkehelse ønsker å poengtere at det synes som at det jobbes mye positivt i Lyngen-skolene.

VEDTAK: Råd for folkehelse tiltrer rådmannens innstilling. Enstemmig.

#### **RF- 14/22 Vedtak:**

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Lyngen tas til orientering.

2. Lokale mål for grunnskolen i 2022 er:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge
- **Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring**
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos alle elevene gjennom tilpasset opplæring og inkluderende praksis

- **Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser**

- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå
- Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige pedagoger for å gi elevene økt læringsutbytte
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å bygge laget rundt barnet slik at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med privat næringsliv og offentlig sektor for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv og arbeidsplasser i egen kommune

**Ungdomsrådet 11.12.2022:**

**Behandling:**

Enstemmig

**UNG- 24/22 Vedtak:**

**Rådmannens innstilling**

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Lyngen tas til orientering.

2. Lokale mål for grunnskolen i 2022 er:

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge
- **Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring**
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos alle elevene gjennom tilpasset opplæring og inkluderende praksis
- **Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser**
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå
- Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige pedagoger for å gi elevene økt læringsutbytte
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å bygge laget rundt barnet slik at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med privat næringsliv og offentlig sektor for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv og arbeidsplasser i egen kommune

Ungdomsrådet vil videre at skolene skal jobbe med å variere aktivitetene mer på skolene, slik at det blir mer interessant å lære. Ungdomsrådet ønsker flere ulike aktiviteter, mer fysisk aktivitet og mer praktisk undervisning.

Kan inneholde data under publiseringsgrensen

Tirsdag 8. november 2022

# Tilstandsrapport for grunnskolen 2022

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Disse har ansvar for å utarbeide den årlige tilstandsrapporten:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Les om lovkravet: [§ 13-3e. Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling \(https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§13-3e\)](https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§13-3e)

## Personvern

Tall som lastes inn kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

# 1. Elever og lærere

## 1.1. Antall elever og lærerårsverk

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål:

De lokale målene for grunnskolene i Lyngen ble sist vedtatt i Kommunestyret i Lyngen i sak 22/22

- Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge
- Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.
- Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser
- Grunnskolepoengene i Lyngen skal ligge på minst nasjonalt nivå.
- Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige fagfolk fra ulike yrker for å gi elevene økt læringsutbytte
- Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med å bygge laget rundt barnet slik at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud
- Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med privat næringsliv og offentlig sektor for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv og arbeidsplasser i egen kommune.

## Lyngen kommune (EIER) | Antall elever | Egne tall

Skoleår	Antall elever
2021-22	258
2020-21	266
2019-20	270

Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Antall elever, Kommunal, Begge kjønn, Alle trinn

### Skoleeiers egen vurdering

Det er en fortsatt svak nedgang i antall elever i grunnskolen fra forrige skoleår til telledato.

Det forventes også noe nedgang i årene som kommer da gjennomsnittlige årskull fødteligger på ca 20 for kommunen som helhet.

## 1.2. Lærertetthet

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige fagfolk fra ulike yrker for å gi elevene økt læringsutbytte

### Lyngen kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Begge kjønn

### Lyngen kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Begge kjønn

### Lyngen kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Begge kjønn

### Skoleeiers egen vurdering

Sammenlignet med tidligere år er lærertettheten noe økende på de fleste trinn. Dette skyldes i hovedsak nedgang i størrelse på elevgruppene. Lyngen kommune har to små og en stor skole, og lærertettheten viser god ressursutnytting i forhold til demografi.

Alle skolene i Lyngen oppfyller norm for lærertetthet.

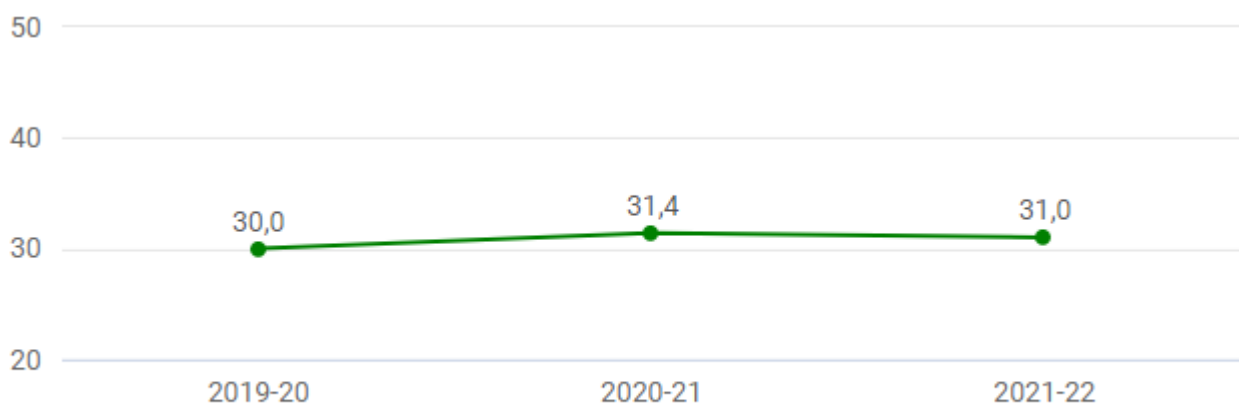
## 1.3. Undervisningspersonale

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal ha fokus på skolebasert kompetanseutvikling og rekruttering av dyktige fagfolk fra ulike yrker for å gi elevene økt læringsutbytte

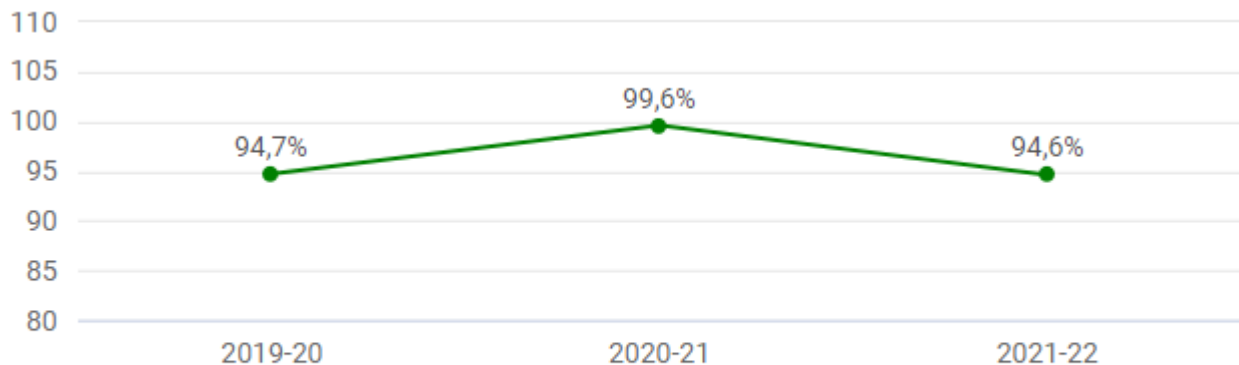
### Lyngen kommune (EIER) | Årsverk for undervisningspersonale som går til undervisning | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Årsverk for undervisningspersonale, Kommunal, Begge kjønn, Alle trinn



## Lyngen kommune (EIER) | Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning, Kommunal, Begge kjønn, Alle trinn

### Skoleeiers egenvurdering

For skoleåret 2021/2022 viser statistikken at vi per 15.oktober(telldato) manglet 5,3 % personale med godkjent utdanning. Ved skoleårets start var det bare kvalifisert personale tilsatt ved skolene, men endringer i løpet av høsten (sykemeldinger spesielt) medførte noe bruk av ukvalifiserte lærere.

## 2. Læringsmiljø

### 2.1. Elevundersøkelsen

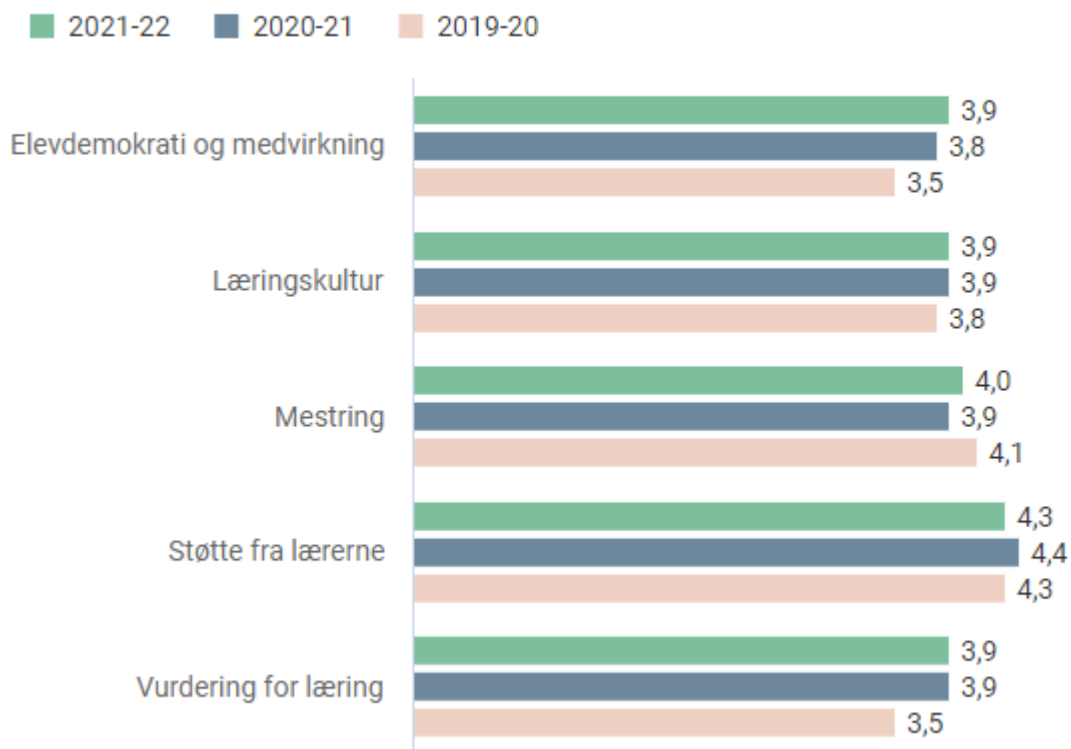
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

#### Lokale mål

Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge

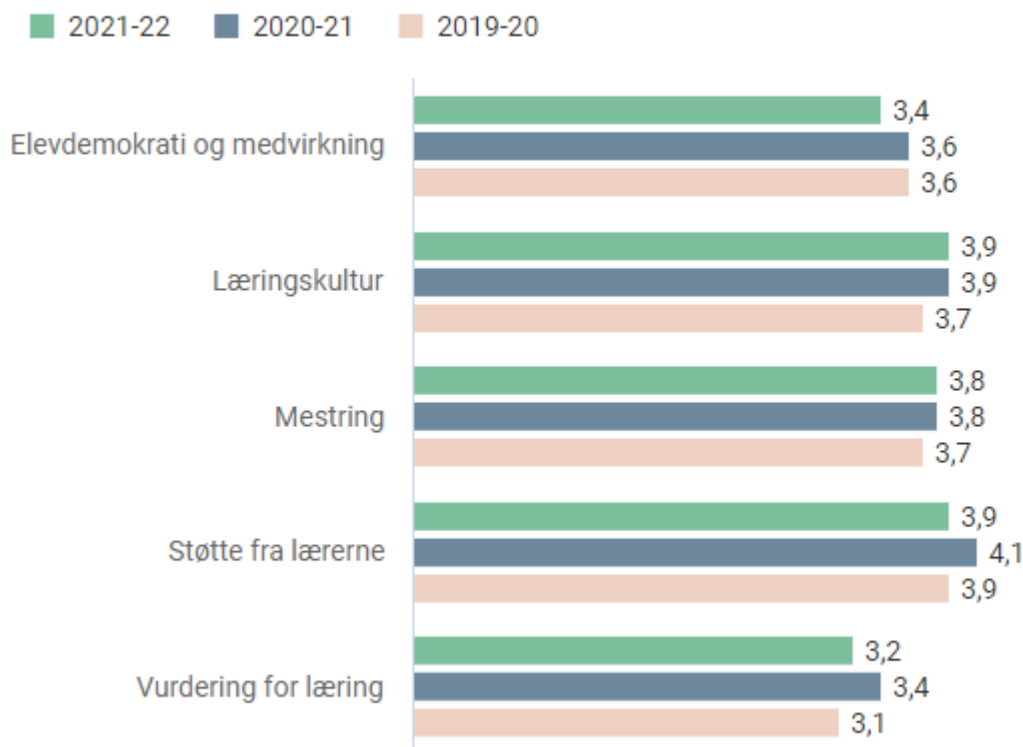
Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser

## Lyngen kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 7. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Begge kjønn

## Lyngen kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 10. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Begge kjønn

### Skoleeiers egenvurdering

Lyngenskolen skårer gjennomgående greit på de fleste temaene i elevundersøkelsen.

Skolene analyserer resultatene etter gjennomføring, og identifiserer områder for forbedringsarbeid. Vurdering for læring har den senere tid vært et område elevene har pekt på.

## 2.2. Mobbing på skolen (prosent)

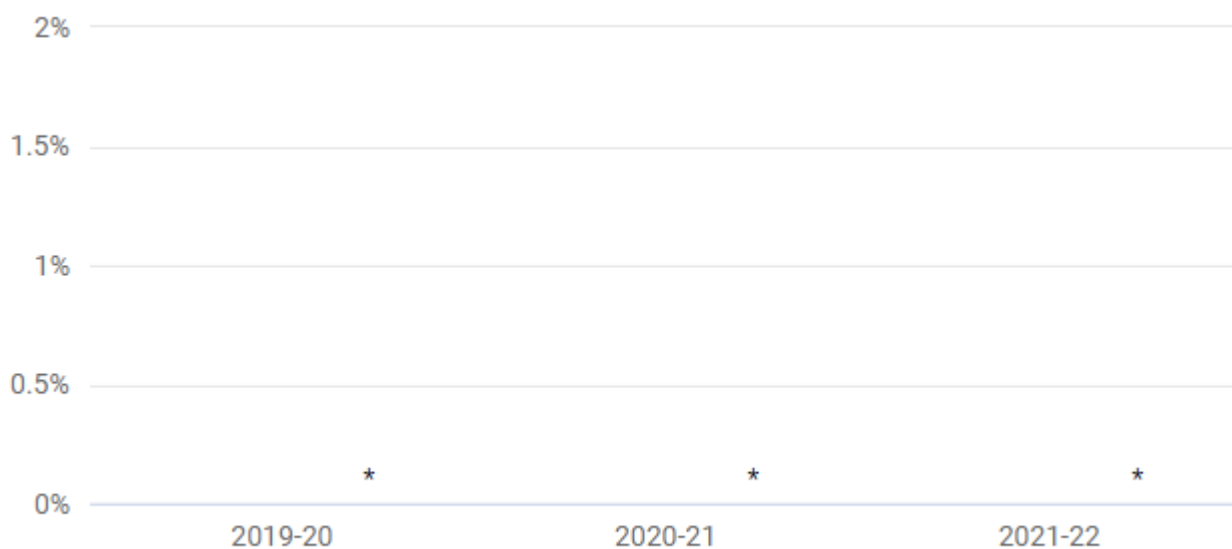
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Lokale mål

Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge

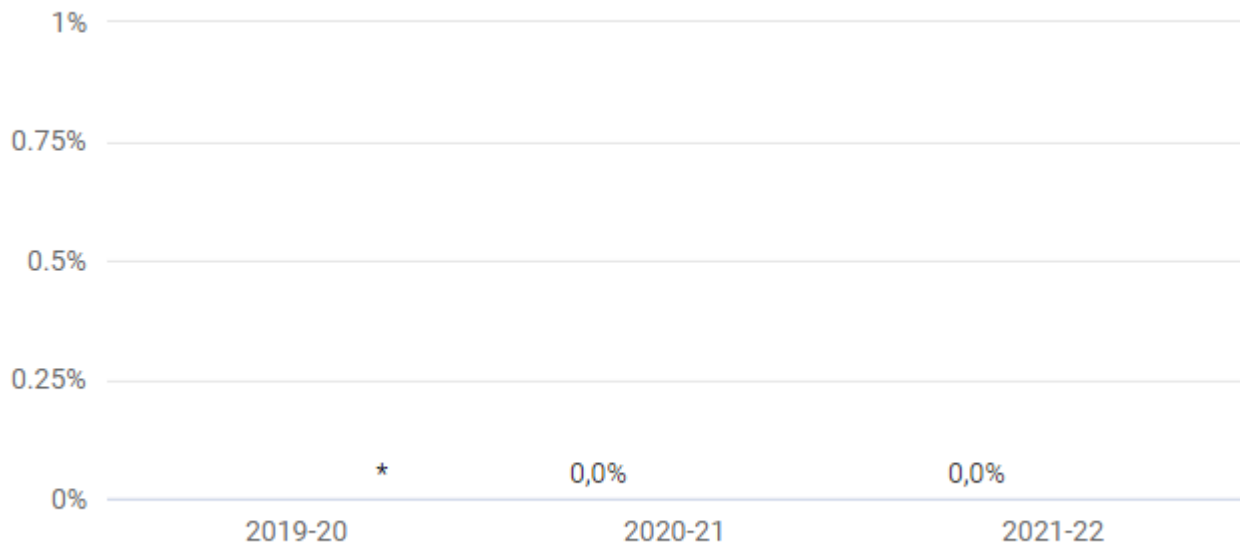
Grunnskolen i Lyngen skal håndheve nulltoleranse for mobbing og krenkelser

### Lyngen kommune (EIER) | Mobbing på skolen 7. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Begge kjønn

### Lyngen kommune (EIER) | Mobbing på skolen 10. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Begge kjønn

---

#### Skoleeiers egen vurdering

Tall for mobbing unntas offentlighet når 1-4 elever har svart at de opplever mpobbing på skolen. Tall for 7.klasse har vært unntatt de tre siste årene. Tall for 10.klasse viser at elevene på rapporteringstidspunktet ikke opplevde seg utsatt for mobbing.

## 3. Nasjonale prøver 5. trinn

### 3.1. Regning

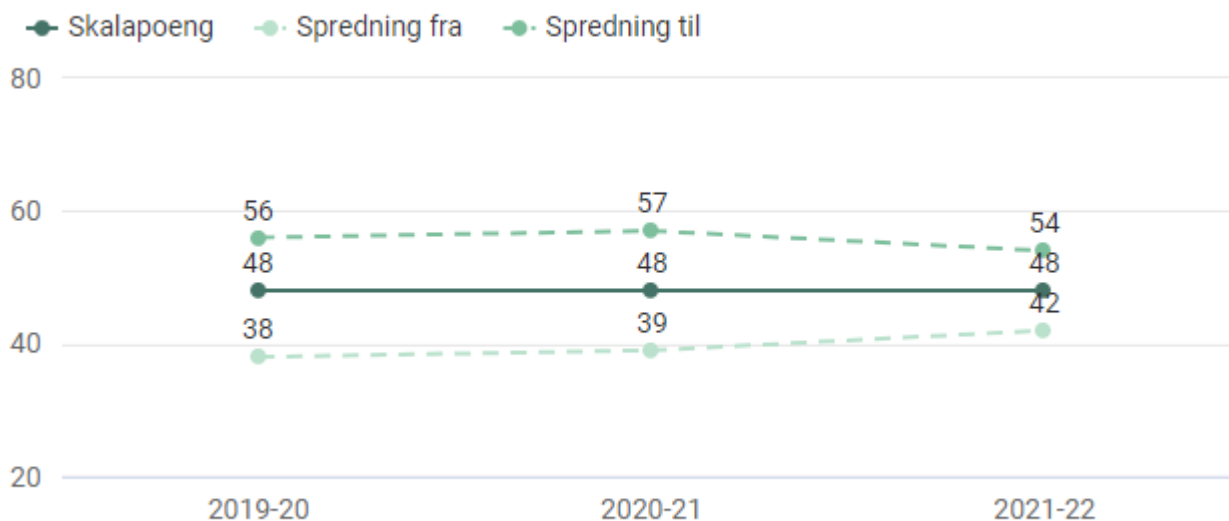
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

#### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

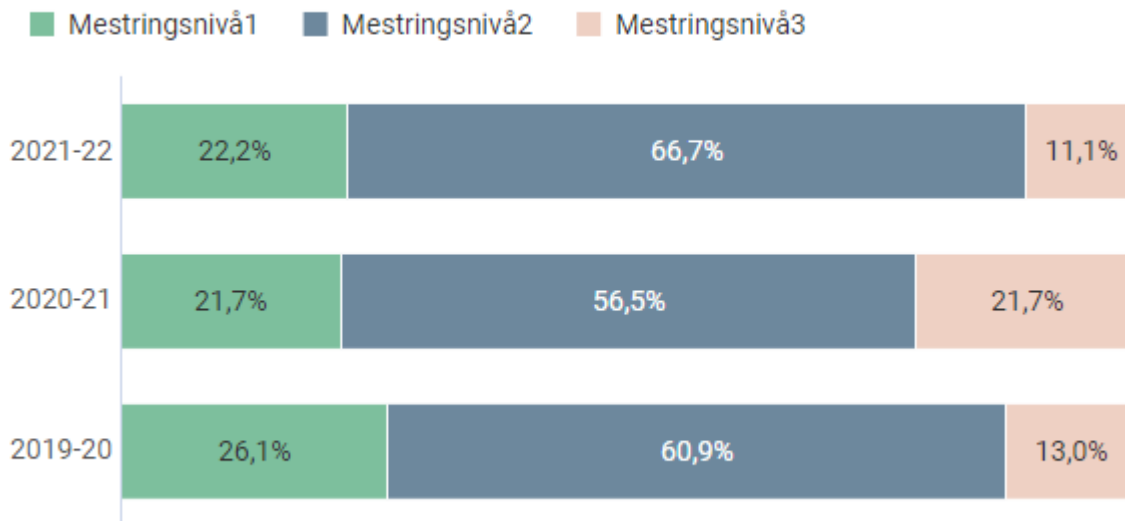
Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

#### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Regning 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

## Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Regning 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

### Skoleeiers egenvurdering

Resultatene vil variere da vi har små grupper. Gjennomsnittsvedene i Norge er 25 % på nivå 1 og 3. og 50% på nivå 2. De siste årene har antallet elever på emstringsnivå 1 (laveste nivå) vært noe lavere enn landsgjennomsnittet, men vi har også hatt få elever på høyeste mestringsnivå. Arbeidet med komeptanseheving i begynneropplæring forventes å gi effekt.

## 3.2. Lesing

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

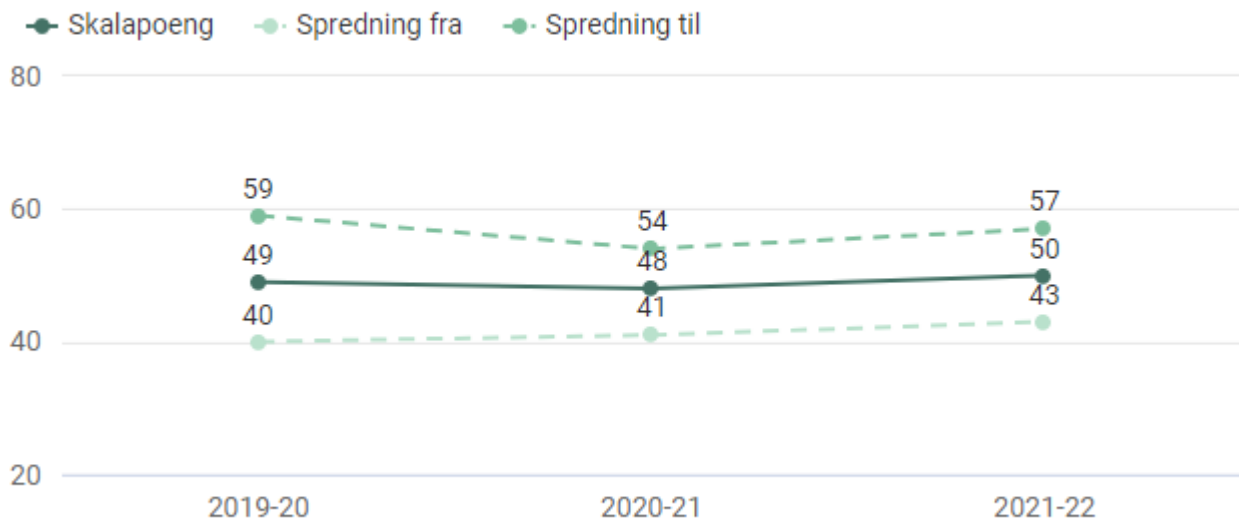
### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

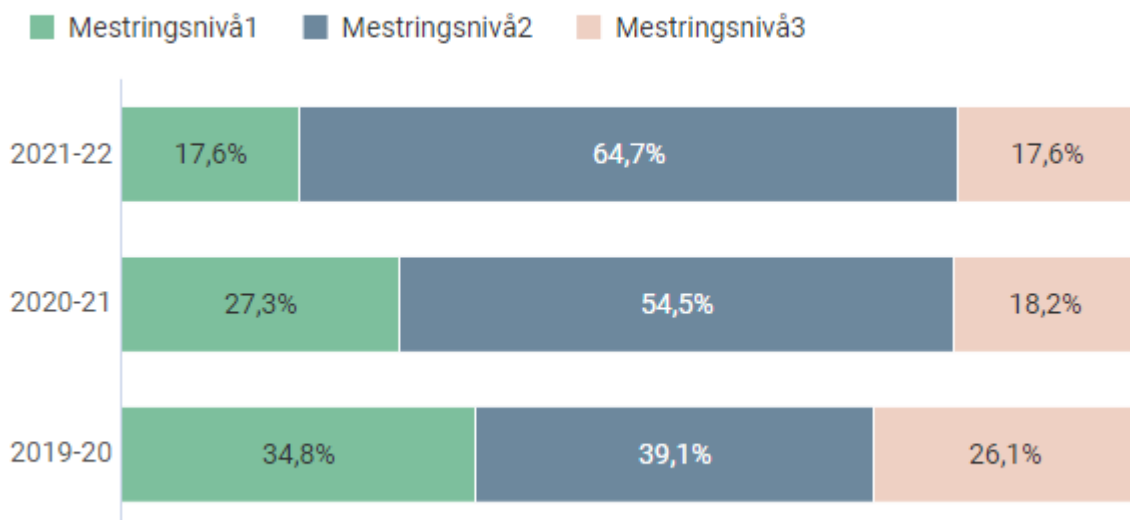


### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Lesing 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Lesing 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

## Skoleeiers egenvurdering

I lesing er resultatet bedre sammenlignet med årene før, men utvalgene er små, så variasjoner vil komme fra år til år.

### 3.3. Engelsk

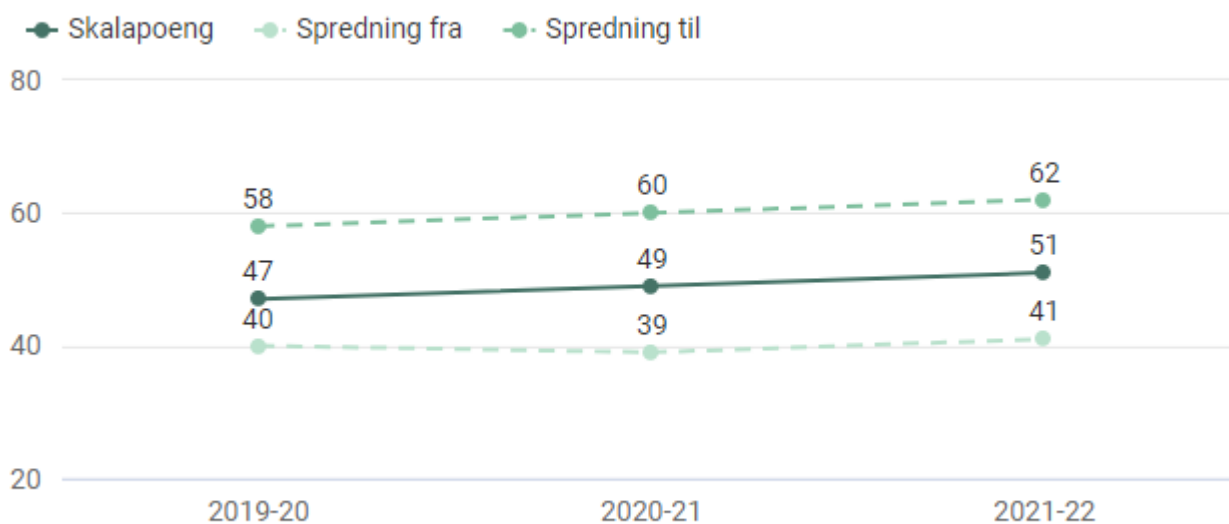
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

#### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

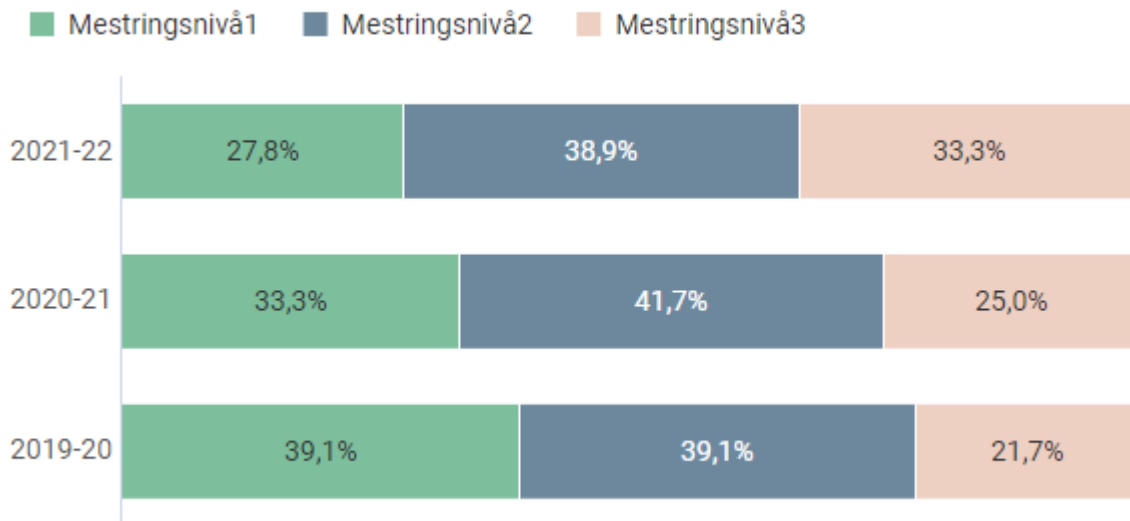
Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

#### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Engelsk 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

## Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Engelsk 5. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

---

### Skoleeiers egenvurdering

NP i engelsk viser også en bedring ned mot nasjonalt snitt på mestringsnivå 1.

## 4. Nasjonale prøver ungdomstrinn

### 4.1. Regning

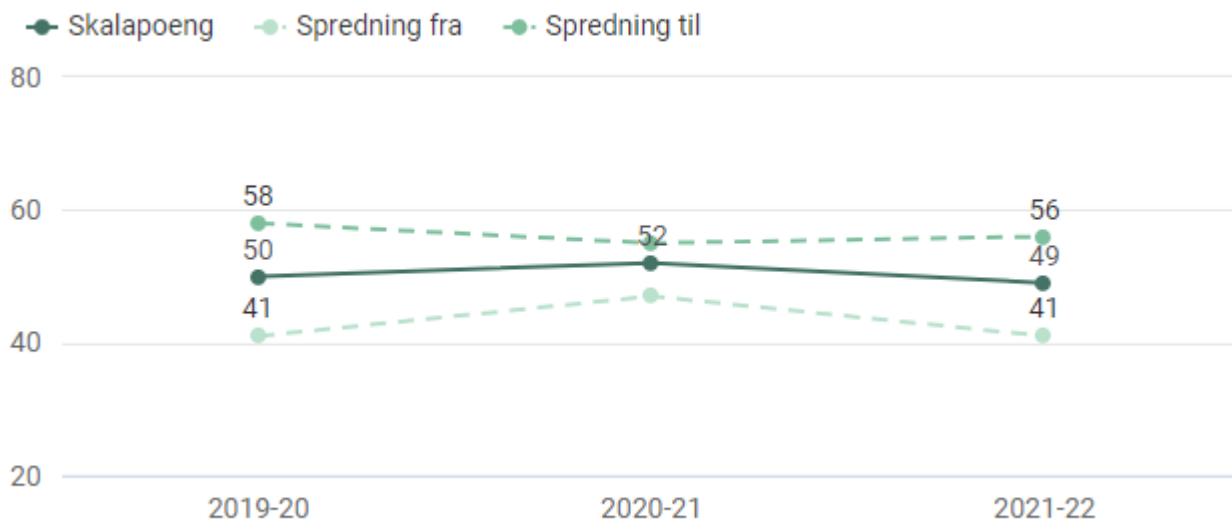
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

#### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

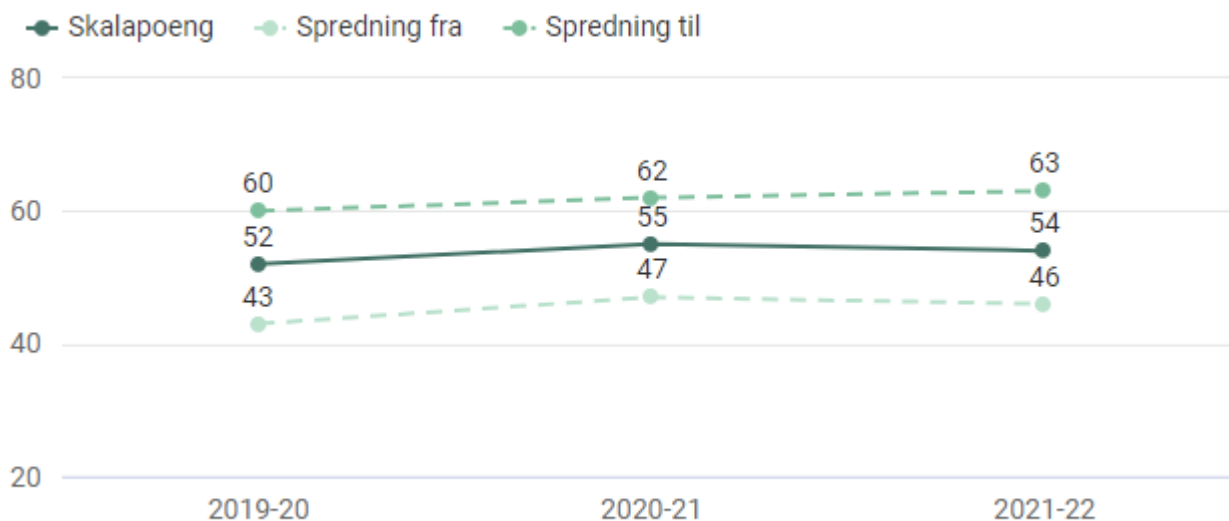
Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

#### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Regning 8. trinn | Egne tall



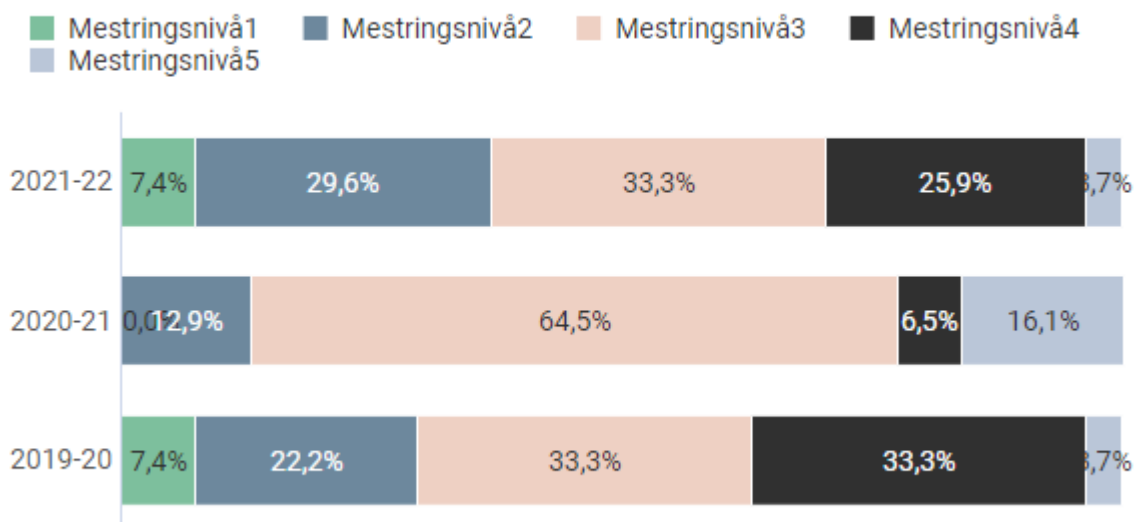
Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Regning 9. trinn | Egne tall



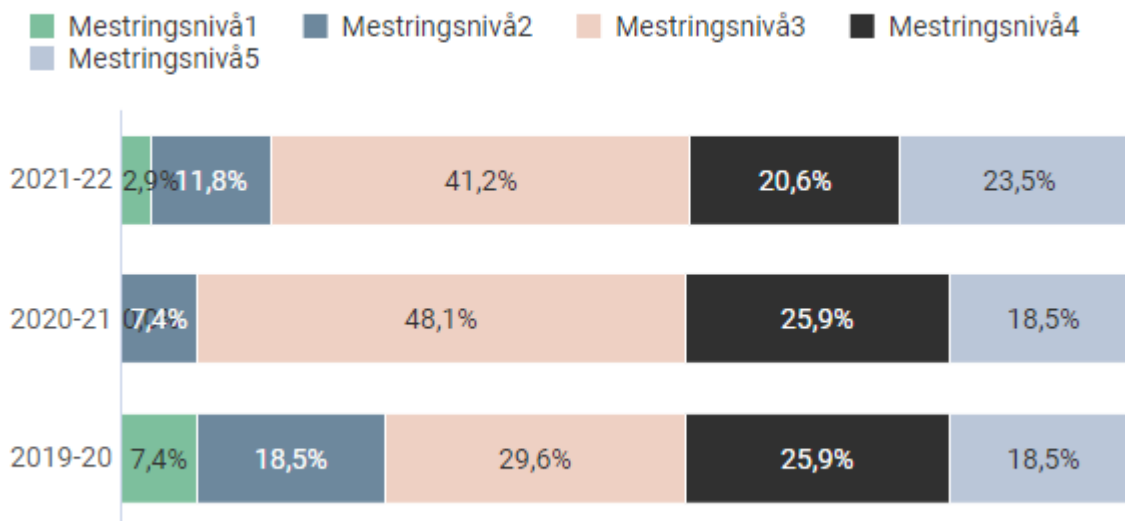
Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Regning 8. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

## Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Regning 9. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

### Skoleeiers egenvurdering

Resultatene i regning viser at skolene har arbeidet godt med opplæringa på mellomtrinnet. Både på 8. og 9.trinn er det få elever på mestringsnivå 1.

## 4.2. Lesing

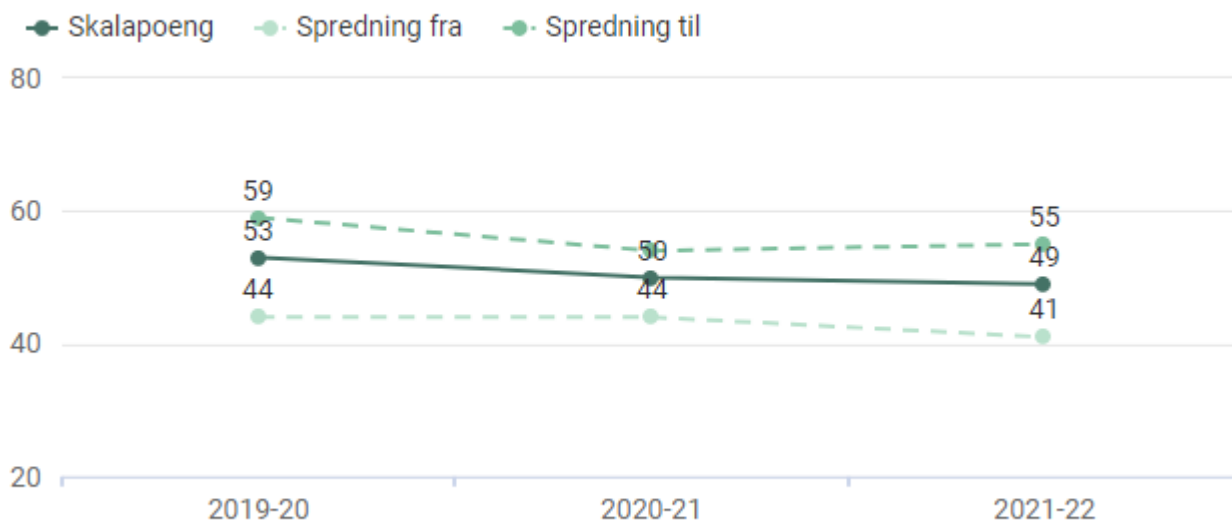
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

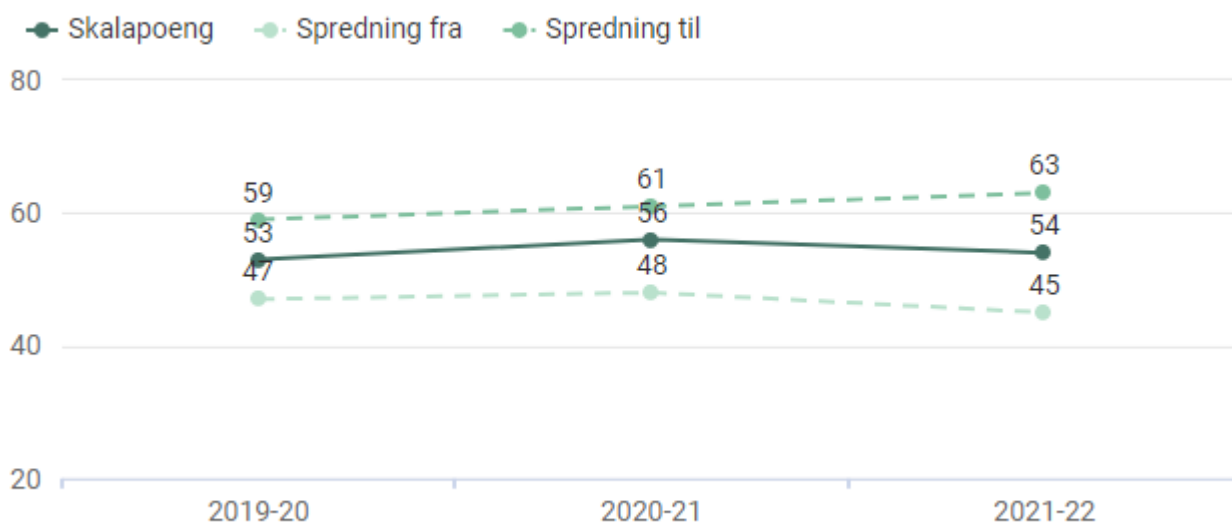
Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Lesing 8. trinn | Egne tall



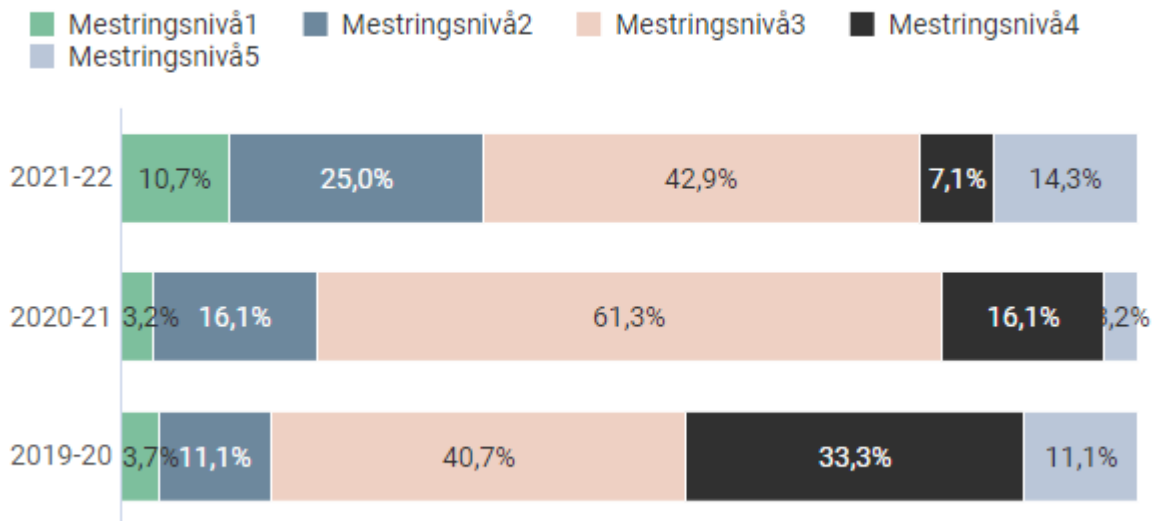
Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Lesing 9. trinn | Egne tall



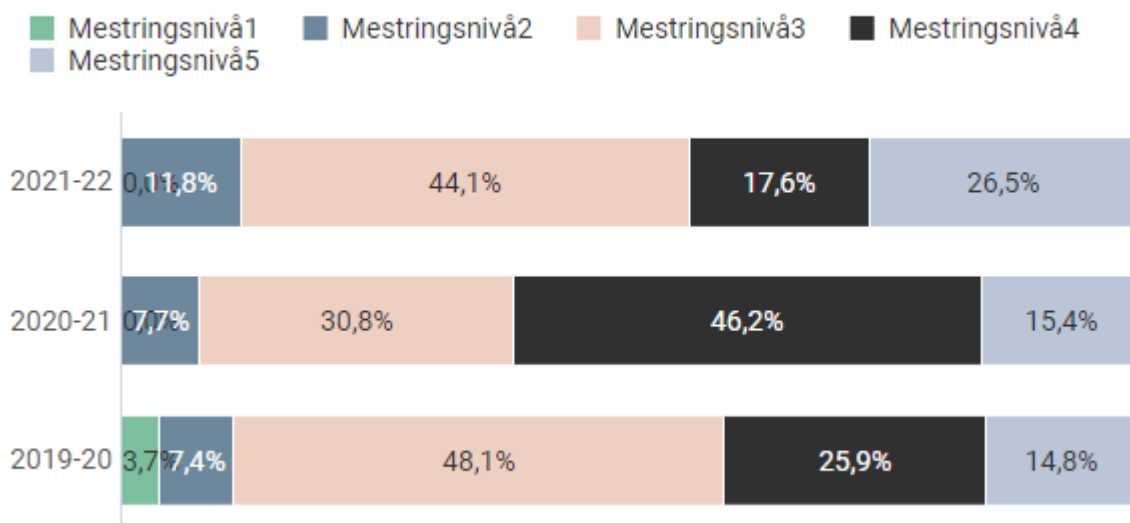
Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Lesing 8. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

### Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Lesing 9. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn



## Skoleeiers egen vurdering

Skoleårets resultat viser en forholdsvis stor andel elever på mestringsnivå 1. Alle våre resultat preges av små grupper/utvalg og resultatene vil derfor variere over år. Etter prøvegjennomføring analyserer skolene resultatene og setter inn titlak om nødvendig. Resultatene for 9.trinn er relativt gode- ingen elever er på mestringsnivå 1.

## 4.3. Engelsk

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

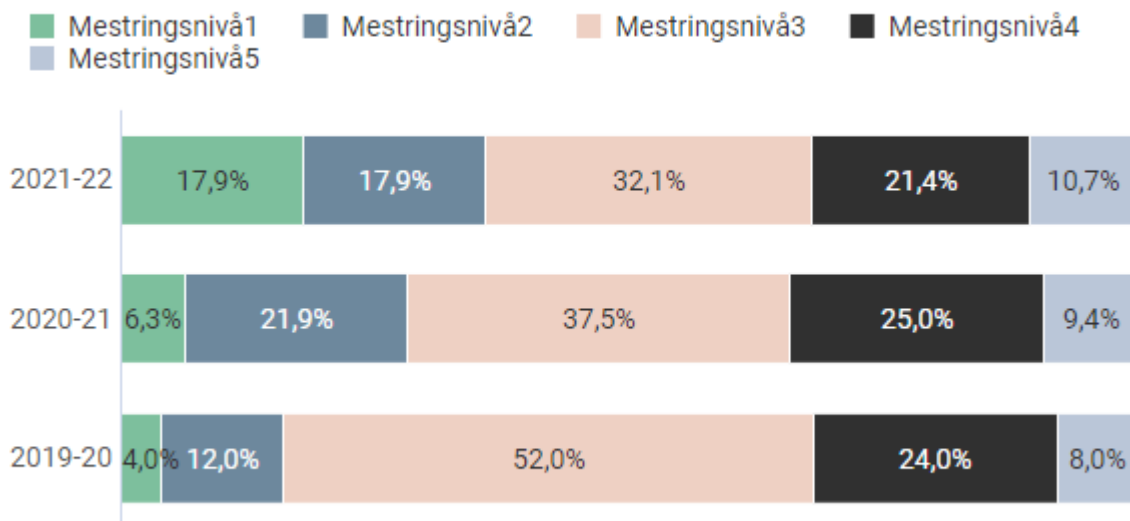
Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring

### Lyngen kommune (EIER) | Skalapoeng Engelsk 8. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver skalapoeng, Begge kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

## Lyngen kommune (EIER) | Mestringsnivåer Engelsk 8. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver mestringsnivåer, Begge kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

### Skoleeiers egenvurdering

Lesing og engelsk-resultat på ungdomstrinnet henger ofte tett sammen, og det er også godt samsvar mellom lesing og engelsk i dette årets gruppe, med for mange elever på mestringsnivå 1 sammenlignet med målsetting og landsgjennomsnitt.

## 5. Karakterer og gunnskolepoeng

### 5.1. Grunnskolepoeng

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Lokale mål  
Grunnskolepoengene skal ligge på minst nasjonalt nivå

#### Lyngen kommune (EIER) | Grunnskolepoeng | Geografisk sammenligning

Skoleårene 2019-20 og 2020-21 er grunnskolepoeng kun basert på standpunktkarakterer

- Lyngen kommune (EIER)
- Troms og Finnmark - Romsa ja Finnmárku - Tromssa ja Finmarkku
- Nasjonalt
- KOSTRA-gruppe 05



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig skole, Begge kjønn

#### Skoleeiers egenvurdering

*Kan inneholde data under publiseringsgrensen*

Grunnskolepoengene har over år vært gode i Lyngen.

## 6. Skolebidrag

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

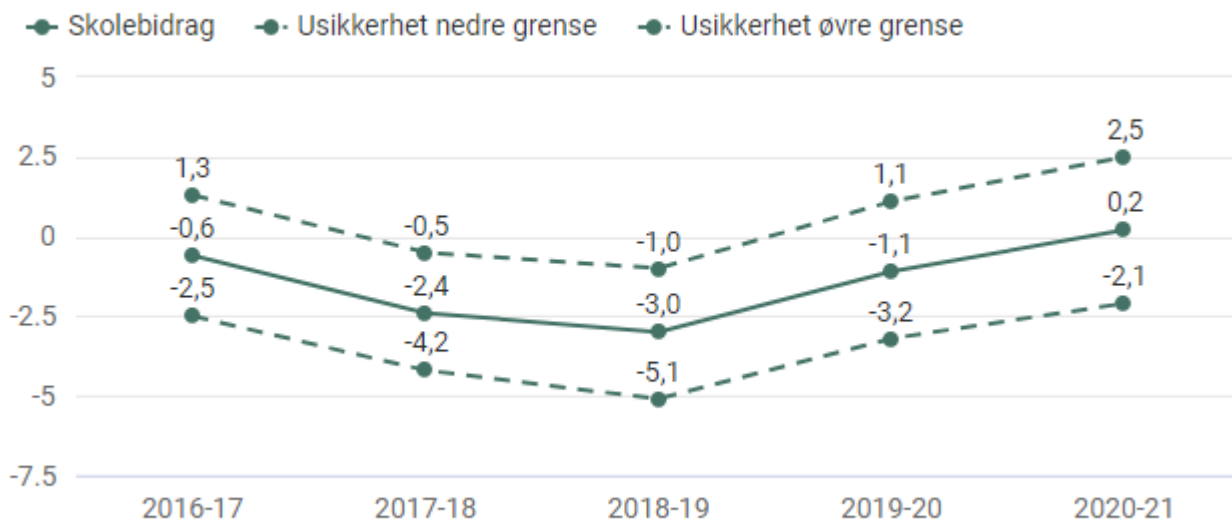
### Lokale mål

Grunnskolen i Lyngen skal satse på og arbeide systematisk med begynneropplæring  
Grunnskolen i Lyngen skal arbeide med økt læringsutbytte hos elevene, med særlig fokus på å heve elever fra mestringsnivå 1.

Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge

### 6.1. Skolebidrag 1.-4. trinn

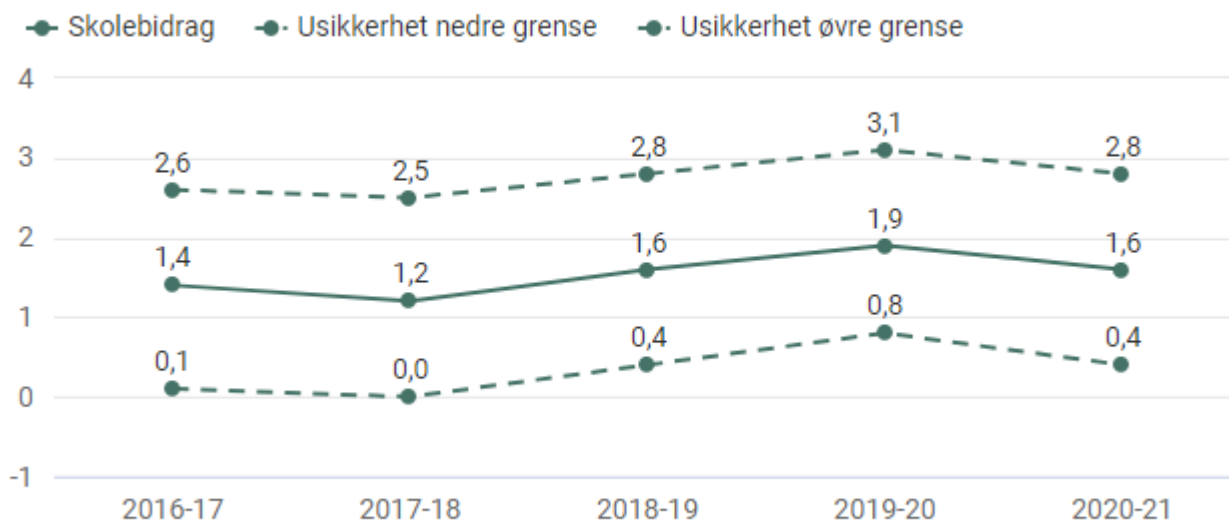
#### Lyngen kommune (EIER) | Skolebidrag 1.-4. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Skolebidrag, Offentlig skole, 1.-4. trinn

### 6.2. Skolebidrag 5.-7. trinn

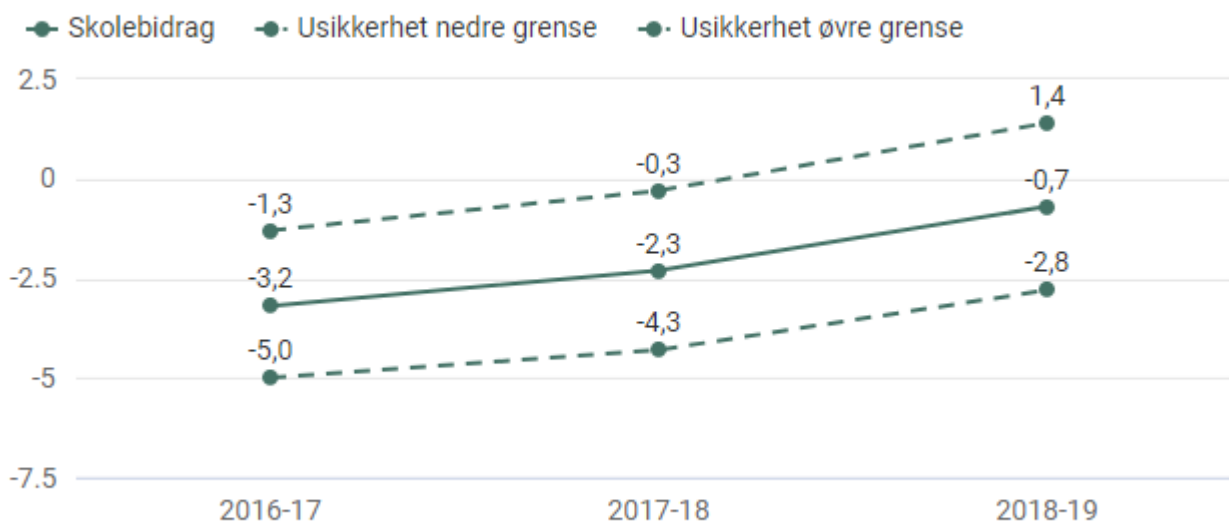
### Lyngen kommune (EIER) | Skolebidrag 5.-7. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Skolebidrag, Offentlig skole, 5.-7. trinn

### 6.3. Skolebidrag 8.-10. trinn

#### Lyngen kommune (EIER) | Skolebidrag 8.-10. trinn | Egne tall



Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Skolebidrag, Offentlig skole, 8.-10. trinn

## Skoleeiers egenvurdering

Skolebidragene i Lyngen har over år vært gode i 5.-7.klasse. Årets resultat viser en bedring på 1.-4.trinn. Grunnet avlyst eksamen finnes ikke skolebidragsindikator for ungdomstrinnet for gjeldende periode. Indikatoren forventes å svinge noe grunnet små elevkull, men i forhold til lokale mål med blant annet satsing på begynneropplæring og kompetanse forventes resultatene å bli bedre i de kommende årene.

## 7. Gjennomføring

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

### Lokale mål

Skolemiljøet ved skolene i Lyngen skal preges av trygge rammer der barn, unge og voksne skal oppleve å være inkludert i et fellesskap de selv har mulighet til å påvirke og bygge

Grunnskolen i Lyngen skal samarbeide med næringslivet for at elevene skal få kunnskap om og interesse for lokalt næringsliv

### Lyngen kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Egne tall

År	Andel overganger
2021	96,3
2020	100,0
2019	100,0
2018	96,2
2017	95,2

Lyngen kommune (EIER), Grunnskole, Overganger, Begge kjønn

### Skoleeiers egenvurdering

Overgangen mellom grunnskole og videregående skole er stabilt høy i Lyngen. Fokusområdet for oppfølging i videregående skole er statistikken fullført og bestått i løpet av 5 år, som ikke ligger i tilstandsrapporten.





# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/1267  
Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen  
Dato: 08.02.2023

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 13/23	Kommunestyret	16.02.2023

## Kontrollutvalgets årsrapport 2022

### Henvisning til lovverk

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon

### Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 23.01.23 i sak 4 /23 behandlet kontrollutvalgets årsrapport for 2022 og fattet flg vedtak:

**"Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt vedtak:**

**Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 tas til orientering."**

Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 følger vedlagt.

### Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 tas til orientering.

### **Vedlegg:**

Lyngen-utskrift av sak 04-23 - Årsrapport (1)

Lyngen kommune - kontrollutvalgets årsrapport 2022



Lyngen kommune  
v/ordfører

**Deres ref.:**  
**Vår ref.:** 02/23/424.5.5/AH

**Saksbeh.:** Audun Haugan  
**E-postadr.:** audun@k-sek.no

**Telefon:** 91691842  
**Dato:** 02.02.2023

**KONTROLLUTVALGET I LYNGEN KOMMUNE – SAK 04/2023**  
**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2023**

Kontrollutvalget i Lyngen kommune har i møte 23.01.2023 under overnevnte sak protokollert følgende vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt vedtak:

*Kontrollutvalget årsrapport for 2022 tas til orientering.*

Vedlagt oversendes årsrapporten for behandling i kommunestyret.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan  
seniorrådgiver



Kontrollutvalget i Lyngen kommune

# ÅRSRAPPORT

2022

Vedtatt i møte den 23. januar 2023

## 1. INNLEDNING

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Regelverket gir også nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

## 2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

### 2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

### 2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. Det er et krav at kontrollutvalgets medlemmer skal være uavhengig i forhold til forvaltningen av kommunen, både i forhold til politiske organer og administrasjonen, og det er derfor gitt strenge valgbarhetsregler. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget besto ved utgangen av 2022 av:

Leder:	Johannes Grønnvoll
Nestleder:	Torill Hammervoll
Medlem:	Ingunn Karlsen
Medlem:	Rolf Magne Hansen
Medlem:	Lill-Beathe Skogvang

Varamedlem 1:	Paul-Ivar Skogheim
Varamedlem 2:	Gunn Marit Berglund
Varamedlem 3:	Benjamin Johansen
Varamedlem 4:	May-Liss Gemert
Varamedlem 5:	Jack Robert Møller
Varamedlem 6:	Morten Thorstensen
Varamedlem 7:	Bente Rognli

### 3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv og møtene har blitt holdt for åpne dører. Innkalling til møtene har vært sendt ordfører og oppdragsansvarlige revisorer, og har inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2022 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

### 4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2022

#### 4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er en sentral bestemmelse som sier at:

*Kontrollutvalget skal påse at*

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Behandle resultatet fra revisors etterlevelseskontroll.

- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for kontroll og tilsyn.

## 4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2022 hatt 5 møter. Møtene har vært lagt til rådhuset og til kirkekontoret. Utvalget har behandlet 44 saker.

Representanter fra Lyngen kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger for å gi orientering til utvalget.

## 4.3 Forhold behandlet i 2022

De forhold som er behandlet i 2022 kan oppsummeres som følger:

### 4.3.1 Regnskapsrevisjon:

Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger.

Kontrollutvalgets har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «påse»-ansvaret overfor kommunens revisor, som innebærer at kontrollutvalget skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalgets «på-se» ansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

#### ✓ *Lyngen kommunes regnskap for 2021*

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2021.

#### ✓ *Rapporteringer fra revisor*

Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for kommunens årsregnskap og revisjonen av årsregnskapet. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året.

#### ✓ *Forenklet etterlevelsesk kontroll med kommunens økonomiforvaltning*

Kontrollen utføres av revisor og er en kontroll av økonomiforvaltningen i forlengelsen av den finansielle revisjonen, og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Revisor har avgitt en skriftlig uttalelse til etterlevelseskontrollen for 2021. Kontrollen tok for seg etterlevelsen av reglene for vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon.

Revisor avdekket ikke noe som ga grunn til å tro at reglene ikke i det alt vesentlige var etterlevd.

Revisor har også rapportert om risiko- og vesentlighetsvurderingen for forenklet etterlevelseskontroll for 2022.

#### Nummererte revisjonsbrev:

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til rådmannen. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

Det har ikke blitt utstedt nummererte brev i 2022.

#### **4.3.2 Forvaltningsrevisjon:**

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal bli gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

Følgende prosjekter har blitt fulgt opp i 2022

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse»*

Følgende prosjekter er bestilt i 2022:

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet om fastlegeordningen*

Kommunestyret traff i møte den 23.03.22 - under IP-sak 3/22 –slikt vedtak:

1. *Lyngen kommunestyre ber kontrollutvalget bestille en forvaltningsrevisjon av legesituasjonen i Lyngen kommune fra KomRev Nord IKS.*
2. *Kommunestyre ber kontrollutvalget om å få belyst følgende områder:*
  - a. *En gjennomgang av ansettelser, oppsigelser og fravær blant legene i tjenesten de siste 3 år.*
  - b. *Om kommunenes avtaler med fastlegene er i samsvar med sentrale avtaler mellom Legeforeningen og KS.*
  - c. *Om LISI anvendes og etterleves i legetjenesten i Lyngen kommune.*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å nærmere fastsette rammene for undersøkelsen i samråd med revisor.*

4. *Kontrollutvalget kan også legge til rette til ytterligere revisjonsområder knyttet til legetjenesten, dersom det finnes formålstjenlig.*

5. *Praktiseringen av Nord-Norge permisjon ved legekantoret.*

I samsvar med kommunestyrets vedtak har kontrollutvalget bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt fra KomRev Nord IKS som retter seg mot fastlegeordningen. I prosjektet ønskes følgende utredet og besvart:

a) *Hvilke ansettelser, oppsigelser og fravær har vært blant fastlegene de siste 3 år, herunder en beskrivelse av eventuelle oppsigelsesprosesser og ansettelsesprosesser og om de grunnleggende krav til prosessene er fulgt. Hva angår ansettelser bes dette også undersøkt for administrativt personale.*

b) *Er kommunenes avtaler med fastlegene i samsvar med de forpliktelser som følger av sentrale avtaler mellom legeforeningen og KS?*

c) *Har kommunen leger i LIS1 og etterlever kommunen sine forpliktelser i forhold til leger i LIS1?*

d) *Har kommunen særskilte bestemmelser om permisjon (Nord-Norge permisjon) for fastlegene, hvilket innhold har bestemmelsene med tanke på når og på hvilken måte slik permisjon skal avvikes og hvilken betaling legen skal ha i permisjonstiden? Etterleves de? Hvordan er rekrutteringstilskuddet på 250.000 fra Helsedirektoratet anvendt?*

e) *Har kommunen «Nordsjø-ordninger» for legene, hvilket innhold har de og etterleves de?*

f) *En beskrivelse av saksbehandling og vedtak ved kommunens tilbakekjøp av Schausgårds fastlegehjemmel og om listen er overdratt.*

g) *Driftes legekantoret som en «gruppepraksis» iht den sentrale avtalen mellom KS og legeforeningen? Har kommunen tidligere forholdt seg til legene som del av en gruppepraksis.*

Rapport antas å foreligge i april 2023.

#### **4.3.3 Eierskapskontroll:**

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører eierskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har planlagt en eierskapskontroll i Lyngsalpan Vekst AS, men denne har blitt stilt i bero, da tilgjengelige revisjonsressurser har blitt avsatt til undersøkelsene av fastlegeordningen.



#### 4.3.4 Kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget har gjennom saker om forenklet etterlevelseskontroll, orientering om avviklingen av Lyngen Servicesenter AS, reglement for salg av fast eiendom og løsøre, orientering om kommunens anskaffelser og kontroll av innskudd til KLP, utøvd kontroll med økonomiforvaltningen. Kontrollen vil styrkes i 2023.

#### 4.3.5 Andre saker:

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget *skal* gjøre og *kan* gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker. Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke mulige kritikkverdige forhold, eller systemfeil, som eventuelt kan meddeles særskilt til kommunestyret. Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra utvalget selv, media eller fra henvendelser og eksterne tips.

*Orienteringer/andre saker (gjengis stikkordmessig):*

- ✓ Henvendelse om tildeling av fastlegehjemmel
- ✓ Henvendelse om salg av næringstomt
- ✓ Budsjetttramme 2023 for kontrollutvalgets virksomhet
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring

Lyngseidet, 23. januar 2023

 Johannes Grønnvoll	 Torill Hammervoll	 Rolf Magne Hansen
 Lill-Beathe Skogvang	 Ingunn Karlsen	



Arkiv:  
JournalpostID: 23/1280  
Saksbehandler: Inger-Helene  
Isaksen  
Dato: 08.02.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 14/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Kontrollutvalgssak 2/23 - Forvaltningsrevisjonsprosjekt Kommunens etiske regelverk og etterlevelse - oppfølging

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven og forskrift for kontrollutvalg og revisjon

#### Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 23.01.23 i sak 2/23 behandlet oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet " Kommunens etiske regelverk og etterlevelse" .

Det ble protokollert flg vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til tidligere forvaltningsrevisjonsrapport om kommunens etiske regelverk og etterlevelse og kommunestyrets vedtak i sak 31/22 om at rådmannen skulle:

- foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
- utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
- fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

Kontrollutvalget viser også til rådmannens redegjørelse for kommunestyret i sak 105/22 og kommunestyrets behandling og vedtak i saken, og til rådmannens orientering til kontrollutvalget i sak 02/2023.

2. Kontrollutvalget finner rådmannens revisjon av reglementene og de tiltak som er iverksatt som meget positive og egnet til å skape tillit. Kontrollutvalget har hatt visse innvendinger til måten reglene for bierverv er utformet, samt at notat fra Teknisk/drift synes å tillate privat bruk av kommunens utstyr i relativt stort omfang, men dette er avklart i rådmannens orientering til kontrollutvalget. Kontrollutvalget finner på denne bakgrunn at kommunestyrets vedtak i sak 31/22 er fulgt opp av rådmannen på en god måte.

3. Kontrollutvalget rår på denne bakgrunn kommunestyrets til å treffe følgende vedtak: Saken tas til orientering.

Vedlagt følger kontrollutvalgets sak 02/23 samt K-sak 105/22 med vedlegg.

## **Kontrollutvalgets innstilling**

Saken tas til orientering.

### **Vedlegg:**

Lyngen sak 02-23 - forvaltningsrevisjonsprosjekt etikk - oppf

Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

Rapport fra KomRev NORD

Etterlevelse av etisk reglement i teknisk sektor

Arbeidsreglement Lyngen kommune

Kontrollutvalget sak 35-21 - forvaltningsrevisjonsprosjekt etikk - rapport



Lyngen kommune  
v/ordfører

Deres ref.:

Vår ref.: 03/23/424.5.5/AH

Saksbeh.: Audun Haugan

E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon:

91691842

Dato:

02.02.2023

## KONTROLLUTVALGET I LYNGEN KOMMUNE – SAK 04/2023 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2023

Kontrollutvalget i Lyngen kommune har i møte 23.01.2023 under overnevnte sak protokollert følgende vedtak:

1. *Kontrollutvalget viser til tidligere forvaltningsrevisjonsrapport om kommunens etiske regelverk og etterlevelse og kommunestyrets vedtak i sak 31/22 om at rådmannen skulle:*
  - foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
  - utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
  - fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål.

*Kontrollutvalget viser også til rådmannens redegjørelse for kommunestyret i sak 105/22 og kommunestyrets behandling og vedtak i saken, og til rådmannens orientering til kontrollutvalget i sak 02/2023.*

2. *Kontrollutvalget finner rådmannens revisjon av reglementene og de tiltak som er iverksatt som meget positive og egnet til å skape tillit. Kontrollutvalget har hatt visse innvendinger til måten reglene for bierverv er utformet, samt at notat fra Teknisk/drift synes å tillate privat bruk av kommunens utstyr i relativt stort omfang, men dette er avklart i rådmannens orientering til kontrollutvalget. Kontrollutvalget finner på denne bakgrunn at kommunestyrets vedtak i sak 31/22 er fulgt opp av rådmannen på en god måte.*
3. *Kontrollutvalget rår på denne bakgrunn kommunestyret til å treffe følgende vedtak:*

*Saken tas til orientering.*

Saken oversendes for videre behandling i kommunestyret. Vedlagt ligger saksfremlegget til kontrollutvalgets sak 04/2023.



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lyngen kommune	<b>Saksnummer:</b> 02/2023	<b>Møtedato:</b> 23.01.2023	<b>Saksbehandler:</b> Audun Haugan
--	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

**FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET - «KOMMUNENS ETISKE  
REGELVERK OG ETTERLEVELSE» - OPPFØLGING**

**Innstilling til vedtak:**

Saken fremmes med åpen innstilling.

**Saken gjelder:**

Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» - oppfølging

**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

- Sak 125/22 for kommunestyret med relevante vedlegg

B: Referanser:

- Rapport fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021

- Kontrollutvalgssak 36/22 m.fl.

**Saksutredning:**

**1. BAKGRUNN**

Kontrollutvalget har tidligere bestilt og behandlet en forvaltningsrevisjonsrapport om kommunens etiske regelverk er kjent blant det ansatte og de folkevalgte og om det følges. Dette som grunnlag for eventuell læring og forbedring.

Hovedproblemstillingene som ble besvart i prosjektet var følgende:

1. *Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?*
2. *Etterleves det etiske regelverket?*

Kontrollutvalget leverte sin rapport 19.11.2021.

Revisjonsrapporten ble behandlet i kontrollutvalget som sak 35/2021.

Kontrollutvalget traff følgende vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021.
2. Kommunestyret finner det alvorlig at en stor del av de ansatte og de folkevalgte som har respondert på undersøkelsene, uttrykker at de har opplevd uetisk opptreden og kritikkverdige forhold, og at en relativt stor andel mener at risikoen for korrupsjon er høy i kommunen.
3. Kommunestyret merker seg også at de etiske retningslinjene er bekjentgjort og har vært gjenstand for opplæring, men at en stor del av de ansatte og folkevalgte opplyser at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Dette tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.
4. Kommunestyret merker seg at kommunens etiske regelverk i liten grad er utformet på en operativ måte og at det bl.a. ikke er harmonisert med arbeidsreglementet. Kommunestyret registrerer også at det mangler et eget reglement for bruk av kommunens maskiner og øvrig utstyr.
5. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk og bedre informasjonen og kunnskapen om dette i kommunen, herunder:
  - foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
  - utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
  - fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål
6. Kommunestyret ber rådmannen om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet, jf. vedtakets punkt 5. Frist for slik tilbakemelding settes til 1. april 2022.

Saken ble behandlet i kommunestyret som sak 31/22 hvor kommunestyret traff følgende vedtak:

*Lyngen kommunestyre tiltrer kontrollutvalgets innstilling enstemmig. Dato i punkt 6 i innstillingen er allerede passert. Ny dato settes til 1. september.*

Etter at saken ble behandlet i kommunestyret har rådmannen foretatt arbeid med nytt etisk regelverk, arbeidsreglement og regler for bruk av kommunens utstyr. Sak om dette ble fremmet til kommunestyret som sak 105/22.

## **2. SAK 105/22 FOR KOMMUNESTYRET – KOMMUNENS ETISKE REGELVERK M.V.**

### **2.1 Kommunestyrets vedtak**

Rådmannen har lagt frem en egen sak for kommunestyret hvor det ble lagt frem forslag til nytt etisk regelverk, nytt arbeidsreglement og regler for bruk av kommunens utstyr i teknisk sektor, se vedlegg.

Kommunestyrets vedtak i sak 105/22 lød:

*Kommunestyret vedtar nye etiske retningslinjer. Kommunestyret tar rådmannens tiltak med nye etiske retningslinjer til orientering og ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet.*

## **2.2 De reviderte etiske retningslinjene**

Kommunestyret behandlet i sak 105/22 nye etiske retningslinjer, se vedlegg, noe som var i samsvar med kontrollutvalgets og kommunestyret vedtak, hvor man hadde bedt om dette. Sekretariatet ser ikke grunn til å referere retningslinjene, men viser til vedlegget.

Det sies i saksfremlegget til kommunestyret følgende om opplæring:

*Revisjonsrapporten tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring blant de ansatte og folkevalgte.*

*Rådmannen setter derfor i verk tiltak for å forbedre dette. Etiske retningslinjer blir fast tema for opplæring/refleksjon med ansatte og folkevalgte samt i opplæringen av nye ansatte og verneombud.*

- a) Alle nyansatte får innføring og opplæring i de etiske retningslinjer og signerer på dette samtidig med signering av ansettelsesavtale og andre erklæringer ved ansettelsen.*
- b) Alle enheter i kommunen skal minst en gang i året gjennomgå de etiske retningslinjer og reflektere omkring etiske dilemmaer på enheten.*
- c) Det oppfordres til å gjøre refleksjon omkring de etiske retningslinjer jevnlig på alle enheter.*
- d) I forbindelse med folkevalgtopplæringen skal alle folkevalgte og vara ha opplæring og gjennomgang av de etiske retningslinjer.*
- e) Gjennomgang av etiske retningslinjer og refleksjon omkring etiske dilemmaer i folkevalgt organ skal gjennomføres minst en gang pr. år.*

*Informasjonen om de etiske retningslinjer blir lett tilgjengelig for ansatte og folkevalgte.*

- a) Alle ansatte skal i forbindelse med opplæringen i de etiske retningslinjer informeres hvor disse er tilgjengelige.*
- b) De etiske retningslinjer skal være synlig og tilgjengelige på hver enhet.*
- c) Folkevalgte vil motta de etiske retningslinjer pr. mail*
- d) De etiske retningslinjer gjøres tilgjengelig på Lyngen kommunes hjemmeside.*

## **2.3 Revidert arbeidsreglement**

Det var samtidig lagt frem et nytt arbeidsreglement, som skal være samordnet med det etiske regelverket. Arbeidsreglementet har to bestemmelser som er av interesse i forhold til tidligere rapport angående bruk av utstyr og bierverv, jf. pkt 11 og punkt 15.

Punkt 11 lyder:

### **11 BEHANDLING AV UTSTYR**

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer, biler m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige stoffer.

Arbeidstaker må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrifter er påbudt.

Privat bruk av arbeidsgivers utstyr skal skje i samråd med nærmeste leder.

#### **Kommentar:**

*Arbeidstakeren må behandle kommunens eiendeler med størst mulig varsomhet, slik at ødeleggelse og unødvendig slitasje ikke oppstår.*

*Ved uforsiktig omgang med materiell kan arbeidstaker bli erstatningsansvarlig.*

*Lyngen kommune plikter etter lov og forskrifter å stille til rådighet verneutstyr der dette er påkrevd. Arbeidstakeren plikter på samme måte å bruke det verneutstyr som er påkrevd, jf. arbeidsmiljøloven § 2-3 (2). Likeledes plikter arbeidstakeren å ta vare på utlevert verneutstyr og rapportere til overordnet dersom det oppstår feil eller mangler ved utstyret.*

Punkt 15 lyder:

### **15 ANNET LØNNET ARBEID**

Arbeidstaker kan ikke uten tillatelse ha annet lønnet arbeid som er av et slikt omfang at det vil gå ut over vedkommendes arbeidsytelse.

Annet lønnet arbeid bør ikke finne sted dersom:

- arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende selv eller arbeidsgiver
- arbeidet i en viss utstrekning utføres av personer eller firma som arbeidsgiver har forretningsforbindelse med
- ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.
- arbeidet har nær sammenheng med eller kan avledes av det arbeid vedkommende gjør i sin hovedstilling

#### **Kommentar:**

*Bestemmelsen regulerer både omfanget og arten av annet lønnet arbeid. Frivillig arbeid, eksempelvis i organisasjonslivet, reguleres ikke her.*

*Omfanget av arbeidet må ikke gå ut over arbeidstakers arbeidsytelse i kommunen. Med dette tenkes dels på at arbeidstakeren må kunne yte normal arbeidsinnsats når han/hun er på arbeid og dels på at fravær fra arbeid for kommunen ikke kan begrunnes med annet lønnet arbeid. Likeledes må arbeidstakeren innhente tillatelse før vedkommende påtar seg arbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.*

## **2.4 Etterlevelse av etisk regelverk i teknisk sektor**

Det ble i kommunestyresak 105/22 også lagt frem et notat fra hvordan kommunens materiell skal kunne brukes i teknisk sektor. Det sies bl.a. i notatet:

*Det er samstemming enighet på avdelingen at de ansatte er eksponerte mot eksterne brukere og innbyggere gjennom en stor del av arbeidstiden. Ansatte i teknisk drift er også klar over at de fleste i lokalmiljøet kjenner deres ansettelsesforhold og at en dermed ikke skal benytte arbeidsgivers materiell på fritiden eller på annen måte i egen interesse på en slik måte at dette svekker tilliten og omdømme til avdelingen eller kommunen som helhet.*

*Da det ikke ansees som mulig å sette opp oversikt over alle enkelttilfeller og nyanser der bruk av kommunens materiell kan utløse betenknninger rundt etikk og moral, vil det ikke være hensiktsmessig å lage et detaljert regelverk rundt dette.*



*Problemstillinger som ofte er tilbakevendende og utløser betenkinger kan være:*

- *Tjenestebiler/traktor som disponeres av den enkelte ansatte i arbeidstiden. Her kan det noen ganger være formålstjenlig å ta gjenstanden hjem etter arbeidstid, dette kan være i tilfeller der den ansatte skal starte påfølgende arbeidsdag i nærheten av hjemmet eller på et sted der kjøretiden vil reduseres med slik løsning.*
- *Bruk av kjøretøy eller materiell i forbindelse med dugnad eller innsats for lag/forening utenom arbeidstid.*
- *Bruk av arbeidsgivers materiell i forbindelse med arbeid/gjøremål i eget hjem eller familie.*
- *Bruk av kommunens verksted, lager, treningsrom eller andre fasiliteter i bygg som disponeres av Teknisk drift.*

*Som hovedregel bør alle ansatte forholde seg til at kommunens materiell ikke skal benyttes i privat interesse, arbeidsgiver ser det allikevel som rimelig at ansatte med tilknytning til avdelingen bør kunne benytte utstyr og materiell til en viss grad. Forutsetningen for dette er at bruk til privat formål ikke skal medføre direkte utgifter for kommunen, for eksempel bruk av forbruksmateriell, bruk av kjøretøy/utløsning av ferge-billett eller aktiviteter som gir stor slitasje på utstyr/materiell.*

*Bruk av arbeidsgivers materiell til private formål skal klareres med nærmeste leder. Leder får da anledning å gjøre vurderinger om slik bruk utgjør fare for skade på materiellet og kan gjøre avtale med den ansatte hvordan dette eventuelt skal erstattes om det oppstår skade under bruk.*

*Det vil være tillatt å benytte kommunens lager/verksted utenom arbeidstiden til arbeid eller reparasjoner på private eiendeler, dette under forutsetning av at lokalet er ryddet og rengjort innen neste arbeidsdag. Det er ikke tillatt å overlate lokalet til utenforstående uten at en ansatt på teknisk eller brann/redning er til stedet. Treningslokalet kan benyttes av ansatte på brann/redning og teknisk utenom arbeidstiden. Privat bruk av treningsrom skal ikke medføre ulempe for ansatte i brann/redning som skal ha fortrinn. Det er også tillatt å ta med venn eller familiemedlem på bygget utenom arbeidstiden, men en ansatt med tilknytning skal alltid være til stedet og påse at sikkerheten ivaretas og at ikke uvedkommende får tilgang til maskiner eller områder som kan utgjøre fare for skade eller være til ulempe for kommunen.*

### **3. SEKRETARIATETS VURDERING**

Kommunestyret er kommunens øverste tilsynsorgan og har godkjent de etiske retningslinjene. Det fulgte imidlertid av kommunestyret vedtak i sak 31/22 og 105/22 at rådmannen skulle gi kontrollutvalget en tilbakemelding om de tiltak som var truffet. Ut over å få tilsendt de etiske retningslinjene har ikke sekretariatet mottatt noen egen tilbakemelding om oppfølgingen. Sekretariatet legger imidlertid til grunn at den tilbakemelding som ble gitt kommunestyret i sak 105/22 langt på veg kan anvendes.

Det fulgte av kommunestyrets vedtak at følgende skulle gjøres som ledd i å følge opp rapporten:

- foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
- utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
- fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

Når det gjelder de nye etiske retningslinjene, har ikke sekretariatet særlige merknader til dette.

Sekretariatet merker seg også at det er truffet tiltak for å forbedre og sikre informasjon og opplæring rundt det etiske regelverket og etiske spørsmål. Dette er meget positivt og sekretariatet har heller ikke særlige merknader til dette.

Et poeng med revisjonen av de etiske retningslinjene var imidlertid å få det mer «operativt», noe som normalt innebærer å få reglene klarere og med klarere grenser i forhold til hva som skal være tillatt.

Når det gjelder **bierverv**, er reglene – etter sekretariatets syn – noe uklare. Arbeidsreglementet sier at man «ikke uten tillatelse» kan ha annet lønnet arbeid av et slikt omfang at det går ut over arbeidet i kommunen. Slik regelen er utformet, virker den å åpne for tillatelser til bierverv som *går ut over* arbeidet i kommunen. Sekretariatet kan ikke se begrunnelsen for dette og i hvilke tilfeller slik tillatelse skal gis.

Det sies videre at arbeid ikke «bør» finne sted dersom det medfører inhabilitet, arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende gjennom i arbeidet i kommunen, m.v. Sekretariatet kan ikke se begrunnelsen for at ordet «bør» er brukt, da dette fremtrer som en skjønnsmessig anbefaling og ikke en regel. Slik regelen er utformet, vil den også legge det opp til den ansattes egen vurdering om biervervet er i strid med reglene og om det eventuelt må søkes tillatelse.

Når det gjelder **privat bruk av kommunens eiendeler**, sier det etiske regelverket i punkt 4 at:

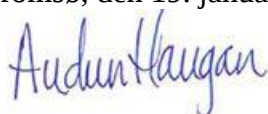
*«Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.»*

Etter sekretariatets syn vil en helt minimal og bagatellmessig bruk av kommunens eiendeler vanskelig sies å være i strid med denne etiske bestemmelsen og må kunne være tillatt dersom det er til gunst for arbeidsgiver og fremmer andre beskyttelsesverdige formål, som f.eks. folkehelse. Både arbeidsreglementet og notatet fra teknisk sektor, synes imidlertid å åpne for en relativt omfattende privat bruk av kommunens utstyr og ressurser, enten direkte, eller gjennom tillatelse fra nærmeste leder. Dette gjelder ansatte, men regelverket synes også å tillate bruk av kommunens eiendeler av utenforstående. Sekretariatet har noe vanskelig for å forstå begrunnelsen for slike regler og har noe vanskelig å se at de kan være forenlig med det etiske regelverket. Sett utenfra virker slike regler uheldige, men det kan være at det foreligger en nærmere begrunnelse for disse.

Rådmannen innkalles i første omgang for å orientere nærmere for det arbeid som er foretatt og den revisjon som er gjort.

Kontrollutvalget må i lys av orienteringen beslutte videre oppfølging. Saken er fremmet med åpen innstilling.

Tromsø, den 19. januar 2023



Audun Haugan  
seniorrådgiver



# Lyngen kommune

Arkiv:

JournalpostID: 22/12767

Saksbehandler: Sigmund Forfang

Dato: 23.11.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 105/22	Kommunestyret	01.12.2022

## Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

### Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 46/20 å bestille en forvaltningsrevisjon av kommunens etiske regelverk med det formål å undersøke om kommunens etiske regelverk er kjent blant de ansatte og de folkevalgte og om det følges. Dette som grunnlag for eventuell læring og forbedringer. I sak 05/21 – ble den overordnede prosjektskissen behandlet og KomRev NORD ble bedt om å gjennomføre forvaltningsrevisjonen.

Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var følgende:

1. Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterleves det etiske regelverket?

KomRev NORD IKS ferdigstilte revisjonsprosjektet med en rapport datert 19. november 2021. Revisjonsrapporten ble behandlet i Kontrollutvalget i sak 35/2021 den 13.12.2021. På bakgrunn av Kontrollutvalgets behandling av revisjonsrapporten ble det fattet følgende innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021.
2. Kommunestyret finner det alvorlig at en stor del av de ansatte og de folkevalgte som har respondert på undersøkelsene, uttrykker at de har opplevd uetisk opptreden og kritikkverdige forhold, og at en relativt stor andel mener at risikoen for korrupsjon er høy i kommunen.
3. Kommunestyret merker seg også at de etiske retningslinjene er bekjentgjort og har vært gjenstand for opplæring, men at en stor del av de ansatte og folkevalgte opplyser at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Dette tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.

4. Kommunestyret merker seg at kommunens etiske regelverk i liten grad er utformet på en operativ måte og at det bl.a. ikke er harmonisert med arbeidsreglementet. Kommunestyret registrerer også at det mangler et eget reglement for bruk av kommunens maskiner og øvrig utstyr..

5. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk og bedre informasjonen og kunnskapen om dette i kommunen, herunder:

- foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
- utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
- fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

6. Kommunestyret ber rådmannen om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet, jf. vedtakets punkt 5. Frist for slik tilbakemelding settes til 1.april 2022.

I sak 31/22 fattet kommunestyret følgende vedtak:

«Lyngen kommunestyre tiltrer kontrollutvalgets innstilling enstemmig. Dato i punkt 6 i innstillingen er allerede passert. Ny dato settes til 1. september.»

Rådmannen ser positivt på at KomRev NORD gjennomfører forvaltningsrevisjonsprosjekter i Lyngen kommune og har samarbeidet med KomRev NORD med informasjonsinnhenting. I forbindelse med ferdigstillelse av rapporten uttalte rådmannen følgende til KomRev NORD:

«Rådmannen registrerer at vi har forbedringspotensialer og ser denne rapporten som et meget godt verktøy for videre arbeid med kjentgjøring og etterlevelse av det etiske regelverket i Lyngen kommune.»

På bakgrunn av pkt. 5 i ovennevnte vedtak har rådmannen gjennomført tiltak for å imøtekomme og forbedre de forhold som er påpekt fra kontrollutvalget som følge av rapporten fra KomRev NORD IKS.

Gjeldende etiske retningslinjer ble vedtatt av Lyngen kommunestyre den 16.12.2013. Rådmannen ser det derfor også som naturlig at disse retningslinjene gjennomgås og oppdateres.

Flere kommuner og virksomheter har de seneste årene etablert og oppdatert de etiske retningslinjene. Det vil derfor være sentralt å se til andre for å hente informasjon som grunnlag for nye etiske retningslinjer for Lyngen kommune.

Noen hovedtrekk/mål med nye etiske retningslinjer:

Korte og presise formuleringer, enkelt språk – alle ansatte skal kunne forstå innholdet.

Mange involvert i arbeidet, og utkast til nye retningslinjer var på høring både hos ledere i virksomheten, tillitsvalgte og vernetjenesten.

Etisk standard, kommunens verdier og visjon er fast tema for opplæring/refleksjon med ansatte og folkevalgte samt i opplæringen av nye ansatte og verneombud.

Lett tilgjengelig informasjon omkring de etiske retningslinjer

Refleksjoner rundt etiske dilemmaer bidrar til at ansatte i fellesskap kan finne løsninger på vanskelige situasjoner og få en felles forståelse for hvordan praksis bør være.

Bedre samarbeid og mer konstruktiv kommunikasjon, bidrar til tryggere ansatte og har trolig positiv effekt både på sykefraværet og kvalitet i tjenesten.

Etiske retningslinjer sier noe om hvilken etisk standard organisasjon vil ha og hvilke handlinger som ikke aksepteres. Etiske retningslinjer må være tilgjengelig, gjøres kjent og jevnlig benyttes til refleksjon over egen praksis. Formålet er å videreutvikle gode holdninger og god praksis.

Rådmannen har derfor i forslaget til nye etiske retningslinjer for Lyngen kommune forsøkt å følge ovennevnte punkter.

Forslaget til nye etiske retningslinjer har derfor vært gjennomgått på enhetsledermøte og for ansatte på rådhuset i juni samt oversendt til enhetsledere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud. Det ble satt en tilbakemelding-/høringsfrist til 1. september 2022 for alle enheter for endringer og eksempler fra dagligdage situasjoner som ansatte anser som etisk dilemma.

I kontrollutvalgets oppsummering av revisjonsrapporten pålegges det rådmannen å sette i verk tiltak med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglement samt utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk for ansattes bruk av kommunens utstyr.

Nytt arbeidsreglement for Lyngen kommune er iverksatt og undertegnet den 22.02.22 av rådmannen og representanter for et flertall av arbeidstakerne. Slik rådmannen ser det er arbeidsreglementet samordnet med de etiske retningslinjer.

Det er i stor grad teknisk sektor som har maskiner og utstyr, men også andre sektorer har maskiner og utstyr som krever retningslinjer for ansattes bruk. Teknisk drift og Brann/redning har derfor gjennomgått og diskutert ansattes bruk av kommunens eiendom, maskiner og utstyr samt utarbeidet retningslinjer for ansattes bruk. Det er viktig å innta en bevisst holdning hvordan dette behandles for å sikre god økonomi og kvalitet, men også for å fremstå på en slik måte at omgivelsene kan ha tillit til at kommunens eiendom behandles til fellesskapets beste. Målsetningen skal være at alle ansatte føler seg trygge på at de valgene som blir gjort tåler å bli belyst offentlig.

Refleksjoner rundt etiske dilemmaer bidrar til at ansatte i fellesskap kan finne løsninger på vanskelige situasjoner og få en felles forståelse for hvordan praksis bør være for ansattes bruk av kommunens utstyr. Dette i samråd med nærmeste leder jfr. arbeidsreglementets pkt. 18 og de etiske retningslinjer.

Revisjonsrapporten tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring blant de ansatte og folkevalgte. Rådmannen setter derfor i verk tiltak for å forbedre dette.

Etiske retningslinjer blir fast tema for opplæring/refleksjon med ansatte og folkevalgte samt i opplæringen av nye ansatte og verneombud.

a) Alle nyansatte får innføring og opplæring i de etiske retningslinjer og signerer på dette samtidig med signering av ansettelsesavtale og andre erklæringer ved ansettelsen.

b) Alle enheter i kommunen skal minst en gang i året gjennomgå de etiske retningslinjer og reflektere omkring etiske dilemmaer på enheten.

c) Det oppfordres til å gjøre refleksjon omkring de etiske retningslinjer jevnlig på alle enheter.

d) I forbindelse med folkevalgtopplæringen skal alle folkevalgte og vara ha opplæring og gjennomgang av de etiske retningslinjer.

e) Gjennomgang av etiske retningslinjer og refleksjon omkring etiske dilemmaer i folkevalgt organ skal gjennomføres minst en gang pr. år.

Informasjonen om de etiske retningslinjer blir lett tilgjengelig for ansatte og folkevalgte.

a) Alle ansatte skal i forbindelse med opplæringen i de etiske retningslinjer informeres hvor disse er tilgjengelige.

b) De etiske retningslinjer skal være synlig og tilgjengelige på hver enhet.

c) Folkevalgte vil motta de etiske retningslinjer pr. mail

d) De etiske retningslinjer gjøres tilgjengelig på Lyngen kommunes hjemmeside.

Rådmannen mener at nye etiske retningslinjer basert på ovenstående momenter vil medføre positive effekter for alle i Lyngen kommune. Åpenhet og refleksjon omkring etikk blant ansatte og folkevalgte har som målsetting:

1. Ansatte føler seg trygge på de valg de gjør, de tas på bakgrunn av godt etisk og faglig skjønn
2. Bedre arbeidsmiljø
3. Øke tilliten både internt og eksternt
4. Omdømmebygging
5. Bedre ressursbruk/effektivitet/kvalitet i tjenestene
6. Redusert fravær

Lyngen kommunes etiske standard skal bidra til bevisstgjøring av ansatte, folkevalgte og andre som utfører arbeid for kommunen. Våre holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En åpen kultur for refleksjon og samtale om etiske spørsmål er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret vedtar nye etiske retningslinjer. Kommunestyret tar rådmannens tiltak med nye etiske retningslinjer til orientering og ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet.

### **Kommunestyret 01.12.2022:**

#### **Behandling:**

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst

#### **KS- 105/22 Vedtak:**

Kommunestyret vedtar nye etiske retningslinjer. Kommunestyret tar rådmannens tiltak med nye etiske retningslinjer til orientering og ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet.

**Vedlegg:**

Etiske retningslinjer - Lyngen kommune

Rapport fra KomRev NORD

Etterlevelse av etisk reglement i teknisk sektor

Arbeidsreglement Lyngen kommune

Kontrollutvalget sak 35-21 - forvaltningsrevisjonsprosjekt etikk - rapport

# Etiske retningslinjer Lyngen kommune

*Utkast*





# 1. Forord og formål

Ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag, reglement og politiske vedtak.

Vi legger åpenhet, tillit, respekt og redelighet til grunn for vårt arbeid.

Lyngen kommunes etiske reglement definerer en felles etisk standard for folkevalgte og ansatte. Reglementet skal bidra til systematisk refleksjon over hva som er god etisk praksis i kommunen.

*Etikk er refleksjon over verdier og normer, og begrunnelsen vi gir for våre valg.*

*regjeringen.no*

**Utkast**



Lyngen  
kommune

# Etikk plakaten

## Redelighet

- Vi forvalter samfunnets fellesmidler på best mulig måte
- Vi vurderer egen inhabilitet og ber rett instans å vurdere habilitet.
- Vi tar ikke imot gaver, arv eller andre ytelser
- Vi tar selvstendig ansvar.

## Åpenhet

- Vi er en åpen og etterrettelig kommune
- Vi skal sørge for åpne beslutningsprosesser, innbyggerdialog og brukermedvirkning.
- Vi har ytringsfrihet og rett til å si ifra.

## Respekt

- Vi møter alle med respekt og likeverd.
- Vi er bevisste på når vi har taushetsplikt, og etterlever den.

Utkast



Lyngen  
kommune



### 3. Respekt og likeverd

Vi møter alle med respekt.

Vi legger faglige kunnskaper og faglig skjønn til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

Vi har nulltoleranse for mobbing, trakassering og diskriminering.

Vi praktiserer likestilling og inkludering.

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø



Likestilling betyr at alle personer skal ha like rettigheter og muligheter i samfunnet uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.



Å vise respekt kan blant annet handle om å gi nok og forståelig informasjon. Noen av brukerne våre har mindre innsikt i rettighetene sine enn andre, og da blir det vår oppgave å sørge for at også de får det de har krav på.



Utkast



## 4. Samfunnets fellesmidler

Vi plikter å ta vare på kommunens ressurser og eiendeler på den mest økonomiske og rasjonelle måte.

Vi følger regelverket for offentlige anskaffelser.

Vi forvalter felleskapets ressurser basert på FNs bærekrafts mål.

Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.



Bærekraftig forvaltning og utvikling tilfredsstillende dagens behov uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å tilfredsstille sine behov.



Når vi handler inn varer og tjenester, kan det være fristende å bruke underleverandører som vi allerede har god erfaring med. Men siden det er skattebetalernes penger vi bruker, er vi forpliktet til å sjekke om andre kan levere den samme varen til en rimeligere pris.



Utkast

## 5. Habilitet

---

Vi skal opptre upartisk og praktisere likebehandling.

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Lyngen kommune, er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.

Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at de kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

Folkevalgte skal varsle politisksekretariat om inhabilitet. Ved tvil eller spørsmål om habilitet forelegges problemstillingen for organet.

Utkast



En gang opplevde jeg at kusinen min søkte på en jobb der jeg var med i ansettelsesprosessen. Da ble lederen min og jeg enige om at det var ryddigst at en annen tok min plass.



Som folkevalgt kan vi være raske med å erklære oss inhabile i saker hvor man ønsker å gi avslag. Bekjentskap i seg selv er ikke nødvendigvis nok til å være inhabil, selv om det oppleves som ubehagelig å gi avslag til noen man kjenner. I en liten kommune hvor alle kjenner alle, er vi avhengig av riktig behandling av habilitetsreglene for at lokaldemokratiet skal fungere. I slike tilfeller er det uansett organet som skal avgjøre habilitet.



Lyngen  
kommune

## 6. Fordeler


Gaver, uansett størrelse, kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet.

Vi skal unngå personlige fordeler som kan påvirke saksforberedelse, vedtak eller utøvelse av tjenester, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter, reiser og lignende.

Leder skal orienteres om mottatt gave. Dersom gaven ikke er i tråd med vår etiske standard, skal den tilbakeleveres.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold. Dette må ikke utvikles slik at det påvirker beslutningsprosessen, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Leder skal være orientert om representasjon og tilbud om det.



En gang opplevde jeg at en næringsaktør i Lyngen ønsket å gi meg et av matvare produktene deres i gave. Næringsaktøren hadde på tidspunktet en søknad inne hos kommunen. Jeg takket høflig nei takk, men ytret ønske om å kjøpe produktet til markedspris. 



### Smøre-testen

1. Vil du selv ha god samvittighet hvis du tar imot?
2. Er det uproblematisk å fortelle dine overordnede om det?
3. Er det greit at lokalavisa eller Kommunal Rapport skriver om det?

Svarer du ja på alle tre spørsmålene, er det trolig uproblematisk å takke ja.

*Norges Kommunerevisorforbund*

Utkast

## 7. Åpenhet

---

Vi skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Vi har en generell aktiv informasjonsplikt. Vi skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

Vi skal sørge for åpne beslutningsprosesser, innbyggerdialog og brukermedvirkning.

### **Biverv og økonomiske interesser**

Det skal være åpenhet omkring folkevalgte og tilsattes biverv og økonomiske interesser.

Folkevalgte, tilsatte ledere, fagansvarlige, eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter skal registrere sine verv og økonomiske interesser på styrevervregisteret.no

Tilsatte i Lyngen kommune må forholde seg til bestemmelser i arbeidsreglementet seksjon 15 om annet lønnet arbeid.

“

Jeg vurderer alltid om e-post jeg mottar og sender skal journalføres

“

“

Åpenhet og tilgjengelighet handler også om å skrive et språk brukerne våre forstår. Altfor ofte bruker vi begreper uten å forklare godt nok hva dette innebærer i praksis for brukerne våre.

“

Utkast



## 8. Ytringsfrihet og varsling

Ytringsfriheten er en grunnlovsfestet menneskerettighet. Hovedprinsippet er at alle kan ytre seg fritt på egne vegne, og at virksomheten bestemmer hvem som uttaler seg på virksomhetens vegne.

Alle ansatte har rett til å varsle om kritikkverdige forhold.

Dersom en kollega blir diskriminert eller trakassert, og ved forhold som kan medføre fare for liv og helse, plikter alle arbeidstakere å varsle arbeidsgiver eller verneombud.

Plikt til å varsle kan også følge av annet lovverk, eksempelvis helselovgivningen og hvitvaskingsloven.

Det vises til egne retningslinjer for varsling.

“

Før jeg kaster meg inn i samfunnsdebatter på sosiale medier, er jeg bevisst på om mine private uttalelser kan misoppfattes som Lyngen kommune sine.

“

Utkast



## 9. Selvstendig ansvar

---

Vi har alle et selvstendig ansvar å følge kommunens etiske prinsipper.

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Vi tar opp tvilstilfeller med nærmeste leder.

Vi har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske prinsippene.

Vi utfører vårt arbeid i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag, reglement og politiske vedtak.

“

Som ansatt har jeg et individuelt ansvar for etisk forsvarlig yrkesutførelse. Derfor sørger for å holde meg oppdatert på lovverk og fagkunnskap for mitt fagområdet.

En gang var endringene i lovverket omfattende, og jeg var ikke helt sikker på hvordan saksbehandlingen skulle følge de nye reglene. Jeg tok dette opp med min leder, og vi ble enig om å sende meg på kurs.

“

Utkast

## 10. Taushetsplikt

Vi forvalter fortrolige opplysninger vi mottar i vårt arbeid i henhold til lover og regler.

Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie, og vi misbruker ikke vår tilgang til informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet i kommunen er avsluttet.

“

Jeg sender aldri sensitive opplysninger på e-post, da de kan komme på avveie. Sensitive opplysninger sender jeg via svar ut i Acos, som jeg vet er en sikker og trygg kanal.

“

Utkast

# 11. Navigasjonshjulet



*Navigasjonshjulet:*

*Einar Øverenget og Øyvind Kvalnes i Humanistisk Akademi*

**Utkast**

Praktisk etikk handler om at vi skal kunne stå for de valgene vi gjør i jobbsituasjonen. Det handler om å sikre kloke og grundige vurderinger av det vi gjør, hver dag.

Navigasjonshjulet er et verktøy som hjelper oss med å ta gode, etiske valg. En problemstilling kan belyses fra ulike perspektiv. De ulike perspektivene kan gi ulike spørsmål og ulike svar.

Når man kommer i reelle situasjoner, skal man være klar over disse perspektivene. I tillegg til dimensjonene i hjulet, kan det komme ulike svar om man ser situasjonene fra ulike interessenters perspektiv.



# KARTLEGGING

## Kommunens etiske regelverk og etterlevelse

Lyngen kommune



## **Forord**

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Lyngen kommune har KomRev NORD gjennomført en kartlegging rettet mot kommunens etiske regelverk og etterlevelsen av dette.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av kartleggingen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Lyngen kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til år uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Lyngen kommune for samarbeidet i forbindelse med dette arbeidet.

Tromsø, 19. november 2021

**Margrete Mjølhus Kleiven**  
*Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor*  
*Ansvarlig for kvalitetssikring*

**Knut Teppan Vik**  
*Prosjektleder, forvaltningsrevisor*

## SAMMENDRAG

---

KomRev NORD IKS har som svar på kontrollutvalget i Lyngen sin bestilling i sak 46/20 gjennomført en kartlegging med utgangspunkt i to problemstillinger:

1. Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterleves det etiske regelverket?

Våre fremstillinger i denne rapporten er basert på analyse av offentlig tilgjengelig informasjon og kommunale styringsdokumenter, dialog med kommuneadministrasjonen og gjennomføring av spørreundersøkelse blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune.

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra kommuneledelsen tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen har svart at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.

Som det framgår av denne rapporten, finner revisor at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens *arbeidsreglement* - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.

Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.

Sammendrag .....	3
1 Bakgrunn og bestilling.....	5
2 Problemstillinger .....	5
3 Metode, datamateriale og avgrensing.....	9
3.0 Innledning .....	9
3.1 Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte? .....	9
3.2 Etterleves kommunens etiske retningslinjer?.....	10
3.4 Avgrensninger.....	12
4 Er de etiske retningslinjene gjort kjent? .....	13
Revisors kommentar .....	15
5 Etterlevelse av de etiske retningslinjene.....	16
5.1 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune.....	16
5.2 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune .....	16
5.3. Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter .....	17
5.4 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune .....	18
5.5 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr .....	23
6 Oppsummering og samlet konklusjon .....	25
6.1 Spørreundersøkelsene blant ansatte og folkevalgte: Revisors kommentar .....	25
6.2 Bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp: Revisors kommentar .....	25
6.3 Bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene .....	26
7 Rådmannens uttalelse .....	27
8 Referanser.....	28



## 1 BAKGRUNN OG BESTILLING

---

Kontrollutvalget i Lyngen kommune bestilte i sak 46/20, i møtet den 14.12.2020, forvaltningsrevisjon med tittelen «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse». Revisors overordnede prosjektskisse ble behandlet og vedtatt i kontrollutvalgets møte den 19.2. i år, og arbeidet ble igangsatt kort tid etter dette. Kontrollutvalgets formål har vært å undersøke hvorvidt kommunens etiske regelverk er kjent blant de folkevalgte og ansatte – og å undersøke hvorvidt regelverket etterleves.

Hvorvidt etiske retningslinjer etterleves i en kommune, er etter revisors syn et spørsmål om praksis på både individ- og gruppe-/organisasjonsnivå. For KomRev NORD som er Lyngen kommunes revisor, er det overordnede utgangspunktet at kommunen som sådan – til forskjell fra enkeltpersoner – er revisjonsobjektet. Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 25-1 første ledd et ansvar for å ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Samtidig er det åpenbart at enkeltindividers (ansattes, innbyggers og folkevalgtes) handlinger er avgjørende for etterlevelsen av både lokalt og nasjonalt regelverk.

Våre fremstillinger i denne rapporten ligger på *gruppe- og systemnivå*. Vi anser at de generelt formulerte problemstillingene som ligger til grunn, jf. kapittel 2 nedenfor, ikke impliserer at direkte omtale av enkelthendelser eller enkeltindivider inngår i kontrollutvalgets bestilling.

## 2 PROBLEMSTILLINGER

---

Denne rapporten tar utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?
2. Etterleves det etiske regelverket?

Den første av problemstillingene er deskriptivt formulert, og den blir i denne rapporten besvart med *beskrivelser* av i hvilken grad det etiske regelverket synes å være gjort kjent blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune.

I sin utredning av sak 46/2020 *Bestilling av forvaltningsrevisjon - etikk* viser K-Sekretariatet til følgende:

*«Som sagt, i tidligere saksfremlegg, er kommunens etiske regelverk utformet med en rekke skjønsmessige avveininger, som det er vanskelig for revisor å fastsette nøyaktige og objektive revisjonskriterier fra. En revisjon av det etiske regelverket vil derfor i stor grad måtte basere seg på beskrivende undersøkelser.»*

Revisor konstaterer at Lyngen kommunes etiske retningslinjer, som ble vedtatt av kommunestyret i Lyngen i sak 2013/60 den 16.12.2013, inneholder en rekke bestemmelser som er «sortert» slik innholdsfortegnelsen i utklipp 1 på neste side viser.

De etiske retningslinjene inneholder innledningsvis, i punkt 1, en definisjon av begrepet *etikk*. I punkt 2 vises det til at retningslinjene gjelder ansatte og folkevalgte i kommunen, og i punkt 3 formuleres overordnede verdier (redelighet, ærlighet og åpenhet) samt en lojalitetsplikt.



Pkt. 3 i reglementet pålegger «alle» (underforstått ansatte og tillitsvalgte i Lyngen kommune) å «(...) overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til de vedtak som er truffet.»

Utklipp 1. Innholdsfortegnelse, Lyngen kommunes etiske retningslinjer

## Etiske retningslinjer for Lyngen kommune

### Innhold

1	Innledning .....	2
2	Formål .....	2
3	Etisk ansvar/tillit .....	2
4	Habilitet – integritet – korrupsjonsrisiko .....	3
4.1	Gaver, oppmerksomhet m.v. ....	3
4.2	Rolle- og interessekonflikter .....	3
4.3	Registrering av bierverv og økonomiske interesser .....	4
4.4	Opplysninger og informasjon .....	4
5	Kommunale innkjøp/anskaffelser .....	4
6	Privat bruk av kommunens eiendeler m.v. ....	5
7	Varsling om og bekjempelse av kritikkverdige forhold .....	5

I punkt 4.1 reguleres ansatte og folkevalgtes adgang til å motta gaver eller økonomiske fordeler i kraft av sine verv og stillinger.

Pkt. 4.2 i Lyngen kommunes etiske retningslinjer lyder:

*«Dobbeltrøller kan svekke tilliten til tilsatte og folkevalgte – og dermed til forvaltningen. Eksempler på dobbeltrøller kan være å ha andre verv i kommune, drive, være (med)eier eller inneha styreverv i private og offentlige selskaper.»*

Videre er pkt. 4.3 formulert på følgende måte:

*«Kommunalt tilsatte har rett til å ha bierverv på sin fritid med mindre det er uforenlig med arbeidsgivers legitime interesser eller er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Det er særskilt viktig at ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter ikke kommer i slike interesse- og/eller lojalitetskonflikter. Deres bierverv skal derfor alltid avklares med rådmannen. Rådmannen skal for sitt vedkommende avklare slikt med formannskapet. Det skal være åpenhet omkring folkevalgtes og tilsattes bierverv og økonomiske interesser. Tilsatte ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter skal registrere sine verv og økonomiske interesser på webregisteret «<http://www.styrevervregisteret.no>».*

Av fotnote 1 i de etiske retningslinjene følger det at bierverv forstås som «Enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet.» Retningslinjene angir videre at følgende forhold skal registreres<sup>1</sup>:

- Styreverv i aksjeselskaper, firmaer og lignende
- Eierinteresser i selskaper eller firmaer hvor vedkommende, eventuelt sammen med ektefelle/samboer og hjemmeværende barn, eier aksjer eller andre former for eiendeler som overskrider 1 prosent av selskapets kapital
- Navn på selskaper, organisasjoner eller institusjoner hvor vedkommende har fordeler av økonomisk eller annen materiell art

<sup>1</sup> Registrering av styreverv eller andre interesser i kommunale bedrifter fordrer beslutning i generalforsamling om at det aktuelle selskapet skal tilslutte seg Styrevervregisteret.

- d) Nåværende arbeidsgiver, biarbeidsgiver – herunder konsulentoppdrag eller lignende, samt avtale med tidligere arbeidsgiver om fortsatt lønn eller andre velferdsfordeler
- e) Styrevern i frivillige organisasjoner og sammenslutninger, arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner

Revisor anser i utgangspunktet at punkt 4.3 i kommunens etiske retningslinjer regulerer forhold som lar seg undersøke. Som det fremgår av vår rapport kapittel 3 og 4, har vi gjort nettopp dette.

Utgangspunktet i norsk rett er at en arbeidstaker selv bestemmer over sin fritid, herunder om han eller hun ønsker å ha verv utenom sin ordinære stilling/hovedstilling. Adgangen til å ha bierverv er imidlertid ikke ubegrenset. Et inngrep i den ansattes rett til å bruke sin fritid til å ta (annet) lønnet arbeid må imidlertid bygge på et klart rettslig grunnlag.

For offentlig ansatte er det flere hensyn som gjør seg gjeldende i spørsmålet om adgangen til å ha bierverv. En arbeidsgiver kan motsette seg bierverv som er så omfattende at det gjør vedkommende arbeidstakers yrkesutøvelse i hovedstillingen uforsvarlig. Videre kan arbeidsgiver motsette seg bierverv som innebærer at det oppstår fare for habilitetskonflikter.

Revisor har blitt forelagt Lyngen kommunes *arbeidsreglement*. Av dette fremgår det under § 15 *Annet lønnet arbeid* følgende:

*«Kommunal arbeidstaker kan ikke uten tillatelse overta annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen. Det samme gjelder ekstraarbeid som kan medføre inhabilitet etter Forvaltningsloven kap. 2.»*

Revisor registrerer at det forbudet som arbeidsreglementet i praksis oppstiller mot å ta annet lønnet arbeid uten tillatelse (fra hovedarbeidsgiver), er avgrenset til å gjelde de tilfeller der omfanget *kan gå ut over den aktuelle arbeidstakerens arbeidsytelse* i kommunen eller der *ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet*. Etter revisors syn medfører disse formuleringene at arbeidsreglementets bestemmelse i § 15 nok ikke vil komme til anvendelse i *alle* tilfeller der en ansatt har bierverv. Bestemmelsens formulering impliserer i utgangspunktet at den ansatte selv må gjøre en vurdering av om det aktuelle biervervets karakter utløser en plikt for arbeidstakeren til å melde ifra til kommunen som hovedarbeidsgiver. Revisor ser grunn til å påpeke at plikten som følger av de etiske retningslinjene punkt 4.3, og som gjelder ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter, synes å være mer «absolutt» i sin ordlyd: Det oppstilles i de etiske retningslinjene en ubetinget plikt til å avklare bierverv med rådmannen.

Hvorvidt den enkelte arbeidstaker – som gjennom formuleringene i både arbeidsreglementet og de etiske retningslinjene pålegges en plikt til egenrapportering – faktisk overholder sine forpliktelser etter det lokale regelverket i Lyngen kommune, er etter revisors syn et arbeidsrettslig spørsmål. Som Lyngen kommunes revisor forholder vi oss, i tråd med gjeldende regelverk og gjeldende revisjonsstandarder, til kommunen som vårt revisjonsobjekt. Dette innebærer på et overordnet nivå en avgrensning mot arbeidsrettslige vurderinger av enkeltansattes handlinger. Slike vurderinger er det i utgangspunktet arbeidsgiver og eventuelt relevante arbeidstakerorganisasjoner som er de nærmeste til å gjøre.

Revisor kan ikke se at det påligger Lyngen kommune – forstått som arbeidsgiver – noen plikt til å undersøke hvorvidt ansatte har bierverv. Korresponderende med dette synet, registrerer vi at det verken i kommunens arbeidsreglement eller etiske retningslinjer formuleres noen plikter for arbeidsgivers del med hensyn til ansattes eventuelle bierverv.

Når det gjelder de øvrige bestemmelsene i kommunens etiske retningslinjer, deler revisor K-Sekretariatets syn om at disse er utformet på en måte som gjør det vanskelig for revisor å fastsette nøyaktige og objektive revisjonskriterier fra dem.

På bakgrunn av ovenstående resonnement, har revisor valgt å besvare også problemstilling 2 – om etterlevelse av kommunens etiske regelverk – som en kartlegging. Dermed tar denne rapporten ikke form av noen forvaltningsrevisjon, men vi anser at vi har innhentet relevante og pålitelige data for drøftinger av de to problemstillingene kontrollutvalget har lagt til grunn i sin bestilling.

K-Sekretariatet har i sin utredning av sak 46/20 *Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt - Etikk* også formulert noen spørsmål utover de to hovedproblemstillingene, som må anses aktuelle i denne sammenhengen:

1. *Er det gjennomført opplæring i etikk, eller det etiske regelverket, blant ansatte og folkevalgte?*
2. *I hvilken grad tas etiske problemstillinger opp med ledelsen eller i folkevalgte organer?*
3. *Opplever ansatte og folkevalgte brudd på etiske retningslinjer blant øvrige ansatte og folkevalgte, og blir det varslet om disse?*
4. *Har kommunen regler, retningslinjer eller prosedyrer for ansattes bruk av kommunens utstyr som er godkjent av kommunedirektøren?*
5. *Følges reglene om registrering i styrevervsregister blant ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formell beslutningsfullmakt?*

Nærmere redegjørelser for hvordan vi har gått frem for å besvare disse spørsmålene, følger av kapittel 3 nedenfor.

## 3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENSING

---

### 3.0 Innledning

Problemstillingene revisor har hatt som utgangspunkt for denne kartleggingen, er altså 1) hvorvidt kommunens etiske retningslinjer er gjort kjent blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune, og 2) hvorvidt de etiske retningslinjene etterleves.

Revisor har benyttet seg av flere metoder og kilder for å innhente informasjon med relevans for de to problemstillingene. I oppstartsfasen av vårt arbeid ble stabssjef/ assisterende rådmann i kommunen utnevnt som kommunens kontaktperson overfor revisor. Han har svart på overordnede spørsmål fra oss, og han har fremskaffet ulike typer dokumentasjon og informasjon som vi har bedt om å få.

I det følgende beskriver og begrunner vi vår metode tilknyttet undersøkelsen av den enkelte problemstilling.

### 3.1 Er det etiske regelverket gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?

#### Revisors metode

For å få informasjon om hvorvidt kommunens etiske retningslinjer har blitt gjort kjent blant folkevalgte og ansatte, har vi innledningsvis i vårt arbeid spurt vår kontaktperson om kommuneadministrasjonen har sørget for å gjøre kommunens ansatte kjent med de etiske retningslinjene. Vi anser at informasjon fra kommuneadministrasjonen om de tiltak som er gjort med dette formålet, naturligvis er relevant informasjon i lys av denne problemstillingen. Vi har også – gjennom å sende en spørreundersøkelse til de ansatte *og folkevalgte* – forsøkt å kartlegge i hvilken grad disse opplever å ha blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer. Vi anser det i utgangspunktet utfordrende å innhente sikker kunnskap om ansatte og folkevalgtes *faktiske kjennskap* til kommunens etiske retningslinjer.<sup>2</sup> Når de ansatte og folkevalgte gjennom spørreundersøkelser selv rapporterer om denne kjennskapen, anser vi likevel at dette gir viktige indikasjoner med hensyn til dette spørsmålet.

Revisor sendte den 22. september i år ut en spørreundersøkelse til 195 ansatte som pr. september 2021 hadde halv eller større stilling i Lyngen kommune. Spørreundersøkelsen ble holdt åpen for besvarelse frem til den 14. oktober. To påminnelsmeldinger ble sendt til ansattes e-postadresser i løpet av perioden spørreundersøkelsen var åpen; den første den 29. september og den andre den 7. oktober. Da spørreundersøkelsen ble lukket for besvarelse den 14. oktober, hadde 59 % av de som fikk den tilsendt, svart på den. Spørreundersøkelsen inneholdt blant annet et spørsmål om hvorvidt de ansatte opplevde å ha fått opplæring i å håndtere etiske utfordringer som ansatte i kommunen, og det inngikk også i spørreundersøkelsen et spørsmål om hvorvidt de ansatte mente å ha blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer.

Den 22. september i år sendte revisor også en spørreundersøkelse til kommunestyrets 19 faste medlemmer. Også denne var åpen for besvarelse frem til den 14. oktober, og ved lukking hadde spørreundersøkelsen en responsrate på 47 %. To påminnelsmeldinger ble sendt til kommunestyrerepresentantenes e-postadresser i løpet av perioden da spørreundersøkelsen var åpen; den første den 29. september og den andre den 7. oktober. I spørreundersøkelsen de folkevalgte ble tilsendt, inngikk tilsvarende spørsmål som for de ansatte; med hensyn til

---

<sup>2</sup> Vi ga uttrykk for dette synet i vår prosjektskissen som ble behandlet av kontrollutvalget i sak 5/21.

opplæring i håndtering av etiske utfordringer og hvorvidt respondentene mente at de hadde blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer.

## 3.2 Etterleves kommunens etiske retningslinjer?

### Revisors metode

For å få relevante data for denne problemstillingen har vi innledningsvis bedt vår kontaktperson i kommunen om en oversikt over de ansatte som kan sies å inngå i gruppen «ledere og andre ansatte med beslutningsfullmakter». Vi har deretter mottatt en liste med navn fra kontaktpersonen. Denne lista har vi lagt til grunn for søk på følgende søkemotorer/nettsteder:

- [www.proff.no](http://www.proff.no)
- [www.purehelp.no](http://www.purehelp.no)

Revisor har gjennomført disse søkene to ganger – første gang i juni 2021 og andre gang i november 2021. Ved å legge de aktuelle navnene inn som søkeord på de ovennevnte nettstedene/søkemotorene, har vi kunnet kartlegge omfanget av de aktuelle ansattes tilknytning til selskaper og organisasjoner. Det foreligger ved denne type søk en generell risiko for at personer som inngår i revisors utvalg, forveksles med andre gjennom at andre personer med samme for- og etternavn kan «dukke opp» i trefflistene som søkene gir. Revisor anser imidlertid at når treffene også inneholder den aktuelle personens bosted, er risikoen for forveksling nokså lav (med mindre det er snakk om bestemte kombinasjoner av for- og etternavn med særlig stor utbredelse i Norge).

Vi har pr. e-post spurt vår kontaktperson i kommunen om å få tilsendt en eventuell oversikt over arbeidstakere som har tilkjenning og bedt om godkjenning av sine bierverv hos kommuneledelsen, jf. de etiske retningslinjenes pkt. 4.3.

På bakgrunn av våre funn tilknyttet omfanget av bierverv blant ansatte, har vi brukt de aktuelle personnavnene som søkeord på *styrevervregisteret.no*. Hensikten har vært å finne ut om den enkeltes bierverv er registrert der i det omfang kommunens etiske retningslinjer pkt. 4.3 angir.

Av K-Sekretariatets utredning av sak 46/20 *Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt - Etikk* fremgår altså i tillegg flere spørsmål som fra K-Sekretariatets side anses aktuelle i denne sammenhengen. Fra saksutredningen hitsettes:

1. Er det gjennomført opplæring i etikk, eller det etiske regelverket, blant ansatte og folkevalgte?
2. I hvilken grad tas etiske problemstillinger opp med ledelsen eller i folkevalgte organer?
3. Opplever ansatte og folkevalgte brudd på etiske retningslinjer blant øvirge ansatte og folkevalgte, og blir det varslet om disse?
4. Har kommunen regler, retningslinjer eller prosedyrer for ansattes bruk av kommunens utstyr som er godkjent av kommunedirektøren?
5. Følges reglene om registrering i styrevervsregister blant ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formell beslutningsfullmakt?

Spørsmål nr. 1 og 5 i ovenstående liste inngår i de av våre undersøkelser som beskrives ovenfor.

Hva angår de tre øvrige spørsmålene, har vi i våre spørreundersøkelser til ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune innlemmet noen spørsmål som er egnet til å gi indikasjoner med hensyn til kommunens kultur for diskusjon av etiske problemstillinger (jf. spørsmål 2), hvorvidt ansatte og folkevalgte opplever brudd på etiske retningslinjer – og om de varsler om dette (jf. spørsmål

3 over). I vår spørreundersøkelse til de ansatte har vi også tatt inn spørsmål knyttet til opplevd forekomst av kritikkverdige forhold og eventuell varsling av slike.<sup>3</sup>

Revisor oppfatter at Lyngen kommunes etiske retningslinjer er utformet med en særlig vektlegging av at *dobbelroller* potensielt er problematisk. Pkt. 4.2 i de etiske retningslinjene inneholder følgende formulering:

*«Dobbelroller kan svekke tilliten til tilsatte og folkevalgte – og dermed til forvaltningen. Eksempler på dobbelroller kan være å ha andre verv i kommune, drive, være (med)eier eller inneha styreverv i private og offentlige selskaper. (...) Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. (...). Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:*

- *Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger*
- *Lønnet og/eller ulønnet verv eller bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen*
- *Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen*
- *Personlige økonomiske interesser som kan føre til at man kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet*
- *Familiære og andre nære sosiale forbindelser – og forretningsforbindelser»*

I lys av at kommunens etiske retningslinjer også gjelder de folkevalgte<sup>4</sup>, har vi kartlagt omfanget av forretningsvirksomhet, organisasjonsdeltakelse med mer blant kommunestyrets faste medlemmer og vararepresentanter – på samme måte som beskrevet i avsnitt 3.2 ovenfor – og undersøkt hvorvidt de ulike interesser og verv er registrert i Styrevervregisteret.

Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 5 angir at kommunens innkjøp skal skje i samsvar med anskaffelsesregelverket.<sup>5</sup> Anskaffelsesregelverkets konsentrasjon rundt grunnleggende prinsipper om blant annet *konkurransen* og *likebehandling* må ses i lys av den grunnleggende risikoen dobbelroller kan medføre i forbindelse med innkjøp; risikoen for at andre interesser ivaretas på bekostning av kommunens (og dermed felleskapets) når kommunen inngår kontrakter med private, kommersielle aktører. En slik risiko blir etter revisors syn særlig synlig i de tilfellene der en ansatt eller folkevalgt ikke bare har bierverv/forretningsinteresser i sin alminnelighet, men der det foreligger kontraktsmessige tilknytninger mellom kommunen og en virksomhet som den aktuelle ansatte eller folkevalgte har økonomiske interesser i. På bakgrunn av denne vurderingen har revisor, basert på første kartlegging av bierverv som ble utført i juni 2021, tatt for seg Lyngen kommunes regnskaper for 2018, 2019 og 2020 (drifts- og investeringsregnskapet) og kartlagt i hvilket omfang det foreligger transaksjoner mellom Lyngen kommune og de virksomheter som ansatte og/eller folkevalgte i kommunen har interesser/roller i. Revisor har i denne omgang *ikke* gjort undersøkelser og vurderinger av aktuelle transaksjoner opp mot anskaffelsesregelverket. Bakgrunnen for dette er at revisor anser at slike eventuelle undersøkelser eventuelt bør skilles ut som en egen forvaltningsrevisjon – på bakgrunn av en egen bestilling fra kommunens kontrollutvalg. Av denne årsak har revisor besluttet å ikke identifisere noen av virksomhetene det vises til i denne rapportens kapittel 5.3, ved navn.

<sup>3</sup> I spørreskjemaet vi brukte, definerte vi eksplisitt begreper som «etikk», «nærstående», «interesse», «korrupsjon», og «kritikkverdige forhold».

<sup>4</sup> Pkt. 4.3 angir at det skal være åpenhet omkring folkevalgtes og tilsattes bierverv og økonomiske interesser.

<sup>5</sup> Pkt. 5 inneholder også en henvisning til et nå utdatert kommunalt innkjøpsreglement.

### 3.4 Avgrensninger

Revisors undersøkelser under problemstilling 1 (kjennskap til de etiske retningslinjene) er avgrenset til å omfatte ansatte i halv eller større stilling i Lyngen kommune pr. høsten 2021 samt kommunestyrets faste medlemmer på samme tidspunkt. Det samme gjelder de to spørreundersøkelsene revisor har gjennomført i anledning denne kartleggingen. Revisor anser at resultatene fra begge spørreundersøkelsene må betraktes som å gi viktige indikasjoner med henblikk på henholdsvis ansatte og folkevalgtes opplevelser og erfaringer tilknyttet undersøkelsenes tema. Imidlertid kan resultatene ikke tillegges representasjonskraft utover de enkeltpersonene som har besvart spørreundersøkelsene. Revisors kartlegging av bierverv/forretningsinteresser m.m. (under problemstilling 2 - etterlevelse av de etiske retningslinjene) er avgrenset til å omfatte ledere og ansatte med formelle beslutningsfullmakter<sup>6</sup> samt kommunestyrets faste medlemmer og vararepresentanter. Revisors kartlegging av hvorvidt bierverv og forretningsinteresser er registrert i Styrevervregisteret, er avgrenset på samme måte. Endelig er vår kartlegging av transaksjoner mellom Lyngen kommune og virksomheter som ansatte (i halv eller større stilling) og/eller folkevalgte i Lyngen (pr. høsten 2021) har interesser i, avgrenset til årene 2018, 2019 og 2020.

---

<sup>6</sup> Jamfør formuleringen i pkt. 4.3 i kommunens etiske retningslinjer.

## 4 ER DE ETISKE RETNINGSLINJENE GJORT KJENT?

Revisor har pr. e-post av 4. juni i år stilt stabssjef/assisterende rådmann følgende spørsmål:

*Har kommuneadministrasjonen i Lyngen sørget for opplæring av ansatte hva angår etikk generelt og de etiske retningslinjene spesielt? I så fall: På hvilken måte og når (evt. med hvilken hyppighet)?*

Stabssjef/assisterende rådmann har pr. e-post av 17. juni i år svart følgende:

«Kommunens ansatte:

*Ut fra innhentet informasjon fra de ulike sektorene i kommunen kjenner vi ikke til at det er gitt noen spesiell opplæring/kursing i kommunens etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene er tatt opp i team- og avdelingsmøter og det har vært nevnt på husmøter, men kan vel ikke betraktes som opplæring.*

*Lyngen kommunes etiske retningslinjer ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside (se link nedenfor) samt at det ligger i Compilo (kvalitetssystem) og er således tilgjengelig for alle ansatte.*

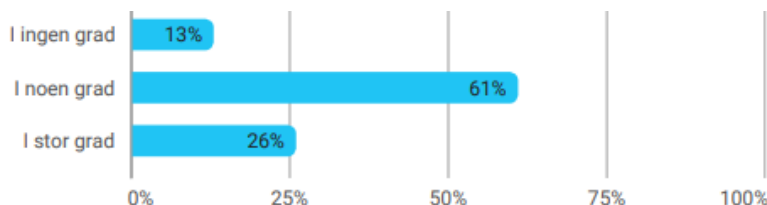
Folkevalgte:

*I starten av ny valgperiode får de folkevalgte i Lyngen kommune ei folkevalgtopplæring over 2 dager i regi av KS. I programmet (som er vedlagt) blir de etiske retningslinjer tatt opp som eget tema.»*

Til e-posten fulgte det vedlagt en PowerPoint-presentasjon som synes å ha blitt brukt i folkevalgtopplæring i begynnelsen av inneværende planperiode. Revisor finner at temaer som etikk, tillit og åpenhet behandles relativt utførlig i denne PowerPoint-presentasjonen, men kommunens etiske retningslinjer er ikke tematisert i den. Ifølge vår kontaktperson blir imidlertid kommunens etiske retningslinjer diskutert – uten at det foretas en direkte gjennomgang av dem – i forbindelse med folkevalgtopplæringen, der kommunens ledergruppe<sup>7</sup> også deltar.

I spørreundersøkelsene revisor har gjennomført blant folkevalgte og ansatte i Lyngen kommune, har begge respondentgruppene fått spørsmål om i hvor stor grad de opplever å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske<sup>8</sup> utfordringer i sitt virke som folkevalgt eller ansatt i Lyngen kommune. Respondentenes svar på spørsmålene fremgår av diagram 1a og 1b nedenfor.

**Diagram 1a)** «I hvor stor grad opplever du å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske utfordringer som ansatt i Lyngen kommune? Respondentgruppe: Ansatte, N=118



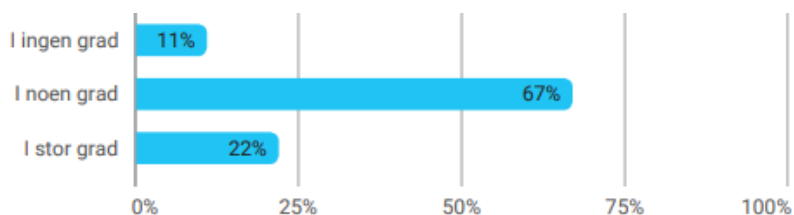
Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

<sup>7</sup> Rådmannen og kommunalsjefene.

<sup>8</sup> Til dette spørsmålet inneholdt spørreskjemaene følgende informasjonstekst: «Begrepet etikk viser til læren om moral; altså de normene, verdiene og holdningene som avgjør hva som er rett eller galt eller godt og dårlig.»



**Diagram 1b)** «I hvor stor grad opplever du å ha fått tilstrekkelig opplæring i å håndtere etiske utfordringer som folkevalgt i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Folkevalgte, N=9



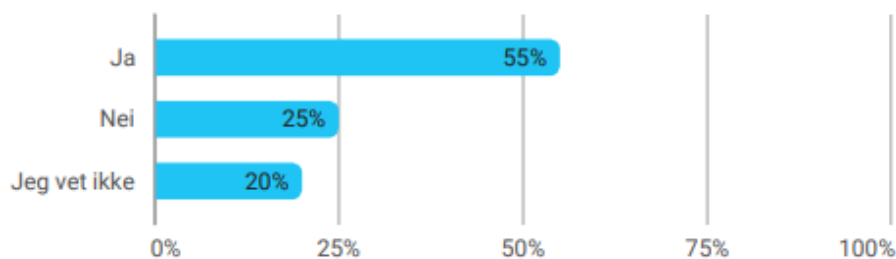
Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Som diagrammene tydeliggjør, var svaralternativet «i noen grad» det klart hyppigst valgte blant både ansatte og folkevalgte.

Begge respondentgruppene har i de to spørreundersøkelsene også blitt stilt følgende spørsmål: «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?»

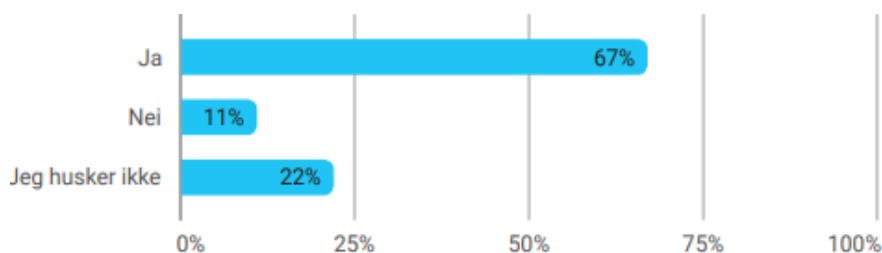
Respondentenes svar fremgår av diagram 2a og 2b nedenfor.

**Diagram 2a)** «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?» Respondentgruppe: Ansatte, N= 116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 2b)** «Lyngen kommune har skriftlige, etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte. Har du blitt gjort kjent med innholdet i disse?» Respondentgruppe: Folkevalgte, N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at det *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de *ikke vet* om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte.<sup>9</sup> Begge respondentgruppene fikk anledning til å utdype sine svar på dette spørsmålet, og det var de ansatte som i størst grad benyttet seg av denne muligheten. Enkelte ansatte viste til at de på

<sup>9</sup> At svaralternativ nr. 3 er ulikt de to diagrammene imellom («Jeg vet ikke» - «Jeg husker ikke») beror på feilskrift, men anses for vår del ikke å ha betydning for tolkningen av de to diagrammene sammenliknet med hverandre.

eget initiativ hadde gjort seg kjent med disse retningslinjene, og andre viste til at de ikke kunne huske at arbeidsgiver har gjort dem kjent med disse. Noen ansatte bekreftet i sine utdypende kommentarer at de hadde blitt gjort kjent med kommunens etiske retningslinjer. Enkelte ansatte etterlyste revidering av kommunens etiske retningslinjer. Dette ønsket ble også formulert av folkevalgte i deres kommentarer under dette temaet.

### Revisors kommentar

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte<sup>10</sup> ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Revisor registrerer altså at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at det *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de *ikke vet* om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte.

---

<sup>10</sup> Retningslinjene ble vedtatt av kommunestyret i sak 2013/60 den 16.12.2013.

## 5 ETTERLEVELSE AV DE ETISKE RETNINGSLINJENE

### 5.1 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune

Revisor har, som nevnt i kapittel 3, bedt om – og fått – en liste fra kommunen med navnene på ledere og andre ansatte med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune. I tillegg har revisor konsultert kommunens hjemmeside for å få oversikt over kommunestyrets faste medlemmer og varamedlemmer. Revisors søk på søkemotorene *proff.no*, *purehelp.no* og *styrevervregisteret.no* på de navnene som etter dette har vært de aktuelle, har avdekket følgende:

- Av de 39 ansatte med lederstillinger og/eller beslutningsfullmakter i Lyngen kommune, er det totalt tretten som synes å ha bierverv<sup>11</sup>. Dette utgjør en tredjedel av denne gruppen. Seks av de ansatte hadde mer enn ett bierverv pr. november 2021. (Første runde med søk på enkeltnavn ble gjennomført i juni 2021.)

Revisor har på bakgrunn av funnene blant ansatte i kommunen rettet følgende henvendelse til stabssjef/assisterende rådmann pr. e-post den 4. juni i år:

*«Av de etiske retningslinjene pkt. 4 fremgår det at lederes og fagansvarlige (eller tilsatte med beslutningsfullmakter) sine eventuelle bierverv skal avklares med rådmannen. Finnes det noen oversikt hos dere over bierverv som er meldt inn for godkjenning fra rådmannens side? (Bierverv er i kommunens etiske retningslinjer definert som «enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet».) Hvis en slik oversikt finnes – kan jeg få den tilsendt?»*

Henvendelsen ble besvart på følgende måte i e-post av 17. juni i år:

*«Det finnes ikke noen oversikt over bierverv som er sendt inn til rådmannen for godkjenning. På rådhuset har vi hatt to situasjoner det siste året hvor den ansatte har tatt opp bierverv med nærmeste leder og fått avklart forholdet. Ut over dette er bierverv mm registrert i styrevervregisteret. Det er den ansatte selv som er ansvarlig for å oppdatere roller og verv. Ut fra informasjon fra styrevervregisteret vil denne informasjon i fremtiden bli automatisk oppdatert ut fra registrerte roller som den enkelte har i ulike organisasjoner registrert i Brønnøysundregistrene.»*

Når det gjelder registrering av bierverv i KS sitt *styrevervregister*, indikerer våre undersøkelser at kun tre av de tretten ansatte i lederstillinger eller andre stillinger med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune som har bierverv, har registrert disse i registeret.

Vi viser til kapittel 6.3 for våre kommentarer til disse funnene.

### 5.2 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune

Revisors søk på søkemotorene *proff.no*, *purehelp.no* og *styrevervregisteret.no* har avdekket følgende:

---

<sup>11</sup> Revisor legger her til grunn definisjonen som fremgår av kommunens etiske retningslinjer: «Enhver lønnet aktivitet for en annen oppdragsgiver/arbeidsgiver, selvstendig næringsvirksomhet eller engasjement i form av eierinteresser/styreverv i privat eller offentlig virksomhet.»

- Blant kommunestyrets 19 faste medlemmer fikk revisor «treff» på 17 på proff.no eller purehelp.no. Flere av de registrerte styrevervene blant kommunestyremedlemmene, var verv i offentlige selskaper, stiftelser eller andre organisasjoner.
- Blant kommunestyrets 43 varamedlemmer fikk revisor «treff» på 29 på proff.no eller purehelp.no.
- Blant de 17 faste kommunestyremedlemmene med registrerte interesser (av politisk økonomisk eller næringsrelatert art), hadde 14 registrert alle disse i styrevervregisteret pr. november 2021. Blant de 29 aktuelle varamedlemmene til kommunestyret, var tallet 14.

### 5.3 Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter

Revisor har søkt i Lyngen kommunes regnskap for årene 2018, 2019 og 2020 etter utbetalinger fra kommunen til de kommersielle aktørene som inngår i treffene etter søkene på proff.no og purehelp.no.<sup>12</sup> Søkene har gitt treff på

- totalt to aktører som ledende ansatte/ansatte med beslutningsfullmakter har tilknytning til. De aktuelle beløpene er alle under kr 40 000.
- totalt seks aktører som faste kommunestyrerepresentanter har tilknytning til
- totalt syv aktører som varamedlemmer til kommunestyret har tilknytning til

Når det gjelder utbetalingene fra Lyngen kommune til aktører som *folkevalgte* har tilknytning til, er enkelte av de årlige utbetalingene på flere millioner kroner. Andre av utbetalingene beløper seg til noen hundre tusen kroner. Noen av disse utbetalingene ser ut til å være relatert til enkeltanskaffelser. Lyngen kommune har pr. høsten 2021 ikke rammeavtale med noen av de aktuelle selskapene eller virksomhetene.

#### Revisors kommentar

Etter revisors syn er det – naturligvis – ikke overraskende at flere av kommunens folkevalgte har stillinger eller verv i virksomheter eller organisasjoner i tillegg til sitt verv som kommunestyrerepresentant eller vararepresentant til kommunestyret. I utgangspunktet er dette heller ikke problematisk. Det at revisor ved nærmere undersøkelse har funnet større utbetalinger fra Lyngen kommune til virksomheter der kommunestyrerepresentanter eller vararepresentanter har økonomiske interesser, er, isolert sett, heller ikke nødvendigvis problematisk. Tatt i betraktning kommunens størrelse, er det for den saks skyld heller ikke overraskende at enkeltpersoner med politiske verv har tilknytning til virksomheter eller bedrifter som kommunen har et kundeforhold til. Revisor antar at dette er tilfellet i mange kommuner.

Slike forhold representerer imidlertid en *risiko* for at enkeltpersoner kan havne i den type dobbeltroller som Lyngen kommunes etiske retningslinjer eksplisitt problematiserer; dobbeltroller som er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Dette kan oppleves problematisk både for den det gjelder, og for publikum. Revisor vil, som nevnt i kapittel 3 ovenfor, få understreke at vi ikke har gjort vurderinger av noen av de ovennevnte utbetalingene fra Lyngen kommune opp mot anskaffelsesregelverket. At anskaffelsesregelverket følges ved

---

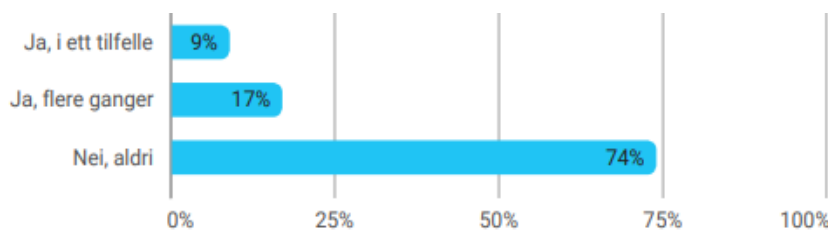
<sup>12</sup> Søkene i kommuneregnskapet ble basert på revisors «treffliste» fra juni 2021. Se kapittel 3.3 for nærmere begrunnelse av disse undersøkelsene.

innkjøp, slik de etiske retningslinjenes punkt 5 angir, er videre kommuneadministrasjonens (kjøpers) ansvar – og ikke de berørte virksomhetenes (selgers eller tilbyders) ansvar.

**5.4 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune**  
I spørreundersøkelsene revisor har gjennomført blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune, inngår flere spørsmål som revisor anser at gir informasjon med hensyn til spørsmålene som kontrollutvalget ønsker belyst, jf. kapittel 2 og 3 ovenfor.

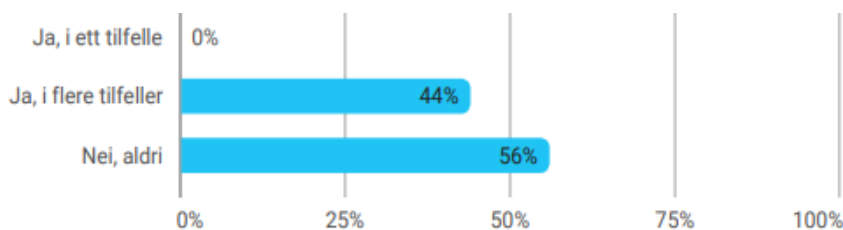
Ett av spørsmålene som de to respondentgruppene har fått, er *hvorvidt de i kraft av å være ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune har opplevd å havne i situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden – og sine egne eller sine nærståendes<sup>13</sup> interesser<sup>14</sup> på den andre siden*. Respondentenes svar på dette spørsmålet fremgår av diagram 3a og 3b nedenfor.

**Diagram 3a.** «Har du i kraft av å være ansatt i Lyngen kommune opplevd å havne i situasjoner der du har kjent på konflikt mellom stillingen din på den ene siden – og dine egne eller dine nærståendes interesser på den andre?»  
Respondentgruppe: Ansatte. N=117



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 3b.** «Har du i kraft av å være folkevalgt i Lyngen kommune opplevd å havne i situasjoner der du har kjent på konflikt mellom vervet din på den ene siden – og dine egne eller dine nærståendes interesser på den andre?»  
Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

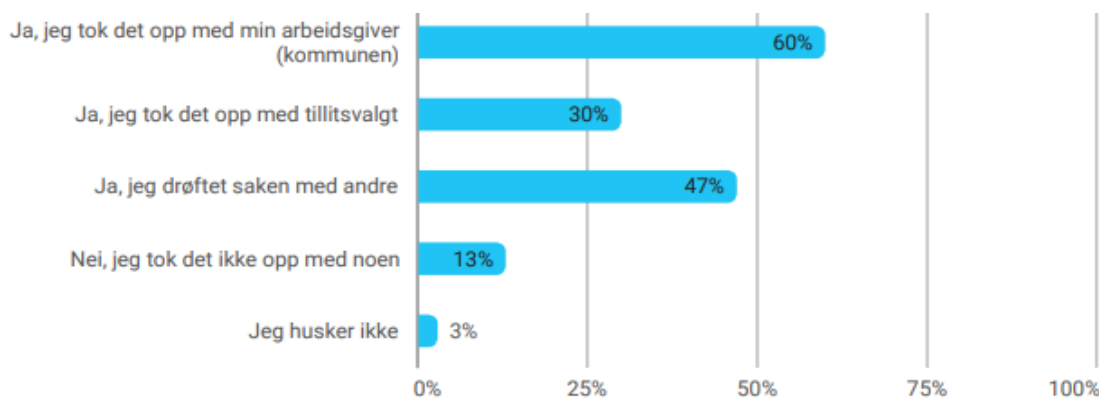
Resultatene blant ansatte i kommunen indikerer at dette er en type dilemma som *noen av dem* har kjent på i sin tid som arbeidstakere i kommunen. Andelen av respondentene blant folkevalgte i kommunen som bekreftet å ha vært i en situasjon der de har kjent på konflikt mellom sitt verv og sine egne eller nærståendes interesser, er større. Revisor antar at forskjellen de to gruppene imellom, må ses i lys av blant annet at kommunestyrerepresentantene ikke har sin deltakelse i kommunestyret som sin hovedstilling.

<sup>13</sup> «Nærstående» ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte, i tråd med aksjelovens formuleringer: «Med *nærstående* mener vi din ektefelle/samboer, dine barn, dine søsken og/eller dine foreldre. Som *nærstående* regnes også din ektefelle/samboers barn, søsken og foreldre.»

<sup>14</sup> «Interesser» ble i vårt spørreskjema definert som først og fremst å handle om økonomiske interesser og materielle goder.

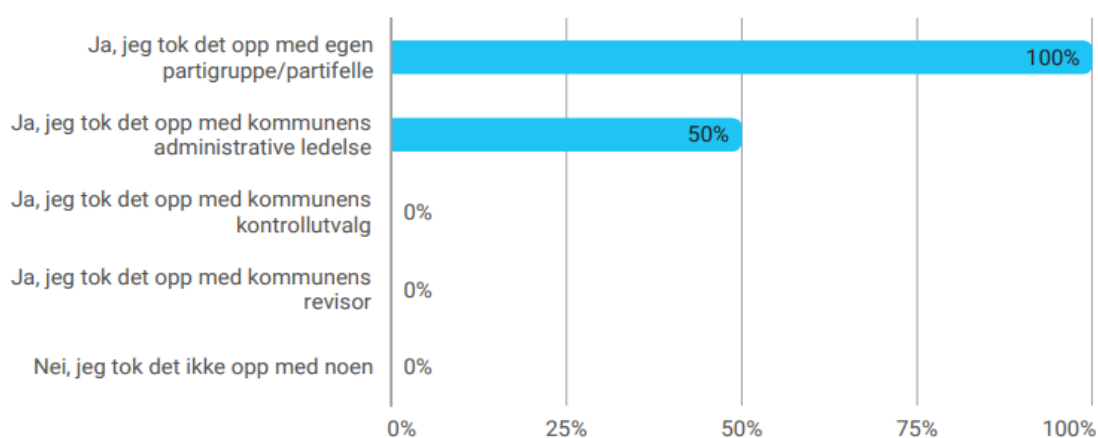
Mindretallene av respondentene som svarte at de i ett eller flere tilfeller hadde opplevd en slik konflikt, fikk oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de hadde tatt denne følelsen av konflikt opp med noen*. Respondentenes svar fremgår av diagram 4a og 4b på neste side. På dette spørsmålet kunne respondentene velge flere svaralternativer. Et flertall av de ansatte bekreftet å ha tatt forholdet opp med noen, og resultatene indikerer at flere slike situasjoner eller forhold har blitt tatt opp med kommunen som *arbeidsgiver*. Alle de folkevalgte som svarte på dette spørsmålet, viste til å ha tatt forholdet opp med egen partigruppe eller en partifelle. Halvparten krysset også av for å ha tatt forholdet opp med kommunens administrative ledelse.

**Diagram 4a.** «Tok du dette opp med noen?» Respondentgruppe: Ansatte. N=30



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

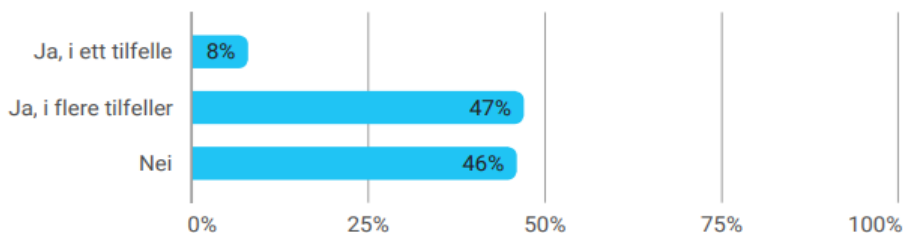
**Diagram 4b.** «Tok du dette opp med noen?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=4



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

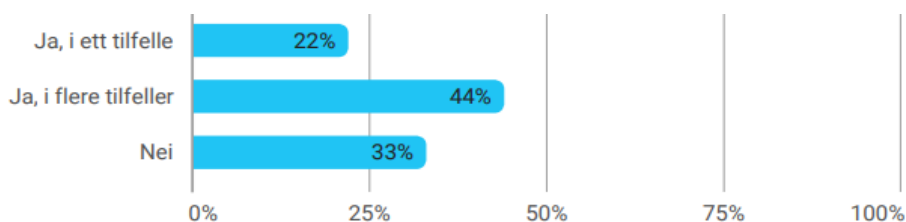
I diagram 5a og 5b nedenfor fremkommer respondentenes svar på følgende spørsmål: «*Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?*»

**Diagram 5a)** «Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?» Respondentgruppe: Ansatte. N=116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

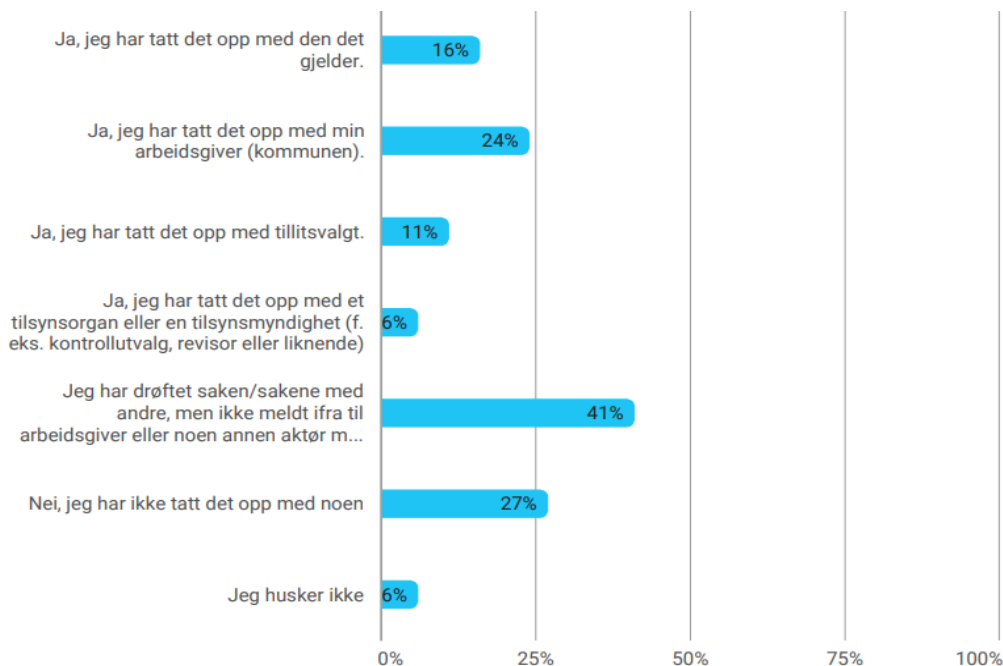
**Diagram 5b)** «Har du noen gang opplevd at ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune i utøvelsen av sine stillinger eller verv har handlet på en måte som du anser for å være uetisk?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Diagram 5a og 5b indikerer at relativt mange av respondentene har opplevd andre ansattes eller folkevalgtes atferd og handlinger som uetisk. Også på dette spørsmålet fikk de av respondentene som svarte med ett av de to «ja-alternativene», et oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de hadde tatt disse opplevelsene opp med noen*. Respondentenes svar på dette spørsmålet fremgår av diagram 6a og 6b nedenfor.

**Diagram 6a)** «Har du tatt dette opp med noen?» Respondentgruppe: Ansatte. N=107

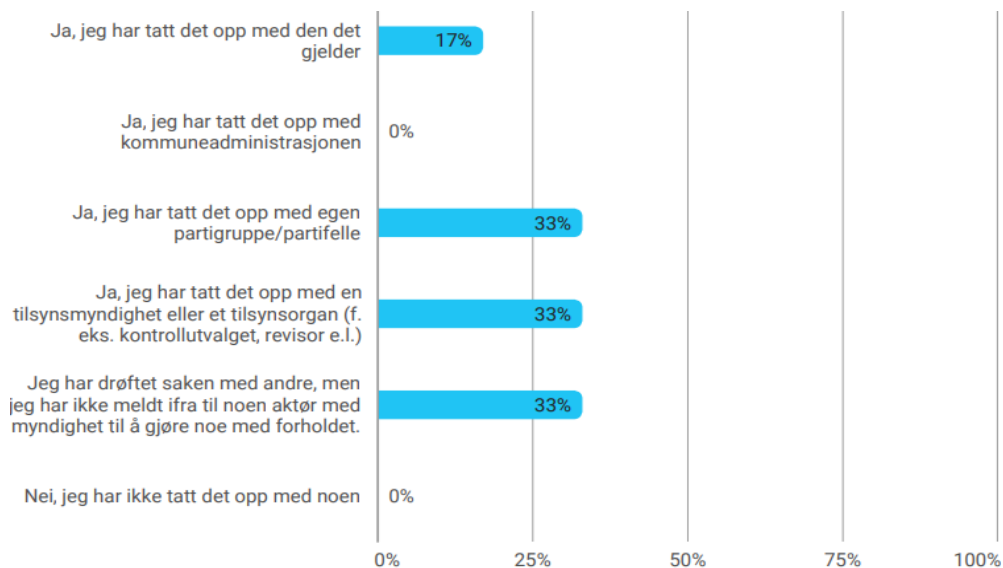


Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Resultatene i diagram 6a og 6b kan etter revisors syn tolkes dithen at mange av respondentene som mener å ha opplevd uetisk atferd fra andre ansatte eller andre folkevalgte i kommunen,

diskuterer slike situasjoner med andre. I noen tilfeller synes også respondentene å ha tatt slike forhold opp med den det gjelder. Revisor anser imidlertid at resultatene indikerer at det i mange tilfeller kan oppleves krevende eller lite hensiktsmessig å videreformidle opplevelser av uetisk atferd til aktører med myndighet til å gjøre noe med de aktuelle forholdene.

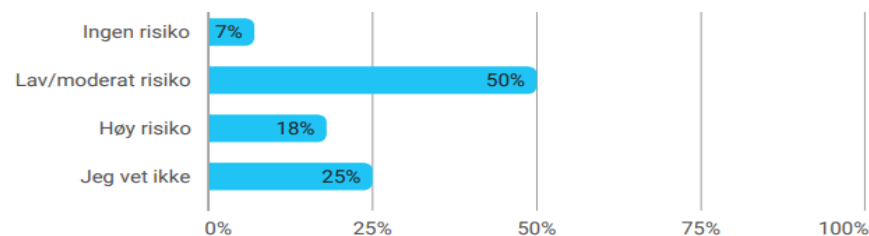
**Diagram 6b)** «Har du tatt dette opp med noen?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=6



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

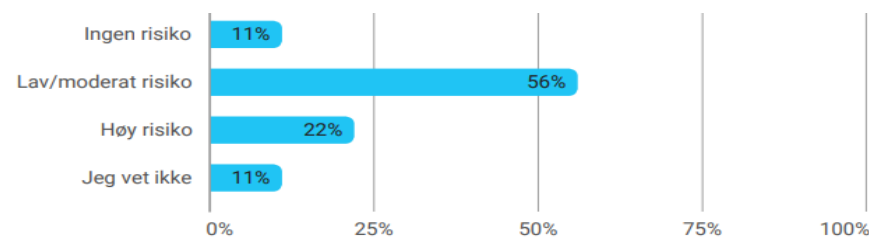
Både ansatte og folkevalgte fikk i spørreundersøkelsene et spørsmål om *hvordan de vurderer risikoen for korrupsjon*<sup>15</sup> i Lyngen kommune. Respondentenes svar fremgår av diagram 7a og 7b nedenfor.

**Diagram 7a)** «Hvor stor er, etter ditt syn, risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Ansatte. N=116



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

**Diagram 7b)** «Hvor stor er, etter ditt syn, risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune?» Respondentgruppe: Folkevalgte. N=9



Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

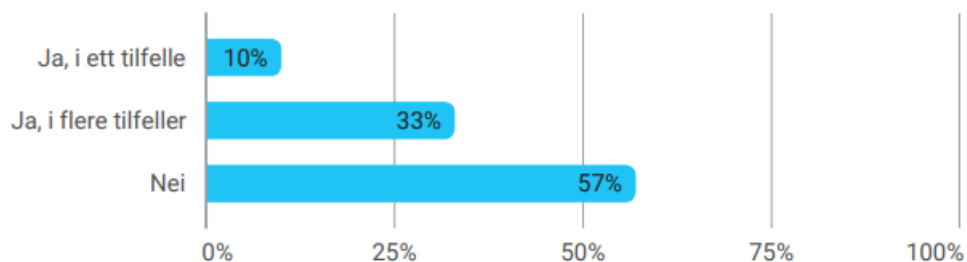
<sup>15</sup> Korrupsjon ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte: «Korrupsjon er å bestikke eller å ta imot bestikkelser – og dermed selv få eller gi andre en uriktig eller urimelig fordel i kraft av ens egen stilling eller ens eget verv.»



Som diagrammene viser, var svaralternativet «*Lav/moderat risiko*» det klart hyppigst valgte blant både ansatte og folkevalgte. Revisor ser grunn til å bemerke at det blant de ansatte, der det foreligger hele 116 svar på spørsmålet, var en betydelig andel; 18 %, som definerte korrupsjonsrisikoen som «*høy*».

I spørreundersøkelsen blant ansatte i Lyngen kommune, inngikk også et spørsmål om hvorvidt respondentene noen gang hadde opplevd *kritikkverdige forhold*<sup>16</sup> ved sin arbeidsplass. Respondentenes svar fremgår av diagram 8 nedenfor.

**Diagram 8.** «Har du noen gang opplevd kritikkverdige forhold, slik disse er definert i informasjonsteksten ovenfor, ved din arbeidsplass/i Lyngen kommune?» (N=115)

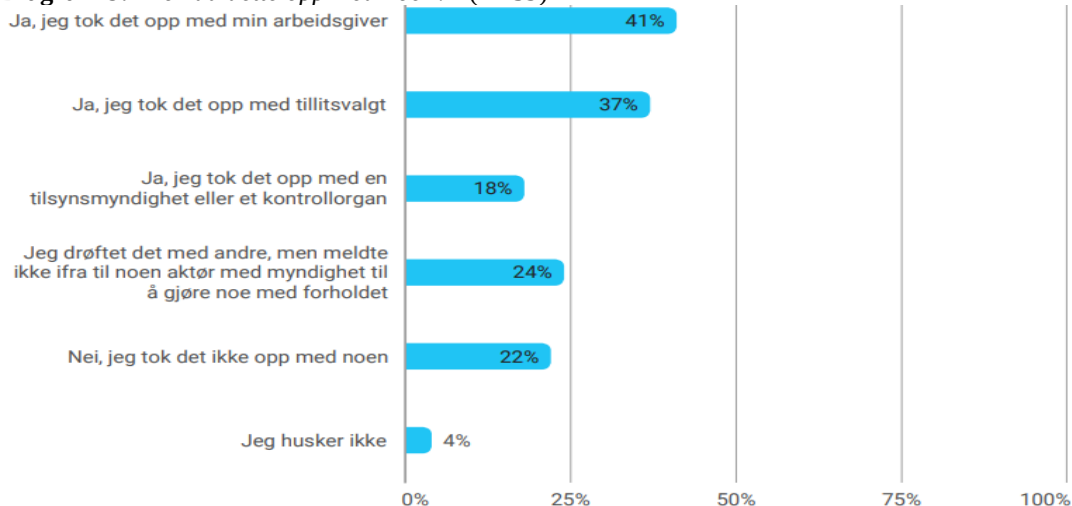


Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

Som diagram 8 tydeliggjør, bekreftet 43 % av respondentene å ha opplevd kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune. Disse respondentene fikk et oppfølgingsspørsmål om *hvorvidt de har tatt dette opp med noen*. Respondentenes svar fremgår av diagram 9 nedenfor. Svarene kan ses som uttrykk for at det blant mange av de ansatte er en kultur for å ta slike forhold opp med arbeidsgiver, tillitsvalgt eller andre relevante aktører. Imidlertid viser resultatene også at betydelige andeler av de ansatte har svart at de *ikke* videreformidlet sine opplevelser til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet).

Vi har bedt vår kontaktperson i Lyngen kommune om informasjon tilknyttet kommunens rutiner for varsling. Han har opplyst at Lyngen kommune har et varslingssekretariat bestående av rådmann, hovedverneombud, og hovedtillitsvalgt. I perioden fra og med 2019 til og med 2021 har sekretariatet mottatt tre varsler som alle dreier seg om arbeidsmiljø og til dels også om myndighetsmisbruk. Av Lyngen kommunes *Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold* følger det at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat. Vår kontaktperson opplyser at i de tre varslene som kommunens varslingssekretariat har mottatt i perioden 2019-2021, har varselet først vært rettet til nærmeste leder der dette har vært aktuelt. Sakene har deretter blitt overført til sekretariatet for behandling.

<sup>16</sup> *Kritikkverdige forhold* ble i vårt spørreskjema definert på følgende måte: «Kritikkverdige forhold defineres i arbeidsmiljøloven som forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Kritikkverdige forhold kan for eksempel være forhold som innebærer fare for liv og helse, fare for klima eller miljø, korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø eller brudd på personopplysningssikkerheten.»

**Diagram 9.** «Tok du dette opp med noen?» (N=59)

Kilde: KomRev NORD/SurveyXact

## 5.5 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr

Revisor har pr. e-post spurt stabssjef/assisterende rådmann i Lyngen kommune om kommunen har skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr (slik kommunens etiske retningslinjer pkt. 6<sup>17</sup> impliserer).

Stabssjef/assisterende rådmann svarer følgende pr. e-post av 17. juni i år:

*«Ut over arbeidsreglement (vedlagt) er det ikke utarbeidet skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr. Ved bruk av bil (Lille Pernille) blir den booket i kalenderen, brukeren har ansvar for å føre opp hvor bilen ble brukt og antall kilometerstand, samt sørge for å rydde og fylle drivstoff. Nøkkel oppbevares og utdeles av servicekontoret. Ved utlån av utstyr etc. føres dette opp i egen perm som oppbevares på servicekontoret på rådhuset.»*

Vi har stilt et oppfølgingsspørsmål til stabssjef/assisterende rådmann om hvorvidt kommunen har lagt noen begrensninger eller føringer på hvilke formål den omtalte bilen kan brukes til. Han opplyser at bilen kun er til bruk for tjenesterrelaterte formål. Brukeren må, i tillegg til de plikter som beskrives i sitatet ovenfor, opplyse om *hvor* bilen har blitt brukt. Revisor har konsultert arbeidsreglementet det vises til i kommunens svar, og vi finner at § 11 i dette regulerer behandling av kommunens eiendom:

*«Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker. Arbeidstakeren må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom, og bruke det verneutstyret som er påbudt etter lov og forskrifter.»*

I forbindelse med verifisering av faktagrunnlaget denne rapporten bygger på, har assisterende rådmann/stabssjef gitt følgende tilleggsopplysninger som gjelder for henholdsvis HSO<sup>18</sup> og teknisk sektor:

*«Alle bilene i helse og omsorg er til bruk i enhetene i arbeidstid. Bilene benyttes ikke privat. Det føres ikke kjørebok, da det er de ulike enhetene som disponere egne biler.»*

<sup>17</sup> «Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Virksomhetens retningslinjer, rutiner og prosedyrer for tilsattes bruk av kommunens utstyr skal godkjennes av rådmannen.»

<sup>18</sup> Revisor oppfatter at HSO er en forkortelse for «Helse og omsorg».

*«Det er formidlet ut til ansatte på teknisk at utstyr og materiell som tilhører arbeidsgiver ikke skal benyttes privat eller på fritiden.*

*På teknisk disponerer vaktmesterne egne tjenestebiler i arbeidstiden.*

*Regelen er at tjenestebiler skal parkeres på oppmøtestedet eller den enheten vaktmestrene har sitt hovedansvar.*

*I vaktuker tar vakthavende hjem sin tjenestebil ved arbeidstidens slutt, denne er da merket med magnetskilt «vaktbil» på bilens karosseri.*

*Ansatte som har ansvaret for brøyting tar med traktor hjem i brøytesesongen.»*

Revisor ser ikke å ha grunnlag for å knytte vurderinger eller kommentarer til disse opplysningene fra Lyngen kommune.

## 6 OPPSUMMERING

### 6.1 Spørreundersøkelsene blant ansatte og folkevalgte: Revisors kommentar

Revisor anser at resultatene fra spørreundersøkelsene, som presenteres i kapittel 5 ovenfor, gir en del indikasjoner med henblikk på både relevansen og etterlevelsen av etiske retningslinjer i Lyngen kommune. Betydelige andeler av respondentene blant både ansatte og folkevalgte har svart at de har opplevd situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden, og sine egne eller nærstående interesser på den andre. Resultatene indikerer at slike opplevelser i mange tilfeller tas opp av den enkelte – mange ganger også med relevante aktører som arbeidsgiver, tillitsvalgt, partikolleger og kommuneadministrasjonen.

Over halvparten av begge respondentgruppene bekrefter å ha opplevd det de anser som uetiske handlinger fra ansatte eller folkevalgte i kommunen. Hva som defineres som en «uetisk handling», vil naturligvis variere noe fra enkeltperson til enkeltperson – og varierer nok derfor også respondentene imellom. En umiddelbar tolkning av resultatene er at de gjenspeiler *uenighet* rundt grensene for hva som er å anse som etisk akseptabel utøvelse av en stilling som ansatt eller et verv som folkevalgt i kommunen. I tillegg kan resultatene tolkes som indikasjoner på at det forekommer tilfeller der ansattes og/eller folkevalgtes utøvelse av sine stillinger og/eller verv faktisk *er* etisk kritikkverdig sett fra et mer allment perspektiv.

En liknende tolkning er nærliggende med henblikk på svarene ansatte har gitt på spørsmålet om kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune: Det én arbeidstaker anser som et kritikkverdig forhold, er ikke naturligvis noe en annen arbeidstaker oppfatter på samme måte. Samtidig må det, all den tid 43 % av respondentene blant ansatte bekrefter å ha opplevd kritikkverdige forhold, kunne legges til grunn at resultatet reflekterer reelle utfordringer. Revisor registrerer at kommunens varslingssekretariat har mottatt tre varsler i perioden fra og med 2019 og frem til høsten 2021. Av Lyngen kommunes Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold følger det altså at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat.

Respondentenes vurderinger av risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune må under alle omstendigheter kunne tolkes som en understreking av at kommuneadministrasjonen bør være seg denne risikoen bevisst. Det at en såpass stor andel av de ansatte oppgir at de ikke har videreformidlet sine opplevelser av kritikkverdige forhold til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet), indikerer at kulturen for å varsle bør videreutvikles i kommuneorganisasjonen.

### 6.2 Bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp: Revisors kommentar

Når revisor i denne rapporten velger å *påpeke* forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, er dette simpelthen for å illustrere at slike forbindelser finnes. Det foreligger en risiko for at kommunens tillitsmenn eller ansatte kan komme i en interessekonflikt. Ikke minst anser revisor videre at innkjøpsområdet i utgangspunktet er forbundet med risiko for brudd på anskaffelsesregelverket i enhver kommune. Av Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 4.2 fremgår følgende:

*«Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser.»*

Revisors undersøkelser av bierverv blant kommunens ansatte og folkevalgte – og i hvilket omfang det foreligger forretningsmessige relasjoner mellom Lyngen kommune og de herunder aktuelle virksomheter – anser vi som et relevant bidrag i lys av ovennevnte, uttrykte holdning fra kommunens side.<sup>19</sup>

### 6.3 Bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.

Revisor konstaterer, jf. kapittel 5.1 i denne rapporten, at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens arbeidsreglement - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.

Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.

---

<sup>19</sup> Revisors kartlegging kan også danne grunnlaget for ytterligere undersøkelser dersom kontrollutvalget skulle ønske dette.

## 7 RÅDMANNENS UTTALELSE

---

Rådmannen i Lyngen kommune ga den 18.11 følgende uttalelse, pr. e-post, til denne rapporten:

### Utklipp 2. Rådmannens uttalelse til rapporten.

Hei!

Min uttalelse blir som følger:

Rådmannen registrerer at vi har forbedringspotensialer og ser på denne rapporten som et meget godt verktøy for videre arbeid med kjentgjøring og etterlevelse av det etiske regelverket i Lyngen kommune.

Med vennlig hilsen

Frode Karlsen  
Rådmann

Revisor registrerer at rådmannen anser rapporten som hensiktsmessig med hensyn til forbedringsarbeid i kommunen. Vi har ikke sett grunn til å gjøre endringer i vår rapport som følge av rådmannens uttalelse.

## 8 REFERANSER

---

Lyngen kommune, 2013: *Lyngen kommune. Etiske retningslinjer. Vedtatt av Lyngen kommunestyre den 16.12.2013, sak 2013/60*

Lyngen kommune, udatert: *Arbeidsreglement*

Lyngen kommune, 2020: *Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold*

## Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms og Finnmark fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, tolv kommuner i Nordland og 28 kommuner i Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Tromsø, Narvik, Finnsnes, Bodø, Sortland, Sjøvegan, Leknes og Svolvær.

Vi har 45 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 14 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

## KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner i Lyngen kommune:

- *Økonomisk internkontroll og kommunens rolle i forbindelse med filminnspilling og sykkelritt, 2018*
- *Kvalitet i rus- og psykiatritjenesten, 2016*
- *Forebygging og oppfølging av sykefravær i skolesektoren, 2015*
- *Forvaltning, drift og vedlikehold, 2014*
- *Arbeidsmiljø og sykefravær i pleie- og omsorgssektoren, 2012*
- *Saksbehandling og oppfølging av politiske vedtak, 2011*
- *Spesialundervisning, 2009*
- *Barnevernet, 2008*
- *Lyngen omsorgssenter, 2007*
- *Økonomistyring, 2006*







## Etterlevelse av etisk regelverk i Teknisk drift.

Kommunestyret fattet vedtak, i sak 31/22, der rådmannen ble bedt om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk. Dette omfatter blant annet bruk av kommunens utstyr og eiendom, samt fremme plan for å forbedre opplæring i etisk regelverk og informere om problemstillinger knyttet til etiske spørsmål.

Teknisk drift og Brann/redning har store mengder materiell, utstyr og bygningsmasse innenfor sin disposisjon og ansvarsområde. Det er derfor viktig å innta en bevisst holdning hvordan dette behandles for å sikre god økonomi og kvalitet, men også for å fremstå på en slik måte at omgivelsene kan ha tillit til at kommunens eiendom behandles til fellesskapets beste. Målsetningen skal være at alle ansatte føler seg trygge på at de valgene som blir gjort tåler å bli belyst offentlig.

Utkastet til etiske retningslinjer er gjort kjent for de ansatte på teknisk drift, som ble oppfordret til å gi tilbakemelding til denne. Deretter ble det avholdt et møte den 20. september 2022 der alle med tilknytning til teknisk drift sitt oppmøtested/lager i Parkveien 36 var inviterte. Agenda var å diskutere utkastet til etisk regelverk og hvordan ansatte på avdelingen skulle ivareta dette gjennom sitt arbeid og sin adferd.

Under møtet ble det gjort refleksjoner i plenum hvordan ansatte ser på sin rolle og hvordan man bør opptre for å skape tillit ut mot innbyggere og brukere av våre tjenester. Det er samstemming enighet på avdelingen at de ansatte er eksponerte mot eksterne brukere og innbyggere gjennom en stor del av arbeidstiden. Ansatte i teknisk drift er også klar over at de fleste i lokalmiljøet kjenner deres ansettelsesforhold og at en dermed ikke skal benytte arbeidsgivers materiell på fritiden eller på annen måte i egen interesse på en slik måte at dette svekker tilliten og omdømme til avdelingen eller kommunen som helhet.

Da det ikke ansees som mulig å sette opp oversikt over alle enket-tilfeller og nyanser der bruk av kommunens materiell kan utløse betenkinger rundt etikk og moral, vil det ikke være hensiktsmessig å lage et detaljert regelverk rundt dette. Problemstillinger som ofte er tilbakevendende og utløser betenkinger kan være:

- Tjenestebiler/traktor som disponeres av den enkelte ansatte i arbeidstiden. Her kan det noen ganger være formålstjenlig å ta gjenstanden hjem etter arbeidstid, dette kan være i tilfeller der den ansatte skal starte påfølgende arbeidsdag i nærheten av hjemmet eller på et sted der kjøretiden vil reduseres med slik løsning.
- Bruk av kjøretøy eller materiell i forbindelse med dugnad eller innsats for lag/forening utenom arbeidstid.
- Bruk av arbeidsgivers materiell i forbindelse med arbeid/gjøremål i eget hjem eller familie.
- Bruk av kommunens verksted, lager, treningsrom eller andre fasiliteter i bygg som disponeres av Teknisk drift.

Som hovedregel bør alle ansatte forholde seg til at kommunens materiell ikke skal benyttes i privat interesse, arbeidsgiver ser det allikevel som rimelig at ansatte med tilknytning til avdelingen bør kunne benytte utstyr og materiell til en viss grad. Forutsetningen for dette er at bruk til privat formål ikke skal medføre direkte utgifter for kommunen, for eksempel bruk av forbruksmateriell, bruk av kjøretøy/utløsning av ferge-billett eller aktiviteter som gir stor slitasje på utstyr/materiell.



Lyngen kommune  
Alpekommunen i nord

Bruk av arbeidsgivers materiell til private formål skal klareres med nærmeste leder. Leder får da anledning å gjøre vurderinger om slik bruk utgjør fare for skade på materiellet og kan gjøre avtale med den ansatte hvordan dette eventuelt skal erstattes om det oppstår skade under bruk.

Det vil være tillatt å benytte kommunens lager/verksted utenom arbeidstiden til arbeid eller reparasjoner på private eiendeler, dette under forutsetning av at lokalet er ryddet og rengjort innen neste arbeidsdag. Det er ikke tillatt å overlate lokalet til utenforstående uten at en ansatt på teknisk eller brann/redning er til stedet. Treningslokalet kan benyttes av ansatte på brann/redning og teknisk utenom arbeidstiden. Privat bruk av treningsrom skal ikke medføre ulempe for ansatte i brann/redning som skal ha fortrinn. Det er også tillatt å ta med venn eller familiemedlem på bygget utenom arbeidstiden, men en ansatt med tilknytning skal alltid være til stedet og påse at sikkerheten ivaretas og at ikke uvedkommende får tilgang til maskiner eller områder som kan utgjøre fare for skade eller være til ulempe for kommunen.



# ARBEIDSREGLAMENT

*Formell bakgrunn for fastsettelse av arbeidsreglementet ligger i arbeidsmiljøloven §§ 14-16 til 14-20. Partene i den enkelte virksomhet kan fastsette reglementet ved skriftlig avtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17.*

*Reglementet fastsettes som en avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakernes tillitsvalgte lokalt.*

## 1 OMFANG

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold i Lyngen kommune, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1, § 1.

Reglene i reglementet gjelder ikke når de strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

### **Kommentar:**

*Reglementet gjelder alle arbeidstakere både i hel- og deltidsstillinger. Betingelsen er at de har en arbeidskontrakt som samsvarer med Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1.1, dvs. at de har et fast forpliktende arbeidsforhold og kommer inn under gjeldende tariffavtale.*

*Reglementet gjelder ikke når innholdet strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som kommunen ikke selv har råderett over.*

## 2 ANSETTELSE

Arbeidstakeren ansettes i kommunen, ikke i den enkelte enhet/avdeling, og på de lønns- og arbeidsvilkår som framgår av gjeldende lover, forskrifter, tariffavtaler, arbeidsavtale og reglementer.

## 3 ARBEIDSAVTALE

Det skal utarbeides arbeidsavtale innenfor de frister og krav som arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6 setter. Ved tiltredelsen skal arbeidstaker gjøre seg kjent med arbeidsreglement og andre reglement/retningslinjer som regulerer arbeidsforholdet.

Arbeidsavtalen medfører en gjensidig forpliktelse for partene. Arbeidsgiver skal påse at arbeidstakers rettigheter etter lov og avtaleverk oppfylles og at den enkelte gis mulighet for personlig og faglig utvikling. Arbeidstaker skal rette seg etter pålegg som gis av overordnede innenfor rammen av arbeidsavtale og eventuell stillingsbeskrivelse.

Begge parter er ansvarlig for at arbeidsavtalen følges opp.



#### **Kommentar:**

*Arbeidsmiljøloven § 14-5 krever at det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. I arbeidsforhold som gjelder tilsetning av kortere varighet enn en måned skal det umiddelbart inngås skriftlig avtale. I arbeidsforhold med en samlet varighet mer enn en måned, skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest innen en måned etter at arbeidsforholdet begynte.*

*Arbeidsmiljøloven § 14-6 inneholder oppstilling av minstekravet til hva en arbeidsavtale skal omfatte.*

## **4 LEGEATTEST**

For stillinger hvor det stilles spesielle krav til helse, skal det i forbindelse med ansettelse framlegges tilfredsstillende legeattest etter gjeldende regler.

#### **Kommentar:**

*Arbeidsgiver kan ikke be om andre helseopplysninger enn dem som er nødvendige for å utføre arbeidsoppgaver som er knyttet til stillingen, jfr. arbeidsmiljøloven § 9-3.*

*Medisinske undersøkelser av arbeidssøkere og arbeidstakere, reguleres av arbeidsmiljøloven § 9-4.*

## **5 POLITIATTEST**

Arbeidstaker plikter å fremlegge politiattest i stillinger hvor dette kreves.

#### **Kommentar:**

*Arbeidsgiver kan bare kreve politiattest fra søkere til en stilling når det står uttrykkelig i lov eller forskrift at det er mulighet til dette.*

## **6 ARBEIDS- OG HVILETIDER**

Arbeidstid er den tiden arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.

Undervisningspersonalets arbeidstid er regulert av særavtale.

Hviletider/matpauser er regulert i arbeidsmiljøloven § 10-9.

#### **Kommentar:**

*Den ordinære arbeidstiden skal være i samsvar med hovedtariffavtalen kap. 1 § 4.*

## **7 FERIE**

Ferien ordnes i samsvar med reglene i gjeldende ferielov og tariffavtale.

Kommunen fastsetter ferietid etter samtale med arbeidstakeren eller vedkommendes tillitsvalgte. Ferielisten skal som hovedregel gjøres kjent tidligst mulig og senest 2 måneder før ferien tar til.





**Kommentar:**

*Bestemmelsene i ferieloven gjelder med de tillegg som framgår av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 7.*

## **8 FRAVÆR FRA ARBEIDET**

Fravær skal, så snart som mulig, muntlig meddeles arbeidsgiver/arbeidssted.

Dersom fraværet skyldes sykdom, må arbeidstaker følge bestemmelsene for bruk av egenmelding/sykemelding gitt i folketrygdlov samt tariffavtale

**Kommentar:**

*Melding om sykdom må gis så snart som mulig, senest første fraværsdag, med mindre det av spesielle grunner er vanskelig å gi beskjed.*

*Opplysninger om diagnose kan ikke forlanges, men arbeidstaker skal opplyse om fraværets sannsynlige varighet. Det er innført en plikt for den sykmeldte arbeidstaker til å gi opplysninger til arbeidsgiver og trygdeetaten om egen funksjonsevne, og å bidra til at hensiktsmessige tiltak for å tilrettelegge arbeidet, blir utredet og iverksatt (folketrygdloven § 8-8).*

*Retten til sykelønn faller bort hvis arbeidstaker ikke melder fra om fravær etter ovennevnte retningslinjer. Det vises ellers til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8 om lønn under sykdom og svangerskap.*

*Arbeidstakeren skal snarest mulig, normalt første arbeidsdag etter fravær legge frem skriftlig egenmelding når fraværet skyldes egen sykdom/barns sykdom.*

*Ved andre årsaker til fravær vises det til Lyngen kommunes permisjonsreglement og bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven om barns og barnepassers sykdom.*

## **9 UTBETALING AV LØNNINGER**

Månedslønne utbetales lønn den 12. i hver måned eller nærmeste foregående virkedag. Timelønn utbetales normalt etter samme regler.

Den enkelte arbeidstaker skal så langt som mulig kontrollere om det utbetalte beløpet er riktig. Eventuelle feil må meldes snarest. Korrigerings av feil gjøres i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-15.

**Kommentar:**

*Arbeidsmiljøloven § 14-15 inneholder bestemmelser om når trekk i lønn kan foretas. Lønnstrekket må begrenses til den del av lønnen som overstiger det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold for seg og sin husstand.*

*Vurdering av «det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold» må bli skjønnsmessig. Det kan ikke kreves at arbeidsgiveren foretar noen fullstendig analyse av arbeidstakerens økonomiske situasjon. Den praktiske konsekvens av regelen vil ofte være at lønnstrekket gjennomføres med mindre beløp hver måned over noe tid, i stedet for at*



*hele beløpet trekkes i forbindelse med en lønnsutbetaling. Arbeidsgiver skal i drøfting med arbeidstakeren og eventuelt med tillitsvalgte begrunne hvorfor trekk i lønnen vil bli gjort.*

## **10 ALMINNELIG ORDEN**

Arbeidstaker må være på arbeidsstedet ved arbeidstidens begynnelse.

Arbeidstakeren må ikke være ruspåvirket i arbeidstiden.

Det forventes at arbeidstakeren opptrer på en slik måte at omdømme til Lyngen kommune ikke svekkes.

### **Kommentar:**

*Misbruk av alkohol eller andre bedøvende, eventuelt berusende midler i arbeidstiden / på arbeidsplassen, er i strid med punkt 10, og kan være grunn til oppsigelse/avskjed. Det samme gjelder misbruk utenfor arbeidstiden som går ut over arbeidstakerens utførelse av arbeidet.*

*Lyngen kommune kan tilby AKAN avtale som alternativ til oppsigelse/avskjed.*

## **11 BEHANDLING AV UTSTYR**

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer, biler m.v. må behandles med omhu.

Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige stoffer.

Arbeidstaker må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrifter er påbudt.

Privat bruk av arbeidsgivers utstyr skal skje i samråd med nærmeste leder.

### **Kommentar:**

*Arbeidstakeren må behandle kommunens eiendeler med størst mulig varsomhet, slik at ødeleggelse og unødvendig slitasje ikke oppstår.*

*Ved uforsiktig omgang med materiell kan arbeidstaker bli erstatningsansvarlig.*

*Lyngen kommune plikter etter lov og forskrifter å stille til rådighet verneutstyr der dette er påkrevd. Arbeidstakeren plikter på samme måte å bruke det verneutstyr som er påkrevd, jf. arbeidsmiljøloven § 2-3 (2). Likeledes plikter arbeidstakeren å ta vare på utlevert verneutstyr og rapportere til overordnet dersom det oppstår feil eller mangler ved utstyret.*

## **12 PERMISJON**

For permisjon gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og Lyngen kommunes permisjonsreglement.



## 13 OPPSIGELSE

Oppsigelse skal være skriftlig fra begge parter. Oppsigelsesfristene skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser i lov og tariffavtale.

Oppsigelse fra arbeidsgiver skal inneholde opplysninger om arbeidstakers rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Om arbeidstakers rettigheter ved oppsigelse, vises det til arbeidsmiljøloven kap. 15 og 17 og forvaltningslovens bestemmelser om saksgang.

Ved fratreden har arbeidstaker krav på sluttattest, jf. arbeidsmiljøloven § 15-15.

## 14 AVSKJED – SUSPENSJON

Lyngen kommune kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen jf. arbeidsmiljøloven § 15-14.

Avskjed skal meddeles skriftlig og inneholde opplysninger om rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Dersom det er grunn til å anta at en arbeidstaker har gjort seg skyldig i forhold som kan medføre avskjed etter arbeidsmiljøloven § 15-14 og virksomhetens behov tilsier det, kan arbeidsgiver pålegge arbeidstaker å fratre arbeidsforholdet mens saken undersøkes, jf. arbeidsmiljøloven § 15-13.

Arbeidstaker har krav på å beholde sin lønn inntil vedtak om avskjed er truffet.

Før vedtak om avskjed eller suspensjon treffes, skal spørsmålet så langt det er praktisk mulig drøftes med arbeidstaker og med arbeidstakers tillitsvalgte med mindre arbeidstaker selv ikke ønsker det.

### **Kommentar:**

*Grovt pliktbrudd eller annet mislighold av arbeidsavtalen er avskjedsgrunn, jf. arbeidsmiljøloven § 15-14. Under behandling av tvist om avskjedens lovlighet har arbeidstakeren ikke rett til å fortsette i stillingen. Avskjed medfører øyeblikkelig fratreden, stans i lønnsutbetaling, utmelding av pensjonsordning etc. For avskjed gjelder formkravene etter arbeidsmiljøloven §§ 15-1, 15-4, 15-5 og 17-4 (oppsigelse), jf. § 15-14.*

*Suspensjon av arbeidstaker nyttes når det foreligger grovt pliktbrudd eller mislighold av arbeidsavtale, og det kan ta tid før beslutning om avskjed treffes (arbeidsmiljøloven § 15-13).*

*Kommunen må ha grunn til å tro at det foreligger avskjedsårsaker som tilfredsstillende arbeidsmiljøloven § 15-14. Ved suspensjon opprettholder arbeidstakeren sin ordinære lønn.*





## 15 ANNET LØNNET ARBEID

Arbeidstaker kan ikke uten tillatelse ha annet lønnet arbeid som er av et slikt omfang at det vil gå ut over vedkommendes arbeidsytelse.

Annet lønnet arbeid bør ikke finne sted dersom:

- arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende selv eller arbeidsgiver
- arbeidet i en viss utstrekning utføres av personer eller firma som arbeidsgiver har forretningsforbindelse med
- ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.
- arbeidet har nær sammenheng med eller kan avledes av det arbeid vedkommende gjør i sin hovedstilling

### **Kommentar:**

*Bestemmelsen regulerer både omfanget og arten av annet lønnet arbeid. Frivillig arbeid, eksempelvis i organisasjonslivet, reguleres ikke her.*

*Omfanget av arbeidet må ikke gå ut over arbeidstakers arbeidsytelse i kommunen. Med dette tenkes dels på at arbeidstakeren må kunne yte normal arbeidsinnsats når han/hun er på arbeid og dels på at fravær fra arbeid for kommunen ikke kan begrunnes med annet lønnet arbeid. Likeledes må arbeidstakeren innhente tillatelse før vedkommende påtar seg arbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.*

## 16 TAUSHETSPLIKT

Når en sak er undergitt taushetsplikt i henhold til lov, andre bestemmelser, eller når det følger av sakens art, plikter arbeidstaker å hindre at andre får adgang eller kjennskap til saken. Arbeidstaker har plikt til å gjøre seg kjent med reglene om taushetsplikt.

### **Kommentar:**

*Taushetsplikt er lovbestemt etter en rekke særlover. Det finnes også bestemmelse om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13.*

## 17 FORTOLKNING / ENDRINGER

Spørsmål om tolkning av dette reglement behandles av kommunens partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg), det vil si personal- og arbeidsgiverutvalget (PAU).

Endringer av reglementet avgjøres ved ny avtale mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte, jf. arbeidsmiljøloven § 14-20.

## 18 IVERKSETTELSE

Dette reglementet gjelder fra den dato det er undertegnet av rådmann og representanter for et flertall av arbeidstakerne, jfr. arbeidsmiljøloven § 14-17.



Dato: 22.02.22

Frode Karlsen

Rådmann

Trine D. Bostad

Tillitsvalgt Utdanningsforbundet

Ane Mona Vikken

Tillitsvalgt Skolenes Landsforbund

Wendie Kleveland

Tillitsvalgt Fagforbundet

Dain Johansen

Tillitsvalgt Delta





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lyngen kommune	<b>Saksnummer:</b> 35/2021	<b>Møtedato:</b> 13.12.2021	<b>Saksbehandler:</b> Audun Haugan
--	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

**FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET - «KOMMUNENS ETISKE  
REGELVERK OG ETTERLEVELSE» - RAPPORT**

**Innstilling til vedtak:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rapporten «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021.
2. Kommunestyret finner det alvorlig at en stor del av de ansatte og de folkevalgte som har respondert på undersøkelsene, uttrykker at de har opplevd uetisk opptreden og kritikkverdige forhold, og at en relativt stor andel mener at risikoen for korrupsjon er høy i kommunen.
3. Kommunestyret merker seg også at de etiske retningslinjene er bekjentgjort og har vært gjenstand for opplæring, men at en stor del av de ansatte og folkevalgte opplyser at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Dette tilsier at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.
4. Kommunestyret merker seg at kommunens etiske regelverk i liten grad er utformet på en operativ måte og at det bl.a. ikke er harmonisert med arbeidsreglementet. Kommunestyret registrerer også at det mangler et eget reglement for bruk av kommunens maskiner og øvrig utstyr.
5. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å høyne kvaliteten på kommunens etiske regelverk og bedre informasjonen og kunnskapen om dette i kommunen, herunder:
  - foreta en revisjon av kommunens etiske retningslinjer og regler med tanke på å få et mer operativt regelverk, herunder en samordning med arbeidsreglementet
  - utforme forslag til nytt reglement for ansattes bruk av kommunens utstyr
  - fremme en plan for å forbedre informasjon og opplæring av kommunens ansatte og folkevalgte i kommunens etiske regelverk og etiske spørsmål

6. Kommunestyret ber rådmannen om å gi tilbakemelding til kontrollutvalget over de tiltak som er truffet, jf. vedtakets punkt 5. Frist for slik tilbakemelding settes til 1. april 2022.

### **Saken gjelder:**

Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kommunens etiske regelverk og etterlevelse» - rapport

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

- Rapport fra KomRev Nord IKS datert 19.11.2021

B: Utrykte vedlegg:

- Kontrollutvalgssak 05/21 m.fl.

### **Saksutredning:**

#### **1. INNLEDNING**

Kontrollutvalget vedtok i sak 46/20 å bestille en forvaltningsrevisjon av enheten plan og landbruk. I sak 05/21 – ble den overordnede prosjektskissen behandlet og KomRev NORD ble bedt om å gjennomføre forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke om kommunens etiske regelverk er kjent blant det ansatte og de folkevalgte og om det følges. Dette som grunnlag for eventuell læring og forbedringer.

Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var følgende:

1. *Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?*
2. *Etterleves det etiske regelverket?*

KomRev NORD IKS har nå ferdigstilt en rapport for revisjonsprosjektet, se vedlagte rapport. Sekretariatet viser generelt til rapporten for mer utfyllende beskrivelser av de undersøkelser og vurderinger som er gjort.

#### **2. REVISORS FUNN OG VURDERINGER**

##### **2.1 Generelt**

Revisor har basert sine undersøkelser på analyse av offentlig tilgjengelig informasjon og kommunale styringsdokumenter, dialog med kommuneadministrasjonen og gjennomføring av spørreundersøkelse blant ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune.

##### **2.2 Er kommunens etiske regelverk gjort kjent blant folkevalgte og ansatte?**

Revisor skriver sammenfatningsvis om dette:

*«Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra kommuneledelsen tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.*

*Nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen har svart at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.»*

## **2.3 Etterleves det etiske regelverket?**

### **2.3.1 Generelt om revisors undersøkelser**

En «klassisk» forvaltningsrevisjon baserer seg på at revisor utleder krav som etterlevelsen vurderes opp mot. Et slikt krav må være objektivt formulert og må la seg kontrollere. Det er ikke mulig/svært vanskelig å kontrollere «krav» som er formulert som rene beskrivelser, er uklare, eller beror på en rekke skjønsmessige avveininger.

Revisor har gjennomgått kommunens etiske regelverk for å undersøke om krav (revisjonskriterier) kan utledes. Dette er behandlet i rapportens punkt 2. Revisor har imidlertid funnet at bestemmelsene i det etiske regelverket er formulert på en så vidt vag og skjønsmessig måte at det ikke kan utledes bestemte revisjonskriterier. Også for spørsmålet om bierverv, lar dette seg ikke entydig kontrollere, da registreringsplikt og plikt til avklaring, baserer seg på en vurdering av biervervets omfang og art, som det er opp til den ansatte, eller folkevalgte, å vurdere.

På bakgrunn av det ovenstående har revisor valgt å besvare også problemstilling 2 – om kommunens etiske regelverk etterleves – som en kartlegging. Dette innebærer i praksis at rapporten ikke er en «standard» forvaltningsrevisjon hvor det settes opp forvaltningsrevisjonskriterier. Revisor anser imidlertid at han har innhentet relevante og pålitelige data for drøftinger av problemstillingene som kontrollutvalget har lagt til grunn i sin bestilling.

### **2.3.2 Omfang av (avklarte) bierverv blant ansatte i Lyngen kommune**

Revisor har undersøkt personer i lederstillinger og/eller med beslutningsfullmakter.

Av 39 ansatte med lederstillinger og/eller beslutningsfullmakter i Lyngen kommune, er det totalt 13 som synes å ha bierverv, noe som er en tredjedel gruppen. Seks av de ansatte hadde mer enn ett bierverv pr. november 2021. (Første runde med søk på enkeltnavn ble gjennomført i juni 2021.)

Når det gjelder registrering av bierverv i KS sitt *styrevervregister*, indikerer revisors undersøkelser at kun tre av de tretten ansatte i lederstillinger eller andre stillinger med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune som har bierverv, har registrert disse i registeret.

### **2.3.3 Omfanget av bierverv blant folkevalgte i Lyngen kommune**

Blant kommunestyrets 19 faste medlemmer fikk revisor «treff» på 17 på proff.no eller purehelp.no. Flere av de registrerte styrevervene blant kommunestyremedlemmene, var verv i offentlige selskaper, stiftelser eller andre organisasjoner.

Blant kommunestyrets 43 varamedlemmer fikk revisor «treff» på 29 på proff.no eller purehelp.no.

Blant de 17 faste kommunestyremedlemmene med registrerte interesser (av politisk økonomisk eller næringsrelatert art), hadde 14 registrert alle disse i styrevervregisteret pr. november 2021. Blant de 29 aktuelle varamedlemmene til kommunestyret, var tallet 14.

### **2.3.4 Transaksjoner mellom Lyngen kommune og aktuelle virksomheter.**

Revisor har søkt i Lyngen kommunes regnskap for årene 2018, 2019 og 2020 etter utbetalinger fra kommunen til de kommersielle aktørene som inngår i treffene etter søkene på proff.no og purehelp.no. Søkene har gitt treff på:

- totalt to aktører som ledende ansatte/ansatte med beslutningsfullmakter har tilknytning til. De aktuelle beløpene er alle under kr 40 000.
- totalt seks aktører som faste kommunestyrerepresentanter har tilknytning til
- totalt syv aktører som varamedlemmer til kommunestyret har tilknytning til

Når det gjelder utbetalingene fra Lyngen kommune til aktører som folkevalgte har tilknytning til, er enkelte av de årlige utbetalingene på flere millioner kroner. Andre av utbetalingene beløper seg til noen hundre tusen kroner. Noen av disse utbetalingene ser ut til å være relatert til enkeltanskaffelser. Lyngen kommune har pr. høsten 2021 ikke rammeavtale med noen av de aktuelle selskapene eller virksomhetene.

### **2.3.5 Etikk og varsling: Erfaringer fra ansatte og folkevalgte i Lyngen kommune**

Revisor har for denne del spurt de ansatte og folkevalgte om:

- hvorvidt de i kraft av å være ansatte eller folkevalgte i Lyngen kommune har opplevd å havne i situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden – og sine egne eller sine nærståendes interesser på den andre siden.
- om de som opplevde konflikt tok det opp på noen måte

- om man har opplevd at andre har handlet på en måte som vedkommende anser for å være uetisk
- om de som opplevde at andre opptrådte uetisk, tok det opp med andre
- hvordan de vurderer risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune.
- om de ansatte har opplevd kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass
- om de har tatt disse forholdene opp med noen.

Resultatene fra disse undersøkelsene er presentert i rapportens kapittel 5.

### **2.3.6 Retningslinjer for ansattes bruk av kommunens utstyr**

Kommunedirektøren har opplyst at det ut over arbeidsreglementet ikke er utarbeidet skriftlige retningslinjer for bruk av kommunens biler, maskiner og øvrig utstyr. Det er i arbeidsreglementet sagt:

*«Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker. Arbeidstakeren må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom, og bruke det verneutstyret som er påbudt etter lov og forskrifter.»*

### **2.3.7 Revisors oppsummering av undersøkelsene blant folkevalgte og ansatte om etterlevelsen av det etiske regelverket**

Revisor har ikke utformet noen anbefalinger til kommunen, men har gjort en sammenfatning av de resultater som er innkommet og hvordan de kan vurderes.

Revisor skriver om **spørreundersøkelsen om etterlevelse og de svar som er innkommet:**

*Revisor anser at resultatene fra spørreundersøkelsene, som presenteres i kapittel 5 ovenfor, gir en del indikasjoner med henblikk på både relevansen og etterlevelsen av etiske retningslinjer i Lyngen kommune. Betydelige andeler av respondentene blant både ansatte og folkevalgte har svart at de har opplevd situasjoner der de har kjent på konflikt mellom sin stilling/sitt verv på den ene siden, og sine egne eller nærstående interesser på den andre. Resultatene indikerer at slike opplevelser i mange tilfeller tas opp av den enkelte – mange ganger også med relevante aktører som arbeidsgiver, tillitsvalgt, partikolleger og kommuneadministrasjonen.*

*Over halvparten av begge respondentgruppene bekrefter å ha opplevd det de anser som uetiske handlinger fra ansatte eller folkevalgte i kommunen. Hva som defineres som en «uetisk handling», vil naturligvis variere noe fra enkeltperson til enkeltperson – og varierer nok derfor også respondentene imellom. En umiddelbar tolkning av resultatene er at de gjenspeiler uenighet rundt grensene for hva som er å anse som etisk akseptabel utøvelse av en stilling som ansatt eller et verv som folkevalgt i kommunen. I tillegg kan resultatene tolkes som indikasjoner på at det forekommer tilfeller der ansattes og/eller folkevalgtes utøvelse av sine stillinger og/eller verv faktisk er etisk kritikkverdig sett fra et mer allment perspektiv.*

*En liknende tolkning er nærliggende med henblikk på svarene ansatte har gitt på spørsmålet om kritikkverdige forhold ved sin arbeidsplass/i Lyngen kommune: Det én*



arbeidstaker anser som et kritikkverdig forhold, er ikke naturligvis noe en annen arbeidstaker oppfatter på samme måte. Samtidig må det, all den tid 43 % av respondentene blant ansatte bekrefter å ha opplevd kritikkverdige forhold, kunne legges til grunn at resultatet reflekterer reelle utfordringer. Revisor registrerer at kommunens varslingssekretariat har mottatt tre varsler i perioden fra og med 2019 og frem til høsten 2021. Av Lyngen kommunes «Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold» følger det altså at et varsel normalt skal rettes til nærmeste leder, eventuelt via verneombud eller tillitsvalgt. Hvis dette oppleves uhensiktsmessig, kan varselet rettes til kommunens varslingssekretariat.

Respondentenes vurderinger av risikoen for korrupsjon i Lyngen kommune må under alle omstendigheter kunne tolkes som en understreking av at kommuneadministrasjonen bør være seg denne risikoen bevisst. Det at en såpass stor andel av de ansatte oppgir at de ikke har videreformidlet sine opplevelser av kritikkverdige forhold til noen (med myndighet til å gjøre noe med det aktuelle forholdet), indikerer at kulturen for å varsle bør videreutvikles i kommuneorganisasjonen.

#### Revisor skriver om bierverv blant folkevalgte og kommunens innkjøp:

«Når revisor i denne rapporten velger å påpeke forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, er dette simpelthen for å illustrere at slike forbindelser finnes. Det foreligger en risiko for at kommunens tillitsmenn eller ansatte kan komme i en interessekonflikt. Ikke minst anser revisor videre at innkjøpsområdet i utgangspunktet er forbundet med risiko for brudd på anskaffelsesregelverket i enhver kommune.

Av Lyngen kommunes etiske retningslinjer pkt. 4.2 fremgår følgende:

«Kommunen ønsker en bevissthet på situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser.»

Revisors undersøkelser av bierverv blant kommunens ansatte og folkevalgte – og i hvilket omfang det foreligger forretningsmessige relasjoner mellom Lyngen kommune og de herunder aktuelle virksomheter – anser vi som et relevant bidrag i lys av ovennevnte, uttrykte holdning fra kommunens side.

#### Revisor skriver om bekjentgjøring og etterlevelse av de etiske retningslinjene:

Kommuneadministrasjonens opplysninger og svarene fra ansatte og folkevalgte i kommunen på våre spørreundersøkelser, gir etter vårt syn samlet sett indikasjoner på at kommunens etiske retningslinjer nok har vært tematisert og presentert overfor ansatte og folkevalgte ved ulike anledninger. Som kommuneadministrasjonen viser til, er de etiske retningslinjene også blitt gjort tilgjengelige i digitalt format for kommunens ansatte. Foreliggende opplysninger tilsier også at det som en del av folkevalgtopplæringen har blitt gitt opplæring til kommunens folkevalgte med etikk som tema. Opplysninger fra vår kontaktperson tilsier at kommunens egne etiske retningslinjer har blitt tematisert – men ikke gjennomgått i sin helhet – i anledning denne opplæringen.

*Revisor registrerer at nær halvparten av respondentene i vår spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen angir at de ikke har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene fra vår spørreundersøkelse blant folkevalgte. Disse resultatene tilsier at kommuneadministrasjonen bør vurdere tiltak som kan bidra til at innholdet i kommunens etiske retningslinjer gjøres kjent blant ansatte og folkevalgte, utover de tiltak som allerede synes å være iverksatt med dette formålet.*

*Revisor konstaterer, jf. kapittel 5.1 i denne rapporten, at flere ansatte i ledende stilling eller med beslutningsfullmakter i Lyngen kommune har bierverv – og at disse i mange tilfeller ikke synes å være avklart med kommuneadministrasjonen. Også med henblikk på styrevervregisteret synes det å være et betydelig «rapporteringsunderskudd». Forholdene kan tolkes som å henge sammen med at ikke alle ansatte i kommunen faktisk synes å være kjent med de etiske retningslinjene. En annen forklaring kan være at ansatte med bierverv primært forholder seg til kommunens arbeidsreglement - der plikten til å søke tillatelse til bierverv er betinget av at biervervet må innebære et visst arbeidsomfang og/eller ha et innhold som kan medføre habilitetsproblematikk.*

*Svarene fra ansatte og folkevalgte i revisors spørreundersøkelser indikerer på et generelt nivå at det synes å være en kultur i Lyngen kommune for både å erkjenne og å ta opp etiske problemstillinger. Flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv. Dette kan naturligvis tolkes som at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene. Dermed kan resultatene også leses som å uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold.*

### **3. SEKRETARIATETS VURDERING**

Kontrollutvalget ba i sin bestilling om at etterlevelsen av kommunens etiske regelverk ble undersøkt. Rapporten besvarer ikke dette fullt ut, da det har vært svært vanskelig for revisor å utlede revisjonskriterier som en etterlevelse kan måles opp mot. At det er vanskelig å utlede krav fra det etiske regelverket, fremtrer i seg selv som et problem, da det indikerer at det etiske regelverket i liten grad er et «operativt» regelverk, men mer henstillinger som det ikke kan utledes bestemte handlingsregler fra.

Når det gjelder bekjentgjøring og opplæring i det etiske regelverket, synes dette bekjentgjort og det synes å ha vært foretatt en viss opplæring. I spørreundersøkelsen opplyser imidlertid omtrent halvparten av de ansatte at de *ikke* har blitt gjort kjent med innholdet i kommunens etiske retningslinjer, eller at de ikke vet om de har blitt gjort kjent med retningslinjene. Det samme gjelder en tredjedel av respondentene blant de folkevalgte. Dette indikerer i seg selv at det er et relativt stort udekket behov for informasjon og opplæring.

Når det gjelder bierverv for ansatte, viser rapporten at kommunens etiske regelverk – og arbeidsreglementet ikke synes harmonisert. Dette da arbeidsreglementet peker på at tillatelse til bierverv kun er nødvendig hvis biervervet er:

- av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen
- eller kan medføre inhabilitet

Dette beror på den ansattes vurdering av forholdet, noe som er vanskelig å kontrollere. Ansatte i ledende posisjoner vil også være ansatte, og arbeidsreglementet vil gjelde også for disse.

Det etiske regelverket synes imidlertid å pålegge ledere, fagansvarlige og/eller tilsatte med formelle beslutningsfullmakter å alltid avklare sine bierverv. Undersøkelsene viser imidlertid at mange av disse har bierverv som ikke er avklart.

En gjennomgang av styrevervsregisteret tyder også på at det er et «rapporteringsunderskudd» i kommunen.

Undersøkelsene viser også at kommunen ikke har et eget regelverk for ansattes bruk av kommunens utstyr. Sekretariatet anser arbeidsreglementets bestemmelse som ufullstendig, bl.a. i forhold til privat bruk og hvordan det føres kontroll med inventar og utstyr.

Undersøkelsen viser også at flere ansatte og folkevalgte synes å oppleve etiske problemstillinger tilknyttet både egen og andres utøvelse av stillinger og verv, dette gjelder både konfliktsituasjoner ift. nærstående, uetisk opptreden og hva man kaller kritikkverdige forhold. Det kan være noe usikkerhet knyttet til hva man legger i hva som er uetisk, eller hva som er et kritikkverdig forhold, men resultatene kan tyde på at det er rom for forbedringer hva angår etterlevelsen av de etiske retningslinjene, og/eller uttrykke et behov for økt bevisstgjøring på og jevnlig drøfting av de etiske retningslinjene og deres innhold. Sekretariatet peker imidlertid på at undersøkelsen viser at det synes å være en kultur for å ta opp problematiske forhold internt, og undersøkelsen viser ikke hvordan slike forhold er løst; bare at man har opplevd slike situasjoner.

Når det gjelder forretningsmessige forhold mellom Lyngen kommune og virksomheter som folkevalgte (og ansatte) har økonomiske interesser i/tilknytning til, viser undersøkelsene at det er funnet en forretningsmessig forbindelse mellom kommunen og selskapene. Dette er i seg selv ikke problematisk, forutsatt at det er åpenhet rundt forholdene og reglene for habilitet ivaretas. Slike forhold innebærer imidlertid en risiko for at enkeltpersoner kan havne i den type dobbeltroller som Lyngen kommunes etiske retningslinjer eksplisitt problematiserer, noe som tilsier at det settes fokus på området.

Undersøkelsene viser også at en relativt stor andel – ca 1/5 del - av ansatte og folkevalgte anser risikoen for korrupsjon i kommunen for å være høy. Hva som er årsaken til dette synet er ikke opplyst, men sekretariatet finner svarene alarmerende. De viser i alle tilfelle at en relativt stor del av ansatte og folkevalgte uttrykker en mistillit til de systemer som er etablert og/eller hvordan de praktiseres.

Revisjonsrapporten svarer ikke fullt ut på kontrollutvalget bestilling, da det ikke er foretatt en konkret kontroll av etterlevelsen, men en beskrivelse, hovedsakelig hentet inn etter spørreundersøkelser blant folkevalgte og ansatte. Etter sekretariatets syn er dette et resultat av et noe mangelfullt etisk regelverk og det forhold at en rekke vurderinger må bli skjønnsmessige. Kontrollutvalget må i møtet diskutere rapporten, også med revisor, og derigjennom vurdere om det er forhold som bør følges videre opp.

Sekretariatet har imidlertid utformet et forslag til vedtak som basis for kontrollutvalget drøftelser og på grunnlag av den leverte rapporten.

Forslag til vedtak er utformet på bakgrunn av det ovenstående.

Tromsø, den 5. desember 2021

Audun Haugan  
seniorrådgiver



Arkiv:  
JournalpostID: 23/910  
Saksbehandler: Lillian Larsen  
Dato: 27.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 15/23	Kommunestyret	16.02.2023

### Revidering og oppdatering av arbeids- og delegeringsreglementet

#### Henvisning til lovverk

Kommuneloven § 5-3

#### Saksopplysninger

##### Generelle opplysninger om saken

Gjeldende arbeids- og delegeringsreglement for Lyngen kommune ble vedtatt av kommunestyret i sak 60/2020 i møte den 18.06.2020, og ble iverksatt fra 01.07.2020. Siste revidering av arbeids- og delegeringsreglementet ble foretatt av kommunestyret i K-sak 92/22 i møte den 13.10.2022.

Lyngen kommune har kjøpt Kommuneforlagets modul KF Delegeringsreglement. Administrasjonen får tilsendt varsler om lovendringer fra Kommuneforlaget (KF). Dersom det er endringer i de lovene som **allerede er delegert**, oppdaterer KF lovtekst og publiserer ny versjon av delegeringsreglementet som kun inneholder disse endringene (kun redaksjonelle endringer). Dersom det er lover eller paragrafer som oppheves av lovgiver, vil disse paragrafene bli fjernet.

##### **Nye lover og paragrafer må delegeres av kommunestyret før de legges inn i reglementet.**

Siden revideringen i kommunestyret i oktober 2022 har Lyngen kommune mottatt 2 nyhetsvarsler fra KF. Rådmannen fremmer forslag til delegering av lovendringene, jfr. vedlegg, og vil knytte noen få kommentarer til enkelte av disse:

*Barnevernloven:* Barnevernloven ble ny fra 1. januar. Barnevernreformen har gitt kommunene mer ansvar for barneverntjenesten. Med ny barnevernlov legges det enda større fokus på det forebyggende arbeidet og tidlig innsats. Loven setter behovet til barnet i sentrum.

*Personopplysningsloven:* Relevante artikler fra personvernforordningen er lagt til. Dette fordi behandlingsansvarlige i kommunen trenger å få delegert sitt ansvar.

*Plan- og bygningsloven:* Nye regler for bygging på eksisterende bygg skal gjøre det enklere for byggherre og kommunen. Byggesaksregler for arbeid på eksisterende bygg skal bli tydeligere og enklere å følge.

Visning til forslag finnes på denne lenken: <https://delegering.kf.no/delegering/politician/e12cff2d-f161-4275-be01-803710fb275d>

Rådmannens interndelegering fremkommer ikke av vedlegget. Denne vises i selve delegeringsreglementet i nevnte lenke.

### **Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser**

Med et oppdatert arbeids- og delegeringsreglement sikrer vi oss at Lyngen kommune følger gjeldende lover og regler. Det vil også fremkomme hvem som skal treffe beslutninger.

### **Vurdering av alternativer og konsekvenser**

Arbeidet med delegeringsreglementet er et løpende arbeid som må prioriteres både administrativt og politisk. Kommunestyret vil derfor med jevne mellomrom får arbeids- og delegeringsreglementet opp til behandling.

### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret godkjenner forslag til oppdatert arbeids- og delegeringsreglement

### **Vedlegg:**

Endringer i delegeringsreglement for Lyngen 06.02.2023

# Siste endringer i delegeringsreglement for Lyngen

Opprettelsesdato for valgt reglement: 06.02.2023 - 11:13

Opprettelsesdato for forrige publiserte: 01.01.2023 - 20:00

## Barnehageloven

### § 7a Barnehagens organisering

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 7b Krav til samlet barnehageanlegg

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

## Barnevernsloven

### § 1-2 Lovens virkeområde

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-4 Barnets rett til medvirkning

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-5 Barns rett til omsorg og rett til familieliv

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-6 Barns rett til nødvendige barnevernstiltak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-7 Krav om forsvarlighet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-8 Barns kulturelle, språklige og religiøse bakgrunn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-9 Samarbeid med barn, familie og nettverk

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 1-10 Tidlig innsats

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 2-1 Barnevernstjenestens gjennomgang av bekymringsmeldinger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 2-2 Barnevernstjenestens rett og plikt til å gjennomføre undersøkelser

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 2-3 Utredning i senter for foreldre og barn

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 2-4 Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 2-5 Avslutning av undersøkelser

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-1 Frivillig hjelpetiltak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-2 Fosterhjem og barnevernsinstitusjon som frivillig hjelpetiltak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-3 Frivillig opphold i fosterhjem eller barnevernsinstitusjon i en annen stat enn der barnet har sitt vanlige bosted

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-4 Pålegg om hjelpetiltak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-5 Foreldrestøttende hjelpetiltak uten barnets samtykke

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-6 Hjelpetiltak til ungdom over 18 år

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 3-7 Vedtak om medisinsk undersøkelse og behandling

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 4-1 Akuttvedtak om hjelpetiltak dersom barn er uten omsorg

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 4-2 Akuttvedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 4-3 Vedtak om midlertidig flytteforbud

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 4-4 Akuttvedtak om plassering i barnevernsinstitusjon

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 4-5 Akuttvedtak om plassering av barn i institusjon når det er fare for menneskehandel

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-1 Vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-2 Iverksetting av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-3 Valg av plasseringssted etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-4 Ansvar for barnet etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-5 Barnevernstjenestens adgang til å flytte barnet etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-7 Oppheving av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

### § 5-8 Vedtak om fratakelse av foreldreansvar

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann



**§ 5-9 Oppheving av vedtak om fratakelse av foreldreansvar**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 5-10 Vedtak om adopsjon**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 5-11 Besøkskontakt etter adopsjon**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 6-1 Vedtak om opphold i barnevernsinstitusjon etter samtykke**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 6-2 Vedtak om plassering i barnevernsinstitusjon uten samtykke**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 6-3 Plassering i fosterhjem med særlige forutsetninger eller i institusjoner med hjem**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 6-4 Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 6-6 Vedtak om plassering i institusjon når det er fare for at barnet kan utnyttes til menneskehandel**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 7-1 Rett til samvær og kontakt**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 7-2 Vedtak om samvær og kontakt med foreldre**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 7-3 Vedtak om samvær og kontakt med andre enn foreldre**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 7-5 Samvær og kontakt med søsken og andre nærstående**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 7-6 Barnevernstjenestens plan for gjennomføring av samvær og kontakt**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-1 Oppfølging av barn og foreldre etter vedtak om hjelpetiltak**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-2 Oppfølging av barn og foreldre etter akuttvedtak**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-3 Oppfølging av barn og foreldre etter vedtak om omsorgsovertakelse**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-4 Oppfølging av barn og foreldre etter vedtak etter §§ 6-1 og 6-2 om opphold i barnevernsinstitusjon**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-5 Oppfølging etter vedtak om hjelpetiltak til ungdom over 18 år**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 8-6 Oppfølging etter vedtak om opphold i institusjon når det er fare for menneskehandel**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 9-4 Fosterhjem i barnets familie og nære nettverk

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 9-5 Valg og godkjenning av fosterhjem

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 9-6 Oppfølging av barn i fosterhjem og oppfølging av fosterfamilien

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 9-7 Fosterhjemsavtale

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 9-10 Tilsyn med barn i fosterhjem

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 10-12 Tilbakeføring ved rømming

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 10-19 Barnevernstjenestens plikt til å følge opp barn på barnevernsinstitusjon

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 11-8 Bolig for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-2 Foreldres partsrettigheter og barnevernstjenestens plikt til å gi informasjon om vedtak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-4 Barnevernets journalplikt

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-5 Krav til begrunnelse av vedtak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-6 Partenes rett til dokumentinnsyn og unntak fra innsyn for å beskytte barnet

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-7 Bruk av sakkyndige

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 12-10 Politibistand ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 13-2 Plikt til å melde fra til barnevernstjenesten

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 13-3 Tilbakemelding fra barnevernstjenesten

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 13-4 Pålegg om å gi opplysninger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 13-5 Barnevernets opplysningsplikt

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 13-6 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 14-6 Partenes rett til dokumentinnsyn**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 14-8 Innledning av sak for nemnda**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 14-14 Samtaleprosess**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 14-17 Møter for lukkede dører**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 14-25 Rettslig prøving av nemndas vedtak**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-1 Kommunens ansvar for å forebygge omsorgssvikt**

- Kommunestyret

**§ 15-2 Kommunens overordnede ansvar for barnevernstjenesten**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-3 Barnevernstjenestens organisering og oppgaver**

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

**§ 15-4 Stedlig ansvarsområde**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-5 Ansvaret for å reise sak**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-6 Krav til kompetanse for barnevernstjenestens personell m.m.**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-7 Bistand fra private tjenesteytere**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-8 Samarbeid og samordning**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-9 Rett til individuell plan**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-10 Barnevernstjenestens ansvar for oppfølging av barn i fengsel**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-11 Kommunens økonomiske ansvar**

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-12 Kommunens adgang til å kreve oppfostringsbidrag fra foreldre**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

**§ 15-13 Forsøk for å utvikle samarbeidsformer**

- Kommunestyret

**§ 16-5 Barne-, ungdoms- og familieetatens økonomiske ansvar og rett til å kreve kommunal egenandel**

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

#### § 17-4 Tilsynsmyndighetenes tilgang til opplysninger

- Kommunestyret > Levekårsutvalg > Rådmann

## Personopplysningsloven

### Personvernforordningen Artikkel 4. Definisjoner

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 5. Prinsipper for behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 7. Vilkår for samtykke

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 8. Vilkår for barns samtykke i forbindelse med informasjonssamfunnstjenester

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 11. Behandling som ikke krever identifikasjon

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 12. Klar og tydelig informasjon, kommunikasjon og nærmere regler om utøvelse av den registrertes rettigheter

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 13. Informasjon som skal gis ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 14. Informasjon som skal gis dersom personopplysninger ikke er blitt samlet inn fra den registrerte

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 15. Den registrertes rett til innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 16. Rett til retting

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 17. Rett til sletting («rett til å bli glemt»)

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 18. Rett til begrensning av behandling

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 19. Underretningsplikt i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 20. Rett til dataportabilitet

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 21. Rett til å protestere

- Kommunestyret > Rådmann

### Personvernforordningen Artikkel 22. Automatiserte individuelle avgjørelser, herunder profilering

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 24. Den behandlingsansvarliges ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 25. Innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 26. Felles behandlingsansvarlige

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 28. Databehandler

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 29. Behandling som utføres for den behandlingsansvarlige eller databehandleren

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 30. Protokoller over behandlingsaktiviteter

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 31. Samarbeid med tilsynsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 32. Sikkerhet ved behandlingen

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 33. Melding til tilsynsmyndigheten om brudd på personopplysningssikkerheten

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 34. Underretning av den registrerte om brudd på personopplysningssikkerheten

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 35. Vurdering av personvernkonsekvenser

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 36. Forhåndsdrøftinger

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 37. Utpeking av et personvernombud

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 38 Personvernombudets stilling

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 58. Myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 82. Rett til erstatning og erstatningsansvar

- Kommunestyret > Rådmann

Personvernforordningen Artikkel 86. Behandling og allmennhetens innsyn i offentlige dokumenter

- Kommunestyret > Rådmann

---

**Plan- og bygningsloven**

**§ 25-4 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 25-5 Eier eller brukers plikter ved tilsyn etter § 25-4**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 29-12 Ekspropriasjon som avslagsgrunn**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 31-9 Plan- og bygningsmyndighetenes rett til å gjennomføre øyeblikkelig sikring**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 31-10 Pålegg om riving og fjerning**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 31-11 Plan- og bygningsmyndighetenes rett til å sørge for riving og fjerning der det ikke kan påvises noen eier eller ansvarlig**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 31-12 Forskrift om kommunens adgang til å pålegge dokumentasjon og utbedring**

- Kommunestyret > Formannskap > Rådmann

**§ 31-13 Forskrift med krav om universell utforming**

- Kommunestyret



# Lyngen kommune

Arkiv:  
JournalpostID: 23/245  
Saksbehandler: Anette Holst  
Dato: 09.01.2023

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
PS 04/23	Ungdomsrådet	31.01.2023
PS 04/23	Levekårsutvalget	25.01.2023
PS 16/23	Kommunestyret	16.02.2023

## Årsmelding fra Lyngen Ungdomsråd

### Henvisning til lovverk

Forskrift om medvikringsorgan

Kommuneloven

### Saksopplysninger

#### Generelle opplysninger om saken

Ungdomsrådet skal hvert år utarbeide en årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

#### Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen

Reglement for ungdomsrådet i Lyngen

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

#### Miljøkonsekvenser

Ingen

#### Folkehelse/friluftsliv

Ingen

### Vurdering av alternativer og konsekvenser

Årsmeldingen fra Lyngen Ungdomsråd behandles både i levekårsutvalget og i kommunestyret i Lyngen.

### **Rådmannens innstilling**

Årsmeldingen fra Lyngen Ungdomsråd for 2021/2022 tas til orientering

### **Levekårsutvalget 25.01.2023:**

#### **Behandling:**

Lyngen Levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

#### **LEV- 04/23 Vedtak:**

Årsmeldingen fra Lyngen Ungdomsråd for 2021/2022 tas til orientering

#### **Ungdomsrådet 31.01.2023:**

#### **Behandling:**

Enstemmig

#### **UNG- 04/23 Vedtak:**

#### **Rådmannens innstilling**

Årsmeldingen fra Lyngen Ungdomsråd for 2021/2022 tas til orientering



# Årsmelding for Lyngen Ungdomsråd 2021/2022

## Innledning:

Ungdomsrådet i Lyngen skal være et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Slike saker skal kommunestyret forelegge for rådet. Rådet skal vært år utarbeide en årsmelding.

## Ungdomsrådet har møte- og talerett i:

Kommunestyret med 2 representanter

Med en representant i formannskap og levekårsutvalg

Med en representant i Lyngsalpan landskapsvernområde

Med 2 representanter i styringsgruppe for Lyngenløftet

## Ungdomsrådet skal:

Være kontaktorgan for ungdom

Være høringspart i saker som angår barn og unge

Gjøre kjent arrangement og aktiviteter

## I Perioden desember 2021 til desember 2022 har ungdomsrådet bestått av følgende medlemmer:

Leder: Frida Letto

Nestleder: Øyvind Fossmo

Medlemmer:

Christine Yu Jakobsen, William Lundvoll, Sofia N Mortensen, Tormod Teigen, Magnus Sætre, Andreas Simonsen, Heidi Lundvoll, Camilla Osvaldsen, Johannes Lundvoll

## Ungdomsrådets aktivitet i perioden:

Ungdomsrådet avholdt 7 møter i perioden.

I tillegg deltok ungdomsrådet på næringslivets uke i skolene, arrangerte natt-turnering i april, arrangerte Lyden av Lyngsalpan i september, møtte i kommunestyremøter, deltok på Ungdommens fylkesting og i RUST møter, samt at ungdomsrådet deltok i samfunnsdebatten både på radio, aviser og dirstriktsnyheter.

Av saker som ble behandlet var: innspill til helse- og omsorgsplanen, årsrapport fra elev- og mobbeombudet, tilstandsrapport for skolene, oppvekstplan, handlingsplan mot mobbing, vilkår for ungdomsmedvirkning, samt planlegging av diverse arrangement.

## I perioden hadde Lyngen ungdomsråd følgende representasjon:

Kommunestyret: Johannes Lundvoll og William Lundvoll

RUST: Camilla Osvaldsen og Christine Yu Jakobsen.

Lyngseidet 9.januar 2023

Lyngen Ungdomsråd v/Frida Letto